

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Градска управа Града Бијељина
Одјељење за стамбено-комуналне послове
и заштиту животне средине

Број: 02/3-370-1035/23
Датум: 07.07.2023. године

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина, рјешавајући по захтјеву Привредног друштва "Стојановић и син" Д.О.О. Рухотина, у поступку обнављања еколошке дозволе за пословни објекат-млин са пратећим садржајима у Рухотини, а на основу члана 94. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12,79/15 и 70/20), као и члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу ("Службени гласник Републике Српске", број 124/12), члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13) и члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Обнавља се ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА број 02/3-370-1226/18 од 13.08.2018. године, издата Привредном друштву "Стојановић и син" Д.О.О. Рухотина, одговорно лице Зоран Стојановић, са роком важења до 07.07.2028. године, за пословни објекат- млин са пратећим садржајима, који се налази у Рухотини, на земљишту означеном као к.п. бр. 616/2 и 616/3, к.о. Рухотина.

2. Еколошка дозвола се обнавља за:

- изграђени стамбено-пословни објекат, димензија $44,10 \times 12,10 + 2,70 \times 1,50\text{m}$, од чега је дио стамбени на спрату, димензија $12,10 \times 10,00\text{ m}$, спратности Пр+1;
- изграђени млин, димензија $27,75 \times 8,00\text{m}$, спратности По+Пр+2;
- вага 50t са објектом, , димензија $2,00 \times 2,50\text{m}$, спратности Пр+0;
- пакерај са магацином, димензија $40,58 \times 36,35\text{m}$, спратности Пр+0;
- силосне ћелије за складиштење зрна житарица, капацитета 600t (4 ком) пречника 8,34m, висине 16,43m;
- тампон ћелије за прихват вишка сирове робе, капацитета 100t (6 ком), пречника 4,50m висине 14,22m;
- усипног подземног аб коша (елеваторска јама за прихват зрна, пријемни бункер и шахт затезне главе) димензија $13,30 \times 3,05\text{m}$;
- настрешница изнад усипног коша, димензија $16,75 \times 7,25\text{m}$;
- доградњу пословног објекта – млина, у основи подрума крајњих димензија $22,20 \times 8,20\text{m}$, у основи приземља, првог и другог спрата крајњих димензија $22,46 \times 9,33\text{m}$, у основи трећег спрата крајњих димензија $22,46 \times 9,46\text{m}$ и у основи поткровља крајњих димензија $22,46 \times 8,46\text{m}$, спратности По+Пр+3+ Поткровље.

3. Привредно друштво "Стојановић и син" Д.О.О. Рухотина, је дужно да током рада и престанка рада пословног објекта-млина са пратећим садржајима, испуни обавезе заштите животне средине у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине, као и да примјени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину и то:

3.1. Мјере спречавања емисија у ваздух, воду и земљу

- да се простор испред објекта асфалтира, редовно чисти и пере;
- да се санитарне отпадне воде депонују и пречишћавају путем трокоморне водонепропусне септичке јаме, а у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 68/01),
- да се оборинске воде са објекта директно одводе у природни реципијент-зелене површине,
- да се отпадне воде са радних и манипулативних површина одводе преко сливних канала са решеткама до таложника, а затим у крајњи реципијент, а у складу са Правилником о испуштању отпадних вода у површинске воде ("Сл. гласник РС", број 44/01);
- редовно контролисати сабирне канале, цјевоводе, таложник, те уредност радних и манипулативних површина.

3. 2. Таложник

Неопходно је осигурати стално функционисање таложника.

Рад и одржавање таложника вршити на следећи начин:

- након вишекратне употребе таложник чистити механичким путем;
- чишћење таложника вршити преко организације овлашћене за обављање таквих врста послова, која талог и отпадни муљ одвози са локације својим специјализованим возилима.

3. 3.Остале мјере

- приликом рада и експлоатације опреме и објеката предузимати првенствено мјере организационе и хигијенско-техничке заштите, а исте се односе на одржавање и контролу опреме и инсталација, правилно складиштење и третман сировина, одржавање чистоће и реда објеката, сталну контролу рада и обученост особља;
- сва машинска опрема и инсталације морају да одговарају важећим стандардима и нормама квалитета;
- код технолошког процеса морају бити задовољени строги хигијенски захтјеви карактеристични за процес производње хране;
- потребно је преузети превентивне мјере заштите од пожара према важећим стандардима и обезбиједити довољну количину противпожарне воде и ПП апарата за почетно гашење, односно брзу локацију и спречавање ширења пожара, те обучавање радника за стручно и безбједно руковање уређајима и средствима за гашење пожара.

4. Мјере за спречавање и смањење чврстог и течног отпада:

- да се отпад који настаје прикупља и класификује према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. Гласник Републике Српске", број 19/15 и 79/18), као и Планом управљања отпадом,

- комунални чврсти отпад одлагати у контејнер,
- пљева настала током функционисања млина, односно прерадом житарица, се сакупља у вреће, а потом се одвози и користи за ђубрење. Поменута пљева се може користити за исхрану стоке и треба је мјешати са мекињама и отпадом од ломљених житарица;
- сав други отпад, картонска и пластична амбалажа, папирне вреће, PVC вреће, кесе, одлагати у видно обиљежене контејнере по врстама отпада до испоруке предузећима за рециклажу;
- све Уговоре за збрињавање отпада закључити са овлашћеним институцијама у складу са Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 19/15 И 79/18), и Правилником о условима за пренос обавеза управљања отпадом са произвођача и продавца на одговорно лице система за прикупљање отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 118/05).

5. Мониторинг

- На основу Уредбе о вриједностима квалитета ваздуха ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 124/12) потребно је вршити једном годишње мјерење загађујућих материја-прашине у ваздуху. Резултати морају бити у границама дозвољених граничних вриједности.
- Мониторинг квалитета отпадних вода које се испуштају из таложника, а прије испуштања у крајњи реципијент потребно је вршити једном годишње. Анализирани квалитет отпадних вода мора задовољити услове из Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде. Уколико дође до прекорачења дозвољених вриједности предузети мјере ради свођења загађујућих материја у дозвољене границе.

Мониторинг вршити аутоматском опремом од стране овлаштене институције, а резултати мјерења морају бити у складу са законским прописима.

О извршеним анализама прибавити записник који је потребно достављати градском еколошком инспектору.

Инвеститор је дужан без одлагања пријавити Одјелењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и градском еколошком инспектору, сваку случајну или непредвиђену незгуду, или акцидент који значајно утиче на животну средину.

Одговорно лице постројења дужно је поступати по члану 8. Правилника о методологији и начину вођења регистра постројења и загађивача ("Сл. гласник Републике Српске" број 92/07) и о томе извјештават Републички хидрометеоролошки завод до 30. јуна текуће године за претходну годину извјештавања.

Градска административна такса за обнављање еколошке дозволе одређује се у висини од 60,00 КМ, коју је странка уплатила приликом подношења захтјева.

Одјелење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши сваких пет година ревизију издате еколошке дозволе на захтјев странке и обнавља дозволу мијењајући, по потреби услове из дозволе.

Образложење

Привредно друштво "Стојановић и син" Д.О.О. Рухотина, доставило је Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, захтјев за обнављање еколошке дозволе за пословни објекат-млин у Рухотини.

Уз захтјев су достављени следећи прилози:

- Еколошка дозвола која се обнавља;
- Изјава одговорног лица од 12.06.2023. године;
- Записник о извршеној редовној инспекцијској контроли- обнављање еколошке дозволе број 24.090/362-167-44-1/23 од 15.06.2023. године;
- Увјерење број 04/1-17-1-UPJR/1-3117-3/19 од 18.01.2021. године;
- Увјерење број 06/1.05/0801-455.12-35161/19 од 08.05.2019. године;
- Рјешење број 059-0-Reg-19-000 137 од 15.04.2019. године;
- План управљања отпадом израђен од стране "ЗАШТИТА, ЕКОЛОГИЈА И ПРОЈЕКТОВАЊЕ" Д.О.О. Бијељина у августу 2020. године, а све према члану 22. Закона о управљању отпадом (Сл.гласник Републике Српске .бр 111/13 ,106/15, 16/18,70/20, 63/21 и 65/21).
- Извјештаји о извршеним мјерењима и то:
 - Мјерење концентрације прашине у ваздуху на локацији су обављена дана 31.05.2023. године од стране "ЗАШТИТА, ЕКОЛОГИЈА И ПРОЈЕКТОВАЊЕ" Д.О.О. Бијељина. Добијени резултати су у дозвољеним границама предвиђених Уредбом о вриједностима квалитета ваздуха ("Сл. гласник Републике Српске", бр.124/12).
 - Анализа отпадне воде извршена је 30.05.2023. године од стране института "ЗАШТИТА, ЕКОЛОГИЈА И ПРОЈЕКТОВАЊЕ" Д.О.О. Бијељин у сарадњи са испитном акредитованом лабораторијом "Институт за воде" Д.О.О. Бијељина. Добијени резултати су у границама дозвољених граничних вриједности из Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 44/01).

Разматрајући захтјев и достављену документацију овај орган је установио да је у поступку обнове рјешења неопходно извршити измјену услова из еколошке дозволе, а које се односе на конкретизовање мјера заштите животне средине по сегментима и у цјелини и мониторинг, што је и учињено у поступку обнове предметног рјешења.

На основу члана 92.став 4. Закона о заштити животне средине, о резултатима мониторинга одговорно лице обавјештава орган надлежан за издавање еколошке дозволе и орган надлежан за вршење инспекцијског надзора.

У складу са чланом 94. Закона о заштити животне средине, еколошка дозвола се ревидује и обнавља сваких пет година. У складу са чланом 5. став 2. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13 и 104/17) захтјев за обнављање еколошке дозволе се подноси најкасније три мјесеца прије истека важења еколошке дозволе.

Цијенећи да су испуњени услови из члана 94. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 71/12, 79/15 и 70/20) и члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник РС“, број 28/13 и 104/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Градска административна такса у износу од 60,00 КМ за обнављање еколошке дозволе обрачуната је и наплаћена по тарифном броју 21. тачка б) Одлуке о општинским административним таксама ("Сл. гласник општине Бијељина" бр. 27/11, 3/12, 6/12 и "Сл. гласник Града Бијељина" бр. 15/13 , 19/13 и 11/15).

Против овог Рјешења допуштена је жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Бања Лука у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Жалба се предаје путем овог органа писмено, или усмено на записник, а таксира се са 10,00 КМ Републичке административне таксе.

Контролисао шеф одсјека

Горана Јовановић, магистар права

ДОСТАВЉЕНО:

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

- 1.Наслову
- 2.Одјељењу за просторно уређење
- 3.Инспектору за екологију
- 4.Одјељење за финансије
- 5.Овом органу
- 6.А/А

Богдан Тадић, маст. инж. електр.и рачунар.