

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1

телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*

www.sobijeljina.org* *javnab.sobn@gmail.com

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА
КОНЦЕРТ „МАЈА ВЕРОВИЋ“
ШИФРА: СГ-Н-01/19**

**ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б
ЗАКОНА ОЈН**

М.П. Предсједник Скупштине Града Бијељина

Славиша Марковић

Шифра: СГ-н-01/19 , БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-142/19

ИЗРАДИЛИ:

Драгана Рудовић

Јованка Милошевић

Јасминка Васиљевић

Шеф Одсека за јавне набавке ,
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина
Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина
ИДБ/ЛИБ: 4400358930002
Телефон:055/233-119
Факс: 055/210-162
Веб адреса: www.sobijeljina.org

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Јасминка Васиљевић
Телефон: 055/233-109
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга **ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА КОНЦЕРТ „МАЈА ВЕРОВИЋ“**
ШИФРА: СГ-Н-01/19, број: 02-404-142/19

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 92312100-2

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 23.470,00 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: непланирана набавка

3.4. Уговор за пружање услуга **ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА КОНЦЕРТ „МАЈА ВЕРОВИЋ“, ШИФРА: СГ-Н-01/19**, ће се реализовати 08.08.2019. године.

3.5. Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анкеса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

4. Крајњи рок за реализацију предметних услуга је 08.08.2019. године.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

5. Услови за квалификацију

5.1. Способност за обављање професионалне дјелатности:

Понуђачи треба да испуњавају сљедећи минимални УСЛОВ:

1. Понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку:

За наведени услов понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедећи ДОКАЗ:

1. Доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

5.2. Економска и финансијска способност

Не тражи се.

5.3. Техничка и професионална способност понуђача

У погледу техничке и професионалне способности од понуђача се не захтијевају никакви додатни услови

У случају да понуду доставља група понуђача

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско-финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом

доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

6. Критеријум за додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог I тендерске документације.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7. Рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА КОНЦЕРТ „МАЈА ВЕРОВИЋ“

ШИФРА: СГ-Н-01/19, АНЕКС II ДИО Б, број: 02-404-142/19

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

9. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина

Датум: 02.08.2019. године

Крајњи рок за достављање понуда: 10:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

10. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина

Датум: 02.08.2019. године

Вријеме отварања понуда: 11:00 часова

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-

11 . Крајњи рок за реализацију услуга је 08.08.2019. године.

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

ВРСТА И ВРИЈЕДНОСТ ГАРАНЦИЈЕ ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

12. Гаранција за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора) износи 5% од вриједности уговора (са укљученим ПДВ-ом).

Гаранција се може доставити у облику :

- безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције која не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично) и која је саставни дио тендерске документације,
- у виду уплате средстава у вриједности гаранције на благајну Уговорног органа или
- у виду уплате средстава у вриједности гаранције на рачун Града број: 555-001-00777777-70 код Нове банке ад Бања Лука.

Гаранција за уредно извршење уговореног посла (у виду безусловне банкарске гаранције, уплате средстава у вриједности гаранције на благајну Уговорног органа или уплата средстава у вриједности гаранције на рачун Града) се доставља одмах по потписивању Уговора, прије рока за извршење услуге, а важи 30 дана дуже од рока за извршење услуге.

У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин (као безусловну банкарску гаранцију, уплату средстава у вриједности гаранције на благајну Уговорног органа или уплату средстава у вриједности гаранције на рачун Града), у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу. Гаранција не ослобађа понуђача од надокнаде укупне штете.

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

13. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је www.gradbijeljina.org, и није предвиђена додатна документација.

Прилог бр. I
Образац за понуду

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Број набавке: 02-404-142/19 Шифра: СГ – н - 01/19,

УГОВОРНИ ОРГАН*

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ* ()

*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – маил	

Уколико ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке СГ – н - 01/19, број: 02-404-142/19, коју сте покренули и која је објављена на Порталу Града Бијељина, достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ) је: _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ

Цијена понуде, са укљученим попустом: (без ПДВ): _____ КМ

ПДВ(17%) је: _____ КМ

Укупна цијена за уговор, (са ПДВ) је: _____ КМ

(словима: _____ КМ)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и образаца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. Ова понуда важи 30 (тридесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказ о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

б) доставити Гаранцију за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора и гарантни рок), у износу од 5 % од вриједности уговора (са укљученим ПДВ), а све у складу са условима прописаним тендерском документацијом;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:
(.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слједећа документација:

(Потпис достављене документације, изјава и образац са називима истих)

Прилог бр. II

Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

ТАБЕЛА СА ОПИСОМ УСЛУГА

РБ	Опис услуге	Јединица мјере	Укупна цијена (Без ПДВ)
----	-------------	----------------	-------------------------------

1.	- Обезбјеђење музичког забавног програма Концерт МАЈЕ BEROVIĆ за период 8. август (четвртак) 2019. године у термину од 20:00 часова, са временским трајањем програма од 120 минута на Градском тргу у Бијељини; - Изведе програм професионално и са репертоаром са којим се представља годинама у јавност; - Обезбиједи квалитетан пратећи бенд са музичким инструментима и другом опремом неопходном за квалитет програмске шеме.	паушално	
УКУПНО без ПДВ:			

Наручилац се обавезује да:

- да обезбиједи одржавање програма у договореном периоду,
- да обезбиједи услове за неометано извођење програма,
- да обезбиједи место концерта без икаквих партијских симбола, застава или паролa,
- да обезбиједи редарску, ватрогасну и медицинску службу,
- обезбиједи и спроведе медијску кампању везану за одржавање концерта
- обезбиједи потпуне техничке услове за реализацију програма,
- обезбједи видео зид, бину, свјетло и озвучење,
- обезбиједи адекватан простор близу бине, сто, столице, флаширану воду, расхладни уређај, тоалетни простор, огледало и безбједност простора,
- обезбиједи потпуну приватност групе на два сата прије концерта

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ:	

Напомена 1: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни претходне рубрике или у противном да их прецрта.

Напомена 2:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-142/19, **ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА КОНЦЕРТ „МАЈА ВЕРОВИЋ“**, шифра: СГ-Н-01/19, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћивани на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватимо да рачуни за пружене услуге, буду плаћени на сљедећи начин: 30 (тридесет) дана од испостављања фактуре (рачуна).

2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-142/19, **ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА КОНЦЕРТ „МАЈА ВЕРОВИЋ“**, шифра: СГ-Н-01/19, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге реализовати дана 8.8.2019. године.

3. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-142/19, **ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА КОНЦЕРТ „МАЈА ВЕРОВИЋ“**, шифра: СГ-Н-01/19, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

**(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)**

Датум: _____

Прилог бр. III
Форма гаранције

(БАНКА)

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: _____

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур. број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, Ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију за извршење уговора у износу од _____ % од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтијева, а који садржи вашу изјаву да понуђач /добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

Прилог бр. IV
Нацрт уговора

НАЦРТ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број **СГ-Н-01/19** у предмету – **ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА – КОНЦЕРТ „МАЈА ВЕРОВИЋ“**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ГРАД БИЈЕЉИНА, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуге**) кога заступа Градоначелник МИЋО МИЋИЋ

2." ул..... ЈИБ:..... (у даљем тексту: **пружалац услуге**) кога заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга - **ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА – КОНЦЕРТ „МАЈА ВЕРОВИЋ“**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр. **СГ-Н-01/19** у поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б и Одлуке бр:02-404-142/19 од о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је :

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга број:.....

ЦИЈЕНА

Члан 2.

2.1. Укупна вриједност услуге износи са ПДВ-ом:

= **КМ**

(Словима:.....)

2.2. Пружалац услуга се обавезује да неће бити измјена цијена у току трајања Уговора.

2.3. Захтјев за измјену јединичних цијена из овог Уговора сматра се захтјевом, и довољним разлогом, за раскид истог.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Наручилац се обавезује да ће се плаћање вршити на жиро рачун пружаоца услуга број:, након сваке извршене услуге. Уговор се закључује безавансно.

3.2. Рачуни за извршене услуге биће плаћени на следећи начин :

- 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна,

РОК

Члан 4.

4.1. Пружалац услуга се обавезује предметне услуге вршити ДАНА 08.08.2019.ГОДИНЕ

4.2. Пружалац услуга предметне услуге ће вршити у складу са захтјевима и налогом наручиоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

5.1. Гаранција за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора) износи 5% од вриједности уговора (са укљученим ПДВ-ом).

Гаранција се може доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције која не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично) и која је саставни дио тендерске документације, у виду уплате средстава у вриједности гаранције на благајну Уговорног органа или уплате средстава у вриједности гаранције на рачун Града број: 555-001-00777777-70 код Нове банке ад Бања Лука.

Гаранција за уредно извршење уговореног посла (у виду безусловне банкарске гаранције, уплате средстава у вриједности гаранције на благајну Уговорног органа или уплата средстава у вриједности гаранције на рачун Града) се доставља одмах по потписивању Уговора, прије рока за извршење услуге, а важи 30 дана дуже од рока за извршење услуге.

Гаранција не ослобађа понуђача од надокнаде укупне штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Члан 6.

- 6.1. Да обезбиједи услове за неометано извођење програма,
- 6.2. Да обезбиједи место концерта без икаквих партијских симбола, застава или паролa,
- 6.3. Да обезбиједи и спроведе медијску кампању везану за одржавање концерта
- 6.4. Да обезбиједи потпуне техничке услове за реализацију програма,
- 6.5. Да обезбиједи видео зид, бину, свјетло и озвучење,
- 6.6. Да обезбиједи адекватан простор близу бине, сто, столице, флаширану воду, расхладни уређај, тоалетни простор, огледало и безбједност простора
- 6.7. Да обезбиједи потпуну приватност групе на два сата прије концерта
- 6.8. Да обезбиједи одржавање програма у договореном периоду
- 6.9. Да обезбиједи радарску, ватрогасну и медицинску службу

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

- 7.1. Да обезбиједи музички забавни програм Концерт **„MAYA BEROVIC“ за период 8. август – четвртак 2019. г**, у трајању од 120 минута са почетком у 20:00 часова, на градском Тргу у Бијељини.
- 7.2. Да изведе програм професионално и са репертоаром са којим се представља годинама у јавност
- 7.3. Да обезбиједи квалитетан пратећи бенд са музичким инструментима и другом опремом неопходном за квалитет програмске шеме
- 7.4. Да предметне услуге изврши стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде и тендерске документације.
- 7.5. Да у случају евентуалних недостатака уочених од стране контролног лица поступи по његовом упутству и у што краћем року исте и отклони.
- 7.6. Да неће бити измјене цијена у току пружања услуга.
- 7.7. Да гарантује за квалитет извршених услуга.

КАЗЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

- 8.1. У случају да понуђач из члана 1. овог уговора не изведе услуге и испоруку роба у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан

закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности роба.

ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА

Члан 9.

9.1. Град се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 10.

10.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

10.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

10.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

11.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиваће се Закон о облигационим односима.

11.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

.....

ДИРЕКТОР

.....

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићућ

Број:02-404-142/19

Датум:

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио

Провјерио

Провјерио

Одјек за јавне набавке

Начелника Одјељења за финансије

Предсједник Скупштине Града

Инвестиције и надзор

Дана _____ Дана _____ Дана _____