



# Службени гласник Града Бијељина

Година LVII

26. мај 2022. године

БРОЈ 12 / 2022

На основу члана 59. и 82 став 3. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. и 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ бр. 09/17), и члана 3. став.1. и 3. Закона о трезору („Службени гласник Града Бијељина“ бр. 28/13 и 103/15) Градоначелник Града Бијељина доноси:

## ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ЛОКАЛНОГ ТРЕЗОРА ГРАДА БИЈЕЉИНА

### I

Одлуком о начину организовања градског локалног трезора Града Бијељина, прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из буџета Града Бијељина у систему трезорског пословања.

### II

Градски (локални) трезор Града Бијељина састоји се из двије оперативне јединице:

- Оперативне јединице: „Градска управа Града“,
- Оперативне јединице: „Остали корисници буџета Града“.

### III

Оперативну јединицу „Градска управа Града“, чине следећи организациони дијелови:

- Скупштина Града,
- Кабинет Градоначелника,
- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за финансије,
- Територијална ватрогасна јединица,
- Одјељење за привреду,
- Одјељење за пољопривреду,
- Одјељење за просторно уређење,
- Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине,
- Одјељење борачко-инвалидске и цивилне заштите,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење комуналне полиције,
- Одјељење за инспекцијске послове,
- Одсјек за заједничке послове,
- Одсјек за локални економски развој и европске интеграције,
- Остала буџетска потрошња,

### IV

Оперативну јединицу: „Остали корисници буџета Града“ чине следећи организациони дијелови:

- ЈУ Центар за социјални рад,
- ЈУ Дјечији вртић “Чика Јова Змај”,
- ЈУ Народна библиотека “Филип Вишњић”,
- ЈУ Музеј “Семберија”,
- ЈУ Центар за културу “Семберија”,
- ЈУ СКУД “Семберија”,
- ЈУ Туристичка организација,
- ЈУ Развојна агенција Града Бијељина,
- ЈУ Гимназија “Филип Вишњић”,
- ЈУ Економска школа,
- ЈУ Пољопривредна и медицинска школа,
- ЈУ Техничка школа “Михајло Пупин”,
- ЈУ Средња стручна школа “Јања”,
- ЈУ Народна библиотека “Филип Вишњић”,
- ЈУ Музичка школа “Стеван Стојановић Мокрањац”,
- ЈУ Градско позориште Семберија“,
- Аграрни фонд,
- Остали буџетски корисници,

### V

У оперативној јединици „Градска управа Града Бијељина“, врши се унос података у систем за управљање информацијама (СУФИ систем), за пословне промјене по свим модулима-помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавеза, потраживања и главна књига трезора).

### VI

У оперативној јединици „Остали корисници буџета Града Бијељина“, врши се унос података у „СУФИ“ систем за пословне промјене по свим модулима - помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавеза, потраживања и главна књига трезора).

### VII

Унос података у обје оперативне јединице врши се на основу насталих пословних промјена, путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника (“Службени гласник Републике Српске” број 10/17).

## VIII

Уколико се обезбиједе техничке претпоставке у градском трезору, одређени буџетски корисници Града Бијељина моћи ће се директно прикључити на СУФИ систем (на директну конекцију-везу), уз претходно одобрење начелника Одјељења за финансије Града Бијељина, као и уз испуњење сигурносних, функционално-информатичких претпоставки.

## IX

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину организовања локалног трезора Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ бр. 15/16).

## X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-014-1-1205/22  
Датум, 10.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**УСЛУГА ШИФРА: ПЉ-03/22**

## I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ПЉ-03/22

## II

За потребе Одјељење за пољопривреду, вршиће се набавка следећих услуга:

**ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА**  
**БИЈЕЉИНА У 2022. ГОДИНИ**

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 213.675,00 КМ (без ПДВ-а) односно 249.999,75 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбјеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке „Трошкови дезинсекције“, потрошачка јединица 0005151; економски код 412 200.

## IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.10.2022.године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Цијена – 70 бодова
2. Гарантни рок – 30 бодова

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-100/22  
Бијељина,  
Датум: 24.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), и члана 4 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, 13/17; 2/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**  
**ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022.**  
**ГОДИНУ ( I )**

## I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2022. годину.

## II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2022. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

## III

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина у 2022. години је саставни дио ове Одлуке.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-7/2022  
Бијељина  
Датум: 17.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

Република Српска  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

## **ИЗМЈЕНА И ДОПУНА I**

**ГОДИШЊИ ПЛАН**  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Ред. бр. ЈН	Уколико се ради о набавци из Стратегије развоја Града навести редни број	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Шифра ЈРЈН	Процјена макс. вриједност ЈН у КМД- без ПДВ	Врста поступка - процедуре ЈН	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Најкаснији термин реализације уговора/оквирног споразума	Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвиђа субвенционирање	Особа / особе из организационе јединице задужене за ЈН

**РОБА****ОДРЕЂЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

10.		Набавка и испорука концертног клавира за потребе културних институција	ДЦ-03/22	37311100-2	213.675,22	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.05.-31.05.2022. године	Јул 2022. године	Септембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005210 ек код 511300-4	НЕ	Миган Давид
-----	--	--	----------	------------	------------	-------------------	---------------------------	------------------	------------------------	----	---	----	-------------

**ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА**

15.		Набавка свјежег и конзервираног воћа и поврћа, и осталих роба, за потребе Јавне кухиње Градске управе Града Бијељина током 2023. године	ОЗП-03/22	1530000-1	50.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.11.-30.11.2022.године	Децембар 2022. године	Децембар 2023. године	ДА	Буџет 2023. године 0005301 416300 11	НЕ	Мигар Шкорпић и Борка Радоваковић
16.		Набавка хљеба за потребе Јавне кухиње Градске управе Града Бијељина током 2023. године	ОЗП-04/22	15612500-6	42.735,04	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.11.-30.11.2022.године	Децембар 2022. године	Децембар 2023. године	ДА	Буџет 2023. године 0005301 416300 11	НЕ	Мигар Шкорпић, Борка Радоваковић

17.		Набавка свјежег јунећег меса и прерађевина за потребе Јавне кухиње Градске управе Града Бијељина током 2023. године	<b>ОЗП-05/22</b>	<b>15100000-9</b>	40.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.11.-30.11.2022.године	Децембар 2022.године	Децембар 2023. године	ДА	Буџет 2023. године 0005301 416300 11	НЕ	Митар Шкорпић, Борка Радоваковић
18.		<b>Набавка штампаних образаца и канцеларског материјала</b> ЛОТ 1 Набавка штампаних образаца за потребе Градске управе током 2023. и 2024. године	<b>ОЗП-06 (2 ЛОТА) /22</b>	<b>30100000-0</b>	50.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.11.-30.11.2022. године	Новембар 2022. године	Децембар 2024. године	ДА	Буџет 2023. године 005240 412300 412900-3	НЕ	Митар Шкорпић Борка Радоваковић
	ЛОТ 2 Набавка канцеларијског материјала за потребе Градске управе током 2023. и 2024. године	110.000,00			Буџет 2024. године 005240 412300 516100								
19.		Набавка робе за потребе чајне кухиње Градске управе Града Бијељина током 2023. године	<b>ОЗП-07/22</b>	<b>1500000-8</b>	55.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.11.-30.11.2022. године	Децембар 2022. године	Децембар 2023. године	ДА	Буџет 2023. године Све организационе јединице	НЕ	Митар Шкорпић, Борка Радоваковић
20.		Набавка робе за одржавање хигијене просторија и објеката Градске управе Града Бијељина током 2023. године	<b>ОЗП-08/22</b>	<b>39830000-9</b>	22.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.11.-30.11.2022. године	Децембар 2022. године	Децембар 2023. године	ДА	Буџет 2023. године 0005240 412 300 -1 0005301 416300-11	НЕ	Митар Шкорпић, Дејана Савић

21.	Набавка тонера за погребне Градске управе Града Бијељина током 2023. године	ОЗП-09/22	30125100-2	9.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.11.-30.11.2022. године	Децембар 2022. године	Децембар 2023. године	НЕ	Буџет 2023. године 0005240 412 300 -1	НЕ	Миглар Шкорнић, Дејана Савић
<b>ОДСЈЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ</b>												
48.	Набавка комуналног мобилног телефона- набавка купа и канти за отпад	ЛЕР-01/22	39151000-5	8.120,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	01.06.-15.06. 2022. године	Август 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 00050126 511300	НЕ	Анкица Тодоровић и Ивана Јововић
<b>УСЛУЖЕ:</b>												
<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>												
54.	Информисаност грађана Семберије о активностима ГИК-а (у виду у списковима)	СГ-05/22	64216000-3	14.529,91	ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ УГОВОРА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б ЗЈН	15.05-31.05. 2022. године	Јун 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005110 412 700	НЕ	Јасминка Васиљевић
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>												
78.	Одржавање кишне канализације у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања у 2022. години	СКП-13/22	90470000-2	85.470,08	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.06.-30.06. 2022. године	Август 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 412800-02	НЕ	Миладин Ракић

ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА													
90.		Унапређење централног сервера	<b>ОЗП-14/22</b>	<b>72610000-9</b>	6.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.07.-31.07. 2022. године	Септембар 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005240 412.500	НЕ	Зоран Раниловић
102.		Услуге интернета током 2023. године	<b>ОЗП-26/22</b>	<b>7240000-4</b>	15.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.11-30. 11. 2022. године	Децембар 2022. године	Децембар 2023. године	НЕ	Буџет 2023. године 0005240 412.200 СА2	НЕ	Митар Шкорпић Зоран Раниловић
<b>РАДОВИ</b>													
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>													
126.		ИЗРАДА И УГРАДЊА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ- Израда и уградња кућних бројева, огласних табљи, табљи упозорења, путоказа, заштитних стубића и саобраћајних знакова	<b>СКП-14/22</b>	<b>45233290-8</b>	25.641,02	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.06.-30.06. 2022. године	Август 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 412800-02	НЕ	Драгиша Максимовић
132.		Изградња semaфорског уређаја за управљање саобраћајем на магистралном путу I реда у зони ОПШ „Јован Дучић“, насељено мјесто Патковаца, Град Бијељина	<b>СКП-20/22</b>	<b>45233294-6</b>	34.188,03	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.08.-31.08. 2022. године	Октобар 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 511100-17	НЕ	Богдан Тадић

133.		Изградња парка и ограде у Улици Руђера Бошковића у Бијељини	СКП-21/22	45236250-7	128.205,12	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.07.-31.07. 2022. године	Септембар 2022. године	Новембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 511100-34	НЕ	Богдан Тадић
134.		Реконструкција дијела јавне расвјете у ЈЕД технологију - 1. фаза	СКП-22/22	45316110-9	1.709.401,70	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.07.-31.07. 2022. године	Септембар 2022. године	Новембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 511200-8	НЕ	Богдан Тадић
137.		Изградња дијела машинских инсталација трчања и хлађења објекта нове аутобуске станице у Бијељини	СКП-25/22	45331000-6	85.470,08	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.06.-30.06.2022. године	Август 2022. године	Октобар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 511100-35 66.666,66 511100-17 18.803,42	НЕ	Богдан Тадић
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЈАТНОСТИ</b>													
144.		Извођење радова на завршетку ограде и уређењу дворишта објекта Центар за социјални рад са дневним центром за дјецу оштећу у развоју	ДЦ-13/22	45200000-9	83.00000	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.05.-31.05 2022.године	Јул 2022. године	Август 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005210 ек. код. 511100-8	НА	Дубиша Танасковић
146.		Извођење радова на изградњи објекта радионица за потребе практичне наставе ЈУ Техничка школа „Михајло Пупин“ у Бијељини – III фаза	ДЦ-15/22	45214220-8	145.299,15	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.05.-31.05.2022.године	Јул 2022. године	Септембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005210 ек. код. 511100-1	НЕ	Милан Јазвић



ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА БИЈЕЉИНА													
153.		Изградња ватрогасног дома I I фаза	<b>ТВЈ-04/22</b>	<b>45200000-9</b>	399.192,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.06-30.06.2022. године	Август 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005125 511100	НЕ	Милић Славојевић
<b>ОДСЈЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ</b>													
157.		Изградња 10 паркинга за бицикле	<b>ЛЕР-05/22</b>	<b>45421160-3</b>	5.500,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	25.05.-10.06.2022. године	Јул 2022. године	Новембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005120 511300 РПН- Партнерство одрживог развоја	НЕ	Анкаша Тодоровић Олга Тмушић

# ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Врши се допуна плана за набавке које нису биле у Плану јавних набавки за 2022. годину

Ред. бр. ЈН	Уколико се ради о набавци из Стратегије развоја Града навести редни број	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Шифра ЈРЈН	Процјена макс. НЕТО вриједност ЈН у КМ	Врста поступка - процедуре ЈН	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Најкаснији термин реализације уговора/оквирног споразума	Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвиђа субвенционирање	Особа / особе из организационог ресора задужене за ЈН
-------------	--	---------------------	----------	------------	--	-------------------------------	----------------------------------	--	--	------------------------------------	---	-----------------------------------	---

## РОБЕ

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

158.		Набавка контејнера за смеће (5 комада)	ДД-17/22	44613800-8	4.814,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.08.-31.08. 2022. године	Септембар 2022. године	Октобар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005120 511100-10	НЕ	Дубиша Танацковић
------	--	--	----------	------------	----------	-------------------	----------------------------	------------------------	----------------------	----	--	----	----------------------

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

159.		Набавка инструмента за геодетско снимање GNSS/GPS	СКП-26/22	38296000-6	10.683,76	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.05.-31.05.2022. године	Јул 2022. године	Октобар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 511100-17	НЕ	Милан Брадаркић
------	--	---	-----------	------------	-----------	-------------------	---------------------------	------------------	----------------------	----	--	----	--------------------

## УСЛУГЕ

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

162.	Вршење дезинсекције на подручју града Бијељина у 2022. години	П.Љ-03/22	90900000-6	213.675,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.05.-31.05. 2022 године	Јул 2022 године	Октобар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005151 412200	НЕ	Драган Перић
------	---	-----------	------------	------------	-------------------	---------------------------	-----------------	----------------------	----	---	----	-----------------

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

163.	Израда Генералног Пројекта водоснабдијевања града Бијељина	СКП-27/22	71000000-8	176.923,07	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.06.-30.06.2022. године	Август 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 412800-6	НЕ	Богдан Тодић
------	--	-----------	------------	------------	-------------------	---------------------------	---------------------	-----------------------	----	---	----	-----------------

## ОДЈЕЉЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

165.	Набавка услуга интернета у Иновационом центру за одрживи развој-ИндЦОР Бијељина	ЛЕР-06/22	72400000-4	4.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	20.05.-31.05.2022. године	Јул 2022. године	Август 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005126 415200	НЕ	Анкица Тодоровић и Мишо Полетан
------	---	-----------	------------	----------	-------------------	---------------------------	------------------	---------------------	----	---	----	--

**РАДОВИ****ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЈАТНОСТИ**

168.	Проширење водоводне мреже и прикључак у оквиру пројекта БХ6	ДЦ- 18/22	45232150-8	5.229,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.05.-31.05.2022. године	Јул 2022. године	Август 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005210 511100-10	НЕ	Љубиша Танацковић
169.	Проширење нисконапонске мреже и прикључак 12 стамбених јединица (ЦЕБ2)	ДЦ- 19/22	45315600-4	11.965,82	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.09.-30.09.2022. године	Октобар 2022. године	Новембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005210 511100-10	НЕ	Љубиша Танацковић

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

170.	Израда старог пута од Рабиног ара преко Јанђића косе до засека Јанђићи у Главичорку, к.о. Буковица Доња	СКП-28/22	45233140-2	5.982,90	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.05.-30.05.2022. године	Јул 2022. године	Октобар 2022. године	НЕ	Рачун посебних намена – донације, Грант Брчко Дистрикта БИХ	НЕ	Богдан Гадић
171.	Набавка и уградња надстрешница за аутобуса стацијон на подручју града Бијељина	СКП-29/22	45213311-6	10.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.10.-31.10.2022. године	Новембар 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 511100-17	НЕ	Богдан Гадић

## ОДСЈЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

172.	АСФАЛТИРАЊЕ УЛИЦЕ И ПЛАТОА  ЛОТ 1 Асфалтирање дијела улице Мајке Јевросиме у дужини од 215 м1 у склопу Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“-фаза 2	ЛОТ 2 Асфалтирање платоа испред објекта Дома здравља, школе и мјесне заједнице у МЗ Вршани у склопу Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“- фаза 2	ЛЕП -07(2 ЛОТА)/22		45233140-2	28.528,80	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	25.05.-10.06.2022. године	Јул 2022. године	Новембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005126 415200 Партнерство одрживог развоја	НЕ	Анкета Тодоровић Драган Јовановић
173.	Замјена дијела столарије у ОШ „Свети Сава“ Црњелово Горње у склопу Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“- фаза2		ЛЕП -08/22		45420000-7	29.900,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	25.05.-10.06.2022. године	Јул 2022. године	Новембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005126 415200 Партнерство одрживог развоја	НЕ	Анкета Тодоровић Драган Јовановић
174.	Изградња спортско рекреативног комплекса у МЗ Доњи Затону у склопу Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“- фаза2		ЛЕП-09/22		45212220-4	28.162,50	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	25.05.-10.06.2022. године	Јул 2022. године	Новембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005126 415200	НЕ	Анкета Тодоровић Драган Јовановић

## ОДУСТАНАК ОД ПЛАНИРАНИХ НАБАВКИ:

Одустаје се од јавних набавки које су претходно биле планиране у Годишњем плану јавних набавки за 2022. годину

Ред. бр. ЈН	Уколико се ради о набавци из Стратегије развоја Града навести редни број	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Шифра ЈРЈН	Процена макс НЕГО вредност ЈН у КМ	Врста поступка - процедуре ЈН	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Најкаснији термин реализације уговора/оквирног споразума	Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвиђа субвенционирање	Особа / особе из орган. јед. ресора задужене за ЈН
<b>РОБА</b>													
<b>ОДСЛЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА</b>													
23.		Набавка и уградња клима уређаја	ОЗП-11/22	39717200-3	5.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	01.03.-15.03. 2022. године	Мај 2022. године	Септембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005240 412 300 -1	НЕ	Митар Шкорић, Обрен Војкић
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>													
12.		Набавка опреме за видео надзор јавних површина Града Бијељина - 2. фаза	СКП-02/22	35120000-1	170,940,17	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	16.09.-30.09.2022. године	Новембар 2022. године	Мај 2023. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 511 300-2	НЕ	Богдан Тадић

УСЛУГЕ													
СКУПШТИНА ГРАДА													
56.		Услуге поправке конференцијског система Скупштине Града Бијељина у ЈУ Центар за културу „Семберија“ Бијељина	СГ-07/22	50342000-4	8.547,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.03.-31.03 2022. године	Април 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005110 412700	НЕ	Јасминка Васиљевић
ОДДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ													
62.		Вршење дезинсекције на подручју града Бијељина у 2022., 2023. и 2024. години	ПЉ-01/22	90900000-6	897.435,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.02.-28.02. 2022 године	Април 2022 године	Октобар 2024. године	ДА	0005151 412200 Буџет 2022. године 299.145,00 Буџет 2023. године 299.145,00 Буџет 2024. године 299.145,00	НЕ	Драган Перкић
РАДОВА													
ОДДЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ													
129.		Изградња јавне расвјете на подручју Града Бијељина	СКП-17/22	45316110-9	17.094,01	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.02.-28.02. 2022. године	Април 2022. године	Децембар 2022. године	ДА	Буџет 2022. године 0005170 511100-17	НЕ	Богдан Тадић

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА БИЈЕЉИНА													
135.		Припремни радови за изградњу видео надзора јавних површина Града Бијељина - 2. фаза	<b>СКП-23/22</b>	<b>45310000-3</b>	38.461,53	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.09.-30.09. 2022. године	Новембар 2022. године	Мај 2023. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005170 511100-17	НЕ	Богдан Тадић
154.		Прикључак ватрогасног дома на водоводну мрежу	<b>ТВЈ-05/22</b>	<b>45231300-8</b>	11.111,10	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	15.03.-31.03. 2022. године	Мај 2022. године	Јул 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005125 511100	НЕ	Миле Спасојевић



На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина" 'број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА**  
**јавне набавке, шифра: ПЉ-02/22**

**I**

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 06.04.2022. године, и у Сл.гласнику БиХ бр. 20/22 од 08.04.2022. године, а која се односи на набавку услуга: СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2022. ГОДИНИ понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Санитација“ Зворник
2. ДОО „Дезинсекција“ Бијељина

**II**

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача ДОО „Санитација“ Зворник није достављена у складу са тендерском документацијом из следећих разлога:

1. Није достављена Изјава о испуњености услова из члана 47.ст. (1) тачка од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама –везано за члан 47. Став 1. тачка ц) у складу са тачком 8.2.1 подтачка г) тендерске документације.
2. Није достављен програм рада у складу са тачком 8.2.1 подтачка ц) тендерске документације.

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да и понуда понуђача ДОО „Дезинсекција“ Бијељина није достављена у складу са тендерском документацијом из следећих разлога:

1. Није достављен програм рада у складу са тачком 8.2.1 подтачка ц) тендерске документације

**III**

На основу горе наведеног поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

**IV**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-58/22 од 19.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

**V**

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-58/22  
Бијељина,  
Датум: 26.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ДД-05/22**

**I**

У поступку јавне набавке услуга путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.04.2022. године, а која се односи на набавку услуга: ВРШЕЊЕ УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У СКЛОПЕ У ОШ "ЈОВАН ДУЧИЋ" У ПАТКОВАЧИ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Радис“ Источно Сарајево
2. Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука

**II**

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука..... | 2.136,00 КМ без ПДВ-а |
| 2. ДОО „Радис“ Источно Сарајево.....              | 2.136,76 КМ без ПДВ-а |
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
2.136,00 КМ (без ПДВ-а)

**III**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-64/22 од 12.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-64/22  
Бијељина,  
Датум: 17.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ПЉ-н-01/21**

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.01.2022.године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/22 од 04.02.2022. године, и Исправке Обавјештења о јавној набавци 15.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 14/22 од 18.03.2022. године, и Исправке Обавјештења о јавној набавци 21.04.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 26/22 од 29.04.2022. године а која се односи на набавку услуга: ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2022., 2023. И 2024. ГОДИНИ понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „VETAGRO“ Доњи Драгаљевац, Бијељина
2. ДОО "FRANKO DŽER", Вршани, Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО "FRANKO DŽER", Вршани, Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, а како је и наведено у Записнику о прегледу и оцјени понуда те се иста одбацује као неприхватљива.

Достављена понуда понуђача ДОО „VETAGRO“ Доњи Драгаљевац, Бијељина испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „VETAGRO“ Доњи Драгаљевац, Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од :  
358.720,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-234/2021 од 12.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке да достави оригинал или овјерену копију докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ тј. неопходно је да достави:

1. потврде надлежне/их институција о уредно измиренем обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-234/21  
Бијељина,  
Датум: 16.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ДД-06/22**

**I**

У поступку јавне набавке услуга путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.04.2022. године, а која се односи на набавку услуга: **ВРШЕЊЕ УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ У БИЈЕЉИНИ**, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „ACS Studio“, Бања Лука
2. ДОО „Радис“ Источно Сарајево
3. Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука

**II**

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Радис“ Источно Сарајево.....  
.....2.127,80 КМ без ПДВ-а
  2. ДОО „ACS Studio“, Бања Лука.....  
.....2.130,00 КМ без ПДВ-а
  3. Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука.....  
.....2.136,00 КМ без ПДВ-а
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:  
ДОО „Радис“ Источно Сарајево,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
2.127,80 КМ (без ПДВ-а)

**III**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-60/22 од 12.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

**IV**

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Уговора достави Оригинал или овјерену копију доказа да је предузеће/правно лице изабрано на основу јавног конкурса Одјељења за просторно уређење Града Бијељина, а како је и тражено тендерском документацијом. Уколико не достави тражени доказ у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

**V**

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-60/22  
Бијељина,  
Датум: 19.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ДД-07/22**

**I**

У поступку јавне набавке услуга путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.04.2022. године, а која се односи на набавку услуга: **ВРШЕЊЕ УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ДНЕВНИМ ЦЕНТРОМ ЗА ДЈЕЦУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ**, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Радис“ Источно Сарајево
2. Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука

**II**

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена, и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Радис“ Источно Сарајево.....  
.....2.900,00 КМ без ПДВ-а
  2. Институт за грађевинарство „ИГ“ Бања Лука.....  
.....2.991,00 КМ без ПДВ-а
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Радис“ Источно Сарајево,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
2.900,00 КМ (без ПДВ-а)

**III**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-61/22 од 19.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Уговора достави Оригинал или овјерену копију доказа да је предузеће/правно лице изабрано на основу јавног конкурса Одјељења за просторно уређење Града Бијељина, а како је и тражено тендерском документацијом. Уколико не достави тражени доказ у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-61/22

Бијељина,

Датум: 23.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

## О Д Л У К У

## О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

## Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 4.000,00 КМ на име помоћи општини Билећа за санирање штете која је настала услед земљотреса.

## Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију "Остале уговорене услуге, сарадња са другим општинама и афирмација општине у окружењу" економски код 412 900 ПЈТ Кабинет Градоначелника.

Средства ће бити уплаћена на жиро рачун општине Билећа.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1252/22

Б и ј е љ и н а

Датум, 13.5.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:08/013;27/13) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

## О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

## у поступку јавне набавке СКП-18/22

## I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача-Мини тендерисање, објављеном на Порталу јавних набавки дана од 01.04.2022. године, и у Сл.гласнику БиХ бр.20/22 од 08.04.2022. године и Исправке Обавјештења о набавци на порталу јавних набавки дана од од 04.04.2022. године, и у Сл.гласнику БиХ бр.20/22 од 08.04.2022. године а која се односи на набавку радова: ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ПЈЕШАЧКО-БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА, ТРОТОАРА И ДРУГИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко
2. ДОО “Бијељина пут“Бијељина
3. ДОО „Тренд“ Зворник (носилац групе понуђача) и ДОО „Радиша“ Бијељина (члан групе понуђача)

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде испуниле услове предвиђене тендерском документацијом.

## III

Комисија је извршила оцјену понуда, на основу критеријума економски најповољније понуде са следећим подкритеријума:

1. Удаљеност асфалтне базе – 55 бодова
2. Гарантни рок на изведене радове – 25 бодова
3. Начин плаћања – 20 бодова

и сачинила следећу збирну табелу бодовања по задатим критеријумима:

Р.бр	Назив/име понуђача	Подкритеријум 1. Удаљеност асфалтне базе Број бодова	Подкритеријум 2. Гарантни рок на изведене радове Број бодова	Подкритеријум 3. Начин плаћања Број бодова	УКУПАН БРОЈ БОДОВА
1.	ДОО „Бијељина пут“ Бијељина	55 бодова	25 бодова	10 бодова	<b>90</b>
2.	ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко	35 бодова	5 бодова	10 бодова	<b>50</b>
3.	ДОО „Тренд“ Зворник	35 бодова	5 бодова	10 бодова	<b>50</b>

На основу збирне табеле утврђена је листа понуђача са укупним бројем бодова:

	Понуђач	БОДОВИ
<b>1.</b>	<b>ДОО „Бијељина пут“ Бијељина</b>	<b>90</b>
<b>2.</b>	<b>ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко</b>	<b>50</b>
<b>3.</b>	<b>ДОО „Тренд“ Зворник</b>	<b>50</b>

## IV

На основу наведеног, Оквирни споразум за ИЗГРАДЊА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ПЈЕШАЧКО-БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА И ТРОТОАРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ће се закључити са сва три понуђача и то:

1. ДОО „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко
3. ДОО „Тренд“ Зворник

Након закључења оквирних споразума са три понуђача, уговорни орган ће за вријеме трајања оквирних споразума позивати све понуђаче са којима је закључен оквирни споразум да достављају понуде, у складу са потребама Уговорног органа.

## V

Записник о оцјени понуда број 02-404-62/22 од 16.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## VI

Понуђач ДОО „Бијељина пут“ Бијељина дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђачи у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под ц) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што није достављен број понуда одређен у члану 32. Став (4) овог закона, уколико је било предвиђено закључење оквирног споразума.

## VII

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-62/22  
Бијељина,  
Датум: 23.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17, 02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ОЗП-13/22**

## I

У поступку јавне набавке услуга путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 31.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 20/22 од 08.04.2022. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА ПАКЕТА MICROSOFT 365, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Комуникацијски инжењеринг „Printex“ Сарајево, Хасана Сушића 9
2. ДОО „СОРITRADE“ Бијељина, Његошева 6
3. ДОО „ИНТЕН“ Веселина Маслеше 1, Бања Лука
4. АД „МТЕЛ“ Дирекција за маркетинг и продају, Вука Караџића 2, Бања Лука

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Комуникацијски инжењеринг „Printex“ Сарајево, Хасана Сушића 9.....5.040,00 КМ без ПДВ-а
  2. ДОО „СОРITRADE“ Бијељина, Његошева 6.....5.054,00 КМ без ПДВ-а
  3. ДОО „ИНТЕН“ Веселина Маслеше 1, Бања Лука.....5.254,00 КМ без ПДВ
  4. АД „МТЕЛ“ Дирекција за маркетинг и продају, Вука Караџића 2, Бања Лука.....5.537,00 КМ без ПДВ
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Комуникацијски инжењеринг „Printex“ Сарајево,  
Хасана Сушића 9, са понуђеном цијеном у износу од:  
5.040,00,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-63/22 од 17.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач ДОО „Комуникацијски инжењеринг „Printex“ Сарајево, Хасана Сушића 9 дужан је у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-63/22  
Бијељина,  
Датум: 23.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке БИЗ-01/22**

## I

У поступку јавне набавке услуга путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 13.04.2022. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА СПАСИЛАЧКЕ ОПРЕМЕ-СОНАРА И СПАСИЛАЧКИХ НОСИЛА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „FIRA TRADE“, Меше Селимовића 10, Сребреник
2. ДОО „ABC SPORTING“ Бранка Ћопића 1, Бања Лука

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „ABC SPORTING“, Бранка Ћопића 1, Бања Лука.....  
.....3.120,00 КМ без ПДВ-а
  2. ДОО „FIRA TRADE“, Меше Селимовића 10, Сребреник.....  
.....3.800,00 КМ без ПДВ-а
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ABC SPORTING“ Бранка Ћопића 1, Бања Лука,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
3.120,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-83/22 од 17.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-83/22  
Бијељина,  
Датум: 23.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ДД-16/22

## I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.04.2022.године и у Сл.гласнику БиХ бр. 22/22 од 15.04.2022. године, а која се односи на набавку радова: ИЗГРАДЊА ПАРОХИЈСКОГ ДОМА У ЦО ТРЊАЦИ, понуду су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "Кула монт", Зеница
2. ДОО „ЦСП“, Дворови

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „ЦСП“, Дворови.....4.260,51 КМ без ПДВ-а
  2. ДОО "Кула монт", Зеница.....4.269,00 КМ без ПДВ-а
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ЦСП“, Дворови,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
4.260,51 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-73/22 од 18.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ:

-потврде надлежне пореске управе на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање

-потврде надлежне институције о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-73/2022  
Бијељина,  
Датум: 25.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке КП-02/22**

## I

У поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б објављеном на Web страници Града Бијељина дана 13.04.2022. године, а која се односи на набавку услуга: АНГАЖОВАЊЕ ПРАВНОГ ЗАСТУПНИКА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Адвокатска канцеларија Слободан М. Зубан, Меше Селимовића 2, Бијељина
2. Адвокат Горан С.Василић, Карађорђева бр.8, Бијељина
3. Адвокат Момчило Жугић, Николе Тесле 8, Бијељина и адвокат Аљоша Васиљевић

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да је понуђач Адвокатска канцеларија Слободан М. Зубан, Меше Селимовића 2, Бијељина доставио само понуду за вршење услуга правног заступника, а сву осталу документацију која је била тражена тендерском документацијом није доставио те се иста одбацује као неприхватљива.

Понуда понуђача Адвокат Горан С.Василић, Карађорђева бр.8, Бијељина и понуда понуђача Адвокат Момчило Жугић, Николе Тесле 8, Бијељина и адвокат Аљоша Васиљевић су у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена, утврђена коначна ранг листа понуђача:

1. Адвокат Момчило Жугић, Николе Тесле 8, Бијељина и адвокат Аљоша Васиљевић.....3.720 КМ без ПДВ-а
  2. Адвокат Горан С.Василић, Карађорђева бр.8, Бијељина.....4.960,00 КМ без ПДВ-а
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

Адвокат Момчило Жугић, Николе Тесле 8, Бијељина и адвокат Аљоша Васиљевић, са понуђеном цијеном у износу од 3.720,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-84/22 од 17.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач као и његов члан групе понуђача дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач као и његов члан групе понуђача у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-84/22  
Бијељина,  
Датум: 25.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17, 02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ОЗП-28/22**

## I

У поступку јавне набавке услуга путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 29.04.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 28/22 од 06.05.2022. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ АНТИВИРУСНЕ ЗАШТИТЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ, понуду је доставио следећи понуђач:



## 1. ДОО „СОРITRADE” Бијељина, Његошева 6

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „СОРITRADE” Бијељина, Његошева 6  
са понуђеном цијеном у износу од:  
5.985,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-91/22 од 18.05.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач ДОО „ДОО „СОРITRADE” Бијељина, Његошева 6, дужан је у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у " Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-91/22  
Бијељина,  
Датум: 25.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и :

## О Д Л У К У

## О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

## Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 810,30 КМ за исплату накнаде на име помоћи за штету насталу од пожара на породичном домаћинству Спасојевић Драгице из Ковачића, Бијељина (објекат и добра у домаћинству).

## Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију "Текуће помоћи-ванредне помоћи" економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника.

Средства ће бити уплаћена на текући рачун Спасојевић Драгице.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-902/22  
Б и ј е љ и н а  
Датум, 8.4.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и :

## РЈЕШЕЊЕ

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
ЛОКАЛНОГ РЕАДМИСИОНОГ ТИМА

## I

У Рјешењу о именовању члана Локалног реадмисионог тим на подручју Града Бијељина врши се измјена у члану I, члан Анкица Стајић Вујић замјењује се са:

- др Гордана Савин.

## II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељине“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНЕ

Број:02-014-1-1283/22  
Бијељина,  
Датум: 17.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и :

**РЈЕШЕЊЕ****О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ГРУПЕ ЗА  
КООРДИНАЦИЈУ И САРАДЊУ У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ  
НАСИЉА У ПОРОДИЦИ****I**

У Рјешењу о измјени Рјешења о именовању групе за координацију и сарадњу у циљу превенције насиља у породици на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:7/21) врши се измјена у члану I, чланови Данијела Остојић (Дом здравља) и Весна Савић (Центар за социјални рад) замјењују се са :

- Олег Грубач – Дом здравља Бијељина,
- Младенка Марковић и замјенски члан Сњежана Грачанин - Центар за социјални рад Бијељина.

**II**

Остали дијелови Рјешења остају неизмјењени.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНЕ**

Број: 02-014-1-1284/22  
Бијељина,  
Датум:17.05.2022.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина донио је:

**РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРИПРЕМУ  
МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПАНТЕЛИНСКИ ДАНИ 2022“****I**

Именује се Одбор за припрему манифестације „Пантелински дани 2022“ у саставу:

1. Љубиша Петровић, градоначелник, председник Одбора,
2. Александар Ђурђевић, председник СГ, замјеник Председника,
3. Младен Арсеновић, шеф Кабинета градоначелника, замјеник Председника,
4. Мустафа Градашчевић, потпредседник СГ, члан,
5. Миленко Митровић, потпредседник СГ, члан,
6. Гордана Петровић, Одјељење за финансије, члан,
7. Љубиша Станишић, Одјељење за друштвене дјелатности, члан,
8. Богдан Тадић, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, члан,
9. Младен Марић, Одјељење за борачко - инвалидску и цивилну заштиту, члан,
10. Предраг Лопандић, Кабинет Градоначелника, члан,

11. Митар Шкорић, Одсјек заједничких послова, члан,
12. Стјепан Терзић, начелник Полицијске управе, члан,

13. Јасмина Абдулахгић, директор Туристичке организације, члан,
14. Момчило Копривица, директор Музеја Семберије, члан,
15. Бранка Марковић-Савчић, директор СКУД „Семберија“, члан,
16. Горан Перкић, кореограф СКУД „Семберија“, члан,
17. Жељана Арсеновић, директор Народне библиотеке „Филип Вишњић“, члан,
18. Иван Петровић, директор Градског позоришта „Семберија“, члан,
19. Игор Бешлић, директор Центра за културу „Семберија“, члан
20. Славиша Микић, председник СПКД „Просвјета“, члан,
21. Љубо Богдановић, протојереј-ставрофор, члан.

**II**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Града Бијељина.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Број: 02-633-1/22  
Бијељина,  
Датум: 11.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) и члана 28. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 24/21), Градоначелник Града Бијељина доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ  
ПОСТУПКА ОДАБИРА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ  
РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА  
ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2021/2022.  
ГОДИНИ****I**

У Комисију за провођење поступка одабира научноистраживачких радова који ће се финансирати из буџета Града Бијељина у академској 2021/2022. години именују се:

1. Љубица Млађеновић, председник,
2. Младен Арсеновић, члан
3. Васо Арсеновић, члан
4. Витомир Старчевић, члан
5. Небојша Митровић, члан

**II**

Послове секретара Комисије обавља Бобан Станкић, самостални стручни сарадник за образовање и науку у Градској управи Града Бијељина.

### III

Задатак Комисије је да изврши преглед приспјелих пријава на јавни конкурс и на основу "Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника" предложи Градоначелнику научноистраживачке радове који ће се финансирати у академској 2021/2022. години.

### IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-431-11/2022  
Бијељина,  
Датум, 18.05.2022.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број, 97/1, 36/19 и 61/21), члана 13. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број, 98/04, 119/08 и 1/12), Одлуке о радним тијелима Градоначелника Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 26/15) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА „ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА ГРАДА БИЈЕЉИНА“

### I

У комисији за израду Документа „Омладинска политика Града Бијељина“ (у даљем тексту „Комисија“) именују се:

1. Љубица Млађеновић- председник
2. Татјана Летић- члан
3. Ирена Станишић- члан
4. Катарина Томанић- члан
5. Стефан Папић- члан

### II

Задатак Комисије је да:

- спроведе цјелокупан поступак израде Документа „Омладинска политика“ у даљем тексту: „Документ“),
- прикупи потребне податке за израду Документа,
- изврши анализу прикупљених података,
- поднесе приједлог Документа на Јавну расправу,
- поднесе извјештај о свом раду Градоначелнику.

### III

Мандат комисије траје до именовања нове Комисије.

### IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељине“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНЕ

Број: 02-54-9/22  
Бијељина,  
Датум: 23.05.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 17.05.2022. године донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА - МИКРООРГАНИЗАЦИЈА

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у а.д. "Водовод и канализација" Бијељина – микроорганизација број УД-1058/22 од 26.04.2022. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-995/22 од 17.05.2022. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1276/22  
Датум: 17.05.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. и 18. став 1. тачка а) Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11), члана 13. и 79. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године, Одлуке о утврђивању унутрашње организације А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина – макроорганизација број НО-895-11/22 од 06. априла 2022. године, Управа Друштва на редовној сједници одржаној дана 26. априла 2022. године донијела је

#### ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА - МИКРООРГАНИЗАЦИЈА

## I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина – микроорганизација (у даљем тексту: Правилник о систематизацији радних мјеста) уређује се:

1. унутрашња организација и систематизација радних мјеста у овом Друштву и то организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи,

2. систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста, називи радних мјеста, опис послова и радних задатака по радним мјестима, услови за обављање послова и радних задатака и то: стручна спрема, радно искуство, остали посебни услови и број извршилаца по радним мјестима, радна мјеста са посебним условима рада као и друга питања од значаја за унутрашњу организацију овог Друштва),

3. организациони дијаграм (шематски приказ основних јединица са унутрашњим организационим јединицама) – макроорганизација Друштва.

## Члан 2.

Граматички изрази употребљени у овом Правилнику о систематизацији радних мјеста за означавање мушког или женског пола подразумевају оба рода.

## Члан 3.

(1) Унутрашња организација овог Друштва уређује се тако да осигурају законитост, одговорност, ефикасност и професионалну непристрасност у вршењу послова и задатака из надлежности овог Друштва, ефикасно руковођење и надзор на извршавањем послова и задатака, остваривање сарадње са свим заинтересованим субјектима, пуна запосленост свих радника овог Друштва те максимално коришћење њихових стручних знања и радних способности.

(2) Унутрашња организација овог Друштва заснива се на Одлуци о утврђивању унутрашње организације А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина – макроорганизација коју доноси Надзорни одбор у складу са Статутом овог Друштва.

## Члан 4.

Послови из дјелокруга рада овог Друштва утврђени су Законом о јавним предузећима, Законом о комуналним дјелатностима и другим Закономима, припадајућим прописима и чланом 10. Статута овог Друштва осим уколико није извршена измјена или допуна регистроване дјелатности Друштва у ком случају се регистрована дјелатност овог Друштва утврђује према посљедњем важећем рјешењу надлежног регистрационог суда.

## Члан 5.

Саставни дио овог Правилника о систематизацији радних мјеста је:

1. Преглед систематизованих радних мјеста са описом послова, условима за заснивање радног односа на конкретном радном мјесту и бројем извршилаца који носи исти протоколарни број као и Правилник о систематизацији радних мјеста и

2. Организациони дијаграм - макроорганизација.

## II – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

## Члан 6.

Сви послови и радни задаци Друштва разврставају се по радним мјестима систематизованим по организационим јединицама (нпр. сектору, служби, одјељењу и друго).

## Члан 7.

(1) Радно мјесто је основна организациона јединица рада која обухвата сродне и технолошки повезане послове и радне задатке. У зависности од обима послова и радних задатака за поједина радна мјеста у овом Друштву систематизује се потребан број извршилаца.

(2) Број извршилаца се планира и попуњава зависно од потреба у процеса рада, развијености послова и обима рада Друштва.

(3) Број извршилаца из претходног става одређује Управа Друштва односно директор Друштва.

(4) По потреби и из оправданих разлога, директор Друштва може својим рјешењем одлучити да један радник осим редовних послова свог радног мјеста обавља и послове другог радног мјеста (додатне послове) у ком случају раднику припада право на додатни коефицијент све вријеме обављања и послова другог радног мјеста.

## Члан 8.

За обављање послова из дјелокруга рада овог Друштва образоване су сљедеће унутрашње организационе јединице:

1. Управа Друштва,
2. Стручна служба Управе Друштва:
  - 2.1. Одјељење за заштиту животне средине
  3. Служба за информационо-комуникационе технологије
4. Технички сектор:
  - 4.1. Служба за производњу и дистрибуцију воде,
  - 4.2. Служба за управљање водоводном мрежом,
  - 4.3. Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже,
  - 4.4. Служба за пројектовање и развој,
  - 4.5. Служба за лабораторију и лабораторијске послове,
  - 4.6. Служба за управљање канализационом мрежом и
  - 4.7. Служба за управљање ППОВ-ом.
5. Економско – правни сектор:
  - 5.1. Служба за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове,
  - 5.2. Служба за правне, кадровске и опште послове и
  - 5.3. Одјељење наплате, читавања и искључивања водомјера,
6. Одјељење за интерну ревизију.

## Члан 9.

Управу Друштва чине директор Друштва, извршни директор Техничког сектора и извршни директор Економско – правног сектора.

## Члан 10.

(1) Управом Друштва као и Друштвом у цјелини руководи и одговоран је за њен рад директор Друштва.

(2) Стручном службом Управе Друштва, Одјељењем за заштиту животне средине и Одјељењем за информационе технологије руководи и одговоран је за њен рад директор Друштва.

(3) Техничким сектором руководи и одговоран је за његов рад извршни директор Техничког сектора.

(4) Економско – правним сектором руководи и одговоран је за његов рад извршни директор Економско – правног сектора.

(5) Одјељењем за интерну ревизију руководи и одговоран је за њен рад директор Одјељења за интерну ревизију.

#### Члан 11.

Технички сектор се састоји од сљедећих служби и одјељења и то:

1. Служба за производњу и дистрибуцију воде,
2. Служба за управљање водоводном мрежом,
  - 2.1. Одјељење баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера,
  - 2.2. Одјељење за географско информациони систем, катастар подземних инсталација и хидраулички модел
  - 2.3. Одјељење за детекцију губитака.
3. Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже,
4. Служба за пројектовање и развој,
5. Служба за лабораторију и лабораторијске послове:
  - 5.1. Одјељење за микро – биолошко испитивање воде,
  - 5.2. Одјељење за физичко – хемијско испитивање воде,
  - 5.3. Одјељење за узимање узорака и дезинфекцију мреже,
6. Служба за управљање канализационом мрежом,
7. Служба за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода,

#### Члан 12.

(1) Извршни директор Техничког сектора је непосредно надређен руководиоцу Службе за производњу и дистрибуцију воде, руководиоцу Службе за управљање водоводном мрежом, руководиоцу Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже, руководиоцу Службе за пројектовање и развој, руководиоцу Службе за лабораторију и лабораторијске послове и руководиоцу Службе за управљање канализационом мрежом и руководиоцу Службе за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода.

(2) Руководилац Службе за производњу и дистрибуцију воде руководи и одговоран је за рад службе.

(3) Руководилац Службе за управљање водоводном мрежом руководи и одговоран је за рад службе, Одјељења баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера, Одјељења за географско информациони систем, катастар подземних инсталација и хидраулички модел и Одјељења за детекцију губитака.

(4) Руководилац Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже руководи и одговоран је за рад службе.

(5) Руководилац Службе за пројектовање и развој руководи и одговоран је за рад службе.

(6) Руководилац Службе за лабораторију и лабораторијске послове руководи и одговоран је за рад службе, Одјељења за физичко – хемијско испитивање воде, Одјељења за микробиолошко испитивање воде и Одјељења за узимање узорака и дезинфекцију мреже.

(7) Руководилац Службе за управљање канализационом мрежом руководи и одговоран је за рад службе.

(8) Руководилац Службе за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода руководи и одговоран је за рад службе.

#### Члан 13.

Економско – правни сектор се састоји од сљедећих служби, одјељења и одсјека и то:

1. Служба за финансијско-рачуноводствене и комерцијалне послове:
  - 1.1. Одјељење за финансијско-рачуноводствене послове,
  - 1.2. Одјељење набавки
2. Служба за правне, кадровске и опште послове:
  - 2.1. Одјељење за опште послове
3. Одјељење наплате, читавања и искључивања водомјера:

#### Члан 14.

(1) Извршни директор Економско – правног сектора непосредно је надређен шефу Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера, руководиоцу Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове и руководиоцу Службе за правне, кадровске и опште послове.

(2) Руководилац Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове руководи и одговоран је за рад службе као и Одјељења за финансијско – рачуноводствене послове и Одјељења набавке.

(3) Руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове руководи и одговоран је за рад службе као и Одјељења за опште послове.

(4) Шеф Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера руководи и одговоран је за рад Одјељења.

#### Члан 15.

Одјељење за интерну ревизију Друштва чини директор Одјељења за интерну ревизију (именовано лице без заснивања радног односа) и интерни ревизори (радници Друштва на неодређено вријеме).

#### Члан 16.

По потреби, директор Друштва може измјенама и допунама овог Правилника о систематизацији радних мјеста, систематизовати шефове одјељења као и шефове других мањих унутрашњих организационих јединица (одсјека и друго) у ком случају су исти одговорни за координацију рада и пословање конкретне унутрашње организационе јединице и за свој рад одговарају руководиоцу службе и Управи Друштва.

## Члан 17.

(1) За обављање послова и радних задатака у овом Друштву, овим Правилником о систематизацији радних мјеста, за сва радна мјеста се утврђују посебни услови и то: стручна спрема, посебна знања и способности за рад на одређеним пословима и радним задацима, радно искуство, стручни испити, специјализације и слично и здравствене и психофизичке способности за рад.

(2) Приликом ступања у радни у радни однос, испуњеност тражених посебних услова се доказује сљедећим документима:

1. Посједовање одговарајуће стручне спреме доказује се овјереном копијом дипломе, свједочанства или другим ваљаним доказом;

2. Посједовање положеног стручног испита односно лиценце и слично доказује се овјереном копијом сертификата, потврде, увјерења, лиценце или другог ваљаног доказа;

3. Посједовање овлашћења за употребу одређене категорије возила доказује се копијом возачке дозволе;

4. Непостојање законских, подзаконских и других сметњи доказује се одговарајућим увјерењем о невођењу кривичног поступка издатог од стране надлежног суда према мјесту пребивалишта или другог одговарајућег увјерења у зависности од радног мјеста и врсте посебних услова (нпр. увјерење о прекршајном некажњавању), не старијим од 6 (шест) мјесеци;

5. Испуњеност других посебних услова по правилу се доказује копијом одговарајућег документа или другог ваљаног доказа;

## Члан 18.

(1) Под стручном спремом подразумијева се посебно стручно знање и способности за обављање одређене врсте послова и радних задатака на радном мјесту.

(2) Стручна спрема утврђује се као школска спрема одређеног степена и занимања, односно смјера или струке.

(3) Најнижи степен стручне спреме који се може утврдити као услов за обављање послова на радном мјесту је осмогодишња школа.

## Члан 19.

(1) Стручна спрема се разврстава према групама сложености послова и то:

I - група .....	.....неквалификовани радник
II - група .....	.....полуквалификовани радник
III - група .....	.....квалификовани радник
IV - група .....	.....средња стручна спрема
V - група .....	.....висококвалификовани
VI - група .....	.....виша стручна спрема
VII - група .....	.....висока стручна спрема

(2) Најнижа цијена рада у овом Друштву и коефицијенти групе сложености послова као основица за обрачун плата утврђује Надзорни одбор својом одлуком односно Правилником о раду у складу са Законом и припадајућим прописима (општи колективни уговор, посебни колективни уговор и друго).

(3) О висини коефицијента за свако појединачно радно мјесто односно извршиоца одлучује директор Друштва у ком случају је ограничен најнижим могућим коефицијентом за конкретну групу сложености а по потреби и из оправданих разлога коефицијент може бити виши у односу на распон коефицијената те групе сложености.

## Члан 20.

За обављање одређених послова и радних задатака, поред стручне спреме разврстане од III до VII групе сложености, као услов може бити одређено обавеза полагања стручног испита или стручна специјализација радника (нпр. лиценце из области грађевине, сертификат рачуновође, интерног ревизора или ревизора, правосудни испит и друго).

## Члан 21.

(1) Под радним искуством као посебним условом за распоређивање радника на послове и радне задатке по систематизацији подразумијева се искуство које је радник стекао радећи у оквиру стручне спреме која је услов за заснивање радног односа.

(2) За обављање радних задатака и дужности чланова Управе Друштва и руководиоца служби потребно је, између осталих посебних услова и најмање 5 (пет) година радног искуства у струци тражене стручне спреме.

## Члан 22.

Посебне и опште здравствене и психофизичке способности за рад доказују се одговарајућим љекарским увјерењем од надлежне јавне здравствене установе.

## Члан 23.

(1) Радна мјеста са посебним овлашћењима и одговорностима (у даљем тексту: руководна овлашћења) у овом Друштву су чланови Управе Друштва (директор Друштва и извршни директори) и руководиоци Служби.

(2) Избор и именовање чланова Управе Друштва врши се по спроведеном јавном конкурс у складу са Законом и Статутом овог Друштва након чега предсједник Надзорног одбора по правилу закључује уговор о раду на неодређено вријеме са изабраним кандидатом уколико Надзорни одбор не одлучи другачије.

(3) Руководилац службе закључује уговор о раду на неодређено вријеме са директором Друштва.

(4) Усмени и писмени радни налози чланова Управе Друштва и руководиоца службе су обавезујући за радника којим руководе у складу са Законом и другим припадајућим прописима.

(5) Руководна овлашћења обухватају, између осталог, и право одлучивања о коришћењу другог дијела неискоришћеног годишњег одмора и другим врстама изостанака са посла у складу са донесеним рјешењима и општим актима овог Друштва, право одобравања кашњења и излазака са посла у току радног времена према важећем упутству овог Друштва, издавању наредби за обављање прековременог рада, право одлучивања о краткотрајним

прераспоређивањем на друго радно мјесто као и друга права и овлашћења у складу са Законом, припадајућим подзаконским прописима, овим Правилником и другим општим актима овог Друштва.

#### Члан 24.

(1) Радници врше послове и радне задатке који су им овим Правилником о систематизацији радних мјеста (описом послова и задатака) стављени у надлежност и за свој рад одговарају непосредном руководиоцу (нпр. шефу одјељења или другом овлашћеном раднику), руководиоцу службе и Управи Друштва.

(2) По потреби, радници могу вршити радне задатке и дужности и ван описа послова и задатака свог радног мјеста у складу са Законом и другим припадајућим прописима о чему одлучује руководилац службе или Управа Друштва.

(3) Начин, услове и поступак обављања конкретних радних задатака и дужности утврђују се одговарајућим смјерницама, упутствима, ISO процедурама и другим актима овог Друштва чија примјена је обавезујућа за све раднике овог Друштва.

#### Члан 25.

(1) У случају одсуства са посла шефа Одјељења, руководиоца Службе или члана Управе Друштва дуже од 3 (три) дана узроковано коришћењем годишњег одмора, плаћеног или неплаћеног одсуства, боловања и друго, директор Друштва на приједлог непосредног руководиоца радника који је одсутан са посла, може донијети рјешење о привременој замјени одсутног радника у ком случају радник који се привремено прераспоређује има сва права и обавезе радног мјеста на које се прераспоређује укључујући и коефицијент тог радног мјеста уколико је исти повољнији у односу на коефицијент његовог радног мјеста с тим да се обрачун врши само за период који радник који се мијења буде одсутан са посла.

(2) Рјешење из претходног става се може донијети и у случају замјене других радника овог Друштва (нпр. пословођа) уколико се ради о радном мјесту које је од значаја за несметано и континуирано обављање послова важних за конкретну Службу, Сектор или Друштво у цјелини.

(3) Рјешење о привременој замјени одсутног радника се може донијети или на конкретне датуме када ће радник бити одсутан са посла (нпр. годишњи одмор и друго) или начелно за одређени период у коме ће радник по више различитих основа бити одсутан са посла или начелно за одређени период у коме није могуће утврдити колико дуго ће радник бити одсутан са посла (нпр. боловање и друго) с тим да радник који се привремено прераспоређује има права и обавезе тог (новог) радног мјеста само у оне дане када је радник који се мијења био одустан са посла.

#### Члан 26.

(1) За обављање појединих задатака који захтијевају ангажовање већег броја радника или заједнички рад организационих јединица или ангажовање стручних радника изван овог Друштва, могу се образовати сталне или повремене комисије, радне групе или друга радна тијела.

(2) Комисије, радне групе или друга радна тијела из претходног става формира директор Друштва својим рјешењем и одређује им састав, рок и задатке који имају

статус обавезних радних налога.

(3) Директор Друштва може рјешењем из претходног става или посебним закључком одредити да се за рад у посебно значајној комисији, радној групи или другом радном тијелу исплати одговарајућа новчана накнада.

#### Члан 27.

(1) Руководиоци сектора и службе дужни су да остварују међусобну сарадњу у вршењу послова и задатака из дјелокруга свог радног мјеста и службе којом руководе.

(2) Облици и степен сарадње утврђује се у зависности од врсте и карактера одређених послова при чијем вршењу постоји потреба за сарадњом.

(3) У случају било каквих нејасноћа, проблема, недоумица или других тешкоћа у међусобној сарадњи сектора и/или службе, извршни директори су дужни одмах по сазнању организовати одговарајуће састанке како би се сарадња између сектора и/или конкретних службе довела у стање нормалног функционисања, комуникације и пословања.

#### Члан 28.

(1) Начелна и друга питања из оквира организације, пословања и других активности Друштва по правилу се разматрају на сједницама Управе Друштва.

(2) Сједнице Управе Друштва одржавају се најмање једном седмично и без формалног утврђивања дневног реда и кандидовања питања о којима ће се расправљати.

(3) Сједницама Управе Друштва могу присуствовати и друга лица на основу позива директора Друштва односно другог члана Управе Друштва у ком случају исти немају права гласа приликом одлучивања односно заузимања става о конкретном питању.

(4) По потреби, Надзорни одбор може донијети Пословник о раду Управе Друштва којим ће регулисати обављање одређених послова Друштва и рад Управе Друштва који није регулисан Статутом или другим општим актом овог Друштва.

#### Члан 29.

(1) Управа Друштва може по потреби организовати и Стручни колегијум Друштва на коме обавезно присуствују сви чланови Управе Друштва и руководиоци Службе односно друга лица која их мијењају у њиховом одсуству а по потреби и други радници по одобрењу односно позиву директора Друштва.

(2) На колегијуму Друштва, извршни директори по правилу реферишу о стању, најважнијим проблемима и потешкоћама у раду сектора којим руководе с тим да по потреби руководиоци могу узети учешћа у дискусијама.

(3) На колегијуму Друштва могу се доносити одговарајући закључци, заузимати ставови, издавати радни налози и друго од значаја за нормално и континуирано функционисање пословања овог Друштва.

(4) Закључци, ставови, радни налози и друге одлуке из претходног става обавезују све чланове стручног колегијума као и друге радике овог Друштва.

(5) О току сједнице Стручног колегијума те донесеним закључцима и заузетим ставовима, води се записник а по потреби ток сједнице се може забиљежити и путем аудио снимка.

## III – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 30.

(1) По усвајању овог Правилника о систематизацији радних мјеста извршиће се распоређивање свих радника Друштва према утврђеним радним мјестима којом приликом ће се са сваким радником појединачно закључити нови уговор о раду.

(2) Радници, који се на дан ступања на снагу овог Правилника о систематизацији радних мјеста затекну на радном мјесту, а не испуњавају прописане посебне услове тог радног мјеста у погледу стручне спреме, положеност стручног или другог испита, дужни су, у року који одреди Управа Друштва у форми посебне одлуке, да испуне услове тражене тим радним мјестом.

## Члан 31.

(1) Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење.

(2) Измјене и допуне овог Правилника о систематизацији радних мјеста по потреби може вршити и директор Друштва.

## Члан 32.

(1) Надзор над примјеном одредби овог Правилника врши Управа Друштва преко извршних директора.

(2) Стручна упутства и смјернице за извршење одредби из овог Правилника дају секретар Друштва и руководиоца Службе за правне, кадровске и опште послове.

## Члан 33.

(1) Овај Правилник о систематизацији радних мјеста ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној талби Друштва.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника о систематизацији радних мјеста престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број 589/15 од 05. марта 2015. године (са измјенама и допунама).

УПРАВА ДРУШТВА  
ДИРЕКТОР

Драгиша Танацковић, с.р.

Број: УД-1058/22

Дана, 26. априла 2022. год.  
Бијељина

В.Д.ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА  
Слађана Митровић, с.р.

В.Д.ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА  
Нинослав Спасојевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 20.05.2022. године донио је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РАЗВОЈНОЈ  
АГЕНЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Развојној агенцији града Бијељина број 400/22 од 28.04.2022. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за привреду број 02/1-3-1-167/22 од 20.05.2022. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

Број: 02-014-1-1305/22

Датум: 20.05.2022. год.

На основу члана 41. став 2. алинеја в) Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13, 56/13 и 84/19), члана 16. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 19/21), члана 31. став 2. тачка 4. члана 38. и члана 39. Статута Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 25/21 и 27/21), директор Развојне агенције Града Бијељина \_\_\_\_ април 2022. године, д о н и о ј е:

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЈЕСТА У РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ ГРАДА  
БИЈЕЉИНА**

## Члан 1.

Овим Правилником врше се измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Развојној агенцији Града Бијељина, број: 195/22 од 18. фебруара 2022. године, („Службени гласник Града Бијељина“ број: 6/22), (у даљем тексту: Правилник).

## Члан 2.

На страни 4. Правилника, члан 8. код „назив радног мјеста“ иза радног мјеста под редним словом г) „Самостални стручни сарадник за промоцију предузетништва и сарадњу са инвеститорима“ додаје се ново радно мјесто које гласи „Самостални стручни сарадник за правне послове“

На страни 10. Правилника, иза редног броја 4. радног мјеста „Самостални стручни сарадник за промоцију предузетништва и сарадњу са инвеститорима“ додаје се редни прој 5. радно мјесто;

**„САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАВНЕ  
ПОСЛОВЕ**

Опис послова:

- прати законске прописе,
- обавља послове у вези са поступком регистрације Агенције,
- врши израду аката текуће кореспонденције Директора (дописи, приједлози, захтјеви, одговори),



- врши израду општих и појединачних аката које доноси Директор као акте пословања и акте о образовању радних тијела,
  - пружа стручну помоћ у раду са комисијама и радним тијелима, образованим од стране Управног одбора и Директора,
  - припрема сједнице Управног одбора, води записник са сједница Управног одбора, комисија и радних тијела,
  - учествује у изради јавних позива за подстицајна средства,
  - врши израду уговора о подстицају и прати њихову реализацију,
  - врши израду аката по приговорима на Одлуке о додјели подстицајних средстава,
  - врши израду плана јавних набавки,
  - врши израду налога за покретање јавних набавки,
  - врши израду уговора о јавним набавкама,
- 
- врши праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура,
  - учествује у изради Извјештаја о пословању и Програму рада Агенције,
  - припрема приједлоге аката којима се уређује унутрашња систематизација и организација радних мјеста у Агенцији,
  - врши израду уговора о раду,
  - врши израду аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених,
  - обрађује приговоре на појединачна акта којима је одлучено о правима и обавезама запослених,
  - води прописане евиденције из области радних односа,
  - формира и чува персонална досијеа запослених,
  - издаје потврде по захтјевима запослених о чињеницама из евиденције,
  - на основу пуномоћи заступа Агенцију пред судским и другим органима,
  - учествује у изради пројеката из свих области који ће омогућити средства за развој малих и средњих предузећа и предузетништва,
  - пружа правне услуге из различитих сегмената савјетовања у свакој фази развоја предузетништва, од предузетничке идеје до њене реализације,
  - учествује у припреми и реализацији програма едукације,
  - пружа услуге у вези регистрације привредних субјеката,
  - пружа помоћ при изналажењу изворе финансирања,
  - пружа стручне услуге за подстицање оснивања, пословања и развоја малих и средњих предузећа,
  - информира о правно-административним процедурама за покретање пословања,
  - када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
  - врши друге послове по налогу директора Агенције.

- и стручне технике у оквиру дјелокруга рада
- Одговорност:
- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
  - одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података,
  - одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
  - одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
  - за свој рад одговоран је Директору Агенције

Пословна комуникација:

- контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада Агенције

Врста послова:

- стручно-оперативни, информативно-аналитички

Статус:

- самостални стручни сарадник

Услови:

- висока стручна спрема – завршен правни факултет смјера образовања (240 ECTS бодова),
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- познавање рада на рачунару

Број извршилаца:

- 1 извршилац“

Члан 3.

На страни 11. Правилника, члан 12. став 2. под редним бројем 1) иза алинеје „Самостални стручни сарадник за промоцију предузетништва и сарадњу са инвеститорима.....15,50“ додаје се нова алинеја која гласи „Самостални стручни сарадник за правне послове ..... 15,50“

Члан 4.

У осталом дијелу важећи Правилник остаје непромијењен, те ове измјене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Развојној агенцији Града Бијељина чине саставни дио истог.

Члан 5.

По добијању сагласности од Градоначелника Града Бијељина, овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а објавиће се и на огласној табли Развојне агенције Града Бијељина.

Број: 400 /22

Датум: 28. април 2022. године.

ДИРЕКТОР  
Марко Влачић, с.р.

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-66/22 од 11.05.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 331 упис регистрације Заједнице етажних власника „ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 65“ улица Гаврила Принципа број 65, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 65“ улица Гаврила Принципа број 65, Регистарски лист број: 331.

Оснивачи: 14 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Славена Фуртула Стевић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-66/22  
11.05.2022. год.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић,  
маст.инж.електр. и рачунар, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-68/22 од 17.05.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 333 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА ЛАМЕЛА 10 Б“ улица Крушевачка број 18, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА ЛАМЕЛА 10 Б“ улица Крушевачка број 18, Бијељина, Регистарски лист број: 333.

Оснивачи: 20 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Дупљанин Петар, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-68/22  
Дана: 17.05.2022. год

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић,  
маст.инж.електр. и рачунар, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-67/22 од 12.05.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 332 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ЛЕДИНЦИ 27 В“ улица Српске добровољачке гарде број 21 в, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛЕДИНЦИ 27 В“ улица Српске добровољачке гарде број 21 в, Бијељина, Регистарски лист број: 332.

Оснивачи: 26 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Његослав Бошковић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-67/22  
12.05.2022. год.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић,  
маст.инж.електр. и рачунар, с.р.

## САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛИНКА		
1. ОДЛУКА О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ЛОКАЛНОГ ТРЕЗОРА ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	16. ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ НА ИМЕ ПОМОЋИ ОПШТИНИ БИЛЕЋА ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ КОЈА ЈЕ НАСТАЛА УСЛЕД ЗЕМЉОТРЕСА
2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПЉ-03/22	2	17. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ЛОКАЛНОГ РЕАДМИСИОНОГ ТИМА
3. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ	2	18. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ГРУПЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ И САРАДЊУ У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ
- ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ	3	19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРИПРЕМУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПАНТЕЛИНСКИ ДАНИ 2022“
4. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ШИФРА: ПЉ-02/22	17	20. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОДАБИРА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ
5. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-05/22	17	21. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА „ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА ГРАДА БИЈЕЉИНА“
6. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПЉ-Н-01/21	18	22. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА – МИКРООРГАНИЗАЦИЈА
7. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-06/22	18	- ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА – МИКРООРГАНИЗАЦИЈА
8. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-07/22	19	23. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА
9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-18/22	20	- ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА
10. ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ НА ИМЕ ПОМОЋИ ОПШТИНИ БИЛЕЋА ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ КОЈА ЈЕ НАСТАЛА УСЛЕД ЗЕМЉОТРЕСА	20	ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ
11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-13/22	22	1. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 65“ УЛИЦА ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 65, БИЈЕЉИНА
12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БИЗ-01/22	22	2. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛЕДИНЦИ 27 В“ УЛИЦА СРПСКЕ ДОБРОВОЉАЧКЕ ГАРДЕ БРОЈ 21 В, БИЈЕЉИНА
13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-16/22	23	3. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ИВЕ АНДРИЋА ЛАМЕЛА
14. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КП-02/22	24	
15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-28/22	24	

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 35 примјерака