



# Службени гласник Града Бијељина

Година LVI

14. мај 2021. године

БРОЈ 13 / 2021

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. и 90. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13), на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Градоначелник Града Бијељина доноси

## НАРЕДБУ

### о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији Града Бијељина

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији Града Бијељина и заштите и спасавања становништва од 10.05.2021. до 24.05.2021. године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица,
- 2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),
- 3) организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће, на отвореном и затвореном простору,
- 4) рад „wellness“ и спа центрима.

2. Од 10.05.2021. до 24.05.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00 часа:

- 1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.).
- 2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.)

3. Од 10.05.2021. године дозвољава се рад базенима уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у базену.

4. Од 10.05.2021. године до 24.05.2021. године у периоду од 22:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

5. Од 10.05.2021. године до 24.05.2021. године

дозвољавају се такмичарске активности спортских организација и спортиста у групама до 30 лица без присуства публице или других лица која нису акредитована од стране организатора.

6. Од 10.05.2021. године до 24.05.2021. године у аутобусима којима се обавља превоз лица у међуградском друмском саобраћају број лица која се превозе не може бити већи од броја регистрованих мјеста за сједење, док у аутобусима у којима се обавља превоз лица у градском и приградском друмском саобраћају попуњеност аутобуса не може бити већа од 50% од капацитета аутобуса (мјеста за стајање и мјеста за сједење).

7. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (покривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутства ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору у зависности од дјелатности која се обавља.

8. Изузетно од тачке 7. ове наредбе, обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

9. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

10. Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће, као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторијама објекта ( главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 7. ове наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

11. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) се придржавају упутства ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,

5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

12. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

13. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у односу на његову површину.

14. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“.

15. Градска управа и градске службе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима на сљедећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број лица које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе Градске управе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

16. Градска управа и градске службе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати рад од куће за раднике за послове за које је то могуће.

17. Надзор у провођењу ове наредбе врше Одјељење за инспекцијске послове и Одјељење комуналне полиције Градске управе Града Бијељина уз координацију и сарадњу са Министарством унутрашњих послова и Републичком управом за инспекцијске послове.

18. О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из тачке 17. ове Наредбе свакодневно ће извјештавати Команданта Градског штаба за ванредне ситуације. Извјештај треба да садржи назив физичког/правног лица које се контролише, датум и вријеме извршене контроле, да ли је затечена неправилност и која као и износ казне/прекршајног налога.

19. У случају непоступања по овој Наредби, примјењиваће се казнене одредбе предвиђене Законом.

20. Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији града Бијељина број: 02-014-1-863/21 од 26.04.2021. године.

21. Ова Наредба ступа на снагу одмах, а биће објављена у “Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-966/21  
Бијељина,  
Датум, 10.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке КГН-02/21

### I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.04.2021. године, и у „Сл. гласнику БиХ“, бр.21/21 од 09.04.2021. године а која се односи на набавку услуга: ИЗРАДА, ДИЗАЈН, ПРЕЛОМ И ШТАМПА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПРОМОЦИЈУ „БИЈЕЉИНА- ГРАД БУДУЋНОСТИ“, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Еурографика“ Зворник
2. Графички студио „PIKSEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина

### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „Еурографика“ Зворник није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације односно није достављена Овјерена копија дипломе из тачке 7.4. Техничка и професионална способност, подтачка 1 а), те се иста одбија као непотпуна.

Понуда понуђача Графички студио „PIKSEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач.

**Графички студио „PIKSEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 20.128,00 КМ (без ПДВ-а).**

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-38/21 од 04.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ а који се односи на Увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-38/21  
Бијељина,  
Датум: 07.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 70. став (5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, предмет јавне набавке УГОВАРАЊЕ НАКНАДНИХ РАДОВА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА УРЕЂЕЊЕ ОБАЛНИХ САДРЖАЈА УЗ КАНАЛ НА ДИОНИЦИ ОД УЛИЦЕ ЦАРА УРОША ДО УЛИЦЕ ПЕТРА КОЧИЋА, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ: 02-404-153/20 ОД 09.10.2020.ГОДИНЕ, објављеног на веб страници Града Бијељина дана 07.04.2021. године, Градоначелник доноси:

## О Д Л У К У

о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке: СКП-34-у1/20

Најповољнији понуђач за јавну набавку радова: УГОВАРАЊЕ НАКНАДНИХ РАДОВА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА УРЕЂЕЊЕ ОБАЛНИХ САДРЖАЈА УЗ КАНАЛ НА ДИОНИЦИ ОД УЛИЦЕ ЦАРА УРОША ДО УЛИЦЕ ПЕТРА КОЧИЋА, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ: 02-

404-153/20 ОД 09.10.2020.ГОДИНЕ, је ДОО "Бук промет" Бијељина са понуђеном цијеном у износу: 24.735,35 КМ (без ПДВ-а).

## О б р а з л о ж е њ е

Дана 07.04.2021. године, објавом на веб страници града Бијељина, покренут је поступак јавне набавке под шифром: СКП-34-у1/20. Основ за вођење преговарачког поступка је прописан чланом 24. Закона о јавним набавкама. У фази претквалификације понуђач је ДОО "Бук промет" Бијељина, као једини учесник у поступку, дана 20.04.2021. године доставио је захтјев за учешће у складу са позивом на преговарање.

Одлуком о резултатима претквалификације број: 02-404-39/21 од 22.04.2021. године утврђено је да је понуђач ДОО "Бук промет" Бијељина испунио услове претквалификације прописане тендерском документацијом.

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

Број:02-404-39/21  
Бијељина,  
Датум: 11. 05. 2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке СКП-08/21

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 20.04.2021. године; и у Сл.гласнику БиХ бр.25/21 од 23.04.2021. године а која се односи на набавку услуга: ГЕОДЕТСКО МЈЕРЕЊЕ И СНИМАЊЕ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ГЕОМАТИК“ Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „ГЕОМАТИК“ Бијељина у потпуности је испунила услове предвиђене тендерском документацијом,

те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ГЕОМАТИК“ Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од 16.800,00 КМ (без ПДВ-а).

### III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-40/21 од 07.05.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ (а који се односи на Потврду надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза) и 47. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-40/21

Бијељина,

Датум: 12.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 2. Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

### О Д Л У К У

#### О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

#### Члан 1.

Одобрава се кориштење средстава буџетске резерве

у износу од 500,00 КМ на име помоћи Угоститељској радњи бифе “Еко камп” Јања власништво Амира Агановића из Јање за санацију штете настале на наведеној угоститељској радњи након изљевања ријеке Дрине из корита.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске ставке 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску ставку 416 100 „Текуће помоћи-ванредне помоћи“на ПЈ Кабинет Градоначелника.

Наведена средства уплатиће се на рачун Агановић Амира.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-942/21

Б и ј е љ и н а,

Датум, 5.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 2. Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

### О Д Л У К У

#### О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

#### Члан 1.

Одобрава се кориштење средстава буџетске резерве у износу од 1.400,00 КМ на име помоћи за санацију штете настале услед пожара на помоћном стамбеном објекту у власништву Симанић Милорада из Међаша.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске ставке 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску ставку 416 100 „Текуће помоћи-ванредне помоћи“на ПЈ Кабинет Градоначелника.

Наведена средства уплатиће се на рачун Симанић Милорада.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-945/21

Б и ј е љ и н а,

Датум, 5.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина

(„Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 2. Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

### О Д Л У К У О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

#### Члан 1.

Одобрава се кориштење средстава буџетске резерве у износу од 2.500,00 КМ на име помоћи за санацију штете настале услед пожара на стамбеном објекту у власништву Маркоски Добрице из Бијељине.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске ставке 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску ставку 416 100 „Текуће помоћи-ванредне помоћи“на ПЈ Кабинет Градоначелника.

Наведена средства уплатиће се на рачун Маркоски Бранка, сина Маркоски Добрице (Рјешење о старатељству ЈУ Центар за социјални рад Бијељина број: 01/2-550.4-1/21 од 18.2.2021. године).

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-948/21  
Б и ј е љ и н а,  
Датум, 5.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 71. став (1) тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), а у складу са чланом 54. став (4) Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број 105/19) Градоначелник Града Бијељина доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности ДОО „ОКТАН ПРОМЕТ“, Бијељина на Тржни ред „Тржног центра Октаан“

#### I

Даје се сагласност ДОО „ОКТАН ПРОМЕТ“ Бијељина на Тржни ред „Тржног центра Октаан“, број: 254/21 од 22.04.2021. године.

#### II

Тржни ред „Тржног центра Октаан“ из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу рјешења и чини његов саставни дио.

#### III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-908/21  
Бијељина,  
Датум: 28.04.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 54 Закона о трговини, а у вези с ачланом 52 (Службени Гласник РС 105/19) директор ОКТАН ПРОМЕТ ДОО БИЈЕЉИНА Сремска 2

### ТРЖНИ РЕД Тржног центра ОКТАН Сремска 2, БИЈЕЉИНА

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Тржним редом поближе се одређују услови пословања Тржног центра ОКТАН на локацији СРЕМСКА 2 у Бијељини. У објекту Тржног центра ОКТАН Бијељина дужни су се придржавати кућног реда: радници закупаваца, закупци и сви њихови радници, како слиједи:

#### II. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

##### Члан 2.

Закупавац и закупци су обавезни организовати пословање и процес рада, у склопу цјелокупног објекта и пословних простора које користе на основу уговора о закупу, у радном времену чије трајање одређује закупавац посебним актом.

##### Члан 3.

Утврђено радно вријеме дужни су поштовати сви закупци и запослена лица. Наведена лица обавезна су ући у простор прије почетка радног времена, а по завршетку радног времена обавезна су изаћи из пословног простора у року од 30 минута.

##### Члан 4.

У пословним просторијама које користе закупци:  
- одржавају хигијену, односе износе смеће у контејнер,  
- чувају од оштећења водоводне и електроинсталационе, противпожарне апарате и друге системе, чувају стакла од лома и остале сегменте функционалне и грађевинске цјелине пословног простора који користе.

##### Члан 5.

Строго се забрањује:  
-одлагање смећа по комуникацијском простору (ходницима), или у просторије у којима се налазе санитарни чворови,  
-излагање робе испред закупљеног пословног простора, или постављање рекламних паноа и сл.  
-сједење, конзумирање јела, пића испред закупљеног простора,  
-употреба грејних тијела, електро-енергетских прикључака (гријалица, решоа, пећи, кувала за кафу, итд..) -пушење дуванских производа у локалима, канцеларијама, ходницима итд.

##### Члан 6.

Пушење дуванских производа дозвољено је само у просторијама које су специјално за то намијењене и видно означене од стране закупаваца.

##### Члан 7.

Уколико закупци имају ванредне потребе за радом

у локалу (изван утврђеног радног времена, нпр: кречење, чишћење простора и сл. ), обавезни су тражити одобрење од Управе Тржног центра ОКТАН.

### III. НАЧИН РАДА И ПОСЛОВАЊА

#### Члан 8.

Промет робе у Тржном центру ОКТАН обавља се у складу са законом, одлукама надлежних тијела, Тржним редом, другим прописима и добрим пословним обичајима.

### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 9.

Непридржавање правила овог Тржног реда повлачи одговорност за проузрокавање било које врсте материјалне и немагаријалне штете нанијете трећим лицима, другим закупцима или закуподавцу.

У смислу претходног става непоштовање Тржног реда представља основ за раскид уговора о закупу пословног простора.

#### Члан 10.

За тумачење овог Тржног реда надлежна је Управа Тржног центра ОКТАН Бијељина.

#### Члан 11.

Примјена овог Тржног реда ступа на снагу даном добијања сагласности на Тржни ред од стране градоначеника града Бијељина.

Број: 254/21

Бијељина,

Датум: 22.04.2021. год.

Директор  
Илија Новаковић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ , број 97/16 и 36/19) и члана 71. став (1) тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ , број 9/17), а у складу са чланом 54. став (4) Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број 105/19) Градоначелник Града Бијељина доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности ДОО „ПОБЈЕДА“, Бијељина на Тржни ред „Тржног центра Емпорим“

### I

Даје се сагласност ДОО „ПОБЈЕДА“ Бијељина на Тржни ред „Тржног центра Емпориум“, број: 234/2021 од 21.04.2021. године.

### II

Тржни ред „Тржног центра Емпориум“ из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

### III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-909/21

Бијељина,

Датум: 28.04.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члан 54 Закона о трговини, а у вези са чланом 52 (Службени гласник РС 105/19) директор ПОБЈЕДА д.о.о Бијељина доноси :

### Тржни ред

### ТРЖНИ ЦЕНТАР „ЕМПОРИУМ“

### Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, Бијељина

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Тржним редом ближе се одрђују услови пословања Тржног центра „Емпориум“ на локацији Трг Краља Петра I Карађорђевића у Бијељини. У објекту Тржни центар „Емпориум“ дужни су се придржавати кућног реда: радници закуподавца, закупци и сви њихови радници како слиједи:

#### II. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

##### Члан 2.

Закуподавац и закупци су обавезни организовати пословање и процес рада, у склопу цијелокупног објекта и пословних простора које користе на основу уговора о закупу, у радном времену чије трајање одређује закуподавац посебним актом.

##### Члан 3.

Утврђено радно вријеме дужни су поштовати сви закупци и запослена лица. Наведена лица обавезна су ући у простор прије почетка радног времена, а по завршетку радног времена обавезна су изаћи из пословног простора у року од 30 минута.

##### Члан 4.

У пословним просторијама које користе закупци:

- Одржавају хигијену, односе смеће у заједнички контејнер
- Чувају од оштећења водоводне и електроинсталационе, противпожарне апарате и др. системе, чувају стакла од лома и остале сегменте функционалне и грађевинске цјелине пословног простора који користе.

##### Члан 5.

Строго се забрањује:

- одлагање смећа по комуникацијском простору (ходницима) или у просторије у којима се налазе санитарни чворови
- излагање робе испред закупљеног пословног простора, или постављање рекламних паноа и сл.
- сједење, конзумирање јела, пића испред закупљеног простора

- употреба грејних тијела, електро-енергетских прикључака (гријалица, решоа, пећи, кухала за кафу итд...)
- пушење дуванских производа у локалима, канцеларијама, ходницима итд..

## Члан 6.

Пушење дуванских производа дозвољено је само у просторијама које су специјално за то намијењене и видно означене од стране закуподавца.

## Члан 7.

Уколико закупци имају ванредне потребе за радом у локалу (изван утврђеног радног времена, нпр: кречење, чишћење простора и сл.), обавезни су тражити одобрење од Управе Тржног центра "Емпориум"

## III. НАЧИН РАДА И ПОСЛОВАЊЕ

## Члан 8.

Промет робе у Тржном центру "Емпориум" обавља се у складу са законом, одлукама надлежних тијела, Тржним редом, другим прописима и добрим пословним обичајима.

## IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 9.

Непридржавање правила овог Тржног реда повлачи одговорност за проузроковање било које врсте материјалне и нематеријалне штете нанијете трећим лицима, другим закупцима или закуподавцу.

У смислу претходног става непоштовања Тржног реда представља основ за раскид уговора о закупу пословног простора.

## Члан 10.

За тумачење овог Тржног реда надлежна је Управа Тржног центра "Емпориум".

## Члан 11.

Примјена овог Тржног реда ступа на снагу добијањем сагласности на Тржни ред од стране градоначелника града Бијељина.

Број: 234/21

Бијељина,

Бијељина, 21.04.2021.год.

Директор

Јадранка Остојић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ , број 97/16 и 36/19) и члана 71. став (1) тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ , број 9/17), а у складу са чланом 54. став (4) Закона о трговини („Службени гласник Републике Српске“, број 105/19) Градоначелник Града Бијељина доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности ДОО „CITY MALL“, Бијељина на Тржни ред „Bijeljina City Mall“

## I

Даје се сагласност ДОО „CITY MALL“ Бијељина на

Тржни ред „Bijeljina City Mall“, број: 221-1/21 од 21.04.2021. године.

## II

Тржни ред „Bijeljina City Mall“ из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-910/21

Бијељина,

Датум: 28.04.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члан 54 Закона о трговини, а у вези са чланом 52 (Службени гласник РС 105/19) директор/замјеник директора CITY MALL д.о.о. Бијељина доноси :

**Тржни ред  
Bijeljina City Mall  
Сремска бр.10, Бијељина**

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Тржним редом ближе се одрђују услови пословања Bijeljina City Mall на локацији Сремска бр.10 у Бијељини. У објекту Bijeljina City Mall дужни су се придржавати кућног реда: радници закуподавца, закупци и сви њихови радници како слиједи:

## II. ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

## Члан 2.

Закуподавац и закупци су обавезни организовати пословање и процес рада, у склопу цјелокупног објекта и пословних простора које користе на основу уговора о закупу, у радном времену чије трајање одређује закуподавац посебним актом.

## Члан 3.

Утврђено радно вријеме дужни су поштовати сви закупци и запослена лица. Наведена лица обавезна су ући у простор прије почетка радног времена, а по завршетку радног времена обавезна су изаћи из пословног простора у року од 30 минута.

## Члан 4.

У пословним просторијама које користе закупци:  
- Одржавају хигијену, односе смеће у заједнички контејнер  
- Чувају од оштећења водоводне и електроинсталационе, противпожарне апарате и др. Системе, чувају стакла од лома и остале сегменте функционалне и грађевинске цјелине пословног простора који користе.

## Члан 5.

Строго се забрањује:

- одлагање смећа по комуникацијском простору

(ходницима) или у просторије у којима се налазе санитарни чворови

- излагање робе испред закупљеног пословног простора, или постављање рекламних паноа и сл

- сједење, конзумирање јела, пића испред закупљеног простора

- употреба грејних тијела, електро-енергетских прикључака (гријалица, решоа, пећи, кухала за кафу итд...)

- пушење дуванских производа у локалима, канцеларијама, ходницима итд..

#### Члан 6.

Пушење дуванских производа дозвољено је само у просторијама које су специјално за то намијењене и видно означене од стране закуподавца.

#### Члан 7.

Уколико закупци имају ванредне потребе за радом у локалу (изван утврђеног радног времена, нпр: кречење, чишћење простора и сл.), обавезни су тражити одобрење од Управе Бијелјина City mall-а.

### III. НАЧИН РАДА И ПОСЛОВАЊЕ

#### Члан 8.

Промет робе у Бијелјина City Mall-у обавља се у складу са законом, одлукама надлежних тијела, Тржним редом, другим прописима и добрим пословним обичајима.

### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 9.

Непридржавање правила овог Тржног реда повлачи одговорност за проузроковање било које врсте материјалне и нематеријалне штете нанијете трећим лицима, другим закупцима или закуподавцу.

У смислу претходног става непоштовања Тржног реда представља основ за раскид уговора о закупу пословног простора.

#### Члан 10.

За тумачење овог Тржног реда надлежна је Управа Бијелјина City Mall-а.

#### Члан 11.

Примјена овог Тржног реда ступа на снагу добијањем сагласности на Тржни ред од стране градоначелника града Бијељина.

Број: 221-1/21  
Бијељина,  
Датум: 21.04.2021. год.

Замјеник Директор  
Јадранка Остојић, с.р.

број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧИЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021. ГОДИНИ

#### I

Именује се Комисија за надзор и контролу вршења дезинсекције на подручју Града Бијељина у 2021. години (у даљем тексту: Комисија), у сљедећем саставу:

1. Душан Трифковић, самостални стручни сарадник за послове у привреди;
2. Милисав Петрић, водни инспектор;
3. Радинка Милановић, градски здравствени инспектор;
4. Милан Савић, стручни савјетник у Одјељењу за пољопривреду,
5. Сретен Вучковић, самостални стручни сарадник за послове из области пољопривреде, шумарства и водопривреде,
6. Мира Никић, градски инспектор за храну,
7. Бојан Башић, градски ветеринарски инспектор,
8. Бојан Гаврић, градски ветеринарски инспектор,
9. Мирела Згоњанин, градски пољопривредни инспектор.

#### II

Задатак Комисије је да врши надзор и контролу над услугом вршења дезинсекције на подручју Града Бијељина у 2021. години, у складу са расписаним тендером и потписаним Уговором (врши контролу утрошка препарата, документацију о затеченим и набављеним количинама препарата, уведе вршиоца услуге у услугу, заједно са вршиоцем услуге врши мониторинг прије и после третмана и сл.), сачини Извјештај о томе и исти достави Градоначелнику и Одјељењу за привреду.

#### III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Обрађивач: Душан Трифковић

Број: 02-014-1-934/21  
Бијељина,  
Датум, 05.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17) и члана 9., 10. и 12. Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза ("Службени гласник Града Бијељина", број: 28/16 и 01/18) Градоначелник Града Бијељина донио је:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСХОДОВАЊЕ СРЕДСТАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“,



## I

У Комисију за расходовање средстава Града Бијељина, именују се:

1. Борка Радовановић, председник,
2. Ивица Стојић, члан,
3. Мирослав Мићић, члан.

## II

Задатак Комисије је да проведе поступак расходовања средстава Града Бијељина, да о томе сачини Извјештај и исти достави Градоначелнику.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-968/21  
Бијељина,  
Датум, 11.5.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 3/16) и Споразума о сарадњи Града Бијељина и невладиних организација на подручју Града Бијељина, Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

## РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

## I

Именује се Комисија за расподјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина за 2021. годину у саставу:

1. Славиша Бирчаковић - службеник Града Бијељина
2. Јелена Шаренац Бурић - службеник Града Бијељина
3. Бобан Станкић - службеник Града Бијељина
4. Ивана Станишић - одборник Скупштине Града Бијељина,
5. Горан Поповић - представник невладиних организација које дјелују на подручју Града Бијељина

## II

Вођење записника и остале административно – техничке послове за именовану Комисију ће обављати Милица Ступар, службеник Града Бијељина.

## III

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана истека јавног огласа, утврди приједлог за додјелу средстава, сачини прелиминарну ранг листу, док коначну одлуку о расподјели средстава доноси Градоначелник.

## IV

Мандат Комисије траје до окончања послова и задатака утврђених Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 3/16).

## V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-54-10/21  
Б и ј е љ и н а,  
Датум: 14.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), и Одлуке о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 22/14), д о н о с и:

## РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНУ**

## I

Именује се Комисија за додјелу статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину:

1. Љубиша Станишић, службеник Града Бијељина
2. Вукица Јекичић, службеник Града Бијељина
3. Валентина Ристић, службеник Града Бијељина
4. Златан Лазаревић, одборник Скупштине Града Бијељина
5. Драган Мркајић, представник невладиних организација које дјелују на подручју Града Бијељина

## II

Вођење записника и остале административно – техничке послове за именовану Комисију ће обављати Далибор Тодоровић, службеник Града Бијељина.

## III

Комисија је дужна да утврди приједлоге за додјелу статуса и средстава удружењима грађана пријављеним на конкурс у складу са Одлуком о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину. Приједлог за утврђивање статуса удружења од општег интереса Скупштини Града подноси Градоначелник, након спроведеног поступка. Висина одобрених средстава, одређује се приликом утврђивања годишњег програма суфинансирања активности удружења грађана, на који сагласност даје Градоначелник.

## IV

Мандат Комисије траје до окончања послова и задатака утврђених Одлуком о критеријумима и поступку за додјелу и престанак статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 22/14)

## V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-54-11/21  
Бијељина,  
Датум: 14.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 64. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 71. став 1. тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17), Градоначелник Града Бијељине дана 10. маја 2021. године, донио је

**П Л А Н  
ЗАПОШЉАВАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА  
БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ**

## I

Овим Планом запошљавања у Градској управи

Града Бијељине за 2021. годину (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, број непопуњених радних мјеста у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 4/18, 24/18, 10/19, 20/20, 25/20 и 42/20) те потребан број службеника, намјештеника на неодређено вријеме и приправника са потребном стручном спремом.

План се доноси на основу прикупљених приједлога руководиоца организационих јединица водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим финансијским средствима у складу са Одлуком о буџету Града Бијељина за 2021. годину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 8/21).

## II

Утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста и број непопуњених радних мјеста на дан 01.05.2021.године, те планира потребан број службеника и намјештеника за пријем у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години како слиједи:

Организациона јединица	Стварно стање попуњености радних мјеста	Непопуњена радна мјеста	Планиран број службеника и намјештеника на неодређено вријеме
Одјељење за привреду	4	2	2
Одјељење за пољопривреду	5	2	2
Одјељење за просторно уређење	17	7	4
Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	32	9	6
Одјељење за финансије	21	5	3
Одјељење за друштвене дјелатности	18	3	2
Одјељење за инспекцијске послове	31	3	2
Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	17	4	3
Одјељење за општу управу	51	1	1
Одјељење комуналне полиције	16	1	1
Кабинет Градоначелника	7	6	6
Стручна служба Скупштине Града	6	0	0
Територијална ватрогасна јединица	55	9	6
Одсјек за информационе технологије	5	1	1
Одсјек за послове мјесних заједница	13	1	1
Одсјек заједничких послова	42	5	3
Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор	10	2	2
Одсјек за локални економски развој и европске интеграције	9	1	1
Одсјек за управљање људским ресурсима	2	2	2
Јединица за интерну ревизију	2	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>362</b>	<b>64</b>	<b>48</b>

## III

У погледу приправника планиран је пријем 30 (тридесет) приправника са високом и вишом стручном спремом, од тога 80 % са завршеним друштвеним смјером и 20 % са завршеним природним и техничким смјером.

## IV

У измјењеним околностима и потребама за пријем у радни однос нових службеника, намјештеника и приправника, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина, донијет ће се измјене и допуне Плана.

## V

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-120-19/21

Б и ј е љ и н а,

Датум, 10.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, доноси:

## ПРАВИЛНИК

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА**

## I

Ставља се ван снаге Правилника о критеријумима и поступку расподјеле средстава из буџета општине Бијељина намјењених за субвенционисање предшколског васпитања и образовања ( „Службени гласник општине Бијељина“ број: 03/11).

## II

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељине“.

Број: 02-020-4/21

Бијељина,

Датум: 11.05.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( „Службени гласник Републике Српске” број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина ( “Службени гласник општине Бијељина” број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. .Бијељина, Надзорни одбор на 18. сједници, одржаној дана 04.05.2021. године д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**

## ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА” ДОО БИЈЕЉИНА

## I

МЛАДЕН МИЛИЋЕВИЋ, дипл.инж.грађ. из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о Бијељина са даном 30.04.2021. године.

## II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: I-251/21

Бијељина,

Датум: 04.05.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( „Службени гласник Републике Српске” број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина ( “Службени гласник општине Бијељина” број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. .Бијељина, Надзорни одбор на 18. сједници одржаној дана 04.05.2021. године д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА” Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

## I

МЛАДЕН МИЛИЋЕВИЋ дипл.инж.грађ. из Бијељине, именује се за в.д. директора ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана.

## II

Именовање из тачке 1. рјешења врши се са даном 01.05.2021. године.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „ Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-254/21

Бијељина,

Датум: 04.05.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( „Службени гласник Републике Српске” број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина ( “Службени гласник општине Бијељина” број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. .Бијељина, Надзорни одбор на 18. сједници, одржаној дана 04.05.2021. године д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ**

**ДИРЕКТОРА ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ  
ГРАДА” ДОО БИЈЕЉИНА****I**

МЛАДЕН ПЕТРОВИЋ, дипл.инж.грађ. из Бијељине разрешава се дужности вршиоца дужности извршног директора за Технички сектор директор у ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о Бијељина са даном 30.04.2021. године.

**II**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: I-252/21

Бијељина,

Датум: 04.05.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( “Службени гласник Републике Српске” број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина ( “Службени гласник општине Бијељина” број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка б. Статута ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 18. сједници одржаној дана 04.05.2021. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП  
“ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА”Д.О.О.  
БИЈЕЉИНА****I**

МЛАДЕН ПЕТРОВИЋ, дипл.инж. грађ. из Бијељине именује се за в.д. извршног директора за Технички сектор у ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана.

**II**

Именовање из тачке 1. рјешења врши се са даном 01.05.2021.године.

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „ Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-255/21

Бијељина,

Датум: 04.05.2021 год.

ПРЕДСЈЕДНИК

НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( “Службени гласник Републике Српске” број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина ( “Службени гласник општине Бијељина” број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка б. Статута ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 18. сједници, одржаној дана 04.05.2021. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ  
ДИРЕКТОРА ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ  
ГРАДА”ДОО БИЈЕЉИНА****I**

ЉУБИНКА СТЕВИЋ, дипл.инж.арх. из Бијељине, разрешава се дужности вршиоца дужности извршног директора за Економско- правни сектор, грађевинско земљиште и саобраћај у ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина, са даном 30.04.2021. године.

**II**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: I-253/21

Бијељина,

Датум: 04.05.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( “Службени гласник Републике Српске” број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина ( “Службени гласник општине Бијељина” број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка б. Статута ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 18. сједници одржаној дана 04.05.2021. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП  
“ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА”Д.О.О.  
БИЈЕЉИНА****I**

ЉУБИНКА СТЕВИЋ, дипл. инж.арх. из Бијељине именује се за в.д. извршног директора за Економско-правни сектор, грађевинско земљиште и саобраћај у ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана.

**II**

Именовање из тачке 1. рјешења врши се са даном 01.05.2021. године

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-256/21

Бијељина,

Датум: 04.05.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу Закона о подстицајима у привреди Републике Српске („Службени гласник Републике Српске „ број 52/19 и 78/20), члана19. Статута Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина „ број 4/17) и Програма рада са финансијским планом за 2021. годину, („Службени гласник

Града Бијељина „ број \_ /21) Управни одбор Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина на сједници одржаној 13. маја 2021. године д о н и о ј е:

## П Р А В И Л Н И К

### о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) и предузетништва (у даљем тексту: Правилник) утврђује се предмети пројекта за директна улагања, испуњеност услова за остваривање права на подстицај, критеријуми за оцјењивање пријава и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицајних средстава.

##### Члан 2.

Циљ додјеле подстицаја за директна улагања (у даљем тексту: подстицај) јесте давање подршке реализацији пројекта привредних субјеката у сврху:

- (1) Примјене нове технологије и унапређења технолошких процеса производње,
- (2) Побољшања конкурентности привредних субјеката,
- (3) Подршке запошљавању,
- (4) Подршке привредним субјектима у отежаним условима пословања који су изазвани вирусом Covid-19.

##### Члан 3.

- (1) Укупна средства за све видове подстицаја, утврђују се на годишњем нивоу у складу са планираним Буџетом,
- (2) Намјена додјеле подстицаја за одређену фискалну годину утврђује се према критеријумима новчаних улагања и запошљавања из Закона о подстицајима у привреди.
- (3) Појединачни износ по подносиоцу пријаве за сваки подстицај утврђује Комисија у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених за подстицајне намјене.

#### II – НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

##### Члан 4.

Подстицајна средства се распоређују према подстицајима утврђеним овим Правилником.

Циљне групе:

- привредна друштва и
- самостални предузетници, и пословне јединице привредних друштава и издвојене пословне јединице самосталних предузетника регистрованих на подручју Града Бијељина.

Они су самостални и независни у доношењу пословних одлука и њихова је структура оснивачког капитала 100% приватни капитал, они ће средства искористити за намјену за коју су одобрена и они пристају на контролу намјенског коришћења средстава.

Подстицајне мјере су усмјерене ка економском

развоју кроз директне подстицаје за:

- подршку постојећим МСП;
- оснивање нових привредних субјеката;
- развој предузетништва;
- запошљавање младих;

##### Члан 5.

Право на подстицај остварује се по основу пројекта, а предмет пројекта може се односити на следеће:

- За запошљавање нових радника;
- За набавку основних средстава, машина, опреме и алата;

1. За повећање запослености – запошљавање новог радника адекватну радну снагу која је неопходна за раст конкурентности МСП и предузетништва, у циљу смањења незапослености;

2. За набавку савремених технологија и опреме која се односи на значајно побољшање постојеће технологије и развој и иновацију које подразумевају развој нових или значајно побољшање постојећих производа, материјала и производних процеса.

##### Члан 6.

(1) Пројекат за остваривање права на подстицај обухвата активности које су почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив за додјелу подстицаја (у даљем тексту: јавни позив).

(2) Према степену завршености пројекти могу бити:

- Реализован (завршени) пројекат подразумева да су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив;

- Пројекат у завршној фази реализације подразумева да је реализација у току и да ће се завршити најкасније у року од мјесец дана од закључивања уговора о додјели подстицаја.

#### III – УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

##### Члан 7.

Право на подстицај имају привредна друштва и самостални предузетници, који испуњавају следеће услове:

- Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја (доказ рјешење о регистрацији);
- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, на осам сати, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику;
- Да је ново запошљавање са евиденције Завода за запошљавање - Биро Бијељина;
- Да над њима није покренут или отворен стечај или ликвидациони поступак,
- Да редовно испуњавају обавезе према Граду Бијељина (порез на непокретности, комуналне таксе и др.);
- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом;

## Члан 8.

Испуњеност одређених услова привредни субјекти доказују:

- Пријавом на јавни позив за додјелу подстицајних средстава;
- Изводом о упису у судски регистар или регистар предузетника, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- Увјерењем Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених обавеза, по основу пореза на додатну вриједност, која није старија од 60 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- Актом надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање стечајног или ликвидационог поступка, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- Претежну дјелатност из АПИФ-а;
- Увјерења о измиреним пореским обавезама и броју запослених из Пореске управе Републике Српске, које није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;
- Изјавом одговорног лица да пројект са којим учествују у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске.
- Забрану кориштења подстицаја, на основу регистара који води Агенција о додијељеним подстицајима из претходног периода;

## Члан 9.

(1) Право на подстицај се остварује тако што се подноси пријава на прописаном образцу који мора бити у цијелости попуњен, у електронској форми, јасно презентован и овјерен од стране овлаштеног лица и прилагањем потребне документације која је наведена у јавном позиву.

(2) У случају да пријава није попуњена на прописан начин приједлог пројекта се неће узете у даље разматрање.

## Члан 10.

- Привредници којима су додијељена средства за подстицај и налог за плаћање упућен Одјељењу за финансије у претходној години не могу остварити права на подстицај у текућој години;

- Подстицај се може остварити само по једном јавном позиву у току једне године;

- Право на подстицај не могу остварити: удружења грађана, дјелатности из области игара на срећу, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава;

- Право на подстицај не могу остварити самостална занимања у смислу члана 14. став 3. Закона о порезу на доходак;

- Право на подстицај не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком од јавних позива које је реализовала Агенција а нису испунили уговорне обавезе;

- Право на подстицај не могу остварити субјекти код којих се утврди злоупотреба додијељених средстава;

#### IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

## Члан 11.

Подстицајна средства за развој МСП и предузетништва користе:

1. Послодавци који имају потребу за адекватном радном снагом која ће допринијети повећању њихове конкурентности. Послодавац који користе овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање једног радника, незапослено лице пријављено на евиденцију Завода за запошљавање као активни тражилац посла.

2. За повећање продуктивности и конкурентности у функцији улагања у унапређење технолошких процеса: набавку машина, опреме и алата – суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја МСП и предузетништва.

## Члан 12.

(1) Подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања која привредни субјект има на реализацији пројекта.

(2) Оправдани улагања представљају инвестицију привредног субјекта која се може препознати и прихватити да је учињени у циљу реализације активности искључиво за унапређење пословања у регистрованој дјелатности.

(3) Доказ као оправдани трошак је прилагање фактуре која гласи на фирму у току ове календарске године.

(4) Подстицајна средства се могу користити за следеће намјене: куповину основних средстава, опреме, алата, набавку информатичке опреме, пословног софтвера и сл.

(5) Привредни субјект на јавни позив може доставити само једну пријаву.

## Члан 13.

Не признају се следећа улагања:

- Набавка учињена у току претходне године;
- Набавка која је купљена од физичког лица;
- Набавка основног средства од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца пријаве;
- Порез на додатну вриједност и све остале прописима утврђене таксе и накнаде;
- Трошкови који су везани за набавку основног средства као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др;
- Одржавања опреме и пословног простора као и трошкови закупа пословног простора;
- Зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита;
- Плаћања у готовом новцу;
- Плаћања путем компензације и цесије;
- Рачуни вриједности мање од 500 КМ;

## Члан 14.

Врста дјелатности, утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

#### V – ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

##### 1. Покретање поступка

## Члан 15.

Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

Јавне позиве за додјелу подстицаја расписује директор Агенције (у даљем тексту: директор), а исти ће бити објављени у средствима информисања и на веб страници Агенције.

#### Члан 16.

1. Привредни субјект обавезно подноси пријаву на јавни позив на прописаном образцу;
2. Образац пријаве за учешће на јавном позиву чини саставни дио овог Правилника;
3. Подношењем пријаве на јавни позив привредни субјект сагласан је са:
  - Јавним објављивањем његовог пословног имена и износом додијељеног подстицаја;
  - Начином контроле испуњавања обавеза из уговора о додјели средстава;
4. Уз пријаву на јавни позив, привредни субјект обавезно прилаже и прописана документа из предметног јавног позива;

#### Члан 17.

Подстицаји се могу додјељивати искључиво за намјене из члана 5. а у складу са критеријумима утврђеним у члану 22. овог Правилника и условима прописаним у јавним позивима.

2. Комисија за спровођење поступка додјеле подстицаја

#### Члан 18.

(1) Поступак додјеле подстицаја спроводи; Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор Агенције рјешењем о именовању.

(2) Комисију чине три члана, од којих је један предсједник, два члана из реда запослених у Агенцији и један члан из Одјељења за привреду Градске управе.

(3) Члан комисије не може бити у сукобу интереса.

#### Члан 19.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима и критеријумима јавних позива и овог Правилника, у поступку додјеле подстицаја спроводи следеће радње:

1. Разматра пријаве привредних субјеката на јавне позиве, а нарочито благовременост, потпуност и допуштеност;
2. Провјерава испуњеност услова за остваривање права на подстицај;
3. Разматра и оцијени пројекте који су предмет јавног позива;
4. Утврди вриједност оправданих трошкова за пројекат у текућој години;
5. Оцијени и бодује пријаве привредних субјеката, према критеријумима из овог Правилника;
6. Утврди приједлог ранг листе са износима подстицајних средстава за додјелу;
7. Доставља ранг листом директору;

(2) Комисија може затражити од привредног субјекта додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

(3) Ако подстицајна средства неће бити утрошена по предметном јавном позиву по основу пријава које

испуњавају услове овог правилника и јавног позива, Комисија упућује позив привредним субјектима са непотпуном документацијом; да у року од осам дана од дана достављања позива допуне пријаву са потребним подацима и документацијом.

(4) Комисија се у свом раду придржава принципа објективности, који подразумева реалну и непристрасну оцјену пријава привредних субјеката на јавне позиве.

(5) Комисија сачињава записник за сваки привредни субјект, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове јавног позива и овог Правилника и табелу бод листе

(6) Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

### 3. Одбацивање и одбијање пријаве

#### Члан 20.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности и допуштености пријава привредних субјеката на јавни позив;

(2) Комисија предлаже директору доношење рјешења о одбацивању пријаве на јавни позив, ако је пријава:

- Неблаговремена, а то подразумева да је достављена изван рока за подношење;

- Непотпуна, а то подразумева да (да ни послуже позива за допуну нису достављени пријавни образац или документи чије је подношење обавезно) нису достављени пријавни образац и документи чије је подношење обавезно према јавном позиву и овом Правилнику;

- Недопуштена, а то подразумева да је пријаву поднијело лице које не може бити корисник подстицаја;

(3) На рјешење директора о одбацивању пријаве из става 2. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору Агенције, у року од 8 дана од пријема рјешења;

#### Члан 21.

(1) На приједлог комисије директор доноси рјешење о одбијању пријаве у случају да:

- Привредни субјект не испуњава услове из јавног позива и овог Правилника за остваривање права на подстицај;

- Пројекат није израђен у складу са овим Правилником, односно не могу се прихватити пројектне активности или се из садржаја пројекта не могу утврдити његови циљеви, резултати и ефекти;

- Нема оправданих трошкова за реализацију пројект.

(2) На рјешење директора о одбијању пријаве из става 1. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору Агенције, у року од 8 дана од пријема рјешења;

### 4. Оцјењивање и бодовање пријава

#### Члан 22.

(1) Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и испуњавају услове јавног позива и овог Правилника;

(2) Оцјена и бодовање пријава обавља се према следећим критеријумима:

- Стручна оцјена пројекта,
- Број запослених радника,
- Кретање пословних прихода,
- Врста дјелатности.

#### Члан 23.

(1) Критеријум стручна оцјена пројекта подразумева разматрање пројекта са становишта остваривања резултата и ефеката његовог провођења, а који се односи на вриједност оправданих трошкова, повећања запослености, пословно унапређење, повећање извоза, увођење производње веће додате вриједности и производње засноване на иновацијама, развоју домаћег производа, већем степену коришћења домаћих ресурса, увођење система квалитета и сл;

(2) Током стручног оцјењивања пројекта комисија утврђује вриједност оправданих улагањ на реализацији пројекта;

(3) Вриједност оправданих трошкова наводи се у табели бод листе;

(4) Бодовањем према критеријуму стручна оцјена пројекта привредни субјект може остварити највише до 50 бодова;

#### Члан 24.

(1) Критеријум број запослених радника односи се на физичка лица која су у радном односу код привредног субјекта на неодређено вријеме пријављена на 8 сати, на дан расписивања јавног позива.

(2) Бодовање према критеријуму број запослених радника привредни субјект може остварити следећи број бодова:

- Од 1 до 10 радника ..... 2 бода
- Од 11 до 30 радника ..... 5 бодова
- Преко 30 радника ..... 10 бодова

#### Члан 25.

(1) Кретање пословног прихода представља однос стварног пословног прихода у години која претходи години расписивања јавног позива са оствареним пословним приходом у години прије те године.

(2) Бодовање према критеријуму кретање пословног прихода привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:

- Раст пословног прихода за мање или једнако 10% ...  
..... 5 бодова
- Раст пословног прихода преко 10% ..... 10 бодова

(3) Ако привредни субјект нема раст пословних прихода, не бодује се према овом критеријуму.

#### Члан 26.

(1) Критеријум врста дјелатности, утврђује се према регистрованој претежној дјелатности, издато од надлежног органа.

(2) Бодовање према критеријуму врста дјелатности привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:

- Услугне и друге дјелатности ..... 2 бода
- Производне дјелатности ..... 10 бодова

#### Члан 27.

(1) Максималан број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума из члана 23. до члана

26. овог Правилника износи 80 бодова.

(2) Комисија врши бодовање и утврђује укупан број бодова за сваког привредног субјекта.

#### Члан 28.

(1) Износ подстицајних средстава који се може одобрити појединачном привредном субјекту не може бити већи од 50% оправданих трошкова пројекта.

(2) Максималан износ подстицаја који се може додијелити привредном субјекту износи до 8.000 КМ.

(3) Износ подстицаја по појединачном привредном субјекту утврђује се сходно оствареном броју бодова према критеријума из члана 23. до члана 26. овог Правилника у зависности од максималног износа средстава који се може одобрити привредном субјекту из става 2. овог члана, броја привредних субјеката који испуњавају услове јавног позива и расположивог износа за додјелу по јавном позиву,

(4) Вриједност бода износи 100 КМ.

(5) Подстицаји који су расположиви за додјелу у одређеној фискалној години додјељују се привредним субјектима према редослиједу на утврђеној ранг листи, док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из овог Правилника.

(6) Право првенства коришћења подстицаја имају привредна друштва/самостални предузетници који се први пут пријављују за подстицајна средства у Агенцију, у случају кад имају исти број бодова са другим подносиоцима пријаве.

(7) Ако укупно расположива средства за додјелу по јавном позиву нису довољна да сви привредни субјекти остваре право на подстицај, директор доноси појединачна рјешења о одбијању пријаве привредних субјеката који на ранг листи немају довољно бодова за остваривање права на подстицај.

#### 5. Окончање поступка додјеле подстицаја

#### Члан 29.

(1) Комисија утврђује приједлог ранг листе са износима подстицаја по појединачном привредном субјекту и доставља директору;

(2) Након што директор прихвати приједлог ранг листе са износима подстицаја по сваком привредном субјекту, доноси одлуку о додјели подстицаја и закључује појединачне уговоре о додјели подстицаја са привредним субјектима;

#### Члан 31.

(1) Ако је подстицај одобрен за пројекте који су у завршној фази реализације, корисник подстицаја обавезан је да приликом закључивања уговора о додјели подстицаја достави Агенцији бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструментом обезбјеђења поврата подстицајних средстава у случају неиспуњења уговорних обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

(2) Ако је подстицај одобрен по основу реализованог пројекта, корисник подстицаја није обавезан да Агенцији достави мјеницу.

#### Члан 32.

(1) Ако је подстицај додијељен за запошљавање новог радника, при потписивању уговора корисник подстицаја дужан је да достави доказ о заснивању радног



односа за лице које запошљава, (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника) и потврду из Завода за запошљавање да је лице било на евиденцији завода.

(2) Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

(3) У случају да корисник подстицаја приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказ о заснивању радног односа за лице које се запошљава, исту је дужан доставити најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора из претходног става.

(4) Уколико корисник подстицаја у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор престаје да важи.

(5) У случају да неко од корисника подстицаја одустане од додијељених средстава, право на подстицај оствариће следећи рангирани подносилац пријаве.

#### Члан 33

Уколико послодавац-корисник подстицаја за запошљавање радника, раскине радни однос са лицем које је запослио по основу пројекта којим је конкурисао на јавни позив дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором.

#### Члан 34.

Закључивањем уговора о додјели подстицаја, привредни субјект даје сагласност Агенцији да из уговора и цјелокупне документације поступка додјеле подстицаја користи и обрађује његове податке, у циљу утврђивања квалитетних нјера и програма подстицаја.

#### Члан 35.

Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивим средствима, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Града Бијељина у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

### VI – НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 36.

(1) Привредно друштво и самостални предузетник – корисници подстицаја дужни су да Агенцији у сваком моменту омогуће контролу по основу пројекта којим су конкурисали на јавни позив и увид у сву потребну документацију.

(2) Агенција може обављати контролу реализације пројекта путем посјета кориснику подстицаја у његовим пословним просторијама, разговором са ангажованим лицима, анкетирањем и сл.

(3) Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење подстицаја или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан одредбама става 1. и става 2. овог члана, Агенција раскида уговор и тражи поврат средстава.

(1) Директор задужује раднике Агенције да обаве контролу и да сачине записник о намјенском утрошку додијељених подстицаја.

#### Члан 37.

(1) Агенција обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Агенције, као и посредством средстава јавног информисања.

(2) Агенција подноси годишњи извјештај о раду са утрошком подстицајних средстава и ефектима додијељених подстицаја, оснивачу Скупштини Града Бијељина.

#### Евиденција

#### Члан 38.

(1) Агенција води евиденцију о привредним субјектима који су остварили право на подстицај;

(2) Привредни субјекти који не испуне уговорне обавезе након додјеле подстицаја стављају се на посебну листу која ће се јавно објављивати на интернет страници Агенције и неће моћи остварити право на подстицај у наредном периоду,

### VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 39.

Саставни дио овог Правилника чини и образац пријаве за додјелу подстицајних средстава, који је обавезујући дио документације.

#### Члан 40.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

#### Члан 41.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важе Правилник о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва („Службени гласник Града Бијељина“ број: 39/20).

#### Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 346 /21

Бијељина,

Датум: 13. мај 2021. год.

ВД ПРЕДСЈЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА

Мирослав Гавриловић, с.р.

## САДРЖАЈ

<b>АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>			
1.	НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	11. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021. ГОДИНИ 7
2.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-02/21	2	12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСХОДОВАЊЕ СРЕДСТАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА 8
3.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: СКП-34-У1/20	3	13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА 8
4.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-08/21	3	14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БИЈЕЉИНУ 9
5.	ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ НА ИМЕ ПОМОЋИ УГОСТИТЕЉСКОЈ РАДЊИ БИФЕ „ЕКО КАМП“ ЈАЊА	4	15. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ 9
6.	ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ НА ИМЕ ПОМОЋИ ЗА САНАЦИЈУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД ПОЖАРА НА ПОМОЋНОМ СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ У ВЛАСНИШТВУ СИМАНИЋ МИЛОРАДА ИЗ МЕЂАША	4	16. ПРАВИЛНИК О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА 10
7.	ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ НА ИМЕ ПОМОЋИ ЗА САНАЦИЈУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД ПОЖАРА НА СТАМБЕНОМ ОБЈЕКТУ У ВЛАСНИШТВУ МАРКОСКИ ДОБРИЦЕ ИЗ БИЈЕЉИНЕ	4	<b>АКТА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ БИЈЕЉИНА</b>
8.	РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДОО „ОКТАН ПРОМЕТ“, БИЈЕЉИНА НА ТРЖНИ РЕД „ТРЖНОГ ЦЕНТРА ОКТАН“	5	1. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА 11
-	ТРЖНИ РЕД ТРЖНОГ ЦЕНТРА ОКТАН СРЕМСКА 2, БИЈЕЉИНА	5	2. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА 11
9.	РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДОО „ПОБЈЕДА“, БИЈЕЉИНА НА ТРЖНИ РЕД „ТРЖНОГ ЦЕНТРА ЕМПОРИУМ“	6	3. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЗА ТЕХНИЧКИ СЕКТОР У ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА 11
-	ТРЖНИ РЕД ТРЖНОГ ЦЕНТРА ЕМПОРИУМ ТРГ КРАЉА ПЕТРА I КАРАЂОРЂЕВИЋА БР. 1	6	4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЗА ТЕХНИЧКИ СЕКТОР У ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА 11
10.	РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДОО „CITY MALL“, БИЈЕЉИНА НА ТРЖНИ РЕД „Bi-jeljina City Mall“	7	5. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЗА ЕКОНОМСКО-ПРАВНИ СЕКТОР ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА 12

6. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЗА ЕКОНОМСКО-ПРАВНИ СЕКТОР ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА

12

**АКТА АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

12

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: “Мојић” ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака