



Службени гласник Града Бијељина

Година LVIII

24. новембар 2022. године

БРОЈ 23 / 2022

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став (1) тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у складу са чланом 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 43/07), Градоначелник Града Бијељина, дана 16. новембра 2022. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о радном времену за

Дан успостављања Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини

I

У понедељак 21. новембра 2022. године, када се празнује Дан успостављања Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: републички празник), а ради задовољења неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, дужне су да раде: здравствене установе и предузећа за снабдијевање водом, електричном енергијом, превоз путника и ватрогасна јединица.

Предузећа, установе и организације из става 1. овог члана обавезни су да организују и обезбиједу рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности, потребне за пружање услуга грађанима за вријеме трајања републичког празника.

Предузећа, установе и организације које у својим редовним активностима имају организован рад за нерадни дан, нису обавезне утврђивати повећан обим рада и дежурства утврђен овом Одлуком.

II

За вријеме трајања републичког празника, сви објекти у трговинској и занатско - предузетничкој дјелатности и продајна мјеста АД "Лутрија Републике Српске" Бања Лука, на подручју Града Бијељина могу радити најдуже до 12:00 часова.

III

Апотеке, продавнице погребне опреме и ветеринарске амбуланте могу радити редовно радно вријеме за вријеме трајања републичког празника.

IV

Привредни субјекти који се баве производном дјелатношћу, а обављају процесну производњу, могу да раде у времену који захтијева процес рада.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-2926/22

Бијељина

Датум, 16.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18 и 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА

ШИФРА: ОЗП-03/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-03/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба :

НАБАВКА СВЈЕЖЕГ И КОНЗЕРВИРАНОГ ВОЋА И ПОВРЋА, ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2023. ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 45.000,00 КМ (без ПДВ) односно 52.650 КМ (са ПДВ). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке "Трошкови рада јавне кухиње" економски код 416 300, потрошачка јединица 0005301.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума, а најраније од 01.01.2023. године до 31.12.2023.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-159/22

Бијељина,

Датум: 03.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18 и 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ОЗП-21/22**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-21/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ТОКОМ 2023. ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 62.000,00 КМ (безПДВ-а) односно 72.540,00КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 1.709,40 КМ (без ПДВ) односно 2.000,00 КМ (са ПДВ) биће обезбијеђена са буџетске ставке „Трошкови комуналних услуга“ економски код 412200 потрошачка јединица 0005120 и средства у износу од 60.290,60 КМ (без ПДВ) односно 70.540,00 КМ (са ПДВ) биће обезбијеђена са буџетске ставке „Трошкови комуналних услуга“ економски код 412200 потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума а најраније од 01.01.2023. године до 31.12.2023.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-160/2

Бијељина,

Датум: 07.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18, 25 и 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА
ШИФРА: ОЗП-23/22**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-23/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ И НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА, СКЕНЕРА И ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА 2023. И 2024. ГОДИНУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 27.350,42 КМ (безПДВ-а) односно 32.000,00КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена са буџетске ставке „Трошкови текућег одржавања“ економски код: 412 500, потрошачка јединица 0005240. Средства у износу од 13.675,21 КМ (без ПДВ) односно 16.000,00 КМ (са ПДВ) биће обезбијеђена из буџета за 2023. годину и средства у износу од 13.675,21 КМ (без ПДВ) односно 16.000,00 КМ (са ПДВ) биће обезбијеђена из буџета за 2024. годину.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума а најраније од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-161/22

Бијељина,

Датум: 07.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18, 25 и 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА

ШИФРА: ОЗП-25/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром:
ОЗП-25/22

II

3 а потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

УСЛУГЕ ШТАМПЕ, КОПИРАЊА И СКЕНИРАЊА
НА ИЗНАЈМЉЕНИМ ШТАМПАЧИМА И
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИМ УРЕЂАЈИМА ТОКОМ 2023.
ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 20.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 23.400,00КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке „Остали непоменути расходи“ економски код 412 900 потрошачка јединица 0005240 .

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума а најраније од 01.01.2023 године до 31.12.2023.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-162/22

Бијељина,

Датум: 07.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА

ШИФРА: ОЗП-24/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-24/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА БЕЖИЧНО ПОВЕЗИВАЊЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ЈЕДИНСТВЕНУ РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ,УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА И ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНОГ Е – МАИЛ СЕРВЕРА И УСЛУГЕ КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ У ЈЕДИНСТВЕНОЈ РАЧУНАРСКОЈ МРЕЖИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ТОКОМ 2023.ГОДИНЕ.

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 12.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 14.040,00 КМ (са ПДВ).Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке “Трошкови текућег одржавања“ економски код 412500; потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е - аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора а најраније од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-163/22

Бијељина,

Датум: 10.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18 и 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-06 (2Лот-а)/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-06 (2Лот-а)/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба :

НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА И КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2023. ГОДИНЕ:

ЛОТ 1 : НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ТОКОМ 2023.ГОДИНЕ

ЛОТ 2 : НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ТОКОМ 2023.ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 95.000,00 КМ (без ПДВ) односно 111.150,00 КМ (са ПДВ). За Лот1 превиђено је 30.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 35.100,00 КМ (са ПДВ-ом) за Лот 2 предвиђено је 65.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 76.050,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2023.годину:

- За Лот 1: са буџетске ставке "Набавка материјала" економски код 412300 потрошачка јединица 0005240 биће обезбјеђена средства у износу од 26.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 30.420,00 КМ (са ПДВ-ом) и са буџетске ставке "Остали непоменути расходи ("економски код:412900, потрошачка јединица 0005240) биће обезбјеђена средства у износу од 4.000,00 КМ (без ПДВ-а), односно 4.680,00 КМ (са ПДВ-ом).

- За Лот 2 са буџетске ставке "Набавка материјала" (економски код :412300, потрошачка јединица 0005240) биће обезбијеђена средства у износу од 58.120,00 КМ (без ПДВ-а) односно 68.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара " (економски код: 516100, потрошачка јединица 0005240) биће обезбјеђена средства у износу од 6.880,00 КМ (без ПДВ-а) односно 8.050,00 КМ (са ПДВ-ом).

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке за оба Лот-а је од дана потписивања Оквирног споразума, а најраније од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-164/22

Бијељина,

Датум: 17.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-165/22

Бијељина,

Датум: 22.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА

ШИФРА: СКП-03/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: СКП-03/22

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих УСЛУГА:

МЈЕРЕЊЕ АЕРОЗАГАЂЕЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
БИЈЕЉИНА ЗА 2023.ГОДИНУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 47.008,54КМ (без ПДВ-а) односно 55.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке: "Услуге мјерења загађења зрака" економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2023.године.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25, и 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА

ШИФРА: ПЉ-04/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ПЉ-04/22

II

За потребе Одјељење за пољопривреду, вршиће се набавка следећих услуга:

ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
БИЈЕЉИНА У 2023., 2024. И 2025. ГОДИНИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 897.435,00 КМ (без ПДВ-а) односно 1.049.998,95 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена са буџетске ставке „Трошкови дезинсекције“, потрошачка јединица 0005150; економски код 412 200. Средства у износу од 299.145,00 КМ (без ПДВ-а) односно 349.999,65 КМ (са ПДВ-ом) биће обезбијеђена из буџета за 2023. годину, средства у износу од 299.145,00 КМ (без ПДВ-а) односно 349.999,65 КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбијеђена у буџету за 2024. годину и средства у износу од 299.145,00 КМ (без ПДВ-а) односно 349.999,65 КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбијеђена у буџету за 2025. Годину.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума .

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Цијена – 70 бодова
2. Гарантни рок – 30 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-166/22

Бијељина,

Датум: 22.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 18, 25 и 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА****ШИФРА: ОЗП-07/22**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-07/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба:

НАБАВКА РОБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЧАЈНЕ КУХИЊЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2023.
ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 60.000,00 КМ (без ПДВ) односно 70.200,00 КМ (са ПДВ). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетских ставки:

- са буџетске ставке „Трошкови репрезентације“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005110 ће бити обезбијеђена средства у износу од 3.418,80 КМ (без ПДВ-а) односно 4.000,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Остали непоменути расходи“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005110 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Трошкови обиљежавања манифестација, значајни датуми“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005110 ће бити обезбијеђена средства у износу од 8.547,00 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Трошкови репрезентације“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005120 ће бити обезбијеђена средства у износу од 8.547,00 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Непоменуте услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005160 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Материјални трошкови службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005170 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Непоменуте услуге-м.т. службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005140 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005210 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005220 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005180 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Набавка материјала-Цивилна заштита“ економски код 412 400, потрошачка јединица 0005180, ће бити обезбијеђена средства у износу од 2.564,10 КМ (без ПДВ-а) односно 3.000,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Остале уговорене услуге-м.т. службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005130, ће бити обезбијеђена средства у износу од средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Набавка материјала“ економски код 412 300, потрошачка јединица 0005240 ће бити обезбијеђена средства у износу од средства у износу од 31.367,55 КМ (без ПДВ-а) односно 36.700,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Остале услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005240 ће бити обезбијеђена средства у износу од средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005230 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Уговорене услуге-материјални трошкови“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005125 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005150 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом),

- са буџетске ставке „Материјални трошкови службе“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005151 ће бити обезбијеђена средства у износу од 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом).

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е - аукције .

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума, а најраније од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-167/22

Бијељина,

Датум: 23.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-08/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци РОБА под шифром: ОЗП-08/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих РОБА :

НАБАВКА РОБА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПРОСТОРИЈА И ОБЈЕКТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2023.ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 22.000,00 КМ (без ПДВ) односно 25.740,00 КМ (са ПДВ).Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2023. годину и то:

- са буџетске ставке „Набавка материјала“ економски код 412 300, потрошачка јединица 0005240 ће бити обезбијеђена средства у износу од 21.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 24.570,00 КМ (са ПДВ-ом) и

- са буџетске ставке „Трошкови рада јавне кухиње“ економски код 416 300, потрошачка јединица 0005301 ће бити обезбијеђена средства у износу од 1.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 1.170,00 КМ (са ПДВ-ом).

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума, а најраније од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-168/22

Бијељина,

Датум: 23.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-169/22

Бијељина,

Датум: 23.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16) и члана 18, 25 и 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник доноси :

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ОЗП-09/22**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци роба под шифром: ОЗП-09/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих роба :

НАБАВКА ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2023. ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 10.000,00 КМ (без ПДВ) односно 11.700,00 КМ (са ПДВ). Средства су обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке "Набавка материјала" економски код 412 300, потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е - аукције .

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума, а најраније од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19), члана 18. и 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник доноси :

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА
ШИФРА: ОЗП-20/22**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-20/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

ОБЈАВА ОГЛАСА У ДНЕВНОМ ЛИСТУ ЗА 2023. ГОДИНУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 10.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 11.700,00 КМ (са ПДВ). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке „Уговорене услуге-оглашавање“ економски код 412 700, потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума, а најраније од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-170/22

Бијељина,

Датум: 23.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 0-404-171/22

Бијељина,

Датум: 23.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА

ШИФРА: ОЗП-26/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром:
ОЗП-26/22

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА ТОКОМ 2023.ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 15.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 17.550,00 КМ (са ПДВ). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке „Трошкови комуналних услуга“ економски код 412 200, потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора, а најраније од 01.01.2023.године до 31.12.2023.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БРОЈ: 02-404-160/22 од

07.11.2022.године

ШИФРА: ОЗП-21/22

I

Врши се измјена чланова IV и V Одлуке о приступању поступку јавне набавке број: 02-404-160/22 од 07.11.2022. године и умјесто постојећег стајаће следеће:

“ IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.“ и

“V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора а најраније од 01.01.2023. године до 31.12.2023.године.“

II

Остале одредбе Одлуке о приступању број: 02-404-160/22 од 07.11.2022. године остају непромијењене.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-160/22

Бијељина,

Датум: 09.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18., 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БРОЈ: 02-404-161/22 од
07.11.2022.године
ШИФРА: ОЗП-23/22

I

Врши се измјена члана V Одлуке о приступању поступку јавне набавке број: 02-404-161/22 од 07.11.2022. године и умјесто постојећег стајаће следеће:

"V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума а најраније од 01.01.2023. године до 31.12.2024. године. „

II

Остале одредбе Одлуке о приступању број: 02-404-161/22 од 07.11.2022. године остају непромијењене.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-161/22
Бијељина,
Датум: 09.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-18-п2/22

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.10.2022.године и у Сл.гласнику БиХ бр. 72/22 од 28.10.2022. године, а која се односи на набавку радова: ПРОШИРЕЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ И ПРИКЉУЧАК У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА БХ6, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "Радиша", Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "Радиша", Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
6.973,66 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-150/22 од 11.11.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-150/22
Бијељина,
Датум: 17.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“,број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)-п2/22-
Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 18.07.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 48/22 од 22.07.2022. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА-

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „RADIS“, Источно Ново Сарајево
2. Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука

3. ДОО „MS HYDRO“ Бијељина (представник групе понуђача) и ДОО „GIFA Consulting“ Бања Лука (члан групе понуђача) и ДОО „Energoprojekt“ Бијељина (члан групе понуђача)

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-131/22-Лот 2 од 14.09.2022. године изабран је као најповољнији понуђач ДОО „RADIS“, Источно Ново Сарајево са понуђеном цијеном у износу од 1.999,00 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан да до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом. Комисија за јавне набавке је утврдила да изабрани понуђач у достављеној Лиценци број ПЛ-2960/22 од 16.06.2022. године није доставио Лиценцу за ревизију техничке документације дијела електрофазе-инсталације слабе струје, телекомуникације и аутоматике. У складу са Чланом 72. Став 3. Тачка ц) ЗЈН и на основу Одлуке о избору број 02-404-131/2022- Лот 2 од 21.10.2022. године изабран је другоранжирани понуђач ДОО „MS HYDRO“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 2.050,00 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан као и његови чланови групе да у року од пет дана достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност Изјава из члана 45. ЗЈН и до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом. Комисија за јавне набавке је утврдила да изабрани понуђач као и његови чланови нису доставили тражену документацију, те на основу свега наведеног а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка ц) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача а то је:

Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука
са понуђеном цијеном у
износу од: 9.994,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда (3) број: 02-404-131/22 од 14.11.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-131/22- Лот 2 од 21.10.2022. године.

V

Изабрани понуђач Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним

набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом за Лот 2, уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-131/22-Лот 2
Бијељина,
Датум: 17.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЈНИН-01(5 Лотова)-п2/ 22-
Лот 5**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 18.07.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 48/22 од 22.07.2022. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА-
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

За ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „RADIS“ , Источно Ново Сарајево
2. Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука
3. ДОО „MS HYDRO“ Бијељина (представник групе понуђача) и ДОО „GIFA Consulting“ Бања Лука (члан групе понуђача) и ДОО „Energoprojekt“ Бијељина (члан групе понуђача)

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-131/22-Лот 5 од 14.09.2022. године изабран је као најповољнији понуђач ДОО „RADIS“, Источно Ново Сарајево са понуђеном цијеном у износу од 650,00 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан да до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом. Комисија за јавне набавке је утврдила да изабрани понуђач у достављеној Лиценци број ПЛ-2960/22 од 16.06.2022. године није доставио Лиценцу за ревизију техничке документације дијела машинске фазе област машинска постројења и металне конструкције у грађевинарству. У складу са Чланом 72. Став 3. Тачка ц) ЗЈН и на основу Одлуке о избору број 02-404-131/2022- Лот 5 од 21.10.2022. године изабран је другоранжирани понуђач ДОО „MS HYDRO“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 680,00 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан као и његови чланови групе да у року од пет дана достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност Изјава из члана 45. ЗЈН и до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом. Комисија за јавне набавке је утврдила да изабрани понуђач као и његови чланови групе нису доставили тражену документацију, те на основу свега наведеног а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка ц) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најспјешнијег понуђача а то је:

Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука,
са понуђеном цијеном у
износу од: 2.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда (3) број: 02-404-131/22 од 14.11.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-131/22- Лот 5 од 21.10.2022. године.

V

Изабрани понуђач Институт за грађевинарство „ИГ“ ДОО, Бања Лука дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом за Лот 5, уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-131/22-Лот 5

Бијељина,

Датум: 17.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17, 02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-19/22**

I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.10.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 72/22 од 28.10.2022. године, а која се односи на набавку радова: ПРОШИРЕЊЕ НИСКОНАПОНСКЕ МРЕЖЕ И ПРИКЉУЧАК ДВАНАЕСТ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА (ЦЕБ 2), понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој
2. ДОО „Енерго систем“ Брчко

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ДОО „Енерго систем“ Брчко..... | |
| | 16.000,00 КМ без ПДВ-а |
| 2. ДОО „Телефонија Видаковић“ Добој..... | |
| | 18.099,50 КМ без ПДВ-а |

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Енерго систем“ Брчко,
са понуђеном цијеном у износу од:
16.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-151/22 од 15.11.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Уговора достави Лиценцу тражену тендерском документацијом, уколико не достави тражену Лиценцу у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-151/22

Бијељина,

Датум: 22.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-01/22**

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 31.10.2022. године, а која се односи на набавку роба: "НАБАВКА И САДЊА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА", понуде је доставио следећи понуђач:

1. АД "Комуналац" Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

АД „Комуналац“, Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
7.320,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-154/22 од 15.11.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ тј. неопходно је да достави:

- Потврду Суда БиХ из које је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца)

- потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Уколико понуђач у наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-154/22

Бијељина,

Датум: 22.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-04/22

I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.11.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 74/22 од 04.11.2022. године, а која се односи на набавку роба: "НАБАВКА ХЉЕБА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2023. ГОДИНЕ", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Браћа Ерић“ Трњаци, Бијељина
2. ДОО „Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „Браћа Ерић“ Трњаци, Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неприхватљива из следећег разлога:

- Тачком 7.3. Економска и финансијска способност тендерске документације тражено је позитивно пословање у 2021. години, а понуђач је доставио биланс успјеха за 2021. годину са исказаним нето губитком.

Понуда понуђача ДОО „Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина је у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
43.870,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-157/22 од 17.11.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-157/22
Бијељина,
Датум: 22.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), и члана 8.Правилником о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18), дана 10.новембра 2022.године, д о н и о ј е

О Д Л У К У

О РЕДОВНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕИ ОБАВЕЗА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Редовни попис имовине и обавеза Града Бијељина обавиће се у периоду од 1.децембра 2022 године до 28. фебруара 2022.године а у складу са Правилником о организацији и спровођењу пописи и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18).

Стање пописа своди се на стање на дан 31.децембар 2022.године.

Члан 2.

Попис из претходне тачке ове Одлуке обавиће пописне комисије које ће посебним актима именовати Градоначелник.

Централна пописна комисија ће извјештај о попису са приједлогом Одлуке о усвајању извјештаја доставити Градоначелнику до 28.фебруара 2022.године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2888/22
Бијељина
Датум: 10.11.2022.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 5. Одлуке о награђивању волонтерског активизма у Граду Бијељина („Службени гласник Општине Бијељина“, број: 6/11) и члана 4. Правилника о критеријумима и поступку за додјелу признања града за волонтирање („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/11, 17/12 и 19/17), Градоначелник Града Бијељине, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА ЗА ВОЛОНТЕРСКИ АКТИВИЗАМ

I

Именује се Комисија за додјелу признања Града за волонтерски активизам, у следећем саставу:

1. Љубица Млађеновић шеф Одсека Одјељења за друштвене дјелатности – Председник комисије
2. Иван Петровић представник Омладинске организације - члан
3. Младен Ђурић представник локалног Волонтерског сервиса - члан
4. Милица Ступар службеник Градске управе - члан
5. Татјана Летић службеник Градске управе - члан

II

Комисија има задатак да:
- Прегледа пријаве, на Јавни позив,
- Бодује и сачини приједлог листе.

III

Административне, стручне и друге послове за потребе Комисије обавља службеник у Одјељењу за друштвене дјелатности задужен за обављање послова из области волонтерског активизма (у даљем тексту: „службеник“).

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број : 02-54-16/22
Бијељина,
Датум: 09.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" број: 9/17), члана 6. Уговора о извођењу радова, Градоначелник Града Бијељина, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзора над извођењем радова који се односе на

Реконструкција зграде мјесне заједнице „Ново Насеље“ у склопу пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“- фаза 2

I

За надзор над извођењем радова које се односе на Реконструкција зграде мјесне заједнице „Ново Насеље“ у склопу пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“- фаза 2 на основу члана 6. Уговора о извођењу радова, број: 02-404-145/22 од 07.11.2022. године, именује се:

Драган Јовановић, дипл. инж. грађ.

II

Именовани се овлашћује да врши надзор над извођењем радова из тачке I овог Рјешења.

Стручни надзор обухвата: контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења радова и примјену прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета радова, контролу квалитета материјала, опреме и инсталација који се уграђују, давање упутстава извођачу радова и по потреби, обезбјеђења детаља за извођење радова, а све у складу са Правилником о вршењу стручног надзора у току изградње објекта (Службени гласник Републике Српске, број 7/04).

III

Надзорни орган је у обавези да достави завршни извјештај инвеститору у року од 15 дана од дана реализације уговора.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-404-145/22
Бијељина,
Датум: 10.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), члана 8. став 1. Одлуке о стипендирању ученика и студената, финансирању научноистраживачких радова и награђивању ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 16/21) и члана 15. став 1. и 2. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање ученика и студената, финансирању научноистраживачких радова и награђивању ученика и наставника („Службени гласници Града Бијељина“, број 24/21 и 22/22), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

I

У академској 2022/2023. години Град Бијељина ће расписати конкурс за стипендирање 36 (тридесетшест) редовних студената II, III, IV, V и VI године првог циклуса студија који води до академског звања завршеног додипломског студија или еквивалента на високошколским установама у Босни и Херцеговини или иностранству.

II

У академској 2022/2023. години стипендираће се сљедеће врсте занимања и категорија:

1. Професор физике	1 студент
2. Професор математике	1 студент
3. Професор биологије.....	1 студент
4. Професор хемије	2 студента
5. Професор историје/археолог.....	1 студент
6. Професор српског језика и књижевности	1 студент
7. Професор њемачког језика и књижевности	1 студент
8. Професор француског језика и књижевности.....	1 студент
9. Професор грчког језика и књижевности.....	1 студент
10. Професор руског језика и књижевности.....	1 студент
11. Професор италијанског језика и књижевности...	1 студент
12. Професор шпанског језика и књижевности	1 студент
13. Професор турског језика и књижевности...	1 студент
14. Професор ликовног васпитања – сликар, вајар и граф.....	1 студент
15. Доктор медицине	2 студента
16. Доктор ветеринарске медицине.....	1 студент
17. Дипломирани дефектолог	2 студента
18. Дипломирани логопед.....	1 студент
19. Дипломирани инжењер електротехнике.....	5 студената
20. Дипломирани инжењер информатике.....	1 студент
21. Дипломирани инжењер архитектуре.....	2 студента
21. Дипломирани инжењер грађевине	2 студента
22. Дипломирани инжењер машинства	2 студента
23. Студенти филозофског факултета, права, економије и осталих факултета друштвених и природних наука који припадају мање заступљеним конститутивним народима и групи Осталих	1 студент
24. Студенти техничких наука, технологије, информатике, медицине, фармације, стоматологије и ветерине који припадају мање заступљеним конститутивним народима и групи Осталих	1 студент
25. Студенти техничких и факултета друштвених наука који имају потешкоће у развоју.....	1 студент

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-67-30/22

Б и ј е љ и н а,

Датум, 14.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 09.11.2022. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
О ПРВИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА**

1. Даје се сагласност на Правилник о првим измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број Д-3610/22 од 20.10.2022. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-2425/22 од 09.11.2022. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-2870/22

Датум: 09.11.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11), члана 79. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године и члана 31. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-1058/22 од 26. априла 2022. године (у даљем тексту: Правилник о систематизацији радних мјеста), в.д.директора Друштва, дана 20. октобра 2022. године донијела је

ПРАВИЛНИК

**О 1. (ПРВИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА**

Члан 1.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV – ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/5 - СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ И ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ у подгрупи IV/5/1 – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИЗИЧКО – ХЕМИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ за систематизовано радно мјесто под редним бројем 66. – АНАЛИТИЧАР, мијењају се услови за заснивање радног односа тако што умјесто :

„-Најмање 3 (три) године радног искуства у струци;“

Треба да стоји:

„-Најмање 1 (једна) година радног искуства у струци;“

Члан 2.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV – ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/7 - СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСТРОЈЕЊЕМ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА за систематизовано радно мјесто под редним бројем 92. – ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР, врши се исправка описа послова и радних задатака, мијењају се услови и број извршилаца, тако да исти сада гласе:

92.1. ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА:

- врши послове и радне задатке у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и другим Законима, припадајућим подзаконским прописима, Статутом овог Друштва и другим општим актима овог Друштва и за свој рад је одговоран технологу ППОВ-а, главном технологу ППОВ-а, руководиоцу Службе и Управи Друштва;

- одговара за уредно, савјесно, благовремено, стручно и професионално обављање задатака свог радног мјеста;

- своје радне задатке и дужности обавља у смјенама (укључујући и рад викендом, државним празницима и друго);

- одговоран је за сва питања везана за лабораторију ППОВ-а;

- спроводи анализе квалитета отпадне воде у складу са предвиђеним распоредом;

- спроводи активности на узимању узорака;

- спроводи активности на рутинском одржавању лабораторијске опреме и опреме за узорковање;

- израђује лабораторијске извјештаје у складу са предвиђеним распоредом;

- прати и извјештава о постигнутим вриједностима параметара третмана;

- спроводи активности на редовном бажарењу лабораторијске опреме;

- одговоран је да обезбиједи чисто окружење у канцеларији, користи ХТЗ опрему и редовно одржава апаратуру и алате;

- одговоран је за благовремено информисање технолога ППОВ-а, главног технолога ППОВ-а, руководиоца Службе и референта за заштиту и здравље на раду и ППЗ о било каквој ситуацији коју сматра пријетњом за здравље и безбиједност или о инциденту на ППОВ-у;

- координише са радним тимом доступност тачака за узорковање;

- дужан је да примјењује и одговоран је за правилну примјену средстава за рад, средстава заштите на раду и заштите од пожара на ППОВ-у;

- одговоран је за праћење најновијих техничких и технолошких достигнућа те континуирано побољшање - усавршавање својих теоретских и практичних знања у области лабораторијских послова те предлагање главном технологу ППОВ-а и руководиоцу Службе конкретних обука у том смислу;

- обавља и остале послове по усменом и писменом налогу технолога ППОВ-а, главног технолога ППОВ-а, руководиоца Службе и Управе Друштва;

92.2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

-ССС, техничар (хемијске, пољопривредне, фармацеутске струке);

- Положен возачки испит „Б“ категорије;

- Добро познавање рада на рачунару, посебно Microsoft Office пакета;

- Способност тимског рада са доказаном одговорношћу, прецизношћу и систематичношћу у раду;

- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа;

92.3. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:

2 (два) извршиоца;

Члан 3.

(1) Овај Правилник о 1. (првим) измјенама и допунама ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној талби Друштва.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника о 1. (првим) измјенама и допунама извршиће се распоређивање оних радника Друштва на које се ове измјене и допуне односе а на начин како је то утврђено овим Правилником о 1. (првим) измјенама и допунама, којом приликом ће се са сваким радником појединачно закључити нови уговор о раду. У случају да радник одбије закључити предложени нови уговор о раду, спровешће се процедура прописана Законом о раду, колективним уговорима и општим актима овог Друштва за поступање у оваквим ситуацијама.

(3) Овај Правилник о 1. (првим) измјенама и допунама чини саставни дио Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-1058/22 од 26. априла 2022. године.

Број: Д-3610/22

Дана, 20. октобра 2022. год.
Бијељина

В.Д. ДИРЕКТОРА

Драгиша Танацковић, с.р.
дипл. грађевински инжењер

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-140/22 од 27.10.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 344 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ФИЛИП Т“ улица Филипа Вишњића број 67, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ФИЛИП Т“ улица Филипа Вишњића број 67, Бијељина, Регистарски лист број: 344.

Оснивачи: 16 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара cjелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Стево Ђукановић, предсједник
Управног одбора заједнице етажних власника, заступа
заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Број: 02/3-372-140/22
Дана: 27.10.2022. год.

Богдан Тадић,
маст.инж.електр.и рачунара, с.р.

Заступник: Славиша Вујановић, предсједник
Скупштине заједнице етажних власника, заступа заједницу
самостално и без ограничења.

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Број: 02/3-372-143/22
Дана: 04.11.2022. год.

Богдан Тадић,
маст.инж.електр.и рачунара, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и
заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина
на основу рјешења број 02/3-372-141/22 од 27.10.2022.
године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у
регистарском листу број 158 упис промјене лица овлашћеног
за заступање Заједнице етажних власника „1. ДЕЦЕМБРА
ЛАМЕЛА 5“ Бијељина, улица 1. Децембра број 5, Бијељина,
са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „1.
ДЕЦЕМБРА ЛАМЕЛА 5“ Бијељина, улица 1. Децембра број
5, Бијељина, Регистарски лист број: 158

Оснивачи: 30 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање
сопственим некретнинама или некретнинама узетим у
закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у
оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном
својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до
висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Жељана Драгичевић, предсједник
Управног одбора заједнице етажних власника, заступа
заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Младенко
Тешановић.

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Број: 02/3-372-141/22
Дана: 27.10.2022. год.

Богдан Тадић,
маст.инж.електр.и рачунара, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и
заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина
на основу Рјешења број 02/3-372-143/22 од 04.11.2022.
године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина,
у регистарском листу број: 346 упис регистрације Заједнице
етажних власника „ПРОФЕСОРА БАКАЈЛИЋА 41“ улица
Професора Бакајлића број 41, Бијељина, са сљедећим
подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника
„ПРОФЕСОРА БАКАЈЛИЋА 41“ улица Професора
Бакајлића број 41, Регистарски лист број: 346.

Оснивачи: 12 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање
сопственим некретнинама или некретнинама узетим у
закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у
оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном
својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до
висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и
заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина
на основу Рјешења број 02/3-372-144/22 од 11.11.2022.
године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина,
у регистарском листу број: 347 упис регистрације Заједнице
етажних власника „ПЕТРА КОЧИЋА 145 Д“ улица Петра
Кочића број 145 д, ламела 5, Бијељина, са сљедећим
подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника
„ПЕТРА КОЧИЋА 145 Д“ улица Петра Кочића број 145 д,
ламела 5, Регистарски лист број: 347.

Оснивачи: 27 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање
сопственим некретнинама или некретнинама узетим у
закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у
оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном
својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до
висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Милан Минић, предсједник Управног
одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу
самостално и без ограничења.

Службено лице органа
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Број: 02/3-372-144/22
Дана: 11.11.2022. год.

Богдан Тадић,
маст.инж.електр.и рачунара, с.р.

На основу Плана активности на спровођењу мјера
заштите и спасавања од већих сњежних падавина и снијега
од интереса за Републику Српску за период 2020-2023.
године („Службени гласник Републике Српске, бр. 105/20)
Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељине на
сједници одржаној дана 18. новембра 2022. године д о н о с и

П Л А Н АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РЕПУБЛИКУ СРПСКУ ЗА ПЕРИОД 2022-2023. ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Овај План садржи:

I. Извод из процјене угрожености територије Града
Бијељина од сњежних падавина и снијега.

II. План рада Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега за период 2022-2023. године на подручју Града.

III. План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега за период 2022-2023. године на подручју Града.

IV. Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњезних падавина и снијега.

V. Финансијски план Града за спровођење задатака заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега.

I Извод из процјене угрожености територије Града Бијељина од сњезних падавина и снијега

Сњезне падавине на подручју Града Бијељина су искључиво везане за зимски период и то од децембра до фебруара мјесеца.

Појава обилних сњезних падавина, сњезних наноса и леда које попримају карактер елементарних непогода на подручју Града Бијељина карактеристични су само у изузетно оштрим зимама када долази до блокаде или отежаног одвијања саобраћаја на путним комуникацијама, прекида или отежаног одвијања ПТТ саобраћаја, прекида у испоруци електричне енергије услед кидања електро-мреже, проблема у снабдјевању животним намирницама, пружању здравствене заштите итд.

Велике сњезне падавине захватиле су подручје Града 1984. и 1999. године. Посљедње обилне сњезне падавине, праћене са изузетно ниским температурама и пољедицом захватиле су подручје Града у фебруару 2012. године. Крајем фебруара забиљежене су екстремно ниске температуре од -26 степени по Целзијусу.

С обзиром да се ова врста елементарне непогоде не може спријечити нити ублажити као и да приликом испољавања обухвата истовремено шире подручје, веома је битно извршити благовремене припреме за зимски период. У ту сврху сваке године Скупштина Града доноси Програм рада зимске службе. Програм рада ове службе обухвата следеће послове и задатке:

- разгртање снијега на улицама и путевима,
- чишћење и одвоз снијега са улица и паркинга везаних уз коловоз,
- прочишћавање ригола и сливника,
- машинско и ручно растурање соли по улицама, тротоарима и трговима и соли и ризле по путевима,
- чишћење и одвоз снијега са тротоара, тргова и јавних површина,
- чишћење, разгртање снијега по парковима.

Рад зимске службе почиње 01. новембра текуће и траје до 01. априла наредне године, односно по потреби зависно од стварних временских услова.

Програмом рада зимске службе утврђени су приоритети код извршавања напријед наведених послова и задатака.

Иначе код обилнијих сњезних падавина угроженији је југозападни (брдски) дио подручја Града превасходно због блокаде и отежаног одвијања саобраћаја.

Најугроженији су локални путни правци:

- Д. Драгаљевац-Г. Драгаљевац-Магнојевић
- Г. Буковица-Забрђе
- Чађавица-Г. Драгаљевац
- Загони-Г. Загони
- Ср. Чађавица-Г. Чађавица
- Обријеж-Ченгић
- Кацевац-Тавна

На већим успонима на подручју Града (Ђурђино брдо, Мачковац-Точак, Калајдића брдо, Пантића брдо, Бјелица брдо, брдо у Кацевцу, два брда иза школе у Ченгићу и брдо у Рухотини) у зимском периоду врши се депоновање пилинг материјала (шљаке).

У активности рашчишћавања и уклањања снијега на подручју Града уколико се прогласи стање елементарне непогоде поред редовних снага надлежних органа Града Бијељина, А.Д. „Комуналац“ Бијељина и „Зимске службе“ ангажоваће се и додатне снаге цивилне заштите, јединице и повјереници, затим привредна друштва која посједују радне машине (навешће се у прегледу снага) а по потреби, људство и опрема војске и полиције.

II План рада Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега за период 2022- 2023. године на подручју Града

А) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати сједницу Штаба за ванредне ситуације Града са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега .

На сједници усвојити:

а) План рада Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега за период од 2022- 2023. године,

б) План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега на подручју града, са ажурираним прегледом субјеката заштите и спасавања од непосредног значаја за ову област,

в) Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњезних падавина и снијега,

г) Финансијски план Града за спровођење задатака из ове области.

Извршиоц задатка : Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега.

Рок: 18. новембар 2022. године.

2. Доношење Програма рада „Зимске службе“ за период 2022/2023. год. и упознавање извршиоца са задацима и обавезама.

Извршиоци задатка: Градска скупштина, Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Чланови Градског штаба, субјекти по Пограму рада „Зимске службе“: „Бијељина пут“ Д.О.О. Бијељина, „ДИС Компани“ и А.Д. „Комуналац“ Бијељина.

Рок: најкасније до 30. октобра 2022. године.

3. У току зимске сезоне остварити непосредну и пуну сарадњу са Одјељењем за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, „Зимском службом“, саветима мјесних заједница на подручју Града, Полицијском управом Бијељина - Полицијском станицом за безбједност саобраћаја, Хидрометеоролошком станицом у Бијељини, средствима јавног информисања и службама цивилне заштите сусједних општина ради праћења стања, правовременог информисања, организовања и предузимања заједничких мјера на рашчишћавању снијега у случајевима већих снијезних падавина.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Полицијска управа Бијељина, „Зимска служба“, Одјељење комуналне полиције, средства јавног информисања, Хидрометеоролошка станица Бијељина.

Рок: Током зимске сезоне од 01.11.2022. до 01.04.2023. године

Б) Провођење мјера одговора

4. За вријеме повећане одн. непосредне опасности од већих сњезних падавина и њихових посљедица у Граду ће се планирати и увести дежурство, рад ускладити са метеоролошком ситуацијом и координирати активности са Републичком управом цивилне заштите, надлежним одјељењима и службама Градске управе, органима и службама сусједних општина/градава, Полицијском управом Бијељина и др.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и остале надлежне Градске службе и одјељења, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: Према потреби.

5. Оперативне мјере спроводиће се у складу са овим Планом и Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина, при чему ће руководићу улогу имати Градски штаб за ванредне ситуације.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Надлежне Градске службе и одјељења, „Зимска служба“ Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, привредна и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање сходно Плану.

Рок: Према потреби.

6. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Кабинет градоначелника, члан штаба за информисање - односне са јавношћу Града Бијељина, средства јавног информисања.

Рок: У току елементарне непогоде.

7. Организација узбуђивања и давања упутстава за дјеловање у случају елементарне непогоде.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Кабинет градоначелника, члан штаба за информисање - односе са јавношћу Града Бијељина, средства јавног информисања.

Рок: У складу са процјеном ситуације, по Плану узбуђивања.

8. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Града.

Извршиоци задатка: Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Чланови штаба за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Рок: У складу са Планом мобилизације.

9. Издавање наредбе за евакуацију, организација евакуације и збрињавање угроженог становништва.

Извршиоци задатка: Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Субјекти према Плану евакуације и збрињавања, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: У складу са Планом евакуације и збрињавања.

10. Тражење помоћи за ангажовање људских и материјалних капацитета са нивоа Републике.

Извршиоци задатка: Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације

Рок: У складу са процјеном ситуације.

11. Евакуација болесних и угрожених који се налазе на неприступачним мјестима.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Хеликоптерски сервис Републике Српске.

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

12. Организовање доставе лијекова, хране, воде и пакета хигијене угроженом становништву које живи на неприступачним или тешко приступачним теренима.

Извршиоци задатка: Градски штаб за ванредне ситуације, Специјализоване јединице цивилне заштите, Градска организација црвеног крста Бијељина.

Учесници: ЈЗУ Дом здравља Бијељина, ЈУ Центар за социјални рад Бијељина, Црвени крст Републике Српске.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

13. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесник: Одјељење за друштвене дјелатности Градске управе.

Рок: По потреби.

14. Упућивање захтјева за ангажовање капацитета Оружаних снага БиХ као и захтјева за ангажовање капацитета међународних оперативних снага.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

15. Организација прихвата оперативних снага и средстава међународне помоћи, упознавање истих са ситуацијом на територији Града и додјела истима општег задатка.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесник: Републичка управа цивилне заштите-Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

16. Организација пријема, смјештаја и расподјеле помоћи угроженима и међународне помоћи.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Градска организација црвеног крста Бијељина, надлежне Градске службе и одјељења.

Рок: У току и непосредно по испољеној елементарној непогоди.

17. Достављање Републичкој управи цивилне заштите редовних и ванредних информација за вријеме трајање елементарне непогоде, о ситуацији на терену мјерама које се предузимају, ангажованим снагама, предлогом мјера и др. по захтјеву Републичке управе цивилне заштите.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина,

субјекти и снаге од значаја за заштиту и спасавање.

Рок: У току елементарне непогоде.

В) Спровођење мјера опоравка

18. Одрешивање приоритетних мјера и задатака на санацији посљедица и опоравку од елементарне непогоде.

Извршиоц задатка: Градски штаб за ванредне ситуације.

Учесници: Чланови Градског штаба за ванредне ситуације,

надлежна одјељења и службе Градске управе.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

III План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега за период 2022-2023. године на подручју Града Бијељина

А) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Припреме за одржавање сједнице Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина и израда Приједлога плана оперативног спровођења Плана активности на спровођењу мјера заштите и спасавања од сњезних падавина и снијега у 2022/2023. години на подручју Града Бијељина.

Извршилац задатка: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту

Учесник: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине,

Рок: 18. новембар 2022. године

2. Израда Програма рада „Зимске службе“ за период 2022-2023. године.

Извршиоц задатка: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Учесници: Правна лица са којима је закључен уговор о одржавању путева у зимском периоду.

Рок: Октобар 2022. године

3. Одржати радне састанке са привредним друштвима и другим правним лицима од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина ради извршења припрема, давања стручних упутстава и побољшања организованости и међусобне координације за спровођење мјера из ове области.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Одсјек за послове мјесних заједница.

Учесници: Привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју Града.

Рок: Новембар 2022. године.

4. Ради упознавања становништва са могућим сњезним падавинама и њиховим посљедицама обезбједити неопходно информисање о томе те путем средстава јавног информисања и кратког броја за хитне интервенције 121 пријављивати могуће опасности узроковане великим сњезним падавинама.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Хидрометеоролошка станица Бијељина, средства јавног информисања на подручју Града.

Учесник: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Рок: У току зимске сезоне.

5. Ради оперативног провођења задатака и веће ефикасности спровести савјетовања и обуку за додатно оспособљавање командира јединица цивилне заштите и штаба за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка: Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Командири јединица и чланови штаба.

Рок: Новембар 2022. године.

6. Са овим Планом упознати еколошка удружења, извиђаче, планинарско друштво, омладинске и невладине организације.

Извршилац задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: Еко пут" Бијељина, Одред извиђача, „Семберија“, Планинарско еколошко друштво „Мајевица“, Горска служба спасавања-станица Бијељина.

Рок: Новембар 2022. године.

7. Ажурирати базу података која садржи спискове старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, социјалних случајева, бескућника, дијабетичара и лица за хемодијализу.

Извршилац задатка: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту.

Учесници: ЈУ Центар за социјални рад, ЈЗУ Дом здравља Бијељина, ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина, Центар за хемодијализу Бијељина.

Рок: Трајан задатак.

8. Сходно процјени угрожености извршити санацију оштећених путних комуникација на најкритичнијим мјестима на подручју Града.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Извршиоци задатка: Д.О.О. „Бијељина пут“, Д.О.О. „Радиша“ и др. субјекти.

Рок: У законом прописаном року.

9. Организовати у току зимске сезоне пунктове и обезбједити потребне количине абразивног и др. материјала за посипање.

Извршиоци задатка: Д.О.О. „Бијељина пут“ и Д.О.О. „ДИС Компани“ са којима је закључен уговор о одржавању путева у зимском периоду.

Учесник: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Рок: У току зимске сезоне.

10. Сталан надзор над спровођењем мјера из Програма рада зимске службе на подручју Града Бијељина вршиће надлежни градски органи.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Рок: Током зимског периода

11. Надлежне Градске службе ће путем средстава јавног информисања, јавних обавјештења и упозорења, обавјештавати и упозоравати власнике и станаре стамбених објеката, власнике предузећа и радњи, да су обавезни извршити правовремено уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скинути леденице са кровова и паркирати моторна возила на начин да не ометају пролаз и интервенцију машина за уклањање снијега. Уклањање леденица са јавних објеката и др. објеката гдје постоји непосредна опасност за грађане по налогу Одјељења комуналне полиције вршиће Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина.

Извршиоци задатка: Одјељење комуналне полиције, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина.

Учесници: Средства јавног информисања, Заједнице етажних власника, и власници пословних објеката

Рок: Пред почетак као и током зимске сезоне.

12. У случају веће опасности од снијега и снијезних падавина које могу угрозити људе и материјална добра, локални органи, организације, предузећа дужни су позивом на број 121 обавијестити Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.

Извршиоци задатка: Локални органи, организације и предузећа и др. правна и физичка лица

Учесник: Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина

Рок: Према потреби

13. Обезбједити неопходна МТС-а и опрему за рашчишћавање путних комуникација, у зимском периоду на подручју Града.

Извршиоци задатка Потписници уговора извођачи у Програму „Зимске службе“: „Бијељина пут“ Д.О.О. Бијељина, „ДИС Компани“ и А.Д. „Комуналац“ Бијељина.

Рок: 01. новембар 2022. године

14. Припаднике јединица цивилне заштите планиране за ангажовање у заштити и спашавању од сњежних падавина и снијега осигурати од посљедица несретног случаја, обезбједити им новчану надокнаду за вријеме ангажовања и опремити са адекватном опремом.

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту и Одјељење за финансије.

Рок Према потреби

15. Извршити отклањање техничких и др. недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење активности заштите и спашавања од сњежних

падавина и снијега.

Извршиоци задатка: „Бијељина пут“ Д.О.О. Бијељина, ДОО „ДИС Компани“ и А.Д. „Комуналац“ Бијељина.

Рок: 01. новембар 2022. године

16. Извршити ажурирање прегледа расположиве механизације на подручју Града Бијељина као и утврђивање начина ангажовања у случају потребе додатне механизације и радне снаге за реализацију задатака од већих сњежних падавина и снијега (Уговор).

Извршиоци задатка: Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Одсјек за послове мјесних заједница

Рок: 01. новембар 2022. године

Б) Спровођење мјера одговора

17. У случају повећане опасности од већих сњежних падавина и снијега извршити припреме и доношење наредбе за поступање по Плану приправности.

Извршилац задатка: Градоначелник.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Субјекти који имају обавезе у складу са Планом приправности.

Рок: У складу са Планом приправности.

18. Активирање Градског штаба за ванредне ситуације, оперативно-комуникативног центра и проглашење ванредне ситуације.

Извршилац задатка: Градоначелник.

Учесници: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, чланови штаба за ванредне ситуације.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

19. Чишћење Градских улица по листи приоритета, локалних и некатегорисаних путева на подручју Града.

Извршиоци задатка: „Бијељина пут“ Д.О.О. Бијељина, ДОО „ДИС Компани“ и А.Д. „Комуналац“ Бијељина.

Рок: У току елементарне непогоде, по Програму рада зимске службе.

20. Чишћење снијега са прилазних путева од објекта до саобраћајнице испред пословних и стамбених објеката као и чишћење снијега и скидање леденица са кровова објеката.

Извршиоци задатка: Власници стамбених и пословних објеката, органи, организације, институције и привредна друштва.

Учесници: Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске

послове, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица.

Рок: По настанку елементарне непогоде.

21. Чишћење снијега са паркинг простора.

Извршиоци задатка: Власници и корисници паркинг простора, А.Д. „Комуналац“.

Учесници: Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове.

Рок: По настанку елементарне непогоде.

22. Обезбјеђење функционисања веза, континуираног снабдијевања електричном енергијом и водоснабдијевања без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка: М-тел ИЈ Бијељина, Д.О.О. Телрад Нет, Електропривреда РС РЈ „Електродистрибуција“ Бијељина и А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина.

Учесници: Градски штаб за ванредне ситуације,
Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина.
Рок: Сталан задатак.

В) Спровођење мјера опоравка

23. Формирање комисије за процјену штете настале услед елементарне непогоде на подручју Града.

Извршиоц задатка: Градоначелник.

Учесници: Чланови комисије за процјену штетно-стручна лица.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

24. Предузимање мјера на санацији последица и опоравку од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженим са нивоа Града у складу са могућностима.

Извршиоци задатка: Градоначелник и надлежна одјељења и службе Градске управе.

Учесници: Угрожена физичка и правна лица.

Рок: У складу са процјеном ситуације.

ПРИЛОГ: Преглед субјеката који се ангажују на провођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју Града Бијељина.

Преглед субјеката који се ангажују на провођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју Града

У зимској сезони 2022-2023. године на провођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју Града Бијељина кроз своје планске и редовне активности ангажују се:

1) Градска управа Града Бијељина чији је носилац активности, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине кроз провођење и праћење Програма рада „Зимске службе“ за период 2022-2023. године, а у оквиру својих надлежности, Одјељење за инспекцијске послове, Одјељење комуналне полиције, Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту - Одсјек за цивилну заштиту, Одсјек за послове мјесних заједница и Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина.

2) Правна лица са којима су потписани уговори за одржавање путева на подручју Града Бијељина: „Бијељина пут“ Д.О.О. Бијељина и Д.О.О. „ДИС Компани“.

3) А.Д. „Комуналац“ Бијељина.

4) А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина.

5) Полицијска управа Бијељина – Полицијске станице у сједишту ПУ Бијељина.

6) МХ „Електропривреда РС“ ЗЕДП „Електро Бијељина“ РЈ Електродистрибуција Бијељина.

7) ЈЗУ Дом здравља Бијељина.

8) ЈЗУ Болница „Свети Врачеви“ Бијељина.

9) Центар за хемодијализу Бијељина.

10) ЈУ Центар за социјални рад Бијељина.

У случају појаве обилнијих падавина које би попримиле карактер елементарних непогода и проглашавања ванредног стања на подручју Града у провођење мјера заштите и спасавања поред напријед наведених субјеката укључили би се:

1. Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина,

2. Републичка управа цивилне заштите-Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина,

3. Предузећа која посједују радне машине:

- Д.О.О. „Хигра“ Бијељина

- Д.О.О. „ЦСП“ Дворови

- Д.О.О. „НЕС-КОП“ Љељенча

- Д.О.О. „Радиша“ Бијељина

- Д.О.О. „ДМС Компани“ Бијељина а по потреби и

др.

4. Јединице и повјереници цивилне заштите,

5. Мјесне заједнице,

6. Сви остали субјекти од значаја за цивилну заштиту именовани Рјешењем Градоначелника,

Уколико сви напријед наведени субјекти који би се ангажовали на подручју Града не би могли санирати посљедице ове елементарне непогоде тражила би се помоћ од Републичке управе цивилне заштите, Министарства унутрашњих послова Републике Српске и Министарства одбране БиХ.

IV Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од сњежних падавина и снијега

У спровођењу мјера заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у редовним активностима ангажују се сходно Програму рада „Зимске службе“ а по проведеном поступку јавних набавки субјекти који испуњавају све потребне услове и критеријуме (између осталог опремљеност и обученост) за успјешно и ефикасно обављање послова из ове области.

Носиоци активности у извођењу радова су Д.О.О. „Бијељина пут“, Д.О.О. „ДИС Компани“ и А.Д. „Комуналац“ Бијељина а ту су наведена у прегледу субјеката и друга предузећа која су добро опремљена и са вишегодишњим искуством у извршавању ових задатака.

Поред наведених предузећа у бази података Одсјека за цивилну заштиту налазе се сва већа предузећа која посједују грађевинске и радне машине које се могу у случају потребе додатно укључити на задацима разгртања, чишћења и одвоза снијега.

Код обилнијих падавина које би попримиле карактер елементарних непогода додатно би се укључиле јединице и повјереници цивилне заштите и свакако становништво по мјесним заједницама.

Треба напоменути да с обзиром на конфигурацију терена и досадашњу праксу на подручју Града није било у посљедњих десет година обилнијих сњежних падавина које би попримиле карактер елементарних непогода те стога није ни планирано формирање јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од снијега и сњежних падавина, него би се по потреби ангажовало људство из јединица цивилне заштите и повјереници цивилне заштите по мјесним заједницама које свакако није адекватно опремљено за рад у зимским условима.

V Финансијски план за спровођење задатака заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега на подручју Града

За реализацију задатака из Програма рада зимске службе за период 2022-2023. године планирана су средства из буџета Града у укупном износу од 195.000,00 КМ. (без ПДВ-а).

Потребна додатна финансијска средства за провођење Плана активности заштите и спасавања од сњежних падавина и снијега у периоду 2022-2023. године на подручју Града обезбиједиће носиоци задатака утврђени овим Планом.

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2939/22
Бијељина,
Датум: 18.11.2022.год.

КОМАНДАНТ ШТАБА
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 3. Упутства о начину рада и извјештавања изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, донијетим од стране Централне изборне комисије дана 04.05.2022. године под бројем 05-1-02-621-1/22, Градска изборна комисија Бијељина, на сједници одржаној дана 21. октобра 2022. године, доноси

ПОСЛОВНИК

о раду Градске изборне комисије Бијељина

ПОГЛАВЉЕ 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

(Предмет)

Пословником о раду Градске изборне комисије Бијељина (у даљем тексту Пословник), уређује се, у складу са законом и другим прописима, организација, начин рада, начин сазивања сједница, председавање сједницом, утврђивање дневног реда за сједницу, начин одлучивања и доношења одлука, одржавање реда на сједници, чување службених материјала Изборне комисије, начин архивирања и сва друга питања и послове у вези са осигурањем ефикасног и законитог рада Градске изборне комисије Бијељина (у даљем тексту: Изборна комисија).

Члан 2.

(Граматицка терминологија)

Граматицка терминологија коришћења мушког и женског рода за појмове у овом Пословнику укључује оба рода.

Члан 3.

(Статус комисије)

(1) Изборна комисија је самосталан, независан и непристрасан орган у свом раду.

(2) Изборна комисија остварује своја права и дужности у складу са Уставом, Законом, овим Пословником и другим актима.

Члан 4.

(Сједиште, печат и знак комисије)

(1) Сједиште Изборне комисије је у Бијељини, зграда Центра за културу Семберија.

(2) Изборна комисија има печат и друга обиљежја, у складу са прописима БиХ.

Члан 5.

(Језик и писмо)

У раду Изборне комисије осигурава се равноправна употреба језика и писама која су, у складу са одредбама Устава БиХ, у службеној употреби у БиХ.

ПОГЛАВЉЕ 2. НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 6.

(Надлежност Изборне комисије)

Градска изборна комисија Бијељина обавља своје надлежности у складу са Законом и подзаконским актима, а посебно:

1. надгледа и контролише рад Центра за бирачки списак;

2. одређује бирачка мјеста на подручју града за гласање на свим нивоима власти у БиХ;

3. проводи поступак именовања, именује и обучава чланове бирачког одбора;

4. брине о сигурности и достави бирачким одборима изборног материјала за гласање на свим нивоима избора у Босни и Херцеговини;

5. обавјештава бираче о свим информацијама неопходним за провођење избора,

6. одговорна је за уређење бирачког мјеста и друге техничке припреме за изборе;

7. одговорна је за правилно бројање гласачких листића на бирачким мјестима и у градским центрима за бројање;

8. обједињује резултате избора са свих бирачких мјеста у граду, посебно за сваки орган за који је вршен избор и доставља их Централној изборној комисији БиХ и

9. ангажује лица за рад у циљу законитог и правилног провођења избора,

10. обавља друге послове у складу са законом и прописима Централне изборне комисије БиХ.

ПОГЛАВЉЕ 3. СРЕДСТВА ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

(Средства за рад Изборне комисије)

(1) У буџету Града Бијељина се обезбјеђују средства за вршење овлашћења Изборне комисије.

(2) Средствима за вршење овлашћења и провођење избора самостално располаже Изборна комисија, одређује начин њиховог коришћења и спроводи надзор над расподјелом и коришћењем наведених средстава.

(3) Средства за провођење избора су средства за материјалне трошкове и средства за накнаде за рад органа и лица за провођење избора.

ПОГЛАВЉЕ 4. ИЗБОР И НАДЛЕЖНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

(Избор председника Изборне комисије)

(1) Председник Изборне комисије се бира у складу са Изборним законом БиХ и Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

(2) Уколико председник Изборне комисије буде спријечен да обавља своју дужност, замјењује га члан Изборне комисије који има најдужи стаж у Изборној комисији. Ако два или више чланова имају исту дужину стажа у Изборној комисији, председника замјењује члан који је најстарији по годинама живота.

Члан 9.

(Предсједник Изборне комисије)

Предсједник Изборне комисије организује, руководи и надзире рад Изборне комисије, заказује и предсједава сједницама Изборне комисије, представља Изборну комисију, потписује одлуке и друге акте Изборне комисије, склапа уговоре о ангажовању лица чије је ангажовање потребно за реализацију изборног процеса, стара се о остваривању сарадње са другим органима и врши и друге дужности предвиђене законом, овим Пословником и актима Централне изборне комисије БиХ.

ПОГЛАВЉЕ 5. ИЗБОР И РАЗРЈЕШЕЊЕ ЧЛАНОВА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

(Избор и разрјешење члана Изборне комисије)

(1) Члан Изборне комисије бира се у складу са Изборним законом БиХ и Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова Изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

(2) У случају да члан Изборне комисије поднесе оставку, умре, буде спријечен обављати функцију, буде смијењен са функције члана комисије или не може бити члан Изборне комисије, нови члан се именује на начин како је то прописано Изборним законом БиХ и подзаконским актима.

(3) Именовање новог члана Изборне комисије врши се у року који не може бити дужи од 30 дана од дана престанка мандата претходног члана, а у изборном периоду Скупштина именује замјенског члана Изборне комисије, без провођења поступка избора законом, најкасније у року од седам дана од дана престанка мандата. Ако се не изврши именовање новог члана Изборне комисије у року од 30 дана, Централна изборна комисија БиХ може извршити именовање новог члана Изборне комисије.

(4) Уколико члану Изборне комисије мандат истиче у изборном периоду, мандат му се продужава до истека изборног периода, односно до потврђивања резултата избора, након чега ће се извршити именовање новог члана Изборне комисије по прописаном.

Члан 11.

(Непрофесионално понашање члана Изборне комисије)

Ако је члан Изборне комисије дуже одсутан из неоправданих разлога и тиме онемогућава рад Изборне комисије или крши одредбе закона које проводи Централна изборна комисија БиХ или друге прописе тако да не може обављати функцију из разлога утврђених законом, Изборна комисија ће о томе обавијестити надлежни орган.

Члан 12.

(Оставка чланова Изборне комисије)

(1) Члан Изборне комисије може поднијети оставку на дужност у Изборној комисији.

(2) Оставка се подноси у писаној форми надлежном органу.

(3) Члан Изборне комисије који је поднио оставку остаје на дужности до именовања новог члана Изборне комисије.

ПОГЛАВЉЕ 6. САГЛАСНОСТ НА ИМЕНОВАЊЕ И
РАЗРЈЕШЕЊЕ

Члан 13.

(Сагласност на одлуку о именовању члана Изборне комисије)

Централна изборна комисија БиХ даје писмену сагласност на одлуку о именовању и разрјешењу чланова Изборне комисије, коју одлуку доноси Скупштина Града.

ПОГЛАВЉЕ 7. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ИЗБОРНЕ
КОМИСИЈЕ

Члан 14.

(Права и дужности члана Изборне комисије)

Члан Изборне комисије има право и дужност:

а) да учествује у раду и доприноси проналажењу рјешења и доношењу одлука којима се осигурава извршавање законских надлежности Изборне комисије,

б) да проводи одлуке и закључке Централне изборне комисије БиХ и других надлежних органа,

с) да чува државну, службену или пословну тајну, повјерљиве податке, у складу са Законом,

д) да буде благовремено обавјештаван о свим питањима о којим расправља и одлучује Изборна комисија, односно о свим питањима значајним за остваривање функција Изборне комисије и

е) да врши и друге послове и задатке у складу са Уставом, Законом и другим актима.

ПОГЛАВЉЕ 8. НЕПРИСТРАСНОСТ

Члан 15.

(Непристрасност члана Изборне комисије)

Члан Изборне комисије у личном својству дужан је придржавати се принципа независности и непристрасности у свом раду.

ПОГЛАВЉЕ 9. РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 16.

(Обавеза свих органа власти)

Сви органи власти на свим нивоима и званичници у Босни и Херцеговини и дипломатско-конзуларним представништвима БиХ су обавезни помагати органима надлежним за провођење избора.

Члан 17.

(Руковођење радом Изборне комисије)

Радом Изборне комисије руководи предсједник Изборне комисије.

Члан 18.

(Расподјела задужења чланова Изборне комисије)

Предсједник Изборне комисије, у циљу ефикасног и благовременог обављања свих послова из Законом утврђене надлежности, може извршити интерну расподјелу задужења, на начин да се осигура ефикасно и законито извршавање свих обавеза из надлежности Изборне комисије.

Члан 19.

(Секретар Изборне комисије)

(1) Изборна комисија има Секретара Изборне комисије.

(2) Секретар Изборне комисије је дипломирани правник.

(3) Секретар Изборне комисије обавља све послове које му повјери предсједник Изборне комисије, а посебно:

- прати, усмјерава и координира рад Изборне комисије,
 - предузима мјере ради бољег и ефикаснијег обављања послова Изборне комисије,
 - припрема опште и појединачне акте Изборне комисије,
 - координира рад Центра и бирачки списак,
 - остварује пословну комуникацију са ЦИК-ом, другим комисијама, државним и другим органима,
 - брине о благовременој изради статистичких и других извјештаја Изборне комисије,
 - води рачуна о материјално-техничким потребама Изборне комисије,
 - по овлаштењу предсједника Изборне комисије обавља послове у вези с приговорима политичких субјеката (припремне радње које претходе доношењу одлуке),
 - припрема материјал за сједнице Изборне комисије и припрема записнике са сједница Изборне комисије,
 - обавља и друге послове и радне задатке по налогу предсједника Изборне комисије.
- (4) Секретар Изборне комисије је за свој рад одговоран предсједнику Изборне комисије.

Члан 20.

(Ангажовање других лица)

- (1) Изборна комисија врши ангажовање других лица за потребе рада у Изборној комисији, односно за спровођење свих потребних радњи да би се избори провели на законит, ефикасан и транспарентан начин.
- (2) Ангажована лица се плаћају из средстава додјељених Изборној комисији, како је то одређено чланом 7. овог Пословника.
- (3) Износ накнаде за ангажована лица одређује Изборна комисија.
- (4) Уговоре о ангажовању лица у циљу законитог провођења избора потписује предсједник Изборне комисије или члан кога он овласти.

ПОГЛАВЉЕ 10. СЈЕДНИЦЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 21.

(Сједнице Изборне комисије)

Изборна комисија сједнице одржава према потреби у сједишту Изборне комисије, а изузетно и ван сједишта Изборне комисије.

Члан 22.

(Начин сазивања и предједавања сједницом)

- (1) Сједнице Изборне комисије сазива предсједник Изборне комисије путем е-маила или путем телефона.
- (2) Предсједник Изборне комисије може сазвати сједницу и на приједлог члана Изборне комисије.
- (3) Предсједник Изборне комисије предједава сједницом Изборне комисије, а у случају његове одсутности мијења га замјеник предсједника.

Члан 23.

(Позив за сједницу)

- (1) Позив за сједницу Изборне комисије садржи: датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, приједлог дневног реда, као и друга обавјештења или напомене од значаја за сједницу.
- (2) Позив за сједницу Изборне комисије, са одговарајућим материјалом, доставља се члану Изборне комисије благовремено, а изузетно и на самој сједници.

Члан 24.

(Обавјештавање јавности)

- (1) Сједнице Изборне комисије су јавне.
- (2) Изборна комисија обавјештава јавност о одржавању сједница и о предложеном дневном реду истицањем позива и приједлога дневног реда на веб страници Изборне комисије <https://www.gradbijeljina.org/sr/1724.gradska-izborna-komisija.html> или на други начин који одреди Изборна комисија.

Члан 25.

(Коресподентна сједница)

- (1) У случају немогућности сазивања и одржавања редовне сједнице због недостатка кворума потребног за рад Изборне комисије, предсједник може сазвати и одржати коресподентну сједницу Изборне комисије.
- (2) Коресподентна сједница се одржава на начин да члан који се налази ван сједишта Изборне комисије, може одлучивати и гласати путем телефона или видео линка, на основу обавјештења о заказивању коресподентне сједнице, дневном реду, предмету одлучивања и чињеницама релевантним за одлучивање.

Члан 26.

(Дневни ред за сједницу)

- (1) Приједлог дневног реда за сједницу Изборне комисије утврђује предсједник Изборне комисије.
- (2) Члан Изборне комисије има право предложити нову тачку у приједлог дневног реда у писаној форми предсједнику Изборне комисије, у року од 24 сата од пријема обавјештења о сједници, о чему се обавјештавају чланови Изборне комисије, а изузетно и на почетку сједнице Изборне комисије.

Члан 27.

(Материјали за сједницу)

- (1) Све материјале за разматрање на сједници Изборне комисије, предсједник или секретар, доставља члану Изборне комисије благовремено или на почетку сједнице.
- (2) Административно-техничке послове за потребе Изборне комисије обавља секретар или члан Изборне комисије кога овласти предсједник Изборне комисије.

Члан 28.

(Присуство на сједници)

- (1) Сједницама Изборне комисије присуствују предсједник и чланови Изборне комисије, секретар, друге особе које су позване на сједницу.

(2) Члан Изборне комисије који је спријечен присуствовати сједници или који мора напустити сједницу за вријеме њеног трајања, дужан је благовремено обавијестити председника Изборне комисије и изнијети разлоге свог одсуства.

Члан 29.

(Ток сједнице)

(1) На почетку сједнице Изборне комисије, председник Изборне комисије констатује потребан кворум за одржавање сједнице.

(2) Сједница се може одржати ако истој присуствује већина чланова Изборне комисије.

(3) Након утврђивања кворума, председник Изборне комисије предлаже дневни ред сједнице који усваја Изборна комисија већином гласова од укупног броја чланова.

(4) Председник Изборне комисије је дужан да се стара о одржавању реда на сједници Изборне комисије.

(5) У случају да било који члан Изборне комисије или друго лице које присуствује сједници омета њен рад, у смислу самог процеса дискусије и одлучивања, председник Изборне комисије може изрећи слиједеће мјере:

- Опомена на ред,
- Одузимање ријечи или
- Удаљавање са сједнице Изборне комисије.

Члан 30.

(Одлучивање)

(1) Изборна комисија одлучује на сједници.

(2) Гласање се врши јавно, дизањем руке, уколико овим Пословником није другачије утврђено.

(3) Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Изборне комисије.

Члан 31.

(Записник сједнице)

(1) О сједници Изборне комисије води се записник.

(2) Записник води секретар или члан Изборне комисије којег одреди председник.

(3) Записник са сједнице Изборне комисије садржи:

- a) број, датум и вријеме одржавања сједнице;
- b) имена присутних и одсутних чланова Изборне комисије, са навођењем разлога одсуства;
- c) имена и других лица присутних на сједници и њихове званичне дужности;
- d) утврђени дневни ред сједнице;
- e) предмет разматрања и одлучивања;
- f) кратак сажетак;
- g) донесене одлуке и закључке и
- h) вријеме завршетка сједнице.

Члан 32.

(Усвајање и чување записника)

(1) Извод из записника са сједнице Изборне комисије усваја се на сједници Изборне комисије на наредној сједници.

(2) Записника сједнице Изборне комисије потписује председник Изборне комисије и лице које води записник.

(3) Записници се чувају у архиву Изборне комисије.

ПОГЛАВЉЕ 11. АКТИ

Члан 33.

(Акти Изборне комисије)

Изборна комисија, у складу са законом, доноси овај Пословник, као и остала акта, одлуке, рјешења, закључке, инструкције, препоруке, уговоре, мишљења итд (у даљем тексту: акти).

ПОГЛАВЉЕ 12. ЧУВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА

Члан 34.

(Чување службених материјала и њихово архивирање)

Изборна комисија је дужна осигурати уредно архивирање и евиденцију службене документације Изборне комисије, односно омогућити њено чување и употребу, у складу са законом.

ПОГЛАВЉЕ 13. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

(Јавност рада)

(1) Рад Изборне комисије је јаван.

(2) Јавност је искључена када Изборна комисија расправља и одлучује о питањима која имају карактер тајности у складу са законом, као и ради заштите морала, јавног реда, државне сигурности, права приватности или личних права.

Члан 36.

(Осигурање јавности рада)

Јавност рада Изборне комисије осигурава се:

- a) обавјештавањем јавности о одржавању сједница,
- b) омогућавањем акредитованим посматрачима праћење рада и посматрање свих других активности Изборне комисије,
- c) давањем саопштења и активностима Изборне комисије,
- d) одржавањем конференција за медије,
- e) давањем обавјештења о току изборног процеса,
- f) објављивањем одлука и других материјала на веб страници,
- g) на други начин који одреди Изборна комисија.

ПОГЛАВЉЕ 14. ОБУКА

Члан 37.

(Обавезна обука)

(1) Централна Изборна комисија БиХ доноси План и програм едукације чланова Изборне комисије и организује редовне годишње обуке с тим Планом.

(2) Члан Изборне комисије који не присуствује на више од 70% обука организованих од стране Централне изборне комисије БиХ ће бити разрјешен дужности.

ПОГЛАВЉЕ 15. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БиХ

Члан 38.

(Извјештавање)

Изборна комисија је обавезна до 31.01. текуће године доставити Централној изборној комисији БиХ извјештаје о раду за претходну годину и најмање једном мјесечно извјештавати ЦИК према обрасцу (МИОРОИ), електронским путем.

ПОГЛАВЉЕ 16. ЦЕНТАР ЗА БИРАЧКИ СПИСАК**Члан 39.**

(Центар за бирачки списак)

Центар за бирачки списак:

а) пружа техничку помоћ Изборној комисији у одређивању бирачких мјеста на територији Града и распоређивању бирача по бирачким мјестима;

б) ажурира податке из тачке а) у складу са промјеном броја бирача и прописима Централне изборне комисије БиХ;

ц) осигурава увид у извод из Централног бирачког списка на територији своје општине;

д) осигурава податке за Централни бирачки списак који су утврђени прописима Централне изборне комисије БиХ;

е) пружа техничку помоћ Изборној комисији у вези са захтјевима и приговорима бирача који се односе на извод из Централног бирачког списка и

ф) обавља и друге послове које му одреди Централна изборна комисија БиХ и председник Изборне комисије.

Центар за бирачки списак води евиденцију поднесених захтјева и приговора и дужан је да чува документацију приложену уз те захтјеве и приговоре.

ПОГЛАВЉЕ 17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 40.**

(Престанак важења)

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Градске изборне комисије Бијељина број 029Б-03-01-038/16 од 10.06.2016. године.

Члан 41.

(Ступање на снагу и објављивање)

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и бит ће објављен на веб страници или огласној табли Града Бијељина.

ПРЕДСЈЕДНИК

Градске изборне комисије

Бијељина

Број: 029Б-03-1-219/22

проф. др Дијана Савић, с.р.

Дана, 21. октобра 2022. год.

(1) Пословник о раду Градске изборне комисије Бијељина ће бити објављен у Службеном гласнику Града Бијељина и на веб страници Градске изборне комисије Бијељина.

(2) Овај Пословник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања.“

Члан 2.

Остале одредбе Пословника о раду Градске изборне комисије Бијељина број 029Б-03-1-219/22 остају неизмјењене.

ПРЕДСЈЕДНИК

Градске изборне комисије

Бијељина

Број: 029Б-03-1-219-1/22

проф. др Дијана Савић, с.р.

Дана, 21. октобра 2022. год.

На основу Упутства о начину рада и извјештавања изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, донијетим од стране Централне изборне комисије дана 04.05.2022. године под бројем 05-1-02-621-1/22, Градска изборна комисија Бијељина, на сједници одржаној дана 21. октобра 2022. године, доноси

ИЗМЈЕНУ ПОСЛОВНИКА**о раду Градске изборне комисије Бијељина****Члан 1.**

Мијења се члан 41. Пословника о раду Градске изборне комисије Бијељина, донијет дана 21. октобра 2022. године, под бројем 029Б-03-1-219/22, и сада гласи:

„(Ступање на снагу и објављивање)

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА				
1.	ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА ДАН УСПОСТАВЉАЊА ОПШТЕГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА МИР У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ	1	19. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)-П2/22-ЛОТ 5	11
2.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-03/22	1	20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-19/22	12
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-21/22	2	21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-01/22	13
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-23/22	2	22. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-04/22	14
5.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-25/22	3	23. ОДЛУКА О РЕДОВНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ	14
6.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-24/22	3	24. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА ЗА ВОЛОНТЕРСКИ АКТИВИЗАМ	15
7.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-06 (2 ЛОТ-А)/22	4	25. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА РЕКОНТРУКЦИЈА ЗГРАДЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „НОВО НАСЕЉЕ“ У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „ЈАЧАЊЕ УЛОГЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У БИХ“ ФАЗА 2	15
8.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-03/22	5	26. РЈЕШЕЊЕ О ВРСТАМА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	15
9.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ПЉ-04/22	5	27. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПРВИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА	16
10.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-07/22	6	- ПРАВИЛНИК О ПРВИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА	16
11.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-08/22	7	ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ	
12.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-09/22	8	1. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ФИЛИП Т“ УЛИЦА ФИЛИПА ВИШЊИЋА БРОЈ 67, БИЈЕЉИНА	17
13.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-20/22	8	2. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „1. ДЕЦЕМБРА ЛАМЕЛА 5“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА 1. ДЕЦЕМБРА БРОЈ 5, БИЈЕЉИНА	18
14.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-26/22	9	3. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ПРОФЕСОРА БАКАЈЛИЋА 41“ УЛИЦА ПРОФЕСОРА БАКАЈЛИЋА БРОЈ 41, БИЈЕЉИНА	18
15.	ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БРОЈ: 02-404-160/22 ОД 07.11.2022. ГОДИНЕ ШИФРА: ОЗП-21/22	9	4. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ПЕТРА КОЧИЋА 145 Д“ УЛИЦА ПЕТРА КОЧИЋА БРОЈ 145 Д, ЛАМЕЛА 5, БИЈЕЉИНА	18
16.	ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БРОЈ: 02-404-161/22 ОД 07.11.2022. ГОДИНЕ ШИФРА: ОЗП-23/22	10		
17.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-18-П2/22	10		
18.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)-П2/22-ЛОТ 2	10		

АКТА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. ПЛАН АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СЊЕЖНИХ
ПАДАВИНА И СНИЈЕГА ОД ИНТЕРЕСА ЗА
РЕПУБЛИКУ СРПСКУ ЗА ПЕРИОД 2022-2023.
ГОДИНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА 18

АКТА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. ПОСЛОВНИК О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ
КОМИСИЈЕ 24
2. ИЗМЈЕНА ПОСЛОВНИКА О РАДУ ГРАДСКЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА 28

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 35 примјерака