



# Службени гласник Града Бијељина

Година LVIII

06. април 2023.

Број 7

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-14/23

I  
ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-14/23

II  
За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РАДИОНИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ ЈУ ТЕХНИЧКА ШКОЛА “МАИХАЈЛО ПУПИН” У БИЈЕЉИНИ-IV ФАЗА

III  
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 153.846,16 КМ (без ПДВ-а) односно 180.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. године са буџетске ставке „Набавка грађевинских објеката-инвестиције у образовању, изградња радионица за потребе Техничке школе“ економски код: 511 100, потрошачка јединица 0005210.

IV  
Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V  
Рок за реализацију уговора је 60 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

VI  
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII  
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-47/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
Датум:29.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-08/23

I  
ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: СКП-08/23.

II  
За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УРЕЂЕЊЕ ИЗЛАЗНО-УЛАЗНИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА И ОБАЛЕ КАНАЛА ДАШНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III  
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,03 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Уређење излазно-улазних путних праваца, кошење обале и чишћење канала „Дашница““ економски код: 412 800, потрошачка јединица 0005170.

IV  
Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V  
Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.12.2023. године

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-48/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
Датум: 29.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА: ОЗП-24/23**

## I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-24/23

## II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ВРВ СИСТЕМА ЗА ГРИЈАЊЕ

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 5.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 5.850,00 КМ (са ПДВ). Средства су обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке „Трошкови текућег одржавања“ економски код 412 500, потрошачка јединица 0005240.

## IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е аукције.

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.12.2023.године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-49/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
Датум: 29.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА: СКП-13/23**

## I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: СКП-13/23

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ДЕБЉИНА СВИХ СЛОЈЕВА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА ТОКОМ ГРАЂЕЊА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 12.820,51 КМ (без ПДВ-а) односно 15.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање“ економски код: 511100, потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције.

## V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.12.2023. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-51/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
Датум: 04.04.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**  
**ШИФРА: СКП-35/23**

**I**

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РАДОВА под шифром: СКП-35/23

**II**

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ПРОШИРЕЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У УЛИЦИ СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА У БИЈЕЉИНИ

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,03 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Изградња водоводне инфраструктуре у МЗ“ економски код: 511100, потрошачка јединица 0005170.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

**V**

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.12.2023. године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-52/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
Датум: 04.04.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА**  
**ШИФРА: ОЗП-09/23**

**I**

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ОЗП-09/23

**II**

За потребе Одсјека заједничких послова , вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА СЛУЖБЕНИХ УНИФОРМИ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.000,00КМ (без ПДВ-а) односно 19.890,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара” економски код: 516100, потрошачка јединица 0005240.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка уз провођење е-аукције.

**V**

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.08.2023.године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-53/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
Датум: 04.04.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА: ОЗП-23/23**

**I**

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-23/23

## II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ГРАДА БИЈЕЉИНА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 5.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 7.020,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке „Уговорене услуге - оглашавање“ економски код 412 700, потрошачка јединица 0005240.

## IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е аукције.

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања Уговора до 31.12.2023.године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-54/23

Бијељина,

Датум: 04.04.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

## О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА

## ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

## ШИФРА: СКП-18/23

## I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: СКП-18/23.

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА И НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ЈАЊА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 85.470,08 КМ (без ПДВ-а) односно 100.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Одржавање кишне канализације“ економски код: 412800, потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

## V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.12.2023. године

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-55/23

Бијељина,

Датум: 04.04.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

## О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА

## ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

## ШИФРА:ОЗП-15/23

## I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-15/23

## II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА И ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА )И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију уговора је 42.735,02 КМ (без ПДВ-а) односно 50.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2023. годину и то:

- 12.820,51 КМ (без ПДВ-а) односно 15.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Трошкови репрезентације“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005110,
- 12.820,51 КМ (без ПДВ-а) односно 15.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Трошкови обиљежавања манифестација, значајни датуми“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005110 ,
- 1.282,05 КМ (без ПДВ-а) односно 1.500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Непоменуте услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005160,
- 1.282,05 КМ (без ПДВ-а) односно 1.500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005170,
- 1.282,05 КМ (без ПДВ-а) односно 1.500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Непоменуте услуге-м.т. службе“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005140,
- 1.709,40КМ (без ПДВ-а) односно 2.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005210,
- 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.00,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005220,
- 1.282,05 КМ (без ПДВ-а) односно 1.500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005180
- 1.709,40 КМ (без ПДВ-а) односно 2.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-м.т. службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005130 ,
- 1.709,40 КМ (без ПДВ-а) односно 2.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале услуге- материјални трошкови службе“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005240,
- 1.709,40 КМ (без ПДВ-а) односно 2.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге- материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005230,
- 427,35 КМ (без ПДВ-а) односно 500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Уговорене услуге- материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005125,
- 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Остале уговорене услуге- материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005150 ,
- 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005151 и
- 2.136,75 КМ (без ПДВ-а) односно 2.500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге- материјални трошкови службе“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005250.

## IV

Јавна набавка ће се спровести Поступком дојеле уговора о услугама из Анекса II.

## V

Уговор се не закључује, а услуге се пружају сукцесивно, по потреби уговорног органа до 31.12.2023. године.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-56/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,

Датум: 04.04.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА:ОЗП-25/23**

## I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-25/23

## II

За потребе Одсека заједничких послова , вршиће се јавна набавка следећих услуга:  
ЧИШЋЕЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА У ПРОСТОРИЈАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 6.000,00КМ(без ПДВ), односно 7.020,00КМ (СА ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Трошкови текућег одржавања“ економски код: 412500, потрошачка јединица 0005240.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда

## V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.12.2023.године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-57/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,

Датум: 04.04.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама

(“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА:ОЗП-26/23**

**I**  
ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-26/23

**II**  
За потребе Одсјека заједничких послова , вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ПРЕВЕНТИВНО И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТОПЛОТНИХ ПУМПИ

**III**  
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 4.000,00КМ(без ПДВ), односно 4.680,00КМ (СА ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Трошкови текућег одржавања “ економски код: 412500, потрошачка јединица 0005240.

**IV**  
Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда

**V**  
Рок за реализацију уговора је од дана потписивања уговора до 31.12.2023.године.

**VI**  
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**  
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**  
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-59/23

Бијељина,

Датум: 05.04.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**  
**ШИФРА: ДД-26/23**

**I**  
ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-26/23

**II**  
За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ВЕЛИКА ОБАРСКА

**III**  
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 29.914,53 КМ (без ПДВ-а) односно 35.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке „Реконструкција и инвестиционо одржавање-Основна школа П.П. Његош, Велика Обарска“ економски код: 511 200, потрошачка јединица 0005210.

**IV**  
Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

**V**  
Рок за реализацију уговора је 30 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 20 дана од дана потписивања Уговора.

**VI**  
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**  
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**  
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-60/23

Бијељина,

Датум: 05.04.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА**  
**ШИФРА: ТВЈ -01/23**

I  
ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ТВЈ-01/23

II  
За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ВАТРОГАСНЕ ОДЈЕЋЕ И ОБУЋЕ

III  
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 21.367,50 КМ (без ПДВ-а) односно 24.999,97 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке "Издаци за залихе материјала, роба (одјећа и обућа)" економски код 516100; потрошачка јединица 0005125.

IV  
Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V  
Рок за реализацију уговора је од дана потписивања до 31.08.2023. године.

VI  
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII  
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII  
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-61/23  
Бијељина,  
Датум: 05.04.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У  
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
ШИФРА: ТВЈ -04/23**

I  
ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РАДОВА под шифром: ТВЈ-04/23

II  
За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ВАТРОГАСНОГ ДОМА – III ФАЗА

III  
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 581.196,00 КМ (без ПДВ-а) односно 679.999,32 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2023. годину са буџетске ставке "Набавка грађевинских објеката" економски код 511100; потрошачка јединица 0005125.

IV  
Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V  
Рок за реализацију уговора је 120 дана од дана увођења у посао. Одабрани понуђач ће бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

VI  
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII  
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII  
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-62/23  
Бијељина,  
Датум: 05.04.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У  
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА  
ШИФРА: СКП-16 (3 Лот-а)/23**

I  
ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: СКП-16 (3 Лот-а)/23

II  
За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: ОДРЖАВАЊЕ ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА -ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 2: ОДРЖАВАЊЕ ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА -ЈУГОИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 3: ОДРЖАВАЊЕ ПОШЉУНЧАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА -СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА

### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 85.470,08 КМ (без ПДВ-а) односно 100.000,00 КМ ( са ПДВ-ом). За ЛОТ 1 предвиђено је 27.350,43 КМ (без ПДВ-а) односно 32.000,00КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 29.059,83 КМ (без ПДВ-а) односно 34.000,00КМ (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 3 29.059,83 КМ (без ПДВ-а) односно 34.000,00КМ (са ПДВ-ом) . Средства су обезбијеђена из буџета за 2023. годину са буџетске ставке: "Одржавање –пошљунчавање некатегорисаних путева" економски код 412 500, потрошачка јединица 0005170

### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка у спровођење Е-аукције.

### V

Рок за реализацију уговора за сваки Лот је од дана потписивања уговора до 31.12.2023. године

### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-63/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
Датум: 05.04.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-09/22

#### I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.12.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 80/22 од 09.12.2022. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2023. ГОДИНУ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Дефтер“, Сарајево
2. ДОО „Copitrade“ Бијељина
3. ДОО „Alf-OM“ Бања Лука
4. ТР „Делта Д“ Бијељина
5. ДОО "INFOCOMP", Бијељина

#### II

На Одлуку о избору најповољнијег понуђача јавне набавке број: 02-404-169/22 од 01.02.2023. године уложене су жалбе понуђача ДОО "INFOCOMP", Бијељина, ДОО „Дефтер“, Сарајево и ДОО „Copitrade“ Бијељина које су благовремене, допуштене и изјављене од овлаштеног лица. По рјешењу Канцеларије за разматрање жалби број: ЈН2-02-07.1-344-7/23 и ЈН2-02-07.1-344-9/23 од 02.03.2023. године, Одлука о избору најповољнијег понуђача јавне набавке број: 02-404-169/22 од 01.02.2023. године се поништава те се предмет враћа на поновни поступак.

Комисија је у поновном поступку оцјене понуда а на основу препоруке наведене у Рјешењу Канцеларије за разматрање жалби приступила разматрању приспјелих понуда и установила да су све понуде достављене у складу са тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „Copitrade“ Бијељина	5.970,00 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО „Alf-OM“ Бања Лука	5.980,00 КМ без ПДВ-а
3.	ДОО „Дефтер“, Сарајево	6.110,00 КМ без ПДВ-а
4.	ТР „Делта Д“ Бијељина	6.600,00 КМ без ПДВ-а
5.	ДОО "INFOCOMP", Бијељина	7.100,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Copitrade“ Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
5.970,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-169/22 од 22.03.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

#### V

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-169/22 од 01.02.2023. године.

#### VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

#### VII

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-169/22

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
Датум: 28.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.



На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-н-03/22

### I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 09.12.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 82/22 од 16.12.2022. године, а која се односи на набавку роба: ОПРЕМАЊЕ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ ОБЈЕКАТ „ЂУРЂЕВАК“ У БИЈЕЉИНИ, понуду су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „LARIX“ Добој
2. ДОО „ТОП СПОРТ“, Бијељина
3. ДОО „DERBY TRADE“ Брчко
4. ДОО „SELT ВН“ Живинице

### II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-176/22 од 18.01.2023. године изабран је понуђач ДОО „ТОП СПОРТ“, Бијељина са понуђеном цијеном у износу 130.665,00 КМ (без ПДВ-а).

На горе наведену Одлуку о избору уложене су жалбе понуђача ДОО „LARIX“ Добој и ДОО „DERBY TRADE“ Брчко које су благовремене, допуштене и изјављене од овлаштеног лица. По рјешењима Канцеларије за разматрање жалби број: ЈН2-02-07-1-222-7/23 од 16.02.2023. године и ЈН2-02-07-1-304-8/23 од 09.03.2023. године, Одлука о избору најповољнијег понуђача јавне набавке број: 02-404-176/22 од 18.01.2023. године се поништава те се предмет враћа на поновни поступак.

Комисија је у поновном поступку оцјене понуда а на основу препоруке наведене у Рјешењу Канцеларије за разматрање жалби приступила разматрању приспјелих понуда и установила да су све понуде достављене у складу са тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији

1.	ДОО „DERBY TRADE“ Брчко	130.665,00 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО „SELT ВН“ Живинице	130.796,00 КМ без ПДВ-а
3.	ДОО „ТОП СПОРТ“, Бијељина	130.940,00 КМ без ПДВ-а
4.	ДОО „LARIX“ Добој	130.940,17 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „DERBY TRADE“ Брчко,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
130.665,00 КМ (без ПДВ-а)

### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-176/22 од 28.03.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана

пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената (односно Биланс успеха из 2021. године) којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

### V

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-176/22 од 18.01.2023. године.

### VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

### VII

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-176/22

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,

Љубиша Петровић, с.р.  
Мићо Мићић с.р.

Датум: 30.03.2023. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији РС («Службени гласник РС“ број: 94/15), члана 21. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Сл. гласник РС“, број 45/16), и члана 20. Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“ број: 28/16 и 1/18)., Градоначелник Града Бијељина дана 28.02.2023. године д о н о с и:

## -О Д Л У К У

### о усвајању Извјештаја о редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године

### I

Усваја се Извјештај Централне пописне комисије број: 02-014-1-2889-7/22 од 27.02.2023. године као и Извјештаји појединачних пописних комисија за редовни годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године, према вриједностима наведеним у тексту који слиједи.

### II

Искњижити вриједност расходованих стабала, остали вишегодишњи засади и то у набавној вриједности 47.046,00 КМ, отписана вриједност 0,00 КМ на конту 011328- Остали вишегодишњи засади и 011329- Корекција вриједности осталих вишегодишњих засада, а разлику за износ садашње вриједности од 47.046,00 КМ евидентирати на конто 471913- Губици по основу расходања имовине.

### III

Искњижити вриједност расходованих моторних возила и то у набавној вриједности 20.290,00 КМ, отписаној вриједности 20.290,00 на контима 011211- Моторна возила и 011219- Корекција вриједности моторних возила.

## IV

Искњижити вриједност расходованог теренског ватрогасног возила, као возила која више нису у функцији, и то у набавној вриједности 15.000,00 КМ, отписаној вриједности 13.500,00 КМ на конту 011213 – Теренска возила и 011 219- Корекција вриједности теренских возила, а разлику за износ садашње вриједности од 1.500,00 КМ евидентирати на 471913- Губици по основу расходања имовине.

## V

Искњижити вриједност расходованог канцеларијског намјештаја, као опрему која више није у функцији, и то у набавној вриједности од 11.513,85 КМ, отписаној вриједности 11.013,65 КМ на конту 011221 - Канцеларијски намјештај и 011229 - Корекција вриједности канцеларијске опреме, алата и инвентара, а разлику за износ садашње вриједности од 500,20 КМ евидентирати на конто 471913 - Губици по основу расходања имовине.

## VI

Искњижити вриједност расходованих канцеларијских машина у набавној вриједности 400,95 КМ, отписаној вриједности 400,95 КМ и то на контима 011223 – Канцеларијске машине и 011239 - Корекција вриједности канцеларијске опреме, алата и инвентара.

## VII

Искњижити вриједност расходоване ТВ опреме у набавној вриједности у набавној вриједности од 683,28 КМ, отписаној вриједности од 683,28 КМ и то на контима 011232 – ТВ опрема и 011239 - Корекција вриједности опреме.

## VIII

Искњижити вриједност расходоване Телефонске опреме у набавној вриједности од 5.609,58 КМ, отписаној вриједности од 5.609,58 КМ и то на контима 011233 – Телефонска опрема и 011239 - Корекција вриједности опреме.

## IX

Искњижити вриједност расходоване рачунарске опреме која није технички исправна и то у набавној вриједности од 75.088,90 КМ, отписаној вриједности од 74.261,35 КМ на контима 011235 - Рачунарска мрежна опрема и 011239-Корекција вриједности комуникационе опреме, а разлику за износ садашње вриједности од 827,55 КМ евидентирати на конто 471913- Губици по основу расходања имовине.

## X

Искњижити вриједност расходоване опреме за гријање, вентилацију и хлађење у набавној вриједности 7.603,41 КМ и отписаној вриједности 7.310,91 КМ, на контима 011241 – Опрема за гријање, вентилацију и хлађење и 011249 – Корекција вриједности гријне, расхладне и заштитне опреме, а разлику за износ садашње вриједности од 292,50 КМ евидентирати на 471913- Губици по основу расходања имовине.

## XI

Искњижити вриједност расходоване опреме за намјештај образовних, научних и културних установа у набавној вриједности 1.018,71 КМ, отписаној вриједности 1.006,74 КМ и то на контима 011261-Опрема занамјештај образовних, научних и културних установа и 011269-Корекција вриједности опреме образовних, научних и културних установа, а разлику за износ садашње вриједности од 11,97 КМ евидентирати на конто 471913- Губици по основу расходања имовине.

## XII

Искњижити вриједност ватрогасне опреме у набавној вриједности 10.966,29 КМ и отписаној вриједности 10.966,29 КМ и то на контима 011274- Ватрогасна опрема и 011279- Корекција вриједности опреме.

## XIII

Искњижити вриједност комуналне опреме у набавној вриједности 29.331,36 КМ и отписаној вриједности 29.331,36 КМ и то на контима 011275- Комунална опрема и 011279- Корекција вриједности опреме.

## XIV

Искњижити вриједност расходоване остале специјалне опреме у набавној вриједности 526,50 КМ отписаној вриједности од 241,31 КМ и то на контима 011277 – Остала специјална опрема и 011279 - Корекција вриједности специјалне опреме а разлику за износ садашње вриједности од 285,19 КМ евидентирати на конто 471913 - Губици по основу расходања имовине.

## XV

Искњижити уређаје који су технички неисправни у набавној вриједности 36.215,80 КМ и отписаној вриједности 36.215,80 КМ и то на контима 011281- Машине и уређаји и 011289 – Корекција вриједности машина и уређаја.

## XVI

Искњижити расходоване мјерне и контролне инструменте и уређаје у набавној вриједности 29.448,32 КМ и отписаној вриједности 24.526,77 КМ и то на контима 011293- Мјерни и контролни инструменти и уређаји и 011299- Корекција вриједности уређаја, а разлику за износ садашње вриједности од 4.921,55 КМ евидентирати на 471913- Губици по основу расходања имовине.

## XVII

Искњижити расходовани ситан инвентар у употреби у помоћној евиденцији у вриједности 24.976,75 КМ.

## XVIII

Искњижити ситан инвентар у складишту у износу од 2.503,50 КМ на конту 024 111.

## XIX

Искњижити ситан инвентар на залихама (обућа и одјећа) у износу од 900,00 КМ на конту 024 113.

## XX

Искњижити вриједност осталих стамбених објеката и јединица у набавној вриједности 327.120,00 КМ и отписаној вриједности 106.292,30 КМ и то на контима 011117- Остали стамбени објекти и јединице и 011119- Корекција вриједности осталих стамбених објеката и јединица, а разлику садашње вриједности у износу од 220.827,70 КМ евидентирати на конто 471913- Губици по основу расходања имовине.

## XXI

Искњижити вриједност објеката образовних и научних институција у набавној вриједности 643.340,65 КМ и отписаној вриједности 336.900,34 КМ и то на контима 011123- Објекти образовних и научних институција и 011129- Корекција вриједности објеката образовних и научних институција, а разлику садашње вриједности у износу од 306.440,31 КМ евидентирати на конто 471913- Губици по основу расходања имовине.

## XXII

Искњижити вриједност осталих пословних објеката у

набавној вриједности 22.840,00 КМ и отписаној вриједности 14.544,00 КМ и то на контима 011127- Остали пословни објекти и 011129- Корекција вриједности осталих пословних објеката, а разлику садашње вриједности у износу од 8.296,00 КМ евидентирати на конто 471913- Губици по основу расходања имовине.

#### XXIII

У току пописа на опреми установљен је мањак у укупној набавној вриједности од 8.661,50 КМ, отписаној вриједности 7.735,21 КМ и садашњој вриједности 926,29 КМ, мањак ће се третирали као расход на терет послодавца.

#### XXIV

Извршити активирање средстава из припреме на контима:

- 014 113 НГ- 568 у износу од 414.978,15 КМ, а које се односи на пјешачку зону у ул. Патријарха Павла, активирати на конто 011137;

- 014 119 у износу од 143.763,84 КМ, а које се односи на водоводну мрежу, активирати на конто 011 191.

#### XXV

Укњижити на конто 021 111 објекти намјењени продаји - стакленик који је евидентиран на конту 011 126, садашња вриједност 9.702,00 КМ.

#### XXVI

Укњижити намјештај Центра за социјални рад пронађен као вишак по попису, на основу процјене Комисије за попис постројења и опреме, дргаоцјености и нематеријалне произведене имовине у износу од 8.045,00 КМ.

#### XXVII

Укњижити 3 радна стола утврђено на основу Извјештаја Комисије за попис постројења и опреме, дргаоцјености и нематеријалне произведене имовине као вишак по попису у вриједности од 450,00 КМ.

#### XXVIII

Извршити евидентирање повећања вриједности Соколског дома у износу од 333.083,65 КМ, по основу судске пресуде бр. 59 О Рс 03739622 Ір до које је дошло због извођења накнадних радова на реконструкцији овог објекта. Евидентирање ће се извршити задуживањем конта 011 125, а одобравање конта 771 519.

#### XXIX

На основу доставе информације о реализованим радовима финансираним из средстава Компезационог фонда РС у 2022 години, извршити књижење у износу од 2.697.576,45 КМ на конто путева 011 131 и износ од 299.662,74 КМ на конто јавне расвјете 011 134.

#### XXX

Извршити усклађивање помоћне евиденције са стањем главне књиге, након извршених књижења по овој Одлуци. Рок: 28.02.2022. године.

#### XXXI

За спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Књижења по овој Одлуци спровешће се у оквиру закључних књижења са стањем на дан 31.12.2022. године.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 02-014-1- 574 /23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,

Датум: 28.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став. 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), и члана 6. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/22), а на основу Закључка Савјета за спорт Скупштине Града Бијељина број: 01-013-1-Н16/23 од 28.2.2023. године, Градоначелник доноси:

### ОДЛУКУ

#### о расподјели средстава за спорт и физичку културу за 2023. годину

#### I

Градоначелник Града Бијељина у складу са чланом 6. став 3. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/22) доноси одлуку којом се утврђује План расподјеле средстава намијењених за спорт и физичку културу у 2023. години.

#### II

План расподјеле средстава из тачке I у прилогу је ове Одлуке и чини њен саставни дио.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 02 - 014 - 1 - 1122/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,

Датум: 31.3.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

1		ФУДБАЛ	2023.	
	1	ФК "Радник" Бијељина	170.000,00	Мјесечно
	2	ФК „Звјезда 09“	80.000,00	Мјесечно
	3	ЖФК „Радник Бумеранг“	60.000,00	Квартално
	4	ФК „Подриње“Јања	80.000,00	Квартално
	5	Клуб малог фудбала „Радник МД Шоп“	60.000,00	Квартално
	6	2. Лига Републике Српске 2 клуба	80.000,00	Квартално
	7	3. Лига Регионална 3 клуб	34.000,00	Полугодишње
	8	4. Лига ПФС 13 клубова	65.000,00	Полугодишње
	9	5. Лига ОФС 21 клуба	73.000,00	Полугодишње
	10	6. Лига ОФС 5 клубова	12.600,00	Полугодишње
	11	Школа фудбала „ Soccer kids Bijeljina „	4.000,00	Полугодишње
	12	Омладински фудбалски клуб „Зенит“	6.000,00	Полугодишње
	13	Омладински фудбалски клуб „Национал 2018“	4.000,00	Полугодишње
	14	Школа фудбала „Слога јунајтед“	4.000,00	Полугодишње
	15	ФК „Милош Обилић“ Јања – Ново насеље Јања	4.000,00	Полугодишње
	16	ФК „Слога 94“	4.000,00	Полугодишње
	Укупно		740.600,00	
2		КОШАРКА		
	1	Кошаркашки клуб "Радник БНБ"	93.400,00	Квартално
	2	Кошаркашки клуб "Будућност"	73.400,00	Квартално
	3	Женски кошаркашки клуб "Будућност"	20.000,00	Квартално
	4	Кошаркашки клуб " Fenix basket "	10.000,00	Квартално
	5	Кошаркашки клуб "Бијељина-плус"	3.000,00	Квартално
	6	Омладински кошаркашки клуб "Кош"	10.000,00	Квартално
	7	Баскет клуб „3х3“	3.000,00	Квартално
	Укупно		212.800,00	
3		ОДБОЈКА		
	1	Одбојкашки клуб "Радник"	72.060,00	Квартално
	2	Женски одбојкашки клуб "Радник"	20.000,00	Квартално
	3	Одбојкашки клуб "Либеро"	17.000,00	Квартално
	Укупно		109.060,00	
4		РУКОМЕТ		
	1	Рукометни клуб "Бијељина"	50.500,00	Квартално
	2	Женски рукометни клуб "Радник"	30.000,00	Квартално
	Укупно		80.500,00	
5		ОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ		
	1	Боксерски клуб "Радник"	28.896,00	Квартално
	2	Џудо самбо клуб "Пантери"	26.500,00	Полугодишње
	3	Таеквондо клуб "Сокол"	6.045,00	Полугодишње
	4	Таеквондо клуб "Јопа"	6.045,00	Полугодишње
	5	Атлетски клуб „Атлетик“	7.312,00	Полугодишње
	6	Атлетски клуб Академац"	7.312,00	Полугодишње
	7	Тенис клуб "АС"	5.045,00	Полугодишње
	8	Тенис клуб "ТОП СПИН"	5.045,00	Полугодишње
	9	Стонотениски клуб "Радник"	5.000,00	Полугодишње
	10	Бицикличички клуб "Bn cycling team“	3.000,00	Полугодишње
	11	Стрељачки клуб „ТРБ“	4.000,00	Полугодишње
	12	Стрељачки клуб "Пантери"	2.800,00	Полугодишње

	13	Боксерски клуб „Глигорић Тим“	3.000,00	Полугодишње
	14	Текван – до клуб „Фалкон“	2.000,00	Полугодишње
	Укупно		112.000,00	
6		НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ		
	1	Ронилачки клуб "Пантери"	11.000,00	Полугодишње
	2	Ронилачки клуб "Наутилус"	3.000,00	Полугодишње
	3	Карате клуб "Пантери - плус"	18.471,00	Полугодишње
	4	Карате клуб "УНСУ"	8.225,00	Полугодишње
	5	Карате клуб "Шампиони"	9.334,00	Полугодишње
	6	Карате клуб "Српски Соко"	4.365,00	Полугодишње
	7	Карате клуб „Академац“	2.000,00	Полугодишње
	8	Куглашки клуб "OSSA" Патковача	3.000,00	Полугодишње
	9	Кик бокс клуб "Пантер"	4.365,00	Полугодишње
	10	Кик бокс клуб „Радник-Интергај“ Бијељина	1.300,00	Полугодишње
	11	Клуб реалног аикида "Српски Соко"	1.300,00	Полугодишње
	Укупно		66.360,00	
7		РЕКРЕАТИВНИ СПОРТОВИ И СЛИЧНО		
	1	Планинарско еколошко друштво "Мајевица"	2.500,00	Полугодишње
	2	Први клуб за гађање летећих мета "Семберија"	2.000,00	Полугодишње
	3	Клуб дизача тегова Бијељина	1.300,00	Полугодишње
	4	Мото клуб "Духови"	1.200,00	Полугодишње
	5	"Бијељина трчи рекреативно"	1.000,00	Полугодишње
	6	Риболовачко друштво "Риба"	1.200,00	Полугодишње
	7	УГ Мото клуб „Видра Тим“	1.300,00	Полугодишње
	8	Клуб Шинкјокушинкаи у БиХ	1.300,00	Полугодишње
	9	УГ Ауто картинг клуб „Оптима – моторспорт“	1.300,00	Полугодишње
	10	УГ Ауто картинг клуб „Жиг Тим“	1.300,00	Полугодишње
	11	Мото клуб „Кречар“	1.200,00	Полугодишње
	12	УГ „Карпе дием“	1.200,00	Полугодишње
	Укупно		16.800,00	
8		ШАХ		
	1	Шаховски клуб "Светозар Глигорић"	10.875,00	Полугодишње
	2	Шаховски клуб "Дворови"	5.345,00	Полугодишње
	3	Шаховски клуб "Свети Георгије"	1.660,00	Полугодишње
	4	Шаховски клуб „Деспот“	1.000,00	Полугодишње
	5	Шаховски клуб „Пензионер“	1.000,00	Полугодишње
	Укупно		19.880,00	
9		КЛУБОВИ ЗА РАД ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ		
	1	ОКИ „Семберија“ Бијељина	13.078,00	Полугодишње
	2	Клуб кошаркаша у колицима „Бијељина“	16.219,00	Полугодишње
	3	Стрељачки клуб "РВИ ОРАО"	12.703,00	Полугодишње
			42.000,00	
		УКУПНО	1.400.000,00	

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19, 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 3/16), Одлуке о буџету Града Бијељина за 2023. годину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 2/23), Градоначелник Града Бијељина, доноси:

### О Д Л У К У

#### О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

##### Члан 1.

(1) Овом Одлуком се утврђује расподјела средстава из буџета Града Бијељина намијењених за финансирање пројеката удружења грађана у 2023. години, а на основу расписаног Јавног огласа објављеног у Службеном гласнику Града Бијељина, број: 3/23 од 27. јануара 2023. године.

(2) Средства за финансирање пројеката удружења грађана биће исплаћена из буџета Града Бијељина за 2023. годину у укупном износу од 172.959,90 КМ са економског кода 415 200 и буџетских ставки:

- „Средства за финансирање пројеката удружења грађана“
- „Средства за културу“
- „Средства суфинансирање развоја омладинских организација“
- „Средства за културне манифестације, Вишњићеви дани, Мајске музичке свечаности и др.“
- „Националне мањине“.

##### Члан 2.

Средства планирана у буџету Града Бијељина за финансирање пројеката расподјељују се у складу са Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 3/16), сљедећим удружењима:

##### Члан 3.

(1) На основу Одлуке о додјели средстава Градоначелник закључује уговор са удружењима грађана којима су додијељена средства.

(2) Уговором из става (1) овог члана уређују се међусобна права и обавезе, у складу са законом и Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина, а посебно право надлежног органа Града је да прати ток реализације пројекта који се су/финансира као и обавезу удружења грађана у погледу извјештавања о утрошку додијељених средстава и ефектима реализованог пројекта.

##### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина.“

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-1444/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
04.04.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

Редни број	Назив удружења	Назив пројекта	Одобрена средства у КМ
1.	СПД „Србадија“	XXII хорски фестивал „Мајске музичке свечаности“	7000,00
2.	СПКД „Просвјета“ - ГО Бијељина	Јубиларни 30. „Вишњићеви дани“ у Бијељини 2023. године	7000,00
3.	УГ „Музички умјетници Семберије“	VII Интернационални фестивал музике „Примавера“	6709,90
4.	Хуманитарно удружење жена „Арта“	Заједно, једни за друге	5000,00
5.	Удружење за заштиту и чување ријека и језера Семберије, Мајевице и Посавине „Ада“	Ја рециклирам, а ти?	4600,00
6.	Удружење за заштиту флоре и фауне „Громижељ“	Афирмација, помоћ, унапређење, очување животне средине, подизања нивоа еколошке културе у заштићеном станишту Громижељ	4500,00
7.	УГ „Артист“	Међународни фестивал „Дани хармонике“	4400,00
8.	Удружење жена обољелих од карцинома дојке „Теа“	Вријеме је за самопреглед	4000,00
9.	Удружење „Центар за интегративну инклузију Рома и Ромкиња Отахарин“	БАРО ДРОМ - дуг пут до инклузије Рома и Ромкиња	4000,00
10.	Еколошко удружење „Еко пут“	Заштитимо барски систем Дринице	4000,00
11.	УГ ГСС - Бијељина	Чишћење угрожених екосистема уз додатну едукацију	4000,00
12.	Удружење за помоћ ментално заосталим лицима „Нада“	Заједно можемо све	3800,00
13.	ОО „Визија младих“	Са здрављем на ти	3800,00

14.	Удружење жена са инвалидитетом "Импулс"	Нити које повезују	3800,00
15.	Удружење глувих и наглувих регије Бијељина	Семинар знаковног језика	3550,00
16.	Удружење грађана "Oldtimer klub Bijeljina"	Бијељинска бубијада Бијељина 2023.	3500,00
17.	Сликарска радионица "Сфумато"	Млади уметници Бијељине 2023	3500,00
18.	Удружење жена "Бели анђео"	Оживимо и очувајмо традицију и обичаје семберског сијела	3500,00
19.	Удружење грађана "Буди ОК"	Психолошко савјетовање за лица у потреби	3300,00
20.	КУД "Плетеница"	Фестивал дјечијег и омладинског фолклора "Плетеница" такмичарког карактера	3300,00
21.	Организација за рад са омладином "Панда"	Спортом до знања	3150,00
22.	ФК "Sloga United"	Дјечији љетни камп - 2023.	3000,00
23.	Удружење грађана "Carpe diem"	Рад са дјецом са постуралним деформитетима, инвалидитетом и потешкоћама у развоју	3000,00
24.	Стрељачки клуб ратних војних инвалида "Орао"	Међународни турнир стрељаштва особа са инвалидитетом у Бијељини	3000,00
25.	Удружење гуслара и епских пјесника "Миленко Ђукић - Чико"	5. Сабор изворног српског завичајног пјевања	3000,00
26.	Регионално удружење ампутираца Бијељина	11. традиционални турнир у пецању на пловак и радионица за афирмацију и психичко оснаживање социјалних категорија	3000,00
27.	СПКД "Просвјета" - ГО Бијељина	Финале републичког такмичења квиза "Ђирилице, чедо моје" и свечано проглашење побједника	3000,00
28.	УПМРС "Мустика арто"	Вечери камерне музике	2850,00
29.	Удружење дијабетичара "Диабета"	Помозимо старим особама, омладини, становништву Града Бијељина - рецимо стоп дијабетесу	2800,00
30.	УГ "Прва европска зелена ренесанса"	Зелени талас - "Гдје год нађеш згодно мјесто ту дрво посади" - за будућност дјеце	2800,00
31.	Удружење "Дјечији хор"	Музичка бајка	2800,00
32.	Удружење "Одеум"	Етно фестивал	2800,00
33.	Удружење жена "Ромкиња"	Значајни датуми за Роме су значајни датуми за све грађане	2610,00
34.	КУД "Дворови"	Међународна смотра фолклора - Дворови 2023	2500,00
35.	Удружење књижевника Републике Српске - подружница Бијељина	Бијељински књижевни сусрети 2023	2500,00
36.	ОКК "Кош"	Међународни Васкршњи турнир у кошарци 2023.	2400,00
37.	Удружење хранитељских породица "Дјечија радост"	Хранитељство као начин живота	2320,00
38.	Регионално удружење дистрофичара Бијељина	Мој живот са дистрофијом	2300,00
39.	Удружење "Оксиген - Јања" Јања	Еколошка едукација младих на принципима одрживог развоја	2300,00
40.	Удружење грађана "Афирмација" Јања	Организовање мобилног тима за помоћ старијим лицима	2250,00
41.	УГ "Глас младих европске Бијељине"	Разиграна јесен	2200,00
42.	СКУД "Јања - Ново насеље" Јања	Тканица од злата, игре и заната	2200,00
43.	Удружење "Породични круг"	Дани породице	2200,00

44.	Удружење ликовних умјетника “Свети Лука” Бијељина	Ликовни умјетници своме граду	2000,00
45.	Удружење Словака Семберије “Јурај Јаношик”	Представљање књижевности словачких аутора	2000,00
46.	Удружење обољелих од мултиплек склерозе регије “Семберија, Мајевица, Посавина”	Обољели од мултипла склерозе активни чланови заједнице	2000,00
47.	Удружење афористичара “1. април”	20. међународни фестивал хумора и сатире - Бијељина 2023.	1970,00
48.	Центар за образовну технологију Републике Српске	Програм менталног описмењавања за дјецу са посебним потребама у нижим разредима основне школе	1700,00
49.	Удружење грађана “СРПСКО РУСКА ЗАЈЕДНИЦА”	Центар неформалног образовања грађана и омладине у циљу стицања профилног и допунског образовања на подручју Града Бијељина	1600,00
50.	Центар за развој младих “Ценрам”	Развој урбане културе, спорта, волонтеризма и очувања животне средине код дјеце млађе животне доби	1500,00
51.	Плесни клуб “Студио Олена”	“Bjeljina dance now” 2023.	1500,00
52.	Удружење грађана “Змајевац”	Наша оаза - извориште чистог зрака	1500,00
53.	УРЕМ “Сигуран корак”	Социјална укљученост невидљивих	1350,00
54.	Градска организација Црвеног крста Бијељина	Вишенамјенска теренска јединица	1300,00
55.	Градска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Бијељина	Незаборављени	1300,00
56.	Омладинска организација “Кинесис”	Здрави и сретни малишани	1300,00
57.	Удружење грађана “Центар за екологију и одрживи развој”	Едукација о унапређењу квалитета животне средине примјеном соларних панела на подручју Града Бијељина	1200,00
58.	Црквени хор “Свети Ђорђе”	Песмом без граница	1200,00
59.	Центар за омладинско предузетништво и запошљавање у РС	Корак до посла	1100,00
<b>Укупно</b>			<b>172959,90</b>



На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 04.04.2023. године донио је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО – УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Колективни уговор за запослене у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво "Семберија" Бијељина број 267/23 од 27.03.2023. године.

2. Колективни уговор из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-62-1-52/23 од 04.04.2023. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1146/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
Датум: 04.04.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број: 1/16, 66/18 и 119/21), члана 2. Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 82/22), члана 9. Закона о платама запослених у области културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 11/19, 105/19, 49/21, 119/21, 68/22 и 132/22), тачке 5. Одлуке о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику ("Службени гласник Републике Српске", број 53/16, 12/22 и 39/22), Синдикална организација радника у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина која дјелује у саставу Синдиката образовања, науке и културе Републике Српске, са једне стране, и директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, као заступник Послодавца - Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, са друге стране, з а к љ у ч и л и с у

### КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО - УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у Јавној установи Српско културно - умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности радника и послодаваца који проистичу из рада и по основу рада, међусобни односи радника и послодаваца и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о раду, Законом о платама

запослених у области културе Републике Српске, законима који регулишу област културе (у даљем тексту: закони дјелатности) и Одлуком о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи радника, поступак колективног преговарања, међусобни односи учесника у закључивању колективног уговора и друга питања од значаја за уређивање односа између радника и послодаваца.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена Законом о раду, законима дјелатности и Одлуком о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику.

(3) Послодавцем, у смислу овог колективног уговора, сматра се Јавна установа Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, која раднику на основу уговора о раду даје запослење.

(4) Синдикатом, у смислу овог колективног уговора, сматра се Синдикална организација Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина (у даљем тексту: Синдикална организација).

##### Члан 2.

Овај колективни уговор односи се на послодавца и запослене у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, којима је оснивач Град Бијељина и имају сједиште на територији Републике.

#### II - ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ПРИМЈЕНА УГОВОРА О РАДУ

##### Члан 3.

Услови за закључивање уговора о раду, пробни рад, рад радника у другом мјесту, рад радника у посебним случајевима, допунско оспособљавање, стручно образовање, обављање послова ван просторија послодавца, рад приправника уређени су законским прописима којим се дефинишу радни односи, законима дјелатности и Одлуком о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику.

#### III - РАДНО ВРИЈЕМЕ

##### Члан 4.

(1) Редовно радно вријеме распоређује се у петодневној радној седмици.

(2) Распоред радног времена, дневни и седмични одмор прецизирају се актом установе.

(3) Пуно радно вријеме запослених износи 40 часова седмично.

(4) Уколико запослени ради са непуним радним временом, у складу са посебним законом или другим прописима, основна мјесечна плата одређује се сразмјерно времену provedеном на раду.

(5) Запослени који по налогу послодавца раде дуже од пуно радног времена, за сваки сат прековременог радног времена имају право на један сат компензујућег радног времена.

(6) Вријеме из става 5. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које запослени треба да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

#### IV - ОДМОР И ОДСУСТВО

##### 1. Годишњи одмор

##### Члан 5.

(1) Годишњи одмор утврђен Законом о раду увећава се по један дан за сваке четири навршене године радног стажа.

(2) Годишњи одмор увећава се:

1) самохраном родитељу, стараоцу и усвојиоцу са малољетном дјецом до седам година за два дана,

- 2) родитељу, стараоцу и усвојоцу хендикепираног дјетета за три дана,
- 3) инвалиду рада и ратном војном инвалиду за два дана.
- (3) У дане годишњег одмора не рачунају се дани седмичног одмора, празници у које се не ради и вријеме привремене неспособности за рад.

## 2. Плаћено одсуство

### Члан 6.

(1) Радник има право на плаћено одсуство у трајању до пет дана у календарској години у сљедећим случајевима:

- 1) приликом склапања брака - пет радних дана,
- 2) у случају смрти члана уже породице - пет радних дана,
- 3) у случају смрти члана шире породице - два радна дана,
- 4) у случају теже болести члана уже породице - три радна дана,
- 5) у случају теже болести члана шире породице - два радна дана,
- 6) приликом рођења дјетета - три радна дана,
- 7) приликом вјенчања дјетета - два радна дана,
- 8) добровољног давања крви - два радна дана за свако давање крви,
- 9) пресељења у други стан - два радна дана,
- 10) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција радника и његове породице - три радна дана,
- 11) у случају образовања и усавршавања на захтјев послодавца и на властити захтјев у складу с образовним програмом,
- 12) у случају синдикалног образовања и усавршавања на курсевима и семинарима током трајања курсева и семинара,
- 13) за полагање стручног испита - један радни дан,
- 14) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току једне календарске године, осим у случају смрти члана уже породице.

(3) Радник, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, у оправданим случајевима послодавац може, на захтјев радника, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, а не дуже од 15 радних дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основима потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог члана, сматрају се брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре, ако живе у заједничком домаћинству.

## 3. Неплаћено одсуство

### Члан 7.

(1) Раднику се може одобрити неплаћено одсуство до годину дана ради:

- 1) обављања неодложних личних и породичних послова које је радник дужан образложити у свом захтјеву,
- 2) припремања и полагања испита на високошколској установи или другој образовној организацији и припремања магистерија или доктората, уколико се радник не образује у интересу послодавца,
- 3) посјете члану породице који живи у иностранству,
- 4) стручног усавршавања у иностранству, уколико усавршавање није на захтјев и у интересу послодавца,
- 5) њега тешко обољелог члана породице и
- 6) у другим оправданим случајевима.

(2) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе радника по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

## V - ЗАШТИТА РАДНИКА

### 1. Заштита на раду

#### Члан 8.

(1) Послодавац је дужан обезбиједити услове рада и све потребне мјере личне и колективне заштите на раду којима се штити физичко и психичко здравље и лична и колективна безбједност радника у складу са Законом о раду, Законом о заштити на раду и другим прописима из области заштите на раду.

(2) Трошкове мјера заштите на раду сноси послодавац.

(3) Послодавац је обавезан да све раднике осигура код осигуравајућег друштва - колективно осигурање од посљедица повреде на раду или у вези са радом.

(4) Начин и поступак остваривања адекватних услова рада и заштите на раду уређују се правилником о раду, правилницима које доносе надлежна министарства и Законом о заштити на раду.

#### Члан 9.

Посебна заштита малољетника, жена и материнства, болесних и лица са инвалидитетом уређена је Законом о раду.

## VI - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

#### Члан 10.

(1) Плата запослених састоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних законом о платама запослених у области културе Републике Српске и закона о раду.

(2) Плата из става 1. овог члана представља бруто плату.

(3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(4) Право на плату остварује се даном ступања на рад.

(5) Право на плату престаје даном престанка радног односа.

### 1. Основна плата

#### Члан 11.

(1) Основна плата обрачунава се мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи и платној подгрупи, односно коефицијенту.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи и платној подгрупи.

(3) Плата радника увећава се по основу стажа осигурања у складу са законским прописима којима се прописују плате.

(4) Накнаде за топли оброк и регрес урачунате су у износ основне плате из става 2.

овог члана и не могу се посебно исказивати.

(5) Цијену рада утврђују директор и Синдикална организација Јавне установе Српско

културно - умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, у трећем кварталу текуће године за наредну буџетску годину, а за текућу годину ће се донијети Одлука о цијени рада одмах након ступања на снагу овог колективног уговора.

(6) Основна плата се увећава за сваку навршену годину стажа осигурања запосленог, за 0,3%, до навршених 25 година стажа, а након навршених 25 година за 0,5% за сваку наредну годину.

(7) Основна плата обрачуната у складу са овим чланом за пуно радно вријеме за редован рад не може бити нижа од утврђене најниже плате у Републици Српској.

## Члан 12.

Раднику који ради краће од пуног радног времена основна плата утврђује се сразмјерно радном времену које је провео на раду.

## Члан 13.

(1) Основна плата приправника износи 80% плате радног мјеста на које је распоређен.

(2) Радник који нема прописану стручну спрему (неверификовани радник), а привремено обавља послове због недостатка кадра са прописаном спремом, прима плату 30% мању од верификованог радника истог степена стручне спреме.

## Члан 14.

У случају када је износ основне плате радника за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законима дјелатности и овим колективним уговором испод износа најниже плате у Републици, раднику се исплаћује најнижа плата.

## Члан 15.

## 2. Коефицијенти за обрачун плата

Запослени у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина разврставају се у платне групе и платне подгрупе са следећим платним коефицијентима за обрачун основне плате:

## 1. Прва платна група:

Директор установе (висока стр. спрема са остварених 240 ЕСТS, VII степен).....23,48;

## 2. Друга платна група:

## а) Прва платна подгрупа:

- Послови стручних сарадника, конзерватор, рестауратор – конзерватор, драматург, глумац, историчар умјетности, етнолог, археолог, архивиста, кустос, кустос-педагог, графички дизајнер, сценограф, костимограф, камерман, технолог, монтажер, продуцент, редитељ, музејски педагог, библиограф, археолог, документариста, аудио-видео дизајнер, вајар, информатичар, информатор, менаџер за односе са јавношћу, маркетинг менаџер, умјетнички фотограф, члан оркестра-tutti музичар, музички педагог (висока стручна спрема са остварених 240 ЕСТS, VII степен) .....21,72;

## б) Друга платна подгрупа:

- Секретар установе, шеф рачуноводства (висока стр. спрема са остварених 240 ЕСТS, VII степен).....20,80;

## 3. Трећа платна група:

Музејски техничар, препаратор, архивски техничар, шминкер-маскер, декоратер, суфлер-инспицијент, аниматор, гардаробер-магационер, организатор, секретар, шеф рачуноводства, глумац, фотограф, текстилни техничар, кореограф (средња стручна спрема IV степен).....16,24;

## 4. Четврта платна група:

Спикер, реквизитер, кројач, технички послови, економ (квалификовани радник).....12,23.

## 3. Увећање основне плате

## Члан 16.

(1) Основна плата запослених у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина увећава се по основу:

- 1) рада ноћу 35%,
- 2) рада на дане државних празника и у друге дане у које се по закону не ради 50%.

## Члан 17.

Запосленима у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина који своје послове обављају на терену, у природи - с циљем заштите и рестаурације културног наслеђа, основна плата увећава се за накнаду за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену у висини 10% дневно од цијене рада утврђене у складу са законима дјелатности утврђене код послодавца.

## Члан 18.

Запосленима у установама културе који редовно радно вријеме остварују у двије смјене у радном дану основна плата увећава се 0,25% по радном дану.

## 4. Накнада плате

## Члан 19.

(1) Послодавац је дужан раднику исплатити накнаду плате у висини од 100%, осим у законом утврђеним случајевима и у случајевима утврђеним у члану 7. овог колективног уговора.

(2) Радник има право на накнаду плате за вријеме привремене спријечености за рад у

складу са прописима о здравственом осигурању.

(3) Изузетно од става 2. овог члана накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 100% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање

(4) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад проузроковане повредом на раду и професионалном болешћу припада у висини од 100% од основа за обрачун накнаде плате утврђеног у складу са законом о обавезном здравственом осигурању.

## Члан 20.

(1) Послодавац одлуком органа управљања уређује услове и начин утврђивања учешћа радника у добити оствареној на основу иновације, изума, техничких унапређења и других видова стваралаштва.

(2) Висину накнаде утврђује комисија, с тим да ова накнада не може бити нижа од 30% годишње остварене добити по овом основу.

## 2. Остала примања радника

## Члан 21.

Послодавац запосленима исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици, Федерацији БиХ и у иностранству у износу који одреди Влада посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла раднику којем је мјесто становања удаљено од радног мјеста преко четири километра у једном правцу, а највише до 50 километара у једном правцу, у висини до пуне цијене мјесечне превозне карте у јавном саобраћају,

3) отпремнину приликом одласка радника у пензију у висини три просјечне мјесечне нето плате радника остварене у посљедња три мјесеца прије остваривања права на пензију,

4) трошкове за прво полагање приправничког и других испита који су у сврху стручног оспособљавања радника,

5) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

## Члан 22.

(1) Запослени у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина имају право на накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и

повратка с посла, а којима је мјесто становања удаљено од радног мјеста преко четири километра у једном правцу, а највише до 50 километара у једном правцу, у висини до пуне цијене мјесечне превозне карте у јавном саобраћају.

(2) Запослени у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина има право на накнаду трошкова превоза у јавном градском саобраћају код превозника који обављају превоз путника у градском, приградском или међуградском линијском саобраћају.

(3) Накнада трошкова превоза из става 2. овог члана остварује се тако да запослени сваки мјесец приликом обрачуна трошкова превоза прилаже мјесечну карту издату на своје име, а накнада му се исплаћује на текући рачун.

(4) Уговарање цијене мјесечне карте код овлашћеног превозника у случају колективног превоза радника обавља руководилац установе или лице које он овласти у складу са одредбама закона којим се уређују јавне набавке.

(5) Запослени у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина који своје право на накнаду трошкова превоза не остварује путем мјесечне карте, нити путем уговорене цијене мјесечне карте, а ком је мјесто становања удаљено од радног мјеста преко четири километра у једном правцу, а највише до 50 километара у једном правцу, има право на накнаду трошкова превоза у висини до пуне цијене мјесечне превозне карте у јавном саобраћају или до пуне уговорене цијене мјесечне карте код превозника.

(6) Мјесто становања је адреса наведена у потврди о пребивалишту коју издаје надлежни орган.

(7) Запослени чије је мјесто становања удаљено од радног мјеста више од четири километра у једном правцу, а највише до 50 километара у једном правцу, дужан је доставити овјерену изјаву о удаљености мјеста становања од радног мјеста и начину исплате накнаде за превоз директору Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина или лицу које он за то овласти, која садржи сљедеће податке:

- 1) име, презиме и датум рођења запосленог,
- 2) правни основ за давање изјаве,
- 3) адресу становања,
- 4) да ли запослени користи услуге превозника у јавном саобраћају или властито превозно средство,
- 5) изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су подаци наведени у изјави тачни, а образац изјаве је објављен на интернет страници Министарства просвјете и културе.

(8) Запослени је дужан пријавити сваку промјену података од којих зависи остваривање права на трошкове превоза директору Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина или лицу које он за то овласти најкасније у року од пет дана од дана настале промјене.

(9) Директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина или лице које он за то овласти контролише удаљеност мјеста становања запосленог до радног мјеста.

(10) Изузетно из става 1. овог члана, накнада трошкова превоза припада запосленим лицима са инвалидитетом чије је мјесто рада и мање од четири километра без обзира на поријекло инвалидности или проценат инвалидитета.

(11) Висина накнаде трошкова превоза умањује се за износ попушта који превозник

одржава појединим категоријама лица са инвалидитетом и другим запосленим са признатим статусом члана породице погинулог борца.

(12) Накнада трошкова превоза за вријеме празника, боловања, годишњег одмора, службеног пута, плаћеног одсуства, кориштење слободних дана и у друге дане када запослени није био на послу се не исплаћује.

#### Члан 23.

Послодавац раднику из властитих средстава исплаћује јубиларну награду за:

1) десет година радног стажа код Послодавца односно у образовању и култури - у висини 6 износа цијене рада утврђене код Послодавца за годину у којој је радник остварио право на исплату јубиларне награде;

2) двадесет година радног стажа код Послодавца односно у образовању и култури - у висини 8 износа цијене рада утврђене код Послодавца за годину у којој је радник остварио право на исплату јубиларне награде;

3) тридесет година радног стажа код Послодавца односно у образовању и култури - у висини 10 износа цијене рада утврђене код Послодавца у години када навршава те године стажа.

#### Члан 24.

(1) У случају остварених посебних резултата рада, директор може запосленог наградити додјељивањем једнократне новчане накнаде.

(2) Награда из става 1. овог члана додјељује се у новчаном износу и може износити 50%, 70% или 100% висине плате радника остварене у претходном мјесецу, прије додјељивања награде.

(3) Послодавац из става 1. овог члана награђивање врши на основу објективних критеријума утврђених општим актом установе.

(4) Ова ночана накнада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец.

#### Члан 25.

(1) Раднику или његовој породици исплаћује се помоћ у случају:

1) смрти радника - у висини три пута по 10 износа цијене рада утврђене код Послодавца,

2) смрти члана породице, и то: брачног и ванбрачног супружника, дјеце (брачне, ванбрачне или усвојене), пасторчади, дјеце узете под старатељство и друге дјеце без родитеља узете на издржавање, мајке, оца, очуха, маћехе, усвојиоца - у висини 10 износа цијене рада утврђене код Послодавца,

3) рођења дјетета - у висини 10 износа цијене рада утврђене код Послодавца,

4) тешке инвалидности запосленог – у висини 10 износа цијене рада утврђене код Послодавца,

5) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од лљкарске комисије) – у висини 10 износа цијене рада утврђене код Послодавца,

4) Послодавац може запосленом исплатити помоћ за обиљежавање вјерских и других празника, ако у буџету има средстава планираних за те намјене.

#### Члан 26.

Примања радника по основу овог колективног уговора исплаћиваће се из буџета Града Бијељина за текућу годину.

### VII - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА О РАДУ И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА

1. Повреда обавеза из уговора о раду од стране радника

#### Члан 27.

(1) Повреду обавеза из уговора о раду радник чини неизвршавањем или немарним, неблаговременим и несавјесним извршавањем радне обавезе.

(2) Повреду радне обавезе радник може извршити чињењем

или нечињењем.

(3) За повреду радне обавезе радник одговара у поступку за утврђивање одговорности.

(4) Одговорност за повреду радне обавезе не искључује кривичну, прекршајну и материјалну одговорност.

## 2. Врсте повреде радних обавеза

### Члан 28.

(1) Повреде радних обавеза могу бити:

1) теже повреде радних обавеза, које су прописане Законом о раду и законима дјелатности,

2) лакше повреде радних обавеза, које су утврђене овим колективним уговором.

(2) Тежом повредом радних обавеза сматра се такво понашање радника на раду или у вези са радом којим се наноси озбиљна штета интересима послодавца и понашање радника из кога се основано може закључити да даљи рад радника код послодавца не би био могућ.

(3) Лакшом повредом радних обавеза сматрају се пропусти у раду и у вези са радом који немају значајније штетне посљедице по послодавца и који се не сматрају тежим повредама радних обавеза.

(4) Лакше повреде радних обавеза су:

1) кашњење на посао и одлазак прије истека радног времена,

2) некоректан однос према странкама и колегама,

3) друга понашања која штете угледу установе.

(5) За повреду радних обавеза и радне дисциплине раднику се може изрећи једна од сљедећих мјера:

1) писмено упозорење,

2) новчана казна,

3) престанак радног односа.

(6) Мјера из става 5. тачка 3. овог члана не може се изрећи за лакше повреде радне обавезе.

## 3. Дисциплински поступак

### Члан 29.

(1) Овим колективним уговором уређују се покретање, вођење и застарјелост дисциплинског поступка за утврђивање дисциплинске одговорности због повреде радних обавеза и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине и питање материјалне одговорности радника.

(2) Јавна установа Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина је обавезна да донесе правилник о дисциплинском поступку у складу са овим колективним уговором.

### Члан 30.

(1) Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати сваки радник и непосредни руководиоца који има сазнања о учињеној повреди радне обавезе.

(2) Иницијатива за покретање дисциплинског поступка подноси се у писаној форми и мора бити образложена и поткријепљена доказима.

### Члан 31.

Дисциплински поступак покреће се захтјевом, који треба да садржи: име и презиме радника који је учинио повреду радне обавезе, радно мјесто, занимање и друге потребне податке, чињенични опис повреде радне обавезе, вријеме, мјесто и начин извршења, врсту и правну квалификацију повреде радне обавезе, посљедице учињене повреде, податке о причињеној штети, доказе за наводе из захтјева и друго.

### Члан 32.

Директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина закључком одбацује захтјев у следећим случајевима:

1) ако радња описана у захтјеву није прописана као повреда

радне дужности,

2) ако је наступила застарјелост за покретање дисциплинског поступка,

3) ако је запосленом престао радни однос,

4) ако је захтјев неблаговремен.

### Члан 33.

(1) Дисциплински поступак против радника који је учинио повреду радне обавезе покреће директор или лице које он овласти.

(2) Поступак утврђивања одговорности за теже повреде радних обавеза и дужности спроводи дисциплинска комисија.

(3) Дисциплинску комисију чине три члана, од којих један мора бити из реда синдиката којем радник припада.

(4) Чланове дисциплинске комисије именује орган управљања из реда запослених, осим представника синдиката, које именује надлежни орган синдиката.

(5) Изузетно, у случајевима када радник није члан Синдикалне организације Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, све чланове дисциплинске комисије именује орган управљања из реда запослених.

(6) Изузетно, у случају када синдикална организација одбије да именује свог представника у дисциплинску комисију, све чланове дисциплинске комисије именује орган управљања из реда запослених.

(7) Дисциплинску комисију именује орган управљања рјешењем.

### Члан 34.

(1) Лице овлашћено за покретање дисциплинског поступка дужно је поднијети захтјев у року од три мјесеца од дана сазнања, а најкасније у року од шест мјесеци од учињене повреде радне обавезе.

(2) Прије покретања дисциплинског поступка против радника директор је обавезан да саслуша радника уз присуство предсједника синдикалне организације или члана синдиката којег он овласти.

(3) Рјешење о покретању дисциплинског поступка, заједно са комплетном документацијом и свим прилозима, обавезно се доставља раднику, дисциплинској комисији и синдикалној организацији.

(4) Дисциплинска комисија ради у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.

(5) Раднику против ког је покренут дисциплински поступак органи који воде поступак обавезни су омогућити приступ потребној документацији и присуство сједницама на којима се расправља о дисциплинској одговорности.

### Члан 35.

(1) По пријему захтјева, предсједник дисциплинске комисије позива подносиоца захтјева, радника против кога се води дисциплински поступак, представника синдиката, свједоке и друга лица за утврђивање дисциплинске одговорности.

(2) Позив мора бити уручен осам дана прије одржавања расправе.

(3) Расправом руководи предсједник дисциплинске комисије, који даје и одузима ријеч, поставља питања, тражи објашњења, а након тога даје ријеч члановима дисциплинске комисије.

(4) Расправа ће се одложити ако не постоји доказ да је позив уручен, односно ако је радник оправдано спријечен да дође на расправу, а тада се одређује нови термин одржавања расправе.

(5) О току расправе из става 3. овог члана води се записник.

### Члан 36.

(1) Дисциплинска комисија, након спроведеног поступка

и утврђеног чињеничног стања, предлаже директору да обустави поступак ако је наступила застара за покретање и вођење поступка.

(2) У случају да дисциплинска комисија након спроведеног поступка утврди да радник није одговоран, предлаже директору да радника ослободи одговорности.

(3) Ако дисциплинска комисија након спроведеног поступка утврди да је радник одговоран због учињене повреде радне обавезе, предлаже директору да изрекне једну од следећих дисциплинских мјера:

1) писмено упозорење,

2) новчану казну, у висини до 20% основне плате радника за мјесец у којем је новчана казна изречена, у трајању до три мјесеца, која се извршава обуставом од плате, на основу одлуке послодавца о изреченој мјери,

3) престанак радног односа.

(4) Дисциплинска комисија може предложити директору да раднику за тежу повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине, у смислу става 3. т. 2) и 3) овог члана, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине није такве природе да раднику треба да престане радни однос и да умјесто отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мјера:

1) новчану казну у висини до 20% основне плате радника за мјесец у коме је новчана казна изречена у трајању до три мјесеца, која се извршава обуставом од плате, на основу одлуке о изреченој мјери,

2) писмено упозорење са најавом отказа уговора о раду, у којем се наводи да ће послодавац раднику отказати уговор о раду без поновног упозорења, ако у наредном року од шест мјесеци учини повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине.

(5) Ако радник учини пропуст у раду или у вези са радом који се не сматра тежом повредом радних обавеза, у смислу члана 27. став 2. овог колективног уговора, на приједлог дисциплинске комисије директор ће га писмено упозорити на такво понашање или изрећи мјеру из става 3. т. 1) или 2) овог члана, па ако радник, и поред тог упозорења, понови исти или други пропуст, у року од једне године, такво поновљено понашање сматраће се тежом повредом радних обавеза због које послодавац може отказати уговор о раду.

#### Члан 37.

(1) На првостепену одлуку радник против ког се води дисциплински поступак и подносилац захтјева могу поднијети жалбу другостепеном органу, односно органу управљања у року од 15 дана од пријема одлуке.

(2) Жалба одлаже извршење одлуке, а одлука другостепеног органа је коначна.

#### Члан 38.

(1) Покретање поступка за утврђивање одговорности радника застаријева у року од три мјесеца од дана када је повреда учињена, односно од дана сазнања за повреду, а најдаље у року од шест мјесеци од дана када је повреда учињена.

(2) Вођење поступка застаријева протеклом шест мјесеци од дана покретања поступка за утврђивање одговорности радника.

(3) Извршењу изречене мјере за повреду радне обавезе не може се приступити ако је протекло више од два мјесеца од дана коначне одлуке којом је мјера изречена.

#### Члан 39.

(1) Лакшу повреду радне обавезе утврђује и одговарајућу дисциплинску мјеру изриче директор или лице које он овласти.

(2) При изрицању дисциплинске мјере радник против ког се

мјера изриче мора бити саслушан у присуству представника синдиката којем радник припада.

#### 4. Накнаде материјалне штете

##### Члан 40.

(1) Ако радник намјерно или из крајње непажње проузрокује материјалну штету, дужан је да је надокнади.

(2) Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, њена се висина утврђује у паушалном износу од стране комисије коју именује директор или лице које он овласти.

(3) Ако штету проузрокује више радника, сваки од њих одговара за дио штете који је проузроковао, а ако се не може утврдити дио штете који је проузроковао сваки поједини радник, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима.

(4) Ако је правснажном пресудом утврђено да је више радника извршењем кривичног дјела проузроковало штету, за штету одговарају солидарно.

(5) Ако се не може утврдити тачан износ накнаде штете или ако би утврђивање њене висине проузроковало несразмјерне трошкове, висина накнаде штете утврђује се у паушалном износу.

(6) Ако је проузрокована штета знатно већа од утврђеног паушалног износа накнаде штете, послодавац може захтијевати накнаду у висини пуног износа проузроковане штете.

(7) У раду комисије учествује и представник синдиката којем радник припада.

(8) Радник који на раду и у вези са радом причини материјалну штету послодавцу може се ослободити плаћања накнаде за штету ако би тиме била угрожена егзистенција радника и његове породице и у другим случајевима утврђеним појединачним колективним уговором или правилником о раду.

##### Члан 41.

(1) За штету коју радник на раду или у вези са радом причини трећем лицу радник и послодавац одговарају солидарно.

(2) Послодавац који је, у складу са ставом 1. овог члана, надокнадио штету трећем лицу има право да захтијева да му радник надокнади исплаћени износ.

##### Члан 42.

(1) Радник има право на накнаду штете од послодавца коју претрпи на раду или у вези са радом, осим ако је штета настала његовом кривицом или крајњом непажњом.

(2) Ако се између послодавца и радника не постигне сагласност о висини и начину накнаде штете, оштећена страна своје право на накнаду штете остварује путем надлежног суда, у складу са законом.

#### 5. Удаљење радника са рада

##### Члан 43.

(1) Ако је радник затечен у вршењу радњи за које се основано сумња да представљају кривично дјело, тежу повреду радне обавезе или радњи које угрожавају имовину веће вриједности, послодавац га може удаљити с рада и прије отказивања уговора о раду.

(2) Удаљење радника са рада може трајати најдуже до три мјесеца, у ком року је послодавац дужан да одлучи о одговорности радника.

(3) Ако је против радника покренут кривични поступак, удаљење радника траје до окончања кривичног поступка, ако послодавац другачије не одлучи.

(4) Радник коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

## Члан 44.

По истеку удаљења из члана 42. став 2. овог колективног уговора послодавац је дужан да радника врати на рад или да му откаже уговор о раду ако за то постоје оправдани разлози из члана 179. Закона о раду.

## Члан 45.

(1) За вријеме привременог удаљења радника са рада, у смислу члана 42. овог колективног уговора, раднику припада накнада плате у висини 50% основне плате коју би остварио да је на раду.

(2) Накнаду плате за вријеме привременог удаљења са рада, у смислу члана 42. овог колективног уговора, исплаћује послодавац, уз право на регресни захтјев од органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор.

## Члан 46.

Раднику који је био привремено удаљен са рада, у смислу члана 42. овог колективног уговора, припада разлика између износа накнаде плате примљене по основу члана 44. став 1. овог колективног уговора и пуног износа плате, и то:

- 1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком, или ако правноснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности, на терет органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор,
- 2) ако раднику не престане радни однос због учињене теже повреде радне дужности, на терет послодавца.

## VIII - ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

## Члан 47.

(1) Ако радник сматра да му је од стране послодавца повријеђено право из радног односа, може поднијети захтјев послодавцу да му обезбиједи остваривање тог права у року од 30 дана од дана сазнања за повреду права, а најдаље у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

(2) У случају захтјева радника, директор или орган управљања су обавезни дати писмени одговор у року 30 дана од дана подношења, а ако у том року не одлучи, сматраће се да је захтјев прихваћен.

(3) У случају повреде права радника прије тражења заштите код надлежног суда, радник и послодавац радни спор могу ријешити споразумом или арбитражом уз учешће Агенције за мирно рјешавање радних спорова.

(4) Право на подношење приједлога за мирно рјешавање радног спора пред Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова или тужбе пред надлежним судом није условљено претходним обраћањем радника послодавцу за заштиту права.

(5) Приједлог за мирно рјешавање радног спора пред Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова радник може да поднесе у року од 30 дана од дана сазнања за повреду права, а најкасније у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

(6) Тужбу пред надлежним судом за заштиту права радник може да поднесе најкасније у року од шест мјесеци од дана сазнања за повреду права или од дана учињене повреде.

(7) Ако се истовремено најмање десет радника или најмање 10% од укупног броја запослених радника обратило послодавцу за заштиту права из радног односа, послодавац је дужан да затражи и размотри мишљење Синдикалне организације.

## Члан 48.

(1) С циљем рјешавања питања изнесених у захтјеву из члана 40. став 2. овог уговора, радник и послодавац спорно питање могу изнијети пред арбитражну комисију.

(2) Арбитражну комисију чине три члана, од којих једног

одређује послодавац, једног синдикат којем радник припада, а једног члана одређују споразумно.

(3) Чланови арбитражне комисије морају бити лица која имају потребна стручна знања за рјешавање спорног питања.

(4) Арбитражна комисија коначну одлуку доноси у року од 30 дана од дана почетка поступка.

## Члан 49.

(1) Арбитражна комисија разматра спорно питање и о њему одлучује на сједници.

(2) Арбитражна комисија одлучује у оквиру предмета спора у складу са законом и овим колективним уговором и правно релевантним чињеницама за рјешавање спорног питања.

(3) Ако је потребно, арбитражна комисија може одредити и вјештачење с циљем доношења законите и праведне одлуке.

(4) Трошкове вјештачења сноси она страна која изгуби спор.

## Члан 50.

(1) Арбитражна комисија доноси одлуке већином гласова.

(2) Одлука арбитражне комисије мора бити образложена.

(3) Одлука арбитражне комисије је коначна и против ње није допуштена жалба, нити се може тражити судска заштита.

## IX - ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

## 1. Трајање отказног рока

## Члан 51.

(1) У случају престанка радног односа отказом уговора о раду од стране послодавца, осим у случајевима из члана 179. став 1. т. 2) и 5) и ст. 2. и 3. Закона о раду, отказни рок зависи од дужине радног стажа радника и утврђује се за радни стаж:

- 1) од двије до десет година радног стажа..... 30 дана,
- 2) преко десет до двадесет година радног стажа..... 45 дана,
- 3) преко двадесет до тридесет година радног стажа.... 75 дана и
- 4) преко тридесет година радног стажа..... 90 дана.

## 2. Отпремнина

## Члан 52.

(1) Раднику који је закључио уговор о раду на неодређено вријеме, а којем престане радни однос отказом уговора о раду од стране послодавца, након најмање двије године непрекидног рада код послодавца, због престанка потребе за радом радника из економских, организационих и технолошких разлога и у осталим случајевима у складу са Законом о раду, припада право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада радника код послодавца и израчунава се тако да се помножи просјечна мјесечна нето плата радника у посљедња три мјесеца, прије престанка уговора о раду, бројем година рада радника код послодавца:

- 1) за рад од двије до десет година..... 0,35,
- 2) за рад преко десет, закључно до двадесет година..... 0,40,
- 3) за рад од преко двадесет до тридесет година..... 0,45,
- 4) за рад преко тридесет година..... 0,50.

(3) Ако раднику није исплаћена плата у неком или три посљедња мјесеца, као основ за отпремнину узима се обрачуната плата за тај период у складу са Законом о платама и овим колективним уговором.

(4) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених раднику у посљедња три мјесеца прије престанка уговора о раду.

## X - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

## Члан 53.

Послодавац је дужан да Синдикалној организацији Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду за активности, као што су:

- 1) да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника,
- 2) да се мишљења и приједлози ове Синдикалне организације размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих определили.

## Члан 54.

Послодавац обезбјеђује Синдикалној организацији Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина следеће услове за његово дјеловање:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке и рачуноводствене услуге,
- 2) накнаду по основу обављања функције предсједника или повјереника репрезентативне синдикалне организације у висини од 15% на основну плату код послодавца до 100 радника, односно за сваких наредних 100 радника још по 2,5% на основну плату ако су синдикално организовани у складу са Статутом тог синдиката.

## Члан 55.

(1) Синдикалног представника због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа Синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања послодавац не може без сагласности надлежног органа синдиката покренути против синдикалног представника дисциплински или одштетни поступак, нити га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из става 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и представници синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

## Члан 56.

(1) Представнику Синдикалне организације мора се омогућити одсуствовање са посла због присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

(2) Представнику Синдикалне организације обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца кад је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници радника, које Синдикална организација за то овласти, имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама или погонима послодавца.

(4) Представнику Синдикалне организације дозвољено је да истичу обавјештења Синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представнику Синдикалне организације дозвољава се да користе најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке у установи и два часа седмично за остале синдикалне активности.

(6) Директору Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина или предсједник Управног одбора обавезан је позвати предсједника синдикалне

организације на сједницу органа управљања са утврђеним дневним редом и материјалима за сједницу.

(7) Директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина дужан је да представницима Синдикалне организације дозволи да радницима достављају информације, билтене, публикације, летке и друге документе Синдиката.

(8) Директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина дужан је обезбиједити слободан приступ спољним синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене.

(9) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

## Члан 57.

Послодавац је дужан обезбиједити обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата радника - чланова Синдикалне организације, приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа Савеза синдиката Републике Српске, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

## XI - ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА

## Члан 58.

(1) Послодавац је дужан информисати радника о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду и Колективног уговора, платама, условима рада, начину заштите права радника, општем стању и перспективи послодавца и дјелатности, те плановима за будући развој, перспективи радног односа, условима рада и заштите на раду.

(2) Послодавац је дужан да радника обавјештава о свим активностима које се односе на утврђивање престанка потребе за радом радника, а сваког радника лично да упозна са могућностима за рјешавање његовог радноправног статуса.

(3) Синдикална организација има право да захтијева од послодавца и друге информације битне за остваривање права радника.

## XII - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

## 1. Остваривање права на штрајк

## Члан 59.

(1) Послодавац и Синдикална организација дужни су предузети све мјере с циљем отклањања узрока који доводе до штрајка, а ако и поред предузетих мјера до штрајка дође, организује се и води у складу са Законом о штрајку.

(2) Прије доношења коначне одлуке о ступању у штрајк, послодавац и Синдикална организација обавезују се да арбитражом покушају да ријеше настали спор.

## 2. Заједничка комисија

## Члан 60.

(1) За тумачење и праћење примјене овог колективног уговора и за рјешавање спорних питања која настану у спровођењу Колективног уговора учесници споразумно формирају комисију од шест чланова, од којих свака страна потписница овог колективног уговора именује по три представника.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

## XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 61.

(1) У случају спора о закључивању, примјени, измјени или



допуни, односно отказивању овог колективног уговора, примјењиваће се одредбе Закона о раду и Одлуке о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику.

(2) Учесници у закључивању овог колективног уговора могу споразумно да промијене одредбе овог колективног уговора.

(3) Рјешавање насталог спора учесници у закључивању овог колективног уговора могу повјерити арбитражи.

(4) Одлука арбитраже доноси се консензусом и обавезујућа је за стране у спору.

#### Члан 62.

(1) Овај колективни уговор закључује се на период од три године, а сматра се закљученим кад га у истовјетном тексту потпише његови учесници.

(2) По добијању сагласности од стране Градоначелника Града Бијељина, овај Колективни уговор за запослене у Јавној установи Српско културно-умјетничко друштво "Семберија" Бијељина ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Града Бијељина“, а објавиће се и на огласној табли Јавне установе Српско културно-умјетничко друштво "Семберија" Бијељина.

(3) Послодавац се обавезује да ће послије потписивања овог Колективног уговора најкасније у року од 60 дана, у случају потребе ускладити сва општа правна акта из области радних односа.

Број:39/23.

Број: 267/23.

Датум: 27. 03. 2023. године

Датум: 27. 03. 2023. године

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ЈУ СКУД „СЕМБЕРИЈА“

ДИРЕКТОР  
ЈУ СКУД „СЕМБЕРИЈА“

Тамара Бешлић, с.р.

Бранка Марковић Савчић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 04.04.2023. године донио је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о раду Туристичке организације града Бијељина број 146/23 од 03.02.2023. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења налази се у прилогу овог Рјешења и чини његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1160/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,  
Датум: 04.04.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 3. став 2. тачка 1. и става 6. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број: 1/16, 66/18 и 91/21 Одлука Уставног суда и 119/21) и члана 12. Статута број: 1512/13 од 12.11.2013. године Туристичке организације

Града Бијељина, Управни одбор Туристичке организације Града Бијељина донио је дана 03.02.2023. године:

### ПРАВИЛНИКА О РАДУ

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Овим Правилником о раду (у даљем тексту: Правилник), у складу са Законом о раду (у даљем тексту: Закон), уређују се права, обавезе, одговорности из радног односа, начин и поступак за њихово остваривање, као што су заснивање радног односа између радника у Туристичкој организацији Града Бијељина (у даљем тексту: Послодавац), распоред радника на радна мјеста, стручно оспособљавање и усавршавање радника, радно вријеме, одмори и одсуства, заштита радника, плате, накнаде и друга примања радника, начин и поступак утврђивања одговорности за повреду обавеза из радног односа.

(2) О правима, обавезама и одговорностима радника код Послодавца одлучује Директор или друга лица овлаштена лица.

(3) Овлаштено лице из става 2. овог члана може, путем писмене пуномоћи, овластити и друго лице да одлучује о свим или појединим правима и обавезама из радног односа.

(4) Послодавац може доносити и друге опште акте (правилнике, правила, одлуке и слично) којима се ближе уређују поједина права и обавезе из радног односа или функционисања пословних активности које утичу на остваривање права и обавеза радника, у складу са Законом и овим Правилником.

(5) Правилником се могу утврдити и друга права, или прописати повољнија права и повољнији услови рада од оних утврђених Законом, осим ако то законом није изричито забрањено.

#### II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА (радника и послодавца)

##### Члан 2.

(права радника)

(1) Радник има право на:

1) плату, накнаде плате и друга примања у складу са Законом, овим Правилником и уговором о раду,

2) безбједност и заштиту живота и здравља на раду,

3) здравствену заштиту,

4) заштита личног интегритета,

5) посебну заштиту у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости,

6) на друга права и друге облике заштите, у складу са Законом, општим актом и уговором о раду.

(2) Жена радник има право на посебну заштиту за вријеме трудноће и након порођаја у складу са Законом.

(3) Радник има право на посебну заштиту ради њега дјетета, у складу са Законом.

(4) Радник млађи од 18 година живота и радник инвалид имају право на посебну заштиту у складу са Законом.

##### Члан 3.

(обавезе радника)

(1) Радник је дужан да:

1) савјесно и одговорно обавља послове на којима ради,  
2) поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа,

3) обавијести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду,

4) обавијести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете,  
5) приступи здравственим прегледима и ојени радне способности на захтјев послодавца,

6) у периоду отказног рока изврши обавезе преузете уговором о раду.

(2) Радник је дужан да привремено обавља послове који не одговарају ни врсти ни степену његовог стручног образовања, знања и радног искуства у случају више силе (природних или других несрећа у којима је угрожен живот и здравље људи или имовина), спасавања људских живота и здравља, изненадног квара постројења, сировина и материјала који проузрокују потпун или дјелимичан застој радног процеса код послодавца, ако је оспособљен за руковање средствима рада и средствима заштите на раду на пословима које је дужан привремено обављати, док те околности трају.

(3) Послодавац може радника привремено распоредити на друге послове који не одговарају врсти и степену његовог стручног образовања у случају изненадног повећања обима посла, замјене одсутног радника или обавезе извршавања уговореног посла, с тим да такав распоред не може трајати дуже од 60 дана у току једне године.

(4) Радник за вријеме обављања послова из става 2. и 3. овог члана има право на плату свог радног мјеста, односно плату радног мјеста на које је привремено распоређен, уколико је та плата за њега повољнија.

#### Члан 4.

(обавезе послодавца)

(1) Послодавац је дужан да:

1) радника пријави у Јединствени систем и уручи му копију пријаве,

2) раднику приликом ступања на раду уручи идентификациону исправу радника,

3) раднику за обављени рад исплати плату, у складу са Законом, овим Правилником и уговором о раду,

4) раднику обезбиди услове рада и организује рад ради безбједности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима,

5) радника, у року од 15 дана од дана ступања на рад, упозна са обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбједности и заштити живота и здравља на раду,

6) раднику обезбиди обављање послова утврђених уговором о раду,

7) колективно осигура све раднике за случај несреће на послу,

8) затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом, а код послодавца код кога није основан синдикат од савјета радника или представника кога одреде радници.

(2) Послодавац је дужан да информисе раднике, односно њихове представнике о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из овог Правилника и уговора о раду, о условима за утврђивање плата, платама, условима рада, начину заштите права радника, општем стању и перспективи послодавца и дјелатности, те плановима за будући развој, перспективи радног односа, условима рада и заштите на раду.

(3) Послодавац је дужан да радника обавјештава о свим активностима у вези са утврђивањем престанка потребе за радом радника, те да га упозна са могућностима за рјешавање

његовог радно – правног статуса.

#### Члан 5.

(обавезе послодавца и радника)

Послодавац и радник дужни су да се придржавају права и обавеза утврђених Законом, општим актом и уговором о раду.

### III ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

#### Члан 6.

(услови за заснивање радног односа)

(1) Радни однос код Послодавца може засновати лице старије од 15 година живота, које има општу здравствену способност за рад и које испуњава друге услове утврђене посебним законом и општим актом послодавца.

(2) Лице млађе од 18 година живота може засновати радни однос код послодавца уз писмену сагласност родитеља, усвојиоца или стараоца и под условом да прибави налаз надлежне здравствене установе којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос и да такви послови нису штетни за његово здравље.

(3) Радник млађи од 18 година не може бити распоређен да ради на радним мјестима за која је утврђено да су радна мјеста са повећаним ризиком, или на нарочито тешким физичким пословима који би могли да представљају повећан ризик по његов живот, здравље и психофизички развој.

(4) Послодавац ће прописати посебне услове за запошљавање за свако радно мјесто Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака.

#### Члан 7.

(форма и садржина уговора о раду)

(1) Уговор о раду закључује се у писаној форми и мора да садржи податке о сљедећем:

1) називу и сједишту Послодавца,

2) имену, презимену, стручној спреми и пребивалишту, односно боравишту радника,

3) датуму ступања радника на рад,

4) радном мјесту на коме се радник запошљава и мјесту рада, са подацима о дужини и распореду радног времена,

5) плати, новчаним накнадама и другим примањима радника по основу рада,

6) дужини годишњег одмора,

7) трајању уговора и разлогу за закључење, ако се закључује уговор на одређено вријеме,

8) роковима за отказивање уговора о раду закљученог на неодређено вријеме,

9) пословима са посебним условима рада на радном мјесту, ако постоје.

(2) Умјесто података из тачке 5), 6), 8) и 9), става 1. овог члана, у уговору о раду могу се навести одредбе одговарајућих прописа којима су та питања уређена.

(3) На права и обавезе која нису уређена уговором о раду непосредно се примјењују одговарајуће одредбе Закона и овог Правилника.

#### Члан 8.

(врсте уговора о раду)

(1) Уговор о раду са радником, може се закључити у складу са Законом:

1) на неодређено вријеме, са пуним и непуним радним временом,

2) на одређено вријеме, са пуним и непуним радним временом,

- 3) на пробни рад,
- 4) са приправником.
- (2) Закључивање уговора из става 1. овог члана врши се на начин и под условима прописаним Законом и овим Правилником.
- (3) Ако Послодавац са радником не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је радник засновао радни однос на неодређено вријеме даном ступања на рад.

#### Члан 9.

(ступање на рад)

- (1) Радник остварује права и извршава обавезе из радног односа даном ступања на рад.
- (2) Ако радник не ступи на рад даном утврђеним уговором о раду, сматра се да није засновао радни однос, осим ако је спријечен да ступи на рад из оправданих разлога или ако се радник и Послодавац другачије договоре.

#### Члан 10.

(радни однос на неодређено и одређено вријеме)

- (1) Уговор о раду, по правилу, закључује се на неодређено вријеме са пуним радним временом.
- (2) У циљу заснивања радног односа чије је трајање унапријед одређено објективним разлозима који су оправдани роком, извршењем тачно одређеног посла или наступањем унапријед одређеног догађаја, послодавац и радник могу закључити уговор о раду на одређено вријеме.
- (3) Послодавац и радник могу закључити један или више уговора о раду из става 2. овог члана за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од укупно 24 мјесеца.
- (4) Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 3. овог члана.
- (5) Изузетно од става 3. овог члана, уговор о раду на одређено вријеме може да се закључи на период дужи од 24 мјесеца:
  - 1) ако је то потребно због замјене привремено одсутног радника, до његовог повратка,
  - 2) за рад на пројекту чије је трајање унапријед одређено, до завршетка пројекта, а најдуже 60 мјесеци,
  - 3) са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.
- (6) Ако је уговор о раду на одређено вријеме закључен супротно одредбама Закона или овог Правилника, ако радник остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено вријеме.
- (7) Радни однос заснован на одређено вријеме престаје истеком рока одређеног уговором.

#### Члан 11.

(пробни рад)

- (1) Уговором о раду или посебним уговором о пробном раду може се уговорити пробни рад радника, који може трајати највише до три мјесеца.
- (2) Овај рок може се споразумно продужити још до три мјесеца.
- (3) Послодавац је дужан да сваком раднику са којим је закључио уговор о пробном раду, за вријеме трајања тог рада, обезбиди стручни надзор и праћење његовог рада ради оцјењивања.
- (4) Лица која врше стручни надзор и оцјењивање морају имати најмање квалификацију и степен стручне спреме радника чији рад надзиру, као и радно искуство на тим пословима и код Послодавца.

(5) Оцјена пробног рада врши се на начин и по поступку утврђеним општим актом, а коначна оцјена резултата даје се Послодавцу истеком пробног рада.

(6) Уколико је радник задовољно на пословима радног мјеста за вријеме пробног рада, са Послодавцем закључује уговор о раду.

(7) Послодавац, као и радник, имају право да откажу уговор о пробном раду и прије истека рока на који је уговор закључен, уз отказни рок од седам дана.

(8) У случају да уговор о пробном раду прије истека рока откаже Послодавцу, одлуку о отказу је дужан да писмено образложи и уручи раднику.

(9) Уговор о пробном раду садржи податке о начину спровођења и оцјењивања резултата пробног рада, у складу са општим актом.

#### Члан 12.

(рад приправника)

(1) Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено Законом или Правилником.

(2) За вријеме приправничког стажа, приправник има право на плату и сва друга права из радног односа, у складу са Законом, општим актом и уговором о раду.

(3) Ако посебним прописима није другачије утврђено, приправнички стаж траје:

1) шест мјесеци за лица која имају завршену средњу школу,

2) 12 мјесеци за лица која имају високо образовање, под условом да се ова лица први пут запошљавају у својој стручној спреми или звању.

(4) Приправнички рад, ако посебним прописом није другачије одређено, обавља се по програму који припреми Послодавац.

(5) Након завршеног приправничког стажа приправник полаже испит на којем се провјерава његова оспособљеност за самосталан рад.

#### Члан 13.

(рад ван радног односа)

(1) Послодавац може са заинтересованим лицем закључити уговор о привременим и повременим пословима, уговор о стручном оспособљавању и усавршавању, волонтерском раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о дјелу и уговор о допунском раду, на начин и под условима прописаним Законом.

(2) Уговорима из става 1. овог члана не заснива се радни однос.

#### Члан 14.

(образовање, стручно оспособљавање и усавршавање)

(1) Послодавац може лице које тражи запослење, уз његову сагласност, као и радника у радном односу, упутити на допунско оспособљавање за руковање средствима рада и средствима заштите на раду ако је то неопходно за безбједно руковање тим средствима и за њихово намјенско коришћење.

(2) Отрајању и начину спровођења допунског оспособљавања из става 1. овог члана одлучује Послодавац.

(3) Послодавац може радника упутити на одређене облике стручног оспособљавања и усавршавања, у складу са захтјевима и потребама радног мјеста радника, а посебно када дође до усвајања и примјене нових метода у организацији и технологији рада.

(4) За вријеме трајања стручног оспособљавања и усавршавања, у смислу става 3. овог члана, радник има право на накнаду плате у висини пуне плате коју би остварио да је

био на раду.

(5) Радник је дужан да поступи по захтјевима послодавца за допунско оспособљавање и за стручно образовање и усавршавање у смислу овог члана.

(6) Општим актом, посебним уговором или уговором о раду ближе се уређује допунско оспособљавање за руковање средствима рада, као и стручно образовање и усавршавање радника у смислу овог члана.

(7) Трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбјеђују се из средстава Послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом.

(8) У случају да радник прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да Послодавцу накнади трошкове, осим ако је до прекида дошло из оправданих разлога.

#### IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

##### Члан 15.

(1) Посебним Правилником организацији и систематизацији послова код Послодавца уређују се организациони дијелови, њихов дјелокруг, врши систематизација послова водећи рачуна о врсти и опису послова као и условима за рад на тим пословима, начин руковођења и функционална повезаност организационих дијелова, одговорност за извршавање послова и друга питања од значаја за организацију и рад Послодавца.

(2) Систематизоване послове обављају радници са којима се закључују уговори о раду.

(3) Поред послова систематизованих у конкретном радном мјесту, за које је са радником закључен уговор о раду, радник је дужан обављати и друге послове које по природи професије и радног мјеста може обављати и које му нареди непосредни руководилац.

#### V РАДНО ВРИЈЕМЕ

##### Члан 16.

(појам радног времена)

(1) Радно вријеме је вријеме у којем је радник обавезан да обавља послове, према упуштвима Послодавца, на мјесту гдје се његови послови обављају или другом мјесту које одреди Послодавац.

(2) Радним временом не сматра се вријеме у којем је радник приправан да се одазове на позив Послодавца за обављање послова ако се покаже таква потреба, при чему се радник не налази на мјесту на којем се његови послови обављају нити на другом мјесту које је одредио Послодавац.

(3) Вријеме приправности и висина наканде уређује се посебним прописом, општим актом или уговором о раду.

(4) Вријеме које радник проведе обављајући послове по позиву Послодавца сматра се радним временом, независно од тога обавља ли их у мјесту које је одредио Послодавац или у мјесту које је одабрао радник.

##### Члан 17.

(пуно радно вријеме радника)

(1) Пуно радно вријеме радника износи 40 часова седмично.

(2) Општим актом моча да се утврди радно вријеме краће од 40 часова седмично, али не краће од 36 часова седмично.

(3) Радник који ради у складу са ставом 2. овог члана остварује сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

(4) Радник може закључити уговор о раду са пуним радним временом само са једним послодавцем.

##### Члан 18.

(прековремени рад)

(1) У случају непланираног повећања обима посла, отклањања посљедица временских непогода, хаварија на средствима рада, пожара, земљотреса, епидемија и других несрећа, радник је дужан да, на писмени захтјев или налог послодавца, ради дуже од пуног радног времена из претходног члана (у даљем тексту: прековремени рад).

(2) Прековремени рад из претходног става овог Правилника не може трајати више од десет часова седмично, нити дуже од четири часа дневно.

(3) Радник у току календарске године не може радити прековремено више од 180 часова.

(4) Радник који је по налогу Послодавца ради прековремено, има право на коришћење слободних часова, с тим што се за један сат прековременог рада користи један сат компензације.

(5) Прековремени рад прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које је радник дужан искористити најкасније у року од шест мјесеци.

(6) Прековремени рад је забрањен:

1) радницима млађим од 18 година живота,

2) трудним женама и мајкама са дјететом до три године живота и

3) самохраном родитељу или усвојоцу дјетета млађег од шест година живота.

(7) Радницима из става 6. тачака 1), 2) и 3), на њихов писмени захтјев, Послодавац може одобрити да раде прековремено.

#### VI ОДМОР И ОДСУСТВА

##### Члан 19.

(дневни одмор у току радног времена)

(1) Радник који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута, а који не може бити у прва два или посљедња два сата радног времена радника.

(2) Радник који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Радник који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

(5) Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбјеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

(6) Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси Послодавац.

##### Члан 20.

(дневни одмор између два узастопна радна дана)

(1) Радник има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, а радници запослени у пољопривреди и на сезонским пословима најмање десет часова непрекидно.

(2) Радник млађи од 18 година има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од 12 часова непрекидно.

##### Члан 21.

(седмични одмор)

(1) Радник има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам

часова одмора из члана 22. став 1. овог Правилника, према унапријед одређеном распореду.

(2) Уколико је неопходно да радник ради на свој седмични дан одмора, Послодавац је обавезан да му обезбједи одмор из овог члана у току наредне радне седмице.

#### Члан 22.

(годишњи одмор)

(1) Радник који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право на коришћење годишњег одмора послје шест мјесеци непрекидног рада код Послодавца.

(2) Под непрекидним радом сматра се и вријеме привремене спријечености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду плате.

(3) Радник не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.

(4) У свакој календарској години радник има право на годишњи одмор у трајању утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(5) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се за сваке четири навршене године радног стажа за један дан.

#### Члан 23.

(1) Радник, по правилу, користи годишњи одмор без прекида, али, на захтјев радника, а уз сагласност Послодавца, годишњи одмор може се користити у два или више дијелова.

(2) Ако радник користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(3) Радник који није у цијелости искористио годишњи одмор у текућој календарској години због одсутности са рада са накнадом има право да преостали дио годишњег одмора искористи најкасније до 30. јуна наредне године.

#### Члан 24.

(1) Распоред коришћења годишњег одмора утврђује Послодавац, уз обавезу да раднике благовремено, а најкасније до 30. јуна, писаним путем обавијести о истом, с тим што радник може тражити коришћење годишњег одмора у смислу члана 25. став 1.

(2) Распоред коришћења годишњих одмора утврђује се са планом коришћења годишњих одмора у сагласности са Послодавцем.

(3) Радник за вријеме коришћења годишњег одмора има право на накнаду плате у висини пуне плате, као да је за то вријеме био на раду.

#### Члан 25.

(плаћено одсуство)

(1) Радник има право да уз накнаду плате одсуствује с посла у сљедећим случајевима:

- 1) приликом склапања брака – пет радних дана,
- 2) приликом склапања брака дјетета - три радна дана,
- 3) приликом смрти члана уже породице - пет радних дана,
- 4) приликом смрти члана шире породице – један радни дан,
- 5) у случају теже болести члана уже породице - три радна дана,
- 6) приликом рођења дјетета – три радна дана,
- 7) добровољног давања крви – два радна дана, приликом сваког давања крви, рачунајући и дан када је крв дата, уз претходну најаву Послодавцу три дана прије добровољног давања крви,
- 8) задовољавање вјерских, односно национално - традиционалних потреба – два радна дана,

9) пресељења у други стан – два радна дана,

10) полагање стручног испита – два радна дана,

11) у другим оправданим случајевима.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току једне календарске године, осим у случају смрти члана породице, уколико се законом, општим актом или уговором о раду не одреди другачије.

(3) Радник, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев радника, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основима, потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом породице, у смислу става 1. овог члана, сматрају се брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре, ако живе у заједничком домаћинству.

#### Члан 26.

(неплаћено одсуство)

(1) Послодавац може запосленом, на његов писани захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

1) стручног или научног усавршавања у иностранству, уколико усавршавање није на захтјев Послодавца,

2) њега тешко обољелог члана породице,

3) у другим оправданим случајевима на захтјев запосленог,

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства сва права и обавезе радника по основу рада мирују.

#### Члан 27.

(мировање права из радног односа)

(1) Раднику који је засновао радни однос на неодређено вријеме права и обавезе из радног односа мирују за вријеме обављања јавне функције.

(2) Радни однос мирује и брачном супружнику радника који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке сарадње или просвјетно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва, за вријеме док такав рад траје.

(3) Раднику који је засновао радни однос на неодређено вријеме права и обавезе из радног односа мирују за вријеме издржавања казне затвора, односно изречене мјере безбједности, васпитне или заштитне мјере у трајању до шест мјесеци.

#### Члан 28.

Рјешењем Послодавца одлучује се о правима радника из претходног члана, а на основу захтјева радника или другог лица уз подношење одговарајућих захтјева.

### VII ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

#### Члан 29.

(плате)

(1) Радник остварује право на бруто плату, у складу са Законом и уговором о раду.

(2) Радницима се гарантује једнака плата за рад исте вриједности који остварују код Послодавца.

(3) Под радом исте вриједности подразумијева се рад за који се захтијева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

(4) У случају повреде права из става 2. овог члана, радник има право да покрене поступак за накнаду штете.

(5) Послодавац не може раднику исплатити мању плату од оне која је утврђена у складу са општим актом и уговором о раду.

(6) Плата из овог члана став 1. састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Законом о раду и уговором о раду, пореза на доходак и доприноса.

#### Члан 30.

(1) Право на плату остварује се од дана ступања радника на рад.

(2) Право на плату престаје даном престанка рада.

#### Члан 31.

(основна плата)

(1) Основна плата одређује се на основу услова потребних за рад на пословима за које је радник закључио уговор о раду, општим актом и времена проведеног на раду.

(2) Елементи за одређивање плате из става 1. овог члана су платни коефицијенти и цијена рада.

(3) Платни коефицијенти утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, за свако радно мјесто посебно.

(4) Основна плата се обрачунава када се коефицијент утврђен према ставу 3. овог члана помножи са цијеном рада код Послодавца, која се утврђује на нивоу одобрених средстава у буџету за текућу годину.

(5) Одлуку о висини цијене рада доноси Послодавац.

#### Члан 32.

(увећање плате)

(1) Увећање основне плате за сваку навршену годину стажа осигурања износи:

1) до навршених 25 година 0,3%,

2) након навршених 25 година свака наредна година 0,5%.

#### Члан 33.

(плата приправника)

(1) Приправник има право на плату најмање у висини 80% бруто плате за послове за које је закључио уговор о раду, као и на накнаду трошкова и друга примања, у складу са Законом, општим актом и уговором о раду, осим у случајевима када је пријем приправника дефинисан програмом Владе Републике Српске и одлуком Завода за запошљавање Републике Српске.

#### Члан 34.

(исплата плата)

(1) Плата се исплаћује у роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут мјесечно, а најкасније до краја текућег мјесеца за претходни мјесец.

(2) Плате се исплаћују само у новцу, на текући рачун радника, осим ако законом није другачије одређено.

(3) Послодавац је дужан да раднику уручи писмени обрачун плате, у року прописаном ставом 1. овог члана.

#### Члан 35.

(накнаде плата)

(1) Послодавац је дужан раднику исплатити накнаду плате

у висини од 100% за вријеме коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства, републичких празника и других дана кад се по Закону не ради, те привремене спријечености за рад због повреде на раду и професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста Послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду.

(2) За вријеме неспособности за рад која није узрокована повредом на раду или професионалном болешћу, раднику се за првих се за првих 30 дана привремене неспособности за рад исплаћује накнада плате у висини од 90% од плате коју би радник остварио да је био на раду.

(3) За вријеме неспособности за рад која није узрокована повредом на раду или професионалном болешћу, раднику се по истеку првих 30 дана привремене неспособности за рад, а најдуже до 12 мјесеци непрекидног трајања привремене неспособности за рад исплаћује накнада плате у сљедећим процентима од плате коју би остварио да је био на раду:

1) уколико је неспособност за рад узрокована болешћу или повредом 90%,

2) уколико је неспособност за рад узрокована медицинским испитивањем 90%,

3) уколико је неспособност за рад узрокована изолованом болешћу као клицоноше или због појаве заразе у његовој околини 90%,

4) уколико је неспособност за рад узрокована његом болесног члана уже породице, под условима одређеним општим актом послодавца 90%,

5) уколико је неспособност за рад узрокована добровољним давањем ткива и органа 90%.

#### Члан 36.

(друга примања по основу рада)

(1) Послодавац запосленима исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству, у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла у висини пуне цијене дневне карте у јавном саобраћају на територији јединице локалне самоуправе, на којој се налази Послодавац, уколико превоз није организован од стране Послодавца,

3) отпремнину приликом одласка у пензију, у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду трошкова за кориштење властитог аутомобила у службене сврхе, по налогу Послодавца, у висини 20% цијене за литар горива по пређеном километру.

(2) Послодавац запосленима исплаћује накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и врћања са посла под условом да се адреса становања радника налази најмање 3 километра од мјеста рада. За остварење права из ове тачке радник ће Послодавцу доставити потврду о пребивалишту или боравишту – ЦИПС и овјерену писмену изјаву којом потврђује адресу пребивалишта или боравишта дату под кривичном, дисциплинском и материјалном одговорношћу.

(3) У случају сумње да постоји злоупотреба права на накнаду трошкова превоза, Послодавац рјешењем именује посебну комисију која ће утврдити адресу становања радника.

(4) Послодавац раднику исплаћује и трошкове једног топлог obroка уколико није организована исхрана радника у висини која је прописана законом.

(5) Послодавац раднику исплаћује и регрес за коришћење годишњег одмора плате у Републици Српској, која је утврђена у складу са одредбама Закона, а у складу са планираним средствима у буџету послодавца за буџетску годину

(6) Трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног

дана, као и у случају прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини 0.85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог.

#### Члан 37.

(1) Раднику или његовој породици на терет послодавца исплаћује се новчана помоћ у случају:

- 1) смрти радника – у висини три просјечне плате у Републици Српској
  - 2) смрти члана породице – у висини двије просјечне плате у Републици Српској
  - 3) тешке инвалидности и дуготрајне болести радника – у висини двије просјечне плате у Републици Српској
  - 4) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате у Републици Српској
- (2) Помоћ из става 1. тачка 2), 3,) 4), остварује се на основу поднесеног захтјева, уз прилагње документације којом се доказује испуњеност услова.
- (3) Раднику се може исплатити јубиларна награда за остварен стаж код послодавца за:
- 1) 20 година радног стажа – у висини једне просјечне плате Послодавца,
  - 2) 30 година радног стажа – у висини двије просјечне плате Послодавца.

#### Члан 38.

(заштита плате и накнада)

- (1) Послодавац не може, без пристанка радника или без правоснажне одлуке надлежног суда, своје или туђе потраживање према раднику наплатити обустављањем од плате или накнаде плате.
- (2) Принудно извршење на плати или накнади плате радника спроводи се у складу са одредбама закона о извршном поступку.
- (3) Појединачне исплате плата, накнада и других примања нису јавне.

### VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА О РАДУ И МАТЕРИЈАЛНУ ОДГОВОРНОСТ

#### Члан 39.

- (1) Повреду радне обавезе радник чини неизвршавањем или немарним, неблаговременим и несавјесним извршавањем радне обавезе.
- (2) Повреду радне обавезе радник може извршити чињењем или нечињењем.
- (3) За повреду радне обавезе радник одговара у поступку за утврђивање одговорности.
- (4) Одговорност радника према Послодавцу за повреду радне обавезе не искључује кривичну, прекршајну, или материјалну одговорност радника због те повреде.

#### Члан 40.

Покретање и вођење, начин рада и одлучивање органа за вођење поступка за утврђивање одговорности, изрицање и извршавање дисциплинских мјера уређени су Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Туристичкој организацији Града Бијељина.

### IX ИЗМЈЕНА САДРЖАЈА УГОВОРА О РАДУ

#### Члан 41.

- (1) Послодавац може да понуди раднику измјену садржаја уговора о раду закључивањем анекса уговора о раду:
  - 1) ради распореда на друго радно мјесто или премјештаја у друго мјесто рада код истог Послодавца, у складу са чланом 172. Закона,
  - 2) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог Послодавца, у складу са чланом 173. Закона,

- 3) ако је раднику који је вишак обезбиједио остваривање права из члана 161. став 1. тачка 5) Закона,
- 4) ако је дошло до промјена у плати, новчаним накнадама и другим примањима радника по основу рада;
- 5) у другим случајевима утврђеним општим актом и уговором о раду.

#### Члан 42.

- (1) Уз понуду за закључивање анекса уговора Послодавац је дужан да раднику у писаном облику достави и разлоге за понуду, рок у коме радник треба да се изјасни о понуди и правне посљедице које могу да настану одбијањем понуде.
- (2) Радник је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року који одреди Послодавац, а који не може бити краћи од осам радних дана.
- (3) Сматра се да је радник одбио понуду за закључивање анекса уговора ако се не изјасни у року из става 2. овог члана.
- (4) Радник, који се не изјасни у року из става 2. овог члана, престаје радни однос уз обавезу исплату отпремнине од стране Послодавца.

### X ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

#### Члан 43.

- (1) Радни однос раднику престаје на начин и под условима прописаним Законом.
- (2) Радни однос престаје:
  - 1) истеком рока на који је заснован,
  - 2) кад радник наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања,
  - 3) споразумом између радника и Послодавца,
  - 4) отказом уговора о раду од стране радника или Послодавца,
  - 5) одлуком надлежног суда,
  - 6) на захтјев родитеља или старатеља радника млађег од 18 година живота,
  - 7) смрћу радника и
  - 8) даном достављања послодавцу формалног обавјештења о потпуном губитку радне способности радника,
  - 9) даном почетка извршења казне, односно мјере безбједности, васпитне или заштитне мјере у трајању дуже од шест мјесеци,
  - 10) престанком рада Послодавца.

#### Члан 44.

(споразумни престанак радног односа)

- (1) Радни однос може да престане на основу писаног споразума Послодавца и радника.
- (2) Споразумом се могу уговорити права и обавезе уговорних страна до дана и након престанка радног односа.
- (3) Споразум из става 1. овог члана, радник је дужан да одмах по потписивању овјери код надлежног органа локалне самоуправе.

#### Члан 45.

(отказ уговора од стране радника)

- (1) Радник има право да Послодавцу откаже уговор о раду, без обавезе навођења разлога.
- (2) Отказ уговора о раду радник доставља Послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана прије дана који је радник навео као дан престанка радног односа.
- (3) Изузетно од дужине отказног рока из става 2. овог члана, радник има право да Послодавцу достави отказ уговора о раду најмање један дан прије, ако се ради о повредама обавеза из уговора о раду од стране послодавца.
- (4) Отказни рок почиње тећи од дана уручења отказа Послодавцу.

## Члан 46.

(отказ уговора од стране послодавца)

(1) Послодавац може раднику да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдан разлог:

1) ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради,

2) ако је правноснажно осуђен за кривично дјело на раду или у вези са радом,

3) ако усљед технолошких, економских или организационих промјена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла, а Послодавац не може раднику обезбиједити други посао,

4) ако одбије закључење анекса уговора о раду, у смислу одредби Закона,

5) ако се не врати на рад код Послодавца у року од пет дана од дана истека рока мировања радног односа, односно неплаћеног одсуства.

(2) Послодавац може да откаже уговор о раду раднику који својом кривицом учини тежу повреду радне обавезе:

1) одбије да извршава своје радне обавезе одређене уговором о раду,

2) изврши крађу, намјерно уништење, оштећење или незаконито располагање средствима послодавца, као и наношење штете трећим лицима коју је Послодавац дужан накнадити,

3) злоупотреби положај, са материјалним или другим штетним посљедицама по Послодавца,

4) ода пословне или службене тајне,

5) намјерно онемогућава или омета друге раднике да извршавају своје радне обавезе, чиме се ремети процес рада код Послодавца,

6) насилнички се понаша према Послодавцу, другим радницима и трећим лицима за вријеме рада,

7) неоправдано изостане с посла у трајању од три дана у календарској години,

8) ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа,

9) изврши насиље на основу пола, дискриминацију, узнемиравање и сексуално узнемиравање других радника или мобинг.

(3) Послодавац може да откаже уговор о раду раднику које не поштује радну дисциплину:

1) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге Послодавца у складу са законом,

2) ако не достави потврду о привременој спријечености за рад у складу са законом,

3) ако злоупотреби право на одсуство због привремене спријечености за рад,

4) због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла,

5) ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дијела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против радника покренут кривични поступак,

6) ако радник који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцијени здравствене способности.

(4) Послодавац ће упутити радника на одговарајуће прегледе у овлашћену здравствену установу коју одреди Послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. тачка 3. и 4. овог члана.

(5) Одбијање радника да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 3. тачка 4. овог члана.

## Члан 47.

(1) Послодавац се у свему дужан придржавати Закона (члан 180. до 191.), као и одредби овог Правилника.

## Члан 48.

(отказни рок)

(1) Радник има право на отказни рок ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, ако усљед економских, организационих или технолошких промјена престане потреба за обављање одређеног посла или дође до смањења обима посла, те ако одбије закључивање анекса уговора о раду.

(2) Отказни рок зависи од дужине радног стажа радника и утврђује се за:

1) од двије до десет година.....30 дана,

2) од десет до двадесет година.....45 дана,

3) од двадесет до тридесет година.....75 дана,

4) преко тридесет година.....90 дана,

(3) Радник нема право на отказни рок у случају престанка радног односа по основу извршења теже повреде радне обавезе, ако је правоснажно осуђен за кривично дјело на раду или у вези са радом и ако се радник, у року од пет радних од дана истека неплаћеног одсуства или мировања права из радног односа, не врати на рад.

(4) У случају отказа уговора о раду од стране радника, минимални отказни рок износи 15 дана, осим ако се радник и послодавац не договоре другачије.

(5) Послодавац је дужан да раднику омогући да за вријеме отказног рока користи један слободан дан у седмици радни тражења новог запослења.

## XI ЗАШТИТА РАДНИКА

## Члан 49.

(општа заштита)

(1) Послодавац је дужан да омогући раднику да се у року од 15 дана од дана ступања на рад упозна са прописима о радним односима и прописима о заштити на раду, укључујући и права и обавезе који произлазе из општег акта.

(2) Ако радник при раду треба да рукује средствима рада чије коришћење може угрозити живот или здравље људи и околину, Послодавац је дужан да прије отпочивања рада радника провери да ли је радник оспособљен за руковање тим средствима и њиховим коришћењем.

(3) Према потреби, Послодавац може радника упутити на допуну знања из одређене области заштите на раду.

## Члан 50.

(1) Послодавац је одговоран за посљедице несреће на раду које наступе због неисправности објеката, машина, уређаја и других материјалних средстава која се користе у процесу рада, као и због неовлашћеног и нестручног руковања тим средствима, до којих је дошло због пропуста Послодавца.

(2) Радник може да одбије да ради ако му, због неисправности на објектима и на средствима рада, као и због непостојања одговарајућих мјера заштите на раду, непосредно пријети опасност по живот или здравље или ако таква опасност пријети другим лицима.

(3) Радник је дужан да се при раду користи одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду и да средствима рада рукује у складу са њиховом намјеном и особинама.

(4) Поступањем супротно обавезама из става 3. овог члана, посебно ако је због неодговарајућег руковања средствима рада или средствима заштите на раду дошло до несреће на раду или до материјалне штете, радник одговара за повреду радних обавеза.

## Члан 51.

(заштита личних података)

(1) Радник има право увида у све документе који садрже



његове личне податке, а који се чувају или обрађују код Послодавца, као и право да захтијева брисање података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

(2) Лични подаци који се односе на радника не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

(3) Личне податке радника може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само за то овлашћено лице запослено код Послодавца у складу са прописом који уређује заштиту личних податка.

#### Члан 52.

(заштита посебних категорија радника)

(1) На начин и под условима прописаним Законом, радник млађи од 18 година има право на посебну заштиту, а нарочито приликом распоређивања на одређена радна мјеста.

(2) Жена за вријеме трудноће, порођаја и њега дјетета остварује право на посебну заштиту у складу са Законом.

(3) Заштита из става 2. овог члана посебно се огледа приликом заснивања радног односа, распореда на одређена радна мјеста и распореда на друго мјесто рада, одсуства с рада уз накнаду плате, породилско одсуство, право на накнаду плате за вријеме коришћења породилског одсуства, почетак рада прије истека породилског одсуства, право оца дјетета да користи права која има мајка дјетета у одређеним ситуацијама ради старања о дјетету или бриге о дјетету са психофизичким сметњама у развоју, у складу са Законом.

(4) Један од родитеља дјетета има право на рад са половиним пуног радног времена уз право на накнаду плате за другу половину пуног радног времена ради потребне појачане њега о дјетету или бриге о дјетету са психофизичким сметњама у развоју, у складу са Законом.

(5) Радник због повреде, повреде на раду, болести и професионалне болести има право на посебну заштиту у складу са Законом.

(6) На начин прописан Законом, радник је дужан да у року од три дана обавијести Послодавца и достави потврду надлежног доктора медицине о наступању привремене спријечености за рад.

## XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 53.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о раду, број: 354/21 од 11.05.2021. године.

(1) Ступањем на снагу овог Правилника, важећи уговори о раду код послодавца остају на снази у дијелу који није супротан Закону и овом Правилнику, а њихове измјене и допуне ће се вршити по одредбама овог Правилника.

#### Члан 54.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Бијељина“, а по претходно прибављеној сагласности Градоначелника Града Бијељина.

Број:146/23

Председник Управног одбора

Бијељина,  
Датум:03.02.2023. године

Марио Станковић, с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

О Д Л У К А.....	1
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-14/23	
О Д Л У К А.....	1
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-08/23	
О Д Л У К А.....	2
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-24/23	
О Д Л У К А.....	2
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-13/23	
О Д Л У К А.....	3
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-35/23	
О Д Л У К А.....	3
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ОЗП-09/23	
О Д Л У К А.....	3
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-23/23	
О Д Л У К А.....	4
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-18/23	
О Д Л У К А.....	4
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-15/23	
О Д Л У К А.....	5
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-25/23	
О Д Л У К А.....	6
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-26/23	
О Д Л У К А.....	6
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ТВЈ -01/23	
О Д Л У К А.....	7
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ТВЈ -04/23	
О Д Л У К А.....	7
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-16 (3 Лот-а)/23	
О Д Л У К А.....	8
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-09/22	
О Д Л У К А.....	9
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-н-03/22	
О Д Л У К А.....	9
о усвајању Извјештаја о редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године О Д Л У КА.....	11
о расподјели средстава за спорт и физичку културу за 2023. годину	
О Д Л У К А.....	14
О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	17
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО - УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА	

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР.....	17
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО - УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	
Р Ј Е Ш Е Њ Е.....	25
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПРАВИЛНИКА О РАДУ.....	25
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	



ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Графички студио "ПИКСЕЛ"  
Филипа Вишњића 36/а  
055 425 700

ТИРАЖ: 35 примјерака