



Службени гласник Града Бијељина

Година LIX

24. јун 2024. године

БРОЈ 13 / 2024

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), и члана 18., 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-02 (4Лот-а)/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ДД-02 (4Лот-а)/24

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПОТРЕБЕ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА

ЛОТ 2: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАВОСЛАВНЕ И ИСЛАМСКЕ ВЈЕРОНАУКЕ

ЛОТ 3: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ДРУГЕ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ЛОТ 4: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ПО ФЕДЕРАЛНОМ НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке 717.948,73 КМ ПДВ-а) односно 840.000,00 КМ (са ПДВ-ом). За ЛОТ 1 предвиђено је 627.226,50 КМ (без ПДВ-а) односно 733.855,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 41.085,47 КМ (без ПДВ-а) односно 48.070,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 3 37.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 43.400,00 КМ (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 4 12.542,74 КМ (без ПДВ-а) односно 14.675,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину, за Лот 1, Лот 2, Лот 3 и за Лот 4 са буџетске ставке „Средства за интервенције у области образовања-набавка

уџбеника и школског прибора“ (економски код 415200; потрошачка јединица 0005210).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума за све Лот-ове уз провођење Е-аукције – међународни вриједносни разред.

V

Рок за реализацију предметне јавне набавке је за све Лот-ове је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2024. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-104/24

Бијељина,

Датум: 11.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-29/24

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром: СКП-29/24

набавка следећих РАДОВА:

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова :

ИЗГРАДЊА ДЈЕЧИЈЕГ ПАРКИЋА (ИГРАЛИШТА) У ВИДОВДАНСКОЈ УЛИЦИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 66.279,60 КМ (без ПДВ-а) односно 77.547,13 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: "Изградња паркова и дјечијих игралишта" економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-105/24
Бијељина,
Датум: 13.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. и 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: СКП-20/24**

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РАДОВА под шифром: СКП-20/24

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна

ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ПЈЕШАЧКО-БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА, ТРОТОАРА И ДРУГИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 470.085,47 КМ (без ПДВ-а) односно 550.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Град финансира 70% а грађани 30% вриједности набавке за износ од 170.085,47 КМ (без ПДВ а) односно 199.000,00 КМ (са ПДВ ом) и 100% за износ од 300.000,00 КМ (без ПДВ а) односно 351.000,00 КМ (са ПДВ ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: "Изградња, реконструкција и рехабилитација путне инфраструктуре" економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање).

V

Рок за реализацију уговора је 6 мјесеци од потписивања оквирног споразума.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Удаљеност асфалтне базе – 55 бодова
2. Гарантни рок – 25 бодова
3. Начин плаћања – 20 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-106/24
Бијељина,
Датум: 14.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број:39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ОЗП-15/24**

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под
шифром: ОЗП-15/24

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се
набавка следећих услуга :

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА**

III

Предвиђени максимални износ средстава за
реализацију уговора је 60.000,00 КМ (без ПДВ-а). Средства
у износу од 15.000,00 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена
из буџета за 2024. годину са буџетске ставке "Трошкови
осигурања имовине колективно осигурање, трошкови
одржавања лиценци" економски код 412700 , потрошачка
јединица 0005240 и средства у износу од 45.000,00 КМ
(без ПДВ-а) ће бити обезбијеђена из буџета за 2025.
годину са буџетске ставке "Трошкови осигурања имовине
колективно осигурање, трошкови одржавања лиценци"
економски код 412700 , потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног
поступка уз провођење е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је
годину дана од дана потписивања Уговора , а најраније од
09.09.2024.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору
најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички
задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се
формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а
објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-107/24
Бијељина,
Датум: 16.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи
("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана
11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр.
70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и
Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22)
члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник
Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника
о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени
гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н
о с и:

О Д Л У К У
О П О Н И Ш Т Е Њ У П О С Т У П К А
јавне набавке, шифра: СКП-24/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног
поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу
јавних набавки дана 16.05.2024. године и у „Сл.гласнику
БиХ“, бр. 34/24 од 17.05.2024. године, а која се односи на
набавку радова: ИЗРАДА И УГРАДЊА КОМУНАЛНОГ
МОБИЛИЈАРА (КЛУПЕ, КАНТЕ ЗА СМЕЋЕ, ЧЕСМЕ И
СЛИЧНО), понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „МОСТ“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено
је да понуда понуђача ДОО „МОСТ“ Бијељина није
достављена у складу са захтјевима из тендерске
документације, те се иста одбацује као неправилна у
складу са чланом 68. ЗЈН. из следећих разлога:

1. Понуђач ДОО „МОСТ“ Бијељина је у својој
понуди доставио биланс успјеха за 2022. годину, а тачком
7.3. Економска и финансијска способност тендерске
документације прописано је да је неопходно доставити
биланс успјеха за 2023. годину.

III

На основу горе наведеног поступак се поништава
у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним
набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда
није прихватљива.

IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-78/24 од
06.06.2024. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу
поступка.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може
изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној
форми директно или препорученом поштанском
пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака,
који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99.
ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а
објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-78/24
Бијељина,
Датум: 10.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи
("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана
11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр.
70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и
Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22)
члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник
Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника
о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени
гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н
о с и:

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке ЛЕР-08-п1/24

I

У поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.06.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ОСВЈЕЖЕЊЕ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ (КАФА, ГРИЦКАЛИЦЕ, СЕНДВИЧИ), није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-91/24

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

Бијељина,

Датум: 20.06.2024. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке БИЗ-03/24

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 28/24 од 26.04.2024. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА АУТО ПРИКОЛИЦЕ (ПЛАТОА) ЗА ПРЕВОЗ ЧАМАЦА И ОПРЕМЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ТАНОГРАФ“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ТАНОГРАФ“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
5.979,49КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-72/24 од 12.06.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-72/24

Бијељина

Датум: 19.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-05/24

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 14.05.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 34/24 од 17.05.2024. године, а која се односи на набавку радова: САНАЦИЈА СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ У ЈАЊИ понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
9.946,49 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-80/24 од 17.06.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-80/24
Бијељина,
Датум: 19.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ТВЈ-03-п1/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем

Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 24.05.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 37/24 од 31.05.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „АУТО-ЦЕНТАР“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „АУТО-ЦЕНТАР“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од
34.160,34 КМ (без ПДВ-а)

III

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

IV

Записник о оцјени понуда број: 02-404-87/24 од 18.06.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-87/24
Бијељина,
Датум: 19.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22)

члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-25/24

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку радова: ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

- 1.ДОО „MODOSORO“ Батар, Бијељина
- 2.ДОО „ALFA&OMEGA“ Бијељина

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број.02-404-61/24 од 30.05.2024. године изабран је понуђач ДОО „ALFA&OMEGA“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 33.000,00 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан у року од пет дана да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност Изјаве из члана 45. ЗЈН. Комисија за јавне набавке је утврдила да изабрани понуђач није доставио тражену документацију, те на основу свега наведеног, а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка а) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача а то је:

ДОО „MODOSORO“ Батар, Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
34.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда (2) број: 02-404-61/24 од 18.06.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-61/24 од 30.05.2024. године.

V

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

VI

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може

изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-61/24
Бијељина,
Датум: 20.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) и члана 28. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 24/21, 22/22 и 11/23), Градоначелник Града Бијељина доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ
ПОСТУПКА ОДАБИРА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ
РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА
ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2023/2024.
ГОДИНИ**

I

У Комисију за провођење поступка одабира научноистраживачких радова који ће се финансирати из буџета Града Бијељина у академској 2023/2024. години именују се:

- 1.Радиша Петровић, члан,
- 2.Бобан Станкић, члан
- 3.Васо Арсенивић, члан
- 4.Мирела Митрашевић, члан
- 5.Небојша Митровић, члан

II

Послове секретара Комисије обавља Оливера Љубинковић, самостални стручни сарадник за образовање и науку у Градској управи Града Бијељина.

III

Задатак Комисије је да изврши преглед приспјелих пријава на јавни конкурс и на основу "Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника", предложи Градоначелнику научноистраживачке радове који ће се финансирати у академској 2023/2024. години.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-431-11/24
Бијељина,
Датум, 12.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н и о је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР И
КОНТРОЛУ ВРШЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
У 2024. ГОДИНИ

Члан 1.

За чланове Комисије за надзор и контролу вршења дератизације на подручју Града Бијељина у 2024. години по Уговору број: 02-404-57/24 од 30.5.2024. године именују се:

1. Душанка Тодоровић, предсједник,
2. Мира Никић, члан,
3. Василије Кнежевић, члан,
4. Милош Ивановић, члан,
5. Цвија Јовичић, члан.

Члан 2.

Задатак Комисије је да врши надзор и контролу над услугом вршења дератизације на подручју Града Бијељина у 2024. години, у складу са расписаним тендером и Уговором (врши контролу утрошка препарата, документацију о затеченим и набављеним количинама препарата, уведе вршиоца услуге у услугу, заједно са вршиоцем услуге врши мониторинг прије и послје третмана, у случају потребе узме узорак за анализу и сл.), сачини Извјештај о томе и исти достави Градоначелнику и Одјељењу за пољопривреду.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1270/24
Бијељина
Датум, 12.6.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 11.06.2024. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
О ДРУГИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА

1. Даје се сагласност на Правилник о другим измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број Д-1242/24 од 20.05.2024. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-1407/24 од 11.06.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1267/24
Датум: 11.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11), члана 79. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године и члана 31. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-3305/23 од 12. децембра 2023. године (у даљем тексту: Правилник о систематизацији радних мјеста), Управа Друштва, дана 20. маја 2024. године донијела је

ПРАВИЛНИК
О 2. (ДРУГИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 1.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV – ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/5 - СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ И ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, подгрупа IV/5/1 – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИЗИЧКО – ХЕМИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ, за радно мјесто под бројем 65.АНАЛИТИЧАР мијења се број извршилаца, тако да исти сада гласи:

„ -5 (пет) извршилаца“.

Члан 2.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV – ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/3 - СЛУЖБА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЦЈЕВОВОДА И ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ, за радно мјесто под бројем 50. АЛАТНИЧАР мијењају се услови за заснивање радног односа и број извршилаца, тако да ити сада гласе:

„ 50.2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

- -НК/ССС/ВКВ/КВ
- -Најмање 1 (једна) година радног искуства у струци;
- -Посједовање возачке дозволе „Б“ категорије;
- -Способност тимског рада и висок степен одговорности,

прецизности и систематичности у раду;
- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи;

50.3.БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:

-2 (два) извршиоца“

Члан 3.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу V – ЕКОНОМСКО - ПРАВНИ СЕКТОР у организационој групи V/1 - СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ, подгрупа V/1/1 – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, оснива се радно мјесто ВИШИ РЕФЕРЕНТ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, са условима за заснивање радног односа, описом радног мјеста и бројем извршилаца, а како слиједи:

1.ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА:

- врши послове и радне задатке у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и другим Закономима, припадајућим подзаконским прописима, Статутом овог Друштва и другим општим актима овог Друштва и за свој рад је одговоран руководиоцу Службе и Управи Друштва;

- одговара за уредно, савјесно, благовремено, стручно и професионално обављање задатака свог радног мјеста;

- врши припрему за фактурисање и фактурисање рачуна за све потрошаче воде;

- мјесечно усаглашава аналитичку евиденцију са главном књигом;

- врши усаглашавање потраживања и обавеза са купцима и добављачима;

- врши праћење реализације уговора о јавним набавкама

- врши контирање и провјеру исправности документације за књижење;

- врши корекције рекламација рачуна на основу одговарајућих налога;

- врши ликвидатуру улазних и излазних рачуна;

- књижи улазне фактуре добављача;

- прима готовинске уплате од фактурисане воде, услуга и осталих прихода;

- врши полог новца на жиро рачун;

- врши пријем пазара од инкасаната и књижи на картице потрошача

- саставља дневне извјештаје наплате воде;

- саставља дневне благајничке извјештаје;

- одговара за дневну ажурност и достављање благајничке документације на ликвидатуру као и за тачне и ажурне уплате и све врсте исплата;

- прати законске и подзаконске прописе из области дјелокруга рада свог радног мјеста и Службе;

- обавља и остале послове по усменом и писменом налогу руководиоца Службе, шефа Одјелјења и Управе Друштва;

2.УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

- ВШС – економског усмјерења;
- Најмање 9 (девет) мјесеци радног искуства у струци;

- Добро познавање рада на рачунару;

- Способност тимског рада и висок степен одговорности, прецизности и систематичности у раду;

- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа;

3.БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:

- 1 (један) извршилац;

Члан 4.

(1) Овај Правилник о 2. (другим) измјенама и допунама ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној талби Друштва.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника о 2. (другим) измјенама и допунама извршиће се распоређивање оних радника Друштва на које се ове измјене и допуне односе а на начин како је то утврђено овим Правилником о 2. (другим) измјенама и допунама, којом приликом ће се са сваким радником појединачно закључити нови уговор о раду (анекс уговора о раду). У случају да радник одбије закључити предложени нови уговор о раду (анекс уговора о раду), спровешће се процедура прописана Законом о раду, колективним уговорима и општим актима овог Друштва за поступање у оваквим ситуацијама.

(3) Овај Правилник о 2. (другим) измјенама и допунама чини саставни дио Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-3305/23 од 12. децембра 2023. године.

Број: Д-1242/24

Дана, 20. маја 2024. године

Бијељина

УПРАВА ДРУШТВА:

В. Д. ДИРЕКТОРА

Драгиша Танацковић, с.р.
дипл.грађевински инжењер

В,Д, ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА

Слађана Митровић, с.р.

дипл. економиста

В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА

Ниносављ Спасојевић,с.р.

дипл.инжењер геологије

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 18.06.2024. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О
НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2024.
ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Правилник о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2024. годину број 288/24 од 06.06.2024. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и мишљење Одјељења за пољопривреду број 02/19-330-2-212/24 од 11.06.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1308/24
Датум: 18.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 9. Статута Аграрног фонда Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 15/08, 1/12, 26/13,10/15), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), чланом 3. и 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи у 2024. години, број: 01-022-18/24 од 04.04.2024. године („Службени гласник Града Бијељина“, бр:08/24) и дописа од Одјељења за пољопривреду Града Бијељине, број: 02/19-330-2-115/24 од 12.03.2024. године, Управни одбор Аграрног фонда Града Бијељина, на сједници одржаној дана 06.06.2024. године, д о н и о ј е :

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2024. ГОДИНУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима остваривања права на средства за подршку у пољопривредној производњи за 2024. годину, одређују се начини и услови које морају да испуњавају самостални предузетници, правна и физичка лица у примарној пољопривредној производњи, поступак за њихово остваривање, општи и посебни критеријуми за остваривање права на новчана средства са потребном документацијом, начин исплате, контрола и надзор приликом остваривања права на средства и обавезе које корисник права мора испунити након добијања средстава за подршку.

Члан 2.

Права на средства за подршку у пољопривредној производњи од Аграрног фонда Града Бијељина остварују физичка лица која се баве пољопривредном производњом, правна лица и самостални предузетници на територији Града Бијељине који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ). Самостални предузетници остварују права само за поједине врсте подршке, по члановима правилника гдје је то и наведено. Пољопривредни произвођачи који нису уписани у регистар пољопривредних газдинстава могу остварити права на подршку по члановима наведеним у члану 3. овог Правилника.

Члан 3.

Пољопривредни произвођач подноси захтјев за остваривање права на средства за подршку пољопривредној производњи, који мора бити читко попуњен, и на којем ће бити уписан регистарски број пољопривредног газдинства. Физичка лица која нису уписана у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ), а подносе захтјев по основу члана 26., 31. и 37. неће уписивати регистарски број пољопривредног газдинства, али морају доказати да имају пољопривредну производњу на свом имању на начин како је прописано овим Правилником. У случају спријечености носиоца пољопривредног газдинства (случај теже болести, болничког и кућног лијечења, рада у иностранству и др.) у име носиоца пољопривредног газдинства захтјев може поднијети и члан пољопривредног газдинства, односно друго овлашћено лице уз овјерену пуномоћ за заступање, под условом да је захтјев поднесен у прописаном року и да гласи на име носиоца газдинства.

У случају да су на потврди о регистрацији пољопривредног газдинства, коју издаје АПИФ, наведени чланови газдинства, није потребно достављати кућну листу приликом предаје захтјева.

Захтјев за остваривање права на средства подршке у пољопривреди подноси се на прописаном обрасцу који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

На захтјеву за остваривање права на средства за подршку пољопривредној производњи, физичка лица треба да наведу: име и презиме, адресу становања на подручју Града Бијељина, контакт телефон, матични број, број пољопривредног газдинства (регистрована пољопривредна газдинства), број жиро рачуна или текућег рачуна, назив банке, врста подршке (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и потпис подносиоца захтјева. („Образац а“).

За правна лица: Назив правног лица, сједиште фирме (на подручју Града Бијељина), контакт телефон, ЈИБ или ПИБ, број пољопривредног газдинства, број жиро рачуна, назив банке, врста подршке (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и печат и потпис овлашћеног лица.

(„Образац б“).

Члан 4.

Доказ о инвестираним средствима је велепродајна фактура или овјерена копија велепродајне фактуре, малопродајна фактура или овјерена копија малопродајне фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун или копија фискалног рачуна са ставкама које су предмет поодршке. У случају да је пословни субјект ослобођен евидентирања промета преко електронског фискалног уређаја уз фактуру доставља и доказ о уплати преко жиро-рачуна (извод).

Ставке на рачунима које нису предмет подршке неће се узимати у обзир.

За набављена средства и опрему у иностранству уз рачун од добављача прилаже се пратећа царинска документација.

Уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова уз коју се обавезно прилаже фискални рачун.

Члан 5.

Пољопривредни произвођачи уз захтјев достављају овјерену изјаву са намјером због које се подноси захтјев, (гдје је наведено у члану) „Образац ж“.

Аграрни фонд може накнадно тражити доставу докумената која нису наведена у Правилнику, ако сматра да за то има потребе.

Члан 6.

Директор Аграрног фонда ће својим рјешењем именовати Комисију за обилазак пољопривредних произвођача који су поднијели захтјев за остваривање права за подршку пољопривредној производњи по члановима гдје је предвиђено овим Правилником, те ће Комисија утврдити испуњеност услова по предатом захтјеву. Такође, директор Аграрног фонда ће рјешењем именовати Комисију за преглед поднијетих захтјева и испуњености услова за остваривање права на средства за подршку. Након прегледа захтјева комисија ће сачинити списак свих подносилаца захтјева у 2024. години на коме ће бити тачно наведено који подносиоци захтјева испуњавају услове за остваривање права на средства за подршку у пољопривредној производњи, а који не испуњавају услове, те ће списак доставити директору и Управном одбору на разматрање и усвајање.

Након обраде захтјева, провјере достављене документације и усвајањем од стране Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина исплаћиват ће се новчана средства корисницима.

Исплата новчаних средстава корисницима врши се директним плаћањем на њихове текуће, односно жиро-рачуне, на рачун добављача или на рачун извршиоца услуге.

Јавни позиви за подношење захтјева за остваривање права на средства за подршку пољопривредној производњи у 2024. години, биће објављени на сајту Града Бијељина у дијелу који се односи на Јавна предузећа – Аграрни фонд Града Бијељина и на огласној табли Аграрног фонда Града Бијељина.

Спискови за исплату новчаних средстава након усвајања од старане Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина, биће објављени на сајту Града Бијељина у дијелу који се односи на Јавна предузећа – Аграрни фонд и на огласној табли Аграрног фонда Града Бијељина на којима ће бити наведен рок за жалбу од 15 дана.

Члан 7.

Одлуком о програму кориштења средстава за

подршку пољопривредној производњи за 2024. годину дефинисана су финансијска средства по позицијама. Чланом 4.став 5. Одлуке дефинисао је да уколико и гдје се укаже потреба Управни одбор Аграрног фонда ће Одлуком о релокацији средстава пребацити средства са једне позиције на другу, поштујући планирани оквир Буџета Аграрног фонда Града Бијељина за 2024. годину.

II СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Члан 8.

Право на новчана средства за подршку пољопривредној производњи, пољопривредни произвођачи остварују за:

Подршка производњи, дохотку и руралном развоју:

1. Подршка организованом откупу дувана (род из 2023. године)	30.000,00 КМ
2. Подршка организованом откупу поврћа и воћа	200.000,00 КМ
3. Подршка организованом откупу пшенице род 2024. године	720.000,00 КМ
4. Подршка сточарству	650.000,00 КМ
5. Подршка подизању нових засада воћа и цвијећа ...	10.000,00 КМ
6. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању	100.000,00 КМ
7. Подршка за ванредне и непредвиђене ситуације ...	80.000,00 КМ
8. Подршка удружењима	25.000,00 КМ
9. Подршка за трошкове камата	40.000,00 КМ
10. Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача	100.000,00 КМ
11. Подршка сертифициовању пољопривредне производње	5.000,00 КМ
12. Подршка суфинансирању у набавци основног стада и пластеника	30.000,00 КМ
13. Подршка суфинансирању анализе земљишта	5.000,00 КМ
14. Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта	90.000,00 КМ
15. Подршка осигурању пољопривредних усјева	15.000,00 КМ
16. Подршка обнови свињогојске производње	300.000,00 КМ
УКУПНО за 2024. годину	2.400.000,00 КМ

Подршка организованом откупу поврћа, воћа,

Члан 9.

Права на средства за подршку на уговорену производњу поврћа и воћа род 2024. године, остварују физичка лица и самостални предузетници са подручја

Града Бијељина која су пријавила своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) и која на основу уговора са регистрованим организатором производње или организатором откупа, уговоре и реализују производњу повртарских и воћарских врста за прерађивачке капацитете.

Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа на територији Града Бијељина.

Право на премију односи се на следеће врсте :

Воће: јабука, крушка, шљива, вишња, кајсија, малина и јагода.

Поврће: краставац (у типу корнишона), паприка, парадајз, цвекла, купус, патлиџан и кромпир (за индустријску прераду).

Права на средства за подршку из предходног става овог члана остварују физичка лица (произвођачи) и самостални предузетници на основу захтјева („Образац б“) који организатори производње или откупа доставе Аграрном фонду Града Бијељина. Уз захтјев организатор производње или откупа доставља следећа документа.

- Списак произвођача са уговореним количинама у коме је назначено име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ, регистарски број пољопривредног газдинства РБПГ и количине уговорених производа по класама, површина по уговору и број уговора (за физичка лица), који се налази на („Образац г“) у прилогу правилника и чини његов саставни дио.

- Уговор или копије уговора са произвођачима о организованој производњи.

- Спецификацију произвођача са обрачунатом премијом по врстама и класама откупљених производа („Образац в“), који се налази у прилогу правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац г и Образац в“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина agrarnifondbn@gmail.com

- откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама, односно откупни листови и рачуни као доказ о продатим нето количинама прерађивачу, ако организатор уговорене производње није прерађивач,

- изјаву организатора производње да су све количине поврћа за које се подноси захтјев за подршку откупљене од произвођача.

Висина средстава за организовани откуп воћа и поврћа износи до 15 % од просјечне откупне цијене, за пољопривредне произвођаче старије од 40 година, исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 2.500,00 КМ.

Висина средстава за организовани откуп воћа и поврћа износи до 20 % од просјечне откупне цијене, за пољопривредне произвођаче млађе од 40 година старости, исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 3.000,00 КМ.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-

овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су остварила просјечан принос кромпира (за индустријску прераду) до 35 t/ha, по засијаној и пријављеној површини у АПИФ-у.

Ако је организатор производње истовремено и произвођач повртларских култура које су предмет подршке, доставит ће документа прописана ставом 3. овог члана и следећа документа у прилогу спецификације „Образац в“ и то:

- доказ о произведеној количини поврћа или воћа,
- доказ о прерађеној количини поврћа или воћа,
- рачуне за продате количине производа.

Директор Аграрног фонда ће именовати комисију која ће на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку по овом члану и о томе сачинити записник.

Крајњи рок за подношење захтјева за остваривање права на подршку за уговорену производњу воћа и поврћа је 15.11.2024.год.

Подршка организованој откупљу дувана (род из 2023.године)

Члан 10.

Права на средства за подршку производње дувана у листу имају пољопривредни произвођачи са подручја Града Бијељина који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) за произведени и продати осушени дуван из 2023.године, а на основу уговора о организованој производњи и откупљу дувана у листу на подручју Републике Српске и БиХ.

Права на средства за подршку из овог члана остварују произвођачи физичка и правна лица произвођачи путем организатора производње на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу следећа документа:

- списак произвођача од којих је откупљен дуван, који садржи: име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ за физичко лице, сједиште и ЈИБ за правно лице, количине откупљеног дувана по типовима, површина по уговору, број уговора и број откупног блока за физичка лица, односно број рачуна за правна лица, („Образац ђ“), који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

- Уговор са организатором производње о организованој производњи и откупљу дувана и копију откупних блокова.

- Изјаву организатора производње да су све количине дувана за подршку откупљене од произвођача,

- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, сачињену на („Обрасцу д“), који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац ђ и Образац д“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина (agrarnifondbn@gmail.com).

Пољопривредни произвођачи остварују право на

подршку производњи дувана ако су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ). Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су пријавили површине под усјевом дувана у АПИФ-у.

Висина средстава за производњу дувана у листу из 2023.године је до 0,35 КМ/кг осушеног листа дувана. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 2.500,00 КМ.

Захтјев за подршку производњи дувана поднијеће организатори откупа дувана најкасније до 01.08.2024. године.

Подршка организованом откупу пшенице род из 2024.године

Члан 11.

Права на средства за подршку за произведену и продату пшеницу рода 2024. године имају пољопривредни произвођачи физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина, која су у АПИФ-у извршила пријаву сјетвених површина под пшеницом и која продају меркантилну пшеницу регистрованим млиновима и другим правним лицима регистрованим за откуп меркантилне пшенице (у даљем тексту: организатор откупа) на подручју Републике Српске и БиХ.

Права на средства за подршку за произведену и продату пшеницу рода 2024. године, остварују произвођачи физичка лица и самостални предузетници посредством организатора откупа на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу:

- доказ да је млин регистрован, односно доказ да је правно лице регистровано за откуп житарица на подручју Града Бијељина,

- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, РБПГ, нето количинама сачињену на („Образцу к“), који се налази у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио, који се доставља у штампаној и у електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда (agrarnifondbn@gmail.com).

- изјаву одговорног лица организатора откупа да су све количине меркантилне пшенице за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача,

-откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама односно откупни листови и доказ о плаћању меркантилне пшенице рода 2024. године (банкарски извод или дневник благајне са припадајућим исплатним налогом) оних количина пшенице које су продате организаторима откупа.

Висина средстава за произведену и продату пшеницу рода 2024. године је до 0,10 КМ/кг нето откупљене количине пшенице, и исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 3000,00 КМ.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су остварила просјечан принос до 6 t/ha по засијаној и пријављеној површини у АПИФ-у.

Захтјев за подршку организованом откупу пшенице поднијеће организатори откупа најкасније до 15.11.2024. године.

Подршка подизању нових засада воћа и цвијећа

Подршка подизању нових засада воћа

Члан 12.

Право на средства за подршку подизању вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог, језграстог и јагодичастог воћа имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања у текућој години.

Минимална површина за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,3 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

а) за јабучасте воћке, минимално 1.000 садница по хектару,

б) за коштуничаве воћке, минимално 800 садница/ха,

ц) за језграсте воћне врсте, љешник 500 садница /ха, орах 120 садница /ха,

Минимална површина за подизање производних засада јагодичастог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,1 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

а) за малину минимално 10.000 садница/ха,

б) за купину и аронију минимално 2.000 садница/ха,

в) за јагоду минимално 35.000 садница/ха.

Минимална површина за подизање винограда је засад од 0,3 хектара, са најмање 2500 лозних калемова по хектару.

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка на основу захтјева који под-носе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о набавци садног материјала, опреме (стубови и жица) и извршеним услугама (обраде тла, садње, уградње стубова и жице),

- декларацију о квалитету садног материјала и

- изјава корисника подстицаја о изграђеном засаду.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачињава записник.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику.

Рачуни који су настали по основу улагања у подршку подизању нових засада воћа послје 30.11.2023. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за подршку подизању вишегодишњих производних засада подноси се најкасније до 30.11.2024. године и исплаћиваће се до висине расположивих

средстава.

Подршка производњи цвијећа
Члан 13.

Права на средства за подршку за произвођаче цвијећа или украсног биља (у пластенику или на ортвореном пољу) имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом цвијећа или украсног биља који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ).

Минимална површина на којој се узгаја цвијеће за кориштење ове подршке је засад од 200 м².

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- изјава корисника подстицаја на којој површини производи цвијеће или украсно биље.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачињава записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђује се за физичка лица који посједују:

- За производњу цвијећа или украсног биља корисне површине од 200 до 500 м² исплаћиват ће се износ до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

- за производњу цвијећа или украсног биља корисне површине преко 500 м² исплаћиват ће се износ до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Пољопривредни произвођачи испуњавају услове ако су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ). Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су пријавили површине под цвијећем или украсним биљем а које је предмет подршке по овом члану.

Захтјев за подршку за произвођаче цвијећа или украсног биља подноси се најкасније до 31.08.2024. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Члан 14.

Права на средства за подршку производњи љекобиља имају корисници (физичка лица) ко-ји се баве пољопривредном производњом, који су извршили улагања у текућој години и имају уговорену производњу.

Минимална површина за подизање производних засада љекобиља је засад од 0,2 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за смиље, минимално 35.000 садница/ ха,
- б) за матичњак, минимално 45.000 садница/ха,
- ц) за лаванду, минимално 20.000 садница /ха,

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица на основу захтјева ко-ји подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о

набавци садног материјала и извршеним услугама (обrade гла, садње),

- изјава корисника о заснованом засаду,
- Уговор са откупљивачем.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатовати испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инве-стираних средстава и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику.

Захтјев за подршку производњи љекобиља подноси се најкасније до 30.11.2024. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка пластеничкој производњи и наводњавању

Члан 15.

Права на средства за подршку за изградњу нових и обнову пластеника корисне површине од најмање 100 м² по пластенику, набавку опреме за наводњавање имају физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина, који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица и самостални предузетници на основу захтјева који подносе Аграрном фонду Града Бијељина, уз који при-лажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о инвестираним средствима за на-бавку материјала, опреме или о извршеним услугама монтаже (за фолију, конструкцију, мрежа за засјењивање, опрема за провјетравање и гријање, системе за наводњавање, пумпе са опремом, распрскивачи, фолија за малчовање).

- изјава корисника о уложеним средствима.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда на основу приложене документације, изаћи ће на лице мјеста, методом случајног узорка и записнички констатовати стварно стање.

Висина за намјену из овог члана утврђују се у висини до 15% од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) старији од 40 година, може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 20 % од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ), млађи од 40 година старости, може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Рачуни који су настали по основу улагања у пластеничку производњу и наводњавање послуже 31.10.2023. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за подршку за изградњу нових и обнову пластеника и набавку опреме за наводњавање подноси се најкасније до 31.10.2024. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка набавци система за наводњавање „Тифон“ Члан 16.

Права на средства за подршку за набавку система за наводњавање имају физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина, који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) која изврше улагања за наведену намјену у текућој години. Предмет подршке могу бити извршена улагања у набављену покретну опрему за наводњавање „Тифон“ и осталу опрему за „Тифон“.

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица и самостални предузетници на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне о извршеној набавци опреме, као доказ о висини извршених улагања која су предмет субвенционисања трошкова,
- изјава корисника подстицаја о уложеним средствима.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатоват ће испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 15% од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) старији од 40 година, може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години. Признаваће се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 20 % од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) а млађи од 40 година старости, може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години. Признаваће се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Рачуни који су настали по основу улагања у набавку система за наводњавање „Тифон“ после 31.10.2023. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за подршку за набавку система за наводњавање подноси се најкасније 31.10.2024. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка сточарству

члан 17.

Права на средства за подршку за набавку квалитетног товног материјала имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве максимално до 9 мушких телади за даљи тов.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију пасош животиње „образац Д“, уз који прилажу следећа документа:

- Пољопривредни произвођачи могу поднијет захтјев и са копијом „А1 Обрасца“ за телад од надлежне ветеринарске организације с тим да по пријему „Д Обрасца“ од Агенције за обиљежавање животиња доставе копије „Д Обрасца“ у Аграрни фонд, као доказ да је грло произведено на властитом имању или преведено на корисника права за подршку. Максимални рок за доставу „Образаца Д“ је 30 дана од дана пријема Обавјештења о предаји захтјева по овом члану.

- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује права на средства за подршку неће отуђити прије истека тога, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 250,00 КМ по телету.

Телад која су купљена или произведена на газдинству после 31.10.2023. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Дани улаза у тов рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва над животињама.

Захтјев за подршку за набавку квалитетног товног материјала подноси се најкасније до 31.10.2024. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

Члан 18.

Права на средства за подршку за властити узгој стеоних јуница имају корисници (физичка лица) која у текућој години произведу минимално једну стеону јуницу или купе женско теле да није старије од 5 мјесеци, које одгоје на свом имању, и формирају основно стадо од најмање три музна грла. Предметно грло не смије бити млађе од 14 мјесеци код прве оплодне нити старије од 20 мјесеци.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- копије пасоша за произведена грла образац „Д“ на име корисника,
 - потврда ветеринара о осјеменавању или сертификат на име власника фарме о самосталном осјеменавању,
 - потврда о стеоности,
 - овјерену изјаву о тачности наведених података,
- Максимални рок за доставу недостајућих докумената по овом члану је 30 дана од дана пријема

Обавјештења о предаји захтјева.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 250,00 КМ, а исплатиће се оним корисницима који у текућој години произведу у властитом узгоју максимално до 10 јуница.

Јунице које су осјемењене послје 31.10.2023. године, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за подршку за властити узгој стеоних јуница подноси се најкасније 31.10.2024. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

Члан 19.

Права на средства за подршку за набавку товних прасића имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве минимално 10 комада прасића за даљи тов, при улазној тежини до 35 кг и излазној тежини најмање 90 кг са најмање 80 дана проведених у тову.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију Признаницу за извршене мјере заштите животиња, уз који прилажу следећа документа:

- важећи документ из Ветеринаркоинформационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара, пријава за улазак на фарму у тов,

- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује права на средства за подршку неће отуђити прије истека тога, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

- подносилац захтјева дужан је да 20 дана прије истека тога обавјести Аграрни фонд да пошаље комисију која ће на лицу мјеста констатовати испуњеност услова по поднесеном захтјеву.

- након продаје товних свиња, корисник ће у Аграрни фонд доставити важећи документ из Ветеринарког информационог система ВИС РС - Увјерење о здравственом стању животиња, Документ за пријаву кретања животиња „Образац Ц“, издат од стране надлежног ветеринара, одјава излазак-раздужење са фарме из тога.

Пољопривредни произвођачи који су у систему ПДВ-а уз горе наведено дужни су доставити и пореску фактуру.

- У случају да свиње буду продате прије него што дође комисија, подносилац захтјева дужан је да обезбједи доказ о продаји, откупни блок или пореску фактуру и пасош продатих животиња. Уколико подносилац захтјева не пријави Аграрном фонду излаз свиња из тога (раздужење) неће имати право на средства за подршку по поднесеном захтјеву

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачинити записник.

Прасад која су купљена или произведена на газдинству послје 31.10.2023. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Дани улаза у тов рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва над животињама.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 30,00 КМ по прасету и може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за набавку товних прасића подноси се најкасније до 31.10.2024. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 20.

Права на средства за подршку за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица имају узгајивачи (физичка лица) који у текућој години произведу минимално 2 до максимално 10 квалитетно приплодних назимица.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- препис картона употребе у приплоду за супрасне назимице, сачињен на „Образцу и“ који се налази у прилогу овог правилника.

- Важећи документ из Ветеринаркоинформационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара,

- изјава подносиоца захтјева о тачности наведених података,

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачинити записник.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 100,00 КМ по назимици и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Пољопривредни произвођачи који су остварили право по овом члану у текућој години не могу остварити права на средства по члану 37. овог Правилника.

Захтјев за подршку за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица подноси се најкасније до 31.10.2024 године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 21.

Права на средства за подршку за узгој приплодних оваца имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 15 приплодних оваца

(женских грла) преко 10 мјесеци старости.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- ВажећидокументизВетеринаркоинформационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара,

- изјаву да предметно грло за које остварује права на средства за подршку неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене доку-ментације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 30,00 КМ по овци, и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

У обраду захтјева ће се узимати овце старије од 10 мјесеци на које није остварено право на средства за подршку у предходне 2 године.

Захтјев за подршку за узгој приплодних оваца подноси се најкасније до 31.10.2024. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 22.

Права на средства за подршку за узгој приплодних коза имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 10 коза (женских грла) преко 10 мјесеци старости.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- ВажећидокументизВетеринаркоинформационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара,

- изјаву да предметно грло за које остварује права неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене доку-ментације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 30,00 КМ по кози, и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

У обраду захтјева ће се узимати козе старије од 10

мјесеци на које није остварен подстицај у предходне 2 године.

Захтјев за подршку за узгој приплодних коза подноси се најкасније до 31.10.2024. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 23.

Права на средства за подршку за производњу и узгој пчела остварују физичка лица, преко удружења пчелара са подручја Града Бијељина, чији су чланови уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској, који су извршили ажурирање евиденције о броју пчелињих друштава за текућу годину, која у текућој години посједују минимално 5 пчелињи друштава (кошница).

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева удружења пчелара уз који прилажу следећа документа:

- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама (обавезна копија текућег рачуна), сачињену на („Обрасцу е“), који се налази у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио. Наведени „Образац е“ се доставља у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина (agrarnifondbn@gmail.com).

- изјава одговорног лица удружења о броју пчелињих друштава у власништву чланова удружења попуњена на „Обрасцу ж“ који се налази у прилогу овог правилника.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђује се за власнике који посједују:

- од 5 до 30 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 150,00 КМ по кориснику у текућој години.,

- од 31 до 70 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 180,00 КМ по кориснику у текућој години.

- од 71 до 100 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 210,00 КМ по кориснику у текућој години.

- преко 100 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 250,00 КМ по кориснику у текућој години.

Аграрни фонд ће извршити контролу са евиденцијом која се води у Одјељењу за пољопривреду о регистру пчелара и пчелињака и сачинит ће коначан списка за исплату.

Захтјев за подршку за производњу и узгој пчела подноси се најкасније до 31.10.2024. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 24.

Права на средства за подршку за набавку опреме у пчеларству имају физичка лица, са подручја

града Бијељина, који су уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској, који су извршили ажурирање евиденције о броју пчелињих друштава за текућу годину.

Права за набавку опреме за пчеларство имају корисници који изврше набавку опреме и то: кошнице, сатне основе произведене од пчелињег воска, центрифуге, електрични отклапач саћа, каде за отклапање саћа, електричне пумпе и пунице за мед, прохромска амбалажа за мед, топионици за восак, електрични декристализатор, аутоматски сто за паковање меда, сушара за полен, пчеларске ваге за мјерење кошница, дупликатор са хомогенизатором, млин за шећер, мјешач за погаче, филтер за мед, погон за израду погача, линија за производњу сатних основа и покретне платформе и друга опрема у пчеларству.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду Града Бијељина, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о инвестираним средствима за набавку опреме у пчеларству.

- изјава корисника о уложеним средствима.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и методом случајног узорка, записнички констатовати стварно стање.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 20 % од инвестираних средстава за набавку пчеларске опреме и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за набавку опреме у пчеларству подноси се најкасније до 31.10.2024. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Члан 25.

Право на средства за подршку за узгој препелица имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 3000 јединки јапанских препелица и која произведу и продају минимално 10.000 комада јаја јапанских препелица у току године.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- Важећи документ из Ветеринарског информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара,

- пореске фактуре о продаји јаја јапанске препелице, овјерене од стране купца за продају преко 10.000 комада у току године.

- изјаву о посједовању препелица за производњу јаја и да су произведена јаја пласрана на тржиште на подручју Републике Српске – БиХ.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 0,01 КМ за јаје јапанске препелице, и може бити

исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за узгој препелица подноси се најкасније до 31.10.2024. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за ванредне и непредвиђене ситуације

Члан 26.

Права на средства за подршку за ванредне и непредвиђене ситуације односе се на пожар (на објектима за примарну пољопривредну производњу), угинуће стоке и друге непредвиђене ситуације које су проузроковале штету на пољопривредном газдинству.

Средства из овог члана ће се одобравати на основу захтјева који се поднесе Аграрном фонду и приложених документа за:

а.) пожаре на објектима за примарну пољопривредну производњу на основу:

- потврде/увјерење од Територијалне ватрогасне јединице Бијељине, или

- потврде/увјерење МУП РС Бијељина

- записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује Градоначелник Бијељине.

- изјава корисника о тачности података - Образац ж,

б.) За угинуће домаћих животиња на основу:

- обдукционог протокола или потврда издата од надлежне ветеринарске амбуланте

- записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује Градоначелник Бијељине.

- изјава корисника о тачности података - Образац ж,

ц.) За угинуће домаћих животиња проузроковано нападом паса луталица на основу:

- потврде/увјерење МУП РС Бијељина

- записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује Градоначелник Бијељине.

- изјава корисника о тачности података - Образац ж,

Аграрни фонд Града Бијељина ће захтјеве који буду предати по основу овог члана упутити Комисији за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује Градоначелник Бијељине.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се на основу процјене коју утврђује Комисија за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, а исплаћиваће се на основу следећих критеријума:

- За процјену штете до 10.000,00 може се исплатити максимално до 30 % од износа

процјене штете, а може бити исплаћено максимално до 3.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

- ако је износ од 10.001,00 КМ до 20.000,00 КМ може бити исплаћено до 20 % од износа процјене штете, а може бити исплаћено максимално до 4.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

- ако је износ процјене штете преко 20.001,00 КМ може бити исплаћено максимално до 10 % од износа процјене штете, а може бити исплаћено максимално до 5.000,00 КМ по кориснику у текућој години..

Средства ће се исплаћивати до висине расположивих средстава за ову намјену.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Штете које су настале послје 30.11.2023. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за подршку за ванредне и непредвиђене ситуације подноси се Аграрном фонду Града Бијељина најкасније до 30.11.2024. године.

Помоћ удружењима

Члан 27.

Права на средства за подршку из овог члана имају пољопривредна удружења, пчеларска риболовачка, ловачка, коњичка удружења, и пољопривредне задруге која се налазе и раде на подручју Града Бијељина.

Подршка за развој пословних активности унутар интересних удруживања пољопривредних произвођача (удружења, пољопривредних задруга) одобраваће се на основу захтјева, изјаве тачности података - „Образац ж“, програма активности удружења, или пољопривредних задруга усвојен на скупштини удружења или задругара уз изјаву одговорног лица о тачности података. Уз захтјев доставља се копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута, копија задружних правила за задруге, списак чланова удружења не старији од 6 мјесеци и увјерење да се пољопривредно удружење налази у бази података у Одјељењу за пољопривреду града Бијељина, које је ажурирано за текућу годину. (Приликом ажурирања података у Одјељењу за пољопривреду, Удружења или пољопривредне задруге ће доставити овјерену копију биланса стања и успјеха за 2023. годину који су предали у АПИФ.)

Подносиоци захтјева који буду остварили право по овом члану прије дозначавања средстава потписат ће уговор о додјели и утрошку средстава са Аграрним фондом Града Бијељина.

Удружења и пољопривредне задруге које су добиле помоћ од Аграрног фонда у текућој години, морају доказати утрошак средстава по предатом плану активности, до 90 дана од дана добијања средстава. Доказ о утрошеним средствима подноси се Аграрном фонду у форми извјештаја са доказима о набавци и доказом о плаћању (пореске фактуре и банковни изводи)

Прихватљиви и не прихватљиви трошкови:

Прихватљиви трошкови искључиво који се односе на развој пољопривреде на подручју Града Бијељина (набавка репроматеријала, пољопривредне механизације - радне и прикључне машине, промоција на сајмовима или манифестацијама-закуп штандова и друго.)

Не прихватљиви трошкови се односе на:

- плаћање режијских трошкова (вода, струја, комуналне услуге и др.)
- плаћање закупа пословних просторија и одржавање опреме,
- куповина земљишта, половне опреме,
- реконструкција и адаптација постојеће опреме,
- трошкови плата и накнаде за запослене,
- банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови конверзија и сл.,
- закуп сала за одржавање састанака,
- трошкови репрезентације.

Аграрни фонд ће извршити контролу са евиденцијом која се води у Одјељењу за пољопривреду о активном статусу удружења на подручју Града Бијељина и сачинит ће коначан списка за исплату.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава, и може бити исплаћено максимално до 3.000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.09.2024. године.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача

Члан 28.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију, промоцију пољопривредне производње користит ће Аграрни фонд Града Бијељина, Удружења пољопривредника, Пољопривредне задруге и правна лица, у циљу промоције пољопривреде, пољопривредне производње и руралног развоја, а средства ће се распоређивати на основу Одлуке Управног одбора Аграрног фонда.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз овај члан односит ће се:

- подршку финансирању едукацији пољопривредних произвођача,
- презентацији пројеката значајних за развој пољопривреде на подручју Града Бијељина,
- медијско представљање јавних позива или пројеката, обавјештења од значаја у писаној или електронској форми за Аграрни фонд Града Бијељина,,
- подршка пројекту за заштиту географског поријекла,
- промоцијама, савјетовањима и студијским путовањима,
- изради стручних часописа, литературе и

промотивног материјала у писаној или електронској форми,

- суфинасирање пројеката развојних агенција из области пољопривреде,
- суфинасирање пројеката значајни за рурални развој и

Удружења пољопривредника, Пољопривредне задруге и правна лица за наведени члан подносе:

- захтјев са планираним активностима,
- изјаву о тачности података - Образац ж,

Подносиоци захтјева којима буду одобрена средства по овом члану у текућој години, морају доказати утрошак средстава до 90 дана од дана добијања средстава. Доказ о утрошеним средствима подноси се Аграрном фонду у форми извјештаја са доказима о набавци и доказом о плаћању(пореске фактуре и банковни изводи)

Прихватљиви и не прихватљиви трошкови:

Прихватљиви трошкови искључиво који се односе на развој и промоцију пољопривреде на подручју Града Бијељина

Не прихватљиви трошкови се односе на:

- плаћање режијских трошкова (вода, струја, комуналне услуге и др.)
- плаћање закупа пословних просторија и одржавање опреме,
- куповина земљишта, половне опреме,
- трошкови плата и накнаде за запослене,
- банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови конверзија и сл.,

Подносиоци захтјева који буду остварили право по овом члану прије дозначавања средстава потписат ће уговор о додјели и утрошку средстава са Аграрним фондом Града Бијељина.

Подносиоци захтјева који су поднијели захтјев по члану 27. овог правилника не могу остварити права на средства за подршку по овом члану.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.11.2024. године.

Подршка манифестацијама Члан 29.

Подршка манифестацијама користит ће Аграрни фонд Града Бијељина, Удружења пољопривредника, Пољопривредне задруге и правна лица, у циљу презентовања пољопривреде и пољопривредне производње, а средства ће се распоређиват на основу Одлуке Управног одбора Аграрног фонда.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз манифестације односит ће се на:

- Сајам пољопривреде „Итерагро“ износ средстава за исплату до 25.000,00 КМ,
- Манифестације „Митровдански вашар“ износ средстава за исплату до 7.000,00 КМ

-Манифестација „Дани поврћа“ износ средстава до 10.000,00 КМ, (кроз ову манифестацију исплатит ће се износ учесницима сајма до 150,00 КМ по учеснику и обезбеђење санитета.)

-Манифестација“ Сајам цвијећа“ износ средстава до 5.000,00 КМ (кроз ову манифестацију исплатит ће се износ учесницима сајма до 150,00 КМ по учеснику и обезбеђење санитета.)

-Коњичке трке и његовање традиције износ средстава до 1.500,00 КМ

-Остале манифестације које буду у сврха промовисања пољопривреде и пољопривредне производње на подручју Града Бијељина.

- Посјета сајмовима пољопривреде, пољопривредних произвођача у организацији Удружења пољопривредника и Пољопривредних задруга, Пољопривредна удружења и пољопривредне задруге ће организовати пољопривредне произвођаче и организовати одлазак на 91.Сајам пољопривреде у Нови Сад, који ће се одржати од 18.05. - 23.05.2024. године, а износ средстава за исплату до 40.000,00 КМ за ову намјену.

Удружења пољопривредника, Пољопривредне задруге и правна лица за наведени члан подносе:

- захтјев са планираним активностима,
- изјаву о тачности података - „Образац ж“,

Подносиоци захтјева којима буду одобрена средства по овом члану у текућој години, морају доказати утрошак средстава до 90 дана од дана добијања средстава. Доказ о утрошеним средствима подноси се Аграрном фонду у форми извјештаја са доказима о набавци и доказом о плаћању(пореске фактуре и банковни изводи)

Прихватљиви и не прихватљиви трошкови:

Прихватљиви трошкови искључиво који се односе на развој и промоцију пољопривреде и руралног развоја на подручју Града Бијељина

Не прихватљиви трошкови се односе на:

- плаћање режијских трошкова (вода, струја, комуналне услуге и др.)
- плаћање закупа пословних просторија и одржавање опреме,
- куповина земљишта, половне опреме,
- реконструкција и адаптација постојеће опреме,
- трошкови плата и накнаде за запослене,
- банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови конверзија и сл.,

Подносиоци захтјева који буду остварили право по овом члану прије дозначавања средстава потписат ће уговор о додјели и утрошку средстава са Аграрним фондом Града Бијељина.

Подносиоци захтјева који су поднијели захтјев по члану 27. овог правилника не могу остварити права на средства за подршку по овом члану.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава, и може бити исплаћено максимално до 3.000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години за манифестације које нису наведене у ставу 2. овог члана.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.11.2024. године.

Подршка сертифицивању пољопривредне производње

Члан 30.

Права на средства за подршку за увођење сертифициране производње имају (физичка и правна лица) која се баве пољопривредном производњом намјењене тржишту за увођење и сертификацију добре пољопривредне праксе, која се односи на трошкове припреме за увођење стандарда квалитета и добијања сертификата за оне кориснике који су испунили услове и добили сертификат према мађународним стандардима.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- копију сертификата,
- Уговор за припрему и увођење система квалитета,
- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о инвестираним средствима за увођење сертификата.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2 000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за подршку за увођење сертифициране производње подноси се најкасније 30.11.2024. године.

Подршка суфинансирању у набавци основног стада и пластеника

Члан 31.

Право на подршку суфинансирању основног стада, пластеника, имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина и која први пут подносе захтјев и желе да оформе основно стадо, или да набаве пластеник.

Аграрни фонд Града Бијељина ће суфинансирати набавку приплодних свиња (назимица или крмача) максимално до четири комада, приплодних оваца максимално до пет комада, или набавку максимално до 200 м² пластеника.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду Града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- предрачун за набавку робе или пореску фактуру ако је роба набављена,
- овјерену изјаву – „Образац ж“, да предметно грло, пластеник, за које остварује право на подршку неће отуђити најмање три године, изузев код грла која су предмет подршке, због здравствених проблема, а у том случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се на основу предрачуна или пореске фактуре у износу набавке и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Подносиоци захтјева којима буду исплаћена средства на основу предрачуна за набавку робе дужни су у року до 30 дана доставити пореску фактуру за робу која је наведена на предрачуну.

Одобрена средства ће се исплаћивати на жиро рачун правног или физичког лица које је издало предрачун или на текући рачун подносиоца захтјева. Након преузимања робе и достављања доказа о преузимању робе (пореска фактура), Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, ће констатовати испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Подносиоци захтјева који су остварили право у предходним годинама и они који се баве пољопривредном производњом немају права подношења захтјева како је и наведено у ставу 1. овог члана. Такође, они који подносе захтјев по овом члану не могу остварити права на средства за подршку по члану 15. 20. 21. и 37. овог Правилника.

Захтјев за подршку суфинансирању основног стада, пластеника подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.09.2024.

Подршка суфинансирању анализа квалитета земљишта

Члан 32.

Права на подршку суфинансирању анализе квалитета земљишта имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији за к.о са подручја општине Бијељина и Аграрни фонд Града Бијељина приликом реализације члана 33. овог Правилника. Анализу могу вршити надлежне лабораторије које су регистроване за анализу квалитета земљишта.

Корисници средстава за подршку физичка лица остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- извјештај о извршеној анализи на (рН, N, P, K и хумус) са препоруком за наредну културу која се планира засијати на наведеној парцели,
- изјава пољопривредника о извршеној анализи – Образац ж,
- пореска фактура са фискалним рачуном о трошковима анализе,

Висина средстава за намјену из става 2. овог члана утврђује се у износу до 50% од висине инвестираних средстава за физичка лица и може бити исплаћено до 100,00 КМ по кориснику у текућој години.

Аграрни фонд Града Бијељина приликом реализације члана 33. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта овог Правилника, расписат ће јавну набавку за одабир најповољнијег пружаоца услуге (лабораторије) која ће извршити анализу рН земљишта. Трошкове анализе рН земљишта за реализацију члана 33. овог правилника, Аграрни фонд Града Бијељина сносиће у цјелости.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за подршку суфинасирању анализе квалитета земљишта подноси се најкасније 31.10.2024. године.

Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта

Члан 33.

Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта односи се на калцификацију пољопривредног земљишта, мјеру поправке и побољшања земљишта коју имају пољопривредни произвођачи физичка лица са подручја Града Бијељина (уписани у регистар пољопривредних газдинстава АПИФ) за к.о општине Бијељина која у текућој години изврше калцификацију земљишта на површини већој од 0,5 до 2 ха

Аграрни фонд ће расписати јавну набавку за избор најповољнијег понуђача за набавку и превоз кречњака који је потребан за побољшање квалитета пољопривредног земљишта на подручју Града Бијељина. Јавне набавке ће се вршити за онај износ средстава који је предвиђен Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2024.годину и које се налазе на позицијама Побољшања квалитета пољопривредног земљишта.

Мјера побољшања квалитета пољопривредног земљишта вршит ће се у омјеру 80 % финансира Аграрни фонд Града Бијељина, према 20% учешћа пољопривредних произвођача. Аграрни фонд Града Бијељина ће после урађене анализе и одобрене количине кречног материјала, обавјестити подносиоца захтјева о висини учешћа од 20 % . Подносилац захтјева ће извршити уплату на жиро рачун изабраном пружаоцу услуга. Након уплате, копију уплатнице доставити у Аграрни фонд Града Бијељина, која ће бити приложена уз захтјев.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећу документацију:

- Изјава пољопривредника на којој површини ће извршити калцификацију,
- Анализа рН земљишта – Аграрни фонд Града Бијељина ће на основу донесеног узорка земље приликом подношења захтјева, урадити анализу рН земљишта, како је прописано чланом 32. став 4. овог Правилника и наведену анализу ће приложити уз захтјев.

Права на побољшање квалитета пољопривредног

земљишта – калцификацију остварује се једном у 2 године, што значи да, права на средства немају пољопривредна газдинства која су та права остварили у прошлој години (2023. години) по основу програма побољшања квалитета пољопривредног земљишта.

Пољопривредни произвођач чија анализа рН земљишта буде 6,50 и већа, неће имати право на средства за подршку за побољшање квалитета пољопривредног земљишта.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и записнички констатовати стварно стање методом случајног узорка.

Захтјев за подршку побољшању квалитета пољопривредног земљишта подноси се најкасније 31.08.2024. године.

Подршка за трошкове камата

Регрес камате за прољетну сјетву преко пословних банака

Члан 34.

Права на регресирани камату имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (са којом је Административна служба Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит за репроматеријал за прољетну сјетву у току текуће године.

Аграрни фонд ће регресирати камату на одобрене кредите за прољетну сјетву у висини од 3% на годишњем нивоу оним банкама или микрокредитним организацијама код којих камата на краткорочне кредите за прољетну сјетву (најдужи период кредита до 12 мјесеци) није већа од 9,5% на годишњем нивоу. Максимални износ кредита за који ће Аграрни фонд регресирати камату физичким лицима за репроматеријал за прољетну сјетву је до 10.000,00 КМ, а који су реализовали кредит до 31.05.2024. године.

Права на регресирани камату остварује се тако што пословна банка или микрокредитна организација поднесе захтјев Аграрном фонду града Бијељина у име корисника кредита физичког лица и изврши обрачун регресираних камата од дана реализације одобреног кредита у 2023. години.

Уз захтјев прилажу следећа документа:

- копија уговора између даваоца кредита и корисника кредита,
- спецификација обрачуна регресираних камата „Образац л“,
- копија протокола о сарадњи,
- изјава о тачности података.

Средства за регрес камате за прољетну сјетву биће исплаћена на текуће рачуне корисника кредита.

Давалац кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе

Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјенског трошења кредита за које је исплаћена регресирана камата.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, давалац кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су ажурирала податке о пољопривредној производњи (или сјетвеним површинама) у АПИФ-у.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 31.07.2024. године.

Регрес камате на ИРБ кредите преко пословних банака

Члан 35.

Права на регресирану камату имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (сакојом је Административна служба Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит из средстава ИРБ-а у току текуће године и за кредите који су раније пласирани а нису доспјели у текућој години. Камате кредита из средстава ИРБ-а које ће Аграрни фонд регресирати односе се на пољопривредну производњу.

Аграрни фонд ће регресирати камату на одобрене кредите из средстава ИРБ-а у висини од 2% на годишњем нивоу оним банкама или микрокредитним организацијама код којих номинална камата стопа (НКС) на кредите из средстава ИРБ-а (најдужи период кредита до 120 мјесеци) није већа од 5,53 % на годишњем нивоу. Максимални износ кредита за који ће Аграрни фонд регресирати камату физичким лицима за средства ИРБ-а је до 100 000,00 КМ, а који су реализовали кредит до 30.11.2024. године. Регрес на камату за средства ИРБ-а ће се обрачунавати за период од 01.12.2023. године до 30.11.2024. године за кредите који су реализовани у току текуће године и за кредите који су раније пласирани а нису доспјели у текућој години.

Аграрни фонд Града Бијељина неће прихватати репрограме и затварање кредита у другим банкама и кредите који се не односе на пољопривредну производњу или инвестиције у пољопривреди.

Права на регресирану камату на кредите из средстава ИРБ-а остварују се тако што пословна банка или микрокредитна организација подноси захтјев Аграрном фонду Града Бијељина у име корисника кредита физичког лица и изврши обрачун регресиране камате за обрачунски период од 01.12.2023. године до 30.11.2024. године.

Уз захтјев прилажу следећа документа:

- копија уговора између даваоца кредита и

корисника кредита,

- спецификација обрачуна регресиране камате „Образац л“,

- копија протокола о сарадњи,

- изјава о тачности података.

Средства за регрес камате на кредите из средстава ИРБ-а биће исплаћена на текуће рачуне корисника кредита.

Давалац кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјенског трошења кредита за које је исплаћена регресирана камата.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, давалац кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су ажурирала податке о пољопривредној производњи (или сјетвеним површинама) у АПИФ-у.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.11.2024. године.

Подршка осигурању пољопривредних усјева

Члан 36.

Права на подршка осигурању пољопривредних усјева имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, и који изврше осигурање пољопривредних усјева у 2024. години.

Права на средства за подршку из става 1. овог члана остварује се за ратарску, повртарску и воћарску производњу.

Корисници остварују права на подршку на средства из става 1. овог члана на основу захтјева који подносе у Аграрни фонд Града Бијељина уз који прилажу следећу документацију:

- полису осигурања за текућу годину,

- доказ о извршеној уплати осигурања (уплатница или извод из банке).

Висина средства за намјену из овог члана исплаћује се у износу до 20% износа осигурања и не може бити већа од 500,00 КМ по кориснику.

Захтјев за подршка осигурању пољопривредних усјева подноси се најкасније до 31.10.2024. године.

Подршка обнови свињогојске производње

Члан 37.

Права на средства за подршку обнови свињогојске производње имају пољопривредни произвођачи (физичка лица) којима је у току 2023. године еутаназиране приплодне свиње (крмаче или назимице) од последица заразе вируса Афричке куге свиња. Права на средства из овог члана имају пољопривредни произвођачи којима је еутаназирано до 5 крмача или назимица.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- Важећи документ из Ветеринарског информационог система ВИС РС - Увјерење о здравственом стању животиња, Документ за пријаву кретања животиња „Образац Ц“, издат од стране надлежног ветеринара

- изјавуда предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Висина средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 200,00 КМ по купљеној женској приплодној свињи, а исплатиће се оним корисницима који у текућој години купе максимално до 5 женских приплоних свиња.

Аграрни фонд ће извршити контролу са евиденцијом која се води у Одјељењу за пољопривреду о пољопривредним произвођачима код којих је извршена еутаназија крмача и назимица и сачинит ће коначан списка за исплату.

Пољопривредни произвођачи који су остварили право по члану 20. и 31. овог Правилника не могу остварити право на средства по овом члану.

Захтјев за подршку обнове свињогојске производње подноси се најкасније до 31.10.2024. године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог Правилника врши Градска управа за инспекцијске послове посредством пољопривредне, ветеринарске и тржишне инспекције.

Члан 39.

Средства за подршку за све намјене наведене у члану 8. овог Правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине предвиђене Одлуком о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи за 2024. годину.

Корисници права дужни су да намјенски користе средства за подршку пољопривредне производње.

Корисник права дужан је да врати средства

остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, блокирају сва права на средства за подршку у Аграрном фонду из члана 8. овог Правилника, а најкраће до истека периода једне године, рачунајући од дана враћања средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили права на средства за подршку најмање три године од дана добијања средстава.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2023. годину („Сл. гласник града Бијељина“, бр: 13/23).

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Бијељина, ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Број: 288 /24 АГРАРНОГ ФОНДА
Датум, 06.06.2024. године. Слободан Петрић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
АГРАРНИ ФОНД
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
76300 БИЈЕЉИНА

Образац а

ЗАХТЈЕВ

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ У
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ФИЗИЧКА ЛИЦА

1.Име и Презиме:	
2.Адреса:	
3.Тел-:	Мобтел:
4.ЈМБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро / текућег рачуна	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев: _____	Износ предвиђен Правилником:
9.Навести документа која се прилажу уз захтјев: <input type="checkbox"/> Захтјев; <input type="checkbox"/> Овјерена изјава; <input type="checkbox"/> Копија РБПГ-а; <input type="checkbox"/> Копија текућег или жиро рачуна; <input type="checkbox"/> Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ком; <input type="checkbox"/> Оригинал или копија „Образац Д“ _____ком; <input type="checkbox"/> Оригинал или копија „Образац А1“ _____ком; <input type="checkbox"/> Копија потврде о осјемењавању _____ком; <input type="checkbox"/> Копија потврде о гравидности _____ком; <input type="checkbox"/> Копија пасоша за властиту производњу или купљену прасад – увјерење о здравственом стању животиње или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању _____ком; <input type="checkbox"/> Фотографије _____ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У _____

Датум: _____ 2024. год.

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
АГРАРНИ ФОНД
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
76300 БИЈЕЉИНА

Образац б

ЗАХТЈЕВ

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ
У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ПРАВНА ЛИЦА

1. Назив правног лица:	
2. Сједиште правног лица:	
3. Тел:	Мобтел:
4. ЛИБ или ПИБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6. Број жиро рачуна:	
7. Назив банке код које је отворен рачун:	
8. Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев:	9. Износ предвиђен Правилником:
_____	_____
10. Навести документацију која се прилаже уз захтјев: <input type="checkbox"/> Захтјев; <input type="checkbox"/> Овјерена изјава; <input type="checkbox"/> Копија РБПГ-а; <input type="checkbox"/> Копија текућег или жиро рачуна; <input type="checkbox"/> Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____ _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У _____

Датум: _____ 2024. год.

М.П. _____

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац в.
-----------------------------------	---	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА

Број прот.: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
ЈИБ: _____
Сједиште: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
ЈМБ: _____
Контакт – телефон: _____
Назив банака: _____

Ред. бр.	Корисник новчаних средстава / Презиме и Име	ЈМБ/ЈИБ	РБПГ	Мјесто	Врста Откуп. Произв.	Кол. откупљ. произв. по класама (кг).	Откуп на цјена у КМ	Износ преми. % (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупн и блок	Број текућег / жиро- рачуна корисника
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
.....											
	УКУПНО:										

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agrarnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕПУБЛИКА СРПСКА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА	Образац г.
------------------	-----------------------------	------------

ГРАД БИЈЕЉИНА	У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
---------------	--------------------------

**СПИСАК КОРИСНИКА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА**

Број прог: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
 ЈИБ: _____
 Сједиште: _____

Овлаштено лице (Презиме и Име): _____
 ЈМБ: _____
 Контакт – телефон: _____

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЈИБ	РБПГ	Кол. угов. производа (кг)		Повр. по уговору са Откупљ	Број Уговора
					Врста и Класа	Количина у кг		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
УКУПНО:								

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћиричним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agramifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
	Образак д.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА**

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
ЈИБ: _____
Сједиште: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
ЈМБ: _____
Контакт – телефон: _____
Назив банака: _____

Ред. бр.	Корисник новчаних средстава / Презиме и Име	ЈМБ/ЈИБ	РБПГ	Мјесто	Укупна површина по Уговору (ха)	Кол. откупљ. дувана (кг)	Износ премије (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупни блок	Број текућег / жиро-рачуна корисника
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										
УКУПНО:										

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agrarnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац б.
-----------------------------------	---	------------

СПИСАК КОРИСНИКА

Број прот: _____

ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА

Назив организатора откупа: _____

ЈИБ: _____

Сједиште: _____

Датум: _____

Овлаштено лице (Презиме и Име): _____

ЈМБ: _____

Контакт – телефон: _____

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЈИБ	РБПГ	Кол. откупљ. производа (кг)	Површ. по уговору са откупљ.	Број откупн. Блока/ рачуна	Број Уговора
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
УКУПНО:								

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу:

agrarnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум _____,

Печат и потпис овлаштеног лица _____

М.П

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА

АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА
У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а

Образац е.

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И УЗГОЈ ПЧЕЛА

Број прот: _____

Назив банке: _____ Датум: _____
 Назив удружења пчелара: _____
 Град: БИЈЕЉИНА Овлаштено лице (Презиме и Име): _____
 Жиро-рачун банке: _____ Контакт – Тел: _____
 ЈИБ: _____

Р/б	Корисник новчаних средстава / Презиме и Име	ЈМБ	РБПГ	Јединств. идентификациони број пчелињака	Мјесто	Број пчелињих друштава/кошница (ком)	Обрачун средстава/УКУПНО у КМ	Број тек./ жиро-рач. корисника
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
.....								

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћиричним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agramnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац и.
-----------------------------------	---	------------

ПРЕПИС КАРТОНА УПОТРЕБЕ НАЗИМИЦА У ПРИПЛОДУ

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац л.
-----------------------------------	---	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ (кредити за прољетну сјетву)

Број прот: _____
Датум: _____

Назив банке: _____

Град: БИЈЕЉИНА

Жиро-рачун банке: _____

ЈИБ: _____

Овлаштено лице (Презиме и Име): _____

Контакт – Тел: _____

Р/б	Корисник Презиме и Име	ЈМБ	Мјесто	Број уговора	Датум Плаасма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. ____%	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита	Намј. кред.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
.....												

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу:

agrarifondbn@gmail.com

Напомена: 7. уписати датум доспијећа кредита (дан, мјесец, година)

11. обрачуната банковна камата за период за који се тражи регресирана камата.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

РЕПУБЛИКА СРПСКА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА	Образац л.
------------------	-----------------------------	------------

ГРАД БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а

**СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА
СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ (кредити на ИРБ средства)**

Број прог: _____
Датум: _____

Назив банке: _____
 Град: БИЈЕЉИНА
 Жиро-рачун банке: _____
 ЈИБ: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
 Контакт – Тел: _____

Р/б	Корисник Презиме и Име	ЈМБ	Мјесто	Број уговора	Датум Пласма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. %	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита	Намј. кред.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
.....												

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agranifondbn@gmail.com

Напомена: 7. уписати датум доспијећа кредита (дан, мјесец, година)

11. обрачуната банковна камата за обрачунски период за који се тражи регресирана камата.

Мјесто и датум _____
 Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.
 Печат и потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Образац ж.

Име и презиме / назив правног лица: _____

ЈМБ/ЈИБ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РБПГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса пребивалишта/сједиште правног лица: _____

Град: **БИЈЕЉИНА**

Телефон: _____

Датум:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИЗЈАВА

Ја, _____, под пуном материјалном и кривичном
(име и презиме)

одговорношћу тврдим да : _____

(сврха због које се даје изјава)

Изјављујем да су наведени подаци тачни и да ће средства бити утрошена у складу са намјеном. Изјаву дајем у сврху остваривања права на средства за подршку Аграрног фонда Града Бијељина у 2024. години, по Правилнику о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2024.годину.

(с.р. потпис)

Напомена: Уколико потписник изјаве наведе нетачне податке по Правилнику о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2024.годину биће искључен из свих обрачуна на средства за подршку у наредне три године.

На основу члана 3. 8. и 15. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број:90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н и о је

НАРЕДБУ

О ПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ

I

У циљу спречавања појаве и ширења заразних болести које преносе глодари обавезно је извршити превентивну на подручју града Бијељина (у даљем тексту "превентивна дератизација") и то као прољећни и као јесењу.

II

Превентивну дератизацију вршити у периоду: прољећна од 20.06. до 20.07.2024. године и јесења од 20.09. до 20.10.2024 године и то у:

- Школске и предшколске установе са пратећим објектима,
- Вјерски објекти, сеоска гробља, сеоска игралишта,
- Мјесне канцеларије, канцеларије мјесних заједница, домови културе,
- Дом здравља и амбуланте породичне медицине,
- Јавне површине у општој употреби (зелене површине и паркови),
- Дивље депоније смећа и напуштена газдинства,
- Објекти јавне употребе (градска управа, библиотека, музеј, ТО, Центар за културу, Центар за социјални рад),
- Породично стамбени, помоћни и остали објекти пољопривредног газдинства у селу и граду,
- Подрумске просторије стамбених зграда,
- Високошколске установе,
- Болница,
- Објекти водоснабјивења, кишна канализациона мрежа са новоизграђеном канализационом мрежом,
- Отворене површине у јавној употреби (пијаце, градско гробље, градски стадион),
- Депоније смећа,
- Ободни канали у систему одбране од поплава са пратећим пропратним насипима (главни ободни канал, мајевички ободни канал, Селиште и Дрина-Дашница-Сава) укупне дужине око 50 километара,
- Савски и дрински одбрамбени насип са пратећим објектима (црпне станице и чуварнице) укупне дужине око 44 километара,
- Пропратни појас уз канал I, II, III реда система хидромелиорације, дужине око 390 километара,
- Сви пословни објекти без обзира на врсту делатности и облик својине,

III

Услуге вршења систематске дератизацији на подручју града Бијељина за потребе ГУ Града Бијељина вршиће ДОО "ДЕЗИНСЕКЦИЈА" Бијељина, Дворови, Мајевичких бигада 52.

IV

Трошкови извођења систематске дератизације из тачке II, алинеје 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ове Наредбе падају на терет издвојених средстава у буџету Града Бијељина.

Трошкови извођења систематске дератизације из тачке II, алинеја 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 падају на терет власника, односно корисника пословних објеката, који су обавезни дератизацију урадити са неким од референтних извођача радова који су овлашћени за послове ДДД.

V

Против правних и физичких лица која не поступе по Наредби, примјенит ће се мјере у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске" број: 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22)

VI

О спровођењу ове Наредбе стараће се надлежне инспекцијске службе Одјељења за инспекцијске послове Града Бијељина.

VII

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број:02-014-1-1272/24
Бијељина,
Датум, 12.6.2024.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), сходно одредбама члана 7. тачка 3. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16), тачке 2.4 Приручника за успостављање и развој финансијског управљања и контроле, те тачке 5. Плана рада за успостављање и развој система финансијског управљања и контрола за 2024. годину, Градоначелник Града Бијељина д а ј е

ИЗЈАВУ

О МИСИЈИ, ВИЗИЈИ И КЉУЧНИМ ЦИЉЕВИМА ГРАДА БИЈЕЉИНА

МИСИЈА

Мисија Града Бијељина је да кроз врхунски квалитет услуга максимално ефикасно испуњава потребе и очекивања наших грађана и свих оних који су упућени на наш Град, и да при томе задовољи законске и друге захтјеве свих осталих заинтересованих страна. Градска управа, установе и предузећа на подручју Града се организују и дјелују као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада у извршавању њихових надлежности.

У циљу развоја локалне заједнице, Град Бијељина свој рад усмјерава и реализује на законит и транспарентан начин, подстицањем развоја привреде кроз стварање повољног привредног амбијента, обезбјеђењем здраве животне средине, развојем спорта, културе, осигурањем

адекватне социјалне заштите и обезбјеђењем основних људских права и слобода.

ВИЗИЈА

Бијељина, динамичан и перспективан Град на тремеји Панонске равнице препознатљив као универзитетски, културни, здравствени и спортски центар и регионални лидер економског развоја, који кроз савремени и интегрисани приступ одрживом развоју привреде, пољопривреде и заштите животне средине креира толерантну заједницу успјешних и образованих људи, у којој се квалитетно живи и стварају једнаке могућности за све.

Кратка изјава о визији: Бијељина – Град будућности.

КЉУЧНИ ЦИЉЕВИ

Визија Града Бијељина остварује се кроз три стратешка циља:

1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине.
2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових технологија.
3. Успоставити интегрисан приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије.

Да би се остварила мисија, визија и стратешки циљеви Града сви запослени у субјектима јавног сектора на локалном нивоу, треба да усмјере своје активности на побољшању система финансијског управљања и контроле, јер само професионална, одговорна, транспарентна и ефикасна локална управа, која служи у најбољем интересу њених грађана може бити покретач континуираног и одрживог развоја Града.

Давањем ове Изјаве престаје да важи Изјава о мисији, визији и кључним циљевима, број: 02-014-1-761/18, од 11. маја 2018. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/18).

ОБЈАВЉИВАЊЕ

Ову Изјаву објавити у „Службеном гласнику Града Бијељина“ и на званичној интернет страници Града.

Број: 02-014-1-1288/24

Бијељина,

Датум, 14.6.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

П Р А В И Л Н И К о допунама и измјенама Правилника о јавним паркиралиштима у Граду Бијељина

Члан 1.

У преамбули Правилника о јавним паркиралиштима у Граду Бијељина, број: 02-020-7/21 од 07.07.2021. године („Сл. гласник Града Бијељина“, број: 18/21) након нумеричке ознаке „16/21“ додаје се везник „и“ и нумеричка ознака „12/24“.

Члан 2.

Члан 5. Правилника мијења се и гласи:

„Наплата паркирања врши се на општим и посебним паркиралиштима која су подијељена на три зоне: зона Центар (бијела), 1. зона (црвена) и 2. зона (плава). Наплата ће се вршити у сједећим улицама Бијељине:

На основу члана 2. став 1. тачка д) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17), члана 59. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) члана 4. став 2. и члана 19. Одлуке о управљању јавним паркиралиштима у граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 16/21 и 12/24), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Зона Центар - бијела зона

Назив улице	Начин паркирања
Улица Кнегиње Милице, до библиотеке	под углом, са лијеве стране, на тротоару
На ободу Трга Краља Петра 1 (са јужне стране), између улице Вука Караџића и улице поред Музичке школе	у саобраћајној траци-под углом
Улица Вука Караџића	у смјеру ка згради Градске управе, са десне стране, под углом
Улица Вука Караџића	у смјеру од зграде Градске управе, са десне стране, на тротоару
Улица Меше Селимовића, између улице поред Музичке школе и улице Кнегиње Милице	са лијеве стране у смјеру кретања – подужно, и десне стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци - под углом
Улица поред музичке школе, између улица Карађорђевој и Меше Селимовића	са лијеве стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци и тротоару -подужно.

I зона - црвена зона

Назив улице	Начин паркирања
Улица Кнегиње Милице до улице Светог Саве	са десне стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци-подужно
Улица Меше Селимовића, од раскрснице са Мајевичком улицом до улице поред Музичке школе	са десне стране и лијеве стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Улица Николе Тесле – код пијаце	са десне стране у смјеру кретања, у ниши за паркирање
Улица Николе Тесле од улице Саве Ковачевића до улице 27. марта	у смјеру од центра града, у ниши за паркирање - под углом
Улица Николе Тесле, од улице Жртава фашистичког терора до улице Саве Ковачевића,	у смјеру ка центру града, у саобраћајној траци - подужно
Улица Змај Јовина преко пута робне куће „Емпоријум“	са десне стране, у смјеру ка центру града, у ниши за паркирање
Улица Милоша Црњанског – код пијаце	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Плато у улици Милоша Црњанског – од	са лијеве стране, на платоу - под

Нушићеве улице до зграде ОЈДП „Град“	углом
Улица Гаврила Принципа, од раскрснице са Змај Јовином до Улице Доситеја Обрадовића,	са десне стране, у смјеру од центра града, у ниши за паркирање - под углом
Улица Гаврила Принципа, од улице Доситеја Обрадовића до раскрснице „Диздаревић“	са десне стране, у смјеру од центра града, у ниши за паркирање - под углом
Улица Гаврила Принципа, од раскрснице „Диздаревић“ до Нушићеве улице	са десне стране, у смјеру ка центру града, у саобраћајној траци - подужно
Улица Његошева, цијелом својом дужином	са десне стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци-подужно
Улица Светог Саве, од улице Доситеја Обрадоваћа до раскрснице „Диздаревић“	на тротоару и платоу за паркирање
Улица Доситеја Обрадовића, паркинг између солитера	обилежена паркинг мјеста
Улица Карађорђева, од улице поред Музичке школе до раскрснице са улицом Војводе Степе	са лијеве стране у смјеру кретања – подужно
Улица Атинска, цијелом дужином	са десне стране, у смјеру кретања - подужно

II зона - плава зона

Назив улице	Начин паркирања
Улица Жртва фашистичког терора, цијелом дужином	са лијеве и десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Улица Потпоручника Смајића, цијелом дужином	са лијеве стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Улица Светог Саве од улице Кнегиње Милице до улице Милоша Обилића	са лијеве стране у смјеру кретања - подужно
Улица Браће Гаврић- цијелом дужином	са десне стране, у смјеру кретања - подужно
Улица Војводе Степе - цијелом дужином	са десне стране, у смјеру кретања - подужно
Улица Милоша Обилића, од Министарства пољопривреде до раскрснице са улицом Светог Саве	са десне стране у смјеру кретања у саобраћајној траци - подужно
Улица Мајевичка – цијелом дужином	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци-подужно
Улица Трг ђенерала Драже Михаиловића, од	са десне стране у смјеру

Мајевичке улице до раскрснице са улицом Војводе Степе	кретања, у саобраћајној траци-подужно
Улица Саве Ковачевића – код пијаце	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Улица Саве Ковачевића, између улица Милоша Црњанског и Нушићеве	са лијеве стране у смјеру кретања - под углом
Улица Нушићева, у смјеру кретања, од ул. Милоша Црњанског до ул. Саве Ковачевића	са лијеве стране, на тротоару, подужно
Улица Нушићева улица, од ул. Милоша Црњанског до ул. 27. Марта	са десне стране, у саобр. траци, подужно

Наплата се врши и на следећим посебним паркиралиштима у зони Центар (бијела зона):

- паркинг иза робне куће „Емпоријум“

У 1. зони (црвена зона) наплата се врши

- паркинг у Улици Милоша Црњанског (иза старог небодера).

У 2. зони (плава зона) наплата се врши на паркиралишту на Тргу Ђенерала Драже Михаиловића (код некадашњег „Електрона“), паркинг простор у улици Јована Дучића (поред Саборне цркве), паркинг простор поред нове аутобуске станице у улици Живојина Мишића, паркинг простор у улици Сергеја Јесењина (иза Хотела „Дрина“)

Члан 3.

У члану 2. став 1., члану 7. став 1. и члану 23. став 3. Правилника након нумеричке ознаке „16/21“ додаје се везник „и“ и нумеричка ознака „12/24“.

Члан 4.

Све остале одредбе Правилника о јавним паркиралиштима у Граду Бијељина, број: 02-020-7/21 од 07.07.2021. године („Сл. гласник Града Бијељина“, број: 18/21) остају непромијењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-020-5/24

Бијељина,

Датум: 20.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) и члана 11. став 2. Одлуке о стипендирању ученика и студената, финансирању научноистраживачких радова и награђивању ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 16/21), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ У НАСТАВНОЈ 2023/2024.

ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ ЈЕДНО ОД ПРВА ТРИ МЈЕСТА НА РЕПУБЛИЧКИМ, ДРЖАВНИМ ИЛИ МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ЗНАЊА

I

У наставној 2023/2024. години утврђују се следећи износи једнократних новчаних награда:

1. За ученике генерације основних школа500,00 КМ
2. За ученике генерације средњих школа700,00 КМ
3. За ученике основних и средњих школа који су на републичким, државним или међународним такмичењима освојили прво мјесто300,00 КМ
4. За ученике основних и средњих школа који су на републичким, државним или међународним такмичењима освојили друго мјесто250,00 КМ
4. За ученике основних и средњих школа који су на републичким, државним или међународним такмичењима освојили треће мјесто200,00 КМ
5. За наставнике основних и средњих школа који су припремали ученике за републичка, државна или међународна такмичењима, а који су освојили једно од прва три мјеста300,00 КМ

II

Ученицима који су на међународним, државним или републичким такмичењима освојили два или више првих, других или трећих мјесто, поред новчаног износа предвиђеног за освојено прво, друго или треће мјесто, додјељује се додатних 20% од износа једнократних новчаних награда предвиђених тачком I овог Закључка.

III

Саставни дио овог Закључка су овјерени спискови са јединственим матичним бројевима и износима проглашених ученике генерације основних и средњих школа на подручју општине Бијељина, ученика и наставника који су освојили једно од прва три мјеста на републичким, државним и међународним такмичењима и наставника основних и средњих школа .

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-61-3/24

Бијељина,

Датум, 18. јун 2024.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-103/24 од 07.06.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 399 упис регистрације Заједнице етажних власника „РАЧАНСКА 20“ улица Рачанска број 20, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „РАЧАНСКА 20“ улица Рачанска број 20, Регистарски лист број: 399.

Оснивачи: 19 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Давор Остојић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-103/24

Дана, 07.06.2024. године

Службено лице органа

п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Богдан Тадић, маг.инж.електр и рачунар.с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА		ГЕНЕРАЦИЈЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ ЈЕДНО ОД ПРВА ТРИ МЈЕСТА НА РЕПУБЛИЧКИМ ДРЖАВНИМ ИЛИ МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ЗНАЊА	
1. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-02 (4 ЛОТ-А)/24	1		
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-29/24	2		
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-20/24	2		40
4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-15/24	3		
5. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ШИФРА: СКП-24/24	3	1. ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ	
6. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-08-П1/24	4	1. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „РАЧАНСКА 20“ УЛИЦА РАЧАНСКА БРОЈ 20, БИЈЕЉИНА	40
7. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БИЗ-03/24	4		
8. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД- 05/24	5		
9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-03-П1/24	5		
10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-25/24	6		
11. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОДАБИРА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	7		
12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОРИКОНТРОЛУ ВРШЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ	7		
13. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДРУГИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ У БИЈЕЉИНИ			
- ПРАВИЛНИК О ДРУГИМ ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА	7		
14. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2024. ГОДИНУ			
- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2024. ГОДИНУ	8		
15. НАРЕДБА О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ	9		
16. ИЗЈАВА О МИСИЈИ, ВИЗИЈИ И КЉУЧНИМ ЦИЉЕВИМА ГРАДА БИЈЕЉИНА	36		
17. ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА И ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА	37		
18. ЗАКЉУЧАК О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ У НАСТАВНОЈ 2023/2024. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ			

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Мисија доо, Узуновића 14, Брчко дистрикт БиХ

ТИРАЖ: 35 примјерака