



# Службени гласник Града Бијељина

Година LIX

17. мај 2024. године

БРОЈ 10 / 2024

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2024. ГОДИНУ ( II )

#### I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2024. годину.

#### II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2024. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

#### III

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина у 2024. години је саставни дио ове Одлуке.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена на порталу јавних набавки.

Број: 02-404-4/2024  
Бијељина  
Датум: 08.05.2024.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.



Адреса: Маршала Тита 9а/1  
Телефон: (033) 251-590  
Факс: (033) 251-595  
Е-маил: [ejn@javnenabavke.gov.ba](mailto:ejn@javnenabavke.gov.ba)  
Веб: <https://www.ejn.gov.ba>



Датум и вријеме објаве плана набавки: 8.5.2024. у 13:13

## ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **GRAD BIJE LJINA**

ИДБ/ЈИБ: **4400358930002**

Врста уговорног органа: **Институција власти**

Дјелатност: **Извршна власт**

Исправљају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	СРУ код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијенења вриједност (КМ без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
40	Израда пројекта пјешачко-бициклических стаза и саобраћајница, СКП-08/24	71242000-6 (Израда пројекта и нацрта, процјена трошкова)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	1 Година	42.735,04	30.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100	
41	Израда главног пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута у зонама школа на подручју града	71242000-6 (Израда пројекта и нацрта, процјена трошкова)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2024. године	17.094,02	30.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 412700	

	Бијељина СКП-09/24																		
42	Израда главног пројекта за реконструкцију Сремске улице у Бијељини СКП-10/24	71242000-6 (Израда пројекта и нацрта, процјена трошкова)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2024. године	25.641,03	30.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100										
51	Ревизија пројекта са аспекта грађевинске, безбједности саобраћаја (RSA) СКП-16/24	71000000-8 (Архитектонске, грађевинске, техничке и инспекције услуге)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	1 Година	17.094,02	30.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100										
<b>Радови</b>																			
3	Израдња ватрогасног дома –IV ФАЗА, ТВЈ-04/24	45200000-9 (Радови на објектима или дијеловима објекта високоградње и нискоградње)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2024. године	641.880,00	20.5.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005125, 511100										
22	Набавка и уградња надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју Града Бијељина СКП-17/24	45213311-6 (Грађевински радови на аутобуским станицама)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2024. године	47.008,55	30.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511200										
23	Израдња јавне расвјете на подручју Града Бијељина СКП-18/24	45316110-9 (Инсталација путне расвјете)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	6 Мјесец(и)	34.188,03	30.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100										
27	Одржавање	45454000-4	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар	34.188,03	30.6.2024.	Буџет за										

	објекта социјалног становања СКП-22/24	(Радови на реконструкцији)	покупак				2024. године				2024. годину, 0005170, 412500	
43	Изградња дечијег паркића (игралишта) у Видовданској улици, СКП-29/24	45236210-5 (Радови на површинском слоју за дјећа игралишта)	Отворени поступак	Не	Уговор		Децембар 2024. године	66.279,60	30.6.2024.		Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100	

**Додају се слиједеће ставке:**

<b>Р. бр.</b>	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
<b>Робе</b>										
65	Набавка опреме за бебе поводом манифестације „Конференција беба“ ДД-21/24,	18411000-3 (Одећа за одојчад и малу дјецу)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	Децембар 2024. године	5.128,21	30.5.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005210, 416 100	
<b>Услуге</b>										
77	Израда енергетског сертификата за објекат нове аутобуске станице, СКП-ДС-04/24	71314300-5 (Савјетодавне услуге у области енергетске ефикасности)	Директни споразум	Не	Уговор	Децембар 2024. године	854,70	31.5.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 412700	

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18., 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА**  
**ШИФРА:ИТ-08/24**

**I**

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром:  
ИТ-08/24

**II**

НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДИЈЕЛОВА ЗА ЦЕНТРАЛНИ  
СЕРВЕР У ТОКУ 2024. ГОДИНИ

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 2.500, 00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.925,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: “Расходи за компјутерски материјал-тастатуре, мишеви, усб, тонери“ економски код 412300; потрошачка јединица 0005260.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење е-аукције.

**V**

Рок за реализацију је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2024.године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-83/24  
Бијељина,  
Датум: 10.5.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, с.р.

и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**  
**ШИФРА: СКП-23/24**

**I**

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром:  
СКП-23/24

**II**

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова :

ИЗРАДА И УГРАДЊА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ-ИЗРАДА И УГРАДЊА КУЋНИХ БРОЈЕВА, ОГЛАСНИХ ТАБЛИ, ТАБЛИ УПОЗОРЕЊА, ПУТОКАЗА, ЗАШТИТНИХ СТУБИЋА И САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,03 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: “Израда кућних бројева и стубића, поправка дјечијих игралишта, уличних канти и клупа“ економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

**V**

Рок за реализацију је од дана потписивања уговора до 31.12.2024. године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-84/24  
Бијељина,  
Датум: 10.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, с.р.

---

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22)

---

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22)

члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА**  
**јавне набавке, шифра: ИП-01(5 ЛОТОВА)/24-Лот 3**

**I**

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.03.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.18/24 од 15.03.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА:

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ – АФЛАТОКСИН Б1

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ И МИКРОБИОЛОШКЕ ЧИСТОЋЕ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ 5: УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

За ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Институт за воде“ Бијељина

**II**

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача ДОО „Институт за воде“ Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неправилна у складу са чланом 68. ЗЈН. из следећих разлога:

-Понуђач није доставио доказе из тачака 7.1, 7.2. и 7.4. тендерске документације, на начин дефинисан тачком 8.3. тендерске документације (достава понуде са више лотова).

**III**

На основу горе наведеног поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

**IV**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-33/24 од 30.04.2024. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

**V**

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-33/24- ЛОТ 3  
Бијељина,  
Датум: 10.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке БИЗ-02/24**

**I**

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.03.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 22/24, од 29.03.2024. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА МАШИНЕ ЗА ПУЊЕЊЕ ВРЕЂА СА ПИЈЕСКОМ И ГУМЕНИХ ЧАМАЦА ЗА ДОПРЕМАЊЕ ЛИЈЕКОВА, ХРАНЕ И ПИЋЕ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ И ЕВАКУАЦИЈУ, понуду је доставио следећи понуђач:

- ДОО „MIGROS“ Сарајево

**II**

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

- ДОО „MIGROS“ Сарајево  
са понуђеном цијеном у износу од  
47.008,00 КМ (без ПДВ-а)

**III**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-53/24 од 26.04.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

**IV**

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-53/24

Бијељина,

Датум: 30.04.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ИП-01(5 лотова)/24-ЛОТ 1**

## I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.03.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.18/24 од 15.03.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА:

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ – АФЛАТОКСИН Б1

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ И МИКРОБИОЛОШКЕ ЧИСТОЋЕ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ 5: УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

За ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ – АФЛАТОКСИН Б1 понуде су доставили следећи понуђачи:

1.ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука

2.ДОО „Институт за воде“ Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

Редни бр.	Понуђач	Понуђена цијена (без ПДВ-а)
1.	ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука	1.495,00 КМ
2.	ДОО „Институт за воде“ Бијељина	1.499,89 КМ

и оцијењено је да је најповољнији понуђач:

ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука,

са понуђеном цијеном

у износу од: 1.495,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-33/24 од 30.04.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, тј. неопходно је да достави:

1.Потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца

2.Извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака,

који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-33/24-Лот 1  
Бијељина,  
Датум: 10.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ИП-01(5 лотова)/24-ЛОТ 2**

## I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.03.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.18/24 од 15.03.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА:

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ –АФЛАТОКСИН Б1  
ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ И МИКРОБИОЛОШКЕ ЧИСТОЋЕ  
ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ  
ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ  
ЛОТ 5: УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

За ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ И МИКРОБИОЛОШКЕ ЧИСТОЋЕ понуду су доставили следећи понуђачи:

- ЈУ Ветеринарски институт РС, „Др ВАСО БУТОЗАН“, Бања Лука
- ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука
- ДОО „Институт за воде“ Бијељина
- ДОО Ветеринарски завод „Теолаб“, Дворови, Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „Институт за воде“ Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неправилна у складу са чланом 68. ЗЈН. из следећих разлога:

-Понуђач није доставио доказе из тачака 7.1, 7.2. и 7.4. тендерске документације, на начин дефинисан тачком 8.3. тендерске документације (достава понуде са више лотова).

Остале понуде су у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији

Редни бр.	Понуђач	Понуђена цијена (без ПДВ-а)
1.	ДОО Ветеринарски завод „Теолаб“, Дворови, Бијељина	7.995,00 КМ
2.	ЈУ Ветеринарски институт РС, „Др ВАСО БУТОЗАН“, Бања Лука	8.000,00 КМ
3.	ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука	9.412,20 КМ

и оцијењено је да је најповољнији понуђач:

ДОО Ветеринарски завод „Теолаб“, Дворови, Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 7.995,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-33/24 од 30.04.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-33/24-Лот 2  
Бијељина,  
Датум: 10.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.



На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИП-01(5 лотова)/24-ЛОТ 4

#### I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.03.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.18/24 од 15.03.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА:

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ – АФЛАТОКСИН Б1

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ И МИКРОБИОЛОШКЕ ЧИСТОЋЕ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ 5: УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЋУБРИВА

За ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ понуду је доставио следећи понуђач:

1.ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука

#### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука,  
са понуђеном цијеном  
у износу од: 2.400,00КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-33/24 од 30.04.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, тј. неопходно је да достави:

1.Потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца

2.Извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

#### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-33/24-Лот 4  
Бијељина,  
Датум: 10.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИП-01(5 лотова)/24-Лот 5

#### I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.03.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.18/24 од 15.03.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА:

ЛОТ 1: АНАЛИЗА ХРАНЕ НА МИКОТОКСИНЕ

–АЛФАТОКСИН Б1

ЛОТ 2: ИСПИТИВАЊЕ МИКРОБИОЛОШКЕ ИСПРАВНОСТИ И МИКРОБИОЛОШКЕ ЧИСТОЋЕ

ЛОТ 3: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ПЕСТИЦИДЕ

ЛОТ 4: ХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ НА ФТАЛАТЕ

ЛОТ 5: УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА

За ЛОТ 5: УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ ЂУБРИВА понуду је доставио следећи понуђач:

1. ЈУ „Пољопривредни Институт РС“ Бања Лука

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ЈУ „Пољопривредни Институт РС“ Бања Лука, са понуђеном цијеном у износу од: 3.139,20 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-33/24 од 30.04.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-33/24-Лот 5  
Бијељина,  
Датум: 10.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-23/24

## I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.25/24 од 12.04.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ЧИШЋЕЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА У ПРОСТОРИЈАМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Copitrade“ Бијељина
2. ДОО „HOLLODEX“ Бања Лука
3. ДОО „SONY&COMPUTERS“ Бијељина
4. ДОО „BG-ELEKTRONIK“ Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача у потпуности испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	ДОО „BG-ELEKTRONIK“ Бијељина	2.999,99 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО „SONY&COMPUTERS“ Бијељина	3.000,00 КМ без ПДВ-а
4.	ДОО „COPITRADE“ Бијељина	5.899,99 КМ без ПДВ-а
5.	ДОО „HOLLODEX“ Бања Лука	5.900,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „BG-ELEKTRONIK“ Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
2.999,99 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-63/24 од 30.04.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ . Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може

изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштомом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-63/24

Бијељина,

Датум: 10.05.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-19/24

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 22.03.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 22/24 од 29.03.2024. године, а која се односи на набавку радова: ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У ПУТНОМ ПОЈАСУ МАГИСТРАЛНОГ ПУТА (М1) 113, ДИОНИЦА БИЈЕЉИНА 2-УГЉЕВИЧКА ОБРИЈЕЖ У МЗ ХАСЕ, ГРАД БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

- 1.ДОО "ЕЛЕКТРОСЕНТАР РЕТЕК", Тузла
- 2.ДОО „ТЕЛЕФОНИЈА ВИДАКОВИЋ“, Добој
- 3.ДОО „NEXEN“, Бања Лука

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО "ЕЛЕКТРОСЕНТАР РЕТЕК", Тузла није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неприхватљива из следећег разлога:

- за ставку 1. Стручна оспособљеност понуђача, 1.1. под в), гдје је тражено „1 (један) руковаоц хидрауличном корпом-доставити овјерену фотокопију доказа о квалификацији којим се доказује оспособљеност за управљање хидрауличном корпом“ понуђач је доставио изјаву о оспособљености за рад са хидрауличном корпом, а тендерском документацијом је тражена овјерена фотокопија доказа о квалификацији.

Такође и понуда понуђача ДОО „NEXSEN“ Бања Лука није достављена у складу са захтјевима из тендерске

документације, те се иста одбацује као неприхватљива из следећих разлога:

- понуђач је доставио употребну дозволу за багер рокопач без потврде о регистрацији, а тендерском документацијом је тражено да се као доказ достави и потврда о регистрацији наведеног багера. Такође, наведени понуђач није доставио копију захтјева према Пореској управи како је прописано тендерском документацијом, уколико понуђач достави Извјештај о запосленим радницима код понуђача издат од стране Пореске управе Републике Српске, са матичним бројем, потребно је да у својој понуди достави и копију писменог захтјева упућеног Пореској управи РС у којем се јасно види да је тражен Извјештај о броју запослених радника који не садржи матичне бројеве радника.

Понуда понуђача ДОО „ТЕЛЕФОНИЈА ВИДАКОВИЋ“ Добој испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела јер је само једна понуда прихватљива, те је на основу критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ТЕЛЕФОНИЈА ВИДАКОВИЋ“, Добој,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
17.084,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-36/24 од 10.05.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштомом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-36/24

Бијељина,

Датум: 16.5.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став (1) тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

### РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за примопредају изведених радова на „Изградњи објекта јавне намјене (вртић и школа) у Доњем Црњелову“

## Члан 1.

Именује се Комисија у саставу:

1. Јоцо Никић, дипл. инж. архитектуре, предсједник
2. Бобан Станкић, дипломирани економиста, члан
3. Саша Томић, професор физичког васпитања,

члан

## Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши примопредају изведених радова који се односе на „Изградњу објекта јавне намјене (вртић и школа) у Доњем Црњелову“

## Члан 3.

Примопредаји изведених радова на „Изградњи објекта јавне намјене (вртић и школа) у Доњем Црњелову“, присуствоваће представници извођача радова и надзорног органа.

## Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-948/24

Бијељина,

Датум: 13.5.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ**

## Члан 1.

За чланове Комисије за надзор и контролу вршења дезинсекције на подручју Града Бијељина у 2024. години по Уговору број: 02-404-166/22-2 од 11.3.2024. године именују се:

1. Душан Трифковић, предсједник,
2. Цвијета Јоцић, члан,
3. Мирела Згоњанин, члан,
4. Бојан Башић, члан,
5. Радинка Милановић, члан.
6. Драган Перић, члан
7. Милисав Петрић, члан
8. Вања Ступар, члан
9. Милан Савић, члан

## Члан 2.

Задатак Комисије је да врши надзор и контролу над услугом вршења дезинсекције на подручју Града Бијељина у 2024. години, у складу са расписаним тендером и Уговором (врши контролу утрошка препарата,

документацију о затеченим и набављеним количинама препарата, уведе вршиоца услуге у услугу, заједно са вршиоцем услуге врши мониторинг прије и послије третмана, у случају потребе узме узорак за анализу и сл.), сачини Извјештај о томе и исти достави Градоначелнику и Одјељењу за пољопривреду.

## Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-952/24

Бијељина

Датум, 13.5.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. став 1. тачка 8. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, дана 16.05.2024. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К****О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

## Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/18, 24/18, 10/19, 20/20, 25/20, 42/20, 14/21, 19/22 и 24/22) у члану 74. у Одјељку VI-9 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, у пододрељку “А) ОДСЈЕК ЗА МАТИЧНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА” послије радног мјеста “9. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАД У ЦЕНТРУ ЗА БИРАЧКИ СПИСАК” додаје се радно мјесто “10. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАД У ЦЕНТРУ ЗА БИРАЧКИ СПИСАК” које гласи:

“10. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАД У ЦЕНТРУ ЗА БИРАЧКИ СПИСАК

Категорија:

- седма категорија

Звање:

- стручни сарадник трећег звања

Опис послова:

- прима захтјеве расељених лица за одређивање или промјену бирачке опције,

- прима захтјеве за промјену бирачке опције лица уписаних у извод из Централног бирачког списка за гласање ван БиХ, а ради се о лицима која су се вратила у земљу прије рока утврђеног за закључивање извода из Централног бирачког списка,

- учествује у реализацији излагања и обезбјеђује увид у извод из Централног бирачког списка,

- пружа неопходну техничку помоћ Централној изборној комисији БиХ и Градској изборној комисији;

- обавља и друге послове које му одреди Централна

изборна комисија БиХ и Градска изборна комисија

Сложеност:

- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењује једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци

Самосталност у раду:

- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи шефа Одсјека у рјешавању стручних питања

Одговорност:

- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

- одговоран је за тачност и ажурност и за извршење послова које му одреди Централна изборна комисија БиХ и Градска изборна комисија,

- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику

Одјељења

Пословна комуникација:

- контакти унутар Градске управе

Врста послова:

- информативно-аналитички, административно-технички

Статус:

- градски службеник, стручни сарадник

Услови:

- IV степен, гимназија, економска, управна или друга средња школа у четворогодишњем трајању,

- шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,

- положен стручни испит за рад у градској управи,

- познавање рада на рачунару

Број извршилаца:

- 2 извршиоца.”

У истом пододјелу досадашње радно мјесто под бројем 10. постаје радно мјесто под бројем 11.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-020-4/24

Датум: 16.05.2024.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), а у вези са Програмом коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање, Градоначелник Града Бијељина дана доноси

## П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника (у даљем тексту: Правилник) утврђује се: циљ, намјена, критеријуми, услови и начин остваривања

права на подстицај, врста и висина подстицајних средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном позиву, начин и поступак одобравања и расподјеле средстава, обавезе корисника средстава, потребна документација, надзор намјенског трошења средстава, као и друга питања значајна за реализацију Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника (у даљем тексту Јавни позив).

Правилник се доноси у циљу реализације Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање (у даљем тексту Програм).

### ІІ ЦИЉ, ЦИЉНА ГРУПА

Члан 2.

Подршка самозапошљавању незапослених лица и креирање нових радних мјеста, у циљу повећања запослености и економске активности кроз процес самозапошљавања у области занатско-предузетничке дјелатности.

Члан 3.

Циљна група:

(1) Незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина која се воде на евиденцији незапослених лица најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива и која намјеравају да покрену самосталну занатско-предузетничку дјелатност;

(2) Самостални предузетници који обављају занатско-предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју града Бијељина, а који су регистровани или су покренули поступак регистрације након објављивања, па до окончања Јавног позива код надлежног органа Града Бијељина и који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, прије објављивања Јавног позива.

### ІІІ РАСПОДЈЕЛА И НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Подстицаји који се додјељују корисницима су бесповратна средства. Средства су намијењена за финансирање самозапошљавања 26 лица у занатско-предузетничким дјелатностима у износу од 5.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 130.000,00 КМ.

Уколико услове јавног позива испуни мање од 26 подносилаца пријаве, односно не утроше се сва финансијска средства, поново се расписује јавни позив за додјелу преосталих финансијских средстава.

У случају подношења захтјева за додјелу подстицаја од стране више лица који оснивају ортакчу радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама Програма и Правилника.

Члан 5.

Подстицаји се додјељују за започињање властите дјелатности, као основно занимање.

Подстицајна средства су намијењена за суфинансирање дијела оправданих трошкова, које је имао предузетник за вријеме трајања уговорног периода.

Оправдани трошкови представљају улагања предузетника која се могу препознати и прихватити да су учињена у циљу обављања регистроване дјелатности за вријеме трајања уговорног периода.

Подстицајна средства могу се користити за набавку основних средстава, опреме, инвентара, репроматеријала, резервних дијелова, набавку информатичке опреме, пословног софтвера, уплате доприноса на плате предузетника, трошкове вођења пословних књига и остале трошкове у циљу обављања регистроване дјелатности.

Под набавком опреме се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања процеса производње, односно пружања услуге. Уколико се набавља половна опрема, неопходно је доставити купопродајни уговор овјерен од стране нотара.

Под набавком репроматеријала подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно дјелатности предузетника.

#### Члан 6.

Подстицајна средства се не могу користити за следеће трошкове:

1. Набавка учињена прије потписивања уговора о додјели подстицајних средстава,

2. Набавка основних средстава, опреме, инвентара и репроматеријала купљена од физичког лица које није регистровано за ове послове,

3. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће подносиоца пријаве,

4. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће повезаних лица са подносиоцем пријаве (под повезаним лицима, у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:

- крвном сродству у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

- тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,

- браку, као и она лица код којих је брак престао,

- ванбрачној заједници,

- односу усвојиоца и усвојеника, или староца и штићеника),

5. Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене утврђене таксе и накнаде,

6. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга,

7. Зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограма кредита,

8. Плаћања путем компензације и цесије,

9. Уплате доприноса на плате запослених код предузетника (осим предузетника),

10. Трошкови везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.

11. Одржавања опреме и пословног простора, трошкови утрока електричне енергије и других комуналних услуга, као и трошкови закупа пословног простора,

12. Рачуни за које нису приложени припадајући докази о плаћању,

13. Пиће и намирнице у угоститељству,

14. Трговачка роба за даљу продају,

15. Остали трошкови који нису у складу са Пословним планом који је пријављен на Јавни позив.

#### IV ЈАВНИ ПОЗИВ

##### Члан 7.

Поступак додјеле подстицајних средстава покреће се расписивањем јавног позива којег расписује градоначелник Града Бијељина. Јавни позив се објављује у дневном информативном листу „Независне новине“, на интернет страници Града ([www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)), као и на огласној табли Градске управе и Завода за запошљавање, Биро Бијељина.

##### Члан 8.

Обавезни елементи текста Јавног позива су:

- Предмет Јавног позива
- Намјена и износ подстицајних средстава
- Услови за остваривање права на подстицајна средства

- Критеријуми за додјелу подстицајних средстава
- Начин подношења пријаве и потребна документација

- Разматрање захтјева и закључивање уговора

- Рок за подношење захтјева

- Обавезе корисника

- Обавјештење о исходу јавног позива,

- Остале потребне информације.

#### V ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

##### Члан 9.

Право на подстицајна средства имају лица која испуњавају следеће услове:

(1) Да се налазе на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање Биро Бијељина – најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива,

(2) Да су извршила регистрацију или покренула поступак регистрације самосталне предузетничке дјелатности као основно занимање на подручју Града Бијељина након објављивања Јавног позива, уз услов да су прије регистрације дјелатности и прије објављивања Јавног позива, били на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – Биро Бијељина,

(3) Да су поднијели Захтјев за подстицаје са пословним планом и осталом потребном документацијом дефинисаном Правилником и јавним позивом,

(4) Да имају пребивалиште на територији Града Бијељина.

##### Члан 10.

Подстицајна средства за samozapošljavanje не може остварити незапослено лице:

(1) које је обављало исту или сличну дјелатност и исту је одјавило у претходних 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива,

(2) које је било корисник подстицаја за samozapošljavanje од стране ЈУ Завод за запошљавање РС филијала Бијељина, Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина (Развојне агенције Града Бијељина) или других средстава из Градског буџета, односно да нису користили бесповратна средства из других извора у сврху samozapošljavanja и/или покретања

бизниса у претходних пет година.

(3) Комисија по службеној дужности прибавља доказе, односно провјерава испуњеност услова из става (1) и (2) овог члана. Комисија може вршити провјеру и других података од значаја за поступак додјеле подстицајних средстава.

#### Члан 11.

Право на подстицај се остварује подношењем пријаве на прописаном обрасцу који мора бити у цјелости попуњен, јасно презентован и потписан од стране подносиоца пријаве уз прилагање потребне документације која је наведена у Јавном позиву.

У случају да пријава није попуњена на прописан начин иста се неће узети у даље разматрање.

### VI ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

#### Члан 12.

Пријава за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање подноси се на за то прописаном обрасцу који је обавезан и чини прилог уз Јавни позив (Прилог бр. 1), а биће доступан на званичној интернет страници Града Бијељина.

Подносиоци пријаве уз прописани образац пријаве прилажу следећа документа:

Обавезна документација:

(1) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији предузетника код Одјељења за привреду Града Бијељина (уколико је регистрована предузетничка дјелатност). Уколико је покренут поступак регистрације предузетничке дјелатности, потребно је приложити копију захтјева за регистрацију;

(2) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи - ЈИБ (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);

(3) Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање (оригинал);

(4) Овјерена изјава подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива (Прилог уз јавни позив бр.2);

(5) Овјерена изјава подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из других извора у сврху самозапошљавања и/или покретања бизниса у претходних пет година (Прилог уз јавни позив бр.3);

(6) Пословни план (Прилог уз јавни позив бр.4);

(7) Овјерена копија личне карте.

Додатна документација (зависно од статуса лица које подноси пријаву):

(1) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу дјетета погинулог борца ВРС (оригинал или овјерена копија);

(2) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу категорије демобилисаног борца ВРС (оригинал или овјерена копија);;

(3) Доказ о (увјерење) о утврђеном статусу ратног војног инвалида ВРС или статусу особе са инвалидитетом (оригинал или овјерена копија);

Комисија може затражити од подносиоца пријаве додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

За непотпуне захтјеве не тражи се допуна документације.

Документација достављена на јавни позив се не враћа.

### VII СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

#### Члан 13.

Јавни позив спроводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника, коју именује Градоначелник.

У састав Комисије именује се пет чланова, од којих су три из Градске управе Града Бијељина и по један представник из ЈУ Завод за запошљавање РС - филијала Бијељина и Развојне агенције Града Бијељина.

#### Члан 14.

Задатак Комисије је да:

(1) изврши пријем и обраду захтјева;

(2) изврши коначну оцјену захтјева (бодовање, израда ранг листе и објављивање ранг листе);

(3) сачини предлог додјеле подстицајних средстава градоначелнику;

(4) достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима;

(5) припреми уговоре о додјели подстицајних средстава (приједлог Уговора прави Комисија, а верификује Кабинет градоначелника);

(6) изврши контролу о намјенском утрошку средстава и праћење реализације уговора;

(7) сачини извјештај о намјенском утрошку средстава;

(8) сачини анализу ефеката Програма.

Процес оцјене апликација састоји се из двије фазе:

(1) административна провјера пријава;

(2) бодовање апликација које су прошле административну провјеру према бодовној листи.

Након истека рока за пријаву на Јавни позив, врши се административна провјера пријава. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Комисија анализира приспјеле пријаве, те за оне пријаве које су прошле административну провјеру врши бодовање према бодовној листи. Комисија сачињава записник за сваког подносиоца пријаве, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, име и презиме подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове из Правилника и Јавног позива и бодовну табелу.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Приликом оцјењивања пријава, члан Комисије не може бити у сукобу интереса. Чланови Комисије прије почетка рада потписују изјаву којом потврђују да ће у случају сукоба интереса, без одгађања, о томе обавијестити остале чланове Комисије. Одсуство сукоба интереса подразумијева да члан Комисије и подносилац пријаве на јавни позив нису повезана лица. Под повезаним лицима, у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:

- крвном сродству у правој линији без обзира на

степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

- тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,
- браку, као и она лица код којих је брак престао,
- ванбрачној заједници,
- односу усвојиоца и усвојеника, или староца и штићеника.

На основу овог Правилника Комисија ће сачинити образац бодовања кандидата.

**Члан 15.**

Комисија ће одбацити пријаву у случају:

- (1) Кад приложена документација из Јавног позива није прошла административну провјеру (документација није потпуна),
- (2) Кад приложена документација из Јавног позива није достављена на начин како је прописано истим,
- (3) Неблаговремена пријава (пријава која је поднесена након истека рока предвиђеног Јавним позивом),
- (4) Недопуштена пријава (пријава која је поднесена од стране лица које не може бити корисник подстицаја),
- (5) Образац пријаве није попуњен у складу са овим Правилником и Јавним позивом.

**VIII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА**

**Члан 16.**

Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава, провјерава пристигле захтјеве (пријаве) и испуњеност услова дефинисаних Правилником и Јавним позивом.

Приликом бодовања захтјева узимају се у обзир сљедећи критеријуми:

- (1) планирана врста дјелатности,
- (2) категорија лица које се самозапошљава (старији од 35 година, вријеме трајања незапослености - активног тражења посла),
- (3) потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти);
- (4) жена предузетница,
- (5) припадност циљним групама (лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС, лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС, лице са инвалидитетом и РВИ РС).

**Члан 17.**

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава дефинисана је на сљедећи начин:

Критеријум	Бодови
Врста дјелатности	Занатска и производна дјелатност ..... 7
	Интелектуалне услуге ..... 6
	Услужна дјелатност ..... 5
	Трговинска дјелатност ..... 3

Вријеме незапослености - активног тражења посла	1-12 мјесеци ..... 1 бод 13-24 мјесеца..... 2 бода 25-36 мјесеци..... 3 бода преко 36 мјесеци..... 4 бода
Квалитет Пословног плана: потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти)	1 - 5 бодова
3. Лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС	2 бода
Лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС	1 бод
5. Лице са инвалидитетом и РВИ РС	1 бод
6. Лице старије од 35 година	1 бод
7. Жена предузетница	1 бод

**Члан 18.**

У случају да два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати дјелатности које нису регистроване на подручју Града и дјелатности са мањим бројем регистрованих предузетника, при чему се дјелатност одређује на основу припадајуће шифре дјелатности.

Подстицајна средства се додјељују подносиоцима пријаве према редосљеду на утврђеној ранг-листи док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из Правилника и јавног позива.

Ако се подносиоцу пријаве не исплати одобрени подстицај због његовог одустанка од закључења уговора или одустанка од додјеле средстава, средства која су била одобрена том подносиоцу одобравају се наредном подносиоцу захтјева према редослиједу на ранг-листи, последије посљедњег подносиоца који је остварио право на подстицај.



## IX ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА

## Члан 19.

Комисија провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима и бодовима сачињава ранг листу и врши рангирање примљених пријава, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Ранг листа садржи имена подносилаца пријава који испуњавају услове из јавног позива са износима одобрених финансијских средстава, као и имена подносилаца пријава који нису испунили услове из јавног позива, уз образложење који услов није испуњен.

Ранг листа се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

## Члан 20.

На основу ранг листе и предлога Комисије за додјелу подстицајних средстава, Градоначелник доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање предузетника, са износом додијељених средстава сваком кориснику.

Одлука се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

На Одлуку из става 1. овог члана може се изјавити приговор Градоначелнику у писаној форми у року од осам дана од дана достављања Одлуке учесницима јавног позива.

На основу поднених приговора градоначелник захтијева писмено изјашњење Комисије, у погледу основаности приговора.

## X ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

## Члан 21.

Након доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање предузетника, Градоначелник или лице које он овласти са сваким корисником подстицаја појединачно закључује уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Одјељење за привреду даје налог за исплату средстава у року од 30 дана од дана потписивања уговора Одјељењу за финансије, које врши коначну исплату средстава кориснику подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

Подстицајна средства су бесповратна и додјељују се корисницима у једнократном износу.

## Члан 22.

Прије потписивања уговора корисник подстицаја дужан је да достави:

- (1) Рјешење о регистрацији занатске предузетничке дјелатности као основно занимање,
- (2) Увјерење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- (3) Образац ПД 3100 (пријава у Пореској управи РС),
- (4) Копију уговора са банком о отварању жиро рачуна.

Уколико корисник подстицаја, коме су одобрена средства, у року 30 дана од потписивања Обавјештења о

одобравању подстицајних средстава за самозапошљавање, не достави доказе из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

Корисник подстицаја по потписивању Уговора о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање, дужан је да обавља регистровану дјелатност као основно занимање најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора о додјели подстицајних средстава. Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности, која се не може мијењати у току уговорног периода.

Добијена средства дужан је да утроши на начин који је наведен у пословном плану, те да достави наративни и финансијски извјештај о пословању даваоцу средстава, односно Комисији, свака три мјесеца наредних годину дана од дана потписивања Уговора о додјели подстицајних средстава, са свим доказима о начину утрошка средстава. Коначан извјештај о утрошку средстава доставља се најкасније у року од 30 дана од дана утрошка подстицаја, са свим доказима о начину утрошка средстава.

У наративном дијелу Извјештаја наводе се реализоване активности и остварени учинци, као и фотографије набављене опреме, уведених иновација, инвентара и сл. Финансијски дио Извјештаја састоји се од овјерених копија уговора, рачуна и припадајућих банковних извода, доказа о извршеном плаћању трошкова, као и осталих доказа за реализацију активности по пословном плану.

Извјештај са свим доказима о намјенском трошењу средстава се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу (доступан на интернет страници Града Бијељина – „Прилог бр. 5: Извјештај о реализацији активности по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника“), а који садржи и изјаву корисника средстава којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених навода и доказа у Извјештају. Образац Извјештаја мора бити правилно и комплетно попуњен, потписан и са наведеним датумом када је сачињен.

У случају коришћења средстава за уплату доприноса за самозапошљавање, уз Извјештај је потребно приложити образац 1002 – Мјесечна пријава пореза по одбитку.

## Члан 23.

Ако корисник подстицаја престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, као и у случају ненамјенског утрошка средстава, дужан је да врати цјелокупан износ подстицајних средстава у року од 15 дана од упућивања захтјева за поврат средстава. Средства се враћају на рачун буџета Града Бијељина. У случају да корисник подстицаја не изврши поврат новчаних средстава, Град Бијељина покреће поступак поврата уплаћених подстицаја судским поступком.

Корисник подстицаја је дужан да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана писмено обавијести Одјељење за привреду и

Комисију.

У случају да корисник подстицаја утврди да није у могућности утрошити одобрена средства према року дефинисаном у уговору, дужан је прије истека уговореног рока да поднесе захтјев Градоначелнику са образложењем за одређивање новог рока за намјенски утрошак средстава подстицаја и достављање извјештаја.

Градоначелник разматра захтјев из претходног става овог члана и ако утврди његову оправданост, са корисником подстицаја закључује анекс уговора, којим се дефинише нови рок за намјенски утрошак средстава и достављање извјештаја.

#### XI НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

##### Члан 24.

Пријава са потребном документацијом се подноси лично предајом у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти путем протокола у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина или поштом на адресу: Град Бијељина - Одјељење за привреду, Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1, 76300 Бијељина, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – Пријава за остваривање подстицаја за samozapoшљавање предузетника“. На полеђини коверте написати име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, овјерена печатом пријемне поште, са јасно назначеним датумом предаје, без обзира на датум приспјећа.

Пријаве се чувају на начин да не дођу у посјед неовлаштеног лица.

#### XII НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

##### Члан 25.

Контрола намјенског кориштења средстава вршиће се периодичним извјештавањем од стране корисника у складу са обавезама дефинисаним Уговором о додјели подстицајних средстава. У току прегледа Извјештаја, Комисија провјерава намјенски утрошак средстава појединачно за сваку ставку из табеле оправданих улагања. Комисија врши контролу и сачињава записник о намјенском утрошку додијељених подстицаја након 6 и 12 мјесеци, што подразумева и теренске посјете предузетнику са увидом у његово пословање.

Самостални предузетници – корисници подстицаја дужни су да омогуће Комисији контролу намјенског кориштења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 12 мјесеци од дана закључења Уговора.

Ако се приликом контроле утврди ненамјенско кориштење средстава или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан овим чланом, Град Бијељина раскида уговор и врши поврат додијељених средстава, што ће бити регулисано уговором.

Корисник подстицаја може извршити привремену одјаву рада у складу са законским прописима.

#### XIII ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

##### Члан 26.

На основу записника о намјенском утрошку средстава и извршене анализе ефеката Програма коју израђује Комисија, Одјељење за привреду ће сачинити Извјештај о реализацији Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapoшљавање и исти доставити Скупштини Града Бијељина.

Град Бијељина обавјештава јавност о додјели подстицајних средстава посредством званичне интернет странице Града.

#### XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 27.

Саставни дио овог Правилника чине образац пријаве за додјелу подстицајних средстава, образац изјаве о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива и образац изјаве о некоришћењу подстицајних средстава у сврху samozapoшљавања и/или покретања бизниса.

##### Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapoшљавања предузетника („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 12/23)

##### Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-020-3/24

Бијељина,  
Датум, 13.05.2024. године

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К  
ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Љубиша Петровић, с.р.

**ГРАД БИЈЕЉИНА****ПРИЛОГ 1.****П Р И Ј А В А****на Јавни позив за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања  
предузетника**

Име и презиме	
Датум рођења	
Пол	
Адреса становања	
Контакт телефон (фиксни)	
Контакт телефон (мобилни)	
Е-mail адреса	
Број личне карте	
Занимање	
Дјелатност коју намјерава покренути (уколико је регистрована дјелатност навести шифру и назив дјелатности и датум регистрације)	
Подаци о пословној банци: - Назив банке - Број рачуна који ће бити кориштен у случају додјеле средстава (уколико је дјелатност регистрована навести жиро рачун)	
ЈИБ (уколико је дјелатност регистрована)	
Радно искуство (Укупно радно искуство и радно искуство у траженој дјелатности)	

Категорија незапосленог лица (лица са посебним статусом) – означити	<ul style="list-style-type: none"><li>- демобилисани борци ВРС;</li><li>- ратни војни инвалиди ВРС;</li><li>- дјеца погинулих бораца ВРС;</li><li>- незапослена лица преко 35 година старости;</li><li>- жене жртве породичног насиља и ратне тортуре;</li><li>- незапослена лица у руралним срединама;</li><li>- штићеници домова који су завршили образовање;</li><li>- млади са ВСС без радног искуства</li><li>- млади са ВСС без радног искуства – дјеца погинулих бораца</li><li>- млади са ССС без радног искуства – дјеца погинулих бораца</li><li>- лица која се налазе на евиденцији дуже од 6 мјесеци;</li><li>- Роми.</li></ul>
---	---

**ПРИЛОЗИ:****ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

1. Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији предузетника (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);
2. Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи - ЛИБ (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);
3. Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање (оригинал);
4. Овјерена изјава подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива (саставни дио јавног позива – Прилог бр.2)
5. Овјерена изјава подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из других извора у сврху самозапошљавања и/или покретања бизниса (саставни дио овог јавног позива – Прилог бр.3)
6. Пословни план;
7. Овјерена копија личне карте.

**ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (зависно од статуса лица које подноси пријаву):**

8. Увјерење о утврђеном статусу дјетета погинулог борца ВРС (оригинал или овјерена копија);
9. Увјерење о утврђеном статусу категорије демобилисаног борца ВРС (оригинал или овјерена копија);
10. Увјерење о утврђеном статусу ратног војног инвалида ВРС или статусу особе са инвалидитетом (оригинал или овјерена копија).

Датум подношења пријаве:

Подносилац пријаве:

**ГРАД БИЈЕЉИНА****ПРИЛОГ 2.****ИЗЈАВА**

**о давању сагласности за објаву и коришћење резултата Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника**

Ја, \_\_\_\_\_, број личне карте \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да дајем сагласност за објаву и коришћење мојих личних података као резултата Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника.

У Бијељини, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца изјаве)



**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ПРИЛОГ 3.**

**ИЗЈАВА О НЕКОРИШТЕЊУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА У СВРХУ САМОЗАПОШЉАВАЊА И/ИЛИ  
ПОКРЕТАЊА БИЗНИСА**

**ИЗЈАВА**

Ја, \_\_\_\_\_, број личне карте \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам користио бесповратна средства из других извора у сврху самозапошљавања и/или покретања бизниса у претходних пет година.

У Бијељини, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца изјаве)

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-73/24 од 10.04.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 241 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЛАМЕЛА 1- БРАЋЕ ГАВРИЋ 8“ Бијељина, улица Браће Гаврић број 8, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАМЕЛА 1- БРАЋЕ ГАВРИЋ 8“ Бијељина, улица Браће Гаврић број 8, Бијељина, Регистарски лист број: 241.

Оснивачи: 22 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Миливоје Анђић, председник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Драгиња Антић.

Број: 02/3-372-73/24

Дана: 10.04.2024.

Службено лице органа

П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Богдан Тадић,

маст.инж.електр. и рачунар.с.р.

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-81/24 од 10.04.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 395 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 8“ улица Гаврила Принципа број 8, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 8“ улица Гаврила Принципа број 8, Бијељина, Регистарски лист број: 395.

Оснивачи: 6 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Здравка Плакаловић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-81/24

Дана: 10.04.2024. године

Службено лице органа

п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Богдан Тадић,

маст.инж.електр. и рачунар.с.р.

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-79/24 од 25.04.2023. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 185 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 1Б“ Бијељина, улица Филипа Вишњића број 1, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 1Б“ Бијељина, улица Филипа Вишњића број 1, Бијељина, Регистарски лист број: 185

Оснивачи: 24 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Ведран Илић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Даниела Товирац.

Број: 02/3-372-79/24

Дана: 25.04.2024. године

Службено лице органа

п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Богдан Тадић,

маст.инж.електр. и рачунар.с.р.

## ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-82/24 од 25.04.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 65 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „1. МАЈА БРОЈ 11“ Бијељина, улица 1. Маја број 11, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „1. МАЈА БРОЈ 11“ Бијељина, улица 1. Маја број 11, Бијељина, Регистарски лист број: 65.

Оснивачи: 15 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Мирсад Зуканчић, председник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Александра Рацковић.

Број: 02/3-372-82/24

Дана: 25.04.2024.

Службено лице органа

П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Богдан Тадић,

маст.инж.електр. и рачунар.с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-84/24 од 26.04.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 396 упис регистрације Заједнице етажних власника „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ 82 ЛАМЕЛА 2“ улица Кнегиње Милице број 82, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ 82 ЛАМЕЛА 2“ улица Кнегиње Милице број 82, Регистарски лист број: 396.

Оснивачи: 19 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Србољуб Вакчић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-84/24  
Дана: 26.04.2024. године

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић,  
маст.инж.електр.и рачунар.с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-85/24 од 26.04.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 397 упис регистрације Заједнице етажних власника „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ 80 ЛАМЕЛА 1“ улица Кнегиње Милице број 80, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ 80 ЛАМЕЛА 1“ улица Кнегиње Милице број 80, Регистарски лист број: 397.

Оснивачи: 18 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Илија Тодић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-85/24  
Дана: 26.04.2024. године

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић,  
маст.инж.електр.и рачунара, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-86/24 од 26.04.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 263 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „КНЕЗА МИЛОША 12“ Бијељина, улица Кнеза Милоша број 12, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КНЕЗА МИЛОША 12“ Бијељина, улица Кнеза Милоша број 12, Бијељина, Регистарски лист број: 263

Оснивачи: 15 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 - Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Бојан Трифковић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Јулијана Драгичевић.

Број: 02/3-372-86/24  
Дана: 26.04.2024. године

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић,  
маст.инж.електр. и рачунар.с.р.



## САДРЖАЈ

<b>АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>		
1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2024. ГОДИНУ (II)	1	И КОРИШЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА 21
- ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ	2	- ИЗЈАВА О НЕКОРИШЋЕЊУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА У СВРХУ САМОЗАПОШЉАВАЊА И/ИЛИ ПОКРЕТАЊА БИЗНИСА 22
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ИТ-08/24	5	
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-23/24	5	<b>ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ</b>
4. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ШИФРА: ИП-01 (5 ЛОТОВА)/24-ЛОТ 3	5	1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАМЕЛА 1 –БРАЋЕ ГАВРИЋ 8“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА БРАЋЕ ГАВРИЋ БРОЈ 8, БИЈЕЉИНА 23
5. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БИЗ-02/24	6	2. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 8“ УЛИЦА ГАВРИЛА ПРИНЦИПА БРОЈ 8, БИЈЕЉИНА 23
6. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-01(5 ЛОТОВА)/24-ЛОТ1	7	3. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 1Б“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ФИЛИПА ВИШЊИЋА БРОЈ 1, БИЈЕЉИНА 23
7. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-01 (5 ЛОТОВА)/24-ЛОТ 2	8	4. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „1. МАЈА БРОЈ 11“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА 1. МАЈА БРОЈ 11, БИЈЕЉИНА 23
8. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-01 (5 ЛОТОВА)/24-ЛОТ 4	9	5. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ 82 ЛАМЕЛА 2“ УЛИЦА КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 82, БИЈЕЉИНА 24
9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-01 (5 ЛОТОВА)/24- ЛОТ 5	9	6. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ 80 ЛАМЕЛА 1“ УЛИЦА КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ БРОЈ 80, БИЈЕЉИНА 24
10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-23/24	10	7. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КНЕЗА МИЛОША 12“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА КНЕЗА МИЛОША БРОЈ 12, БИЈЕЉИНА 24
11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-19/24	11	
12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА „ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ (ВРТИЋ И ШКОЛА) У ДОЊЕМ ЦРЊЕЛОВУ“	11	
13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ	12	
14. ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	12	
15. ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА	13	
- ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА	19	
- ИЗЈАВА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ОБЈАВУ		

**ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Секретар Скупштине Града Бијељина

**ИЗДАВАЧ:** Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

**ШТАМПА:** Мисија доо, Узуновића 14, Брчко дистрикт БиХ

**ТИРАЖ:** 35 примјерака