



# Службени гласник Града Бијељина

Година LIX

23. август 2024. године

БРОЈ 17 / 2024

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14, 59/22, 50/24), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2024. ГОДИНУ ( VII )

### I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2024. годину.

### II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2024. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

### III

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина у 2024. години је саставни дио ове Одлуке.

### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена на порталу јавних набавки.

Број: 02-404-4/2024  
Бијељина  
Датум: 07.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.



Адреса: Маршала Тита 9а/1  
Телефон: (033) 251-590  
Факс: (033) 251-595  
Е-маил: ejn@javnenabavke.gov.ba  
Web: https://www.ejn.gov.ba



Датум и вријеме објаве плана набавки: 7.8.2024. у 12:45

## ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **GRAD BIJE LJINA**  
ИДБ/ИИБ: **4400358930002**  
Врста уговорног органа: **Институција власти**  
Дјелатност: **Извршна власт**

Исправљају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	СРУ код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијeњена вриједност (KM без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
13	Набавка и подешавање активног мрежног уређаја са лиценцама за информациону безбједност система сервера и софтверска имплементација стандарда безбједности на мрежном уређају. ИТ-05/24	30237110-3 (Мрежни интерфејси)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	7 Мјесец(и)	8.520,00	30.4.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005260, 511300	Сагласност бр.02/015-052-4-63/2024 од 22.07.2024. године за одустајање од ове јавне набавке

14	Набавка система за управљање базама података - SQL server ИТ-06/24	30211200-3 (Хардвер за велики рачунар)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	7 Мјесец(и)	17.090,00	31.5.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005260, 511300	Сагласност бр.02/015-052-4-63/2024 од 22.07.2024. године за одустајање од ове јавне набавке
28	Успостављање „Rent-a-bike“ система у граду Бијељини – 1. фаза СКП-01/24	34430000-0 (Бицикли)	Отворени поступак	Не	Уговор	Април 2025. године	34.188,03	30.11.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100	
29	Набавка и садња вишегодишњих засада СКП-02/24	03451100-7 (Саднице)	Конкурентски захтев	Не	Уговор	Април 2025. године	8.547,01	1.12.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511500	
30	Набавка опреме за видео надзор јавних површина Града Бијељина - 2. фаза СКП-03/24	35120000-1 (Надзорни и сигурносни системи и уређаји)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2024. године	8.547,01	30.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511300	Сагласност Градоначелн ика бр.02-014- 1 - 1662/24 од 01.08.2024. године за одустајање од ове јавне набавке
31	Набавка и постављање декоративне расвјете СКП-04/24	31500000-1 (Расвјетна опрема и електричне свјетилке)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2024. године	17.094,02	30.9.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511300	
32	Набавка угља и дрвеног огрева за потребе гријања Територијалне	09111100-1 (Угаљ)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	8 Мјесец(и)	28.000,00	30.8.2024.	Буџет за 2024. и 2025. годину, 0005240, 412200	

<b>Радови</b>																					
19	ватрогасне јединице Бијељина за грејну сезону 2024/2025, ОЗП-01/24	Реконструкција и адаптација школских објеката ДД -17 (3 ЛОТА)/24 ЛОТ 1	45214210-5 (Грађевински радови на основним школама)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2024. године	123.931,62	15.9.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005210, 511200											
26	Изградња инфраструктуре за унапређење безбедности саобраћаја у зони ОШ „Јован Дучић“ Патковача СКП-21(2 лота)/24 ЛОТ 1. Уређење тротоара и	Реконструкција система гријања у ОШ „Стеван Немања“ у Средњој Чађавици; ЛОТ 2	45233140-2 (Радови на путевима)	Отворени поступак	Не	Уговор	Април 2025. године	153.846,16	30.9.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100											

	стајалишта ЛОТ 2 Изградња пјешачког прелаза са саобраћајном сигнализацијом																Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100	Сагласност Градоначелн ика бр.02- 014- 1 - 1662/24 од 01.08.2024. године за одустајање од ове јавне набавке
30	Реконструкција игралошта на подручју града Бијељина СКП- 25/24	45236110-4 (Радови на површинском слоју за спортске терене)	Отворени покупак	Не	Оквирни споразум	5 Мјесец(и)	85.470,09	30.6.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100	Сагласност Градоначелн ика бр.02- 014- 1 - 1662/24 од 01.08.2024. године за одустајање од ове јавне набавке								
31	Изградња топловода за прикључење јавних објеката у центру Града на систем даљинског гријања СКП- 26/24	45232140-5 (Грађевински радови на мрежи градскога гријања)	Отворени покупак	Не	Уговор	Децембар 2024. године	222.222,22	31.7.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100	Сагласност Градоначелн ика бр.02- 014- 1 - 1662/24 од 01.08.2024. године за одустајање од ове јавне набавке								
32	Изградња топловода за прикључење објекта Музичке школе СКП- 27/24	45232140-5 (Грађевински радови на мрежи градскога гријања)	Отворени покупак	Не	Уговор	Март 2025. године	51.282,05	15.12.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005170, 511100									

**Додају се слиједеће ставке:**

Р. бр.	Назив предмета набавке	СРВ код	Врста покупка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/окви рног споразума	Процијењена вриједност (КМ без ПДВ- а)	Оквирни датум покретања покупка	Извор финансирања	Напомена
<b>Робе</b>										

73	Набавка мајица за Европску седмицу мобилности, ЛЕР-дс-01/24	18235300-8 (Мајице)	Директни споразум	Не	Уговор	Септембар 2024. године	5.982,91	15.8.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005126, 415900
74	Набавка лаптопова и пратеће опреме за потребе кабинета, Одсјека за јавне набавке и Одсјека за информационе технологије, ИТ-20/24	30213100-6 (Преносиви рачунари)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	4 Мјесеца(и)	8.520,00	15.8.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005260, 511300
75	Набавка сервера за потребе информационог система за комуналну накладу, ИТ-21/24	30211200-3 (Хардвер за велики рачунар)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	4 Мјесеца(и)	17.090,00	15.8.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005260, 511300
76	Набавка раскладне витрине за потребе Јавне кухиње Града Бијељина, ОЗП-дс-41/24	42513210-0 (Раскладне витрине)	Директни споразум	Не	Уговор	Октобар 2024. године	4.400,00	30.8.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005240, 511300
<b>Радови</b>									
46	Замјена електроормара за електрично бројило са осигурачима, ОЗП-дс-42/24	45311000-0 (Радови електричног ожичења и електромонт ажних радови)	Директни споразум	Не	Уговор	Октобар 2024. године	2.200,00	30.8.2024.	Буџет за 2024. годину, 0005240, 415200

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18., члана 25. и члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА**  
**ШИФРА: СКП-30/24**

**I**

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром:  
СКП-30/24

**II**

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова :

НАБАВКА И УГРАДЊА ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕМА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 64.102,56 КМ (без ПДВ-а) односно 75.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 38.461,53 КМ (без ПДВ-а) односно 45.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро мрежа, гасификација, Дирекција за изградњу и развој града-надзор, пројектовање)-буџет, суфинансирање, кредит“ економски код 511100 и средства у износу од 25.641,03 КМ (без ПДВ-а) односно 30.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро мрежа, гасификација, Дирекција за изградњу и развој града-надзор, пројектовање)-конхцесионе накнаде“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170потрошачка јединица 0005170.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

**V**

Рок за реализацију је 6 (шест) мјесеци од дана потписивања Оквирног споразума.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-128/24

Бијељина,

Датум: 07.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23 ), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА**  
**ШИФРА: ЛЕР-03/24**

**I**

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром:  
ЛЕР-03/24

**II**

За потребе Одсјека за локални економски развој и европске интеграције, вршиће се јавна набавка следећих РОБА:

НАБАВКА КОМУНАЛНОГ МОБИЛИЈАРА У ОКВИРУ КОНЦЕПТА „GREEN BIJE LJINA“ (КЛУПЕ И КАНТЕ ЗА ОТПАТКЕ)

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,04 КМ (без ПДВ-а) односно 40.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства у износу од 8.547,01 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,0 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена са буџетске ставке „Пројекат „CITY FOR ALL“, економски код 511300; потрошачка јединица 0005126 и средства у износу од 25.641,03 КМ (без ПДВ-а) односно 30.000,0 КМ (са ПДВ-ом) из буџета за 2024. годину са буџетске ставке „Набавка комуналног мобилијара-План одрживе урбане мобилности“, економски код 511300; потрошачка јединица 0005126

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

**V**

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања Уговора до 31.12.2024. године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-130/24  
Бијељина,  
Датум: 14.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23 ), Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У  
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА  
ШИФРА: ЛЕР-04/24**

## I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ЛЕР-04/24

## II

За потребе Одсјека за локални економски развој и европске интеграције, вршиће се јавна набавка следећих РОБА:

**НАБАВКА ДРВОРЕДНИХ САДНИЦА У ОКВИРУ  
СТРАТЕШКОГ КОНЦЕПТА „GREEN BIJE LJINA“**

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена са буџетске ставке „Набавка објеката „Green Bijeljina“, економски код 511100; потрошачка јединица 0005126.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције.

## V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања Уговора до 30.11.2024. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се

формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-131/24  
Бијељина,  
Датум: 14.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У  
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА  
ШИФРА: СКП-07 (2 ЛОТА)/24**

## I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: СКП-07 (2 ЛОТА)/24

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

**ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА (ЗА СЕЗОНУ 2024/2025 ГОДИНА)**

ЛОТ 1: Организовање зимске службе у сезони 2024/2025-рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи

ЛОТ 2: Организовање зимске службе у сезони 2024/2025-рад комплетне механизације на чишћењу и посипању локалних и некатегорисаних путева на подручју Града Бијељина

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 230.769,23 КМ (без ПДВ-а) односно 270.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђени максимални износ средстава је 102.564,10 КМ (без ПДВ-а) односно 120.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Буџетска ставка са које се обезбјеђују средства је „Зимаска служба-Град Бијељина и Јања“ економски код: 412800, потрошачка јединица 0005170. Средства у износу од 69.840,10 КМ (без ПДВ-а) односно 87.712,92 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2024. годину и средства у износу од од 32.724,00 КМ (без ПДВ-а) односно 38.287,08 КМ (са ПДВ-ом) биће обезбијеђена из буџета за 2025.годину.

За ЛОТ 2 предвиђени максимални износ средстава је 128.205,13 КМ (без ПДВ-а) односно 150.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Буџетска ставка са које се обезбјеђују средства је „Зимаска служба-локални и некатегорисани путеви“



економски код: 412800, потрошачка јединица 0005170. Средства у износу од 86.734,32 КМ (без ПДВ-а) односно 101.479,16 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2024. годину и средства у износу од од 41.470,81 КМ (без ПДВ-а) односно 48.520,84КМ (са ПДВ-ом) биће обезбијеђена из буџета за 2025. годину.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

#### V

Рок за реализацију за оба Лот-а је од дана потписивања уговора до 30.04.2025. године.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача за оба Лот-а је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-132/24  
Бијељина,  
Датум: 15.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ЛЕР-06 (3 ЛОТА )-п1/24- Лот 1

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.06.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 47/24 од 05.07.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА

ЛОТ 1: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

ЛОТ 2: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ШАНСА ЗА ИТ ПОЧЕТАК

ЛОТ 3: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ПРОЈЕКАТ "МОЈА ПРВА ПРИЛИКА"

За ЛОТ 1: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "RED BOX MEDIA", Бања Лука
2. Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1.	Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина	23.200,00 КМ без ПДВ-а
2.	ДОО "RED BOX MEDIA", Бања Лука	23.300,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина

са понуђеном цијеном у износу од :  
23.200,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-110/24 од 07.08.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ тј. неопходно је да достави

1. Потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих

је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца). Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврде које гласе на име власника – предузетника.

2. Потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу).

Такође, изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал

или овјерену копију докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

#### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-110/24-ЛОТ 1  
Бијељина,  
Датум: 14.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ЛЕР-06 (3 ЛОТА )-п1/24- Лот 2

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.06.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 47/24 од 05.07.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА

ЛОТ 1: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

ЛОТ 2: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ШАНСА ЗА ИТ ПОЧЕТАК

ЛОТ 3: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ПРОЈЕКАТ "МОЈА ПРВА ПРИЛИКА"

За ЛОТ 2: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ШАНСА ЗА ИТ ПОЧЕТАК, понуду је доставио следећи понуђач:

1. Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина

#### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За Лот 2 било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина

са понуђеном цијеном у износу од  
1.758,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-110/24 од 07.08.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ тј. неопходно је да достави

1.Потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих

је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца). Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврде које гласе на име власника – предузетника.

2.Потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу).

Такође, изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

#### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-110/24-ЛОТ 2  
Бијељина,  
Датум: 14.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ЛЕР-06 (3 ЛОТА )-п1/24- Лот 3

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.06.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 47/24 од 05.07.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА

ЛОТ 1: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

ЛОТ 2: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ШАНСА ЗА ИТ ПОЧЕТАК

ЛОТ 3: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ПРОЈЕКАТ "МОЈА ПРВА ПРИЛИКА"

За ЛОТ 3: ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА - ПРОЈЕКАТ "МОЈА ПРВА ПРИЛИКА", понуду је доставио следећи понуђач:

1. Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина

#### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За Лот 3 било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

Графички студио „PIXEL“ Борјан Дивљановић с.п. Бијељина

са понуђеном цијеном у износу од

780,20 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-110/24 од 07.08.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ тј. неопходно је да достави

1.Потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих

је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца). Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврде које гласе на име власника – предузетника.

2.Потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврду надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу).

Такође, изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

#### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-110/24-ЛОТ 3  
Бијељина,  
Датум: 14.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-24-п1/24

##### I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.07.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 48/24 од 12.07.2024. године, а која се односи на набавку услуга: ИЗРАДА И УГРАДЊА КОМУНАЛНОГ МОБИЛИЈАРА (КЛУПЕ, КАНТЕ ЗА СМЕЂЕ, ЧЕСМЕ И СЛИЧНО), понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "МОСТ" Бијељина

##### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "МОСТ" Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од :  
25.640,00 КМ (без ПДВ-а)

##### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-115/24 од 12.08.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

##### IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН

##### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-115/24  
Бијељина,  
Датум: 14.08.2024.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ТВЈ-05/24

##### I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.03.2024. године и у "Сл.гласнику БиХ" бр. 22/24 од 29.3.2024. године, а која се односи на набавку радова: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ВАТРОГАСНОМ ДОМУ У ЈАЊИ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „PROGRES“ Братунац (Представник групе понуђача)

(ДОО „ЈОКИЋ-ИНВЕСТ“ Зворник –члан групе понуђача

2. ДОО "ПРИЗМА" Бијељина

##### II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број.02-404-39/24 од 30.05.2024. године изабран је понуђач ДОО „PROGRES“ Братунац, са понуђеном цијеном у износу од 16.300,00 КМ (без ПДВ-а). Изабрани понуђач је био дужан након потписивања уговора да достави Банкарску гаранцију за уредно извршење уговора у износу од 10%. Дописом Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице број 02/17-215-1-115/24 од 13.08.2024. године неведено је да понуђач није доставио тражену гаранцију. Како понуђач није доставио тражену Банкарску гаранцију, закључени уговор се сматра апсолутно ништаван. На основу свега наведеног, а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка д) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача а то је:

ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
16.400,00 КМ (без ПДВ-а)

##### III

Извјештај о раду (2) број: 02-404-39/24 од 14.08.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-39/24 од 30.05.2024. године.

##### IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник



V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-39/24  
Бијељина,  
Датум: 19.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-114/24  
Бијељина,  
Датум: 19.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-22/24

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.07.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 48/24 од 12.07.2024. године, а која се односи на набавку радова: ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина  
са понуђеном цијеном у износу од :  
33.836,21 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-114/24 од 15.08.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина доноси:

### ОДЛУКУ

#### О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ДЈЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

##### I. ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Градоначелник Града Бијељина доноси Одлуку о расписивању јавног позив за заједнице етажних власника за суфинансирање изградње дјечијих игралишта.

Суфинансирање се односи на набавку и уградњу справа за опремање дјечијих игралишта на земљишту у склопу заједница етажних власника.

За реализацију ове одлуке и јавни позив у буџету града Бијељина за 2024. годину обезбјеђена су финансијска средства у износу од 100.000,00 КМ, у оквиру буџетских средстава Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, на буџетској позицији 415200 СА 4 Грантови за изградњу дјечијих игралишта у ЗЕВ.

##### II. ЦИЉ ОДЛУКЕ

Основни циљ одлуке о расписивању јавног позива јесте пружање финансијске подршке регистрованим заједницама етажних власника за изградњу дјечијих игралишта кроз набавку и уградњу справа како би се уредила и опремила дјечија игралишта, а што за крајњи циљ има уређенији простор око стамбених зграда и побољшање квалитета живота најмлађих суграђана-дјеце у стамбеним зградама.

##### III. УСЛОВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА

На јавни позив за суфинансирање изградње дјечијих игралишта могу се пријавити заједнице етажних власника регистроване код Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина.

На јавни позив се могу јавити такође двије или више регистрованих заједница етажних власника које планирају да изграде заједничко дјечије игралиште, уколико се ради о стамбеним зградама/заједницама које су функционално повезане и представљају једну функционалну цјелину.

Заједнице етажних власника које желе да се пријаве на јавни позив треба да доставе следећу документацију:

1) Рјешење о регистрацији заједнице етажних власника издато од стране Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина (копија),

НАПОМЕНА: уколико пријаву подносе двије или

више заједнице етажних власника заједно, свака мора доставити рјешење о регистрацији),.

2) Одлуку скупштине станара заједнице етажних власника потписану од најмање 2/3 етажних власника од укупног броја етажних власника, којом се потврђује:

- да су упознати са јавним позивом за суфинансирање изградње дјечијих игралишта,

- да су упознати са предрачунском вриједношћу набавке опреме и уградње издате од стране правног лица или самосталног предузетника регистрованог за ту дјелатност;

- да су на скупштини станара донијели одлуку о избору извођача/ правног лица или предузетника који ће извршити уградњу опреме, односно изградити дјечије игралиште у складу са предрачуном;

- да ће добијена средстава искористи у складу са јавним позивом.

**НАПОМЕНА:** уколико пријаву подноси двије или више заједница етажних власника заједно, потребно је да свака заједница етажних власника достави одлуку своје скупштине станара којом потврђује напријед наведене чињенице и додатну одлуку о сагласности да пријаву на јавни позив поднесу заједно са другом заједницом етажних власника, те да наведу која заједница етажних власника је носилац активности и на рачун које заједнице ће се уплатити новчана средства и у којем износу, уколико испуне услове јавног позива.

3) Предмјер и предрачун трошкова за набавку опреме и уградњу за опремање дјечијег игралишта, овјерен од стране правног лица које је регистровано за продају и уградњу опреме за дјечија игралишта, или регистрованог предузетника који се бави том дјелатношћу. Уколико је прибављено више предмјера/ предмјер за набавку опреме и предмјер за уградњу опреме, потребно је да сви буду овјерени (потписано и печатирано)

4) Копија жиро рачуна од Заједнице и извод из банке као доказ да је Заједница етажних власника/Заједнице етажних власника које су се пријавиле на Јавни позив за суфинансирање ради изградње дјечијег игралишта, обезбједила минимално 50% вриједности средстава из достављеног предмјера и предрачуна, а који се односи на набавку и уградњу опреме за дјечије игралиште,

5) Копија листа непокретности/ посједовног листа или земљишно књижног извадка/ из којег се види да земљиште око зграде на којој ће се градити дјечијег игралиште, представља власништво етажних власника у тој стамбеној згради, односно да представља њихову заједничку својину.

#### IV. НАМЈЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства су намјењена за набавку и уградњу опреме за дјечија игралишта. Бесповратна средства нису намјењена за уређење простора око Заједнице етажних власника/ озелењавање, постављање рампи, стубића, исцртавање паркинг простора, и друго.

#### V. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

У циљу изградње дјечијег игралишта, Град Бијељина додјељује износ у висини од 50% од укупне вриједности робе и радова који су планирани за изградњу дјечијег

игралишта, максимално до 5.000,00 КМ по заједници етажних власника.

Уколико се на јавни позив пријаве двије или више заједница етажних власника заједно, максималан износ одобрених средстава не може бити већи од 50% укупне вриједности робе и радова, односно максимално до 8.000,00 КМ.

#### VI. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА, КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ПОСТУПАК ИЗБОРА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Комисија за утврђивање ранг листе заједнице етажних власника који испуњавају услове јавног позива, биће именована од стране Градоначелника, након објављивања јавног позива.

Пријава потписана и овјерена од стране председника Заједнице етажних власника, заједно са свом потребно документацијом шаље се препорученом пошиљком на адресу Градске управе Града Бијељина,

Трг Краља Петра 1 Карађорђевића,

76300 Бијељина,

или предајом на писарницу на наведеној адреси.

Образац пријаве се може преузети на званичном сајту града Бијељина.

Уколико пријаву поднесе двије или више заједница етажних власника заједно, потребно је навести тражене податке за обе заједнице етажних власника.

Пријаве се достављају у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком „Пријава на јавни позив за заједнице етажних власника за суфинансирање изградње дјечијих игралишта-НЕ ОТВАРАТИ“.

Пријаве које нису достављене на напријед наведени начин неће се разматрати.

-Комисија ће узети у обзир потпуне и благовремено достављене пријаве.

-Након разматрања достављених пријава, Комисија ће извршити обилазак заједница етажних власника које испуњавају услове јавног позива, након чега ће бити сачињена листа заједница етажних власника које испуњавају услове јавног позива, и утврђен износ одобрених финансијских средстава у складу са јавним позивом.

-Заједнице етажних власника које су се пријавиле на Јавни позив имају право приговора Градоначелнику на објављену листу у року од 5 (пет) дана од објављивања на званичној страници Града.

-Уколико се пријави велики број заједница етажних власника, које испуњавају услове јавног позива, пријаве ће се реализовати редоследом како су пристизале, до утрошка средстава која су буџетом Града Бијељина предвиђена за ову намјену.

Градоначелник града Бијељина ће са Заједницама етажних власника које су испуниле услове јавног позива, након истека рока за приговор на објављену ранг листу и формирања коначне ранг листе одобрених заједница, закључити Уговор о додјели финансијских средстава за изградњу дјечијих игралишта.

Након утрошка одобрених финансијских средстава за изградњу дјечијих игралишта, Заједнице етажних власника којима су одобрена финансијска средства су дужне да обавијесте Комисију о изграђеном игралишту-ПИСМЕНИМ ПУТЕМ, те да доставе фактуре/рачунае као доказ о утрошеним средствима за предвиђену намјену, а након чега ће Комисија извршити обилазак изграђених игралишта, о чему ће сачинити записник.

Уколико Комисија утврди неправилности и незаконитости у погледу трошења финансијских средстава која су одобрена у складу са јавним позивом, задржава могућност тражења поврата одобрених средстава.

Јавни позив остаје отворен 30 (тридесет) дана од дана објављивања на званичној страници Града Бијељина.

Број: 02-014-1-1777/24  
Бијељина,  
Датум, 12.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

### О Д Л У К У

**о додјели награда за најљепше припремљено славско  
послужење  
на манифестацији „Пантелинска трпеза 2024.“**

#### I

Овом Одлуком Градоначелник Града Бијељина додјељује награде за најљепше припремљено славско послужење на манифестацији „Пантелинска трпеза 2024.“

#### II

Награђени су:

I Категорија највриједније руке – најобимнија трпеза:

1. Мира Лазић и Томиславка Мирковић из Угљевика, за освојено прво мјесто награда у износу од 800,00 КМ ,

2. Удружење гуслара и епских пјесника „Миленко Ђукић Чико“ Бијељина, за освојено друго мјесто награда у износу од 500,00 КМ ,

3. Удружење „Богојављенска ноћ“ Јање, за освојено треће мјесто награда у износу од 300,00 КМ .

II Категорија најкусније хране на трпези:

1. Коло српских сестара „Покров пресвете Богородице“ при Саборној цркви у Бијељини, за освојено прво мјесто награда у износу од 800,00 КМ ,

2. Милојка Шушљик из Бијељине, за освојено друго мјесто награда у износу од 500,00 КМ ,

3. Удружење жена „Свјетлост“ Угљевик, за освојено треће мјесто награда у износу од 300,00 КМ .

III Категорија визуелни изглед и садржај трпезе:

1. Марија Ристановић из Бијељине, за освојено прво мјесто награда у износу од 800,00 КМ,

2. Удружење жена „Бели Анђео“ Дворови, за освојено друго мјесто награда у износу од 500,00 КМ,

3. Самостална занатска радња „Цицина радионица“ – Цвија Крајишник из Јање, за освојено треће мјесто награда у износу од 300,00.

Утјешне награде:

1. Слободанка Симеуновић из Дворова, за освојену утјешну награду награда у износу од 200,00 КМ ,

2. Коло српских сестара „Мироносице“ при храму Светог великомученика Георгија, за освојену утјешну награду награда у износу од 200,00 КМ.

#### III

Средства за награде из претходног члана ове Одлуке биће исплаћена на рачун награђених физичких и правних лица са буџетске ставке 412 900 „Уговорене услуге-Пантелински дани и зимски корзо“ ПЈТ Кабинет Градоначелника.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1836/24  
Бијељина  
Датум, 15.8.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ  
ГЛОБАЛНЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ НА  
ПОЉОПРИВРЕДНИМ УСЈЕВИМА УСЛЕД  
ДУГОТРАЈНЕ СУШЕ И ДРУГИХ ВРЕМЕНСКИХ  
НЕПРИЛИКА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

#### I

Именује се Комисија за процјену глобалне штете настале на пољопривредним усјевима услед дуготрајне суше и других временских неприлика на подручју Града Бијељина, у следећем саставу:

1. Стеван Месаровић, дипл.инж. пољопривреде – председник,

2. Ружица Мићић, дипл.инж. пољопривреде – члан,

3. Ивана Хаџистевић, дипл.инж. пољопривреде – члан,  
4. Анкица Ђокић, дипл.инж. пољопривреде – члан,  
5. Стефан Његовановић, дипл.инж. пољопривреде – члан.

## II

Задатак Комисије је да на терену изврши глобалну процјену штете настале на пољопривредним усјевима, да о томе сачини Извјештај и исти достави Градоначелнику Града Бијељина и Одјељењу за пољопривреду.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-014-1-1717/23  
Б и ј е љ и н а  
Датум: 8. 8. 2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 26. тачка (3) Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/17 и 1/24) и члана 71. и члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

## РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ  
УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЈЕШТАЈ  
ВРСТЕ: КАМП, АПАРТМАНИ, КУЋЕ ЗА ОДМОР,  
СОБЕ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ, ХОСТЕЛИ И ОБЈЕКТИ  
СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА  
БИЈЕЉИНА**

## I

У Комисију за категоризацију угоститељских објеката за смјештај врсте: камп, апартмани, куће за одмор, собе за изнајмљивање, хостели и објекти сеоског туризма на подручју Града Бијељина, именују се:

- Арсеније Лекић, дипломирани географ, запослен у Туристичкој организацији Града Бијељина, предсједник
- Милена Дебељевић, дипломирани правник, запослена у Одјељењу за привреду Градске управе Града Бијељина, члан и
- Далибор Стокић, дипломирани економиста, запослен у Одјељењу за привреду Градске управе Града Бијељина, члан.

## II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да спроведе поступак категоризације и ревизије категоризације угоститељских објеката за смјештај врсте: камп, апартмани, куће за одмор, собе за изнајмљивање, хостели и објекти сеоског туризма на подручју Града Бијељина, у складу са прописима који регулишу ову област.

## III

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смјештај врсте: камп, апартмани, куће за одмор, собе за изнајмљивање, хостели и објекти сеоског туризма на подручју Града Бијељина, број: 02-35-2/24 од 02.02.2024. године.

## IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-35-3/24  
Бијељина  
Датум, 14.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 16.08.2024. године донио је

## РЈЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О  
ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ  
МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ  
БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Правилник о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Бијељина број 881/24 од 12.07.2024. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за привреду број 02/1-3-1-156/24 од 12.07.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина”.

Број: 02-014-1-1837/24  
Датум: 16.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације Града Бијељина („Службени Гласник Града Бијељина“, број : 22/13) и члана 7. Статута Туристичке организације Бијељина, („Службени Гласник Града Бијељина“, број: 01/14), Управни одбор Туристичке организације Бијељина је на сједници одржаној дана 12.07.2024. године донио је:



**ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У  
ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Члан 3.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 11/24) у члану 3. послје радног мјеста „11) Референт за односе са јавношћу и маркетинг“ додаје се ново радно мјесто које гласи:

„12) Пословни координатор за административне послове“.

## Члан 2.

У члану 6. послје радног мјеста 11) РЕФЕРЕНТ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ“ додаје се ново радно мјесто „12) ПОСЛОВНИ КООРДИНАТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ“, које гласи:

„12) ПОСЛОВНИ КООРДИНАТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

## Опис послова:

- Комуницира и врши пријем странака,
- Врши дистрибуцију поште,
- Отпрема службене пошиљке и води евиденцију о истим,
- Рукује телефонском централом,
- Води интерни телефонски именик и адресар за потребе Туристичке организације Града Бијељина,
- Води евиденцију о састанцима и другим обавезама Директора,
- Попуњава путне налоге и води евиденцију о истим,
- Претражује интернет у сврху прибављања потребних информација,
- Одговоран је за исправност и одржавање средстава за рад,
- Обавља и друге послове по налогу Директора.

## Сложеност:

- Сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђени методе рада, поступци или стручне технике.

## Одговорност:

- Одговара на законитост, благовременост и савјесно извршавање послова који су му повјерени.
- За свој рад одговара директору.

## Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Туристичке организације у сврху прикупљања и размјене информација.

## У С Л О В И :

- IV степен, гимназија, економска, управна или друга средња школа у четворогодишњем степену образовања,
- Познавање рада на рачунару,
- Најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања“.

У члану 8. Вриједност коефицијената, који служе као полазна основа за обрчун личног дохотка, послје текста: „Референт за односе са јавношћу и маркетинг \_\_\_\_\_16,18“ , додаје се нови текст који гласи:

„Пословни координатор за административне послове \_\_\_\_\_11,63“.

## Члан 4.

По добијању сагласности од стране Градоначелника Града Бијељина, овај Правилник о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Града Бијељина, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а објавиће се на огласној табли Туристичке организације Града Бијељина.

Број:881/24

Предсједник Управног одбора

Датум:12.07.2024. године

Марио Станковић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) а у вези са чланом 12. Закона о печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19)

и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Градоначелник д о н о с и

## У П У Т С Т В О

**О ДОПУНИ УПУТСТВА О ПЕЧАТИМА,  
ШТАМБИЉИМА, ЖИГОВИМА И ФАКСИМИЛИМА  
ПОТПИСА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

## Члан 1.

У Упутству о печатима, штамбиљима, жиговима и факсимилима потписа у Градској управи Града Бијељина Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 27/17, 7/18, 26/18, 10/19, 30/21, 2/22, 4/23 и 6/23), у члану 11. став 2. редни број 9) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ додаје се алинеја број 4. која гласи :

- 1 штамбиљ правоугаоног облика, величине 60x25 мм, користи се за контроле/одобрење по уговору/оквирном споразуму, односно контроле лица које је именовано налогом за праћање уговора/оквирног споразума и садржи текст исписан ћириличним писмом:

## „КОНТРОЛИСАНО

По уговору/окв.Споразуму

Број:\_\_\_\_\_“.

\_\_\_\_\_ потпис

## Члан 2.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-052-36/24

Датум, 15.08.2024.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма – Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ бр. 6/23), Град Бијељина објављује:

**Ј А В Н И П О З И В****за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника**

Предмет овог Јавног позива је пружање финансијске подршке корисницима средстава за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору на подручју Града Бијељина, за заједнице етажних власника.

Основни циљеви овог Јавног позива су да се кроз реализацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору оствари:

- смањење потрошње енергије за гријање и новчаних средстава, уз побољшање комфора боравка у објектима индивидуалног и колективног становања,

- смањење емисија чврстих честица и гасова са ефектом стаклене баште, ради заштите и побољшања здравља људи, односно, квалитета живота свих грађана,

- допринос ка еколошки уређенијој животној средини, који ће у будућности бити покретач спровођења истих или сличних мјера са истим циљевима.

Град Бијељина је за реализацију Јавног позива издвојио почетна финансијска средства у износу од 120.000,00 КМ, уз могућност увећања износа у току трајања Јавног позива. У сарадњи са Развојним фондом Уједињених нација (UNDP) је формирана Пројектна имплементациона јединица, те је развијен Модел суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за заједнице етажних власника (у даљем тексту: Модел), који је основ за реализацију овог Јавног позива.

Финансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору примјеном предметног финансијског механизма – Модела, подразумијева сарадњу Града и заједнице етажних власника, а у складу са условима дефинисаним у Јавном позиву.

Спровођење овог Јавног позива врши Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање путем

Модела (у даљем тексту: Комисија), именована Рјешењем Градоначелника Града Бијељина.

**2. ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА**

На Јавни позив могу се пријавити све заинтересоване заједнице етажних власника са подручја Града Бијељина. Заједнице етажних власника могу конкурисати за подршку- суфинансирање реализације једне мјере за побољшање енергетске ефикасности, у складу са условима дефинисаним Јавним позивом.

У складу са овим Јавним позивом, мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за заједнице етажних власника подразумијевају замјену постојећег система гријања за систем гријања уз употребу топлотне пумпе.

Јавним позивом је омогућено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеним објектима, како је дефинисано у наставку:

Зграде (објекти колективног становања):

Мјера А: Подстицање замјене система гријања објеката колективног становања (уградња топлотних пумпи за гријање и хлађење по принципу вода-вода), до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, али не више од 18.000,00 КМ;

Сви пројекти побољшања енергетске ефикасности суфинансирани путем Модела морају да задовоље минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења, као и других релевантних прописа.

**3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ МОРА ДА ИСПУНИ**

Да би пријава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за заједнице етажних власника била узета у даље разматрање, потребно је да буду испуњени сљедећи услови:

1) Пријава мора бити поднијета у року предвиђеним Јавним позивом (најкасније до 15.09.2024. године);

2) Уз пријаву мора бити приложена изјава/ сагласност најмање 2/3 од укупног броја етажних власника за спровођење мјера енергетске ефикасности;

3) Објекат колективног становања не смије бити девастиран;

4) Објекат колективног становања не смије бити структурно неисправан, односно, не смије имати већа структурна оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;

5) Објекат колективног становања мора бити у складу са важећим планским документима, односно, мора бити легализован и уплаћен у јавним евиденцијама;

6) У објекту колективног становања мора бити разведен неки од система гријања;

7) У објекту колективног становања не смије бити уграђена топлотна пумпа прије објављивања овог Јавног позива.

Уколико Комисија увидом у приложу документацију и теренским обиласком објекта утврди да није испуњен неки од претходно наведених услова, пријава за суфинансирање ће бити одбијена, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

**НАПОМЕНА 1:** Заједнице етажних власника које поред мјера предвиђених Јавним позивом, планирају предузети и неке додатне мјере (нпр. утопљавање објекта или појачање мреже гријања), исте могу спровести у сопственом аранжману и сопственим средствима, те Град Бијељина задржава право да суфинансира само набавку и уградњу топлотне пумпе, уз пратеће радове.

**НАПОМЕНА 2:** Град Бијељина суфинансира дио трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, након што заједница изврши уградњу и измири све трошкове, те задржава право да у сваком конкретном случају процијени који трошкови су били неопходни за набавку и уградњу топлотне пумпе.

**НАПОМЕНА 3:** Јединичне цијене по појединачним мјерама за опрему и уградњу морају бити у складу са тренутним тржишним цијенама када се предметне мјере имплементирају. Град задржава право ограничавања максималне јединичне цијене при рефундацији трошкова за опрему и уградњу, у складу са осталим добијеним фактурама, преданој техничкој и финансијској документацији за рефундацију трошкова од стране свих корисника/апликаната и прикупљених понуда од стране правних лица која се професионално баве извођењем предметних мјера побољшања енергетске ефикасности.

**НАПОМЕНА 4:** Уколико крајњи корисник/ подносилац пријаве пређе укупан износ који суфинансира Град, остатак трошкова (преко износа који суфинансира Град) покрива сам корисник/апликант у 100% износу. Уколико је укупна инвестиција унутар максимално дефинисаних износа за суфинансирање појединих мјера, у том случају ће укупан износ инвестиције бити подијељен према омјеру: 70% корисник/заједница етажних власника и 30% Град.

#### 4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве, односно, заједница етажних власника дужан је да достави сљедећу документацију:

1. Попуњен пријавни образац за учешће на Јавном позиву (прилог 1 Јавног позива);

2. Рјешење о упису заједнице етажних власника у регистар заједница етажних власника стамбених зграда (овјерена фотокопија);

3. Одлука о избору овлашћеног представника заједнице етажних власника стамбене зграде;

4. Доказ о старости зграде (година изградње) и легалности објекта-овјерена фотокопија грађевинске или употребне дозволе или неки други валидни документ који ће послужити као доказ;

5. Изјава представника заједнице етажних власника о броју стамбених јединица и станара, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве јавног позива (прилог 2 Јавног позива);

6. Фотографије постојеће опреме/техничких система;

7. Одлука скупштине етажних власника, потписана од најмање 2/3 од укупног броја етажних власника којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на Јавни позив и потврђује:

- да етажни власници прихватају све услове учешћа прописане Јавним позивом;

- да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;

- да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним јавним позивом (прилог 8 Јавног позива);

- да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива;

- да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског коришћења исте;

- да су упознати са нацртом Уговора о суфинансирању (прилог 6 Јавног позива) и сагласни да ће лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде потписати исти са Градом Бијељина с циљем регулисања међусобних односа везаних за суфинансирање трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности. (прилог 3 Јавног позива)

Уколико уз пријаву буду достављени непотпуни или неистинити подаци који су утицали на утврђивање испуњености услова из Јавног позива, Комисија задржава право да затражи допуну података и/или дисквалификује подносиоца пријаве/заједницу етажних власника, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

#### 5. ПРОЦЕДУРА ИЗБОРА КОРИСНИКА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Заинтересоване заједнице етажних власника подносе пријаву са потребном документацијом, у складу са инструкцијама датим у претходном одјељку.

Рок за подношење пријава је до 15.09.2024. године. Све пријаве које буду поднијете након наведеног дана ће бити одбачене као неблагоприятне и неће бити узете у разматрање, о чему ће подносилац пријаве/заједница етажних власника бити обавијештен писменим путем.

Комисија ће вршити преглед пристигле документације и оцјењивање пристиглих пријава по

основу двије групе критеријума:

1) општи критеријуми – подразумевају оцјену испуњености услова датих под тачкама 3 и 4- Услови које подносилац пријаве мора да испуни и потребна документација. Основни предуслов за избор је да је објекат колективног становања на коме је планирана реализација мјера побољшања енергетске ефикасности структурно исправан, односно, да нема структурна оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након реализације мјера побољшања енергетске ефикасности. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве/заједнице етажних власника затражи допуну или појашњење предате документације.

2) технички критеријуми – подразумева евалуацију пријава по основу пет категорија различитих критеријума и то:

- проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране заједнице етажних власника - већи проценат суфинансирања доноси више бодова;

- година изградње пријављеног стамбеног објекта- већи број бодова ће добити стамбени објекат који је старији;

- коришћење стамбеног простора (број m2 стамбеног простора по кориснику) – мањи број m2 по кориснику доноси више бодова;

- урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта-додатни бодови;

- обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити крајњи корисник/подносилац пријаве, који се одлучи да инвестира у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности.

Рангирање поднијетих пријава се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање на основу Јавног позива, имајући у виду максимални износ суфинансирања по појединачној заједници етажних власника (до 30% од вриједности за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 18.000,00КМ). Методологија рангирања пријава и начин бодовања дати су у прилогу 5 Јавног позива.

Након разматрања приложене документације и извршеног бодовања, а прије објављивања ранг-листе заједница које испуњавају услове из овог Јавног позива, Комисија ће извршити теренски обилазак, ради утврђивања нултог стања објекта колективног становања, односно, усклађености стања на терену са чињеницама које су приказане у приложеној документацији. Све запажене чињенице које су од значаја за доношење одлуке ће бити унијете у записник.

Уколико након теренског обиласка објекта Комисија утврди да објекат колективног становања не испуњава неки од услова предвиђених Јавним позивом, Град задржава право да такву пријаву одбије, те ће о томе писменим путем обавијестити подносиоца пријаве.

На објављену ранг-листу сви подносиоци пријаве

имају право приговора Пројектној имплементационој јединици у року од 5 (пет) дана од дана објављивања ранг-листе на интернет-страници Града Бијељина [www.grad-bijeljina.org](http://www.grad-bijeljina.org). Одлука по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема приговора.

Након рјешавања по приговорима, Пројектна имплементациона јединица сачињава Одлуку о одобравању суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника, која је коначна и ступа на снагу даном доношења. Одлука садржи податке о корисницима/заједницама етажних власника, којима је одобрено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности, те се објављује на интернет-страници Града Бијељина и наредном Службеном гласнику Града Бијељина.

Са свим изабраним корисницима суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности, Град Бијељина закључује Уговор о суфинансирању мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника, у писаној форми, најкасније 15 (петнаест) дана од дана доношења Одлуке о одобравању суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина. Уговором се дефинишу сва права, обавезе и одговорности уговорних страна, а његово ступање на снагу представља предуслов за покретање куповине материјала и опреме и извођења радова од стране крајњег корисника/заједнице етажних власника који су саставни дио мјера побољшања енергетске ефикасности.

Заједница етажних власника у складу са условима Јавног позива и закљученог уговора, у властитом аранжману и са властитим новчаним средствима, претходно имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту, у року од 6 (шест) мјесеци након потписивања Уговора о суфинансирању.

За системе за коришћење обновљивих извора енергије називне снаге  $\geq 30$  kW, који се уграђују у склопу енергетске обнове, потребно је прибавити Главни пројекат. Заједница етажних власника је дужна да осигура стручни надзор радова у складу са Главним пројектом. Трошкове израде Главног пројекта и стручног надзора сноси подносилац пријаве, тј. тај се трошак не субвенционира од стране Града.

6.3. Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности за заједнице етажних власника и потребна документација

Након имплементирања мјера побољшања енергетске ефикасности, подносилац пријаве подноси Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности за заједнице етажних власника (прилог 7 Јавног позива), уз прилагање неопходних доказа о реализованим мјерама на стамбеном објекту.

Уз захтјев за рефундацију дијела трошкова је



потребно доставити следећу документацију:

1) документација којом корисник средстава потврђује износ трошкова који су били неопходни за набавку и уградњу топлотне пумпе (фактуре са фискалним рачуном),

2) техничка спецификација и атести о уграђеним материјалима/опреми (гарантни лист или сертификат прихватљивости ЕУ),

3) Главни пројекат за системе за коришћење обновљивих извора енергије називне снаге  $\geq 30$  kW, који се уграђују у склопу енергетске обнове;

4) фотографије уграђене опреме (топлотне пумпе) након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;

5) фотокопија банковне картице или потврда банке о активном рачуну корисника средстава.

Након пријема захтјева и потребне документације, те након обавјештења корисника средстава о уградњи топлотне пумпе, Комисија ће извршити теренски обилазак објекта колективног становања ради утврђивања стања након уградње топлотне пумпе (о чему ће сачинити записник), а потом ће извршити разматрање захтјева за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе (о чему ће сачинити посебан записник), те донијети Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника.

Одлука о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина, за заједнице етажних власника је коначна и ступа на снагу даном доношења.

Град Бијељина је дужан, у складу са Јавним позивом и закљученим уговором, извршити плаћање кориснику средстава, у износу назначеном у појединачној Одлуци о додјели средстава, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава.

#### 7. ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВЕ И ЗАХТЈЕВА ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА

Пријава за суфинансирање и захтјев за рефундацију трошкова, са пратећом документацијом достављају се лично или препорученом поштом на адресу:

Град Бијељина  
Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1  
Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)  
76 300 Бијељина

Пријава и документација се достављају у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина, за заједнице етажних власника – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести пун адресу заједнице етажних власника, име и број телефона овлашћеног представника.

Рок за подношење пријава на наведену адресу је до \*\*\*\*\*, чијим протеком ће пријава бити одбачена као

неблаговремена, те неће бити узета у разматрање.

Рок за подношење захтјева за рефундацију трошкова на наведену адресу је до 31.12.2024.године.

#### 8. НАЧИН ОБЈАВЕ ИНФОРМАЦИЈА

Јавни позив са пратећом документацијом је објављен у Службеном гласнику Града Бијељина, огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет-страници Града Бијељина [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org).

За додатне информације о Јавном позиву и начину пријављивања, заинтересовани се могу обратити Пројектној имплементационој јединици на адресу електронске поште: [mayor@gradbijeljina.org](mailto:mayor@gradbijeljina.org).

Број: 02-014-1-1784/24  
У Бијељини,  
дана 12.08.2024.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

**ПРИЛОГ 1. ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

Подносилац пријаве

Адреса (улица и број)	
Град и поштански број	
Име и презиме овлашћеног представника заједнице етажних власника	
Контакт овлашћеног представника заједнице етажних власника (фиксни телефон, мобилни телефон)	
Адреса електронске поште овлашћеног представника заједнице етажних власника	

Основни подаци о стамбеном објекту

Спратност зграде	
Број станова у згради	
Број станара у згради – (унијети број)	
Укупна грађевинска (брuto) површина – унијети број [m <sup>2</sup> ]	
Да ли зграда посједује пројектну документацију? (означити одговор)	<input type="checkbox"/> ДА
	<input type="checkbox"/> НЕ
Да ли је урађен енергетски преглед/сертификат за зграду? (означити одговор)	<input type="checkbox"/> ДА
	<input type="checkbox"/> НЕ

Стање фасаде и система за гријање (означити одговор)

Врста котла/пећи која се претежно користи за загријавање објекта (у највише стамбених јединица) (означити одговор)	<input type="checkbox"/> индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво
	<input type="checkbox"/> етажна пећ на угаљ + дрво
	<input type="checkbox"/> котао на угаљ + дрво
	<input type="checkbox"/> котао на течном гориву

	<input type="checkbox"/> котао на електричну енергију <input type="checkbox"/> котао на гасовито гориво <input type="checkbox"/> котао на пелет + брикет
<b>Енергент који се претежно користи за загријавање објекта</b>	<input type="checkbox"/> угаљ <input type="checkbox"/> угаљ и огријевно дрво <input type="checkbox"/> електрична енергија <input type="checkbox"/> огријевн одрво <input type="checkbox"/> течнo/гасовито гориво <input type="checkbox"/> даљинско гријање <input type="checkbox"/> пелет и брикет

Додатни подаци о стамбеном објекту

<b>Година изградње објекта – унијети годину:</b>		
<b>Да ли је било интервенција на утопљавању објекта?</b> (означити одговор)	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	
<b>У случају да је било интервенција на утопљавању до тренутка подношења ове пријаве, навести мјере које су спроведене и оквиран проценат реализоване мјере енергетске ефикасности</b> (означити и унијети проценат)	<input type="checkbox"/> термоизолација вањске фасаде	%
	<input type="checkbox"/> изолација стропа према тавану или косог крова	%
	<input type="checkbox"/> замјена вањске столарије/браварије (прозори, врата, стаклене стијене)	%
<b>Како заједница етажних власника планира да финансира примјену мјера за побољшање енергетске ефикасности?</b> (означити једаниливише одговора)	<input type="checkbox"/> сопствена средства <input type="checkbox"/> комерцијалне банке <input type="checkbox"/> микрокредитне организације	
<b>Процент суфинансирања мјера за побољшање енергетске ефикасности од стране заједнице етажних власника</b> (назначити проценат суфинансирања у распону од 30% до 100%)		

Подносилац пријаве је упознат с тачком 3. Јавног позива-услови које подносилац пријаве мора да испуњава на основу Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

Подносилац пријаве је сагласан да Град Бијељина може користити податке ради реализације Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

**НАПОМЕНА:** Пројектна имплементациона јединица ће прегледати и вредновати пристигле пријаве и по потреби уз претходну најаву изаћи на терен ради увида у стање објекта колективног становања за који се тражи финансијска подршка.

Мјесто и датум:

М.П.

Овлаштени представник  
ЗЕВ-а:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОГ 2. Изјава овлашћеног представника ЗЕВ-а о броју стамбених јединица и станара**

---

(име и презиме)

---

(адреса пребивалишта)

---

(контакт телефон)

**ИЗЈАВА**

Ја, ниже потписани/а \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_ у својству овлашћеног представника заједнице етажних власника за објекат колективног становања на адреси: \_\_\_\_\_, (улица и број), у сврху пријаве на **Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци о броју стамбених јединица и станара наведени у наставку ове изјаве, истинити и тачни.

Рб.	Власник етажне јединице	Број чланова етажне јединице	Корисна површина етажне јединице (м <sup>2</sup> )
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Укупна корисна површина зграде која се користи за становање (м <sup>2</sup> )	
Укупна корисна површина зграде која се не користи за становање (м <sup>2</sup> )	
Укупна корисна површина зграде (м <sup>2</sup> )	
Број етажних јединица	
Укупан број станара	

У Бијељини, \_\_\_\_\_ .2024.године

Изјаву дао/дала:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Изјаву својеручно потписати и овјерити код надлежног органа.**

**ПРИЛОГ 3. Одлука скупштине етажних власника о прихватању услова Јавног позива**

Заједница етажних власника

Бијељина, \_\_\_\_\_

Број одлуке: \_\_\_\_\_

На основу члана 25. Закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/11), Скупштина етажних власника стамбене зграде на адреси \_\_\_\_\_, на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_.2024.године, на којој је присуствовало \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ етажних власника, донијела је:

**О Д Л У К У**

о прихватању услова

Јавног позива за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника

**I**

Етажни власници под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављују да су сви подаци наведени у пријави за овај Јавни позив истинити и тачни, да прихватају све услове учешћа прописане Јавним позивом, те да су:

- сагласни да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (члановима Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;
- сагласни да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу са минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом (прилог 8 Јавног позива);
- сагласни да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива;
- сагласни да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског коришћења исте,
- упознати са нацртом Уговора о суфинансирању (прилог 6 Јавног позива) и сагласни да ће лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде потписати исти са Градом Бијељина са циљем регулисања међусобних односа везаних за суфинансирање трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности.



**ПРИЛОГ 4. Таблица за проверу неопходне документације за подношење пријаве за учешће у Јавном позиву**

Рб.	Критеријум	ДА / НЕ
1.	Попуњен пријавни образац за учешће у моделу суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника ( <b>прилог 1</b> Јавног позива)	
2.	Рјешење о упису заједнице етажних власника у регистар заједница етажних власника стамбених зграда (овјерена фотокопија)	
3.	Одлука о избору овлашћеног представника заједнице етажних власника стамбене зграде	
4.	Доказ о старости зграде (година изградње) и легалности објекта – овјерена фотокопија грађевинске или употребне дозволе или неки други валидан документ који ће послужити као доказ	
5.	Изјава овлашћеног представника заједнице етажних власника о броју стамбених јединица и станара, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве јавног позива ( <b>прилог 2</b> Јавног позива)	
6.	Фотографије постојеће опреме/техничких система (котлови/пећи и сл.)	
7.	<p>Одлука скупштине етажних власника, потписана од најмање 2/3 од укупног броја етажних власника којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на јавни позив и потврђује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ да етажни власници прихватају све услове учешћа прописане јавним позивом;</li> <li>▪ да ће омогућити лицима које власти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;</li> <li>▪ да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним јавним позивом (<b>прилог 8</b> Јавног позива);</li> <li>▪ да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива;</li> <li>▪ да ће омогућити лицима које власти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског кориштења истих;</li> <li>▪ да су упознати са нацртом Уговора о суфинансирању (<b>прилог 6</b> Јавног позива) и сагласни да ће лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде потписати исти са Градом Бијељина с циљем регулисања међусобних односа везаних за суфинансирање трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности. (<b>прилог 3</b> Јавног позива)</li> </ul>	

**ПРИЛОГ 5. Методологија рангирања пријава прихватљивих за суфинансирање**

**Прва фаза** оцјењивања се односи на анализу испуњености општих критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и избор објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености општих критеријума пријава, Комисија врши преглед документације достављене од стране подносилаца пријава (која је захтијевана Јавним позивом). Иста се евидентира у обрасцу (табели) за оцјену општих критеријума (који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова).

Уколико уз пријаву није приложена сва потребна документација, односно, уколико садржи нејасне податке, Комисија ће писменим путем затражити од подносиоца пријаве/заједнице етажних власника да у одређеном року исте достави.

Након завршетка прве фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање општих критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава које су задовољиле опште услове позива и стекле услове за техничко оцјењивање и пријава које нису задовољиле опште услове позива с образложењима недостатака

**Друга фаза** оцјењивања се односи на оцјењивање техничких критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености техничких критеријума пријава, Комисија врши преглед пријаве, доказних материјала и информација из форме аплицирања достављених од стране подносиоца пријаве, те оцјењује критеријуме захтијеване позивом, што евидентира у посебном обрасцу (табели) за оцјену техничких критеријума који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова. **Највећи број бодова који се може додијелити крајњем кориснику/апликанту износи 100 бодова.**

Оцјењивање и рангирање се врши по бодовном систему који обухвата евалуацију на основу пет техничких критеријума и то:

1. проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране заједнице етажних власника – већи проценат суфинансирања доноси више бодова, максимално 30 бодова;
2. година изградње пријављеног стамбеног објекта – већи број бодова ће добити стамбени објекат који је старији, максимално 15 бодова;
3. коришћење стамбеног простора (број  $m^2$  стамбеног простора по кориснику) – мањи број  $m^2$  по кориснику доноси више бодова, максимално 20 бодова;
4. урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта – додатних 5 бодова;
5. обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити стамбени објекат/заједница етажних власника који се одлучи инвестирати у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно, које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности, максимално 30 бодова.

Табела 1. Технички критеријуми за оцјењивање и рангирање пројеката

Рб	Критеријум	Број бодова	Мјерило оцјењивања
1.	Процент суфинансирања од стране заједнице етажних власника	до 30	85% удио суфинансирања или већи од 85%, <b>30 бодова</b> ;  Од 71 до 85 % удио суфинансирања, <b>1 до 30 бодова</b>  (број бодова = проценти суфинансирања преко обавезних 70% * 2, тј. за сваки додатни 1% суфинансирања од стране апликанта, добијају се 2 бода до максимално 30 бодова)  70% удио суфинансирања, <b>0 бодова</b> ;
2.	Година изградње пријављеног стамбеног објекта	до 15	<1945, <b>15 бодова</b> ; 1945-1960, <b>12,5 бодова</b> ; 1961-1970, <b>10 бодова</b> ; 1971-1980, <b>7,5 бодова</b> ; 1981-1991, <b>5 бодова</b> ; 1992-2014, <b>2,5 бодова</b> ; >2014, <b>0 бодова</b> ;
3.	Коришћење стамбеног простора (број m <sup>2</sup> простора по кориснику)	до 20	до 60 m <sup>2</sup> по кориснику, <b>1 до 20 бодова</b> ; број бодова = 24 – 0,4* стамбена површина по кориснику преко 60 m <sup>2</sup> по кориснику, <b>0 бодова</b> ; (напомена: рачуна се укупна стамбена површина, а не гријана)
4.	Урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта	5	Уколико је урађен енергетски преглед предметне стамбене јединице – <b>5 бодова</b>
5	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	Која врста котла/пећи се користи за загријавање објекта: -Индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво <b>30 бодова</b> ; - Етажна пећ на угаљ + дрво <b>25 бодова</b> ; - Котао на угаљ + дрво <b>20 бодова</b> ; - Котао на течено гориво <b>15 бодова</b> ; - Котао на електричну енергију <b>10 бодова</b> ; - Котао на гасовито гориво <b>5 бодова</b> ; - Котао на пелет + брикет <b>0 бодова</b> ;

Уколико се у току оцјењивања појави потреба за појашњењем података који су дати у пријави, а прије доношења коначне одлуке о избору, Комисија задржава право да затражи додатна појашњења од крајњег корисника/подносиоца пријаве.

Након завршетка друге фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање техничких критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава на којој је назначен укупан број остварених бодова (додијелених према бодовној скали техничких критеријума), за сваку пријаву појединачно.

На основу бодовних система за техничке критеријуме који су представљени у претходној табели, Комисија за сваку пријаву попуњава табелу за оцјену техничких критеријума која је дата у наставку.

Табела 2. Образац за оцјену техничких критеријума

Рб	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
1.	Процент суфинансирања од стране корисника/апликанта	30	
2.	Година изградње пријављеног стамбеног објекта	15	
3.	Кориштење стамбеног простора (број m <sup>2</sup> стамбеног простора по кориснику)	20	
4.	Урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта	5	
5.	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	
	<b>Укупан број бодова</b>	<b>100</b>	

Прије објављивања **ранг-листе**, Комисија излази на терен и обилази објекте колективног становања ради утврђивања нултог стања објекта, прије уградње топлотне пумпе. На основу анализе испуњености општих критеријума и оцјене техничких критеријума за рангирање пројеката прихватљивих за суфинансирање, тј. оствареног броја бодова и резултата теренског обиласка објеката, Комисија сачињава **ранг-листу** заједница етажних власника које су задовољиле стручну оцјену за суфинансирање. На објављену ранг-листу, све пријављене заједнице етажних власника на овај Јавни позив имају право приговора.

Предност за додјелу средстава имају крајњи корисници/заједнице етажних власника са оствареним већим бројем бодова. **Уколико два или више објекта имају једнак број бодова, боље рангирани објекат биће онај који има већи број корисника.**

Рангирање се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање за дати Јавни позив, као и дозвољеног износа за суфинансирање од стране Града по појединачном стамбеном објекту.



Уколико из било којих разлога крајњи корисник/подносилац пријаве, рангиран испред других објеката за суфинансирање путем Модела, одбије потписивање Уговора, понудиће се суфинансирање путем Модела сљедећем објекту/пројекту са ранг-листе из Одлуке о суфинансирању (на начин да ће из укупно преосталих средстава бити могуће комплетирати предвиђену инвестицију у мјере побољшања енергетске ефикасности).

**ПРИЛОГ 6. Нацрт Уговора о суфинансирању****У Г О В О Р****о регулисању међусобних односа у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника**

Закључен у Бијељини дана \_\_\_\_\_ 2024. године, између:

1. **Град Бијељина** (у даљем тексту: Град), кога заступа Градоначелник Љубиша Петровић, на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма – Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Сл. гласник Града Бијељина“, бр. \*\*\*) и
2. Заједница етажних власника (у даљем тексту: Заједница) за објекат колективног становања на адреси \_\_\_\_\_, коју заступа овлашћени представник Заједнице \_\_\_\_\_, закључили су:

**Члан 1.****Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма-Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 6/23), Град Бијељина дана \*\*.\*\*.2024.године објавио Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника кроз Модел (у даљем тексту: Јавни позив);
- да је Пројектна имплементациона јединица (Град Бијељина) по спровођењу поступка дана \*\*.\*\*.2024.године, објавила коначну листу по Јавном позиву (у даљем тексту: листа), којом су утврђени подносиоци пријава (заједнице етажних власника), који испуњавају услове за додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина;
- да је утврђено да Заједница испуњава услове за додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Града Бијељина и заједнице етажних власника, у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина у објекту колективног становања.

Мјере побољшања енергетске ефикасности подразумијевају мјере које у сваком појединачном случају предузима корисник средстава/заједница етажних власника, у сопственом аранжману и сопственим средствима, а које је неопходно спровести ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Град Бијељина задржава право да приликом разматрања захтјева за рефундацију дијела трошкова утврди које мјере су биле неопходне за набавку и уградњу топлотне пумпе.

## ОБАВЕЗЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 3.

Заједница етажних власника је дужна да у објекту који је предмет пријаве на Јавни позив имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, односно, све мјере које су неопходне ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Заједница ће спровести претходно наведене радње у року утврђеним чланом 5. овог уговора, а све у складу са минималним техничким условима материјала, опреме и техничких система датим у Прилогу 1 овог Уговора.

Одмах по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, најкасније у року утврђеном чланом 5. овог уговора, заједница је дужна да Граду достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова (Прилог 2 овог уговора), уз прилагање свих неопходних доказа којима потврђује спровођење потребних мјера.

Уколико заједница не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности у року утврђеним овим уговором, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих, а уговор се сматра раскинутим.

Заједница је дужна да изврши поврат додијељених средстава, у случају да по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, не буде користила или буде отуђила опрему или дио опреме.

## ОБАВЕЗЕ ГРАДА

### Члан 4.

Додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, Град ће извршити директно заједници, и то у износу **до 30%** од вриједности мјера имплементираних на објекту заједнице (ближе описаних у члану 2. овог уговора), а чија се вриједност утврђује на основу накнадно достављене документације, у износу не већем од **18.000,00 КМ**.

Град се обавезује да на основу овог уговора и писменог Захтјева за рефундацију дијела трошкова са прилозима, сачини Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности за предметни објекат/заједницу, на основу које ће

извршити уплату одобрених средстава на рачун заједнице, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности.

Ниједна одредба овог уговора не спрјечава заједницу да приликом извођења радова побољшања енергетске ефикасности, о свом трошку изведе и друге радове које сматра потребним, али ти радови неће бити предмет суфинансирања од стране Града.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 5.

Период за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, за набавку и уградњу топлотне пумпе, чије је суфинансирање предмет овог уговора неће трајати дуже од 6 (шест) мјесеци од дана потписивања овог уговора.

**Рок за достављање писменог Захтјева за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, уз прилагање неопходне документације, а ради исплате или резервисања одобрених новчаних средстава је до 31.12.2024.године.**

Уколико заједница не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности чије суфинансирање је предмет овог уговора у року из става 1. овог члана и не достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова до датума наведеног у ставу 2. овог члана, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих.

Заједница се обавезује да ће омогућити представницима Града контролу (по потреби) на лицу мјеста прије, за вријеме и након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности, у вези са наведеном активношћу, а Град задржава и право других облика надзора над извршењем наведене активности.

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да саставни дио овог Уговора чине и Прилог 1 – Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз (минимални технички захтјеви), те Прилог 2 – Захтјев за рефундацију дијела трошкова.

### Члан 7.

Уговорне стране ће евентуалне спорове по овом уговору ријешити споразумно.

У случају немогућности споразумног рјешавања насталог спора, уговорне стране за рјешавање истог утврђују надлежност Основног суда у Бијељини.

**Члан 8.**

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоивијетна примјерка, од којих Град задржава 2 (два) примјерка, а 1 (један) примјерак задржава Заједница.

**ЗА УГОВОРНИ ОРГАН**  
**Град Бијељина**  
**Градоначелник**

**Овлашћени представник**  
**заједнице етажних власника**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум и мјесто: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 7. Захтјев за рефундацију дијела трошкова**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлаштеног представника ЗЕВ-а)

\_\_\_\_\_  
(контакт телефон и адреса електронске поште)

\_\_\_\_\_  
(адреса стамбеног објекта који је предмет захтјева)

**Град Бијељина  
Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1  
Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)  
76 300 Бијељина**

**ПРЕДМЕТ: Захтјев за рефундацију дијела трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту**

На основу Уговора о суфинансирању мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина кроз Модел бр. \_\_\_\_\_, потписаног \_\_\_\_\_ године из међу корисника Модела суфинансирања (Заједнице етажних власника) и Града Бијељина достављам Захтјев за рефундацију дијела трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту и потврђујем да су радови изведени у складу са условима Уговора о суфинансирању и условима Јавног позива бр. \_\_\_\_\_, објављеног \_\_\_\_\_ године.

**Прилози:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У Бијељини, \_\_\_\_\_ 2024. године

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтјева)

**ПРИЛОГ 8. Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз Модел (минимални технички захтјеви)**

Пројекти побољшања енергетске ефикасности за суфинансирање путем Модела морају задовољити минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења као и других релевантних прописа.

**Захтјеви за техничке системе**

У циљу испуњавања минималних захтјева за енергетске карактеристике објеката, систем гријања се мора пројектовати и извести тако да укључује енергетски ефикасно постројење за производњу топлотне енергије, ниску пројектну температуру огријевног ресурса и уравнотежену регулацију унутрашње температуре у објекту, а све у складу с достигнутом степеном развоја технологије.

Стандарди које морају задовољити топлотне пумпе које се суфинансирају путем Модела су:

- Класа енергетске ефикасности А (према Eurovent Energy Efficiency Classification, у складу са стандардом BAS EN 14511-2:2014), провјера минималних перформанси се може провјерити на интернет-страници: <https://www.eurovent-certification.com>
- Минималне перформансе рада топлотних пумпи према сљедећој табели “ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА”.

ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА

ЗГРАДЕ (ОБЈЕКТИ КОЛЕКТИВНОГ СТАНОВАЊА)

Мјера	Технички услов	Препоручена опрема и радови којима се постижу технички услови
<p>А. Уградња топлотне пумпе вода-вода за гријање/хлађење простора и/или припрему ПТВ-а (<math>GWP \leq 1500</math>)</p>	<p>Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за гријање простора у просјечним климатским условима према EN 14825 изражени као SCOP (kW/kW) или <math>\eta_s, h</math> (%) у складу са Уредбом Комисије (EU) 813/2013:</p> <p><b>температура полаза воде од 35°C</b>                  вода -вода SCOP <math>\eta_s, h</math> (kW/kW) (%) <math>\geq 4,3</math> <math>\geq 164</math></p> <p><b>температура полаза воде од 55°C</b>                  вода -вода SCOP <math>\eta_s, h</math> (kW/kW) (%) <math>\geq 3,7</math> <math>\geq 140</math></p> <p>Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за комфорно хлађење простора у просјечним климатским условима према EN14825, изражени као SEER (kW/kW):</p> <p><b>температура полаза воде од 7°C</b>                  вода-вода SEER <math>\eta_s, c</math> (kW/kW) (%) <math>\geq 5,0</math> <math>\geq 197</math></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Замјена или уградња топлотне пумпе вода-вода</li> <li>• геосонде, акумулацијски спремници, спремници топлеводе, изоловани развод гријања/хлађења, опрема за аутоматску регулацију, прибор за постављање</li> <li>• остали грађевински, обртнички и инсталатерски радови и опрема према пројекту и предмјеру и предрачуно којима се постижу дефинисани технички услови те повезани радови и опрема потребни за постизање дефинисаних техничких услова односно, потпунизавршетак (продори, каблови, цијевни развод за радни медиј, радни медиј, носачи, изолација цијевни и сл.)</li> <li>• напомена: трошкови новог прикључка или за повећање закупљене снаге постојећег прикључка на електродистрибутивну мрежу сноси у потпуном износу апликант (тај дио трошка неће бити субвенционисан)</li> <li>• провјера минималних перформанси за поједине произвођаче и типове топлотних пумпи се може провјерити на интернет-страници: <a href="https://www.eurovent-certification.com">https://www.eurovent-certification.com</a></li> </ul>

**НАПОМЕНА:** За системе за коришћење обновљивих извора енергије називне снаге  $\geq 30$  kW који се уграђују у склопу енергетске обнове потребно је имати Главни пројекат. Заједница етажних власника дужна је да осигура стручни надзор радова у складу са Главним пројектом. Трошкове израде Главног пројекта и стручног надзора сноси апликант, тј. тај се трошак не субвенционира од стране Града.



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма - Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ бр. 6/23), Град Бијељина објављује:

**Ј А В Н И П О З И В**  
**за суфинансирање мјера побољшања енергетске**  
**ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за**  
**индивидуалне објекте**

**1. О ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

Предмет овог Јавног позива је пружање финансијске подршке корисницима средстава, односно, власницима индивидуалних објеката ради имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору на подручју Града Бијељина.

Основни циљеви Јавног позива су да се кроз реализацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору оствари:

- смањење потрошње енергије за гријање и новчаних средстава, уз побољшање комфора боравка у објектима индивидуалног и колективног становања,

- смањење емисија чврстих честица и гасова с ефектом стаклене баште, ради заштите и побољшања здравља људи, односно, квалитета живота свих грађана,

- допринос ка еколошки уређенијој животној средини, који ће у будућности бити покретач спровођења истих или сличних мјера са истим циљевима.

Град Бијељина је за реализацију Јавног позива издвојио почетна финансијска средства у износу од 180.000,00 КМ, уз могућност увећања износа у току трајања Јавног позива. У сарадњи са Развојним фондом Уједињених нација (UNDP) је формирана Пројектна имплементациона јединица, те је развијен Модел суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору (у даљем тексту: Модел), који је основ за реализацију овог Јавног позива.

Финансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору примјеном предметног финансијског механизма – Модела подразумијева сарадњу Града и крајњег корисника (апликанта), а у складу са условима дефинисаним у Јавном позиву.

Спровођење Јавног позива врши Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање путем Модела (у даљем тексту: Комисија), именована од стране Градоначелника Града Бијељина.

**2. ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА**

На Јавни позив се могу пријавити сва заинтересована лица која су власници/сувласници стамбених објеката индивидуалног становања, а у којима бораве на подручју Града Бијељина. Подносиоци пријава могу конкурисати за подршку- суфинансирање реализације једне мјере за побољшање енергетске ефикасности, у складу са условима дефинисаним Јавним позивом.

У складу са овим Јавним позивом, мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за индивидуалне објекте подразумијевају замјену постојећег система гријања за систем гријања уз употребу топлотне пумпе.

Јавним позивом је омогућено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеним објектима, како је дефинисано у наставку:

Породичне куће (објекти индивидуалног становања):

Мјера А: Подстицање замјене система гријања у објектима индивидуалног становања (уградња топлотних пумпи за гријање и хлађење по принципу вода-вода до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, али не више од 6.000,00 КМ, или уградња топлотних пумпи за гријање и хлађење по принципу ваздух-вода до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, али не више од 4.000,00 КМ.)

Сви пројекти побољшања енергетске ефикасности суфинансирани путем Модела морају да задовоље минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења, као и других релевантних прописа.

**3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ МОРА ДА**  
**ИСПУНИ**

Да би пријава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за индивидуалне стамбене објекте била узета у даље разматрање, потребно је да буду испуњени сљедећи услови:

1) пријава мора бити поднијета у року предвиђеним Јавним позивом (а најкасније до 15.09.2024. године);

2) крајњи корисник средстава/подносилац пријаве мора бити власник/сувласник индивидуалног стамбеног објекта и у њему боравити;

3) уколико је индивидуални стамбени објекат у сувласништву, потребно је прибавити сагласност свих сувласника за извођење радова;

4) индивидуални стамбени објекат не смије бити девастиран;

5) индивидуални стамбени објекат не смије бити структурно неисправан, односно, не смије имати већа структурна оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;

6) индивидуални стамбени објекат мора бити у складу са важећим планским документима, односно, мора бити легализован и уплаћен у јавним евиденцијама, или да је за стамбени објекат покренут поступак легализације код Одјељења за просторно уређење;

7) у индивидуалном објекту мора бити разведен неки од система гријања (индивидуални шпорет, катао на угаљ и дрво, катао на pellet, катао на течено гориво...итд);

8) у индивидуалном стамбеном објекту не смије бити уграђена топлотна пумпа прије објављивања овог Јавног позива.

Уколико Комисија, увидом у приложу документацију или теренским обилазком објекта утврди да није испуњен неки од претходно наведених услова, пријава за суфинансирање ће бити одбијена, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

**НАПОМЕНА 1:** Корисници који поред мјера предвиђених Јавним позивом, планирају предузети и неке додатне мјере (нпр. утопљавање објекта или појачање система гријања), исте могу спровести у сопственом аранжману и сопственим средствима, те Град Бијељина задржава право да суфинансира само набавку и уградњу топлотне пумпе (вода-вода или ваздух-вода), уз пратеће радове.

**НАПОМЕНА 2:** Град Бијељина суфинансира дио трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе након што корисник средстава изврши уградњу топлотне пумпе и измири све трошкове, те задржава право да у сваком конкретном случају процијени који трошкови су били неопходни за спровођење ових мјера.

**НАПОМЕНА 3:** Јединичне цијене по појединачним мјерама за опрему и уградњу морају бити у складу са тренутним тржишним цијенама када се предметне мјере имплементирају. Град задржава право ограничавања максималне јединичне цијене при рефундацији трошкова за опрему и уградњу, у складу са осталим добијеним фактурама, предатој техничкој и финансијској документацији за рефундацију трошкова од стране свих корисника/апликаната и прикупљених понуда од стране правних лица која се професионално баве извођењем предметних мјера побољшања енергетске ефикасности.

**НАПОМЕНА 4:** Уколико крајњи корисник/подносилац пријаве пређе укупан износ који суфинансира Град, остатак трошкова (преко износа који суфинансира Град) покрива сам корисник/апликант у 100% износу. Уколико је укупна инвестиција унутар максимално дефинисаних износа за суфинансирање појединих мјера, у том случају ће укупан износ инвестиције бити подијељен према омјеру: 70% корисник/подносилац пријаве и 30% Град.

#### 4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве, потенцијални корисник/ца средстава, дужан је да достави сљедећу документацију:

1) Попуњен пријавни образац за учешће на Јавном позиву (прилог 1 Јавног позива);

2) Доказ о пријављеном пребивалишту на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив – образац издат од стране Министарства унутрашњих послова Републике Српске, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива;

3) Доказ о сталном боравку на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив-рачуни за услугу снабдијевања електричном енергијом на име корисника/апликанта са адресе објекта који је предмет пријаве на Јавни позив, за период од посљедња 3 (три) мјесеца (рачуна доставити у видљивој копији на којој је јасно назначена потрошња у kWh), с тим да збир утрошене електричне енергије мора износити минимално 300 kWh за та 3 (три) мјесеца;

4) Оригинал листа непокретности, односно, земљишно-књижног изватка, који је издат од стране Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Бијељина, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива;

5) Изјава о кућној листи, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом ће се утврдити број чланова домаћинства, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве Јавног позива;

6) Фотографије постојеће опреме/техничких система (котлови/пећи и сл.);

7) Изјава свих сувласника, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на Јавни позив (прилаже се само за индивидуалне стамбене објекте који су у сувласништву) - прилог 3 Јавног позива;

8) Изјава подносиоца пријаве, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, у којој се наводи да на објекту нису изведени нелегални радови (нелегална доградња, надзиђивање) и да прихвата услове учешћа дате у Јавном позиву, те да је подносилац пријаве сагласан:

- да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;

- да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом (прилог 8 Јавног позива);

- да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива (уколико то буде једна од реализованих мјера);

- да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након топлотне пумпе ради верификације намјенског кориштења истих (прилог 2 Јавног позива).

- Уколико је за стамбени објекат покренут поступак легализације, потребно је доставити потврду

из Одјељења за просторно уређење да је у току поступак поступак легацазије објекта, са катастарском ознаком непокретности.

Уколико уз пријаву буду достављени непотпуни или неистинити подаци који су утицали на утврђивање испуњености услова из Јавног позива, Комисија задржава право да затражи допуну података и/или дисквалификује подносиоца пријаве, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

#### 5. ПРОЦЕДУРА ИЗБОРА КОРИСНИКА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Заинтересовани грађани подносе пријаву са потребном документацијом, у складу са инструкцијама датим у претходном одјељку.

Рок за подношење пријава је до 15.09.2024. године. Све пријаве које буду поднијете након наведеног дана ће бити одбачене као неблаговремене и неће бити узете у даље разматрање, а о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

Комисија ће вршити преглед и оцјењивање пристиглих пријава са пратећом документацијом по основу двије групе критеријума:

1) општи критеријуми – подразумевају оцјену испуњености услова датих под тачкама 3 и 4- Услови које подносилац пријаве мора да испуни и потребна документација. Основни предуслов за избор је да је објекат на коме је планирана реализација мјера побољшања енергетске ефикасности структурно исправан, односно, да нема структурна оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након реализације мјера побољшања енергетске ефикасности. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи допуну или појашњење предате документације.

2) технички критеријуми – подразумевају евалуацију пријава по основу пет категорија различитих критеријума, и то:

- проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране корисника/апликанта - већи проценат суфинансирања доноси више бодова;

- тренутно коришћено гориво за гријање објекта – највећи број бодова добиће стамбени објекат/подносилац пријаве који користи угаљ као једино гориво, затим комбинацију угља и огрјевног дрвета итд;

- коришћење стамбеног простора (број m2 стамбеног простора по кориснику) – мањи број m2 по кориснику доноси више бодова;

- жена власник предметне стамбене јединице – додатни бодови;

- обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити стамбени објекат/подносилац пријаве, који се одлучи да инвестира у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности.

Рангирање поднијетих пријава се врши до

могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање на основу овог Јавног позива, имајући у виду максимални износ суфинансирања по појединачном стамбеном објекту (до 30% од вриједности за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 6.000,00КМ, за уградњу топлотних пумпи по систему вода-вода, односно 4.000,00 КМ, за уградњу топлотних пумпи по систему ваздух-вода). Методологија рангирања пријава и начин бодовања дати су у прилогу 5 Јавног позива.

Након разматрања приложене документације и извршеног бодовања, а прије објављивања ранг-листе пријава које испуњавају услове из овог Јавног позива, Комисија ће извршити теренски обилазак, ради утврђивања нултог стања објекта, односно, усклађености стања на терену са чињеницама које су приказане у приложеној документацији. Све запажене чињенице које су од значаја за доношење одлуке ће бити унијете у записник. Уколико након извршеног бодовања, два објекта имају исти број бодова, комисија ће дати предност објекту који је легално изграђен.

Уколико након теренског обиласка објекта Комисија утврди да индивидуални стамбени објекат не испуњава неки од услова предвиђених Јавним позивом, Град задржава право да такву пријаву одбије, те ће о томе писменим путем обавијестити подносиоца пријаве.

На објављену ранг-листу сви подносиоци пријаве имају право приговора Пројектној имплементационој јединици у року од 5 (пет) дана од дана објављивања ранг-листе на интернет-страници Града Бијељина [www.grad-bijeljina.org](http://www.grad-bijeljina.org). Одлука по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема приговора.

Након рјешавања по приговорима, Пројектна имплементациона јединица сачињава Одлуку о одобравању средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте, која је коначна и ступа на снагу даном доношења. Одлука садржи податке о корисницима којима је одобрено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности и објављује се на интернет-страници Града Бијељина и у наредном Службеном гласнику Града Бијељина.

Са свим изабраним корисницима Град Бијељина закључује Уговор о суфинансирању мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте, у писаној форми, најкасније 15 (петнаест) дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте. Уговором се дефинишу сва права, обавезе и одговорности уговорних страна, а његово ступање на снагу представља предуслов за покретање куповине материјала и опреме и извођења радова од стране крајњег корисника/апликанта.

Крајњи корисник у складу са условима Јавног позива и закљученог уговора, у властитом аранжману и властитим новчаним средствима, претходно имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности

на стамбеном објекту, у року од 6 (шест) мјесеци након потписивања Уговора о суфинансирању.

6. Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности и потребна документација

Корисник средстава је дужан да до 31.12.2024. године поднесе Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности, уз прилагање потребне документације, ради исплате или резервисања одобрених средстава из буџета предвиђеног за 2024. годину.

Уз захтјев за рефундацију дијела трошкова је потребно доставити сљедећу документацију:

1) документација којом корисник средстава потврђује износ трошкова који су били неопходни за набавку и уградњу топлотне пумпе (фактуре са фискалним рачуном),

2) техничка спецификација и атести о уграђеним материјалима/опреми (гарантни лист или сертификат прихватљивости ЕУ),

3) фотографије уграђене опреме (топлотне пумпе) након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;

4) фотокопија банковне картице или потврда банке о активном рачуну корисника средстава.

Након пријема захтјева и потребне документације, те након обавјештења корисника средстава о уградњи топлотне пумпе, Комисија ће извршити теренски обилазак објекта ради утврђивања стања након уградње топлотне пумпе (о чему ће сачинити записник), а потом ће извршити разматрање захтјева за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе (о чему ће сачинити посебан записник), те донијети Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте.

Одлука о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина, за индивидуалне објекте је коначна и ступа на снагу даном доношења.

Град Бијељина је дужан, у складу са Јавним позивом и закљученим уговором, извршити плаћање кориснику средстава, у износу назначеном у појединачној Одлуци о додјели средстава, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава.

## 7. ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВЕ И ЗАХТЈЕВА ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА

Пријава за суфинансирање и захтјев за рефундацију трошкова (са пратећом документацијом), достављају се лично или препорученом поштом на адресу:

Град Бијељина  
Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1  
Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)  
76 300 Бијељина

Пријава и документација се достављају у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести пун назив, адресу и број телефона подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава на наведену адресу је до 15.09.2024. г., чијим протеком ће пријава бити одбачена као неблаговремена, те неће бити узета у разматрање.

Рок за подношење захтјева за рефундацију трошкова на наведену адресу је до 31.12.2024. године.

## 8. НАЧИН ОБЈАВЕ ИНФОРМАЦИЈА

Јавни позив са пратећом документацијом је објављен у Службеном гласнику Града Бијељина, огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет-страници Града Бијељина [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org).

За додатне информације о Јавном позиву и начину пријављивања, заинтересовани се могу обратити Пројектној имплементационој јединици на адресу електронске поште: [mayor@gradbijeljina.org](mailto:mayor@gradbijeljina.org).

Број: 02-014-1-1785/24  
У Бијељини,  
дана 12.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

**ПРИЛОГ 1. ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

Подносилац пријаве

<b>Власник објекта (име и презиме)</b>	
<b>ЈМБ</b>	
<b>Адреса и кућни број</b>	
<b>Град и поштански број</b>	
<b>Контакт (фиксни телефон, мобилни телефон)</b>	
<b>Адреса електронске поште</b>	
<b>Имена сувласника (уколико постоје)</b>	

Основни подаци о стамбеном објекту

<b>Укупна грађевинска (брutto) површина – унијети број [m<sup>2</sup>]</b>	
<b>Број чланова кућне заједнице – (унијети број)</b>	

Стање система за гријање (означити одговор)

<b>Врста котла/пећи која се користи за загријавање објекта</b> (означити одговор)	<input type="checkbox"/> индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво
	<input type="checkbox"/> етажна пећ на угаљ + дрво
	<input type="checkbox"/> котао на угаљ + дрво
	<input type="checkbox"/> котао на течно гориво
	<input type="checkbox"/> котао на електричну енергију
	<input type="checkbox"/> котао на гасовито гориво
	<input type="checkbox"/> котао на пелет + брикет
<b>Енергент за загријавање објекта</b> (означити одговор)	<input type="checkbox"/> угаљ
	<input type="checkbox"/> угаљ и огријевно дрво
	<input type="checkbox"/> електрична енергија
	<input type="checkbox"/> огријевно дрво



	<input type="checkbox"/> течно/гасовито гориво <input type="checkbox"/> даљинско гријање <input type="checkbox"/> пелет и брикет
<b>Износ годишњих трошкова за загријавање објекта</b> <i>*навести просјечну вриједност трошкова за загријавање објекта за период од једне године (у конвертибилним маркама)</i>	
<b>Потрошња огрјевног материјала у току једне грејне сезоне</b> <i>(изражено у јединицама мјере)</i>	

Додатни подаци о стамбеном објекту

<b>Година изградње објекта – унијети годину:</b> <i>*уколико тачан податак није познат, могуће је дати и оријентациону временску одредницу</i>		
<b>Тип крова</b> (означити одговор)	<input type="checkbox"/> равни кров <input type="checkbox"/> коси кров	
<b>Да ли је било интервенција на утопљавању објекта?</b> (означити одговор)	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	
<b>У случају да је било интервенција на утопљавању до тренутка подношења ове пријаве, навести мјере које су спроведене и оквиран проценат реализоване мјере енергетске ефикасности</b> (означити и унијети проценат)	<input type="checkbox"/> термоизолација вањске фасаде	%
	<input type="checkbox"/> изолација стропа према тавану или косог крова	%
	<input type="checkbox"/> замјена вањске столарије/браварије (прозори, врата, стаклене стијене)	%
	<input type="checkbox"/> машинске инсталације/мјере у погледу система гријања	%
<b>Како власник планира да финансира примјену мјера за побољшање енергетске ефикасности?</b> (означити један или више одговора)	<input type="checkbox"/> сопствена средства <input type="checkbox"/> комерцијалне банке <input type="checkbox"/> микрокредитне организације	

<b>Процент суфинансирања мјера за побољшање енергетске ефикасности од стране корисника/апликанта</b> (назначити проценат суфинансирања у распону од 30% до 100%)	
---	--

Подносилац пријаве је упознат с тачком 3. Јавног позива-услови које подносилац пријаве мора да испуњава на основу Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

Подносилац пријаве је сагласан да Град Бијељина може користити податке ради реализације Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

**НАПОМЕНА:** Пројектна имплементациона јединица ће прегледати и вредновати пристигле пријаве и уз претходну најаву изаћи на терен ради увида у стање објекта за који се тражи финансијска подршка.

**Власник стамбеног објекта**

Мјесто и датум:

---

Име и презиме:

---

Својеручни потпис:

---

**ПРИЛОГ 2. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЈАВНОГ ПОЗИВА**

---

(име и презиме)

---

(адреса становања)

---

(контакт телефон)

**ИЗЈАВА**

Ја, \_\_\_\_\_ (име и презиме), с личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_, у својству власника/сувласника \_\_\_\_\_ стамбеног \_\_\_\_\_ објекта на \_\_\_\_\_ адреси: \_\_\_\_\_, (улица и број), као подносилац пријаве на **Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина, за индивидуалне објекте**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци наведени у пријави за овај Јавни позив, истинити и тачни, да прихватам услове учешћа у Јавном позиву, те да сам сагласан/на:

- да ћу омогућити лицима које овласти Град Бијељина (члановима Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;
- да ћу набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом;
- да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту нећу отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе нећу користити уређаје за загријавање објекта с погонном на фосилна горива;
- да ћу омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског коришћења истих.

У Бијељини, \_\_\_\_\_ 2024.године

Изјаву дао/дала:

---

**НАПОМЕНА: Изјаву својеручно потписати и овјерити код надлежног органа.**



**ПРИЛОГ 3. ИЗЈАВА СУВЛАСНИКА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЈАВНОГ ПОЗИВА****ИЗЈАВА/САГЛАСНОСТ**

(попуњавају сви сувласници индивидуалног стамбеног објекта)

Ја, \_\_\_\_\_,

ЈМБ: \_\_\_\_\_,

број личне карте: \_\_\_\_\_,

са пребивалиштем на адреси: \_\_\_\_\_,

као сувласник индивидуалног стамбеног објекта који се налази на адреси:

\_\_\_\_\_,

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **изјављујем** да сам сагласан/на са предвиђеним радовима на објекту те да сам упознат/а са условима Јавног позива за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина.

У Бијељини, \_\_\_\_\_, 2024. године

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве/сагласности)**НАПОМЕНА: Изјаву својеручно потписати и овјерити код надлежног органа.**

**ПРИЛОГ 4. Таблица за провјеру неопходне документације за подношење пријаве за учешће у Јавном позиву**

Бр.	Критеријум	ДА/НЕ
1.	Попуњен пријавни образац за учешће у Јавном позиву ( <b>прилог 1 Јавног позива</b> )	
2.	Доказ о пријављеном пребивалишту на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив-образак издат од стране Министарства унутрашњих послова Републике Српске, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива	
3.	Доказ о сталном боравку на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив-рачуни за услугу снабдијевања електричном енергијом на име корисника/апликанта с адресе објекта који је предмет пријаве на Јавни позив, за период од последња 3 (три) мјесеца (рачуне доставити у видљивој копији на којој је јасно назначена потрошња у kWh), с тим да збир утрошене електричне енергије мора износити минимално 300 kWh за та 3 (три) мјесеца	
4.	Оригинал листа непокретности, односно, земљишнокњижног изватка, који је издат од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, ПЈ Бијељина, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива;	
5.	Изјава о кућној листи, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом ће се утврдити број чланова домаћинства, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве Јавног позива	
6.	Фотографије постојеће опреме/техничких система (котлови/пећи и сл.)	
7.	Изјава свих сувласника, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на Јавни позив-прилаже се само за индивидуалне стамбене објекте који су у сувласништву ( <b>прилог 3 Јавног позива</b> );	
8.	Изјава подносиоца пријаве, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, да прихвата услове учешћа дате у Јавном позиву, те да је подносилац пријаве сагласан, : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;</li> <li>▪ да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом (<b>прилог 8 Јавног позива</b>);</li> <li>▪ да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на</li> </ul>	

	<p>фосилна горива;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског кориштења истих. <b>(прилог 2 Јавног позива)</b></li></ul>	
--	---	--

**ПРИЛОГ 5. Методологија рангирања пријава прихватљивих за суфинансирање**

**Прва фаза** оцјењивања се односи на анализу испуњености општих критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и избор објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености општих критеријума, Комисија врши преглед документације достављене од стране подносилаца пријава, а која је захтијевана Јавним позивом. Иста се евидентира у обрасцу (табели) за оцјену општих критеријума (који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова).

Уколико уз пријаву није приложена сва потребна документација, односно, уколико садржи нејасне податке, Комисија ће писменим путем затражити од подносиоца пријаве да у одређеном року исте достави.

Након завршетка прве фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање општих критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава које су задовољиле опште услове позива и стекле услове за техничко оцјењивање и пријава које нису задовољила опште услове позива;

**Друга фаза** оцјењивања се односи на оцјењивање техничких критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености техничких критеријума пријава, Комисија врши преглед пријаве, доказних материјала и информација из форме аплицирања достављених од стране подносиоца пријаве, те оцјењује критеријуме захтијеване позивом, што евидентира у посебном обрасцу (табели) за оцјену техничких критеријума који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова. **Највећи број бодова који се може додијелити крајњем кориснику/апликанту износи 100 бодова.**

Оцјењивање и рангирање се врши по бодовном систему који обухвата евалуацију на основу пет техничких критеријума и то:

1. проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране корисника/апликанта – већи проценат суфинансирања доноси више бодова, максимално 30 бодова;
2. тренутно коришћено гориво за гријање објекта – највећи број бодова добиће стамбени објекат/крајњи корисник/апликант који користи угаљ као једино гориво, затим комбинацију угља и огрјевног дрвета итд., максимално 15 бодова;
3. коришћење стамбеног простора (број  $m^2$  стамбеног простора по кориснику) – мањи број  $m^2$  по кориснику доноси више бодова, максимално 20 бодова;
4. жена власница предметне стамбене јединице – додатних 5 бодова;
5. обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити стамбени објекат/крајњи корисник/апликант који се одлучи да инвестира у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности, максимално 30 бодова.

Уколико након извршеног бодовања, два објекта имају исти број бодова, комисија ће дати предност објекту који је легално изграђен.

Табела 1. Технички критеријуми за оцјењивање и рангирање пројеката

Бр	Критеријум	Број бодова	Мјерило оцјењивања
1.	Процент суфинансирања од стране подносиоца пријаве	до 30	85% удио суфинансирања или већи од 85%, <b>30 бодова</b> ; од 71 до 85 % удио суфинансирања, <b>1 до 30 бодова</b>  (број бодова = проценти суфинансирања преко обавезних 70%*2 тј. за сваки додатни 1% суфинансирања од стране апликанта, добијају се 2 бода до максимално 30 бодова)  70% удио суфинансирања, <b>0 бодова</b> ;
2.	Тренутно коришћено гориво за гријање објекта	до 15	угаљ, <b>15 бодова</b> ; угаљ и огријевно дрво, <b>12,5 бодова</b> ; електрична енергија, <b>10 бодова</b> ; огријевно дрво, <b>7,5 бодова</b> ; течно/гасовито гориво, <b>5 бодова</b> ; даљинско гријање, <b>2,5 бодова</b> ; пелет и брикет, <b>0 бодова</b> ;
3.	Коришћење стамбеног простора (број m <sup>2</sup> простора по кориснику)	до 20	до 60 m <sup>2</sup> по кориснику, <b>1 до 20 бодова</b> ;  број бодова = 24 – 0,4*стамбена површина по кориснику  преко 60 m <sup>2</sup> по кориснику, <b>0 бодова</b> ;  (напомена: рачуна се укупна стамбена површина, а не гријана)
4.	Жена власница предметне стамбене јединице	5	уколико је жена власница предметне стамбене јединице – <b>5 бодова</b>
5.	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	Која врста котла/пећи се користи за загријавање објекта: -Индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво <b>30 бодова</b> ; - Етажна пећ на угаљ + дрво <b>25 бодова</b> ; - Котао на угаљ + дрво <b>20 бодова</b> ; - Котао на течено гориво <b>15 бодова</b> ; - Котао на електричну енергију <b>10 бодова</b> ; - Котао на гасовито гориво <b>5 бодова</b> ;

Бр	Критеријум	Број бодова	Мјерило оцјењивања
			- Котао на пелет + брикет <b>0 бодова</b> ;

Уколико се у току оцјењивања појави потреба за појашњењем података који су дати у пријави, а прије доношења коначне одлуке о избору, Комисија задржава право да затражи додатна појашњења од крајњег корисника/подносиоца пријаве.

Након завршетка друге фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање техничких критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава на којој је назначен укупан број остварених бодова (додијелених према бодовној скали техничких критеријума) за сваку пријаву појединачно.

На основу бодовних система за техничке критеријуме који су представљени у претходној табели, Комисија за сваку пријаву попуњава табелу за оцјену техничких критеријума која је дата у наставку.

Табела 2. Образац за оцјену техничких критеријума

Бр.	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
1.	Процент суфинансирања од стране корисника/апликанта	<b>30</b>	
2.	Тренутно коришћено гориво за гријање објекта	<b>15</b>	
3.	Коришћење стамбеног простора (број m <sup>2</sup> стамбеног простора по кориснику)	<b>20</b>	
4.	Жена власница предметне стамбене јединице	<b>5</b>	
5.	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	<b>30</b>	
	<b>Укупан број бодова</b>	<b>100</b>	

Након извршеног бодовања, Комисија ће изаћи на терен и обићи објекте ради утврђивања нултог стања прије уградње топлотне пумпе. На основу анализе испуњености општих критеријума и оцјене техничких критеријума за рангирање пројеката прихватљивих за суфинансирање, тј. оствареног броја бодова и резултата теренског обиласка објекта, Комисија сачињава **ранг-листу** пријава које су задовољиле стручну оцјену за суфинансирање. На објављену ранг-листу, сва лица пријављена на овај Јавни позив имају право приговора.

Предност за додјелу средстава имају крајњи корисници/апликанти с оствареним већим бројем бодова. **Уколико два или више објеката имају једнак број бодова, боље рангирани објекат биће онај који има већи број корисника**, односно објекат који је легално изграђен.

Рангирање се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање за дати Јавни позив, као и дозвољеног износа за суфинансирање од стране Града по појединачном стамбеном објекту.

Уколико из било којих разлога крајњи корисник/подносилац пријаве, рангиран испред других објеката за суфинансирање путем Модела, одбије потписивање Уговора, понудиће се суфинансирање путем Модела сљедећем објекту/пројекту са ранг-листе из Одлуке о суфинансирању (на начин да ће из укупно преосталих средстава бити могуће комплетирати предвиђену инвестицију у мјере побољшања енергетске ефикасности).

**ПРИЛОГ 6. Нацрт Уговора о суфинансирању****У Г О В О Р****о регулисању међусобних односа у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте**

Закључен у Бијељини дана \_\_\_\_\_ 2024. године, између:

1. **Град Бијељина** (у даљем тексту: Град), кога заступа градоначелник Љубиша Петровић, на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма - Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" бр. 6/23), и
2. \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, мјесто \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Корисник средстава), сачињавају сљедећи:

**Члан 1.****Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма - Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" бр. 6/23), Град Бијељина, 12.09.2024. године објавио Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина кроз Модел (у даљем тексту: Јавни позив);
- да је Пројектна имплементациона јединица (Града Бијељина) по спровођењу поступка дана \*\*.\*\*.2024. године објавила Одлуку о одобравању средстава, која садржи коначну листу по Јавном позиву (у даљем тексту: Одлука), којом су утврђени подносиоци пријава који испуњавају услове за додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина;
- да је утврђено да Корисник средстава испуњава услове за додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Града Бијељина и корисника средстава, у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина, у индивидуалном стамбеном објекту корисника средстава.

Мјере побољшања енергетске ефикасности подразумијевају мјере које у сваком појединачном случају предузима корисник средстава у сопственом аранжману и сопственим средствима, а које је неопходно спровести ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Град Бијељина задржава право да приликом разматрања захтјева за рефундацију дијела трошкова утврди које мјере су биле неопходне за набавку и уградњу топлотне пумпе.

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

### Члан 3.

Корисник средстава је дужан да у објекту који је предмет пријаве на Јавни позив имплементира све мјере побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, односно, све мјере које су неопходне ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Корисник средстава ће спровести претходно наведене радње у року утврђеним чланом 5. овог уговора, а све у складу са минималним техничким условима материјала, опреме и техничких система датим у Прилогу 1 овог Уговора.

Одмах по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, најкасније у року утврђеном чланом 5. овог уговора, корисник средстава је дужан да Граду достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова (Прилог 2 овог уговора), уз прилагање свих неопходних доказа којима потврђује спровођење потребних мјера.

Уколико корисник средстава не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности у року утврђеним овим уговором, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих, а уговор се сматра раскинутим.

Корисник средстава је дужан да изврши поврат додијељених средстава у случају да по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, не буде користила или буде отуђила опрему или дио опреме.

## ОБАВЕЗЕ ГРАДА

### Члан 4.

Додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, Град ће извршити директно кориснику средстава, и то у износу до 30% од вриједности мјера имплементираних на објекту корисника (ближе описаних

у члану 2. овог уговора), а чија се вриједност утврђује на основу накнадно достављене документације, у износу не већем од 6.000,00 КМ (топлотна пумпа вода-вода), односно 4.000,00 КМ (топлотна пумпа ваздух-вода).

Град се обавезује да на основу овог уговора и писменог Захтјева за рефундацију дијела трошкова са прилозима, сачини Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности за предметни објекат/корисника средстава, на основу које ће извршити уплату одобрених средстава на рачун корисника, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности.

Ниједна одредба овог уговора не спрјечава корисника средстава да приликом извођења радова побољшања енергетске ефикасности, о свом трошку изведе и друге радове које сматра потребним, али ти радови неће бити предмет суфинансирања од стране Града.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 5.

Период за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, за набавку и уградњу топлотне пумпе, чије је суфинансирање предмет овог уговора, неће трајати дужи од 6 (шест) мјесеци од дана потписивања овог уговора.

Рок за достављање писменог Захтјева за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, уз прилагање неопходне документације, а ради исплате или резервисања одобрених новчаних средстава је до 31.12.2024.године.

Уколико корисник средстава не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности чије суфинансирање је предмет овог уговора у року из става 1. овог члана и не достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова до датума наведеног у ставу 2. овог члана, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих.

Корисник средстава се обавезује да ће омогућити представницима Града контролу (по потреби) на лицу мјеста прије, за вријеме и након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности, у вези са наведеном активношћу, а Град задржава и право других облика надзора над извршењем наведене активности.

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да саставни дио овог Уговора чине и Прилог 1 – Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности (минимални технички захтјеви), те Прилог 2 – Захтјев за рефундацију дијела трошкова.

### Члан 7.

Уговорне стране ће евентуалне спорове по овом Уговору ријешити споразумно. У случају немогућности споразумног рјешавања насталог спора, уговорне стране за рјешавање истог утврђују надлежност Основног суда у Бијељини.

## Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истовијетна примјерка, од којих Град задржава 2 (два) примјерка, а 1 (један) примјерак задржава Корисник средстава.

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина  
Градоначелник

КОРИСНИК СРЕДСТАВА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум и мјесто: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 7. Захтјев за рефундацију дијела трошкова**

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(адреса пребивалишта)

\_\_\_\_\_

(контакт телефон и адреса електронске поште)

**Град Бијељина**  
**Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1**  
**Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)**  
**76300 Бијељина**

**ПРЕДМЕТ:** Захтјев за рефундацију дијела трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту

На основу Уговора о суфинансирању мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина кроз Модел суфинансирања бр. \_\_\_\_\_, потписаног дана \_\_\_\_\_ године, између корисника суфинансирања и Града Бијељина, достављам Захтјев за рефундацију дијела трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту и потврђујем да су радови изведени у складу са условима Уговора о суфинансирању и условима Јавног позива бр. \_\_\_\_\_, објављеног \_\_\_\_\_ године.

**Прилози:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У Бијељини, \_\_\_\_\_ .2024.године

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтјева)

**ПРИЛОГ 8. Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз Модел (минимални технички захтјеви)**

Пројекти побољшања енергетске ефикасности за суфинансирање путем Модела морају задовољити минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења као и других релевантних прописа.

**Захтјеви за техничке системе**

У циљу испуњавања минималних захтјева за енергетске карактеристике објеката, систем гријања се мора пројектовати и извести тако да укључује енергетски ефикасно постројење за производњу топлотне енергије, ниску пројектну температуру огријевног ресурса и уравнотежену регулацију унутрашње температуре у објекту, а све у складу с достигнутим степеном развоја технологије.

Прихватљиви технички системи за суфинансирање путем Модела су:

- топлотне пумпе по принципу вода-вода или ваздух-вода;

*Табела 3. Минимални захтјеви у погледу пројектне температуре*

Тип стамбеног објекта	Унутрашња температура у сезони гријања (°C)	Унутрашња температура у сезони хлађења (°C)
Индивидуалне стамбене зграде /породичне куће	19	26

Стандарди које морају задовољити топлотне пумпе које се суфинансирају путем Модела су:

- Класа енергетске ефикасности А (према Eurovent Energy Efficiency Classification, у складу са стандардом BAS EN 14511-2:2014), провјера минималних перформанси се може провјерити на веб страници: <https://www.eurovent-certification.com>
- Минималне перформансе рада топлотних пумпи према сљедећој табели “ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА”.

ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА

ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ (ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНОГ СТАНОВАЊА)																													
Мјера	Технички услов	Препоручена опрема и радови којима се постижу технички услови																											
А. Уградња топлотне пумпе ваздух-вода за гријање/хлађење простора и/или припрему РТВ-а (GWP≤1500)	<p>Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за гријање простора у просјечним климатским условима према EN 14825 изражени као SCOP (kW/kW) или <math>\eta_{s,h}</math> (%) у складу са Уредбом Комисије (ЕУ) 813/2013:</p> <table border="0"> <tr> <td><b>температура полаза воде од 35°C</b></td> <td><b>SCOP (kW/kW)</b></td> <td><b><math>\eta_{s,h}</math> (%)</b></td> </tr> <tr> <td>вода- вода</td> <td>≥4,3</td> <td>≥164</td> </tr> <tr> <td>ваздух -вода</td> <td>≥3,5</td> <td>≥137</td> </tr> <tr> <td><b>температура полаза воде од 55°C</b></td> <td><b>SCOP (kW/kW)</b></td> <td><b><math>\eta_{s,h}</math> (%)</b></td> </tr> <tr> <td>вода- вода</td> <td>≥3,7</td> <td>≥140</td> </tr> <tr> <td>ваздух- вода</td> <td>≥3,1</td> <td>≥121</td> </tr> </table> <p>Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за комфорно хлађење простора у просјечним климатским условима према EN 14825, изражени као SEER (kW/kW):</p> <table border="0"> <tr> <td><b>температура воде од 7 °C</b></td> <td><b>SEER (kW/kW)</b></td> <td><b><math>\eta_{s,c}</math> полаза (%)</b></td> </tr> <tr> <td>вода-вода</td> <td>≥5,0</td> <td>≥197</td> </tr> <tr> <td>ваздух-вода</td> <td>≥4,0</td> <td>≥157</td> </tr> </table>	<b>температура полаза воде од 35°C</b>	<b>SCOP (kW/kW)</b>	<b><math>\eta_{s,h}</math> (%)</b>	вода- вода	≥4,3	≥164	ваздух -вода	≥3,5	≥137	<b>температура полаза воде од 55°C</b>	<b>SCOP (kW/kW)</b>	<b><math>\eta_{s,h}</math> (%)</b>	вода- вода	≥3,7	≥140	ваздух- вода	≥3,1	≥121	<b>температура воде од 7 °C</b>	<b>SEER (kW/kW)</b>	<b><math>\eta_{s,c}</math> полаза (%)</b>	вода-вода	≥5,0	≥197	ваздух-вода	≥4,0	≥157	<ul style="list-style-type: none"> <li>замјена или уградња топлотне пумпе ваздух-вода или вода-вода;</li> <li>гео сонде, акумулацијски спремици, спремници топле воде, изоловани развод гријања/хлађења, опрема за аутоматску регулацију, прибор за постављање;</li> <li>остали грађевински, занатски и инсталатерски радови и опрема према пројекту и предмјеру и предрачуно којима се постижу дефинисани технички услови те повезани радови и опрема потребни за постизање дефинисаних техничких услова односно потпуни завршетак (продори, каблови, цијевни развод за радни медиј, радни медиј, носачи, изолација цјеви и сл.);</li> <li><b>трошкови новог прикључка или за повећање закупљене снаге постојећег прикључка на електродистрибутивну мрежу сноси у потпуном износу апликант (тај дио трошка неће бити субвенционисан);</b></li> <li>провјера минималних перформанси за поједине прооизвођаче и типове топлотних пумпи се може провјерити на интернет страници: <a href="https://www.eurovent-certification.com">https://www.eurovent-certification.com</a></li> </ul>
<b>температура полаза воде од 35°C</b>	<b>SCOP (kW/kW)</b>	<b><math>\eta_{s,h}</math> (%)</b>																											
вода- вода	≥4,3	≥164																											
ваздух -вода	≥3,5	≥137																											
<b>температура полаза воде од 55°C</b>	<b>SCOP (kW/kW)</b>	<b><math>\eta_{s,h}</math> (%)</b>																											
вода- вода	≥3,7	≥140																											
ваздух- вода	≥3,1	≥121																											
<b>температура воде од 7 °C</b>	<b>SEER (kW/kW)</b>	<b><math>\eta_{s,c}</math> полаза (%)</b>																											
вода-вода	≥5,0	≥197																											
ваздух-вода	≥4,0	≥157																											

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-137/24 од 19.07.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 406 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ЦЕНТАР НТ“ улица Николе Тесле број 23, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЦЕНТАР НТ“ улица Николе Тесле број 23, Бијељина, Регистарски лист број: 406.

Оснивачи: 13 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Жељко Цвијановић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-137/24  
Дана: 19.07.2024. године

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Немања Митрић,  
маст.инж.саобраћаја, с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-133/24 од 23.07.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 403 упис регистрације Заједнице етажних власника „СРПСКЕ ДОБРОВОЉАЧКЕ ГАРДЕ 16“ улица Српске добровољачке гарде број 16, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „СРПСКЕ ДОБРОВОЉАЧКЕ ГАРДЕ 16“ улица Српске добровољачке гарде број 16, Регистарски лист број: 403.

Оснивачи: 29 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Александар Куновац предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-133/24  
Дана: 23.07.2024. године

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић,  
маст.инж.електр и рачунар.с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-156/24 од 26.07.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 46 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА 44 ЛАМЕЛА 1“ Бијељина, улица Иве Андрића број 44/ладела 1, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА 44 ЛАМЕЛА 1“ Бијељина, улица Иве Андрића број 44/ладела 1, Бијељина, Регистарски лист број: 46.

Оснивачи: 20 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Злата Радовановић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Младен Лакић.

Број: 02/3-372-156/24  
Дана: 26.07.2024.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић,  
маст.инж.електр и рачунар.с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-159/24 од 08.08.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 78 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 88“ Бијељина, улица Филипа Вишњића број 88, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 88“ Бијељина, улица Филипа Вишњића број 88, Бијељина, Регистарски лист број: 78.

Оснивачи: 30 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Радан Лазић, предсједник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Зоран Бујаковић.

Број: 02/3-372-159/24  
Дана: 08.08.2024.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић,  
маст.инж.електр и рачунар.с.р.



## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-162/24 од 08.08.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 214 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „НЕЗНАНИХ ЈУНАКА 7“ Бијељина, улица Незнаних јунака број 7, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „НЕЗНАНИХ ЈУНАКА 7“ Бијељина, улица Незнаних јунака број 7, Бијељина, Регистарски лист број: 214.

Оснивачи: 14 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Сања Цветковић, предсједник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Здравко Јањић.

Број: 02/3-372-162/24

Дана: 08.08.2024.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић,  
маст.инж.електр и рачунар.с.р.

## САДРЖАЈ

## АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2024. ГОДИНУ (VII)	1	17. УПУТСТВО О ДОПУНИ УПУТСТВА О ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА, ЖИГОВИМА И ФАКСИМИЛИМА ПОТПИСА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	17
- ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ	2	18. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА	18
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-30/24	7	19. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБЈЕКТЕ	41
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ЛЕР-03/24	7		
4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ЛЕР-04/24	8	<b>ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ</b>	
5. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-07 (2 ЛОТА)/24	8	1. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЦЕНТАР НТ“ УЛИЦА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ БРОЈ 23, БИЈЕЉИНА	63
6. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-06 (3ЛОТА)-П1/24-ЛОТ 1	9	2. ОДЛУКА О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СРПСКЕ ДОБРОВОЉАЧКЕ ГАРДЕ 16“ УЛИЦА СРПСКЕ ДОБРОВОЉАЧКЕ ГАРДЕ БРОЈ 16, БИЈЕЉИНА	63
7. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-06 (3 ЛОТА)-П1/24-ЛОТ 2	10	3. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ИВЕ АНДРИЋА 44 ЛАМЕЛА 1“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ИВЕ АНДРИЋА БРОЈ 44/ЛАМЕЛА 1, БИЈЕЉИНА	63
8. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-06 (3 ЛОТА)-П1/24-ЛОТ 3	11	4. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 88“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ФИЛИПА ВИШЊИЋА БРОЈ 88, БИЈЕЉИНА	63
9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-24-П1/24	12	5. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „НЕЗНАНИХ ЈУНАКА 7“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА НЕЗНАНИХ ЈУНАКА БРОЈ 7, БИЈЕЉИНА	64
10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-05/24	12		
11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-22/24	13		
12. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ДЈЕЧИЈИХ ИГРАЛИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	13		
13. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ НАГРАДА ЗА НАЈЉЕПШЕ ПРИПРЕМЉЕНО СЛАВСКО ПОСЛУЖЕЊЕ НА МАНИФЕСТАЦИЈИ “ПАНТЕЛИНСКА ТРПЕЗА 2024“	15		
14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ ГЛОБАЛНЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ НА ПОЉОПРИВРЕДНИМ УСЈЕВИМА УСЛЕД ДУГОТРАЈНЕ СУШЕ И ДРУГИХ ВРЕМЕНСКИХ НЕПРИЛИКА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	15		
15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СМЈЕШТАЈ ВРСТЕ: КАМП, АПАРТМАНИ, КУЋЕ ЗА ОДМОР, СОБЕ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ, ХОСТЕЛИ И ОБЈЕКТИ СЕОСКОГ ТУРИЗМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	16		
16. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	16		
- ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	17		

**ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Секретар Скупштине Града Бијељина

**ИЗДАВАЧ:** Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

**ШТАМПА:** Мисија доо, Узуновића 14, Брчко дистрикт БиХ

**ТИРАЖ:** 35 примјерака