



Finansira Evropska unija

Smjernice za podnosioce prijava

Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda

oktobar, 2021. godine

SADRŽAJ

1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU.....	4
1.1. Informacija o projektima uz čiju podršku se realizuje ovaj javni poziv.....	4
1.2. Zaštita podataka.....	4
1.3. Ciljevi mjere podrške.....	4
1.4. Očekivani rezultati Javnog poziva.....	5
2. PRAVILA JAVNOG POZIVA.....	5
2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava financijske podrške.....	5
2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava.....	6
2.3. Prihvatljivi sektori prerade za podršku.....	7
2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte.....	8
2.5. Zahtjevi za ispunjenje standarda.....	8
2.6. Visina financijske podrške kroz mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno prehrambenih proizvoda.....	8
2.6.1. Ukupna raspoloživa sredstva.....	8
2.6.2. Visina pojedinačnih iznosa za finansiranje i udio sufinansiranja korisnika.....	8
2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.....	9
2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijave i projektnog prijedloga.....	10
2.7.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijava.....	11
2.7.3. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava.....	13
2.8. Pravila za korištenje financijske podrške.....	13
2.8.1. Prihvatljive investicije i troškovi.....	14
2.8.2. Neprihvatljive investicije i troškovi.....	23
2.9. Rokovi za završetak predloženog projekta.....	25
3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVO OCJENJIVANJE.....	25
3.1. Potrebna dokumentacija.....	25
3.2. Način dostave prijave.....	27
3.3. Krajnji rok za podnošenje prijave.....	28
3.4. Dodatne informacije.....	28
3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu.....	28
4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA MJERE PODRŠKE.....	28
Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija.....	29
Korak 2: Bodovanje prijava.....	29
Korak 3: Kontrola i ocjena poslovnog plana.....	32
Korak 4: Posjeta na terenu.....	35
5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA.....	35
6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA.....	36
7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA.....	36
8. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA.....	37
9. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU.....	37
10. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE.....	38
11. PROMOCIJA PROJEKATA I OZNAČAVANJE OBJEKATA I OPREME FINANSIRANIH KROZ MJERU PODRŠKE PROJEKTA.....	38
12. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA.....	39
PRILOZI.....	39

LISTA SKRAĆENICA

BD	Brčko Distrikt
BiH	Bosna i Hercegovina
BRC	Britanski konzorcij trgovaca na malo (engl. <i>British Retail Consortium</i>)
CIP	Čišćenje na mjestu (engl. <i>Cleaning-in-place</i>)
CITES	Konvencija o međunarodnoj trgovini ugroženim vrstama divljih životinja i biljaka (engl. <i>Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora</i>)
CzDA	Češka razvojna agencija (engl. <i>Czech Development Agency</i>)
ERP	Planiranje resursa preduzeća (engl. <i>Enterprise Resource Planning</i>)
ESD	Elektrostatično disipativni
EU	Evropska unija
EUR	Euro
EU4AGRI	Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini (engl. <i>European Union Support to Agriculture Competitiveness and Rural Development in Bosnia and Herzegovina</i>)
EU4AGRI- Recovery	Podrška Evropske unije oporavku i otpornosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini (engl. <i>European Union Support to COVID-19 Recovery and Resilience of Agriculture and Rural Development in Bosnia and Herzegovina</i>)
EU4Business	Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije (engl. <i>Competitiveness and Innovation: Local Development Strategies</i>)
EU4BusinessRecovery	Ulaganje u odgovor na COVID19 (engl. <i>COVID-19 Investment Response</i>)
FBiH	Federacija Bosne i Hercegovine
HACCP	Analiza rizika i kritičnih kontrolnih tačaka (engl. <i>Hazard Analysis and Critical Control Point</i>)
IFS	Međunarodni standard za hranu (engl. <i>International Food Standard</i>)
IoT	Internet stvari (engl. <i>Internet of Things</i>)
IRR	Interna stopa povrata (engl. <i>Internal Rate of Return</i>)
ISO	Međunarodna organizacija za standardizaciju (engl. <i>International Organization for Standardization</i>)
IT	Informaciona tehnologija (engl. <i>Information Technology</i>)
JCI	Jedinstvena carinska isprava
JIB	Jedinstveni identifikacioni broj
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KM	Konvertibilna marka
NPV	Neto sadašnja vrijednost (engl. <i>Net present value</i>)
PCB	Polihlorovani bifenili (engl. <i>Polychlorinated Biphenyls</i>)

PDF	Prijenosni format dokumenata (engl. <i>Portable Document Format</i>)
PDV	Porez na dodanu vrijednost
POPs	Perzistentni organski polutanti (engl. <i>Persistent Organic Pollutants</i>)
RS	Republika Srpska
S000	Supstance koje oštećuju ozonski omotač
UHT	Ultra-visoka temperatura (engl. <i>Ultra-high temperature</i>)
UN	Ujedinjene nacije (engl. <i>United Nations</i>)
UNDP	Razvojni program Ujedinjenih nacija (engl. <i>United Nations Development Programme</i>)
USB	Univerzalna serijska sabirnica (engl. <i>Universal Serial Bus</i>)
VKB	Veterinarski kontrolni broj
ZK	Zemljišnoknjižni

1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

1.1. Informacija o projektima uz čiju podršku se realizuje ovaj javni poziv

Javni poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda će se realizovati uz podršku tri projekta (u daljnjem tekstu: Projekti):

1. „Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u BiH” - EU4AGRI;
2. „Podrška Evropske unije otpornosti u poljoprivrednom i prehrambenom sektoru u BiH” - EU4AGRI-Recovery;
3. “Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije” – EU4Business Recovery.

Projekti imaju za cilj da moderniziraju poljoprivredno-prehrambeni sektor i poboljšaju ruralnu ekonomiju povećavajući konkurentnost poljoprivredne proizvodnje, poslova i usluga, ublažavajući negativne ekonomske efekte pandemije COVID-19 na poljoprivredno-prehrambena preduzeća i operatere ruralnog turizma, te osiguravajući kontinuitet njihovog poslovanja.

Projekte provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini (BiH) u partnerstvu sa Češkom razvojnom agencijom (za EU4AGRI i EU4AGRI Recovery) i *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ) GmbH, Međunarodnom organizacijom rada (ILO) (za EU4Business Recovery). Sve Projekte finansira Evropska unija.

Ovaj javni poziv kao i smjernice za potencijalne podnosiocima prijave se isključivo odnose na mjeru podrške u prerađivačke kapacitete poljoprivredno-prehrambene industrije kroz uvođenje inovacija i razvoj novih i/ili unapređenje postojećih proizvoda, marketinških alata, te osiguranje kontinuiteta poslovanja i sigurnog i zdravog radnog okruženja.

1.2. Zaštita podataka

UNDP osigurava zaštitu ličnih podataka odgovorno i u skladu s pravilima UNDP-a, najboljim praksama struke i tehničkim i finansijskim mogućnostima, slijedeći načela zakonitosti, pravilnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijave će se koristiti isključivo za potrebe UNDP-a i Projekata.

1.3. Ciljevi mjere podrške

U cilju postizanja održive poljoprivrede, kontrolisane upotrebe prirodnih resursa i uvođenja dobrih praksi Projekti očekuju ostvarivanje sljedećih ciljeva kroz provedbu mjere podrške investicijama u prerađivačke kapacitete, marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i osiguranje kontinuiteta poslovanja i sigurnog i zdravog radnog okruženja:

- Doprinos stabilizaciji/jaćanju proizvodne konkurentnosti i povećanju/zadržavanju nivoa produktivnosti prehrambene industrije kroz modernizaciju i uvođenje novih tehnologija, inovacije, i promovisanje dodane vrijednosti poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda;
- Unaprijeđenje kvaliteta proizvoda, higijene i sigurnosti hrane kroz uvođenje osnovnih i viših standarda kvaliteta;
- Promovisanje dobrih praksi i održivog razvoja putem poboljšanja upravljanja prirodnim resursima, zaštite okoliša, zaštite radnika i sigurnosti hrane;

- Zaštita poslovanja od posljedica nastalih usljed pandemije COVID-19 i korištenje novih poslovnih prilika za jačanje poslovanja i pristup novim tržištima.

1.4. Očekivani rezultati Javnog poziva

Kroz provedbu ovog Javnog poziva se očekuju sljedeći rezultati:

- uspješno realizovano minimalno 30 investicijskih projekata sa elementima modernizacije i tehnološkog razvoja prerađivačkih kapaciteta a u svrhu povećanja kvantiteta i kvaliteta proizvoda;
- povećanje prihoda podržanih prerađivačkih subjekata za 20% do kraja 2024. u odnosu na 2020. godinu;
- uspješno realizovano unapređenje poslovnih praksi vezanih za zaštitu i sigurnost na radu uključujući i mjere za prevenciju širenja COVID 19, sigurnost hrane i okoliša kod 30 kompanija;
- stvoreno minimalno 50 novih radnih mjesta.

NAPOMENA: Svi projektni prijedlozi/poslovni planovi koji nisu u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima Smjernica za javni poziv neće biti razmatrani.

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

Pravila javnog poziva definišu prihvatljive podnosiocima prijava, aktivnosti i troškove, te osnovne kriterije i zahtjeve koje podnesene prijave moraju zadovoljiti kako bi bile uzete u obzir za sufinansiranje.

2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava finansijske podrške

Prihvatljivi podnosioci prijava za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru mjere podrške mogu biti obrti, preduzetnici, zadruga i preduzeća u skladu sa važećom klasifikacijom u BiH a kako slijedi:

- mikro, mala i srednja preduzeća koja su registrovana najkasnije dvije godine prije objave ovog Javnog poziva i bave se preradom poljoprivrednih proizvoda i/ili proizvodnjom prehrambenih proizvoda¹ a čiji godišnjih prihod u 2020. godini nije bio veći od 10.000.000 KM,
- koja u vlasničkoj strukturi nemaju udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala.

Podnosioci prijava mogu podnijeti **samo jednu prijavu** na ovaj javni poziv. Podnosioci prijava mogu da podnesu prijave za **projekte definisane ovim javnim pozivom isključivo samostalno**. Prijave

¹ Pod pojmom prerada podrazumijeva se dodavanje određene vrijednosti primarnim poljoprivrednim proizvodima i sirovinama što može da obuhvati širok spektar prerađivačkih aktivnosti zavisno od vrste proizvoda i načina plasmana na tržište (npr. proces termičke obrade, zamrzavanje, fermentacija, konzerviranje, sjeckanje, cijeđenje, sušenje, itd.). U skladu sa Javnim pozivom primarna proizvodnja prestaje kod skladištenja, hlađenja, sortiranja, kalibriranja i pakovanja svježih proizvoda, a prerada počinje kod procesa gdje se svježe voće i povrće obrađuje termički (npr. kuhanje, pasterizacija, zamrzavanje ili drugim procesima) i na taj način mijenja izgled, boju, miris, ukus, itd. Kod mlijeka primarna proizvodnja prestaje kod skladištenja, hlađenja i transporta svježeg mlijeka dok prerada počinje kod termičke obrade tj. pasterizacije. Kada je u pitanju meso, svi procesi od klaonice i dalje se podrazumijevaju preradom. Kod žitarica prerada počinje nakon sušenja i skladištenja i može uključiti procese kao što su mljevenje, ljuštenje zrna, hidrotermičke obrade zrna i sl. Primjer: čišćenje, pakovanje, kalibriranje svježeg kupusa u gajbu je primarna proizvodnja, dok je kiseljenje tog kupusa prerada. Plasman svježih poljoprivrednih proizvoda u svom izvornom stanju se generalno smatra primarnom proizvodnjom i nije prihvatljiva po ovom Javnom pozivu.

više podnosilaca u okviru jednog prijedloga neće biti uzete u obzir. **Podnosioci prijava su odgovorni za realizaciju projekta uključujući i finansijske obaveze.**

Isti podnosioci prijava mogu biti podržani kroz mjere podrške Projekata do 3 puta uzimajući u obzir sve javne pozive koji će biti objavljeni od strane Projekata (od 2020. do 2024. godine). Također, podnosioci prijava mogu biti korisnici Projekata samo jednom kroz istu mjeru podrške.

Podnosilac prijave prije podnošenja sljedeće prijave na neki od budućih javnih poziva za podršku mora u potpunosti realizovati investiciju iz aktivnog ugovora (npr. dobiti odobrenje na Izvještaj o investiciji), te u potpunosti ispuniti sve ugovorne obaveze, uključujući i one po osnovu zapošljavanja kao i ostvariti povećanje prihoda u skladu sa dinamikom navedenom u poslovnom planu.

Podnosioci prijava trebaju ispunjavati sve uslove definisane ovim smjernicama, odnosno prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u smjernicama i prijavnom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga, poslovnog plana i druge odgovarajuće priloge. Također projektni prijedlog mora biti u skladu sa gore navedenim ciljevima i doprinijeti ostvarivanju očekivanih rezultata ovog javnog poziva.

2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava

Projekti neće razmatrati ni odobriti podršku podnosiocima prijava za koje se utvrdi da:

- su kroz prijavu dostavili neistinite i netačne informacije i popratnu dokumentaciju;
- su u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
- nisu registrovani na području BiH;
- nisu ispunili obaveze plaćanja dospjelih poreza i doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama (podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u BiH o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje);
- nemaju izmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude;
- u protekle 3 godine imaju neispunjenih obaveza za dodijeljene poticajne mjere entitetskih ministarstava, odnosno relevantnih institucija Brčko Distrikta BiH (BD);
- nisu završili provođenje ranije odobrenih projekata koji su finansirani putem projekata EU4AGRI i EU4Business;
- imaju u vlasničkoj strukturi udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala;
- su ostvarili negativan poslovni rezultat u 2020. godini. Izuzetno, ukoliko je podnosilac prijave ostvario negativan poslovni rezultat u 2020. godini usljed posljedica izazvanih COVID-19, uzeće se u obzir poslovanje iz 2019. godine u kojoj je podnosilac prijave morao ostvariti pozitivan rezultat kao i pozitivan rezultat u 2021. godini (u periodu koji prethodi objavi Javnog poziva);
- su ostvarili godišnji prihod u 2020. godini veći od 10.000.000 KM;
- Vlasnik i/ili odgovorno lice obnašaju javnu funkciju, ili su zaposleni u institucijama vlasti;
- su u vlasništvu objekata/zemljišta, koji su predmet investicije, a isti su pod hipotekom.

Dodatno, kod razmatranja podnosilaca prijava razmatrat će se prihvatljivost njihovih poslovnih praksi. Projekti neće odobriti podršku podnosiocima prijava za koje se utvrdi da:

- krše ili učestvuju u zloupotrebi ljudskih prava, uključujući prava manjinskih naroda;

- upotrebljavaju ili tolerišu prisilan ili nametnuti rad;
- upotrebljavaju ili tolerišu najgore oblike dječijeg rada;
- sudjeluju u proizvodnji, trgovini ili distribuciji:
 - **oružja i/ili municije** ili njihovih sastavnih dijelova te replike oružja koja se prodaju djeci;
 - **alkoholnih pića** (osim piva i vina);
 - **duhana ili duhanskih proizvoda**; i
 - **opreme i/ili organizovanja djelatnosti kockanja**, kockarnica, kladionica i sličnih poduhvata organizovanja igara na sreću;
- krše sankcije UN-a, relevantne konvencije, ugovore i rezolucije ili su na UN-ovim popisima o neprihvatljivosti;
- su uključeni u proizvodnju, prodaju i distribuciju pornografije;
- se bave nezakonitom proizvodnjom ili prodajom ili distribucijom bilo kojeg proizvoda, ili se bavi aktivnošću koja se smatra nezakonitom prema domaćim zakonima ili propisima ili prema međunarodnim konvencijama i sporazumima ili onima koji podliježu međunarodnom postepenom ukidanju ili zabrani, kao što su:
 - proizvodnja ili trgovina farmaceutskim proizvodima, pesticidima/herbicidima i drugim opasnim supstancama,
 - proizvodnja ili trgovina proizvoda koji sadrže polihlorovane bifenile (PCB),
 - proizvodnja ili trgovina supstancama koje oštećuju ozonski omotač (SOOO),
 - proizvodnja ili upotreba ili trgovina perzistentnim organskim polutantima (POPs),
 - trgovina divljim vrstama ili proizvodnja ili trgovina njihovim proizvodima koji su regulisani pravilima Konvencije o međunarodnoj trgovini ugroženim vrstama divljih životinja i biljaka (eng. *Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora - CITES*²),
 - prekogranični promet otpada koji je zabranjen prema međunarodnom javnom pravu;
- se bave neodrživim metodama ribolova (npr. ribolov na moru uz upotrebu mreža potegača dužih od 2,5 km);
- proizvode ili upotrebljavaju ili trguju nevezanim azbestnim vlaknima ili proizvodima koji sadrže azbest;
- se bave aktivnostima koje su zabranjene domaćim zakonima ili međunarodnim konvencijama koje se odnose na zaštitu resursa biološke raznolikosti ili kulturne baštine;
- se bave aktivnostima prisilnog hranjenje pataka i gusaka;
- drže životinje za primarnu proizvodnju krzna ili se bave aktivnostima koje uključuju proizvodnju krzna;
- su izloženi kontroverzama i/ili drugim radnjama prije ili tokom provođenja Javnog poziva i koje mogu imati negativan uticaj na reputaciju UNDP-a, Projekata, donatora ili institucionalnih partnera uključenih u provedbu projektnih aktivnosti.

2.3. Prihvatljivi sektori prerade za podršku

Za podršku investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing **prehrambenih proizvoda** prihvatljivi su svi projekti koji se isključivo odnose na proizvodnju proizvoda za ljudsku prehranu a u sklopu sljedećih sektora:

- prerada voća, vinarstvo i prerada maslina;
- prerada povrća;
- prerada mlijeka;

² <https://www.cites.org/eng>

- prerada mesa;
- prerada jaja;
- prerada i konzerviranje riba;
- prerada žitarica (samo mlinarski proizvodi, izuzev stočne hrane);
- prerada gljiva, začinskog bilja, ljekobilja i meda (u ovom sektoru prerada podrazumijeva procese obrade/prerade svježih poljoprivrednih proizvoda i proizvodnju isključivo prehrambenih proizvoda).

2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte

U okviru ovog javnog poziva prihvatljive su prijave za projekte koji će se realizovati na teritoriji BiH.

Prijave za projekte koji se odnose na investicije u prerađivačke kapacitete koji se nalaze na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u nerazvijene u Republici Srpskoj (RS) ili grupa IV u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH) ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH³ dobit će prednost te će biti dodatno bodovane u skladu s tabelom za bodovanje datom u dijelu 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava.*

2.5. Zahtjevi za ispunjenje standarda

Investicije finansirane putem Projekata moraju biti realizovane u skladu sa standardima iz važećih zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na zaštitu i sigurnost na radu, sigurnost hrane, zaštitu okoliša, javno zdravstvo, dobrobit i zdravlje životinja te zaštitu bilja.

Nakon završetka investicije, projektni tim zajedno sa predstavnicima partnerskih institucija, će vršiti kontrolu ispunjenja pomenutih standarda od strane odabranih korisnika.

2.6. Visina finansijske podrške kroz mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno prehrambenih proizvoda

2.6.1. Ukupna raspoloživa sredstva

Ukupna raspoloživa sredstva za podršku investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iznose do **3.000.000,00 KM** po ovom javnom pozivu. Ukoliko se po ovom pozivu zaprimi veći broj kvalitetnih prijava koje prevazilaze raspoloživa sredstva, Projekti zadržavaju pravo da povećaju iznos raspoloživih sredstva.

Projekti zadržavaju pravo da ne dodijele sva raspoloživa sredstva u slučaju da kvalitet projektnih prijedloga ne ispuni očekivanja i definisane kriterije.

2.6.2. Visina pojedinačnih iznosa za finansiranje i udio sufinansiranja korisnika

³ Prema izvještaju o Socio-ekonomskim pokazateljima po općinama u FBiH za 2020. godinu, nerazvijene JLS u FBiH su u skladu sa tabelom 1 u V grupu (izrazito nerazvijene općine) spadaju: Vareš, Ključ, Ravno, Domaljevac-Šamac, Bužim, Foča, Drvar, Glamoč, Teočak, Pale, Čelić, Sapna, Bosansko Grahovo i Dobretići. U grupu IV (nerazvijene općine) spadaju: Fojnica, Zavidovići, Olovo, Kalesija, Stolac, Bosanska Krupa, Tomislavgrad, Gornji Vakuf-Uskoplje, Grad Cazin, Velika Kladuša, Kladanj, Odžak, Sanski Most, Prozor i Bosanski Petrovac. Izvještaj dostupan na sljedećem [linku](#). Prema odluci Vlade RS, nerazvijene JLS u RS-u za 2020. godinu su Nerazvijene jedinice lokalne samouprave su: Bratunac, Višegrad, Vlasenica, Donji Žabar, Kostajnica, Ljubinje, Nevesinje, Novi Grad, Petrovac, Petrovo, Ribnik, Rogatica, Han Pijesak, Šamac i Šipovo. Izrazito nerazvijene jedinice lokalne samouprave su: Berkovići, Vukosavlje, Istočni Drvar, Istočni Mostar, Istočni Stari Grad, Jezero, Kalinovik, Kneževo, Krupa na Uni, Kupres, Lopare, Novo Goražde, Osmaci, Oštra Luka, Pelagićevo, Rudo, Srebrenica, Trnovo, Čajniče i Šekovići. Odluka je dostupna na sljedećem [linku](#).

Sredstva podrške po jednoj prijavi mogu iznositi **od 30.000 KM do 300.000 KM i mogu se koristiti samo za financiranje prihvatljivih troškova (bez PDV-a)**. Za svaki projekat podnosilac prijave mora osigurati vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno **35% ukupnog iznosa** prihvatljivih troškova predložene investicije (**35% sufinansiranje podnosioca prijave i 65% financiranje kroz mjeru podrške**). Maksimalan iznos predložene investicije ne može biti veći od 70% prosječnog prihoda ostvarenog u posljednje dvije godine (2019. i 2020.).

Sufinansiranje mora biti novčano te se učešće neke druge vrste neće uzimati u obzir. Podnosilac prijave će podatke o finansijskim sredstvima za sufinansiranje obezbijediti kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja.

Nakon odobrenja projekata, budući korisnici će imati mogućnost da izaberu između dva načina isplate odobrenih sredstava i to:

1. avansna isplata i
2. refundiranje troškova.

Ukoliko odabrani korisnici odaberu način avansne isplate **morat će dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan traženi iznos finansiranja od strane Projekata kroz mjeru podrške. Bankovna garancija se treba izdati na period trajanja Ugovora i dodatnih 6 mjeseci, a treba uključiti traženi iznos finansiranja od strane Projekata i iznos PDV-a (na iznos odobrene finansijske podrške). Na primjer, ukoliko je iznos projekta 450.000 KM, gdje se kroz mjeru podrške finansira 292.500 KM kroz projekt, iznos bankovne garancije će iznositi 342.225 KM sa uključenim PDV-om.

Ukoliko odabrani korisnici odaberu način isplate sredstava putem refundiranja troškova, Projekti će odobrene i ugovorene iznose podrške isplatiti nakon završetka provođenja svih projektnih aktivnosti i dostavljanja dokaza o ispunjenju svih ugovornih obaveza, a koje su sastavni dio ugovora o finansiranju. U ovom slučaju korisnici su obavezni da uz zahtjev za refundaciju dostave i bankovnu garanciju na ukupan traženi iznos finansiranja uvećan za PDV (na iznos odobrene finansijske podrške), a koja se odnosi na preostali period trajanja ugovora (na primjer, od dana podnošenja zahtjeva za refundaciju) i dodatnih 6 mjeseci.

Troškovi izdavanja bankovnih garancija se smatraju neprihvatljivim troškovima u okviru ovog javnog poziva. Projekti će dostaviti primjer teksta bankovne garancije svim korisnicima koji budu odabrani za podršku i koji odaberu avansno plaćanje kao način isplate mjere podrške.

Više informacija o načinu plaćanja se nalazi u dijelu 7. *Način isplate sredstava*.

U slučaju da korisnik po implementaciji projekta **ne ostvari planiranu razinu pokazatelja** navedenih u podnesenoj prijavi i Ugovoru o podršci, Projekti imaju pravo **zatražiti od korisnika da izvrši povrat ukupnih (ili dijela) uplaćenih novčanih sredstava**. Korisnik je obavezan da **u potpunosti ispuni obaveze po osnovu zapošljavanja kao i ostvariti povećanje prihoda u skladu sa dinamikom navedenom u poslovnom planu u toku trajanja Ugovora o finansijskoj podršci**. Projekti mogu donijeti i posebnu odluku o izmjeni ugovornih obaveza u slučaju vanredne situacije koje utječu na poslovanje a van kontrole su korisnika (epidemiološke mjere, prirodne nepogode i sl.).

2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava

Zaprimljene prijave za finansiranje putem mjere podrške za investicije u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda će se ocjenjivati na osnovu niže opisanih **općih, posebnih i kvalitativnih kriterija prihvatljivosti potencijalnih korisnika (podnosioca prijave)**.

Ispunjenje općih i posebnih kriterija je obavezno (eliminatorsno), dok se na osnovu kvalitativnih kriterija vrši bodovanje i rangiranje prijava koje se u ovisnosti o osvojenom broju bodova (ukoliko su zadovoljili prag prolaza) predlažu za daljnju evaluaciju.

2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijave i projektnog prijedloga

Podnosioci prijave i projektni prijedlog moraju ispuniti slijedeće opće kriterije:

- 1) podnosilac prijave je dostavio potpuni prijavni paket u elektronskom formatu;
- 2) podnosilac prijave je registrovan u jedinici lokalne samouprave ili sudu, u zavisnosti od organizacionog oblika;
- 3) podnosilac prijave ima sjedište na teritoriji BiH;
- 4) osoba koja podnosi zahtjev u ime podnosioca prijave mora biti isključivo vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave;
- 5) planirana investicija će se realizovati na teritoriji BiH;
- 6) iznos predložene investicije ne prelazi 70% ostvarenog prosječnog prihoda koji je podnosilac prijave ostvario u posljednje dvije godine;
- 7) podnosilac prijave u 2020. godini nije ostvario prihod veći od 10.000.000 KM;
- 8) zemljište koje je predmet investicije je u vlasništvu podnosioca prijave (ukoliko je relevantno- npr. izgradnja novog objekta);
- 9) objekat na koji se investicija odnosi je u vlasništvu podnosioca prijave ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor o najmu čije trajanje je najmanje 10 godina počev od datuma objave ovog Javnog poziva (ukoliko je relevantno – npr. rekonstrukcija, sanacija, adaptacija i/ili opremanje postojećeg objekta). Ugovori moraju biti ovjereni kod notara;
- 10) svi postojeći objekti u kojima se obavlja proizvodni proces moraju imati važeću upotrebnu dozvolu/e te ukoliko je primjenjivo i veterinarski kontrolni broj (VKB);
- 11) za sve građevinske radove obuhvaćene projektnim prijedlogom postoji dozvola za građenje: i) ukoliko se radi o radovima na postojećem objektu (sanacija, adaptacija, restauracija) podnosilac prijave posjeduje važeću dozvolu za građenje ili mišljenje nadležnog organa da za predmetne radove na objektu nije potrebna građevinska dozvola: ii) ukoliko se radi o izgradnji novog objekta podnosilac prijave posjeduje važeću dozvolu za građenje ili mišljenje nadležnog organa da za predmetne radove nije potrebna građevinska dozvola;
- 12) podnosilac prijave je registrovan minimalno dvije godine prije objave ovog Javnog poziva i aktivno se bavi preradom prehrambenih proizvoda koji su predmet prijave više od jedne godine;
- 13) planirana investicija se isključivo odnosi na **samo jedan** od prihvatljivih sektora za podršku (u skladu sa poglavljem 2.3. Prihvatljivi sektori prerade za podršku);
- 14) podnosilac prijave je obavezan stvoriti nova radna mjesta kroz planiranu investiciju. Broj novih radnih mjesta ovisi o iznosu finansijske podrške i to na sljedeći način: za iznos finansijske podrške u iznosu 35.000 KM-100.000 KM, podnosilac prijave je obavezan stvoriti minimalno jedno radno mjesto; za iznos podrške preko 100.000 KM a manje ili jednako 200.000 KM, podnosilac prijave je obavezan stvoriti minimalno dva radna mjesta; za iznose finansijske podrške veće od 200.000 KM podnosilac prijave je obavezan stvoriti minimalno tri radna

- mjesta. Radna mjesta **MORAJU** biti stvorena u toku trajanja Ugovora o finansijskoj podršci i ugovori o radu moraju biti sklopljeni na neodređeno vrijeme;
- 15) podnosilac prijave će osigurati finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu od 35% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova neophodnih za realizaciju predložene investicije;
 - 16) predloženi projekat mora uključivati mjere vezane za unapređenje zaštite i sigurnosti na radu (uključuje i COVID-19) i to na način da u budžetu troškovi mjera iznose minimalno 5% od ukupno prihvatljivih troškova - za podnosioca prijave koji imaju do 10 zaposlenih; minimalno 8% za podnosioca prijave koji imaju od 10 do 50 zaposlenih i 10% za podnosioca prijave koji imaju 50 i više zaposlenih;
 - 17) troškovi konsultantskih usluga navedenih u projektnom prijedlogu ne mogu iznositi više od 8% ukupnog budžeta prihvatljivih troškova predloženog projekta;
 - 18) predloženi projekat mora rezultirati sa certifikacijom podnosioca prijave u skladu sa HACCP sistemom (minimalno za HACCP, a moguće je i IFS, ISO 22000 i sl.) u slučaju da već ne postoji najkasnije 30 dana prije isteka bankovne garancije;
 - 19) predloženi projekat će biti završen najkasnije 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora kao što je vidljivo iz prijavnog obrasca;
 - 20) podnosilac prijave u vlasničkoj strukturi nema udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala;
 - 21) podnosilac prijave je ostvario pozitivan poslovni rezultat u 2020. godini. Izuzetno, ukoliko je podnosilac prijave ostvario negativan poslovni rezultat u 2020. godini usljed posljedica izazvanih COVID-19, uzeće se u obzir poslovanje iz 2019. godine u kojoj je podnosilac prijave morao ostvariti pozitivan rezultat kao i pozitivan rezultat u 2021. godini (u periodu koji prethodi objavi Javnog poziva);
 - 22) podnosilac prijave nema blokiran nijedan bankovni račun u trenutku podnošenja prijave na ovaj javni poziv;
 - 23) podnosilac prijave nije imao, odnosno nema blokiran račun duže od 30 dana u posljednjih 12 mjeseci prije objave ovog Javnog poziva;
 - 24) podnosilac prijave nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu poreza (direktni i indirektni porezi) i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, poreza na dobit i ostalih dospjelih a neizmirenih obaveza;
 - 25) ukoliko se planirana investicija ili njen dio odnosi na instalaciju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, biomase ili obradu otpada, podnosilac prijave mora posjedovati studiju o tehnološkoj izvodljivosti;
 - 26) podnosilac prijave nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
 - 27) vlasnik i/ili odgovorno lice podnosioca prijave nije osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude;
 - 28) vlasnik i/ili odgovorno lice podnosioca prijave ne obnašaju javnu funkciju.

2.7.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijava

Posebni kriteriji prihvatljivosti potencijalnih odnose se na minimalni kapacitet prerade koji se mora ispuniti prije i/ili nakon investicije, minimalne tehničke i tehnološke uslove koje moraju ispuniti objekti za preradu u skladu sa važećim zakonima u BiH i dokaze da se podnosioci prijave bave preradom poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao što su rješenja o registraciji objekata i ostali dokazi. Cilj ovih kriterija je da usmjere podnosioca prijave da prijave projekte čijom će se realizacijom značajno unaprijediti njihovo poslovanje, prvenstveno u smislu povećanja **produktivnosti, efikasnosti i**

konkurentnosti, te primjenom inovativnih tehnoloških rješenja i procesa u preradi i marketingu prehrambenih proizvoda.

Svi projektni prijedlozi koji uključuju izgradnju novih i/ili sanaciju/adaptaciju/rekonstrukciju postojećih objekata će se smatrati završenim tek nakon pribavljanja upotrebne dozvole za realizovanu investiciju, odnosno dokaza o ispunjenju zakonom propisanih tehničkih uslova za obavljanje predmetne djelatnosti.

Pojašnjenje: Navedeni su kriteriji koje podnosilac prijave mora ispunjavati u momentu podnošenja zahtjeva, odnosno kriteriji koje mora zadovoljiti predložena investicija, izuzev investicija koje se odnose na klaonice.

Ispunjenost ovih kriterija će se provjeriti na osnovu poslovnog plana i ažurirane registracije obrta/preduzetnika/zadruga/preduzeća.

2.7.2.1. Prerada povrća, voća, vinarstvo, prerada maslina, gljiva i začinskog bilja

Voće i povrće

- Podnosilac prijave posjeduje objekat i opremu za bavljenje preradom voća i/ili povrća.

Vinarstvo

- Podnosilac prijave koji se bavi preradom grožđa i proizvodnjom vina mora ispuniti sljedeće posebne uslove:
 - o minimalna godišnja proizvodnja vina iznosi 100 hektolitara.

Prerada maslina

- Podnosilac prijave koji se bavi preradom maslina mora ispuniti sljedeće posebne uslove:
 - o minimalna godišnja prerada masline iznosi 10 tona maslina.

Gljive i začinsko bilje

- Podnosilac prijave posjeduje objekat i opremu za bavljenje preradom gljiva i začinskog bilja.

2.7.2.2. Sektor prerade mlijeka

- Podnosioci prijave koji se bave preradom mlijeka i mliječnih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
 - o minimalna godišnja prerada kozijeg ili ovčjeg mlijeka iznosi 70.000 litara; ili
 - o minimalna godišnja prerada kravljeg mlijeka iznosi 180.000 litara.

2.7.2.3. Sektor prerade mesa

Za klaonice

- Podnosioci prijave koji se bave preradom mesa i mesnih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove nakon završene investicije:
 - Projektni prijedlog koji se odnosi na objekte za klanje stoke i živine mora rezultirati sa sljedećim dnevnim kapacitetima klanja i primarne obrade:

- minimalno 50 junadi; ili
- minimalno 30 ovaca; ili
- minimalno 25 svinja; ili
- minimalno 5.000 peradi.

Ocjena na osnovu projektnog prijedloga postaje ugovorna obaveza kao rezultat investicije.

Za objekte za preradu mesa

- Podnosioci prijave koji se bave preradom mesa i mesnih proizvoda moraju ispuniti sljedeće posebne uslove:
 - minimalna godišnja prerada mesa iznosi 10 tona.

2.7.2.4. Sektor prerade jaja

- Podnosilac prijave posjeduje objekat i opremu za bavljenje preradom jaja.

2.7.2.5. Sektor prerade žitarica

- Podnosioci prijave koji se bave preradom žitarica (bez proizvodnje stočne hrane) moraju ispuniti sljedeće uslove:
 - minimalna godišnja prerada žitarica iznosi 2.000 tona.

2.7.2.6. Sektor prerade i konzerviranja riba

- Podnosioci prijave za preradu i konzerviranja riba moraju ispuniti sljedeće uslove:
 - minimalna godišnja prerada ribe iznosi 20 tona.

2.7.2.7. Sektor prerade ljekobilja i meda

- Podnosioci prijave za preradu ljekobilja i meda moraju ispuniti sljedeće uslove:
 - posjeduje objekat i opremu za bavljenje preradom ljekobilja I/ili meda;
 - minimalna godišnja prerada meda i proizvodnja prehrambenih proizvoda na bazi meda iznosi 5 tona;
 - minimalna godišnja prerada ljekobilja – proizvodnja čaja iznosi 10 tona.

Neispunjavanje navedenih posebnih kriterija će rezultirati isključenjem predloženog investicionog projekta iz daljnjeg ocjenjivanja.

2.7.3. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava

U ocjenjivanju prijava, Projekti će također uzeti u obzir i kvalitativne kriterije koji nisu eliminatorni i koriste se za bodovanje dostavljenih prijava. Kvalitativni kriteriji su detaljno obrađeni u poglavlju 4. Bodovanje i odabir korisnika sredstava mjere podrške - Korak 2: Bodovanje prijave.

2.8. Pravila za korištenje finansijske podrške

Budžet predloženih investicijskih projekata (uključujući i sufinansiranje) kojeg pripremaju podnosioci prijave može sadržavati **prihvatljive i neprihvatljive stavke**, koje se odnose na predloženi projekat i

nisu nastale prije datuma potpisivanja ugovora o financijskoj podršci, a u skladu sa ispod navedenom kategorizacijom. Ukoliko podnositelj prijave navede i neprihvatljive stavke iste moraju biti jasno odvojene od prihvatljivih stavki te propisno deklarirane. Kroz ovaj javni poziv je moguće financirati **isključivo prihvatljive stavke**, i obavezno minimalno učešće podnosioca prijave mora biti iz prihvatljivih stavki dok će se neprihvatljive stavke koristiti za procjenu poslovnog plana.

Podnosioci prijave mogu usmjeriti projekte na sljedeće investicije kako bi se pospješilo i/ili doprinijelo i/ili ostvarilo sljedeće:

- ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz novu investiciju proširenja prerađivačkih kapaciteta u svrhu unapređenja produktivnosti, efikasnosti i konkurentnosti podnosioca prijave; kroz uvođenje novih ili unapređenje postojećih proizvoda/usluga u svrhu dodavanja nove vrijednosti i jačanja tržišne pozicije i konkurentnosti;
- ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu za poboljšanje uslova rada (sigurnost i zdravlje radnika, prevenciju širenja COVID-19 oboljenja);
- osiguranje kontinuiteta poslovanja i jačanje otpornosti poslovanja ulaganjem u mjere oporavka od COVID-19 i uvođenjem digitalnih alata za lakše poslovanje i direktan pristup kupcima;
- uvođenje standarda sigurnosti hrane i kvaliteta proizvoda, kao i standarda zaštite okoliša i sigurnosti i zdravlja uposlenika, kako bi se osigurala usklađenost proizvodnje sa EU standardima, zaštitili uposlenici i kupci i smanjio negativan ekološki uticaj proizvodnje.

2.8.1. Prihvatljive investicije i troškovi

Podnositelj prijave će biti dužan pravdati trošak ukupnih prihvatljivih stavki predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava podrške kroz Projekte.

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- i) neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- ii) realni i predviđeni budžetom;
- iii) opravdani, mjerljivi i u skladu poslovnim planom (moraju biti u skladu sa projektovanim prinosima prikazanim u poslovnom planu); i
- iv) nastali nakon potpisivanja i tokom trajanja ugovora sa Projektima,

Navedeno se odnosi kako na sredstva Projekata, tako i na sredstva osigurana od podnosioca prijave. U određenim slučajevima se može desiti da je podnositelj prijave već započeo investiciju (na primjer izgradnja objekata) te se u takvim slučajevima mogu prikazati samo troškovi vezani za tu investiciju koji će nastati nakon potpisivanja ugovora sa Projektima (faza izgradnja). Podnositelj prijave ranije uložena sredstva ne može prikazivati kao vlastiti udio u sufinansiranju. **U ovom slučaju je neophodno napomenuti da faza izgradnje koja se finansira iz budžeta projekta za koji je podnešena prijava mora rezultirati izdavanjem upotrebne dozvole ukoliko je to zakonom propisano, odnosno stavljanje investicije u funkciju jer se samo u tom slučaju projekat smatra u potpunosti realizovanim i tada je moguće opravdati/tražiti sredstva.**

Prihvatljive investicije i troškovi se odnose na **izgradnju, sanaciju i/ili rekonstrukciju objekata, nabavku opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera za kontrolu, praćenje, upravljanje i nadzor proizvodnih procesa, profesionalnih i konsultantskih usluga** te ostalih roba, a kako je navedeno u tabeli ispod.

A. LISTA PRIHVATLJIVIH INVESTICIJA
1. SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, VINARSTVO, PRERADE MASLINA, GLJIVA, ZAČINSKOG BILJA
1.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija
1.1.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata za preradu (objekti za skladištenje sirovina, pranje/čišćenje, sortiranje, preradu, konzerviranje, sušenje, zamrzavanje, analizu gotovih proizvoda itd.); objekata za skladištenje ambalaže, aditiva i gotovih proizvoda, objekata za pranje i čišćenje, postrojenja za instalaciju ventilacije, klimatizacije, grijanja i prevenciju zagađenja vazduha, sporedni energetski objekti; izgradnja i/ili rekonstrukcija sistema za vodo-snabdijevanje (uključujući bunare), snabdijevanje gasom, strujom (uključujući generatore) i kanizacioni sistem.
1.1.2. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija i opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
1.1.3. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija upravne zgrade sa pratećim objektima (kancelarije, laboratorije, prostorije za odmor radnika, prostorije za presvlačenje i sanitarne prostorije, skladište za sredstva za čišćenje, pranje i dezinfekciju).
1.1.4. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata za preradu poluproizvoda i tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i prevenciju zagađenja vazduha.
1.1.5. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora sa maksimalnim kapacitetom godišnje potrošnje energije u okviru preduzeća (solarne energije, postrojenja na biomasu), uključujući povezivanje elektrana na distributivnu mrežu / od postrojenja do objekta.
1.1.6. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija mreže unutrašnjih puteva i parking mjesta unutar prostora u vlasništvu preduzeća/gazdinstva.
1.2. Oprema za preradu voća i povrća, gljiva i začinskog bilja
1.2.1. Oprema za sušenje i/ili pranje, čišćenje i sortiranje.
1.2.2. Oprema i uređaji za preradu (mašine za sječenje/rezanje, transporteri, duplikatori, pasterizatori, mašine za otkoštavanje, pasirke, drobilice, prese, sušare, mlinovi, mašine za preradu koštunjavog voća i td.), pakovanje, obilježavanje i privremeno skladištenje, uključujući linije za punjenje, i druga specijalizovana oprema.
1.2.3. Oprema za termičku obradu (sterilizacija/ pasterizacija/ blanširanje).
1.2.4. Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje.
1.2.5. Oprema za vještačku ventilaciju, klimatizaciju, hlađenje i grijanje objekata za preradu i skladištenje.
1.2.6. Oprema i uređaji za tretman otpadnih voda (fizički, hemijski i biološki tretman), upravljanje otpadom i sprečavanje zagađenja vazduha.
1.2.7. Oprema za prevenciju zagađenja vazduha i obnavljanje rastvarača.
1.2.8. Oprema za prijem sirovina.
1.2.9. Laboratorijska oprema, isključujući sitni laboratorijski inventar (integralni dio projekta).
1.2.10. Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizičkih rizika.
1.2.11. Oprema za skladištenje sirovina i gotovih proizvoda, u skladu sa zahtjevima projekta.
1.2.12. Investicije u opremanje postrojenja za obnovljivu energiju za sopstvene potrebe: posebno u solarnu energiju, postrojenja na biomasu, kotlove za sagorijevanje biomase.
1.2.13. Oprema i inventar za opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
1.3. Oprema za vinarstvo
1.3.1. Oprema za prihvatanje, pranje/čišćenje.
1.3.2. Oprema za preradu grožđa.
1.3.3. Oprema za hladnu stabilizaciju vina.
1.3.4. Oprema za filtriranje.
1.3.5. Pumpe za vino.
1.3.6. Centrifugalni separatori.
1.3.7. Nitro-generatori.

1.3.8. Oprema za flaširanje vina i etiketiranje sa pratećom opremom.
1.3.9. Stanice za čišćenje na licu mjesta.
1.3.10. Pneumatske prese.
1.3.11. Laboratorijska oprema, isključujući staklariju (integralni dio projekta).
1.3.12. Oprema za praćenje, mjerenje i upravljanje procesima proizvodnje i skladištenja (sa instalacijom).
1.3.13. Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizičkih rizika.
1.3.14. Oprema za obezbijedivanje posebnih mikroklimatskih uslova u proizvodnim i/ili skladišnim prostorima (uključujući opremu za klimatizaciju prostora – hlađenje/grijanje, osušivanje/ovlaživanje vazduha).
1.3.15. Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i prevenciju zagađenja vazduha i obnavljanje rastvarača
1.3.16. Investicije u opremanje postrojenja za obnovljivu energiju za sopstvene potrebe: posebno u solarnu energiju, postrojenja na biomasu, kotlove za sagorijevanje biomase.
1.3.17. Oprema za rukovanje, utovar, istovar i unutrašnji prevoz sirovina i proizvoda.
1.3.18. Spremnici za čuvanje vina izrađeni od inoksa, drveta ili keramike.
1.3.19. Oprema i inventar za opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
1.4. Oprema za preradu maslina
1.4.1. Oprema za prijem, pranje, sušenje i čišćenje nakon berbe.
1.4.2. Oprema za čuvanje, sortiranje, pakovanje, označavanje sirovih proizvoda.
1.4.3. Oprema za rukovanje, transport u okviru pogona i otpremu sirovih proizvoda.
1.4.4. Oprema za preradu maslina, komine masline, mljevenje.
1.4.5. Oprema za konzerviranje.
1.4.6. Oprema za sterilizaciju i/ili pasterizaciju.
1.4.7. Linije za punjenje maslinovog ulja sa pripadajućom opremom.
1.4.8. Oprema za uspostavljanje posebnih mikroklimatskih i/ili temperaturnih uslova za potrebe proizvodnje i/ili skladištenja proizvoda.
1.4.9. Oprema za pakovanje i skladištenje gotovih proizvoda (uključujući i spremnike).
1.4.10. Oprema i inventar za opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.

2. SEKTOR PRERADE MLIJEKA

2.1. Izgradnja, sanacija i /ili rekonstrukcija

2.1.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata za preradu mlijeka i mliječnih proizvoda i sabirnih centara (prijem sirovina); termička obrada (pasterizacija/sterilizacija/ultra-visoka temperatura (engl. <i>ultra high temperature</i> - <i>UHT</i> /fermentacija); hlađenje i skladištenje gotovih proizvoda; pakovanje i distribucija; sanitarna oprema (Sistem čišćenja na mjestu (engl. <i>Cleaning-in-place</i> - <i>CIP</i> sistem); skladištenje sanitarne opreme i sanitarnih proizvoda; skladištenje poluproizvoda animalnog porijekla koji nisu namijenjeni za ljudsku ishranu (zatvoreni kontejneri – posuđe); skladištenje materijala za pakovanje aditiva; objekti za instalaciju ventilacije i klimatizacije, hlađenja i grijanja; sporedni energetske objekti; izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovoda (uključujući bunare ako posjeduju dozvolu od nadležnih organa), sistema za snabdijevanje gasom, električnom energijom (uključujući agregate) i kanizacioni sistem.
2.1.2. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata ili pokrivenih prostora za čišćenje i dezinfekciju vozila.
2.1.3. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija upravne zgrade sa pratećim objektima (kancelarije, laboratorije, prostorije za odmor radnika, prostorije za presvlačenje i sanitarne prostorije, skladište za sredstva za čišćenje, pranje i dezinfekciju).
2.1.4. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata za preradu mliječnih prerađevina, tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i prevenciju zagađenja vazduha.
2.1.5. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarne energije, postrojenja na biomasu), uključujući povezivanje elektrana na distributivnu mrežu / od postrojenja do objekta.

2.1.6. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija unutrašnje putne mreže i parking mjesta u okviru prostora u vlasništvu poljoprivrednog preduzeća/gazdinstva.
2.1.7. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija i opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
2.2. Oprema
2.2.1. Oprema za prijem, skladištenje, uzorkovanje, utovar, preradu, termičku obradu, odležavanje/vrenje, punjenje, mjerenje, pakovanje i obilježavanje mlijeka i mliječnih prerađevina.
2.2.2. Oprema za ispitivanje kvaliteta mlijeka.
2.2.3. Oprema za držanje i skladištenje mlijeka i mliječnih prerađevina, ali ne uključuje laktofrize (police, transporteri, elevatori itd.).
2.2.4. Laboratorijska oprema (isključujući staklariju) za unutrašnju upotrebu – dio proizvodnog objekta.
2.2.5. Oprema za odlaganje i transport primarnog, sekundarnog i tercijarnog materijala za pakovanje otpada.
2.2.6. Oprema za preradu mliječnih prerađevina i otpada, tretman otpadnih voda i upravljanje otpadom.
2.2.7. Oprema za pripremu (uključujući hemijsku pripremu), akumulaciju i distribuciju vode, uključujući toplu i hladnu (led) vodu.
2.2.8. Oprema za obezbjeđenje posebnih mikroklimatskih uslova u proizvodnji i/ili skladišnim objektima (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – ventilacija, hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje vazduha).
2.2.9. Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda i upravljanje otpadom.
2.2.10. Investicije u tehnologije koje doprinose štednji energije i zaštiti životne sredine.
2.2.11. Oprema za prevenciju zagađenja vazduha i obnavljanje rastvarača.
2.2.12. Investicije u opremanje postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora za sopstvenu potrošnju: posebno u solarnu energiju, postrojenja na biomasu, kotlove za sagorjevanje biomase.
2.2.13. Uspostavljanje posebnih mikroklimatskih i/ili temperaturnih uslova za potrebe proizvodnje i/ili skladištenja proizvoda.
2.2.14. Oprema i inventar za opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
3. SEKTOR PRERADE MESA
3.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija
3.1.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija klaonice i objekata za preradu mesa, prijem i privremeni smještaj životinja za klanje; smještaj bolesnih životinja ili životinja za koje se sumnja da su zaražene; prostorije za obuzdavanje i klanje životinja; objekti za proizvodni proces; objekti (postrojenja) za hlađenje mesa; objekti za sječenje i pakovanje mesa; objekti za pakovanje iznutrica; objekti za otpremanje mesa; objekti koji se koriste isključivo za klanje bolesnih ili životinja za koje se sumnja da su bolesne; objekti za skladištenje stajnjaka ili sadržaja digestivnog trakta; objekti za odvojeno skladištenje upakovanog i ne-upakovanog mesa; hladnjače; objekti za skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu namenjeni za ljudsku upotrebu; postrojenja za instalaciju ventilacije, klimatizacije, hlađenja i grijanja; sporedna energetska postrojenja; izgradnja i/ili rekonstrukcija sistema za vodo-snabdijevanje (uključujući bunare), snabdijevanje gasom, strujom (uključujući generatore) i kanizacioni sistem.
3.1.2. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata/prostorija za proizvodnju prerađevina od mesa; prostorije/objekti za prijem, skladištenje i/ili sječenje mesa; proizvodni objekti, uključujući prostorije sa posebnim mikroklimatskim uslovima za proizvodnju; objekti za pakovanje; objekti za čuvanje gotovih proizvoda; objekti za čuvanje začina i drugih aditiva koji se koriste u proizvodnji; objekti za skladištenje ambalaže; objekti za odvojeno skladištenje pribora, opreme i posuda za čišćenje, pranje i dezinfekciju; objekti za odvojeno sakupljanje i skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za ljudsku upotrebu; postrojenja za instalaciju ventilacije, klimatizacije, hlađenja i grijanja; sporedna energetska postrojenja; izgradnja i/ili rekonstrukcija sistema za vodo-snabdijevanje (uključujući bunare ukoliko imaju dozvolu od nadležnih organa), snabdijevanje gasom, strujom (uključujući generatore) i kanizacioni sistem.

3.1.3. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje gotovih proizvoda životinjskog porijekla u uslovima kontrolisane temperature i/ili pakovanje i prepakivanje proizvoda životinjskog porekla; objekti za skladištenje posuda za pakovanje; objekti za odvojeno skladištenje pribora, opreme i posuda za čišćenje, pranje i dezinfekciju; objekti za odvojeno sakupljanje i skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za ljudsku upotrebu; objekti za otpremanje robe; postrojenja za instalaciju ventilacije, klimatizacije, hlađenja i grijanja; sporedna energetska postrojenja; izgradnja i/ili rekonstrukcija sistema za vodo-snabdijevanje (uključujući bunare), snabdijevanje gasom, strujom (uključujući generatore) i kanalizacioni sistem.
3.1.4. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata/prostora sa odgovarajućom opremom za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prevoz životinja.
3.1.5. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija upravne zgrade sa pratećim objektima (kancelarije za licencirane veterinare i veterinarske inspektore, laboratorije, prostorije za odmor radnika, prostorije za presvlačenje i sanitarne prostorije, skladište za sredstva za čišćenje, pranje i dezinfekciju).
3.1.6. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata za tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i prevencija zagađenja vazduha.
3.1.7. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija mreže unutrašnjih puteva i parking mjesta unutar firme (prostora) u vlasništvu.
3.1.8. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija pokrivenog prostora za istovar životinja.
3.1.9. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora sa maksimalnim kapacitetom godišnje potrošnje energije u okviru preduzeća (solarne energije, postrojenja na biomasu), uključujući povezivanje elektrana na distributivnu mrežu / od postrojenja do objekta.
3.1.10. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija i opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
3.2. Oprema
3.2.1. Oprema za istovar životinja i istovarne rampe.
3.2.2. Oprema za prijem, privremeni smještaj, hranjenje i pojenje životinja u prostoru za čekanje, čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora za čekanje.
3.2.3. Oprema za usmjeravanje životinja tokom kretanja u klaonici.
3.2.4. Oprema za obuzdavanje, omamljivanje i klanje životinja.
3.2.5. Oprema za prijem sirovina.
3.2.6. Sistem (dijelovi, oprema) za transport trupova i dijelova trupa.
3.2.7. Oprema za sječenje trupova nakon iskrvarenja.
3.2.8. Uređaji za mjerenje udjela mišićnog tkiva u trupu.
3.2.9. Oprema za sakupljanje, prijem, skladištenje (hladnjače), uklanjanje i preradu nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu namijenjeni ljudskoj upotrebi i klaoničnog otpada.
3.2.10. Oprema za centre za sakupljanje životinjskog otpada.
3.2.11. Oprema za preradu i pakovanje iznutrica.
3.2.12. Oprema za pražnjenje i čišćenje želudaca, bešika i crijeva.
3.2.13. Oprema za sječenje, preradu, pakovanje i obilježavanje.
3.2.14. Uređaji za hlađenje živinskih trupova (hlađenje vazdušnom strujom ili „čilerima“).
3.2.15. Oprema za preradu i skladištenje masti.
3.2.16. Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje sirovina i gotovih proizvoda, uključujući i uređaje za mjerenje.
3.2.17. Oprema za proizvodnju mljevenog mesa, polupreradenih proizvoda od mesa, mehanički odvojenog mesa i gotovih mesnih prerađevina.
3.2.18. Oprema za prijem, rukovanje, čuvanje i otpremu gotovih proizvoda, sa odgovarajućim uređajima za mjerenje.
3.2.19. Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i kaveza.
3.2.20. Oprema za unutrašnje veterinarske kontrole (kao dio objekta, integralni dio projekta).
3.2.21. Oprema i inventar za opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.

4. SEKTOR PRERADE JAJE	
4.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija	
4.1.1.	Izgradnja objekata za preradu jaja uključujući prostore za: prijem i skladištenje jaja; proizvodni proces sa posebnim mikroklimatskim uslovima, pakovanje; skladištenje gotovih proizvoda; skladištenje ambalaže; odvojeno skladištenje pribora, oprema i posuda za čišćenje, pranje i dezinfekciju; odvojeno sakupljanje i skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu namjenjeni ishrani ljudi; instalaciju ventilacije, klimatizacije, hlađenja i grijanja; protivpožarne rezervoare i hidrantsku mrežu; prateća energetska postrojenja uključujući izgradnju sistema za vodosnabdjevanje i sisteme za tretman vodom za dalje tehnološke procese (uključujući bunare), snabdjevanje gasom, strujom i kanalizacioni sistem.
4.1.2.	Izgradnja upravne zgrade sa pratećim objektima (uključujući laboratoriju, prostor za boravak radnika, prostorije za presvlačenje i sanitarne prostorije, skladištenje repormaterijala, sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju);
4.1.3.	Izgradnja objekata za tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i sprječavanje zagađenja vazduha;
4.1.4.	Izgradnja postrojenja za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora za sopstveno korištenje: solarne energije, biomase i drugih vidova obnovljivih izvora energije uključujući povezivanje postrojenja na distributivnu mrežu.
4.2. Oprema	
4.2.1.	Oprema za istovar sirovine;
4.2.2.	Oprema za prijem i skladištenje sirovina;
4.2.3.	Oprema za preradu jaja (oprema za pranje jaja, oprema za razbijanje i odvajanje jaja, oprema za filtriranje i homogenizaciju, oprema za sušenje i pasterizaciju, pahuljice jaja (sušenje raspršivanjem), oprema za mljevenje i prosijavanje, oprema za hlađenje i zamrzavanje);
4.2.4.	Oprema za sakupljanje i skladištenje otpada i nuspojava koji nisu namjenjeni za ljudsku upotrebu;
4.2.5.	Oprema za prijem, rukovanje, čuvanje i otpremu gotovih proizvoda sa odgovarajućim uređajima za mjerenje;
4.2.6.	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i ambalaže;
4.2.7.	Laboratorijska oprema isključujući sitni laboratorijski inventar kao što su stakleni sudovi isl. (sastavni dio projekta);
4.2.8.	Oprema za praćenje, mjerenje i upravljanje procesima proizvodnje i skladištenja (sa instalacijom);
4.2.9.	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, aparata i mašina;
4.2.10.	Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizičkih rizika;
4.2.11.	Oprema za obezbjeđivanje posebnih mikroklimatskih uslova u proizvodnim i/ili skladišnim prostorima (uključujući opremu za klimatizaciju prostora – hlađenje/grijanje, zaštita od požara, isušivanje/ovlaživanje zraka), sistemi za snabdjevanje vodom, gasom, električnom energijom i kanalizacionim sistemom;
4.2.12.	Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom i sprječavanje zagađenja vazduha;
4.2.13.	Oprema za sprječavanje zagađenja vazduha;
4.2.14.	Oprema za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora za sopstveno korištenje: solarna energija, biomasa i drugi vidovi obnovljivih izvora energije uključujući opremu za povezivanje postrojenja na distributivnu mrežu;
4.2.15.	IT harveri i softveri za praćenje, kontrolu i upravljanje procesima proizvodnje i skladištenja (sa instalacijom).
4.3. Usluge	
4.3.1.	Pregled ispitivanja uslova radne sredine u zimskom i ljetnom periodu (ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama) za objekte/prostorije koji će biti izgrađeni u sklopu projekta.

4.3.2. Pregled i ispitivanja elektro instalacija i gromobranskih instalacija za objekte/prostorije koji će biti izgrađeni u sklopu projekta.
4.3.3. Pregled i ispitivanja sredstava rada (upotrebne dozvole) za opremu koja se nabavlja u sklopu predloženog projekta.
4.3.4. Obuka i provjera znanja svih zaposlenih iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite, te specijalističke obuke (npr. rukovalac kotlovskim postrojenjima, posudama pod pritiskom i dr.) ukoliko su iste vezane za opremu koja je predmet predloženog projekta.
4.3.5. Izrada uputstava i znakova zaštite na radu i zaštite od požara za opremu i objekte/prostorije koji su predmet predloženog projekta, te izrada uputstava i znakova zaštite od COVID-19.
4.3.6. Izrada planova i protokola sveobuhvatnog kontinuiranog procesa rada za slučaj pojave širenja COVID-19 ili neke druge nepogode/katastrofe.
5. SEKTOR PRERADE ŽITARICE
5.1. Oprema
5.1.1. Oprema za sušenje i mljevenje žitarica
5.1.2. Oprema za pakovanje proizvoda od žitarica
5.1.3. Oprema za skladištenje žitarica i proizvoda od žitarica
5.1.4. Oprema za testiranje kvaliteta zrna i gotovih proizvoda od žitarice i oprema za analizu uslova skladištenja
5.1.5. Skladišni i izlazni transporteri
5.1.6. Unutrašnja oprema za silose
5.1.7. Opremanje postrojenja za obnovljivu energiju za sopstvene potrebe: posebno u solarnu energiju, postrojenja na biomasu, kotlove za sagorijevanje biomase.
5.1.8. Kolska vaga
6. SEKTOR PRERADE I KONZERVIRANJA RIBA
6.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija
6.1.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata za preradu riba (objekti za skladištenje sirovina, pranje/čišćenje, sortiranje, preradu, konzerviranje, sušenje, analizu gotovih proizvoda itd.); objekata za skladištenje ambalaže, aditiva i gotovih proizvoda, objekata za pranje i čišćenje, postrojenja za instalaciju ventilacije, klimatizacije, grijanja i prevenciju zagađenja vazduha, sporedni energetski objekti; izgradnja i/ili rekonstrukcija sistema za vodo-snabdijevanje (uključujući bunare), snabdijevanje gasom, strujom (uključujući generatore) i kanalizacioni sistem.
6.1.2. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija i opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda.
6.1.3. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija upravne zgrade sa pratećim objektima (kancelarije, laboratorije, prostorije za odmor radnika, prostorije za presvlačenje i sanitarne prostorije, skladište za sredstva za čišćenje, pranje i dezinfekciju).
6.2. Oprema
6.2.1. Oprema za prihvatanje primarne sirovine
6.2.2. Oprema za pripremu i čuvanje leda
6.2.3. Oprema za preradu (rezanje, čišćenje, strojno odvajanje mesa, konfekcioniranje, soljenje, mariniranje, salamurenje i sl. te pakiranje)
6.2.4. Oprema za konzerviranje (punjenje, toplinsku obradu i dimljenje)
6.2.5. Oprema za pripremu proizvoda kojima se dodaju druge namirnice, aditivi i začini
6.2.6. Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, (s montažom)
6.2.7. Oprema za rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda
6.2.8. Oprema za uklanjanje otpada životinjskog porijekla
6.2.9. Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
6.2.10. Laboratorijska oprema isključujući sitni laboratorijski inventar (sastavni dio projekta)
6.2.11. Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprječavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala

6.2.12. Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uvjeta u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
7. SEKTOR PRERADE LJEKOBILJA I MEDA
7.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija
7.1.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata za preradu (objekti za skladištenje sirovina, pranje/čišćenje, sortiranje, filtriranje, preradu, homogeniziranje, punjenje, analizu gotovih proizvoda itd.); objekata za skladištenje ambalaže, aditiva i gotovih proizvoda, objekata za pranje i čišćenje, postrojenja za instalaciju ventilacije, klimatizacije, grijanja i prevenciju zagađenja vazduha, sporedni energetski objekti; izgradnja i/ili rekonstrukcija sistema za vodo-snabdijevanje (uključujući bunare), snabdijevanje gasom, strujom (uključujući generatore) i kanalizacioni sistem.
7.1.2. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija i opremanje objekata za promociju i degustaciju gotovih proizvoda
7.1.3. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija upravne zgrade sa pratećim objektima (kancelarije, laboratorije, prostorije za odmor radnika, prostorije za presvlačenje i sanitarne prostorije, skladište za sredstva za čišćenje, pranje i dezinfekciju).
7.2. Oprema
7.2.1. Oprema za homogenizaciju meda
7.2.2. Sušare za ljekobilje
7.2.3. Oprema za sjeckanje/rezanje, mljevenje, drobilice ljekobilja
7.2.4. Mašine i oprema za za punjenje, pakovanje i etiketiranje proizvoda od ljekobilja, meda i proizvoda od meda
7.2.5. Oprema za analizu gotovih proizvoda za vlastite potrebe
8. UNAPREĐENJE ZAŠTITE I SIGURNOSTI NA RADU (UKLJUČUJUĆI I COVID-19) (odnosi se na sve gore navedene sektore)
8.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija
8.1.1. Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija infrastrukture i opremanje objekata u cilju unapređenja zaštite i sigurnosti na radu (uključujući i COVID-19): izgradnja hidrantske mreže; izgradnja elektro instalacija i gromobranskih instalacija za objekte/prostorije koji će biti izgrađeni u sklopu predloženog projekta; izgradnja elektrostatičkih podova ili premazivanje podova elektrostatično disipativnim (ESD) podnim premazom za objekte/prostorije koji će biti izgrađeni u sklopu predloženog projekta; ugradnja uređaja za provođenje evakuacije i spašavanja radnika u slučaju opasnosti od požara i drugih nepogoda; izgradnja/dogradnja prostorija sa dezinfekcijskim barijerama; i slični radovi koji imaju za cilj unapređenje zaštite i sigurnosti na radu.
8.2. Oprema
8.2.1. Oprema, mašine i sredstva za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, poslovnih prostorija, proizvodnih pogona, ambalaže, proizvoda, opreme, alata, aparata i mašina, prostorija za presvlačenje odjeće i sanitarnih objekata (uključujući i Covid-19).
8.2.2. Lična zaštitna oprema na radnom mjestu (uključujući i COVID-19) (odijela, maske, rukavice, sredstva za dezinfekciju, itd.).
8.2.3. Oprema za pranje, higijensko sušenje ruku u operativnim objektima i sanitarnim prostorijama (uključujući tuševe), oprema za prostorije za smještaj garderobe, oprema za čišćenje i dezinfekciju odjeće i obuće.
8.2.4. Oprema za sigurnost na radnom mjestu (uključujući i COVID-19) (kompleti za prvu pomoć, zaštitne cerade, upijači za ulja, termovizijske kamera za termičko mjerenje tjelesne temperature, itd.)
8.2.5. Oprema za protivpožarnu zaštitu (hidrantski ormari i oprema, protivpožarni aparati, mlaznice, panik lampe, protivpožarni alarmi, sprinkler sistemi, detektori dima, sistemi za detekciju opasnih i eksplozivnih para i gasova, itd.)
8.3. Usluge
8.3.1. Pregled ispitivanja uslova radne sredine u zimskom i ljetnom periodu (ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama) za objekte/prostorije koji će biti izgrađeni u sklopu projekta.

8.3.2. Pregled i ispitivanja elektro instalacija i gromobranskih instalacija za objekte/prostorije koji će biti izgrađeni u sklopu projekta.
8.3.3. Pregled i ispitivanja sredstava rada (upotrebne dozvole) za opremu koja se nabavlja u sklopu predloženog projekta.
8.3.4. Obuka i provjera znanja svih zaposlenih iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite, te specijalističke obuke (npr. rukovalac kotlovskim postrojenjima, posudama pod pritiskom i dr.) ukoliko su iste vezane za opremu koja je predmet predloženog projekta.
8.3.5. Izrada uputstava i znakova zaštite na radu i zaštite od požara za opremu i objekte/prostorije koji su predmet predloženog projekta, te izrada uputstava i znakova zaštite od COVID-19.
8.3.6. Izrada planova i protokola sveobuhvatnog kontinuiranog procesa rada za slučaj pojave širenja COVID-19 ili neke druge nepogode/katastrofe.
9. TEHNOLOŠKE INOVACIJE I DIGITALIZACIJA POSLOVNIH PROCESA (odnosi se na sve gore navdene sektore)
9.1. Digitalni alati i oprema (sa instalacijom)
9.1.1. Unapređenje procesa i organizacije poslovanja, koje doprinosi digitalnom i otpornom oporavku privrede, u svrhu razvoja novih kompetencija, povećanja proizvodnje, povećanja izvoza i očuvanja postojećih te stvaranje novih radnih mjesta. Prihvatljive su, ne isključivo, aktivnosti poput: <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje digitalnih alata (softvera) za unaprijeđenje proizvodnje, upravljanje i praćenje resursa i procesa (npr. pametna prerada hrane koja podrazumijeva prelazak na upotrebu naprednih proizvodnih tehnologija, pametno planiranje resursa preduzeća (engl. <i>Enterprise Resource Planning – ERP</i>), upravljanje lancem nabavke, Internet stvari⁴ (engl. <i>Internet of Things – IoT</i>), i sl.); • uvođenje opreme (hardvera) koji će podržati unaprijeđenje proizvodnje, upravljanje i praćenje resursa i procesa (npr. računara, senzora, robotike, IoT, i drugih tehnoloških rješenja u aktivnostima prerade hrane, i sl); • uvođenje softvera za unapređenje pristupa tržištu (online prodavnice, i sl.).
9.2. Edukacija i usavršavanje za primjenu digitalnih alata i opreme
9.2.1. Edukacija i usavršavanje zaposlenika za primjenu novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodnom procesu koji su predmet investicije.

B. LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA VEZANIH ZA IZGRADNJU OBJEKATA IZ LISTE A
1.GRAĐEVINSKI RADOVI
1.1. Pripremni radovi (radovi koji nisu navedeni kao neprihvatljivi)
1.2. Rušenje i demontaža
1.3. Zemljani radovi
1.4. Betonski radovi
1.5. Armirano-betonski radovi
1.6. Instalaterski radovi
1.7. Stolarski radovi
1.8. Zidarski radovi
1.9. Izolacioni radovi
1.10. Krovopokrivački radovi
1.11. Gotove konstrukcije i elementi
2. ZANATSKI RADOVI
2.1. Limarski radovi
2.2. Stolarski radovi
2.3. Bravarski radovi
2.4. Staklorezački radovi
2.5. Gipsani radovi

⁴ Internet stvari označava povezivanje uređaja putem interneta. Predstavlja mrežnu infrastrukturu u kojoj fizičke i virtualne "stvari" svih vrsta komuniciraju i nevidljivo su integrirane. Radi se o mreži fizičkih predmeta u koje su ugrađeni senzori, softver i druge tehnologije u svrhu povezivanja i razmjene podataka s drugim uređajima i sistemima putem interneta.

2.6. Podne i zidne obloge 2.7. Kamenorezački radovi 2.8. Keramički radovi 2.9. Parketarski radovi 2.10. Molerski radovi i tapaciranja 2.11. Fasadni radovi
3. MONTAŽERSKI RADOVI
3.1. Elektro-instalacioni radovi 3.2. Vodovodni i kanalizacioni radovi 3.3. Gasne instalacije 3.4. Instalacije centralnog grijanja
4. PEJZAŽNI RADOVI I PRILAZNI PUTEVI
4.1. Uređenje eksterijera 4.2. Izgradnja unutrašnjih puteva 4.3. Potporni i zaštitni zidovi 4.4. Asfaltiranje
C. PRIHVATLJIVE KONSULTANTSKE USLUGE
1. Uvođenje i certifikacija standarda i sistema kontrole kvalitete za prerađivačke kapacitete (podrazumjeva troškove konsultantskih usluga pripreme, obuke i uvođenja sistema i standarda za certifikaciju, kao i samu certifikaciju koju providi nezavisna certifikacijska kuća).
2. Savjetovanje o uvođenju i unapređenju tehnološkog procesa proizvodnja, pronalaženju odgovarajućeg tehničko- tehnološkog rješenja i odabir opreme i opremanje objekata, dizajnu i razvoju proizvoda.
3. Troškovi angažmana eksternih konsultanata za savjetodavne usluge i usavršavanje za primjenu digitalnih alata i opreme za upravljanje proizvodnim procesima, ljudskim resursima, marketingom.
4. Troškovi stručnog nadzora građevinskih radova i ugradnja opreme i mašina u cilju osiguranja kvaliteta.
5. Troškovi savjetovanja za generisanje energije iz obnovljivih izvora, izradu energetskih audita i elaborata, zaštitu okoliša, smanjenje i optimizacija korištenja prirodnih resursa, razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije.
6. Troškovi pružanja usluga koje pružaju pravna lica ovlaštena od strane nadležnih ministarstava za pregled i ispitivanje, te certificiranje preduzeća u poljima zaštite na radu i zaštite od požara.

NAPOMENA: Troškovi konsultantskih usluga ne mogu iznositi više od 8% ukupnog budžeta predloženog projekta. Sve usluge koje se odnose na marketing ulaze u ovaj procenat.

2.8.2. Neprihvatljive investicije i troškovi

Neprihvatljive investicije i troškovi se ne mogu finansirati kroz ovaj javni poziv niti kroz sopstvena sredstva podnosioca prijave i oni su:

- Nabavka opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera te ostalih roba (djelomična ili potpuna), kao i izgradnja objekata, izvršena na osnovu donacija i poklona ili podrške u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo kojeg nivoa vlasti u BiH;
- Nabavka farmskih laktofriza;
- Nabavka korištene opreme;
- Nabavka korištenog građevinskog materijala;
- Popravka postojeće opreme;
- Kupovina poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata;
- Kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovno poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta;

- Adaptacija objekata za osobnu upotrebu;
- Međunarodna putovanja;
- Nabavka sirovina i poluproizvoda;
- Nabavka vozila svih kategorija;
- Nabavka samohodnih viljuškara;
- Amortizacija dugotrajne imovine;
- Porezi uključujući PDV, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi te usluge špedicije;
- Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- Troškovi plata i naknada za zaposlene ili troškovi vlastitog rada;
- Kazne, finansijski penali i sudski troškovi;
- Troškovi iznajmljivanja zemljišta, opreme, mašina ili prostora;
- Troškovi kalibriranja/baždarenja mjernih uređaja;
- Troškovi analiza (npr. Ostataka pesticida u plodu, fizičko-hemijske, mikrobiološke, ostataka metala, nutritivnih vrijednosti, itd.),
- Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa;
- Nabavka izvršena putem lizinga;
- Troškovi uređenja parcela nastalih prije pripremnih građevinskih radova na izgradnji objekata (uklanjanje vegetacije, ravnanje terena itd.);
- Ostale investicije i troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Napomena: Neprihvatljive investicije i troškovi se neće uzimati u obzir za finansiranje kroz ovaj javni poziv. Neprihvatljive investicije i troškovi se mogu navesti u poslovnom planu/budžetu kao posebno označena kategorija radi ispravne finansijske projekcije poslovanja.

2.8.3. Sadržaj ponude

Podnosilac prijave uz prijavu prilaže i najmanje jednu ponudu za svaku stavku koja je predmet investicije. Ponuda treba minimalno da sadrži:

- Naziv, sjedište i JIB dobavljača;
- Naziv, sjedište i JIB podnosioca zahtjeva;
- Namjena i tehničko-tehnološke karakteristike za robu, radove i usluge koji čine predmet investicije, odnosno premjer i predračun radova za izgradnju, pri čemu svaka stavka u ponudi mora da sadrži: jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke, kao i ukupnu cijenu ponude uključujući posebno iskazanu neto cijenu i iznos PDV-a izražene u KM, odnosno u EUR za strane dobavljače, kao i da sadrži podatke o osnovnom modelu i dodatnoj opremi;
- Rok važenja ponude;
- Broj, datum i mjesto izdavanja ponude;
- Ovjeru dobavljača;
- Rok isporuke robe ili radova.

Važno: Dobavljač ne može biti povezano lice/društvo sa podnosiocem prijave.

2.8.4. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe

Roba koja je predmet investicije mora biti porijeklom iz zemalja prihvatljivih za EU⁵, osim u slučaju da je vrijednosti robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100.000 EUR.

2.9. Rokovi za završetak predloženog projekta

Sve aktivnosti, uključujući građevinske radove, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i isporuku radova moraju biti završene u roku od 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora. Sve planirane investicije čiji predviđeni rok završetka prelazi ovaj rok će se smatrati neprihvatljivim i biće odbijene.

Investicijski projekti koji obuhvataju građevinske radove čija je realizacija u toku imaju pravo prijave na ovaj poziv, vodeći računa o iznad navedenom krajnjem roku za realizaciju te činjenici da će se svi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora smatrati neprihvatljivim.

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVO OCJENJIVANJE

Prijave za podršku trebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj poziv, uključujući sve tražene priloge i dokumentaciju. Prijave se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

3.1. Potrebna dokumentacija

Obavezna dokumentacija koju trebaju dostaviti podnosioci prijave (u skladu sa specifičnostima projektnog prijedloga i oblika organizovanja) (poštujući pri tome imenovanje dokumentacije u prijavnom paketu – Prilog 4) je:

1. Ispravno popunjen obrazac prijave (Prilog 1) – Potpisana verzija u PDF formatu i verzija u word formatu;
2. Poslovni plan u traženom formatu (Prilog 2) – Potpisana verzija u PDF formatu (oba dokumenta) i **OBAVEZNO** verzija u word i excel formatu;
3. Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja (Prilog 3) – Potpisana verzija u PDF formatu;
4. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije i instrukcija za imenovanje dokumenata (Prilog 4);
5. Potpisana i ovjerena rekapitulacija ulaznih sirovina (Prilog 5);
6. Potpisana izjava da podnosilac prijave posluje u skladu sa UN globalnim principima (Prilog 6);
7. Registracija preduzeća/obrta/zadruga sa jasno iskazanom trenutnom vlasničkom strukturom (prva i posljednja registracija) (skenirani original);
8. Lična karta odgovornog lica/vlasnika (skenirani original);
9. Diploma o završenom stepenu obrazovanja ovlaštenog lica; (skenirani original)

⁵ Prihvatljive zemlje su: Austrija, Belgija, Bugarska, Češka Republika, Hrvatska, Kipar, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Nemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Letonija, Litvanija, Luksemburg, Malta, Holandija, Poljska, Portugal, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Španija, Švedska, Velika Britanija, Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Turska, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Alžir, Jermenija, Azerbejdžan, Belorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Liban, Libija, Moldavija, Maroko, Sirija, Tunis, Ukrajina i Palestina i Kosovo.

10. Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument koji dokazuje da je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom ukoliko je relevantno (skenirani original);
11. Kopije faktura za prodane proizvode (najmanje 3 po godini poslovanja) iz kojih je vidljivo koliko dugo podnosioc prijave posluje u sektoru za koji se prijavljuje; (skenirani original)
12. Normativ ulaznih sirovina (poljoprivrednih) u finalnom proizvodu podnosioca (skenirani original);
13. Punomoć za konsultanta koji radi na pripremi poslovog plana ukoliko je isti angažovan (skenirani original);
14. Dozvola za izgradnju/sanaciju/adaptaciju/rekonstrukciju objekata izdati od nadležnih organa ili mišljenje nadležnog organa da za građevinske radove koji su predmet investicije nije potrebna građevinska dozvola. Navedeno se **MORA** dostaviti u slučaju da investicija uključuje bilo kakve građevinske radove (skenirani original);
15. Važeća upotrebna dozvola za sve objekte koje podnosioc prijave koristi, a u kojima se odvija proizvodni proces. Navedeno je dokaz da se proizvodnja/prerada odvija u objektima koji ispunjavaju minimalne tehničke uslove za bavljenje proizvodnjom i preradom u sektoru u kojem se realizuje investicija. Uključuje i objekat koji je predmet investicije (skenirani original);
16. Dijelovi glavnog projekta ako investicija uključuje izgradnju/sanaciju/rekonstrukciju/adaptaciju postojećeg ili novog objekta (tlocrt, presjeke, tehnološki projekat i premjer i predračun tehnološkog projekta) (ukoliko je relevantno) (skenirana kopija) (skenirani original);
17. Dokaz o vlasništvu nad zemljištem gdje je planirana izgradnja (ukoliko je relevantno-predmet investicije je izgradnja novog objekta) (skenirani original);
18. Dokaz o vlasništvu nad objektom za preradu poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i pratećih objekata (ZK izvadak) ili Ugovor o zakupu ili koncesiji nad objektom na minimalno 10 godina od datuma objave Javnog poziva – (ukoliko je relevantno-predmet investicije je dogradnja/adaptacija/sanacija/rekonstrukcija postojećeg objekta i/ili ugradnja opreme) (skenirani original);
19. Dokaz da se podnosilac prijave minimalno 12 mjeseci aktivno bavi preradom prehrambenih proizvoda koji su predmet prijave (fakture prodaje proizvoda, kartice prihoda od prodaje proizvoda, kartica nabavke sirovine i materijala i slično ovjerene od strane ovlaštenog računovođe) (skenirani original);
20. Najmanje jedna ponuda za svaku stavku predmetne investicije. Ponuda mora da sadrži sve elemente naznačene u Poglavlju 2.8.3. (skenirani original);
21. Veterinarski kontrolni broj (ukoliko je relevantno) (skenirani original);
22. Finansijski izvještaji za posljednje dvije godine (2019. i 2020. godinu), potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha, bilans stanja i izvještaj o toku novca ili SPR 1053, Godišnja poreska prijava za porez na dohodak-obrazac 1004, (za obrte/preduzetnike) (skenirani original);
23. Bruto bilans za 2021. godine ovjeren od ovlaštenog računovođe izdana najviše sedam dana prije podnošenja prijave. Ovo se odnosi samo na one podnosioc prijave koji su negativno poslovali u 2020. godini usljed posljedica COVID-19 (skenirani original);
24. Potvrda svih komercijalnih banaka u kojima podnosilac prijave ima otvoren račun da bankovni računi za poslovanje preduzeća nisu blokirani ne stariji od dana objave ovog javnog poziva i da bankovni računi podnosioca prijave nisu bili blokirani više od 30 dana u posljednjih 12 mjeseci prije objave ovog javnog poziva; (skenirani original)
25. Lista dugotrajne imovine obrta/preduzetnika, preduzeća, ili zadruge ovjerena od strane ovlaštenog računovođe (skenirani original);

26. Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim sa tačnim imenima i prezimenima i datumom početka osiguranja za svakog uposlenog izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva (skenirani original);
27. Dokaz o ukupno kupljenim količinama poljoprivrednih sirovina, a koji uključuju i porijeklo sirovine (domaće ili uvoz)(dokaz: analitičke kartice ovjerene od strane ovlaštenog računovođe koje osiguravaju uvid u količinu, cijenu i porijeklo sirovine) (skenirani original);
28. Dokaz o postojećim iskorištenim prerađivačkim kapacitetima (dokument koji dokazuje količinu poljoprivredne sirovine (npr. mlijeko, meso, voće) koja ulazi u proces proizvodnje (normativi proizvodnje proizvoda, nalozi za trebovanje sirovine, radni nalozi, i sl) (skenirani original);
29. Dokaz o posjedovanju koncesije/relevantne dokumentacije izdate od nadležnog organa ukoliko investicija uključuje eksploataciju vodnih resursa (bunari, i sl.) (skenirani original ili ovjerene kopije);
30. Poreska uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama (direktni i indirektni porezi) ne starija od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva. Ukoliko podnosilac prijave nije u PDV sistemu, obavezan je dostaviti potvrdu od nadležne uprave za indirektno oporezivanje da nije upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza. Potvrda ne može biti starija od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva – (skenirani original ili ovjerene kopije);
31. Dokaz o isplati posljednje tri plaće za sve uposlene-bankovni izvodi. Provjera dostavljenih podataka će biti rađena u toku verifikacijski posjeta (skenirani original);
32. Studija izvodljivosti ili tehnološki projekat ukoliko se investicija odnosi na proizvodnju energije iz obnovljivih izvora ili obradu otpada (ukoliko je relevantno), (skenirani original);
33. Potpisana izjava vlasnika/odgovornog lica da preduzeće nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije⁶; (skenirani original);
34. Potpisana izjava da vlasnik/odgovorno lice podnosioca prijave nije osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude⁷ (skenirani original);
35. Potpisana izjava da vlasnik i odgovorno lice podnosioca prijave ne obnaša javnu funkciju; (skenirani original);

NAPOMENA: Ukoliko je predmet investicije dogradnja/sanacija/adaptacija/rekonstrukcija i/ili ugradnja opreme u postojeći objekat u kome se odvijao/odvija proizvodni proces, podnosilac prijave je obavezan dostaviti postojeću upotrebnu dozvolu za taj objekat. Ukoliko je predmet investicije izgradnja novog objekta ili rekonstrukcija/adaptacija objekta u kom se nije odvijao proizvodni proces podnosilac prijave je obavezan pribaviti upotrebnu dozvolu za navedeni objekat prije kraja Ugovora o podršci. **Pribavljanje upotrebne dozvole je uvjet za pravdanje troškova.**

Dodatna dokumentacija

Dostavlja podnosilac prijave ukoliko je relevantno:

1. Potvrda o invaliditetu vlasnika/ovlaštenog lica – skenirani original ili ovjerene kopije;
2. Dobrovoljni certifikati i standardi kao što HACCP, ISO 22000, ISO 14001, ISO 45001, IFS, BRC Halal, Košer itd. – skenirana kopija;

3.2. Način dostave prijave

Svi zainteresovani podnosioci prijave se savjetuju da pripreme svu potrebnu dokumentaciju **u elektronskoj formi**, u skladu sa ovim Smjernicama, dok će **način dostave prijave biti naknadno objavljen na web stranici projekta www.eu4agri.ba i www.ba.undp.org najkasnije do**

⁶ Ukoliko bude potrebno, UNDP zadržava pravo prije potpisivanja ugovora zatražiti dokaze da se korisnik mjere podrške ne nalazi u navedenoj situaciji.

⁷ Ibid

15.11.2021. godine. Svaki dokument koji se dostavlja mora biti spašen kao poseban elektronski dokument pod odgovarajućim nazivom (pratiti instrukcije date u Prilogu 4).

3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava

Prijave se mogu podnijeti od 15. novembra 2021. godine dok je krajnji rok **03. decembar 2021. godine do 17:00 sati**. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

3.4. Dodatne informacije

Dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem formulara za pitanja na web stranici projekta <https://eu4agri.ba/postavi-pitanje> u periodu od 18.10. do 14.11.2021. godine. Na sva pitanja koja stignu prije ili poslije navedenog roka se neće odgovarati. Prije postavljanja pitanja zainteresovani podnosioci prijava trebaju pažljivo pročitati dokument Smjernice za podnosiocima prijava i postojeća pitanja i odgovore vezane za ovaj javni poziv. Projekat neće odgovarati na već odgovorena pitanja.

Pored toga, Projekti zadržavaju pravo da ne ponude odgovor na generalna, nepotpuna i/ili neprecizna pitanja (npr. ukoliko se odgovor na pitanje nalazi u dokumentu Smjernice za podnosiocima prijava ili su pitanja već adresirana u sekciji Pitanja i odgovori, i slično), te na pitanja koja se odnose na tehničku pomoć i/ili savjetovanje vezano za pripremu projektnog prijedloga ili prijave.

Svi odgovori na pitanja koji mogu biti relevantni i za ostale podnosiocima prijava, redovno će se objavljivati na web stranici UNDP-a: www.ba.undp.org i na stranici projekta www.eu4agri.ba.

3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu

Neposredno nakon objave javnog poziva Projekti će organizovati informativne sesija(e) tokom kojih će se prezentirati najvažniji aspekti javnog poziva te ukazati na najčešće greške i propuste prilikom izrade prijave i poslovnog plana. Zbog trenutne situacije izazvane pandemijom COVID-19, projekat će razmotriti održavanje informativne sesije u skladu sa preporukama kriznih štabova. Ukoliko ne bude moguće održati sesiju uz fizičko prisustvo, Projekti će istu održati putem nekih od online kanala (*Facebook, Microsoft Teams, Zoom* ili slično). Konačna informacija o održavanju informativne sesije će biti objavljena na web stranici projekta EU4AGRI www.eu4agri.ba, UNDP web stranici www.ba.undp.org kao i putem medija.

4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA MJERE PODRŠKE

Podnesene prijave će provjeravati i ocjenjivati Komisija sastavljena od imenovanih predstavnika UNDP-a. Predstavnici relevantnih institucija (članovi Sektorske radne grupe za poljoprivredu i ruralni razvoj u okviru Projekata EU4AGRI, EU4AGRI Recovery and EU4Business Recovery) će također učestvovati u čitavom procesu ocjenjivanja pristiglih prijava.

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u četiri koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijima. Prvi korak je eliminatoran i predstavlja provjeru administrativne usklađenosti i ispunjenost općih i posebnih kriterija. Drugi korak podrazumijeva bodovanje podnesenog prijedloga na osnovu kvalitativnih kriterija definisanih u poglavlju 2.7.3 i u skladu sa tabelom za bodovanje. Treći korak – kontrola i ocjena poslovnog plana se realizuje kroz 4 podkoraka i svaki od njih je eliminatoran. Četvrti korak predstavlja terensku posjetu podnosiocima prijava koji su prošli prethodna tri koraka.

Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim te općim i posebnim kriterijima (poglavlje 2.7.1. i 2.7.2.).

Ukoliko podnesena prijava ne zadovoljava navedene zahtjeve, **prijava neće biti dalje razmatrana.**

Korak 2: Bodovanje prijava

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru, ispunile opće i posebne kriterije prihvatljivosti podnosioca prijave ocjenjuju se na osnovu kriterija navedenih u nastavku.

TABELA: OCJENA PRIJAVA NA OSNOVU KVALITATIVNIH KRITERIJA

Br.	Kriterij	Bodovi	Max. bodova	Sredstva verifikacije
1	Vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave je žena	DA	10	Kopija registracije podnosioca prijave (preduzeće, obrt, preduzetnik, zadruga); Kopija lične/osobne karte podnosioca
		NE	0	
2	Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je mlađi/a od 40 godina	DA	10	Kopija lične/osobne karte podnosioca
		NE	0	
3	Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je osoba s invaliditetom	DA	10	Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument koji dokazuje da je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom
		NE	0	
4	Ovlašteno lice posjeduje visoku stručnu spremu (minimum Bachelor ili ekvivalent)	DA	10	Kopija diplome (dokument o završenom stepenu obrazovanja);
		NE	0	
5	Godine iskustva u poslovanju u sektoru za koji se aplicira	Više od 2 a manje od 5	20	Kopija registracije podnosioca prijave; Relevantne kopije faktura za prodane proizvode (najmanje 3 po godini poslovanja) iz kojih je vidljivo koliko dugo podnosioc prijave posluje u sektoru za koji se prijavljuje
		više ili jednako 5 a manje od 10	15	
		10 i više	10	
6	Investicija se realizuje u sektoru	Prerada voća, vinarstvo i prerada maslina	25	Prijavni obrazac; Poslovni plan
		Prerada povrća	20	
		Prerada i konzerviranja riba. Prerada gljiva, začinskog bilja, ljekobilja i meda		

		Prerada žitarica	15		
		Prerada mesa, mlijeka i jaja	5		
7	Investicija je planirana na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH	Izrazito nerazvijene	15	15	Prijavni obrazac; Poslovni plan
		Nerazvijene	10		
8	Financijsko učešće Podnosioca prijave u investiciji	Više od 70%	20	20	Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja (Prilog 3)
		Više od 50% a manje ili jednako 70%	15		
9	Prosječan udio domaće sirovine (uključuje samo poljoprivredne proizvode), Period za izračun je posljednja godina poslovanja (2020)	61% i više	15	15	Normativ ulaznih sirovina (poljoprivrednih) u finalnom proizvodu podnosioca; Rekapitulacija ulaznih sirovina u skladu sa obrazcem koji je sastavni dio prijavnog paketa. (Prilog 5); Napomena: Provjera podataka navedenih u rekapitulaciji će biti provjeravana uvidom u dokumentaciju koju će podnosilac morati staviti na uvid i u slučaju neslaganja podataka iz originalnih dokumenata sa podacima u Prilogu 5 prijava će biti diskvalifikovana.
		od 30% do 60%	10		
10	Kvalitet narativnog dijela poslovnog plana	Sve sekcije u narativnom dijelu poslovnog plana su popunjene prema instrukcijama i odgovoreno je u potpunosti na sva postavljena pitanja	40	40	Narativni dio poslovnog plana
		Sve sekcije u narativnom dijelu poslovnog plana su popunjene prema instrukcijama, ali nije u potpunosti odgovoreno na sva postavljena pitanja	10		
11	Broj novih radnih mjesta koja će biti stvorena kroz investiciju. Navedeni broj radnika se odnosi na broj radnika koji će dodatno biti zaposleni na obavezan broj novozaposlenih (kriterij prihvatljivosti 2.7.1 tačka 13.)	>5	25	25	Izjava Podnosioca prijave o broju radnih mjesta koja će biti kreirana; Napomena: Podaci navedeni u Izjavi u slučaju odobrenja financijske podrške će postati Ugovorna obaveza
		3 do 5	15		
		1 do 2	10		

12	Planirana investicija odnosi na:	se	Razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije ⁸	20	40	Prijavni obrazac; Poslovni plan; Ponude za investiciju
			Predmet investicije je razvoj novog proizvoda	10		
			Predmet investicije je u svrhu korištenja obnovljivih izvora energije	10		
13	Planirana investicija doprinosi digitalnoj tranziciji kroz optimizaciju procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija:		Optimizacija procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija;	20	60	Prijavni obrazac; Poslovni plan
			Optimizacija organizacije poslovanja korištenjem digitalne tehnologije (npr. optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima, lancima nabavke i sl.);	20		
			Razvoj novih kanala prodaje i digitalnih alata za unapređenje odnosa sa kupcima.	20		
Maksimalan ukupan broj bodova:					300	

Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu s navedenim kriterijima, definiše se rang lista u skladu s ostvarenim brojem bodova. **Da bi prijave bile dalje razmatrane moraju osvojiti minimalno 80 od ukupnih 300 bodova.**

U slučaju da dva ili više prijedloga projekata imaju isti broj bodova, prednost će se davati onim prijedlozima koji ostvare veći broj bodova u odnosu na sljedeće kriterije, uzimajući u obzir prioritetni redoslijed navedenih kriterija:

- 1) Planirana investicija značajno doprinosi održivoj proizvodnji kroz generisanje/korištenje obnovljivih izvora energije, smanjenje otpada, zaštitu okoliša i biodiverziteta, razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije te druge aktivnosti koje doprinose održivom razvoju,
- 2) Podnosioci prijava su mladi, žene, osobe sa invaliditetom,
- 3) Sektor u kome se realizuje investicije,
- 4) Iznos sufinanciranja.

⁸ Definicija kružne ekonomije: Cirkularna (kružna) ekonomija je strategija prelaska s postojeće linearne ekonomije na kružnu ekonomiju. Radi se o ekonomskom modelu koji osigurava održivo upravljanje resursima, produženje životnog vijeka proizvoda s ciljem smanjenja otpada te povećanu upotrebu obnovljivih izvora energije. Za razliku od linearne ekonomije, ovo je poslovni koncept u kojem se tokovi resursa i energije održavaju u modelu zatvorene petlje, gdje se nastoji da proizvodi što duže cirkuliraju u kružnom ciklusu. Naglasak je na proizvodnji i dizajniranju proizvoda koji se mogu lako rastaviti na dijelove, ne sadrže opasne tvari te koji će biti dugog životnog vijeka i lako popravljivi.

Cirkularna (kružna) ekonomija predstavlja suprotnost konceptu vođenom načelom „uzmi, proizvedi, potroši i baci“. Model kružne ekonomije podrazumijeva promjenu paradigme dosadašnjeg upravljanja resursima na učinkovit i pametan način. Takav koncept temelji se na ekoi novacijama, ekodizajnu, naprednim tehnologijama, energetske učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije. Način proizvodnje koji se primjenjuje u linearnoj ekonomiji neodrživ je i stvara velike količine otpada čije se odlaganje temelji na pogrešnom uvjerenju da su resursi neiscrpn, kao i da je prostor za odlaganje otpada neograničen.

Korak 3: Kontrola i ocjena poslovnog plana

Prijave koje su prošle prvu administrativnu provjeru i provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija (Korak 1) te su rangirane na osnovu kvalitativnih kriterija (Korak 2), bit će podvrgnute ocjenjivanju poslovnog plana. Ocjena poslovnog plana će se vršiti prema rang listi kreiranoj na osnovu Koraka 2. Poslovni planovi će se ocjenjivati sukcesivno prema rang listi ocjene prijave dobijenoj na osnovu kvalitativnih kriterija i to tako što će se najprije ocjenjivati najbolje rangirane prijave čija zbirna potraživana vrijednost ne prelazi vrijednost raspoloživih sredstava Projekata od 3 miliona KM.

Ukoliko ocjena poslovnog plana za prvorangirane prijave pokaže da neki od njih ne zadovoljava kriterije za pozitivnu ocjenu poslovnog plana, Projekti će uzeti sljedeću prijavu sa prvobitne rang liste (Korak 2). Na primjer, zaprimljeno je 100 prijava te su iste prošle administrativne, opće i posebne kriterije. Od 100 prijava, 60 je zadovoljilo kriterije iz Koraka 2 i rangirane su na osnovu kvalitativnih kriterija. Ukupna raspoloživa sredstva iznose 3.000.000 KM te će se uzeti u razmatranje poslovni planovi za, na primjer, 20 najbolje rangiranih prijava čija ukupna tražena vrijednost podrške ne prelazi raspoloživa sredstva podrške od 3.000.000 KM. Ukoliko jedna od tih 20 prijava ne bude ispunjavala kriterije za prolaznost poslovnog plana, Projekti će odabrati sljedeću rangiranu prijavu te će za nju uraditi ocjenu poslovnog plana. Ovakav način će se primjenjivati sve dok ne budu odabrane one prijave koje u potpunosti iskorištavaju raspoloživa sredstva podrške ili kada se ocjene sve prijave i odaberu one koje zadovoljavaju zahtjeve ekonomske održivosti poslovnog plana.

Kontrola i ocjena poslovnog plana se vrši na osnovu dostavljenih podataka i to kroz sljedeće podkorake:

- a) Kontrola ispravnosti podataka unešenih u tablice za izračun pokazatelja koji se koriste za ocjenu poslovnog plana

U ovom podkoraku će biti izvršena provjera ispravnosti/usklađenosti podataka sa dostupnim zvaničnim izvještajima kao i tehnička provjera ispravnosti tablica (format, formule i sl.). U slučaju postojanja tehničke greške (pogrešna formula i /ili format podatka) komisija zadržava pravo da napravi korekciju i u daljnjem procesu ocjenjivanja koristi podatke koji su dobijeni nakon korekcije. Ukoliko komisija utvrdi neslaganje inicijalno unešenih podataka sa zvaničnim izvještajima Poslovni plan će biti odbijen.

- b) Ocjena bazne godine – 2020.

Ocjena bazne godine se vrši na osnovu dostavljenih zvaničnih finansijskih izvještaja. U slučaju mješovite firme ocjena bazne godine se izračuna za prihvatljivi dio predmet investicije, ali i za sveukupno poslovanje preduzeća. Ocjena i rangiranja u oba slučaja se vrši na isti način.

Svi podnosioci prijave, bez obzira na oblik registracije su obavezni dostaviti podatke koji će omogućiti izračun pokazatelja za ocjenu bazne godine. Ukoliko je podnosilac prijave obrt/preduzetnik, svi dostavljeni podaci koji se ne nalaze u zvaničnim finansijskim izvještajima će morati biti ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Obrazac dokumenata u kojima se dostavljaju obavezni podaci je sastavni dio Prijavnog paketa.

Ocjena bazne godine na osnovu pokazatelja datih u Tabeli se vrši tako što se, u zavisnosti od bodova, svaki koeficijent množi sa ponderom te se na takav način dobiva broj bodova za taj koeficijent. Na

primjer, firma ABC d.o.o. ima koeficijent tekuće likvidnosti veći od 1,5 te će shodno tome dobiti 2 boda i primijenit će se ponder od 2 za taj koeficijent. Ukupni broj bodova će iznositi 4.

U slučaju da je ukupni broj ponderisanih bodova za ocjenjivanje bazne godine manji od 10 bodova, poslovni plan se neće dalje evaluirati (tabela pokazatelja, ispod).

(Tabela pokazatelja)

Pokazatelji	Granične vrijednosti	Bodovi	Ponder	Ukupno maksimalno
Koeficijent tekuće likvidnosti (kratkotrajna imovina/kratkoročne obveze)	>1,5	2	2	4
	0,8 - 1,5	1		
	<0,8	0		
Pokazatelj zaduženosti Omjer duga i EBITDA (kratkoročne + dugoročne finansijske obaveze - obaveze)/EBITDA	<1	3	2	6
	1 - 2	2		
	2 - 3	1		
	>3	0		
Koeficijent obrta ukupne imovine (ukupni prihodi / ukupna imovina)	>12% iznad prosječne vrijednosti grane ⁹	2	1	2
	Manje ili jednako od 8% ispod prosječne vrijednosti grane do ili jednako 12% iznad prosječne vrijednosti grane	1		
	>8% ispod prosječne vrijednosti grane	0		
Pokazatelj profitabilnosti EBITDA marža = ((dobit prije oporezivanja + kamata + amortizacija) / ukupni prihodi)	>20%	3	2	6
	10 - 20%	2		
	<10%	1		
Stopa povrata kapitala (dobit poslije oporezivanja / kapital i rezerve)	>5%	2	1	2
	3 - 5%	1		
	<3%	0		
UKUPNO				20

Za ocjenu bazne godine primijenit će se dobiveni zbir iz prethodne tabele i utvrditi ocjena bazne godine kroz tabelu priloženu ispod.

(Tabela za ocjenu bazne godine)

Ocjena	Zbir ponderisanih bodova
Vrlo dobar	18 - 20
Dobar	15 - 17
Zadovoljavajući	10 - 14
Neprihvatljiv	0 - 9

⁹ Vrijednosti grane prerade mlijeka: 1.15, vrijednost grane prerade voća i povrća: 0.51, vrijednosti grane prerade mesa: 1.21, vrijednost grane prerade ribe: 1.35, vrijednost grane prerade žitarica: 0.75, vrijednost grane prerada jaja: 0.61, vrijednost grane prerada ljekobilja: 1.03 i vrijednost grane prerada meda: 0.61.

c) Ocjena realnosti/ostvarivosti projekcija u poslovnom planu

Ocjena projekcije proizvodnje se vrši na osnovu dostupne literature, postojećih statističkih podataka za predmetnu granu, te postojećih i planiranih proizvodnih kapaciteta Podnosioca prijave.

Ocjena projekcije prodaje se vrši na osnovu dostavljene analize tržišta i dostavljenih dokaza o postojanju tržišta, analizi konkurencije te konkurentim prednostima proizvoda koji su predmet prodaje. Ukoliko Komisija zaključi da projekcije nisu adekvatno dokazane poslovni plan će biti odbijen kao nerealan.

d) Ocjena ekonomske opravdanosti poslovnog plana:

Ocjena ekonomske opravdanosti investicije se vrši na osnovu podataka prikazanih u tabelama za ekonomsko-finansijsku analizu koje su sastavni dio poslovnog plana.

Financijski pokazatelji za ocjenu ekonomske opravdanosti poslovnog plana.

Na osnovu informacija iz poslovnog plana izračunat će se sljedeći finansijski pokazatelji:

Neto sadašnja vrijednost (NPV): NPV se definira kao sadašnja vrijednost neto novčanih tokova i analizira profitabilnost planirane investicije. NPV daje diskontovanu vrijednost budućih neto novčanih tokova investicije. Za procjenu poslovnog plana, ekonomski tokovi ostvareni investicijom će koristiti diskontnu stopu od 6% koja je izračunata kao zbir kamate za bezrizičnu aktivu koja u 2020. godini iznosi 1.5%¹⁰ i prosječne premije za rizik od 4.5%¹¹ na godišnjem nivou za sektor privrede. Da bi se smatrao održivim, poslovni plan mora imati neto sadašnju vrijednost (NPV) jednaku ili veću od nule na osnovu gore navedene diskontne stope od 6% na godišnjem nivou.

Interna stopa povrata (IRR): Interna stopa povrata je diskontna stopa pri kojoj je razlika između neto sadašnje vrijednosti novčanih priliva i odliva jednaka nuli, a izračunava se pronalaženjem diskontne stope koja izjednačava sadašnju vrijednost neto ekonomskog toka projekta sa nulom. IRR je godišnja efektivna stopa povrata koja se može ostvariti na uloženom kapitalu. Projekat je dobar investicioni prijedlog ako je IRR viši od projektne cijene kapitala a u slučaju ako nije poznata cijena kapitala, interna stopa povrata mora biti veća nego stopa povrata koja se može zaraditi u alternativnim investicijama.

Stoga će se investicija smatrati ekonomski izvodljivom i prihvatljivom ako:

- $NPV \geq 0$; i,
- $IRR \geq$ diskontna stopa od 6%.

Poslovni plan koji ne zadovolji bilo koji od navedenih kriterija biti će odbijen kao ekonomski neopravdan.

¹⁰ Bezrizična aktiva je izračunata na osnovu ponderisane srednje vrijednosti prenosa (stope) obveznica po cijenama zaključenim na berzama SASE i BLSE u julu 2020. Izvor informacija: www.sase.ba, www.blberza.com

¹¹ Premija za rizik privrede varira od 3.5 do 5% ovisno o sektoru. Za potrebe projekta smo uzeli 4.5% obzirom da se radi o rizičnom sektoru a zato dodatna premija za rizik zemlje od 2% nije uzeta u obzir. Izvor informacija: Agencija za bankarstvo FBiH, Investiciono-razvojna banka RS, Privredna komora FBiH, Privredna komora RS.

Korak 4: Posjeta na terenu

Komisija sačinjena od predstavnika UNDP-a i institucionalnih partnera će vršiti posjetu na terenu podnosiocima prijave koji su uspješno prošli provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija prihvatljivosti, bodovanje na osnovu kvalitativnih kriterija te ocjenu poslovnog plana. Cilj kontrole na terenu je da provjeri da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem na terenu. Nakon završene terenske provjere i pripremljenih zapisnika će biti donešena konačna odluka o odabiru prijave.

NAPOMENA:

SVAKO VJEŠTAČKO STVARANJE USLOVA ZA DOBIVANJE PREDNOSTI ZA PODNESENU PRIJAVU SMATRA SE GRUBIM KRŠENJEM PRAVILA OVOG JAVNOG POZIVA. TAKVE PRIJAVE ĆE BITI AUTOMATSKI ISKLJUČENE IZ DALJNJEG RAZMATRANJA.

PORED OVOGA, SVAKI POKUŠAJ UTICAJA NA PROCES OCJENJIVANJA PRIJAVA KAO I OTKRIVANJE INFORMACIJA O PROCESU OCJENJIVANJA, UKLJUČUJUĆI I ŽALBENI PROCES, PRIJE NJEGOVOG ZAKLJUČIVANJA ĆE REZULTIRATI ODBIJANJEM TAKVIH PRIJAVA/ŽALBI.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA

Komisija za odabir će nakon ocjenjivanja pristiglih prijava napraviti preliminarnu listu odabranih projekata koja će biti objavljena na web stranici www.ba.undp.org.

Na rezultate preliminarne liste podnosioci prijave mogu uložiti prigovor, uz odgovarajući dokaz, u roku od 7 dana od dana objave preliminarne liste. Prigovori se predaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili kurirskom poštom na sljedeću adresu:

**Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)
Projekt EU4AGRI
UN HOUSE
Zmaja od Bosne bb, 71 000 Sarajevo**

Konačna lista odabranih korisnika će također biti objavljena na web stranicama www.ba.undp.org. Na preliminarnu i konačnu listu odabranih korisnika neće biti moguće uložiti prigovor.

Planirani vremenski okvir za provedbu procesa odabira je sljedeći¹²:

AKTIVNOSTI	INDIKATIVNI DATUMI
Objava poziva	04.10.2021.
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	14.11.2021.
Rok za podnošenje prijedloga	03.12.2021.
Obavijest o preliminarnim rezultatima poziva	20.04.2022.
Rok za prigovore	27.04.2022.
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	01.06.2022.
Potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima	Juni 2022.

¹² Ovo je indikativan vremenski okvir koji je podložan izmjenama. Ukoliko do njih dođe biti će iskomunicirane putem web stranice www.ba.undp.org

6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon odluke o dodjeli sredstava po osnovu ovog javnog poziva, odabranim korisnicima će se na potpis dostaviti ugovor o dodjeli sredstava, u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definisati obaveze te rokovi realizacije samog projekta. UNDP će se obavezati da isplati sredstva u skladu s odabranim prijavama i ugovorom, dok će se korisnici obavezati da će sve planove i obaveze koje su naveli u prijavi i koje su ocjenjivane tokom evaluacije realizirati. Novčana sredstva koja će biti isplaćena odabranim korisnicima će biti uslovljena realizacijom predstavljenih planova i obaveza. Ovi planovi i preuzete obaveze bit će predmet detaljnog praćenja i kontrole. Nepotpuna realizacija i odstupanja od planova prezentiranih kroz prijave može rezultirati potpunim ili djelomičnim povlačenjem novčanih sredstava od strane UNDP-a.

Po odobrenju projekata, korisnici će **morati dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan iznos finansiranja kroz mjeru podrške, ukoliko odaberu **avansnu isplatu sredstava podrške**. Više informacija o sadržaju i izdavanju bankovne garancije je dato u dijelu 2.6. *Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.*

Korisnici sredstava podrške moraju osigurati **održivost projekta**, odnosno tokom razdoblja trajanja Projekata moraju osigurati:

- zadržavanje istog broja radnika kao u vrijeme završetka ugovora o podršci;
- vlasništvo nad materijalnom ili nematerijalnom imovinom nabavljenom kao rezultat podrške ostaje nepromjenjeno, tj. korisnik ne smije prodavati, otuđivati, prebacivati ili na bilo koji drugi način izvršiti transfer nad vlasništvom nabavljenih stvari prema trećim fizičkim i pravnim licima minimalno 3 godine od završetka ugovora;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tokom projekta u skladu sa preporukama proizvođača i/ili dobavljača;
- čuvanje cjelokupne dokumentacije koja se odnosi na Ugovor sa UNDP od dana sklapanja Ugovora.

Korisnici su obavezni da dostavljaju izvještaje Projektima na godišnjem nivou do kraja 2023. godine, kako bi se omogućilo praćenje (monitoring) razvojnih efekata u sektoru poljoprivrede. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja odredbi mjere podrške, UNDP će pokrenuti postupak za povrat sredstava.

7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Isplata sredstava odabranim korisnicima se može vršiti na dva načina:

1. Korisnik **finansira cjelokupnu investiciju** sopstvenim ili kreditnim sredstvima, a po završetku investicije i ispunjenja svih ugovornih obaveza Projekti vrše isplatu odobrenih sredstava (refundiranje troškova). Korisnik je obavezan uz zahtjev za refundaciju dostaviti i bankovnu garanciju na ukupan traženi iznos finansiranja uvećan za PDV a koji se odnosi na preostali period trajanja ugovora plus šest mjeseci.
2. Korisnik dobije **avansnu uplatu odobrenih sredstava** podrške za realizaciju predmetne investicije. U ovom slučaju će se koristiti instrument **bankovne garancije** za osiguranje odobrenih sredstava. Instrument bankovne garancije je detaljnije opisan u poglavlju 2.6. *Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške investicijama u prerađivačke kapacitete i marketing poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.*

8. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA

U skladu sa dostupnim projektnim resursima, Projekti će pružiti tehničku pomoć odabranim korisnicima sredstava finansijske podrške u realizaciji odobrene investicije, uključujući savjetovanje o tehničkom i tehnološkom rješenju, tehnologiji proizvodnje, standarda i certifikata, nabavke opreme i mašina i ostalog.

Svi podnosioci prijave čiji projektni prijedlozi budu odabrani za finansijsku podršku će biti obavezni pohađati obuku vezanu za unapređenje radnog okruženja sa stanovišta sigurnosti i zdravlja. Navedeno će postati ugovorna obaveza.

Projekat će osigurati dodatnu obuku iz oblasti osiguranja nastavka poslovanja usljed kriza za sve odabrane korisnike mjere podrške.

9. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU

Izveštavanje

Odabrani korisnici sredstava finansijske podrške su dužni vršiti izvještavanje o napretku provođenja predmetnog projekta, uključujući izvještaj(e) o napretku i završni tehnički izvještaj. Izvještaji o napretku trebaju sadržavati sve pojedinosti o aktivnostima i dokaze vezane uz provođenje predmetnog projekta.

Uz izvještaje je potrebno dostaviti i dokumentaciju koja potkrepljuje realizaciju ciljeva postavljenih u Ugovoru o finansijskoj podršci, kao što su:

- Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 30 dana od datuma podnošenja izvještaja;
- Kopiju certifikata HACCP i slično za novoizgrađene objekte i za objekte koji nisu posjedovali isti na početku investicije;
- Finansijske izvještaje (bilanse stanja i uspjeha) i sl.

Pravdanje troškova

Pravdanje troškova za predmetnu investiciju će se vršiti putem finansijskog izvještaja i odgovarajuće dokumentacije, čiji datumi izdavanja mogu biti samo poslije datuma potpisivanja Ugovora.

Sve uplate vezane za investiciju i ugovor sa UNDP BiH se MORAJU vršiti isključivo putem bankovnog računa (100%) i moraju imati dokaz o plaćanju. Gotovinska plaćanja, kompenzacije i ostali vidovi plaćanja se neće prihvaćati. Finansijski izvještaj mora pratiti **originalna** dokumentacija za pravdanje troškova (fakture, predračuni/ponude, otpremnice, carinske deklaracije, bankovni izvodi, nalozi za plaćanje i slično).

Detaljne informacije o načinu i dinamici izvještavanja i pravljanja troškova korisnici će dobiti nakon potpisivanja ugovora o finansijskoj podršci.

Projekti će odabranim korisnicima osigurati odgovarajuće obrasce i upute za izvještavanje i pravdanje troškova.

10. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE

Komisija sačinjena od predstavnika Projekata i institucionalnih partnera će provoditi detaljno praćenje provedbe odobrenih investicija. Podnosilac prijave se svojim potpisom na prijavi za ovaj javni poziv obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru i ostalim relevantnim objektima i opremi, kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe investicije. Svrha takvih posjeta s jedne strane je provjera realizacije investicije u skladu sa dogovorenim planovima, provjera postojanje opreme, mašina i objekata koji su predmet investicije, njihove ispravnosti i namjenskog korištenja itd. S druge strane, posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku investicije u prerađivačkom kapacitetu u smislu povećanja produktivnosti, smanjenja troškova operacija, kao i povećanja prihoda i profitabilnosti.

Za vrijeme kontrole na terenu komisija će provjeravati poslovni i proizvodni prostor, objekte, uređaje i robu, kao i poslovnu dokumentaciju korisnika sredstava finansijske podrške. Dodatno, komisija će također provjeriti odredbe kontrolne liste za zaštitu životne sredine i ostale zahtjeve ispunjavanja nacionalnih standarda u skladu sa važećim zakonskim propisima. Komisija može provjeriti i dokumentaciju podnosioca zahtjeva koja se odnosi na ta prava, provjeriti poslovne knjige i dokumente kao što su računi, popisi, dokumentacija o prihvatljivosti, potvrde plaćanja, popisi garantnih listova, odluke/rješenja, ugovori, potvrde, podaci o korištenom materijalu i izvršenim radovima, kao i bankovni izvještaji koje posjeduje korisnik.

Praćenje korisnika će se vršiti i nakon završene investicije u toku trajanja Projekata. Korisnik je dužan saradivati sa projektnim osobljem i komisijama za praćenje prilikom terenskih posjeta, kao i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o samom poslovanju korisnika i uticaju provedene investicije na poslovanje korisnika.

Sve zloupotrebe odobrenih projektnih sredstava će biti istražene i po potrebi sankcionisane u saradnji sa nadležnim institucijama BiH, entiteta i drugih nivoa vlasti.

11. PROMOCIJA PROJEKATA I OZNAČAVANJE OBJEKATA I OPREME FINANSIRANIH KROZ MJERU PODRŠKE PROJEKTA

Korisnik sredstava mjere podrške s kojim se potpiše Ugovor u okviru ovog javnog poziva će biti propisno označen (poslovna jedinica) informativnom pločom koja jasno naznačava da je poslovanje tog korisnika sufinansirano sredstvima EU kroz Projekte. Informativna ploča treba biti izrađena od trajnog materijala (npr. plastike, metala itd.) i treba nositi natpis „Finansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI/EUAGRI Recovery/EU4Business Recovery“. Ovakva informativna ploča mora biti postavljena na najvidljivijem mjestu na zidu poslovnih prostorija/objekata u kojima je smješteno sjedište korisnika mjere podrške ili na glavnom ulazu u ured(e).

Osim ovakve opće informativne ploče koja se odnosi na rad korisnika mjere podrške, u slučaju sufinansiranja određene opreme, potrebno ju je označiti odgovarajućim označavajućim naljepnicama s tekstom „Sufinansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI/EUAGRI Recovery/EU4Business Recovery“, a koje će imati sve zastave kao u slučaju informativne ploče. Dimenzije naljepnica će ovisiti o dimenzijama opreme na koju se stavljaju.

Ove označavajuće naljepnice i informativne ploče moraju biti vidljivo istaknute na opremi kroz period trajanja projekta.

Troškove izrade informativne ploče kao i naljepnica će snositi UNDP dok je odgovornost korisnika sredstava da obezbijedi njihovo stručno postavljanje.

12. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA

Javni poziv je moguće izmijeniti ili ispraviti najkasnije do 08.11.2021. godine. Izmjena i/ili ispravak Javnog poziva objavljuje se na web stranicama na kojima je objavljen Javni poziv.

PRILOZI

Prilog 1. Obrazac za prijavu na javni poziv

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 2. Obrazac poslovnog plana

Ovi dokumenti se sastoje iz dva dokumenta (Word i Excel) te se oba mogu pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 3. Pismo namjere za sufinansiranje projekta

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 4. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 5. Rekapitulacija ulaznih sirovina

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 6. Izjava o poslovanju u skladu sa UN global compact

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.