

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

И

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ВРШЕЊЕ СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
БИЈЕЉИНА, ШИФРА:ПП-н-01/16

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА

М.П.

Начелник
Одјељења привреду и пољопривреду

Миле Пејчић

Шифра : ПП-н-01/16, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-85/16

ИЗРАДИЛИ:

Миладин Јовановић

Јованка Милошевић

(Радинка Милановић лице задужено за
АНЕКС 3)

КОНТРОЛИСАЛИ:

П.О. Градоначелника

Хусо Зечкановић

Оливија Јаковљевић Текић, дипл. правник

ДАТУМ:

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

Премет набавке: Вршење сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина, шифра: ПП-н-01/16.....

Број набавке:02-404-85/16.....

Датум, 21.04.2016.године

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци извршење (члан 21. став б) за пружање услуга „Вршење сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина“, шифра: ПП-н-01/16

Преговарачки поступак ће се одвијати у три фазе, истог дана тј. 26.04.2016. године.

Фаза бр. 1-претквалификације Кандидати подносе захтјеве за учешће **на начин и у форми описан** у овој тендерској документацији (тачка 8) . Уговорни орган (Комисија) ће прегледати захтјеве за учешће који су пристигли од кандидата у складу са одредбама чл. 45-52. Закона о јавним набавкама и утврдити да ли су кандидати компетентни, поуздани и способни за извршење уговора узимајући у обзир: а) личну ситуацију кандидата, б) способност за обављање професионалне дјелатности, ц) економску и финансијску подобност и д) техничку и/или професионалну способност, након чега сачињава Записник у који уноси све битне чињенице и доноси одлуку о резултатима претквалификације, те исту скупа са записником доставља кандидатима.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорни орган уз Записник и Одлуку о резултатима претквалификације позива понуђаче који су задовољили претквалификацијске услове да доставе почетне понуде и започну преговоре са уговорним органом.

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључивања преговора уговорни орган уручује Позив за подношење коначних понуда оним понуђачима са којим је преговарао. Понуђачи достављају коначне понуде, које се јавно отварају и које ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да су понуде прихватљиве. Уговорни орган оцјењује коначне понуде. Након тога уговорни орган додјељује уговор понуђачу који поднесе најбоље оцијењену прихватљиву понуду.

Напомена:

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, неће проводити јавно отварање почетних понуда.

Уговорни орган ће са сваким квалификованим понуђачем обавити појединачно преговоре.

Уговорни орган ће проводити јавно отварање коначних понуда.

1.1. Услови за квалификацију:

Да би били позвани на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из чл. чл. 45-51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: Град Бијељина, Трг Краља Петра I Карађорђевића

најкасније до 26.04.2016. године до 10:30 сати

Сви кандидати ће бити одмах обавијештени о исходу квалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора, ако уговорни орган оцјени да има основа за преговарање у циљу постизања економски, технички и правно најповољније понуде.

Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове и критеријум за оцјену понуда је најниж цијена.

Критерији за оцјену коначних понуда

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио технички задовољавајућу понуду са најнижом цијеном.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: "Закон").

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи приговор на поступак на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати сљедећи привредни субјекти:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: Град Бијељина
Адреса: Трг Краља Петра I Карађорђевића
ИДБ/ЈИБ: 4400358930002
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Радинка Милановић, тел.055/233-115, е-маил адреса: javnab.sobn@gmail.com

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу

да добију искључиво од надлежне/их контакт особе/а (или Службе) из тачке 2.1, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

3.1 Предмет набавке је Вршење сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина, шифра: ПП-н-01/16.

3.2 Набавка се проводи на основу Посебне одлуке о непланираној набавци бр: 02-404-85/16 од 19.04.2016. године и Одлуке о приступању поступку јавне набавке услуга, број: 02-404-85/16 од 19.04.2016. године и иста је објављена на интернет страници Уговорног органа као и тендерска документација.

3.3 Врста уговора:услуге

3.4 Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 128.200,00 КМ

3.5 Услуге ће се пружати два мјесеца од дана потписивања Уговора.

3.6 Мјесто извршења услуге: Подручје Града Бијељина.

3.7 Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

Један понуђач може доставити или само основну понуду. Достављање основне и алтернативне понуде, или више алтернативних понуда од стране једног понуђача је разлог за одбијање тог понуђача.

3.8. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће

4.1 Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана 26.04.2016. године у 10:30 сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату/понуђачу враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева, док ће јавно отварање понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

Захтјеви се подnose на слиједећу адресу: Град Бијељина, Трг Краља Петра I Карађорђевића

Услови за учешће и потребни докази

Обзиром да се ради о крајњој хитности кандидати треба да испуњавају само следеће услове:

4.2 У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- a) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима;
- b) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- c) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.3 Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

- a) био **крив за тежак професионални пропуст** почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

4.4 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.5 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз Понуду или Захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.

5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

5.1 Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједеће минималне услове а који се могу потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су:

- a) Позитивно пословање у 2015. години, а као доказ се доставља овјерена фотокопија биланса успјеха за 2015. годину.
Биланс успјеха за 2015. годину се доставља као овјерена копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

б) Да главни рачун понуђача није блокиран у последњих шест мјесеци, а као доказ се дотавља овјерена копија или оригинал Потврда пословне банке да главни рачун понуђача није блокиран у последњих шест мјесеци заједно са изјавом.

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да уз Изјаву тј. уз своју понуду одмах достави и тражене доказе који су наведени у Изјави.

6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

6.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи треба да испуне следеће минималне услове:

1. Квалификованост за пружање услуга,
2. Стручна оспособљеност
3. Техничка опремљеност понуђача,
4. Специфично искуство
5. Лагер листа

6.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу следећих доказа (које понуђач доставља уз понуду):

1.1. Као доказ да су квалификовани за пружање предметних услуга понуђачи су обавезни доставити оригинал или овјерену фотокопију:

1. Рјешења Министарства здравља и соцојалне заштите Републике Српске да је понуђач регистрован у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 14/10), то јест да има рјешење којим је утврђено да испуњава услове у погледу простора, кадра и опреме за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД), у складу са Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање ДДД ради спрјечавања и сузбијања заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 47/10 и 68/11) и

2. Рјешење да испуњава услове за промет, коришћење и складиштење средстава (хемикалија и биоцида), а све у складу са важећом законском и подзаконском регулативом, Закон о хемикалијама („Службени гласник Републике Српске“ број 25/09)

1.2. Уколико понуђач није са простора РС и као такав нема тражена Рјешења издата од стране надлежних институција, може да достави еквивалентни докуменат, издат у земљи одакле долази, којим ће доказати да је квалификован за пружање предметних услуга.

2.1. Понуђачи су обавезни доказати да располажу минимално-техничким особљем:

- а) један доктор-специјалист из епидемиологије
- б) један виши санитарни техничар или санитарни инжињер
- в) један радник ВСС - обученог за руковање хемикалијама – савјетник (увјерење о обучености за руковање хемикалијама – савјетник за хемикалије),
- г) три санитарна техничара,
- д) десет радника, минимално III степена средњег образовања (КВ) обучених за руковање опасним хемикалијама.

2.2. Понуђачи су обавезни доставити:

а) Списак радника запослених код понуђача, који обавезно мора да садржи име и презиме, матични број, стручну спрему и занимање радника, потписан и овјерен од стране понуђача,

За стручни кадар наведен под 2.1. обавезно приложити и овјерене фотокопије диплома о траженој квалifikацији као и увјерење о обучености за руковање хемикалијама – за савјетника као и записнике о обучености радника за руковање опасним хемикалијама према Правилнику о условима и начину стицања и провјере знања о опасним хемикалијама („Службени гласник Републике Српске“ број 71/13)

б) Извјештај о броју запослених радника код понуђача издат од стране Пореске управе Републике Српске, или друге надлежне институције уколико понуђач није са простора Републике Српске, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде.

2.3. Један доктор-специјалист из епидемиологије, један виши санитарни техничар или санитарни инжињер и минимум два санитарна техничара морају бити у радном односу код понуђача (Правилник о условима и поступцима за утврђивање испуњености услова за обављање ДДД послова, ради спрјечавања заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 47/10 и 68/11).

За остале раднике који су неопходни приликом пружања предметних услуга, а који нису у радном односу код понуђача, потребно је да их понуђач ангажује за обављање повремених и привремених послова при чему ће се јасно навести да се ради о пословима из предметне набавке и да ће наведена стручна лица бити стално присутна током пружања предметних услуга.

3.1. Да би могао да учествује у поступку предметне јавне набавке сваки понуђач обавезно мора да обезбиједи МИНИМУМ опреме која му је на располагању тј. коју може ангажовати, а која је према врсти услуга неопходна за континуиран, несметан и прије свега оптималан процес пружања услуга и то:

- 5 (пет) теретних возила до 3.500 килограма укупне носивости, за рад на терену на која се монтира опрема за топло и хладно замагљивање којим се врши сузбијање комараца,
- 5 (пет) апарата за топло и хладно замагљивање за сузбијање комараца

3.2. Понуђачи су обавезни доставити доказе у виду овјерених копија саобраћајних дозвола (за средства која учествују у саобраћају) и овјерених копија доказа о

исправности (за остала тражена средства). За тражену механизацију и опрему из тачке 3.1 коју понуђач не посједује у сталном власништву може да приложи уговор о изнајмљивању исте у којем ће се навести да се изнајмљују за потребе предметне набавке и на период реализације уговора

4.1. Понуђачи су обавезни доставити листу квалитета (референц листу) пружених истих или сличних услуга (по методологији траженој тендерском документацијом) у претходне три године. Листа треба да садржи најмање једну успијешно реализовану услугу у вриједности минимум 128.000,00 КМ и сматра се вјеродостојном ако је за неведене услуге приложено оригинално Увјерење или овјерена фотокопија Увјерења примаоца услуге којим он потврђује успијешност над реализованом услугом које садржи вриједност, вријеме, локацију пружања услуга. Уколико се такво увјерење не може прибавити из разлога који су изван контроле понуђача, може се доставити само изјава понуђача о извршеном послу.

5.1. Понуђач је обавезан доставити овјерену лагер листу из које се види да на лагеру има најмање 120 литара биоцидног средства које ће користити за сузбијање ларви комараца, а која је неопходна за првих десет дана третмана. Преостала количина наведеног препарата неопходна за реализацију услуге ће се набављати сукцесивно, током извођења услуге

7. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.1 У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

7.2 Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији.

7.3 Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

8. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

8.1 Кандидати су дужни доставит следећа документа за претквалификацију:

1/ Захтјев за учешће-Анекс 2.,

2/ Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ;

3/ Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,

4/ Изјава и Докуменат, за економско финансијско стање, наведени у ТД,

5/ Документи о техничкој и професионалној способности у складу са ТД.,

Уколико кандидат прође фазу предквалификације, о чему ће бити писмено упознат дана 26.04.2016. године у 12:30 сати, у другој фази ће доставити документе који су наведени у садржају за почетну понуду.

9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

9.1 Понуђачи требају за почетну понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

а) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Анекс 1.

б) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Анекс 2.

в) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Анекс 3.

д) Изјава понуђача да ће у случају додјеле уговора обезбиједити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора у року од 10 дана од потписа уговора, у износу од 10% од укупне вриједности уговора са урачунатим ПДВ-ом и роком важења 30 дана дужи од рока за извршење уговора.

е) Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из Закона и подзаконских аката.

Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда према члану 67. Закона.

Приликом рачунања цијена из понуда, у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор у складу са Одлуком о обавезном коришћењу преференцијалног третмана домаћег у поступку јавних набавки ("Службени гласник БиХ", број: 103/14).

Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху упоређивања понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

15% за уговоре који се додијељују у 2015 . и 2016. години

10% за уговоре који се додијељују од 2017. до 2018. године

5 % за уговоре који се додијељују у 2019. години

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на земље потписнице Анекса 1 Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини-консолидована верзија Централноевропског споразума о слободној трговини (ЦЕФТА 2006.)

Домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и која су регистрована у складу са Законима и БиХ и код којих, у случају уговора о набавкама услуга, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

Докази којима понуђачи доказују да подлијежу примјени преференцијаног третману домаћег: Понуђачи су дужни доставити списак радника са подацима о мјесту пребивалишта и држављанству, у форми изјаве овјерене од стране надлежног органа.

10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха, број: (055)210-162, уз обавезу да се иста прослиједи поштом прије истека рока утврђеног за доставу информација, односно понуде.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

10.2. Припрема захтјева за учешће и почетне понуде

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем захтјева за учешће и почетне понуде.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Захтјев за учешће и почетна понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листа. Све стране морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Захтјев за учешће се доставља у оригиналу, на коверти на којој читко писати:

ОРИГИНАЛ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ“ .

Коверта са захтјевом за учешће се доставља на адресу уговорног органа: ул. Трг Краља Петра I Карађорђевића.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа:.
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке:
- назив предмета набавке:.
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Почетна понуда се доставља у оригиналу, на коверти на којој читко писати:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“ .

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: ул. Трг Краља Петра I Карађорђевића.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа:.
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке:
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити свој захтјев за учешће и почетну понуду само прије истека рока за достављање. Измјена и допуна се доставља на исти начин као и основни захтјев за учешће и почетна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни. Понуђач може у истом року одустати, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и захтјев за учешће и почетна понуда, са знаком да се ради о одустајању. У том случају захтјев за учешће и почетна понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

10.3. ФАЗА БР.2-Рок за достављање почетних понуда

Рок за достављање почетних понуда је 26.04.2016. године до 13:00 сати. Јавно отварање понуда неће се одржати због врсте поступка набавке.

Након достављања почетне понуде Понуђач се позива на преговоре са уговорним органом. Преговори ће се одржати у просторијама Градске управе Града Бијељине са почетком у 13:00. О поступку преговора се сачињавају записници.

11. ФАЗА БР.3. – КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Понуђачи који су учествовали у преговорима са уговорним органом ће бити позвани да поднесе Коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда и јавно отварање ће бити одржано 26.04.2016. године у 15:00 сати у просторијама Градске управе Града Бијељина. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача уколико није потписник понуде односно уписан у судски

регистар као лице за заступање. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

12. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

13. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

14. Анекси:

Слиједећи анекси су саставни дио тендерске документације

ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

Анекс 1 – Захтјев за учешће

Анекс 2 - Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

Анекс 3 –Опис услуге и техничке спецификације у циљу упознавања са обимом и врстом услуга

Анекс 4- Изјаве из члана 47. Закона

ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:

Анекс 5 – Образац за достављање почетне понуде и на преговарање

Анекс 6 - Образац за цијену почетне понуде са техничком спецификацијом

Анекс 7 - Образац за достављање повјерљивих информација

Анекс 8 – Нацрт Уговора

Анекс 9 – Форма гаранција за добро извршење посла-уговора

НАПОМЕНА:Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање почетне понуде

ФАЗА БР.3.- Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:

Анекс 10 – Образац за достављање коначне понуде

Анекс 11 - Образац за цијену коначне понуде

НАПОМЕНА:Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Вршење сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина

Број набавке: 02-404-85/16 Шифра: ПП –Н-01/16,

УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ

	Име / имена кандидата	Потпис
Главни кандидат*		
Члан групе кандидата*		
Итд... *		

* додати или одузети рубрике за чланове групе кандидата, према потреби. Водите рачуна о томе да се подуговарач не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке. Ако понуду доставља један понуђач, име понуђача се треба уписати у рубрику 'главни кандидат' (и све остале рубрике избрисати).

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације бр. 02-404-85/16 Шифра: ПП –Н-01/16. Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .

2. Нудимо услуге **вршење сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина**, у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења као је ближе описано у Прилогу бр.1. ове тендерске документације.

3. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Уз понуду је достављено слиједеће:

[*Попис достављених докумената и Анекса, са називом истих, сходно тачки 6.17. ове тендерске документације*]:

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

1. процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____ Мјесто и датум давања изјаве:

_____ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

1. ОПИС ВРШЕЊА СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА, СИСТЕМ КОНТРОЛЕ И ПОТРЕБНИ УСЛОВИ КОЈИ СЕ МОРАЈУ ИСПУНИТИ ПРИЈЕ И У ТОКУ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

1.1. ПОДРУЧЈЕ СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА

Предметна услуга – сузбијање ларви комараца има се обавити на простору Града Бијељина. **Обавиће се sukcesивно у периоду од два мјесеца од дана потписивања уговора, свакодневно у зависности од метеоролошких услова.** Простори на којем се иста проводи су сва насељена мјеста (градска и сеоска), индустријско-привредне зоне, те појасеви пружања ријека, канала и сл.

Оријентациони квантитативни показатељи о подручју дезинсекције су:

- површина Града Бијељина: 734 км² од чега
- пољопривредне површине 500 км²
- површине под шумама 100 км²
- остале површине 134 км²

О микро-локалитетима одлучиваће Комисија за надзор и контролу заједно са вођама тимова и одговорним руководиоцем дезинсекције (љекар-специјалиста: епидемиолог или хигијеничар), који могу доносити одлуке о обиму, количини и врсти дезинсекције.

1.2. СРЕДСТВА- ПРЕПАРАТИ ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Примјењиваће се двије врсте средстава, и то:

1. Употребиће се **БИОЛОШКИ ИНСЕКТИЦИДИ** на бази *Bacillus thuringiensis ssp. izraelensis*, намјењени за контролу ларви комараца у јавној хигијени који нису штетни за друге организме. Количину препарата и број третмана ће одређивати радни тим на терену у зависности од броја ларви, стадијума развоја ларви и величине површине која се третира. Понуђени препарат **мора имати** важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске.

1.3. МЕТЕРОЛОШКИ УСЛОВИ У ТОКУ ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Метеролошки услови нису ограничавајући за ларвицидни тртман који се може вршити без обзира на стање падавина и висине температуре ваздуха у току сузбијања.

1.4. НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА И ДРУГИ УСЛОВИ

1. Одабрани вршилац услуге вршења дезинсекције на подручју Града Бијељина, са којим је закључен уговор, **дужан је на територији града Бијељина, или у његовом приградском дијелу не удаљенијем од 5 км од центра града, обезбједити адекватан магацински простор-складиште, који испуњава прописане услове за ускладиштавање и чување роба сличне намјене. Сузбијање ларви не може започети уколико не постоји тражени складишни простор у који је ускладиштена цјелокупна количина биоцида који је предвиђен уговором.**

2. У вријеме кориштења, тј. трајања дезинсекције складишни простор мора бити обезбјеђен, непрекидно 24 сата.

1.5. НАЧИН ИЗУЗИМАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА ИЗ МАГАЦИНА

1. На почетку радног дана, који почиње од 6:00 часова, на основу дневног плана рада сваки РАДНИ ТИМ врши изузимање препарата-средстава које има намјеру употребити у вршењу дезинсекције у присуству Комисије која врши надзор и контролу услуге.
2. Изузимање се врши записничким констатовањем врсте и количине изузетих препарата-средстава, који је једино ваљан уколико је потписан и овјерен од именованог представника вршиоца услуге и Комисије за надзор и контролу.
3. Представници наручиоца дезинсекције (Комисија за надзор и контролу) неће дозволити да се изузима роба непознатог поријекла, пакована у амбалажу која није оригиналног поријекла, и нема пратећу декларацију произвођача односно не одговара нуђеној врсти препарата у прихваћеној понуди, која је саставни дио уговора, нити ће потписати записник о изузимању, те ће на тај начин спријечити употребу средстава која нису нуђена и која не испуњавају услове прописане за промет и употребу овакве врсте материја.
4. Изузета средства-препарати РАДНИ ТИМ користи у дневном сузбијању ларви комараца.
5. Уколико има потребе за мјерењем препарата и изузимањем из веће оригиналне амбалаже у мању приручну, користе се ваге које имају важећу потврду о баждарењу.

1.6. НАЧИН ДОЗИРАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА НА ТЕРЕНУ

1. Препарати-средства за дезинсекцију дозирају се на терену у складу са планом и тендерском документацијом. Употребљена количина мора бити оптимална и у складу са конкретном ситуацијом.

2. О укупној количини утрошених средстава-препарата у току радног дана ВОЂА РАДНОГ ТИМА води дневни извјештај у који уписује податке о бројном стању, стадијуму развоја, локалитету и координатама. Извјештај обостраним потписима представника уговорних страна, између осталог, потврђују утрошене количине препарата. Непотписан извјештај од стране Комисије која врши надзор и контролу услуге је разлог да се количине оспоре. Уговорне стране су дужне најдуже у року од 8 часова споразумно ријешити настали проблем.

3. У случају да након завршетка радног дана РАДНИ ТИМ не утроши све препарате, исти **се морају** вратити у привремено складиште-магацин и записнички предати.

1.7. САСТАВ РАДНОГ ТИМА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

1. Сваки РАДНИ ТИМ је састављен од потребног броја лица која су претходно обучена за рад на терену, за руковање биоцидима и за пружање наведене услуге.

2. ВОЂА РАДНОГ ТИМА за сво вријеме рада мора се налазити на терену. ВОЂА РАДНОГ ТИМА је лице **НАЈМАЊЕ ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР**, и **обучен за руковање хемикалијама** које се налази у радном односу на **неодређено ИЛИ одређено** вријеме код извршиоца услуге. Дакле, ВОЂА РАДНОГ ТИМА **не може бити лице које није у радном односу код извршиоца посла и нема НАЈМАЊУ тражену стручну квалификованост.**

3. Радно вријеме на терену траје од 7:00 до 19:00 часова односно до 24 часа.

1.8. УЛОГА КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ НАДЗОР И КОНТРОЛУ

1. Наручилац посла ће именовати Комисију која ће вршити надзор и контролу вршења услуге.

2. Комисија је дужно да присуствује преузимању и враћању препарата у складишту вршиоца услуге и потпише записник о дневном изузимању (утрошку) препарата. Комисија у току радног дана на терену методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу утрошка препарата-средстава за сузбијање ларви комараца

3. Комисија је дужна да потпише или оспори дневни извјештај о вршењу дезинсекције и затражи рјешавање насталог спора на терену.

4. Комисија је обавезна да приликом увођења у посао вршиоца услуге констатује испуњеност услова из тачке 1.1.4. те ако вршилац услуге нема испуњене наведене услове са истим ће бити раскинут уговор и додијељен другопласираном понуђачу.

5. Комисија преузима и чува у име наручиоца записнике о изузимању и утрошку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дезинсекције.

1.9. РОКОВИ

Крајњи рок завршетка услуге биће прецизиран уговором. По завршеном сузбијању ларви комараца вршилац услуге је обавезан доставити извјештај о обављеном сузбијању ларви комараца урађен од стране Института за јавно здравство Републике Српске

2. ПРОГРАМ РАДА

Вршилац услуге је обавезан понудити план и програм рада вршење сузбијања ларви комараца који ће прегледати и одобрити Уговорни орган прије момента потписивања уговора. За поједине податке Вршилац услуге се може обратити Уговорном органу.

Понуђени програма рада треба да буде изражен кроз функционалност и еколошке карактеристике понуђеног пројекта сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина у периоду од два мјесеца од дана потписивања уговора. У програму рада посебну пажњу обратити на следећих пет аспеката:

- квалитет понуђеног препарата - биоцида који ће се користити за сузбијање ларви комараца, а који мора бити регистрован за коришћење на територији Републике Српске (сходно одредбама Закона о биоцидима),
- локације и број сталних и повремених станишта ларви комараца, са GPS координатама станишта и географским приказом ажурирано у задње три године.
- прилог методологија реализације пројекта сузбијања ларви комараца (вријеме, начин праћења резултата третмана, индикатор и начин извјештавања уговорног органа) са посебним освртом заштите пчела и других корисних организама.
- план обавјештавања јавности и медијска кампања која би пратила провођење уговора у сврху подизања еколошке свијести.
- максималан број ларви комараца и одраслих комараца послје третмана.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)
 Ја , ниже потписани _____ (име и презиме) , са личном картом број: _____ издатом од _____ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење)број: _____ у „Службеном Гласнику Бих „ број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка а) и ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка а) и ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача: _____

М.П.

(уговорни орган)

Комисија за набавку: _____

Број:

Датум.....

На основу члана 27/28. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник БиХ бр:39/14), уговорни орган....., у п у њ у ј е :

ПОЗИВ

ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ – II ФАЗА

За _____
(назив и адреса квалификованог кандидата-понуђача)

I - ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

На основу Позива за достављање понуда у преговарачком поступку набавке без објаве обавјештења о набавци у предмету набавке: Вршење сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина, проведена је I фаза преговарачког поступка набавке услуга и донесена Одлука о резултатима поступка претквалификације бр:.....од..... год. у којој је ваш захтјев проглашен квалификованим.

Наведена одлука је постала коначна дана год.

II – ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у преговарачком поступку набавке- II - фаза имају квалификовани кандидати-понуђачи, те се у складу са наведеним и полазећи од тога да сте проглашени квалификованим кандидатом, позивате да доставите своју почетну понуду, према захтјевима датим у овом позиву. Поступак набавке ће се провести у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ и припадајућим подзаконским актима као и условима наведеним у тендерској документацији и овом позиву.

Такође позивате се да приступите преговорима дана _____г. у _____сати у просторије _____које се налазе на адреси _____. Молимо да прије преговора доставите одговарајућу пуномоћ од стране понуђача да сте овлаштени преводити преговоре у овом поступку набавке. (уколико особа која ће преговарати није уписана у судски регистар)

III – САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан доставити понуду која садржи:

- Попуњен Позив за достављање почетне понуда - Анекс - дат у прилогу овог позива
- Попуњена Спецификација за –Анексом....., дата у прилогу овог позива.

НАПОМЕНА:

Спецификација треба да садржи опис набавке као и опште услове везане за предмет набавке

IV – ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА

Запечаћену почетну понуду са назначеном пуном адресом понуђача доставити, искључиво на протокол _____, на адресу: _____, с знаком: «Почетна понуда за набавку:..... – НЕ ОТВАРАЈ ». У разматрање ће се узети само понуда која стигне на Протокол _____ најкасније до год. до ____: сати.

Понуде које пристигну послје назначеног рока, без обзира кад су послане, неће бити узете у разматрање.

Отварање понуда ће провести уговорни орган након истека рока за достављање почетних понуда.

Након отварања почетних понуда уговорни орган ће провести преговоре на дан и сат који је назначен у овом позиву.

Вођење преговора ће се базирати на основним принципима једнаког третмана и недискриминације. За све учеснике преговора постојат ће исти услови и бит ће им достављене исте информације од стране уговорног органа. Уговорни орган ће се побринути и заштитити повјерљиве пословне информације које се добију током преговора и преговори ће се провести појединачно са сваким понуђачем. Током процеса преговора који се воде између уговорног органа и учесника преговора успоставе се и разјасне услови уговора.

Након проведених преговора уговорни орган ће позвати понуђаче да достави коначну понуду укључујући коначну цијену, на бази јединствених и истих услова који су договорени током преговора и утврђених критерија.

У позиву за достављање коначних понуда уговорни орган ће одредити примјерен рок за подношење коначних понуда и одредити дан, датум и сат када ће се провести јавно отварање коначних понуда.

V – КРИТЕРИЈИ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Уговорни орган ће додјелу уговора односно вредновање понуде заснивати на примјени критерија: **најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.**

ПРИЛОГ:

- Попуњен Позив за достављање почетне понуда-Анекс-дат у тендерској документацији
- Попуњена Спецификација за –Анексом....., дата у прилогу овог позива

УГОВОРНИ ОРГАН

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-85/16 Шифра: ПП –Н-01/16,

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули дана _____, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо сљедеће:

1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ-а износи:

_____ КМ, словима _____ КМ

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом без ПДВ-а износи _____ КМ, словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ, словима _____ КМ

Укупна цијена са ПДВ-ом и урачунатим попустом износи:

_____ КМ, словима _____ КМ

2. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача: _____
и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати: _____
(понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.
4. Наша почетна понуда важи 50 (педесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до _____ године.
5. Прихватамо да ћемо у случају додјеле уговора обезбиједити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора у року од 10 дана од потписа уговора, , у износу од 10% од укупне вриједности уговора са урачунатим ПДВ-ом и роком важења 30 дана дуже од крајњег рока завршетка уговора.
6. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће (заокружити оно што је тачно):
 - а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији
 - б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег
7. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

М.П. (потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

1. ОПИС ВРШЕЊА СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА, СИСТЕМ КОНТРОЛЕ И ПОТРЕБНИ УСЛОВИ КОЈИ СЕ МОРАЈУ ИСПУНИТИ ПРИЈЕ И У ТОКУ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

1.2. ПОДРУЧЈЕ СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА

Предметна услуга – сузбијање ларви комараца има се обавити на простору Града Бијељина. **Обавиће се sukcesивно у периоду од два мјесеца од дана потписивања уговора, свакодневно у зависности од метеоролошких услова.** Простори на којем се иста проводи су сва насељена мјеста (градска и сеоска), индустријско-привредне зоне, те појасеви пружања ријека, канала и сл.

Оријентациони квантитативни показатељи о подручју дезинсекције су:

- површина Града Бијељина: 734 км² од чега
- пољопривредне површине 500 км²
- површине под шумама 100 км²
- остале површине 134 км²

О микро-локалитетима одлучиваће Комисија за надзор и контролу заједно са вођама тимова и одговорним руководиоцем дезинсекције (љekar-специјалиста: епидемиолог или хигијеничар), који могу доносити одлуке о обиму, количини и врсти дезинсекције.

1.2. СРЕДСТВА- ПРЕПАРАТИ ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Примјењиваће се двије врсте средстава, и то:

1. Употребиће се **БИОЛОШКИ ИНСЕКТИЦИДИ** на бази *Bacillus thuringiensis ssp. izraelensis*, намјењени за контролу ларви комараца у јавној хигијени који нису штетни за друге организме. Количину препарата и број третмана ће одређивати радни тим на терену у зависности од броја ларви, стадијума развоја ларви и величине површине која се третира. Понуђени препарат **мора имати** важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске.

1.3. МЕТЕРОЛОШКИ УСЛОВИ У ТОКУ ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Метеролошки услови нису ограничавајући за ларвицидни тртман који се може вршити без обзира на стање падавина и висине температуре ваздуха у току сузбијања.

1.4. НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА И ДРУГИ УСЛОВИ

1. Одабрани вршилац услуге вршења дезинсекције на подручју Града Бијељина, са којим је закључен уговор, **дужан је на територији града Бијељина, или у његовом приградском дијелу не удаљенијем од 5 км од центра града, обезбједити адекватан**

магацински простор-складиште, који испуњава прописане услове за ускладиштавање и чување роба сличне намјене. Сузбијање ларви не може започети уколико не постоји тражени складишни простор у који је ускладиштена **цјелокупна количина биоцида који је предвиђен уговором.**

2. У вријеме кориштења, тј. трајања дезинсекције складишни простор мора бити обезбјеђен, непрекидно 24 сата.

1.5. НАЧИН ИЗУЗИМАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА ИЗ МАГАЦИНА

1. На почетку радног дана, који почиње од 6:00 часова, на основу дневног плана рада сваки РАДНИ ТИМ врши изузимање препарата-средстава које има намјеру употребити у вршењу дезинсекције у присуству Комисије која врши надзор и контролу услуге.

2. Изузимање се врши записничким констатовањем врсте и количине изузетих препарата-средстава, који је једино ваљан уколико је потписан и овјерен од именованог представника вршиоца услуге и Комисије за надзор и контролу.

3. Представници наручиоца дезинсекције (Комисија за надзор и контролу) неће дозволити да се изузима роба непознатог поријекла, пакована у амбалажу која није оригиналног поријекла, и нема пратећу декларацију произвођача односно не одговара нуђеној врсти препарата у прихваћеној понуди, која је саствни дио уговора, нити ће потписати записник о изузимању, те ће на тај начин спријечити употребу средстава која нису нуђена и која не испуњавају услове прописане за промет и употребу овакве врсте материја.

4. Изузета средства-препарати РАДНИ ТИМ користи у дневном сузбијању ларви комараца.

5. Уколико има потребе за мјерењем препарата и изузимањем из веће оригиналне амбалаже у мању приручну, користе се ваге које имају важећу потврду о баждарењу.

1.6. НАЧИН ДОЗИРАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА НА ТЕРЕНУ

1. Препарати-средства за дезинсекцију дозирају се на терену у складу са планом и тендерском документацијом. Употребљена количина мора бити оптимална и у складу са конкретном ситуацијом.

2. О укупној количини утрошених средстава-препарата у току радног дана ВОЂА РАДНОГ ТИМА води дневни извјештај у који уписује податке о бројном стању, стадијуму развоја, локалитету и координатама. Извјештај обостраним потписима представника уговорних страна, између осталог, потврђују утрошене количине препарата. Непотписан извјештај од стране Комисије која врши надзор и контролу услуге је разлог да се количине оспоре. Уговорне стране су дужне најдуже у року од 8 часова споразумно ријешити настали проблем.

3. У случају да након завршетка радног дана РАДНИ ТИМ не утроши све препарате, исти **се морају** вратити у привремено складиште-магацин и записнички предати.

1.7. САСТАВ РАДНОГ ТИМА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

1. Сваки РАДНИ ТИМ је састављен од потребног броја лица која су претходно обучена за рад на терену, за руковање биоцидима и за пружање наведене услуге.

2. ВОЂА РАДНОГ ТИМА за сво вријеме рада мора се налазити на терену. ВОЂА РАДНОГ ТИМА је лице **НАЈМАЊЕ** ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР, и **обучен за руковање хемикалијама** које се налази у радном односу на **неодређено ИЛИ одређено** вријеме код извршиоца услуге. Дакле, ВОЂА РАДНОГ ТИМА **не може**

бити лице које није у радном односу код извршиоца посла и нема НАЈМАЊУ тражену стручну квалификованост.

3. Радно вријеме на терену траје од 7:00 до 19:00 часова односно до 24 часа.

1.8. УЛОГА КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ НАДЗОР И КОНТОЛУ

1. Наручилац посла ће именовати Комисију која ће вршити надзор и контролу вршења услуге.

2. Комисија је дужно да присуствује преузимању и враћању препарата у складишту вршиоца услуге и потпише записник о дневном изузимању (утрошку) препарата. Комисија у току радног дана на терену методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу утрошка препарата-средстава за сузбијање ларви комараца

3. Комисија је дужна да потпише или оспори дневни извјештај о вршењу дезинсекције и затражи рјешавање насталог спора на терену.

4. Комисија је обавезна да приликом увођења у посао вршиоца услуге констатује испуњеност услова из тачке 1.1.4. те ако вршилац услуге нема испуњене наведене услове са истим ће бити раскинут уговор и додијељен другопласираном понуђачу.

5. Комисија преузима и чува у име наручиоца записнике о изузимању и утрошку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дезинсекције.

1.9. РОКОВИ

Крајњи рок завршетка услуге биће прецизиран уговором. По завршеном сузбијању ларви комараца вршилац услуге је обавезан доставити извјештај о обављеном сузбијању ларви комараца урађен од стране Института за јавно здравство Републике Српске

2. ПРОГРАМ РАДА

Вршилац услуге је обавезан понудити план и програм рада вршење сузбијања ларви комараца који ће прегледати и одобрити Уговорни орган прије момента потписивања уговора. За поједине податке Вршилац услуге се може обратити Уговорном органу.

Понуђени програма рада треба да буде изражен кроз функционалност и еколошке карактеристике понуђеног пројекта сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина у периоду од два мјесеца од дана потписивања уговора. У програму рада посебну пажњу обратити на следећих пет аспеката:

- квалитет понуђеног препарата - биоцида који ће се користити за сузбијање ларви комараца, а који мора бити регистрован за коришћење на територији Републике Српске (сходно одредбама Закона о биоцидима),

- локације и број сталних и повремених станишта ларви комараца, са GPS координатама станишта и географским приказом ажурирано у задње три године.

- прилог методологија реализације пројекта сузбијања ларви комараца (вријеме, начин праћења резултата третмана, индикатор и начин извјештавања уговорног органа) са посебним освртом заштите пчела и других корисних организама.

- план обавјештавања јавности и медијска кампања која би пратила провођење уговора у сврху подизања еколошке свијести.

- максималан број ларви комараца и одраслих комараца послје третмана.

**ОПИС УСЛУГЕ СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА
БИЈЕЉИНА ОДИНИ СА ОБРАСЦИМА ЗА ДАВАЊЕ ЦИЈЕНА**

Р/ Б	Опис услуге	Коли- чина	Јед. цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (без ПДВ)
1.	<p>Третирање ларви обавиће се биолошким препаратом на бази <i>Bacillus thuringiensis subsp. israelensis</i>. Нуди се препарат под називом _____, _____, произвођача _____.</p> <p>За наведени препарат прилаже се доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске коју издаје Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у складу са Законом о биоцидима („Службени гласник Републике Српске број 37/09). Над наведеним препаратом вршиће се о трошку наручиоца биолошки опит. Број, мјесто и вријеме узимања узорака одређује наручилац. У цијену су урачунати и сви трошкови складиштења и транспорта. Обрачун по 1 литру утрошеног препарата.</p>	750,00		
УКУПНО без ПДВ:				

Напомена 1: Обрачун утрошеног препарата се може вршити и у килограмима, сходно томе у ком стању понуђач нуди препарат у односу 1:1.

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (БЕЗ ПДВ):	

Напомена 2: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

Напомена 3:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-85/16, под шифром: ПП-н-01 /16 – Вршење сузбијања ларви комараца на подручју града Бијељина, закључити уговор у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављене ситуације бити исплаћиване на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да привремене и окончана ситуација за пружене услуге, достављене до 5-ог у мјесецу буду плаћене до краја тог истог мјесеца.

2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-85/16, под шифром: ПП-н-01 /16 – Вршење сузбијања ларви комараца на подручју града Бијељина, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обављати у року од два мјесеца од дана потписивања Уговора.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.**Понуђач:**

(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)

Датум: _____

(Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК
повјерљивих информација**

Јавна набавка: Вршење сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина, шифра:
ПП-н-01/16

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У _____, дана _____ 2016. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(име и презиме)

Пуни назив: _____

Сједиште и ЈИБ : _____

Телефон , Факс ,mail: _____

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо _____ да нас
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању
понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)
_____, које ће се одржати (дана,
сати) _____

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

НАЦРТ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке број **ПП-01-П1/15** у предмету набавке услуга – **"ВРШЕЊЕ СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА"**.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг краља Петра I Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуге**), кога заступа Градоначелник **МИЋО МИЋИЋ**

2. " " " " **ЛИБ:** " " (у даљем тексту: **пружалац услуге**), кога заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је набавка услуга - **"ВРШЕЊЕ СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА"**.

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр. ПП-н-01/16 путем Преговарачком без објаве обавјештења и Одлуке бр.02-404-85/16 одлуке о резултатима окончаног поступка и избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупан уговор између уговорних страна је следећа:

2. Понуда пружаоца услуге бр. _____ од _____ г.
3. Безусловна банкарска гаранција за уредно извршење уговора у износу од 10% од вриједности уговора са урачунатим ПДВ-ом

ЦИЈЕНА:

Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност услуге износи са ПДВ-ом:

= **КМ**

(Словима:

кМ)

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

3.1. Наручилац се обавезује да ће износ из члана 2. уплатити на жиро рачун пружаоца услуга на бр: _____, плаћање окончане ситуације ће се вршити тек након достављања позитивног извјештаја Института за јавно здравство Републике Српске. Прихватамо да окончана ситуација за пружене услуге, достављена до 5-ог у мјесецу буде плаћена до краја тог истог мјесеца.

3.2. Уговор се закључује без уплате аванса.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

4.1. Пружалац услуга се обавезује доставити наручиоцу безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговореног посла у износу од **10% (десет посто)** од вриједности уговора са урачунатим ПДВ-ом.

4.2. Ова гаранција се доставља у року од **10 (десет) дана** од дана закључивања овог Уговора овог уговора, а **важи 30 (тридесет) дана дуже од рока завршетка пружања услуга.**

4.3. Уколико понуђач не достави безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора у износу од **10% (десет посто)** од бруто вриједности уговора у року предвиђеним претходним ставом овај **Уговор се сматра апсолутно ништавим.**

РОК

Члан 5.

5.1. Пружалац услуга дужан је предметне услуге из Уговора извршити у року од два мјесеца од дана потписивања Уговора.

ПОДРУЧЈЕ СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА

Члан 6.

6.1. Предметна услуга – сузбијање ларви комараца има се обавити на простору Града Бијељина. **Обавиће се sukcesивно у периоду од два мјесеца од дана потписивања уговора, свакодневно у зависности од метеоролошких услова.** Простори на којем се иста проводи су сва насељена мјеста (градска и сеоска), индустријско-привредне зоне, те појасеви пружања ријека, канала и сл.

Орјентациони квантитативни показатељи о подручју дезинсекције су:

- површина Града Бијељина: 734 км² од чега
- пољопривредне површине 500 км²
- површине под шумама 100 км²

-остале површине 134 км²

6.2. О микро-локалитетима одлучиваће Комисија за надзор и контролу заједно са вођама тимова и одговорним руководиоцем дезинсекције (љекар-специјалиста: епидемиолог или хигијеничар), који могу доносити одлуке о обиму, количини и врсти дезинсекције.

СРЕДСТВА- ПРЕПАРАТИ ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Члан 7.

7.1. Примјењиваће се двије врсте средстава, и то:

- Употребиће се **БИОЛОШКИ ИНСЕКТИЦИДИ** на бази *Bacillus thuringiensis ssp. izraelensis*, намјењени за контролу ларви комараца у јавној хигијени који нису штетни за друге организме. Количину препарата и број третмана ће одређивати радни тим на терену у зависности од броја ларви, стадијума развоја ларви и величине површине која се третира. Понуђени препарат **мора имати** важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске.

МЕТЕРОЛОШКИ УСЛОВИ У ТОКУ ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Члан 8.

8.1. Метеролошки услови нису ограничавајући за ларвицидни тртман који се може вршити без обзира на стање падавина и висине температуре ваздуха у току сузбијања.

НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА И ДРУГИ УСЛОВИ

Члан 9.

9.1. Одабрани вршилац услуге вршења дезинсекције на подручју Града Бијељина, са којим је закључен уговор, дужан је на територији града Бијељина, или у његовом приградском дијелу не удаљенијем од 5 км од центра града, обезбједити адекватан магацински простор-складиште, који испуњава прописане услове за ускладиштавање и чување роба сличне намјене. Сузбијање ларви не може започети уколико не постоји тражени складишни простор у који је ускладиштена цјелокупна количина биоцида који је предвиђен уговором. У вријеме кориштења, тј. трајања дезинсекције складишни простор мора бити обезбјеђен, непрекидно 24 сата.

НАЧИН ИЗУЗИМАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА ИЗ МАГАЦИНА

Члан 10.

10.1. На почетку радног дана, који почиње од 6:00 часова, на основу дневног плана рада сваки РАДНИ ТИМ врши изузимање препарата-средстава које има намјеру употребити у вршењу дезинсекције у присуству Комисије која врши надзор и контролу услуге.

10.2. Изузимање се врши записничким констатовањем врсте и количине изузетих препарата-средстава, који је једино ваљан уколико је потписан и овјерен од именованог представника вршиоца услуге и Комисије за надзор и контролу.

10.3. Представници наручиоца дезинсекције (Комисија за надзор и контролу) неће дозволити да се изузима роба непознатог поријекла, пакована у амбалажу која није оригиналног поријекла, и нема пратећу декларацију произвођача односно не одговара нуђеној врсти препарата у прихваћеној понуди, која је саставни дио уговора, нити ће потписати записник о изузимању, те ће на тај начин спријечити употребу средстава која нису нуђена и која не испуњавају услове прописане за промет и употребу овакве врсте материја.

10.4. Изузета средства-препарати РАДНИ ТИМ користи у дневном сузбијању ларви комараца.

10.5. Уколико има потребе за мјерењем препарата и изузимањем из веће оригиналне амбалаже у мању приручну, користе се ваге које имају важећу потврду о баждарењу.

НАЧИН ДОЗИРАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА НА ТЕРЕНУ

Члан 11.

11.1. Препарати-средства за дезинсекцију дозирају се на терену у складу са планом и тендерском документацијом. Употребљена количина мора бити оптимална и у складу са конкретном ситуацијом.

11.2. О укупној количини утрошених средстава-препарата у току радног дана ВОЂА РАДНОГ ТИМА води дневни извјештај у који уписује податке о бројном стању, стадијуму развоја, локалитету и координатама. Извјештај обостраним потписима представника уговорних страна, између осталог, потврђују утрошене количине препарата. Непотписан извјештај од стране Комисије која врши надзор и контролу услуге је разлог да се количине оспоре. Уговорне стране су дужне најдуже у року од 8 часова споразумно ријешити настали проблем.

11.3. У случају да након завршетка радног дана РАДНИ ТИМ не утроши све препарате, исти **се морају** вратити у привремено складиште-магацин и записнички предати.

САСТАВ РАДНОГ ТИМА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

12.1. Сваки РАДНИ ТИМ је састављен од потребног броја лица која су претходно обучена за рад на терену, за руковање биоцидима и за пружање наведене услуге.

12.2. ВОЂА РАДНОГ ТИМА за сво вријеме рада мора се налазити на терену. ВОЂА РАДНОГ ТИМА је лице НАЈМАЊЕ ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР, и обучен за руковање хемикалијама које се налази у радном односу на неодређено ИЛИ одређено вријеме код извршиоца услуге. Дакле, ВОЂА РАДНОГ ТИМА не може бити лице које није у радном односу код извршиоца посла и нема НАЈМАЊУ тражену стручну квалификованост. Радно вријеме на терену траје од 7:00 до 19:00 часова односно до 24 часа.

УЛОГА КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ НАДЗОР И КОНТОЛУ

Члан 13.

13.1. Наручилац посла ће именовати Комисију која ће вршити надзор и контролу вршења услуге.

13.2. Комисија је дужно да присуствује преузимању и враћању препарата у складишту вршиоца услуге и потпише записник о дневном изузимању (утрошку) препарата. Комисија у току радног дана на терену методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу утрошка препарата-средстава за сузбијање ларви комараца.

13.3. Комисија је дужна да потпише или оспори дневни извјештај о вршењу дезинсекције и затражи рјешавање насталог спора на терену.

13.4. Комисија је обавезна да приликом увођења у посао вршиоца услуге констатује испуњеност услова те ако вршилац услуге нема испуњене наведене услове са истим ће бити раскинут уговор и додијељен другопласираном понуђачу.

13.5. Комисија преузима и чува у име наручиоца записнике о изузимању и утрошку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дезинсекције.

ПРОГРАМ РАДА

Члан 14.

14.1. Вршилац услуге је обавезан понудити план и програм рада вршење сузбијања ларви комараца који ће прегледати и одобрити Уговорни орган прије момента потписивања уговора. За поједине податке Вршилац услуге се може обратити Уговорном органу.

14.2. Понуђени програма рада треба да буде изражен кроз функционалност и еколошке карактеристике понуђеног пројекта сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина у периоду од два мјесеца од дана потписивања уговора. У програму рада посебну пажњу обратити на следећих пет аспеката:

- квалитет понуђеног препарата - биоцида који ће се користити за сузбијање ларви комараца, а који мора бити регистрован за коришћење на територији Републике Српске (сходно одредбама Закона о биоцидима),
- локације и број сталних и повремених станишта ларви комараца, са GPS координатама станишта и географским приказом ажурирано у задње три године.
- прилог методологија реализације пројекта сузбијања ларви комараца (вријеме, начин праћења резултата третмана, индикатор и начин извјештавања уговорног органа) са посебним освртом заштите пчела и других корисних организама.
- план обавјештавања јавности и медијска кампања која би пратила провођење уговора у сврху подизања еколошке свијести.
- максималан број ларви комараца и одраслих комараца послје третмана.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Члан 15.

15.1. Да ресорно Одјељење за привреду и пољопривреду, а у складу са Правилником о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура ("Службени гласник Града Бијељина број:24/15) потребно је да посебним актом именујете лице-служеника за праћење и реализацију ових Уговора. Лице именовано за праћење реализације дужно је у свему да поступа у складу са одредбама поменутог Правилника.

15.2. Да писменим актом именује Комисију за праћење и надзор акције дезинсекције. Комисија је дужно да присуствује преузимању и враћању препарата у складишту вршиоца услуге и потпише записник о дневном изузимању (утрошку) препарата. Комисија у току радног дана на терену методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу утрошка препарата-средстава за дезинсекцију. Комисија је дужна да потпише или оспори дневни извјештај о вршењу дезинсекције и затражи рјешавање насталог спора на терену. Комисија преузима и чува у име наручиоца записнике о изузимању и утрошку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дезинсекције.

да надзире пружање услуга преко овлашћених лица, издаје налоге, додатна упутства и ставља примједбе

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

Члан 15.

15.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према свим условима тендерске документације, прихваћене понуде и програма рада.

15.2. Да писменим актом одреди стручно лице које ће сарађивати са наручиоцем услуга и именованом Комисијом за праћење и надзор акције дезинсекције .

15.3. Да по завршеном сузбијању ларви комараца вршилац услуге је обавезан доставити извјештај о обављеном сузбијању ларви комараца урађен од стране Института за јавно здравство Републике Српске

ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА

Члан 16.

16.1. Град се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 17.

17.1. У случају да понуђач из члана 1. овог уговора не изведе услугу у договореном року, плаћа казну у висини 0,1 % за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуге.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 18.

18.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

18.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

18.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан СУД У БИЈЕЉИНИ.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

19.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

19.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих наручилац услуга задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

" "

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићућ

Број:02-404-85/16

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-02/15 од 08.07.2015. . године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио
Шеф Одсека за јавне набавке

Провјерио
Начелник Одјељења за финансије

Провјерио
Начелник Одјељења за привреду и
пољопривреду

Дана _____

Дана _____

Дана _____

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ
ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: _____

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур. број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да, Ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију за извршење уговора у износу од _____ % од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи вашу изјаву да понуђач /добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

ОБРАЗАЦ ЗА КОНАЧНУ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-85/16 Шифра: ПП –Н-01/16,

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули дана _____, достављамо вам коначну понуду и изјављујемо слjedeће:

1. ЦИЈЕНА КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Укупна цијена наше коначне понуде без ПДВ-а износи:
_____ КМ, словима _____ КМ

ПДВ (17%): _____ КМ, словима _____ КМ

Укупна **КОНАЧНА** цијена са ПДВ-ом износи:
_____ КМ, словима _____ КМ

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача: _____
и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати: _____
(*понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања*)

5. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.
6. Наша почетна понуда важи 50 (педесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до _____ године.
8. Прихватамо да ћемо у случају додјеле уговора обезбиједити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора у року од 10 дана од потписа уговора, , у износу од 10% од укупне вриједности уговора са урачунатим ПДВ-ом и роком важења 30 дана дуже од крајњег рока завршетка уговора.
9. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо слjedeће (*заокружити оно што је тачно*):
 - c) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији
 - d) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег
10. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

М.П. (потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

1. ОПИС ВРШЕЊА СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА, СИСТЕМ КОНТРОЛЕ И ПОТРЕБНИ УСЛОВИ КОЈИ СЕ МОРАЈУ ИСПУНИТИ ПРИЈЕ И У ТОКУ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

6.1. ПОДРУЧЈЕ СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА

Предметна услуга – сузбијање ларви комараца има се обавити на простору Града Бијељина. **Обавиће се sukcesивно у периоду од два мјесеца од дана потписивања уговора, свакодневно у зависности од метеоролошких услова.** Простори на којем се иста проводи су сва насељена мјеста (градска и сеоска), индустријско-привредне зоне, те појасеви пружања ријека, канала и сл.

Оријентациони квантитативни показатељи о подручју дезинсекције су:

- површина Града Бијељина: 734 км² од чега
- пољопривредне површине 500 км²
- површине под шумама 100 км²
- остале површине 134 км²

О микро-локалитетима одлучиваће Комисија за надзор и контролу заједно са вођама тимова и одговорним руководиоцем дезинсекције (љekar-специјалиста: епидемиолог или хигијеничар), који могу доносити одлуке о обиму, количини и врсти дезинсекције.

1.2. СРЕДСТВА- ПРЕПАРАТИ ЗА ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Примјењиваће се двије врсте средстава, и то:

1. Употребиће се **БИОЛОШКИ ИНСЕКТИЦИДИ** на бази *Bacillus thuringiensis ssp. izraelensis*, намјењени за контролу ларви комараца у јавној хигијени који нису штетни за друге организме. Количину препарата и број третмана ће одређивати радни тим на терену у зависности од броја ларви, стадијума развоја ларви и величине површине која се третира. Понуђени препарат **мора имати** важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске.

1.3. МЕТЕРОЛОШКИ УСЛОВИ У ТОКУ ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Метеролошки услови нису ограничавајући за ларвицидни тртман који се може вршити без обзира на стање падавина и висине температуре ваздуха у току сузбијања.

1.4. НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА И ДРУГИ УСЛОВИ

1. Одабрани вршилац услуге вршења дезинсекције на подручју Града Бијељина, са којим је закључен уговор, **дужан је на територији града Бијељина, или у његовом приградском дијелу не удаљенијем од 5 км од центра града, обезбједити адекватан**

магацински простор-складиште, који испуњава прописане услове за ускладиштавање и чување роба сличне намјене. Сузбијање ларви не може започети уколико не постоји тражени складишни простор у који је ускладиштена цјелокупна количина биоцида који је предвиђен уговором.

2. У вријеме кориштења, тј. трајања дезинсекције складишни простор мора бити обезбјеђен, непрекидно 24 сата.

1.5. НАЧИН ИЗУЗИМАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА ИЗ МАГАЦИНА

1. На почетку радног дана, који почиње од 6:00 часова, на основу дневног плана рада сваки РАДНИ ТИМ врши изузимање препарата-средстава које има намјеру употребити у вршењу дезинсекције у присуству Комисије која врши надзор и контролу услуге.

2. Изузимање се врши записничким констатовањем врсте и количине изузетих препарата-средстава, који је једино ваљан уколико је потписан и овјерен од именованог представника вршиоца услуге и Комисије за надзор и контролу.

3. Представници наручиоца дезинсекције (Комисија за надзор и контролу) неће дозволити да се изузима роба непознатог поријекла, пакована у амбалажу која није оригиналног поријекла, и нема пратећу декларацију произвођача односно не одговара нуђеној врсти препарата у прихваћеној понуди, која је саставни дио уговора, нити ће потписати записник о изузимању, те ће на тај начин спријечити употребу средстава која нису нуђена и која не испуњавају услове прописане за промет и употребу овакве врсте материја.

4. Изузета средства-препарати РАДНИ ТИМ користи у дневном сузбијању ларви комараца.

5. Уколико има потребе за мјерењем препарата и изузимањем из веће оригиналне амбалаже у мању приручну, користе се ваге које имају важећу потврду о баждарењу.

1.6. НАЧИН ДОЗИРАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА НА ТЕРЕНУ

1. Препарати-средства за дезинсекцију дозирају се на терену у складу са планом и тендерском документацијом. Употребљена количина мора бити оптимална и у складу са конкретном ситуацијом.

2. О укупној количини утрошених средстава-препарата у току радног дана ВОЂА РАДНОГ ТИМА води дневни извјештај у који уписује податке о бројном стању, стадијуму развоја, локалитету и координатама. Извјештај обостраним потписима представника уговорних страна, између осталог, потврђују утрошене количине препарата. Непотписан извјештај од стране Комисије која врши надзор и контролу услуге је разлог да се количине оспоре. Уговорне стране су дужне најдуже у року од 8 часова споразумно ријешити настали проблем.

3. У случају да након завршетка радног дана РАДНИ ТИМ не утроши све препарате, исти **се морају** вратити у привремено складиште-магацин и записнички предати.

1.7. САСТАВ РАДНОГ ТИМА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

1. Сваки РАДНИ ТИМ је састављен од потребног броја лица која су претходно обучена за рад на терену, за руковање биоцидима и за пружање наведене услуге.

2. ВОЂА РАДНОГ ТИМА за сво вријеме рада мора се налазити на терену. ВОЂА РАДНОГ ТИМА је лице **НАЈМАЊЕ** ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР, и обучен за руковање хемикалијама које се налази у радном односу на **неодређено ИЛИ одређено** вријеме код извршиоца услуге. Дакле, ВОЂА РАДНОГ ТИМА **не може**

бити лице које није у радном односу код извршиоца посла и нема НАЈМАЊУ тражену стручну квалификованост.

3. Радно вријеме на терену траје од 7:00 до 19:00 часова односно до 24 часа.

1.8. УЛОГА КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ НАДЗОР И КОНТОЛУ

1. Наручилац посла ће именовати Комисију која ће вршити надзор и контролу вршења услуге.

2. Комисија је дужно да присуствује преузимању и враћању препарата у складишту вршиоца услуге и потпише записник о дневном изузимању (уtroшку) препарата. Комисија у току радног дана на терену методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу уtroшка препарата-средстава за сузбијање ларви комараца

3. Комисија је дужна да потпише или оспори дневни извјештај о вршењу дезинсекције и затражи рјешавање насталог спора на терену.

4. Комисија је обавезна да приликом увођења у посао вршиоца услуге констатује испуњеност услова из тачке 1.1.4. те ако вршилац услуге нема испуњене наведене услове са истим ће бити раскинут уговор и додијељен другопласираном понуђачу.

5. Комисија преузима и чува у име наручиоца записнике о изузимању и уtroшку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дезинсекције.

1.9. РОКОВИ

Крајњи рок завршетка услуге биће прецизиран уговором. По завршеном сузбијању ларви комараца вршилац услуге је обавезан доставити извјештај о обављеном сузбијању ларви комараца урађен од стране Института за јавно здравство Републике Српске

2. ПРОГРАМ РАДА

Вршилац услуге је обавезан понудити план и програм рада вршење сузбијања ларви комараца који ће прегледати и одобрити Уговорни орган прије момента потписивања уговора. За поједине податке Вршилац услуге се може обратити Уговорном органу.

Понуђени програма рада треба да буде изражен кроз функционалност и еколошке карактеристике понуђеног пројекта сузбијања ларви комараца на подручју Града Бијељина у периоду од два мјесеца од дана потписивања уговора. У програму рада посебну пажњу обратити на следећих пет аспеката:

- квалитет понуђеног препарата - биоцида који ће се користити за сузбијање ларви комараца, а који мора бити регистрован за коришћење на територији Републике Српске (сходно одредбама Закона о биоцидима),

- локације и број сталних и повремених станишта ларви комараца, са GPS координатама станишта и географским приказом ажурирано у задње три године.

- прилог методологија реализације пројекта сузбијања ларви комараца (вријеме, начин праћења резултата третмана, индикатор и начин извјештавања уговорног органа) са посебним освртом заштите пчела и других корисних организама.

- план обавјештавања јавности и медијска кампања која би пратила провођење уговора у сврху подизања еколошке свијести.

- максималан број ларви комараца и одраслих комараца послуже третмана.

ОПИС УСЛУГЕ СУЗБИЈАЊА ЛАРВИ КОМАРАЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ОДИНИ СА ОБРАСЦИМА ЗА ДАВАЊЕ ЦИЈЕНА

Р/ Б	Опис услуге	Коли- чина	Јед. цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (без ПДВ)
1.	<p>Третирање ларви обавиће се биолошким препаратом на бази <i>Bacillus thuringiensis subsp. israelensis</i>. Нуди се препарат под називом _____, _____, произвођача _____.</p> <p>За наведени препарат прилаже се доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске коју издаје Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у складу са Законом о биоцидима („Службени гласник Републике Српске број 37/09). Над наведеним препаратом вршиће се о трошку наручиоца биолошки опит. Број, мјесто и вријеме узимања узорака одређује наручилац. У цијену су урачунати и сви трошкови складиштења и транспорта. Обрачун по 1 литру утрошеног препарата.</p>	750,00		
УКУПНО без ПДВ:				

Напомена 1: Обрачун утрошеног препарата се може вршити и у килограмима, сходно томе у ком стању понуђач нуди препарат у односу 1:1.

Напомена 2:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-85/16, под шифром: ПП-н-01 /16 – Вршење сузбијања ларви комараца на подручју града Бијељина, закључити уговор у

коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављене ситуације бити исплаћиване на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да привремене и окончана ситуација за пружене услуге, достављене до 5-ог у мјесецу буду плаћене до краја тог истог мјесеца.

2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-85/16, под шифром: ПП-н-01 /16 – Вршење сузбијања ларви комараца на подручју града Бијељина, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обављати у року од два мјесеца од дана потписивања Уговора.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

**(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)**

Датум: _____