

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Градска управа Града Бијељина
Одјељење за стамбено-комуналне послове
и заштиту животне средине

Број: 02/3-370-1226/18
Датум: 13.08.2018.године

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Градске управе Града Бијељина, рјешавајући по захтјеву Привредног друштва "Стојановић и син" Д.О.О. Рухотина, за издавање еколошке дозволе за пословни објекат-млина са пратећим садржајима., а на основу члана 89. и 90. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12 и 79/15), као и члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу ("Службени гласник Републике Српске", број 124/12), и члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 12/02, 87/07 и 50/10), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Даје се Привредном друштву "Стојановић и син" Д.О.О. Рухотина, ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА, одговорно лице Стојановић Зоран, за пословни објекат-млина са пратећим садржајима., у Рухотини, на земљишту означеном као к.п. бр. 616/2 и 616/3, к.о. Рухотина.

2. Еколошка дозвола издаје се за :

- изграђени стамбено-пословни објекат, димензија $44,10 \times 12,10 + 2,70 \times 1,50m$, од чега је дио стамбени на спрату, димензија $12,10 \times 10,00 m$, спратности Пр+1,
- изграђени млин, димензија $27,75 \times 8,00m$, спратности По+Пр+2,
- вага 50т са објектом, , димензија $2,00 \times 2,50m$, спратности Пр+0,
- пакерај са магацином, димензија $40,58 \times 36,35m$, спратности Пр+0,
- силосне ћелије за складиштење зрна житарица, капацитета 600т (4 ком) пречника 8,34m, висине 16,43m,
- тампон ћелије за прихват вишка сирове робе, капацитета 100т (6 ком), пречника 4,50m висине 14,22m,
- усипног подземног аб коша (елеваторска јама за прихват зрна, пријемни бункер и шахт затезне главе) димензија $13,30 \times 3,05m$,
- настрешница изнад усипног коша, димензија $16,75 \times 7,25m$,
- доградњу пословног објекта – млина, у основи подрума крајњих димензија $22,20 \times 8,20m$, у основи приземља, првог и другог спрата крајњих димензија $22,46 \times 9,33m$, у основи трећег спрата крајњих димензија $22,46 \times 9,46m$ и у основи поткровља крајњих димензија $22,46 \times 8,46m$, спратности По+Пр+3+ Поткровље.

3. Привредно друштво "Стојановић и син" Д.О.О. Рухотина, је дужно да :

3.1. Испуни основне обавезе заштите животне средине, у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине током изградње, рада и престанка рада пословног објекта-млина са пратећим садржајима.

3.2. Примиијени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину и мониторинг емисија, током изградње, рада и престанка рада млина са пратећим садржајима, а у складу са достављеном документацијом за издавање еколошке дозволе, а посебно:

3.3. Мјере спречавања емисија у ваздух, воду и земљу

- да се простор испред објекта асфалтира, редовно чисти и пере,
- прашину која настаје у операцијама издвајања примјеса и површинске обраде житарица смањити аспирацијом свих уређаја и радног простора, а за одвајање прашине у аспирационом систему силоса потребно је користити циклоне,
- да се санитарне отпадне воде одводе у трокоморну водонепропусну септичку јаму, сходно Правилнику о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације ("Сл. гласник Републике Српске", број 68/01).
- да се оборинске воде са кровова посебним канализационим системом одводе у крајњи реципијент-упојни бунар;
- да се отпадне воде са манипулативних површина одводе преко сливних канала са решеткама у таложник, а затим у крајњи реципијент-упојни бунар, а у складу са Правилником о испуштању отпадних вода у површинске воде ("Сл. гласник Републике Српске", број 44/01);
- технолошку воду од прања пшенице (млинска вода) која садржи велике количине органских материја прије испуштања у крајњи реципијент-упојни бунар, подвргнути примарном третману-таложењу суспендованих честица и хлорисању;
- вода после третмана у таложнику мора да одговара квалитету вода које се могу упуштати у крајњи реципијент-упојни бунар, у складу са Правилником о испуштању отпадних вода у површинске воде;
- редовно контролисати сабирне канале, цјевоводе, таложник те уредност радних и манипулативних површина;

3.4. Таложник

Неопходно је осигурати стално функционисање таложника. Рад и одржавање таложника вршити на следећи начин:

- након вишекратне употребе таложник чистити механичким путем;
- чишћење таложника вршити преко организације овлашћене за обављање таквих врста послова, која талог и отпадни муљ одвози са локације својим специјализованим возилима.

3.5. Остале мјере:

- приликом рада и експлоатације опреме и објеката предузимати првенствено мјере организационе и хигијенско-техничке заштите, а исте се односе на одржавање и контролу опреме и инсталација, правилно складиштење и третман сировина, одржавање чистоће и реда објеката, сталну контролу рада и обученост особља;
- сва машинска опрема и инсталације морају да одговарају важећим стандардима и нормама квалитета;
- код технолошког процеса морају бити задовољени строги хигијенски захтјеви карактеристични за процес производње хране;
- потребно је преузети превентивне мјере заштите од пожара према важећим стандардима и обезбиједити довољну количину противпожарне воде и ПП апарата за почетно гашење пожара, односно спречавање ширења пожара, те обучавање радника за стручно и безбједно руковање уређајима и средствима за гашење пожара.

4. Мјере за спречавање и смањење чврстог и течног отпада:

- да се отпад који настаје прикупља и класификује према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник Републике Српске", број 19/15),
- комунални чврсти отпад одлагати у контејнер,
- пљева настала током функционисања млина, односно прерадом житарица, се сакупља у вреће, а потом се одвози и користи за ђубрење. Поменута пљева се може

користити за исхрану стоке и треба је мјешати са мекињама и отпадом од ломљених житарица;

- сав други отпад - амбалажа од сировина, вреће за паковање сировина и материјали који се користе за затварање врећа, одлагати у видно обиљежене контејнере по врстама отпада до испоруке предузећима на рециклажу;
- све Уговоре за збрињавање отпада закључити са овлашћеним институцијама у складу са Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 19/15, и Правилником о условима за пренос обавеза управљања отпадом са произвођача и продавца на одговорно лице система за прикупљање отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 118/05),

5. Мониторинг

- Мониторинг квалитета отпадних вода које се испуштају из таложника, а прије испуштања у крајњи реципијент потребно је вршити једном годишње. Анализирани квалитет отпадних вода мора задовољити услове из Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде. Уколико дође до прекорачења дозвољених вриједности предузети мјере ради свођења загађујућих материја у дозвољене границе.
- На основу Уредбе о вриједностима квалитета ваздуха ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 124/12). потребно је вршити једном годишње мјерење концентрације прашине (емисија) у ваздуху из вентилационог система у периоду пуног рада постројења. Резултати морају бити у складу са наведеним Правилником.

Мониторинг вршити аутоматском опремом од стране овлашћене институције, а резултати мјерења морају бити у складу са законским прописима.

Инвеститор је дужан без одлагања пријавити Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и градском еколошком инспектору, сваку случајну или непредвиђену незгоду, или акцидент који значајно утиче на животну средину.

Одговорно лице постројења дужно је поступати по члану 8. Правилника о методологији и начину вођења регистра постројења и загађивача ("Сл. гласник Републике Српске", број 92/07) и о томе извјештавати Републички хидрометеоролошки завод до 30 јуна текуће године за претходну годину извјештавања.

Саставни дио овог рјешења чине Докази уз захтјев за издавање еколошке дозволе са Планом управљања отпадом.

Доношењем овог Рјешења ставља се ван снаге Обновљена еколошка дозвола број 02/3-370-1734/15 од 31.07.2015. године

6. Еколошка дозвола се издаје

- на период од 5 година од дана издавања овог рјешења. Након истека овог рока надлежни орган ће извршити ревизију овог Рјешења, а на основу захтјева инвеститора.
- Градска административна такса за еколошку дозволу је наплаћена у износу од 100,00КМ.

О б р а з л о ж е њ е

Привредно друштво "Стојановић и син" Д.О.О. Рухотина, доставио је Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, захтјев за издавање еколошке дозволе за пословни објекат-млина са пратећим садржајима у Рухотини.

Уз захтјев су достављени следећи прилози:

- Грађевинска дозвола број 02/2-360-79/16 од 08.07.2016.године,
- Копија катастарског плана број 21-12/952.1.3-1064/2018 од 10.07.2018.године,
- Земљишнокњижни извадак ЗК уложак: 98,

- Водна сагласност број 02/19-337-52/18 од 04.06.2018.године,
- Водна дозвола број 01/3-ВА.1-1261-1/16 од 23.06.2016.године,
- Посједовни лист број 21.12-952.1-1-2823/18 од 10.07.2018.године,
- План управљања отпадом израђен у склопу Доказа од стране "Заштита, екологија и пројектовање" Д.О.О. Бијељина, у јулу 2018.године, а све према члану 22. Закона о управљању отпадом (Сл.гласник Републике Српске .бр 111/13 и 106/15).

У складу с одредбом члана 85. Закона о заштити животне средине, уз захтјев су приложени и Докази, који су према истој одредби израђени од стране "Заштита, екологија и пројектовање" Д.О.О. Бијељина у јулу 2018.године, институције овлашћене од стране Министарства за просторно уређење грађевинарство и екологију –Бања Лука за обављање дјелатности из области заштите животне средине.Докази уз захтјев садрже све елементе које прописује члан 85. став 2. Закона о заштити животне средине.

На основу члана 92.став 4. Закона о заштити животне средине, о резултатима мониторинга одговорно лице обавјештава орган надлежан за издавање еколошке дозволе и орган надлежан за вршење инспекцијског надзора.

У Доказима се наводи да се у току рада предметног постројења могу појавити одређени утицаји на животну средину, али се исти могу свести у дозвољене границе примјеном одговарајућих мјера које су и наложене овим рјешењем.

На основу члана 88. став 2. Закона о заштити животне средине, о поднесеном захтјеву за издавање еколошке дозволе јавност је упозната обавјештењем постављеним на главној огласној табли Градске управе од 11.07.2018. до 11.08.2018. године. У Законом одређеном року, а ни до дана одлучивања није било примједби на пословни објекат-млина са пратећим садржајима..

На основу члана 88. став 2. Закона о заштити животне средине, еколошка дозвола се издаје на период од пет година, а на основу члана 94. став 1. истог закона врши се ревизија и обнављање еколошке дозволе.

Имајући у виду да поменута рјешења у погледу локације, технологије и сировина које се користе у самом технолошком процесу задовољавају тражене критеријуме заштите животне средине, као и то да сировине и технологија немају алтернативу, те да није било примједби на пословни објекат- млина са пратећим садржајима, донесено је рјешење као у диспозитиву.

. Градска административна такса на име еколошке таксе наплаћена је у износу од 100,00 км по тарифном броју 21. тачка а) и 2,00 КМ на захтјев по тарифном броју 1. Одлуке о општинским административним таксама ("Сл. гласник општине Бијељина", бр.: 27/11, 3/12, 6/12 и Сл. гласник Града Бијељина" бр. 15/13 и 19/13) .

Против овог Рјешења допуштена је жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Бања Лука у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Жалба се предаје путем овог органа писмено, или усмено на записник, а таксира се са 10,00 КМ Републичке административне таксе.

Обрађивач
Суада Поповић , дипл. инж.
звр. и животне средине

Контролисао шеф одсијека
Весна Радикић, дипл. економиста

ДОСТАВЉЕНО:

1. Наслову
2. Одјељењу за просторно уређење
3. Инспектору за екологију
- 4.Одјељење за финансије
5. Овом органу
- 6.А/А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Томица Стојановић, дипл. инж. саобраћаја

