

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\*  
\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* \*[javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\*

---

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА  
НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ  
МЕНАЏМЕНТА  
ШИФРА: ПР-н-01/18

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б

М.П.

Начелник Одјељења за привреду

---

Дејан Савић

---

У Бијељини, март, 2018. године

Шифра:ПР-н-01/18 , БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-45/18

ИЗРАДИЛИ:

---

Биљана Стајић

---

Јованка Милошевић

---

Вања Ступар - лице  
задужено за ПРИЛОГ 3

КОНТРОЛИСАО:

Шеф Одјека за јавне набавке ,  
инвестиције и надзор

---

Ђорђо Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

## **НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА**

### 1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина  
Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина  
ИДБ/ЈИБ: 4400358930002  
Телефон:055/233-119  
Факс: 055/210-162  
Веб адреса: [www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)

### 2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Вања Ступар  
Телефон: 055/233-424  
Факс: 055/210-162  
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

## **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

### 3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА**

ШИФРА: ПР-н-01/18, АНЕКС II ДИО Б, број: 02-404-45/18

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 55000000-0

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 30.000,00 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: непланирана набавка

3.4. Уговор за пружање услуга **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА**

ШИФРА:ПР-н-01/18, ће се реализовати у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

3.5. Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анкеса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

## **ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР**

4. Крајњи рок за реализацију предметних услуга је: 30 дана од потписивања уговора.

## **УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ**

### **5. Услови за квалификацију**

Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

**Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или дијела набавке.**

#### **5.1. Техничка и професионална способност понуђача**

Понуђачи треба да испуњавају сљедећи **услов**:

1. Специфично искуство - Минимум један успјешно реализован исти или сличан уговор, у претходној години, чија вриједност не може бити мања од 30.000,00 КМ (без ПДВ)

За наведени услов понуђачи треба да доставе сљедећи **доказ**:

1. Понуђачи су обавезни доставити листу квалитета ( референц листу ) списак уговора са пруженим истим или сличним условима у претходној години, уз обезбјеђење докумената од стране наручиоца, у форми потврде, о успјешно извршено реализованим уговорима.

Листа треба да садржи:

- Минимум један успјешно реализован уговор чија вриједност не може бити мања од 30. 000,00 КМ (без ПДВ).

Потврда о уредно (успјешно) извршеним уговорима мора садржавати сљедеће податке:

- а) назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката
- б) предмет уговора
- ц) вриједност уговора
- д) вријеме и мјесто извршење уговора
- е) наводе о уредно извршеним уговорима

У случају да се потврда о успјешно извршеним уговорима из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједи.

## 5.2. Економска и финансијска способност

Понуђачи треба да испуњавају сљедеће УСЛОВЕ:

1. Да је понуђач остварио укупан промет у последњој ( у 2017. години) у износу од 60.000,00 КМ, а као доказ се доставља изјава понуђача.
2. Да главни рачун понуђача није био блокиран од 01.09.2017. године до 01.02.2018. године

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

1. Изјава понуђача да је остварио укупан промет у износу од 60.000,00 КМ у у последњој ( у 2017. години)
2. Потврда пословне банке гдје понуђач има отворен главни рачун да он није био блокиран од 01.09.2017. године до 01.02.2018. године или од дана отварања главног рачуна до 01.02.2018. године ако је главни рачун отворен у краћем периоду.

Изјава понуђача о укупном промету и потврда пословне банке гдје понуђач има отворен главни рачун се доставља као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити оригинал Изјаву понуђача о укупном промету и овјерену копију потврде пословне банке гдје понуђач има отворен главни рачун да исти није био блокиран.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније трећи дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

## Напомена:

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

У случају да понуду доставља група понуђача

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско-финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне спосоности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оргинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

б. Критеријум за додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог I тендерске документације.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА**

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА  
КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА**

ШИФРА: ПР-01/18, АНЕКС II ДИО Б, број: 02-404-45/18

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе слjedeће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као

што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

### **КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

9. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1

Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина

Датум: 22.03.2018. године

Крајњи рок за достављање понуда :13:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

### **ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА:**

10. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1

Соба број: Градска управа Града Бијељина

Датум: 22.03.2018. године

Вријеме за провођење преговора : 14:00 часова

### **ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-**

11 . Крајњи рок за реализацију услуга је 60 дана од дана закључења Уговора.

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

### **WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)**

12. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org), и није предвиђена додатна документација.

**Прилог бр. I**  
**Образац за понуду**

## ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Број набавке: 02-404-45/18 Шифра: ПР-н-01/18,

### УГОВОРНИ ОРГАН\*

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ\*** ( )

---

\*Уколико понуду доставља група понуђача уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

### КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е – маил	

### \*Уколико ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*

понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке ПР-н-01/18, број: 02-404-45/18, коју сте покренули и која је објављена на Порталу Града Бијељина, достављамо понуду и изјављујемо следеће:

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, те без икаквих резерви и ограничења прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом.

### 2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ) је: \_\_\_\_\_ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је: \_\_\_\_\_ КМ

Цијена понуде, са укљученим попустом: (без ПДВ): \_\_\_\_\_ КМ

ПДВ( 17% ) је: \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена за уговор, (са ПДВ) је: \_\_\_\_\_ КМ

( словима: \_\_\_\_\_ КМ)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и образаца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

### 3. ПОДУГОВАРАЊЕ

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) \_\_\_\_\_

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

3. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће:

4.1.Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

4.2.Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

(Заокружити тачку 4.1. или 4.2. у зависности од тога да ли понуда испуњава услов **5.**

4. Ова понуда важи 60 ( шездесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (...../...../.....) (датум).

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказ о квалификованости , у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:  
(.....)

Потпис овлаштене особе: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена сљедећа документација:

*(Потпис достављене документације, изјава и образац са називима истих)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Прилог бр. II**  
**Образац за цијену понуде**

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр.: \_\_\_\_\_

РБ	Опис услуге	Јединица мјере	Укупна цијена (Без ПДВ)
<b>1.</b>	<b>Организовање дводневне конференције из сфере менаџмента на територији Града Бијељина, за око 300 особа, обухвата:</b>		
	<p>Изнајмљивање конференцијске сале</p> <p>У сали треба обезбједити: пројектор, платно, презентациони лаптоп, опрему која обезбједјује услове за савршену аудио и видео презентацију, поентер за Повер поинт презентације, флип царт табле за рад.</p>		
	Послужења за учеснике скупа		
	Кафа, вода, сок, ситни колачи		
	Ручак за учеснике скупа		
	Ручак на бази шведског стола са једним урачунатим безалкохолним пићем		

<p>Изнајмљивање опреме за озвучење у сали</p> <p>сет бежичних микрофона и аудио/видео дистрибуцију са најмање 2 улаза.</p>		
<p>Услуге техничке и логистичке подршке за реализацију скупа</p> <p>Обезбиједити најмање 3 представника (у зависности од броја учесника) који ће бити на располагању и пружити сву неопходну техничку и логистичку подршку у вези реализације скупа.</p>		
<p>Штампа платна за „backdrop“</p> <p>ПВЦ мат или сјај, димензије: 4.14м x 2.30м</p>		
<p>Штампа платна за „roll up“</p> <p>Штампа на блок оут материјал, димензије: 85цмx200цм</p>		
<p>Штампа платна за „N display“</p> <p>Цирано платно из 3 поља, димензија: И поље 1м x 2м, ИИ поље 1,5м x 2м , ИИИ поље 1м x 2м</p>		
<p>Изнајмљивање, достава и монтажа конструкција</p> <p>Конструкције за backdrop/roll up/ N display</p>		
<p>Штампа флајера</p> <p>Димензије: 200 x 200 мм ( преклоп на пола ), папир: Kunstdruck mat ili glossy, штампа : 4/4</p>		

<p>Штампа постера</p> <p>Димензије: 500x700мм Б2, папир: Kunstdruck mat ili glossy, штампа: 4/4</p>		
<p>Услуга дизајна материјала</p> <p>Дизајн за флајере/постере /roll up/backdop</p>		
<p>Изнајмљивање монтажних типских пултова</p> <p>Димензије 1мx1м, са монтажом, дизјаном и штампом на предњој страни</p>		
<p>Обезбједјивање минимално 3 предавача са референцама (мин. 5 година професионалног искуства у едукацијама )</p>		
<p>Организација минимално 3 панел дискусије са референтним панелистима</p> <p>Штампа на блоцк оут материјал, димензије: 85цм x 200цм</p>		
<p>Креирање и поставка регистрацијског обрасца on line i off line</p>		
<p>Позивање, зазимање , регистрација и даља обрада података учесника конференције</p>		
<p>Уговарање и организација свечане вечере</p> <p>Музички преформанс, поклони за учеснике, вечера мна бази шведског стола, хостесе,</p>		

Брендирање простора за предавање	пушално	
Медијска кампања-организација, закуп и координација		
Закуп минимално 2 билборда, гостовање у минимално једној тв емисији или радио емисији		
Припрема програма конференције		
Припрема укупног временског распореда конференције		
Ангажовање фотографа догађаја		
<b>УКУПНО без ПДВ:</b>		

### 3. ПРОГРАМ РАДА

Изабрани понуђач има обавезу, уз понуду, доставити идејно рјешење односно концепт Конференције у коме ће, између осталог, детаљно образложити начин одржавања Конференције.

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>УКУПНО СА ПОПУСТОМ:</b>	

**Напомена 1:** Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

**Напомена 2:**

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-45/18, под шифром: ПР-н-01/18, **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА**, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћивани на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.  
Прихватимо да рачуни за пружене услуге, буду плаћени на следећи начин: одложено плаћање 90 календарских дана од испостављања рачуна.
2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-45/18, под шифром: ПР-н-01/18, **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА**, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обављати 30 дана од дана потписивања Уговора .
3. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-45/18, под шифром: ПР-н-01/18, **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАџМЕНТА**, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

**Сједиште и адреса понуђача:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача)

**Датум:** \_\_\_\_\_

## **Прилог бр. III**

### **Изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама**

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 )

Ја , ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме ), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број ), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке ), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа ), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење)број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику Бих „ број: \_\_\_\_\_ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача ( правно лице ) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

М.П.

**Прилог бр. IV**  
**Нацрт уговора**

## НАЦРТ

### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен у Бијељини , након окончаног поступка јавне набавке број **ПР-Н-01/18 - Анекс II дио Б** у предмету набавке услуга – **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАЏМЕНТА.**

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту:**наручилац услуга**) коју заступа Градоначелник Мићо Мићић

**2. " "**, ЛИБ: (у даљем тексту: **пружалац услуга**) коју заступа директор

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

##### **Члан 1.**

1.1. Предмет овог уговора је набавка услуга - **НАБАВКА УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЗ СФЕРЕ МЕНАЏМЕНТА.**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке путем поступка за додјелу уговора о услугама из Анекса II дио Б, бр. ПР-Н-01/18 и Одлуке о покретању поступка 02-404-45/18 од године

1.3. Понуда пружаоца услуга број протокола: од године која је основ за закључење саставни је дио овог уговора .

#### **ЦИЈЕНА:**

##### **Члан 2.**

2.1. Укупна уговорена вриједност за предметну услуга износи са ПДВ-ом :

= **КМ**

(Словима: **КМ**)

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

##### **Члан 3.**

3.1. Наручилац се обавезује да ће износ из члана 2. овог Уговора уплатити на рачун пружаоца услуга **број: и то:**

- коначан рачун за услуге, биће плаћен на следећи начин одложено 90 календарских

дана од испостављања рачуна.

- уговор се закључује без аванса

#### **РОК:**

#### **Члан 4.**

4.1. Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге извршити у року **тридесет дана од дана потписивања уговора** .

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА:**

#### **Члан 5.**

5.1. Да плати извршену услугу у року предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да писменим актом именује контролно лице које ће бити задужено за контролу над вршењем предметне услуге , ток реализације и испостављен рачун за извршене услуге.

5.3. Да уколико уочи евентуалне недостатке приликом вршења услуга исте укаже пружаоцу услуга који је дужан да их отклони.

#### **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:**

#### **Члан 6.**

6.1. Да услуге из члана 1. овог Уговора изведе стручно квалитетну у договореном року, а у свему према техничком опису, условима из прихваћене понуде, условима и описом из тендерске документације која је саставни дио овог Уговора уз поштовање општих услова пословања.

6.2. Да услуге врши у складу са захтјевом наручиоца услуга и у случају евентуалних недостатака уочених од стране наручиоца исте отклони у што краћем року

#### **РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ:**

#### **Члан 7.**

7.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

7.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

7.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан СУД У БИЈЕЉИНИ.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

#### **Члан 8.**

8.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

8.2. Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране наручиоца и пружаоца услуга.

8.3. Уговор је сачињен у 6 (шест) истовјетних примјерака од којих наручилац услуга задржава 4 (четири) примјерка, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА**

**ДИРЕКТОР**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Мићо Мићих*

**Број:02-404-45/18**

**Датум:**

**СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА**

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио

Провјерио

Провјерио

Одсек за јавне набавке , инвестиције  
и надзор

Начелник Одјељења за финансије

Начелник Одјељења за привреду

Дана \_\_\_\_\_ Дана \_\_\_\_\_ Дана \_\_\_\_\_

П