

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Градска управа Града Бијељина  
Одјељење за стамбено-комуналне послове  
и заштиту животне средине

Број: 02/3-370-177/18  
Датум: 26.02.2018. године

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељине, рјешавајући по захтјеву инвеститора Занатске радње-млин "Златни клас" из Трњака, у поступку обнављања еколошке дозволе за млин, а на основу члана 89. и 90. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12 и 79/15)), као и члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу ("Службени гласник Републике Српске", број 124/12), члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13) и члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02, 87/07 и 50/10), доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Обнавља се ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА број 02/3-370-82/13 од 20.02.2013. године, издата Занатској радњи-млин "Златни клас" Трњаци, (ЈИБ 4500996870003), одговорно лице Крстић Славко, са роком важења до 20.02.2023. године, за млин који се налази у Трњацима, на земљишту означеном као парцела к.п. број 382 и к.п. 383, уписана у катастарско књижни уложак 1327, и к.п. 429/2,429/3, катастарско књижни уложак 466, к.о. Трњаци.

2. Еколошка дозвола која се обнавља је за млин, величине 14,00 x 8,00 m са настрешницом. Са источне стране уз њега је дограђен објекат димензија 14,00 x 3,50 m и са јужне стране постојећег објекта у димензијама 11,50 x 20,00 m. У склопу предметног објекта је и магацин димензија 25,00 x 12,00 m, приземље + 0. Капацитет је 40 t/24h.

3. Занатска радња-млин "Златни клас" Трњаци, је дужна да током рада и престанка рада млина, испуни обавезе заштите животне средине у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине, као и да примјени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину и то:

- 3.1. Мјере спречавања емисија у ваздух, воду и земљу
- прашину која настаје у технолошком процесу издвајања примјеса и површинске обраде житарица смањити аспирацијом са свих уређаја и радног простора;
  - да се простор испред објекта асфалтирани, редовно чисти и пере;
  - да се санитарне отпадне воде одводе у постојећу трокоморну водонепропусну септичку јаму, сходно Правилнику о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације ("Сл. Гл. РС", број 68/01).
  - да се оборинске воде са кровова посебним канализационим системом одводе у крајњи реципијент-упојни бунар;

- да се отпадне воде са манипулативних површина одводе преко сливних канала са решеткама у таложник, а затим у крајњи реципијент-упојни бунар, а у складу са Правилником о испуштању отпадних вода у површинске воде ("Сл. Гл. РС", број 44/01);
- вода после третмана у таложнику мора да одговара квалитету вода које се могу упуштати у крајњи реципијент-упојни бунар, у складу са Правилником;
- редовно контролисати сабирне канале, цјевоводе, таложник, те уредност радних и манипулативних површина;

### 3. 2. Таложник

Неопходно је осигурати стално функционисање таложника.

Рад и одржавање таложника вршити на следећи начин:

- након вишекратне употребе таложник чистити механичким путем;
- чишћење таложника вршити преко организације овлашћене за обављање таквих врста послова, која талог и отпадни муљ одвози са локације својим специјализованим возилима.

### 3. 3. Остале мјере

- приликом рада и експлоатације опреме и објеката предузимати првенствено мјере организационе и хигијенско-техничке заштите, а исте се односе на одржавање и контролу опреме и инсталација, правилно складиштење и третман сировина, одржавање чистоће и реда објеката, сталну контролу рада и обученост особља;
- сва машинска опрема и инсталације морају да одговарају важећим стандардима и нормама квалитета;
- код технолошког процеса морају бити задовољени строги хигијенски захтјеви карактеристични за процес производње хране;
- потребно је преузети превентивне мјере заштите од пожара према важећим стандардима и обезбиједити довољну количину противпожарне воде и ПП аппарата за почетно гашење, односно брзу локацију и спречавање ширења пожара, те обучавање радника за стручно и безбједно руковање уређајима и средствима за гашење пожара.

### 4. Мјере за спречавање и смањење чврстог и течног отпада:

- да се отпад који настаје прикупља и класификује према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник Републике Српске", број 19/15),
- комунални чврсти отпад одлагати у контејнер,
- пљева настала током функционисања млина, односно прерадом житарица, се сакупља у вреће, а потом се одвози и користи за ђубрење,
- поменута пљева се може користити за исхрану стоке и треба је мјешати са мекињама и отпадом од ломљених житарица;
- сав други отпад - амбалажа од сировина, вреће за паковање сировина и материјали који се користе за затварање врећа, одлагати у видно обиљежене контејнере по врстама отпада до испоруке предузећима на рециклажу;
- све Уговоре за збрињавање отпада закључити са овлашћеним институцијама у складу са Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 19/15, и Правилником о условима за пренос обавеза управљања отпадом са произвођача и продавца на одговорно

лице система за прикупљање отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 118/05),

## 5. Мониторинг

- Потребно је вршити једном годишње мјерење концентрације прашине (емисија) у ваздуху из вентилационог система у периоду пуног рада постројења. Резултати морају бити у складу са Уредбом о вриједностима квалитета ваздуха ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 124/12.
- На основу Правилника о дозвољеним границама интезитета звука и шума ("Сл. Лист СР БиХ", бр. 46/89) потребно је вршити мјерење нивоа вањске буке у периоду пуног рада, једном годишње. Резултати морају бити у складу са наведеним Правилником.

Мониторинг вршити аутоматском опремом од стране овлаштене институције, а резултати мјерења морају бити у складу са законским прописима .

О извршеним анализама прибавити записник који је потребно достављати градском еколошком инспектору.

Инвеститор је дужан без одлагања пријавити Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и градском еколошком инспектору, сваку случајну, или непредвиђену незгоду, или акцидент који значајно утиче на животну средину.

Одговорно лице постројења дужно је поступати по члану 8. Правилника о методологији и начину вођења регистра постројења и загађивача ("Сл. гласник Републике Српске" број 92/07) и о томе извјештават Републички хидрометеоролошки завод до 30. јуна текуће године за претходну годину извјештавања

Градска административна такса за обнављање еколошке дозволе одређује се у висини од 60,00 КМ, коју је странка уплатила приликом подношења захтјева.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши сваких пет година ревизију издате еколошке дозволе на захтјев странке и обнавља дозволу мијењајући, по потреби услове из дозволе.

## О б р а з л о ж е њ е

Занатска радња-млин "Златни клас" из Трњака, доставила је Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, захтјев за обнављање еколошке дозволе за млин у Трњацима.

Уз захтјев су достављени следећи прилози:

- Еколошка дозвола која се обнавља;
- Записник о извршеном инспекцијском прегледу број 24.090/362-167-6-1/18 од 24.01.2018. године;
- Изјава одговорног лица од 31.01.2018. године,
- План управљања отпадом израђен од стране "Заштита, екологија и пројектовање" Д.О.О.Бијељина у марту 2015.године, а све према члану 22. Закона о управљању отпадом (Сл.гласник Републике Српске .бр 111/13),
- Извјештаји о извршеним мјерењима и то:

- Мјерење буке је обављено 03.04.2017. године од стране института "Заштита, екологија и пројектовање" Д.О.О. Бијељина на 3 мјерна мјеста. Мјерење буке је извршено у складу са Правилником о дозвољеним границама интензитета звука и шума "Сл. Лист СР БиХ" број: 46/89. Добијени резултати су у границама дозвољених граничних вриједности.
- Мјерење квалитета ваздуха је обављено 03.04.2017. године од стране института "Заштита, екологија и пројектовање" Д.О.О.Бијељина на 3 мјерна мјеста. Добијени резултати су у складу са граничним вриједностима, Уредбе о вриједностима квалитета ваздуха ("Сл. гласник Републике Српске", бр.124/12.
- Анализа отпадне воде извршена је 10.01.2018.године од стране "Института за воде" Д.О.О. Бијељина. Добијени резултати су у границама дозвољених граничних вриједности из Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде.

Разматрајући захтјев и достављену документацију овај орган је установио да је у поступку обнове рјешења неопходно извршити измјену услова из еколошке дозволе, а које се односе на конкретизовање мјера заштите животне средине по сегментима и у цјелини и мониторинг, што је и учињено у поступку обнове предметног рјешења.

На основу члана 92.став 4. Закона о заштити животне средине, о резултатима мониторинга одговорно лице обавјештава орган надлежан за издавање еколошке дозволе и орган надлежан за вршење инспекцијског надзора.

Рјешавајући по поднесеном захтјеву, а увидом у приложену документацију, утврђено је да су испуњени услови за обнову еколошких дозвола прописани чланом 94. Закона о заштити животне средине и чланом 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола и одлучено је као у диспозитиву рјешења.

На основу члана 88. став 2. Закона о заштити животне средине, еколошка дозвола се издаје на период од пет година, а на основу члана 94. став 1. истог закона врши се ревизија и обнављање еколошке дозволе.

Градска административна такса у износу од 60 КМ за обнављање еколошке дозволе обрачуната је и наплаћена по тарифном броју 21. тачка б) и 2,00 КМ на захтјев по тарифном броју 1. Одлуке о општинским административним таксама ("Сл. гласник општине Бијељина" бр. 27/11, 3/12, 6/12 и "Сл. гласник Града Бијељина" бр. 15/13, 19/13 и 11/15).

Против овог Рјешења допуштена је жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Бања Лука у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Жалба се предаје путем овог органа писмено, или усмено на записник, а таксира се са 10,00 КМ Републичке административне таксе.

Обрађивач  
Поповић Суада, дипл. инж.  
знж. и животне средине

Контролисао шеф одсијека  
Весна Радкић, дипл. економиста

ДОСТАВЉЕНО:

- 1.Наслову
- 2.Одјељењу за просторно уређење
- 3.Инспектору за екологију
- 4.Одјељење за финансије
- 5.Овом органу
- 6.А/А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Томица Стојановић, дипл. инж. саобраћаја

