



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLIII

18. јануар 2007. ГОДИНЕ

БРОЈ 1/2007

На основу члана 43. аLINEЈА 18. а у вези са чланом 40. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. аLINEЈА 19. а у вези са чланом 56. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06)), Начелник општине Бијељина дана 04. јануара 2007. године д о н о с и

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПРОЈЕКТА О
УСПОСТАВЉАЊУ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ
СИСТЕМА УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ
ПО ЗАХТЈЕВИМА СТАНДАРДА
ИСО 9001:2000 У АДМИНИСТРАТИВНОЈ
СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

I

Овом Одлуком приступа се покретању Пројеката о успостављању и имплементацији система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2000 у Административној служби општине Бијељина (у даљем тексту: "Административна служба"), у сарадњи са Савезом општина и градова РС.

II

Савез општина и градова РС ће о свом трошку извршити снимање стања са предлогом мјера за промјене, израдити документацију по захтјеву стандарда ИСО 9001:2000, израдити мисију и визију Општине као и друге базне документе за успостављање система управљања квалитетом (СУК).

За обезбеђење потребних услова за извршење послова из претходног става ове тачке, сви запослени у Административној служби, на које се односи, дужни су Савезу општина и градова РС и консултантима које Савез ангажује на овим пословима, пружити сваку помоћ или услугу или поступити по налогу.

III

За реализацију Пројекта из тачке I ове Одлуке образује се Одбор за квалитет, као радни тим, у следећем саставу:

1. Драган Вујић, вођа Пројекта и особа одговорна за квалитет,
2. Нада Ђурић, члан
3. Др Владо Симеуновић, члан
4. Радислав Кањерић, члан и
5. Зоран Раниловић, члан.

Одбор за квалитет је обавезан вршити периодично извјештавање Начелника општине и стручног колегијума, запослене у Административној служби и грађане у општини Бијељина о степену реализације Пројекта.

IV

Интерни аудити у овом Пројекту су:

1. Нада Бабић,
2. Млађен Јовановић и
3. Миодраг Милинковић.

Интерни аудити су дужни поступати у складу са оравилима етруке и система управљања квалитетом и перманентно извјештавати Одбор за квалитет.

V

Реализација ове Одлуке вршиће се уз ангажовање Одбора за квалитет, свих запослених у Административној служби, као и консултаната које буде ангажовао Савез општина и градова РС.

У реализацији овог Пројекта сви запослени у Административној служби дужни су Савезу општина и градова РС и консултантима који су ангажовани на реализацији овог Пројекта као и Одбору за квалитет пружити сваку помоћ или извршити неку неопходну радњу.

Неиспуњавање дужности из претходног става ове тачке представља тежу повреду радних дужности.

VI

Средства за извршење консултантских услуга и комплетне израде документације у реализацији овог Пројекта (до интерног аудита) обезбиједиће Савез општина и градова РС.

Средства за рад Одбора за квалитет, информисање запослених и грађана, интерних аудита и сертифицирање Административне службе обезбјеђују се у буџету Општине.

VII

Рок за реализацију пројекта је 31. август 2007. године до када ће Савез општина и градова РС предати документацију Одбору за квалитет за сертификацију

успоставе система управљања квалитетом по стандарду ИСО 9001:2000 у Административној служби.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-057-1/07
Бијељина,
Датум, 04.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 43. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. алинеја 18. а у вези са чланом 65. став 1. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 04. јануара 2007. године д о н о с и

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ПОТПИСИВАЊА НАЛОГА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин потписивања налога за плаћање и дају овлашћења лицима за потписивање ових налога а који се испостављају банкама у обављању платних трансакција са означених рачуна у складу са Законом о платним трансакцијама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 12/01).

Члан 2.

Налози за плаћање потписују се колективно (два потписника), тако да је први потписник обавезно Начелник општине, а други потписник једно од два лица које Начелник општине овласти за потписивање, у складу са овом Одлуком.

Члан 3.

Поред Начелника општине, налоге за плаћање потписује начелник Одјељења за финансије или замјеник Начелника општине, као други потписник.

Лични подаци начелника Одјељења за финансије и замјеника Начелника општине, заједно са њиховим потписима, уносе се на картон депонованих потписа у банкама које обављају платне трансакције са означеног рачуна.

Члан 4.

Прописно попуњен налог за плаћање прво

потписује начелник Одјељења за финансије или замјеник Начелника општине на мјесту одређеном за другог потписника, а затим се налог за плаћање, заједно са документима на основу којих се врши плаћање, доставља на потпис Начелнику општине.

Члан 5.

Банка је обавезна да на картону депонованих потписа назначи да је при колективном потписивању налога за плаћање са означених рачуна обавезујући потпис Начелника општине.

Налози за плаћање који нису потписани од стране Начелника општине не сматрају се ауторизованим и банка их не може извршавати.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-403-1/07
Бијељина,
Датум, 04.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05 и 92/05) и члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр. ДД-01/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: ДЦ- 01/07.

Члан 2.

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се набавка следећих услуга: Измјене и допуне техничке документације пројеката инсталација у оквиру техничке документације за изградњу центра за високо образовање у Бијељини.

Члан 3.

Укупна вриједност јавне набавке је испод међународних вриједносних разреда, и у оквиру је предвиђених буџетских средстава.

Члан 4.

Поступак јавне набавке је ПРЕГОВАРАЧКИ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ, из разлога везаних за заштиту ексклузивних права а у складу са чланом 48. Закона о ауторском праву и сродним правима у БиХ („Сл.лист БиХ” бр.07/02).

Члан 5.

Поступак набавке ће се завршити најдаље до 23.01.2007.године, а завршетак УСЛУГА се има обавити најкасније 20 календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Инвестиције у високо школске установе, економски код 821220.

Члан 7.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег понуђача је ПРОВЈЕРА ВИСИНЕ ПОНУЂЕНИХ ЦИЈЕНА С ОБЗИРОМ НА ВРСТУ УСЛУГА И ЊИХОВО УПОРЕЂЕЊЕ СА ВИСИНОМ ПРОСЈЕЧНИХ ЦИЈЕНА ИСТОВЈЕТНИХ УСЛУГА НА РЕГИОНАЛНОМ ТРЖИШТУ.

Члан 8.

Комисија за отварање и вриједновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-2/07
Бијељина,
Датум, 04.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ бр: СКП-01/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем: СКП-01/07.

Члан 2.

За потребе Одјељења за стамбено комуналне послове, вршиће се набавка следећих радова:

Радови на санацији (крпљење) ударних асфалтних рупа на улицама у Бијељини и Јањи и на локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Бијељина у 2007. години:

Лот1: Радови на санацији (крпљење) ударних асфалтних рупа у граду Бијељини и насељу Јањи у 2007. години

Лот2: Радови на санацији (крпљење) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Бијељина у 2007. години:

Члан 3.

Укупна вриједност јавне набавке је испод међународних вриједносних разреда, и у оквиру је предвиђених буџетских средстава.

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА.

Члан 5.

Предвиђени почетак реализације уговора је 02.04.2007. године, а крајњи рок завршетка 31.12.2007. године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Средства за одржавање и заштиту локалних путева, број потрошачке јединице 5170, економски код 613300.

Члан 7.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег извођача радова је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА ОДГОВАРАЈУЋЕ ПОНУДЕ.

Члан8.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-23/07
Бијељина,
Датум, 12.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06), члана 72. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС” бр. 101/04 и 42/05) и члана 13. Правилника о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-02/07

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ набавци под редним бројем:
СКП-02/07.

Члан 2.

За потребе Одјељења за стамбено комуналне послове, вршиће се набавка следећих радова:

Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у општини Бијељина:

Лот1: Радови редовног одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Бијељина у 2007. години

Лот2: Радови редовног одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Бијељина (ископ и прочишћавање канала) у 2007. години

Члан 3.

Укупна вриједност јавне набавке је испод међународних вриједносних разреда, и у оквиру је предвиђених буџетских средстава.

Члан 4.

Поступак јавне набавке је путем ОТВОРЕНОГ
ПОСТУПКА.

Члан 5.

Предвиђени почетак реализације уговора је 02.04.2007. године, а крајњи рок завршетка 31.12.2007. године.

Члан 6.

Буџетска позиција са које се обезбјеђују средства за предметну јавну набавку је: Средства за одржавање и заштиту локалних путева, број потрошачке јединице 5170, економски код 613300.

Члан 7.

Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег извођача радова је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА ОДГОВАРАЈУЋЕ ПОНУДЕ.

Члан 8.

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-24/07
Бијељина,
Датум, 12.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05 и 52/05) и члана 30. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВИШКА РАДОВА СКП-02/07

Члан 1.

На преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци вишка и додатних радова на реконструкцији и модернизацији путева и улица на подручју општине Бијељина, набавка број СКП -37-1/06 , позван је, сходно закону, извођач радова ДОО “Радиша“, Бијељина из основног уговора број:

- 02.370-1129/06 од 03.11.2006.године, а који се односе на радове асфалтирања пјешачко - бициклистичке стазе у Мјесној заједници Црњелово Горње,

Члан 2.

Након разматрања понуда и вођења преговарачких поступака прихваћене су понуде понуђача ДОО “Радиша“, Бијељина, број:

-232/06 од 22.12.2006. године,

Члан 3.

Понуде понуђача из члана 1. ове одлуке прихваћене су у цјелости јер јединичне цијене за вишак радова по свим позицијама одговарају цијенама из основних понуда понуђача на основу којих су сачињени основни уговори и као такве не прелазе 50 % вриједности основног уговора за сваки уговор посебно.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-1350/06
Бијељина,
Датум, 27.12.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05 и 52/05) и члана 30. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВИШКА РАДОВА

Члан 1.

На преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци вишка и додатних радова на реконструкцији и модернизацији путева и улица на подручју општине Бијељина, набавка број СКП -24 - 2/06 и СКП - 37 - 1/06 , позван је, сходно закону, извођач радова ДОО “Еко пром“, Брчко из основног уговора број:

- 1.02.370-815/06 од 23.08.2006.године, а који се односе на радове асфалтирања некатегорисаног пута у Мјесној заједници Буковица Доња, засеок Дакићи,
- 2.02.370-917/06 од 18.09.2006.године, а који се односе на радове асфалтирања локалног пута у Мјесној заједници Чађавица Средња,

Члан 2.

Након разматрања понуда и вођења преговарачких поступака прихваћене су понуде понуђача ДОО “Еко пром“, Брчко, број:

1. ПД -222/06 од 21.11.2006. године,
2. ПД -223/06 од 21.11.2006. године,

Члан 3.

Понуде понуђача из члана 1. ове одлуке прихваћене су у цјелости јер јединичне цијене за вишак радова по свим позицијама одговарају цијенама из основних понуда понуђача на основу којих су сачињени основни уговори и као такве не прелазе 50% вриједности основног уговора за сваки уговор посебно.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,

а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-1350/06
Бијељина,
Датум, 27.12.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05 и 52/05) и члана 30. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВИШКА РАДОВА

Члан 1.

На преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци вишка и додатних радова на реконструкцији и модернизацији путева и улица на подручју општине Бијељина, набавка број СКП - 37 - 1/06 и СКП - 40 - 1/06, позван је, сходно закону, извођач радова ДОО “Бук промет“, Бијељина из основног уговора број:

- 1.02.370-1134/06 од 06.11.2006. године, а који се односе на радове асфалтирања некатегорисаног пута у Мјесној заједници Батковић,
- 2.02.370-945/06 од 22.09.2006. године, а који се односе на радове асфалтирања Улице Милована Глишића у Мјесној заједници Вук Караџић,
- 3.02.370-1227/06 од 24.11.2006. године, а који се односе на радове асфалтирања некатегорисаног пута у Мјесној заједници Хасе,

Члан 2.

Након разматрања понуда и вођења преговарачких поступака прихваћене су понуде понуђача ДОО “Бук промет“, Бијељина, број:

1. РБ -233/06 од 22.12.2006. године,
2. РБ -236/06 од 22.12.2006. године,
3. РО -237/06 од 22.12.2006. године,

Члан 3.

Понуде понуђача из члана 1. ове одлуке прихваћене су у цјелости јер јединичне цијене за вишак радова по свим позицијама одговарају цијенама из основних понуда понуђача на основу којих су сачињени основни уговори и као такве не прелазе 50 % вриједности основног уговора за сваки уговор посебно.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,

а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-1350/06
Бијељина,
Датум, 27.12.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05 и 52/05) и члана 30. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВИШКА РАДОВА

Члан 1.

На преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци вишка и додатних радова на реконструкцији и модернизацији путева и улица на подручју општине Бијељина, набавка број СКП-24-2/ 06, позван је, сходно закону, извођач радова АД “Зворник путеви“, Зворник из основног уговора број:

- 02.370-909/06 од 14.09.2006.године, а који се односе на радове асфалтирања некатегорисаног пута у Мјесној заједници Обријеж,

Члан 2.

Након разматрања понуда и вођења преговарачких поступака прихваћене су понуде понуђача АД “Зворник путеви“, Зворник, број:

РБ -238/06 од 22.12.2006. године,

Члан 3.

Понуде понуђача из члана 1. ове одлуке прихваћене су у цјелости јер јединичне цијене за вишак радова по свим позицијама одговарају цијенама из основних понуда понуђача на основу којих су сачињени основни уговори и као такве не прелазе 50 % вриједности основног уговора за сваки уговор посебно.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-1350/06
Бијељина,
Датум, 27.12.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05) и члана 30. Правилника о поступку набавке роба, вршењу услуга и уступању радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 5/05), начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ СО-05/06

Члан 1.

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци за услуге организације дочека Православне Нове 2007. године на градском тргу у Бијељини, своју понуду је доставио понуђач ДОО “ИМПЕРИО“, Бијељина,

Члан 2.

Приликом разматрања приспјеле понуде установљено је да испуњава све услове из тендерске документације гдје је, након извршеног поступка оцијене као таква у цјелости прихваћена.

Члан 3.

Понуда понуђача из члана 2. ове одлуке, је прихваћена јер испуњава све потребне услове, у оквиру је предвиђених средстава и одговара поменутом поступку јавне набавке.

Члан 4.

Против ове одлуке понуђач има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-633-18/06
Бијељина,
Датум, 11.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 12. став 1. тачка б) 2) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05), Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ број ОБИЗ-06/06 и СЗП-07/06

Члан 1.

Обуштавља се поступак јавне набавке роба - набавка новогодишњих пакетића за дјецу погинулих бораца за потребе Одјелења за борачко - инвалидску заштиту и набавка новогодишњих пакетића за дјецу радника Административне службе општине Бијељина број ОБИЗ -06/ 06 и СЗП - 07/06.

Члан 2.

Одустајање од набавке из члана 1. ове одлуке настало је из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива - не испуњава опште услове.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику БиХ” и “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-054-61/06
Бијељина,
Датум, 05.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 12. став 1. тачка ц) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04 и 19/05), Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ
СКП-24-2/06 И СКП-15-3/06

Члан 1.

Обуштавља се преговарачки поступак јавне набавке вишка радова на реконструкцији и модернизацији путева и улица на подручју општине Бијељина број СКП -24 - 2/ 06 и СКП - 15-3/06 који је вођен са понуђачем АД “ Бијељина пут “, Бијељина.

Члан 2.

Одустајање од набавке из члана 1. ове одлуке настало је из разлога неприхватања понуде поменутог понуђача јер је дошло до повећања неких јединичних цијена у односу на основни Уговор.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику БиХ” и “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-1350/06
Бијељина,
Датум, 27.12.2006. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 12. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05 и 92/05) Начелник општине, на приједлог Комисије за набавке, д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРЕКИДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
бр. СКП - 54/06

Члан 1.

Прекида се поступак јавне набавке пружања услуга на изради пројектно техничке документације и то:

Лот1: Пружање услуга на израду пројектно техничке документације колско пјешачког моста на ријечи Тавни, дим. 10,00 x 5,00 м, на к.ч. бр. 2398, 2568 и 3011 (к.о. Главичице)

Лот2: Пружање услуга на израду пројектно техничке документације колско пјешачког моста на ријечи Тавни, дим. 15,00 x 7,00 м, на к.ч. бр. 2433 и 3011 (к.о. Главичице) и к.ч. бр. 6468 (к.о. Пилица) по тендеру бр. СКП - 54/06, због тога што ниједна понуда није достављена у одређеном крајњем року.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-1347/06
Бијељина,
Датум, 05.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 12. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05 и 92/05) Начелник општине, на приједлог Комисије за набавке, д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРЕКИДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
бр. СКП - 55/06

Члан 1.

Прекида се поступак јавне набавке лимене блиндиране трафо станице типа БТС 10/04 КВ, 160 КВА са потребним спојним и монтажним материјалом: потпорни изолатор, сабирнице, спојни водови, редне стезаљке и ожичење, по тендеру бр. СКП - 55/06, због тога што је број квалификованих понуђача мањи од три (3) и не осигурава стварну конкуренцију за планирани уговор.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,

а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-1345/06
Бијељина,
Датум, 05.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 12. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, став 1. тачка б, подтачка 4, 19/05, 52/05 и 92/05) Начелник општине, на приједлог Комисије за набавке,
доноси

ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр. ДД - 13/06

Члан 1.

Обуштавља се поступак јавне набавке радова око реконструкције електроинсталација, гријања и вентилације у спортској сали Техничке школе “Михајло Пупин” у Бијељини у Атинској улици, бр. ДЦ-13/06, због тога што број примљених прихватљивих понуда је мањи од три и не осигурава стварну конкуренцију за конкретни уговор.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику БиХ” и “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-1339/06
Бијељина,
Датум, 04.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 65. Закона о буџетском систему Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 96/03, и 14/04), члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05), и члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05 и 6/06.), Начелник општине Бијељина, дана 4. јануара 2007. године доноси је

РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИНТЕРНУ КОНТРОЛУ, КЊИГОВОДСТВЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ТРОШЕЊЕ СРЕДСТАВА

I

У Рјешењу о именовању Комисије за интерну контролу, књиговодствено евидентирање и трошење

средстава, број: 02-111-134/06 од 01. маја 2006. године, (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 6/06 и 24/06), врши се измјена:

Разрјешава се дужности члана Комисије Драган Илић, на лични захтјев.

За члана Комисије именује се Миодраг Милинковић.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-111-1/07
Бијељина,
Датум, 04.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број 5/05, 6/05 и 6/06) Начелник општине Бијељина, доноси је

РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПИЈАЧНИ РЕД НА КВАНТАШКОЈ ПИЈАЦИ

I

Даје се сагласност на Пијачни ред на Кванташкој пијаци на Агротржном центру “Кнез Иво од Семберије” Бијељина, број: 3259/06.

II

Пијачни ред из тачке I овог рјешења налази се у прилогу рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-15/07
Бијељина,
Датум, 11.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу Закона о трговини „Службени гласник РС”, бр. 19/96, 25/96, 52/01 и 37/06), Правилника о минимално-техничким условима у погледу пословних простора, уређаја и опреме за обављање трговинске дјелатности („Службени гласник РС”, бр. 43/06) и Статута Основног јавног државног предузећа „ГРАД” Бијељина, Управни одбор Предузећа је на сједници одржаној дана 29.11.2006. године доноси је:

ПИЈАЧНИ РЕД НА КВАНТАШКОЈ ПИЈАЦИ

Члан 1.

Основно јавно државно предузеће „ГРАД” Бијељина (у даљем тексту: Предузеће) врши услуге на платоу Кванташке пијаце на подручју Општине Бијељина.

Члан 2.

Овим пијачним редом регулише се: право продаје и куповине робе и производа на шјаци, услуге које пружа предузеће, начин кориштења пијачних услуга и обавезе предузећа и корисника услуга и слично.

Члан 3.

Давалац и корисник услуга на пијаци дужни су се придржавати овог пијачног реда.

Члан 4.

Кванташка пијаца је организовано и уређено мјесто на којем се на уобичајен начин обавља трговина пољопривредним производима између продавца и купца.

Члан 5.

Радно вријеме кванташке лијаце је од 05⁰⁰ до 22⁰⁰ сваког дана.

Члан 6.

Продаја се врши искључиво унутар пијаце и то: пољопривредних производа, поврћа и воћа на мало са возила, из контејнера и боксова, у I и II реду за регистрована правна лица, а у осталим редовима дневна и сезонска продаја за пољопривредне произвођаче.

Члан 7.

Продаја се врши на за то предвиђеним мјестима са чеоне стране до пролазног пута Закупци који имају закључене уговоре о закупу на одређено вријеме дужни су видно истачи своје податке, тј. име, презиме и боравиште.

Члан 8.

Приликом уласка у простор кванташке пијаце корисници услуга су ОБАВЕЗНИ да у складу са категоријом возила и важећим ценовником плате улазницу, исту чувају и покажу овлашћеним лицима од стране ОЈДП ТРАД1. Купљена улазница важи до краја радног времена тог дана у случају да возило није у међувремену напуштало простор кванташке пијаце. У случају не посједовања исте наплатиће се казна на лицу мјеста у износу од 20,00 КМ и улазница.

Члан 9.

Возила која не изврше продају робе обавезна су напустити плато кванташке пијаце до 24⁰⁰.

Члан 10.

Доставна возила (овјерен списак у портирници) имају слободан улазак приликом допремања робе

закупцима, али су обавезни да изврше истовар робе у року од 2 часа по уласку у пијацу и потом напусте простор кванташке пијаце. Доставна возила могу бити само возила до 5 тона носивости. Достава робе се врши од 06⁰⁰ до 09⁰⁰ сваког дана, ван доставног времена плаћа се пун износ уласка у пијацу.

Члан 11.

Куповина производа на Кванташкој пијаци врши се искључиво на простору обиљеженом за претовар тј. на платоу за купце, односно паркинг простору.

Купцима ће бити обезбјеђено кориштење контролне ваге која ће бити постављена на видно мјесто.

Члан 12.

Забрањено је увођење животиња (осим коњских запрега) и кућних љубимаца у простор кванташке пијаце.

Члан 13.

Забрањено је бацање и одлагање смећа у простору кванташке пијаце.

Члан 14.

Не дозвољава се кориштење покретних угоститељских објеката унутар простора кванташке пијаце.

Члан 15.

И корисници и посјетиоци су обавезни понашати се у складу са одредбама Пијачног реда на Кванташкој пијаци и Закона о трговини.

Члан 16.

Сви корисници услуга као и посјетиоци су одговорни за материјалну штету изазвану несавјесним понашањем, а која би се директно одразила на објекте АТЦ, те су исту дужни надокнадити.

Члан 17.

У случају непоштовања пијачног реда од стране корисника услуга и посјетилаца редари ОЈДП „ГРАД” Бијељина могу извршити удаљавање из простора кванташке пијаце као и изрећи забрану уласка у простор кванташке пијаце.

Члан 18.

Закупци ће бити евиденцирати у посебном обрасцу према локацији од стране редара свакодневно која корисници заузимају редом на основу упута, а у складу са скицом платоа Кванташке пијаце.

Члан 19.

Мјеста се могу закупити и на одређено вријеме, тј. за сезону на зато предвиђеним и означеним мјестима, о

чему ће се водити евиденција од стране радника ОЈДП „ГРАД”.

Саставни дио овог пијачног реда на Кванташкој пијаци је и скица платоа Кванташке пијаци. Размак између возила је 1,5 м².

Члан 20.

Овај Пијачни ред ступа на снагу даном давања сагласности начелника Општине Бијељина.

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Проф. Ратко Којдић с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ”, број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06 и 24/06) и члана 51. а у вези са чланом 49. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 17. јануара 2007. године доноси

ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА РОБА, УСЛУГА И РАДОВА

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет Правилника

Овим Правилником уређује се поступак за доношење Плана јавних набавки, процедуре јавних набавки, образовање, овлашћења и начин рада Комисије за јавне набавке и друга питања од значаја за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ (у даљем тексту: “Закон”), Упутством о примјен Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ”, број: 3/05) - (у даљем тексту: “Упутство”) и другим прописима.

Члан 2.

Подручје примјене

Овај Правилник се примјењује у случајевима када се Општина Бијељина појављује као уговорни орган, односно када су у питању јавне набавке које се у цјелини или дјелимично финансирају из буџета општине Бијељина.

Члан 3.

Општи услови за отпочињање поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке, у складу са Законом, Упутством и овим Правилником, може отпочети након што Начелник општине донесе План јавних набавки за текућу годину, са јасно утврђеним врстама и карактеристикама свих предмета јавне набавке и након

што се обезбиједи одговарајућа новчана средства за реализацију јавне набавке.

ІІ - ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 4.

Доношење Плана јавних набавки

План јавних набавки сачињавају Служба за јавне набавке (у даљем тексту: “Служба”) у Одсјеку за јавне набавке, инвестиције и надзор (у даљем тексту: “Одсјек”) и организационе јединице Административне службе општине Бијељина (у даљем тексту: “Административна служба”).

План јавних набавки се доноси за буџетску/ календарску годину и исти одобрава Начелник општине.

Члан 5.

Одговорност за доношење Плана јавних набавки

Непосредни руководиоци организационих јединица Административне службе су одговорни за благовремено и потпуно планирање јавних набавки из дјелокруга рада организационе јединице, у складу са одлуком о буџету Општине и одредбама овог Правилника.

Члан 6.

Измјене и допуне Плана јавних набавки

Изузетно, План јавних набавки из члана 4. овог Правилника, у зависности од околности које се нису могле предвидјети или у другим изузетним случајевима, може се током календарске године мијењати или допуњавати.

Измјене и допуне Плана јавних набавки одобрава Начелник општине.

Члан 7.

Садржај Плана јавних набавки

План јавних набавки обавезно садржи следеће елементе:

1. НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - потпуно и свеобухватно одређење предметне јавне набавке које у сажетом облику дефинише јавну набавку,
2. ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ознака јавне набавке у виду словно-бројне (алфа-нумеричке) комбинације која је препознатљива за сваку организациону јединицу Административне службе, а како слиједи:
 - ПП - набавке за Одјељење за привреду и пољопривреду,
 - ПУ - набавке за Одјељење за просторно уређење,
 - СКП - набавке за Одјељење за стамбено-комуналне послове,
 - Ф - набавке за Одјељење за финансије,
 - ДД - набавке за Одјељење за друштвене дјелатности,
 - ИП - набавке за Одјељење за инспекцијске послове,
 - БИЗ - набавке за Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
 - ОУ - набавке за Одјељење за општу управу,
 - ЈНИН - набавке за Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор,
 - ИТ - набавке за Одсјек за информационе технологије,
 - ОП - набавке за Одсјек за опште послове,

- КРМЗ - набавке за Службу за координацију рада мјесних заједница,
- КП - набавке за Комуналну полицију,
- КНО - набавке за Кабинет начелника општине,
- СО - набавке за Скупштину општине,

3. ВРСТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - роба, услуге или радови који су предмет јавне набавке,
4. ПРОЦЈЕНА МАКСИМАЛНЕ НЕТО ВРИЈЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - изражава се у КМ, а на основу поуздане анализе или претходног искуства,
5. РОК ЗА ДОДЈЕЛУ - ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА - дан, мјесец и година. Овако дефинисан рок ће бити битна временска одредница која ће дефинисати благовремено отпочињање претходних активности у надлежној организационој јединици Административне службе и Одсјеку, сходно сезонским обавезама као и што равномјернијем оптерећивању буџета Општине током календарске године,
6. РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА - дан, мјесец и година. Овако дефинисан рок одређује вријеме извршења уговора односно рок за испоруку робе, извршење услуге или извођење радова. Рок се мора сагледати реално и бити у текућој буџетској години. Изузетак од овог правила су јавне набавке које се реализују путем оквирног споразума или ако су у питању вишегодишње капиталне инвестиције.
7. ДА ЛИ СЕ ПРЕДВИЂА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,
8. ИЗВОР ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА - буџет, кредитно задужење, донација и сл. Уколико је извор финансирања буџет Општине, тада се даје опис и шифрована ознака буџетске позиције,
9. ДА ЛИ ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ,
10. НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,
11. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОСОБЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ КОЈА ЈЕ ЗАДУЖЕНА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
12. ВРСТА ПОСТУПКА - ПРОЦЕДУРЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - дефинише Служба,
13. НАЈКАСНИЈИ ТЕРМИН ОТПОЧИЊАЊА АКТИВНОСТИ НА ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - дан, мјесец, година а одређује га Служба, на основу свих претходних планских радова и одабране врсте поступка. Дефинисањем овог термина се обезбјеђује да организациона јединица Административне јединице, заједно са Службом и Одсјеком, правремено започне неопходне активности.

Члан 8.

Рокови за израду Плана јавних набавки

Елементи Плана јавних набавки наведени у члану 7. овог Правилника уносе се у посебан образац "ТАБЕЛА ПЛАНИРАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ" чији садржај одређује Служба и исти доставља свим организационим јединицама Административне службе, најкасније до 30. новембра текуће године.

Организационе јединице Административне службе

дужне су табелу попунити, овјерити и исту доставити Служби најкасније до 20. децембра текуће године.

Члан 9.

Рок за доношење Плана јавних набавки

На основу појединачних планова јавних набавки свих организационих јединица Административне службе, у смислу члана 8. овог Правилника, Служба је дужна сачинити свеобухватни План јавних набавки за наредну буџетску/календарску годину и исти поднијети Начелнику општине на одобрење, најкасније до 31. децембра текуће године.

III- ПОСТУПАК ЈАВНИХ НАБАВКИ

1. Покретање поступка

Члан 10.

Налог

Поступак јавне набавке покреће се писменим актом/налогом (у даљем тексту: "налог") који издаје организациона јединица у Административној служби за коју се јавна набавка спроводи (у даљем тексту: "издавалац налога").

Налог из претходног става овог члана доставља се Служби, по правилима канцеларијског пословања у Административној служби.

Члан 11.

Садржај налога

Налог обавезно садржи следеће елементе:

- назив организационе јединице у Административној служби за коју треба спровести поступак јавне набавке,
- назив јавне набавке (роба, услуга или радови),
- шифра предметне набавке,
- могућност набавке по лотовима и назив лота,
- да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума,
- предвиђени максимални износ бруто средстава (са укљученим ПДВ -ом),
- буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства,
- предвиђени почетак реализације уговора,
- име одговорних лица за израду посебног дијела тендерске документације и за давање додатних информација понуђачима,
- приједлог за критеријуме за вриједновање понуда уколико најнижа цијена није једини критеријум.

Облик и изглед налога, као посебног обрасца, одређује Служба уз одобрење Начелника општине.

Члан 12.

Контрола налога

Након доставе, Служба обрађује налог и контролише: да ли исправно поднијет налог, да ли је јавна набавка из налога уврштена у План јавних набавки

и да ли су за односну набавку обезбеђена новчана средства у буџету Општине.

На основу резултата контроле, у смислу претходног става овог члана, Одсјек је овлашћен да од издаваоца налога затражи додатна објашњења, да га упозори на недостатке у налогу или да га упути на отклањање уочених недостатака, одређујући му при томе примјерен рок.

У случају да издавалац налога не поступи по упутама или захтјеву из претходног става овог члана, Одсјек је овлашћен да одбије поступање по налогу, о чему обавјештава Начелника општине.

Члан 13.

Доношење одлуке о приступању јавној набавци

На основу налога којим се тражи јавна набавка која је планирана и за коју постоје обезбеђена новчана средства у буџету Општине, руководилац Службе припрема предлог одлуке о приступању јавној набавци.

Одлуку о приступању јавној набавци доноси Начелник општине и иста се објављује у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

2. Тендерска документација

Члан 14.

Израда тендерске документације

Након доношења одлуке о приступању јавној набавци, приступа се изради тендерске документације која се састоји од општег и посебног дијела.

Општи дио сачињава Служба, а посебни дио организациона јединица у Административној служби за коју се спроводи поступак јавне набавке или Служба, самостално или уз ангажовање стручних консултаната, уколико јавна набавка захтијева специфично техничко или друго специјализовано знање које иначе није доступно унутар организационе јединице или Одсјека.

Члан 15.

Откуп тендерске документације

Тендерску документацију могу откупити сви заинтересовани/потенцијални понуђачи. Тендерска документација се откупљује у Служби, уз одређену новчану накнаду.

Висину новчане накнаде за откуп тендерске документације одређује Начелник општине, на предлог Службе.

3. Пријем, евидентирање и чување понуда

Члан 16.

Пријем и евидентирање понуда

На основу тендерске документације и јавног позива, понуде се достављају лично или путем поште, искључиво у пријемну канцеларију Административне службе.

Запримљене понуде се евидентирају у пријемној

канцеларији, по важећим правилима канцеларијског пословања.

Члан 17.

Достављање понуда у Службу и њихово обезбеђење

Овлашћени службеник пријемне канцеларије, након евидентирања, дужан је, без одлагања, запримљене понуде доставити у Службу.

Шеф Одсјека и виши стручни сарадник за административне послове, запримљене понуде одлажу у посебне/најменске преградке, обезбеђене бравама са два кључа.

Запримљене понуде, у смислу претходног става овог члана, чувају се до даље предаје по поступку предвиђеном овим Правилником.

4. Комисија за јавне набавке

4.1. Опште одредбе

Члан 18.

Именовање Комисије

Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: “Комисија”) именује Начелник општине на предлог Одсјека, са предходно утврђене Листе кандидата из реда запослених у Административној служби. Комисија се именује за провођење поступка поједине набавке, према одабраном поступку за набавку. Листу кандидата за одабир састава Комисије утврђује Начелник општине и иста је саставни дио овог Правилника.

Члан 19.

Састав Комисије

Комисију чине три члана (председавајући и два члана), а уколико се ради о набавци чија је предрачунска вриједност на нивоу међународних разреда, у састав Комисије именује се најмање пет чланова (председавајући и одговарајући број чланова), с тим што је број чланова са правом гласа увијек непаран.

Члан 20.

Ограничења

Приликом именовања Комисије мора се водити рачуна да изабрани чланови Комисије познају прописе о јавним набавкама и да најмање један члан Комисије посједује стручност у области предмета јавне набавке.

За члана Комисије не може бити именовано лице код кога може постојати сукоб интереса, неспојивост или повезаност утврђена законом и другим прописима, лице које је учествовало у изради тендерске документације нити општински службеник распоређен на радно мјесто у Одсјеку.

Поред ограничења из претходног става овог члана, за члана Комисије не може бити именовано лице за које је утврђено да је у последњих 5 (пет) година:

- надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је то лице починило кривично дјело које садржи елементе корупције, кривично дјело

прања новца или кривично дјело примања или давања мита, укључујући дјела везана за финансијски интерес Босне и Херцеговине или неке друге државе;

- надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је лице извршило или на било који други начин учествовало у извршењу кривичног дјела фалсификовања;
- надлежни суд или други управни орган или административни орган утврдио да је лице одговорно за злоупотребу положаја и овлаштења, чиме је прекршило стандарде професионалног понашања у вршењу додјелих послова и радних задатака;
- канцеларија за разматрање жалби, на основу утврђених чињеница, установила да је злоупотребило службени положај или погрешно интерпретирало информације о достављеним документима у вези с поступком јавне набавке или у вези с активностима утврђеним законима у Босни и Херцеговини.

Члан 21.

Одлука о именовању Комисије и секретар Комисије

Одлуком о именовању комисије ће се одредити:

- председавајући Комисије,
- чланови Комисије и
- секретар Комисије.

Секретар Комисије нема права гласа у раду Комисије а обавља административне послове за потребе Комисије, припрема записник са састанка Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију и врши друге послове по захтјеву предједавајућег Комисије.

Члан 22.

Дјеловање Комисије

Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном образовању па до окончања свих послова везаних за односну јавну набавку.

Комисија је дужна да се у свом раду придржава одредаба Закона, Упутства, овог Правилника и других прописа донијетих на основу Закона.

У свом раду Комисија примјењује принцип да се набавке роба, услуга и радова врше уз рационално и економично трошење новчаних средстава планираних буџетом Општине.

Члан 23.

Повјеравање послова

Начелник општине повјерава Комисији следеће послове:

- провођење поступка јавног отварања понуда,
- израда записника са отварања понуда,
- анализа и вредновање понуда и
- израда записника о вредновању понуда и давање препоруке Начелнику општине.

Члан 24.

Стручно оспособљавање

Начелник општине, на предлог Одсјека, доноси план обуке кандидата за провођење поступка јавних набавки и рад у Комисији.

Планом обуке морају бити обухваћени сви кандидати, а обука се обавља најмање два пута годишње.

Одсек предузима све потребне мјере у циљу благовременог упознавања председника, чланова и секретара Комисије о законима и подзаконским прописима као и о њиховим новелацијама а у вези са односном јавном набавком.

Члан 25.

Право на накнаде за рад у Комисији

За свој рад на предметним пословима јавне набавке председавајући, чланови и секретар Комисије имају право на накнаду.

Исплата накнада, у смислу претходног става овог члана, врши се из средстава остварених продајом тендерске документације понуђачима, у складу са одредбама овог Правилника.

Обрачун накнада вршиће се по цјеновнику који је саставни дио овог Правилника.

Члан 26.

Одговорност за рад у Комисији

Председавајући, чланови и секретар Комисије су одговорни за законито, благовремено, ефикасно и савјесно извршавање послова повјерених овим Правилником и одлуком о именовању Комисије.

Због неизвршавања, незаконитог и несавјесног извршавања послова и задатака утврђених овим Правилником, председник, секретар и чланови Комисије одговарају материјално и дисциплински, у складу са законом и другим прописима.

Уколико неки од кандидата са утврђене Листе за одабир састава Комисије одбија да учествује у раду Комисије или на други начин угрожава њен рад, у зависности од околности, може бити дисциплински и материјално одговоран а Одсек може такве кандидате брисати са Листе, уз претходно обавјештење Начелника општине.

Члан 27.

Ангажовање стручних консултаната

Одсек може, на своју или на иницијативу Комисије а уз одобрење Начелника општине, ангажовати стручне консултанте, уколико предметна јавна набавка захтијева специфично техничко или друго специјализовано знање као и спољне стручне консултанте уколико такво знање иначе није доступно унутар Административне службе.

Стручни консултанати који су ангажовани у смислу претходног става овог члана обављају повјерене послове у складу са законом, овим Правилником и правилима струке, на основу уговора и учествују у раду Комисије,

али без права гласа при одлучивању. Њихов стручни налаз и мишљење користиће се као заједнички налаз који претходи доношењу одлуке након проведеног поступка јавне набавке.

4.2. Рад Комисије за јавне набавке

Члан 28.

Овлашћења предједавајућег Комисије

Предједавајући Комисије организује рад Комисије и овлашћен је да предузима мјере утврђене Законом, Упутством, другим прописима и овим Правилником.

Предједник Комисије је дужан да се стара о одржавању реда у раду Комисије и има овлашћење да опомиње лица која ометају рад, а након тога и да их удаљи, пошто таквом лицу предочи правне последице његовог понашања.

Ако је удаљено лице које нема пуномоћника или је удаљен пуномоћник чији властодавац није присутан, предједник Комисије позваће лице које се удаљава да постави свог пуномоћника.

Ако лице, у смислу претходног става овог члана, не постави свог пуномоћника, предједник Комисије може одгодити радњу на трошак лица које је одбило да постави свог пуномоћника, а може му и сам поставити пуномоћника, ако је то потребно. Такав пуномоћник може заступати лице само у радњи поступка са које је такво лице удаљено.

Члан 29.

Повјерљивост и непристрасност

Предједавајући и чланови Комисије као и стручни консултанци који су ангажовани као експерти дужни су чувати, као пословну тајну, све податке и сазнања која стекну у раду Комисије а односе се на повјерљиви садржај тендерских понуда.

Све информације везане за испитивање, разматрање и оцјењивање понуда приспјелих у поступку јавне набавке, Комисија не смије откривати ниједном учеснику тендера или трећим лицима прије достављања обавјештења о додјели уговора најповољнијем понуђачу, ако законом није другачије предвиђено.

На све чланове Комисије, секретара Комисије као и стручне консултанте који су ангажовани као експерти примјењују се законске одредбе у вези непристрасности и повјерљивости, као и давања одговарајућих изјава те су с тим у вези дужни потписати Изјаву о чувању службене тајне (повјерљивости) у поступку јавне набавке и Изјаву о непристрасности у односу на понуђаче.

Изјава о повјерљивости и Изјава о непристрасности из претходног става овог члана су саставни дио овог Правилника.

Члан 30.

Преузимање и чување понуда и друге документације

Понуде одложене на начин утврђен утврђен чланом 17. став 2. овог Правилника, преузима предједник Комисије, непосредно прије отварања и

истовремено преузима кључ од шефа Одсјека.

Предједавајући Комисије преузима све понуде, путем записника и за исте је одговоран до окончања рада Комисије.

Предједавајући Комисије надаље чува понуде и другу документацију у истом посебном/намјенском преградку, са два кључа. Један кључ посједује предједавајући Комисије, а други кључ задржава виши стручни сарадник за административне послове.

Члан 31.

Јавно отварање понуда

Комисија сваку запечаћену коверту са понудом означава редним бројем према хронолошком реду приспјећа понуде, а након тога приступа отварању по редоследу утврђеном на коверти.

Понуде се отварају на јавном отварању понуда, непосредно након истека рока за подношење понуда на састанку Комисије, на дан и сат наведен у тендерској документацији.

Сви понуђачи или њихови представници, који су благовремено доставили понуде, могу присуствовати поступку јавног отварања понуда, као и сви други заинтересовани, укључујући и представнике медија.

Коверте са понудама отвара члан Комисије на јавном отварању понуда, а након отварања коверти сви чланови Комисије потписују понуде.

У поступку отварања коверти Комисија је за сваку понуду дужна саопштити назив понуђача, укупну цијену понуде и сва остала документа тражена обавјештењем о набавци и тендерском документацијом, а која су пронађена у коверти.

Члан 32.

Записник о јавном отварању понуда

Све саопштене информације приликом јавног отварања понуда уносе се у Записник о отварању понуда који потписују предједавајући и чланови Комисије присутни на отварању и сви представници понуђача који су присуствовали отварању понуда.

Копије записника о отварању понуда се одмах или најкасније у року 3 (три) дана достављају свим понуђачима, укључујући и оне понуђаче чији представници нису присуствовали отварању понуда.

Уколико неко од присутних представника понуђача има или нема примједбе исто се уноси у записник.

Садржај записника се води према Упутству о начину вођења записника о отварању понуда ("Службени гласник БиХ", број: 17/05) као и другим прописима.

Записник о отварању понуда чини саставни дио тендерске документације.

Члан 33.

Анализирање приспјелих понуда

Комисија ће накнадно а одмах након јавног отварања понуда, без присуства понуђача, на свом састанку направити детаљан преглед и анализирати све

приспјеле понуде по сваком заданом елементу, у складу са утврђеним критеријумима.

Када утврди да је поднесен довољан број понуда које испуњавају услове из обавјештења о набавци и тендерске документације, Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума за додјелу уговора, у складу са одредбама Закона и Упутства.

Комисија ће предложити Начелнику општине да обустави поступак јавне набавке уколико није пристигао довољан број прихватљивих понуда.

Члан 34.

Број прихватљивих понуда

Сматра се да постоји довољан број прихватљивих понуда ако је достављено за:

- **отворени поступак** - три и више понуда,
- **ограничени поступак** - три и више понуда,
- **преговарачки поступак, са објављивањем обавјештења о набавци** - позив за минимално три кандидата,
- **преговарачки поступак, без објављивања обавјештења о набавци** - позив за једног или више кандидата,
- **конкурентски захтјев, са објављивањем обавјештења о набавци** - једна или више понуда,
- **конкурентски захтјев, без објављивања обавјештења о набавци** - три понуде,
- **директни споразум** - једна или више понуда,
- **конкурс за израду идејног рјешења** - препоручује се минимално три кандидата за преговоре.

Члан 35.

Допунско објашњење

У поступку разматрања понуда Комисија може затражити допунско објашњење појединих елемената из понуде од пријављеног понуђача.

Допунско објашњење пријављеног понуђача не може утицати на поднијету понуду, на начин да се оствари предност у односу на остале понуђаче.

Члан 36.

Оцјена понуда

Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума наведених у тендерској документацији а који могу представљати: “економски најповољнију понуду” или “критеријум искључиво најниже цијене технички задовољавајуће понуде”, као и подкритеријума за оцјену економски најповољније понуде.

Подкритеријуми економски најповољније понуде се посебно утврђују за сваку набавку у зависности од природе и специфичности конкретног јавног уговора и односе се, али се не ограничавају, на: цијену, функционалне и техничке карактеристике, квалитет, оперативне трошкове, постпродајни сервис и техничку подршку, гаранцију, економичност, датум и рокове испоруке или период извршења.

Наведени подкритеријуми се редају по важности и

учествују у различитом релативном поређењу у укупној цијени понуде. Осим уколико се не ради о изузетним набавкама и посебним одлукама уговорног органа, релативно учешће подкритеријума цијене износи најмање 50% у укупној цијени понуде.

Члан 37.

Објашњења у вези са неубичајено ниском цијеном у понуди

Уколико неки од понуђача достави у понуди неубичајено ниску цијену у односу на предмет понуде, од таквог понуђача Комисија ће затражити да ову цијену оправда у складу са Законом, а ако понуђач не пружи задовољавајуће оправдање, његова понуда ће се одбацити.

Објашњење у вези са неубичајено ниском цијеном, из предходног става овог члана, односи се на економичност производње роба, изабрана техничка рјешења, односно евентуално изузетно повољне услове које посједује понуђач те примјени и поштовању одговарајућих одредби из области заштите на раду.

Члан 38.

Преференцијални третман домаћег

У поступку јавних набавки користиће се преференцијални третман домаћег, на начин да Комисија примјени преференцијалне цијене само у сврху поређења понуда у складу са Упутством и Одлуком о обавезном кориштењу преференцијалног третмана домаћег у поступку јавних набавки (“Службени гласник БиХ”, број: 50/05).

Члан 39.

Доношење одлука и записник о вредновању понуда

Комисија доноси одлуке на састанцима, већином гласова укупног броја чланова, путем јавног гласања.

Најмање три члана Комисије морају бити присутна у поступку разматрања понуда и доношења препоруке о избору најповољније понуде, изузев у случају поступка набавке који спада у категорију међународних вриједносних разреда када у раду Комисије учествује најмање пет чланова.

Одлуке Комисије уносе се у Записник о вредновању понуда. У Записник се, поред осталог, уноси препорука за избор најповољније понуде, наводе разлози на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образлажу и у записник се уноси став сваког члана Комисије који има издвојено мишљење.

Записник о вредновању понуда потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду и који су присутни на састанку.

Члан 40.

Достављање записника о вредновању понуда са препоруком

Након окончаног поступка разматрања понуда Комисија, без одлагања, Начелнику општине доставља

Записник о вредновању понуда са препоруком за избор најповољније понуде.

5. Додјела уговора

Члан 41.

Доношење коначне одлуке о додјели уговора

Начелник општине доноси коначну одлуку о додјели уговора, на основу препоруке Комисије за избор најповољније понуде.

Начелник општине може одбити да прихвати препоруку Комисије за избор најповољније понуде али је дужан да састави записник о разлозима неприхватања препоруке.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Престанак важења

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова ("Службени гласник општине Бијељина", број 5/05) и Упутство за именовање чланова Комисије за јавне набавке ("Службени гласник општине Бијељина", број: 4/06).

Члан 43.

Завршна одредба

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-25/07
Бијељина,
Датум, 17.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 8/06 и 24/06) и члана 51. а у вези са чланом 49. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 17. јануара 2007. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Сврха и предмет Правилника

Овим Правилником уређују се основе припреме и вођења поступка директног споразума за набавку роба, услуга и радова средствима из буџета општине Бијељина.

Члан 2.

Дефиниције и услови за примјену поступка директног споразума

Поступак директног споразума се примјењује за набавку роба, услуга или радова чија је нето вриједност процјењена на износ, једнако или мање, од 3.000,00 КМ.

Укупна годишња вриједност свих набавки путем директног споразума не смије прећи 10% укупног годишњег буџета за набавке општине Бијељина.

Члан 3.

Принципи додјеле директног споразума

Поступак директног споразума не може се спроводити са намјером да се дискриминише или фаворизује било који добављач.

Поступак директног споразума се спроводи на начин да обезбједи поштовање принципа из члан 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Припрема поступка

Процјењивање вриједности набавки које су додијелене поступком директног споразума врши се у складу са чланом 6. став 5., 7. и 8. Закона о јавним набавкама, и чланом 8. Упутства за примјену Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, бр. 3/05).

Процијењена вриједност набавке може се базирати или на цијенама претходних сличних набавки или из добављачевог каталога, или из истраживања тржишта које је претходно урађено или у вријеме конкретне набавке.

Процијењена вриједност набавке мора бити важећа у тренутку када се тражи приједлог цијене или понуда од једног добављача.

Члан 5.

Захтјеви за набавку

Организациона јединица у Административној служби општине Бијељина ће пажљиво размотрити своје захтјеве који се односе на робе, услуге или радове и у налог унијети приједлог цијене или понуду са детаљним описом роба, услуга или радова који се траже, количину, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, мјесто и рок за испоруку и сл.

Овако попуњен налог доставља се у Одсек за јавне набавке, инвестиције и надзор, гдје самостални стручни сарадник за јавне набавке контролише да ли је јавна набавка уврштена у план набавки путем директног споразума, односно да ли се налази у оквиру 10% укупног годишњег буџета за набавке, а руководилац Службе за јавне набавке припрема одлуку о приступању јавној набавци, коју доноси Начелник општине Бијељина.

Члан 6.

Одабир добављача

Организациона јединица у Административној служби општине Бијељина која је укључена у предметну

набавку (у даљем тексту: Организациона јединица), на основу члана 2. и 3. овог Правилника, одабира добављача којег ће позвати и спровести активности набавке.

Прије одлуке о позивању одређеног добављача Организациона јединица, провјерава стање на одговарајућем тржишту роба, услуга или радова који су предмет набавке и одабира добављача на начин који гарантује адекватну размјену вриједности за новац.

Члан 7.

Провођење поступка

Организациона јединица информисе одабраног добављача о свим захтјевима који се односе на робу, услуге или радове који се намјеравају набавити и када тражи приједлог цијене или понуду даје добављачу довољно времена да припреми приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир сложеност набавке.

Организациона јединица ће пажљиво оцијенити понуђене робе, услуге или радове у односу на захтјеве које је сама утврдила, узимајући у обзир принцип најефикаснијег коришћења јавних средстава и одлучити да ли да Начелнику општине препоручи да:

- прихвати приједлог цијене или преговора о истој, или
- у случају неприхватљивости цијене или неповољног исхода преговора да се обрати другом понуђачу да достави приједлог цијене или понуду, или
- да одабере другу врсту поступка.

Члан 8.

Прихватање предложене или договорене цијене и закључивање директног споразума

Организациона јединица осигурава да договорена или прихваћена цијена не буде виша од одговарајуће тржишне цијене.

За набавке чија вриједност износи 500,00 КМ или мање, директни споразум сматра се закљученим када Начелник општине прихвати рачун или други основ за плаћање.

За набавке чија је вриједност виша од 500,00 КМ, директан споразум сматра се закљученим уговором у писменој форми или се доказује наруџбеницом.

Организациона јединица мора бити у могућности да докаже да су принципи јавних набавки задовољени у сваком конкретном поступку директног споразума.

Члан 9.

Право приговора

У поступку директног споразума добављач има право приговора Начелнику општине у року од 5 дана од дана обавјештења о набавци, а жалба није допуштена.

Члан 10.

Ступање на снагу

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-26/07
Бијељина,
Датум, 17.01.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

На основу рјешења број 02/3-372-102/07 од 11.01.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 102 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “ЊЕГОШЕВА 4-6” БИЈЕЉИНА, Ул. Његошева бр: 4-6, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “Његошева 4-6”, Ул. Његошева бр: 4-6 Бијељина

Оснивачи: 21 етажни власник зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника зграде. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: Кањерић Радислав, предсједник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА 76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372/102/07
Бијељина,
Датум, 11.01.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с. р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Одлуку о покретању пројекта о успостављању и имплементацији система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2000 у Административној служби општине Бијељина 1 2. Одлуку о начину потписивања налога за плаћање 2 3. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр. ДД-01/07. 2 4. Одлуку о приступању поступку јавне набавке бр: СКП-01/07. 3 5. Одлуку о приступању поступку јавне набавке СКП-02/07. 4 6. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке вишка радова СКП-02/07. 4 7. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке вишка радова 5 8. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке вишка радова 5 9. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке вишка радова 6 10. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СО-05/06 6 | <ol style="list-style-type: none"> 11. Одлуку о обустави поступка јавне набавке број ОБИЗ-06/06 и СЗП-07/06. 6 12. Одлуку о обустави поступка јавне набавке у поступку јавне набавке број СКП-24-2/06 и СКП-15-3/06 7 13. Одлуку о прекиду поступка јавне набавке бр. СКП - 54/06 7 14. Одлуку о прекиду поступка јавне набавке бр. СКП - 55/06 7 15. Одлуку о обустави поступка јавне набавке бр. ДД - 13/06 8 16. Рјешење о измјени рјешења о именовању комисије за интерну контролу, књиговодствено евидентирање и трошење средстава 8 17. Рјешење о давању сагласности на пијачни ред на кванташкој пијаци 8 18. Пијачни ред на кванташкој пијаци 8 19. Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова 10 20. Правилник о поступку директног споразума. . 16 |
|---|--|

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине
Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
ШТАМПА: MOSST PRINT Company, Попови - Бијељина 055/392-411
ТИРАЖ: 180 ПРИМЈЕРАКА