



Службени гласник Града Бијељина

Година LIII

22. мај 2017. године

БРОЈ 11 / 2017

На основу члана 39. став 2. тачка 26. а у вези са чланом 52. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 29. Статута града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној 18. маја 2017. године донијела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником о раду Скупштине Града Бијељина (у даљем тексту: пословник) уређује се:

- 1) сазивање и одржавање прве сједнице Скупштине Града Бијељина (у даљем тексту: Скупштина) након одржаних локалних избора,
- 2) организација Скупштине,
- 3) начин рада Скупштине, сазивање сједнице, утврђивање дневног реда, расправа и одлучивање,
- 4) права и дужности одборника,
- 5) акта Скупштине и поступак њиховог доношења,
- 6) поступак избора, именовања и разрешења и начин вршења примопредаје дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрешава Скупштина,
- 7) односи Скупштине и Градоначелника,
- 8) јавност рада Скупштине и сарадња Скупштине са другим субјектима
- 9) доношење програма рада Скупштине,
- 10) обављање стручних административних, техничких и других послова за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника и
- 11) друга питања значајна за рад Скупштине.

Члан 2.

(1) Скупштина је једнодомна и чине је одборници изабрани на непосредним изборима на период од четири године.

(2) Скупштину чини 31 одборник.

Члан 3.

(1) Скупштина ради на сједницама и одлучује о питањима из своје надлежности у складу са законом и Статутом Града Бијељина (у даљем тексту: Статут) и по поступку који је утврђен овим пословником.

(2) Скупштина ради на сједницама на којима је присутна већина од укупног броја одборника и одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

Члан 4.

(1) Скупштина има печат.

(2) Печат Скупштине има облик круга пречника 35 мм, садржи амблем Републике Српске и натпис исписан ћириличним и латиничним писмом: Република Српска, Град Бијељина, Скупштина Града, Бијељина.

(3) Печатом Скупштине се овјеравају акта Скупштине и скупштинских радних тијела као и службена акта која потписују председник, потпредседник и секретар Скупштине.

(4) Печат Скупштине чува секретар Скупштине и одговоран је за његову употребу.

Члан 5.

Скупштину заступа и представља председник Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ НОВОИЗАБРАНЕ СКУПШТИНЕ

Члан 6.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

(5) До избора председника Скупштине, председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 7.

(1) На првој сједници Скупштине:

- 1) проглашава мандате одборницима,
- 2) бира председника и чланове Комисије за избор и именовање,
- 3) бира председника и потпредседнике Скупштине,
- 4) бира замјеника Градоначелника,
- 5) бира председника и чланове сталних радних

тијела Скупштине,

6) констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на мандатни период Скупштине и

7) именује вршиоца дужности секретара Скупштине и вршиоце дужности начелника одјељења и служби,

(2) На првој сједници Скупштине одборници и функционери Града полагају свечану заклетву у тексту који је утврђен овим пословником.

Члан 8.

(1) На првој сједници, председник Скупштине из претходног сазива саопштава колико је присутно одборника, те позива најстаријег одборника да преузме председавање сједници као и два најмлађа одборника који ће помагати председавајућем.

(2) На основу извјештаја надлежног органа за спровођење избора и додјелу мандата одборника, председавајући прве сједнице Скупштине саопштава састав Скупштине читањем имена и презимена одборника и назива политичког субјекта са чије листе је изабран за одборника.

(3) Након саопштавања састава Скупштине, председавајући позива присутне одборнике да се изјасне да ли имају примједби на саопштени састав Скупштине.

(4) Уколико се примједбе односе на акт органа надлежног за спровођење избора у погледу додјеле мандата, о таквим примједбама Скупштина не расправља, а одборник који има такву примједбу исту може прослиједити органу надлежном за изборе и додјелу мандата. Примједбе ове врсте не спречавају наставак рада прве сједнице Скупштине.

(5) Уколико нема примједби на саопштени састав Скупштине или су примједбе без основа, председавајући проглашава да је сазив Скупштине пуноважан и да Скупштина наставља рад и да може пуноважно одлучивати.

Члан 9.

(1) Након проглашења сазива Скупштине, одборници полагају и потписују заклетву у следећем тексту:

„ЗАКЛИЊЕМ СЕ ДА ЋУ ПОВЈЕРЕНУ ДУЖНОСТ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ОБАВЉАТИ САВЈЕСНО И ОДГОВОРНО, ПРИДРЖАВАТИ СЕ УСТАВА И ЗАКОНА, СТАТУТА ГРАДА БИЈЕЉИНА, ЗАЛАГАТИ СЕ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА И СЛОБОДА, РАВНОПРАВНОСТИ И РАЗВОЈА ДЕМОКРАТИЈЕ У НАЈБОЉЕМ ЈАВНОМ ИНТЕРЕСУ СВИХ ГРАЂАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА, ТЕ ДА ЋУ ОДГОВОРНО ОБАВЉАТИ ПОВЈЕРЕНЕ ЗАДАТКЕ У ЦИЉУ РАЗВОЈА И НАПРЕТКА ГРАДА БИЈЕЉИНЕ, РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ.“

(2) Одбијање полагања заклетве или одбијање потписивања заклетве није сметња за вршење дужности одборника у Скупштини.

Члан 10.

(1) Председник, потпредседници и секретар Скупштине, градоначелник и замјеник градоначелника свечану заклетву полагају на сједници Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником.

(2) Текст свечане заклетве гласи:

“СВЕЧАНО СЕ ЗАКЛИЊЕМ ДА ЋУ БИТИ ЛОЈАЛАН ГРАЂАНИН РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ДА

ЋУ ИЗВРШИТИ СВОЈЕ ДУЖНОСТИ НАЈБОЉЕ ШТО УМИЈЕМ.

НАСТОЈАЋУ ДА ИЗВРШИМ СВОЈЕ ДУЖНОСТИ ЧАСНО, ПОШТЕНО У СКЛАДУ СА УСТАВОМ, ЗАКОНОМ, КОДЕКСОМ ПОНАШАЊА И ИНТЕРЕСИМА ГРАЂАНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ И ОНИХ КОЈЕ ПРЕДСТАВЉАМ.”

(3) Начелници одјељења полагају свечану заклетву пред председником Скупштине, у тексту утврђеном овим пословником.

(4) Свечану заклетву полагају и потписују и одборници са накнадно додијељеним мандатима.

(5) Након потписивања свечане заклетве одборници ће потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања Етичког кодекса одборника (у даљем тексту Кодекс).

Члан 11.

(1) Након полагања свечане заклетве, председавајући позива представнике политичких субјеката који имају одборнике у Скупштини да доставе овјерене потписе одборника који чине скупштинску већину.

(2) Уколико ниједан политички субјекат не достави овјерене потписе из става 1. овог члана, председавајући ће прекинути засиједање Скупштине, позвати политичке субјекте да у наредном року од седам дана доставе списак са овјереним потписима одборника истовремено заказујући наставак рада прве сједнице Скупштине.

(3) Уколико током трајања мандата дође до промјене скупштинске већине, укључујући и повећање или смањење броја одборника који чине скупштинску већину, политички субјекти који чине ту већину доставиће председнику Скупштине овјерене потписе одборника који чине актуелну скупштинску већину.

(4) Председавајући саопштава који одборници чине скупштинску већину, читањем имена и презимена одборника и називе политичких субјеката са чије листе су изабрани за одборника.

Члан 12.

(1) Послије полагања свечане заклетве врши се избор чланова Комисије за избор и именовање, на приједлог председавајућег сједници.

(2) Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са представницима политичких странака и коалиција у Скупштини, предлаже кандидате за председника и потпредседнике Скупштине.

Члан 13.

(1) Избор председника и потпредседника Скупштине врши се у складу са одредбама Статута и овог пословника.

(2) Након избора, новоизабрани председник Скупштине преузима даље руковођење Скупштином.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 14.

(1) Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран на непосредним изборима, са мандатом, правима и дужностима утврђеним Уставом, законом, Статутом, овим пословником и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник у Скупштини остварује права и дужности одборника од дана прихватања мандата одборника, у складу са изборним прописима.

Члан 15.

(1) Одборницима се издаје одборничка легитимација.

(2) Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина посебном одлуком.

(3) Секретар Скупштине брине се о издавању и евиденцији одборничких легитимација.

Члан 16.

(1) Основно право и дужност одборника је да присуствује сједници Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању.

(2) У остваривању права и дужности, одборник:

1) покреће иницијативе за разматрање и рјешавање одређених питања и даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,

2) покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређивање рада Скупштине и радних тијела,

3) поставља одборничка питања која се односе на рад градоначелника и Градске управе Града у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција које имају јавна овлаштења,

4) учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, посредством збора грађана, односно других скупова на које је позван или на који га упутује Скупштина,

5) редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршење функције,

6) упознаје се са законским и другим прописима, а посебно са општим актима које доноси Скупштина, едукује се и усавршава у циљу квалитетног обављања одборничке функције,

7) подноси амандмане на приједлоге аката,

8) промовише етичке принципе и стандарде свог понашања са обавезом придржавања Кодекса и

9) извршава и друге задатке које му, у оквиру његовог дјеловања, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.

(3) Одборник има право да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, али без права одлучивања.

Члан 17.

(1) Одборник који је спријечен да присуствује сједници или из одређеног разлога треба у току рада да напусти сједницу, дужан је да о томе благовремено обавијести предсједника Скупштине.

(2) Одборник који је спријечен да присуствује сједницама радних тијела Скупштине чији је члан, о томе обавјештава предсједника одговарајућег радног тијела или секретара Скупштине.

Члан 18.

Одборник има право да буде редовно и благовремено обавијештен о свим питањима од значаја за вршење дужности, а нарочито о:

1) раду Скупштине и њених радних тијела,

2) раду градоначелника и градске управе,

3) спровођењу политике коју је утврдила Скупштина и

4) извршавању прописа.

Члан 19.

Стручна служба Скупштине обезбјеђује услове за вршење функције одборника и на њихов захтјев пружа стручну помоћ у изради приједлога аката које они подносе Скупштини и радним тијелима Скупштине, помаже им у вршењу других послова које им је повјерила Скупштина и радна тијела Скупштине, даје стручна објашњења о појединим питањима која се појаве у току рада Скупштине, брине се о обезбјеђењу техничких услова за њихов рад и обавља административне и друге послове за њихове потребе.

Члан 20.

(1) Одборници су дужни да чувају службену и пословну тајну и податке повјерљиве природе, те личне податке других лица до којих могу доћи у свом раду.

(2) Предсједник Скупштине и предсједници радних тијела Скупштине, приликом достављања материјала одборницима, утврђују степен повјерљивости тих материјала у складу са посебним прописима.

Члан 21.

(1) Одборник за вршење одборничке дужности може да има право на одборнички додатак.

(2) Одборнички додатак утврђује се у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(3) Одлуком Скупштине утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Предсједник и потпредсједници Скупштине

Члан 22.

(1) Скупштина има предсједника и два потпредсједника Скупштине који се бирају из реда одборника на период трајања мандата Скупштине.

(2) Потпредсједници Скупштине не могу бити из реда истог конститутивног народа или из групе Осталих.

Члан 23.

(1) Кандидата за предсједника Скупштине предлаже Комисија за избор и именовање уз претходно консултовање политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини.

(2) Приједлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност и сагласност кандидата.

(3) О приједлогу кандидата за предсједника Скупштине отвара се расправа.

Члан 24.

(1) Предсједник Скупштине бира се тајним гласањем.

(2) Кандидат за предсједника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу гласањем.

(3) За предсједника Скупштине изабран је одборник који је добио натполовичну већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 25.

Кандидовање и избор потпредсједника Скупштине

врши се према одредбама овог пословника које се односе на кандидовање и избор председника Скупштине.

Члан 26.

(1) У случају престанка функције председника Скупштине прије истека времена на које је изабран, Скупштина ће поступак избора председника окончати у року од 60 дана од дана доношења одлуке о престанку функције.

(2) Ако је председнику Скупштине престала функција прије истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине до избора председника обавља један од потпредседника Скупштине.

(3) Уколико оба потпредседника Скупштине одбију да обављају функцију председника или уколико Скупштина нема потпредседника, функцију председника обављаће најстарији одборник до избора председника Скупштине.

Члан 27.

Разрешење потпредседника Скупштине врши се по истом поступку по коме се врши разрешење председника Скупштине.

Члан 28.

(1) Председник Скупштине заступа и представља Скупштину и има права и дужности утврђене законом, Статутом и овим пословником.

(2) Председник Скупштине има право и дужност да:

- 1) представља Скупштину,
- 2) учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине,
- 3) иницира стављање на дневни ред питања из надлежности Скупштине на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине,
- 4) осигурава поштовање начела и одредаба овог пословника, као и пословника радних тијела Скупштине,
- 5) осигурава остваривање права и дужности одборника и клубова одборника током припрема и одржавања сједница Скупштине,
- 6) води сједнице у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредаба овог пословника,
- 7) осигурава сарадњу Скупштине и градоначелника и прати реализацију одлука и закључака Скупштине,
- 8) ради на остваривању сарадње Скупштине са скупштинама других јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама,
- 9) потписује акта усвојена од Скупштине,
- 10) обезбјеђује учешће функционера и представника Скупштине у реализацији протоколарних активности и догађаја и
- 11) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, овим пословником и етичким Кодексом Скупштине.

Члан 29.

(1) Потпредседници Скупштине обављају послове утврђене Статутом и овим пословником, помажу у раду председнику Скупштине и, по овлашћењу председника, обављају одређене послове из дјелокруга рада председника Скупштине.

(2) Потпредседници Скупштине замјењују

председника и дјелују у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности, сваки у свом дјелокругу рада, а у случајевима сазивања сједница Скупштине, ако председник Скупштине није посебно овластио ниједног потпредседника, тада сједницу може сазвати било који од потпредседника Скупштине.

(3) У случају одсуства или спријечености потпредседника Скупштине, председника Скупштине замјењује најстарији одборник.

Члан 30.

Председник и потпредседници Скупштине су у радном односу у Скупштини и остварују права на плату и друга права из радног односа у складу са законом, колективним уговором и одлуком Скупштине.

2. Секретар Скупштине

Члан 31.

(1) Скупштина именује секретара Скупштине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом и Статутом.

(2) Секретар Скупштине у сарадњи са председником Скупштине и градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(3) Секретар Скупштине:

- 1) помаже председнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,
 - 2) стара се о остваривању права и дужности одборника и обезбјеђењу услова за рад клубова одборника,
 - 3) одговоран је за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,
 - 4) по потреби непосредно контактира са Градском управом и другим институцијама приликом припреме стручних и других материјала за Скупштину и њених радних тијела,
 - 5) усклађује рад на изради прописа за сједницу Скупштине и њених тијела,
 - 6) помаже председнику Скупштине у реализацији скупштинских закључака,
 - 7) прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и просљеђује их на даљу обраду надлежним органима и службама,
 - 8) обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,
 - 9) учествује у припреми Програма рада Скупштине,
 - 10) припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине,
 - 11) одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама,
 - 12) руководи Стручном службом Скупштине и
 - 13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.
- (4) Секретар Скупштине уређује „Службеник гласник Града Бијељина“ и одговоран је за његов садржај.

3. Клубови одборника

Члан 32.

(1) У Скупштини се оснивају клубови одборника.

(2) Клуб одборника чине одборници са једне страначке изборне листе или коалиционе изборне листе.

(3) Клуб одборника могу основати најмање три одборника.

(4) Клуб одборника може имати свој назив.

(5) Клуб одборника се конституише тако што се предсједнику Скупштине подноси списак чланова, који је потписао сваки члан клуба одборника. На списку се посебно назначавача име и презиме предсједника клуба одборника и његовог замјеника.

(6) Одборник може бити члан само једног клуба одборника.

(7) Клуб одборника учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Члан 33.

(1) Клуб одборника представља предсједник клуба одборника.

(2) У току засједања Скупштине, клуб одборника може овластити једног свог члана да изнесе став о одређеној тачки дневног реда, о чему предсједник клуба обавјештава предсједника Скупштине.

(3) Ако клуб одборника представља замјеник предсједника или овлашћени представник клуба, он преузима овлашћења предсједника клуба.

Члан 34.

(1) Предсједник клуба одборника у писаном облику обавјештава предсједника Скупштине о промјени састава клуба.

(2) Приликом приступања нових чланова клубу, предсједник клуба доставља предсједнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

(3) У току засиједања Скупштине, предсједник или замјеник предсједника клуба одборника има право да затражи десетоминутну паузу за консултације са члановима клуба одборника о одређеној тачки дневног реда.

Члан 35.

(1) Скупштина обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника, као и неопходна финансијска средства за њихов рад.

(2) Стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника обавља Стручна служба Скупштине.

4. Радна тијела Скупштине

Члан 36.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагања и разматрања аката, као и за проучавање и разматрање других питања оснивају се комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела Скупштине.

Члан 37.

(1) Радна тијела имају предсједника, замјеника предсједника и одређени број чланова.

(2) Предсједник радног тијела организује рад радног тијела, предлаже дневни ред и предсједава сједницама.

(3) Мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

Члан 38.

(1) Састави радних тијела одговарају страначкој заступљености у Скупштини.

(2) Одборник може бити члан једног или више радних тијела.

(3) За чланове појединих радних тијела, поред одборника, могу се бирати научни и стручни радници из области која је у надлежности радног тијела, с тим што њихов број не може бити већи од половине укупног броја чланова радног тијела Скупштине.

(4) У случају из става 3. овог члана предсједник радног тијела може бити само одборник.

Члан 39.

(1) Стална радна тијела оснивају се овим пословником, у складу са законом и Статутом.

(2) Повремена радна тијела оснивају се посебном одлуком Скупштине којом се одређује дјелокруг рада, овлашћења и састав радног тијела.

(3) Скупштина може посебном одлуком образовати Анкетни одбор, као повремено радно тијело ради утврђивња чињеничног стања у појединим случајевима.

(4) Анкетни одбор се формира од по једног представника сваке политичке странке која има одборнике у Скупштини.

Члан 40.

Као стална радна тијела Скупштине оснивају се комисије, одбори и савјети, чији састав предлаже Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са клубовима одборника.

Члан 41.

Радна тијела Скупштине:

1) разматрају материјале из свог дјелокруга рада која су на дневном реду сједнице Скупштине,

2) заузимају ставове према питањима из свог дјелокруга,

3) подносе извјештаје, мишљења, сугестије и приједлоге Скупштини,

4) подносе Скупштини на усвајање приједлоге аката из свог дјелокруга рада, у складу са законом, Статутом и овим пословником,

5) разматрају и покрећу иницијативе и дају приједлоге за рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине и

6) врше и друге послове из своје надлежности у складу са овим пословником и другим актима Скупштине.

Члан 42.

(1) Радно тијело ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Сједницу радног тијела сазива предсједник радног тијела по сопственој иницијативи или на захтјев предсједника Скупштине или већине чланова радног тијела.

(3) Позив за сједницу радног тијела, са приједлогом дневног реда, упућује се члановима радног тијела најкасније два дана прије одржавања сједнице.

(4) Предсједник радног тијела може, када за то постоје оправдани разлози, сједницу сазвати и у краћем року, а дневни ред може предложити на самој сједници.

(5) Ако је предсједник спријечен да присуствује сједници, а радно тијело нема замјеника предсједника,

сједници председава члан кога одреди радно тијело.

(6) Сједнице радних тијела се одржавају ако им присуствује већина од укупног броја чланова радног тијела, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

(7) Код утврђивања кворума и резултата гласања, председник радног тијела сматра се чланом тог радног тијела.

Члан 43.

Радна тијела међусобно сарађују о питањима која су од заједничког интереса и могу да одржавају заједничке сједнице.

Члан 44.

Председник радног тијела покреће иницијативу за разматрање појединих питања из дјелокруга радног тијела, брине се о обавјештавању радног тијела и одборника о проблемима из дјелокруга радног тијела, сарађује са председницима других радних тијела Скупштине, припрема и сазива сједнице и председава сједницама, потписује акте које доноси радно тијело, брине се о спровођењу закључака и других аката радног тијела, на сједницама Скупштине образлаже ставове и мишљења радног тијела и врши и друге послове утврђене овим пословником.

Члан 45.

Радна тијела подносе Скупштини редовне извјештаје о свом раду најмање једном годишње у оквиру годишњег извјештаја о раду Скупштине.

Члан 46.

(1) Након сваке сједнице, послје завршеног разматрања појединог питања, радно тијело подноси Скупштини извјештај и из реда својих чланова одређује извјестиоца.

(2) Извјештај радног тијела садржи мишљење и став радног тијела према питању које је разматрано.

(3) Члан радног тијела може о заузетом ставу на сједници радног тијела издвојити мишљење, које се на његов захтјев уноси у извјештај радног тијела.

(4) Председник радног тијела потписује извјештај радног тијела и одговоран је за његову вјеродостојност.

(5) Извјестилац се на сједници Скупштине изјашњава у складу са ставовима које је заузело радно тијело и не може измијенити приједлог или одустати од става радног тијела, ако га радно тијело за то није овластило.

(6) О раду радног тијела води се записник, који потписује председник радног тијела.

Члан 47.

(1) Члана радног тијела Скупштина може разријешити дужности и прије истека мандата:

1) ако поднесе оставку,

2) због болести која га онемогућава да обавља дужност,

3) ако не извршава или неблаговремено извршава дужности члана радног тијела и

4) ако најмање два пута узастопно неоправдано изостане са сједнице.

(2) Поступак за разрешење члана радног тијела може се покренути на приједлог:

1) радног тијела,

2) председника радног тијела,

3) одборника и

4) председника Скупштине.

(3) Приједлог за разрешење мора бити у писаној форми, уз навођење разлога због којих се предлаже разрешење дужности члана радног тијела.

Члан 48.

(1) Стална радна тијела Скупштине су комисије, одбори и савјети.

(2) Комисије Скупштине су:

1) Комисија за избор и именовања,

2) Мандатно-имунитетска комисија

3) Комисија за статутарна питања,

4) Комисија за прописе,

5) Комисија за награде и признања,

6) Комисија за вјерска питања,

7) Комисија за пољопривреду и село

8) Комисија за младе,

9) Комисија за равноправност полова,

10) Комисија за планирање развоја Града,

11) Хералдичка комисија,

12) Комисија за мјесне заједнице.

(3) Одбори Скупштине су:

1) Одбор за друштвени надзор и представке,

2) Одбор за регионалну и међународну сарадњу,

3) Одбор за кодекс понашања.

(4) Савјети Скупштине су:

1) Савјет за спорт и

2) Савјет за културу.

4.1. Комисија за избор и именовање

Члан 49.

Комисија за избор и именовање:

1) утврђује приједлоге за избор, именовање и разрешење функционера и других лица које бира или именује Скупштина,

2) утврђује приједлог за састав, именовање и разрешење радних тијела Скупштине,

3) разматра приједлоге за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач Град,

4) разматра приједлоге за именовање чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град,

5) сарађује са одговарајућим политичким странкама, органима, организацијама и установама у рјешавању кадровске политике у оквиру своје надлежности и

6) разматра и друга питања која су утврђена законом и овим пословником.

Члан 50.

(1) Комисија за избор и именовање има председника, замјеника председника и пет чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини.

(2) Листу кандидата за избор председника, замјеника председника и чланова Комисије за избор и именовање подноси председавајући прве сједнице Скупштине, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини.

4.2. Мандатно-имунитетска комисија

Члан 51.

Мандатно-имунитетска комисија

1) разматра питања примјене и ускраћивања

имунитета одборницима у случајевима утврђених законом и Статутом,

2) разматра престанак мандата појединим одборницима и о томе подноси извјештај Скупштини,

3) разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Члан 52.

Мандатско-имунитетска комисија има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

4.3. Комисија за статутарна питања

Члан 53.

Комисија за статутарна питања:

1) разматра мишљења и приједлоге статутарне природе упућене Скупштини,

2) разматра нацрт и приједлог Статута,

3) утврђује нацрт и приједлог Пословника Скупштине,

4) стара се о примјени Статута и указује Скупштини на евентуалне појаве и проблеме у примјени Статута и у вези са тим предлаже одговарајуће мјере,

5) кад то налажу одређене потребе Комисија може предложити Скупштини давање аутентичних тумачења појединих одредаба Статута.

6) стара се да се прописи Града ускладе са Статутом.

Члан 54.

Комисија за статутарна питања има предсједника и четири члана, с тим да је предсједник Скупштине по положају предсједник Комисије, а остали чланови се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

4.4. Комисија за прописе

Члан 55.

Комисија за прописе:

1) разматра приједлоге одлука и аката које доноси Скупштина у погледу њихове усклађености са Уставом, законом и Статутом као и у погледу њихове правне обраде,

2) разматра приједлоге и захтјеве за давање аутентичних тумачења одлука и других општих аката Скупштине, те утврђује приједлог аутентичног тумачења,

3) разматра општа акта јавних предузећа и других организација, које потврђује или на које даје сагласност Скупштина, те о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини,

4) утврђује пречишћен текст и другог општег акта Скупштине, кад је тим актима за то овлашћена,

5) разматра и друга питања која се односе на примјену Статута или других аката Скупштине.

Члан 56.

Комисија за прописе има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

4.5. Комисија за награде и признања

Члан 57.

Комисија за награде и признања:

1) предлаже Скупштини доношење одлука о установљењу награда и признања Града која се додјељују за радове и дјела која заслужују опште признање и истицање,

2) утврђује критеријуме и поступак за додјелу награда и признања у складу са одлуком Скупштине и брине се о њиховом спровођењу,

3) стара се да ликовно или друго умјетничко рјешење награде симболизује историјске и културне вриједности Града,

4) предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за новчани износ награде или признања,

5) припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања.

Члан 58.

Комисија за награде и признања има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

4.6. Комисија за вјерска питања

Члан 59.

Комисија за вјерска питања:

1) ради на остваривању сарадње са вјерским заједницама које дјелују на подручју Града,

2) залаже се за остваривање вјерске и националне толеранције на подручју Града,

3) обавља и друге послове из ове области.

Члан 60.

Комисија за вјерска питања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

4.7. Комисија за пољопривреду и село

Члан 61.

Комисија за пољопривреду и село:

1) организује развој и унапређење пољопривреде и села на подручју Града,

2) предлаже Скупштини расподјелу средстава намјенених за развој и унапређење пољопривреде и села, планираних буџетом Града, донација и средстава прикупљених по другим основама,

3) учествује у изради законске регулативе из области пољопривредне производње као и предлагање одређених мјера на побољшању стања пољопривреде и села,

4) спроводи активности на унапређењу пољопривредне производње увођењем савремених агротехничких и зоотехничких мјера из области биљне и сточне производње,

5) подстиче помоћ и повезивање у развоју разних облика производне сарадње између пољопривредних произвођача, земљорадничких задруга, удружења пољопривредних произвођача и стручних установа са подручја регије и шире,

6) ради на уређењу пољопривредне производње бољим коришћењем постојећих земљишних и других расположивих капацитета, као и урбанизацију села у циљу његовог јачања и задржавања младих у селу,

7) учествује у организацији пољопривредног сајма у Бијељини, организовању посјета сличним манифестацијама у другим мјестима, постављању демонстрационих и производних огледа, сточних смотри итд.

Члан 62.

Комисија за пољопривреду и село има предсједника, замјеника предсједника и пет чланова, који се бирају из

реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области пољопривреде.

4.8. Комисија за младе

Члан 63.

Комисија за младе:

- 1) разматра питања за побољшање улоге и статуса младих у органима јединице локалне самоуправе,
- 2) обезбјеђује услове за учествовање младих у доношењу одлука, расправама и дебатама које се односе на њихову проблематику,
- 3) разматра и друга питања која се односе на младе у складу са законом и Статутом.

Члан 64.

Комисија за младе има предсједника и шест чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда представника омладинских савјета у Граду.

4.9. Комисија за равноправност полова

Члан 65.

Комисија за равноправност полова:

- 1) прати примјену и врши координацију активности са свим субјектима у јединици локалне самоуправе у процесу примјене Закона о равноправности полова,
- 2) учествује у изради методологије за оцјену ефеката државне политике и програма у вези са равноправношћу полова,
- 3) обавља остале послове везане за промоцију равноправности полова и спровођење закона.

Члан 66.

Комисија за равноправност полова има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и јавних лица.

4.10. Комисија за планирање развоја Града

Члан 67.

Комисија за планирање развоја Града:

- 1) започиње нацрт визије и стратегије локалног развоја,
- 2) осигурава активно учешће заинтересованих страна у Граду,
- 3) лобира и мобилизује различите изворе финансирања како би допринијели различитим аспектима стратегије развоја,
- 4) промовише партнерство између јавног и приватног сектора и развој приватног сектора у локалној заједници,
- 5) надгледа коришћење одобрених средстава и приједлоге за приоритет пројеката који ће добити донаторску подршку,
- 6) сарађује и размјењује информације са другим општинама, градовима и регионалним и државним тијелима,
- 7) прати и усаглашава главне стратешке правце у складу са новонасталим проблемима.

Члан 68.

Комисију за планирање развоја Града чини

предсједник и шест чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних лица из области права и економије.

4.11. Хералдичка комисија

Члан 69.

Хералдичка комисија:

- 1) утврђује еталон грба и заставе и њихову усклађеност са усвојеним блазоном,
- 2) оцјењује умјетничко рјешење и прихватљивост конкретних облика употребе грба и заставе,
- 3) врши друге послове у складу са Одлуком о употреби грба и заставе Града.

Члан 70.

(1) Хералдичка комисија има предсједника и осам чланова, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних лица.

(2) Предсједник Скупштине је по положају предсједник Комисије.

4.12. Комисија за мјесне заједнице

Члан 71.

Комисија за мјесне заједнице:

- (1) разматра иницијативе за оснивање мјесних заједница и процјењује њихову оправданост,
- (2) разматра приједлоге аката о оснивању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о цјелисходности иницијативе за оснивање мјесне заједнице,
- (3) разматра питања поступка оснивања мјесних заједница,
- (4) анализира рад органа мјесних заједница и предлаже мјере за унапређивање њиховог рада,
- (5) предлаже мјере којима се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса,
- (6) предлаже расподјелу буџетских средстава мјесним заједницама за финансирање функција органа мјесних заједница,
- (7) разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене градским органима у вези са радом мјесних заједница и о томе извјештава Скупштину,
- (8) врши надзор над радом савјета мјесних заједница, те разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини града предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, статутом и пословником Скупштине,
- (9) обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 72.

Комисија за мјесне заједнице има предсједника и осам чланова који се бирају из реда одборника и других лица.

4.13. Одбор за друштвени надзор и представке

Члан 73.

Одбор за друштвени надзор и представке:

- 1) испитује и разматра представке и приједлоге које

грађани, предузећа и друге организације и заједнице упуте Скупштини и према потреби предлаже надлежним органима мјере за рјешавање питања изнесених у приједлозима и о томе обавјештава подносиоца,

2) проучава представке и приједлоге којим грађани, предузећа и друге организације указују на неправилно провођење одредаба закона, одлука и других аката Скупштине од стране надлежних органа и о томе обавјештава Скупштину,

3) прати и разматра питања и појаве у вези са провођењем прописа који се односе на располагање средствима за заштиту својине и о томе обавјештава Скупштину,

4) разматра и проучава појаве на које се у представкама и приједлозима указује, ради сагледавања узрока због којих се представке и приједлози упућују Скупштини и предлаже предузимање потребних мјера.

Члан 74.

Одбор за друштвени надзор и представке има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

4.14. Одбор за регионалну и међународну сарадњу

Члан 75.

Одбор за регионалну и међународну сарадњу:

1) ради на развијању економске, научне, културне и друге сарадње Града са другим општинама и градовима у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству, те успоставља сарадњу са одговарајућим органима.

Члан 76.

Одбор за регионалну и међународну сарадњу има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и стручних лица из одређених области.

4.15. Одбор за кодекс

Члан 77.

Одбор за кодекс:

1) прати и анализира рад изабраних представника-одборника,

2) разматра пријаве и спроводи поступак утврђивања да ли је дошло до кршења кодекса,

3) подноси Скупштини редовне извјештаје о свом раду (полугодишње и годишње),

4) предлаже Скупштини усвајање санкција које изрекне након спроведеног поступка,

5) обавјештава јавност о свом раду и изреченим санкцијама,

6) савјетује изабране представнике и друга заинтересована лица о питањима везаним за Кодекс,

7) стара се о афирмацији Кодекса у јавном животу, у складу са Планом за промоцију Кодекса,

8) предлаже измјене и допуне кодекса у складу са препорукама грађана и налазима проистеклим из рада Кодекса.

Члан 78.

Одбор за кодекс има пет чланова од којих се три

бирају из реда одборника у Скупштини, а два из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу.

4.16. Савјет за спорт

Члан 79.

Савјет за спорт:

1) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организацији спорта на нивоу Града, као и о кориштењу спортских објеката и терена,

2) разматра приједлоге и даје мишљење о одржавању спортских манифестација од значаја за Град и Републику Српску које се финансирају средствима из буџета Града,

3) успоставља спортску сарадњу са другим општинама и градовима у Републици Српској и шире,

4) успоставља сарадњу са спортским организацијама, општинским и градским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе,

5) утврђује критерије и годишњи план расподеле средстава који предлаже Скупштини на усвајање,

6) врши надзор над реализацијом програма и намјенског коришћења одобрених средстава.

Члан 80.

Савјет за спорт има предсједника и шест чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и спортских радника.

4.17. Савјет за културу

Члан 81.

Савјет за културу:

1) разматра приједлоге и даје мишљење Скупштини о организовању и одржавању манифестација у области културе од интереса за Град,

2) предлаже Скупштини оснивање институција у области културе од значаја за Град,

3) остварује сарадњу са институцијама у области културе у Граду, Републици Српској и шире,

4) даје приједлоге и мишљења Скупштини у вези са финансирањем манифестација и институција из области културе из буџета Града.

Члан 82.

Савјет за културу има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда истакнутих радника из области културе.

4.18. Анкетни одбор

Члан 83.

Анкетни одбор оснива се из реда одборника Скупштине као повремено тијело за извршавање посебних задатака одређених одлуком о његовом оснивању.

Члан 84.

(1) Скупштина може основати анкетне одборе ради сагледавања стања у одређеној области или утврђивања чињеница о одређеним појавама или појединим догађајима, посебно у вршењу контроле над радом појединих градских органа или носилаца јавних функција.

(2) Одлуком о оснивању Анкетног одбора утврђује

се састав и задатак одбора.

(3) Анкетни одбор не може вршити истражне или друге судске радње.

(4) Анкетни одбор има право да тражи од органа и организација исправе, податке и обавјештења, као и да узима потребне изјаве од појединаца.

(5) Послије обављања задатака, Анкетни одбор подноси Скупштини извјештај са приједлогом мјера.

(6) Анкетни одбор престаје да ради када Скупштина на сједници одлучи о његовом извјештају.

V НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

1. Сједница Скупштине

Члан 85.

(1) Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Скупштина одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице.

(3) Сједнице Скупштине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 86.

(1) Редовне сједнице одржавају се ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине у складу са програмом рада.

(2) Тематске сједнице одржавају се ради разматрања и одлучивања о питањима од посебног интереса, на захтјев клуба одборника, градоначелника, групе грађана и удружења грађана и мјесних заједница.

(3) Свечане сједнице одржавају се поводом Дана Града, а могу се по посебној одлуци Скупштине одржати у част неког другог догађаја или личности.

(4) Ванредне сједнице одржавају се изузетно, у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана ширих размјера, елементарних непогода и епидемија.

(5) Сједнице из става 4. овог члана могу се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим пословником, а дневни ред сједнице може се предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

2. Сазивање сједнице

Члан 87.

(1) Сједницу Скупштине града сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник скупштине града сазива сједницу скупштине по сопственој или иницијативи градоначелника или 1/3 одборника у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу скупштине града не сазове председник скупштине града у року из става 2. овог члана, односно потпредседник скупштине града у случају када је председник скупштине града спријечен да је сазове или одбије да је сазове, скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници скупштине председава одборник којег одреди Скупштина, ако су председник, односно потпредседници Скупштине спријечени или одбију да председавају сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са ставом 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине сазвана супротно одредбама овог члана сматра се незаконитом, а донесени акти ништавим.

Члан 88.

Позив за сједницу Скупштине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице одборницима, градоначелнику, начелницима одјељења и служби Градске управе и осталим учесницима, заједно са приједлогом дневног реда и припремљеним материјалима по појединим тачкама дневног реда.

3. Кворум за рад Скупштине

Члан 89.

(1) Председник Скупштине отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

(2) За рад Скупштине, на почетку сједнице и током цијелог засиједања, мора бити присутна већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(3) Сваки одборник може у току сједнице захтијевати поновно утврђивање кворума.

(4) Ако председник Скупштине, у било ком моменту, утврди да не постоји кворум, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за одржавање сједнице.

(5) Председник Скупштине, након утврђивања постојања кворума за рад, обавјештава Скупштину који су одборници спријечени присуствовати сједници и из којих разлога.

(6) Рад Скупштине траје у једном дану до 18:00 часова.

(7) Уколико постоје оправдани разлози за то, рад Скупштине у једном дану може да се продужи за највише 2 сата.

(8) Одлука о продужењу рада Скупштине из претходног става доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

4. Дневни ред сједнице Скупштине

Члан 90.

(1) Приједлог дневног реда редовне сједнице подноси председник Скупштине.

(2) Приједлог за уврштавање одређеног питања у дневни ред сједнице има право да поднесе сваки одборник, председник радног тијела Скупштине, клуб одборника и градоначелник.

(3) Дневни ред сједнице Скупштине утврђује се на основу приједлога дневног реда садржаног у позиву за сједницу и приједлога овлашћених предлагача из става 2. овог члана, на почетку сједнице, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

(4) Уколико је поднијет приједлог да се одређено питање уврсти у дневни ред, о том приједлогу, без расправе, а након саслушања образложења о хитности приједлога, одлучује Скупштина посебним гласањем већином гласова укупног броја одборника. Усвојени приједлог за допуну дневног реда постаје саставни дио приједлога дневног реда.

(5) Ако предлагач за разматрање одређеног

питања на сједници Скупштине није обезбиједио писани материјал ради упознавања одборника, или ако предсједник Скупштине сматра да нема услова да се предложено питање разматра на сједници, предсједник Скупштине неће то питање ставити на гласање, изузев ако приједлог за допуњу дневног реда подноси најмање 1/3 одборника, у ком случају одборници гласају личним изјашњавањем.

(6) Овлашћени предлагач из става 2. овог члана може предложити да се одређено питање скине из приједлога дневног реда, о чему се Скупштина посебно изјашњава уколико се предлагач те тачке дневног реда не слаже са приједлогом за скидање из дневног реда.

(7) Након што Скупштина одлучи о сваком поднијетом приједлогу за измјене и допуне дневног реда, у смислу става 4. овог члана, на приједлог предсједника Скупштине усваја дневни ред у цјелини, већином гласова укупног броја одборника.

(8) Предсједник Скупштине објављује усвојени дневни ред сједнице Скупштине.

Члан 91.

(1) Послије објављивања усвојеног дневног реда прелази се на разматрање појединих питања према утврђеном редоследу у дневном реду.

(2) У току сједнице Скупштина може измијенити редослед појединих тачака дневног реда, али се не могу додавати нове тачке дневног реда нити изостављати тачке које су уврштене у дневни ред сједнице Скупштине.

5. Разматрање тачака дневног реда

Члан 92.

(1) Одборници имају право да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

(2) У раду сједнице, без права одлучивања, могу учествовати градоначелник, начелници одјељења Градске управе, чланови радних тијела Скупштине, представници политичких странака које имају одборнике у Скупштини, посланици са подручја Града, научни, стручни и јавни радници, предсједници савјета мјесних заједница, представници грађана и удружења грађана, ако су позвани да учествују у расправи о питањима из њихове надлежности.

(3) Сва заинтересована лица могу, у складу са техничким могућностима и условима рада Скупштине, присуствовати, односно пратити рад Скупштине, без права учешћа у расправи и одлучивању.

(4) Лица из става 3. овог члана дужна су да претходно најаве предсједнику Скупштине присуство сједници и дужни су да у потпуности поштују уобичајени ред.

Члан 93.

(1) Сједницама Скупштине обавезно је присуство представника предлагача материјала који се налази на дневном реду Скупштине, ради давања стручног мишљења и појашњења у вези са материјалом, ако се за то укаже потреба.

(2) У случају одсуства представника предлагача материјала та тачка може се скинути са дневног реда сједнице.

Члан 94.

(1) Одборници и остали учесници на сједници Скупштине могу да говоре након што добију ријеч од

предсједника Скупштине.

(2) Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

Члан 95.

(1) Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима према редоследу којим су се пријавили.

(2) Одборник, односно учесник у расправи може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда, предсједник Скупштине ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се и послје упозорења не држи дневног реда.

(3) Одборник може само једном учествовати у излагању о свакој тачки дневног реда.

(4) За вријеме говора одборника или другог учесника у расправи, није дозвољено ометање говорника нити било какво друго понашање које нарушава ред на сједници.

(5) Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине, сваког учесника у раду Скупштине и да се једни другима обраћају са уважавањем, поштујући етички Кодекс понашања.

(6) Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница о приватном животу других лица.

Члан 96.

(1) Излагање одборника и других учесника на сједници по једној тачки дневног реда не може трајати дуже од пет минута, осим излагања предсједника клуба одборника, чије излагање не може бити дуже од 15 минута.

(2) Уколико одборник у свом излагању на сједници помене другог одборника наводећи његово име, презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику.

(3) Уколико одборник у излагању помене клуб одборника или политичку странку, право на реплику има предсједник клуба, односно одборник те политичке странке.

(4) Одборнику који се пријави за реплику предсједник Скупштине одмах даје ријеч, а реплика не може трајати дуже од два минута.

(5) Одборник има право на једну реплику у току расправе о једној тачки дневног реда.

(6) О евентуалним одступањима у погледу дуже дискусије и броја реплика, Скупштина се посебно изјашњава.

Члан 97.

(1) Одборнику који жели да говори о повреди овог пословника или о повреди утврђеног дневног реда, предсједник Скупштине даје ријеч чим је овај затражи и његов говор не може трајати дуже од два минута.

(2) Послије изнесеног приговора, предсједник Скупштине даје објашњење, а ако одборник није задовољан објашњењем, о томе се рјешава на сједници гласањем без посебне расправе.

Члан 98.

(1) Ако одборник затражи ријеч да би исправио криви навод који је повод неспоразума или је изазвао потребу за објашњењем, предсједник Скупштине ће му дати ријеч чим се заврши излагање одборника који је изазвао потребу исправке кривог навода.

(2) Одборник се мора ограничити на исправку кривог навода и то излагање не може трајати дуже од два минута.

Члан 99.

(1) На захтјев председника клуба одборника или најмање 1/3 одборника, председник Скупштине може одредити паузу у трајању до 30 минута, ради обављања консултација одборника у клубу.

(2) У нарочито оправданим случајевима, председник Скупштине може самоиницијативно одредити паузу у трајању до једног сата.

Члан 100.

(1) У случају истека времена одређеног за рад Скупштине у једном дану, у случајевима када није могуће одржати ред у складу са овим пословником и у случају губитка кворума, председник Скупштине прекида рад Скупштине.

(2) Председник Скупштине ће прекинути рад и у другим случајевима, када тако Скупштина закључи.

(3) У случају прекида сједнице председник одређује вријеме одржавања наставка сједнице.

(4) Прекид сједнице може трајати до 15 дана.

(5) Председник Скупштине обавијестиће одборнике о наставку сједнице.

(6) У случају да председник Скупштине не сазове наставак сједнице у року из става 4. овог члана, наставак сједнице сазваће се сходном примјеном одредаба овог пословника о сазивању сједнице Скупштине..

Члан 101.

(1) Послије усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

(2) Прва тачка дневног реда је извод из записника са претходне сједнице Скупштине.

(3) На сједници се води расправа-претрес о сваком питању из дневног реда прије него што се о њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

(4) Претрес закључује председник Скупштине када се утврди да више нема говорника.

Члан 102.

(1) Претрес појединих питања је јединствен, ако овим пословником није другачије одређено.

(2) Претрес почиње излагањем представника предлагача и извјестиоца радног тијела Скупштине, ако је потребно да додатно образложи питање које је на дневном реду.

Члан 103.

(1) Претрес може бити општи и у појединостима.

(2) Приликом разматрања питања од општег политичког значаја, када се предлаже доношење резолуције, препоруке, приједлога пословника или другог општег акта из надлежности Скупштине, на сједници се може одлучити да се таква питања разматрају одвојено у начелу и у појединостима.

(3) У току општег претреса расправља се о приједлогу у начелу и могу да се износе мишљења, траже објашњења и покрећу сва питања у погледу рјешења датих у приједлогу.

(4) У току претреса у појединостима расправља се о

приједлогу по дијеловима, ако се на сједници тако одлучи.

(5) Претрес по појединим тачкама дневног реда води се све док има пријављених говорника.

(6) Након што се исцрпи листа говорника, председник Скупштине објављује да је претрес закључен и да се прелази на гласање.

6. Одлучивање

Члан 104.

(1) Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописно законом.

(2) Одборници могу гласати јавно или тајним гласањем или појединачним гласањем путем прозивања.

(3) Одборници гласају за приједлог, против приједлога или се уздржавају од гласања.

Члан 105.

(1) Гласање је јавно ако Статутом или овим пословником није другачије одређено.

(2) Гласање се врши дизањем руке, или гласачког картона, или електронски.

(3) Јавним гласањем руководи председник Скупштине.

Члан 106.

(1) Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају: ко је за приједлог, ко је против приједлога и ко се уздржава од гласања.

(2) Пребројавање гласова врши радник Стручне службе, кога одреди секретар Скупштине.

Члан 107.

Ако се гласа гласачким картоном, одборник гласа за приједлог подизањем плавог картона на коме је уписана ријеч „ЗА“, одборник гласа против приједлога подизањем црвеног картона на коме је уписана ријеч „ПРОТИВ“, а ако се одборник уздржава од гласања изјашњава се подизањем жутог картона на коме је уписана ријеч „УЗДРЖАН“.

Члан 108.

(1) Гласање употребом електронског система врши се притискањем одређених тастера на којима су исписане ријечи: „за“, „против“ и „уздржан“, када председник Скупштине позове на гласање.

(2) Вријеме гласања употребом електронског система траје 30 секунди.

(3) По истеку овог времена, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултате гласања.

(4) Резултат сваког гласања приказује се на видеобиму, који се налази на зиду и на мониторима који стоје испред председавајућег сједници Скупштине.

(5) Рачунарски извод сваког гласања чува се у документацији Скупштине, уз записник са сједнице Скупштине.

Члан 109.

(1) Одборници су дужни да користе искључиво своје идентификационе картице, као и да се идентификују при уласку у салу убацивањем картице у одборничку јединицу, односно да се одјаве приликом напуштања сале.

(2) Одборници, при изласку из сале Скупштине,

дужни су да идентификационе картице изваде из одборничке јединице и исте предају секретару Скупштине.

(3) Одборник је дужан да нестанак своје идентификационе картице одмах пријави секретару Скупштине.

(4) Одборнику који изгуби идентификациону картицу у току трајања сједнице Скупштине, Одсјек за информационе технологије Градске управе Града Бијељина издаће нову картицу, о чему ће обавијестити Скупштину.

(5) Одборнику који гласа за другог одборника или на други начин злоупотребљава електронски систем гласања, председник Скупштине изриче мјеру удаљења са сједнице, а гласање у којем је злоупотреба извршена биће поништено и одмах ће се приступити регистрацији и поновном гласању.

Члан 110.

(1) Ако Скупштина одлучи да се гласа појединачним прозивањем одборника, секретар Скупштине прозива одборнике редом према прозивнику – листи у којој се евидентира присуство одборника сједницама Скупштине - а сваки прозвани одборник изговара једну од понуђених ријечи: „за“, „против“ или „уздржан“.

(2) Секретар Скупштине записује изјаву одборника који је гласао и уписује имена одборника који нису учествовали у гласању.

Члан 111.

(1) Након завршеног гласања председник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

(2) Изузетно, када председник Скупштине, посумња у тачност утврђеног резултата гласања или на образложени приговор одборника, а прије резултата гласања, председник Скупштине ће одредити да се понови гласање по истој тачки дневног реда о којој се гласало.

(3) Након што председник Скупштине објави резултате гласања у смислу става 1. овог члана, гласање по истој тачки дневног реда на истој сједници Скупштине не може се поновити.

Члан 112.

(1) Када постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању одборника.

(2) Захтјев за појединачно гласање могу поднијети председник Скупштине, потпредседник Скупштине, председник клуба одборника или најмање три одборника који су присуствовали гласању које се доводи у сумњу.

(3) Појединачно гласање врши се тако што секретар Скупштине или лице које одреди предсједавајући Скупштине појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

Члан 113.

(1) Тајно гласање врши се гласачким листићима.

(2) Председник Скупштине даје објашњење о начину гласања у складу са овим пословником.

(3) Сваки одборник добија један гласачки листић који, након гласања, лично ставља у гласачку кутију.

Члан 114.

(1) За спровођење тајног гласања оснива се комисија од три члана, коју именује Скупштина, на приједлог предсједавајућег сједници Скупштине.

(2) Комисија за тајно гласање руководи гласањем и утврђује резултате гласања.

(3) Комисија из става 1. овог члана о обављеном гласању сачињава записник и доставља га председнику Скупштине.

Члан 115.

(1) Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено овим пословником.

(2) Гласачки листићи су исте величине и боје, овјерени печатом Скупштине и садрже приједлог „за“ и „против“.

(3) Ако се тајно гласа, штампа се 10% више листића од броја одборника, с тим да се дијели 31 листић, а остали остају као резерва.

(4) Штампане листића, списак одборника и други гласачки материјал обезбјеђује секретар Скупштине.

(5) У случају поновљеног гласања, гласачки листићи морају се видно разликовати од претходних гласачких листића.

Члан 116.

(1) Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном, односно абecedном реду, по почетном слову презимена, поредани редним бројевима.

(2) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата за којег се гласа.

Члан 117.

Тајним гласањем руководи председник комисије, коме помажу чланови комисије и секретар Скупштине.

Члан 118.

(1) Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу комисије, након што је претходно прозван.

(2) Председник комисије уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине поред имена и презимена одборника у списку означава да му је гласачки листић уручен.

(3) Чланови комисије прате регуларност гласања и, према потреби, помажу председнику комисије и секретару Скупштине.

(4) Председник Скупштине, прије почетка гласања, одређује вријеме трајања гласања.

(5) Када одборник попуни гласачки листић, прилази мјесту гдје се налази гласачка кутија, убацује у њу гласачки листић, а чланови комисије у списку евидентирају име и презиме одборника који је гласао.

(6) Гласачка кутија мора бити празна, што записнички констатује комисија.

(7) По истеку времена гласања, председник Скупштине закључује гласање.

Члан 119.

(1) Након завршеног гласања, комисија за тајно гласање утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

(2) Прије отварања гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи ће се пребројати и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 120.

(1) Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- 1) штампаних листића,
- 2) уручених гласачких листића,
- 3) неупотребљених гласачких листића,
- 4) неважећих гласачких листића,
- 5) важећих гласачких листића и
- 6) гласова „за“ и гласова „против“, односно ако се приликом избора или именованја гласа о више кандидата за исту функцију – број гласова који су добили поједини кандидати.

(2) Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је приједлог усвојен или да није усвојен прописаном већином, односно када се о избору и именованју гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

Члан 121.

(1) Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за који је приједлог одборник гласао.

(2) Приликом гласања о избору и именованју, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 122.

(1) О утврђивању резултата гласања сачињава се записник, који потписују сви чланови комисије за гласање.

(2) Записник о утврђеним резултатима тајног гласања, председник комисије доставља председнику Скупштине.

(3) Председник Скупштине објављује резултате гласања на сједници Скупштине.

7. Одржавање реда

Члан 123.

(1) Ред на сједницама одржава председник Скупштине.

(2) Повредом реда на сједници сматра се:

- 1) непридржавање одредаба овог пословника,
- 2) некоректно и недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници и
- 3) ометање нормалног рада на сједници и непридржавање одредаба етичког Кодекса Скупштине.

(3) За повреду реда на сједници, председник Скупштине може изрећи следеће мјере:

- 1) опомену,
- 2) одузимање ријечи и
- 3) удаљење са сједнице

Члан 124.

(1) Опомена се изриче одборнику који на сједници својим понашањем или говором нарушава ред или повређује одредбе овог пословника узимањем ријечи када му је председник Скупштине није дао, прекидањем говорника и слично.

(2) Мјера одузимања ријечи изриче се одборнику који је на тој сједници већ упозорен да се придржава одредаба пословника.

Члан 125.

(1) Мјера удаљења са сједнице Скупштине изриче

се одборнику који не поступи по захтјеву председника када му он изрекне мјеру одузимања ријечи или када на други начин омета или спречава рад на сједници, када на сједници вријеђа Скупштину и одборника или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

(2) Одборник може бити удаљен само са сједнице на којој је повриједио ред.

(3) Мјеру удаљења са сједнице могу предложити и одборници.

(4) Мјеру удаљења са сједнице, у случају из става 3. овог члана, изриче Скупштина без претреса.

(5) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се одмах удаљи са сједнице и не може учествовати у њеном даљем раду.

(6) Уколико одборник одбије да се удаљи са сједнице, председник Скупштине ће одредити паузу до извршења мјере удаљења.

(7) Одборник коме је изречена мјера удаљења са сједнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 126.

(1) Председник Скупштине може наредити да се из сале за сједнице удаљи и сваки посматрач који прати рад сједнице, уколико нарушава ред.

(2) Уколико председник Скупштине оцијени да није могуће одржати ред на сједници, одлучиће о прекиду сједнице и њеном наставку када се за то стекну услови.

8. Записник

Члан 127.

(1) О раду на сједници Скупштине води се записник и врши тонско снимање.

(2) Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, о донесеним одлукама и закључцима, као и о садржају одборничких питања и иницијатива.

(3) У записник се уноси резултат гласања о појединим питањима.

(4) О сачињавању записника стара се секретар Скупштине.

Члан 128.

(1) Записник се сачињава по завршетку сједнице и у виду извода из записника доставља се свим одборницима најкасније са позивом за наредну сједницу Скупштине.

(2) Сваки одборник има право да на записник стави примједбе, а о основаности ових примједба одлучује се на сједници Скупштине без претреса.

(3) Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.

(4) Записник на који нису стављене примједбе, као и записник у коме су усвојене дате примједбе, сматра се усвојеним.

Члан 129.

(1) Записник потписују председник односно председавајући сједници, секретар Скупштине и записничари.

(2) Секретар Скупштине стара се о чувању изворног записника са сједнице.

(3) Усвојени извод из записника је јавни документ о раду Скупштине и доступан је јавности на интернет страници Града.

Члан 130.

(1) Текстови прекуцаних тонских снимака чувају се у Стручној служби Скупштине и чине саставни дио документације о сједници Скупштине.

(2) Секретар Скупштине ближе уређује начин вођења, сређивања и чувања текста тонског снимка.

Члан 131.

Процедурална питања која се као спорна јаве у току сједнице, рјешава предсједник Скупштине уз консултације се секретаром Скупштине.

VI ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 132.

(1) Скупштина доноси Програм рада Скупштине за сваку календарску годину, најкасније до краја текуће године за наредну годину.

(2) Програм рада садржи задатке Скупштине који су у њеној надлежности у складу са Уставом, законом, Статутом и утврђеном политиком развоја Града, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине.

(3) Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршавање.

Члан 133.

(1) У припремама за израду Програма рада Скупштине, Стручна служба Скупштине прибавља приједлоге и мишљења од одборника, радних тијела Скупштине, градоначелника, начелника одјељења и служби Градске управе, политичких странака које су заступљене у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана о питањима која треба унијети у Програм рада Скупштине.

(2) На основу примљених приједлога, мишљења и сугестија, Стручна служба припрема и утврђује приједлог Програма рада Скупштине који се упућује Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 134.

(1) Програм рада Скупштине се након доношења објављује у „Службеном гласнику Града Бијељина“ и ставља на увид јавности.

(2) Радна тијела Скупштине, при утврђивању својих задатака, придржавају се Програма рада Скупштине.

VII АКТА СКУПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА**1. Врсте аката**

Члан 135.

(1) У вршењу својих права и дужности Скупштина доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(2) Радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена, доносе и рјешења.

Члан 136.

(1) Статут је највиши општи правни акт јединице локалне самоуправе, који Скупштина доноси у складу са законом.

(2) Поступак доношења и измјена Статута се сходно

одредбама Закона о локалној самоуправи уређује самим Статутом.

Члан 137.

(1) Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности Скупштине као акт за извршавање закона и као акт утврђивања унутрашње организације и односа у Скупштини.

(2) Одлука мора садржавати правни основ на коме се заснива.

Члан 138.

Пословником, Кодексом и одлуком уређује се унутрашња организација, рад и односи у Скупштини.

Члан 139.

Скупштина доноси стратегије, планове и програме ради остваривања заједничких циљева и интереса привредног и друштвеног развоја у Граду.

Члан 140.

Рјешењем се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.

Члан 141.

Скупштина Резолуцијом указује на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено спровођење.

Члан 142.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине о питањима од значаја за рад органа Градске управе, јавних предузећа и установа из надлежности Града и предлажу мјере које ти органи, предузећа и установе треба да предузму ради рјешавања питања на које се указује, у складу са њиховим правима и дужностима.

Члан 143.

Скупштина у оквиру свог дјелокруга, закључком:

- 1) заузима ставове и изражава мишљење о питањима о којима је расправљала,
- 2) даје сагласност или потврђује поједина акта, када је то прописом одређено,
- 3) утврђује унутрашње односе у Скупштини,
- 4) покреће иницијативе за измјену закона и других прописа и
- 5) одлучује и у другим случајевима за које овим пословником и другим прописима није предвиђено да се одлучује о другим врстама аката.

2. Поступак доношења општих аката Скупштине

Члан 144.

(1) Поступак за доношење општих аката покреће се на иницијативу овлашћеног предлагача, која мора бити образложена.

(2) Иницијатива се упућује предсједнику Скупштине, који је доставља надлежном радном тијелу, односно градоначелнику на разматрање.

(3) Ако је поднијета иницијатива за доношење

или промјену акта из надлежности Скупштине града у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Градоначелник у року од 30 дана од дана примања иницијативе. О свом ставу по иницијативи Градоначелник у писаном облику обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину града.

Члан 145.

Грађани и удружења грађана могу подносити органима Града иницијативе за доношење аката из њихове надлежности, у складу са поступком предвиђеним законом којим се уређује грађанска иницијатива.

Члан 146.

Иницијатива за доношење општег акта обавезно мора садржавати правни основ, основни садржај и разлоге због којих је доношење одлуке оправдано.

Члан 147.

(1) О иницијативи за доношење општег акта, на сједници Скупштине води се начелан претрес.

(2) Сједници присуствује подносилац иницијативе који може учествовати у претресу.

(3) Ако се на основу начелног претреса Скупштина изјасни за потребу доношења општег акт, закључком о усвајању иницијативе за доношење општег акта утврђује се, по правилу садржај општег акта и стручни обрађивач.

Члан 148.

(1) Приједлог општег акта, осим градоначелника, у складу са законом и Статутом, могу поднијети:

- 1) сваки одборник,
- 2) радно тијело Скупштине или
- 3) најмање 10% бирача (или 1.000 бирача) са подручја Општине/Града.

(2) Приједлог општег акта подноси се у форми одређеној за доношење таквог акта, и он мора бити образложен.

(3) Образложење обухвата нарочито: правни основ за доношење акта, разлоге који су утицали на подношење приједлога, објашњење важних одредаба, да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како та средства обезбијеђена и друге значајне околности у вези са питањима која се актом уређују.

(4) Правну помоћ у формулацији правних рјешења и форми аката, одборнику, односно радном тијелу које подноси приједлог дужна је да обезбиједи Стручна служба Скупштине.

(5) Приједлог општег акта сачињава се сходном примјеном правила за израду закона и других општих аката која се примјењују у Народној скупштини Републике Српске.

Члан 149.

(1) Нацрт општег акта израђују овлашћени предлагачи, достављају га градоначелнику ради давања мишљења, уколико градоначелник није предлагач.

(2) Градоначелник, уколико сматра да прије расправе у Скупштини треба обавити шире консултације са заинтересованим органима и службама, доставиће нацрт тим субјектима и прибавити њихово мишљење прије утврђивања приједлога.

(3) Градоначелник, мишљење из става 1. овог члана

дужан је да достави у року од 30 дана од дана достављања нацрта општег акта.

Члан 150.

(1) Комисија за прописе разматра приједлог општег акта прије претреса на сједници Скупштине и подноси извјештај Скупштини са евентуалним примједбама за измјену и допуну приједлога општег акта.

(2) Ако се предлагач општег акта није сагласио са приједлозима комисије, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

(3) У случају из става 2. овог члана примједбе и приједлози Комисије сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини.

(4) Комисија, из реда својих чланова, одређује извјестиоца за сједницу Скупштине који може образложити мишљење и приједлог комисије.

Члан 151.

(1) На почетку претреса у Скупштини, представник предлагача општег акта може да изложи допунско образложење приједлога и има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу општег акта, да даје образложење и износи мишљење и ставове предлагача.

(2) Предлагач може приједлог повући, све док се не приступи изјашњавању о приједлогу акта.

Члан 152.

(1) Након завршеног претреса о приједлогу општег акта, Скупштина може приједлог општег акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну.

(2) Када Скупштина врати приједлог предлагачу, учиниће то са упутом да га допуни, односно измијени у складу са њеним ставом и да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену акта.

(3) Ако Скупштина не усвоји предложени општи акт, доношење истог општег акта у истовјетном тексту не може се предложити прије истека три мјесеца од дана када акт није усвојен, а прије истека тога времена само ако Скупштина на образложен приједлог градоначелника одлучи да се тај рок скрати.

3. Амандмани

Члан 153.

(1) Приједлог за измјену и допуну приједлога општег акта подноси се у облику амандмана.

(2) Амандмане могу подносити одборници, градоначелник и радна тијела Скупштине.

(3) Амандман мора бити писано поднесен и образложен.

Члан 154.

(1) Предсједник Скупштине доставља амандмане предлагачу, као и градоначелнику, ако он није предлагач, који своја мишљења и приједлоге о амандманима достављају Скупштини.

(2) Одборник може поднијети амандман у писаном облику у току расправе о приједлогу акта.

(3) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења претреса о приједлогу општег акта.

(4) Амандмани на приједлог одлуке о буџету,

обавезно поред позиције на коју се врши трансфер средстава, морају садржавати и позицију са које се трансфер врши.

Члан 155.

Ако би прихватање амандмана поднесеног у току расправе о приједлогу акта Скупштине захтијевало битну измјену текста поднесеног приједлога, предсједник Скупштине такав амандман доставља предлагачу акта и надлежном радном тијелу да га размотри и Скупштини достави мишљење.

Члан 156.

(1) Поводом амандмана на приједлог општег акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док предлагач акта и надлежно радно тијело Скупштине не размотре амандман и доставе мишљење.

(2) Скупштина ће одгодити расправу о приједлогу акта Скупштине на који је поднесен амандман у току расправе, ако би усвајање амандмана захтијевало ангажовање финансијских средстава, односно ако подносилац приједлога или надлежно радно тијело Скупштине затражи да се одлучивање о амандманима одгоди да би се амандмани размотрили и о њима се изјаснили.

Члан 157.

(1) О амандманима се гласа у току претреса, у појединостима.

(2) Скупштина се изјашњава о сваком предложеном амандману по реду како су предложени.

(3) Ако је поднесено више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана или његовог дијела (става или тачке).

(4) Амандман се сматра усвојеним ако се за њега изјаснила већина од укупног броја одборника.

(5) Усвојени амандман постаје саставни дио приједлога акта.

(6) Након одлучивања о амандманима, Скупштина одлучује о приједлогу општег акта у цијелости.

(7) О амандману који је у супротности са претходно усвојеним амандманом Скупштина се не изјашњава.

4. Доношење општег акта по хитном поступку

Члан 158.

(1) Општи акт се може изузетно донијети по хитном поступку.

(2) Ако је доношење општег акта хитно и ако би недоношење општег акта у одређеном року и у одређеним ситуацијама могло имати штетне посљедице по друштвени интерес, приједлог општег акта може се поднијети Скупштини без претходне расправе у радним тијелима Скупштине, најкасније до почетка сједнице Скупштине.

(3) Приједлог за доношење општег акта по хитном поступку може поднијети градоначелник и овлаштени предлагач, али су дужни да образложе разлоге хитности приједлога.

Члан 159.

Када се у Скупштини подноси приједлог за доношење акта по хитном поступку, претходно ће се гласати о оправданости разлога за хитним поступком, а потом расправљати и одлучивати о самом акту.

5. Јавна расправа

Члан 160.

(1) Нацрт општег акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено.

(2) Скупштина доноси закључак о упућивању нацрта општег акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

(3) Када се води јавна расправа о нацрту општег акта, орган, односно радно тијело овлаштено за праћење расправе:

1) брине о томе да се материјал који је предмет јавне расправе учини доступним јавности,

2) прикупља и евидентира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе,

3) прати јавну расправу и анализира приједлоге, мишљења и примједбе и даје информације о приједлозима изнесеним на јавној расправи и

4) припрема извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 161.

Приједлози општих аката који се упућују на јавну расправу објављују се у облику посебне публикације или у локалним средствима јавног информисања.

Члан 162.

Јавна расправа, по правилу, траје 30 дана уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 163.

Орган за праћење јавне расправе подноси Скупштини извјештај о спроведеној расправи, а истовремено га доставља и овлашћеном предлагачу општег акта о коме је вођена јавна расправа.

Члан 164.

Скупштина ће прије одлучивања о приједлогу општег акта разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлашћеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 165.

(1) Акта која доноси Скупштина потписује предсједник Скупштине, односно потпредсједник, када замјењује предсједника.

(2) Акта која доносе радна тијела Скупштине потписују предсједници радних тијела Скупштине.

Члан 166.

Овлашћено лице потписује оригинал акта у тексту какав је усвојен, а потписани примјерак акта чува се у складу са одредбама овог пословника.

Члан 167.

(1) Општа акта Скупштине објављују се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

(2) Поред општих аката, у „Службеном гласнику Града Бијељина“ објављују се и други акти Скупштине, у складу са законом и Статутом.

(3) За објављивање општих и других аката Скупштине одговоран је секретар Скупштине.

7. Вршење исправки у објављеним актима

Члан 168.

(1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту општих или појединачних аката подноси одјељење или служба Градске управе надлежна за њихово спровођење односно предлагач доношења акта.

(2) Исправке штампарских грешака у објављеном тексту општег акта Скупштине, последије упоређивања са његовим изворником, врши секретар Скупштине града.

(3) Секретар Скупштине може самоиницијативно извршити исправку грешака у објављеном тексту акта Скупштине, уколико утврди да објављени текст у службеном гласилу није идентичан изворнику акта.

(4) Исправке из става 2. овог члана објављују се у „Службеном гласнику града Бијељина“.

8. Давање аутентичног тумачења

Члан 169.

(1) Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе општег акта Скупштине.

(2) Аутентично тумачење се примјењује и важи од дана примјене одредбе општег акта Скупштине за коју се то тумачење даје.

Члан 170.

(1) Иницијативу за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине могу поднијети сва физичка и правна лица.

(2) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта Скупштине може поднијети сваки одборник, радна тијела Скупштине, градоначелник и овлаштени предлагач акта.

Члан 171.

(1) Приједлог за давање аутентичног тумачења општег акта подноси се предсједнику Скупштине и мора садржавати назив акта, као и навођење одредбе за коју се тражи тумачење, уз образложење.

(2) Предсједник Скупштине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења Комисији за прописе као и градоначелнику, ако он није подносилац приједлога.

Члан 172.

(1) Комисија за прописе када прибави мишљење градоначелника о спровођењу општег акта за који се тражи аутентично тумачење, те у сарадњи са другим надлежним радним тијелима Скупштине оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.

(2) Ако утврди основаност приједлога из става 1. овог члана, Комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења који са својим извјештајем подноси Скупштини.

(3) Ако Комисија за прописе оцијени да приједлог за давање аутентичног тумачења није основан, о томе ће обавијестити Скупштину,

(4) Одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење доноси Скупштина.

Члан 173.

(1) О приједлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина.

(2) Аутентично тумачење објављује се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

9. Израда пречишћеног текста

Члан 174.

(1) Актом Скупштине може се утврдити да Комисија за прописе изради пречишћени текст општег акта.

(2) Пречишћени текст из става 1. овог члана утврђује се на сједници Комисије за прописе и садржи интегрални текст аката чији се пречишћени текст утврђује.

(3) Пречишћени текст општег акта сачињава се уз сходну примјену правила за израду закона и других општих аката која се примјењују у Народној скупштини Републике Српске.

Члан 175.

Пречишћени текст општег акта Скупштине објављује се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

VIII ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА, РАЗРЈЕШЕЊА И ОПОЗИВА**1. Опште одредбе**

Члан 176.

Поступак избора, именовања, разрјешења и опозива из надлежности Скупштине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог пословника.

Члан 177.

(1) Избором руководи предсједник Скупштине.

(2) Када се избор врши тајним гласањем, предсједнику Скупштине помаже секретар Скупштине и комисија од три одборника које одреди Скупштина.

(3) Ако је предсједник Скупштине кандидат за избор или је ријеч о његовом разрјешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора, односно разрјешења руководити један од потпредсједника Скупштине које он одреди, односно предсједавајући сједници Скупштине.

Члан 178.

Приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим пословником дају градоначелник, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

Члан 179.

(1) О приједлогу за избор, односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, за избор и именовање чланова радних тијела Скупштине и избор чланова управних одбора у јавним установама гласање се врши на основу листе у цијелости, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

(3) Уколико се са листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за тог кандидата гласа се одвојено.

Члан 180.

(1) Гласање о приједлогу за избор, односно именовање или разрјешење, по правилу је јавно, осим када је Статутом и овим пословником предвиђено да се врши тајним гласањем.

(2) Јавно гласање за избор, односно именовање врши се по редослиједу којим су кандидати предложени.

Члан 181.

- (1) Тајно гласање врши се гласачким листићем.
- (2) У гласачки листић се уносе имена свих кандидата редом којим су предложени, са редним бројем испред имена сваког кандидата.
- (3) Када се гласа за листу у цијелости, у гласачки листић се уносе све кандидатске листе.
- (4) Када се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.
- (5) Када се гласа о кандидатској листи, гласа се „за листу“ или „против листе“ у цијелости.
- (6) Када се гласа о опозиву функционера, гласа се заокруживањем ријечи „за опозив“ или „против опозива“.

2. Избор предсједника Скупштине, потпредсједника и замјеника градоначелника.

Члан 182.

- (1) Скупштина, тајним гласањем, бира и разрјешава предсједника, потпредсједнике Скупштине и замјеника градоначелника.
- (2) Избор и именовање, односно разрјешење осталих лица које бира или именује Скупштина спроводи се јавним гласањем, у складу са законом, Статутом и овим пословником.

Члан 183.

- (1) Комисија за избор и именовања, након обављених консултација са политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у Скупштини и са независним одборницима, предлаже једног или више кандидата за избор предсједника Скупштине.
- (2) За предсједника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Члан 184.

- (1) Уколико се у првом кругу не изабере предсједник Скупштине, спроводи се други круг избора.
- (2) Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.
- (3) Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.
- (4) Ако ни у другом кругу предсједник Скупштине није изабран, понавља се цијели поступак.

Члан 185.

- (1) Избор потпредсједника Скупштине врши се по поступку утврђеном за избор предсједника Скупштине.
- (2) Замјеника градоначелника бира Скупштина, на приједлог градоначелника, по поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине.

3. Разрјешење, опозив и оставка

Члан 186.

- (1) Функционер кога бира или именује Скупштина може бити разрјешен дужности:
 - 1) подношењем оставке,
 - 2) због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом,

- 3) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,
- 4) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности и
- 5) у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Замјеник градоначелника може бити разрјешен дужности, на приједлог 1/3 одборника, ако градоначелнику престане мандат прије истека времена на које је изабран.

(3) Функционер је разрјешен дужности ако је за разрјешење гласала натполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини.

(4) У случају истека мандата и у случају смрти функционера, Скупштина констатује престанак мандата усљед те чињенице.

(5) Разлози разрјешења функционера из става 1. тачке 2. овог члана постоје ако је болест потврђена од стране надлежне здравствене установе.

Члан 187.

(1) Предсједник односно потпредсједник Скупштине и замјеник градоначелника могу бити опозвани у случајевима утврђеним законом и Статутом.

(2) Приједлог за опозив предсједника или потпредсједника Скупштине може поднијети 1/3 одборника у Скупштини и Комисија за избор и именовања.

(3) Приједлог за опозив замјеника градоначелника може поднијети градоначелник.

(4) Приједлози за опозив морају бити у писаној форми, са образложењем.

(5) Комисија за избор и именовање дужна је да Скупштини достави своје мишљење о приједлозима за опозив.

(6) Приједлоге за опозив Скупштина је дужна да размотри у року од 30 дана од дана подношења.

(7) О опозиву предсједника односно потпредсједника Скупштине и замјеника градоначелника, Скупштина одлучује тајним гласањем.

(8) Ако предсједник односно потпредсједник Скупштине или замјеник градоначелника не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од три мјесеца од дана изјашњавања Скупштине о његовом опозиву.

Члан 188.

(1) Градоначелник може бити опозван са функције у складу са законом.

(2) Одборници свој приједлог, који мора садржати разлоге због којих се поставља питање опозива, достављају предсједнику Скупштине. Уз приједлог се прилаже списак предлагача опозива са потписима.

(3) Предсједник Скупштине прослеђује приједлог градоначелнику и Комисији за избор и именовања ради давања мишљења.

(4) Градоначелник у року од 15 дана од дана пријема приједлога за опозив, доставља Скупштини своје мишљење о предлогу за опозив.

Члан 189.

(1) Када функционер поднесе оставку, предсједник Скупштине обавјештава Комисију за избор и именовања и Мандатно-имунитетску комисију, ради давања мишљења о оставци.

(2) Предсједник Скупштине оставку функционера, заједно са прибављеним мишљењем из става 1. овог члана, доставља одборницима.

(3) Скупштина разматра оставку функционера и може одлучити да оставку уважи или не уважи, ако оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности подносиоца оставке.

(4) Ако Скупштина оцијени да постоје разлози за утврђивање одговорности спровешће поступак за опозив функционера који је поднио оставку.

(5) У случају подношења оставке, функционеру престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Скупштине, ако је оставку поднио у времену између двије сједнице, ако не постоје разлози из става 3. овог члана.

Члан 190.

(1) Секретар Скупштине, начелници одјељења односно служби у Градској управи могу бити разријешени у случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за разрешење секретара Скупштине може поднијети предсједник Скупштине, а приједлог за разрешење начелника одјељења или службе може поднијети градоначелник.

(3) Приједлози за разрешење морају бити достављени у писаној форми са образложењем.

(4) О приједлозима за разрешење из става 2. овог члана Комисија за избор и именовање доставља своје мишљење.

(5) О приједлозима за разрешење секретара Скупштине, начелника одјељења или службе Скупштина одлучује јавним гласањем.

Члан 191.

(1) Приједлоге за разрешење директора предузећа или установе кога именује Скупштина, чланова управних и других одбора као и других лица које бира и именује Скупштина, у складу са законом и Статутом, могу поднијети градоначелник, Комисија за избор и именовање и 1/3 одборника у Скупштини, ако законом и Статутом није другачије предвиђено. Приједлог мора бити образложен.

(2) О приједлозима за разрешење из става 1. овог члана одлучује Скупштина јавним гласањем.

4. Примопредаја дужности

Члан 192.

(1) У случају престанка мандата функционера Града, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама у којима изборе, именовања и разрешења одговорних лица врши Скупштина.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима које именује Скупштина, у складу са законом.

Члан 193.

Примопредаја дужности између функционера и других лица које бира, именује и разрјешава Скупштина, врши се у складу са законом, Статутом, овим пословником и одлуком коју доноси Скупштина.

IX ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА И ИНИЦИЈАТИВЕ

Члан 194.

(1) Одборник има право да покрене иницијативе и поставља одборничка питања из надлежности локалних органа и институција.

(2) Одборник на једној сједници Скупштине може поставити највише два одборничка питања или иницијативе.

(3) Одборничко питање односно иницијатива поставља се у писаној форми на сједници Скупштине, а може бити постављено и између сједница.

(4) Одборничко питање односно иницијатива мора бити постављено на јасан и сажет начин.

(5) Предсједник Скупштине може да упозори одборника, који поставља одборничко питање или подноси иницијативу, ако нису поднијети у складу са одредбама рословника, односно није упућено надлежном органу.

(6) Секретар Скупштине доставља одборничко питање или иницијативу надлежном органу ради давања одговора.

Члан 195.

(1) Одговор на одборничко питање даје се по могућности на сједници Скупштине на којој је постављено.

(2) Ако одговор на одборничко питање није дат на сједници на којој је постављено или ако је одборничко питање постављено између сједница, одговор се даје у писаној форми и доставља уз скупштински материјал за наредну сједницу Скупштине.

Члан 196.

Ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница или сачинити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од 30 дана.

Члан 197.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају тајну, Градоначелник може предложити да се одговор саслуша без присуства јавности.

Члан 198.

Одборник који поставља питање изјашњава се о одговору и има право да, у трајању од највише три минута коментарише одговор.

Х ОДНОС СКУПШТИНЕ И ГРАДОНАЧЕЛНИКА**Члан 199.**

(1) Односи између Скупштине и градоначелника заснивају се правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом и овим пословником.

(2) Градоначелник и начелници одјељења или служби Градске управе и других градских организација које врше јавна овлашћења на захтјев Скупштине:

1) подносе у писаној форми извјештај о извршавању утврђене политике и градских прописа из оквира своје надлежности,

2) информишу о питањима и појавама из оквира своје надлежности,

3) достављају податке којима располажу или које су у оквиру своје надлежности дужни да прикупе или евидентирају, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или њеног радног тијела,

4) одговарају на постављена одборничка питања,

5) проучавају одређена питања из свог дјелокруга и о томе подносе извјештај Скупштини,

6) пружају стручну помоћ при изради приједлога одлука и других аката Скупштине када су њихови предлагачи клубови одборника или одборници, као и у случајевима када Скупштина и њена радна тијела испитују или проучавају одређена питања и

7) обављају и друге послове по захтјеву Скупштине у складу са прописима и у оквиру својих надлежности.

Члан 200.

(1) Градоначелник учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

(2) Градоначелник обавјештава Скупштину о лицима која га представљају по појединим тачкама дневног реда у којима је он предлагач.

(3) Градоначелник је дужан упутити своје представнике на сједницу Скупштине и њених радних тијела, када су на дневном реду тих сједница приједлози које су поднијели други овлашћени предлагачи.

Члан 201.

Градоначелник, на захтјев Скупштине или по својој иницијативи, најмање једанпут годишње извјештава Скупштину о свом раду и раду Градске управе, о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина у цјелини или за поједине области друштвеног живота, о извршавању општих и других аката које је донијела Скупштина, о спровођењу закона, о стању и развоју у појединим областима друштвеног живота, те о другим питањима из свог дјелокруга.

Члан 202.

(1) Скупштина може покренути расправу о питањима која се односе на рад градоначелника.

(2) Скупштина разматра приједлоге и притужбе правних и физичких лица на рад градоначелника и у року од 30 дана од дана подношења заузима свој став.

(3) Расправа о раду градоначелника може се завршити:

1) заузимањем ставова о раду градоначелника и његовој одговорности,

2) доношењем закључка којим се утврђује обавеза градоначелника и дају смјернице за његов рад у вези са спровођењем утврђене политике, одлука и других прописа

Скупштине и о извршавању закона,

3) доношењем закључка којим се утврђују обавезе градоначелника у вези са: предузимањем одређених мјера, подношењем извјештаја или приједлога аката или са достављањем информативног или другог материјала,

4) покретањем питања опозива градоначелника.

Члан 203.

Начелници одјељења или служби Градске управе, на основу овлашћења која добију од градоначелника, учествују у раду на сједници Скупштине и њених радних тијела на којима се разматрају приједлози аката, односно других питања из дјелокруга одјељења којим руководе.

XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 204.**

(1) Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.

(2) Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

Члан 205.

(1) Скупштина обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, а нарочито омогућава приступ радним материјалима, издаје службена саопштења и организује редовне конференције за штампу, након сваке сједнице Скупштине.

(2) Приступ информацијама из става 1. овог члана може бити ускраћен само ако оне представљају службену или другу тајну или ако то налаже заштита личних података, у складу са законом.

Члан 206.

Грађанима и представницима јавног информисања осигурава се слободан приступ сједницама Скупштине и њених радних тијела у складу са просторним могућностима.

Члан 207.

Подаци које одборник сазна на сједници Скупштине или радних тијела која се одржавају без присуства јавности сматрају се подацима повјерљиве природе.

Члан 208.

(1) На сједници Скупштине и њених радних тијела може се одлучити да представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједници, иако се о њој расправља о неком питању без присуства јавности.

(2) О таквим питањима представници средстава јавног информисања могу давати за јавност само она обавјештења за која се то на сједници одлучи.

(3) На сједници се може одлучити да се обавјештења о таквом питању могу давати тек по истеку одређеног времена.

Члан 209.

(1) О раду Скупштине и њених радних тијела путем средстава информисања, могу се давати службена саопштења.

(2) Текст службеног саопштења утврђује предсједник Скупштине, или лице које он овласти.

Члан 210.

Предсједник Скупштине, према указаној потреби, путем конференције за штампу може обавјештавати јавност

о питањима из надлежности Скупштине.

Члан 211.

Скупштина може одлучити да се њене сједнице преносе путем медија (радија или телевизије).

Члан 212.

(1) Сједница или дио сједнице Скупштине, односно њених радних тијела на којој се разматрају питања која су означена као службена или друга тајна биће одржана без присуства средстава јавног информисања и затворена за јавност.

(2) Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина, односно радно тијело Скупштине.

(3) Ова одлука мора бити заснована на закону, образложена и презентована јавности.

Члан 213.

Секретар Скупштине дужан је да организује рад Стручне службе Скупштине на начин који омогућава да се брзо и ефикасно обраде сви захтјеви који су Скупштини упућени по основу Закона о слободи приступа информацијама.

ХП САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 214.

(1) У остваривању својих права, обавеза и одговорности и у складу са законом и Статутом, Скупштина развија односе сарадње и међусобног уважавања са другим скупштинама, политичким странкама и удружењима грађана.

(2) У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљење и приједлоге од политичких странака и удружења грађана, као и од представника других скупштина.

(3) Скупштина ће иницирати договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су значајна за Град, те ће уважавати и разматрати приједлоге и иницијативе које потичу од политичких странака и удружења грађана.

Члан 215.

Скупштина у оквирима датим законом и Статутом успоставља сарадњу са јединицама локалне самоуправе у земљи и са јединицама локалне самоуправе других држава, у складу са законом и Статутом.

ХП СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ

Члан 216.

(1) Обављање стручних, административних, техничких и других послова и задатака за потребе Скупштине, скупштинских радних тијела и одборника врши Стручна служба Скупштине (у даљем тексту: Стручна служба).

(2) Стручна служба припрема и организује сједнице Скупштине и њених радних тијела, даје стручна мишљења у раду Скупштине и њених радних тијела, припрема нацрт Програма рада Скупштине и прати његово извршење, обезбјеђује и припрема документациони материјал и

податке за Скупштину и радна тијела и врши друге послове у складу са законом, Статутом, овим пословником и актима Скупштине.

Члан 217.

(1) Организација и рад Стручне службе уређује се посебном одлуком Скупштине, у складу са законом и Статутом.

(2) Радом Стручне службе руководи секретар Скупштине.

ХП РАД СКУПШТИНЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 218.

(1) Скупштина за вријеме ванредне ситуације наставља да ради у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.

(2) На рад и организацију Скупштине у условима из става 1. овог члана примјењује се овај пословник, ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

Члан 219.

У случају проглашења непосредне ратне опасности или ратног стања, Скупштина се организује и ради у складу са прописима и другим актима које доносе надлежни републички и државни органи.

Члан 220.

(1) Предсједник Скупштине, у сарадњи са градоначелником процјењује потребу сазивања и одржавања сједнице Скупштине.

(2) У случају сазивања сједнице Скупштине, позив може бити упућен и путем средстава јавног информисања а одредбе овог пословника којима се уређује сазивање и одржавање ванредне сједнице Скупштине, примјењују се у случајевима ванредне ситуације, непосредне ратне опасности или ратног стања.

ХП ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 221.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14, 5/14 и 30/16).

Члан 222.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-022-50/17
Бијељина,
Датум:18. мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 22., а у вези са чланом 53. став 1. и 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 25. Статута града Бијељина („Службени

гласник Града Бијељина”, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној 18. маја 2017. године донијела је

**ОДЛУКУ О
ОСНИВАЊУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Стручна служба Скупштине града Бијељина (у даљем тексту Стручна служба Скупштине), као основна организациона јединица у оквиру Градске управе Града Бијељина, за потребе Скупштине Града Бијељина и њених радних тијела.

Члан 2.

Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине.

Стручна служба Скупштине припрема и организује сједнице Скупштине и њених радних тијела, даје стручна мишљења у раду Скупштине и њених радних тијела, припрема и утврђује приједлог Програма рада Скупштине и прати његово извршење, обезбјеђује и припрема документациони материјал и податке за Скупштину и радна тијела и врши друге послове у складу са законом, Статутом, пословником и актима Скупштине.

Члан 3.

Изузетно, Скупштина може посебном одлуком пренијети послове Стручне службе Скупштине на Градску управу.

Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине и одговара за рад Стручне службе Скупштине.

Секретар Скупштине за свој рад и рад Стручне службе Скупштине одговара предсједнику Скупштине.

Члан 4.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина обухваћена су и радна мјеста у Стручној служби Скупштине.

Приједлог унутрашње организације радних мјеста у стручној служби Скупштине утврђује секретар Скупштине и исти доставља Градоначелнику.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-022-51/17
Бијељина,
Датум:18. мај 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 30. Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске број: 94/15), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина, број: 9/17) , Скупштина Града Бијељина на 7.

сједници одржаној дана 18. маја 2017. године донијела је

**ОДЛУКУ О
ИЗМИРЕЊУ НЕИЗМИРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Члан 1.

Финансирање пренесених обавеза из ранијег периода у износу од 845.330,00 КМ се врши смањењем текуће буџетске потрошње и смањењем издатака за нефинансијску имовину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у” Службеном гласнику Града Бијељина”

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-48/17
Бијељина,
Датум:18. мај 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 25. став 1. тачка г) Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске”, број:112/06, 37/07, 66/08, 110/08, 106/10, 121/10, 2/15 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 28. Статута општине Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број:9/17), Скупштина Града Бијељина, на својој 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, донијела је

**ОДЛУКУ О
ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ОД БАНКЕ ЗА
ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ
-ПРОЈЕКАТ ПРИСТУПНА САОБРАЋАЈНИЦА**

I

Град Бијељина обезбједиће гаранцију од Нове банке ад Бања Лука у износу од 35.000,00КМ у сврху провођења поступка експропријације ради изградње приступне саобраћајнице према обилазном путу око града Бијељина, у складу са Одлуком о основаности утврђивања општег интереса број 04/1-012-2-849/17 од 31.03.2017. године; Одлуком Скупштине Града број 01-022-78/16 од 2.12.2016. године; Урбанистичким планом града Бијељина („Сл.гласник општине Бијељина број 14/ 11) и Процјеном ЈП “Дирекција за развој и изградњу града “ д.о.о.Бијељина број: I-385/2016. године од 17.08.2016. године.

II

Нова банка ад Бања Лука ће издати гаранцију по следећим условима:
-накада 0,15% једнократно што износи 53,00КМ и 0,30% по кварталу,што износи 105,00КМ, укупно 420,00КМ.
Корисник Гаранције: Републичка геодетска управа
Рок важења Гаранције : 1 година

III

Задужује се Градоначелник Града Бијељина да обезбједи извршење ове Одлуке .

IV

Одлука ступа на снагу наредног дана, од дана

објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-022-53/17

Бијељина,

Датум:18. мај 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. Стаб 2. Тачка 34. Закона о локалној самоуправи (Сл.гласник Републике Српске број 97/16), члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12 и 44/16), члана 39 став 2. тачка 37. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина „ број 9/17 Скупштине Града Бијељина на својој 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године , д о н и ј е л а је:

О Д Л У К У О

**ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ
ЈАВНА УСТАНОВА БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ**

Члан 1.

У члану 6. став 1. Одлуке о организовању Јавне установе Бања „Дворови „ Дворови („Службени гласник општине Бијељина“ број: 2/94, 4/08, 5/14 и 5/15) (у даљем тексту ; Одлука), врши се допуна ,тако што се иза алиније 16. умјесто тачке ставља зарез и додају двије алиније које гласе:

„ – 86.22 дјелатности специјалистичке медицинске праксе ;
_ 93.29 остале забавне и рекреативне дјелатности.“

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке Јавна установа Бања „Дворови“ Дворови ускладиће Статут и друга општа акта Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови , са одредбама ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-022-49/17

Бијељина,

Датум:18. мај 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 23. став 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 14. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина “, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ О
СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА
НЕПОКРЕТНОСТИ –К.П БРОЈ 1019/3,
К.О. БРИЈЕСНИЦА- ХАСЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретности

означеној као:

- к.п. број 1019/3 зв. код гробља у нарави воћњак 2 класе површине 3564 м2, уписана у посједовни лист број 1089, к.о. Бријесница – Хасе на којој је као посједник уписан Јефимић Стевана Бранислав са дијелом 1/1. Предметна парцела одговара дијелу грунтозне парцеле број 505/1 уписаној у зк. уложак број 280, к.о. Хасе-Бријесница на којој је Јефимић Степа Бранислав уписан са сусвојином са дијелом 1/8.

Непокретност из става 1. овог члана купује се ради проширења гробља

Члан 2.

Према Налазу ЈП «Дирекција за развој и изградњу града» д.о.о.Бијељина број И-149/17 од 27.03.2017 године предметна парцела је у грађевинском реону к.о. Хасе-Вријесница у дијелу у коме поред гробља нема других објеката и чија је вриједност 4,00 КМ/м2, што за површину од 3.564 м2 износи 14.256,00 КМ.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи код нотара Уговор о купопродаји непокретности, по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске- сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкове нотарске обраде Уговора о купопродаји и књижења истог у јавној евиденцији непокретности сноси Град Бијељина.

Члан 4.

На непокретности из члана 1. ове Одлуке , у јавним евиденцијама непокретности извршиће се упис права коришћења и права својине у корист Града Бијељина са дијелом 1/1.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-022-55/17

Бијељина,

Датум:18. мај 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 21. став 1. Одлуке о гробљима и погребној дјелатности на подручју града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:11/15), члана 39. став 2. тачка 14. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:9/17) и члана 6. став 2 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:19/14), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ О

**ДАВАЊУ ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ Д.О.О.БИЈЕЉИНА
НА УПРАВЉАЊЕ , КОРИШТЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
ЗЕМЉИШТА ОЗНАЧЕНОГ КАО К.П. 5592, К.О. ОБАРСКА
ВЕЛИКА ВЛАСНИШТВО ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина, чији

је оснивач Град Бијељина, даје се на управљање, кориштење и одржавање земљиште у власништву Града Бијељина означено као к.п 5592 зв. Бегов бријег у нарави њива 6 класе површине 15671 м² уписано у лн број 4094, к.о. Обарска Велика и зк. ул. број 3342, к.о. Обарска Велика, у ком је Општина Бијељина уписана као корисник и власник са дијелом 1/1.

Парцела у нарави представља гробље

Члан 2.

Земљиште из члана 1. ове одлуке даје се на управљање, кориштење и одржавање ради обављања погребне и других дјелатности утврђених Законом о комуналној дјелатности, Одлуком о гробљима и погребној дјелатности на подручју града Бијељина и Одлуком о основању ЈКП „градско гробље“ д.о.о. Бијељина.

Поред наведених прописа из става 1. овог члана, обављање погребне дјелатности на овом гробљу обављаће се у складу са Планом унапређења и сређивања новог гробља Велика Обарска кога је доњело ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина под бројем 397/2017 дана 08.02.2017. године, на који је сагласност дао Савјет МЗ Велика Обарска дана 21.03.2017. године и Планом парцелације „Гробље - МЗ Велика Обарска“ израђеног од стране ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина јула 2009. године.

План унапређења и сређивања новог гробља Велика Обарска је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина је дужно да Скупштини Града Бијељина најмање једном годишње подноси Извјештај о управљању, кориштењу и одржавању гробља из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

На некретнинама из члана 1. ове Одлуке, које се дају на управљање, кориштење и одржавање, неће се вршити упис права у јавним евиденцијама непокретности у корист ЈКП „Градско гробље“ д.о.о. Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-54/17
Бијељина,
Датум: 18. мај 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана, 18. маја 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О

ПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО к.п. 2144/57, к.о. АМАЈЛИЈЕ, МЈЕШОВИТОМ ХОЛДИНГУ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ МАТИЧНОМ ПРЕДУЗЕЋУ А.Д. ТРЕБИЊЕ, ЗАВИСНОМ ЕЛЕКТРОДИСТРИБУТИВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ЕЛЕКТРО-БИЈЕЉИНА“ А.Д. БИЈЕЉИНА

Члан 1

Град Бијељина продаје, непосредном погодбом, Мјешовитом Холдингу „Електропривреде Републике Српске“ Матичном предузећу а.д. Требиње, Зависном електродистрибутивном предузећу „ЕЛЕКТРО-БИЈЕЉИНА“ а.д. Бијељина, непокретност означену као к.п. 2144/57 зв. Ораница, у нарави њива 2. класе, површине 40 м², на којој је Град Бијељина уписан са правом својине са дијелом 1/1, уписана у л.н. број 1, к.о. Амајлије.

Непокретност из става 1 овог члана, продаје се Мјешовитом Холдингу „Електропривреде Републике Српске“ Матичном предузећу а.д. Требиње, Зависном електродистрибутивном предузећу „ЕЛЕКТРО-БИЈЕЉИНА“ а.д. Бијељина.

Члан 2

Према налазу ЈП „Дирекција за развој и изградњу града“ Д.О.О. Бијељина предметна непокретност се налази у Ванстамбено-пословној подзони 1 за коју је одлуком Скупштине Града Бијељина о висини вриједности непокретности по зонама на територији Града Бијељина на дан 31.12.2016. године („Службени гласник Града Бијељина“ број 32/16), утврђена вриједност грађевинског земљишта у износу од 10,00 КМ/м², што за укупну вриједност непокретности од 40 м² износи 400,00 КМ, који износ ће уплатити Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње, Зависно електродистрибутивно предузеће „ЕЛЕКТРО-БИЈЕЉИНА“ а.д. Бијељина.

Члан 3

Овлашћује се градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи код нотара Уговор о продаји непокретности, по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске, сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкове нотарске обраде Уговора о продаји као и књижења у јавној евиденцији некретнина сноси Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње, Зависно електродистрибутивно предузеће „ЕЛЕКТРО-БИЈЕЉИНА“ а.д. Бијељина.

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-52/17
Бијељина,
Датум: 18. маја 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 23. став 2., члана 53. став 1. и 2., члана 348. став 3. тачка б) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 14. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-111-182/17
Датум:18. мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. мај 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ АПОТЕКА "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА

1. Драган Илић и Ђорђе Марић из Бијељине, разрјешавају се дужности вршиоца дужности чланова Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина, због окончања поступка јавне конкуренције за избор чланова Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да су Драган Илић и Ђорђе Марић именовани за вршиоце дужности чланова Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина на сједници скупштине одржаној дана 02.12. и 05.12.2016. године, да је након тога објављен Јавни конкурс за попуну упражњених мјеста чланова Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина, те да је окончана процедура у вези са поступком избора чланова управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути

управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Именованим
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-111-183/17
Датум:18. мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а на основу Извјештаја Комисије за избор два члана Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина, Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ АПОТЕКА "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА

1. Драган Илић и Ђорђе Марић из Бијељине, именују се за чланове Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина, због окончања поступка јавне конкуренције за избор два члана Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач

Скупштина града Бијељина, на сједници одржаној дана 02.12. и 05.12.2016. године донијела је Рјешење о именовану Марић Милорада, Илић Драгана и Марић Ђорђа, за вршиоце дужности чланове Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина број 01-111-190/16 од 05.12.2016. године. Тачком 2. диспозитива рјешења од

05.12.2016. године одређено је да ће функцију из тачке 1. тог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина.

На сједници одржаној дана 02.12. и 05.12.2016. године Скупштина града Бијељина расписала је јавни конкурс за попуну упражњених мјеста чланова Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина број 01-111-191/16 од 05.12.2016. године, те донијела рјешење о именовању комисије за избор чланова Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина број 01-111-192/16 од 05.12.2016. године. Након проведене процедуре која је подразумевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај дана 17.01.2017. године у којем је констатовано да је само једна пријава испуњавала услове, те је предложено да се за члана Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина именује Марић Милорад и исти доставила Градоначелнику, који је након тога, у складу са одредбом члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) Скупштини града Бијељина упутио допис број 02-014-1-60/17 од 30.01.2017. године којим је предложио да се за члана Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина именује Марић Милорад, а који приједлог је усвојен на сједници одржаној дана 02.02.2017. године.

Имајући у виду чињеницу да је поступак јавне конкуренције био дјелимично окончан, на сједници одржаној дана 02.02.2017. године Скупштина града Бијељина расписала је јавни конкурс за попуну упражњених мјеста два члана Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина број 01-111-45/17 од 02.02.2017. године, те донијела рјешење о именовању комисије за избор два члана Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина број 01-111-46/17 од 02.02.2017. године. Након проведене процедуре која је подразумевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај дана 10.05.2017. године у којем је предложено да се за два члана Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина именују Драган Илић и Ђорђе Марић и исти доставила Градоначелнику, који је након тога, у складу са одредбом члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) Скупштини града Бијељина упутио допис којим је предложио да се за два члана Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина именују Драган Илић и Ђорђе Марић.

Након проведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог Градоначелника да се за два члана Управног одбора ЈЗУ Апотека "Семберија" Бијељина именују Драган Илић и Ђорђе Марић добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1.Именованим
2.Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-111-184/17
Датум:18. мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "МУЗЕЈ СЕМБЕРИЈЕ" БИЈЕЉИНА

1.Сара Пајић, Дејан Ђосић и Млађан Зарић из Бијељине, разрјешавају се дужности вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина, због окончања поступка јавне конкуренције за избор чланова Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да су Сара Пајић, Дејан Ђосић и Млађан Зарић именовани за вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина на сједници скупштине одржаној дана 02.02.2017. године, да је након тога објављен Јавни конкурс за попуну упражњених мјеста чланова Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина, те да је окончана процедура у вези са поступком избора чланова управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина, то је примјеном горе наведених одредби одлучено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те

против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Именованим
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-185/17
Датум: 18. мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а на основу Извјештаја Комисије за избор чланова Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина, Скупштина Града Бијељина на сједници одржаној дана _____ 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ "МУЗЕЈ СЕМБЕРИЈЕ" БИЈЕЉИНА

1. Сара Пајић, Дејан Ђосић и Млађан Зарић из Бијељине, именују се за чланове Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије", због окончања поступка јавне конкуренције за избор чланова Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 6. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује и разрјешава скупштина општине, односно скупштина града, на приједлог начелника општине, односно градоначелника након спроведеног поступка јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Скупштина града Бијељина, на сједници одржаној дана 02.02.2017. године донијела је Рјешење о именовању Саре Пајић, Дејана Ђосића и Млађана Зарића, за вршиоце

дужности чланове Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина број 01-111-52/17. Тачком 2. диспозитива рјешења од 02.02.2017. године одређено је да ће функцију из тачке 1. тог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланове Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина.

На сједници одржаној дана 02.02.2017. године Скупштина града Бијељина расписала је јавни конкурс за попуно упражњених мјеста чланова Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина број 01-111-53/17 од 02.02.2017. године, те донијела рјешење о именовању комисије за избор чланова Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина број 01-111-54/17 од 02.02.2017. године. Након проведене процедуре која је подразумјевала прегледање свих пријава које су стигле у прописаном року, обављање интервјуа са свим кандидатима који су ушли у ужи избор, комисија је сачинила извјештај дана 12.05.2017. године у којем је предложено да се за чланове Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина именују Сара Пајић, Дејан Ђосић и Млађан Зарић и исти доставила Градоначелнику, који је након тога, у складу са одредбом члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) Скупштини града Бијељина упутио допис којим је предложио да се за чланове Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина именују Сара Пајић, Дејан Ђосић и Млађан Зарић.

Након проведеног поступка јавног гласања утврђено је да је приједлог Градоначелника да се за чланове Управног одбора Јавне установе "Музеј Семберије" Бијељина именују Сара Пајић, Дејан Ђосић и Млађан Зарић добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Именованим
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-186/17
Датум: 18. мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Радислав Кањерић, Горан Митровић, Мерсида Алетовић, Слађан Симић, Дијана Божић Савић, Велимир

Слијепчевић и Цвијетин Миливојевић из Бијељине, разрешавају се дужности чланова Надзорног одбора Града Бијељина.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина бира и разрешава председника скупштине, потпредседника скупштине, замјеника градоначелника, односно начелника општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине, именује и разрешава секретара скупштине и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именована и разрешења на другим позицијама у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града бира и разрешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрешава Секретара Скупштине Града и начелника одјељења, односно службе и врши избор, именована и разрешења на другим позицијама у складу са законом.

Дана 17.11.2016. године, на конститутивној сједници, Скупштина града Бијељина је донијела Рјешење о избору Надзорног одбора града Бијељина број 01-111-166/16. Имајући у виду чињеницу да је нови Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) ступио на снагу дана 26.11.2016. године, да је нови Статут Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) ступио на снагу дана 03.05.2017. године, те да Закон о локалној самоуправи више не прописује постојање Надзорног одбора као сталног радног тијела, као ни Статут Града Бијељина који је прилагођен одредбама новог закона, евидентно је да више не постоји правни основ за постојање Надзорног одбора Града Бијељина као сталног радног тијела, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1.Члановима Надзорног одбора
2.Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-111-187/17
Датум:18. мај 2017.године

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:

68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1.Милорад Тодоровић, Данијел Филиповић и Јелена Петровић из Бијељине, разрешавају се дужности чланова Управног одбора Туристичке организације Града Бијељина, због истека мандата на који су именовани.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе именује и разрешава оснивач, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Имајући у виду чињеницу да су Милорад Тодоровић, Данијел Филиповић и Јелена Петровић именовани за чланове Управног одбора Туристичке организације Града Бијељина рјешењем Скупштине града Бијељина у претходном сазиву број 01-111-157/13 од 26.04.2013. године, да је прије доношења рјешења о именовану број 01-111-157/13 од 26.04.2013. године проведен поступак јавне конкуренције, да мандат чланова Управног одбора Туристичке организације Града Бијељина траје четири године, те да је истекао временски период од четири године на који су именовани, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1.Именованим
2.Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-111-188/17
Датум:18. мај 2017.године

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о

локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Милорад Тодоровић, Данијел Филиповић и Јелена Петровић из Бијељине именују се за вршиоце дужности чланова Управног одбора Туристичке организације Града Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Туристичке организације Града Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Именованим
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-189/17
Датум: 18. мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36. став 1., а у вези са чланом 54. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14, 5/14 и 30/16), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Миленко Вићановић, разрешава се дужности члана Комисије за награде и признања Скупштине града Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14, 5/14 и 30/16) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 54. прописано да Комисија има председника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, донијето је Рјешење о избору Комисије за награде и признања Скупштине града Бијељина. Миленко Вићановић је у међувремену дао оставку на мјесто одборника у Скупштини града Бијељина, па је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Миленко Вићановић
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-111-190/17
Датум:18. Мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36. став 1., а у вези са чланом 54. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14, 5/14 и 30/16), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ
ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1.У Комисију за награде и признања Скупштине Града Бијељина именује се:

- Мирослав Ђукић, члан.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14, 5/14 и 30/16) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 54. прописано да Комисија има председника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, донијето је Рјешење о избору Комисије за награде и признања Скупштине града Бијељина. Миленко Вићановић је у међувремену дао оставку на мјесто одборника у Скупштини града Бијељина, након чега је донијето рјешење о његовом разрјешењу. Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за члана Комисије. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је

приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1.Именованом
2.Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-111-191/17
Датум:18. мај 2017.године

На основу члана 39. став 2. тачка 24., а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36. став 1., а у вези са чланом 68. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14, 5/14 и 30/16), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНИ НАДЗОР И ПРЕДСТАВКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1.Миленко Вићановић, разрешава се дужности члана Одбора за друштвени надзор и представке Скупштине града Бијељина.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрешава секретара Скупштине града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:

13/13, 2/14, 5/14 и 30/16) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремени радна тијела, док је чланом 68. прописано да Одбор за друштвени надзор и представке има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, донијето је Рјешење о избору Одбора за друштвени надзор и представке Скупштине града Бијељина. Миленко Вићановић је у међувремену дао оставку на мјесто одборника у Скупштини града Бијељина, па је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Миленко Вићановић
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД БИЈЕЉИНА

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-192/17

Датум: 18. мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 24, а у вези са чланом 56. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 36. став 1., а у вези са чланом 54. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14, 5/14 и 30/16), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА

ЗА ДРУШТВЕНИ НАДЗОР

И ПРЕДСТАВКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Одбор за друштвени надзор и представке Скупштине Града Бијељина именује се:

- Мирослав Ђукић, члан.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 24. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине града и

начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом, док је чланом 56. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремени комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14, 5/14 и 30/16) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремени радна тијела, док је чланом 68. прописано да Одбор за друштвени надзор и представке има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, донијето је Рјешење о избору Одбора за друштвени надзор и представке Скупштине града Бијељина. Миленко Вићановић је у међувремену дао оставку на мјесто одборника у Скупштини града Бијељина, након чега је донијето рјешење о његовом разрјешењу. Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за члана Одбора за друштвени надзор и представке. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Именованом
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД БИЈЕЉИНА

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-193/17

Датум: 18. мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ

УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА

КУЛТУРУ “СЕМБЕРИЈА” БИЈЕЉИНА

1. Љиљана Еркић, из Бијељине, разрјешава се дужности директора Јавне установе Центар за културу “Семберија” Бијељина, на лични захтјев.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач.

Љиљана Еркић обратила се Скупштини града Бијељина писменим захтјевом којим је тражила да је овај орган разреши дужности директора. Сходно томе, а имајући у виду горе наведене одредбе, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Љиљана Еркић
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-111-194/17

Датум:18. мај 2017. године

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, д о н и ј е л а је

РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
“СЕМБЕРИЈА” БИЈЕЉИНА**

1. Слађана Лекић из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за културу “Семберија” Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог рјешења обављати до окончања поступка избора и коначно именована директора Јавне установе Центар за културу “Семберија” Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) прописано је да Скупштина именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именована на краћи период, под којим се подразумјевају именована на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Именованом
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:01-111-196/17

Датум:18. мај 2017. године

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ “СЕМБЕРИЈА” БИЈЕЉИНА**

I

У Комисију за избор директора Јавне установе Центар за културу “Семберија” Бијељина, именују се:

1. Предраг Новаковић,

2. Љубиша Танацковић,
3. Љубица Млађеновић,
4. Цвијетин Вилотић,
5. Тамара Бешлић.

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) прегледа све пријаве које стигну у прописаном року, по потреби прибави додатне информације о кандидатима, обави интервју са свим кандидатима који су ушли у ужи избор и након тога достави Извјештај о свом раду Градоначелнику, након чега Градоначелник Скупштини града упућује приједлог кандидата за директора на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Достављено:

- 1.Именованим,
- 2.Архива.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић,с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Скупштина Града Бијељина на 7. сједници одржаној дана 18. маја 2017. године, расписала је

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА

I ДИРЕКТОР ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ “СЕМБЕРИЈА” БИЈЕЉИНА

II ОПИС ПОСЛОВА

Директор представља и заступа Центар, организује и руководи Центром, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење, стара се и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Центра и обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

III М А Н Д А Т

Директор се именује на период од 4 (четири) године.

IV С Т А Т У С

Уговором о међусобним правима и обавезама који директор закључује са Управним одбором утврђује се радно-правни статус, плата и друга примања директора по основу рада.

V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ СУ:

- Да су држављани БиХ – Републике Српске,
- Да су старији од 18 година,

- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.
- Да нису осуђивани за кривична дјела која их чине неподобним за вршење дужности.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА КАНДИДАТЕ

Посебни услови за кандидате из тачке I су:

- висока стручна спрема (VII степен)
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект
- најмање три године радног искуства у струци
- посједовање руководних и организационих способности
- доказни резултати и успјеси у обављању ранијих послова
- програм рада.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и другим законима. Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву кандидати достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

- биографију о кретању у служби, Увјерење да кандидат није осуђиван, Увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци), извод из матичне књиге рођених, личну карту, својеручно потписане и овјерене изјаве о испуњавању општих услова из тачке V алинеја 3. и 4. и тачке VII, диплому, доказ о радном искуству у струци и Програм рада.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА
Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.
са назнаком „Комисија за избор“.

Х ОБЈАВЉИВАЊЕ

Јавни конкурс ће се објавити у “Службеном гласнику Републике Српске” и дневном листу “Ослобођење”.
Јавни конкурс ће се објавити и у “Службеном гласнику Града Бијељина”, али се та објава неће рачунати у рокове за пријављивање кандидата.

Број:01-111-195/17
Бијељина,
Датум:18. мај 2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 24/15 и 8/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ПР – 02/17

I
ПРИСТУПА СЕ јавној набавци УСЛУГА под шифром: ПР-02/17

II
За потребе Одјељења за привреду, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОПШТА СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III
Предвиђени максимални износ средстава је 69.999,93 КМ (са ПДВ-ом) односно – 59.829,00 КМ (без ПДВ-а). Средства су обезбијеђена из буџета за 2017. године са буџетске ставке “Трошкови дератизације”, потрошачка јединица 0005151; економски код 412 200.

IV
Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V
Предвиђени рок за реализацију јавне набавке услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2017. године.

VI
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-114/17
Бијељина,
Датум:16. мај 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 40. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,24/15,8/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ТВЈ-09-п1/17

I
У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.04.2017. године и у “Сл.гласнику БиХ” бр31/17 од 28.04.2017.године, а која се односи на набавку услуга: “Одржавање ватрогасних возила и надоградња на истим”, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Универзал ауто“ Бијељина

II
Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде,прихваћена понуда:

ДОО „Универзал ауто“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 34.802,68 КМ (са ПДВ-ом)

III
Записник о оцјени понуда број: 02-404-101/17 од 15.05.2017.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV
Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404-101/17
Бијељина,
Датум:16. мај 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) и члана 28. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник општине Бијељина“, број 21//06, 27/07, 22/09 и 23/13), Градоначелник Града Бијељина доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОДАБИРА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

I

У Комисију за провођење поступка одабира научноистраживачких радова који ће се финансирати из буџета Града Бијељина у академској 2016/2017. години именују се:

1. Владо Симеуновић, предсједник,
2. Драгица Милинковић, члан
3. Витомир Старчевић, члан
4. Мирослав Лазаревић, члан,
5. Томо Ковачевић, члан,
6. Љубица Млађеновић, члан и
7. Дејан Благојевић, члан.

II

Послове секретара Комисије обавља Александар Стефановић, самостални стручни сарадник за послове образовања и науке у Градској управи Града Бијељина.

III

Задатак Комисије је да изврши преглед приспјелих пријава на јавни конкурс и на основу Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника предложи Градоначелнику научноистраживачке радове који ће се финансирати у академској 2016/2017. години.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-431-6/2017
Бијељина,
Датум, 16. мај 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-26/17 од 05.05.2017. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 159 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА 46-Г“ улица Иве Андрића 46 Г Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА 46-Г“ улица Иве Андрића 46 Г Бијељина, Регистарски лист број: 159.

Оснивачи: 17 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Ђорђе Новаковић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-26/17
Бијељина,
Дана: 05.05.2017. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Томица Стојановић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-25/17 од 05.05.2017. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 158 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „1. ДЕЦЕМБРА ЛАМЕЛА 5“ улица 1. Децембра ламела 5 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „1. ДЕЦЕМБРА ЛАМЕЛА 5“ улица 1. Децембра ламела 5 Бијељина, Регистарски лист број: 158.

Оснивачи: 30 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Стевица Стевановић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-25/17
Бијељина,
Дана: 05.05.2017. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Томица Стојановић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА			
1. ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1		
2. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	23		
3. ОДЛУКА О ИЗМИРЕЊУ НЕИЗМИРЕНИХ ОБАВЕЗА	23		
4. ОДЛУКА О ОБЕЗБЈЕЂИВАЊУ ГАРАНЦИЈЕ ОД БАНКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ-ПРОЈЕКАТ ПРИСТУПНА САОБРАЋАЈНИЦА	23		
5. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНА УСТАНОВА БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	24		
6. ОДЛУКА О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ – К.П БРОЈ 1019/3, К.О. БРИЈЕСНИЦА – ХАСЕ	24		
7. ОДЛУКА О ДАВАЊУ ЈКП „ГРАДСКО ГРОБЉЕ“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА НА УПРАВЉАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА ОЗНАЧЕНОГ КАО К.П. 5592, К.О. ОБАРСКА ВЕЛИКА ВЛАСНИШТВО ГРАДА БИЈЕЉИНА	24		
8. ОДЛУКА О ПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. 2144/57, К.О. АМАЈЛИЈЕ, МЈЕШОВИТОМ ХОЛДИНГУ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ МАТИЧНОМ ПРЕДУЗЕЊУ А.Д. ТРЕБИЊЕ, ЗАВИСНОМ ЕЛЕКТРОДИСРИБИТИВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ „ЕЛЕКТРО – БИЈЕЉИНА“ А.Д. БИЈЕЉИНА	25		
9. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ АПОТЕКА „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	26		
10. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ АПОТЕКА „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	26		
11. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „МУЗЕЈ СЕМБЕРИЈЕ“ БИЈЕЉИНА	27		
12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „МУЗЕЈ СЕМБЕРИЈЕ“ БИЈЕЉИНА	28		
13. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ГРАДА БИЈЕЉИНА	28		
14. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	29		
		15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	30
		16. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	30
		17. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	31
		18. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНИ НАДЗОР И ПРЕДСТАВКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	31
		19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНИ НАДЗОР И ПРЕДСТАВКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	32
		20. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	32
		21. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	33
		22. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	33
		23. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ДИРЕКТОР ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	34
		АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА	
		1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:ПР-02/17	35
		2. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-09-П1/17	35
		3. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОДАБИРА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2016/2017.ГОДИНИ	36
		ОГЛАС ГРАДСКЕ УПРАВЕ	
		1. ОГЛАС О ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ИВЕ АНДРИЋА 46-Г“, БИЈЕЉИНА	36
		2. ОГЛАС О ПРЕРЕГИСТРАЦИЈИ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „1.ДЕЦЕМБРА ЛАМЕЛА 5“, БИЈЕЉИНА	36

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака