



# Службени гласник Града Бијељина

ГОДИНА XLVIII

4. септембар 2012. године

БРОЈ 16 / 2012

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл. гласник РС”, број: 70/12), члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 6. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл. гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

## ОДЛУКУ I О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2012. ГОДИНИ

I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2012. години.

II

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2012. години, врши се за: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и Одјељење за друштвене дјелатнос-

ти. Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2012. години је саставни дио ове Одлуке.

III

Непосредни руководиоци организационих јединица Административне службе Града Бијељина су одговорни за благовремено реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки у 2012. години, у складу са дјелокуром рада сваке организационе јединице.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-16/2012  
Бијељина  
Датум: 9. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

Република Српска  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

## I - ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2012. ГОДИНИ

страница 10

### 5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У складу са неовојасним околностима ова организациона јединица вршиће до краја 2012. године следећу јавну набавку која није била планирана у Годишњем плану јавних набавки за 2012. годину (ДОПУНЕ ПЛАНА):

| Ред. бр. ЈН | Назив јавне набавке  | Шифра ЈН  | Врста ЈН (роба / услуга / радови) | Процена макс. БРУТО вриједности ЈН у КМ | Рок за извођење - извођење услуга | Врста реализације УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА | Да ли се издржава ОКВИРНИ СПОРАЗУМ | Извор финансирања средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД | Да ли се издржава субвенционирање | Поступак изградње ПОСРЕДНОГ ДИЈЕЛА     | Особа / особе из орган. јед. ресора задужене за ЈН | Врста поступка - процедура ЈН   | Најкаснија термин одлучивања и извршавања на ЈН |
|-------------|--|-----------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|---|---|
| 51.         | Изградња објеката одводње (упојни бунар и канали), водовodne линије са прикључцима и насипање пута у Индустриској зони 3, а све у дужини до 350 метара | СКП-51/12 | Радови                            | 65.000,00                               | Август 2012.                      | Децембар 2012.                                 | НЕ                                 | Буџет 2012. 0005170 511100-2 кредит                              | НЕ                                | Одјељење за стамбено-комуналне послове | Томислав Стојановић                                | КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ЈОЈАТИВНОМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБЈАВЉИВАЧКА О НАБАВЦИ | Август 2012. године                             |

|     |   |             |                        |   |
|-----|---|-------------|------------------------|---|
| 52. | Непланиране јавне набавке   | СКП-н.../12 | робе / услуге / радони | Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности начелника општине !  |
| 53. | Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10% | СКП-н.../12 | робе / услуге / радони | Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2012. години ! |

страница 2 □

### ОДУСТАНАК ОД ЈАВНИХ НАБАВКИ ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊЕМ ПЛАНОМ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ

У складу са новонасталим околностима Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине одустаје од јавне набавке која је претходно била планирана у Годишњем плану јавних набавки за 2012. годину, како слиједи:

| Редни број из Плана набавки за 2012. годину | Назив јавне набавке   | Шифра ЈН у Годишњем плану јавних набавки за 2012. годину од 01. фебруара 2012. године |
|---|---|---|
| 35.   | Пројектовање и изградња улица до нивоа плућњача у дужини од 1000м, Индустриска зона 3 | СКП-35 (н... летова/12  |

страница 3 □

### 7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

У складу са новонасталим околностима ова организациона јединица вршиће до краја 2012. године следеће јавне набавке које нису биле планиране у Годишњем плану јавних набавки за 2012. годину (ДОПУНЕ ПЛАНА):

| Ред. бр. ЈН | Назив јавне набавке   | Шифра ЈН   | Врста ЈН (робе / услуге / радони) | Пројектна вриједност БРУТО вриједност ЈН у КМ | Рок за достављање / закључавање уговора | Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА | Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ | Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД | Да ли се предвиђа субвенционирање | Носилац извршења ПОСЕБНОГ ДЈЕЛА ТД | Особа / особе из орган. јед. ресурса задужене за ЈН | Врста поступка - процедуре ЈН       | Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН   |
|-------------|---|------------|-----------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| 18.         | Набавка намјештаја за домове културе у Пучилама, Кривој Бари, Остојићеву и Доњем Црњелову               | ДД-24/12   | Роба                              | 7.000,00                                      | Август 2012.                            | Септембар 2012.                                 | НЕ                                 | Буџет 2012. 0005120 511200  | НЕ                                | Одјељење за друштвене дјелатности  | Славица Радаћ                                       | КОНКУРЕНТСКИ ЗАУПРЕД БЕЗ ОБАВЈЕТАВА | Август 2012. године   |
| 19.         | Адаптација дијела Дома културе у Балатуну у пословни простор  | ДД-25/12   | Радони                            | 17.500,00                                     | Август 2012.                            | Септембар 2012.                                 | НЕ                                 | Буџет 2012. 0005120 511200  | НЕ                                | Одјељење за друштвене дјелатности  | Славица Радаћ                                       | КОНКУРЕНТСКИ ЗАУПРЕД БЕЗ ОБАВЈЕТАВА | Август 2012. године   |
| 20.         | Непланиране јавне набавке   | ДД-н.../12 | робе / услуге / радони            |   |   |   |                                    |   |                                   |                                    |   |                                     | Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности начелника општине !  |
| 21.         | Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10% | ДД-н.../12 | робе / услуге / радони            |   |   |   |                                    |   |                                   |                                    |   |                                     | Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2012. години ! |

страница 4 □

### 9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

У складу са новонасталим околностима ова организациона јединица вршиће до краја 2012. године следећу јавну набавку која није била планирана у Годишњем плану јавних набавки за 2012. годину (ДОПУНЕ ПЛАНА):

| Ред. бр. ЈН | Назив јавне набавке | Шифра ЈН | Врста ЈН (робе / услуге / радони) | Пројектна вриједност БРУТО вриједност ЈН у КМ | Рок за достављање / закључавање уговора | Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА | Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ | Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД | Да ли се предвиђа субвенционирање | Носилац извршења ПОСЕБНОГ ДЈЕЛА ТД | Особа / особе из орган. јед. ресурса задужене за ЈН | Врста поступка - процедуре ЈН | Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН |
|-------------|---------------------|----------|-----------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|---|
|-------------|---------------------|----------|-----------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|---|

|     |   |               |                        |   |                 |                |    |                             |    |            |               |  |              |
|-----|---|---------------|------------------------|---|-----------------|----------------|----|-----------------------------|----|------------|---------------|--|--------------|
| 9.  | Савијања, реконструкција и адаптација стамбених јединица борачке категорије становништва                | БИЗ-09/12     | Радови                 | 3.000,00 КМ   | Септембар 2012. | Децембар 2012. | НЕ | Буџет 2012. године 511200-1 | НЕ | БИЗ и НЕБИ | Списак Савија | КОКУРЕНТСКИ ЗАКЛЕТ СА ДОДАТНОМ ОБЕЛЈАВАЊЕМ ОБЈАВЛЈТЕЉА М ОБЈАВЛЈТЕЉА ОБЈАВЛЈШИ | Август 2012. |
| 10. | Непланирани јавне набавке   | БИЗ-н-.../12  | робе / услуге / радови | Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности начелника општине !  |                 |                |    |                             |    |            |               |  |              |
| 11. | Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10% | БИЗ-де-.../12 | робе / услуге / радови | Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеном буџетским средствима у 2012. години ! |                 |                |    |                             |    |            |               |  |              |

страница 50

На основу члана 43. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12) и члана 51. алинеја 7. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине”, број 5/05, 6/05 и 6/06), Градоначелник Града Бијељина дана 31. августа 2012. године доноси

### ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

#### Члан 1.

У називу Одлуке о Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине”, број 18/08 и 32/09) ријеч „општине” замјењује се ријечју „Града”.

#### Члан 2.

У члановима 1, 2, 3, 5. став 1, члану 6. став 3, члановима 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18. и у називу одјељка изнад овог члана, члановима 19, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32 и у наслову овог члана, члановима 34, 48. став 1, 50. став 2, 51. став 1, члану 57. и у наслову овог члана Одлуке, ријеч „општина” писана великим или малим почетним словом у одговарајућем падежу, изузев у називу „Начелник општине” односно „начелник Општине” у одговарајућем падежу, замјењује се ријечју „Град” у одговарајућем падежу.

#### Члан 3.

У члановима 3, 5. став 3, члановима 9. и 23. и у називу одјељка изнад овог члана, члановима 28, 29. став 1. и 2, 30. став 1. и 3, члановима 31, 33, 34. став 1, члановима 35, 36, 37. и у називу одјељка изнад овог члана, члановима 38, 39. став 2, члановима 40. став 3, 43, 45. став 2, члановима 47, 49. став 2, 50. став 2, 51. став 2. и 3, 52. став 3, 53. став 2, 54. став 1. и 3. и 55. став 2. Одлуке, ријечи „начелник Општине” односно „Начелник” у одговарајућем падежу замјењују се ријечју „Градоначелник” у одговарајућем падежу.

#### Члан 4.

У члановима 1. и 41. став 1. Одлуке, ријеч „општински” у одговарајућем падежу замјењује се ријечју „градски” у одговарајућем падежу.

У члановима 8, 20. и у називу одјељка изнад овог члана, 34. и у наслову овог члана Одлуке, ријеч „Општинске” замјењује се ријечју „Градске”.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-5/12  
Бијељина,  
Датум, 31. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/12), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 51.Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, бр.5/05, 6/05 и 6/06), члана 2. Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина”, бр:21/08), у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, бр.54/08, 126/08 и 92/09), в.д. градоначелника Града Бијељина донио је

### ОДЛУКУ О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

#### Члан 1.

Одобрава се кориштење средства буџетске резерве у укупном износу од 2.510,00 КМ на име помоћи општини Братунац за гашење пожара који је захватио подручје ове општине.

#### Члан 2.

Средства у износу од 2.510,00 КМ уплатити на жиро рачун ДОО „Ауто Мото траде” Братунац, број: 552-041-000-237-4263.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1- 1200/12  
Бијељина  
Датум, 24.август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

Градоначелник Бијељине, на основу члана 43. става 1. алинеје 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12) и члана 30. и 31. Закона о раду - пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске”, број: 55/07), доноси

### О Д Л У К У О ПРИЈЕМУ ВОЛОНТЕРА У АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### Члан 1.

У Административну службу Града Бијељина у својству волонтера прима се 45 лица на одређено вријеме, од чега је 44 лица са завршеном високом стручном спремом и једно лице са завршеном вишом стручном спремом. За лица са завршеном високом стручном спремом, волонтерски стаж ће трајати најдуже до 12 мјесеци, а за лице са завршеном вишом стручном спремом, волонтерски стаж ће трајати најдуже до 9 мјесеци.

#### Члан 2.

Волонтерски стаж у Административној служби Града Бијељина обавиће се у складу са Програмом стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 3/06).

#### Члан 3.

По истеку волонтерског стажа, волонтери ће полагати приправнички испит према Упутству за полагање приправничког испита у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 32/07).

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-123- 251/12  
Бијељина,  
Датум: 03. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

Градоначелник Бијељине, на основу члана 43. става 1. алинеје 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12) и члана 7. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 27/08), а у складу са чланом 28. Закона о раду - пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске”, број: 55/07), доноси

### О Д Л У К У О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### Члан 1.

У Административну службу Града Бијељина у својству приправника прима се 19 лица на одређено вријеме, од чега је 18 лица са завршеном високом стручном спремом и једно лице са завршеном вишом стручном спремом. За лица са завршеном високом стручном спремом, приправнички стаж ће трајати најдуже до 12 мјесеци, а за лице са завршеном вишом стручном спремом, приправнички стаж ће трајати најдуже до 9 мјесеци.

#### Члан 2.

Приправнички стаж у Административној служби Града Бијељина обавиће се у складу са Програмом стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 3/06).

#### Члан 3.

По истеку приправничког стажа, приправници ће полагати приправнички испит према Упутству за полагање приправничког испита у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 32/07).

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-123- 250/12  
Бијељина,  
Датум: 03. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника доноси:

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-10-П1/12

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-10-П1/12

#### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга: Израда студије заштите градског парка.

#### III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 20.000,00 КМ. Средства се обезбеђују из буџета општине за 2012. годину, са буџетске ставке: „Финансирање комуналне потрошње”, економски код 412800, потрошачка јединица 0005170.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захтева са додатним објављивањем објављештења о набавци.

#### V

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се форми-



рати доношењем посебног рјешења.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-145/12  
Бијељина  
Датум, 6. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-н-50/12

#### I

Приступа се понављању поступка јавне набавке радова под шифром: СКП-н-50/12

#### II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштити животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова: Извођење радова на освјетљењу Градског парка

#### III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 68.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета општине за 2012. годину, са буџетске ставке: „Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација) - буџет - суфинансирање”, економски код: 511 100, потрошачка јединица: 0005170.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева без објављивања обавјештења о набавци.

#### V

Предвиђени рок за реализацију је 30 дана од дана увођења у посао, а најдуже до 31.12.2012.године

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће об-

јављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-148/12  
Бијељина  
Датум, 9. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-Н-22/12

#### I

Приступа се јавној набавци радова под шифром: ДД-Н-22/12

#### II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности вршиће се јавна набавка следећих радова: Адаптација стамбеног објекта у М.З. Вук Караџић у дневни центар и прихватилиште за стара лица

#### III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 60.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета општине за 2012. годину, са буџетске ставке: „Реконструкција и инвестиционо одржавање - Домови културе обв.”, економски код: 511200, потрошачка јединица: 0005210.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захтјева без објављивања обавјештења о набавци.

#### V

Рока за реализацију предметних радова је 60 дана од дана увођења извођача у посао. Уговорни орган ће изабраног извођача увести у посао у року од 10 дана од дана закључивања Уговора

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-149/12  
Бијељина  
Датум, 14. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**РАДОВА ШИФРА: СКП-51/12**

I

Приступа се понављању поступка јавне набавке радова под шифром: СКП-51/12

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова: Изградња објеката одводње (упојни бунари и канали), водоводне линије са прикључцима и насапање пута у индустријској зони 3, а све у дужини до 350 метара

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 65.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета општине за 2012. годину, са буџетске ставке: „Индустријска зона инфраструктура - обвезнице”, економски код: 511 100, потрошачка јединица: 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци.

V

Предвиђени рок за реализацију је 30 дана од дана увођења у посао. Уговорни орган ће изабраног понуђача увести у посао у року од 10 дана од дана закључивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-151/12  
Бијељина  
Датум, 15. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

вине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**РАДОВА ШИФРА: СКП-34/12**

I

Приступа се понављању поступка јавне набавке радова под шифром: СКП-34/12

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова: Реконструкција челичне конструкције старог моста и пренос - транспорт и уградња истога на нову локацију (по пројекту)

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 250.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета општине за 2012. годину, средства у износу од 130.000,00 КМ са буџетске ставке: „Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација) буџет-суфинансирање”, економски код: 511 100 и средства у износу од 120.000,00 КМ са буџетске ставке „Инфраструктура из водопривредних накнада по програма” економски код: 511 100, потрошачка јединица: 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок за реализацију је 90 календарских дана од дана увођења у посао, а најкасније до 31.12.2012. године. Уговорни орган ће изабраног понуђача увести у посао у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-152/12  
Бијељина  
Датум, 16. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о

јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника доноси:

**О Д Л У К У  
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
РОБА ШИФРА: ДД-24/12**

I

Приступа се јавној набавци роба под шифром: ДД-24/12

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих роба: Набавка намјештаја за Домове културе у Пучилама, Кривој Бари, Остојићеву и Доњем Црњелову

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 7.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета града за 2012. годину, са буџетске ставке: „Реконструкција и инвестиционо одржавање Домови културе обв.”, економски код: 511 200, потрошачка јединица: 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захтева без објављивања обавјештења о набавци.

V

Рока за испоруку предметних роба је 10 дана од дана закључења уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Број: 02-404-154/12  
Бијељина  
Датум, 22. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника доноси:

**О Д Л У К У  
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
РАДОВА ШИФРА: ДД-25/12**

I

Приступа се јавној набавци радова под шифром: ДД-25/12

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова: Адаптација дијела Дома културе у Балатуну у пословни простор

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 17.500,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета града за 2012. годину, са буџетске ставке: „Реконструкција и инвестиционо одржавање Домова културе обв.”, економски код: 511 200, потрошачка јединица: 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захтева без објављивања обавјештења о набавци.

V

Крајњи рок за реализацију предметних радова је 10 дана од дана закључења уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Број: 02-404-155/12  
Бијељина  
Датум, 22. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника доноси:

**О Д Л У К У  
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
РАДОВА ШИФРА: ДД-н-22-п1/12**

I

Приступа се јавној набавци радова под шифром: ДД-н-22-п1/12

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова: Адаптација стамбеног објекта у М.З. Вук Караџић у дневни центар и прихватилице за стара лица

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 60.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета града за 2012. годину, са буџетске ставке: „Реконструкција и инвестиционо одржавање Димова културе обв.“, економски код: 511 200, потрошачка јединица: 0005210.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захтјева без објављивања обавјештења о набавци.

## V

Рока за реализацију предметних радова је 60 дана од дана увођења извођача радова у посао. Уговорни орган ће изабраног понуђача увести у посао у року од 10 дана од дана закључивања уговора.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина“.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-157/12  
Бијељина  
Датум, 30. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-02-п2/12**

## I

Приступа се поновној јавној набавци роба под шифром: ДД - 02-п2/12

## II

За потребе Одјелења за друштвене дјелатности вршиће се јавна набавка следећих роба: Набавка спортских реквизита и опреме за потребе спортских такмичења основних и средњих школа и клубова, за опремање постојећих и изграђених спортских терена, као и за двије уличне трке и два кроса у 2012. и 2013. години.

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 40.000,00 КМ. Средства у износу од 27.000,00 КМ обезбијеђена су из буџета општине за 2012. годи-

ну и 13.000,00 КМ ће бити обезбијеђено из буџета за 2013. годину. Буџетска ставка са које ће се обезбиједити средства је: „Школски спорт”, економски код: 415 200, потрошачка јединица: 0005210.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума.

## V

Предвиђени рок за реализацију предмета набавке је од дана закључења оквирног споразума до 31.12.2013. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-147/12  
Бијељина  
Датум, 08.август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 .Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12),члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника Града Бијељина доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**КНО-п-01/12**

## I

У поступку јавне набавке услуга путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци: „Континуирано информисање грађана путем електронских медија о активностима Начелника општине, Административне службе општине, Скупштине општине и Предсједника скупштине општине Бијељина, информисање грађана о свим активностима и дешавањима на подручју општине Бијељина током 2012. године”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. РТВ „Слобомир” Бијељина
2. ДОО „Астра медиа” Бијељина

## II

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 46.тачка 6. Закона о јавним набавкама БиХ, јер су прикупљене мање од три одговарајуће понуде.

## III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року



од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-136/12  
Бијељина,  
Датум: 21. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о граду („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. став 6 Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06, 12/09 и 60/10) и члана 43. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл. гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелник доноси:

#### ОДЛУКУ

#### О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БРОЈ: СКП-10-п1/12

Обуштавља се поступак јавне набавке услуга: „Израда студије заштите градског парка”, број: 02-404-83/12, шифра: СКП-10-п1/12 и одлаже отварање понуда које је било заказано за 22.08.2012. године, до окончања поступка по приговору на тендерску документацију.

#### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Дана 21.08.2012. године од стране понуђача Д.О.О. Институт за грађевинарство „ИГ” Бања Лука изјављен је приговор на тендерску документацију број: СКП-10-п1/12, која се односи на набавку услуга: „Израда студије заштите градског парка”.

Поступак се обуштавља и одлаже отварање понуда, на основу члану 50. Закона о јавним набавкама БиХ и уложеног приговора од стране понуђача Д.О.О. Институт за грађевинарство „ИГ” Бања Лука изјављен је приговор на тендерску документацију

На ову Одлуку може се уложити приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине писменим путем, а може се поднети и усмено на записник код овог органа.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-145/12  
Бијељина,  
Датум: 21. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12),члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника

о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника Града Бијељина доноси:

#### ОДЛУКУ

#### О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ДД-в-22/12

#### I

У поступку јавне набавке услуга путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци: „Адаптација стамбеног објекта у МЗ Вук Караџић у дневни центар и прихватилиште за стара лица”, није достављена ниједна понуда.

#### II

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 46.тачка 6. Закона о јавним набавкама БиХ, јер су прикупљене мање од три одговорајуће понуде.

#### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-149/12  
Бијељина,  
Датум: 28. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника доноси:

#### ОДЛУКУ

#### О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА шифра : СКП-51/12

#### I

У поступку јавне набавке, путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на радова:„Изградња објекта одводње (упојни бунари и канали), водоводне линије са прикључцима и насипање пута у индустријској зони 3, а све у дужини до 350 метара, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О. „Terex inženjering”, Бијељина
- А.Д. „Бијељина пут”, Бијељина

#### II

Након разматрања достављених понуда утврђено је следеће:

Понуда понуђача Д.О.О. „Terex inženjering”, Бијељина

није прихватљива из разлога што понуђена цијена за извођење предметних радова превазилази средства предвиђена буџетом за реализацију предметне јавне набавке.

Понуда понуђача А.Д., „Бијељина пут”, Бијељина не испуњава услове предвиђене тачком 6.4.а подтачка 3.1. тендерске документације у којој је предвиђено да су понуђачи обавезни доставити оригинал или овјерену фотокопију листе кадровске структуре техничког особља које ће бити ангажовано на извођењу радова и да број и квалификациона структура особља мора задовољавати Правилник Министарства на основу којег је издата лиценца, овјерена од стране Пореске управе РС, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући од дана предаје понуде између осталог и 1 дипл.инж.грађ. - смјер хидроградња, а понуђач је доставио листу кадровске структуре на којој недостаје 1 дипл.инж. грађ. - смјер хидроградња за кога је достављена лиценца и фотокопија дипломе.

### III

Обустава се поступак јавне набавке радова у складу са чланом 12. став 1. тачка б) подтачка 2) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

### IV

Против ове одлуке се може уложити приговор у року од пет дана од дана пријема исте. Приговор се подноси в.д. Градоначелнику писмено или усмено на записник код овог органа.

### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-151/12  
Бијељина  
Датум: 4. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл. гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Начелник општине доноси:

### О Д Л У К У

#### О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке роба: СКП-н-74-п/11

У поступку јавне набавке роба: „Набавка теретног моторног возила за прикупљање отпада - капацитета 9 тона” изабран је као најповољнији понуђач Д.О.О. „ЛИВ - С” Високо.

### Образложење

Одлуком о резултатима окончаног поступка и избору најповољнијег понуђача број: 02-404-83/12 од 25.05.2012. године у поступку јавне набавке путем поновљеног отвореног поступка, а која се односи на јавну набавку роба: „Набавка теретног моторног возила за прикупљање отпада - капацитета 9 тона”, изабран је као најповољнији понуђач Д.О.О. „ЛИВ-С” Високо, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 217.035,00 КМ.

Понуђач ДОО „Мирех ауто” Бања Лука уложило је жалбу на Одлуку о одбијању приговора број: 02-404-83/12 од 04.06.2012.

године која је од стране Канцеларије за разматрање жалби, Сарајево усвојена.

У образложењу Рјешења Канцеларије за разматрање жалби Сарајево број: УП2-01-07.1-951-8/12 од 11.07.2012. године се наводи да је уговорни орган пошао од претпоставке тачности испуњавања свих техничких спецификација на основу потписа понуђача на одређеном документу (Анекс 3), те да су понуђачи били дужни да докажу да понуђено комунално возило испуњава прописане техничке карактеристике сагласно стандарду ЕН 1501/1, затим да су докази написани на једном од службених језика у БиХ, истичући да ако понуђач посумња да потпис и печат понуђача на документу анекс 3 није релевантан доказ за доказивање испуњености захтјева из техничке спецификације, уговорни орган је дужан да провјери основаност сваког навода из приговора и основаност приговора у цјелини, те да када поуздано утврди (не)основаност појединих навода и приговора у цјелини, одлучи и о приговору.

С тим у вези, поново су прегледане све приспјеле понуде како би утврдила да ли испуњавају услове из тендерске документације и утврђено је да су све три понуде квалификоване имајући у виду услове из тендерске документације, на коју понуђачи (укључујући и подносиоца приговора) нису стављали приговор, па је таква тендерска документација релевантна за комисију. Нарочито истичемо да у рјешењу другостепени орган уопште није навео које је повреде начинила комисија, обзиром да се о свим наводима из приговора детаљно изјаснили и навели разлоге зашто су исти неосновани. Комисија не може тражити од било ког понуђача било какав доказ који није тражен тендерском документацијом, а у конкретном случају у образложењу другостепеног рјешења се наводи да је комисија дужна да испита основаност сваког навода што је и урађено.

Када је у питању навод да понуђач „Лив С” у својој понуди у прилогу нумерисаним под редним бројем 1 (а који је насловљен као понуда број 69), навео укупну цијену без ПДВ-а и са ПДВ-ом за предметну јавну набавку, и у истој није наведена ознака типа надоградње, поново истичемо да тендерском документацијом није ни тражено да се доставља помнути папир нити да се наводи тип надоградње, већ је у склопу тендерске документације свим понуђачима у оквиру Анекса 2 достављен образац за достављање понуда и изјава понуђача у којем је требало навести цијену понуде са и без ПДВ-а, што је понуђач „Лив С” и испунио и доставио тражене документе, а који су нумерисани под редним бројевима 7, 8 и 9, па је овај навод из приговора неоснован.

Када су у питању наводи да понуђач „Лив С” нема проспектну документацију којом се захтјевају техничке карактеристике (напомене уз техничку спецификацију став 4), нити сертификат о усклађености са нормом ЕН - 1501-1 који се захтјева техничком спецификацијом истичемо да је у тендерској документацији, тачније Анексу 3, а који се односи на техничку спецификацију са образцима за давање цијена, у оквиру обрасца за цијену понуде наведено да је предмет набавке комунално возило са карактеристикама које су побројане на странама 25/30, 26/30, 27/30 и 28/30, уз напомену да понуђач гарантује својим потписом и печатом да понуђено теретно возило испуњава све напријед наведене техничке спецификације (стрна 28/30). С тим у вези понуђач „Лив С” је поступио у складу са тендерском документацијом, тако што је стављањем потписа од стране овлашћеног лица на страни 28/30 потврдио да понуђено теретно возило испуњава све напријед наведене техничке спецификације, укључујући и оне на које се подносилац приговора жалио, па сходно томе истичемо да у складу са тендерском документацијом и није било потребно достављати проспектну документацију и сертификат о усклађености, јер је потписом на страни 28/30 понуђач гарантовао испуњеност свих техничких спецификација, а које су детаљно побројане на странама 25/30, 26/30, 27/30 и 28/30. Другостепени орган је требао у конкретном случају да се изјасни да ли је тендерска документација у складу са зако-

ном, или не, па ако јесте, потпис понуђача је довољан доказ, а ако није у складу са законом то је требало образложити и наложити уговорном органу да сачини нову тендерску документацију и поново проведе поступак.

Када је у питању навод који се односио на то да овлашћење продавца/произвођача шасије IVECO није било исправно јер није потписано од одговорне особе, за које је подносилац приговора тврдио да је захтјевано на страни 27. тендерске документације (а која се односи на техничку спецификацију), наводимо да исто није било потребно достављати, јер је потписом на страни 28/30 понуђач гарантовао испуњеност свих техничких спецификација, а које су детаљно побројане на странама 25/30, 26/30, 27/30 и 28/30, дакле и оних који су биле набројане на страни 27 тендерске документације. Из овога слиједи да и није било потребно достављати поменуто овлашћење. Све ово се једнако односи и када је у питању понуђач „Euromodus”, обзиром да се исти наводи наводи понављају и када је у питању тај понуђач.

Сходно наведеном, жалба је усвојена и предмет враћен на поновни поступак и одлучивање.

Поступајући у складу са упутама Рјешења Канцеларије за разматрање жалби Сарајево број: УП2-01-07.1-951-8/12 од 11.07.2012. године, утврђено је да следеће понуде понуђача: 1) д.о.о. „ЛИВ-С”, Високо, 2) д.о.о. „ЕуроMODUS”, Лакташи и 3) д.о.о. „Мирех ауто” Бања Лука у потпуности испуњавају услове тражене према тендерској документацији, те да су адекватно томе стекле услове за поступак вредновања:

Након свега утврђеног, извршено је вредновање на основу критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде:

| р/бр | Понуђач                    | Понуђена цијена |
|------|----------------------------|-----------------|
| 1.   | ДОО „ЛИВ-С” Високо         | 217.035,00 КМ   |
| 2.   | ДОО „ЕуроMODUS” Лакташи    | 217.854,00 КМ   |
| 3.   | ДОО „Мирех ауто” Бања Лука | 283.491,00 КМ   |

и оцијењено је да је најповољнији понуђач:

Д.О.О. „ЛИВ-С”, Високо, са понуђеном цијеном у бруто износу од:

217.035,00 КМ

На основу свега горе наведеног, одлучено је као у диспозитиву одлуке.

Поука о правном лијеку:

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте. Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

Ова Одлука биће објављена у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

Број: 02-404-83/12  
Бијељина,  
Датум: 02.08.2012.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05,

52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника Града Бијељина доноси:

**О Д Л У К У**  
**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ**  
**НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке СКП-25( 5 лотова)-п2/12**

I

У поступку јавне набавке путем поновљеног отвореног поступка, а која се односи на набавку услуга: „Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина”, понуде су доставили следећи понуђачи:

Лот 1: Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-западни дио општине Бијељина

1. АД „Бијељина пут” Бијељина
2. ДОО „Бук промет” Бијељина
3. ДОО „DMS Company” Средња Чађавица

Лот 2: Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-југоисточни дио 1 општине Бијељина

1. АД „Бијељина пут” Бијељина
2. ДОО „Бук промет” Бијељина
3. ДОО „DMS Company” Средња Чађавица

Лот 3: Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-сјевероисточни дио општине Бијељина

1. АД „Бијељина пут” Бијељина
2. ДОО „Бук промет” Бијељина
3. ДОО „ПГП Градитељ” Бијељина
4. ДОО „DMS Company” Средња Чађавица

Лот 4: Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-југоисточни дио 2 општине Бијељина

1. АД „Бијељина пут” Бијељина
2. ДОО „Бук промет” Бијељина
3. ДОО „DMS Company” Средња Чађавица

Лот 5: Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-сјеверни дио општине Бијељина

1. АД „Бијељина пут” Бијељина
2. ДОО „Бук промет” Бијељина
3. ДОО „DMS Company” Средња Чађавица

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

Лот 1: Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-западни дио општине Бијељина

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. ДОО „Бук промет” Бијељина         | 72.768,74 КМ |
| 2. ДОО „DMS Company” Средња Чађавица | 75.475,53 КМ |
| 3. АД „Бијељина пут” Бијељина        | 81.765,45 КМ |

и оцијењено да је најповољнији понуђач за лот 1: ДОО „Бук промет” Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од :

72.768,74 КМ

Лот 2: Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-југоисточни дио 1 општине Бијељина

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. АД „Бијељина пут” Бијељина        | 55.743,48 КМ |
| 2. ДОО „Бук промет” Бијељина         | 59.313,15 КМ |
| 3. ДОО „DMS Company” Средња Чађавица | 61.200,36 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 2:

АД „Бијељина пут” Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од:

55.743,48 КМ

Лот 3: Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-сјевероисточни дио општине Бијељина

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| 1. ДОО „ПГП Градитељ” Бијељина        | 55.984,50 КМ |
| 2. ДОО „Бук промет” Бијељина          | 59.868,90 КМ |
| 3. ДОО „ДМС Цомпаниј” Средња Чађавица | 60.326,37 КМ |
| 4. АД „Бијељина пут” Бијељина         | 61.600,50 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 3:

ДОО „ПГП Градитељ” Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од:

55.984,50 КМ

Лот 4: Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-југоисточни дио 2 општине Бијељина

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. АД „Бијељина пут” Бијељина        | 57.195,45 КМ |
| 2. ДОО „Бук промет” Бијељина         | 61.179,30 КМ |
| 3. ДОО „DMS Company” Средња Чађавица | 61.444,89 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 4:

АД „Бијељина пут” Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од:

57.195,45 КМ

Лот 5: Одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева-сјеверни дио општине Бијељина

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. ДОО „DMS Company” Средња Чађавица | 51.919,92 КМ |
| 2. ДОО „Бук промет” Бијељина         | 54.182,70 КМ |
| 3. АД „Бијељина пут” Бијељина        | 56.089,80 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач за лот 5:

ДОО „DMS Company” Средња Чађавица са понуђеном цијеном у бруто износу од:

51.919,92 КМ

### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-126/12  
Бијељина,  
Датум: 6. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника Града Бијељина доноси:

### ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-н 49/12

#### I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: „Рекламирање општине на рекламним панонама одговарајуће величине за вријеме државних, вјерских и општинских празника”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. С.З.Ф.Р. „Логопринт” Бијељина
2. ДОО „Интернационални ресурсни систем-ИРС” Бијељина
3. С.З.Р.ГС „Линеа” Бијељина

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. ДОО „Интернационални ресурсни систем-ИРС” Бијељина | 29.016,00 КМ |
| 2. С.З.Р.ГС „Линеа” Бијељина                          | 36.270,00 КМ |
| 3. С.З.Ф.Р. „Логопринт” Бијељина                      | 42.354,00 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач

ДОО „Интернационални ресурсни систем-ИРС” Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од:

29.016,00 КМ

#### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-139/12  
Бијељина,  
Датум: 14. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник



општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника Града Бијељина доноси:

**О Д Л У К У  
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ  
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке СКП-33(3 лота)-лот 1-а/11**

**I**

У поступку јавне набавке путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: Утврђивање вишка изведених услуга на организовању зимске службе у сезони 2011/2012-Рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи, Анекс 1 на уговор бр.02-404-154/11-лот 1 од 22.11.2011.године, на преговоре је позван понуђач:

- АД „Бијељина пут” Бијељина

**II**

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава услове из тендерске документације и утврђен је вишак услуга у износу од: 81.404,96 КМ

**III**

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Број: 02-404-141/12  
Бијељина,  
Датум:15. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 .Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12),члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника Града Бијељина доноси:

**О Д Л У К У  
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ  
ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ПУ-н-02/12**

**I**

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: „Израда тродимензионалног модела мултифункционалног објекта у склопу урбанистичког пројекта - Комплекс комерцијалне дјелатности, култура и паркирање у обухвату регулационог плана „Центар града” у Бијељини”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Планинг” Прњавор
2. ДОО ГП „Обнова” Шамац
3. ДОО „Завод за урбанизам и пројектовање” Бијељина

**II**

Након разматрања приспјелих понуда један члан Комисије издвојио је своје мишљене, јер сматра да понуда понуђача ДОО „Завод за урбанизам и пројектовање” Бијељина не испуњава услове предвиђене тендерском документацијом. Комисија је простом већином гласова путем јавног гласања утврдила да све достављене понуде испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом,те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. ДОО „Завод за урбанизам и пројектовање” Бијељина | 57.037,50 КМ |
| 2. ДОО ГП „Обнова” Шамац                            | 57.599,10 КМ |
| 3. ДОО „Планинг” Прњавор                            | 58.441,50 КМ |

и оцењено да је најповољнији понуђач

ДОО „Завод за урбанизам и пројектовање” Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од:

57.037,50 КМ

**III**

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Број: 02-404-134/12  
Бијељина,  
Датум: 15. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 .Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12),члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника Града Бијељина доноси:

**О Д Л У К У  
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ  
ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-н-23/12**

**I**

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку роба: „Набавка опреме за школску спортску салу О.Ш. „Дворови” из Дворова”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Спорт нет” Широки Бријег

2. ДОО „Inter- com” Зеница
3. ДОО „Топ спорт” Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „Спорт нет” Широки Бријег није испунила услове предвиђене тачком 6.3. тендерске документације, која се односи на економску и финансијску подобност, јер је у Билансу успјеха за 2011. годину исказан негативан финансијски резултат.

Понуде ДОО „Inter- com” Зеница и ДОО „Топ спорт” Бијељина испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. ДОО „Inter- com” Зеница  | 11.714,98 КМ |
| 2. ДОО „Топ спорт” Бијељина | 19.459,44 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач

ДОО „Inter- com” Зеница, са понуђеном цијеном у бруто износу од:

11.714,98 КМ

## III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-137/12  
Бијељина,  
Датум: 16. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл. гласник РС”, број: 70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл. гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника Града Бијељина доноси:

**О Д Л У К У**  
**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ**  
**ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОП-11/12**

## I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: „Консултантско-програмерске услуге у развоју ИС за евиденцију привредно-економских ресурса општине Бијељина”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Елит М” Бијељина
2. ДОО „ИМ Computers” Бијељина
3. ДОО „Инфосистем” Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| 1. ДОО „Инфосистем” Бијељина    | 17.550,00 КМ |
| 2. ДОО „ИМ Цомпјутерс” Бијељина | 23.400,00 КМ |
| 3. ДОО „Елит М” Бијељина        | 29.250,00 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач

ДОО „Инфосистем” Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од:

17.550,00 КМ

## III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-130/12  
Бијељина,  
Датум: 23. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06) в.д. Градоначелника донио је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за примопредају радова по Уговору број: 02-404-104/12 и Уговору број: 02-404-129/12**

## I

Именује се Комисија за примопредају радова по Уговору број: 02-404-104/12 од 22.06.2012. године - Санација стамбених објеката породица погинулих бораца и ратних војних инвалида - Ново насеље Амајлије и по Уговору број: 02-404-129/12 од 04.07.2012. године - Санација септичке јаме у Амајлијама, у следећем саставу:

1. Огњен Гаврић, дипл. инж. арх. мастер,
2. Рада Дринић, дипл. менаџер јавне управе,
3. Миленко Петричевић, дипл. проф. народне одбране

## II

Задатак Комисије је да са извођачем радова ДОО „Призма” Бијељина изврши примопредају уговорених радова и о томе сачини Извјештај који је дужна доставити в.д. Градоначелника.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће

се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-568-9/12  
Бијељина

Датум, 31. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. алинеја 8. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 02. августа 2012. године, доноси

### П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

#### Члан 1.

У члану 9. став 1. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 26/08, 03/09, 04/09, 17/09, 19/09, 22/09, 32/09, 2/10, 18/10, 25/10 и 14/12) - (у даљем тексту: „Правилник”), ријечи „урбанистичких сагласности” замјењују се ријечима „локацијских услова”.

У члану 9. став 2. Правилника тачка (2.1) Одсјек за просторно планирање, трећа тачка мијења се и гласи:

● „вођење поступка до одлучивања по захтјеву за издавање локацијских услова.”

У члану 9. став 2. Правилника тачка (2.2) Одсјек за управно-правне послове, врше се следеће измјене:

1. у првој тачки ријечи „урбанистичке сагласности” замјењују се ријечима „локацијских услова”,

2. у другој тачки ријечи „урбанистичке сагласности” замјењују се ријечима „локацијских услова”, а иза овог текста додају се ријечи: „обрачун накнада уређења грађевинског земљишта и једнократне ренте.”

3. у трећој тачки бришу се ријечи „санитарних сагласности” и запета иза ових ријечи.

У члану 9. став 2. Правилника тачка (2.2.1) у првој тачки ријечи „рјешења о урбанистичкој сагласности” замјењују се ријечима „локацијских услова”.

#### Члан 2.

У члану 10. став 2. Правилника у називу тачке (2.4) и у уводном ставу бришу се ријечи „трајне ренте и”. У седмој алинеји ове тачке ријечи „трајне ренте” замјењују се ријечима „комуналне накнаде”, а у алинејама 8, 11 и 13. ове тачке ријечи „трајне ренте и” бришу се.

#### Члан 3.

У члану 51. Правилника, одјељак VI-1 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ, пододјељак А) ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ код радног мјеста 1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ПРИВРЕДУ, у дијелу „Услови” у првој тачки ријечи „економски, пољопривредни, технолошки, машински или електротехнички факултет” замјењују се ријечима „економски или пољопривредни факултет”.

У овом пододјељку код радног мјеста 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ У ПРИВРЕДИ, у дијелу „Опис послова”, осма тачка мијења се и гласи:

● „води управни поступак на пословима везаним за примјену Закона о занатско-предузетничкој дјелатности у области саобраћаја и трговине.”

У овом пододјељку код радног мјеста 4. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЛИЧНИ РАД САМОСТАЛНИХ ПРИВРЕДНИКА, у дијелу „Опис послова”, у првој тачки, на крају текста у загради додају се ријечи „и трговине”.

У овом одјељку, пододјељак Б) ОДСЈЕК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, радно мјесто под редним бројем 3. мијења се и гласи:

„3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

Опис послова:

● врши стручне послове из области пољопривреде, припрема програме и одлуке предвиђене законима из области пољопривреде, у циљу рационалног кориштења и заштите природних ресурса,

● припрема програме и информације за Скупштину општине и Начелника општине,

● спроводи активности дефинисане Стратегијом развоја општине и другим плановима и програмима из дјелокруга рада одељења,

● информише и едукује пољопривредне произвођаче, њихова удружења и задруге непосредно или путем медија о законима из области пољопривреде, затим одлукама и мјерама ресорног министарства и њиховој примјени у пракси,

● води поступак јавних набавки у дијелу надлежности Одсјека за пољопривреду, а у сарадњи са Службом јавних набавки,

● припрема податке и информације из области пољопривреде у сврху прибављања документационе основе за акта која доноси Начелник општине,

● спроводи реализацију закључака Скупштине и Начелника општине из ресорних области,

● предлаже планове и програме подстицајних средстава за развој и унапређење села, прати њихову реализацију, израђује анализе и информација,

● обједињава статистичке и друге податке,

● учествује у раду комисија које именује начелник општине и Скупштина општине,

● присуствује едукацијама из дјелокруга рада,

● учествује у утврђивању процјене штета од елементарних непогода из области пољопривредне производње у складу са утврђеном методологијом,

● успоставља основне матичне евиденције (према упутству републичке службе) са подацима за главну матичну евиденцију,

● припрема послове селекцијских смотри према врстама домаћих животиња,

● саставља записнике о угинућу животиња,

● успоставља нове образце матичне евиденције,

● планира осјемењавање и контролисано парење стоке,

● региструје податке у књигу приплођавања,

● планира и израђује план контроле продуктивности,

● контролише производност матичних крава (305) дана и крава првотелки из производног зоота (100 дана), приплодних крмача, оваца и коза и матичних јага живине,

● сачињава извјештаје о контроли производних особина приплодних животиња,

● информише произвођача о резултатима контроле производности и селекције грла,

● припрема годишње и дугорочне програме унапређења сточарства уз помоћ регионалне и републичке службе,

● доставља петнаестодневног извјештаја о раду шефу одсјека,

● обједињава податке и информације из области сточарства у сврху прибављања документационе основе за акта која доноси начелник општине,

● обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека.

Одговорност:

● одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,

● одговоран је за правилну контролу и примену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност

пружених података,

- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је шефу Одсека.

Услови:

● ВСС Пољопривредни, Економски или Ветеринарски факултет или Висока Пољопривредна школа струковних студија,

● 1 година радног искуства,

● положен стручни испит за рад у административној служби

● познавање рада на рачунару

Врста послова:

- стручно-оперативни, информационо-аналитички

Сложеност:

- најсложенији послови

Статус:

- општински службеник, самостални стручни сарадник

Број извршилаца:

- 1 извршилац”.

#### Члан 4.

У члану 51. Правилника, одјељак VI-2 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, пододјељак А) ОДСЈЕК ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ код радног мјеста 1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, у дијелу „Одговорности”, тачка прва мијења се и гласи:

- „одговара за законито извршену контролу урађених локацијских услова у Одсеку,”

У овом пододјељку код радног мјеста 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УРБАНИЗАМ, врше се следеће измјене:

1. у дијелу „Опис послова”, тачка прва мијења се и гласи:

- „издаје локацијске услове у складу са законом, упутством министра и просторно-планском документацијом,”

2. у дијелу „Одговорности”, тачка друга и трећа мијењају се и гласе:

- „одговара да урађени локацијски услови буду у складу са законом и provedбеним планом,

● одговара за израду локацијских услова у законом предвиђеним роковима, квалитетно и у складу са правилима струке,”

3. у дијелу „Услови”, последије ријечи „архитектонски факултет” додају се ријечи „или гађевински факултет,”

4. у дијелу „Број извршилаца”, ријечи „2 извршиоца” замјењују се ријечима „4 извршиоца”.

У овом пододјељку, код радног мјеста 3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НОРМАТИВНА И ПЛАНСКА АКТА УРБАНИЗМА, врше се следеће измјене:

1. мијења се „Опис послова” тако да гласи:

● „води јединствену евиденцију о праћењу стања простора на прописаним обрастима, као и евиденцију о спровођењу докумената просторног уређења, израђује годишње извјештаје за претходну годину,

● води документацију за праћење стања у простору, израду и праћење спровођења докумената просторног уређења,

● учествује у изради програма мјера и активности за утврђивање стања и уређења простора,

● обавља послове израде нацрта одлука из дјелокруга рада,

● остварује потребну сарадњу са урбанистичко-грађевинском инспекцијом, у циљу спрјечавања бесправне градње,

● прима странке, даје потребна упутства и обавјештења,

● обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одјељења”.

2. у дијелу „Одговорност”, друга и трећа тачка се мијењају а прије четврте тачке додаје се једна тачка, тако да гласе:

● „одговара да локацијски услови буду у складу са законом и provedбеним планом,

● одговара за израду локацијских услова у законом предвиђеним роковима, квалитетно и у складу са правилима струке,

● одговара за законито, благовремено и стручно извјештавање о стању простора као и дате приједлоге одлука о изра-

ди, измјени и допуни докумената просторног уређења,”.

У овом пододјељку код радног мјеста 4. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ТЕРЕНСКЕ УВИЂАЈЕ И ИСКОЛЧЕЊА, у дијелу „Број извршилаца” број „6” замјењује се бројем „5”.

У овом пододјељку, радно мјесто 6. ДАКТИЛОГРАФ, брише се.

У овом одјељку, пододјељак Б) ОДСЈЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, код радног мјеста 1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, врше се следеће измјене:

1. у дијелу „Опис послова”, тачка четврта се мијења и гласи:

● „врши надзор у поступку издавања локацијских услова, одобрења за грађење и одобрења за употребу,”

2. у дијелу „Одговорности”, у првој тачки додају се ријечи: „контролише законитост издатих грађевинских и употребних дозвола,”

У овом пододјељку код радног мјеста 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, у дијелу „Број извршилаца”, ријечи „1 извршилац” замјењују се ријечима „2 извршиоца”

У овом пододјељку код радног мјеста 3. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ГРАЂЕЊЕ И ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ, врше се измјене тако што се у дијелу „Опис послова” брише трећа тачка, а досадашња седма тачка мијења се и гласи:

● „по потреби врши теренске увиђаје и припрема документа за издавање одобрења за грађење, издаје увјерења да су објекти изграђени прије првог аерофотограметријског снимања, а на основу Закона о уређењу простора и грађењу,”

У овом пододјељку код радног мјеста 4. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УТВРЂИВАЊЕ И ОБРАЧУН РЕНТЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, врше се следеће измјене:

1. у дијелу „Опис послова”, у првој тачки бришу се ријечи „урбанистичке сагласности”, а у четвртој тачки бришу се ријечи „издаје санитарне сагласности у поступку издавања одобрења за грађење,”

2. у дијелу „Одговорности”, у првој тачки бришу се ријечи „кроз записник”

3. у дијелу „Услови”, у првој тачки ријечи „или другог техничког смјера” замјењују се ријечима „или економског смјера”.

У овом пододјељку у дијелу Б.а. СЛУЖБА ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА код радног мјеста 2. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ДАВАЊЕ НАКНАДНОГ ОДОБРЕЊА ЗА ГРАЂЕЊЕ И ОДОБРЕЊА ЗА УПОТРЕБУ НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА, врше се следеће измјене:

1. у дијелу „Опис послова” брише се трећа тачка,

2. у дијелу „Одговорности”, брише се четврта тачка,

3. у дијелу „Број извршилаца” ријечи „1 извршилац” замјењују се ријечима „2 извршиоца”.

#### Члан 5.

У члану 51. Правилника, у одјељку VI-3 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ пододјељак А) ОДСЈЕК ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, иза радног мјеста под бројем 4. додаје се радно мјесто које гласи:

„5. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Опис послова:

● припрема мјесечне и годишње планове из дјелокруга свога рада, израђује извјештаје и информације из дјелокруга свога рада за скупштину општине и Начелника општине,

● континуирано сагледавање свих аспеката рада кому-



налних предузећа,

- врши надзор над реализацијом инвестиционих радова,
- врши увиђај на терену на снимању постојећег стања и сачињава записник,
- учествује у изради програма заједничке комуналне потрошње и предлаже његову реализацију,
- координира рад са предузећима која обављају послове одржавања јавне хигијене, одржавања опреме и уређаја кишне и фекалне канализације, дистрибуције топлотне енергије,
- организује обављање комуналних дјелатности и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре
- координира рад у области погребне дјелатности,
- израђује план јавних набавки потребних за одјељење,
- израђује елаборате јавних набавки,
- обавља и друге послове по наређењу шефа Одсјека и Начелника Одјељења.

Одговорности:

- одговоран је за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова,
- одговоран је за тачност података и информација, за стручност заснованост и реалност датих процјена и приједлога,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и Начелнику Одјељења.

Услови:

- VII 1 ВСС, завршен грађевински, архитектонски или други технички факултет,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у Административној служби,
- познавање рада на рачунару,
- положен возачки испит „Б” категорије.

Врста послова:

- стручно-оперативни, студијско-аналитички.

Сложеност:

- најсложенији послови,

Статус:

- општински службеник, самостални стручн и сарадник

Број извршилаца:

- један извршилац”.

Досадашња радна мјеста у овом пододјељку под редним бројевима 5, 6, 7. и 8. постају радна мјеста под бројевима 6, 7, 8. и 9.

У овом одјељку пододјељак Б) ОДСЈЕК ЗА САОБРАЋАЈ И КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ код радног мјеста 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА САОБРАЋАЈ, у дијелу „Број извршилаца” ријечи „2 извршиоца” замјењују се ријечима „3 извршиоца”.

У овом одјељку мијења се назив пододјељка Г) тако да гласи: Г) ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ.

У пододјељку из претходног става овог члана врше се следеће измјене:

1. назив радног мјеста под бројем 1. мијења се и гласи „1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ”, а у дијелу „Опис послова”, у алинејама 4,5, 9, 10, 12 и 13 ријечи „и трајну ренту” бришу се.

2. код радног мјеста 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ у дијелу „Опис послова”, у четвртој алинеји ријечи „и трајну ренту” бришу се.

3. назив радног мјеста под бројем 3. мијења се и гласи: „3. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ И АРХИВЕ”, у дијелу „Опис послова”, прва алинеја мијења се и гласи: „- израђује рјешења за наплату и врши обрачун комуналне наканде”, а осма алинеја се мијења и гласи: „- врши увиђаје на терену по захтјеву странке или по службеној дужности, у оквиру комисије за увиђаје,” а иза ове алинеје додаје се алинеја која гласи: „- у оквиру сарадње са РГУ - Подручна јединица Бијељина преузима доказе о непокретностима обвезника”.

4. радно мјесто под редним бројем 4. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ГЕОДЕТСКЕ ПОСЛОВЕ брише се.

5. радно мјесто под редним бројем 5. које постаје радно мјесто под бројем 4. мијења се и гласи:

#### „4. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПИСМЕНА И АРХИВУ

Опис послова:

- дистрибуција рјешења и опомена обвезницима,
- исписивање доставница, печатење и ковертирање писмена,
- уписивање писмена у књигу поште,
- архивирање предмета послје правоснажности,
- слагање предмета у регистраторе,
- слагање регистратора у просторију предвиђену за архиву и стална брига о цјелокупној архиви,
- врши увиђај на терену на основу захтјева странке или по службеној дужности у оквиру комисије за увиђаје,
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и Начелника Одјељења.

Одговорност:

- одговоран је за законитост, благовременост и квалитетно обављање послова који су му повјерени,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и Начелнику Одјељења.

Услови:

- ССС, IV степен,
- једна година радног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у Административној служби,
- познавање рада на рачунару,
- положен возачки испит „Б” категорије.

Врста послова:

- стручно-оперативни и оперативно-технички.

Сложеност:

- једноставни послови,

Статус:

- општински службеник, стручни сарадник

Број извршилаца:

- 2 извршиоца”.

Члан 6.

У члану 51. Правилника, одјељак VI-4 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, пододјељак Б) ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО код радног мјеста 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КЊИГОВОДСТВО, у дијелу „Опис послова”, мијења се друга тачка тако да гласи:

- „врши усаглашавање потраживања и обавеза, осим потраживања по основу локалних прихода, и врши конфирмацију салда по захтјеву ревизора, по ИОС-има послатим од стране Одјељења за финансије”.

У овом пододјељку мијења се назив радног мјеста под редним бројем 6. тако да гласи: „6. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА”.

У овом одјељку, пододјељак В) ОДСЈЕК ЗА ТРЕЗОР код радног мјеста 1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ТРЕЗОР у дијелу „Опис послова”, иза једанаесте тачке додаје се следећа тачка:

- „учествује у рјешавању спорова по судским пресудама, из домена надлежности Одјељења за финансије”.

У овом пододјељку иза радног мјеста под редним бројем 5. додаје се радно мјесто под редним бројем 6. које гласи:

#### „6. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИЗУ ТРОШКОВА

Опис послова:

- ажурира евиденције о намјенском утрошку буџетских средстава и са надлежним лицима одјељења и служби Административне службе општине Бијељина, заједнички услашава помоћне евиденције одјељења и служби са евиденцијама ГК трезора,
- комплетира и ажурира документацију, евиденције и

сачињава извјештаје у вези са намјенским трошењем средстава прикупљених по основу донација и посебних прописа на рачунима посебних намјена,

● припрема, комплетира и ажурира документацију и евиденције везане за међународне уговоре и рефундације по основу права из међународних уговора,

● врши усаглашавање потраживања и обавеза, осим потраживања по основу локалних прихода, по ИОС-има послатим од стране купаца и добављача и врши конфирмацију салда по захтјеву ревизора,

● обавља и друге послове по наређењу шефа Одсјека и начелника Одјељења

Одговорност:

● одговоран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,

● за свој рад одговоран је шефу Одсјека за трезор

Услови:

● VII-1, завршен факултет економског смјера

● једна година радног искуства у струци

● положен стручни испит за рад у административној служби

● познавање рада на рачунару

Врста послова:

● оперативно -технички, рачуноводствени

Статус:

● општински службеник, самостални стручни сарадник

Број извршилаца:

● 1 извршилац”.

#### Члан 7.

У члану 51. Правилника, одјељак VI-6 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ у пододјељку А) ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У ОБЛАСТИ ПРОМЕТА И ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА врше се следеће измјене и допуне:

1. код радног мјеста 2. ОПШТИНСКИ ТРЖИШНИ ИНСПЕКТОР у дијелу „Опис послова”, мијења се прва тачка и гласи:

● „извршава послове утврђене законом којим се уређује инспекцијски надзор,” а у дијелу „Услови” мијењају се прва и друга тачка и гласе:

● „дипл. економиста, дипл. правник, дипл. инжењер електро-технике било којег стручног звања или усмјерења, дипл. инжењер машинства, дипл. инжењер технологије, дипл. инжењер хемијске технологије, дипл. инжењер хемијских процеса и дипл. инжењер текстилног инжењерства

● три године радног искуства у струци”.

2. код радног мјеста 3. ОПШТИНСКИ ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНСПЕКТОР у дијелу „Опис послова”, мијења се уводна реченица и гласи:

● „извршава послове утврђене законом којим се уређује инспекцијски надзор и између осталог контроле:”, а у дијелу „Услови” мијењају се прва и друга тачка тако да гласе:

● дипл. инжењер пољопривреде, дипл. инжењер пољопривреде за заштиту биља, дипл. инжењер пољопривреде за ратарство и повртарство, дипл. инжењер пољопривреде за воћарство и виноградарство, дипл. инжењер пољопривреде за биљну производњу, дипл. инжењер пољопривреде за водопривредне мелиорације, дипл. инжењер пољопривреде за сточарство, дипл. инжењер пољопривреде за механизацију или дипл. инжењер агрономије

● три године радног искуства у струци”.

3. код радног мјеста 4. ОПШТИНСКИ ВЕТРИНАРСКИ ИНСПЕКТОР у дијелу „Опис послова”, мијења се уводна реченица и гласи:

● „извршава послове утврђене законом којим се уређује инспекцијски надзор и врши контролу и надзор над:”, и додају се следећи послови:

● „води евиденцију о извршеним прегледима у мјесту производње анималних намирница (клаонице, млекаре, објекти за прераду и др.),

● обавља друге врсте послова из области ветеринарства у оквиру својих надлежности предвиђених законом.”,

а у дијелу „Услови” мијењају се прва и друга тачка и гласе:

● „доктор ветерине

● три године радног искуства у струци”.

4. код радног мјеста 5. ОПШТИНСКИ САОБРАЋАЈНИ ИНСПЕКТОР у дијелу „Опис послова”, мијења се уводна реченица и гласи:

● „извршава послове утврђене законом којим се уређује инспекцијски надзор и врши контролу и надзор над:”,

а у дијелу „Услови” мијењају се прва и друга тачка и гласе:

● „дипл. инжењер саобраћаја или дипл. инжењер грађевинарства,

● три године радног искуства у струци.”.

5. Радно мјесто под редним бројем 6. мијења се и гласи:

„6. ОПШТИНСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ХРАНУ

Опис послова:

У области производње и промета врши :

● контролу квалитета и здравствене исправности хране, ● узимање узорака за лабораторијску анализу, контролу хигијенско санитарних услова објеката, просторија, уређаја и опреме за производњу и промет хране,

● контролу услова и начин складиштења хране, контролу квалитета и здравствене исправности сировина и готових производа,

● преглед евиденције о извршеним лабораторијским испитивањима хране,

● надзор над лицима у погледу обављања санитарних прегледа, додатне едукације о хигијени хране, ношење радне одјеће и обуће и хигијенске манипулације са храном,

● обавља ванредне прегледе хране на основу обавјештења достављених путем РАСФФ-а,

● врши контролу система за јавно снабдијевање становништва водом за пиће и погона за производњу флашираних вода

● подноси извјештаје о свом раду,

● обавља и друге послове из дјелокруга рада ове инспекције.

Одговорности:

● да у вршењу надзора предузме, предложи или одреди мјеру за коју је овлаштен,

● да предложи или покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконитости, односно неисправности,

● да не прекорачи своја законска овлаштења,

● да поступи у складу са кодексом државних службеника и инспектора,

● да својом грешком не проузрокује материјалну и нематеријалну штету објекту,

● да објављештава Начелника о појавама битнијег нарушавања самосталности и незаконитог утицаја на његов рад.

Услови:

● дипл. хемичар, дипл. инжењер прехранбеног инжењерства, дипл. инж. прехранбене технологије, дипл. инж. за контролу квалитета и безбједности намирница, доктор медицине, дипл. нутрициониста, дипл. санитарни инжењер, дипл. инж. пољопривреде, дипл. инж. пољопривреде за прехранбену технологију, дипл. инж. пољопривреде за прераду и контролу пољопривредних производа, дипл. инж. пољопривреде за анималну производњу, доктор ветерине, дипл. инж. анималне биотехнологије, дипломирани инжењер биљне биотехнологије или дипл. инж. биоинжењеринга,

● пет година радног искуства у струци,

● положен стручни испит за рад у административној служби.

Врста послова:

● стручно - оперативни, контролно-надзорни

Сложеност:

● најсложенији послови

Статус:

● општински службеник - инспектор

Број извршилаца:

- 2 извршиоца”.

6. Иза радног мјеста број 6. додаје се радно мјесто под бројем 7. које гласи:

#### „7. ОПШТИНСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ИНСПЕКТОР ЗА САНИТАРНУ ЗАШТИТУ

Опис послова:

Врши надзор над:

- производњом и прометом предмета опште употребе,
- санитарно-техничким и хигијенским условима у објектима социјалне заштите, објектима за смјештај ученика и студената, базенима за купање и купалиштима, салонима за негу и уљепшавање, васпитно - образовним установама, објектима и средствима јавног саобраћаја,

● спровођењем мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације и других мјера за спречавање и сузбијање заразних болести,

- прометом биоцида на мало,
- уклањањем отпадних материја које имају штетан утицај на здравље људи и животну средину и
- другим областима које су посебним прописима стављане у надлежност инспекције за санитарну заштиту у саставу органа локалне управе.

Одговорности:

● да у вршењу надзора предузме, предложи или одреди мјеру за коју је овлаштен,

● да предложи или покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконитости, односно неисправности,

- да не прекорачи своја законска овлашћења,
- да поступи у складу са кодексом државних службеника и инспектора,
- да својом грешком не проузрокује материјалну и нематеријалну штету објекту,
- да објављештава Начелника о појавама битнијег нарушавања самосталности и незаконитог утицаја на његов рад.

Услови:

● дипл. санитарни инжењер, доктор медицине, дипл. инж. прехранбене технологије, дипл. инж. пољопривреде за прехранбену технологију или дипл. инж. пољопривреде за прераду и контролу пољопривредних производа,

- пет година радног искуства у струци
- положен стручни испит за рад у административној служби

Врста послова:

- стручно - оперативни, контролно-надзорни

Сложеност:

- најсложенији послови

Статус:

- општински службеник - инспектор

Број извршилаца:

- 2 извршиоца”.

У овом пододјелку, досадашња радна мјеста под редним бројевима 7. и 8. постају радна мјеста под редним бројевима 8. и 9.

У овом одјелку, у пододјелку Б) ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНАРСТВА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, врше се следеће измјене:

1. код радног мјеста 2. ОПШТИНСКИ УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР, у дијелу „Опис послова”, мијења се уводна реченица и гласи:

● „извршава послове утврђене законом којим се уређује инспекцијски надзор и врши контролу и надзор над:”,

а у дијелу „Услови” мијењају се прва и друга тачка и гласе:

- „дипл. инжењер грађевинарства, дипл. просторни планинер или дипл. инжењер архитектуре,

● три године радног искуства у струци,”

2. код радног мјеста 3. ОПШТИНСКИ ЕКОЛОШКИ ИНСПЕКТОР, у дијелу „Опис послова”, мијења се уводна

реченица и гласи:

● „извршава послове утврђене законом којим се уређује инспекцијски надзор и врши контролу и надзор над:”,

а у дијелу „Услови” мијењају се прва и друга тачка и гласе:

- „дипл. еколог, дипл. инжењер заштите околине, дипл. биолог, дипл. хемичар, дипл. инжењер технологије, дипл. инжењер хемијске технологије, дипл. инжењер прехранбене технологије, дипл. инжењер хемијских процеса, дипл. инжењер пољопривреде, дипл. инжењер пољопривреде за заштиту биља, дипл. инжењер пољопривреде за ратарство и повртарство, дипл. инжењер пољопривреде за воћарство и виноградарство, дипл. инжењер пољопривреде за биљну производњу, дипл. инжењер пољопривреде за водопривредне мелиорације, дипл. инжењер пољопривреде за сточарство, дипл. инжењер шумарства или дипл. санитарни инжењер.”

3. код радног мјеста 4. ОПШТИНСКИ ВОДОПРИВРЕДНИ ИНСПЕКТОР, у дијелу „Опис послова”, се уводна реченица и гласи:

● „извршава послове утврђене законом којим се уређује инспекцијски надзор и врши контролу и надзор над:”,

а у дијелу „Услови” мијењају се прва и друга тачка и гласе:

- „дипл. инжењер грађевинарства, дипл. инжењер хемијске технологије, дипл. еколог, дипл. биолог, дипл. хемичар, дипл. инжењер заштите околине, дипл. инжењер хемијских процеса, дипл. инжењер геологије или дипл. инжењер пољопривреде за водопривредне мелиорације,

● три године радног искуства у струци.”.

#### Члан 8.

У члану 51. Правилника, одјелак VI-7 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ, пододјелак А) ОДСЈЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ КОРИСНИКА, код радног мјеста 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ, ПРЕВОЂЕЊЕ И ПРАВА БОРАЦА, у дијелу „Опис послова”, пета тачка се мијења и гласи:

● „даје стручна правна мишљења за потребе Одјелења, прибавља сагласности и дозволе и обезбјеђује услове за стамбено-збрињавање корисника борачко инвалидске заштите,”

а у дијелу „Број извршилаца” ријечи „1 извршилац” замјењују се ријечима „2 извршиоца”.

У овом пододјелку код радног мјеста код радног мјеста 3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ КОРИСНИКА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, врше се следеће измјене:

1. у дијелу „Опис послова”, иза претпоследње тачке додаје се следећи текст:

- „прати и примјењује акте који се односе на рад информационог система борачко-инвалидске заштите,
- скенирање предмета корисника борачко-инвалидске заштите у информационом систему,
- попис аката личне, породичне и цивилне инвалиднине,
- води и уређује евиденцију о одобреним новчаним помоћима,

● припрема и прати поступак јавних набавки, роба и услуга за потребе овог Одјелења,

● припрема изводе, извјештаје и друге стручне материјале у вези са подацима из информационог система (одобрене новчане помоћи, исплаћена средства за стамбено збрињавање и слично),

● евиденција и архивирање предмета личне, породичне и цивилне инвалиднине,

● прикупљање података и припремање извјештаја о текућим активностима Одјелења.”.

2. у дијелу „Услови”, у првој тачки, додају се ријечи „економски факултет”

3. у дијелу „Број извршилаца”, ријечи „1 извршилац” замјењују се ријечима „2 извршиоца”

У овом пододјелку А.а. СЛУЖБА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ЛИЦА КОЈА СУ РЕГУЛИСАЛА ВОЈНУ ОБАВЕЗУ И МТС код радног мјеста 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ

САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЦИМА КОЈА СУ РЕГУЛИСАЛА ВОЈНУ ОБАВЕЗУ, у дијелу „Услови”, у првој тачки, брише се зарез и додају ријечи „или правни факултет”.

У овом одјелу пододјелак Б) ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ код радног мјеста 3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПЕРАТИВНО-ПЛАНСКЕ ПОСЛОВЕ, врше се следеће измјене:

1. у дијелу „Опис послова”, иза друге тачке додаје се следећа тачка:

- „непосредно спроводи мјере заштите и спасавања на води и под водом,”

2. у дијелу „Услови”, мијењају се услови тако да гласе:

- „висока стручна срепма, факултет друштвених наука или официр, мајор-потпуковник,
- једна година раног искуства у струци,
- положен стручни испит за рад у административној служби
- положен возачки испит „Ц” категорије,
- положен испит за управљање моторним чамцем,
- положен курс за рониоца,
- познавање рада на рачунару”.

3. у дијелу „Број извршилаца” ријечи „1 ” замјењују се ријечима „2 извршиоца”.

#### Члан 9.

У члану 51. Правилника, одјелак VI-7 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ пододјелак А) ОДСЈЕК ЗА МАТИЧНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА код радног мјеста 3. МАТИЧАР МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА БИЈЕЉИНА, дио „Услови” мијења се тако да гласи:

- „IV степен друштвеног смјера,
- једна година радног искуства,
- положен стручни испит за рад у административној служби,

- положен посебан стручни испит за матичара
- познавање рада на рачунару”,

а у опису послова код овог радног мјеста брише се шеста тачка.

У овом пододјелу код радног мјеста 4. МАТИЧАР МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА ЈАЊА, дио „Услови” мијења се тако да гласи:

- „IV степен друштвеног смјера,
- једна година радног искуства,
- положен стручни испит за рад у административној служби,

- положен посебан стручни испит за матичара
- познавање рада на рачунару”,

а у дијелу „Опис послова” код овог радног мјеста у седмој тачки брише се ријечи „преписује (копира) матичне књиге и .

У овом пододјелу код радног мјеста 4. МАТИЧАР МАТИЧНОГ ПОДРУЧЈА И СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ У МЈЕСНОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ, дио „Услови” мијења се тако да гласи:

- „IV степен друштвеног смјера,
- једна година радног искуства,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- положен посебан стручни испит за матичара
- познавање рада на рачунару”,

а у дијелу „Опис послова” код овог радног мјеста брише се седма тачка.

У овом пододјелу назив радног мјеста под редним бројем 7. мијења се тако да гласи: „7. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОМЈЕНА У МАТИЧНИМ КЊИГАМА И ДРУГОМ ПРИМЈЕРКУ МАТИЧНИХ КЊИГА” а дио „Опис послова” овог радног мјеста, мијења се и гласи:

- „уписује промјене у матичним књигама рођених, вјенчаних и умрлих и књиге држављана за Матично подручје Бијељина,

- уписује промјене у електронској бази података ма-

тичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и књига држављана за Матично подручје Бијељина,”

- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца”,

а у дијелу „Број извршилаца”, ријечи „2 извршиоца” замјењују се ријечима „1 извршилац”.

У овом пододјелу додаје се следеће радно мјесто:

„9. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРОВЈЕРУ ПОДАТАКА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА РОЂЕНИХ И КЊИГА ДРЖАВЉАНА ПОТРЕБНИХ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЧНИХ ДОКУМЕНАТА

Опис послова:

- Координира извршење послова провјере података из матичних књига и књига држављана потребних за издавање личних докумената:

- електронски прима захтјеве за провјеру података из матичних књига рођених и књига држављана и врши штампање истих,

- разврстава захтјеве и доставља их матичним подручјима којима припадају,

- врши провјере података у матичним књигама,

- доставља провјерене податке органу надлежном за издавање личних докумената.

- обавља и друге послове из дјелокруга рада по налогу непосредног руководиоца

Одговорност:

- одговара за законито и благовремено извршавање послова,

- одговара за тачност датих података, у оквиру дјелокруга рада

Услови:

- IV, гимназија, економска, управна или друга средња школа,

- једна година радног искуства,

- положен стручни испит за рад у административној служби,

- познавање рада на рачунару.

Врста послова:

- административно-технички, оперативно-технички

Сложеност:

- једноставни послови

Статус:

- општински службеник, стручни сарадник

Број извршилаца:

- 2 извршиоца”.

У овом одјелу, пододјелак Б) ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ, ПИСАРНИЦЕ И АРХИВУ код радног мјеста 3. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АРХИВУ, дио „Услови” мијења се тако да гласи:

- „IV, гимназија, економска, управна или друга средња школа,

- шест мјесеци радног искуства на пословима архиве,

- положен стручни испит за рад у административној служби,

- положен стручни архивски испит,

- познавање рада на рачунару”.

#### Члан 10.

У члану 51. Правилника, одјелак VI-10 СЛУЖБА ЗА ЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА под одјелак А) ОДСЈЕК ЗА ОДРЖАВАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ЗАШТИТУ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ врше се следеће измјене:

1. код радног мјеста 6. КАФЕ КУВАРИЦА, у дијелу „Број извршилаца”, број „5” замјењује се бројем „6”.

2. код радног мјеста 12. СПРЕМАЧИЦА, у дијелу „Број извршилаца”, број „11” замјењује се бројем „13”.

#### Члан 11.

У члану 51. Правилника, одјелак VI-12 СЛУЖБА ЗА



ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР у пододјелку А) ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, код радног мјеста под редним бројем 1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, у дијелу „Опис послова”, брише се шеста тачка, а у седмој тачки брише се заграда и текст у загради.

У овом пододјелку код радног мјеста под редним бројем 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ПРИПРЕМЕ И ПРАЋЕЊА УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, у дијелу „Опис послова”, на почетку текста додаје се следећи текст:

- „учествује у свим процедуралним радњама јавне набавке,”

а седма тачка се замјењује следећим текстом:

- „врши израду дијела тендерске документације,”

У овом пододјелку код радног мјеста под редним бројем 4. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, у дијелу „Опис послова”, једанаеста тачка се замјењује следећим текстом:

- „врши послове главног оператера апликације за електронски систем за достављање извјештаја Агенцији за јавне набавке и Сл. гласнику БиХ и послове главног оператера информационог система за електронско објављивање обавјештења о јавним набавкама у Сл. гласнику БиХ.”

У овом одјелку, пододјелак Б) ОДСЈЕК ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР, код радног мјеста под редним бројем 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР, у дијелу „Опис послова”, на почетку текста, додаје се следећи текст:

- „учествује у изради дијела тендерске документације,”

#### Члан 12.

У члану 51. Правилника, одјелак VI-14 КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ, код радног мјеста под редним бројем 2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, у дијелу „Опис послова”, иза претпоследње тачке додаје се следећи текст:

- „израђује план јавних набавки, захтјеве за набавку, електронску обраду фактура и остале пратеће документације за потребе Кабинета Начелника општине (даље: „Кабинет”),

- израђује налоге за покретање јавне набавке за потребе Кабинета,

- израђује тендерску документацију за потребе Кабинета,

- прати реализацију уговора и оквирних споразума за потребе Кабинета,

- прати усаглашеност тендера и закључених уговора за потребе Кабинета.”

У овом одјелку, пододјелак Б) ОДСЈЕК ЗА РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ код радног мјеста 3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ТЕХНИЧКО МОДЕЛОВАЊЕ РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТАТА, у дијелу „Услови” у првој тачки, у погледу стручне спреме, брише се зарез и додаје текст: „или факултет природних наука.”

#### Члан 13.

У члану 51. Правилника, одјелак VI-15 ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ код радног мјеста 1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ врше се следеће допуне:

1. у дијелу „Опис послова”, иза осме тачке, додаје се следећи текст:

- „организује и координира одржавање постојећег интегралног информационог система,

- анализира примјену постојећег информационог система од стране службеника у другим организационим јединицама,

- сарађује са Министарством финансија у вези са одржавањем ИС-трезора који користе службеници у Одјељењу за финансије,

- сарађује са Агенцијом за идентификациона докумен-

та, евиденцију и размјену података

- сарађује са Агенцијом за информационо друштво Републике Српске

- ради на администрацији Регистра административних поступака,”

2. у дијелу „Одговорности”, иза треће тачке, додаје се следећи текст:

- „одговоран је за заштиту података у складу са Законом о заштити личних података,”

У овом одјелку код радног мјеста 2. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК-АДМИНИСТРАТОР И ПРОЈЕКТАНТ БАЗА ПОДАТАКА И WINDOWS АПЛИКАЦИЈА, врше се следеће измјене и допуне:

1. у дијелу „Опис послова”, бришу се прва, друга и пета тачка, а иза досадашње друге тачке, додаје се следећи текст:

- „ради на пројектовању, развоју и одржавању информационог система за праћење буџетске потрошње,

- ради на пројектовању, развоју и одржавању информационог система за евиденцију овјера копија и потписа,

- ради на пројектовању, развоју и одржавању информационог система за евиденцију основних средстава и имовине општине,

- ради на пројектовању, развоју и одржавању информационог система за праћење материјалног књиговодства,

- ради на пројектовању, развоју и одржавању нових информационог система,

- води евиденцију о развоју и одржавању ИС и администрацији базе података,”

2. у дијелу „Одговорности”, иза друге тачке, додаје се следећи текст:

- „одговоран је за заштиту података у складу са Законом о заштити личних података,”

У овом одјелку код радног мјеста 3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК - АДМИНИСТРАТОР ИНТЕГРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА, врше се следеће измјене и допуне:

1. у дијелу „Опис послова” овог радног мјеста бришу се прва, друга, тринаеста и деветнаеста тачка, а иза досадашње пете тачке, додаје се следећи текст:

- „ради на администрацији система за управљање документацијом СУК, стандард ИСО 9001:2008,

- ради на администрацији и унапређењу система за интерну електронску комуникацију на нивоу Административне службе,”

2. у дијелу „Одговорност”, иза друге тачке, додаје се следећи текст:

- „одговоран је за заштиту података у складу са Законом о заштити личних података,

- одговоран је за исправност, тачну евиденцију, набавку и одржавање рачунарске опреме,

- одговоран је за успостављање и ажурирање антивирусне заштите у АСО Бијељина,”

У овом одјелку назив радног мјеста под редним бројем 4. мијења се и гласи: „4. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК - АДМИНИСТРАТОР И ПРОЈЕКТАНТ БАЗА ПОДАТАКА И WEB АПЛИКАЦИЈА” и врше се следеће измјене и допуне:

1. у дијелу „Опис послова”, мијењају се четврта, пета, шеста и осма тачка тако да гласе:

- „ради на пројектовању, развоју и одржавању информационог система за евиденцију захтјева за провјеру пасоша,

- ради на пројектовању, развоју и одржавању информационог система за обрачун плата и других примања службеника,

- ради на пројектовању, развоју и одржавању нових информационог система,

- сарађује са Одсјеком за наплату комуналне накнаде везано за ИС за евиденцију комуналне накнаде,”

2. у дијелу „Одговорност”, иза друге тачке додаје се следећи текст:

- „одговоран је за заштиту података у складу са Законом

о заштити личних података

● одговара за ефикасно функционисање и стално унапређење информационог система за евиденцију тока предмета, рјешења и интерних прихода.”

У овом одјелку, радно мјесто 5. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК - АДМИНИСТРАТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНО-ДОКУМЕНТАЦИОНЕ ПОСЛОВЕ, брише се.

#### Члан 14.

У члану 51. Правилника, одјељак VI-16 ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА додаје се радно мјесто под редним бројем 2. и гласи:

„2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Опис послова:

● израђује нацрте одлука и други аката из надлежности Скупштине општине којима се уређују питања од значаја за рад мјесних заједница,

● учествује у изради, припреми, кандидовању и реализацији пројеката мјесних заједница, води евиденције о пројектима, прати реализацију и о томе успоставља записе,

● учествује у изради односно припрема информације, извјештаје и друге информативне материјале, из дјелокруга рада, за потребе Скупштине општине и Начелника општине,

● по налогу Начелника општине односно непосредног руководиоца, организује и спроводи испитивање задовољства корисника реализованим пројектима на подручју или дијелу подручја мјесне заједнице, саставља извјештаје о томе и презентује их надлежним органима,

● по налогу Начелника општине или непосредног руководиоца, у складу са прописима, организује, спроводи и саставља извјештаје о анкетама или другим погодним облицима комуникације са грађанима, о њиховом виђењу приоритета развоја мјесне заједнице

● даје иницијативе и подноси приједлоге надлежним органима, за унапређење рада и развоја мјесних заједница на подручју Општине,

● обавља и друге послове по налогу Начелника општине односно непосредног руководиоца.

Одговорност:

● одговара за законито и благовремено извршавање повјерених послова,

● одговара за тачност података и информација које даје надлежним органима,

● за свој радн одговоран је непосредном руководиоцу.

Услови:

● ВСС, VII/1, правни, економски или факултет пословне економије односно други факултет друштвеног смјера,

● једна година радног искуства у струци,

● положен стручни испит за рад у административној служби,

● положен возачки испит „Б” категорије,

● познавање рада на рачунару.

Врста послова:

● стручно оперативни, информациона-документациони

Сложеност:

● најсложенији послови

Статус:

● општински службеник, самостални стручни сарадник

Број извршилаца:

● 1 извршилац.”

У овом одјелку досадашња радна мјесна под редним бројевима 2. и 3. постају радна мјеста под редним бројевима 3. и 4.

У овом одјелку, назив радног мјеста под досадашњим редним бројем 3. мијења се и гласи:

„4. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА”.

#### Члан 15.

Овај Правилник струпа на снагу осмог дана од дана

објављивања у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-7/12  
Бијељина,  
Датум, 02. август 2012.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА

|  |     |  |     |
|--|-----|--|-----|
| 1. ОДЛУКА I О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2012. ГОДИНИ.....     | 357 | 17. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ДД-н-22/12.....  | 365 |
| 2. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА.....         | 359 | 18. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА шифра : СКП-51/12 .....  | 365 |
| 3. ОДЛУКА О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ.....                                | 359 | 19. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке роба:СКП-н-74-п1/11.....        | 366 |
| 4. ОДЛУКА О ПРИЈЕМУ ВОЛОНТЕРА У АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ ГРАДА БИЈЕЉИНА.....           | 360 | 20. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-25( 5 лотова)-п2/12.....    | 367 |
| 5. ОДЛУКА О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ ГРАДА БИЈЕЉИНА.....         | 360 | 21. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-н-49/12.....                | 368 |
| 6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-10-П1/12.....        | 360 | 22. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-33(3 лота)-лот 1-а1/11..... | 369 |
| 7. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-н-50/12.....         | 361 | 23. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ПУ-н-02/12.....                 | 369 |
| 8. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-Н-22/12.....          | 361 | 24. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-н-23/12 .....                | 369 |
| 9. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-51/12.....           | 362 | 25. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОП-11/12.....                   | 370 |
| 10. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-34/12.....          | 362 | 26. РЈЕШЕЊЕ о именовану Комисије за примопредају радова по Уговору број: 02-404-104/12 и Уговору број: 02-404-129/12.....                          | 370 |
| 11. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-24/12.....             | 363 | 27. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА.....     | 371 |
| 12. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-25/12.....           | 363 |  |     |
| 13. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-н-22-п1/12.....      | 363 |  |     |
| 14. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-02-п2/12..... | 364 |  |     |
| 15. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА КНО-н-01/12.....                 | 364 |  |     |
| 16. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА број: СКП-10-п1/12.....          | 365 |  |     |

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: „М десигн” доо  
Филипа Вишњића 24, Источно Сарајево  
057 224 796

ТИРАЖ: 150 примјерака