



# Службени гласник Града Бијељина

ГОДИНА XLVIII

21. септембар 2012. године

БРОЈ 17 / 2012

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника доноси:

## ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: Ф-01/12

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга под шифром: Ф-01/12

II

За потребе Одјељења за финансије, вршиће се јавна набавка следећих услуга: Пружање банкарских услуга током 2013. и 2014.године

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 60.000,00 КМ. Средства у износу од 30.000,00 КМ се обезбијеђују из буџета за 2013. годину и 30.000,00 КМ из буџета за 2014.годину са буџетске ставке: „Трошкови банкарских услуга и платног промета”, економски код: 0005140, потрошачка јединица: 412700.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума.

V

Предвиђени почетак реализације јавне набавке има се обавити најкасније од 01.01.2013.године, а крајњи рок завршетка је 31.12.2014.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Каматна стопа на депонована средства по виђењу - 35 бодова

2. Тарифа за обављање платног промета до 10.000,00 КМ - 15 бодова

3. Тарифа за обављање платног промета преко 10.000,00 КМ - 15 бодова

4. Тарифа за обрачунавање затезних камата по захтјеву Града - 10 бодова

5. Тарифа за остале банкарске услуге (вођење пословног рачуна, полог готовине, исплата готовине и плаћање унутар

банке до 1.000,00 КМ и преко 1.000,00 КМ) - 25 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-159/12  
Бијељина  
Датум, 12. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника доноси:

## ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-14/12

I

Приступа се јавној набавци радова под шифром: ДД-14/12

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова: Извођење завршних радова на изградњи топле везе у О.Ш.„Свети Сава”, Црњелово

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 93.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2012. годину, са буџетске ставке: „Набавка грађевинских објеката - инвестиције у образовању”, економски код: 511 200, потрошачка јединица: 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захт-

јева са објављивањем обавјештења о набавци.

#### V

Крајњи рок за реализацију предметних радова је 30 дана од дана закључивања уговора.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-160/12  
Бијељина  
Датум, 13. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-Н-26/12

#### I

Приступа се јавној набавци радова под шифром: ДД-Н-22/12

#### II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова: Изградња бунара за потребе амбуланте породичне медицине у Доњој Буковици.

#### III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 9.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета општине за 2012. годину, са буџетске ставке: „Средства за учеће у санацији и изградњи здравствених амбуланти”, економски код: 415200, потрошачка јединица: 0005210.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци.

#### V

Рок за реализацију предметних радова је седам дана од

дана увођења извођача у посао. Уговорни орган ће изабраног извођача увести у посао одмах након закључења уговора.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-162/12  
Бијељина  
Датум, 14. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске” бр.70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 13 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-Н-22-П2/12

#### I

Приступа се јавној набавци радова под шифром: ДД-Н-22-П2/12

#### II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова: Адаптација стамбеног објекта у М.З. „Вук Караџић” у дневни центар и прихватилиште за стара лица.

#### III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 60.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета Града Бијељина за 2012. годину, са буџетске ставке: „Реконструкција и инвестиционо одржавање - Домови културе обв.”, економски код: 511200, потрошачка јединица: 0005210.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци.

#### V

Рока за реализацију предметних радова је 60 дана од дана увођења извођача у посао. Уговорни орган ће изабраног извођача увести у посао у року од 10 дана од дана закључења уговора.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-256/12  
Бијељина  
Датум, 20. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника доноси:

**О Д Л У К У  
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
ШИФРА: БИЗ-09/12**

## I

Приступа се јавној набавци радова под шифром: БИЗ-09/12

## II

За потребе Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка радова под називом:

Санација, реконструкција и адаптација стамбених јединица борачке категорије становништва

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 4.500,00 КМ. Средства се обезбјеђују из буџета општине за 2012. године, са буџетске ставке: „Реконструкција и инвестиционо одржавање”; Економски код: 511 200; потрошачка јединица: 0005180.

## IV

Предметна јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци

## V

Крајњи рок завршетка јавне набавке радова је 15 (петнаест) дана од дана увођења извођача радова у посао.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-164/12  
Бијељина  
Датум, 20. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У  
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
ШИФРА: СКП-68-А1/11**

## I

Приступа се покретању поступка јавне набавке радова под шифром: СКП-68-А1/11

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова: Утврђивање вишка и мањка радова као и уговарање непредвиђених радова на реализацији пројекта - Прокривање и уређење канала у насељу Ковиљуше, Анекс 1 на Уговор бр. 02-404-250/11 од 15.3.2012. године.

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 12.489,00 КМ. Средства су обезбјеђена из буџета Града за 2012. годину, са буџетске ставке: „Комунална инфраструктура од водопривредних накнада”, економски код: 412800, потрошачка јединица: 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци.

## V

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-165/12  
Бијељина  
Датум, 20. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника доноси:

**О Д Л У К У  
О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
ШИФРА: СКП-51-п1/12**

## I

Приступа се понављању поступка јавне набавке радова под шифром: СКП-51-п1/12

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова: Изградња објеката одводње (упојни бунари и канали), водоводне линије са прикључцима и насипање пута у индустријској зони 3, а све у дужини до 350 метара

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 65.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета општине за 2012. годину, са буџетске ставке: „Индустријска зона инфраструктура - обвезнице”, економски код: 511 100, потрошачка јединица: 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци.

## V

Предвиђени рок за реализацију је 30 дана од дана увођења у посао. Уговорни орган ће изабраног понуђача увести у посао у року од 10 дана од дана закључивања Уговора.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-158/12  
Бијељина  
Датум, 06. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У  
О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
ШИФРА: СКП-н-50-п1/12**

## I

Приступа се понављању поступка јавне набавке радова под шифром: СКП-н-50-п1/12

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Извођење радова на освјетљењу Градског парка

## III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 68.000,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета општине за 2012. годину, са буџетске ставке: „Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација) - буџет - суфинансирање”, економски код: 511 100, потрошачка јединица: 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева без објављивања обавјештења о набавци.

## V

Предвиђени рок за реализацију је 30 календарских дана од дана увођења у посао, а најдуже до 31.12.2012. године

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

љена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-161/12  
Бијељина  
Датум, 13. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника доноси:

#### ОДЛУКУ О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-25-п1/12

I

Приступа се поновној јавној набавци радова под шифром: ДД-25-п1/12

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова: Адаптација дијела Дома културе у Балатуну у пословни простор

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 17.500,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета града за 2012. годину, са буџетске ставке: „Реконструкција и инвестиционо одржавање Дмова културе обв.”, економски код: 511 200, потрошачка јединица: 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем конкурентског захтјева без објављивања обавјештења о набавци.

V

Крајњи рок за реализацију предметних радова је 10 дана од дана закључења уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-166/12  
Бијељина  
Датум, 21. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 .Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12),члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника Града Бијељина доноси:

#### ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СКП-04/12

I

У поступку јавне набавке услуга путем отвореног поступка: „Одржавање кишне канализације у граду Бијељина и насељеном мјесту Јања”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. АД „Водовод и канализација” Бијељина
2. ДОО „Хигра” Бијељина

II

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не обезбеђује стварну конкуренцију за конкретан уговор.

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-142/12  
Бијељина,  
Датум: 10. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 .Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12),члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника Града Бијељина доноси:

#### ОДЛУКУ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ДД-25/12

I

У поступку јавне набавке услуга путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци: „Адаптација дијела Дома културе у Балатуну у пословни простор”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Призма” Бијељина



2. ДОО „Зидар Живановић” Доња Трнова
3. ДОО „Жеграп” Бијељина

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да ниједна од примљених понуда није испунила услове предвиђене тендерском документацијом.

Понуда ДОО „Призма” Бијељина није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што понуђач није доставио доказ прекршајног одјељења суда који се односи на:

„Извод из судског регистра да правно лице није проглашено кривим, правоснажном судском одлуком, за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде, или, ако ово није могуће, еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај понуђач долази, у сврху доказивања да није проглашен кривим, правоснажном судском одлуком, за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од пет година прије достављања понуде. (Неопходно је да понуђач достави доказ од кривичног и од прекршајног одјељења суда)”, како је предвиђено тачком 6.1. подтачка 4. тендерске документације.

Понуда ДОО „Зидар Живановић” Доња Трнова није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што понуђач није доставио доказ кривичног и прекршајног одјељења суда који се односи на:

„Извод из судског регистра да правно лице није проглашено кривим, правоснажном судском одлуком, за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде, или, ако ово није могуће, еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај понуђач долази, у сврху доказивања да није проглашен кривим, правоснажном судском одлуком, за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од пет година прије достављања понуде. (Неопходно је да понуђач достави доказ од кривичног и од прекршајног одјељења суда)”, како је предвиђено тачком 6.1. подтачка 4. тендерске документације.

Понуда ДОО „Жеграп” Бијељина није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што понуђач није доставио доказ прекршајног одјељења суда који се односи на:

„Извод из судског регистра да правно лице није проглашено кривим, правоснажном судском одлуком, за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 (пет) година прије достављања понуде, или, ако ово није могуће, еквивалентни документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај понуђач долази, у сврху доказивања да није проглашен кривим, правоснажном судском одлуком, за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од пет година прије достављања понуде. (Неопходно је да понуђач достави доказ од кривичног и од прекршајног одјељења суда)”, како је предвиђено тачком 6.1. подтачка 4. тендерске документације.

## III

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 46. тачка 6. Закона о јавним набавкама БиХ, јер су прикупљене мање од три одговорајуће понуде.

## IV

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-155/12  
Бијељина,  
Датум: 17. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл. гласник РС”, број: 70/12), члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл. гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника Града Бијељина доноси:

**О Д Л У К У  
О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
ДД-в-22-п1/12**

## I

У поступку јавне набавке услуга путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци: „Адаптација стамбеног објекта у МЗ Вук Караџић у дневни центар и прихватилиште за стара лица”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Призма” Бијељина
2. ДОО „ПГП Градитељ” Доња Трнова
3. ДОО „Жеграп” Бијељина

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да ниједна од примљених понуда није испунила услове предвиђене тендерском документацијом.

Понуда ДОО „Призма” Бијељина није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

- Понуђач није доставио доказ прекршајног одјељења суда да није проглашен кривим правоснажном судском одлуком за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 година од дана достављања понуде.

- Понуђач није доставио важећу лиценцу о испуњавању услова за грађење објеката једноставне конструкције и бруто грађевинске површине око 1.000 м<sup>2</sup>, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе (важила до 30.09.2009. године).

- За ДОО „Елмонт” Бијељина са којим је понуђач наступио у конзорцијуму није достављен доказ прекршајног одјељења суда да није проглашен кривим правоснажном судском одлуком за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 година од дана достављања понуде.

Понуда ДОО „ПГП Градитељ” Бијељина није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из разлога што за ДОО „Елмонт” Бијељина са којим је понуђач наступио у конзорцијуму није достављен доказ прекршајног одјељења суда да није проглашен кривим правоснажном судском одлуком за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 година од дана достављања понуде.

Понуда ДОО „Жеграп” Бијељина није испунила услове предвиђене тендерском документацијом из следећих разлога:

- Понуђач није доставио доказ прекршајног одјељења

суда да није проглашен кривим правоснажном судском одлуком за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 година од дана достављања понуде.

-За ДОО „Елмонт” Бијељина са којим је понуђач наступио у конзорцијуму није достављен доказ прекршајног одјељења суда да није проглашен кривим правоснажном судском одлуком за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у периоду од 5 година од дана достављања понуде.

### III

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 46. тачка 6. Закона о јавним набавкама БиХ, јер су прикупљене мање од три одговорајуће понуде.

### IV

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-157/12  
Бијељина,  
Датум: 17. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника доноси:

### О Д Л У К У О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА шифра: СКП-34/12

#### I

У поступку јавне набавке, путем отвореног поступка, а која се односи на радове: Реконструкција челичне конструкције старог моста и пренос - транспорт и уградња истога на нову локацију (по пројекту), достављене су следеће понуде:

- Д.О.О. „ПГП ГРАДИТЕЉ”, Бијељина

#### II

Обуштавља се поступак јавне набавке радова у складу са чланом 12. став 1. тачка б) подтачка 4) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што број примљених прихватљивих понуда мањи од три и не осигурава стварну конкуренцију за конкретан уговор.

#### III

Против ове одлуке се може уложити приговор у року од пет дана од дана пријема исте. Приговор се подноси в.д. Градоначелнику писмено или усмено на записник код овог органа.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-152/12  
Бијељина  
Датум: 21. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника доноси:

### О Д Л У К У О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА шифра: СКП-28 (2 Лот-а)/12

#### I

У поступку јавне набавке, путем отвореног поступка, а која се односи на услуга: Организовање зимске службе на подручју општине Бијељина:

За Лот 1- Организовање зимске службе у сезони 2012/2013 - рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О. „Бук промет”, Бијељина
- Д.О.О. „Зворник путеви”, Зворник
- А.Д. „Бијељина пут”, Бијељина

За Лот 2- Организовање зимске службе у сезони 2012/2013 - рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих путева на подручју општине Бијељина, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О. „Бук промет”, Бијељина
- Д.О.О. „Зворник путеви”, Зворник
- А.Д. „Бијељина пут”, Бијељина

#### II

Након разматрања достављених понуда утврђено је да следеће понуде испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом:

- Д.О.О. „Зворник путеви”, Зворник
- А.Д. „Бијељина пут”, Бијељина

док понуда понуђача Д.О.О. „Бук промет”, Бијељина не испуњава услове, јер нису доставили доказе о посједовању све потребне опреме предвиђене тачком 6.4.а тендерске документације.

#### III

Обуштавља се поступак за Лот 1 и Лот 2 јавне набавке радова у складу са чланом 12. став 1. тачка б) подтачка 5) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што број квалификованих кандидата је мањи од три и не осигурава стварну конкуренцију за планирани уговор.

#### IV

Против ове одлуке се може уложити приговор у року од пет дана од дана пријема исте. Приговор се подноси в.д.

Градоначелнику писмено или усмено на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-140/12  
Бијељина  
Датум: 21. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника доноси:

### О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број СКП-12/12

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума, а која се односи на јавну набавку услуга: Редовно одржавање јавне расвјете у граду Бијељина и осталим насељеним мјестима на подручју општине Бијељина, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О. „ЕЛНОС БЛ”, Бања Лука
- Д.О.О. „К-INEL” Источно Сарајево
- Д.О.О. „ЕЛМОНТ”, Бијељина
- Д.О.О. „ТЕЛЕФОНИЈА ВИДАКОВИЋ”, Добој

II

Након разматрања достављених понуда утврђено је да следеће понуде испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом:

- Д.О.О. „ЕЛНОС БЛ”, Бања Лука
- Д.О.О. „ТЕЛЕФОНИЈА ВИДАКОВИЋ”, Добој

док понуде понуђача Д.О.О. „Елмонт” Бијељина и Д.О.О. „К-INEL” Источно Сарајево не испуњавају услове тражене тендерском документацијом.

Понуда понуђача Д.О.О. „Елмонт”, Бијељина, који је носилац конзорцијума, не испуњава услове прописане тендерском документацијом у смислу да је обавезна да носилац понуде буде фирма која посједује тражену лиценцу о испуњавању услова за извођење електро радова за објекте за које одобрење за грађење издаје надлежно министарство (тачка 6.6. став 6 т.д.), јер као носилац понуде понуђач Д.О.О. „Елмонт” Бијељина не посједује тражену лиценцу.

Понуда понуђача Д.О.О. „К-INEL” Источно Сарајево не испуњава услове прописане тендерском документацијом из разлога што за дио тражених квалификованих радника који ће бити ангажовани на пружању услуга није достављен доказ да су исти запослени код носиоца конзорцијума (Д.О.О. „К-INEL” Источно Сарајево), односно код члана конзорцијума. Такође у наведеној понуди није достављен тражени доказ за специфично искуство у виду десет уговора у последње три године (достављен је само један уговор).

III

На основу Записника в.д. Градоначелника о непривхвата-

њу препоруке комисије број: 02-404-105/12 од 27.08.2012. године, на основу критеријума дефинисаног као најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, извршено је вредновање и утврђена ранг листа на следећи начин:

Р.бр.	Назив понуђача	Цијена (са ПДВ-ом)
1.	Д.О.О.,ТЕЛЕФОНИЈА ВИДАКОВИЋ”, Добој	912.600,60 КМ
2.	Д.О.О. „ЕЛНОС БЛ”, Бања Лука	979.540,03 КМ

и оцијењено је да је најповољнији понуђач:

Д.О.О. „ТЕЛЕФОНИЈА ВИДАКОВИЋ”, Добој, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 912.600,60 КМ

III

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-105/12  
Бијељина  
Датум: 04. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12),члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06,70/06,12/09 и 60/10) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Сл.гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д. Градоначелника Града Бијељина доноси:

### О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-24/12

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку роба: „Набавка намјештаја за домове културе у Пучилама, Кривој Бари, Остојићеву и Доњем Црњелову”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Јоргос” Бијељина
2. ДОО „Trisag INN” Сарајево
3. ДОО „Топ спорт” Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

1. ДОО „Топ спорт” Бијељина 6.803,55 КМ



2. ДОО „Јорџс“ Бијељина 8.014,50 КМ  
3. ДОО „Trisar INN“ Сарајево 8.997,30 КМ

и оцјењено да је најповољнији понуђач

ДОО „Топ спорт“ Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од:

6.803,55 КМ

### III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-154/12  
Бијељина,  
Датум: 10. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Сл.гласник РС”, број:70/12), члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина”, број: 13/11), в.д.Градоначелника доноси:

### ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број ДД-02-п2/12

### I

У поступку јавне набавке путем поновљеног Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума, а која се односи на јавну набавку роба: Набавка спортских реквизита и опреме за потребе спортских такмичења основних и средњих школа и клубова, за опремање постојећих и изграђених спортских терена, као и за двије уличне трке и два кроса у 2012. и 2013.години, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О. „ТОП СПОРТ”, Бијељина  
- Д.О.О. „INTER COM” Зеница

### II

Након разматрања достављених понуда утврђено је да достављене понуде испуњавају све услове предвиђене тендерском документацијом.

### III

На основу Записника в.д. Градоначелника о неприхватању препоруке комисије број: 02-404-147/12 од 12.09.2012. године, на основу критеријума дефинисаног као најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, извршено је вредновање и утврђена ранг листа на следећи начин:

Р.бр.	Назив понуђача	Цијена (са ПДВ-ом)
1.	Д.О.О.„ТОП СПОРТ”, Бијељина	35.178,39 КМ
2.	Д.О.О. „INTER COM” Зеница	38.049,50 КМ

и оцјењено је да је најповољнији понуђач:

Д.О.О. „ТОП СПОРТ”, Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 35.178,39 КМ

### IV

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-147/12  
Бијељина  
Датум: 13. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/12), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Градоначелник Града Бијељина дана 20. септембра 2012. године, доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛУ НАД УСЛУГОМ ВРШЕЊА СИСТЕМСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА У 2012. ГОДИНИ

### I

Именује се Комисија за праћење и контролу над услугом вршења системске дератизације на подручју општине Бијељина у 2012. години, у следећем саставу:

1. Драган Петровић, ветеринарски инспектор;
2. Милан Савић, шеф одсека за пољопривреду;
3. Мирела Згоњанин, пољопривредни инспектор;
4. Радмила Гардашевић, санитарни инспектор и
5. Радинка Милановић, санитарни инспектор.

### II

Задатак Комисије је да прати и врши контролу над услугом вршења системске дератизације на подручју општине Бијељина у 2012. години, у складу са расписаним тендером и потписаним Уговором те да о томе сачини Извјештај и достави Градоначелнику општине и Одјељењу за привреду и пољопривреду.

### III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће

се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-510-138/12  
Бијељина,  
Датум, 20. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06) а у складу са актом Републичког завода за статистику Републике Српске број: 06.3.07/060.1.62-2103/12 од 17. 09. 2012. године, Градоначелник Града Бијељина дана 20. септембра 2012. године доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОБНОГ ПОПИСА СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### I

У сврху припреме, организације и спровођења Пробног пописа становништва, домаћинстава и станова на подручју Града Бијељина (у даљем тексту: „Пробни попис”), формира се Пописна комисија Града Бијељина (у даљем тексту: „Пописна комисија”).

#### II

У Пописну комисију именују се:

1. ПРЕДРАГ НОВАКОВИЋ, председник Пописне комисије (представник јединице локалне самоуправе)
2. ЖИВОЈИН ТАСОВАЦ, члан Пописне комисије (представник Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове РС - Подручна јединица Бијељина)
3. РУЖА АРСЕНИЋ, члан Пописне комисије (представник Републичког завода за статистику РС).

#### III

Пописна комисија из тачке II овог Рјешења обавља послове утврђене Законом о организацији и спровођењу пописа становништва, домаћинстава и станова 2013. године у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), Законом о попису становништва, домаћинстава и станова у Босни и Херцеговини 2013. године („Службени гласник БиХ”, број: 10/12) и актима надлежних органа за спровођење Пробног пописа.

#### IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

#### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-111-50/12  
Бијељина,  
Датум, 20. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са чланом 4. и 6. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник РС”, број 36/09), и

члана 51. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, бр. 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина доноси:

### П Р А В И Л Н И К О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(Предмет и основа)

Овим Правилником уређује се успостављање и функционисање система књиговодства и рачуноводствене функције, те припрема и презентација финансијских извјештаја за кориснике буџета општине Бијељина (у даљем тексту: буџетски корисници). Предмет регулисања су: организациона питања и интерне рачуноводствене контроле; рачуноводствене политике за признавање и процјењивање имовине и обавеза, прихода и примитак, расхода и издатака; припрема и презентација финансијских извјештаја; одговорности у вези са настанком пословних промјена, састављањем и контролом рачуноводствених исправа; друга питања за која је прописано да се уређују општим актом у складу са прописима из области рачуноводства и ревизије.

Основе за овај Правилник су: Закон о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник РС”, број 36/09), Закон о трезору („Службени гласник РС”, број 16/05 и 92/09), Закон о буџетском систему РС („Службени гласник РС”, број 54/08, 126/08 и 92/09), подзаконска акта из области рачуноводствено-трезорског пословања, Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС-ЈС), који су примјениви у складу са Правилником о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС”, број 121/08), Кодекс етике за професионалне рачуновође, те пратећа упутства, објашњења и смјернице које доноси Одбор за МРС-ЈС односно Међународна федерација рачуновођа.

##### Члан 2.

(Сврха и циљ)

Сврха доношења овог Правилника је да се на јединствен начин уреди систем књиговодства и рачуноводства за све кориснике буџета општине Бијељина како би се обезбиједило поштовање рачуноводствених начела и принципа уредног књиговодства, конзистентна примјена усвојених рачуноводствених политика и одговарајућа припрема и презентација финансијских извјештаја.

Циљ је да се омогући уредно, једнообразно и свеобухватно евидентирање пословних догађаја, те на вријеме открију и спријече погрешна евидентирања, у настојању да се финансијски извјештаји буџетских корисника и консолидовани финансијски извјештаји општине израђују у складу са релевантним прописима, прихваћеним рачуноводственим принципима и примјењеним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, на начин да се задовољи широки спектар интереса њихових корисника.

##### Члан 3.

(Значење појмова/израза)

Појам *књиговодство* обухвата прикупљање, класификовање, евидентирање и сумирање пословних промјена/трансакција, те чување оригиналне пословне документације.

Под *рачуноводством* се подразумијева систем чије функционисање обезбјеђује информације о финансијском положају, успјешности, токовима готовине, извршењу буџета, капиталној потрошњи и финансирању и другим финансијским и нефинансијским информацијама, које су значајне за интерне

и екстерне кориснике финансијских извјештаја.

Под *буџетским корисницима* из члана 1. овог Правилника, подразумијевају се сви корисници буџета општине Бијељина који су у складу са законом регистровани код Одјељења за финансије у Административној служби општине као буџетске потрошачке јединице:

(1) корисници чија је главна књига у цјелости саставни дио главне књиге трезора општине - Органи општине (Скупштина општине и Начелник општине), Административна служба (по организационим/буџетским потрошачким јединицама) и остали корисници (организације, установе и агенције, које се углавном финансирају из буџета Општине),

(2) корисници чија је главна књига дјелимично саставни дио главне књиге трезора општине Бијељина (библиотека и средње школе).

*Фер (поштена) вриједност* је износ за који средство може да буде размијењено, или обавеза измирена, између обавијештених и вољних страна у независној трансакцији.

*Пословни догађај* - догађај који је стварно настао, чији је настанак потврђен писаном исправом, изражен финансијском вриједношћу и изазива промјену економске ставке.

## II - ОРГАНИЗАЦИЈА РАЧУНОВОДСТВЕНОГ СИСТЕМА И ИНТЕРНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ КОНТРОЛЕ

### Члан 4.

(Организација/подјела послова)

Систем књиговодства и рачуноводствена функција буџета општине Бијељина (у даљем тексту: Општина), који су обухваћени трезорским пословањем од 01.01.2007. године, организују се у оквиру Одјељења за финансије у Административној служби општине (у даљем тексту: АСО) док буџетски корисници (из члана 3. овог Правилника) обезбјеђују вођење својих помоћних књига и других евиденција, које нису у систему трезора и чије се подаци периодично усклађују са трезорским евиденцијама.

Путем система главне књиге локалног трезора (у даљем тексту: ГКЛТ) Одјељење за финансије у АСО управља свим трансакцијама буџета Општине, укључујући евиденције о приходима и примицима, расходима и издацима, средствима, свим изворима средстава и обавезама. Главна књига трезора, као системска књиговодствена евиденција, информатички је подржана (СУФИ апликација) и контролисана од стране Министарства финансија РС, у складу са прописаним процедурама за трезорско пословање и информатичку заштиту рачуноводственог система.

Буџетски корисници су дужни да обезбједе одговарајуће системе заштите за интерне информационе системе који апликативно подржавају вођење њихових помоћних књига, које су изван система локалног трезора.

Обављање послова и одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима у Одјељењу за финансије дефинишу се општим актом којим се уређују радни односи и систематизација послова и радних задатака у АСО.

Сви други буџетски корисници, за које се трансакције и пословни догађаји евидентирају у систему локалног трезора, такође својим посебним актима утврђују организацију и систематизацију послова и дефинишу одговорности у вези са рачуноводствено-финансијским пословима.

### Члан 5.

(Основна начела књиговодства и системски оквир)

Књиговодство корисника буџета општине Бијељина и рачуноводствени систем заснивају се на начелима тачности, истинитости, поузданости, свеобухватности, благовремености и појединачном исказивању позиција, у складу са прописаним контним планом буџета, најмање на нивоу прописаних буџетских класификација.

Стандардне буџетске класификације представљају сис-

темски оквир за евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима:

- фондовска - идентификује изворе финансирања и средстава,
- организациона - идентификује финансијске трансакције према мјесту настанка,
- економска - представља идентификацију врсте прихода и расхода, обавеза и средстава,
- подекономска - детаљније информира о врсти трансакције,
- функционална - идентификује сврху трансакција и
- програмска - омогућава праћење програма и пројеката који се односе на одређену трансакцију.

### Члан 6.

(Основни принципи трезорског пословања и одговорности)

Све финансијске трансакције и пословни догађаји у ГКЛТ евидентирају се по правилима трезорског пословања, у оквиру оперативних јединица:

- (1) оперативне јединице „Административне службе Општине” и
- (2) оперативне јединице „Остали корисници буџета Општине”.

У оквиру оперативних јединица евидентирање трансакција и пословних догађаја врши се путем прописаних образаца за трезорско пословање, којима је обезбјеђена идентификација за сваког корисника буџета на основу организационог кода/шифре.

Одјељење за финансије општине Бијељина води регистар буџетских корисника, чији подаци се просљеђује ресорном сектору Министарства финансија РС ради додјеле шифре за сваку буџетску/потрошачку јединицу.

Буџетски корисници, чија главна књига (у цјелости или дјелимично) чини саставни дио ГКЛТ, су дужни поштовати прописане процедуре, упутства, наредбе и друга акта којима се регулише трезорско пословање ради једнообразности евиденција о стању и промјенама на имовини, изворима средстава, као и оствареним приходима/примицима и насталим расходима/издацима буџета општине Бијељина.

Буџетски корисници имају одговорност за стварање обавеза до висине буџетом одобрених средстава и провођење интерних контролних поступака код: пријема и испостављања књиговодствених исправа, правдања преузете готовине из благајне трезора, сачињавања спецификација и образаца за трезорско пословање и њиховог благовременог достављања на књижење у Одјељење за финансије у АСО, у складу са интерним упутствима за локални трезор, затим, анализу извјештаја из трезора и усаглашавање евидентираних података, попуњавање својих финансијских извјештаја на основу бруто прометног биланса (који се листа из система трезора), те сачињавање додатних напомена уз финансијске извјештаје.

Одјељење за финансије је одговорно за:

- (1) благовремен унос података о планираним износима средстава за одређени период фискалне године према усвојеном кварталном финансијском плану по економској и одговарајућој организационој класификацији,
- (2) свакодневно издавање налога за унос података о приходима/примицима система јединственог рачуна локалног трезора на основу банковних извода (са рачуна јавних прихода) и мануелних налога формираних на основу других књиговодствених исправа (излазних фактура и сл.),
- (3) поврат погрешних уплата (било да се ради о поврату у цијелом износу или дјеломично), у складу са дефинисаним процедурама Министарства финансија РС,
- (4) јединственост поступака снабдијевања буџетских корисника готовином у складу са захтјевима и планираном динамиком, путем благајне трезора, уз сачињавање одговарајућих образаца за трезорско пословање,
- (5) провјеру исправности свих примљених образаца за

трезорско пословање,

(6) тачност уноса података из трезорских образаца у помоћне књиге и ГКЛТ, у циљу обезбјеђења поузданости бруто-прометних биланса буџетских корисника,

(7) праћење преноса података из помоћних књига у ГКЛТ, у складу са програмским поступцима, и провођење системских процедура:

- дневне процедуре - књижење налога, формирање серија за плаћање, учтивање извода/поравнања;

- седмичне процедуре - контрола трансфера налога из помоћних у ГКЛТ (који се системски одрађују, на дневној основи), провјера салда новчаних средстава (изводи и картице жиро рачуна), итд;

- мјесечне процедуре - отварање и затварање мјесечних активности, листање извјештаја за буџетске кориснике, итд;

- годишње процедуре - отварање нове буџетске године, унос усвојеног буџета, закључна књижења помоћних књига, ГКЛТ, системско затварање године и листање извјештаја;

- ad hoc процедуре-унос базичних података о добављачима, ажурирање слободних класификација за буџетске кориснике, провјера тачности бруто-прометних биланса по буџетским корисницима и збирно, друге провјере и усаглашавања односно исправке, итд;

(8) измиривање обавеза (плаћања) свих буџетских корисника, у складу са утврђеним терминским планом и приоритетима плаћања, у оквиру расположивих средстава,

(9) активности у вези са трезорским пословањем, укључујући сарадњу са Министарством финансија РС на побољшању и рационализацији послова (коришћење стандардних и креирање нових извјештаја, примјена савремених информационих техника у плаћању и др.),

(10) ажурно и уредно вођење помоћних књига изван трезора и обављање свих послова који се односе на систем књиговодства и рачуноводства за АСО, као највећег буџетског корисника, за кога је одговоран Начелник општине.

Ажурирање прописаних класификација, одржавање генератора извјештаја (ткз. FSG извјештаји), одржавање Setup-а помоћних књига и ГКЛТ, провјера буџетске контроле и други поступци контроле и заштите проводе се у ресорном сектору Министарства финансија РС.

#### Члан 7.

(Обухват интерних рачуноводствених контрола)

Интерне рачуноводствене контроле обухватају све мјере које се предузимају у циљу:

1) заштите средстава од прекомјерног трошења, превара или неефикасне употребе;

2) обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података;

3) обезбјеђења извршења послова у складу са одлукама органа Општине;

4) оцјене рада свих радника, руководилаца и организационих дијелова буџетских корисника и Општине у цјелини.

Интерне рачуноводствене контроле треба да обезбиједи поузданост и вјеродостојност рачуноводствених евиденција и података и финансијских извјештаја.

Свака трансакција односно пословна промјена, да би била поуздана и вјеродостојана, треба да прође четири одвојене фазе, и то:

- да је прописно одобравање настанка такве пословне промјене;

- да буде одобрена од надлежног руководиоца;

- да буде извршена у складу са установљеним правилима и

- да је исправно евидентирана у пословним књигама.

#### Члан 8.

(Контролни поступци и мјере)

У циљу обезбјеђења поузданости и вјеродостојности рачуноводствених података и информација треба најмање обезбиједити спровођење следећих мјера интерне контроле:

- запослени који су материјално задужени средствима или користе одређена средства не могу да воде рачуноводствену евиденцију за та средства;

- контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправа односе;

- запослене који се дуже материјалним и новчаним средствима, уколико је могуће, треба повремено замјењивати другим запосленима (ротација запослених) који могу открити грешке и неправилности које су претходни запослени учинили;

- запослени који воде аналитичку евиденцију купаца не могу вршити готовинске новчане наплате од купаца за које воде евиденцију;

- рачуноводствене исправе, као што су чекови, мјенице, фактуре, наруџбенице, путни налози и други документи морају бити означене серијским бројевима и издавани по редослиједу тих бројева;

- захтјеви за набавку, на основу којих се врши набавка материјала/услуга, не могу се извршавати ако претходно нису овјерени од стране овлашћеног руководиоца, након чега се проводи одговарајућа процедура у локалном трезору којом се осигурава да се врше само планиране и одобрене набавке;

- прије обрачуна примања запослених треба извршити контролу радног времена за које се врши обрачун и обезбиједити правилан и тачан обрачун и исплату примања, укључујући припадајуће порезе и доприносе;

- повремено вршити попис, посебно ризичних ставки (новац и сл.), а најмање једном годишње извршити редован потпун попис свих ставки имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, у складу са посебним актом у вези пописа;

- подаци се могу уносити у систем трезора само на основу уредно попуњених и од стране овлашћених лица потписаних трезорских образаца;

- приступ рачуноводственом софтверу (СУФИ апликација и интерни информациони системи) омогућен је искључиво у складу са корисничким лиценцама, при чему је осигурано функционисање интерних рачуноводствених контрола и онемогућено брисање прокњижених пословних догађаја/трансакција.

Контролни поступци и друге мјере интерних контрола за поједине процесе и поступке (јавне набавке, прикупљање прихода, попис имовине и обавеза, овјеру и кретање књиговодствених исправа, плаћања, службена путовања, коришћење службених возила, благajничко пословање, прикупљање прихода и др.), код буџетских корисника, детаљније се пропи-сују правилницима, упутствима, наредбама и другим актима, у складу са законским обавезама или потребама, на основу додијељених овлашћења.

Буџетски корисници који својим актом уређују интерне контроле и интерне контролне поступке могу, у оквиру тог акта, детаљније регулисати и интерне рачуноводствене контроле.

### III - КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

#### Члан 9.

(Појмовно одређење и поступци)

Књижење пословних промјена у ГКЛТ и помоћним књигама буџетских корисника врши се само на основу вјеродостојних књиговодствених исправа у оригиналном облику. Изузетно, књижење пословне промјене може се вршити на основу фотокопије књиговодствене исправе под условом да је на фотокопији наведено мјесто чувања оригинала, са потписом одговорног лица.

Књиговодствена исправа (у материјалном или електронском облику) је писани документ о насталом пословном догађају односно трансакцији, којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама, потписан од лица која су овлашћена за састављање и контролу књиговодствених исправа. Књиговодственом исправом сматра се и исправа примљена као електронски запис, и потписана у скла-



ду са релевантним законом РС односно одговарајућим стандардима.

Књиговодственом исправом сматрају се и рјешења или други акти републичких контролних органа, као и одговарајући образац за трезорско пословање попуњен у складу са правилима или упутствима за трезорско пословање, који је верификован одговарајућим интерним контролним поступком.

Књиговодствену исправу састављају лица одговорна за обављање одговарајућих послова чијим извршењем настају пословне промјене за које се састављају књиговодствене исправе. Књиговодствена исправа се саставља у потребном броју примјерака, на мјесту и у времену настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се састављају у књиговодству буџетског корисника (књижна обавијест и сл.).

Лица одговорна за састављање и контролу књиговодствених исправа својим потписом потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи. Унос података из књиговодствене исправе у пословне књиге може се вршити само након проведених контролних поступака у складу са посебним актима, којима се регулише кретање документације и интерни контролни поступци.

Пријем, кретање и унос података из књиговодствених исправа, укључујући рокове, детаљније се регулишу посебним интерним актима. Лица која састављају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем доставе на књижење одмах, односно у року који је одређен посебним актом. Књижења се врше у складу са процедурама за трезорско пословање, према роковима који су одређени посебним актом којим се утврђује кретање документације.

Општина и ниже потрошачке јединице посебним актом одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене и састављање исправа о трансакцијама и пословним промјенама и уређује кретање књиговодствених исправа. Посебним актом се прописују и интерни контролни поступци.

#### IV - ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

##### Члан 10.

(Врсте књига, унос и усаглашавање података)

Пословне књиге се воде тако да омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавање свих промјена на рачунима.

За буџетске кориснике воде се следеће пословне књиге:

- дневник трансакција,
- главна књига локалног трезора (ГКЛТ)
- помоћне књиге (буџетског корисника и трезора)

Дневник и ГКЛТ се воде по начелу двојног књиговодства.

Дневник представља хронолошку евиденцију пословних промјена по датуму настанка, односно редослиједу пријема књиговодствених исправа, броју и називу рачуна главне књиге, дуговном и потражном износу рачуна главне књиге и кратком објашњењу настале пословне промјене. Дневник омогућава увид у хронолошку евиденцију свих трансакција у пословању и користи се за спречавање и изналажење грешака у књижењу.

Успостављање и вођење главне књиге локалног трезора подразумијева системско рачуноводствено евидентирање свих финансијских трансакција и пословних промјена унутар буџета општине Бијељина, у складу са прописаним класификацијама, по начелу модификованог обрачуна: прихода и прилива јединственог рачуна трезора општине, издатака (расхода и других одлива), обавеза и извора средстава. У ГКЛТ подаци се уносе путем прописаног рачуноводственог низа, на основу образаца трезорског пословања, у складу са посебним процедурама Министарства финансија РС.

Буџетски корисници су обавезни да најмање тромјесечно усаглашавају стање свих финансијских трансакција у својим

књигама са подацима у систему ГКЛТ, а у противном носе одговорност у погледу тачности и благовремености подношења финансијских извјештаја.

Помоћне књиге и помоћне евиденције које су обавезујуће за буџетске кориснике општине Бијељина су: књига улазних и књига излазних рачуна, књига капиталне имовине/основних средстава и инвентара, књига материјала, књига благајне, регистар плата, регистар уговора, регистар хартија од вриједности и регистар судских рјешења. Унос података у помоћне књиге буџетских корисника (величине исказане финансијски и/или количински) врши се на основу књиговодствених исправа, уредно и ажурно, а најмање тромјесечно се усаглашавају аналитичке евиденције из помоћних књига са рачунима ГКЛТ. Помоћне евиденције/регистри буџетских корисника треба да се воде ажурно и уредно, са свим битним подацима који пружају финансијске и нефинансијске информације о насталим пословним догађајима (закљученим уговорима, судским пресудама, издатим хартијама од вриједности и сл.).

У систему локалног трезора воде се помоћне књиге трезора-модули (модул набавке, обавеза, поравнања, потраживања), у којима се унос података врши на основу одговарајућих образаца, у складу са процедурама за трезорско пословање. У помоћним књигама трезора-модулима за набавке, обавезе и поравнања системски се формирају налози за књижење и преносе подаци у ГКЛТ, док се подаци за потраживања уносе у ГКЛТ, мануелно путем одговарајућих образаца.

Пословне књиге имају важност јавне исправе.

Буџетски корисници су дужни да на крају фискалне године изврше усклађивање стања из пословних књига са стварним стањем по попису, који се регулише (њиховим) посебним актом.

Прије састављања финансијских извјештаја буџетски корисници су дужни да изврше усаглашавање међусобних потраживања и обавеза, што се доказује одговарајућом књиговодственом исправом (ИОС, записник о савјезу, овјерени испис стања и сл.). Све неусаглашене ставке потраживања и обавеза посебно се презентују у пописним листама и забиљешкама уз финансијске извјештаје, уз разложна образложења.

Буџетски корисници су, такође, обавезни да у траженом року одговоре на захтјев овлашћеног ревизора за потврду стања обавеза и потраживања (конфирмација салда).

На крају фискалне године рачуноводствене књиге се поравнавају, закључују и повезују, односно архивирају у електронској форми, у складу са посебним правилима.

#### V - ЧУВАЊЕ ИСПРАВА И ПОСЛОВНИХ КЊИГА

##### Члан 11.

(Начин чувања и рокови)

Књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге, чувају се у материјалном и електронском облику 10 година. Рок за чување књиговодствених исправа почиње тећи по истеку последњег дана обрачунског периода на који се односе пословне књиге у које унесени подаци из тих исправа.

Платне листе и аналитичке евиденције о платама, исправе којима се доказује власништво и власнички односи на некретностима и хартијама од вриједности чувају се трајно.

Обрасци за трезорско пословање за све буџетске кориснике на основу којих се врши унос података у помоћне књиге-модуле и ГКЛТ чувају се најмање 5 година у просторијама АСО, где се чува и оригинална документација у вези са пословним догађајима, за органе Општине.

Сваки буџетски корисник у својим просторијама чува и одговоран је за заштиту књиговодствених исправа и друге документације, на основу које се попуњавају подаци у обрасцима за трезорско пословање.

Дневник и главна књига чувају се 10 година, а помоћне књиге 5 година. Одговорна лица за чување пословних књига

у електронском облику морају да обезбиједу приступ централној бази података ради њихове несметане контроле.

Финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се трајно у оригиналном облику.

Пословне књиге из система трезора, финансијски извјештаји буџетских корисника, укључујући и консолидоване извјештаје за општину, те извјештаји о извршеној ревизији, чувају се у просторијама Административне службе општине.

Рокови у којима се чувају пословне књиге и финансијски извјештаји почињу да теку по истеку посљедњег дана пословне године на коју се односе.

## VI - ФИНАНСИЈСКО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

### Члан 12.

(Облици извјештавања и одговорности)

Буџетски корисници из члана 3. овог Правилника подносе финансијске извјештаје у складу са прописима о буџетском систему, трезору и рачуноводству, на обрасцима и у роковима које прописује Министарство финансија РС.

Поред годишњих финансијских извјештаја буџетски корисници сачињавају периодичне извјештаје (за период краћи од годину дана), који су прописани посебним актом о финансијском извјештавању.

Буџетски корисници су такође дужни да у складу са прописима објелодане своју финансијску позицију на почетку пословања (на основу почетног биланса стања), те да сачине финансијске извјештаје у случају статусних промјена.

Финансијски извјештаји опште намјене (биланс стања, биланс успјеха, биланс новчаних токова, периодични извјештај о извршењу буџета, периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима, извјештај о промјенама нето имовине, ноте) који се израђују са стањем на дан 31. децембра презентују се у складу са захтјевима МРС-ЈС 1/Презентација финансијских извјештаја и МРС-ЈС 24/Презентација буџетских информација у финансијским извјештајима, те достављају надлежним органима/институцијама у роковима који су прописани посебним актима Министарства финансија РС. Ови извјештаји се аутоматски креирају у систему локалног трезора покретањем одговарајуће опције, у складу са овлашћењима.

Уз годишње финансијске извјештаје опште намјене израђују се и презентују и други посебни извјештаји буџетских корисника општине у складу са прописима/стандардима (одговарајући образци у складу са посебним прописима, извјештаји за потребе статистике и слично).

Буџетски корисници односно надлежне организационе јединице/дијелови буџетских корисника су одговорни за прикупљање и достављање информација о физичким и финансијским показатељима, које су основа за израду извјештаја о раду буџетских корисника (у цјелини или појединих дијелова) или потребе надлежних органа.

Финансијски извјештаји се састављају и у случају престанка рада буџетских корисника, у складу са законом односно приликом статусних промјена. Рачуноводствени обухват пословних промјена између дана биланса и дана уписа у судски регистар (у оквиру претходног или новог статуса) утврђује се одлуком о статусној промјени.

Основа за финансијске извјештаје (годишње и периодичне) су бруто-прометни биланси потрошачких јединица које Одјељење за финансије сачињава након завршетка свих књижења и обрачуна за извјештајни период и доставља буџетском кориснику најкасније три дана прије рока за достављање периодичног односно годишњег извјештаја.

Одјељење за финансије је у обавези да буџетским корисницима обезбиједи доступност и свих осталих стандардних и креираних извјештаја из ГКЛТ и помоћних књига трезорамодула.

Буџетски корисници су дужни да прије попуњавања прописаних образаца финансијских извјештаја обезбиједу усаглашеност стања свих финансијских трансакција евиден-

тираних у ГКЛТ са обрасцима за трезорско пословање на основу којих је извршен унос финансијских трансакција у систем, као и са подацима из њихових помоћних књига.

Буџетски корисници чија је главна књига дјелимично саставни дио ГКЛТ такође су дужни да сачине и у прописаном року доставе Одјељењу за финансије финансијске извјештаје на основу података из бруто-прометног биланса, који је укључен у ГКЛТ.

Одјељење за финансије израђује и у прописаним роковима доставља надлежним органима/институцијама консолидоване финансијске извјештаје за све кориснике буџета општине Бијељина (консолидовани годишњи извјештај: биланс стања, биланс успјеха, биланс новчаних токова, периодични извјештај о извршењу буџета, периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима, ноте), у којима се елиминишу односи између корисника по основу обавеза и потраживања, прихода и расхода, издатака и примитака.

Приликом састављања консолидованих извјештаја одговорна лица у Одјељењу за финансије су дужна да се придржавају захтјева релевантних МРС-ЈС и одредби правилника о финансијском извјештавању, укључујући пратећа упутства, којима Министарство финансија РС детаљно прописује поступке консолидације и начин попуњавања консолидованог годишњег финансијског извјештаја корисника буџета општине.

Извјештаје (периодичне и годишње) овјеравају својим потписом одговорна лица буџета односно буџетских корисника, овлашћена за заступање и стручно оспособљена лица са одговарајућом лиценцом која су, у складу са посебним актом о организацији и систематизацији послова, овлашћена за састављање финансијских извјештаја.

## VII - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

### Члан 13.

(Појмовно одређење и дјелокруг)

Под рачуноводственим политикама, у овом Правилнику, подразумевају се принципи, основе, конвенције, правила и праксе, који су заступљени у РС у припреми и презентацији финансијских извјештаја, који се односе на кориснике буџета РС, општина и фондова.

Усвојене рачуноводствене политике односе се на признавање, укидање признавања, мјерење и процјењивање средстава, обавеза, прихода и расхода буџетских корисника.

Основа за утврђивање рачуноводствених политика буџетских корисника општине Бијељина које се примјењују у припреми финансијских извјештаја су Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС-ЈС), објављени од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор (актуелни превод у издању професионалне организације рачуновођа и ревизора РС) и релевантни прописи РС који подржавају примјену ових стандарда.

Свако одступање између МРС-ЈС и релевантних прописа у рачуноводственом третману, укључујући и контни план, буџетски корисници треба да објаве у нотама.

Досљедном примјеном усвојених рачуноводствених политика за све билансне позиције по класама, према важећем контном плану (од 0-Нефинансијска имовина до 9-примици од финансијске имовине и задуживања), укључујући поступке консолидације, исправке грешака и догађаје након датума извјештавања), обезбјеђује се претпоставка да финансијски извјештаји њиховим корисницима пружају информације о финансијском положају и резултатима, извршењу буџета и токовима готовине свих буџетских корисника, а које су потпуне, објективне, јасне и одражавају суштину пословних догађаја и трансакција.

### 1. Нефинансијска имовина

### Члан 14.

Нефинансијска имовина се према рочности (року трајања/упо-

требе)дијели на: *нефинансијску имовину у сталним средствима* (имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду дужем од годину дана и /или у периоду дужем од уобичајеног циклуса пословања ) и *нефинансијску имовину у текућим средствима* (имовина од имовина од које се очекују економске користи или услужни потенцијали у периоду краћем од годину дана и /или у периоду краћем од уобичајеног циклуса пословања )

#### Члан 15.

Нефинансијску имовину у сталним средствима чини:

-Произведена стална имовина(зграде и објекти, постројења и опрема, биолошка имовина, инвестициона имовина и нематеријална произведена стална имовина)

- Драгоцјености
- Непроизведена стална имовина
- Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси

#### Члан 16.

(Произведена стална имовина)

*Некретнина, постројења и опреме* признају се и вреднују у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања врши се примјеном модела набавне вриједности амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вијека трајања или примјеном модела ревалоризације.

Обрачун амортизације врши се примјеном линеарне методе, а евидентирање се врши задуживањем на аналитичким контима амортизације и одобравањем на аналитичким контима корекције вриједности имовине.

Обезвређење имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21, а евидентирањем се врши на аналитичким контима расхода по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и аналитичким контима корекције вриједности имовине.

Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са МРС-ЈС 17 и другим рачуноводственим стандардима и прописима. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, а разлика се књижи на потражној страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, а разлика се књижи на дуговној страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, до износа расположивог салда резерви на тој групи, а остатак се књижи на терет конта - Расходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано наниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средстава. До висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, а остатак се евидентира на потражној страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

Трошкови амортизације и трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности некретнина, постројења

и опреме имају искључиво обрачунски карактер и не сматају се буџетским приходима/расходима.

*Биолошка имовина обухвата:* основно стадо, вишегодишње засаде који се узгајају и повремено или стално користе за производњу осталих добара и услуга у периоду дужем од једне године. Признавање и вредновање биолошке имовине врши се ускладу са МРС-ЈС 41 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање биолошке имовине врши се по фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје на мјесту продаје.

Уколико се вредновање биолошке имовине врши по фер вриједности, не врши се њена амортизација, а ефекти промјене фер вриједности се евидентирају преко аналитичког конта - Расходи по основу усклађивања произведене имовине (за смањење вриједности), односно преко аналитичког конта - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине (за повећање вриједности) и аналитичких конта корекције вриједности биолошке имовине.

За биолошку имовину за коју цијене на тржишту нису утврђене и за које алтернативни поступци процијене фер вриједности нису поуздани, почетно вредновање врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, а вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средстава, умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређивања.

Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјена вриједности по основу губитака од обезвређивања и ревалоризације врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за евиденције биолошке имовине.

*Инвестициона имовина обухвата* имовину у власништву или узету под финансијски лизинг ради остваривања прихода од издавања и/или дугорочног пораста вриједности и имовину дату под оперативни закуп и улагање у имовину узету под оперативни закуп.

Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се ускладу са МРС-ЈС 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање инвестиционе имовине у власништву врши се по трошку набавке или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико средство није стечено у трансакцији размјене.

Вредновање након почетног признавања врши се по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког конта - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине за смањење вриједности, односно преко аналитичког конта - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене имовине за повећање вриједности и аналитичких конта корекције вриједности инвестиционе имовине.

Улагања у непокретну имовину узету под закуп, кад су испуњени услови да се таква улагања класификују као инвестициона имовина, вреднују се по моделу фер вриједности, осим у случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим стандардима. Ефекти промјене фер вриједности књиже се преко конта која имају искључиво обрачунски карактер.

*Нематеријална произведена имовина обухвата* улагање у истраживање и процјењивање минералних ресурса, рачунарске опреме, оригинална забавна, књижевна и умјетничка дјела, улагања у развој и сл.

Признавање и вредновање нематеријалне произведене имовине врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, уколико је средство набављено у трансакцији која није трансакција размјене.

Вредновање након почетног признавања, врши се амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређивања или примјеном допуштеног алтернативног поступка ревалоризације.

Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката пром-



јена вриједности по основу губитака од обезвређивања и ревалоризације врши се на начин као код некретнина, постројења и опреме, уз примјену одговарајућих аналитичких конта за евиденције нематеријалне произведене имовине.

У случају продаје произведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје произведене имовине, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје произведене имовине, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене. Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунаски карактер. Средства добијена продајом произведене сталне имовине имају третман примитака за нефинансијску имовину и евидентирају се на одговарајућим аналитичким контима класе 8.

#### Члан 17. (Драгоцјености)

Драгоцјености су стална имовна коју чине добра велике вриједности која се прибављају и чувају преваходно као залиха вриједности и не користе се у сврху производње или потрошње (драго камење, племенити метали, књиге, скулптуре и слике и други предмети који су признати као умјетничка дјела или антиквитети, накит велике вриједности, архивска грађа и сл. Умјетничка дјела и остали експонати који су саставни дио музејских поставки не класификују се као драгоцјености, него као опрема.

Вредновање драгоцјености се врши по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког конта - Расходи по основу усклађивања вриједности драгоцјености за смањење вриједности, односно аналитичког конта - Приходи по основу усклађивања вриједности драгоцјености за повећање вриједности и аналитичких конта корекције вриједности драгоцјености.

У случају продаје драгоцјености, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје драгоцјености, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје драгоцјености, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене.

#### Члан 18. (Непроизведена стална имовина)

Непроизведену сталну имовину чине: земљиште, подземна и површинска налазишта, шуме, воде, национални паркови и остала природна добра и нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, лиценце, гудвил и сл).

Земљиште се признаје и вреднује у складу са МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Почетно вредновање се врши по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања, односно по фер вриједности на дан стицања, када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене.

Вредновање земљишта након почетног признавања врши се по набавној вриједности, умањеној за евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности или примјеном модела ревалоризације.

Земљиште не подлијеже амортизацији.

Провјера да ли је дошло до обезвређивања земљишта на дан билансирања, врши се у складу са МРС-ЈС 21. За износ утврђеног обезвређивања признаје се трошак на аналитичком конту - Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине, уз стовремено евидентирање на аналитичком конту корекција вриједности земљишта.

Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са МРС ЈС 17. За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, а разлика се књижи на потражној страни конта - Резерве по основу ревалори-

зације нефинансијске имовине. За износ смањења фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности, а разлика се књижи на дуговој страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано наниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средстава. До висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, а остатак се евидентира на потражној страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда резерви на тој групи, а остатак се књижи на терет конта - Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине.

Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано наниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средстава. До висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, а остатак се евидентира на потражној страни конта - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине. Трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине имају искључиво обрачунаски карактер и не сматају се буџетским приходима/расходима.

Шума и воде се признају и вреднују по фер вриједности - процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи. Не подлијежу амортизацији.

Трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине имају искључиво обрачунаски карактер и не сматају се буџетским приходима/расходима.

Нематеријална непроизведена имовина (патенти, концесије, гудвил) вреднују се у складу са МРС ЈС 38 и МСФИ 3 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање се врши по трошку набавке или по фер вриједности на дан стицања када је средство стечено у трансакцији, која није трансакција размјене. Вредновање након почетног признавања, врши се амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезвређивања или примјеном допуштеног алтернативног поступка ревалоризације. Обрачуна амортизације врши се примјеном линеарне методе.

Провјера да ли је дошло до обезвређивања на дан билансирања, врши се у складу са МРС-ЈС 21. За износ утврђеног обезвређивања признаје се трошак на аналитичком конту - Расходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине уз стовремено евидентирање на аналитичком конту корекција вриједности нематеријалне произведене имовине. Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела, а третман ревалоризационог резерви је идентичан као код других облика нефинансијске имовине која се вреднују примјеном ревалоризационог модела.

У случају продаје непроизведене имовине, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје непроизведене сталне имовине, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје непроизведене сталне имовине, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене. Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунаски карактер. Средства добијена продајом непроизведене сталне имовине имају третман примитака за нефинансијску имовину и евидентирају се на одговарајућим аналитичким контима класе 8.



## Члан 19.

(Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси)

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси представљају улагања у све облике нефинансијске имовине од дана почетка улагања до дана почетка њеног коришћења и дати аванси за прибављање нефинансијске имовине у сталним средствима. Признавање и вредновање нефинансијске имовине у припреми врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији. Приликом стављања средства у употребу врши се искњижавање са конта - Нефинансијска имовина у припреми и пренос на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби.

Признавање и вредновање аванса за нефинансијску имовину у сталним средствима врши се по номиналној вриједности готовине или готовинског еквивалента датог за учинак који тек треба да буде испоручен од стране примаоца аванса. Истовремено са извршеном исплатом аванса на одговарајућем аналитичком конту врши се евидентирање издатака за нефинансијску имовину и корекције преко рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину у оквиру класе 5.

На дан билансирања процјењује се извјесност надокнаде преосталог дијела номиналног износа датог аванса који није надоканђен кроз испоруку учинака од стране примаоца аванса. Уколико се процијени да је испорука учинака неизвјесна, врши се исправка вриједности датог аванса задуживањем конта - Расходи од усклађивања вриједности аванса за нефинансијску имовину у сталним средствима и одобравањем конта - Корекција вриједности аванса за нефинансијску имовину.

Након евидентирања набавке нефинансијске имовине, врши се затварање аванса, преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајући конто обавезе према добављачима.

У случају продаје, нето разлика између књиговодствене и продајне вриједности евидентира се као добитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност већа од књиговодствене, односно као губитак од продаје нефинансијске имовине у припреми, ако је продајна вриједност мања од књиговодствене. Ови расходи односно приходи имају искључиво обрачунски карактер. Средства добијена продајом непроизведене сталне имовине имају третман примитака од нефинансијске имовине и евидентирају се на одговарајућим аналитичким контима класе 8.

## Члан 20.

Нефинансијску имовина у текућим средствима чини:

- стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања
- стратешке залихе, залихе материјала, учинака и робе, ситан инвентар, ауто гуме, одјећа, обућа и сл.
- аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима

## Члан 21.

(Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања)

Стална имовина намијењена продаји чини: зграде и објекти, постројења и опрема, земљиште, нематеријална имовина и остала стална имовина која је намијењена продаји. Имовину обустављених пословања чине: постројења и опрема, земљиште, нематеријална имовина и остала стална имовина из обустављених пословања.

Стална имовина намијењена продаји утврђује се по књиговодственој вриједности или фер вриједности умањеној за процијењене трошкове продаје, зависно од тога која је нижа. Стална имовина намијењена продаји не подлијеже аморти-

зацији.

Класификовање, вредновање и рекласификовање сталне имовине намијењене продаји као и имовине обустављених пословања, врши се у складу са МСФИ 5 и другим релевантним прописима и стандардима.

Рекласификовање се врши искњижавањем са конта сталне имовине и припадајућег конта исправке вриједности на одговарајуће конто сталне имовине намијењене продаји.

Ако је фер вриједност умањена умањена за процијењене трошкове продаје нижа од књиговодствене вриједности сталне имовине која се рекласификује, разлика представља импаритетни губитак који се евидентира као обрачунски расход на конту - Расходи од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања.

Евентуално касније смањење фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања књиговодствено се евидентира преко одговарајућег аналитичког конта корекције вриједности сталне имовине и конта расхода од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, а повећање фер вриједности умањене за процијењене трошкове продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања евидентира се преко одговарајућих аналитичких конта корекције вриједности сталне имовине и конта прихода од усклађивања вриједности сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, највише до износа претходно признатог смањења вриједности имовине.

У случају продаје имовине намијењене продаји и обустављених пословања нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања, ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности, односно као губитак од продаје сталне имовине намијењене продаји, ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности.

Средства добијена продајом сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања имају третман примитака од нефинансијске имовине.

## Члан 22.

(Залихе материјала, учинака, робе, ситног инвентара, ауто гуме, одјеће, обуће)

Признавање, вредновање *стратешких залиха* врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа.

Набавка *стратешких залиха* има третман издатака за нефинансијску имовину.

*Залихе материјала, учинака и робе чине:* залихе материјала, залихе недовршених учинака, залихе довршених учинака и залихе робе.

*Залихе материјала чине:* залихе материјала за израду учинака и залихе осталог материјала. *Залихе материјала за израду учинака чине* залихе основног и помоћног материјала за израду учинака. *Залихе осталог материјала чине:* залихе канцеларијског материјала, залихе материјала за одржавање чистоће, залихе осталог режијског материјала, залихе материјала за пољопривреду, залихе медицинског и лабораторијског материјала, залихе материјала за образовање, науку, културу и спорт, залихе специјалног материјала, залихе осталог материјала.

Признавање, вредновање *залиха материјала* врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање *залиха* врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа, односно по фер вриједности на дан стицања када се *стратешке залихе* прибављају кроз трансакцију која није трансакција размијене.

Набавка залиха материјала за израду учинака нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне активности има третман текућег расхода и не евидентирају се преко залиха.

На крају извјештајног периода, процјењује се материјална значајност неутрошених залиха материјала. Када је вриједност залиха неутрошеног материјала на датум извјештавања већа од 20% вриједности укупно извршених набавки у току године, укључујући и почетно стање тих залиха, за пописом утврђену вриједност залиха умањују се текући расходи на одговарајућем аналитичком конту - Расходи за режиски материјал и одговарајућем аналитичком конту-Расходи за материјал за посебне намјене.

Залихе недокнадених учинака вреднују се по стварној цијени коштања.

Залихе довршених учинака вреднују се по цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа.

Залихе робе вреднују се по набавној цијени или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа.

Признавање, вредновање залиха *ситног инвентара* врши се у складу са МРС-ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим прописима и стандардима. Почетно вредновање залиха врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа, односно по фер вриједности на дан стицања када се залихе прибављају кроз трансакцију која није трансакција размјене.

Набавка залиха *ситног инвентара*, ауто гума, одјеће и обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатака за нефинансијску имовину.

#### Члан 23.

(Аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима)

Почетно вредновање аванса за нефинансијску имовину (залихе) у текућим средствима врши се по номиналној вриједности готовине или готовинског еквивалента датог за учинак који тек треба да буде испоручен од стране примаоца аванса. Истовремено са извршеном исплатом аванса на одговарајућем аналитичком конту врши се евидентирање издатака за залихе и корекције преко рачуна за преузимање издатака за залихе и корекције преко рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину у оквиру класе 5.

На дан билансирања процјењује се извјесност надокнаде преосталог дијела номиналног износа датог аванса који није надокнађен кроз испоруку учинака од стране примаоца аванса. Уколико се процијени да је испорука учинака неизвјесна, врши се исправка вриједности датог аванса задужевањем конта - Расходи од усклађивања вриједности аванса за нефинансијску имовину у текућим средствима и одобравањем конта - Корекција вриједности аванса за нефинансијску имовину у текућим средствима.

## 2. Финансијска имовина

#### Члан 24.

Финансијска имовина класификује се у складу са МРС ЈС39 и МРС ЈС15 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима у једну од следећих категорија:

- готовина и еквиваленти
- зајмови и потраживања
- финансијска средства која се држе до рока доспијећа
- финансијска средства расположива за продају
- финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјех

#### Члан 25.

*Готовина и еквиваленти* изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности. Готовина и еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке на датум стицања. Позитивне и негативне курсне разлике утврђују се на дан билансирања по средњем курсу, а признају се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине а на терет расхода по основу обрачунатих негативних курсних разлика, односно у корист прихода обрачунатих по основу курсних разлика.

*Зајмови* се након иницијалног признавања вреднују по амортизованој вриједности - финансијска имовина по основу пласираних зајмова исказује се у висини главнице која се потражује од зајмопримца. Обрачун камата по основу пласираних зајмова се књижи као засебно краткорочно потраживање.

*Потраживања по основу продате нефинансијске имовине* евидентирају се на обрачунском основу по нето принципу.

*Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе* имају краткорочан карактер и евидентирају се на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости. Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа за потребе презентације у финансијским извјештајима, класификују се као ненаплатива и врши се њихова корекција, тако што се ненаплативи износ искњижава са редовних аналитичких конта потраживања на конта сумњивих и спорних потраживања, уз истовремено вршење исправке вриједности сумњивих и спорних потраживања на терет обрачунских расхода. Одлуку о коначном отпису потраживања доноси Скупштина или Начелник по овлашћењу скупштине.

Након иницијалног признавања, *финансијска средства која се држе до рока доспијећа* вреднују се по амортизованој вриједности - финансијска средства која се држе до рока доспијећа исказују се у висини главнице коју потражује власник финансијских средстава. Обрачуната камата се књижи као засебно краткорочно потраживање.

Након иницијалног признавања *финансијска средства расположива за продају* вреднују се по фер вриједности. Повећање фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности одређене финансијске имовине.

Након иницијалног признавања *финансијска средства по фер вриједности* кроз биланс успјеха вреднују се по фер вриједности. Промјене у фер вриједности се билансирају преко конта корекције вриједности на терет обрачунских расхода или у корист обрачунских прихода.

У случају продаје финансијске имовине нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје финансијске имовине, ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности, односно као губитак од продаје финансијске имовине, ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности.

## 3. Обавезе

#### Члан 26.

У складу са МРС ЈС 19 обавезе се класификују као садашње обавезе, резервисања и потенцијалне обавезе. Предмет књиговодственог евидентирања су садашње обавезе и резервисања.

Садашње обавезе су обавезе буџетских корисника које проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или

услужни потенцијал. Обавезе се иницијално признају по номиналној износу кога чини фер вриједност роба или услуга, за које је добављач испоставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања, а вредновање на датум билансирања врши се у висини номиналне или дисконтване вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал.

Резервисања су садашње обавезе са неизвјесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе. Резервисање се врши у складу са МРС -ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима на конту - Дугорочна резервисања или на конту - Краткорочна резервисања, уз истовремено признавање расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта - Расходи резервисања по основу обавеза. Кад измирење обавеза по основу којих је извршено резервисање постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету и књиговодствено исказивање на одговарајућим контима расхода или издатака, уз истовремено искњижавање резервисања у корист обрачунских прихода, на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза. Уколико се утврди да по основу резервисања неће доћи до одлива ресурса, врши се искњижавање у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза.

Обавезе по основу камата увијек имају краткорочни карактер, док обавезе по основу главнице дуга према свом доспијећу могу бити дугорочне и краткорочне.

#### 4. Властити извори

##### Члан 27.

Трајни извори средстава формирају се:

- из иницијалних средстава (оснивачког улога)
- из распоређеног финансијског резултата
- по основу имовине која не подлијеже амортизацији и која је је добијена без накнаде

- у осталим случајевима дозвољеним МСР- ЈС

Ревалоризационе резерве формирају се по основу процене фер вриједности нефинансијске и финансијске имовине у складу са МРС-ЈС 16, МРС-ЈС 17, МРС 38, МРС 39 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Ако се једна ставка имовине ревалоризује, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине, која је исказана као једна ставка за сврхе објелодањивања у финансијским извјештајима.

Повећање вриједности неке групе средстава услед ревалоризације евидентира се на ревалоризационим резервама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак. Смањење вриједности неке групе средстава услед ревалоризације се признаје као губитак, осим за износ који се књижи директно на дуговној страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.

Резерве из резултата формирају се на основу расподеле позитивног финансијског резултата ранијих година и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

Потражни салдо конта 331111 - Финансијски резултат ранијих година може се расподијелити у корист трајних извора средстава, резерви из резултата и за покривање буџетских расхода у години када се врши расподела средстава. Расподела финансијског резултата за покривање буџетских расхода у години када се врши расподела може се вршити максимално до износа исказаног буџетског суфицита на дан утврђивања резултата.

Дуговни салдо конта 331111 - Финансијски резултат ранијих година може се покрити из резерви из резултата. Уколико постојећи салдо резерви из резултата није довољан, преостали дио дуговог салда конта 331111 може се покрити на терет трајних извора средстава.

#### 5. Методологија утврђивања финансијског резултата

##### Члан 28.

Финансијски резултат текуће године представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износ директних књижења на конту 331211 у складу са МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим стандардима. У следећој години салда конта 331211-Финансијски резултат текуће године преноси се на конто - Финансијски резултат ранијих година.

Финансијски резултат није једнак појму буџетског суфицита/дефицита. Буџетски суфицит/дефицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера, и примитака за нефинансијску имовину и збира расхода без расхода обрачунског карактера, и издатака за нефинансијску имовину.

Одлуку о расподјели буџетског суфицита доноси Скупштина.

#### 6. Ванбилансна евиденција

##### Члан 29.

У ванбилансној евиденцији евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него отварају могућности за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени неповучени кредити). Ванбилансна активна и ванбилансна пасивна конта морају бити у равнотежи.

#### 7. Расходи

##### Члан 30.

Расходи су смањења економских користи или услужног потенцијала током извјештајног периода, у облику одлива или трошења средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине/капитала.

Расходи се признају на обрачунској основи, у периоду у коме је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи обухватају текуће расходе и трансфере између буџетских јединица. Вредновање расхода, изузев расхода обрачунског карактера врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

Под расходима обрачунског карактера подразумевају се расходи по основу набавне вриједности реализованих залиха, амортизације, резервисања по основу обавеза, финансијски расходи обрачунског карактера, расходи од усклађивања вриједности имовине, губици од продаје имовине, дате помоћи у природи и остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине.

Амортизација је систематски (плански) распоред вриједности неког средства које се амортизује током његовог вијека трајања.

#### 8. Издаци за нефинансијску имовину

##### Члан 31.

Издаци за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине евидентирају се преко конта класе 5, која представљају зат-

ворен систем конта. Издаци за нефинансијску имовину се евидентирају на дуговној страни конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину. У складу са одобрним буџетом, књиговодствено евидентирање на класи 5 врши се у периоду за који је настала обавеза издатка. Изузетак је када се на крају обрачунског периода врши резервација расположивих средстава на ставкама планираним буџетом за набавку улагање у нефинансијску имовину (фонд 01).

Резервисање се врши књижењем на дуговној страни аналитичких конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 519999. Евидентирање на контима биланса стања се врши у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно у моменту стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијску имовину. Резервисање се врши ако су испуњени следећи услови: да је позиција планирана буџетом, да постоји сагласност надлежног органа, да је покренут или завршен поступак јавне набавке, да постоји поуздана процјена износа обавезе, да постоји вјероватноћа да ће за ће за измирење обавезе бити потребан одлив средстава.

Вредновање издатака за нефинансијску имовину врши се по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента.

#### 9. Издаци за финансијску имовину

##### Члан 32.

Издаци за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, финансијских деривата, издаци по основу датих зајмова у земљи и иностранству и издаци на име отплате дугова евидентирају се преко конта класе 6, која представља затворен систем конта. Издаци за финансијску имовину и отплату дугова се евидентирају на дуговној страни аналитичких конта класе 6, уз истовремено књижење на потражној страни корективног кантра 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину или 629999 - Рачун за преузимање издатка за отплату дугова. У складу са одобрним буџетом, књиговодствено евидентирање на класи 6 врши се у периоду за који је настала обавеза издатка. Изузетак је када се на крају обрачунског периода врши резервација расположивих средстава на ставкама планираним буџетом за финансијску имовину и отплату дугова.

Резервисање се врши књижењем на дуговној страни аналитичких конта класе 6, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину или 629999 - Рачун за преузимање издатка за отплату дугова. Евидентирање на контима биланса стања се врши у наредној години, у моменту набавке финансијске имовине, односно у моменту стварног настанка обавезе за издатак за финансијску имовину. Резервисање се врши ако су испуњени следећи услови: да је позиција планирана буџетом, да постоји сагласност надлежног органа, да је покренут или завршен поступак јавне набавке, да постоји поуздана процјена износа обавезе, да постоји вјероватноћа да ће за ће за измирење обавезе бити потребан одлив средстава.

Вредновање издатака за финансијску имовину врши се по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента.

#### 10. Приходи

##### Члан 33.

Приходи су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током периода извјештавања када ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала осим повећања која се односе на учешће власника.

Приходи се признају на модификованој обрачунској осно-

ви, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и /или расположиви. Приходи су мјерљиви када их је могуће исказати вредносно. Приходи су расположиви када су остварени унутар обрачунског периода или убрзо након тога, а по основу права стечених у обрачунском периоду у коме се признају. Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинута врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између буџетских јединица.

Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика признају се и вреднују у складу са МРС-ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене, признају се и вреднују на обрачунској основи у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Приходи по основу расподјеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се приходима тог извјештајног периода.

Помоћи у природи признају се као дугорочно разграничени приход на обрачунској основи у складу са МРС 20 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Разграничени приходи признају се као обрачунски приход у корист конта - Помоћ у природи на систематској основи упоредо са признавањем обрачунских расхода генерисаних трошењем примљене помоћи.

Грантови у новцу признају се као приход у тренутку пријема готовине или стицања права, без разграничења неу-трошеног дијела.

Приходи обрачунског карактера су: приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укуидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добици од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у природи и остали приходи обрачунског карактера који не узрокују прилив готовине и као такви се не планирају у буџету.

#### 11. Примиси од нефинансијске имовине

##### Члан 34.

Примици од продаје нефинансијске имовине евидентирају се преко конта класе 8 у моменту настанка новчаног тока или прије настанка новчаног тока уколико су остварени убрзо након обрачунског периода. Примиси од нефинансијске имовине се евидентирају на потражној страни конта класе 8 у моменту настанка новчаног тока, уз истовремено књижење на дуговној страни корективног конта 819999.

Вредновање примитака од нефинансијску имовине врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.

#### 12. Примиси од финансијске имовине и задуживања

##### Члан 35.

Примици од реализације (продаје и наплате) финансијске имовине и примиси од задуживања евидентирају се преко конта класе 9.

Примици од финансијске имовине и задуживања евидентирају се на потражној страни аналитичких конта класе 9 у моменту настанка новчаног тока, уз истовремено књижење на дуговној страни корективног конта 919999 - Рачун за преузимање примитака од финансијске имовине или 929999 - Рачун за преузимање примитака од задуживања.

Вредновање примитака од финансијску имовине и задуживања врши се по номиналној вриједности оствареног прилива готовине или готовинског еквивалента.



## 13. Грешке и промјене рачуноводствене политике

## Члан 36.

Према МРС ЈС 3 буџетски корисници треба да изврше ретроактивно исправљање материјално значајних грешака из претходног периода у свом првом сету финансијских извјештаја одобреном за издавање након откривања тих грешака тако што ће:

а) преправити упоредне износе за претходни презентовани период у којем се грешка појавила

б) ако се грешка појавила прије најранијег презентованог периода, преправити почетна салда средстава, обавеза и капитала за најранији презентовани претходни период.

Грешке из претходног периода треба да се исправе ретроактивним исправљањем података, изузев ако је немогуће да се утврде било ефекти који се односе на одређени период било кумулативни ефекат грешке.

Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих периода, тада треба преправити почетна салда средстава, обавеза и извора средстава за најранији период за који је ретроактивно преправљањем података изводљиво (што може бити и текући период)

Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба преправити упоредне информације како би се грешка исправила унапријед од најранијег датума за који је то практично.

У нотама уз годишње извјештаје, неопходно је објавити информације о природи грешке из претходног периода и начину на који су извршене исправке.

## 14. Догађаји након датума извјештавања

## Члан 37.

При рачуноводственом обухвату и објелодањивању информација о пословним догађајима у складу са МРС ЈС 14 и другим релевантним рачуноводственим стандардима укључују се битне информације о пословним догађајима који су се десили у периоду између датума извјештавања и датума одобравања финансијских извјештаја.

Под датумом извјештавања подразумијева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобравања финансијских извјештаја датум на који су финансијске извјештаје одобрили надлежни органи. Разликује су корективни догађаји, пружају доказе о околностима које су постојале на датум извјештавања и некорективни, који само указују на околности које су настале након датума извјештавања.

За ефекте корективних догађаја након датума извјештавања, коригују се износи припремљени за презентовање у финансијским извјештајима (утврђивање превара или грешака, који указују да су финансијски извјештаји нетачни, утврђивање трошкова набавке имовине након датума извјештавања, утврђивање прихода од продаје имовине остварених прије датума извјештавања, рјешења по основу судског спора која јасно указује на постојање обавезе прије датума извјештавања и сл.).

За ефекте некорективних догађаја, не коригују се износи признати у финансијским извјештајима, него се само врши објављивање у финансијским извјештајима (пад имовине евидентиране по фер вриједности, најављивање престанка пословања, уништење имовине услед елементарне непогоде, велике куповине или отуђења средстава и сл.)

## 15. Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета

## Члан 38.

Консолидовани финансијски извјештаји обухватају финансијске извјештаје припремљене у складу са са

Законом о буџетском систему Републике Српске и чланом 62. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова. Консолидовани финансијски извјештаји корисника буџета треба да обухвате финансијске извјештаје свих контролисаних корисника буџета и књиговодствену вриједност нето имовине контролисаних других ентитета јавног сектора осим ако се планира да контрола буде само привремена јер је контролисани други ентитет јавног сектора стечен и задржан искључиво ради његове продаје у року од дванаест мјесеци од датума стицања и када буџетски корисник који остварује контролу активно тражи купца контролисаног другог ентитета јавног сектора.

Припрема и презентација консолидованих финансијских извјештаја врши се на начин и према правилима у оквиру МРС -ЈС 6, МРС-ЈС 7, МРС- ЈС 8, МРС -ЈС 22.

У складу са МРС ЈС 6 консолидовани и засебни извјештаји припремају се и презентују за економски ентитет оне чине буџетски корисник који има контролу и контролисани буџетски корисници. Контрола подразумијева моћ управљања финансијским и пословним политикама других корисника буџета или других ентитета јавног сектора, са циљем остваривања користи од њиховог пословања. Контролисани буџетски корисници су буџетски корисници који су под потпуном контролом другог буџетског корисника.

У складу са МРС-ЈС 6 финансијски извјештаји корисника буџета комбинују се по принципу „ред по ред”, уз обавезну елиминацију потраживања и обавеза по основу трансфера и интерних трансакција, трансфера између буџетских јединица, потраживања и обавеза по основу расподеле јавних прихода на дан извјештавања, разграничених пласмана преко јединица у оквиру јавне управе за имплементацију инопројеката и помоћи у природи између различитих нивоа власти.

У складу са МРС- ЈС 7, извјештајни ентитет, у консолидованом финансијском извјештају, улагање у придружени ентитет јавног сектора рачуноводствено треба да обухвати коришћењем методе удјела, осим у случајевима предвиђеним стандардом. Придружени ентитет је буџетски корисник или други ентитет јавног сектора над којим буџетски корисник остварује значајна утицај, а који није ни контролисани нити заједнички контролисани буџетски корисник или други ентитет јавног сектора. Заједнички контролисани ентитет буџетски корисник или други ентитет јавног сектора је буџетски корисник или други ентитет јавног сектора који је под заједничком контролом два или више других корисника буџета. Поред засебних финансијских извјештаја ентитет који остварује значајан утицај над придруженим ентитетом јавног сектора презентује и финансијски извјештај у којем је улагање у придружени ентитет обухваћено у складу са методом удјела. Метода удјела је рачуноводствена метода по којој се улагање почетно евидентира по набавној вриједности, а затим се коригује, с циљем да одрази промјене учешћа буџетског корисника који има значајан утицај у нето имовини ентитета над којим је остварен значајан утицај.

Засебни финансијски извјештаји контролисаних других ентитета јавног сектора (профитних и непрофитних правних лица која су под контролом корисника буџета), нису предмет консолидације у смислу МРС-ЈС 6. Улагања у контролисане друге ентитете јавног сектора рачуноводствено се третирају имовином корисника буџета, у складу са МРС-ЈС 22. Вриједност имовине у консолидованим финансијским извјештајима корисника буџета презентује се у висини која одговара књиговодственој вриједности нето имовине контролисаног другог ентитета јавног сектора. Укључивање контролисаних ентитета јавног сектора врши се додавањем нето имовине/капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања. Додавање се врши у исом износу на позиције активе 1113 - Акције и учешће у капиталу и на позицији пасиве 3111 - Трајни извори средстава. Додавање вриједности нето имовине /капитала контролисаног ентитета јавног сектора претходи елиминација свих претходно признатих улагања и властитих извора.

## VIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 39.

У мјери у којој је неопходно за потребе консолидације буџета РС, градова/општина и фондова, као и на питања из области књиговодства и рачуноводствене функције корисника буџета општине Бијељина, која нису регулисана овим Правилником, примјењиваће се одговарајући акт Министарства финансија РС који се односи на кориснике буџета РС (дио примјењив на општине).

## Члан 40.

Почетком примјене овог Правилника престаје да важи Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике буџета општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина” број 32/09).

## Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Бијељина”, а примјењиваће се од 01.01.2011. године.

Број: 02-020-2-12  
Бијељина,  
Датум: 26. март 2012. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12) и члана 51. алинеја 7. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број 5/05, 6/05 и 6/06), Градоначелник Града Бијељина дана 31. августа 2012. године доноси

**П РА В И Л Н И К  
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У  
АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ  
БИЈЕЉИНА**

## Члан 1.

У називу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 26/08, 03/09, 04/09, 17/09, 19/09, 22/09, 32/09, 2/10, 18/10, 25/10, 14/12 и „Службени гласник Града Бијељина”, број: 16/12) - (у даљем тексту: „Правилник”), ријеч „општине” замјењује се ријечју „Града”.

## Члан 2.

Члан 2. Правилника мијења се и гласи:

„Административна служба се организује на начелима и у складу са Одлуком о Административној служби Града Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 18/08 и 32/09 и „Службени гласник Града Бијељина”, број: 16/12) - (у даљем тексту: „Одлука”) и овим Правилником.”

## Члан 3.

У члану 1, члану 3. став 3, члану 5, члану 8. став 1. и став 2. тачка (2.1) алинеја 3, члановима 10, 12. и 16, члану 9. став

1, члану 10. став 1. и став 2. тачка (2.2) алинеја 20. тачка (2.3) алинеје 2, 3, 5, 6. и 9, тачка (2.4) алинеја 2, члану 11. став 1. и став 2 тачка (2.1) алинеје 10, 13. и 15, тачка (2.2) алинеје 1. и 11, тачка (2.3) алинеје 1, 3, 4. и 5, члану 12. став 1 и став 2. тачка (2.1) алинеје 3, 6, 7, 10, 11. и 12, тачка (2.1.1) алинеје 4, 5, 8, 9. и 10, тачка (2.2) алинеје 4, 8, 12. и 15, члану 13. став 1. и став 2. тачка (2.1) алинеја 5, тачка (2.2) алинеја 1, члану 14. став 1. и став 2. тачка (2.1) алинеја 5, члану 15. став 1. и став 2. тачка (2.2) алинеја 1, члану 16. став 1. и у називу одјељка изнад овог члана, члану 17. став 1. и став 2. тачка (2.1) алинеје 1. и 2, члану 19. став 2. тачка (2.1) алинеја 4, члану 20, члану 21. став 1. и став 2. тачка (2.1) алинеје 2, 4, 5, 7, 8, 11, 13. и 15, тачка (2.2) алинеје 2. и 4, тачка (2.3) алинеја 2, члановима 22, 23. став 1, члану 28. и у наслову овог члана, члановима 30. став 2, 38. став 2, 39. став 1. алинеја 1. и члану 51. Правилника, ријеч „општина”, писана великим или малим почетним словом у одговарајућем падежу, изузев у називу „Начелник општине” односно „начелник Општине” у одговарајућем падежу, замјењује се ријечју „Град” у одговарајућем падежу.

## Члан 4.

У члану 6. алинеја 2, члану 8. став 2. тачка (2.1) алинеје 10. и 18, тачка (2.2) алинеја 10, члану 10. став 2. тачка (2.1) алинеја 14, тачка (2.1.1) алинеја 16, тачка (2.2) алинеја 36, тачка (2.3) алинеја 12, тачка (2.4) алинеја 2, члану 11. став 2. тачка (2.1) алинеје 13. и 24, тачка (2.2) алинеје 12. и 15, тачка (2.3) алинеја 14, члану 12. став 2. тачка (2.1) алинеја 14, тачка (2.1.1) алинеје 5, 10. и 12, члану 13. став 2. тачка (2.1) алинеја 6, тачка (2.2) алинеја 8, члану 15. став 2. тачка (2.2) алинеја 1, члану 17. став 2. тачка (2.1) алинеја 2. и 18, тачка (2.2) алинеја 11, члану 21. став 1. и у називу одјељка изнад овог члана, став 2. тачка (2.1) алинеје 1, 2, 4. и 6, тачка (2.2) алинеја 6, тачка (2.3) алинеја 4. и у завршној реченици, члановима 26. и 27. став 1. и став 3, члановима 29. став 2. и став 3, 30. став 2, 31. став 1. и став 2, 32. став 2. и став 3, 33. став 1. и 2. и у наслову овог члана, 34. став 1. и став 2, 35. став 2, 36. став 2, 38. став 2, 41. став 2. и став 3, 45. став 2, 51, 52. став 2, 53. и 55. Правилника, ријечи „начелник Општине” односно „Начелник општине” у одговарајућем падежу, замјењују се ријечју „Градоначелник” у одговарајућем падежу.

## Члан 5.

У члану 5. алинеја 23, члану 9. став 2. тачка (2.1) алинеја 5, тачка (2.2) алинеја 4, члану 10. став 2. тачка (2.2) алинеја 35, тачка (2.3) алинеја 1, члану 14. став 2. тачка (2.2) алинеја 8, члану 18. и у називу одјељка изнад овог члана, члану 30. и у називу овог члана, члану 37, члану 39. и у називу члана, члану 40. и у називу овог члана и члану 51. Правилника, ријеч „општински” у одговарајућем роду и падежу, замјењује се ријечју „градски” у одговарајућем роду и падежу.

## Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-8/12  
Бијељина,  
Датум, 31. август 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. Статута општи-

не Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05,6/05 и 6/06 ) и члана 7. Одлуке о награђивању волонтерског активизма у општини Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 6/11 ), в.д. Градоначелника Града Бијељина, доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА  
И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ ОПШТИНСКОГ  
ПРИЗНАЊА ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ**

Члан 1.

У називу Правилника о критеријумима и поступку за додјелу општинског признања за волонтирање („Службени гласник општине Бијељина” бр.15/11) мјења се ријеч „општинског” и гласи „града.”

Члан 2.

Целокупни текст Правилника о критеријумима и поступку за додјелу општинског признања за волонтирање умјесто „Општина” гласиће „Град”.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина”.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Број: 02-54-8/12  
Бијељина,  
Датум: 17. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 15. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број: 14/10) и члана 51. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 5/06 и 6/06), в.д. Градоначелника доноси

**НАРЕДБУ  
О ОБАВЕЗНОЈ ЈЕСЕЊОЈ СИСТЕМАТСКОЈ  
ДЕРАТИЗАЦИЈИ НА ПОДРУЧЈУ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА**

I

У циљу спречавања појаве и ширења заразних болести које преносе глодари обавезно је извршити јесењу систематску дератизацију на подручју Града Бијељина (у даљем тексту: систематска дератизација).

II

Систематску дератизацију вршити у периоду од 20.09.2012. године до 20.10.2012.године, и то у:

1. Породично стамбени, помоћи и остали објекти пољопривредног газдинства у селу о граду,
2. Подрумске просторије стамбених зграда,
3. Школске и предшколске установе са пратећим објектима,
4. Дом здравља и подручне амбуланте,
5. Вјерски објекти, сеоска гробља, сеоска игралишта и мјесне канцеларије,

6. Високошколске установе,
7. Болница,
8. Кишна канализациона мрежа са новоизграђеном канализационом мрежом,
9. Отворене површине у јавној употреби (пијаце, градско гробље, градски стадион),
10. Депоније смећа,
11. Ободни канали у систему одбране од поплава са пратећим пропратним насипима (главни ободни канал, мајевички ободни канал, Селиште и Дрина-Дашница-Сава ) укупне дужине око 50 километара ,
12. Савски и дрински одбрамбени насип са пратећим објектима (црпне станице и чуварнице) укупне дужине око 44 километра,
13. Пропратни појас уз канал I, II, III реда система хидромелиоризације, дужине око 390 километара,
14. Сви пословни објекти без обзира на врсту дјелатности и облик својине.

III

Услугу вршења систематске јесење дератизације на подручју Града Бијељина за потребе Административне службе Града Бијељина вршиће ДОО „ЕКО ЗАШТИТА” Бијељина.

IV

Трошкови извођења систематске дератизације из алинеја 1, 2, 3, 4, 5 тачке II ове наредбе падају на терет издвојених средстава у буџету Града Бијељина.

Трошкови извођења систематске дератизације из алинеја 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 тачке II ове наредбе падају на терет власника, односно корисника пословних објеката, који су обавезни урадити дератизацију у периоду наведеном у тачки I ове наредбе са неким од референтних извођача радова који су овлашћени за послове ДДД.

V

У случају непридржавања одредби из ове наредбе у погледу онемогућавања несметаног извођења систематске дератизације, изрећи ће се мјере утврђене казним одредбама члана 60. став.1. тачка в., члана 61. и члана 62. став 1. тачка б. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске”, број: 14/10).

VI

О спровођењу ове наредбе стараће се надлежне инспекцијске службе Одјељења за инспекцијске послове Града Бијељина.

VII

Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Број: 02-014-1-1401/12  
Бијељина,  
Датум, 14.09.2012. године

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК БИЈЕЉИНЕ

На основу члана 14. Закона о граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 51. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), члана 1. Одлуке о награђивању волонтерског активизма у општини Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 6/11) и Правилника о критеријумима и поступку за додјелу признања града за волонтирање („Службени гласник општине Бијељина”, број: 15/11 и 17/12), в.д. Градоначелника Града Бијељина, расписује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА  
ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА ГРАДА  
ЗА ВОЛОНТЕРСКИ АКТИВИЗАМ**

I

Расписује се јавни позив за прикупљање приједлога за додјелу признања града за волонтерски активизам (у даљем тексту: „Јавни позив”) у складу са Одлуком о награђивању волонтерског активизма у општини Бијељина.

II

Признања се додјелују организаторима волонтирања и волонтерима појединцима, као кандидатима за додјелу признања „Захвалница волонтеру / организатору волонтирања” и „Награда града Бијељине за волонтерски активизам”.

III

Избор кандидата за додјелу признања града за волонтирање ће се вршити у складу са критеријумима дефинисаним Правилником о критеријумима и поступку за додјелу признања града за волонтирање („Службени гласник општине Бијељина”, број: 15/11 и 17/12).

IV

Приједлог за додјелу признања „Награда града Бијељине за волонтерски активизам” мора садржати:

- назив награде за коју се предлаже,
- податке о предлагачу и кандидату за додјелу признања (име и презиме за физичка лица, односно назив, сједиште и име овлашћеног лица за правна лица),
- писану сагласност кандидата за учешће у овом поступку одабира,
- опис најзначајнијих волонтерских акција и њихов значај за ширу друштвену заједницу,
- попис приложене документације која потврђује да кандидат испуњава прописане услове и критеријуме у подручју за које се додјелује ово признање града. (потврда, уговор, извјештај, брошура, новински или други медијски запис и сл.).

Приједлог за додјелу признања „Захвалница волонтеру/организатору волонтирања”, поред означења кандидата и предлагача, мора садржавати и образложење односно разлоге због којих се неко лице предлаже.

V

Пријаву могу поднијети сва заинтересована физичка и правна лица. Пријаве се подносе на основу јавног позива на образцу за пријаву који прописује Комисија за додјелу признања за волонтерски активизам.

VI

Сви обрасци се могу преузети у згради Скупштине општине Бијељина, соба број 17, или на веб страници општине.

VII

Јавни позив остаје отворен до 15.11.2012. године. Јавни

позив биће објављен у Семберским новинама, „Службени гласник општине Бијељина” и сајту општине Бијељина.

Пријаве на јавни оглас са потребном документацијом, у запечаћеној коверти предати у писарници Административне службе општине Бијељина, или слати путем поште на адресу:

Република Српска  
Административна служба града Бијељине  
Краља Петра Првог Карађорђевића 1  
Комисија за додјелу признања за волонтерски активизам, са назнаком:  
**НЕ ОТВАРАЈ !**

VIII

О резултатима конкурса за избор кандидата, сви учесници ће бити обавјештени писменим путем.

**НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ И НЕПОТПУНЕ ПРИЈАВЕ СЕ НЕЋЕ РАЗМАТРАТИ !**

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНЕ

Број: 02-54-9/12  
Бијељина,  
Датум: 19. септембар 2012.

ВРШИ ДУЖНОСТ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Мићо Мићић, с.р.





## САДРЖАЈ

### АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА

1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: Ф-01/12.....	381	7. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-51-п1/12.....	384
2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-14/12.....	381	8. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-н-50-п1/12.....	384
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-Н-26/12.....	382	9. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-25-п1/12.....	385
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-Н-22-П2/12.....	382	10. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СКП-04/12.....	385
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: БИЗ-09/12.....	383	11. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ДД-25/12.....	385
6. ОДЛУКА ОПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-68-А1/11.....	383	12. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ДД-н-22-п1/12.....	386
		13. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА шифра: СКП-34/12.....	387

<p><b>14. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА</b> шифра: СКП-28 (2 Лот-а)/12.....387</p> <p><b>15. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке</b> број СКП-12/12.....388</p> <p><b>16. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА</b> у поступку јавне набавке ДД-24/12.....388</p> <p><b>17. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА</b> у поступку јавне набавке број ДД-02-п2/12.....389</p> <p><b>18. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛУ НАД УСЛУГОМ ВРШЕЊА СИСТЕМСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА</b> У 2012. ГОДИНИ.....389</p>	<p><b>19. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОБНОГ ПОПИСА СТАНОВНИШТВА, ДОМАЋИНСТАВА И СТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА.....390</b></p> <p><b>20. ПРАВИЛНИК О РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА.....390</b></p> <p><b>21. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА.....402</b></p> <p><b>22. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ДОДЈЕЛУ ОПШТИНСКОГ ПРИЗНАЊА ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ.....403</b></p> <p><b>23. НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОЈ ЈЕСЕЊОЈ СИСТЕМАТСКОЈ ДЕРАТИЗАЦИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА.....403</b></p> <p><b>24. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ЗА ДОДЈЕЛУ ПРИЗНАЊА ГРАДА ЗА ВОЛОНТЕРСКИ АКТИВИЗАМ.....404</b></p>
---	--

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: „М десигн” доо  
Филипа Вишњића 24, Источно Сарајево  
057 224 796

ТИРАЖ: 150 примјерака