



Службени гласник Града Бијељина

Година LII

8. децембар 2015. године

БРОЈ 24 / 2015

На основу члана 43. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 11. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12) и члана 62. став 1. тачка з) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина дана 04. децембра 2015. године доноси

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У члану 7. Одлуке о Градској управи Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" бр. 2/14) став 2. мијења се и гласи:

"(2) Одјељења и службе организују се по одсјецима (у даљем тексту: унутрашње организационе јединице) као и по радним мјестима, у складу са Правилником и овом одлуком."

Члан 2.

У члану 10. Одлуке на крају треће алинеје умјесто тачке ставља се зарез и додаје четврта алинеја која гласи:

"- Јединица за интерну ревизију."

Члан 3.

Иза члана 27. Одлуке додаје се наднаслов и члан 27а. који гласи:

"4.4. Јединица за интерну ревизију"

Члан 27а.

Дјелокруг рада

(1) У Јединици за интерну ревизију обављају се стручни послови из области интерне ревизије у јавном сектору, у складу са Законом о интерној ревизији у јавном сектору Републике Српске, прихваћеним стандардима и смјерницама и правилима Централне јединице за хармонизацију Републике Српске која је задужена за надзор и координацију рада јединица за интерну ревизију у Републици Српској.

(2) Послови, одговорности и организација Јединице за интерну ревизију детаљније се уређују Правилником, у складу са законом, другим прописима и стандардима који се примјењују у области интерне ревизије у јавном сектору."

Члан 4.

Иза члана 40. Одлуке додаје се члан 40а. који гласи:

"Члан 40а.

Руковођење Јединицом за интерну ревизију

(1) Јединицом за интерну ревизију управља и

руководи руководиоца Јединице за интерну ревизију.

(2) Руководиоца Јединице за интерну ревизију именује или распоређује Градоначелник, у складу са законом и посебним условима и правилима које прописује Централна јединица за хармонизацију.

(3) Руководиоца Јединице за интерну ревизију Градоначелник именује, распоређује и разрјешава уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију, у складу са Законом о интерној ревизији у јавном сектору РС.

(4) Руководилац Јединице за интерну ревизију је за свој рад и рад Јединице непосредно одговоран Градоначелнику."

Члан 5.

Члан 42. Одлуке брише се.

Члан 6.

У члану 54. Одлуке у ставу 1. ријечи "посебна служба" замјењују се ријечју "Јединица", а умјесто тачке ставља се зарез и додају ријечи "у складу са законом и другим прописима".

Члан 7.

Овај одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-4/15

Б и ј е љ и н а,

Датум, 04. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 03/15), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-08/15

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под шифром:
ДД-08/15

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности,

вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА И ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА И КЛУБОВА, ЗА ОПРЕМАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗГРАЂЕНИХ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА КАО И ЗА ДВИЈЕ УЛИЧНЕ ТРКЕ У 2016. И 2017. ГОДИНИ.

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 30.000,00 КМ. (НЕТО - 25.641,02 КМ) Средства у износу од 20.000,00 КМ ће бити обезбијеђена из буџета за 2016. годину (18.000,00 КМ са буџетске ставке „Средства за финансирање физичке културе – резерва „ – економски код 415 200 ; и 2.000,00 КМ са буџетске ставке „Школски спорт“ економски код 415 200, потрошачка јединица 0005210) и средства у износу од 10.000,00 КМ из буџета за 2017. годину (8.000,00 КМ са буџетске ставке „Средства за финансирање физичке културе – резерва „- економски код 415 200 и 2.000,00 КМ са буџетске ставке „Школски спорт“ економски код 415 200 потрошачка јединица 0005210).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума .

V

Рок за реализацију је од закључивања уговора до 31.12.2017.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-139/15
Бијељина,
Датум, 24. новембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина” број: 03/15)

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: КГН-Н-03/15**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под

шифром: КГН-н-03/15

II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Умножавање и емитовање снимка “Форум одговорности Градоначелника” на телевизији

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 7.020,00 КМ (6.000,00 КМ). Средства су обезбијеђена из буџета за 2015.годину са буџетске ставке: “Остале уговорене услуге - односи са јавношћу и информисање”, економски код 412 700; потрошачка јединица 0005120.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкуレントски захтјев за достављање понуда.

V

Предвиђени рок за реализацију предметне јавне набавке је три дана од дана закључивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-141/15
Бијељина,
Датум, 27. новембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18 и члана 8 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 03/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ
УСЛУГА *ШИФРА: СЗП-06-Анекс II дио Б**

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: СЗП-06-Анекс II дио Б

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се

набавка следећих услуга:

Специјалистички семинар на тему "Континуирана професионална едукација за овлашћене ревизоре, овлашћене интерне ревизоре и сертифициране форензичке рачуновође"

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 300,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2015.годину са буџетске ставке "уговорене услуге – остали расходи", економски код 412 900; потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б.

V

Предвиђени рок реализације набавке услуга је 14.12.2015.године, а крајњи рок завршетка је 15.12.2015. године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-142/15
Бијељина,
Датум, 30. новембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 1 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 03/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-08-Анекс II дио Б

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: СЗП-08-Анекс II дио Б

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:

Семинар на тему "Планирање јавних набавки за 2016.годину", оквирни споразум, израда тендерске документације и објава тендерске документације на порталу е-аукција"

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 170,00 КМ. Средства су обезбијеђена из буџета за 2015.годину са буџетске ставке "уговорене услуге – остали расходи", економски код 412 900; потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б.

V

Предвиђени рок реализације набавке услуга је 04.12.2015.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-143/15
Бијељина,
Датум, 1. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18 и члана 8 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 03/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-07-Анекс II дио Б

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: СЗП-07-Анекс II дио Б

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:

Стручни семинар на тему „Припрема за процес набавки у 2016. години, практична помоћ уговорним органима и понуђачима“.

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 358,02 КМ. Средства су

обезбијеђена из буџета за 2015.годину са буџетске ставке "уговорене услуге – остали расходи", економски код 412 900; потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б.

V

Предвиђени рок реализације набавке услуга је 10.12.2015.године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-144/15
Бијељина,
Датум, 2. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 03/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-н-01-п1/15

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци радова под шифром: ДД-н-01-п1/15

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

Извођење радова на изградњи свлационица испод трибина, фасади и вањском уређењу стадиона ФК "Радник" у Бијељини

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 150.000,00 КМ (нето=128.205,13 КМ). Средства су обезбијеђена из буџета за 2015. годину са буџетске ставке "Набавка грађевинских објеката – инвестиције у образовање", економски код: 511 100 ; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Крајњи рок завршетка радова је 60 (шездесет) дана од дана увођења у посао.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-140/15
Бијељина,
Датум, 26. новембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:08/13;27/13) и члана 39 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“,03/15,Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке КГН-н-02/15

I

У поступку јавне набавке путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: " Умножавање (репродукција) снимљених записа о раду градске управе Града Бијељина у периоду од 2013. до 2015.године", понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Astra media“ (ТВ Арена), Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде прихваћена понуда,

ДОО „Astra media“(ТВ Арена), Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 15.000,00 КМ

III

Записник о преговарању број: 02-404- 133 /15 од 30.11.2015.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404-133/15
Бијељина
Датум: 1. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 70. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13), Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник БиХ” број:104/14) и члана 39 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”,03/15), Град оначелник д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

У поступку додјеле уговора о услугама из
Анекса II дио Б СЗП-08- Анекс II дио Б

I

У поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б који се односи на набавку услуга: Семинар на тему “Планирање јавних набавки за 2016. годину”, оквирни споразум, израда тендерске документације и објава тендерске документације на порталу е-аукција, понуду је доставио следећи понуђач:

- ДОО “Fincom” Тузла

II

Након разматрања приспјеле понуде у складу са Позивом за достављање понуда прихваћена је понуда понуђача ДОО “Fincom” Тузла у износу од 170,00 КМ.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и

другим странкама у поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404-143/15
Бијељина
Датум: 03. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 70. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13), Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник БиХ” број:104/14) и члана 39 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник општине Бијељина”,03/15), Град оначелник д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

У поступку додјеле уговора о услугама из
Анекса II дио Б СЗП-07- Анекс II дио Б

I

У поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б који се односи на набавку услуга: Семинар на тему “Припрема за процес набавки у 2016. години, практична помоћ уговорним органима и понуђачима Припрема за процес набавки у 2016. години, практична помоћ уговорним органима и понуђачима”, понуду је доставио следећи понуђач:

- “Contentba” Сарајево

II

Након разматрања приспјеле понуде у складу са Позивом за достављање понуда прихваћена је понуда понуђача ДОО “Contentba” Сарајево у износу од 179,01 КМ по учеснику. Наручилац услуга обезбјеђује средства за учешће 2 (два) учесника семинара, што укупно износи 358,02 КМ

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

општине Бијељина“ број:15/11 и 17/12) , Градоначелник града Бијељине, д о н о с и

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404-144/15

Бијељина

Датум: 07. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

ОДЛУКУ

О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА ГРАДА
ЗА ВОЛОНТЕРСКИ АКТИВИЗАМ

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује број лица којима ће се додјелити признања града за волонтерски активизам .

Члан 2.

Сходно члану 11. став 1. Правилника о критеријумима и поступку за додјелу општинских признања за волонтирање („Службени гласник општине Бијељина“ број:15/11 и 17/12) утврђује се листа кандидата за додјелу признања:

На основу члана 14. Закона о граду Бијељина (“Службени гласник Републике Српске”, број 70/12), члана 62. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“ ,број: 8/13), члана 13. Одлуке о награђивању волонтерског активизма у општини Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 6/11) и члана 2. Правилника о критеријумима и поступку за додјелу општинског признања за волонтирање („Службени гласник

Редни број	Име и презиме / назив кандидата	Назив признања
1.	УГ "Отахарин"	Награда града Бијељине за волонтерски активизам
2.	Фатима Цанић	Награда града Бијељине за волонтерски активизам
3.	Татјана Јефтић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
4.	Миленко Јовановић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
5.	Саша Микача	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
6.	Јелена Матић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
7.	Сретен Крстић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
8.	Снежана Томић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
9.	Милана Вукашиновић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
10.	Алмир Хидановић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
11.	Слободан Ђурић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
12.	Иван Панић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
13.	Марија Манојловић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
14.	Анђела Ивковић	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
15.	Видоје Ђурица	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
16.	Градска организација Црвеног крста Бијељина	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
17.	Удружење грађана "Еко Леонардо"	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања
18.	Еколошко удружење "Еко пут"	Захвалница волонтеру /организатору волонтирања

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-54-7/15

Бијељина,

Датум: 01. децембар 2015.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Именује се Координациони тим за провођење активности на измјештању Касарне “Војвода Степа Степановић“ у Бијељини и изградњи Касарне на новој локацији, у следећем саставу:

1. Мићо Мићић, Градоначелник Града Бијељина,
2. Славиша Савић, начелник Одјељења за БиЦЗ,
3. Миладин Ракић, в.д. начелника Одјељења за просторно уређење,
4. Миодраг Бешлић, дипл.правник,
5. Жељка Грујичић, дипл.економиста.

II

Задатак Координационог тима је да у сарадњи са Министарством Оружаних снага БиХ проведе активности око

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13 Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

измјештања постојеће Касарне „Војвода Степа Степановић“ у Бијељини на нову локацију, која ће бити накнадно одређена.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1514/15

Бијељина

Датум, 4. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ УСЛУГЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2015. ГОДИНИ

I

Именује се Комисија за примопредају услуге дезинсекције на подручју Града Бијељина у 2015. години (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Душан Трифковић, дипл.еци, председник,
2. Радмила Гардашевић, дипл. санитарни инг., члан,
3. Драган Перић, струковни инг. пољопривреде, члан.

II

Задатак Комисије је да изврши примопредају услуге дезинсекције на подручју Града Бијељина у 2015. години, у складу са расписаним тендером и потписаним Уговором, да о томе сачини Записник и исти достави Градоначелнику и Одјељењу за привреду и пољопривреду у Градској управи Града Бијељина.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1445/15

Бијељина

Датум, 1. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 61. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број 5/05, 6/05 и 6/06) и Споразума о сарадњи између Града Бијељина и Удржења грађана за промоцију образовања Рома “Отахарин”, Бијељина, Градоначелник Града Бијељина, доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЕДНОСТ ДЈЕЦЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

У Рјешењу о именовању Радне групе за заштиту и

безбједност дјеце на подручју Града Бијељина бр. 02/533-4/04 од дана 06.11.2014. године и измјењеног Рјешења о заштити и безбједности дјеце на подручју Града Бијељина бр. 02-533-1/15 од дана 21.04.2015. године, врши се допуна у члану I, а допуњује се са представником Центра јавне безбједности Бијељина, и то:

- Срђаном Косановићем, ЦЈБ Бијељина,

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељине“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-533-4/15

Бијељина,

Датум: 3. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број 39/14) и члана 62 . а у вези са чланом 78. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, 08/13 и 27/13), Градоначелник града Бијељина д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К

О ЈАВНИМ НАБАВКАМА РОБА, УСЛУГА И РАДОВА

(Пречишћени текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилником о јавним набавкама роба, услуга и радова (у даљем тексту: “Правилник”) уређује се поступак за доношење Плана јавних набавки, поступак јавних набавки, покретање поступка јавне набавке, начин израде и садржај тендерске документације, пријем, евидентирање и чување понуда, образовање, овлашћења и начин рада Комисије за јавне набавке, поступак ревизије и друга питања од значаја за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ (у даљем тексту: “Закон”), и другим подзаконским актима .

Члан 2.

(Општи услови за отпочињање поступка јавне набавке)

Поступак јавне набавке, у складу са Законом и Правилником може отпочети након што Градоначелник донесе План јавних набавки за текућу годину, са јасно утврђеним врстама и карактеристикама свих предмета јавне набавке и након што се обезбиде одговарајућа новчана средства за реализацију јавне набавке , или када уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању поступка јавне набавке (непланиране јавне набавке)

II ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 3.

(Доношење Плана јавних набавки)

(1) План јавних набавки (у даљем тексту: “План”) сачињавају Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор (у даљем тексту: “Служба”) и организационе јединице градске управе Града (у даљем тексту: “организациона јединица”).

(2) План доноси Градоначелник за сваку годину.

(3) План се објављује у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Члан 4.

(Одговорност за доношење Плана јавних набавки)

Непосредни руководиоци организационих јединица градске управе су одговорни за благовремено и потпуно планирање јавних набавки из дјелокруга рада организационе јединице, у складу са одлуком о буџету Града, Планом и одредбама овог Правилника.

Члан 5.

(Садржај Плана јавних набавки)

(1) План обавезно садржи следеће елементе:

а) РЕДНИ БРОЈ

б) ДА ЛИ ЈЕ НАБАВКА ОБУХВАЋЕНА У СТРАТЕГИЈИ РАЗВОЈА ГРАДА

в) НАЗИВ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

г) ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то како слиједи:

ПП - набавке за Одјељење за привреду и пољопривреду

ПУ - набавке за Одјељење за просторно уређење

СКП - набавке за Одјељење за стамбено-комуналне

послове и заштиту животне средине

Ф - набавке за Одјељење за финансије

ДД - набавке за Одјељење за друштвене дјелатности

ИП - набавке за Одјељење за инспекцијске послове

БИЗ - набавке за Одјељење за борачко-инвалидску

и цивилну заштиту

ЈНИН - набавке из Службе за јавне набавке,

инвестиције и надзор

СЗП - набавке за Службу заједничких послова

КГН - за набавке из Кабинета Градоначелника

СГ - за набавке из Стручне службе Скупштине

града

КП - за набавке из Комуналне полиције

ТВЈ - набавке за Територијалну ватрогасну јединицу

ЛЕР - набавке за Одсек за локални економски

развој и европске интеграције

д) ШИФРА ЈЕДИНСТВЕНОГ РИЈЕЧНИКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

ђ) ПРОЦЈЕНА МАКСИМАЛНЕ НЕТО ВРИЈЕДНОСТИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

е) ВРСТА ПОСТУПКА – ПРОЦЕДУРЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (потребно је поред врсте поступка посебно нагласити:

- у случају да се ради о резервисаним уговорима – који су резервисани само за кандидате, односно понуђаче који запошљавају у односу на укупан број запослених више од 50% особа са инвалидитетом, а који не могу обављати послове у нормалним условима

- у случају да се ради о уговорима који за предмет јавне набавке имају услуге из Анекса II Дио Б

ж) ОКВИРНИ ТЕРМИН ОТПОЧИЊАЊА АКТИВНОСТИ НА ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

з) ОКВИРНИ ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

и) НАЈКАСНИЈИ ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА /ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ј) ДА ЛИ СЕ ПРЕДВИЂА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

к) ИЗВОР ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

л) ДА ЛИ СЕ ПРЕДВИЂА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ

љ) ОСОБА ИЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - РЕСОРА КОЈА ЈЕ ЗАДУЖЕНА ЗА ПРИПРЕМУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У САРАДЊИ СА СЛУЖБОМ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР.

Члан 6.

(Рокови за израду Плана јавних набавки)

(1) Елементи Плана наведени у члану 5. овог Правилника уносе се у посебан образац “ТАБЕЛА ПЛАНИРАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ” чији садржај одређује Служба и исти доставља свим организационим јединицама градске управе, најкасније до 20. децембра текуће године.

(2) Организационе јединице градске управе дужне су табелу попунити, овјерити и исту доставити Служби 30 дана након усвајања буџета, а најкасније до 20. јануара наредне године.

(3) Уговорни орган мора објавити план набавки чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14. став 1.3ЈН (За набавке вриједности веће од 50.000,00 КМ у случају роба и услуга, или веће од 80.000,00 КМ у случају радова), на својој веб страници и то најкасније у року од 60 дана од дана усвајања буџета, односно финансијског плана.

Члан 7.

(Рок за доношење Плана јавних набавки)

На основу појединачних планова јавних набавки свих организационих јединица градске управе, у смислу члана 5. овог Правилника, Служба је дужна сачинити свеобухватни План за текућу буџетску/календарску годину и исти поднијети Градоначелнику на одобрење најкасније до 01. фебруара оне године за коју се План и доноси.

Члан 8.

(Измјене и допуне Плана јавних набавки)

(1) Изузетно, План из члана 3. овог Правилника, у зависности од околности које се нису могле предвидјети или у другим изузетним случајевима, може се током календарске године мијењати или допуњавати.

(2) Измјене и допуне Плана врше се Одлуком коју доноси Градоначелник на основу писменог захтјева ресорног одјељења и писмене сагласности од стране Начелника ресорног одјељења, Начелника Одјељења за финансије и Градоначелника.

III – ПОСТУПАК ЈАВНИХ НАБАВКИ

1. Покретање поступка

Члан 9.

(Налог)

(1) Поступак јавне набавке покреће се писменим актом/налогом за покретање јавне набавке (у даљем тексту: “Налог”) који издаје организациона јединица у градској управи за коју се јавна набавка спроводи (у даљем тексту: “издавалац налога”).

(2) Налог из претходног става овог члана доставља се Служби, по правилима канцеларијског пословања у градској управи.

Члан 10.

(Садржај налога)

(1) Налог обавезно садржи следеће елементе:

- а) назив организационе јединице у градској управи за коју треба спровести поступак јавне набавке,
 б) назив јавне набавке (роба, услуга или радови),
 в) шифра предметне набавке,
 г) врста поступка,
 д) могућност набавке по лотовима и назив лота,
 ђ) да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума,
 е) предвиђени максимални износ бруто средстава (са укљученим ПДВ –ом),
 ж) субвенције,
 з) буџетске ставке са које се обезбеђују финансијска средства,
 и) предвиђени почетак реализације набавке,
 ј) име одговорних лица за израду посебног дијела тендерске документације и за давање додатних информација понуђачима,
 к) приједлог за критеријуме за вриједновање понуда уколико најнижа цијена није једини критеријум,
 л) аванс,
 љ) банкарске гаранције,
 м) квалификације,
 н) прилози који се достављају уз налог,
 о) напомена (нпр. резервисани уговори)
- (2) Облик и изглед налога, као посебног обрасца, одређује Служба уз одобрење Градоначелника .

(3) Уз Налог организациона јединица која покреће јавну набавку израђује и доставља Анекс 3 и чини саставни дио тендерске документације.

Члан 11.

(Контрола налога)

(1) Након доставе, Служба обрађује налог и контролише: да ли је исправно поднијет налог, да ли је јавна набавка из налога уврштена у План јавних набавки и да ли су за односну набавку обезбеђена новчана средства у буџету Града о чему Служба сачињава службену забиљешку.

(2) На основу резултата контроле, у смислу претходног става овог члана, Служба је овлаштена да од издаваоца налога затражи писмено додатна објашњења, да га упозори на недостатке у налогу или да га упутује на отклањање уочених недостатака, одређујући му при томе примјерен рок.

(3) У случају да издавалац налога не поступи по упутама или захтјеву из претходног става овог члана, Служба је овлашћена да одбије поступање по налогу, о чему писмено обавјештава Градоначелника.

Члан 12.

(Доношење одлуке о приступању поступку јавне набавке)

(1) На основу налога којим се тражи јавна набавка која је планирана и за коју постоје обезбеђена новчана средства у буџету Града, Служба за јавне набавке припрема предлог одлуке о приступању поступку јавне набавке.

(2) Одлуку о приступању поступку јавне набавке доноси Градоначелник, а иста се објављује у "Службеном гласнику Града Бијељина".

(Обавјештење о набавци)

(1) Уговорни орган објављује обавјештење о

набавци за отворени поступак, ограничени поступак, преговарачки поступак са објавом обавјештења, конкурс за израду идејног рјешења, такмичарски дијалог и конкурентски захтјев за достављање понуда.

(2) Поступак објављивања обавјештења врши се у складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему "e-nabavke".

(3) У обавјештењу о јавној набавци уговорни орган мора назначити да је поступак јавне набавке резервисан искључиво за привредне субјекте који запошљавају у односу на укупан број запослених више од 50% особа са инвалидитетом, а који не могу обављати послове у нормалним условима.

2. Тендерска документација

Члан 14.

(Израда тендерске документације)

(1) Након доношења одлуке о приступању поступку јавне набавке, приступа се изради тендерске документације.

(2) Тендерску документацију сачињава Служба у складу са стандарним моделом тендерске документације, Упутством за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени Гласник БиХ“, број: 90/14“) укључујући садржај из Анекса 3 који сачињава и доставља уз налог организациона јединица – издавалац налога.

Члан 15.

(Откуп тендерске документације)

(1) Тендерску документацију могу преузети сви заинтересовани понуђачи на следећи начин:

- личним преузимање у просторијама Службе
- на писмени захтјев понуђача/кандидата
- заједно са позивом за достављање понуда
- електронским путем

(2) Уколико је одређена новчана накнада за Тендерску документацију понуђач је дужан доставити доказ о уплати.

4. Пријем и евидентирање понуда

4.1. Опште одредбе

Члан 16.

(Пријем и евидентирање понуда)

(1) На основу тендерске документације и јавног позива, понуде се достављају лично или путем поште, искључиво у пријемну канцеларију градске управе .

(2) Запримљене понуде се евидентирају у пријемној канцеларији, по важећим правилима канцеларијског пословања.

Члан 17.

(Достављање понуда у Службу и њихово обезбеђење)

(1) Овлашћени службеник пријемне канцеларије, након евидентирања, дужан је, без одлагања, запримљене понуде доставити у Службу.

(2) Шеф Одсјека и виши стручни сарадник за административне послове, запримљене понуде одлажу у посебне преградке, обезбеђене бравама са два кључа.

(3) Запримљене понуде, у смислу претходног става овог члана, чувају се до даље предаје по поступку предвиђеном овим Правилником.

Члан 18.

(Именовање Комисије)

(1) Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: "Комисија") именује рјешењем Градоначелник на предлог Службе, са предходно утврђене Листе кандидата из реда запослених у Градској управи града Бијељина.

(2) Комисија се именује за провођење поступка поједине набавке, према одабраном поступку за набавку.

Члан 19.

(Састав Комисије)

(1) Комисију чине три члана (председавајући и два члана), а уколико се ради о набавци чија је процијењена вриједност представља вриједносни разред из члана 14. став (2) и (3) Закона о јавним набавкама, у састав Комисије именује се најмање пет чланова (председавајући и одговарајући број чланова).

(2) Број чланова комисије мора бити непаран.

(3) Истим рјешењем о именовању Комисије за јавне набавке именују се и замјенски чланови комисије који мијењају именованог члана Комисије само у случају дужег одсуства неког од чланова комисије (боловање, годишњи одмор.....).

Члан 20.

(Ограничења)

(1) Приликом именовања Комисије мора се водити рачуна да изабрани чланови Комисије познају прописе о јавним набавкама и да најмање један члан Комисије посједује стручност у области предмета јавне набавке. Један члан комисије, по могућности треба да буде из организационе јединице која је покренула јавну набавку.

(2) За члана Комисије не може бити именовано лице код кога може постојати сукоб интереса, неспојивост или повезаност утврђена законом и другим прописима, лице које је учествовало у изради тендерске документације.

(3) Поред ограничења из претходног става овог члана, за члана Комисије не може бити именовано лице за које је утврђено да је у последњих 5 година: надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је то лице починило кривично дјело које садржи елементе корупције, кривично дјело прања новца или кривично дјело примања или давања мита, кривотворење, злоупотребе положаја или овлаштења.

Члан 21.

(Рјешење о именовању Комисије и секретар Комисије)

(1) Рјешењем о именовању комисије ће се одредити:

- а) председник Комисије,
- б) чланови Комисије и
- в) секретар Комисије
- г) замјенски чланови

(2) Секретар Комисије нема права гласа у раду Комисије, а обавља административне послове за потребе Комисије, припрема записник са састанка Комисије и извјештаје о раду Комисије, води документацију и врши друге послове по захтјеву председника Комисије.

4.2. Рад Комисије за јавне набавке

Члан 22.

(Дјеловање Комисије)

(1) Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном образовању па до окончања свих послова везаних за

односно јавну набавку.

(2) Комисија је дужна да се у свом раду придржава одредаба Закона, Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени Гласник БиХ, број: 103/14), овог Правилника и других прописа донијетих на основу Закона.

(3) У свом раду Комисија примјењује принцип да се набавке роба, услуга и радова врше уз рационално и економично трошење новчаних средстава планираних буџетом Града.

Члан 23.

(Повјеравање послова)

(1) Градоначелник повјерава Комисији следеће послове:

- а) провођење поступка јавног отварања понуда,
- б) израда записника са отварања понуда,
- в) анализа и вредновање понуда и
- г) израда записника о оцјени понуда и давање препоруке Градоначелнику.

д) преглед и утврђивање валидности достављених докумената од стране изабраног понуђача након доношења Одлуке о избору

е) разматрање жалби и у вези са тим давање препоруке Градоначелнику.

Члан 24.

(Стручно оспособљавање)

(1) Градоначелник, на предлог Службе, доноси план обуке кандидата за провођење поступка јавних набавки и рад у Комисији.

(2) Планом обуке морају бити обухваћени сви кандидати, а обука се обавља најмање два пута годишње.

(3) Служба предузима све потребне мјере у циљу благовременог упознавања председника, чланова и секретара Комисије о законима и подзаконским прописима као и о њиховим новелацијама а у вези са односном јавном набавком.

Члан 25.

(Одговорност за рад у Комисији)

(1) Председник, чланови и секретар Комисије су одговорни за законито, благовремено, ефикасно и савјесно извршавање послова повјерених овим Правилником и Рјешењем о именовању Комисије.

(2) Комисија је обавезна да у свом раду поштује одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" број: 39/14), Правилника о успостављању и раду комисије за набавке („Службени Гласник БиХ, број: 103/14), овај Правилник и друге подзаконске прописе из ове области.

(3) Комисија све своје активности обавља у пуном саставу тј. обавезно је присуство сваког члана комисије. Неприсуствовање се сматра повредом радне дужности и за собом повлачи одговорност.

(4) Због неизвршавања, незаконитог и несавјесног извршавања послова и задатака утврђених овим Правилником, председник, секретар и чланови Комисије одговарају материјално и дисциплински, у складу са законом и другим прописима.

(5) Уколико неки од кандидата са утврђене Листе за одабир састава Комисије одбија да учествује у раду Комисије или на други начин угрожава њен рад, у зависности од

околности, може бити дисциплински и материјално одговоран, а Служба може такве кандидате брисати са Листе, уз претходно писмено обавјештење Градоначелник.

Члан 26.

(Ангажовање стручних консултаната)

(1) Служба може, на своју или на иницијативу ресорног одјељења а уз писмено одобрење Градоначелника, ангажовати стручне консултанте, уколико предметна јавна набавка захтјева специфично техничко или друго специјализовано знање као и спољне стручне консултанте уколико такво знање иначе није доступно унутар Градске управе града Бијељина.

(2) Стручни консултанти који су ангажовани у смислу претходног става овог члана обављају повјерене послове у складу са законом, овим Правилником и правилима струке, на основу уговора и учествују у раду Комисије, али без права гласа при одлучивању. Њихов стручни налаз и мишљење користиће се као заједнички налаз који претходи доношењу одлуке након проведеног поступка јавне набавке.

Члан 27.

(Овлашћења председника Комисије)

(1) Председник Комисије организује рад Комисије и овлашћен је да предузима мјере утврђене Законом, Правилником о успостављању и раду комисије за набавке („Службени Гласник БиХ, број: 103/14), другим прописима и овим Правилником.

(2) Председник Комисије је дужан да се стара о одржавању реда у раду Комисије и има овлашћење да опомиње лица која ометају рад, а након тога и да их удаљи, пошто таквом лицу предочи правне последице његовог понашања.

(3) Ако је удаљено лице које нема пуномоћника или је удаљен пуномоћник чији властодавац није присутан, председник Комисије позваће лице које се удаљава да постави свог пуномоћника.

(4) Ако лице, у смислу претходног става овог члана, не постави свог пуномоћника, председник Комисије може одгодити радњу на трошак лица које је одбило да постави свог пуномоћника, а може му и сам поставити пуномоћника, ако је то потребно. Такав пуномоћник може заступати лице само у радњи поступка са које је такво лице удаљено.

Члан 28.

(Непристрасност и повјерљивост)

(1) Прије започињања активности сви чланови комисије ће потписати јединствену изјаву о непристрасности и повјерљивости, те непостојању сукоба интереса у складу са чланом 11. Закона, односно да је упоознат са одредбама члана 52. Закона, односно да је упознат са обавезом да током цијелог поступка рада у Комисији је дужан пријавити међусобни сукоб интереса и тражити искључење из рада Комисије.

(2) Председник и чланови Комисије као и стручни консултанти који су ангажовани као експерти дужни су чувати, као пословну тајну, све податке и сазнања која стекну у раду Комисије а односе се на повјерљиви садржај тендерских понуда.

(3) Све информације везане за испитивање, разматрање и оцјењивање понуда приспјелих у поступку јавне набавке, Комисија не смије откривати ниједном

учеснику тендера или трећим лицима прије достављања обавјештења о додјели уговора најповољнијем понуђачу, ако законом није другачије предвиђено.

(4) На све чланове Комисије, секретара Комисије, замјенске чланове као и стручне консултанте који су ангажовани као експерти примјењују се законске одредбе у вези непристрасности и повјерљивости, као и давања одговарајућих изјава те су с тим у вези дужни потписати Изјаву о чувању службене тајне (повјерљивости) у поступку јавне набавке и Изјаву о непристрасности у односу на понуђаче.

Члан 29.

(Преузимање и чување понуда и друге документације)

(1) Понуде одложене на начин утврђен чланом 16. овог Правилника, преузима председник Комисије и потписује Записник о пријему понуда непосредно прије отварања и истовремено преузима кључ од руководиоца Службе. Записник о пријему понуда сачињава се у Служби за јавне набавке инвестиције и надзор и садржи све достављене понуде до крајњег рока отварања (редни број, назив понуђача, број протокола понуде, датум и вријеме пријема понуде).

(2) Председник Комисије преузима све понуде, путем записника о преузимању понуда и за исте је одговоран до окончања рада Комисије.

(3) Председник Комисије надаље чува понуде и другу документацију у истом посебном преградку, са два кључа. Један кључ поседује председавајући Комисије, а други кључ задржава виши стручни сарадник за административне послове.

Члан 30.

(Јавно отварање понуда)

(1) Комисија сваку запечаћену коверту са понудом означава редним бројем према хронолошком реду приспјећа понуде, а након тога приступа отварању по редоследу утврђеном на коверти.

(2) Понуде се отварају на јавном отварању понуда, непосредно након истека рока за подношење понуда на сједници Комисије, на дан и сат наведен у тендерској документацији.

(3) Сви понуђачи или њихови представници, који су благовремено доставили понуде, могу присуствовати поступку јавног отварања понуда, као и сви други заинтересовани, укључујући и представнике медија.

(4) Коверте са понудама отвара члан Комисије на јавном отварању понуда, а након отварања коверти сви чланови Комисије потписују понуде.

(5) У поступку отварања понуда Комисија је за сваку понуду дужна саопштити:

А) назив понуђача,

Б) укупну цијену понуде

В) попуст наведен у понуди који мора бити посебно исказан ;уколико попуст није посебно исказан сматра се да није ни понуђен

Г) подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољније понуде

Члан 31.

(Записник о јавном отварању понуда)

(1) Све саопштене информације приликом јавног отварања понуда уносе се у Записник о отварању

понуда који потписују предсједник и чланови Комисије присутни на отварању и сви представници понуђача који су присуствовали отварању понуда.

(2) Копије записника о отварању понуда се одмах или најкасније у року 3 дана достављају свим понуђачима, укључујући и оне понуђаче чији представници нису присуствовали отварању понуда.

(3) Уколико неко од присутних представника понуђача има примједбе, исте се уноси у записник.

(4) Садржај записника се води према Упутству о начину вођења записника о отварању понуда ("Службени гласник БиХ", број: 90/14)

Члан 32.

(Анализирање приспјелих понуда)

(1) Комисија ће накнадно, а одмах након јавног отварања понуда, без присуства понуђача, на затвореној сједници направити детаљан преглед и анализирати све приспјеле понуде по сваком заданом елементу, у складу са утврђеним критеријумима.

(2) Када утврди да је поднесен довољан број понуда које испуњавају услове из обавјештења о набавци и тендерске документације, Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума за додјелу уговора, у складу са Законом.

(3) Комисија ће предложити Градоначелнику да поништи/откаже поступак јавне набавке када су испуњене законске претпоставке за поништење поступка јавне набавке у складу са чланом 69. Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 33.

(Број прихватљивих понуда)

Сматра се да постоји довољан број прихватљивих понуда ако је достављено за:

а) отворени поступак - једна понуда

б) оквирни споразум - једна понуда (када је предвиђено закључивање оквирног споразума са једним) а најмање три (ако је предвиђено закључивање оквирног споразума са више понуђача); у случају понављања поступка - двије понуде

в) ограничени поступак - најмање једна,

г) преговарачки поступак, са објављивањем обавјештења о набавци - најмање једна прихватљива понуда (позив за доставу понуда се шаље за минимално три кандидата)

д) преговарачки поступак, без објављивања обавјештења о набавци - позив за једног или више кандидата,

ђ) конкурентски захтјев за достављање понуда - једна понуда (позив за доставу понуда се шаље за минимално три кандидата)

е) директни споразум - једна понуда,

ж) конкурс за израду идејног рјешења - најмање три кандидата за преговоре.

Члан 34.

(Допунско објашњење)

(1) У поступку разматрања понуда Комисија може затражити писменим путем допунско објашњење појединих елемената из понуде од пријављеног понуђача.

(2) Допунско објашњење пријављеног понуђача у писменом облику не може утицати на поднијету понуду, на начин да се оствари предност у односу на остале понуђаче.

Члан 35.

(Оцјена понуда)

(1) Комисија врши оцјену понуда на основу критеријума наведених у тендерској документацији а који могу представљати: "економски најповољнију понуду" или "критеријум искључиво најниже цијене технички задовољавајуће понуде", као и подкритеријума за оцјену економски најповољније понуде.

(2) Подкритеријуми економски најповољније понуде се посебно утврђују за сваку набавку у зависности од природе и специфичности конкретног уговора и односе се али се не ограничавају на: цијену, функционалне и техничке карактеристике, квалитет, оперативне трошкове, постпродајни сервис и техничку подршку, гаранцију, економичност, датум и рокове испоруке или период извршења.

(3) Наведени подкритеријуми се ређају по важности и учествују у различитом релативном поређењу у укупној цијени понуде. Осим уколико се не ради о изузетним набавкама и посебним одлукама уговорног органа, релативно учешће подкритеријума цијене износи најмање 50% у укупној цијени понуде

Члан 36.

(Објашњења у вези са неприродно ниском понуђеном цијеном)

(1) Уколико неки од понуђача достави у понуди неприродно ниску цијену у односу на предмет понуде, од таквог понуђача Комисија ће писменим путем затражити да ову цијену оправда у складу са чланом 66. Закона о јавним набавкама БиХ, а ако понуђач не пружи задовољавајуће оправдање, његова понуда ће се одбацити.

(2) Објашњење у вези са неприродно ниском цијеном, из предходног става овог члана, односи се на економичност производње роба, изабрана техничка рјешења, односно евентуално изузетно повољне услове које посједује понуђач те примјени и поштовању одговарајућих одредби из области заштите на раду.

(3) Да би добио оправдање за неприродно ниску цијену, уговорни орган у писаном форми захтјева да дотични понуђач пружи детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене и калкулације. Уговорни орган узима у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

а) економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинских метода;

б) изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за доставу роба или услуга или за извођење радова;

в) оригиналност посла, роба или услуга које је понуђач понудио;

г) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се изводи рад, пружа услуга или испоручује роба.

д) могућност да понуђач прима државну помоћ

(4) Ако понуђач уговорном органу не пружи задовољавајуће оправдање, уговорни орган има право да

елиминише такву понуду из даљег поступка оцјене.

Члан 37.

(Преференцијални третман домаћег)

У поступку јавних набавки користиће се преференцијални третман домаћег, на начин да Комисија примјени преференцијалне цијене само у сврху поређења понуда у складу Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег ("Службени гласник БиХ", број:103/14).

Члан 38.

(Доношење одлука и записник о оцјени понуда)

(1) Комисија доноси одлуке на сједницама, већином гласова укупног броја чланова, путем јавног гласања.

(2) Најмање три члана Комисије морају бити присутна у поступку разматрања понуда и доношења препоруке о избору најповољније понуде, изузев у случају поступка набавке који спада у категорију међународних вриједносних разреда када у раду Комисије учествује најмање пет чланова.

(3) Одлуке Комисије уносе се у Записник о оцјени понуда. У Записник се, поред осталог, уноси препорука за избор најповољније понуде, наводе разлоге на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образлажу и у записник се уноси став сваког члана Комисије који има издвојено мишљење.

(4) Записник о оцјени понуда потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду и који су присутни на сједницама и саставни је дио Одлуке о избору најповољнијег понуђача, односно Одлуке о поништењу/отказу поступка.

Члан 39.

(Достављање записника о оцјени понуда и извјештаја о раду са препоруком)

(1) Након окончаног поступка оцјене понуда Комисија, без одлагања, Градоначелнику доставља Записник о оцјени понуда са препоруком за избор најповољнијег понуђача.

(2) У случају да Градоначелник не прихвати препоруку Комисије, дужан је донијети Записник о неприхватању препоруке комисије са образложењем свог поступања, на основу кога Комисија даље поступа.

5. Додјела уговора

Члан 40.

(Доношење одлуке о избору)

(1) Градоначелник доноси коначну одлуку о избору најповољнијег понуђача, на основу препоруке Комисије за избор најповољније понуде или Одлуку о поништењу поступка јавне набавке.

(2) Уговорни орган доставља Одлуку о избору или Одлуку о поништењу/отказу поступка кандидатима/ понуђачима у року од 3 дана, а најкасније у року од седам дана од дана доношења одлуке и то електронским средством, пошто, или непосредно.

(3) Одлука о избору најповољнијег понуђача или Одлука о поништењу/отказу поступка се објављује у "Службеном гласнику Града Бијељина" и на Веб страници Града.

Члан 41.

(Престанак поступка јавне набавке)

(1) Поступак јавне набавке може се окончати :
- закључењем Уговора о јавној набавци или Оквирног споразума; или

- поништењем поступка јавне набавке /отказом поступка

(2) Уговорни орган обавезан је да поништи или откаже поступак јавне набавке у складу са чланом 69. ЗЈН

(3) Одлука о поништењу поступка / отказу поступка се објављује у "Службеном гласнику Града Бијељина" и на Веб страници Града

Члан 42.

(Обавјештење кандидата и понуђача о резултатима)

(1) Уговорни орган дужан је да истовремено, а најкасније у року од 7 дана, писмено обавјести понуђаче/ кандидате који су благовремено поднјели захтјеве или понуде о одлукама које су донесене у погледу предквалификације, оцјене понуда или поништења поступка. Уговорни орган је дужан да уз обавјештење о резултатима достави и одговарајућу одлуку (Одлука о избору; Одлука о поништењу/отказу поступка).

(2) Уговорни орган дужан је да уз обавјештење о резултатима поступка достави Одлуку о избору/поништењу поступка и Записник о оцјени понуда .

Члан 43.

(Уговори)

(1) Уговорни орган доставља на потпис изабраном понуђачу предлог уговора и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде .

(2) Код уговора у поступку набавке мале вриједности уговор се доставља на потпис изабраном понуђачу у року од 10 дана рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде .

(3) Уговорни орган дужан је да објави обавјештење о додјели Уговора најкасније у року од 30 дана од дана закључивања Уговора или Оквирног споразума на Порталу јавних набавки БиХ у складу са Законом.

(4) Основни елементи Уговора, као и све измјене уговора до којих дође у року реализације уговора објављују се на веб страници града у складу са Упутством о објави основних елемената уговора и измјена Уговора ("Службени гласник БиХ", број:56/15).

Жалба

Члан 44.

(Жалба и поступање по жалби)

(1) Уговорни орган је дужан да у року од 5 дана од запримања жалбе утврди благовременост, допуштеност и да ли је жалба изјављена од овлаштеног лица. Ако наведени услови нису испуњени одбаћиће жалбу закључком. Против закључка жалилац има могућност подношења жалбе КРЖ-у, и то у року од 10 дана од дана пријема закључка.

(2) Ако је жалба дјелимично или у цјелини основана, Уговорни орган може у року од 5 дана од дана пријема жалбе предузети следеће радње и о томе обавјестити учеснике у поступку јавне набавке :

- рјешењем исправити радњу – предузети чињење

- постојећу одлуку или рјешење ставити ван снаге и замијенити је другом одлуком или рјешењем

- поништити поступак јавне набавке

Против овог рјешења може се изјавити жалба КРЖ-у , посредством Уговорног органа у року од пет дана од пријема рјешења .

(3) Ако је жалба неоснована дужан је да је у року од 5 дана од дана њеног запримања , прослиједи КРЖ-у са својим изјашњењем на наводе жалбе као и комплетном документацијом .

(4) Уговорни орган у свему поступа по жалби у складу са чланом 99.,100.,101. Закона.

(5) Служба ће о приспјећу жалбе без одлагања обавијестити предјеника комисије

(6) Изјављена жалба одгађа наставак поступка јавне набавке , закључења или извршења уговора о јавној набавци или оквирног споразума до доношења одлуке КРЖ-а .

V – УПРАВНИ СПОР

1. Управни спор

Члан 45.
(Управни спор)

(1) Против Одлуке КРЖ-а може се поднијети тужба у управном спору пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема Одлуке, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама БиХ.

VI – Услуге из Анекса II дио Б

Члан 46.
(Уговори на чију додјелу се примјењује посебан режим)

(1) Поступак додјеле уговора који за предмет јавне набавке има услуге из Анекса II дио Б проводи се у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број:104/14).

(2) На додјелу уговора који за предмет јавне набавке има услуге из Анекса II дио Б који је саставни дио Закона, примјењују се одредбе Закона и то: одредбе које се односе на опште принципе, припрему техничке спецификације, период на који се закључује уговор, правну заштиту, објављивање обавјештења о додјели уговора и добровољно ех ante обавјештење о транспарантности.

VII– ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.
(Подручје примјене)

Овај Правилник се примјењује у случајевима када се Град Бијељина појављује као уговорни орган, односно када су у питању јавне набавке које се у цјелини или дјелимично финансирају из буџета Града Бијељина , односно уговоре које уговорни орган субвенционише са више од 50 % а у складу са чланом 7. Закона .

Члан 48.
(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 03/15)

Члан 49.
(Завршна одредба)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-6/15
Бијељина,
Датум, 3. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 ,118/05 и 98/13), члана 78. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", 08/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА, УГОВОРА И ФАКТУРА

Члан 1.

На основу Упутства о објави основних елемената уговора и измјена уговора („Службени Гласник БиХ“ број: 56/15) врши се измјена и допуна Правилника о праћењу реализације оквирних споразума , уговора и фактура (Службени Гласник Града Бијељина , број 03/15), (у даљем тексту: Правилник) .

Члан 2.

Члан 5. Правилника мијења се и гласи :

„ Лице задужено за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура

Организациона јединица градске управе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира (у даљем тексту организациона јединица), посебним актом именује лице-службеника за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура (у даљем тексту: "лице именовано за праћење реализације"), а у складу са општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи града Бијељина.

Уговорни орган , односно лице за праћење уговора је дужно на интернет страници Града , објавити основне елементе уговора као и све измјене уговора до којих дође у току реализације уговора .

Објава основних елемената обавезна је и у случају закључења оквирног споразума .

Подаци везани за сваки појединачни уговор се ажурирају најмање свака три мјесеца и морају бити доступни на интернет страници најмање три године од датума потпуне реализације уговора /оквирног споразума .

Уговорни орган нема обавезу објаве основних елемената уговора и измјене уговора за уговоре додијелене по основу изузећа од примјене Закона из члана 10 и за изузећа за секторске уговорне органе из члана 86. Закона

Објава основних елемената уговора и измјене уговора се врши на образцу који је саставни дио овог Правилника.“

Образац реализације уговор /оквирног споразума

Назив уговорног органа

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Р.бр.	Опис и ознака по ЈРЈН	Врста поступка и бр.обавјештења о ододјели уговора са Портала ЈН	Подаци о добављачу/д добављачима у оквирном споеазуму (назив ИД број, мјесто)	Основни елементи уговора/оквирног споразума (вриједност, период трајања/рок извршења/рок плаћања, гарантни период...)	Опис измјене основних елемената уговора и датум измјене	Остатак вриједности уговора након учињене измјене/остатак вриједности оквирног споразума	Датум закључења уговора/оквирног споразума	Датум потпуне реализације уговора/оквирног споразума и укупна утрошена вриједност	Напомена (образложење)
					1	1			
					2	2			
					3	3			

*У случају оквирног споразума колона б. се не попуњава

М.П.

Потпис одговорног лица

Члан 3.

Члан 7. Правилника мјења се и гласи :

„Служба након закључивања уговора доставља Одјељењу/Служби која је покренула јавну набавку уз један примјерак уговора и Образац реализације уговора/оквирног споразума .Служба попуњава двије колоне Образаца (2. Опис и ознака по ЈРЈН и 3. Врста поступка и број обавјештења о додјели уговора са Портала јавних набавки), а остале колоне образаца попуњава лице задужено за праћење реализације оквирних споразума , уговора и фактура , а у свему у складу са Упутством о објави основних елемената уговора и измјена уговора („Службени Гласник БиХ“ број: 56/15)

Служба ће на захтјев , Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Службу заједничких послова , односно организационих јединица које не посједују стручњака из области грађевинарства вршити праћење реализације инвестиционих радова из области грађевинарства .

Служба ће, по потреби, водити праћење реализације инвестиционих радова и другим случајевима, а према посебном налогу Градоначелника.“

Ступање на снагу

Члан 4.

Остале одредбе Правилника о праћењу реализације оквирних споразума , уговора и фактура (Службени Гласник Града Бијељина , број 03/15),остају непромијењене.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-5/15
Бијељина,
Датум, 3. децембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-160/15 од 27.10.2015. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу

број: 109 упис оснивања Заједнице етажних власника „краља Драгутина 106/2“ Улица краља Драгутина бр: 106/2 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „краља Драгутина 106/2“ Улица краља Драгутина бр: 106/2 Бијељина, Регистарски лист број: 109.

Оснивачи: 15 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Његош Папић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-160/15
Дана: 27.10. 2015. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Стојановић Томица с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-166/15 од 10.11.2015. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 110 упис оснивања Заједнице етажних власника „Душана Баранина 15“ Улица Душана Баранина бр: 15 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Душана Баранина 15“ Улица Душана Баранина бр: 15 Бијељина, Регистарски лист број: 110.

Оснивачи: 11 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Васиљевић Драган, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-166/15
Дана: 10.11. 2015. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Стојановић Томица с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-167/15 од 10.11.2015. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 111 упис оснивања Заједнице етажних власника „Баја Станишић 106“ Улица Баје Станишића бр: 106 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „Баја Станишић 106“ Улица Баје Станишића бр: 106 Бијељина, Регистарски лист број: 111.

Оснивачи: 51 етажни власник зграде. Дјелатност:

68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Рајлић Љубиша, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-167/15
Дана: 10.11. 2015. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Стојановић Томица с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-184/15 од 23.11.2015. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 112 упис оснивања Заједнице етажних власника „Меше Селимовића 24 а“ Улица Меше Селимовића бр: 24а Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „Меше Селимовића 24 а“ Улица Меше Селимовића бр: 24а Бијељина, Регистарски лист број: 112.

Оснивачи: 25 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Милић Марко, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-184/15
Дана: 23.11. 2015. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Стојановић Томица с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-185/15 од 23.11.2015. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 113 упис оснивања Заједнице етажних власника „Ламела Г насеље Амајлије“ Амајлије Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „Ламела Г насеље Амајлије“ Амајлије Бијељина, Регистарски лист број: 113.

Оснивачи: 8 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Кокановић Саво, предсједник Управног

одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-185/15
Дана: 23.11. 2015. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Стојановић Томица с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-189/15 од 30.11.2015. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 114 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „Видовданска 42“ Улица Видовданска бр: 42 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде „Видовданска 42“ Улица Видовданска бр: 42 Бијељина, Регистарски лист број: -114.

Оснивачи: 43 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Јоловић Славко, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-189/15
Дана: 30.11. 2015. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Стојановић Томица с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-190/15 од 30.11.2015. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 115 упис оснивања Заједнице етажних власника „Скендера Куленовића 1Г Л-1,2 и 3“ Улица Скендера Куленовића 1 Г Ламела 1, 2 и 3 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „Скендера Куленовића 1Г Л-1,2 и 3“ Улица Скендера Куленовића 1 Г Ламела 1, 2 и 3, Бијељина. Регистарски лист број: 115.

Оснивачи: 26 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Јовић Миленко, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-190/15
Дана: 30.11. 2015. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Стојановић Томица с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА		
1.	ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1
2.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-08/15	1
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-Н-03/15	2
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-06-АНЕКС II ДИО Б	2
5.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-08-АНЕКС II ДИО Б	3
6.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-07-АНЕКС II ДИО Б	3
7.	ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-Н-01-П1/15	4
8.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-Н-02/15	4
9.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б СЗП-08-АНЕКС II ДИО Б	5
10.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б СЗП-07-АНЕКС II ДИО Б	5
11.	ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА ГРАДА ЗА ВОЛОНТЕРСКИ АКТИВИЗАМ	6
12.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТИМА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ НА ИЗМЈЕШТАЊУ КАСАРНЕ „ВОЈВОДА СТЕПА СТЕПАНОВИЋ“ У БИЈЕЉИНИ И ИЗГРАДЊИ КАСАРНЕ НА НОВОЈ ЛОКАЦИЈИ	6
13.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ УСЛУГЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2015. ГОДИНИ	7
14.	РЈЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ЗАШТИТУ И БЕЗБЈЕДНОСТ ДЈЕЦЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	7
15.	ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА РОБА, УСЛУГА И РАДОВА	7
16.	ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПРАЂЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА, УГОВОРА И ФАКТУРА	8
ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ		
1.	ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КРАЉА ДРАГУТИНА 106/2“ УЛИЦА КРАЉА ДРАГУТИНА БР. 106/2 БИЈЕЉИНА	15
2.	ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ДУШАНА БАРАНИНА 15“ УЛИЦА ДУШАНА БАРАНИНА БР. 15 БИЈЕЉИНА	16
3.	ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „БАЈА СТАНИШИЋ 106“ УЛИЦА БАЈЕ СТАНИШИЋА БР. 106 БИЈЕЉИНА	16
4.	ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА 24 а“ УЛИЦА МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА БР. 24а БИЈЕЉИНА	16
5.	ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА “ЛАМЕЛА Г НАСЕЉЕ АМАЈЛИЈЕ“ АМАЈЛИЈЕ БИЈЕЉИНА	16
6.	ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА “ВИДОВДАНСКА 42“ УЛИЦА ВИДОВДАНСКА БР. 42 БИЈЕЉИНА	17
7.	ОГЛАС О ОСНИВАЊУ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СКЕНДЕРА КУЛЕНОВИЋА 1Г Л-1, 2 И 3“ УЛИЦА СКЕНДЕРА КУЛЕНОВИЋА 1Г ЛАМЕЛА 1, 2 И 3 БИЈЕЉИНА	17

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака