



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLIV

22. октобар 2007. ГОДИНЕ

БРОЈ 25/2007

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр. СКП-49-10/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем:
СКП-49-10/07

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова:

Изградња паркинг простора у кругу техничке школе "Михајло Пупин" у ул. Рачанска са приступним путем

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 10.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је:Изградња путне мреже и инвестиције у водоводну и електро мрежу, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 821600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се Конкурентски захтјев са објављивањем обавјештења.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 01.11.2007. године, а крајњи рок завршетка је 15.11. 2007. године.

VI

Критеријуми који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-279/07
Бијељина,
Датум, 12.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр. СКП-49-11/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем:
СКП-49-11/07

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова:

Укрштање 10 КВ кабла- Лугови са ободним каналом

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 8.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је:Изградња путне мреже и инвестиције у водоводну и електро мрежу, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се Конкурентски захтјев без објављивања обавјештења.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 25.10.2007.године, а крајњи рок завршетка је 30.10. 2007.године.

VI

Критеријуми који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-278/07
Бијељина,
Датум, 12.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ.

V

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је НАЈНИЖА ЦИЈЕНА.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног ријешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-280/07
Бијељина,
Датум, 15.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72.Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РОБА бр. ДД -24-15/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под редним бројем: ДД - 24-15/07

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка роба:
Набавка жине за ромску дјецу

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 25.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је:Интервенције у области образовања, спорта-користење сале-Дирекција за развој ,број потрошачке јединице: 0005210, економски код: 614 300.

На основу члана члана 72.Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА бр. СКП-15/07

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: СКП-15/07

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова:

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 400.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Изградња водовода Бријесница-Љељенча, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 01.11.2007. године, а крајњи рок завршетка је 31.12.2007 .године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је:

Најнижа цијена одговарајуће понуде

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-283/07
Бијељина,
Датум, 15.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА бр.СКП- 37-1/06**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: СКП-37-1/06

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова:

Додатни радови на асфалтирању мреже некатегорисаних путева у МЗ Бријесница Анекс II Уговора бр.02-370-970/06 од 27.09.2006.

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 40.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је:Изградња путне мреже и инвестиције у водоводну и елекгро мрежу, број потрошачке јединице: 0005170 , економски код: 821 600-40.000 км.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 20.10.2007.године, а крајњи рок завршетка је 31.12. 2007.године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-282/07
Бијељина,
Датум, 15.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У**ОПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
бр. СКП - 29-1- п1/07**

I

ПРИСТУПА СЕ поновној јавној набавци под редним бројем: СКП - 29-1-п1/07

II

За потребе Одјељења за стамбено - комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова:

Одржавање - пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина у току 2007. године-западни дио

Ш

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 37.000 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за одржавање и заштиту локалних путева, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 613 300.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се **КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА.**

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 10.11.2007.године, а крајњи рок завршетка је 25.11.2007.године.

VI

Критеријуми који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је **НАШИЖА ЦИЈЕНА.**

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-281/07
Бијељина,
Датум, 15.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72.Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА бр. КН - 01-1-1-/07**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем: КН - 01-1-1/07

II

За потребе Кабинета Начелника општине, вршиће се јавна набавка услуга :

Додатно штампање документа „Стратегија развоја општине Бијељина до 2015. године” у тиражу од 200 примјерака на енглеском језику Анекс I Уговора бр.02-404-213/07 од 22.08.2007.године

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 4.500,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Остале уговорене услуге (Односи са јавношћу и информисање) број потрошачке јединице: 0005210, економски код: 613 900.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се **ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК.**

V

Накнадни и крајњи рок завршетка послаје 28.10.2007.године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног ријешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-284/07
Бијељина,
Датум, 15.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72.Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број :01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр. СКП-34-3/07**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци под редним бројем:
СКП-34-3/07

II

За потребе Одјелења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова:

Реконструкција-асфалтирање дијела улице Косовска у МЗ „Јања” поред ријеке Јање у дужини од 395,0 м1

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 100.000,00 КМ.

Министарство за избјегла и расељена лица РС суфинансира радове у износу од 44.000,00 КМ. Из буџета општине Бијељина обезбјеђују се средства у износу од 56.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства из буџета општине Бијељина је: Изградња путне мреже и инвестиције у водоводну и електро мрежу, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 10.12.2007. године, а крајњи рок завршетка је 15.05. 2008. године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног ријешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-286/07
Бијељина,
Датум, 19.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине
д о н о с и:

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку
јавне набавке број СКП - 34-2/07

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка а која се односи на јавну набавку радова: Реконструкција-асфалтирање Херцеговачке улице, сходно Закону о јавним набавкама, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „ЕКО ПРОМ” БРЧКО
2. ДОО „БУК ПРОМЕТ” БИЈЕЉИНА
3. АД „БИЈЕЉИНА ПУТ” БИЈЕЉИНА
4. ДОО „ЗИДАР ЖИВАНОВИЖ” ДОЊА ТРНОВА

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају услове из тендерске документације осим ДОО „Зидар Живановић” Доња Трнова. Након извршеног поступка вредновања, а на основу критеријума - понуђена цијена, услови и начин плаћања и рок извођења, сачињена је следећа ранг листа:

1. АД „Бијељина пут” Бијељина36,55 бодова
2. ДОО „Еко пром” Брчко.....34,72 бода
3. ДОО „Бук промет” Бијељина28,73 бода

III

На основу утврђене ранг листе оцјењено је да је најповољнији понуђач:

АД “БИЈЕЉИНА ПУТ” БИЈЕЉИНА 100.894,80 КМ

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-250/07
Бијељина,
Датум, 12.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05,92/05,08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05,92/05,08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник

Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине
д о н о с и:

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку
јавне набавке број Ф - 02/07

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка а која се односи на јавну набавку услуга: Кредитно задужење општине Бијељина у 2007. години, сходно Закону о јавним набавкама, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. НЛБ Развојна банка АД Бања Лука
2. КаНТекеп Ђапк ДД БиХ Сарајево
3. Павловић Интернационал банка АД Бијељина
4. Нова Бањалучка банка АД Бања Лука

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају услове из тендерске документације. Након извршеног поступка вредновања, а на основу критеријума - висина каматне стопе и трошкови обраде захтјева, оцијењено да је најповољнији понуђач за предметну набавку:

НЛБ Развојна банка АД Бања Лука

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-248/07
Бијељина,
Датум, 12.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05,92/05,08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине
д о н о с и:

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку
јавне набавке број СО 06-3/07

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског поступка са додатним објављивањем обавјештења о набавци;а која се односи на јавну набавку услуга: Изнајмљивање и постављање бине за Дан општине Бијељина , Нову годину и Православну нову годину, сходно Закону о јавним набавкама, понуде су доставили следећи понуђачи:

ДОО”ИМПЕРИО” БИЈЕЉИНА

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава услове из тендерске документације. Након извршеног поступка вредновања, а на основу критеријума - најнижа цијена, оцијењено да је најповољнији понуђач за набавку услуга из претходног става следећи:

ДОО”ИМПЕРИО” БИЈЕЉИНА

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-256/07
Бијељина,
Датум, 12.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05,92/05,08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине
д о н о с и:

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку
јавне набавке број ДД 24-13/07

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског поступка са додатним објављивањем обавјештења о набавци а која се односи на јавну набавку радова: Извођење радова на изградњи нових инсталација хидрантске и санитарне мреже за потребе физкултурне сале ОШ”Свети Сава” Батковић , сходно Закону о јавним набавкама, понуде је доставило следећи понуђач:

АД „Водовод и канализација” Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава услове из тендерске документације. Након извршеног поступка врједновања, а на основу критеријума - најнижа цијена, оцијењено да је најповољнији понуђач за набавку услуга из претходног става следећи:

АД „Водовод и канализација” Бијељина

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-268/07
Бијељина,
Датум, 18.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51 Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број:5/05, 6/05 и 6/06) и члана 3. Одлуке о успостављању културне манифестације “Вишњићеви дани на подручју општине Бијељина” (“Службени гласник општине Бијељина” број 6/94), Начелник општине Бијељина, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА
ЗА ПРИПРЕМУ МАНИФЕСТАЦИЈЕ
“ВИШЊИЋЕВИ ДАНИ 2007”

I

У Одбор за припрему манифестације “Вишњићеви дани 2007”, именује се:

1. Мићо Мићић,
2. Драган Ђурђевић,
3. Др Милан Грујичић
4. Драган Вујић
5. Славица Радић
6. Славка Митровић,
7. Митар Шкорић,
8. Проф. др Цвијетин Ристановић
9. Проф. др Бранко Савић
10. Мара Николић
11. Протојереј Недељко Пајић
12. Проф. др Митар Новаковић
13. Проф. др Десанка Тракиловић
14. Мр Зоран Јездимировић
15. Мр Мирко Бабић
16. Драгорад Васић
17. Душанка Новаковић
18. Добрила Ђукановић

19. Борислав Гаврић
20. Михајло Трифковић
21. Сретен Лукић
22. Ђоко Михајловић
23. Радован Бикић
24. Перо Јовић
25. Нада Бабић

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-633-7/07
Бијељина,
Датум, 10.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. алинеја 8. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 05. септембра 2007. године

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ
СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У члану 36. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 11/06, 16/06, 17/06, 22/06, 3/07, 12/07 и 14/07) - (у даљем тексту: Правилник), Одјељак V - 5 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, Пододјељак Б - ОДСЈЕК ЗА ХУМАНИТАРНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, иза текста под редним бројем 4. додаје се нови текст под редним бројем 5. који гласи:

“5. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИЗРАДУ И МОНИТОРИНГ ПРОЈЕКТА У ПОВРАТНИЧКИМ И ИЗБЈЕГЛИЧКИМ НАСЕЉИМА

Опис послова :

- прикупља податке и израђује базу података о стању објеката
- инфраструктуре у повратничким и избјегличким насељима на подручју општине Бијељина,
- припрема приједлоге планова финансијских улагања у овим насељима,

- израђује оперативне планове утрошка одобрених средстава,
- израђује планове за обнову објеката инфраструктуре у овим насељима,
- израђује текстуалне дијелове пројекта за поправљање објеката инфраструктуре у повратничким и избјегличким насељима,
- сарађује са надлежним одјељењима Административне службе и осталим институцијама у циљу реализације одобрених пројеката,
- прати и контролише реализацију одобрених пројеката,
- извјештава Министарство за избјеглице и расељена лица о динамици извођења радова у избјегличким и повратничким насељима,
- доставља Министарству за људска права и избјеглице план одобрених средстава и њиховог утрошка као и план предвиђених радова у овим насељима,
- пружа стручну помоћ представницима избјегличких и повратничких насеља приликом прикупљања документације за реализацију пројеката,
- израђује информације, извјештаје, обавјештења и дописе из дјелокруга рада,
- обавља и друге послове из дјелокруга рада по налогу непосредног руководиоца.

Одговорност:

- одговоран је за законито, стручно, савјесно и благовремено извршавање повјерених послова,
- за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови:

- ВСС, VII-1 степен, економски, правни филозофски, филолошки или други факултет друштвеног смјера образовања,
- једна година радног искуства,
- положен стручни испит за рад у административној служби,
- познавање рада на рачунару,
- положен возачки испит "Б" категорије.

Број извршилаца

- један извршилац."

Члан 2.

У члану 36. Правилника Одјељак V - 10. СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА, Пододјељак Г - СЛУЖБА ЗА КООРДИНАЦИЈУ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, код радног мјеста под редним бројем 1. САМОСТАЛШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИНФРАСТРУКТУРНЕ ПРОЈЕКТЕ У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, у првој алинеји код услова за обављање послова иза ријечи "саобраћајни" ставља се запета и додаје ријеч "пољопривредни".

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-7/07
Бијељина,
Датум, 05.09.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићич с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) а у вези са члановима 9. став 2. и 3., 13., 14., 15. и 16. Закона о печатима ("Службени гласник Републике Српске", број: 17/92, 63/01 и 49/07) и члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 18. октобра 2007. године доноси

**У П У Т С Т В О
О ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА,
ЖИГОВИМА И ФАКСИМИЛИМА ПОТПИСА
У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

I - ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Упутством уређују се врста, садржај, облик и величина печата са амблемом Републике Српске, печата са грбом Босне и Херцеговине, штамбиља, жигова и факсимила потписа у Административној служби општине Бијељина (у даљем тексту: "Административна служба"), као и њихова употреба, чување, руковање, израда, евиденције и друга питања од значаја за печате, штамбиље, жигове и факсимиле потписа.

II - ПЕЧАТИ

Члан 2.

Печате са амблемом Републике Српске и текстом који је предвиђен чланом 4. Законом о печатима („Службени гласник Републике Српске” број: 17/92,63/01 и 49/07) имају:

1) СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације,
- 1 печат пречника 25мм, без нумерације.

2) НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације.

3) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације,
- 1 печат пречника 25мм, без нумерације.

4) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације,
- 1 печат пречника 25мм, без нумерације.

5) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације,
- 1 печат пречника 25мм, без нумерације.

6) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 1,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 2 .

7) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

- 1 печат пречника 35мм са ознаком број: 1,
- 1 печат пречника 35мм са ознаком број: 2.

8) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- 1 печат пречника 35мм, са ознаком број: 1,
- 1 печат пречника 35мм, са ознаком број:2,
- 1 печат пречника 35мм, са ознаком број:3.

9) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО - ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 1,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број:2.

10) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације,
- 1 печат пречника 35мм, са ознаком број: 1,
- 1 печат пречника 35мм, са ознаком број: 2,
- 1 печат пречника 35мм, са ознаком број: 3,
- 1 печат пречника 35мм, са ознаком број: 4,
- 1 печат пречника 35мм, са ознаком број: 5,
- 13 печата пречника 35мм, без нумерације за Мјесне канцеларије и то: Црњелово, Батковић, Бродац, Драгаљевац, Суво Поље, Буковица, Главичице, Велика Обарска, Дворови, Трњаци, Магнојевић, Модран и Драгаљевац Горњи,
- 2 печата пречника 35мм, са ознакама број: 1 и број: 2 за Мјесну канцеларију Јања,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 1,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 2,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 3,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 4,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 5,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 6,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 7,
- 1 печат пречника 25мм, са ознаком број: 8.

11) СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације.

12) СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације,
- 1 печат пречника 25мм, без нумерације.

13) КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације.

14) КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације.

15) СЛУЖБА ОПШТИНСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ

- 1 печат пречника 35 мм, без нумерације, -1 печат пречника 25 мм, без нумерације.

Члан 3.

Печате са грбом Босне и Херцеговине и текстом који је предвиђен чланом 9. став 4. Закона о печатима („Службени гласник Републике Српске“ број : 17/92, 63/01 и 49/07) имају:

1) НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- 1 печат пречника 35мм, без нумерације.

2) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

- 14 печата пречника 35мм, без нумерације, за Мјесне канцеларије и то: Јања, Црњелово, Батковић, Бродац, Драгаљевац, Суво Поље, Буковица, Главичице, Велика Обарска, Дворови, Трњаци, Магнојевић, Модран и Драгаљевац Горњи,
- 1 печат пречника 35мм, без нумерације за матичара Матичног подручја Бијељина,
- 1 печат пречника 25мм, без нумерације.

III-ЧУВАЊЕ И УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Члан 4.

Печати Административне службе чувају се и употребљавају у службеним просторијама, а изузетно и ван тих просторија ако је то потребно за извршење одређене службене радње.

Чување и употреба печата мора бити таква да се онемогући њихова незаконита употреба.

Заштита печата се обезбјеђује закључавањем у намјенском простору, држањем у посебним касама, сефовима или другим заштићеним просторима, а током рада печат мора бити у видокругу овлашћеног службеног лица.

За предузимање мјера заштите печата службено лице је одговорно дисциплински и материјално.

Члан 5.

О чувању и употреби печата у Административној служби одлучује Начелник општине.

Начелник општине рјешењем повјерава на чување и овлашћује за употребу печата одговорно службено лице у Административној служби.

О предаји печата на чување и употребу сачиниће се записник.

IV - ЕВИДЕНЦИЈА О ПЕЧАТИМА

Члан 6.

У Административној служби - Одјељењу за општу управу води се евиденција о печатима.

Евиденција о печатима садржи:

- редниброј,
- број и датум акта којим је одобрена израда печата,
- отисак и величина печата,
- посебна ознака на печату,
- број и датум акта којим је печат повјерен на чување и употребу,
- датум почетка употребе печата,
- разлог и датум престанка употребе печата,
- организациона јединица,
- потпис службеног лица које је задужено за печат,
- примједба.

V-ИЗРАДА ПЕЧАТА

Члан 7.

Израда печата Административне службе врши се у складу са чланом 17., 18., 19. и 20. Закона о печатима („Службени гласник Републике Српске “ број : 17/92, 61/03 и 49/07).

Организационе јединице Административне службе Одјељењу за општу управу достављају своје потребе о врсти, броју и величини печата.

На основу исказаних потреба Одјељење за општу управу сачињава захтјев за одобрење за израду печата који упућује Министарству управе и локалне самоуправе.

Након добијеног одобрења Служба заједничких послова- Одсјек за опште послове наручује израду печата код овлаштене печаторезнице.

VI - ПОСТУПАЊЕ СА ПЕЧАТИМА КОЈИ СУ ПОСТАЛИ НЕУПОТРЕБЉИВИ

Члан 8.

Печати који су због истрошености или из других разлога постали неупотребљиви као и у случају промјене назива организационих јединица Административне службе морају се одмах уништити.

Сматра се да је печат због истрошености неупотребљив ако се из отиска јасно не види текст који даје отисак печата.

Члан 9.

Печати из претходне члана овог Упутства достављају се Одјељењу за општу управу на даљи поступак.

Уништавање печата врши се у складу са Упутством о начину вођења евиденције о израђеним печатима са грбом Републике Српске („Службени гласник Републике Српске “ број : 12/92)

VII - ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ НЕСТАНКА ПЕЧАТА

Члан 10.

У случају нестанка печата, службено лице коме је повјерено чување и употреба печата дужно је одмах по нестанку печата да поднесе извјештај о околностима под којима је печат нестао.

Нестанак печата се мора одмах пријавити Центру јавне безбједности Бијељина и огласити у „Службеним гласнику” Републике Српске, а у случају каснијег проналазка, тај печат ће се уништити.

Нови печат који се изради умјесто несталог печата мора бити посебно означен.

VIII - ШТАМБИЉИ

Члан 11.

Штамбиље се могу користити само у сврхе утвђене овим Упутством. Штамбиље у облику, величини и са садржајем утвђеним овим Упутством имају:

1) СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- 1 штамбиљ правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом контроле/одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Датум : _____
КОНТРОЛИСАО
Скупштине општине

Пресједник Скупштине општине”,

2) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

- 1 штамбиљ правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом контроле/одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Датум: _____
КОНТРОЛИСАО
Одјељење за привреду и пољопривреду

Начелник Одјељења”,

3) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

- 1 штамбиљ правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом контроле/одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Датум: _____
КОНТРОЛИСАО
Одјељење за просторно уређење

Начелник Одјељења”,

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 55x25 мм, користи се за констатацију правоснажности и извршности управних аката које доноси ово Одјељење и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Ово рјешење је правоснажно и извршно
дана _____ 200 . године
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба општине Бијељина
Одјељење за просторно уређење
дана _____ 200 . Године
М.П. Овлаштено службено лице”;

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 55x25 мм, користи се за отпрему поште овог Одјељења и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба општине
Одјељење за просторно уређење
Број: _____
Датум: _____”;

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 95x70 мм, користи се за потврђивање да је техничка документација урађена у складу са условима датим у урбанистичкој сагласности и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“На основу члана 87. Закона о уређењу простора -Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске” број: 84/02)
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба општине
Одјељење за просторно уређење
ПОТВРЂУЈЕ
Да је техничка документација урађена у складу са условима датим у урбанистичкој сагласности број: 02/2-364- _____ године,
Законима стандардима и нормама квалитета.
Предсједник Комисије _____ Одјељење
за просторно уређење”;

4) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 мм користи приликом контроле / одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Датум _____
КОНТРОЛИСАО
Одјељење за стамбено - комуналне послове

Начелник Одјељења”;

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом потврђивања вјеродостојности уговора и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба општине
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
За основаност и вјеродостојност садржаја:
1. Начелник Одјељења _____
2. Правни сарадник _____
3. Начелник Одјељења за финансије _____”;

5) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 35x20 мм, користи се за завођење уговора и других аката који дођу у Одјељење и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба општине
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Број: _____
Датум: _____”;

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се за овјеру документације за плаћање у Одсјеку за буџет и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Датум: _____
ЛИКВИДИРАНО
Ликвидатор _____
Начелник Одјељења _____

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом контроле / одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Датум: _____
КОНТРОЛИСАО
Одјељење за финансије

Начелник Одјељења”;

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 35x20 мм, користи се за завођење улазне документације за плаћање у Одсјеку за трезор и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Администартивна служба општине
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Број: _____
Датум: _____”

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 55x25 мм, користи се за евидентирање извршеног плаћања у Одсјеку за трезор и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Датум: _____
ПЛАЋЕНО
Извод број _____”

6) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом контроле / одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Датум: _____
КОНТРОЛИСАО
Одјељење за друштвене дјелатности

Начелник Одјељења”

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се за означавање поднесака, уговора и других писмена сачињених у Служби правне помоћи и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба општине
Одјељење за друштвене дјелатности
СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ
Ред.бр. уписника _____ Датум: _____”

7) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом контроле / одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Датум: _____
КОНТРОЛИСАО
Одјељење за инспекцијске послове

Начелник Одјељења”

8) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом контроле / одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи

текст исписан ћириличним писмом:

“Датум: _____
КОНТРОЛИСАО
Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Начелник Одјељења”

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 55x25 мм, користи за констатацију правоснажности и извршности управних аката које доноси ово Одјељење и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Ово рјешење је коначно, правоснажно и извршно
Дана: _____”

9) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом контроле /одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“Датум: _____
КОНТРОЛИСАО
Одјељење за општу управу

Начелник Одјељења”

- 30 штампил правоугаоног облика; величине 55x15мм, користи се за ознаку акта који је ослобођен плаћања општинске административне таксе и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“По члану _____ тачка _____ ЗОАТ-а
ослобођено од таксе”

- 14 штампил правоугаоног облика, величине 90x90 мм, користи се приликом овјере преписа (копије) исправа и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ _____
(Орган надлежан за овјеравање)
Ов. бр. _____
Овај препис истовјетан је са његовим _____
_____ написаним _____
који се састоји од _____ страница ,
а налази се код _____
Напомена _____
_____ Такса _____
М.П. _____ Овјеравање извршио _____”

- 14 штампил правоугаоног облика, величине 90x90 мм, користи се приликом овјере потписа и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“

 (Орган надлежан за овјеравање)
 Ов.бр. _____

 (презиме и име)

 (адреса)

Својеручно је потписао-ла ову
 исправу - признао-ла је за
 свој потпис - рукопис на овој исправи.
 Идентитет је утврђен
 на основу _____

Напомена: _____

Такса: _____

М.П. _____ Овјеравање извршио _____”

- 14 штампбиља правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом овјере потписа, преписа и рукописа и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Административна служба општине
 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
 МЈЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА _____
 (назив МК)”

- 14 штампбиља правоугаоног облика, величине 60x40 мм, користи се приликом пријема поднесака у мјесним канцеларијама и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Административна служба општине
 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
 МЈЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА _____
 (Назив МК)

Примљено:

Орг.јед. Број Прилог Вриједност”

- 4 штампбиља правоугаоног облика, величине 65x35 мм, користи се приликом пријема поднесака у Административној служби општине и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Административна служба општине
 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
 Примљено:
 Орг.јед. Број Прилог Вриједност”

- 1 штампбиљ правоугаоног облика, величине 60x30 мм, користи се приликом пријема поште у Административној служби општине и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Административна служба општине
 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
 Примљено:
 Орг.јед. Број Прилог Вриједност”

- 1 штампбиљ правоугаоног облика, величине 55x30 мм, користи се приликом отпреме поште из Административне службе општине и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Административна служба општине
 Број: _____
 Датум: _____ 200_ год.”

- 1 штампбиљ правоугаоног облика, величине 55x30 мм, користи се приликом отпреме поште из Административне службе општине и садржи текст исписан латиничним писмом:

“БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
 РЕПУБЛИКА СРПСКА
 ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Административна служба општине
 Број: _____
 Датум: _____ 200_ год.”

- 1 штампбиљ правоугаоног облика, величине 50x10 мм, користи се као доказ о плаћеној поштарини за пошиљке Административне службе општине упућене путем поште и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
 КОД ПОШТЕ 76300 БИЈЕЉИНА”

- 1 штампбиљ правоугаоног облика, величине 50x15 мм, користи се као доказ о плаћеној поштарини за пошиљке Административне службе општине упућене путем поште и садржи текст исписан латиничним писмом:

“ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
 КОД ПОШТЕ 76300 БИЈЕЉИНА”

- 1 штампбиљ правоугаоног облика, величине 35x15 мм, користи се као доказ о плаћеној поштарини за пошиљке Административне службе општине упућене путем општине у иностранство и садржи текст исписан на француском језику:

“Bureau de poste
76300 BIJELJINA Port paye”,

- 37 штампилца правоугаоног облика, величине 55x15 mm, користи се за поништавање општинске административне таксе и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ПОНИШТЕНО”,

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 45x20 mm, користи се приликом издавања дупликата радне књижице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ДУПЛИКАТ”,

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 35x8 mm, користи се приликом издавања друге радне књижице и садржи текст исписан латиничним писмом:

“Друга радна књижица
Рег.бр. _____ старе”,

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 35x8 mm, користи се приликом издавања друге радне књижице и садржи текст исписан латиничним писмом:

“Издата друга радна књижица”,

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 40x20 mm, користи се приликом издавања увјерења о чињеницама о којима се не води службена евиденција и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба општине
Одјељење за општу управу
БИЈЕЉИНА”,

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 40x20 mm, користи се приликом издавања увјерења о чињеницама о којима се не води службена евиденција и садржи текст исписан латиничним писмом:

“ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба општине
Одјељење за општу управу
БИЈЕЉИНА”,

10) ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 mm, користи се приликом контроле /одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ Датум: _____
КОНТРОЛИСАО
Комунална полиција

Начелник комуналне полиције”,

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 mm, користи се приликом отпреме поште и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба општине
КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА
Број: _____
Датум: _____”,

11) СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 60x30 mm, користи се приликом контроле / одобрења плаћања из буџета са ставке ове потрошачке јединице и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ Датум: _____
КОНТРОЛИСАО
Служба заједничких послова

Шеф Одејка”,

12) СЛУЖБА ОПШТИНСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ

- 1 штампил правоугаоног облика, величине 65x25 mm, користи се код пријема писмена и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
ОПШТИНСКА КОМИСИЈА ЗА КОМАСАЦИЈУ
Број: _____
Датум: _____”.

IX-ЖИГОВИ

Члан 12.

Жигове у Административној служби има:

1) ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

- 12 жигова округлог облика, пречника 35 mm, користи се као знак/доказ о затварању пословних простора, када инспекција приликом прегледа утврди неправилности у раду субјеката контроле и садржи текст исписан ћириличним писмом:

“РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба општине
ОДЈЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКА ПОСЛОВЕ”.

Жигови имају ознаку броја од 1 до 12.

X - ЧУВАЊЕ, УПОТРЕБА, ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗРАДА ШТАМБИЉА И ЖИГОВА

Члан 13.

О чувању и употреби штамбиљима и жиговима одлучују руководиоци организационих јединица Административне службе који успостављају помоћну евиденцију о штамбиљима и жиговима.

Члан 14.

Евиденцију о штамбиљима и жиговима у Административној служби води Одјељење за општу управу.

Евиденција о штамбиљима и жиговима садржи:

- редни број,
- садржај штамбиља или жига,
- организациона јединица која користи штамбиљ или жиг,
- датум почетка употребе штамбиља или жига,
- датум престанка употребе штамбиља или жига,
- потпис руководиоца организационе јединице,
- примједба.

О свим промјенама у вези са штамбиљима и жиговима обавјештава се Одјељење за општу управу.

Члан 15.

О изради штамбиља и жигова стара се Служба заједничких послова, Одсјек за опште послове на основу налога организационих јединица Административне службе.

Члан 16.

Уништавање штамбиља и жигова врши Служба заједничких послова, Одсјек за опште послове на основу захтјева организационих јединица Административне службе.

Уништавање се врши комисијски о чему се сачињава записник.

XI - ФАКСИМИЛ ПОТПИСА

Члан 17.

Факсимил потписа могу имати и користити службена лица којима Начелник општине одобри израду и употребу, о чему доноси посебан акт.

Члан 18.

Факсимил потписа се може користити, умјесто оригиналног потписа овлашћеног лица, за овјеру документа, као потврда његове сагласности са изворником/оригиналом документа, у случајевима када је потребно издати већи број (више од 10) истоивијетних докумената,

Члан 19.

Факсимил потписа не може се користити, ако одговорно лице није претходно својеручно потписало оригинал документа у довољном броју примјерака (за архиву, посебне евиденције и сл.).

Члан 20.

О факсимилима потписа води се евиденција у Одјељењу за општу управу и садржи:

- редни број,
- име презиме службеног лица чији је потпис на факсимилу,
- његов својеручни потпис,
- број и датум акта којим је одобрена израда и употреба факсимила;
- отисак факсимила потписа,
- датум евидентирања,
- примједбе/напомене.

Члан 21.

За чување, заштиту и употребу факсимила потписа одговорно је службено лице чији је потпис на факсимилу.

XII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство о чувању и употреби печата у Општинској управи Бијељина број: 02.052-195/03 од 09.10.2003. године.

Члан 23.

Ово Упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-052-30/07
Бијељина,
Датум, 18.10.2007. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу рјешења број 02/3-372-121/07 од 18.10.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 121 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “ВОЈВОДЕ Р. ПУТНИКА ББ ОБЈЕКАТ 1” Ул. Војводе Р. Путника бб, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “Војводе Р. Путника бб Објект 1” Ул. Војводе Р. Путника бб објекат бр: 1, Бијељина

Оснивачи: 20 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: ВИЛОТИЋ БОЖИЦА, председник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1**

Број: 02/3-372-121/07
Бијељина,
Датум, 18.10.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

На основу рјешења број 02/3-372-120/07 од 16.10.2007. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 120 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “1. ДЕЦЕМБРА ББ ЛАМЕЛА 2 УЛАЗ III” Ул. 1. Децембра бб ламела 2 улаз III, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “1. Децембра бб ламела 2 улаз III” Ул. 1. Децембра бб ламела 2 улаз III, Бијељина

Оснивачи: 34 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара целокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: СИМИЋ РАДОВАН, председник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1**

Број: 02/3-372-120/07
Бијељина,
Датум, 16.10.2007. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
Цамић Изет с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

1. Одлуку о приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП-49-10/07. 505
2. Одлуку о приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП-49-11/07. 505
3. Одлуку о приступању поступку јавне набавке роба бр. ДД -24-15/07 506
4. Одлуку о приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП-15/07 506
5. Одлуку о приступању поступку јавне набавке радова бр.СКП- 37-1/06 507
6. Одлуку опоновном приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП - 29-1- п1/07. 507
7. Одлуку о приступању поступку јавне набавке услуга бр. КН - 01-1-1-/07 508
8. Одлуку о приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП-34-3/07 508

9. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП - 34-2/07. . . 509
10. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СО 06-3/07 510
11. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број ДД 24-13/07. . . . 510
12. Рјешење о именовању Одбора за припрему манифестације “Вишњићеви дани 2007”. . . . 511
13. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној Служби општине Бијељина . . . 511
14. Упутство о печатима, штамбиљима, жиговима и факсимилима потписа у Административној служби општине Бијељина 512

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ 520

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине
Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
ШТАМПА: MOSST PRINT Company, Попови - Бијељина 055/392-411
ТИРАЖ: 180 ПРИМЈЕРАКА