



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLIV

18. јул 2008. ГОДИНЕ

БРОЈ 21/2008

На основу члана 53. и 55. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 35. став 1. алинеја 6. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06) Скупштина општине Бијељина на својој сједници одржаној 16. јула 2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА „ЛОКАЦИЈА 4” У ОКВИРУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЛЕДИНЦИ 2” У БИЈЕЉИНИ

I

Приступа се изради урбанистичког пројекта „ЛОКАЦИЈА 4” у оквиру регулационог плана „ЛЕДИНЦИ 2” у Бијељини.

II

Граница обухвата креће сјеверном катастарском међом к.ч. 2391, затим долази до к.ч. 2392 и скреће према југу пресецајући к.ч. 2392, затим наилази на источну међу к.ч. 2390, затим на јужну међу к.ч. 2390, наставља источном међом к.ч. 2391, затим пресеца к.ч. 2384 и излази на сјеверну катастарску међу к.ч. 2391, све к.о. Бијељина 2, гдје се и завршава.

Површина обухвата Урбанистичког пројекта износи 0,216 ха (нула запета двије стотине шеснаест хектара).

III

План се односи на период од 2008. до 2015. године.

IV

Рок израде урбанистичког пројекта је 30 дана од дана прибављања катастарских подлога у дигиталном облику.

V

Средства за израду урбанистичког пројекта обезбјеђује инвеститор.

VI

Носилац припреме и организације урбанистичког пројекта је Одјељење за просторно уређење.

VII

Носилац израде урбанистичког пројекта биће правно лице коме буде од стране инвеститора повјерена израда истог, а које је регистровано за израду ове врсте планова.

VIII

Носилац припреме и организације плана утврђује нацрт урбанистичког пројекта и ставља га на увид у трајању од 30 дана.

IX

На основу резултата јавне расправе о нацрту урбанистичког пројекта Носилац припреме плана утврђује приједлог урбанистичког пројекта и исти подноси Скупштини општине Бијељина на усвајање.

Уз приједлог плана Носилац припреме плана дужан је доставити образложење и све приједлоге и мишљења прикупљена у току јавне расправе о нацрту плана.

X

Носилац припреме и организације плана дужан је да у току израде плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова са свим чиниоцима израде плана.

XI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-82/08
Бијељина,
Датум, 16. 07. 2008. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 5. став 2. Закона о промету непокретности (“Службени лист БиХ”, број: 38/78, 4/89,

29/90, 22/91 и “Службени гласник Републике Српске”, број: 29/94), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. алинеја 12. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 16. јула 2008. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У О ЗАМЈЕНИ НЕКРЕТНИНА

I

Општина Бијељина је посједник са дијелом 1/1 некретнина означених као к.ч. број 1709/2 у нарави пут без ознаке површине 1650 м², уписане у Посједовни лист број 1741, К.О. Црњелово Горње.

Павловић Зорана Чедомир је посједник са дијелом 1/1 некретнина означених као к.ч. број 1712/2 у нарави њива 5 класе звана Поткућница површине 810 м² и к.ч. број 1712/3 у нарави њива 5 класе звана Поткућница површине 533 м², што укупно износи 1343 м², уписане у Лист непокретности број 1644/1, К.О. Црњелово Горње.

II

Општина Бијељина даје у замјену Павловић (Зорана) Чедомиру некретнине означене као к.ч. број 1709/2 у нарави пут без ознаке површине 1650 м², уписане у Посједовни лист број 1741, К.О. Црњелово Горње, а Павловић (Зорана) Чедомир даје у замјену општини Бијељина некретнине означене као к.ч. број 1712/2 у нарави њива 5 класе звана Поткућница површине 810 м² и к.ч. број 1712/3 у нарави њива 5 класе звана Поткућница површине 533 м², што укупно износи 1343 м², уписане у Лист непокретности број 1644/1, К.О. Црњелово Горње.

На име разлике у површини замијењених некретнина, а која износи 307 м² у корист општине Бијељина, Павловић (Зорана) Чедомир ће уплатити износ од 614,00 КМ, како је утврђено Налазом ЈП Дирекције за изградњу и развој града Бијељина.

III

О замјени некретнина из тачке II ове Одлуке сачиниће се посебан Уговор.

IV

Овлашћује се Начелник општине Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о замјени некретнина описаних у тачки II ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника у Бијељини.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од да-

на објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-84/08
Бијељина,
Датум, 16. 07. 2008. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 16. јула 2008. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У О СУФИНАНСИРАЊУ АСФАЛТИРАЊА УЛИЦЕ ХЕРЦЕГОВАЧКЕ У БИЈЕЉИНИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

I

Одобрава се суфинансирање асфалтирања Улице херцеговачке у Бијељини из буџета општине Бијељина.

II

Висина учешћа општине Бијељина у суфинансирању из тачке I Одлуке представља разлику између укупно прикупљених донаторских средстава и крајње цијене коштања ове инвестиције.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-83/08
Бијељина,
Датум, 16. 07. 2008. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 19. став 1. тачка 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 16. јула 2008. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ АГРАРНОГ ФОНДА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Статут Аграрног фон-

да општине Бијељина, који је Управни одбор ове организације донио својом Одлуком број: 02/2008 од 12. маја 2008. године.

2. Статут из тачке 1. овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.
3. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-023-11/08
Бијељина,
Датум, 16. 07. 2008. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07) и члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 16. јула 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА** **ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ** **ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ** **РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА** **РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА** **ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за развој малих и средњих предузећа општине Бијељина број: 289/2008 од 19. јуна 2008. године, који је Управни одбор ове организације усвојио својом Одлуком број: 342/2008 од 8. јула 2008. године.
2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.
3. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-023-10/08
Бијељина,
Датум, 16. 07. 2008. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 35. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05

и 6/06) и члана 22. Упутства о начину и процедурама одабира корисника пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица (“Службени гласник БиХ”, број: 48/06), Скупштина општине Бијељина на сједници одржаној дана 16. јула 2008. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДАБИР** **КОРИСНИКА ПРОГРАМА ПОМОЋИ** **У ОБНОВИ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА У** **СВРХУ ПОВРАТКА**

I

У Комисији за одабир корисника програма помоћи у обнови стамбених јединица у сврху повратка, именују се:

1. Игор Нинковић
- представник Скупштине општине Бијељина
2. Нада Наћић
- представник Министарства за избјеглице и расељена лица РС
3. Јефто Василић
- представник Административне службе општине Бијељина
4. Samer EL-Chekh
- представник Административне службе општине Бијељина
5. Мухамед Бегановић
- представник организација и удружења која се баве питањима избјеглица и расељених лица у БиХ „Повратак и одржив опстанак,,
6. Хамдија Хусић
- представник организација и удружења која се баве питањима избјеглих и расељених лица у БиХ „Сложна браћа,,
7. Исмет Софић
- представник грађана повратника у Јањи

II

Задаци Комисије за одабир корисника програма помоћи у обнови стамбених јединица у сврху повратка, регулисани су Упутством о начину и процедурама одабира корисника пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-129/08
Бијељина,
Датум, 16. 07. 2008. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 42. став 3. Закона о буџетском систему Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 54/08) и члана 51. алинеја 19. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 14. јула 2008. године, д о н и о је

О Д Л У К У О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, критеријуми и поступак одобравања коришћења средстава буџетске резерве планираних и издвојених у буџету општине Бијељина, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и Одлуком о буџету општине Бијељина.

Члан 2.

Средства буџетске резерве користе се за:

- покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била доеољна,
- привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава и
- изузетно за остале намјене, у складу са одлукама Скупштине општине Бијељина и одлукама Начелника општине Бијељина.

У смислу тачке 4. претходног става овог члана, под изразом "остале намјене", у смислу ове Одлуке, подразумевају се случајеви настанка штета које су последица елементарних и других непогода, епидемија и других појава изазваних дејством "више силе", када је нужно интервенисати средствима из буџета општине која нису планирана за те намјене, у циљу санирања материјалне штете већег обима која угрожава егзистенцију или опстанак (принцип солидарности друштвене заједнице), заштите живота или здравља становништва или обезбеђивања услова за наставак процеса рада или производње.

Члан 3.

Средства буџетске резерве користе се на основу појединачних одлука Начелника општине.

Појединачне одлуке о одобравању коришћења средстава буџетске резерве објављују се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

Члан 4.

Појединачне одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве, Начелник општине доноси:

- непосредно, на образложени писмени предлог Одјелења за финансије и
- на основу захтјева физичких или правних лица а након обраде захтјева - на предлог Одјелења за финансије.

Физичко лице које подноси захтјев мора имати пребивалиште или боравиште на подручју општине Бијељина.

Под правним лицем, у смислу ове Одлуке, подразумева се предузеће, установа или организација са сједиштем на подручју општине Бијељина.

Члан 5.

Појединачне одлуке о коришћењу буџетске резерве Начелник општине доноси непосредно:

- за покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету, ако нису у питању случајеви из члана 2. тачка 4. ове Одлуке,
- за буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна и
- за привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава.

Појединачне исплате за намјене из претходног става овог члана могу износити највише до 100.000,00 КМ.

Члан 6.

Исплате из средстава буџетске резерве, у случајевима из члана 2. тачка 4. ове Одлуке, одобравају се на основу писменог захтјева физичког или правног лица, а такав захтјев мора да садржи следеће:

- личне податке физичког лица, односно назив правног лица са сједиштем,
- образложење са потребним прилозима којима се доказује оправданост захтјева,
- износ средстава за која се тражи исплата.

Уз захтјев из претходног става овог члана прилажу се обавезно и следећа документа:

- записник о узроку и висини штете, састављен од стране надлежног органа,
- доказ да је имовина за коју тражи помоћ за санирање штете осигурана за тај ризик код осигуравајућег друштва (за правна лица).

Правна лица прилажу доказ да су поднијели захтјев осигуравајућем друштву за надокнаду штете по основу осигурања имовине за ризик који је наступио.

Члан 7.

Средства по основу из члана 2. тачка 4. ове Одлуке могу се исплатити највише до 50% од висине штете, а највише у износу од 50.000.00 КМ.

Ако су средства буџетске резерве исплаћена правном лицу, исто је дужно да одмах након наплате штете од осигуравајућег друштва та средства врати у буџет општине Бијељина, у висини исплате средстава буџетске резерве.

Међусобни односи између општине Бијељина и правног лица коме је одобрена исплата средстава из буџетске резерве уређују је уговором.

Члан 8.

Одјелење за финансије тромјесечно извјештава Начелника општине Бијељина о коришћењу средстава буџетске резерве.

Начелник општине Бијељина полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине Бијељина о коришћењу средстава буџетске резерве.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-400-1/08
Бијељина,
Датум, 14. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 101/04) и члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина ", број: 5/05, 6/06), и члана 13. Одлуке о критеријима, начину и поступку расподеле средстава омладинским организацијама и удружењима на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина број: 17/07), начелник општине Бијељина, д о н о с и

ОДЛУКУ О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ОМЛАДИНСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује расподела средстава из буџета општине Бијељина омладин-

ским организацијама и удружењима у 2008. години, намјењеним за финансирање пројеката, а на основу расписаног јавног огласа.

Члан 2.

Средства планирана у буџету општине Бијељина за ове намјене, расподељују се у складу са чланом 6. и чланом 11. Одлуке о критеријима, начину и поступку расподеле средстава омладинским организацијама и удружењима на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина ", број 13/07).

Члан 3.

Сходно члану 4. став 1. Одлуке о критеријима, начину" и поступку расподеле средстава омладинским организацијама и удружењима на подручју општине Бијељина, у буџету општине Бијељина се издвајају средства у износу од 27.000 КМ, за реализацију следећих пројеката:

Ред. број	Име организације	Назив пројекта	Број бодова	износ КМ
1.	Прони Центар за омладински развој Бијељина	„Промоција права дјетета у средњим школама на подручју општине Бијељина“	145	5.600,00
2.	Школа рукомета „Седмерац“	„Заштита и промоција људских права и права дјетета“	140	5.500,00
3.	Одред извиђача „Семберија“	РИС и РОТ	129	2.700,00

Члан 4.

На основу ове Одлуке, а у складу са чланом 16. Одлуке о критеријима, начину и поступку расподеле средстава омладинским организацијама и удружењима на подручју општине Бијељина, заључиће се, појединачни уговори са горе наведеним организацијама и удружењима, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 5.

Организације и удружења којима су додијељена средства за пројекте дужна су да поднесу Комисији извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем 30 дана по реализацији пројекта.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-57-17/08
Бијељина,
Датум, 15. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА
бр.ОП -н-02/08

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: ОП - н-02/08

II

За потребе Одсјека за опште послове, вршиће се јавна набавка радова: Изградња јавне расвјете вањског уређења платоа испред зграде општине Бијељина

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 50.000,00 КМ.

Буџетске ставке са којих се обезбјеђују финансијска средства су: Средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву општине и Соколски дом, број потрошачке јединице: 0005240, економски код: 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтјев без додатног објављивања обавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити одмах након окончања поступка, а крајњи рок завршетка је 01.08.2008.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-195/08
Бијељина,
Датум, 14. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ УСЛУГА бр. ПП -02/08

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под редним бројем: ПП - 02/08

II

За потребе Одјелења за привреду и пољопривреду, вршиће се јавна набавка услуга: Вршење систематске јесење дератизације на подручју општине Бијељина у 2008. години

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 130.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Трошкови дератизације, број потрошачке јединице: 0005150, економски код: 613 900.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се отворени поступак.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од септембра 2008. године, а крајњи рок завршетка је октобар 2008. године.

VI

Критеријуми који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача су:

1. Најнижа цијена 80 бодова
2. Услови плаћања 20 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-196/08
Бијељина,
Датум, 15. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА бр.ОП-04-а1/08

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: ОП-04-а1/08

II

За потребе Одсјека за опште послове, вршиће се јавна набавка радова:

Непредвиђени и накнадни радови на рестаурацији уличних фасада са постављањем декоративног освјетљења на згради општине Бијељина на Тргу Краља Петра I Карађорђевића у Бијељини Анекс I Уговора бр.02-404-36/08 од 05.05.2008.године

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 40.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву општине и Соколски дом, број потрошачке јединице: 0005240, економски код: 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК без објављивања објављештења.

V

Накнадни и крјњи рок завршетка посла је десет дана од дана закључивања анекса.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-201/08
Бијељина,
Датум, 17. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К У
О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА бр. Би3-н-08/08

I

У поступку јавне набавке радова путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем објављештења: "Изградња монтажног стамбеног објекта у Великој Обарској по систему „кључ у руке”, понуде су доставили следећи понуђачи:

- АД "ИНТАЛ" Милићи

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом

III

Поступак се ОБУСТАВЉА, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 3. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је цијена прихватљиве понуде значајно већа од буџета уговорног органа.

IV

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема исте.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-154/08
Бијељина,
Датум, 16. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05 и 70/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци роба, услуга и радова ("Сл. гласник Општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВИШКА РАДОВА
број: СКП-34 (ц1, лот 2)-а1/07

I

На преговарачки поступак без објављивања обавјештења за набавку вишкова радова која се односи на: Извођење вишка радова на сфалтирању дијела улице Душана Радовића у МЗ „Вељко Лукић Курјак”, дужине 865 м1 Анекс I Уговора број:02-404-187/07-лот 2 од 16.11.2007.године, позван је сходно Закону, пружалац услуга из основног уговора ДОО “БУК ПРОМЕТ” Бијељина.

II

Након разматрања понуде понуђача ДОО “БУК ПРОМЕТ” Бијељина број:02/10-626/08 од 09.07.2008. године, установљено је да иста испуњава услове тражене тендерском документацијом. Након вођења преговарачког поступка за набавку вишкова радова из члана I ове Одлуке, прихваћена је коначна цијена понуђача у бруто износу од: 21.548.96 КМ.

III

Против ове одлуке дозвољен је приговор који се подноси у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-181/08
Бијељина,
Датум, 14. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке број ОП -10//08**

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци а која се односи на јавну набавку радова : Набавка новог канцеларијског намјештаја за потребе Административне службе општине Бијељина, сходно Закону о јавним набавкама, понуде су доставили

следећи понуђачи:

- Д.О.О. ”МАРАТОН ЛДН”, Бијељина,
- Д.О.О. ”МУ НОМЕ STIL”, Бијељина,
- Д.О.О. ”ЈОРГОС”, Бијељина
- Д.О.О. ”ВАСИЋ”, Брчко
- Д.О.О. “ИНТЕРГАЈ” Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуде установљено је да услове из тендерске документације испуњавају следеће понуде:

- Д.О.О. ”МУ НОМЕ STIL”,
- Д.О.О. ”ЈОРГОС”,
- Д.О.О. ”ВАСИЋ”,

док понуди Д.О.О. ”МАРАТОН ЛДН” недостаје оригинал или овјерена копија Рјешења о испуњавању минимално техничких услова за обављање дјелатности, а понуда ДОО “ИНТЕРГАЈ” с обзиром да није пристигла благовремено, није узета у разматрање, и иста је враћена неотворена.

III

Комисија је извршила вредновање на основу критеријума најнижа цијена на следећи начин:

Р.бр.	Назив или шифра понуђача	Вриједност понуде (КМ)
1.	Д.О.О.”ЈОРГОС”, Бијељина	19.565,57 КМ
2.	Д.О.О.”ВАСИЋ”, Брчко	19.670,00 КМ
3.	Д.О.О.”МУ НОМЕ STIL”, Бијељина	24.414,39 КМ

и оцјењено је да је најповољнији понуђач за радом из члана I:

Д.О.О.”ЈОРГОС”, Бијељина,
са понуђеном цијеном у бруто износу од:
19.565,57 КМ

IV

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-176/08
Бијељина,
Датум, 16. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИСПРАВЦИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.СО-н-01/08 бр.02-404-188/08 од 08.07.2008.године

I

Члан I се мијења и то:

Умјесто „ Приступа се јавној набавци роба под редним бројем СО-н-01/08” стајаће „ Приступа се јавној набавци услуга под редним бројем СО-н-01/08 “

Члан II се мијења и то:

Умјесто „ За потребе Стручне службе Скупштине општине Бијељина,вршиће се јавна набавка роба: Набавка бине са расвјетом и озвучењем за потребе организације прославе Славе општине Бијељина и Дана општине Бијељина у 2008.години” стајаће „ За потребе Стручне службе Скупштине општине Бијељина,вршиће се јавна набавка услуга: Изнајмљивање бине са расвјетом и озвучењем за потребе организације прославе Славе општине Бијељина и Дана општине Бијељинау 2008. години.”

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-188/08
Бијељина,
Датум, 08. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. а у вези са чланом 23. Статута Општине Бијељина (“Службени гласник Општине Бијељина”, број: број 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 11. јула 2008. године д о н и о је

РЈЕШЕЊЕ

о образовању Координационог тијела за израду Акционог плана за припрему услова за спровођење Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске

I

Образује се Координационо тијело за израду Акционог плана за припрему услова за спровођење Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске у саставу:

- Доц. др Перо Спасојевић,
Педагошки факултет Бијељина,
- Драгоград Васић,
директор Основне школе “Вук Караџић”,
Бијељина,
- Драго Ђурић,
директор ЈУ Дјечије обданиште “Чика Јова
Змај”, Бијељина,
- Новка Јелић,
Дјечије обданиште “Драган и Зоран”,
Бијељина,
- Проф. др Владо Симеуновић,
Кабинет Начелника општине Бијељина.

II

Задатак Координационог тијела је:

1. Да изврши анализу образовних потреба за предшколско образовање на територији општине Бијељина и о томе сачини потребну евиденцију.
2. Изврши анализу и утврди просторне и друге материјалне ресурсе који би могли послужити за организовање предшколског образовања.
3. Утврди број стручно оспособљених лица за рад са дјецом предшколског узраста.
4. Изради предлог плана за реализацију и организовање процеса предшколског образовања у општини Бијељина.

III

Координационо тијело ће наведене задатке реализовати у сарадњи са Одјељењем за друштвене дјелатности у Административној служби општине Бијељина, основним школама, предшколским установама, Центром за социјални рад и другим институцијама које могу пружити неопходне податке за сачињавање адекватног Акционог плана.

IV

Акциони план ће се односити на период од 2008. до 2011. године. Координационо тијело се задужује да наведени документ достави на усвајање Скупштини општине Бијељина у року од три мјесеца од дана објављивања овог рјешења.

V

Акциони план ће након усвајања у Скупштини општине Бијељина бити објављен у “Службеном гласнику општине Бијељина”, Web страници општине и јавним медијима.

VI

Координацион тијело ће у свом раду непосредно сарађивати са са службеником за образовање у канцеларији ОЕБС у Бијељини.

VII

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-60-5/08
Бијељина,
Датум, 11. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина” број: 5/05, 6/05 и 6/06), и члана 5. Одлуке о извршењу буџета општине Бијељина за 2008. годину (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 32/07) и Записника Министарства унутрашњих послова Бијељина од 09.07.2008. године, Начелник општине Бијељина дана 11. јула 2008. годрше, д о н и о је следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се финансијска средства у укупном износу од 25.000,00 КМ (двадесетпетхиљаде 00/00 КМ), Пантић Димитрији из Тријешнице, ЈМБ 2706954180864, на име помоћи за санацију штете на породичном имању коју је изазвао пожар у ноћи између 07 и 08. јула 2008. године.
2. Одобрена средства дозначити са позиције “средства намијењена за буџетску резерву, економски код 614800”, на жиро рачун именованог, број: 554-303-014936-01-42 код Павловић банке Бијељина.
3. Овај Закључак ће се реализовати даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-472/08
Бијељина,
Датум, 11. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина” број: 5/05,6/05 и 6/06), и члана 5. Одлуке о извршењу буџета општине Бијељина за 2008. годину (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 32/07) и Записника Министарства унутрашњих послова Бијељина од 09.07.2008. године,

Начелник општине Бијељина дана 14. јула 2008. године, д о н и о је следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се финансијска средства у укупном износу од 5.000,00 КМ (петхиљада 00/00 КМ), Пантић Будимиру из Тријешнице, ЈМБ 0709949180858, на име помоћи за санацију штете на породичном имању коју је изазвао пожар у ноћи између 07 и 08. јула 2008. године.
2. Одобрена средства дозначити са позиције “средства намијењена за буџетску резерву, економски код 614800”, на жиро рачун именованог, број: 554-402-002835-01-19 код Павловић банке Бијељина.
3. Овај Закључак ће се реализовати даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-639/08
Бијељина,
Датум, 14. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина” број: 5/05,6/05 и 6/06), и члана 5. Одлуке о извршењу буџета општине Бијељина за 2008. годину (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 32/07) и извјештаја Комисије Административне службе општине Бијељина за процјену настале штете од елементарних непогода на грађевинским објектима од 14.07.2008. године, Начелник општине Бијељина дана 16. јула 2008. године, д о н и о је следећи

ЗАКЉУЧАК

1. Одобравају се финансијска средства у укупном износу од 2.828,25 КМ (двиехиљадеосамстотинадв адесетосам и 25/00 КМ), Микић Милану из Велике Обарске-насеље Буковица, ЈМБ 0507950180886, на име помоћи за санацију штете на стамбеном објекту насталу након удара грома.
2. Одобрена средства дозначити са позиције “средства намијењена за буџетску резерву, економски код 614800”, на жиро рачун именованог, број: 554-402-001-233-01-81 код Павловић банке Бијељина.
3. Овај Закључак ће се реализовати даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-651/08
Бијељина,
Датум, 16. 07. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. алинеја 5. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06). Начелник општине Бијељина дана 16. јула 2008. године, д о н и о је

У П У Т С Т В О
О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ
НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством уређују се, према врстама, обрачун, извори, наплата и контрола наплате непореских прихода, као и друга питања од значаја за побољшање наплате ове врсте прихода буџета општине Бијељина.

Члан 2.

Непорески приходи буџета општине Бијељина, по врстама, су следећи:

- 721213 - Приход од камата на депозит средстава код банака
- 721222 - Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија
- 721223 - Приход од земљишне ренте
- 721229 - Укинути буџетски приходи општине
- 722121 - Општинска административна такса
- 722312 - Комунална такса на истакнуту фирму
- 722314— Комунална такса за кориштење јавних површина
- 722315 - Комунална такса за држање средстава за игру
- 722316 - Комунална такса за приређивање музичког програма
- 722318 - Комунална такса за кориштење рекламних панела
- 722319 - Комунална такса за кориштење простора за паркирање
- 722321 - Боравишне таксе
- 722396 - Комунална такса на остале предмете таксирања
- 722411 - Накнада за уређење грађевинског земљишта
- 722412 — Накнада за кориштење грађевинског земљишта
- 722424 - Накнада за кориштење минералних сировина
- 722425 - Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта
- 722435 - Средства за репродукцију шума
- 722449 - Накнада за одводњавање од правних лица и грађана

- 722467 - Противпожарна накнада
- 722521 - Приход од општинских органа управе
- 722591 - Властити приходи буџетских корисника
- 723118 - Одузете имовинске користи
- 723121 - Новчане казне за прекршаје
- 729115 - Приходи из ранијег периода
- 729116 - Остали непорески приходи
- 729121 - Суфинансирање од средстава самодоприноса
- 729124 - Остали општински приходи

II - ОБРАЧУН НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 3.

Релевантни прописи и основи за обрачун непореских прихода су:

- Одлука о општинској административној такси, са Тарифом општинских административних такси („Службени гласник општине Бијељина”, број: 9/01, 10/01, 1/03, 6/03, 8/03, 19/07 и 31/07)
- Одлука о утврђивању висине закупнине за пословне просторе у власништву општине („Службени гласник општине Бијељина”, број: 23/07)
- Одлука о комуналним таксама - Пречишћени текст („Службени гласник општине Бијељина”, број: 28/07, 32/08, 4/08 и 19/08)
- Одлука о такси превозу („Службени гласник општине Бијељина”, број 22/06)
- Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 7/04)
- Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Бијељина”, број: 10/03, 6/05 и 23/07)
- Одлука о комуналној накнади („Службени гласник општине Бијељина”, број: 6/07 и 23/07)
- Одлука о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Бијељина”, број: 2/01) и Одлука о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Бијељина”, број: 6/06, 13/07, 23/07)
- Одлука о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта на подручју града Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 3/01)
- Одлука о утврђивању катастарског прихода од земљишта („Службени гласник РС”, број: 6/9.9)
- Одлука о водопривредним накнадама („Службени гласник општине Бијељина”, број: 29/06)
- Одлуком о провођењу поступка давања у закуп пословног простора у власништву општине („Службени гласник општине Бијељина”, број: 24/07)
- Одлука о поступку и критеријумима за суфинансирање пројекта мјесних заједница на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 29/06 и 16/08)

- Одлука о јавном оглашавању на подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 16/08)
- Одлука о коришћењу јавних површина („Службени гласник општине Бијељина”, број: 10/06 и 23/08)
- Одлука о посебним услугама и накнадама у Одјељењу за општу управу („Службени гласник општине Бијељина”, број:3/06)
- Закон о административним таксама и накнадама („Службени гласник РС”, број: 37/01, 51/01 и 34/06)
- Закон о комуналним таксама („Сл. гласник РС”, број: 21/77, 35/88 и 26/89)
- Закон о боравишној такси („Службени гласник РС”, број: 118/05)
- Закон о закупу пословних зграда и просторија („Службени лист СР БиХ”, број: 33/77, 12/87 и 30/90)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, број: 29/78, 39/85, 45/86, 57/89 и „Службени гласник РС”, број: 17/93, 3/96 и 74/04)
- Закон о грађевинском земљишту („Службени гласник РС”, број: 112/06)
- Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05 и 118/05)
- Закон о водама („Службени гласник РС”, број: 50/06)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, број: 93/06)
- Закон о шумама („Службени гласник РС”, број: 66/03, 53/05 и 91/06)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број: 16/95, 16/02 и 2/05)
- Закон о рударству („Службени гласник РС”, број: 107/05)
- Закон о заштити животне средина („Службени гласник РС”, број: 28/07)
- Закон о инвестирању јавних средстава („Службени гласник РС”, број: 97/04)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 13/02)
- Закон о комуналној полицији РС („Службени гласник РС”, број: 85/03)
- други прописи, укључујући и измене и допуне горе наведених прописа које буду у међувремену донијете.

Члан 4.

Обрачун непореских прихода врши надлежно одјељење Административне службе општине Бијељина, односно други орган, у складу са законом (у даљем тексту: “надлежни орган”).

Обавезе плаћања непореских прихода се утврђује актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона, односно уговором који се закључује са корисницима јавних доbara/средстава.

У оквиру својих овлашћења надлежни орган, у циљу обрачуна и наплате непореског прихода, доноси одговарајућа акта (рјешења, одлуке, закључке и др.) или закључује уговоре по основу којих се остварују непорески приходи.

Члан 5.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством садрже, између осталог, обавезно и следеће елементе:

- тачан назив предузећа или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица са адресом истог као и ЈИБ за правна лица и ЈМБГ за физичка лица да би се задужење могло повезати са уплатом прихода,
- основ за обрачун (пропис и тарифни став) и износ прихода,
- клаузула правоснажности ради евидентирања непореског прихода,
- напомену да странка мора уплатити таксу или накнаду у складу са датом инструкцијом за плаћање добијене од водитеља поступка са потребним подацима (број жиро рачуна, идентични подаци са захтјевом-ЈМБГ или ЈИБ у зависности од података који су евидентирани на захтјеву странке, исправан број врсте прихода као и позив на број) у циљу сигурности евидентирања и наплате прихода.

Члан 6.

Уговор којим се успоставља обавеза плаћања непореских прихода, мора садржавати, између осталих, следеће елементе:

- означавање уговора (именовани или неименовани уговори),
- предмет уговора,
- назив уговорних страна, са подацима о обвезнику плаћања на основу којих се може вршити праћење испуњавања обавеза плаћања,
- правни основ за одређивање обавезе плаћања накнада,
- начин обрачуна, висина обавеза и рокови плаћања,
- обавезе обвезника плаћања и раскид уговора.

III - ИЗВОРИ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

1. Приход од камата на депозит средстава код банака (721213)

Члан 7.

Приход од камата на депозит средстава код банака се остварује по основу уговора између општине Бијељина и банке која је изабрана као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке услуга.

На депонована средства банка обрачунава и исплаћује камату сходно Уговору о вођењу јединственог рачуна којим се децидно наводи висина каматне стопе на депозите по виђењу (на годишњем нивоу), за уговорни период.

Одјељење за финансије путем службеника задуженог за праћење прихода врши контролу обрачуна и наплате овог непореског прихода, на мјесечном нивоу, о чему подноси извјештај начелнику Одјељења за финансије. У случају одступања од уговорних одредби у обрачуну камата начелник Одјељења за финансије предузима одговарајуће мјере за остваривање планираних прихода по том основу.

2. Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија (721222)

Члан 8.

Прописи који уређују давање у закуп пословних просторија су Закон о закупу пословних зграда и просторија и Закон о облигационим односима.

Поступак јавне лицитације односно прикупљање понуда за издавање у закуп пословних зграда или просторија и избора најповољније понуде се обавља у складу са Одлуком о провођењу поступка давања у закуп пословног простора у власништву општине. Наконведеног поступка, закључује се уговор између општине Бијељина и закупца простора на одређено вријеме.

Уговор се закључује у складу са законским одредбама, са правним и физичким лицима, а истим се прецизира висина закупнине, начин обрачуна и плаћања за паредни период.

Одјељење за стамбено-комуналне послове врши задужење и наплату овог прихода. Задуживање се врши мјесечно на бази испостављених фактура, у складу са закљученим уговорима. Фактуре се испостављају до трећег у мјесецу за текући мјесец. Закупац је дужан по основу потписаног уговора и мјесечне фактуре уплаћивати закупнину на жиро рачун општине Бијељина до 5. у мјесецу односно на начин како је уређено уговором. Уколико закуппримац не поштује уговорене рокове плаћања и не уплати закупнину за два мјесеца узастопно, покренуће се поступак за раскид уговора и обрачунава се законска затезна камата за период кашњења уплате прихода, у складу са важећим прописима.

3. Приходи од земљишне ренте (721223)

Члан 9.

Остваривање ове врсте прихода заснива се на одредбама Одлуке о грађевинском земљишту, дио који се односи на обавезе плаћања накнада.

Одјељење за просторно уређење сачињава Записник о обрачуну и наплати прихода од земљишне ренте, а на основу захтјева који је лице поднијело у сврху добијања одобрење за грађење. Водитељ поступка мора водити рачуна о што тачнијем израчунавању корисне површине грађевина како би и обрачун прихода од земљишне ренте био што тачнији. Непосредни руководац овлашћеног службеника у овом Одјељењу провјерава обрачун и верификује га својим потписом на записнику.

Подносилац захтјева је дужан одмах по пријему рјешења о одобрењу за грађење уплатити у цјелости обрачунату накнаду. Водитељ поступка ће по правоснажности рјешења задужити износ накнаде и уплаћени износ по извјештају банке повезати са задужењем (потраживањем).

4. Таксе

4.1. Општинска административна такса (722121)

Члан 10.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом. Општинске административне таксе се могу наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Одлуком о општинским административним таксама, према таксеној тарифи.

Ниједна такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може странка ослободити плаћања општинске административне таксе ако то није предвиђено прописима, нити се може наплатити такса у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 11.

Општинску административну таксу која је одређена у фиксном износу:

- за захтјеве и друге поднеске, за управне акте који се доносе по поднијетим писменим захтјевима странке наплаћују службеници за пријем поднесака у шалтер сали,
- за издавање увјерења на усмени захтјев странке и за овјеру потписа, рукописа и преписа наплаћују службеници овлашћени за обављање наведених радњи

Обрачун општинске административне таксе која није утврђена у фиксном износу, на основу параметара за обрачун, врши надлежна организациона јединица Административне службе општине.

Члан 12.

Наплату односно провјеру извршене уплате општинске административне таксе врше овлашћени

службеници путем уплатнице/признанице, односно у виду таксене марке, и то:

- за захтјеве и друге поднеске који се доносе по захтјеву и другом поднеску странке-у моменту подношења захтјева,
- за поднеске дате на записник - кад се саставља записник;
- за овјеру потписа, рукописа и преписа и издавање увјерења на усмени захтјев странке-у моменту када се странка обраћа за извршење тих радњи.

Након наплате таксене маркице или наплате у готовом новцу, службеник таксу лијепи на поднесак и поништава је, односно признаницу о уплати спаја уз поднесак.

Члан 13.

Нетаксирани или недовољно таксирани поднесци и други списи се примају од странака са констатацијом да рјешење или други акт поводом нетаксираног поднеска не може бити сачињен прије него плати прописану таксу.

Ако је нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигао поштом, орган надлежан за одлучивање о захтјеву дужан је позвати таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од примитка опомене плати редовну таксу и таксу за издату опомену.

Лице које је платило таксу коју није била дужно платити или је таксу платило у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе.

Поступак за поврат таксе покреће се на захтјев странке, у року од 15 дана а подноси се органу који је извршио обрачун односно наплату таксе.

4.2. Комуналне таксе

Члан 14.

Обрачун комуналне таксе врши надлежан орган, сваки из свог дјелокруга рада, у форми рјешења односно другог акта када је то законом одређено.

Акт из претходног става овог члана доноси се најкасније у року од мјесец дана од дана подношења захтјева или у року од два мјесеца при чему се записнички констатује разлог кашњења у изради рјешења.

Сваки издати акт, уколико исти није лично преузела странка у року од 8 дана од дана издавања, доставља се странци путем поште уз обезбеђење доказа о извршеној достави или на неки други законом прописан начин.

4.2.1 Комунална такса на истакнуту фирму (722312)

Члан 15.

Обавезу плаћања комуналне таксе на истакнуту

фирму у годишњем износу имају сва правна лица, предузетници и други субјекти, који обављају дјелатност на подручју општине Бијељина и који на објектима чије је сједиште на подручју општине имају истакнуту фирму, односно натпис који означава обављање дјелатности.

Такса на истакнуту фирму утврђује се у годишњем износу тако што странка подноси пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ) до 31. марта текуће године, а плаћа се у двије једнаке рате и то прва рата до 31.03., а друга рата до 30.06. текуће године. Уколико се фирма региструје у другој половини године, дужна је уплатити половину укупног износа.

Пореска управа врши задужење и наплату комуналне таксе на истакнуту фирму, сходно одредбама Одлуке о комуналним таксама, а у складу са одредбама Закона о Пореској управи. Према одредбама Закона о Пореској управи, у случају када таксени обвезник није правилно обрачунао, пријавио или платио обавезу, Пореска управа доноси рјешење за плаћање, а поступци принудне наплате (укључујући и припадајуће камате и трошкове) проводе се примјеном мјера предвиђених тим Законом.

Податке о укупном задужењу и наплати ове комуналне таксе, ради праћења, прибавља Одјељење за финансије од Пореске управе - Подручне јединице Бијељина квартално, упућивањем захтјева. Контролу примјене Одлуке о комуналним таксама врши Пореска управа.

4.2.2. Комунална такса за коришћење јавних површина (722314)

Члан 16.

Одјељење за стамбено-комуналне послове рјешењем утврђује обавезу плаћања за:

- комуналне таксе за кориштење простора - лјетње баште,
- комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање уличних тезги,
- комуналне таксе за заузеће јавне површине ради одлагања и држања грађевинског и другог материјала као и
- комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање привремених монтажних објеката - киоска.

Рјешење се издаје свим правним и физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење услуге за коју је прописано плаћање комуналне таксе уколико су испуњени услови из Одлуке о комуналном реду на подручју општине Бијељина.

Члан 17.

Одјељење за стамбено-комуналне послове путем овлашћеног службеника, а на основу поднесеног захтјева на терену врши провјеру испуњености услова из Одлуке о комуналном реду, о чему се сачињава записник и рјешењем одабрава заузеће јавне површине за лјетње баште и уличне тезге.

Издатим рјешењем, које се заједно са копијом записника истовремено доставља Комуналној полицији, утврђује се таксена обавеза и одређује рок за плаћање. Комунално-инспекцијским надзором провјерава се чињенично стање и у случају одступања налаже се усклађивање стања, што је предмет поновне провјере од стране Комуналне полиције.

Да би се остварио већи приход Комунална полиција је дужна да у априлу и октобру појача надзор и све записнике у којима је констатовано кршење важеће Одлуке достави ресорном Одјељењу.

Члан 18.

Комунална такса за заузеће јавне површине ради одлагања и држања грађевинског и другог материјала одређује се рјешењем Одјељења за стамбено/комуналне послове, а на основу поднесеног захтјева и приложене скице градилишта.

Комунална полиција је дужна да на терену провјерава чињенице и без одлагања, достављањем записника, информише ресорно Одјељење у случају утврђених одступања у поступку комунално-инспекцијског прегледа.

Члан 19.

Рјешење којим се одобрава заузеће јавне површине за постављање привремених монтажних објеката - киоска и покретних тезги доноси се на основу Одлуке о коришћењу јавних површина за постављање монтажних објеката-киоска и покретних тезги, у поступку јавне конкуренције који је уређен Упутством за спровођење јавног оглашавања за додјелу јавне површине за привремено постављање покретних тезги и Закључком Начелника општине.

Заузеће јавне површине за постављање монтажних објеката и покретних тезги се врши према мапи јавних површина. За постављање привремених монтажних објеката-киоска који нису на мапи јавних површина (објекти на периферији града) комунална такса се обрачунава по тарифи комуналних такси према зони грађевинског земљишта.

Након одржане јавне лицитације односно прикупљања писмених понуда, комисија за одабир монхажних објеката и тезги и заузеће јавне површине одређује мјесто гдје ће се посхавити монтажни објекат, односно покретна тезга.

Висина таксе за постављање монтажних објеката (киоска) утврђује се по цијенама које су постигнуте за м² лицитиране површине по одобреним локацијама. Тако формирана цијена ће важити за читав период који је предвиђен лицитацијом. Рјешење се доставља странкама и задужује комунална такса по истом тек када добију употребну дозволу коју издаје Одјељење за просторно уређење.

Члан 20.

За заузеће јавне површине за постаљење повремене тезге (продаја сезонског воћа и поврћа, разне манифестације комерцијалног типа, промоције фирми на јавним површинама) комунална такса се обрачунава по Одлуци о комуналним таксама, према зонама у односу на захтјев за заузеће јавне површине. Како су у питању краћи рокови заузећа јавне површине, странке су дужне уплатити комуналну таксу одмах по пријему рјешења.

За заузеће јавне површине у некомерцијалне сврхе, према Одлуци о комуналним таксама не плаћа се комунална такса.

Комунална такса за коришћење јавних површина се плаћа авансно, изузев комуналне таксе за коришћење простора-љетне баште и комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање уличних тезги и киоска гдје се плаћање комуналне таксе врши мјесечно и то до 5-тог у мјесецу за текући мјесец.

Комуналној полицији се доставља један примјерак рјешења на основу кога се врши контрола да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за коришћење као и да ли је по истом измирио обавезе. Комунална полиција је у обавези да без одлагања, доставом записника, информише Одјељење за стамбено-комуналне послове у случају утврђених одступања у поступку комунално-инспекцијског прегледа.

4.2.3. Комунална такса за држаље средстава за игру и забаву у угоститељским и другим објектима (722315)

Члан 21.

Приходи по овом основу се остварују на основу Закона о комуналним таксама, примјеном Одлуке о комуналним таксама.

Порески обвезници су дужни да обрачунају комуналну таксу и поднесу пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ), који се користе истовремено за пријаву комуналне таксе на истакнуту фирму. Према Закону о Пореској управи, евиденцију о таксеним обвезницима, наплату таксе као и спровођење поступка принудне наплате врши Пореска управа.

Комунална полиција мјесечно провјерава који објекти располажу средствима за игру и забаву и да ли за то посједују потребна одобрења издата од надлежног органа, а Одјељење за финансије, по њиховом извјештају, провјерава да ли је извршена уплата таксе којима ови објекти подлијежу.

Уколико ова такса није плаћена, Комунална полиција поступа у складу са својим надлежностима.

Комунална полиција је у обавези да квартално у виду прегледа доставља Одјељењу за финансије информације о статусу обвезника (испуњењу услова за рад) и плаћеним обавезама.

4.2.4. Комунална такса за приређивање музичког програма у објектима (722316)

Члан 22.

Приходи по овом основу се остварују на основу Одлуке о комуналним таксама. У Напомени уз Тарифу наведено је да су обвезници дужни пријавити коришћење музике прије почетка рада, на основу потписаног уговора.

На основу пријаве приређивања музичког програма, надлежни орган доноси акт којим утврђује обавезу плаћања и висину ове комуналне таксе.

Комунална полиција провјерава да ли се у угоститељским и њима сличним објектима приређују музички програми (музика “уживо”) и ако постоји да ли власник објекта за то посједује адекватно одобрење, о чему на мјесечном нивоу извјештава Одјељење за финансије, које прати плаћања по том основу, у складу са издатим рјешењима.

4.2.5. Комунална такса за коришћење рекламних паноа (722318)

Члан 23.

Коришћење рекламних табли-паноа за које је предвиђено плаћање комуналне таксе, врши се на начин и под условима прописаним општинском Одлуком. Урбанистичку сагласност и одобрење за грађење рекламних табли-паноа, у складу са важећим прописима, издаје Одјељење за просторно уређење. Одобрење за њихово постављање издаје надлежни орган у складу са Одлуком којом се уређује коришћење рекламних табли-паноа.

Водитељ поступка је дужан обрачунати помену ту таксу на основу одобрене површине, према захтјеву уз који је приложен приједлог изгледа (слика) рекламне табле-паноа.

Комунална такса за коришћење рекламних паноа се обрачунава у годишњем износу и плаћа се унапријед за годину дана. Странка је дужна платити износ комуналне таксе, на начин и у року који је наведен у рјешењу.

Комунална полиција на терену врши контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење и важеће прописе, односно контролише да ли обвезник посједује уредну документацију, одобрење за коришћење и да ли је по истом измирио обавезе. У случају неизмирења обавеза, Комунална полиција налаже уклањање ре-

кламних паноа и без одлагања обавјештава ресорно Одјељење о предузетим мјерама.

4.2.6. Комунална такса за коришћење простора за паркирање (722319)

Члан 24.

Наплата ових прихода врши се у складу са Цјеновником наплате паркирања на подручју општине Бијељина који је саставни дио Одлуке о паркирању у граду Бијељина („Сл. гласник општине Бијељина”, број 22/07 и 23/07), донијете на основу члана 2. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Сл. гласник РС”, број 11/95, 18/95 и 51/02) и Правилником о јавним паркиралиштима у граду Бијељина („Сл. гласник општине Бијељина”, број 24/07).

Сходно потписаном споразуму о додјели јавних паркиралишта на управљање и одржавање између општине Бијељина и ЈП Дирекције за изградњу и развој града Бијељина, Дирекцији се повјеравау по слови управљања и одржавања јавних површина за паркирање у свим градским улицама којима режим саобраћаја омогућава улично паркирање. У оквиру повјереног посла Дирекција је дужна да средства од наплате паркирања по општинској Одлуци проследи на рачун буџета општине Бијељина, у складу са Законом у буџетском систему РС. Достављање података ради евидентирања потраживања Дирекција ће вршити на начин и у роковима предвиђеним споразумом.

Контролу обрачунатих и уплаћених прихода обављају Одјељење за стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије.

4.2.7. Боравишна такса (722321)

Члан 25.

Приход по овом основу се остварује у складу са одредбама Закона о боравишној такси и Одлуке о комуналним таксама. Овај приход је намјенског карактера и користи се за финансирање Туристичке организације општине Бијељина односно 70 % наплаћених такси се искључиво користи за развој и унапређење туристичке понуде општине док Туристичкој организацији РС припада преосталих 30 % прихода.

Обвезници овог прихода су дужни да до 15-тог у мјесецу за претходни мјесец поднесу Мјесечну пореску пријаву на Обрасцу МП-ИБТ Пореској управи која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом.

Одјељење за инспекцијске послове је дужно да врши контролу вођења евиденција код давалаца туристичких услуга у складу са својим надлежностима и о томе квартално информише Одјељење за финансије. Периодично, најмање једном квартално Одјељење за финансије упућује Пореској управи захтјев за доставу података о поднијетим пријавама и уплаћеним износима ради праћења наплате овог прихода.

4.2.8. Комунална такса на остале предмете таксирања (722396)

Члан 26.

Комуналну таксу на остале предмете таксирања чине:

- Комунална такса за издавање одобрења на локацију - путна сагласност
- Комунална такса за издавање сагласности за извођење радова на јавном путу ради полагања инфраструктурних водова
- Комунална такса за издавање сагласности за прикључак на пут
- Комунална такса за издавање сагласности за уређење колског прилаза
- Комунална такса за издавање еколошке дозволе након одобрења плана активности
- Комунална такса за издавање еколошке дозволе за новосаграђене пословне објекте
- Комунална такса за такси легитимације, евиденциони број и коришћење такси стајалишта.

Приход од комуналне таксе на остале предмете таксирања се остварује према Одлуци о комуналним таксама и у складу са законским прописима и актима Скупштине општине Бијељина.

Водитељ поступка издаје рјешење на захтјев странке при чему се води посебно рачуна да се странци дају писане инструкције са свим потребним детаљима за уплату ових прихода. Рјешење се доставља странци, а у рјешењу се наводи износ и рок за плаћање комуналне таксе.

Водитељ поступка врши контролу плаћања ових комуналних такси.

5. Накнаде

5.1. Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411)

Члан 27.

Законом о грађевинском земљишту је уређена обавеза плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента).

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта заснива се на одредбама Одлуке о грађевинском земљишту. Овај приход се утврђује рјешењем о издавању урбанистичке сагласности, а наплаћује у поступку добијања одобрења за грађење. Ову накнаду плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне

грађевинске површине објекта за чију се изградњу даје урбанистичка сагласност и обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта.

На основу приложене документације и изласка на терен, те извршеног увида у просторно-планску и другу документацију, овлашћени службеник - водитељ поступка у Одјељењу за просторно уређење обрачунава накнаду за уређење грађевинског земљишта, у складу са прописаним параметрима за обрачун.

Коначан износ накнаде и ренте утврђује се у поступку издавања одобрења за грађење.

Конролу правилности обрачуна ове накнаде врши непосредни руководилац овлашћеног службеника у Одјељењу за просторно уређење и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.

Контролу плаћања утврђене накнаде врши водитељ поступка.

5.2. Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта (трајна рента) - (722412)

Члан 28.

Трајна рента се обрачунава и наплаћује по Одлуци о грађевинском земљишту. У оквиру ових прихода исказују се и приходи по основу комуналне накнаде према Одлуци о комуналној накнади, на основу Закона о комуналним дјелатностима.

Дирекција за развој и изградњу града, у складу са споразумом, по службеној дужности и у име Одјељења за стамбено-комуналне послове Рјешењем утврђује накнаду за кориштење градског грађевинског земљишта и комуналну накнаду свим правним и физичким лицима власницима или носиоцима права располагања. Обавеза накнаде се утврђује на основу података из урбанистичке или грађевинске документације, катастра некретнина, односно земљишних књига или увиђаја на лицу мјеста.

Накнада за кориштење градског грађевинског земљишта се одређује према јединици површине земљишта (м²), односно према јединици изграђене корисне површине, а у зависности од зоне у којој се налази земљиште и висине утврђене накнаде према зони. За утврђивање комуналне накнаде као критериј се респектује степен опремљености насеља комуналним објектима, по зонама, према утврђеним износима у општинској Одлуци.

На основу правоснажности рјешења, Дирекција врши задужење обвезника и праћење уплата” по рјешењима. Дирекција је у обавези да Одјељењу за финансије доставља ажуриране податке о задужењу и наплати, односно стању дуга по основу ових прихода до петог у мјесецу за претходни мјесец.

5.3. Накнада за коришћење минералних сировина (722424)

Члан 29.

Накнада за коришћење минералних сировина, односно експлоатацију осталих минералних сировина (шљунка, пијеска и ломљеног камена) са локалитета на површини земље, плаћа се у складу са одредбама Закона о рударству. Експлоатација се одобрава рјешењем надлежног министарства и утврђује висина и начин обрачуна накнаде.

Према поменутом Закону износ накнаде је одређен у износу од 2 КМ по м експлоатисане минералне сировине, који се плаћа на рачун јавних прихода РС и расподјељује се као приход РС-30 % и општини-70 %. Контролу уплате ових средстава врши Пореска управа.

Накнада за експлоатацију минерала из водотока плаћа се у складу са Законом о водама.

Надлежно министарство издаје рјешења којима одобрава експлоатацију шљунка, пијеска и камена те утврђује висину и начин обрачуна накнада по овом основу. Према Закону о водама накнаде које се дијеле између РС -70% и општине -30% а уплаћују се на рачун посебних намјена.

Одјељење за инспекцијске послове је дужно да врши надзор у складу са својим надлежностима и о томе квартално информисе Одјељење за финансије. Одјељење за финансије прикупља информације и извјештаје о висини ових накнада које се уплаћују у корист буџета општине. Ово Одјељење најмање квартално од надлежних органа захтијева доставу релевантних података.

5.4. Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта (722425)

Члан 30.

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта остварује се у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, у поступку који спроводи Одјељење за привреду и пољопривреду. Странака је дужна уплатити ову накнаду прије издавања пољопривредне сагласности. Накнада се у цијелом износу уплаћује на рачун Буџета РС, при чему се на рачун јавних прихода општине усмјерава 70 % средстава, а преосталих 30 % у корист јавних прихода РС.

Пољопривредна сагласност се прибавља прије добијања одобрења за грађење. Накнада се обрачунава на основу висине катастарског прихода утврђеног по скали за катастарске срезове у РС за општину Бијељина, према Одлуци о утврђивању катастарског прихода од земљишта, у зависности од класе земљишта.

Обрачун накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта врши овлашћени службеник- водитељ поступка у Одјељењу за привреду и пољопривреду и врши контролу плаћања ове накнаде.

Контролу правилности обрачуна накнаде врши непосредни руководилац водитеља поступка у Одјељењу за привреду и пољопривреду и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.

Провјеру уплаћених износа са рачуна буџета РС у односу на обрачунате накнаде врши задужени службеник за праћење прихода из Одјељења за финансије.

5.5. Накнада за репродукцију шума (722435)

Члан 31.

Накнада за репродукцију шума се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама. Ову накнаду намијењену простој репродукцији шума обрачунавају физичка лица у висини 10% вриједности продате дрвне масе (шумских сортимената) према тржишним цијенама - франко утоварено на камионском путу.

Средства за поменуте намјене, за потребе дјелатности од општег интереса, на подручју општине Бијељина уплаћују се на издвојени рачун код банке.

У складу са Законом о шумама, на основу уговора за обављање стручних и управних послова у газдовању приватним шумама 90% средстава општина Бијељина уступа шумском газдинству на подручју регије, а 10% средстава се намјенски користи, у складу са Законом.

Одјељење за финансије прати ове приходе, проводи примјену уговорних одредби, и по потреби сачињава извјештаје о наплаћеним износима ове накнаде.

5.6. Накнада за одводњавање од правних лица и грађана (722449)

Члан 32.

Ова накнада се наплаћује на основу Одлуке о водопривредним накнадама.

Обвезници плаћања ове накнаде која је у потпуности приход општине, су физичка и правна лица који су власници или корисници пољопривредног, шумског или грађевинског земљишта које је обухваћено хидро-мелиорационим системом Бијељина.

Начин обрачуна и плаћања накнаде за поједине категорије обвезника детаљније су дефинисани тачкама IV, V и VI Одлуке о водопривредним накнадама.

Утврђивање обавеза и контролу наплате врше надлежни органи у складу са поменутом Одлуком. Над-

лежни органи су дужни да квартално достављају релевантне информације Одјељењу за финансије које прати наплату ових прихода.

6. Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (722467)

Члан 33.

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара дијеле се између Републике, општина и других корисника, а на основу Закона о заштити од пожара. Предузећа и друга правна лица уплаћују средства у износу од 0,04% од пословног прихода сходно овом Закону.

Поменута средства се уплаћују на рачун јавних прихода РС, гдје се врши расподјела средстава и то: 60% средстава на рачун јавних прихода општине, а 40% на посебан рачун Ватрогасног савеза РС.

За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом, полугодишње до 10. августа текуће године и годишње до 10. марта текуће године за претходну годину. Пореска пријава се подноси на обрасцу ПП-ОН (редни број 6).

Одјељење за финансије прикупља информације о наплати овог прихода и, тамо гдје је потребно, предузима друге мјере из надлежности.

7. Приходи од општинских органа управе (722521)

Члан 34.

Овај приход чине претплате на “Службени гласник општине Бијељина” и приход од продаје образаца, а у сврху покрића трошкова штампања.

Стручна служба Скупштине општине путем овлашћеног службеника прима наруџбе, прикупља информације о извршеним претплатама ради правилне дистрибуције гласила и врши фактурисање.

8. Остали приходи од пружања јавних услуга (722591)

Члан 35.

Ове приходе чине властити приходи општинских буџетских корисника, који се остварују обављањем функција институција из области социјалне и дјечије заштите, образовања и културе и физичке културе. Буџетски корисници су одговорни за поступке прикупљања и наплате ових прихода.

9. Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета (723118)

Члан 36.

Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета су приходи од незаконито стечене имовине и имовинске користи. Ови приходи су у надлежности републичке тржишне инспекције.

10. Новчане казне изречене у прекршајном поступку (723121)

Члан 37.

Овај приход се остварује на основу прекршајних казни које су изречене физичким и правним лицима.

Приликом издавања налога за плаћање, мора се на уплатници навести сврха уплате и број рјешења, односно налога. Водитељ поступка, у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије врши периодична савјештања износа из прекршајних налога или рјешења суда који се води у Регистру новчаних казни, са извршеним уплатама на рачун јавних прихода општине.

У случају да у редовном судском поступку странка буде ослобођена прекршајне одговорности, извршиће се одговарајући отпис потраживања по основу правоснажног акта. Водитељ поступка је дужан да задњег дана у мјесецу обавијести Одјељење за финансије о промјенама по свим до тада примљеним правоснажним актима. Корекције задужења се врше под двојном контролом водитеља поступка и службеника Одјељења за финансије који ирати приходе.

11. Самодопринос на територији општине (729121)

Члан 38.

Уплату средстава на добровољној основи за суфинансирање текућих расхода у мјесним заједницама прати Одјељење за финансије. Уплате грађана по Одлуци о поступку и критеријумима за суфинансирање пројекта мјесних заједница на подручју општине Бијељина, намијењене за финансирање изградње водоводне, путне и електро мреже не спадају у овај приход већ су прилив који се усмјерава на издвојени рачун.

12. Остали општински приходи (729124)

Члан 39.

Остале општинске приходе чине уплате за преузимање тендерске документације, за регистрацију заједнице етажних власника и сл.

Службеник у организационој јединици код које се појављује основ за наплату ових прихода, у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије, прати и контролише правилност уплата и предузима одговарајуће мјере у складу са овлашћењима.

IV - НАПЛАТА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 40.

У-плата непореских прихода се врши путем жиро-рачуна буџета општине који је наведен у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање, ако је обавеза плаћања настала на тај начин.

Обвезници уплате непореских прихода општине Бијељина, по било ком основу наведеном у овом Упутству, своје обавезе измирују у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

Члан 41.

Када је рјешењем, уговором или другим актом предвиђено плаћање у ратама, овлашћени службеник/водителј поступка даје странци писану Инструкцију, са подацима релевантним за уплату.

Такође, код плаћања таксе односно накнада у ратама морају се навести тачни рокови доспјећа рата, са напоменом санкција у случају кашњења са уплатом.

Водителј поступка је дужан да прати динамику плаћања по ратама, у складу са актом којим је уговорено одложено плаћање.

Члан 42.

Уколико је странци рјешењем одобрено коришћење комуналне услуге за одређени период а у међувремену престане потреба за коришћењем, странка је дужна одмах по настанку такве ситуације о томе писмено обавијестити надлежан орган, који врши провјеру чињеничног стања у циљу евидентирања промјене, смањења обавеза и поврата више уплаћених средстава по издатом рјешењу.

Уколико странка писмено не обавијести надлежан орган о престанку коришћења комуналне услуге, а уговорено је плаћање у ратама, дужна је измирити цијели износ обрачунате таксе односно накнаде.

Члан 43.

Уколико је странка поднијела захтјев за коришћење комуналне услуге или извршење какве радње за коју је дужно платити одговарајући износ таксе или накнаде, а појављује се у својству правног лица са наведеним бројем пореског обвезника на захтјеву, а уплату дуговањем износа је извршило физичко лице са бројем ЈМБГ и без позива на број, уплата се неће сматрати уредном.

У случају из претходног става овог члана, водителј поступка је дужан писмено позвати странку ради разјашњења замјене идентитета дужника плаћања. Изјаве странке узеће се на записник.

Ако се ове уплате, на основу изјаве странке на записник, не могу повезати, водителј поступка ће, у зависности од захтјева странке, обуставити вођење поступка односно покренути поступак принудне наплате.

Члан 44.

У циљу ефикасније наплате непореских прихода (посебно у случајевима гдје је уговорено плаћање у више мјесечних рата) овлашћени службеници су дужни да, дан или два прије доспјећа обавезе за плаћање, усмено/телефоном подсјете странку о потреби измирења обавеза, о чему ће сачинити службену забиљешку.

Уколико странка застане/касни са плаћањима својих обавеза, овлашћени службеник ће упутити писмену опомену са позивом за уплату дуга и напоменом о могућности покретања одговарајућег поступка за принудну наплату.

Члан 45.

Уколико странка, и поред предузетих мјера из члана 43. и 44. овог Упутства, не плати дуговни износ у року који је наведен у опомену, покренуће се одговарајући поступак за принудну наплату дуга, у зависности од основа дуговања и надлежности органа пред којима се може такав поступак покренути.

У циљу покретања поступка за принудну наплату дуга, водителј поступка припрема документацију из које сејасно може утврдити слједеће :

- име и презиме односно тачан назив правног лица - дужника,
- пребивалиште, боравиште, односно сједиште, подаци и адресе њихових законских заступника и пуномоћника, ако их имају,
- основ потраживања, дуговни износ и период закашњења у плаћању,
- радње и мјере које су предузете у циљу добровољног испуњења обавеза плаћања.

Податке и информације из претходног става овог члана водителј поступка доставља службенику овлашћеном за припрему покретања поступка пред надлежним судом односно поступку принудне наплате пред Пореском управом, на обрасцу који је саставни дио овог Упутства.

Уз образац из претходног става овог члана прилаже се документ/исправа на којој се заснива потраживање (вјеродостојна или извршна исправа, уговор и др.) као и друга документација која служи као доказ о дуговању односно покушају наплате прије покретања спора или поступка принудне наплате.

Службеник овлашћен за припрему покретања поступка принудне наплате, без одлагања, припрема одговарајући акт којим ће такав поступак покренути пред надлежним органом, у складу са законом.

V - КОНТРОЛА НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 46.

Контролу наплате непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством, врше службеници у свим организационим јединицама Административне службе општине које стварају основе за наплату односно наплаћују непореске приходе буџета општине.

Члан 47.

Ради ефикасније контроле, сваки службеник/водителј поступка приликом издавања рјешења странци, дужан је провјерити уплату на изводу (софтверска подршка), а један примјерак рјешења доставити Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода.

Члан 48.

Код наплате такса за овјере потписа, преписа, рукописа, затим увјерења, мора се водити рачуна да се наплата врши сходно броју издатих овјера (потписа, преписа, рукописа), увјерења, и сл. гдје се крајем сваког дана мора сложити број издатих овјера евидентираних у бази података са потписаним признаницама о наплати таксе (софтверска контрола).

Уколико дође до непредвиђене ситуације (квар штампача, нестанак папира у штампачу и сл.) службеник је дужан да сачини забиљешку коју доставља непосредном руководиоцу на овјеру.

Члан 49.

Уколико странка уплати таксу или накнаду на погрешну врсту прихода, водителј поступка ће упутити странку да је дужна поднијети захтјев Пореској управи за прекњижење на тачну врсту прихода и доставити доказ из Пореске управе да је поступак прекњижења у току.

Члан 50.

Овлашћени службеник/водителј поступка, у оквиру свог дјелокруга рада, дужан је водити електронску евиденцију о задуженим и уплаћеним приходима.

Уколико водителј поступка погријешити у износу задужења прихода, дужан је прослиједити писмени захтјев за исправку Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода са назначењем и образложењем грешке.

Одјељење за финансије врши провјеру оправданости захтјева за исправком задужења, а у случају

оправданог захтјева, након одобравања исти прослеђује организационој јединици задуженој за одржавање информационог система у Административној служби општине да у бази података исправи наведену грешку.

Члан 51.

Водителј поступка правоснажна рјешења евидентира у базу података, задужује таксу или накнаду и исте електронски повезује са уплатама на изводу уколико нису аутоматски повезане.

Приликом повезивања уплата са задужењем, водителј поступка мора водити рачуна да повезује само оне уплате које се односе на предмет у коме је он водио поступак (износ, датум, врста прихода).

Након електронског евидентирања плаћених такса и накнада, у предмет се прилаже Контролна финансијска картица и предмет се интерном доставном књигом просљеђује у архиву гдје се врши његово архивирање.

Члан 52.

Ради тачног извјештавања, као и ради анализе планирања прихода у наредном периоду, Одјељење за финансије путем службеника за праћење прихода једанпут мјесечно врши контролу задужења прихода, као и контролу повезивање задужења такса и накнада са уплатама преко извода банака.

Поред послова из претходног става овог члана, службеник за праћење прихода општине обезбеђује:

- креирање мјесечних извјештаја за Начелника општине, начелника Одјељења за финансије кас) и за сва остала одјељења која врше задужење и наплату прихода.
- води писмену (помоћну) евиденцију о задужењима и уплатама обвезника накнада која се дијеле између буџета Републике и буџета Општине,
- врши контролу обрачуна такса и накнада у складу са важећим прописима,
- врши повезивање спорних ухвата са задужењем,
- предлаже покретање поступка принудне наплате,
- предлаже мјере и активности на повећању наплате прихода,
- захтјева и прикупља релевантне податке од других одјељења
- Административне службе општине, Пореске управе и других органа и
- организација, које су по закону овлашћене за прикупљање и контролу непореских прихода,
- врши друге послове у вези са наплатом прихода.

Члан 53.

Одјељење за финансије путем службеника за праћење прихода, саставља и најмање једанпут

мјесечно доставља сљедеће изјештаје Начелнику општине и начелницима одјељења у Административној служби општине:

- Извјештај о укупном броју примљених и ријешених захтјева по организационим јединицама класификационом броју,
- Извјештај о укупно задуженом и наплаћеном приходу по издатим рјешењима и другим актима по организационим јединицама, класификационом броју и врсти прихода - синтетички и аналитички,
- Листа предмета по којима није извршена обавеза плаћања таксе или накнаде (физичка и правна лица).

VI - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 54.

За надзор над примјеном овог Упутства одговорни су руководиоци основних организационих јединица Административне службе општине, сваки у свом дјелокругу рада.

Службеник Одјељења за финансије задужен за праћење непореских прихода, дужан је да у сарадњи са руководиоцима основних организационих јединица Административне службе општине прати измјене прописа и предлаже усклађивање одговарајућих одредби овог Упутства.

За правилну примјену прописа којима се уређују непорески приходи буџета општине одговорни су службеници који примјењују прописе или израђују акте на основу којих се стварају обавезе плаћања непореских прихода.

Члан 55.

Службеници запослени у Административној служби општине који наплаћују таксе и накнаде и издају рјешења морају на свом радном мјесту имати копије прописа које примјењују у раду и добро познавати и примјењивати прописе којима је регулисана наплата таксе или накнаде у вези са примљеним поднесцима и другим писменима.

Члан 56.

Водитељ поступка је одговоран да у прилогу сваког предмета има документ о начину обрачуна таксе или накнаде који је прописно овјерен, као и уредно потписану доставницу о преузимању рјешења односно другог акта.

Ниједан предмет се не може упутити у архиву ако претходно није извршен испис Контролне финансијске картице, на основу које се провјерава исправност, тачност и повезаност уплате са задужењем..

VII - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 57.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-8/08
Бијељина,
Датум, 16. 07. 2008. године

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.**

С А Д Р Ж А Ј

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта „Локација 4” у оквиру регулационог плана „Леџинци 2” у Бијељини 417 2. Одлука о замјени некретнина 418 3. Одлука о суфинансирању асфалтирања Улице Херцеговачке у Бијељини из Буџета општине Бијељина 418 4. Рјешење о давању сагласности на Статут аграрног фонда општине Бијељина 418 5. Рјешење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за развој малих и средњих предузећа општине Бијељина 419 6. Рјешење о именовању Комисије за одабир корисника програма помоћи у обнови стамбених јединица у сврху повратка 419 | <ol style="list-style-type: none"> 10. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга бр. ПП -02/08 422 11. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр.ОП-04-а1/08 423 12. Одлука о обустави поступка јавне набавке радова бр. БиЗ-н-08/08 423 13. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке вишка радова број: СКП-34 (ц1, лот 2)-а1/07. 423 14. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број ОП -10/08 424 15. Одлука о исправци одлуке о приступању поступку јавне набавке бр. СО-н-01/08 бр. 02-404-188/08 од 08.07.2008. године 425 16. Рјешење о образовању Координационог тијела за израду Акционог плана за припрему услова за спровођење Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске . . . 425 |
|---|--|

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 7. Одлука о коришћењу средстава буџетске резерве 420 8. Одлука о расподјели средстава омладинским организацијама и удружењима на подручју општине Бијељина 421 9. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр.ОП -н-02/08 422 | <ol style="list-style-type: none"> 17. Закључак 426 18. Закључак 426 19. Закључак 426 20. Упутство о обрачуну, наплати и контроли наплате непореских прихода Буџета општине Бијељина 427 |
|--|--|

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине
Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
ШТАМПА: MOSST PRINT Company, Попови - Бијељина 055/392-411
ТИРАЖ: 180 ПРИМЈЕРАКА