

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У

ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б
НАБАВКА УСЛУГА – ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЈЕНИ РИЗИКА НА РАДНОМ
МЈЕСТУ

ШИФРА: СЗП-19-п2/16

М.П. Шеф Одсјека заједничких послова
П.О. Градоначелника

Митар Шкорић, дипл.екон.

У Бијељини, септембар 2016. године

Шифра : СЗП-19-п2/16 , БРОЈ ПРОТОКОЛА : 02-404-129/16

ИЗРАДИЛИ:

Миладин Јовановић

Биљана Љотић Марковић, дипл. инж. грађ.

(Дејана Савић, дипл. екон., лице задужено за Анекс 3)

КОНТРОЛИСАО:

Шеф Одсека за јавне набавке, инвестиције и надзор
П.О. Градоначелника

Ђорђо Вујановић, дипл. инж. грађ.

ДАТУМ:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина
Адреса: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина
ИДБ/ЈИБ: 4400358930002
Телефон:055/233-119
Факс: 055/210-162
Веб адреса: www.sobijeljina.org

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Миле Спасојевић
Телефон: 055/225-826
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга: “Израда акта о процјени ризика на радном мјесту“, шифра СЗП-19-п2/16

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

4. Уговор се закључују на перид од 90 (деведесет) дана од дана потписивања.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

5. Услови за квалификацију

А) Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке

Б) Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи не треба да испуне никакве додатне услове.

В) У случају да понуду доставља група понуђача,:

- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 7 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

6. Рок важења понуде је **30 дана** рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

7. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ – “Израда акта о процјени ризика на радном мјесту“, шифра СЗП-19-п2/16

Број набавке: 02-404-129/16

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА:

8. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина

Датум: 13.09.2016. године

Вријеме за провођење преговора : 14:00 часова

ГАРАНЦИЈЕ:

9. Гаранција за озбиљност понуде- НЕ ТРАЖИ СЕ

10. Гаранција за уредно извршење уговора – НЕ ТРАЖИ СЕ

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ –

11. Уговор се закључује на период од деведесет дана од дана потписивања.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

12. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина

Датум: 13.09.2016. године

Крајњи рок за достављање понуда :13:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

13. Није предвиђена додатна документација

Прилог бр. I
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

Ред. бр.	Врста услуга	Јед. мј.	Количина	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Укупно без ПДВ (КМ)	Укупно са ПДВ (КМ)
1.	<p>Израда акта о процјени ризика на радном мјесту обухвата:</p> <p>1. Снимање послова које радници обављају на дефинисаном радном мјесту, тежину радног мјеста, опасности и штетности (евентуално присутних на радном мјесту), њихов утицај на здравље и радну способност радника, приједлог мјера које треба предузети да би се елиминисали наведени узроци.</p> <p>2. Процјеном ризика сагледавају се: организација рада, радни процеси, захтјеви рада, средства за рад, сировине и материјали који се користе у технолошким и радним процесима, средства и опрема за личну заштиту на раду, као и други елементи који могу да изазову ризик од повреде на раду.</p>	услуга	1			

	<p>3. Акт о процјени ризика садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -опште податке о послодавцу, -опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад и њихово груписање, опис средстава и опреме за личну заштиту на раду, -преглед организације рада, -препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном мјесту и у радној средини, -процјењивање ризика у односу на опасности и штетности, -утврђивање начина и мјера за отклањање, смањење или спречавање ризика у односу на утврђене опасности и штетности, -закључак. <p>Јединица мјере је услуга која обухвата све наведено.</p>					
УКУПНА вриједност без ПДВ						
УКУПНА вриједност са ПДВ						

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (БЕЗ ПДВ):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (СА ПДВ):	

Напомена1: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

Напомена 2:

1.Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-129/16, под шифром: СЗП-19-П2/16 : **ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЈЕНИ РИЗИКА НА РАДНОМ МЈЕСТУ**, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћивани на рачун број: _____,код _____ банке.

Прихватамо да рачуни за пружене услуге, достављени до 5.-ог у мјесецу буду плаћени до краја тог истог мјесеца.

2.Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-129/16, под шифром: СЗП-19-П2/16: **ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЈЕНИ РИЗИКА НА РАДНОМ МЈЕСТУ**, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обавити у року од 90 (деведесет) дана од дана закључивања Уговора.

3. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-129/16, под шифром: СЗП-19-П2/16 **ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЈЕНИ РИЗИКА НА РАДНОМ МЈЕСТУ**, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)

Датум: _____

Прилог бр. II
Нацрт уговора

Члан 4.

4.1. Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге извршити у року од 90 (деведесет) дана од дана закључивања овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА:

Члан 5.

5.1. Да плати извршену услугу у року предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да именује Комисију која ће у року од 10 (десет) дана од дана достављања акта о процјени ризика на радном мјесту извршити преглед и дати своје мишљење или евентуалне примједбе о истом.

5.3. Да писменим актом именује контролно лице из ресорног одјељења које ће бити задужено за контролу над вршењем предметне, ток реализације и испостављен рачун за извршене услуге.

5.4. Да уколико уочи евентуалне недостатке приликом вршења услуга исте укаже пружаоцу услуга који је дужан да их отклони.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 6.

6.1. Да услуге из члана 1. овог Уговора изведе стручно квалитетну у договореном року, а у свему према условима из прихваћене понуде која је саставни дио овог Уговора уз поштовање општих услова пословања.

6.2. Да услуге врши у складу са захтјевом наручиоца услуга и у случају евентуалних недостатака уочених од стране наручиоца исте отклони у што краћем року

6.3. Да наручиоцу услуга достави акт о о процјени ризика на радном мјесту, те поступи у свему према мишљењу комисије и отклони уочене евентуалне недостатке по примједбама.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ:

Члан 7.

7.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

7.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

7.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан СУД У БИЈЕЉИНИ.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

8.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

8.2. Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране наручиоца и пружаоца услуга.

8.3. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примјерака од којих наручилац услуга задржава 4 (четири) примјерка, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

**ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Мићо Мићућ

Број:02-404-129/16

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио

Провјерио

Провјерио

Одсјек за јавне набавке

Начелник Одјељења за финансије

Одсјек заједничких послова

Дана _____

Дана _____

Дана _____