



Службени гласник Града Бијељина

Година LX

25. август 2025. године

БРОЈ 12/ 25

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ (III)

I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2025. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2025. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина у 2025. години је саставни дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена на порталу јавних набавки.

Број: 02-404-4/2025

Бијељина

Датум: 12.08.2025.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.



Адреса: Мајсала Тита 9а/1
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-маил: ejn@javnenabavke.gov.ba
Web: <https://www.ejn.gov.ba>



Датум и вријеме објаве плана набавки: 12.8.2025. у 13:28

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: GRAD BIJE LJINA
ИДБ/ЈИБ: 4400358930002
Врста уговорног органа: Институција власти
Дјелатност:Извршна власт

Исправљају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Робе										
1	Набавка комуналног мобилијара у оквиру концепта „Green „Bijeljina“ - спортско рекреативно мобилијар, ЛЕР-01/25	39113600-3 (Клупе)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2025. године	25.641,03	1.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005126, 511300	
2	Набавка дрворедних садница у оквиру стратешког	03451100-7 (Саднице)	Конкурентски захтев	Не	Уговор	Децембар 2025. године	17.094,02	1.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005126, 511300	

[illegible]

17	заштите, БИЗ-04/25	Набавка службених аутомобила за потребе Градске управе Града Бијељина, ОЗП-01/25	34100000-8 (Моторна возила)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2025. године	55.000,00	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 511300		
30		Набавка канцеларијских столица, ОЗП-дс-12/25	39112000-0 (Столице)	Директни споразум	Не	Уговор	Септембар 2025. године	6.000,00	30.6.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 511300	Сагласност Градоначелника бр.02-014-1 - 1380/25 од 17.07.2025. године за одустајање од ове јавне набавке (промијењен а врста поступка)	
32		Набавка видео камера и соларних рефлектора за комуналну полицију, ОЗП-16/25	35125300-2 (Сигурносне камере)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2025. године	15.000,00	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 511300		
33		Набавка и постављање дрвених стубова на које ће бити постављене видео камере и рефлектори, ОЗП-дс-15/25	34928210-3 (Дрвени стубови)	Директни споразум	Не	Уговор	Новембар 2025. године	4.000,00	30.6.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 511300	Сагласност Градоначелника бр.02-014-1 - 1380/25 од 17.07.2025. године за одустајање од ове набавке (промијењен а врста поступка)	

42	Набавка и испорука уџбеника за потребе ученика основних школа на подручју Града Бијељина ДД-01(4 ЛОТА)/25 ЛОТ1 – Набавка и испорука уџбеника за ученике основних школа; ЛОТ 2 – Набавка и испорука уџбеника за предмете православне и исламске вјеронауке; ЛОТ 3 – Набавка и испорука уџбеника за друге стране језике; ЛОТ 4 – Набавка и испорука уџбеника по федералном наставном плану и програму	22000000-0 (Штампани материјал и сродни производи)	Отворени поступак	Да	Оквирни споразум	5 Мјесец(и)	768.427,37	30.6.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 412500	
45	Уградња видео надзора у школама ДД-04(4 ЛОТА)/25 ЛОТ 1 –	35000000-4 (Сигурносна, ватрогасна и полицијска и одбрамбена опрема)	Отворени поступак	Да	Уговор	3 мјесеца	42.735,04	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511300	

[illegible]

1	Дизајн и израда промотивних материјала, ЛЕР-03/25	79820000-8 (Услуге повезане са штампањем)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2025. године	23.000,00	1.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005126, 412700	
2	Израда промотивног видео клипа, ЛЕР-04/25	92111200-4 (Производња промотивних, пропагандних и информативних филмова и видео-филмова)	Правилник о поступку доделе уговора о услугама из Анекса II	Не	Уговор	Децембар 2025. године	5.800,00	1.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005126, 412700	
3	Техничко одржавање и хостинг за MIA ChatBot апликацију Града Бијељина, шифра: ЛЕР-05(2 лота)/25, ЛОТ 1:Техничко одржавање за MIA ChatBot апликацију Града Бијељина, ЛОТ 2: Хостинг за MIA ChatBot апликацију Града Бијељина	72267000-4 (Услуге одржавања и поправака софтвера)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2025. године	30.000,00	1.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005126, 415200	
60	Израда програма санитарне заштите изворишта "Грмић" у	71621000-7 (Услуге техничке анализе или савјетовања)	Отворени поступак	Не	Уговор	6 мјесеци	70.000,00	31.10.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511100	

	Бијељини СКП-20/25												
63	Уклањање паљева СКП-дс-05/25	77211300-5 (Услуге крчења)	Директни споразум	Не	Уговор	Децембар 2025. године	5.982,91	30.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 412800				
Радови													
8	Замјена електроормара за електрично бројило са осигурачима, ОЗП-ДС-14/25	45311000-0 (Радови електричног ожичења и електроомонт ажних радови)	Директни споразум	Не	Уговор	Октобар 2025. године	6.000,00	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 412500				
10	Реконструкција мјесне канцеларије у Доњем Драгаљевцу, ОЗП-15/25	45454000-4 (Радови на реконструкцији)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2025. године	31.000,00	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 511200				
11	Набавка и уградња надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју града Бијељина СКП-22/25	45213311-6 (Грађевински радови на аутобуским станицама)	Отворени поступак	Не	Уговор	9 мјесеци	42.735,04	30.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511200				
12	Изградња јавне расвјете на подручју града Бијељина СКП-23/25	45316110-9 (Инсталација путне расвјете)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	9 Мјесец(и)	51.282,05	20.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511100				
14	Изградња инфраструктуре за унапређење безбједности саобраћаја у зони ОШ „Јован Дучић“	45000000-7 (Грађевински радови)	Отворени поступак	Да	Уговор	9 мјесеци	153.835,88	20.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511100				

[illegible]

29	Реконструкција објекта ОШ „Петар Нjegoш“ Велика Обарска ДД-08/25	45214210-5 (Грађевински радови на основним школама)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	17.094,02	30.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511200	
30	Реконструкција објекта подручне ОШ "Вук Караџић" Попови ДД-09/25	45214210-5 (Грађевински радови на основним школама)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2025. године	72.649,57	30.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511200	
32	Реконструкција објекта ОШ "Дворови" у Дворовима ДД-11/25	45214210-5 (Грађевински радови на основним школама)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2025. године	100.000,00	31.7.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511200	Сагласност Градоначелника бр 02-014- 1 - 1313/25 од 09.07.2025. године за одустајање од ове јавне набавке
36	Наставак изградње радионица за потребе Техничке школе, ДД-14/25	45214220-8 (Грађевински радови на средњим школама)	Отворени поступак	Не	Уговор	5 мјесеци	512.820,51	30.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511100	

Додају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/окви рног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Робе										
54	Набавка и уградња	42130000-9 (Славине,	Директни споразум	Не	Уговор	Децембар 2025. године	1.709,40	30.9.2025.	Буџет за 2025. годину,	

	млазница на фонтани у ул. Патријарха Павла, СКП-ДС-06/25	пипци, вентили и слични уређаји)								0005170, 412800		
55	Набавка концертног клавира, ДД-16/25	37310000-4 (Музички инструменти)	Не	Уговор	3 мјесеца	427.350,43	30.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511300				
56	Набавка и постављање дрвених стубова на које ће бити постављене видео камере и рефлектори, ОЗП-18/25	34928210-3 (Дрвени стубови)	Не	Уговор	Децембар 2025. године	7.000,00	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 511300				
57	Набавка канцеларијских столица, ОЗП-19/25	39112000-0 (Столице)	Не	Уговор	Децембар 2025. године	32.000,00	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 511300				
58	Набавка застава за потребе Градске управе, ОЗП-ДС-31/25	35821000-5 (Заставе)	Не	Уговор	Децембар 2025. године	3.000,00	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 516100				
59	Набавка и уградња тракастих завјеса, ОЗП-ДС-32/25	39515100-6 (Завјесе)	Не	Уговор	Децембар 2025. године	4.000,00	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 516100				
Услуге												
77	Услуге одржавања и унапређења географског информационог система (ГИС),	72600000-6 (Услуге рачунарске подршке и саветовања)	Не	Уговор	2 мјесеца	6.000,00	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170,412700				

41	Санација Дома културе у Грњацима, ДД-19/25	културом, смјештајем и ресторанима)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	85.470,08	30.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511200	
42	Наставак изградње Дома културе у Батковићу, ДД-20/25	културом, смјештајем и ресторанима)	Отворени поступак	Не	Уговор	5 мјесеци	367.521,37	30.9.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511200	
43	Изградња дјечијег игралишта у улици Незнатих јунака у Бијељини, ДД-21/25	културом, смјештајем и ресторанима)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	72.649,57	31.8.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511100	

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 9/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ТВЈ -04/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РАДОВА под шифром: ТВЈ-04/25

II

За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ВАТРОГАСНОГ ДОМА- V ФАЗА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 641.025,00 КМ (без ПДВ-а) односно 749.999,25 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2024. годину са буџетске ставке “ Набавка грађевинских објеката-намјенска средства за заштиту од пожара“ економски код 511100, потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 180 дана од дана увођења у посао. Одабрани понуђач ће бити уведен у посао у року од 30 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-88/25

Бијељина

Датум, 25.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СКП-10/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: СКП-10/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ДЕБЉИНА СВИХ
СЛОЈЕВА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА ТОКОМ
ГРАЂЕЊА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 51.282,05 КМ (без ПДВ-а) односно 60.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства у износу од 25.641,03 КМ (без ПДВ-а) односно 30.000,00 КМ (са ПДВ-ом) су обезбијеђена из буџета за 2025. годину и средства у износу од 25.641,03 КМ (без ПДВ-а) односно 30.000,00 КМ (са ПДВ-ом) биће обезбијеђена из буџета за 2026. годину са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро мрежа, гасификација, Дирекција за изградњу и развој града-надзор, пројектовање) буџет, суфинансирање, кредит“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је 17 (седамнаест) мјесеци од потписивања Оквирног споразума.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-90/25

Бијељина

Датум, 30.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА
ШИФРА: ИП-02/25

I

ПРИСТУПА СЕ набавци радова под шифром: ИП-02/25

II

За потребе Одјељења за инспекцијске послове вршиће се набавка следећих радова :

ИЗВРШЕЊЕ РЈЕШЕЊА УРБАНИСТИЧКО
ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 42.700,00 КМ (без ПДВ-а) односно 49.959,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке „Извршење Рјешења по налогу урбанистичко-грађевинске инспекције“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005220.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка за достављање понуда.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-91/25

Бијељина,

Датум: 05.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ИТ-02(2 ЛОТА)/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ИТ-02(2 ЛОТА)/25

II

За потребе Одсјека за информационе технологије, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (РАЧУНАРА, МОНИТОРА, ШТАМПАЧА, СКЕНЕРА ИТД) ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: НАБАВКА КОМПЛЕТ РАЧУНАРА

ЛОТ 2: НАБАВКА МАЛИХ ФОТОКОПИРА, ШТАМПАЧА, ШТАМПАЧА У БОЈИ АЗ, ДЕСКТОП А4 СКЕНЕРА И ПЛОТЕРА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 85.470, 00 КМ (без ПДВ-а) односно 100.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђени максимални износ средстава је 53.846,15 КМ (без ПДВ-а) односно 63.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину, са буџетских ставки: “Набавка опреме-рачунарска опрема“ економски код 511 300; потрошачка јединица 0005260 средства у износу 51.282,05 (без ПДВ) односно 60.000,00 КМ (са ПДВ-ом) , „Набавка опреме –активна мрежна опрема“ економски код 511 300; потрошачка јединица 0005260, средства у износу од 2.564,10 КМ (без ПДВ) односно 3.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 2 предвиђени максимални износ средстава је 31.623,94КМ (без ПДВ-а) односно 37.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетских ставки: „Набавка опреме –активна мрежна опрема“ економски код 511 300; потрошачка јединица 0005260 средства у износу 5.982,91 (без ПДВ) односно 7.000,00 КМ (са ПДВ-ом), “Набавка опреме – штампачи, копир апарата, плотери“ економски код 511 300; потрошачка јединица 0005260 средства у износу 17.094,02 (без ПДВ) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом), и „Набавка опреме –скенери“ економски код 511 300; потрошачка јединица 0005260 средства у износу 8.547,01 (без ПДВ) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење е-аукције.

V

Рок за испоруку роба и за Лот 1 и за Лот 2 је 3 (три) мјесеца од дана потписивања Оквирног споразума.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача и за Лот 1 и за Лот 2 је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-93/25

Бијељина

Датум, 11.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: БиЗ -01/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: БиЗ – 01/25

II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА РУЧНИХ РАДИО СТАНИЦА И ОПРЕМЕ ЗА МОНТАЖУ ФИКСНОГ РАДИО РЕПЕТИТОРА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 20.512,80 КМ (без ПДВ-а) односно 24.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке “Набавка опреме ЦЗ“ економски код 511300; потрошачка јединица 0005180 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 120 (стотинудвадесет) дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-94/25

Бијељина

Датум, 13.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СГ-07/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: СГ-07/25

II

За потребе Скупштине Града, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ГРАФИЧКА ПРИПРЕМА И ШТАМПАЊЕ
СКУПШТИНСКИХ ПРОПИСА И ИЗРАДА
ОДБОРНИЧКИХ ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА СКУПШТИНУ
ГРАДА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 5.982,91 КМ (без ПДВ-а) односно 7.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке „Уговорене услуге-сједнице“ (економски код 412700; потрошачка јединица 0005110).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-95/25

Бијељина,

Датум: 14.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ОЗП-06/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-06/25

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга :

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију уговора је 100.000,00 КМ (без ПДВ-а). Средства у износу од 25.000,00 КМ (без ПДВ-а) су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке "Трошкови осигурања имовине колективно осигурање, трошкови одржавања лиценци" економски код 412700, потрошачка јединица 0005240 и средства у износу од 75.000,00 КМ (без ПДВ-а) ће бити обезбијеђена из буџета за 2026. годину са буџетске ставке "Трошкови осигурања имовине колективно осигурање, трошкови одржавања лиценци" економски код 412700 , потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка уз провођење е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је годину дана од дана потписивања Уговора, а најраније од 08.12.2025.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-96/25

Бијељина,

Датум: 14.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ДД-16/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка роба под шифром: ДД-16/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА КОНЦЕРТНОГ КЛАВИРА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 427.350,43 КМ (без ПДВ-а) односно 500.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: „Набавка опреме за културу-набавка клавира и др. економски код 511300; потрошачка јединица 0005210

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције-међународни вриједносни разред.

V

Рок за реализацију уговора је 90 (деведесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-97/25

Бијељина

Датум, 15.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ДД-17/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром: ДД-17/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ЗАВРШЕТАК РАДОВА У СКЛОПУ ПОДРУМСКЕ
ЕТАЖЕ ЦЕНТРА
ЗА КУЛТУРУ БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 111.111,11 КМ (без ПДВ-а) односно 130.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: „Реконструкција и инвестиционо одржавање-установе културе, Центар за културу, Соколски дом“ економски код 511200; потрошачка јединица 0005210

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 90 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-98/25

Бијељина

Датум, 18.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ДД-09/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром: ДД-09/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ПОДРУЧНЕ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ПОПОВИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 72.649,57КМ (без ПДВ-а) односно 85.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: „Реконструкција крова ОШ Попови-подручно одјељење ОШ „Вук Крајић“, економски код 511200; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 60 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана потписивања Уговора

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-99/25

Бијељина

Датум, 18.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22; 50/24) и члана члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ДД-04 (4Лот-а)/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ДД-04 (4Лот-а)/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих роба:

УГРАДЊА ВИДЕО НАДЗОРА У ШКОЛАМА

ЛОТ 1: УГРАДЊА ВИДЕО НАДЗОРА У ОШ "СТЕВАН НЕМАЊА" ДОЊИ ДРАГАЉЕВАЦ

ЛОТ 2 УГРАДЊА ВИДЕО НАДЗОРА У ОШ "СВЕТИ САВА" ЦРЊЕЛОВО

ЛОТ 3: УГРАДЊА ВИДЕО НАДЗОРА У ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" СУВО ПОЉЕ

ЛОТ 4: УГРАДЊА ВИДЕО НАДЗОРА У ОШ "ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" ГЛАВИЧИЦЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке:

За ЛОТ 1- 8.536,26 КМ (без ПДВ-а) односно 9.987,42 КМ (са ПДВ-ом),

За ЛОТ 2 - 11.261,26 КМ (без ПДВ-а) односно 13.175,67 КМ (са ПДВ-ом),

За ЛОТ 3 - 13.901,26 КМ (без ПДВ-а) односно 16.264,47КМ (са ПДВ-ом) и

За ЛОТ 4 - 9.086,26 КМ (без ПДВ-а) односно 10.630,92 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину, за Лот 1, Лот 2, Лот 3 и за Лот 4 са буџетске ставке „Набавка опреме-уградња система видео надзора“ (економски код 511300; потрошачка јединица 0005210).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка за све Лот-ове уз провођење Е-аукције..

V

Рок за реализацију предметне јавне набавке је за све Лот-ове је 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговоора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-100/25

Бијељина

Датум, 18.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ДД-06-п1/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром: ДД-06-п1/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЈЕНЕ
ВРТИЋ-ШКОЛА У ДОЊЕМ ЦРЊЕЛОВУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 397.435,90 КМ (без ПДВ-а) односно 465.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: „Изградња објекта за јавне намјене-вртић и школа у Црњелову“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Рок за реализацију уговора је 90 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-102/25

Бијељина

Датум, 20.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

Број: 02-404-101/25

Бијељина

Датум, 20.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: БИЗ -02/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: БИЗ – 02/25

II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПАШАВАЊЕ НА ДИВЉИМ ВОДАМА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.094,00 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке “Издаци за залихе и материјала, ситни инвентар-Цивилна заштита“ економски код 516100; потрошачка јединица 0005180 .

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 120 (стотинудвадесет) дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14;59/22,50/24) и члана 18. и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОНОВНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ИП-01 (6 Лотова) ЛОТ 5-П1/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поновљена јавна набавка УСЛУГА под шифром: ИП-01 (6 Лотова) ЛОТ 5-П1/25

II

За потребе Одјељења за инспекцијске послове вршиће се набавка следећих услуга :

ПРЕГЛЕД ИНСПЕКЦИЈСКИХ УЗОРАКА,
УЗОРКОВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА И МИНЕРАЛНИХ
ЂУБРИВА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 2.300,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.691,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбјеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: „Трошкови инспекцијских узорака, извршење рјешења контролних органа“ економски код 412 900; потрошачка јединица 0005220.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке за све Лот-ове је од дана потписивања уговора до 31.12.2025. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-89/25

Бијељина,

Датум: 28.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке ОЗП-12/25

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.07.2025. године и у „Сл.гласнику БиХ“, бр. 42/25 од 18.07.2025. године, а која се односи на набавку радова: ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „ROSS- ADRIJA“ Брчко Дистрикт

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача ДОО „ROSS- ADRIJA“ Брчко Дистрикт није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неправилна у складу са чланом 68. ЗЈН. из следећих разлога:

Понуђач ДОО „ROSS- ADRIJA“ Брчко Дистрикт је у својој понуди доставио изјаву из члана 47. ЗЈН која није потписана и овјерена од стране понуђача што није у складу тендерском документацијом, тачка 7.3. Економска и финансијска способност.

III

На основу горе наведеног поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

I V

Записник о оцјени понуда број: 02-404-70/25 од 05.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V I

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-70/25

Бијељина

Датум: 07.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке СКП-18/25

I

Поништава се поступак јавне набавке услуга која се односи на: ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-62/25 од 28.07.2025. године.

II

У поступку јавне набавке услуга: ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА, Одлуком о избору најповољнијег понуђача број.02-404-62/25 од 28.07.2025. године изабран је понуђач ДОО „FULL CLEAN“ Брчко са понуђеном цијеном у износу од 33.876,00 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан у року од пет дана да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност Изјава из члана 45. и 47. ЗЈН. Понуђач ДОО „FULL CLEAN“ Брчко није доставио тражену документацију из Члана 47. ЗЈН, односно биланс успјеха за 2024. годину у прописаном року.

На основу свега горе наведеног поступак предметне јавне набавке: ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА се поништава, у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

III

Записник о достављености и валидности документације број: 02-404-62/25 од 08.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

I V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-62/25

Бијељина

Датум: 13.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
ШИФРА: ДД-01(4 ЛОТА)/25- ЛОТ 4

I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције-међународни вредносни разред, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр.39/25 од 04.07.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПОТРЕБЕ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА

ЛОТ 2: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАВОСЛАВНЕ И ИСЛАМСКЕ ВЈЕРОНАУКЕ

ЛОТ 3: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ДРУГЕ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ЛОТ 4: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ПО ФЕДЕРАЛНОМ НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

За ЛОТ 4: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ПО ФЕДЕРАЛНОМ НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-65/25

Бијељина

Датум: 18.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-30/25

I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 39/25 од 04.07.2025. године, а која се односи на набавку радова: ИЗРАДА И УГРАДЊА КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ – ИЗРАДА И УГРАДЊА КУЋНИХ БРОЈЕВА, ОГЛАСНИХ ТАБЛИ, ТАБЛИ УПОЗОРЕЊА, ПУТОКАЗА, ЗАШТИТНИХ СТУБИЋА И САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО “Радиша“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Радиша“, Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
34.170, 00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-60/25 од 24.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-60/25

Бијељина

Датум: 25.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-18/25

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 39/25 од 04.07.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „FULL CLEAN“ Брчко

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „FULL CLEAN“ Брчко
са понуђеном цијеном у износу од:
33.876,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-62/25 од 24.07.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-62/25

Бијељина

Датум: 28.07.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке КГН-02/25

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 40/25 од 11.07.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА МОНТАЖНЕ ОПРЕМЕ (БИНА, ОЗВУЧЕЊЕ И ОСВЕТЉЕЊЕ) ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈА, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „ИМПЕРИО“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача није достављена у складу са тачком 9.7.1. тендерске документације. Комисија за јавне набавке, дала је препоруку Градоначелнику за поништење поступка јавне набавке за УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА МОНТАЖНЕ ОПРЕМЕ (БИНА, ОЗВУЧЕЊЕ И ОСВЕТЉЕЊЕ) ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈА.

Записником Градоначелника о неприхватању препоруке комисије у поступку јавне набавке шифра, КГН-02/25, број: 02-014-1-1459/25 од 01.08.2025 године, није прихваћен приједлог Комисије за поништење предметног поступка јавне набавке, образложено неприхватање и дата упутства Комисији за даље поступање.

Поступајући по упутствима Градоначелника изнесеним у горе наведеном Записнику Комисија за јавне набавке је приступила поновном оцјењивању пристигле понуде и установила да је иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ИМПЕРИО“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
45.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда (2) број: 02-404-68/25 од 04.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђачи у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-68/25

Бијељина

Датум: 04.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-03/25

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 10.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр.42/25 од 18.07.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА УНИФОРМИ ЗА КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „ASTORIJA COMPANY“ Нови Град

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног

критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ASTORIJA COMPANY“ Нови Град
са понуђеном цијеном у износу од:
18.990,40 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-71/25 од 01.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-71/25

Бијељина

Датум: 05.05.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14,59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-10/25

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 09.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 40/25 од 11.07.2025. године, а која се односи на набавку радова: РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ПОДРУЧНЕ ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ ВЕЛИНО СЕЛО понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО “МОДОСОРО“, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „МОДОСОРО“, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
76.832,50 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-66/25 од 04.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију потврде надлежне институције о измишеним индиректним порезима из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ и оригинал или овјерену копију документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-66/25

Бијељина

Датум: 06.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИТ-05/25

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 37/25 од 20.06.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА ПАКЕТА MICROSOFT 365, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „PRINTEX“, Сарајево
2. МТЕЛ А.Д. БАЊА ЛУКА, ДИРЕКЦИЈА ЗА ПРОДАЈУ, Бања Лука
3. ДОО „COPYTRADE“, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да постоје рачунске грешке у Обрасцу за цијену понуде понуђача МТЕЛ А.Д. БАЊА ЛУКА, ДИРЕКЦИЈА ЗА ПРОДАЈУ, Бања Лука (представник групе понуђача) и ДОО „LOGOSOFT“ Сарајево (члан групе понуђача), након чега је комисија упутила Захтјев за исправку грешке број: 02-404-41/25 од 09.07.2025. године. Понуђач је благовремено доставио изјашњење на захтјев број: 1-04-74-4047-1/25 од 10.07.2025. године, гдје је наведено да је сагласан са исправком математичке грешке уз образложење које са собом повлачи исправку јединичних цијена које су наведене у Обрасцу за цијену понуде. Имајући у виду наведено, комисија не може уважити образложење за исправку математичке грешке јер се у складу са тендерском документацијом, тачка 9.4. из тендерске документације - Исправка рачунских грешака, јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати. Понуда понуђача МТЕЛ А.Д. БАЊА ЛУКА, ДИРЕКЦИЈА ЗА ПРОДАЈУ, Бања Лука (представник групе понуђача) и ДОО „LOGOSOFT“, Сарајево (члан групе понуђача) одбацује се као неправилна у складу са чланом 68. ЗЈН.

Понуде понуђача ДОО „PRINTEX“, Сарајево и ДОО „COPYTRADE“, Бијељина у потпуности испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. ДОО „PRINTEX“, Сарајево | 12.090,00 КМ без ПДВ-а |
| 2. ДОО „COPYTRADE“, Бијељина | 12.100,00 КМ без ПДВ-а |

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „PRINTEX“, Сарајево
са понуђеном цијеном у износу од:
12.090,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-41/25 од 01.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може

изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-41/25

Бијељина

Датум: 11.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-02/25

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 18.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 44/25 од 25.07.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА И САДЊА ВИШЕГОДИШЊИХ ЗАСАДА понуду је доставио следећи понуђач:

1. АГЕНЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА „AGROPLAN“ Перо Николић
с.п., СУХО ПОЉЕ

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

АГЕНЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ
ПОВРШИНА „AGROPLAN“ Перо Николић с.п., СУХО
ПОЉЕ

са понуђеном цијеном у износу од:
16.795,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-77/25 од 06.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може

изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-77/25

Бијељина

Датум: 11.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-10-п1/25

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр.44/25 од 25.07.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ПРЕВЕНТИВНО И РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТОПЛОТНИХ ПУМПИ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ЕКОЕН“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ЕКОЕН“ Бијељина

са понуђеном цијеном у износу од:
5.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-83/25 од 07.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама

БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-83/25

Бијељина

Датум: 11.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА****у поступку јавне набавке СКП-24/25****I**

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање), објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 42/25 од 18.07.2025. године, а која се односи на набавку радова: ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ПЈЕШАЧКО-БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА, ТРОТОАРА И ДРУГИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

- 1.ДОО "Бијељина пут" Бијељина
- 2.ДОО „Зворник путеви“ Зворник
- 3.ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено да понуде понуђача ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко, ДОО "Бијељина пут" Бијељина и ДОО „Зворник путеви“ Зворник испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом. Комисија је констатовала да су све три понуде достављене у складу са тендерском документацијом и да су све позиције математички тачне.

III

Комисија је извршила оцјену понуда, на основу критеријума економски најповољније понуде са следећим подкритеријума:

1. Удаљеност асфалтне базе – 55 бодова
2. Гарантни рок на изведене радове – 25 бодова
3. Начин плаћања – 20 бодова

и сачинила следећу збирну табелу бодовања по задатим критеријумима:

Р.бр	Назив/име понуђача	Подкритеријум 1. Удаљеност асфалтне базе Број бодова	Подкритеријум 2. Гарантни рок на изведене радове Број бодова	Подкритеријум 3. Начин плаћања Број бодова	УКУПАН БРОЈ БОДОВА
1.	ДОО „Бијељина пут“ Бијељина	до 30 km 55 бодова	2 године од дана примопредаје радова 5 бодова	у року од 30 календарских дана од дана пријема рачуна/ситуације 10 бодова	70
2.	ДОО „Зворник путеви“ Зворник	50 km-70 km 35 бодова	2 године од дана примопредаје радова 5 бодова	у року од 30 календарских дана од дана пријема рачуна/ситуације 10 бодова	50
3.	ДД „Galax- niskogradnja“ Брчко	50 km-70 km 35 бодова	2 године од дана примопредаје радова 5 бодова	у року од 60 календарских дана од дана пријема рачуна/ситуације 20 бодова	60

На основу збирне табеле утврђена је листа понуђача са укупним бројем бодова:

	Понуђач	БОДОВИ
1.	ДОО „Бијељина пут“ Бијељина	70
2.	ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко	60
3.	ДОО „Зворник путеви“ Зворник	50

IV

На основу наведеног, Оквирни споразум за ИЗГРАДЊА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ПЈЕШАЧКО-БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА И ТРОТОАРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ће се закључити са сва три понуђача и то:

1. ДОО „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДД „Galax-niskogradnja“ Брчко
3. ДОО „Зворник путеви“ Зворник

Након закључења оквирних споразума са три понуђача, уговорни орган ће за вријеме трајања оквирних споразума позивати све понуђаче са којима је закључен оквирни споразум да достављају понуде, у складу са потребама Уговорног органа.

V

Записник о оцјени понуда број 02-404-67/25 од 12.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

VI

Понуђач ДОО „Бијељина пут“ Бијељина дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под ц) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што није достављен број понуда одређен у члану 32. Став (4) овог закона, уколико је било предвиђено закључење оквирног споразума.

Понуђач ДОО „Зворник путеви“ Зворник дужан је да до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценцу за израду техничке документације, фаза саобраћајне сигнализације и надзор за стручни кадар наведен тачком 7.4. тендерске документације, подтачка 2. под в) 1 дипломирани инжењер саобраћаја (240 ЕЦТС бодова). Уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

VII

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-67/25

Бијељина

Датум: 18.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-08-п1/25

I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 44/25 од 25.07.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ВРВ СИСТЕМА ЗА ГРИЈАЊЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

- ДОО „ROYAL-COMPANY“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ROYAL-COMPANY“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
6.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-82/25 од 14.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-82/25

Бијељина

Датум: 18.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23),
Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-01(4 Лота)/25-Лот 1

I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције-међународни вредносни разред, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр.39/25 од 04.07.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПОТРЕБЕ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА

ЛОТ 2: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАВОСЛАВНЕ И ИСЛАМСКЕ ВЈЕРОНАУКЕ

ЛОТ 3: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ДРУГЕ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ЛОТ 4: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ПО ФЕДЕРАЛНОМ НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

За Лот 1: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА понуду је доставио следећи понуђач:

1.ЈП „Завод за уџбенике и наставна средства“ АД,
Источно Ново Сарајево

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ЈП „Завод за уџбенике и наставна средства“ АД,
Источно Ново Сарајево
са понуђеном цијеном у износу од:
677.075,60 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-65/25 од 15.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност

достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-65/25-Лот 1

Бијељина

Датум: 18.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23),
Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-01(4 Лота)/25-Лот 2

I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције-међународни вредносни разред, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр.39/25 од 04.07.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПОТРЕБЕ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА

ЛОТ 2: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАВОСЛАВНЕ И ИСЛАМСКЕ ВЈЕРОНАУКЕ

ЛОТ 3: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ДРУГЕ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ЛОТ 4: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ПО ФЕДЕРАЛНОМ НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

За ЛОТ 2: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАВОСЛАВНЕ И ИСЛАМСКЕ

ВЈЕРОНАУКЕ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ЈП „Завод за уџбенике и наставна средства“ АД,
Источно Ново Сарајево

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ЈП „Завод за уџбенике и наставна средства“ АД,
Источно Ново Сарајево
са понуђеном цијеном у износу од:
40.361,79 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-65/25 од 15.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-65/25-Лот 2
Бијељина
Датум: 18.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-01(4 Лота)/25-Лот 3

I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције-међународни вредносни разред, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.06.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр.39/25 од 04.07.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПОТРЕБЕ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА

ЛОТ 2: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ПРЕДМЕТЕ ПРАВОСЛАВНЕ И ИСЛАМСКЕ ВЈЕРОНАУКЕ

ЛОТ 3: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ДРУГЕ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ЛОТ 4: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ПО ФЕДЕРАЛНОМ НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ

За ЛОТ 3: НАБАВКА И ИСПОРУКА УЏБЕНИКА ЗА ДРУГЕ СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ЈП „Завод за уџбенике и наставна средства“ АД,
Источно Ново Сарајево

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ЈП „Завод за уџбенике и наставна средства“ АД,
Источно Ново Сарајево
са понуђеном цијеном у износу од:
37.785,37 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-65/25 од 15.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност

достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

са понуђеном цијеном у износу од:
103.332,80 КМ (без ПДВ-а)

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-65/25-Лот 3

Бијељина

Датум: 18.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-13/25

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 46/25 од 01.08.2025. године, а која се односи на набавку радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ДЈЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТА У ЈАЊИ, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО "ПГП- ГРАДИТЕЉ", Бијељина – носилац групе понуђа и ДОО "Топ спорт" Бијељина – члан групе понуђача

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "ПГП- ГРАДИТЕЉ", Бијељина

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-79/25 од 15.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-79/25

Бијељина

Датум: 19.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-17/25

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 01.07.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 39/25 од 04.07.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА И НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ЈАЊА У 2025. И 2026. ГОДИНИ понуду је доставио следећи понуђач:

1.АД " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА", Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

АД " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА", Бијељина

са понуђеном цијеном у износу од :

256.396,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-63/25 од 18.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-63/25

Бијељина

Датум: 20.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ТВЈ-05/25**

I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.07.2025. године и у "Сл.гласнику БиХ" бр. 42/25 од 18.07.2025. године, а која се односи на набавку радова: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ВАТРОГАСНИМ ОБЈЕКТИМА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „PROGRES“ Братунац
2. ДОО "ПРИЗМА" Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су понуде у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО "ПРИЗМА" Бијељина 17.056,56 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „PROGRES“ Братунац 17.067,53 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:
ДОО "ПРИЗМА" Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
17.056,56 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-69/25 од 18.08.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-69/25

Бијељина

Датум: 22.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма-Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 6/23), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

ОДЛУКУ**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ
ПЛАНА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА
ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У
СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

У складу са чланом 4. Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма-Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 6/23), усвајају се програм рада и финансијски план који садрже категорије и циљне групе за додјелу новчаних средстава, као и проценат и максималан износ новчаних средстава које ће Град Бијељина додијелити по домаћинству/заједници етажних власника.

Члан 2.

У 2025. години, Град Бијељина ће објавити Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте и Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника.

Члан 3.

За финансирање Јавних позива наведених у члану 2. ове Одлуке, Град Бијељина ће издвојити укупно 300.000,00КМ, од чега ће за индивидуалне објекте

издвојити 180.000,00КМ, а за заједнице етажних власника 120.000,00КМ, уз могућност увећања износа у току трајања Јавног позива.

Члан 4.

Приликом имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности у индивидуалним објектима Град Бијељина ће издвојити по кориснику до 30% од вриједности трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 6.000,00 КМ (за систем вода-вода), односно, до 30% од вриједности трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 4.000,00 КМ (за систем ваздух-вода).

Члан 5.

Приликом имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности у објектима колективног становања/заједнице етажних власника, Град Бијељина ће издвојити по кориснику до 30% од вриједности трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 28.000,00 КМ.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1- 1518/25

У Бијељини,
дана 08.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/2016 и 36/2019, 61/2021), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/2017), Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/2014 и 3/2016), Одлуке о буџету Града Бијељина за 2025. годину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 5/2025), Градоначелник Града Бијељина, доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Члан 1. став (2) Одлуке о расподјели средстава за финансирање пројекта удружења грађана на подручју Града Бијељина број: 02-014-1-1299/25 од 07.07.2025. године (у даљем тексту Одлука) мијења се и гласи:

(2) Средства за финансирање пројекта удружења грађана биће исплаћена из буџета Града Бијељина за 2025. годину у укупном износу од 147.050,00 КМ са економског кода 415 200 и буџетских ставки:

- „Средства за финансирање пројекта удружења грађана“
- „Средства за културу“
- „Средства суфинансирање развоја омладинских организација“
- „Средства за културне манифестације, Вишњићеви дани, Мајске музичке свечаности и др.“
- „Националне мањине“.

Члан 2.

Мијења се члан 2. Одлуке, тако да исти сада гласи:

Члан 2.

Средства планирана у буџету Града Бијељина за финансирање пројекта расподјељују се у складу са Одлуком о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 3/16), следећим удружењима:

Редни број	Назив удружења/фондације	Број и датум пријаве	Назив пројекта	Одобрена средства	Укупан број бодова	Просјечан број бодова
1.	СПД "Србадија"	02/5-1013/25 16.05.2025.	XXIV хорски фестивал "Мајске музичке свечаности"	7000,00	500	100,00
2.	Удружење жена обољелих од карцинома дојке "Геа"	02/5-1029/25 19.05.2025.	Заједно смо јаче	5500,00	495	99
3.	Регионално удружење дистрофичара	02/5-869/25 29.04.2025.	Имам дистрофију али се не предајем	5000,00	490	98
4.	Удружење за заштиту флоре и фауне "Громижељ"	02/5-932/25 12.05.2025.	Афирмација, помоћ, унапређење, очување животне средине, подизање нивоа еколошке културе у Заштићеном станишту Громижељ	4500,00	483	96,6
5.	УГ „Музички умјетници Семберије“	02/5-985/25 15.05.2025.	8. IX Интернационални фестивал музике “Примавера“	4500,00	482	96,4
6.	Удружење за помоћ ментално заосталим лицима „Нада“	19.05.2025. 02/5-1037/25	У друштву је лакше	4350,00	471	94,2
7.	Еколошко удружење „Еко пут“	16.05.2025. 02/5-997/25	Парк – Шума; Еко – визитор центар Језера	4000,00	465	93
8.	Омладинска организација „Искра“	19.05.2025. 02/5-1038/25	NOV!NA „Млади новинари Бијељине- Градски портал за омладинско новинарство“	4000,00	463	92,6
9.	ГО СПКД „Просвјета“	15.05.2025. 02/5-986/25	Манифестација „Ћирилице, чедо моје!“ 2025	4000,00	463	92,6
10.	Удружење глувих и наглувих регије Бијељина	13.05.2025. 02/5-937/25	Знаковни језик за инклузивну заједницу	3700,00	455	91
11.	„Oldtimer klub	13.05.2025.	Бијељинска бубијада			

	Бијељина“	02/5-951/25	Бијељина 2025.	3700,00	454	90,8
12.	ПЕД „Мајевица“	16.05.2025. 02/5-1004/25	Планинаримо Мајевицом	3500,00	445	89
13.	Регионални рукометни савез Бијељина	19.05.2025. 02/5-1045/25	Дјеца и млади	3500,00	445	89
14.	УГ „Отахарин“	19.05.2025. (пошта) 02/5-1056/25	БАРО ДРОМ – дуг пут оснаживања и једнаких прилика за Роме	3500,00	444	88,8
15.	Удружење дијабетичара „Диабета“	07.05.2025. 02/5-911/25	Заједно за здравље: превенција, едукација и подршка	3200,00	429	85,8
16.	Удружење иноватора регије Бијељина	12.05.2025. 02/5-927/25	Млади иноватори 2025	3000,00	417	83,4
17.	УГ „ПЕЗ Ренесанса“	16.05.2025. 02/5-1014/25	Зелени талас- „гдје год нађеш згодно мјесто ту дрво посади“-за будућност наше дјеце III	3000,00	416	83,2
18.	Удружење грађана за развој и рекреацију здравог тијела омладине и трудница „Мама М“	19.05.2025. 02/5-1034/25	МАМА	3000,00	415	83
19.	Удружење жена „Бели Анђео“	19.05.2025. 02/5-1035/25	Оживимо и очувајмо традицију и обичаје семберског сијела	3000,00	415	83
20.	Организација за рад са омладином „Панда“	19.05.2025. 02/5-1046/25	Спортом до знања	3000,00	414	82,8
21.	Омладинска организација „Кинесис“	19.05.2025. 02/5-1047/25	Спорт као стил живота!	3000,00	410	82
22.	Хуманитарно удружење „Хумани човјек“	14.05.2025. 02/5-963/25	Подршка породицама у ризику- Хуманитарни одговор за	3000,00	407	81,4

			достојан живот			
23.	КУД „Плетеница“	12.05.2025. 02/5- 934/25	Фестивал фолклора дјечијих и извођачких асамбала „Плетеница“ 2025	2800,00	400	80
24.	Удружење родитеља дјеце са сметњама у развоју, дјеце у ризик и дјеце на маргинама друштва „Бијељинска дјеца сунцокрети“	19.05.2025. 02/5- 1026/25	Породични дани- заједно за здравље и забаву	2700,00	390	78
25.	Удружење „Породични круг“	19.05.2025. 02/5- 1048/25	Дани породице	2700,00	387	77,4
26.	Удружење обољелих од мултиплекс склерозе „Семберије- Мајевице – Посавине“	05.05.2025. 02/5- 892/25	Знањем до бољег здравља обољелих од Мултипле склерозе	2500,00	379	75,8
27.	Фудбалиски клуб „Слога унитед“	15.05.2025. 02/5- 980/25	Дјечији љетни камп 2025	2500,00	379	75,8
28.	Удружење грађана „Змајевац“	19.05.2025. 02/5- 1023/25	Наша оаза-прво брдско излетиште Сембераца	2500,00	378	75,6
29.	СКУД „Јања Ново насеље“	19.05.2025. 02/5- 1027/25	Фолклорна смотре „Илиндански дани“ 2025.	2500,00	378	75,6
30.	Удружење жена „Ромкиња“	19.05.2025. (пошта) 02/5- 1055/25	Да значајни дани не буду битни само за роме	2500,00	377	75,4
31.	Удружење ликовних умјетника примјењених умјетности и дизајнера „Одигитрија“	05.05.2025. 02/5- 900/25	Школа умјетничких заната „Одигитрија“ 2025	2500,00	375	75

32.	СКУД „Црњелово“	19.05.2025. 02/5- 1022/25	Концерт поводом 20 година постојања	2500,00	373	74,6
33.	СКУД „Велика Обарска“	19.05.2025. 02/5- 1041/25	Фестивал “Чувајмо идентитет“ 2025.	2500,00	373	74,6
34.	Регионално удружење ампутираца	13.05.2025. 02/5- 939/25	13. традиционални турнир под називом „Пловак пријатељства“	2300,00	366	73,2
35.	Удружење књижевника Републике Српске Подружница Бијељина	19.05.2025. 02/5- 1040/25	Бијељински књижевни сусрети 2025	2200,00	345	69
36.	УГ „Глас младих Европске Бијељине“	12.05.2025. 02/5- 928/25	Разиграна јесен - јубиларна	2000,00	340	68
37.	Удружење афористичара „1.април“	16.05.2025. 02/5- 996/25	21. Међународни фестивал хумора и сатире „Бијељина 2025“	2000,00	339	67,8
38.	Удружење словака семберије „Јурај Јаношић“	16.05.2025. 02/5- 1000/25	Позоришне свечаности	2000,00	339	67,8
39.	Центар за едукацију и истраживање „ЦЕР“	16.05.2025. 02/5- 1009/25	Волонтирај – Оснажи Заједницу	2000,00	338	67,6
40.	Удружење „Одеум“	16.05.2025. 02/5- 1012/25	Етно фест	2000,00	337	67,4
41.	Удружење „Дјечији хор“	16.05.2025. 02/5- 1015/25	Музички временов	2000,00	335	67
42.	Удружење гуслара и епских пјесника „Миленко Ђукић – Чико“	19.05.2025. 02/5- 1030/25	8. сабор српског завичајног пјевања-чаша воде са извора, Бијељина 2025. год	2000,00	331	66,2
43.	Стручно и научно удружење „Центар за образовну технологију РС“	19.05.2025. 02/5- 1052/25	Програм менталног описмењавања за дјецу са посебним потребама у нижим разредима основне школе	2000,00	327	65,4

			(трећи циклус)			
44.	Удружење ликовних умјетника „Свети Лука“	06.05.2025. 02/5- 901/25	Ликовни умјетници свом граду	1800,00	314	62,8
45.	Центар за развој младих ЦЕНРАМ	19.05.2025. 02/5- 1051/25	Неформална едукација дјеце и младих у функцији превенције зависности од коришћења друштвених мрежа	1700,00	305	61
46.	Удружење грађана „Српско Руска заједница“	12.05.2025. 02/5- 935/25	Центар неформалног образовања грађана и омладине у циљу стицања профилног и допунског образовања на подручју Града Бијељина	1500,00	287	57,4
47.	Књижевни клуб „Јован Дучић“	19.05.2025. 02/5- 1031/25	23 године стиховања Књижевног клуба „Јован Дучић“ у Бијељини	1500,00	286	57,2
48.	Удружење грађана „Центар за екологију и одрживи развој“	05.05.2025. 02/5- 898/25	Едукација о унапређењу квалитета животне средине примјеном обновљивих извора енергије на подручју Града Бијељина	1200,00	272	54,5
49.	УРЕМ „Сигуран корак“	15.05.2025. 02/5- 992/25	Бирајмо здравље!	1200,00	270	54
50.	Удружење слијепих и слабовидних „Спектар“	14.05.2025. 02/5- 962/25	Самосталност и сигурност за старије и вишеструко ометене слабовиде особе кроз асистивне технологије и обуке	1200,00	270	54

51.	Друштво наставника српског језика и књижевности РС	02/5-994/25 15.05.2025.	Десети редовни републички семинар за наставнике српског језика и књижевности	1.200,00	269	53,8
52.	Удружење рома РС „Сложна браћа“	05.05.2025. 02/5-886/25	Прослава славе Ђурђевдан	1100,00	262	52,4
53.	УГ „Аполло“	19.05.2025. 02/5-1021/25	Покрени се, промијени се	1000,00	252	50,4
Укупно				147.050,00		

У осталом дијелу Одлука остаје неизмијењена.

Члан 3.

Ова Одлука о измјени Одлуке о расподјели средстава за финансирање пројеката удружења грађана на подручју Града Бијељина ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

О б р а з л о ж е њ е :

Одлуком о расподјели средстава за финансирање пројеката удружења грађана на подручју Града Бијељина број: 02-014-1-1299/25 од 07.07.2025. године, а која је објављена у Службеном гласнику Града Бијељина број: 10/2025 (у даљем тексту: Одлука), расподјелена су средства планирана у буџету Града Бијељина за финансирање пројеката удружењима, између осталог и Удружењу грађана „Годра теам студио“, те Сликарској радионици „Сфумато“.

Дана 25.07.2025. године Градској управи Града Бијељина обратило се Удружење грађана „Годра теам студио“ Бијељина које заступа пуномоћник Стефан Мочевећ адвокат из Бијељине, Обавјештењем које је заведено под бројем: 02-435-54/25. У поменутом Обавјештењу исти наводе да одустају од средстава која им припадају у складу са Одлуком. Даље, 14.08.2025. године Градској управи Града Бијељина обратила се писаним путем (поднесак заведен под бројем: 02/5-1434/25) Сликарска радионица „Сфумато“ коју заступа предсједник Споменко Ђекић изјављујући да одустају од средстава које је ова Сликарска радионица остварила у складу са Одлуком. Узимајући у обзир наведено, одлучено је као у члану 1. и члану 2. ове Одлуке о измјени Одлуке о расподјели средстава за финансирање пројеката удружења грађана на подручју Града Бијељина.

Број: 02-014-1-1547/25
Датум: 15.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. и 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и члана 19. Правилника о условима и начину остваривања права на подстицајна средства за samozapoшљавање предузетника за 2025. годину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/25) д о н о с и:

О Д Л У К У
О ДОДЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА У 2025. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком додјељују се подстицајна средства за развој предузетништа кроз samozapoшљавање незапослених лица са евиденције Завода за запошљавање Биро Бијељина, након спроведеног Јавног позива за додјелу подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника, а на предлог Комисије за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника.

Члан 2.

Укупан износ расположивих средстава предвиђених Правилником о условима и начину остваривања права на подстицајна средства за samozapoшљавање предузетника за 2025. годину („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/25) износи 150.000,00 КМ.

Програм се финансира из буџета Града Бијељина.

Члан 3.

Подстицајна средства додјељују се сљедећим лицима:

Редни број	Подносилац захтјева за подстицајна средства	Одобрена средства у КМ
1.	Недељко Ерић	5.000,00 КМ
2.	Бобан Обреновић	5.000,00 КМ
3.	Синиша Караћ	5.000,00 КМ
4.	Дражен Дубљевић	5.000,00 КМ
5.	Славен Симић	5.000,00 КМ
6.	Милан Максимовић	5.000,00 КМ
7.	Сања Лукић	5.000,00 КМ
8.	Миодраг Зорић	5.000,00 КМ
9.	Зоран Матичић	5.000,00 КМ
10.	Слађана Крајишник	5.000,00 КМ
11.	Божана Симић	5.000,00 КМ
12.	Милош Бошњак	5.000,00 КМ

Редни број	Подносилац захтјева за подстицајна средства	Одобрена средства у КМ
13.	Милан Бошњак	5.000,00 КМ
14.	Слађана Мићић	5.000,00 КМ
15.	Марко Ђокић	5.000,00 КМ
16.	Милица Јованић	5.000,00 КМ
17.	Срђан Пукета	5.000,00 КМ
18.	Јовица Мићић	5.000,00 КМ
УКУПНО		90.000,00 КМ

Члан 4.

Са сваким корисником подстицаја појединачно закључује се Уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава, а све у складу са Правилником о условима и начину остваривања права на подстицајна средства за самозапошљавање предузетника за 2025. годину ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/25).

Члан 5.

На Одлуку о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање предузетника у 2025. години, може се изјавити Приговор Градоначелнику у писаној форми у року од 8 (осам) дана од дана достављања Одлуке учесницима јавног позива.

Члан 6.

С обзиром да према условима Јавног позива за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање предузетника за 2025. годину ("Службени гласник Града Бијељина", број: 10/25), нису утрошена сва предвиђена финансијска средства, поново ће бити расписан јавни позив за додјелу преосталих финансијских средстава.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина, на интернет страници и огласној табли Града Бијељина.

Број: 02-014-1-1578/25
Датум, 18.8.2025. године
Бијељина

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К
ГРАДА БИЈЕЉИНА

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 01.08.2025. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О 5. (ПЕТИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о 5. (петим) измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у а.д. "Водовод и канализација" Бијељина број Д-2121/25 од 30.06.2025. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-1704/25 од 29.07.2025. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1461/25
Датум: 01.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11), члана 79. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године и члана 31. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-132/23 од 23. јануара 2023. године (у даљем тексту: Правилник о систематизацији радних мјеста), Управа Друштва, дана 30. јуна 2025. године донијела је

ПРАВИЛНИК

О 5. (ПЕТИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 1.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV –ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/3 - СЛУЖБА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЦЈЕВОВОДА И ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ за радно мјесто под бројем 36. ТЕХНИЧКИ РУКОВОДИЛАЦ мијењају се услови за заснивање радног односа, тако да исти сада гласе:

36.2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

- ССС - техничког смјера;
- Радно искуство од најмање 3 (три) године у

струци;

- Добро познавање рада на рачунару;
- Положен возачки испит „Б“ категорије;
- Способност тимског рада са доказаном одговорношћу, прецизношћу и систематичношћу у раду;
- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа;

Члан 2.

(1) Овај Правилник о 5. (петим) измјенама и допунама ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Друштва.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника о 5. (петим) измјенама и допунама извршиће се распоређивање оних радника Друштва на које се ове измјене и допуне односе а на начин како је то утврђено овим Правилником о 5. (петим) измјенама и допунама, којом приликом ће се са радником појединачно закључити нови уговор о раду (анекс уговора о раду). У случају да радник одбије закључити предложени нови уговор о раду (анекс уговора о раду), спровешће се процедура прописана Законом о раду, колективним уговорима и општим актима овог Друштва за поступање у оваквим ситуацијама.

(3) Овај Правилник о 5. (петим) измјенама и допунама чини саставни дио Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-3305/23 од 12. децембра 2023. године.

Број: Д-2121/25
Дана, 30. јуна 2025. године
Бијељина

УПРАВА ДРУШТВА:
ДИРЕКТОР
Владимир Љубојевић,
дипл. Правник, с.р.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
Слађана Митровић,
дипл. Економиста, с.р.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
Нинослав Спасојевић,
дипл. инжењер геологије, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 07.08.2025. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О 6. (ШЕСТИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о 6. (шестим) измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у а.д. "Водовод и канализација" Бијељина број Д-2434/25 од 28.07.2025. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-1766/25 од 05.08.2025. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1499/25
Датум: 07.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“ број 75/04 и 78/11), члана 79. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године и члана 31. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-3305/23 од 12. децембра 2023. године (у даљем тексту: Правилник о систематизацији радних мјеста), Управа Друштва, дана 28. јула 2025. године донијела је

ПРАВИЛНИК

О 6. (ШЕСТИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 1.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу V – ЕКОНОМСКО-ПРАВНИ СЕКТОР у организационој групи V/1 – СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ - V/1/2 – ОДЈЕЉЕЊЕ НАБАВКЕ за радно мјесто под бројем 106. СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ мијењају се услови за заснивање радног односа, тако да исти сада гласе:

„36.2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

- ВСС – економске или правне струке – дипл. економиста или дипл. правник (VII – 1 степен/240 ЕЦТС

бодова);

- Радно искуство од најмање 3 (три) године у струци;
- Положен испит за службеника за јавне набавке;
- Познавање рада на рачунару;
- Способност тимског рада са доказаном одговорношћу, прецизношћу и систематичношћу у раду;
- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа;“

Члан 2.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу V – ЕКОНОМСКО-ПРАВНИ СЕКТОР у организационој групи V/1 – СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ - V/1/1 – ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ за радно мјесто под бројем 103. БЛАГАЈНИК мијењају се услови за заснивање радног односа, тако да исти сада гласе:

„36.2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

- ССС/ВШС – економског или општег усмјерења;
- Познавање рада на рачунару и софтверских апликација са којима се Служба служи у свом редовном пословању;
- Способност тимског рада са доказаном одговорношћу, прецизношћу и систематичношћу у раду;
- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа;“

Члан 3.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV – ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/6 – СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНОМ МРЕЖОМ за радно мјесто под бројем 80. ЕЛЕКТРИЧАР ПУМПНИХ ПОСТРОЈЕЊА мијења се број извршилаца, тако да исти сада гласи:

„ 80.3. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

- 1 (један) извршилац“

Члан 4.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV – ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/7 – СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСТРОЈЕЊЕМ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА за радно мјесто под бројем 82. РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСТРОЈЕЊЕМ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА мијења се опис послова и радних задатака, тако да

исти сада гласи:

„82.1.ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА:

- врши послове и радне задатке у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и другим Законима, припадајућим подзаконским прописима, Статутом овог Друштва и другим општим актима овог Друштва и за свој рад је одговоран Управи Друштва;

- одговара за уредно, савјесно, благовремено, стручно и професионално обављање задатака свог радног мјеста;

- руководи радом и организује и координира рад у Служби;

- одговоран је за исправно функционисање рада ППОВ-а и ПС-1

- организује рад и координира радове на постројењу за пречишћавање отпадних вода и пумпне станице ПС-1(чишћење пумпних базена, вађења пумпи ..);

- одговоран за надзор током пружања услуга (чишћење пумпних базена, вађења пумпи ..);

- врши надзор током спровођења активности интерног одржавања канализационог система;

- припрема извјештаје, програме и планове рада постројења за пречишћавање отпадних вода;

- дефинише техничке захтјеве-спецификације за потребе набавке роба и услуга;

- одговоран за надзор током пружања услуга (отклањање кварова, уградња нових и/или реконструисаних дијелова, сервисирање процесне опреме,..) од стране уговореног органа;

- врши надзор током спровођења активности интерног одржавања;

- врши распоред радника и спроводи друге организационе припреме за функционисање и несметан рад ППОВ-а и ПС-1 у складу са стандардима и прописима који регулишу ову област са посебним акцентом на стандарде заштите на раду и друге заштитне мјере;

- одговоран је за хигијену ППОВ-а и ПС-1 и приступних објеката и површина које користе радници на ППОВ-у и ПС-1;

- одговоран је за рад и дисциплину радника на ППОВ-у;

- прати законске и подзаконске прописе из области дјелокруга рада свог радног мјеста и Службе;

- обавља и остале послове по усменом и писменом налогу Управе Друштва;

Члан 5.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV –ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/7 - СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСТРОЈЕЊЕМ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА оснива се радно мјесто ЕЛЕКТРИЧАР ПУМПНИХ ПОСТРОЈЕЊА, са условима за заснивање радног односа, описом радног мјеста и бројем извршилаца, а како слиједи:

„1. ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА:

- врши послове и радне задатке у складу са Законом

о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и другим Законима, припадајућим подзаконским прописима, Статутом овог Друштва и другим општим актима овог Друштва и за свој рад је одговоран непосредном руководиоцу

- одговара за уредно, савјесно, благовремено, стручно и професионално обављање задатака свог радног мјеста;

- одговара за функционалност и исправно коришћење пумпних постројења и опреме у току своје смјене;

- рад у приправности у складу са Законом и актима Друштва;

- рукује и контролише рад свих постројења и опреме на фекалним пумпним станицама као и исправност исте, из домена своје струке;

- учествује у редовном и ванредном одржавању(приступа организовању и вађењау и спуштања пумпи, отклањање кварова)фекалних пумпних станица са пратећом опремом;

- ради на чишћењу просторија и опреме гдје борави и осталих просторија и опреме према распореду;

- обавезан је пријавити пословођи и руководиоцу Служби сваку уоченупромјену на фекалним пумпним станицама;

- врши електричарске измјене и поправке оштећених дијелова на фекалним пумпним станицама као и другим електричним инсталацијама по налогу непосредног руководиоца;

- врши праћење стања залихарезервних дијелова и контролу електричне исправности уређаја и других електричних инсталација;

- врши одржавање реда и чистоћеелектроразводних ормара и уређаја;

- дужан је да примјењује и одговоран је за правилну примјену средстава за рад, средстава заштите на раду и заштите од пожара;

- обавља и остале послове по усменом и писменом налогу руководиоца Службе и Управе Друштва;

2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

- CCC/KB, електро струка;

- Најмање 1 (једна) година радног искуства на пословима електричара;

- Положен стручни испит за електричара пумпних постројења;

- Положен возачки испит „Б“ категорије;

- Способност тимског рада са доказаном одговорношћу, прецизношћу и систематичношћу у раду;

- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа

3. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:

- 1 (један) извршилац;“

Члан 6.

У Правилнику о систематизацији радних мјеста, у Прегледу систематизованих радних мјеста са описом послова и радних задатака, условима за заснивање радног односа и бројем извршилаца, у дијелу IV –ТЕХНИЧКИ СЕКТОР у организационој групи IV/7 - СЛУЖБА ЗА

УПРАВЉАЊЕ ПОСТРОЈЕЊЕМ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ
ОТПАДНИХ ВОДА оснива се радно мјесто ПОМОЋНИ
РАДНИК са условима за заснивање радног односа, описом
радног мјеста и бројем извршилаца, а како слиједи:

Број:Д-2434/25
Дана, 28. јула 2025. године
Бијељина

УПРАВА ДРУШТВА:
ДИРЕКТОР
Владимир Љубојевић,
дипл. Правник, с.р.

„1. ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА:

- врши послове и радне задатке у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и другим Законима, припадајућим подзаконским прописима, Статутом овог Друштва и другим општим актима овог Друштва и за свој рад је одговоран непосредном руководиоцу

- одговара за уредно, савјесно, благовремено, стручно и професионално обављање задатака свог радног мјеста;

- рад у приправности у складу са Законом и актима Друштва;

- опслужује возила за чишћење канализације;
- врши чишћење фекалне и кишне канализације
- подиже поклопце и уличне решетке током редовних и ванредних интервенција на канализационом систему

- учествује на отклањању застоја у раду фекалних пумпи на ФПС (фекалне пумпне станице)

- обавља и остале послове по усменом и писменом налогу пословође, руководиоца Службе и Управе Друштва;

2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА:

- ПК/НК основна школа;
- Способност тимског рада са доказаном одговорношћу, прецизношћу и систематичношћу у раду;
- Непостојање законских, подзаконских и других сметњи за заснивање радног односа;

3. БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:

- 6 (шест) извршилаца;“

Члан 7.

(1) Овај Правилник о 6. (шестим) измјенама и допунама ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Друштва.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника о 6. (шестим) измјенама и допунама извршиће се распоређивање оних радника Друштва на које се ове измјене и допуне односе а на начин како је то утврђено овим Правилником о 6. (шестим) измјенама и допунама, којом приликом ће се са радником појединачно закључити нови уговор о раду (анекс уговора о раду). У случају да радник одбије закључити предложени нови уговор о раду (анекс уговора о раду), спровешће се процедура прописана Законом о раду, колективним уговорима и општим актима овог Друштва за поступање у оваквим ситуацијама.

(3) Овај Правилник о 6. (шестим) измјенама и допунама чини саставни дио Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број УД-3305/23 од 12. децембра 2023. године.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
Слађана Митровић,
дипл. Економиста, с.р.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР
Нинослав Спасојевић,
дипл. инжењер геологије, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 04.08.2025. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ДОМА ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Дома здравља Бијељина број 2120/25 од 05.06.2025. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-53-1-50/25 од 04.08.2025. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1475/25
Датум: 04.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 30. став 1. тачка 7. и у вези са чланом 23. став 4. Статута Јавне здравствене установе Дома здравља Бијељина, в.д. директора Дома здравља Бијељина д о н о с и :

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника унутрашњој организацији и
систематизацији Дома здравља Бијељина број: 4476/23 од 15.11.2023. године

Члан 1.

Члан 55. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Дома здравља Бијељина који се односи на табеларни приказ броја извршилаца доктора медицине у Служби хитне медицинске помоћи мијења се и гласи:

Број извршилаца	9
-----------------	---

Члан 2.

Члан 57 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Дома здравља Бијељина који се односи на табеларни приказ броја извршилаца медицинских сестара-техничара мијења се и гласи:

Број извршилаца	24
-----------------	----

Члан 3.

Члан 59 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Дома здравља Бијељина који се односи на табеларни приказ броја извршилаца спремачица у Служби хитне медицинске помоћи мијења се и гласи:

Број извршилаца	4
-----------------	---

Члан 4

Овај Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача.

Број: 2120/25

Дана: 05.06. 2025. године

в.д. Д И Р Е К Т О Р

Прим. др Данијела Ђукин, с.р.

На основу члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/2007, 109/2012 и 44/2016) на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији у Дому здравља Бијељина дата је сагласност оснивача актом број: 02-014-1-1475/25 од 04.08.2025. године.

На основу члана 59., члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016, 36/2019 и 61/2021), члана 71., члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/2017) и члана 5. Одлуке о критеријумима, условима, поступку утврђивања и начину додјеле градског мјесечног борачког додатка за демобилисане борце Војске Републике Српске у стању социјалне потребе („Службени гласник Града Бијељина“ број: 07/2025, 8/2025) Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и :

РЈЕШЕЊЕ

I

Именује се Комисија за спровођење Јавног позива за додјелу градског мјесечног борачког додатка за демобилисане борце Војске Републике Српске у стању социјалне потребе („Службени гласник Града Бијељина“ број: 08/2025), (у даљем тексту: Јавни позив) у сљедећем саставу:

1.Александра Миљановић – службеник Одјељења за борачко – инвалидску и цивилну заштиту Градске управе Града Бијељина – председник;

2.Милена Бајић Шкорић – службеник Одјељења за борачко – инвалидску и цивилну заштиту Градске управе Града Бијељина – члан;

3.Бранимир Вуковић др медицине – специјалиста психијатрије запослен у ЈЗУ Дом здравља Бијељина у Бијељини – члан;

4.Ненад Трифуновић – представник Градске борачке организације Бијељина – члан;

5.Дарко Стевић – службеник Одјељења за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина – Одсјек за здравство и социјалну заштиту – члан.

II

Задатак Комисије из члана I овог Рјешења је да изврши преглед пријава и документације која је достављена на Јавни позив, те да изврши теренски обилазак подносилаца пријава. У складу са критеријумима прописаним у Јавном позиву, Комисија ће сачинити Прелиминарну ранг - листу подносилаца пријава која ће се објавити на огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет страници Града Бијељина. На Прелиминарну ранг – листу подносиоци пријава имаће право писаног приговора о коме одлучује Градоначелник. По доношењу одлуке Градоначелника о приговорима, задатак Комисије је да утврди Коначну ранг - листу подносилаца пријава и исту објави на огласној табли Градске управе Града Бијељина и званичној интернет страници Града Бијељина.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном његовог доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-569-19/25

Бијељина

Датум: 05.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 22.08.2025. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2025. ГОДИНУ

1.Даје се сагласност на Правилник о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2025. годину број 379/25 од 15.08.2025. године.

2.Правилник из тачке 1. овог Рјешења и мишљење Одјељења за пољопривреду број 02/19-330-2-353/25 од 19.08.2025. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1607/25

Датум: 22.08.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 9. Статута Аграрног фонда Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/08, 1/12, 26/13,10/15), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), чланом 3. и 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи у 2025. години, („Службени гласник Града Бијељина“, бр:10/25), Управни одбор Аграрног фонда Града Бијељина, на сједници одржаној дана 15.08.2025. године, д о н и о ј е :

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2025. ГОДИНУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима остваривања права на средства за подршку у пољопривредној производњи за 2025. годину, одређују се начини и услови које морају да испуњавају самостални предузетници, правна и физичка лица у примарној пољопривредној производњи, поступак за њихово остваривање, општи и посебни критеријуми за остваривање права на новчана средства са потребном документацијом, начин исплате, контрола и надзор приликом остваривања права на средства и обавезе које корисник права мора испунити након добијања средстава за подршку.

Члан 2.

Права на средства за подршку у пољопривредној производњи од Аграрног фонда Града Бијељина

остварују физичка лица која се баве пољопривредном производњом, правна лица и самостални предузетници на територији Града Бијељине који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ). Самостални предузетници остварују права само за поједине врсте подршке, по члановима Правилника гдје је то и наведено. Пољопривредни произвођачи који нису уписани у регистар пољопривредних газдинстава могу остварити права на подршку по члановима наведеним у члану 3. овог Правилника.

Члан 3.

Пољопривредни произвођач подноси захтјев за остваривање права на средства за подршку пољопривредној производњи, који мора бити читко попуњен, и на којем ће бити уписан регистарски број пољопривредног газдинства. Физичка лица која нису уписана у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ), а подносе захтјев по основу члана 26. и 31. неће уписивати регистарски број пољопривредног газдинства, али морају доказати да имају пољопривредну производњу на свом имању на начин како је прописано овим Правилником. У случају спријечености носиоца пољопривредног газдинства (случај теже болести, болничког и кућног лијечења, рада у иностранству и др.) у име носиоца пољопривредног газдинства захтјев може поднијети и члан пољопривредног газдинства, односно друго овлашћено лице уз овјерену пуномоћ за заступање, под условом да је захтјев поднесен у прописаном року и да гласи на име носиоца газдинства.

У случају да су на потврди о регистрацији пољопривредног газдинства, коју издаје АПИФ, наведени чланови газдинства, није потребно достављати кућну листу приликом предаје захтјева.

Захтјев за остваривање права на средства подршке у пољопривреди подноси се на прописаном обрасцу који је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

На захтјеву за остваривање права на средства за подршку пољопривредној производњи, физичка лица треба да наведу: име и презиме, адресу становања на подручју Града Бијељина, контакт телефон, матични број, број пољопривредног газдинства (регистрована пољопривредна газдинства), број жиро-рачуна или текућег рачуна, назив банке, врста подршке (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и потпис подносиоца захтјева. („Образац а“).

За правна лица: Назив правног лица, сједиште фирме (на подручју Града Бијељина), контакт телефон, ЈИБ или ПИБ, број пољопривредног газдинства, број жиро рачуна, назив банке, врста подршке (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и печат и потпис овлашћеног лица

(„Образац б“).

Члан 4.

Доказ о инвестиционим средствима је велепродајна фактура или овјерена копија велепродајне фактуре, малопродајна фактура или овјерена копија

малопродајне фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун или копија фискалног рачуна са ставкама које су предмет подршке. У случају да је пословни субјект ослобођен евидентирања промета преко електронског фискалног уређаја уз фактуру доставља и доказ о уплати преко жиро-рачуна (извод).

Ставке на рачунима које нису предмет подршке неће се узимати у обзир.

За набављена средства и опрему у иностранству уз рачун од добављача прилаже се пратећа царинска документација.

Уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова уз коју се обавезно прилаже фискални рачун.

Члан 5.

Пољопривредни произвођачи уз захтјев достављају овјерену изјаву са намјером због које се подноси захтјев, (гдје је наведено у члану) „Образац ж“.

Аграрни фонд може накнадно тражити доставу докумената која нису наведена у Правилнику, ако сматра да за то има потребе.

Члан 6.

Директор Аграрног фонда ће својим рјешењем именовати Комисију за обилазак пољопривредних произвођача који су поднијели захтјев за остваривање права за подршку пољопривредној производњи по члановима гдје је предвиђено овим Правилником, те ће Комисија утврдити испуњеност услова по предатом захтјеву. Такође, директор Аграрног фонда ће рјешењем именовати Комисију за преглед поднијетих захтјева и испуњености услова за остваривање права на средства за подршку. Након прегледа захтјева комисија ће сачинити списак свих подносилаца захтјева у 2025. години на коме ће бити тачно наведено који подносиоци захтјева испуњавају услове за остваривање права на средства за подршку у пољопривредној производњи, а који не испуњавају услове, те ће списак доставити директору и Управном одбору на разматрање и усвајање.

Након обраде захтјева, провјере достављене документације и усвајањем од стране Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина исплаћиват ће се новчана средства корисницима.

Исплата новчаних средстава корисницима врши се директним плаћањем на њихове текуће, односно жиро-рачуна, на рачун добављача или на рачун извршиоца услуге.

Јавни позиви за подношење захтјева за остваривање права на средства за подршку пољопривредној производњи у 2025. години, биће објављени на сајту Града Бијељина у дијелу који се односи на Јавна предузећа – Аграрни фонд Града Бијељина и на огласној табли Аграрног фонда Града Бијељина.

Спискови за исплату новчаних средстава након

у свајања од старане Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина, биће објављени на сајту Града Бијељина у дијелу који се односи на Јавна предузећа – Аграрни фонд и на огласној табли Аграрног фонда Града Бијељина на којима ће бити наведен рок за жалбу од 15 дана.

Члан 7.

Одлуком о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи за 2025. годину дефинисана су финансијска средства по позицијама. Чланом 4. став 5. Одлуке дефинисао је да уколико и гдје се укаже потреба Управни одбор Аграрног фонда ће Одлуком о реалокацији средстава пребацити средства са једне позиције на другу, поштујући планирани оквир Буџета Аграрног фонда Града Бијељина за 2025. годину.

II СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Члан 8.

Право на новчана средства за подршку пољопривредној производњи, пољопривредни произвођачи остварују за:

Подршка производњи, дохотку и руралном развоју:

1. Подршка организованом откупу дувана (род из 2024. године)	30.000,00 KM
2. Подршка организованом откупу поврћа и воћа	200.000,00 KM
3. Подршка организованом откупу пшенице род 2025. године	1.163.000,00 KM
4. Подршка сточарству	850.000,00 KM
5. Подршка подизању нових засада воћа и цвијећа	15.000,00 KM
6. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању	140.000,00 KM
7. Подршка за ванредне и непредвиђене ситуације	100.000,00 KM
8. Подршка удружењима	25.000,00 KM
9. Подршка за трошкове камата	50.000,00 KM
10. Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача	80.000,00 KM
11. Подршка сертификавању пољопривредне производње	5.000,00 KM
12. Подршка суфинансирању у набавци основног стада и пластеника	20.000,00 KM
13. Подршка суфинансирању анализе земљишта	2.000,00 KM
14. Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта	90.000,00 KM
15. Подршка осигурању пољопривредних усјева	30.000,00 KM

УКУПНО за 2025. годину

.....2.800.000,00 KM

Подршка организованом откупу поврћа и воћа,

Члан 9.

Права на средства за подршку на уговорену и продату производњу поврћа и воћа род 2025. године, остварују физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина која су пријавила своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) и која на основу уговора са регистрованим организатором производње или организатором откупа, уговоре и реализују производњу повртларских и воћарских врста за прерађивачке капацитете.

Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа на територији Града Бијељина.

Право на премију односи се на следеће врсте:

Воће: јабука, крушка, шљива, вишња, кајсија, малина и јагода.

Поврће: краставац (у типу корнишона), паприка, парадајз, цвекла, купус, патлиџан и кромпир (за индустриску прераду).

Права на средства за подршку из предходног става овог члана остварују физичка лица (произвођачи) и самостални предузетници на основу захтјева („Образац б“) који организатори производње или откупа доставе Аграрном фонду Града Бијељина. Уз захтјев организатор производње или откупа доставља следећа документа.

- списак произвођача са уговореним количинама у коме је назначено име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ, регистарски број пољопривредног газдинства РБПГ и количине уговорених производа по класама, површина по уговору и број уговора (за физичка лица), који се налази на („Образац г“) у прилогу правилника и чини његов саставни дио.

- уговор или копије уговора са произвођачима о организованом производњи.

- спецификацију произвођача са обрачунатом премијом по врстама и класама откупљених производа („Образац в“), који се налази у прилогу правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац г и Образац в“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина agrarnifondbn@gmail.com

- откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама, односно откупни листови и рачуни као доказ о продатим нето количинама прерађивачу, ако организатор уговорене производње није прерађивач,

- изјаву организатора производње да су све количине поврћа за које се подноси захтјев за подршку откупљене од произвођача („Образац ж“).

Висина средстава за организовани откуп воћа и поврћа износи до 15 % од просјечне откупне цијене, за пољопривредне произвођаче старије од 40 година, исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 2.500,00 KM.

Висина средстава за организовани откуп воћа и поврћа износи до 20 % од просјечне откупне цијене, за пољопривредне произвођаче млађе од 40 година старости, исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 3.000,00 КМ.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети сва лица која су продала кромпир (за индустријску прераду), а обрачун за исплату ће се сводити на принос кромпира (за индустријску прераду) до 35 t/ha, по засијаној и пријављеној површини у АПИФ-у.

Ако је организатор производње истовремено и произвођач повртларских култура које су предмет подршке, доставит ће документа прописана ставом 3. овог члана и следећа документа у прилогу спецификације „Образац в“ и то:

- доказ о произведеној количини поврћа или воћа,
- доказ о прерађеној количини поврћа или воћа,
- рачуне за продате количине производа,
- изјава о тачности података.

Директор Аграрног фонда ће именовати комисију која ће на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку по овом члану и о томе сачинити записник.

Крајњи рок за подношење захтјева за остваривање права на подршку за уговорену производњу воћа и поврћа је 15.11.2025.год.

Подршка организованом откупу дувана (род из 2024.године)

Члан 10.

Права на средства за подршку производње дувана у листу имају пољопривредни произвођачи са подручја Града Бијељина који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) за произведени и продати осушени дукан из 2024.године, а на основу уговора о организованом производњи и откупу дувана у листу на подручју Републике Српске и БиХ.

Права на средства за подршку из овог члана остварују произвођачи физичка и правна лица произвођачи путем организатора производње на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу следећа документа:

- списак произвођача од којих је откупљен дукан, који садржи: име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ за физичко лице, сједиште и ЈИБ за правно лице, количине откупљеног дувана по типовима, површина по уговору, број уговора и број откупног блока за физичка лица, односно број рачуна за правна лица, („Образац ђ“), који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

- Уговор са организатором производње о организованом производњи и откупу дувана и копију откупних блокова.

- изјаву организатора производње да су све количине дувана за подршку откупљене од произвођача („Образац ж“),

- спецификацију корисника права на средства за подршку са бројевима њихових текућих или жиро-рачуна груписаних по банкама, сачињену на („Образац д“), који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац ђ и Образац д“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина (agrarnifondbn@gmail.com).

Пољопривредни произвођачи остварују право на подршку производњи дувана ако су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ). Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су пријавили површине под усјевом дувана у АПИФ-у.

Висина средстава за производњу дувана у листу из 2024.године је до 0,35 КМ/кг осушеног листа дувана. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 2.500,00 КМ.

Захтјев за подршку производњи дувана поднијеће организатори откупа дувана најкасније до 30.09.2025.године.

Подршка организованом откупу пшенице род из 2025.године

Члан 11.

Права на средства за подршку за произведену и продату пшеницу рода 2025. године имају пољопривредни произвођачи физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина, која су у АПИФ-у извршила пријаву сјетвених површина под пшеницом и која продају меркантилну пшеницу регистрованим млиновима и другим правним лицима регистрованим за откуп меркантилне пшенице (у даљем тексту: организатор откупа) на подручју Републике Српске и БиХ.

Права на средства за подршку за произведену и продату пшеницу рода 2025. године, остварују произвођачи физичка лица и самостални предузетници посредством организатора откупа на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу:

- доказ да је млин регистрован, односно доказ да је правно лице регистровано за откуп житарица на подручју Града Бијељина,

- спецификацију корисника права на средства за подршку са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, РБПГ, нето количинама сачињену на („Образац к“), који се налази у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио, који се доставља у штампаној и у електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда (agrarnifondbn@gmail.com).

- изјаву одговорног лица организатора откупа да су све количине меркантилне пшенице за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача („Образац ж“),

-откупни блокови као доказ о преузетим нето

количинама односно откупни листови и доказ о плаћању меркантилне пшенице рода 2025. године (банкарски извод или дневник благајне са припадајућим исплатним налогом) оних количина пшенице које су продате организаторима откупа.

Висина средстава за произведену и продату пшеницу рода 2025. године је до 0,05 КМ/кг нето откупљене количине пшенице, и исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подршке је до 3.000,00 КМ.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети сва лица која су продала меркантилну пшеницу род 2025. године, а обрачун за исплату ће се сводити на принос меркантилне пшенице до 6 t/ha по засијаној и пријављеној површини у АПИФ-у.

Захтјев за подршку организованом откупу пшенице поднијет ће организатори откупа најкасније до 15.11.2025. године.

Подршка подизању нових засада воћа и цвијећа

Подршка подизању нових засада воћа

Подршка подизању нових засада воћа

Члан 12.

Право на средства за подршку подизању вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог, језграстог и јагодичастог воћа имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања у текућој години.

Минимална површина за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,3 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за јабучасте воћке, минимално 1.000 садница по хектару,
- б) за коштуничаве воћке, минимално 800 садница/ха,
- ц) за језграсте воћне врсте, љешник 500 садница /ха, орах 120 садница /ха,

Минимална површина за подизање производних засада јагодичастог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,1 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за малину минимално 10.000 садница/ха,
- б) за купину и аронију минимално 2.000 садница/ха,
- в) за јагоду минимално 35.000 садница/ха.

Минимална површина за подизање винограда је засад од 0,3 хектара, са најмање 2500 лозних калемова по хектару.

Право на средства за подршку из овог члана

остварују физичка на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

рачуна у складу са овим Правилником, као доказ о набавци садног материјала, опреме (стубови и жица) и извршеним услугама (обраде тла, садње, уградње стубова и жице),

декларацију о квалитету садног материјала и овјерена изјава корисника права на средства за подршку о подигнутом засаду („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачињава записник.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику.

Рачуни који су настали по основу улагања у подршку подизању нових засада воћа послје 30.11.2024. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за подршку подизању вишегодишњих производних засада подноси се најкасније до 30.11.2025. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка производњи цвијећа

Члан 13.

Право на средства за подршку за произвођаче цвијећа или украсног биља (у пластенику или на ортвореном пољу) имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом цвијећа или украсног биља који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ).

Минимална површина на којој се узгаја цвијеће за кориштење ове подршке је засад од 200 м².

Право на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- овјерена изјава корисника права на средства за подршку на којој површини производи цвијеће или украсно биље („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачињава записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се за физичка лица који посједују:

- за производњу цвијећа или украсног биља корисне површине од 200 до 500 м² исплаћиват ће се износ до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

- за производњу цвијећа или украсног биља корисне површине преко 500 м² исплаћиват ће се износ до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Пољопривредни произвођачи испуњавају услове ако су уписани у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ). Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су пријавили површине под цвијећем или украсним биљем, а које је предмет подршке по овом члану.

Произвођачи цвијећа који подносе захтјев по овом основу, дужни су да учествују на манифестацији „Сајам цвијећа“ која се организује на подручју Града Бијељина. Аграрни фонд ће извршити контролу са списком учесника манифестације „Сајам цвијећа“ и у разматрање ће узети сва лица која су учествовала на манифестацији у текућој години.

Захтјев за подршку за произвођаче цвијећа или украсног биља подноси се најкасније до 31.10.2025. године и исплаћивање се до висине расположивих средстава.

Подршку производњи љекобиља

Члан 14.

Права на средства за подршку производњи љекобиља имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом, који су извршили улагања у текућој години и имају уговорену производњу.

Минимална површина за подизање производних засада љекобиља је засад од 0,2 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за смиље, минимално 35.000 садница/ ха,
- б) за матичњак, минимално 45.000 садница/ха,
- ц) за лаванду, минимално 20.000 садница /ха,

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о набавци садног материјала и извршеним услугама (обраде тла, садње),
- овјерена изјава корисника о заснованом засаду („Образац ж“),
- Уговор са откупљивачем.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатовати испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику.

Захтјев за подршку производњи љекобиља подноси се најкасније до 30.11.2025. године и исплаћивање се до висине расположивих средстава.

Подршка пластеничкој производњи и наводњавању

Члан 15.

Права на средства за подршку за изградњу нових и

обнову пластеника корисне површине од најмање 100 м² по пластенику, набавку опреме за наводњавање имају физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина, који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица и самостални предузетници на основу захтјева који подносе Аграрном фонду Града Бијељина, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама монтаже (за фолију, конструкцију, мрежа за засјењивање, опрема за провјетравање и гријање, системе за наводњавање, пумпе са опремом, распрскивачи, фолија за малчовање).
- овјерена изјава корисника о уложеним средствима („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда на основу приложене документације, изаћи ће на лице мјеста, методом случајног узорка и записнички констатовати стварно стање.

Висина за намјену из овог члана утврђују се у висини до 15% од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) старији од 40 година, може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 20 % од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ), млађи од 40 година старости, може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Рачуни који су настали по основу улагања у пластеничку производњу и наводњавање послје 31.10.2024. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за подршку за изградњу нових и обнову пластеника и набавку опреме за наводњавање подноси се најкасније до 31.10.2025. године и исплаћивање се до висине расположивих средстава.

Подршка набавци система за наводњавање“Тифон“

Члан 16.

Права на средства за подршку за набавку система за наводњавање имају физичка лица и самостални предузетници са подручја Града Бијељина, који су пријавили своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) која изврше улагања за наведену намјену у текућој години. Предмет подршке могу бити извршена улагања у набављену покретну опрему за наводњавање „Тифон“ и осталу опрему за „Тифоне“.

Права на средства за подршку из овог члана остварују физичка лица и самостални предузетници на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који при-

лажу следећа документа:

- рачуне о извршеној набавци опреме, као доказ о висини извршених улагања која су предмет субвенционисања трошкова,
- овјерена изјава корисника о уложеним средствима („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатоват ће испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 15% од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) старији од 40 година, може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години. Признаваће се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20 % од инвестираних средстава за пољопривредне произвођаче који су уписани у регистру пољопривредних газдинстава (АПИФ) а млађи од 40 година старости, може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години. Признаваће се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Рачуни који су настали по основу улагања у набавку система за наводњавање „Тифон“ после 31.10.2024. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за подршку за набавку система за наводњавање подноси се најкасније 31.10.2025. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Подршка сточарству

Подршка за узгој мушких телади за даљи тов

члан 17.

Права на средства за подршку за набавку квалитетног товног материјала имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве максимално до 9 мушких телади за даљи тов.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију пасош животиње „образац Д“, уз који прилажу следећа документа:

- Пољопривредни произвођачи могу поднијети захтјев и са копијом „А1 Обрасца“ за телад од надлежне ветеринарске организације с тим да по пријему „Д Обрасца“ од Агенције за обиљежавање животиња доставе копије „Д Обрасца“ у Аграрни фонд, као доказ да је грло произведено на властитом имању или преведено на корисника права за подршку. Максимални рок за доставу „Образаца Д“ је 30 дана од дана пријема Обавјештења о предаји захтјева по овом члану.

- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује

права на средства за подршку неће отуђити прије истека тога, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања („Образац ж“).

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 250,00 КМ по телету.

Телад која су купљена или произведена на газдинству после 31.10.2024. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Дани улаза у тов рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва над животињама.

Захтјев за подршку за набавку квалитетног товног материјала подноси се најкасније до 31.10.2025. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

Подршка за властити узгој стеоних јуница

Члан 18.

Права на средства за подршку за властити узгој стеоних јуница имају корисници (физичка лица) која у текућој години произведу минимално једну стеону јуницу или купе женско теле да није старије од 5 мјесеци, које одгоје на свом имању, и формирају основно стадо од најмање три музна грла. Предметно грло не смије бити млађе од 14 мјесеци код прве оплодне нити старије од 20 мјесеци.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- копије пасоша за произведена грла образац „Д“ на име корисника,
- потврда ветеринара о осјеменавању или сертификат на име власника фарме о самосталном осјеменавању,
- потврда о стеоности,
- овјерену изјаву о тачности наведених података („Образац ж“).

Максимални рок за доставу недостајућих докумената по овом члану је 30 дана од дана пријема Обавјештења о предаји захтјева.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 250,00 КМ, а исплатиће се оним корисницима који у текућој години произведу у властитом узгоју максимално до 10 јуница.

Јунице које су осјемене после 31.10.2024. године, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за подршку за властити узгој стеоних јуница подноси се најкасније 31.10.2025. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

Подршка за набавку и узгој прасића за даљи тов

Права на средства за подршку за набавку товних прасића имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве минимално 10 комада прасића за даљи тов, при улазној тежини до 35 кг и излазној тежини најмање 90 кг са најмање 80 дана проведених у тову.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију признаницу за извршене мјере заштите животиња, уз који прилажу следећа документа:

- важећи документ из Ветеринарког информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара, пријава за улазак на фарму у тов,

- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује права на средства за подршку неће отуђити прије истека това, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања („Образац ж“).

- подносилац захтјева дужан је да 20 дана прије истека това обавјести Аграрни фонд да пошаље комисију која ће на лицу мјеста констатовати испуњеност услова по поднесеном захтјеву.

- након продаје товних свиња, корисник ће у Аграрни фонд доставити важећи документ из Ветеринарког информационог система ВИС РС - Увјерење о здравственом стању животиња, документ за пријаву кретања животиња „Образац Ц“, издат од стране надлежног ветеринара, одјава излазак-раздужење са фарме из това.

Пољопривредни произвођачи који су у систему ПДВ-а уз горе наведено дужни су доставити и пореску фактуру.

- у случају да свиње буду продате прије него што дође комисија, подносилац захтјева дужан је да обезбједи доказ о продаји, откупни блок или пореску фактуру и пасош продатих животиња. Уколико подносилац захтјева не пријави Аграрном фонду излаз свиња из това (раздужење) неће имати право на средства за подршку по поднесеном захтјеву.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачинити записник.

Прасад која су купљена или произведена на газдинству послије 31.10.2024. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Дани улаза у тов рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва над животињама.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 30,00 КМ по прасету и може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за набавку товних прасића подноси се најкасније до 31.10.2025. године и исплаћиваће се

до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица

Члан 20.

Права на средства за подршку за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица имају узгајивачи (физичка лица) који у текућој години произведу минимално 2 до максимално 10 квалитетно приплодних назимица.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- препис картона употребе у приплоду за супрасне назимице, сачињен на „Образцу и“ који се налази у прилогу овог правилника.

- важећи документ из Ветеринарког информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара,

- овјерена изјава подносиоца захтјева о тачности наведених података („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства за подршку и о томе сачинити записник.

Висина средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 100,00 КМ по назимици и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица подноси се најкасније до 31.10.2025. године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за узгој приплодних оваца

Члан 21.

Права на средства за подршку за узгој приплодних оваца имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 15 приплодних оваца (женских грла) преко 10 мјесеци старости.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- Важећи документ из Ветеринарког информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара, (не старија од 3 мјесеца),

- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује права на средства за подршку неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене доку-ментације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 30,00 КМ по овци, и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

У обраду захтјева ће се узимати овце старије од 10 мјесеци на које није остварено право на средства за подршку у предходне 2 године.

Захтјев за подршку за узгој приплодних оваца подноси се најкасније до 31.10.2025. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за узгој приплодних коза

Члан 22.

Права на средства за подршку за узгој приплодних коза имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 10 коза (женских грла) преко 10 мјесеци старости.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- важећи документ из Ветеринарског информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара, (не старија од 3 мјесеца),

- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује права неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене доку-ментације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 30,00 КМ по кози, и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

У обраду захтјева ће се узимати козе старије од 10 мјесеци на које није остварено право на средства за подршку у предходне 2 године.

Захтјев за подршку за узгој приплодних коза подноси се најкасније до 31.10.2025. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за производњу и узгој пчела

Члан 23.

Права на средства за подршку за производњу и узгој пчела остварују физичка лица, преко удружења пчелара са подручја Града Бијељина, чији су чланови уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској, који су извршили ажурирање евиденције о броју пчелињих друштава за текућу годину, која у текућој години посједују минимално 5 пчелињих друштава (кошница).

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева удружења пчелара уз који прилажу следећа документа:

- спецификацију корисника средстава за подршку са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама (обавезна копија текућег рачуна), сачињену на („Образац е“), који се налази у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио. Наведени „Образац е“ се доставља у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина (agrarnifondbn@gmail.com).

- изјава одговорног лица удружења о броју пчелињих друштава у власништву чланова удружења попуњена на „Образац ж“ који се налази у прилогу овог правилника.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средства за намјену из овог члана утврђује се за власнике који посједују:

- од 5 до 30 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 150,00 КМ по кориснику у текућој години.,

- од 31 до 70 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 180,00 КМ по кориснику у текућој години.

- од 71 до 100 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 210,00 КМ по кориснику у текућој години.

- преко 100 пчелињих друштава (кошница) исплатиће се износ до 250,00 КМ по кориснику у текућој години.

Аграрни фонд ће извршити контролу са евиденцијом која се води у Одјељењу за пољопривреду о регистру пчелара и пчелињака и сачинит ће коначан списка за исплату.

Захтјев за подршку за производњу и узгој пчела подноси се најкасније до 31.10.2025. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за набавку опреме у пчеларству

Члан 24.

Права на средства за подршку за набавку опреме у пчеларству имају физичка лица, са подручја Града Бијељина, који су уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској, који су извршили ажурирање евиденције о броју пчелињих друштава за текућу годину.

Права за набавку опреме за пчеларство имају

корисници који изврше набавку опреме и то: кошнице, сатне основе произведене од пчелињег воска, центрифуге, електрични отклапач саћа, каде за отклапање саћа, електричне пумпе и пунице за мед, прохромска амбалажа за мед, топионици за восак, електрични декристализатор, аутоматски сто за паковање меда, сушара за полен, пчеларске ваге за мјерење кошница, дупликатор са хомогенизатором, млин за шећер, мјешач за погаче, филтер за мед, погон за израду погача, линија за производњу сатних основа и покретне платформе и друга опрема у пчеларству.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду Града Бијељина, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о инвестираним средствима за набавку опреме у пчеларству.
- овјерена изјава корисника о уложеним средствима („Образац ж“).

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и методом случајног узорка, записнички констатовати стварно стање.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 20 % од инвестираних средстава за набавку пчеларске опреме и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за набавку опреме у пчеларству подноси се најкасније до 31.10.2025. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за узгој препелица

Члан 25.

Право на средства за подршку за узгој препелица имају корисници (физичка лица) која у текућој години посједују минимално 3000 јединки јапанских препелица и која произведу и продају минимално 10.000 комада јаја јапанских препелица у току године.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- важећи документ из Ветеринарног информационог система ВИС РС – Потврда о обиљежавању животиња, издат од стране надлежног ветеринара, (не старија од 3 мјесеца),
- пореске фактуре о продаји јаја јапанске препелице, овјерене од стране купца за продају преко 10.000 комада у току године.
- овјерена изјаву о посједовању препелица за производњу јаја и да су произведена јаја пласрана на тржиште на подручју Републике Српске – БиХ, - „Образац ж“.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 0,01 КМ за јаја јапанске препелице, и може бити исплаћено до 2.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за подршку за узгој препелица подноси се најкасније до 31.10.2025. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

Подршка за ванредне и непредвиђене ситуације

Члан 26.

Права на средства за подршку за ванредне и непредвиђене ситуације односе се на пожар (на објектима за примарну пољопривредну производњу), угинуће стоке и друге непредвиђене ситуације које су проузроковале штету на пољопривредном газдинству.

Средства из овог члана ће се одобравати на основу захтјева који се поднесе Аграрном фонду и приложених докумената за:

а.) пожаре на објектима за примарну пољопривредну производњу на основу:

- потврде/увјерење од Територијалне ватрогасне јединице Бијељине, или
- потврде/увјерење МУП РС Бијељина
- записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује градоначелник Бијељине.
- овјерена изјава корисника о тачности података - Образац ж,

б.) За угинуће домаћих животиња на основу:

- обдукционог протокола или потврда издата од надлежне ветеринарске амбуланте
- записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује градоначелник Бијељине.
- овјерена изјава корисника о тачности података - Образац ж,

ц.) За угинуће домаћих животиња проузроковано нападом паса луталица на основу:

- потврде/увјерење МУП РС Бијељина
- записника комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује градоначелник Бијељине.
- овјерена изјава корисника о тачности података - Образац ж,

Аграрни фонд Града Бијељина ће захтјеве који буду предати по основу овог члана упутити Комисији за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује градоначелник Бијељине.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се на основу процјене коју утврђује Комисија за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, а исплаћиваће се на основу следећих критеријума:

- За процјену штете до 10.000,00 може се исплатити максимално до 30 % од износа процјене штете, а може бити исплаћено максимално до 3.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

- ако је износ од 10.001,00 КМ до 20.000,00 КМ може бити исплаћено до 20 % од износа процјене штете, а може бити исплаћено максимално до 4.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

- ако је износ процјене штете преко 20.001,00 КМ може бити исплаћено максимално до 10 % од износа процјене штете, а може бити исплаћено максимално до 5.000,00 КМ по кориснику у текућој години..

Средства ће се исплаћивати до висине расположивих средстава за ову намјену.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Штете које су настале после 30.11.2024. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за подршку за ванредне и непредвиђене ситуације подноси се Аграрном фонду Града Бијељина најкасније до 30.11.2025. године.

Члан 27.

Права на средства за подршку из овог члана имају пољопривредна удружења, пчеларска, риболовачка, ловачка, коњичка удружења, и пољопривредне задруге која се налазе и раде на подручју Града Бијељина.

Подршка за развој пословних активности унутар интересних удруживања пољопривредних произвођача (удружења, пољопривредних задруга) одобраваће се на основу захтјева, изјаве тачности података - „Образац ж“, програма активности удружења, или пољопривредних задруга усвојен на скупштини удружења или задругара уз изјаву одговорног лица о тачности података. Уз захтјев доставља се копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута, копија задружних правила за задруге, списак чланова удружења не старији од 6 мјесеци и увјерење да се пољопривредно удружење налази у бази података у Одјељењу за пољопривреду Града Бијељина, које је ажурирано за текућу годину. (Приликом ажурирања података у Одјељењу за пољопривреду, удружења или пољопривредне задруге ће доставити овјерену копију биланса стања и успјеха за 2024. годину који су предали у АПИФ.)

Подносиоци захтјева који буду остварили право по овом члану прије дозначавања средстава потписат ће Уговор о додјели и утрошку средстава са Аграрним фондом Града Бијељина.

Удружења и пољопривредне задруге које су добиле помоћ од Аграрног фонда у текућој години, морају доказати утрошак средстава по предатом плану активности, до 90 дана од дана добијања средстава. Доказ о утрошеним средствима подноси се Аграрном фонду у форми извјештаја са доказима о набавци и доказом о плаћању (пореске фактуре и банковни изводи).

Прихватљиви и не прихватљиви трошкови:

Прихватљиви трошкови искључиво који се односе на развој пољопривреде на подручју Града Бијељина

(набавка репроматеријала, пољопривредне механизације - радне и прикључне машине, промоција на сајмовима или манифестацијама-закуп штандова и друго.)

Не прихватљиви трошкови се односе на:

- плаћање режијских трошкова (вода, струја, комуналне услуге и др.)
- плаћање закупа пословних просторија и одржавање опреме,
- куповина земљишта, половне опреме,
- реконструкција и адаптација постојеће опреме,
- трошкови плата и накнаде за запослене,
- банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови конверзија и сл.,
- закуп сала за одржавање састанака,
- трошкови репрезентације.

Аграрни фонд ће извршити контролу са евиденцијом која се води у Одјељењу за пољопривреду о активном статусу удружења на подручју Града Бијељина и сачинит ће коначан списка за исплату.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава, и може бити исплаћено максимално до 3.000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 31.10.2025. године.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача

Члан 28

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију, промоцију пољопривредне производње користит ће Аграрни фонд Града Бијељина, удружења пољопривредника, пољопривредне задруге и правна лица, у циљу промције пољопривреде, пољопривредне производње и руралног развоја, а средства ће се распоређивати на основу Одлуке Управног одбора Аграрног фонда.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз овај члан односит ће се на:

- подршку финансирању едукацији пољопривредних произвођача,
- презентацији пројеката значајних за развој пољопривреде на подручју Града Бијељина,
- медијско представљање јавних позива или пројеката, обавјештења од значаја у писаној или електронској форми за Аграрни фонд Града Бијељина,
- подршка пројекту за заштиту географског поријекла,
- промоцијама, савјетовањима и студијским путовањима,
- изради стручних часописа, литературе и промотивног материјала у писаној или електронској форми,
- суфинасирање пројеката развојних агенција из области пољопривреде,
- суфинасирање пројеката значајних за рурални

развој и

Удружења пољопривредника, пољопривредне задруге и правна лица за наведени члан подносе:

- захтјев са планираним активностима ,
- изјаву о тачности података - Образац ж,

Подносиоци захтјева којима буду одобрена средства по овом члану у текућој години, морају доказати утрошак средстава до 90 дана од дана добијања средстава. Доказ о утрошеним средствима подноси се Аграрном фонду у форми извјештаја са доказима о набавци и доказом о плаћању(пореске фактуре и банковни изводи)

Прихватљиви и не прихватљиви трошкови:

Прихватљиви трошкови искључиво који се односе на развој и промоцију пољопривреде на подручју Града Бијељина

Не прихватљиви трошкови се односе на:

- плаћање режијских трошкова (вода, струја, комуналне услуге и др.)
- плаћање закупа пословних просторија и одржавање опреме,
- куповина земљишта, половне опреме,
- трошкови плата и накнаде за запослене,
- банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови конверзија и сл.,

Подносиоци захтјева који буду остварили право по овом члану прије дозначавања средстава потписат ће уговор о додјели и утрошку средстава са Аграрним фондом Града Бијељина.

Подносиоци захтјева који су поднијели захтјев по члану 27. овог Правилника не могу остварити права на средства за подршку по овом члану.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.11.2025. године.

Подршка манифестацијама

Члан 29.

Подршка манифестацијама користит ће Аграрни фонд Града Бијељина, удружења пољопривредника, пољопривредне задруге и правна лица, у циљу презентовања пољопривреде и пољопривредне производње, а средства ће се распоређиват на основу Одлуке Управног одбора Аграрног фонда.

Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз манифестације односит ће се на:

- Сајам пољопривреде „Итерагро“ износ средстава за исплату до 20.000,00 КМ,
- Манифестације „Митровдански вашар“ износ средстава за исплату до 5.000,00 КМ
- Манифестација „Купусијада“ износ средстава до 20.000,00 КМ, (за ову манифестацију обезбедити санитет.)
- Манифестација „Сајам цвијећа“ износ средстава до 5.000,00 КМ (кроз ову манифестацију исплатит ће

се износ учесницима сајма до 150,00 КМ по учеснику и обезбеђење санитета.)

- Коњичке трке и његовање традиције износ средстава до 1.500,00 КМ

- Остале манифестације које буду у сврху промовисања пољопривреде и пољопривредне производње на подручју Града Бијељина.

- Посјета сајмовима пољопривреде, пољопривредних произвођача у организацији удружења пољопривредника и пољопривредних задруга. Пољопривредна удружења и пољопривредне задруге ће организовати одлазак на 92. Сајам пољопривреде у Нови Сад, који ће се одржати од 17.05. - 22.05.2025. године, а износ средства за исплату до 40.000,00 КМ за ову намјену.

Удружења пољопривредника, пољопривредне задруге и правна лица за наведени члан подносе:

- захтјев са планираним активностима ,
- изјаву о тачности података - „Образац ж“,

Подносиоци захтјева којима буду одобрена средства по овом члану у текућој години, морају доказати утрошак средстава до 90 дана од дана добијања средстава. Доказ о утрошеним средствима подноси се Аграрном фонду у форми извјештаја са доказима о набавци и доказом о плаћању(пореске фактуре и банковни изводи)

Прихватљиви и не прихватљиви трошкови:

Прихватљиви трошкови искључиво који се односе на развој и промоцију пољопривреде и руралног развоја на подручју Града Бијељина

Не прихватљиви трошкови се односе на:

- плаћање режијских трошкова (вода, струја, комуналне услуге и др.)
- плаћање закупа пословних просторија и одржавање опреме,
- куповина земљишта, половне опреме,
- реконструкција и адаптација постојеће опреме,
- трошкови плата и накнаде за запослене,
- банкарски трошкови, трошкови гаранција, трошкови конверзија и сл.

Подносиоци захтјева који буду остварили право по овом члану прије дозначавања средстава потписат ће Уговор о додјели и утрошку средстава са Аграрним фондом Града Бијељина.

Подносиоци захтјева који су поднијели захтјев по члану 27. овог Правилника не могу остварити права на средства за подршку по овом члану.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава, и може бити исплаћено максимално до 3.000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години за манифестације које нису наведене у ставу 2. овог члана.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.11.2025. године.

Подршка сертифицивању пољопривредне производње

Члан 30.

Права на средства за подршку за увођење сертифициране производње имају (физичка и правна лица) која се баве пољопривредном производњом намјењене тржишту за увођење и сертификацију добре пољопривредне праксе, која се односи на трошкове припреме за увођење стандарда квалитета и добијања сертификата за оне кориснике који су испунили услове и добили сертификат према мађународним стандардима.

Корисници остварују права на средства за подршку по овом члану на основу захтјева који подносе Аграрном фонду Града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- копију сертификата,
- Уговор за припрему и увођење система квалитета,
- рачуне у складу са овим Правилником, као доказ о инвестираним средствима за увођење сертификата.
- овјерена изјава корисника о уложеним средствима („Образац ж“).

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за подршку за увођење сертифициране производње подноси се најкасније 30.11.2025. године.

Подршка суфинансирању у набавци основног стада и пластеника

Члан 31.

Право на подршку суфинансирању основног стада, пластеника, имају физичка лица на територији Града Бијељина, која први пут подносе захтјев и желе да оформе основно стадо, или да набаве пластеник.

Аграрни фонд Града Бијељина ће суфинансирати набавку приплодних свиња (назимица или крмача) максимално до четири комада, приплодних оваца максимално до пет комада, или набавку максимално до 200 м² пластеника.

Корисници остварују права на средства за подршку на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду Града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- предрачун за набавку робе или пореску фактуру ако је роба набављена,
- овјерену изјаву – „Образац ж“, да предметно грло, пластеник, за које остварује право на подршку неће отуђити најмање три године, изузев код грла која су предмет подршке, због здравствених проблема, а у том случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Висина средстава за намјену из овог члана утврђује се на основу предрачуна или пореске фактуре у износу набавке и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Подносиоци захтјева којима буду исплаћена

средства на основу предрачуна за набавку робе дужни су у року до 30 дана доставити пореску фактуру за робу која је наведена на предрачуну.

Одобрена средства ће се исплаћивати на жиро-рачун правног или физичког лица које је издало предрачун или на текући рачун подносиоца захтјева. Након преузимања робе и достављања доказа о преузимању робе (пореска фактура), Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста, ће констатовати испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Подносиоци захтјева који су остварили право у предходним годинама и они који се баве пољопривредном производњом немају права подношења захтјева како је и наведено у ставу 1. овог члана. Такође, они који подносе захтјев по овом члану не могу остварити права на средства за подршку по члану 15., 20. и 21. овог Правилника.

Захтјев за подршку суфинансирању основног стада, пластеника подноси се Аграрном фонду Града Бијељина најкасније до 31.10.2025. године.

Подршка суфинансирању анализа квалитета земљишта

Члан 32.

Права на подршку суфинансирању анализе квалитета земљишта имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији за к.о са подручја општине Бијељина и Аграрни фонд Града Бијељина приликом реализације члана 33. овог Правилника. Анализу могу вршити надлежне лабораторије које су регистроване за анализу квалитета земљишта.

Корисници средстава за подршку физичка лица остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду Града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- извјештај о извршеној анализи на (рН, N, P, K и хумус) са препоруком за наредну културу која се планира засијати на наведеној парцели,
- овјерена изјава пољопривредника о извршеној анализи – („Образац ж“),
- пореска фактура са фискалним рачуном о трошковима анализе,

Висина средстава за намјену из става 2. овог члана утврђује се у износу до 50% од висине инвестираних средстава за физичка лица и може бити исплаћено до 100,00 КМ по кориснику у текућој години.

Аграрни фонд Града Бијељина приликом реализације члана 33. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта овог Правилника, расписат ће јавну набавку за одабир најповољнијег пружаоца услуге

(лабораторије) која ће извршити анализу рН земљишта. Трошкове анализе рН земљишта за реализацију члана 33. овог правилника, Аграрни фонд Града Бијељина сносиће у цјелости.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за подршку суфинасирању анализе квалитета земљишта подноси се најкасније 31.10.2025. године.

Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта

Члан 33.

Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта односи се на калцификацију пољопривредног земљишта, мјеру поправке и побољшања земљишта коју имају пољопривредни произвођачи физичка лица са подручја Града Бијељина (уписани у регистар пољопривредних газдинстава АПИФ) за к.о општине Бијељина која у текућој години изврше калцификацију земљишта на површини већој од 0,5 до 2 ха.

Аграрни фонд ће расписати јавну набавку за избор најповољнијег понуђача за набавку и превоз кречњака који је потребан за побољшање квалитета пољопривредног земљишта на подручју Града Бијељина. Јавне набавке ће се вршити за онај износ средстава који је предвиђен Одлуком о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи за 2025.годину и које се налазе на позицијама Побољшања квалитета пољопривредног земљишта.

Мјера побољшања квалитета пољопривредног земљишта вршит ће се у омјеру 80 % финасира Аграрни фонд Града Бијељина, према 20% учешћа пољопривредних произвођача. Аграрни фонд Града Бијељина ће послати анализе и одобрене количине кречног материјала, обавјестити подносиоца захтјева о висини учешћа од 20 % . Подносилац захтјева ће извршити уплату на жиро-рачун изабраном пружаоцу услуга. Након уплате, копију уплатнице доставити у Аграрни фонд Града Бијељина, која ће бити приложена уз захтјев.

Корисници средстава за подршку остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду Града Бијељина уз који прилажу следећу документацију:

- овјерена изјава пољопривредника на којој површини ће извршити калцификацију („Образац ж“),
- анализа рН земљишта – Аграрни фонд Града Бијељина ће на основу донесеног узорка земље приликом подношења захтјева, урадити анализу рН земљишта, како је прописано чланом 32. став 4. овог Правилника и наведену анализу ће приложити уз захтјев.

Права на побољшање квалитета пољопривредног земљишта – калцификацију остварује се једном у 2 године.

Пољопривредни произвођачи који су поднијели захтјев по овом основу у 2024. години на чијим узорцима

земљишта је извршена анализа и који су одобрени од стране Управног одбора, а нису реализовани у 2024. години имаће предност за реализацију у 2025. години

Пољопривредни произвођач чија анализа рН земљишта буде 6,50 и већа, неће имати право на средства за подршку за побољшање квалитета пољопривредног земљишта.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и записнички констатовати стварно стање методом случајног узорка.

Захтјев за подршку побољшању квалитета пољопривредног земљишта подноси се најкасније 31.10.2025. године.

Подршка за трошкове камата

Регрес камате за прољетну сјетву преко пословних банака

Члан 34.

Права на регресирану камату имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (са којом је Градска управа Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит за репроматеријал за прољетну сјетву у току текуће године.

Аграрни фонд ће регресирати камату на одобрене кредите за прољетну сјетву у висини од 3% на годишњем нивоу оним банкама или микрокредитним организацијама код којих камата на краткорочне кредите за прољетну сјетву (најдужи период кредита до 12 мјесеци) није већа од 9,5% на годишњем нивоу. Максимални износ кредита за који ће Аграрни фонд регресирати камату физичким лицима за репроматеријал за прољетну сјетву је до 10.000,00 КМ, а који су реализовали кредит до 31.05.2025. године.

Права на регресирану камату остварује се тако што пословна банка или микрокредитна организација подносе захтјев Аграрном фонду Града Бијељина у име корисника кредита физичког лица и изврши обрачун регресираних камата од дана реализације одобреног кредита у 2025. години.

Уз захтјев прилажу следећа документа:

- копија уговора између даваоца кредита и корисника кредита,
- спецификација обрачуна регресираних камата „Образац л“,
- копија протокола о сарадњи,
- изјава о тачности података („Образац ж“).

Средства за регрес камате за прољетну сјетву биће исплаћена на текуће рачуне корисника кредита.

Давалац кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјеног трошења кредита за које је исплаћена регресирана камата.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, давалац кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су ажурирала податке о пољопривредној производњи (или сјетвеним површинама) у АПИФ-у.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду Града Бијељина најкасније до 31.10.2025. године.

Регрес камате на ИРБ кредите преко пословних банака

Члан 35.

Права на регресiranу камату имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (са којом је Градска управа Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит из средстава ИРБ-а у току текуће године и за кредите који су раније пласирани а нису доспјели у текућој години. Камате кредита из средстава ИРБ-а које ће Аграрни фонд регресирати односе се на пољопривредну производњу.

Аграрни фонд ће регресирати камату на одобрене кредите из средстава ИРБ-а у висини од 2% на годишњем нивоу оним банкама или микрокредитним организацијама код којих номинална камата стопа (НКС) на кредите из средстава ИРБ-а (најдужи период кредита до 120 мјесеци) није већа од 5,50 % на годишњем нивоу. Максимални износ кредита за који ће Аграрни фонд регресирати камату физичким лицима за средства ИРБ-а је до 100 000,00 КМ, а који су реализовали кредит до 30.11.2025. године. Регрес на камату за средства ИРБ-а ће се обрачунавати за период од 01.12.2024. године до 30.11.2025. године за кредите који су реализовани у току текуће године и за кредите који су раније пласирани а нису доспјели у текућој години.

Аграрни фонд Града Бијељина неће прихватити репрограме и затварање кредита у другим банкама и кредите који се не односе на пољопривредну производњу или инвестиције у пољопривреди.

Права на регресiranу камату на кредите из средстава ИРБ-а остварују се тако што пословна банка или микрокредитна организација подноси захтјев Аграрном фонду Града Бијељина у име корисника кредита физичког лица и изврши обрачун регресираних камата за обрачунски период од 01.12.2024. године до 30.11.2025. године.

Уз захтјев прилажу следећа документа:

- копија уговора између даваоца кредита и корисника кредита,
- спецификација обрачуна регресираних камата „Образац л“,
- копија протокола о сарадњи,
- изјава о тачности података („Образац ж“).

Средства за регрес камате на кредите из средстава ИРБ-а биће исплаћена на текуће рачуне корисника кредита.

Давалац кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјенског трошења кредита за које је исплаћена регресирана камата.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, давалац кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газдинстава и у разматрање ће узети само она лица која су ажурирала податке о пољопривредној производњи (или сјетвеним површинама) у АПИФ-у.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду Града Бијељина најкасније до 30.11.2025. године.

Подршка осигурању пољопривредних усјева

Члан 36.

Права на подршку осигурању пољопривредних усјева имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, и који изврше осигурање пољопривредних усјева у 2025. години.

Права на средства за подршку из става 1. овог члана остварује се за ратарску, повтарску и воћарску производњу.

Корисници остварују права на подршку на средства из става 1. овог члана на основу захтјева који подносе у Аграрни фонд Града Бијељина уз који прилажу следећу документацију:

- полису осигурања за текућу годину,
- доказ о извршеној уплати осигурања (уплатница или извод из банке),
- овјерена изјава корисника о уложеним средствима „Образац ж“.

Висина средстава за намјену из овог члана исплаћује се у износу до 20% износа осигурања и не може бити већа од 500,00 КМ по кориснику.

Захтјев за подршку осигурању пољопривредних усјева подноси се најкасније до 31.10.2025. године.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог Правилника врши Градска управа за инспекцијске послове посредством пољопривредне, ветеринарске и

Члан 38.

Средства за подршку за све намјене наведене у члану 8. овог Правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине предвиђене Одлуком о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи за 2025. годину.

Корисници права дужни су да намјенски користе средства за подршку пољопривредне производње.

Корисник права дужан је да врати средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, блокирају сва права на средства за подршку у Аграрном фонду из члана 8. овог Правилника, а најкраће до истека периода једне године, рачунајући од дана враћања средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили права на средства за подршку најмање три године од дана добијања средстава.

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2024.годину („Сл.гласник града Бијељина“, бр: 13/24, 23/24).

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Бијељина,
Број: 379 /25
Датум, 15.08.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА
Слободан Петрић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
АГРАРНИ ФОНД
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
76300 БИЈЕЉИНА

Образац а

ЗАХТЈЕВ

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ У
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ФИЗИЧКА ЛИЦА

1.Име и Презиме:	
2.Адреса:	
3.Тел-.	Мобтел:
4.ЈМБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро / текућег рачуна	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев:	Износ предвиђен Правилником:
9.Навести документа која се прилажу уз захтјев: ☐ Захтјев; ☐ Овјерена изјава; ☐ Копија РБПГ-а; ☐ Копија текућег или жиро рачуна; ☐ Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ком; ☐ Оригинал или копија „Образац Д“ _____ком; ☐ Оригинал или копија „Образац А1“ _____ком; ☐ Копија потврде о осјеменавању _____ком; ☐ Копија потврде о гравидности _____ком; ☐ Копија пасоша за властиту производњу или купљену прасад – увјерење о здравственом стању животиње или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању _____ком; ☐ Фотографије _____ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У _____

Датум: _____ 2025. год.

Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
АГРАРНИ ФОНД
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
76300 БИЈЕЉИНА

Образац б

ЗАХТЈЕВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ
У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ПРАВНА ЛИЦА

1.Назив правног лица:	
2.Сједиште правног лица:	
3.Тел:	Мобтел:
4.ЛИБ или ПИБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро рачуна:	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев:	9. Износ предвиђен Правилником:
10.Навести документацију која се прилаже уз захтјев: ☐ Захтјев; ☐ Овјерена изјава; ☐ Копија РБПГ-а; ☐ Копија текућег или жиро рачуна; ☐ Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____ _____ _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У _____

Датум: _____ 2025. год.

М.П. _____
Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац в.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА

Број прот.: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
ЛИБ: _____
Сједиште: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
ЈМБ: _____
Контакт – телефон: _____
Назив бнаке: _____

Ред. бр.	Корисник новчаних средстава / Презиме и Име	ЈМБ/ЛИБ	РБПГ	Мјесто	Врста Откуп. Произв.	Кол. откупљ. произв. по класама (кг).	Откуп на цјена у КМ	Износ преми. % (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупн и блок	Број текућег / жиро- рачуна корисника
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
.....											
	УКУПНО:										

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на e-mail адресу: agrarifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕПУБЛИКА СРПСКА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА	Образац г.
------------------	-----------------------------	------------

ГРАД БИЈЕЉИНА	У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а
---------------	--------------------------

СПИСАК КОРИСНИКА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____ Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
ЛИБ: _____ ЈМБ: _____
Сједиште: _____ Контакт – телефон: _____

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЛИБ	РБПГ	Кол. угов. производа (кг)		Повр. по уговору са Откупљ	Број Уговора
					Врста и Класа	Количина у кг		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
УКУПНО:								

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на e-mail адресу: agrarinfondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум _____ М.П. _____
Печат и потпис овлашћеног лица _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац д.
-----------------------------------	---	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА

Број прот: _____
Датум: _____

Назив организатора откупа: _____
ЈИБ: _____
Сједиште: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
ЈМБ: _____
Контакт – телефон: _____
Назив бнаке: _____

Ред. бр.	Корисник новчаних средстава / Презиме и Име	ЈМБ/ЈИБ	РБПГ	Мјесто	Укупна површина по Уговору (ха)	Кол. откупљ. дувана (кг)	Износ премије (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупни блок	Број текућег / жиро-рачуна корисника
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										
УКУПНО:										

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на e-mail адресу: agrarnifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА

АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА
УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а

М.П.

Образак б.

СПИСАК КОРИСНИКА
Број прот: _____

ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА

Назив организатора откупа: _____

Датум: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____

ЈМБ: _____

Контакт – телефон: _____

Сједиште: _____

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЛИБ	РБПГ	Кол. откупљ. производа (кг)	Површ. по уговору са откупљ.	Број откупн. Блока/ рачуна	Број Уговора
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
УКУПНО:								

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agramifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум _____

Печат и потпис овлашћеног лица _____

М.П

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац е.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И УЗГОЈ ПЧЕЛА

Број прот: _____

Назив банке: _____

Град: **БИЈЕЉИНА**

Жиро-рачун банке: _____

Датум: _____

Назив удружења пчелара: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____

Контакт – Тел: _____

ЈИБ: _____

Р/б	Корисник новчаних средстава / Презиме и Име	ЈМБ	РБПГ	Јединств. идентификациони број пчелињака	Мјесто	Број пчелињих друштава/кошница (ком)	Обрачун средстава/УКУПНО у КМ	Број тек./ жиро-рач. корисника
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
.....								

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: agraratifondbn@gmail.com

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА У.Л. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	М.П.	Образац и.
-----------------------------------	---	------	------------

ПРЕПИС КАРТОНА УПОТРЕБЕ НАЗИМИЦА У ПРИПЛОДУ

Власник:				Мјесто:				ЈМБ:															
								Година 2025.															
Р/б	ИД број	Отац	Мајка	Датум рођења назимице	Послиједње прасење																		
					Датум првог прилуста МБ приплодњака				Датум Прасења														
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							
.....																							

Напомена: Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

Потпис:

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац к.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА

ЗА _ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ПШЕНИЦЕ РОД 2025. ГОДИНЕ_

Број прот: _____

Датум: _____

Назив орг. откупа: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА - ПО БАНКАМА
СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ (кредити за прољетну сјетву)

Број прот: _____
Датум: _____

Назив банке: _____
Град: БИЈЕЉИНА
Жиро-рачун банке: _____
Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
Контакт – Тел: _____
ЛИБ: _____

Р/б	Корисник Презиме и Име	ЈМБ	Мјесто	Број уговора	Датум Пласма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. ____%	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита	Намј. кред.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
.....												

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на e-mail адресу:
agrararifondbn@gmail.com

Напомена: 7.уписати датум доспијећа кредита (дан,мјесец,година)
11.обрачуната банковна камата за период за који се тражи регресирана камата.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум
_____, _____
М.П.
Печат и потпис овлашћеног лица

ГРАД БИЈЕЉИНА

УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА
СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ (кредити на ИРБ средства)

Број прог: _____
Датум: _____

Назив банке: _____
Град:БИЈЕЉИНА _____
Жиро-рачун банке: _____
ЛИБ: _____

Овлашћено лице (Презиме и Име): _____
Контакт – Тел: _____

Р/б	Корисник Презиме и Име	ЈМБ	Мјесто	Број уговора	Датум Пласма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. _____%	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита	Намј. кред.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
.....												

Напомена: Овај образац је обавезно испунити ћириличним писмом и доставити у електронској и у писаној форми на e-mail адресу: agrarifondbn@gmail.com

Напомена: 7.уписати датум доспијећа кредита (дан,мјесец,година)
11.обрачуната банковна камата за обрачунски период за који се тражи регресирана камата.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.
Мјесто и датум _____
Печат и потпис овлашћеног лица _____
М.П. _____

Образац ж.

Име и презиме / назив правног лица: _____

ЈМБ/ЈИБ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РБПГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса пребивалишта/сједиште правног лица: _____

Град: **БИЈЕЉИНА**

Телефон: _____

Датум:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИЗЈАВА

Ја, _____,
(име и презиме)

одговорношћу тврдим да : _____

(сврха због које се даје изјава)

Изјављујем да су наведени подаци тачни и да ће средства бити утрошена у складу са намјеном. Изјаву дајем у сврху остваривања права на средства за подршку Аграрног фонда Града Бијељина у 2025. години, по Правилнику о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2025.годину.

(с.р. потпис)

Напомена: Уколико потписник изјаве наведе нетачне податке по Правилнику о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2025.годину биће искључен из свих обрачуна на средства за подршку у наредне три године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2025. ГОДИНУ

I – ПРАВНИ ОСНОВ

Чланом 9.Статута Аграрног фонда Града Бијељина уређено је да Управни одбор Аграрног фонда одлучује о кориштењу средства , у складу са Законом и Статутом.

Чланом 22.став 1. и 2. Закона о пољопривреди уређено је да јединица локалне самоуправе може прописати додатне мјере структурне политике за своја подручја у складу са пољопривредном стратегијом и обезбеђењу новчане подршке у буџету.

Чланом 26. Закона о пољопривреди уређује кориснике подстицајних средстава и друге облике подршке у пољопривреди.

II – РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Разлози за доношење Правилника о начину и условима подршке у пољопривредној производњи за 2025.годину везани су за унапређење пољопривреде на територији Града Бијељина, а који је донијет на основу Одлуке о програму кориштења средстава за подршку пољопривредној производњи у 2025.години и предвиђене су у Стратегији развоја Града Бијељина за период 2024 – 2030 године. Реализацијом овог Правилника постиће се значајни резултати на рјешавању присутних проблема и стварање повољнијих услова за бржи опоравак и развој пољопривредне производње на подручју Града Бијељина.

III – ОБРАЗЛОЖЕЊЕ САДРЖАЈА ПРЕДЛОГА ПРАВИЛНИКА

Члановима 1. до 7. предлога Правилника описани су општи услови за остваривање права на средства за подршку, опис захтјева, контрола захтјева и начин исплате.

Члан 8. представља гране у пољопривреди за које су предвиђена средства за подршку у пољопривредној производњи.

Чланови 9. до 36. описују начин на који се може остварити права на средства за подршку као и посебне услове предвиђене за поједине гране, висину средстава и рокове за подношење захтјева.

Чланови 37. до 40. описују прелазне и завршне одредбе.

Прилог: Обрасци који су саставни дио Правилника.

IV – ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За реализацију овог Правилника предвиђена су финансијска средства Буџетом Града Бијељина за 2025.годину, која се налазе на буџетској позицији 488 100.

Чланом 8. овог Правилника предвиђено је да се средства утроше на:

1. Подршка организованом откупу дувана (род из 2024. године)	30.000,00	КМ
2. Подршка организованом откупу поврћа и воћа	200.000,00	КМ
3. Подршка организованом откупу пшенице род 2025.године	1.163.000,00	КМ
4. Подршка сточарству	850.000,00	КМ
5. Подршка подизању нових засада воћа и цвијећа	15.000,00	КМ
6. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању	140.000,00	КМ
7. Подршка за ванредне и непредвиђене ситуације	100.000,00	КМ
8. Подршка удружењима	25.000,00	КМ
9. Подршка за трошкове камата	50.000,00	КМ
10. Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача	80.000,00	КМ
11. Подршка сертификавању пољопривредне производње ..	5.000,00	КМ

12.	Подршка суфинансирању у набавци основног стада и пластеника	20.000,00	КМ
13.	Подршка суфинансирању анализе земљишта	2.000,00	КМ
14.	Подршка побољшању квалитета пољопривредног земљишта	90.000,00	КМ
15.	Подршка осигурању пољопривредних усјева	30.000,00	КМ
	УКУПНО за 2025. годину	2.800.000,00	КМ

ОБРАЂИВАЧ
АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драгиша Живановић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма - Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 6/23), Град Бијељина објављује:

Ј А В Н И П О З И В
за суфинансирање мјера побољшања енергетске
ефикасности
у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне
објекте

1. О ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Предмет овог Јавног позива је пружање финансијске подршке корисницима средстава, односно, власницима индивидуалних објеката ради имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору на подручју Града Бијељина.

Основни циљеви Јавног позива су да се кроз реализацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору оствари:

- смањење потрошње енергије за гријање и новчаних средстава, уз побољшање комфора боравка у објектима индивидуалног и колективног становања,

- смањење емисија чврстих честица и гасова с ефектом стаклене баште, ради заштите и побољшања здравља људи, односно, квалитета живота свих грађана,

- допринос ка еколошким уређенијој животной средини, који ће у будућности бити покретач спровођења истих или сличних мјера са истим циљевима.

Град Бијељина је за реализацију Јавног позива издвојио почетна финансијска средства у износу од 180.000,00 КМ, уз могућност увећања износа у току трајања Јавног позива (у складу са Одлуком о усвајању програма рада и финансијског плана за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина број: 02-014-1-1518/25 од 08.08.2025. године).

У сарадњи са Развојним фондом Уједињених нација (UNDP) је формирана Пројектна имплементациона јединица, те је развијен Модел суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору (у даљем тексту: Модел), који је основ за реализацију овог Јавног позива. Финансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору примјеном предметног финансијског механизма – Модела подразумева сарадњу Града и крајњег корисника, а у складу са условима дефинисаним у Јавном позиву.

Спровођење Јавног позива врши Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање путем Модела (у даљем тексту: Комисија), именована од стране Градоначелника Града Бијељина.

2. ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА

На Јавни позив се могу пријавити сва заинтересована лица која су власници/сувласници стамбених објеката индивидуалног становања, а у којима бораве на подручју Града Бијељина. Подносилац пријаве може конкурисати за подршку-суфинансирање реализације једне мјере за побољшање енергетске ефикасности, у складу са условима дефинисаним Јавним позивом.

У складу са овим Јавним позивом, мјере побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за индивидуалне објекте подразумевају мјере замјене постојећег система гријања за систем гријања уз употребу топлотне пумпе (набавка и уградња топлотне пумпе).

Подносилац пријаве може спровести и друге радове које сматра потребним (нпр. развођење или појачање система гријања, утопљавање објекта), али ти радови неће бити предмет суфинансирања од стране Града. Уколико подносилац пријаве нема разведен систем гријања, он ће самостално снијети трошкове развођења гријања, као и трошкове набавке грејних тијела.

Поред наведеног, Град неће сносити ни трошкове новог прикључка или трошкове повећања закупљене снаге постојећег прикључка на електродистрибутивну мрежу, те ће исте у пуном износу сносити подносилац пријаве.

Јавним позивом је омогућено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеним објектима, како је дефинисано у наставку:

Породичне куће (објекти индивидуалног становања):

Мјера А: Замјена постојећег система гријања у објектима индивидуалног становања уградњом топлотне пумпе за гријање и хлађење по принципу вода-вода (суфинансирање до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, али не више од 6.000,00 КМ) или уградњом топлотне пумпе за гријање и хлађење по принципу ваздух-вода (суфинансирање до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, али не више од 4.000,00 КМ).

Сви пројекти побољшања енергетске ефикасности суфинансирани путем Модела морају да задовоље минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења, као и других релевантних прописа.

3. УСЛОВИ КОЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ МОРА ДА ИСПУНИ

Да би пријава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за индивидуалне стамбене објекте била узета у даље разматрање потребно је да буду испуњени следећи услови:

- 1) пријава мора бити поднијета у року предвиђеним Јавним позивом (а најкасније до 13.09.2025.

године);

2) крајњи корисник средстава/подносилац пријаве мора бити власник/сувласник индивидуалног стамбеног објекта и у њему боравити;

3) уколико је индивидуални стамбени објекат у сувласништву, потребно је прибавити сагласност свих сувласника за извођење радова;

4) индивидуални стамбени објекат не смије бити девастиран;

5) индивидуални стамбени објекат не смије бити структурно неисправан, односно, не смије имати већа структурна оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;

6) индивидуални стамбени објекат мора бити у складу са важећим планским документима, односно, мора бити легализован и уплаћен у јавним евиденцијама или је за стамбени објекат покренут поступак легализације код Одјељења за просторно уређење;

7) подносилац пријаве мора посједовати неки од система гријања (котао на угаљ и дрво, котао на пелет, котао на течено гориво...итд), кога је у објекту користио прије пријаве на Јавни позив;

8) топлотна пумпа (као и пратећи материјал) не смију бити набављени, нити уграђени прије објављивања Јавног позива, а што ће Комисија утврдити у сваком конкретном случају.

Уколико Комисија увидом у приложену документацију или теренским обилазком објекта утврди да није испуњен неки од претходно наведених услова, пријава за суфинансирање ће бити одбијена, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

НАПОМЕНА 1: Корисници који поред мјера предвиђених Јавним позивом, планирају предузети и неке додатне мјере (нпр. развођење гријања, утопљавање објекта или појачање система гријања), исте могу спровести у сопственом аранжману и сопственим средствима, те Град Бијељина задржава право да суфинансира само набавку и уградњу топлотне пумпе (вода-вода или ваздух-вода), уз пратеће радове.

НАПОМЕНА 2: Град Бијељина суфинансира дио трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе након што корисник средстава изврши уградњу топлотне пумпе и измири све трошкове, те задржава право да у сваком конкретном случају процијени који трошкови су били неопходни за спровођење ових мјера.

НАПОМЕНА 3: Јединичне цијене по појединачним мјерама за опрему и уградњу морају бити у складу са тренутним тржишним цијенама када се предметне мјере имплементирају. Град задржава право ограничавања максималне јединичне цијене при рефундацији трошкова за опрему и уградњу, у складу са осталим добијеним фактурама, предатој техничкој и финансијској документацији за рефундацију трошкова од стране свих корисника/апликаната и прикупљених понуда од стране правних лица која се професионално баве извођењем предметних мјера побољшања енергетске ефикасности.

НАПОМЕНА 4: Уколико крајњи корисник/подносилац пријаве пређе укупан износ који суфинансира

Град, остатак трошкова (преко износа који суфинансира Град) покрива сам корисник/апликант у 100% износу. Уколико је укупна инвестиција унутар максимално дефинисаних износа за суфинансирање појединих мјера, у том случају ће укупан износ инвестиције бити подијељен према омјеру: 70% корисник/подносилац пријаве и 30% Град.

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве, потенцијални корисник/ца средстава, дужан је да достави сљедећу документацију:

1) Попуњен пријавни образац за учешће на Јавном позиву (прилог 1 Јавног позива);

2) Доказ о пријављеном пребивалишту на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив – образац издат од стране Министарства унутрашњих послова Републике Српске, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива;

3) Доказ о сталном боравку на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив-рачуни за услугу снабдијевања електричном енергијом на име корисника/апликанта са адресе објекта који је предмет пријаве на Јавни позив, за период од посљедња 3 (три) мјесеца (рачунае доставити у видљивој копији на којој је јасно назначена потрошња у kWh), с тим да збир утрошене електричне енергије мора износити минимално 300 kWh за та 3 (три) мјесеца;

4) Оригинал листа непокретности, односно, земљишнокњижног изватка, који је издат од стране Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Бијељина, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива;

5) Уколико стамбени објекат није легализован, али је за исти покренут поступак легализације, потребно је доставити и потврду из Одјељења за просторно уређење да је у току поступак легацазије објекта, са катастарском ознаком непокретности;

6) Изјава о кућној листи, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом ће се утврдити број чланова домаћинства, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве Јавног позива;

7) Фотографије постојеће опреме/техничких система (котлови/пећи и сл.);

8) Изјава свих сувласника, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на Јавни позив (прилаже се само за индивидуалне стамбене објекте који су у сувласништву) - прилог 3 Јавног позива;

9) Изјава подносиоца пријаве, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, у којој се наводи да на објекту нису изведени нелегални радови (нелегална доградња, надзиђивање),

мимо радова за које је у току поступак легализације индивидуалног објекта, као и да прихвата услове учешћа дате у Јавном позиву, те да је подносилац пријаве сагласан:

- да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;

- да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом (прилог 8 Јавног позива);

- да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива (уколико то буде једна од реализованих мјера);

- да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након топлотне пумпе ради верификације намјенског кориштења истих (прилог 2 Јавног позива).

Уколико уз пријаву буду достављени непотпуни или неистинити подаци који ће утицати на утврђивање испуњености услова из Јавног позива, Комисија задржава право да затражи допуну података и/или дисквалификује подносиоца пријаве, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писаним путем.

5. ПРОЦЕДУРА ИЗБОРА КОРИСНИКА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Заинтересовани грађани подносе пријаву са потребном документацијом, у складу са инструкцијама датим у претходном одјељку.

Рок за подношење пријава је до 13.09.2025. године. Све пријаве које буду поднијете након наведеног дана ће бити одбачене као неблаговремене и неће бити узете у даље разматрање, а о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писаним путем.

Комисија ће вршити преглед и оцјењивање пристиглих пријава са пратећом документацијом по основу двије групе критеријума:

- 1) општи критеријуми – подразумевају оцјену испуњености услова датих под тачкама 3 и 4- Услови које подносилац пријаве мора да испуни и потребна документација. Основни предуслови за избор је да је објекат на коме је планирана реализација мјера побољшања енергетске ефикасности структурно исправан, односно, да нема структурна оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након реализације мјера побољшања енергетске ефикасности. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи допуну или појашњење предате документације.

- 2) технички критеријуми – подразумевају евалуацију пријава по основу пет категорија различитих критеријума, и то:

- проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране корисника/апликанта -

већи проценат суфинансирања доноси више бодова;

- тренутно коришћено гориво за гријање објекта – највећи број бодова добиће стамбени објекат/подносилац пријаве који користи угаљ као једино гориво, затим комбинацију угља и огрјевног дрвета итд;

- коришћење стамбеног простора (број m2 стамбеног простора по кориснику) – мањи број m2 по кориснику доноси више бодова;

- жена власник предметне стамбене јединице – додатни бодови;

- обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити стамбени објекат/подносилац пријаве, који се одлучи да инвестира у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности.

Рангирање поднијетих пријава се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање на основу овог Јавног позива, имајући у виду максимални износ суфинансирања по појединачном стамбеном објекту (до 30% од вриједности за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 6.000,00 КМ, за уградњу топлотних пумпи по систему вода-вода, односно 4.000,00 КМ за уградњу топлотних пумпи по систему ваздух-вода). Методологија рангирања пријава и начин бодовања дати су у прилогу 5 Јавног позива.

Након разматрања приложене документације, а прије објављивања ранг-листе пријава које испуњавају услове из овог Јавног позива, Комисија ће извршити теренски обилазак ради утврђивања нултог стања објекта, односно, усклађености стања на терену са чињеницама које су приказане у приложеној документацији. Све запажене чињенице које су од значаја за доношење одлуке ће бити унијете у записник.

Уколико након теренског обиласка објекта Комисија утврди да индивидуални стамбени објекат не испуњава неки од услова предвиђених Јавним позивом, Град задржава право да такву пријаву одбије, те ће о томе писаним путем обавијестити подносиоца пријаве.

На објављену ранг-листу сви подносиоци пријаве имају право приговора Пројектној имплементационој јединици у року од 5 (пет) дана од дана објављивања ранг-листе на интернет-страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org и на огласној табли Градске управе Града Бијељина. Одлука по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема приговора.

Након рјешавања по приговорима, Пројектна имплементациона јединица сачињава Одлуку о одобравању средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте, која је коначна и ступа на снагу даном доношења. Одлука садржи податке о корисницима којима је одобрено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности и објављује се на интернет-страници Града Бијељина, на огласној табли Градске управе Града Бијељина и у наредном Службеном гласнику Града Бијељина.

Са свим изабраним корисницима Град Бијељина закључује Уговор о регулисању међусобних односа Града Бијељина и корисника средстава, у писаној форми, најкасније 15 (петнаест) дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте. Уговором се дефинишу сва права, обавезе и одговорности уговорних страна, а његово закључење представља предуслов за покретање куповине материјала и опреме и извођења радова од стране крајњег корисника/апликанта.

Крајњи корисник у складу са условима предвиђеним Јавним позивом и закљученим уговором, у властитом аранжману и властитим новчаним средствима претходно имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту, у року од 6 (шест) мјесеци након потписивања Уговора.

6. Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности и потребна документација

Корисник средстава је дужан да до 31.12.2025. године поднесе Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности.

Уз захтјев за рефундацију дијела трошкова је потребно доставити следећу документацију:

- 1) документација којом корисник средстава потврђује износ трошкова који су били неопходни за набавку и уградњу топлотне пумпе (фактуре/рачуни са фискалним рачуном),
- 2) техничка спецификација и атести о уграђеним материјалима/опреми (гарантни лист или сертификат прихватљивости ЕУ),
- 3) фотографије уграђене опреме (топлотне пумпе) након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;
- 4) фотокопија банковне картице или потврда банке о активном рачуну корисника средстава.

Након пријема захтјева и потребне документације, те након обавјештења корисника средстава о уградњи топлотне пумпе, Комисија ће извршити теренски обилазак објекта ради утврђивања стања након уградње топлотне пумпе (о чему ће сачинити записник), а потом ће извршити разматрање захтјева за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе (о чему ће сачинити посебан записник), те донијети Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте.

Одлука о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте је коначна и ступа на снагу даном доношења.

Град Бијељина је дужан у складу са Јавним позивом и закљученим уговором, извршити плаћање додијељених средстава у износу назначеном у појединачној Одлуци о

додјели средстава, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава.

7. ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВЕ И ЗАХТЈЕВА ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА

Пријава за суфинансирање и Захтјев за рефундацију трошкова (са пратећом документацијом), достављају се лично или препорученом поштом на адресу:

Град Бијељина
Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1
Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)
76 300 Бијељина

Пријава и документација се достављају у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести пун назив, адресу и број телефона подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава на наведену адресу је до 13.09.2025.године, чијим протеклом ће пријава бити одбачена као неблаговремена, те неће бити узета у разматрање, а рок за подношење Захтјева за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности је до 31.12.2025.године.

8. НАЧИН ОБЈАВЕ ИНФОРМАЦИЈА

Јавни позив са пратећом документацијом је објављен у Службеном гласнику Града Бијељина, на огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет-страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org.

За додатне информације о Јавном позиву и начину пријављивања, заинтересовани се могу обратити Пројектној имплементационој јединици на адресу електронске поште: mayor@gradbijeljina.org.

ПРИЛОЗИ:

1. Пријавни образац за учешће на Јавном позиву,
2. Изјава о прихватању услова Јавног позива,
3. Изјава сувласника о прихватању услова Јавног позива,
4. Таблица за провјеру неопходне документације за подношење пријаве,
5. Методологија рангирања пријава прихватљивих за суфинансирање,
6. Нацрт Уговора о регулисању међусобних односа,
7. Захтјев за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе,
8. Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз Модел (минимални технички захтјеви).

У Бијељини,
дана 08.08.2025.године
Број: 02-014-1-1519/25

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

ПРИЛОГ 1. ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Подносилац пријаве

Власник објекта (име и презиме)	
ЈМБ	
Адреса и кућни број	
Град и поштански број	
Контакт (фиксни телефон, мобилни телефон)	
Адреса електронске поште	
Имена сувласника (уколико постоје)	

Основни подаци о стамбеном објекту

Укупна грађевинска (брuto) површина – унијети број [m²]	
Број чланова кућне заједнице – (унијети број)	

Стање система за гријање (означити одговор)

Врста котла/пећи која се користи за загријавање објекта (означити одговор)	☐ индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво ☐ етажна пећ на угаљ + дрво ☐ котао на угаљ + дрво ☐ котао на течно гориво ☐ котао на електричну енергију ☐ котао на гасовито гориво ☐ котао на пелет + брикет
Енергент за загријавање објекта (означити одговор)	☐ угаљ ☐ угаљ и огријевно дрво ☐ електрична енергија ☐ огријевно дрво

	☐ течно/гасовито гориво ☐ даљинско гријање ☐ пелет и брикет
Износ годишњих трошкова за загријавање објекта <i>*навести просјечну вриједност трошкова за загријавање објекта за период од једне године (у конвертибилним маркама)</i>	
Потрошња огрјевног материјала у току једне грејне сезоне <i>(изражено у јединицама мјере)</i>	

Додатни подаци о стамбеном објекту

Година изградње објекта – унијети годину: <i>*уколико тачан податак није познат, могуће је дати и оријентациону временску одредницу</i>		
Тип крова (означити одговор)	△ равни кров	
	△ коси кров	
Да ли је било интервенција на утопљавању објекта? (означити одговор)	△ ДА	
	△ НЕ	
У случају да је било интервенција на утопљавању до тренутка подношења ове пријаве, навести мјере које су спроведене и оквиран проценат реализоване мјере енергетске ефикасности (означити и унијети проценат)	△ термоизолација вањске фасаде	%
	△ изолација стропа према тавану или косог крова	%
	△ замјена вањске столарије/браварије (прозори, врата, стаклене стијене)	%
	△ машинске инсталације/мјере у погледу система гријања	%
Како власник планира да финансира примјену мјера за побољшање енергетске ефикасности? (означити један или више одговора)	△ сопствена средства	
	△ комерцијалне банке	
	△ микрокредитне организације	

Проценат суфинансирања мјера за побољшање енергетске ефикасности од стране корисника/апликанта (назначити проценат суфинансирања у распону од 30% до 100%)	
--	--

Подносилац пријаве је упознат с тачком 3. Јавног позива-услови које подносилац пријаве мора да испуњава на основу Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

Подносилац пријаве је сагласан да Град Бијељина може користити податке ради реализације Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Пројектна имплементациона јединица ће прегледати и вредновати пристигле пријаве и уз претходну најаву изаћи на терен ради увида у стање објекта за који се тражи финансијска подршка.

Власник стамбеног објекта

Мјесто и датум:

Име и презиме:

Својеручни потпис:

ПРИЛОГ 2. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЈАВНОГ ПОЗИВА

(име и презиме)

(адреса становања)

(контакт телефон)

ИЗЈАВА

Ја, _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству власника/сувласника _____ стамбеног _____ објекта на _____ адреси: _____, (улица и број), као подносилац пријаве на **Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци наведени у пријави за овај Јавни позив истинити и тачни, да прихватам услове учешћа у Јавном позиву, а нарочито изјављујем:

- да на објекту нису изведени нелегални радови (нелегална доградња, надзиђивање) мимо радова за које је у току поступак легализације индивидуалног објекта (уколико је објекат у поступку легализације),
- да ћу омогућити лицима које овласти Град Бијељина (члановима Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;
- да ћу набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом;
- да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту нећу отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе нећу користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива;
- да ћу омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског коришћења истих.

У Бијељини, _____ .2025.године

Изјаву дао/дала:

НАПОМЕНА: Изјаву својеручно потписати и овјерити код надлежног органа.

ПРИЛОГ 3. ИЗЈАВА СУВЛАСНИКА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ЈАВНОГ ПОЗИВА**ИЗЈАВА/САГЛАСНОСТ**

(попуњавају сви сувласници индивидуалног стамбеног објекта)

Ја, _____,

ЈМБ: _____,

број личне карте: _____,

са пребивалиштем на адреси: _____,

као сувласник индивидуалног стамбеног објекта који се налази на адреси:

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **изјављујем** да сам сагласан/на са предвиђеним радовима на објекту те да сам упознат/а са условима Јавног позива за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина.

У Бијељини, _____ .2025.године

(потпис даваоца изјаве/сагласности)**НАПОМЕНА: Изјаву својеручно потписати и овјерити код надлежног органа.**

ПРИЛОГ 4. Таблица за провјеру неопходне документације за подношење пријаве за учешће у Јавном позиву

Бр.	Критеријум	ДА/НЕ
1.	Попуњен пријавни образац за учешће у Јавном позиву (прилог 1 Јавног позива),	
2.	Доказ о пријављеном пребивалишту на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив-образац издат од стране Министарства унутрашњих послова Републике Српске, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива,	
3.	Доказ о сталном боравку на адреси објекта који је предмет пријаве на Јавни позив-рачуни за услугу снабдијевања електричном енергијом на име корисника/апликанта с адресе објекта који је предмет пријаве на Јавни позив, за период од последња 3 (три) мјесеца (рачуна доставити у видљивој копији на којој је јасно назначена потрошња у kWh), с тим да збир утрошене електричне енергије мора износити минимално 300 kWh за та 3 (три) мјесеца,	
4.	Оригинал листа непокретности, односно, земљишнокњижног изватка, који је издат од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, ПЈ Бијељина, не старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана објаве Јавног позива,	
5.	Потврда/Увјерење Одјелења за просторно уређење да је у току поступак легазације објекта, са катастарском ознаком непокретности (уколико стамбени објекат није легализован, али је за исти покренут поступак легализације),	
6.	Изјава о кућној листи, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом ће се утврдити број чланова домаћинства, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве Јавног позива,	
7.	Фотографије постојеће опреме/техничких система (котлови/пећи и сл.),	
8.	Изјава свих сувласника, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на Јавни позив-прилаже се само за индивидуалне стамбене објекте који су у сувласништву (прилог 3 Јавног позива),	
9.	Изјава подносиоца пријаве, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, да прихвата услове учешћа дате у Јавном позиву, те да изјављује: - на објекту нису изведени нелегални радови (нелегална доградња, надзиђивање) мимо радова за које је у току поступак легализације индивидуалног објекта (уколико је објекат у поступку легализације); - да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања; - да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова	

	извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом (прилог 8 Јавног позива); - да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива; - да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског кориштења истих. (прилог 2 Јавног позива),	
--	---	--

ПРИЛОГ 5. Методологија рангирања пријава прихватљивих за суфинансирање

Прва фаза оцјењивања се односи на анализу испуњености општих критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и избор објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености општих критеријума, Комисија врши преглед документације достављене од стране подносилаца пријава, а која је захтјевана Јавним позивом. Иста се евидентира у обрасцу (табели) за оцјену општих критеријума (који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова).

Уколико уз пријаву није приложена сва потребна документација, односно, уколико садржи нејасне податке, Комисија ће писменим путем затражити од подносиоца пријаве да у одређеном року исте достави.

Након завршетка прве фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање општих критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава које су задовољиле опште услове позива и стекле услове за техничко оцјењивање и пријава које нису задовољила опште услове позива.

Прије преласка у другу фазу и прије бодовања, Комисија ће изаћи на терен и обићи објекат ради утврђивања нултог стања и усклађености стварног стања са стањем приказаним у документацији која је приложена уз пријаву.

Друга фаза оцјењивања се односи на оцјењивање техничких критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености техничких критеријума пријава, Комисија врши теренски обилазак објекта, преглед пријаве, доказних материјала и информација из форме аплицирања достављених од стране подносиоца пријаве, те оцјењује критеријуме захтијеване позивом, што евидентира у посебном обрасцу (табели) за оцјену техничких критеријума који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова. **Највећи број бодова који се може додијелити крајњем кориснику/апликанту износи 100 бодова.**

Оцјењивање и рангирање се врши по бодовном систему који обухвата евалуацију на основу пет техничких критеријума и то:

1. проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране корисника/апликанта – већи проценат суфинансирања доноси више бодова, максимално 30 бодова;
2. тренутно коришћено гориво за гријање објекта – највећи број бодова добиће стамбени објекат/крајњи корисник/апликант који користи угаљ као једино гориво, затим комбинацију угља и огрјевног дрвета итд., максимално 15 бодова;
3. коришћење стамбеног простора (број m^2 стамбеног простора по кориснику) – мањи број m^2 по кориснику доноси више бодова, максимално 20 бодова;
4. жена власница предметне стамбене јединице – додатних 5 бодова;
5. обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити стамбени објекат/крајњи корисник/апликант који се одлучи да инвестира у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности, максимално 30 бодова.

Табела 1. Технички критеријуми за оцјењивање и рангирање пројекта

Бр	Критеријум	Број бодова	Мјерило оцјењивања
1.	Проценат суфинансирања од стране подносиоца пријаве	до 30	85% удио суфинансирања или већи од 85%, 30 бодова ; од 71 до 85 % удио суфинансирања, 1 до 30 бодова (број бодова = проценти суфинансирања преко обавезних 70%*2 тј. за сваки додатни 1% суфинансирања од стране апликанта, добијају се 2 бода до максимално 30 бодова) 70% удио суфинансирања, 0 бодова ;
2.	Тренутно коришћено гориво за гријање објекта	до 15	угаљ, 15 бодова ; угаљ и огријевно дрво, 12,5 бодова ; електрична енергија, 10 бодова ; огријевно дрво, 7,5 бодова ; течно/гасовито гориво, 5 бодова ; даљинско гријање, 2,5 бодова ; пелет и брикет, 0 бодова ;
3.	Коришћење стамбеног простора (број m^2 простора по кориснику)	до 20	до 60 m^2 по кориснику, 1 до 20 бодова ; број бодова = 24 – 0,4*стамбена површина по кориснику преко 60 m^2 по кориснику, 0 бодова ; (напомена: рачуна се укупна стамбена површина, а не гријана)
4.	Жена власница	5	уколико је жена власница предметне стамбене

Бр	Критеријум	Број бодова	Мјерило оцјењивања
	предметне стамбене јединице		јединице – 5 бодова
5.	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	Која врста котла/пећи се користи за загријавање објекта: -Индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво 30 бодова ; - Етажна пећ на угаљ + дрво 25 бодова ; - Котао на угаљ + дрво 20 бодова ; - Котао на течно гориво 15 бодова ; - Котао на електричну енергију 10 бодова ; - Котао на гасовито гориво 5 бодова ; - Котао на пелет + брикет 0 бодова ;

Уколико се у току оцјењивања појави потреба за појашњењем података који су дати у пријави, а прије доношења коначне одлуке о избору, Комисија задржава право да затражи додатна појашњења од крајњег корисника/подносиоца пријаве.

Након завршетка друге фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање техничких критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава на којој је назначен укупан број остварених бодова (додијељених према бодовној скали техничких критеријума) за сваку пријаву појединачно.

На основу бодовних система за техничке критеријуме који су представљени у претходној табели, Комисија за сваку пријаву попуњава табелу за оцјену техничких критеријума која је дата у наставку.

Табела 2. Образац за оцјену техничких критеријума

Бр.	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
1.	Проценат суфинансирања од стране корисника/апликанта	30	
2.	Тренутно коришћено гориво за гријање објекта	15	
3.	Коришћење стамбеног простора (број m ² стамбеног простора по кориснику)	20	
4.	Жена власница предметне стамбене јединице	5	
5.	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	
	Укупан број бодова	100	

На основу анализе испуњености општих критеријума и оцјене техничких критеријума за рангирање пројеката прихватљивих за суфинансирање, тј. оствареног броја бодова и резултата теренског обиласка објеката, Комисија сачињава **ранг-листу** пријава које су задовољиле стручну оцјену за суфинансирање. На објављену ранг-листу, сва лица пријављена на овај Јавни позив имају право приговора.

Предност за додјелу средстава имају крајњи корисници/апликанти са оствареним већим бројем бодова. Уколико два или више корисника имају једнак број бодова, критеријуми за рангирање поднијетих пријава ће бити сљедећи:

- **већи број корисника/чланова домаћинства,**
- **објекат за чије загријавање је кориштен котао/пећ на угаљ и/или дрво,**
- **објекат који је легално изграђен.**

Рангирање се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање за дати Јавни позив, као и дозвољеног износа за суфинансирање од стране Града по појединачном стамбеном објекту.

Уколико из било којих разлога крајњи корисник/подносилац пријаве, рангиран испред других објеката за суфинансирање путем Модела, одбије потписивање Уговора, понудиће се суфинансирање путем Модела сљедећем објекту/пројекту са ранг-листе из Одлуке о суфинансирању (на начин да ће из укупно преосталих средстава бити могуће комплетирати предвиђену инвестицију у мјере побољшања енергетске ефикасности).

ПРИЛОГ 6. Нацрт Уговора о регулисању међусобних односа**У Г О В О Р**

**о регулисању међусобних односа у вези са додјелом средстава за суфинансирање
мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина
за индивидуалне објекте**

Закључен у Бијељини дана _____.2025. године, између уговорних страна:

1. **Град Бијељина** (у даљем тексту: Град), Трг краља Петра I Карађорђевића број 1, кога заступа Градоначелник Љубиша Петровић и
2. _____, ЈМБ _____, са
адресом у _____ (у даљем тексту: Корисник средстава).

Члан 1.**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма - Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 6/23), Град Бијељина објавио Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина кроз Модел (у даљем тексту: Јавни позив), на интернет страници Града Бијељина и на огласној табли дана _____.2025.године, а у Службеном гласнику Града Бијељина дана _____.2025.године,
- да је Пројектна имплементациона јединица (Град Бијељина) по спровођењу поступка дана _____.2025. године објавила Одлуку о одобравању средстава, а која садржи коначну листу лица којима су одобрена новчана средства (у даљем тексту: Одлука), којом су утврђени подносиоци пријава који испуњавају услове за додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина,
- да је утврђено да корисник средстава испуњава услове за додјелу финансијских средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Града Бијељина и корисника средстава, у вези са додјелом средстава за

суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина, у индивидуалном стамбеном објекту корисника средстава.

Мјере побољшања енергетске ефикасности подразумијевају мјере које у сваком појединачном случају предузима корисник средстава у сопственом аранжману и сопственим средствима, а које је неопходно спровести ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Град Бијељина задржава право да приликом разматрања захтјева за рефундацију дијела трошкова утврди које мјере су биле неопходне за набавку и уградњу топлотне пумпе.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Корисник средстава је дужан да у објекту који је предмет пријаве на Јавни позив имплементира све мјере побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, односно, све мјере које су неопходне ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Корисник средстава ће спровести претходно наведене радње у року утврђеним чланом 5. овог уговора, а све у складу са минималним техничким условима материјала, опреме и техничких система датим у Прилогу 1 овог уговора.

Одмах по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, најкасније у року утврђеном чланом 5. овог уговора, корисник средстава је дужан да Граду достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова (Прилог 2 овог уговора), уз прилагање свих неопходних доказа којима потврђује спровођење потребних мјера.

Уколико корисник средстава не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности у року утврђеном овим уговором, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих, а уговор се сматра раскинутим.

Корисник средстава је дужан да изврши поврат додијељених средстава у случају да по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, не буде користио или буде отуђио опрему или дио опреме.

ОБАВЕЗЕ ГРАДА

Члан 4.

Додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, Град ће извршити директно кориснику средстава, и то у износу до 30% од вриједности мјера имплементираних на објекту корисника (ближе описаних у члану 2. овог уговора), а чија се вриједност утврђује на основу накнадно достављене документације, у износу не већем од 6.000,00 КМ (топлотна пумпа вода-вода), односно, у износу не већем од 4.000,00 КМ (топлотна пумпа ваздух-вода).

Град се обавезује да на основу овог уговора и писменог Захтјева за рефундацију дијела трошкова са прилозима, сачини Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности за предметни објекат/корисника средстава, на основу које ће извршити уплату одобрених средстава на рачун корисника, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности.

Ни једна одредба овог уговора не спречава корисника средстава да приликом извођења радова побољшања енергетске ефикасности о свом трошку изведе и друге радове које сматра потребним (нпр. развођење или појачање система гријања, утопљавање објекта), али ти радови неће бити предмет суфинансирања од стране Града.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Уколико корисник средства није извршио имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, набавку и уградњу топлотне пумпе прије потписивања Уговора, исте је дужан имплементирати у року од 6 (шест) мјесеци од дана потписивања овог уговора.

Рок за достављање писменог захтјева за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, уз прилагање неопходне документације, а ради исплате или резервисања одобрених новчаних средстава је до 31.12.2025.године.

Уколико корисник средстава не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности чије суфинансирање је предмет овог уговора у року из става 1. овог члана и не достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова до датума наведеног у ставу 2. овог члана, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих.

Корисник средстава се обавезује да ће омогућити представницима Града контролу (по потреби) на лицу мјеста прије, за вријеме и након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности, у вези са наведеном активношћу, а Град задржава и право других облика надзора над извршењем наведене активности.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да саставни дио овог уговора чине и Прилог 1 – Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности (минимални технички захтјеви), те Прилог 2 – Захтјев за рефундацију дијела трошкова.

Члан 7.

Уговорне стране ће евентуалне спорове по овом уговору ријешити споразумно. У случају немогућности споразумног рјешавања насталог спора, уговорне стране за рјешавање истог утврђују надлежност Основног суда у Бијељини.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истовијетна примјерка, од којих Град задржава 2 (два) примјерка, а 1 (један) примјерак задржава корисник средстава.

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН

**Град Бијељина
Градоначелник**

КОРИСНИК СРЕДСТАВА

Љубиша Петровић

Број: _____

Датум и мјесто: _____

ПРИЛОГ 7. Захтјев за рефундацију дијела трошкова

(име и презиме)

(адреса пребивалишта)

(контакт телефон и адреса електронске поште)

Град Бијељина
Трг Краља Петра I Карађорђевића br. 1
Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)
76300 Бијељина

ПРЕДМЕТ: Захтјев за рефундацију дијела трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту, доставља се

На основу Уговора о регулисању међусобних односа у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за индивидуалне објекте број _____, потписаног дана _____ године, између мене као корисника средстава и Града Бијељина, достављам Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту и потврђујем да су радови изведени, а све то у складу са условима предвиђеним Јавним позивом број: _____, објављеним дана _____ године.

Прилози:

У Бијељини, _____ .2025.године

(потпис подносиоца захтјева)

ПРИЛОГ 8. Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз Модел (минимални технички захтјеви)

Пројекти побољшања енергетске ефикасности за суфинансирање путем Модела морају задовољити минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења као и других релевантних прописа.

Захтјеви за техничке системе

У циљу испуњавања минималних захтјева за енергетске карактеристике објекта, систем гријања се мора пројектовати и извести тако да укључује енергетски ефикасно постројење за производњу топлотне енергије, ниску пројектну температуру огријевног ресурса и уравнотежену регулацију унутрашње температуре у објекту, а све у складу с достигнутим степеном развоја технологије.

Прихватљиви технички системи за суфинансирање путем Модела су:

- топлотне пумпе по принципу вода-вода или ваздух-вода;

Табела 3. Минимални захтјеви у погледу пројектне температуре

Тип стамбеног објекта	Унутрашња температура у сезони гријања (°C)	Унутрашња температура у сезони хлађења (°C)
Индивидуалне стамбене зграде /породичне куће	19	26

Стандарди које морају задовољити топлотне пумпе које се суфинансирају путем Модела су:

- Класа енергетске ефикасности А (према Eurovent Energy Efficiency Classification, у складу са стандардом BAS EN 14511-2:2014), провјера минималних перформанси се може провјерити на веб страници: <https://www.eurovent-certification.com>
- Минималне перформансе рада топлотних пумпи према сљедећој табели “ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА”.

ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА

ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ (ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНОГ СТАНОВАЊА)																				
Мјера	Технички услов	Препоручена опрема и радови којима се постижу технички услови																		
А. Уградња топлотне пумпе ваздух-вода и вода-вода за гријање/хлађење простора и/или припрему РТВ-а (GWP≤1500)	Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за гријање простора у просјечним климатским условима према EN 14825 изражени као SCOP (kW/kW) или ηs,h (%) у складу са Уредбом Комисије (ЕУ) 813/2013: <table><tr><td>температура полаза воде од 35°C</td><td>SCOP (kW/kW)</td><td>ηs,h (%)</td></tr><tr><td>вода- вода</td><td>≥4,3</td><td>≥164</td></tr><tr><td>ваздух -вода</td><td>≥3,5</td><td>≥137</td></tr><tr><td>температура полаза воде од 55°C</td><td>SCOP (kW/kW)</td><td>ηs,h (%)</td></tr><tr><td>вода- вода</td><td>≥3,7</td><td>≥140</td></tr><tr><td>ваздух- вода</td><td>≥3,1</td><td>≥121</td></tr></table>	температура полаза воде од 35°C	SCOP (kW/kW)	ηs,h (%)	вода- вода	≥4,3	≥164	ваздух -вода	≥3,5	≥137	температура полаза воде од 55°C	SCOP (kW/kW)	ηs,h (%)	вода- вода	≥3,7	≥140	ваздух- вода	≥3,1	≥121	• замјена или уградња топлотне пумпе ваздух-вода или вода-вода; • гео сонде, акумулацијски спремишници, спремишници топле воде, изоловани развод гријања/хлађења, опрема за аутоматску регулацију, прибор за постављање; • остали грађевински, занатски и инсталатерски радови и опрема према пројекту и предмјеру и прерачуна којима се постижу дефинисани технички услови те повезани радови и опрема потребни за постизање дефинисаних техничких услова односно потпуни завршетак (продори, каблови, цијевни развод за радни медиј, радни медиј, носачи, изолација цјеви и сл.); • трошкови новог прикључка или за повећање закупљене снаге постојећег прикључка на електродистрибутивну мрежу сноси у потпуном износу апликант (тај дио трошка неће бити субвенционисан); • проверја минималних перформанси за поједине прооизвођаче и типове топлотних пумпи се може проверити на интернет страници: https://www.eurovent-certification.com; • фирма коју ће корисник средстава ангажовати за извођење радова уградње топлотне пумпе мора бити претходно регистрована за обављање те дјелатности.
	температура полаза воде од 35°C	SCOP (kW/kW)	ηs,h (%)																	
вода- вода	≥4,3	≥164																		
ваздух -вода	≥3,5	≥137																		
температура полаза воде од 55°C	SCOP (kW/kW)	ηs,h (%)																		
вода- вода	≥3,7	≥140																		
ваздух- вода	≥3,1	≥121																		
	Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за комфорно хлађење простора у просјечним климатским условима према EN 14825, изражени као SEER (kW/kW): <table><tr><td>температура воде од 7 °C</td><td>SEER (kW/kW)</td><td>ηs, c полаза (%)</td></tr><tr><td>вода-вода</td><td>≥5,0</td><td>≥197</td></tr><tr><td>ваздух-вода</td><td>≥4,0</td><td>≥157</td></tr></table>	температура воде од 7 °C	SEER (kW/kW)	ηs, c полаза (%)	вода-вода	≥5,0	≥197	ваздух-вода	≥4,0	≥157										
температура воде од 7 °C	SEER (kW/kW)	ηs, c полаза (%)																		
вода-вода	≥5,0	≥197																		
ваздух-вода	≥4,0	≥157																		

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма - Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 6/23), Град Бијељина објављује:

Ј А В Н И П О З И В
за суфинансирање мјера побољшања енергетске
ефикасности
у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице
етажних власника

Предмет овог Јавног позива је пружање финансијске подршке корисницима средстава за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору на подручју Града Бијељина за заједнице етажних власника.

Основни циљеви овог Јавног позива су да се кроз реализацију мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору оствари:

- смањење потрошње енергије за гријање и новчаних средстава, уз побољшање комфора боравка у објектима индивидуалног и колективног становања,

- смањење емисија чврстих честица и гасова са ефектом стаклене баште, ради заштите и побољшања здравља људи, односно, квалитета живота свих грађана,

- допринос ка еколошки уређенијој животној средини, који ће у будућности бити покретач спровођења истих или сличних мјера са истим циљевима.

Град Бијељина је за реализацију Јавног позива издвојио почетна финансијска средства у износу од 120.000,00 КМ, уз могућност увећања износа у току трајања Јавног позива (у складу са Одлуком о усвајању програма рада и финансијског плана за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина број: 02-014-1-1518/25 од 08.08.2025.године).

У сарадњи са Развојним фондом Уједињених нација (UNDP) је формирана Пројектна имплементациона јединица, те је развијен Модел суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за заједнице етажних власника (у даљем тексту: Модел), који је основ за реализацију овог Јавног позива. Финансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору примјеном предметног финансијског механизма – Модела, подразумеје сарадњу Града и заједнице етажних власника, а у складу са условима дефинисаним у Јавном позиву.

Спровођење овог Јавног позива врши Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање путем Модела (у даљем тексту: Комисија), именована Рјешењем Градоначелника Града Бијељина.

2.ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА

На Јавни позив могу се пријавити све регистроване заједнице етажних власника са подручја Града Бијељина. Заједнице етажних власника могу конкурисати за подршку- суфинансирање реализације једне мјере за побољшање енергетске ефикасности, у складу са условима дефинисаним Јавним позивом.

У складу са овим Јавним позивом, мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за заједнице етажних власника подразумевају замјену постојећег система гријања за систем гријања уз употребу топлотне пумпе.

Јавним позивом је омогућено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеним објектима, како је дефинисано у наставку:

Зграде (објекти колективног становања):

Мјера А: Подстицање замјене система гријања објеката колективног становања-уградња топлотних пумпи за гријање и хлађење по принципу вода-вода, до 30% од вриједности набавке и уградње топлотне пумпе, али не више од 28.000,00 КМ.

Подносилац пријаве може спровести и друге радове које сматра потребним (нпр. развођење или појачање система гријања, утопљавање објекта), али ти радови неће бити предмет суфинансирања од стране Града.

Сви пројекти побољшања енергетске ефикасности суфинансирани путем Модела морају да задовоље минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења, као и других релевантних прописа.

3.УСЛОВИ КОЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ МОРА ДА ИСПУНИ

Да би пријава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору за заједнице етажних власника била узета у даље разматрање, потребно је да буду испуњени следећи услови:

- 1) Пријава мора бити поднијета у року предвиђеним Јавним позивом (најкасније до 13.09.2025. године);

- 2) Уз пријаву мора бити приложена изјава/ сагласност најмање 2/3 од укупног броја етажних власника за спровођење мјера енергетске ефикасности;

- 3) Објекат колективног становања не смије бити девастиран;

- 4) Објекат колективног становања не смије бити структурно неисправан, односно, не смије имати већа структурна оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;

- 5) Објекат колективног становања мора бити у складу са важећим планским документима, односно, мора бити легализован и уплаћен у јавним

евиденцијама;

6) У објекту колективног становања мора бити разведен неки од система гријања;

7) топлотна пумпа (као и пратећи материјал) не смију бити набављени, нити уграђени прије објављивања Јавног позива, а што ће Комисија утврдити у сваком конкретном случају.

Уколико Комисија увидом у приложену документацију и теренским обиласком објекта утврди да није испуњен неки од претходно наведених услова, пријава за суфинансирање ће бити одбијена, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

НАПОМЕНА 1: Заједнице етажних власника које поред мјера предвиђених Јавним позивом, планирају предузети и неке додатне мјере (нпр. утопљавање објекта или појачање мреже гријања), исте могу спровести у сопственом аранжману и сопственим средствима, те Град Бијељина задржава право да суфинансира само набавку и уградњу топлотне пумпе, уз пратеће радове.

НАПОМЕНА 2: Град Бијељина суфинансира дио трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, након што заједница изврши уградњу и измири све трошкове, те задржава право да у сваком конкретном случају процијени који трошкови су били неопходни за набавку и уградњу топлотне пумпе.

НАПОМЕНА 3: Јединичне цијене по појединачним мјерама за опрему и уградњу морају бити у складу са тренутним тржишним цијенама када се предметне мјере имплементирају. Град задржава право ограничавања максималне јединичне цијене при рефундацији трошкова за опрему и уградњу, у складу са осталим добијеним фактурама, преданој техничкој и финансијској документацији за рефундацију трошкова од стране свих корисника/апликаната и прикупљених понуда од стране правних лица која се професионално баве извођењем предметних мјера побољшања енергетске ефикасности.

НАПОМЕНА 4: Уколико крајњи корисник/подносилац пријаве пређе укупан износ који суфинансира Град, остатак трошкова (преко износа који суфинансира Град) покрива сам корисник/апликант у 100% износу. Уколико је укупна инвестиција унутар максимално дефинисаних износа за суфинансирање појединих мјера, у том случају ће укупан износ инвестиције бити подијељен према омјеру: 70% корисник/заједница етажних власника и 30% Град.

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве, односно, заједница етажних власника дужна је да достави сљедећу документацију:

1. Попуњен пријавни образац за учешће на Јавном позиву (прилог 1 Јавног позива);

2. Рјешење о упису заједнице етажних власника у регистар заједница етажних власника стамбених зграда (овјерена фотокопија);

3. Одлука о избору овлашћеног представника

заједнице етажних власника стамбене зграде;

4. Доказ о старости зграде (година изградње) и легалности објекта-овјерена фотокопија грађевинске или употребне дозволе или неки други валидни документ који ће послужити као доказ;

5. Изјава представника заједнице етажних власника о броју стамбених јединица и станара, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве јавног позива (прилог 2 Јавног позива);

6. Фотографије постојеће опреме/техничких система;

7. Одлука скупштине етажних власника, потписана од најмање 2/3 од укупног броја етажних власника којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на Јавни позив и потврђује:

да етажни власници прихватају све услове учешћа прописане Јавним позивом;

да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;

да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним јавним позивом (прилог 8 Јавног позива);

да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива;

да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског коришћења исте;

да су упознати са нацртом Уговора о регулисању међусобних односа (прилог 6 Јавног позива) и сагласни да ће лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде потписати исти са Градом Бијељина с циљем регулисања међусобних односа везаних за суфинансирање трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности. (прилог 3 Јавног позива).

Уколико уз пријаву буду достављени непотпуни или неистинити подаци који су утицали на утврђивање испуњености услова из Јавног позива, Комисија задржава право да затражи допуну података и/или дисквалификује подносиоца пријаве/заједницу етажних власника, о чему ће подносилац пријаве бити обавијештен писменим путем.

5. ПРОЦЕДУРА ИЗБОРА КОРИСНИКА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Заинтересоване заједнице етажних власника подносе пријаву са потребном документацијом, у складу са инструкцијама датим у претходном одјељку.

Рок за подношење пријава је до 13.09.2025.године. Све пријаве које буду поднијете након наведеног дана ће бити одбачене као неблаговремене и неће бити узете у разматрање, о чему ће подносилац пријаве/заједница етажних власника бити обавијештен писменим путем.

Комисија ће вршити преглед пристигле документације и оцјењивање пристиглих пријава по основу двије групе критеријума:

1) општи критеријуми – подразумевају оцјену испуњености услова датих под тачкама 3 и 4- Услови које подносилац пријаве мора да испуни и потребна документација. Основни предуслов за избор је да је објекат колективног становања на коме је планирана реализација мјера побољшања енергетске ефикасности структурно исправан, односно, да нема структурна оштећења која могу угрозити интегралну стабилност објекта након реализације мјера побољшања енергетске ефикасности. Комисија задржава право да од подносиоца пријаве/заједнице етажних власника затражи допуну или појашњење предате документације.

2) технички критеријуми – подразумева евалуацију пријава по основу пет категорија различитих критеријума и то:

- проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране заједнице етажних власника - већи проценат суфинансирања доноси више бодова;

- година изградње пријављеног стамбеног објекта- већи број бодова ће добити стамбени објекат који је старији;

- коришћење стамбеног простора (број m2 стамбеног простора по кориснику) – мањи број m2 по кориснику доноси више бодова;

- урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта-додатни бодови;

- обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити крајњи корисник/подносилац пријаве, који се одлучи да инвестира у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности.

Рангирање поднијетих пријава се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање на основу Јавног позива, имајући у виду максимални износ суфинансирања по појединачној заједници етажних власника (до 30% од вриједности за набавку и уградњу топлотне пумпе, али не више од 28.000,00KM). Методологија рангирања пријава и начин бодовања дати су у прилогу 5 Јавног позива.

Након разматрања приложене документације, а прије објављивања ранг-листе заједница које испуњавају услове из овог Јавног позива, Комисија ће извршити теренски обилазак, ради утврђивања нултог стања објекта колективног становања, односно, усклађености стања на терену са чињеницама које су приказане у приложеној документацији. Све запажене чињенице које су од значаја за доношење одлуке ће бити унијете у записник.

Уколико након теренског обилазка објекта Комисија утврди да објекат колективног становања не испуњава неки од услова предвиђених Јавним позивом, Град задржава право да такву пријаву одбије, те ће о томе писменим путем обавијестити подносиоца пријаве.

На објављену ранг-листу сви подносиоци пријаве имају право приговора Пројектној имплементационој јединици у року од 5 (пет) дана од дана објављивања ранг-листе на интернет-страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org и на огласној табли Градске управе Града Бијељина. Одлука по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема приговора.

Након рјешавања по приговорима, Пројектна имплементациона јединица сачињава Одлуку о одобравању суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника, која је коначна и ступа на снагу даном доношења. Одлука садржи податке о корисницима/заједницама етажних власника, којима је одобрено суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности, те се објављује на интернет-страници Града Бијељина, на огласној табли Градске управе Града Бијељина и наредном Службеном гласнику Града Бијељина.

Са свим изабраним корисницима суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности, Град Бијељина закључује Уговор о регулисању међусобних односа између Града Бијељина и заједнице етажних власника у писаној форми, најкасније 15 (петнаест) дана од дана доношења Одлуке о одобравању суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника. Уговором се дефинишу сва права, обавезе и одговорности уговорних страна, а његово ступање на снагу представља предуслов за покретање куповине материјала и опреме и извођења радова од стране крајњег корисника/заједнице етажних власника који су саставни дио мјера побољшања енергетске ефикасности.

Заједница етажних власника у складу са условима Јавног позива и закљученог уговора, у властитом аранжману и са властитим новчаним средствима, претходно имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту, у року од 6 (шест) мјесеци након потписивања Уговора.

За системе за коришћење обновљивих извора енергије називне снаге ≥ 30 kW, који се уграђују у склопу енергетске обнове, потребно је прибавити Главни пројекат. Заједница етажних власника је дужна да осигура стручни надзор радова у складу са Главним пројектом. Трошкове израде Главног пројекта и стручног надзора сноси подносилац пријаве, тј. тај се трошак не субвенционисе од стране Града.

6.Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности за заједнице етажних власника и потребна документација

Након имплементирања мјера побољшања

енергетске ефикасности, подносилац пријаве подноси Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности за заједнице етажних власника (прилог 7 Јавног позива), уз прилагање неопходних доказа о реализованим мјерама на стамбеном објекту.

Рок за подношење захтјева за рефундацију трошкова на наведену адресу је до 31.12.2025.године.

Уз захтјев за рефундацију дијела трошкова је потребно доставити сљедећу документацију:

- 1) документација којом корисник средстава потврђује износ трошкова који су били неопходни за набавку и уградњу топлотне пумпе (фактуре са фискалним рачуном),
- 2) техничка спецификација и атести о уграђеним материјалима/опреми (гарантни лист или сертификат прихватљивости ЕУ),
- 3) Главни пројекат за системе за коришћење обновљивих извора енергије називне снаге ≥ 30 kW, који се уграђују у склопу енергетске обнове;
- 4) фотографије уграђене опреме (топлотне пумпе) након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности;
- 5) фотокопија банковне картице или потврда банке о активном рачуну корисника средстава.

Након пријема захтјева и потребне документације, те након обавјештења корисника средстава о уградњи топлотне пумпе, Комисија ће извршити теренски обилазак објекта колективног становања ради утврђивања стања након уградње топлотне пумпе (о чему ће сачинити записник), а потом ће извршити разматрање захтјева за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе (о чему ће сачинити посебан записник), те донијети Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника.

Одлука о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника је коначна и ступа на снагу даном доношења.

Град Бијељина је дужан, у складу са Јавним позивом и закљученим уговором, извршити плаћање додијељених новчаних средстава, у износу назначеном у појединачној Одлуци о додјели средстава, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава.

7. ДОСТАВЉАЊЕ ПРИЈАВЕ И ЗАХТЈЕВА ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА

Пријава за суфинансирање и захтјев за рефундацију трошкова, са пратећом документацијом достављају се лично или препорученом поштом на адресу:

Град Бијељина
Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1
Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)
76 300 Бијељина

Пријава и документација се достављају у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина, за заједнице етажних власника – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести пуну адресу заједнице етажних власника, име и број телефона овлашћеног представника.

Рок за подношење пријава на наведену адресу је до 13.09.2025.године, чијим протеклом ће пријава бити одбачена као неблаговремена, те неће бити узета у разматрање, а рок за подношење захтјева за рефундацију трошкова на наведену адресу је до 31.12.2025.године.

8. НАЧИН ОБЈАВЕ ИНФОРМАЦИЈА

Јавни позив са пратећом документацијом је објављен у Службеном гласнику Града Бијељина, на огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет-страници Града Бијељина www.gradbijeljina.org.

За додатне информације о Јавном позиву и начину пријављивања, заинтересовани се могу обратити Пројектној имплементационој јединици на адресу електронске поште: mayor@gradbijeljina.org.

ПРИЛОЗИ:

- Пријавни образац;
- Изјава овлашћеног представника ЗЕВ-а о броју стамбених јединица и станара;
- Одлука скупштине етажних власника о прихватању услова јавног позива;
- Таблица за провјеру неопходне документације за подношење пријаве;
- Методологија рангирања пријава прихватљивих за суфинансирање;
- Нацрт Уговора о регулисању међусобних односа;
- Захтјев за рефундацију дијела трошкова;
- Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз Модел (минимални технички захтјеви).

У Бијељини,
дана 08.08.2025.године
Број: 02-014-1-1520/25

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

ПРИЛОГ 1. ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Подносилац пријаве

Адреса (улица и број)	
Град и поштански број	
Име и презиме овлашћеног представника заједнице етажних власника	
Контакт овлашћеног представника заједнице етажних власника (фиксни телефон, мобилни телефон)	
Адреса електронске поште овлашћеног представника заједнице етажних власника	

Основни подаци о стамбеном објекту

Спратност зграде	
Број станова у згради	
Број станара у згради – (унијети број)	
Укупна грађевинска (брuto) површина – унијети број [m ²]	
Да ли зграда посједује пројектну документацију? (означити одговор)	☐ ДА
	☐ НЕ
Да ли је урађен енергетски преглед/сертификат за зграду? (означити одговор)	☐ ДА
	☐ НЕ

Стање фасаде и система за гријање (означити одговор)

Врста котла/пећи која се претежно користи за загријавање објекта (у највише стамбених јединица) (означити одговор)	☐ индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво
	☐ етажна пећ на угаљ + дрво
	☐ котао на угаљ + дрво
	☐ котао на течно гориво

	☐ котао на електричну енергију ☐ котао на гасовито гориво ☐ котао на пелет + брикет
Енергент који се претежно користи за загријавање објекта	☐ угаљ ☐ угаљ и огријевно дрво ☐ електрична енергија ☐ огријевн одрво ☐ течно/гасовито гориво ☐ даљинско гријање ☐ пелет и брикет

Додатни подаци о стамбеном објекту

Година изградње објекта – унијети годину:		
Да ли је било интервенција на утопљавању објекта? (означити одговор)	☐ ДА	
	☐ НЕ	
У случају да је било интервенција на утопљавању до тренутка подношења ове пријаве, навести мјере које су спроведене и оквиран проценат реализоване мјере енергетске ефикасности (означити и унијети проценат)	☐ термоизолација вањске фасаде	%
	☐ изолација стропа према тавану или косог крова	%
	☐ замјена вањске столарије/браварије (прозори, врата, стаклене стијене)	%
Како заједница етажних власника планира да финансира примјену мјера за побољшање енергетске ефикасности? (означитиједаниливишеодговора)	☐ сопствена средства	
	☐ комерцијалне банке	
	☐ микрокредитне организације	
Проценат суфинансирања мјера за побољшање енергетске ефикасности од стране заједнице етажних власника (назначити проценат суфинансирања у распону од 30% до 100%)		

Подносилац пријаве је упознат с тачком 3. Јавног позива-услови које подносилац пријаве мора да испуњава на основу Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

Подносилац пријаве је сагласан да Град Бијељина може користити податке ради реализације Јавног позива.

ДА НЕ (заокружити)

НАПОМЕНА: Пројектна имплементациона јединица ће прегледати и вредновати пристигле пријаве и по потреби уз претходну најаву изаћи на терен ради увида у стање објекта колективног становања за који се тражи финансијска подршка.

Мјесто и датум:

М.П.

Овлаштени представник
ЗЕВ-а:

ПРИЛОГ 2. Изјава овлашћеног представника ЗЕВ-а о броју стамбених јединица и станара

(име и презиме)

(адреса пребивалишта)

(контакт телефон)

ИЗЈАВА

Ја, ниже потписани/а _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству овлашћеног представника заједнице етажних власника за објекат колективног становања на адреси: _____, (улица и број), у сврху пријаве на **Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци о броју стамбених јединица и станара наведени у наставку ове изјаве, истинити и тачни.

Рб.	Власник етажне јединице	Број чланова етажне јединице	Корисна површина етажне јединице (м ²)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Укупна корисна површина зграде која се користи за становање (м ²)	
Укупна корисна површина зграде која се не користи за становање (м ²)	
Укупна корисна површина зграде (м ²)	
Број етажних јединица	
Укупан број станара	

У Бијељини, _____.2025.године

Изјаву дао/дала:

НАПОМЕНА: Изјаву својеручно потписати и овјерити код надлежног органа.

ПРИЛОГ 3. Одлука скупштине етажних власника о прихватању услова Јавног позива

Заједница етажних власника

Бијељина, _____

Број одлуке: _____

На основу члана 25. Закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/11), Скупштина етажних власника стамбене зграде на адреси _____, на сједници одржаној дана _____.2024.године, на којој је присуствовало ____/____ етажних власника, донијела је:

ОДЛУКУ

о прихватању услова

Јавног позива за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника

I

Етажни власници под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављују да су сви подаци наведени у пријави за овај Јавни позив истинити и тачни, да прихватају све услове учешћа прописане Јавним позивом, те да су:

- сагласни да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (члановима Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања;
- сагласни да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу са минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним Јавним позивом (прилог 8 Јавног позива);
- сагласни да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива;
- сагласни да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског коришћења исте,
- упознати са нацртом Уговора о суфинансирању (прилог 6 Јавног позива) и сагласни да ће лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде потписати исти са Градом Бијељина са циљем регулисања међусобних односа везаних за суфинансирање трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности.

II

За ову одлуку је гласало _____ етажних власника.

Против ове одлуке је гласало _____ етажних власника.

Рб.	Етажни власник	ЗА	ПРОТИВ

III

Ова одлука ступа на снагу на дан објављивања на огласном мјесту заједнице.

У Бијељини, _____. 2025. године

М.П.

ПРИЛОГ 4. Таблица за провјеру неопходне документације за подношење пријаве за учешће у Јавном позиву

Рб.	Критеријум	ДА / НЕ
1.	Попуњен пријавни образац за учешће у моделу суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника (прилог 1 Јавног позива)	
2.	Рјешење о упису заједнице етажних власника у регистар заједница етажних власника стамбених зграда (овјерена фотокопија)	
3.	Одлука о избору овлашћеног представника заједнице етажних власника стамбене зграде	
4.	Доказ о старости зграде (година изградње) и легалности објекта – овјерена фотокопија грађевинске или употребне дозволе или неки други валидан документ који ће послужити као доказ	
5.	Изјава овлашћеног представника заједнице етажних власника о броју стамбених јединица и станара, овјерена од стране нотара или у надлежној општинској/градској служби, не старија од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана објаве јавног позива (прилог 2 Јавног позива)	
6.	Фотографије постојеће опреме/техничких система (котлови/пећи и сл.)	
7.	Одлука скупштине етажних власника, потписана од најмање 2/3 од укупног броја етажних власника којом се даје сагласност за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на објекту који је предмет пријаве на јавни позив и потврђује: - да етажни власници прихватају све услове учешћа прописане јавним позивом; - да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина (чланови Пројектне имплементационе јединице) приступ објекту у циљу вршења верификације постојећег стања; - да ће набавку материјала и опреме, те извођење радова извести у складу с минималним техничким захтјевима и осталим условима прописаним јавним позивом (прилог 8 Јавног позива); - да по извршеној уградњи топлотне пумпе исту неће отуђити и да умјесто уграђене топлотне пумпе неће користити уређаје за загријавање објекта с погоном на фосилна горива; - да ће омогућити лицима које овласти Град Бијељина приступ објекту годину дана након уградње топлотне пумпе ради верификације намјенског кориштења истих; - да су упознати са нацртом Уговора о суфинансирању (прилог 6 Јавног позива) и сагласни да ће лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде потписати исти са Градом Бијељина с циљем регулисања међусобних односа везаних за суфинансирање трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности. (прилог 3 Јавног позива)	

ПРИЛОГ 5. Методологија рангирања пријава прихватљивих за суфинансирање

Прва фаза оцјењивања се односи на анализу испуњености општих критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и избор објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености општих критеријума пријава, Комисија врши преглед документације достављене од стране подносилаца пријава (која је захтијевана Јавним позивом). Иста се евидентира у обрасцу (табели) за оцјену општих критеријума (који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова).

Уколико уз пријаву није приложена сва потребна документација, односно, уколико садржи нејасне податке, Комисија ће писменим путем затражити од подносиоца пријаве/заједнице етажних власника да у одређеном року исте достави.

Након завршетка прве фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање општих критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава које су задовољиле опште услове позива и стекле услове за техничко оцјењивање и пријава које нису задовољиле опште услове позива с образложењима недостатака

Прије преласка у другу фазу и прије бодовања, Комисија ће изаћи на терен и обићи објекат ради утврђивања нултог стања и усклађености стварног стања са стањем приказаним у документацији која је приложена уз пријаву.

Друга фаза оцјењивања се односи на оцјењивање техничких критеријума пристиглих пријава, коју реализује Комисија за стручну оцјену и одабир објеката за суфинансирање.

У оквиру прегледа испуњености техничких критеријума пријава, Комисија врши преглед пријаве, доказних материјала и информација из форме аплицирања достављених од стране подносиоца пријаве, те оцјењује критеријуме захтијеване позивом, што евидентира у посебном обрасцу (табели) за оцјену техничких критеријума који Комисија попуњава за сваку пријаву консензусом свих присутних чланова. **Највећи број бодова који се може додијелити крајњем кориснику/апликанту износи 100 бодова.**

Оцјењивање и рангирање се врши по бодовном систему који обухвата евалуацију на основу пет техничких критеријума и то:

1. проценат суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности од стране заједнице етажних власника – већи проценат суфинансирања доноси више бодова, максимално 30 бодова;
2. година изградње пријављеног стамбеног објекта – већи број бодова ће добити стамбени објекат који је старији, максимално 15 бодова;
3. коришћење стамбеног простора (број m^2 стамбеног простора по кориснику) – мањи број m^2 по кориснику доноси више бодова, максимално 20 бодова;
4. урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта – додатних 5 бодова;
5. обухват мјера побољшања енергетске ефикасности – највећи број бодова ће добити стамбени објекат/заједница етажних власника који се одлучи

инвестирати у мјере које генеришу највећу уштеду у топлотној енергији односно, које доприносе већем побољшању енергетске ефикасности, максимално 30 бодова.

Табела 1. Технички критеријуми за оцјењивање и рангирање пројекта

Рб	Критеријум	Број бодова	Мјерило оцјењивања
1.	Проценат суфинансирања од стране заједнице етажних власника	до 30	85% удио суфинансирања или већи од 85%, 30 бодова ; Од 71 до 85 % удио суфинансирања, 1 до 30 бодова (број бодова = проценти суфинансирања преко обавезних 70% * 2, тј. за сваки додатни 1% суфинансирања од стране апликанта, добијају се 2 бода до максимално 30 бодова) 70% удио суфинансирања, 0 бодова ;
2.	Година изградње пријављеног стамбеног објекта	до 15	<1945, 15 бодова ; 1945-1960, 12,5 бодова ; 1961-1970, 10 бодова ; 1971-1980, 7,5 бодова ; 1981-1991, 5 бодова ; 1992-2014, 2,5 бодова ; >2014, 0 бодова ;
3.	Коришћење стамбеног простора (број m ² простора по кориснику)	до 20	до 60 m ² по кориснику, 1 до 20 бодова ; број бодова = 24 – 0,4* стамбена површина по кориснику преко 60 m ² по кориснику, 0 бодова ; (напомена: рачуна се укупна стамбена површина, а не гријана)
4.	Урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта	5	Уколико је урађен енергетски преглед предметне стамбене јединице – 5 бодова
5	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	Која врста котла/пећи се користи за загријавање објекта: -Индивидуални шпорет, пећ на угаљ + дрво 30 бодова ; - Етажна пећ на угаљ + дрво 25 бодова ; - Котао на угаљ + дрво 20 бодова ; - Котао на течно гориво 15 бодова ; - Котао на електричну енергију 10 бодова ; - Котао на гасовито гориво 5 бодова ; - Котао на пелет + брикет 0 бодова ;

Уколико се у току оцјењивања појави потреба за појашњењем података који су дати у пријави, а прије доношења коначне одлуке о избору, Комисија задржава право да затражи додатна појашњења од крајњег корисника/подносиоца пријаве.

Након завршетка друге фазе оцјењивања, Комисија на основу образаца (табела) за оцјењивање техничких критеријума, испуњених за сваки објекат појединачно, израђује извјештај који садржи:

- листу пријава на којој је назначен укупан број остварених бодова (додијељених према бодовној скали техничких критеријума), за сваку пријаву појединачно.

На основу бодовних система за техничке критеријуме који су представљени у претходној табели, Комисија за сваку пријаву попуњава табелу за оцјену техничких критеријума која је дата у наставку.

Табела 2. Образац за оцјену техничких критеријума

Рб	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
1.	Проценат суфинансирања од стране корисника/апликанта	30	
2.	Година изградње пријављеног стамбеног објекта	15	
3.	Кориштење стамбеног простора (број m ² стамбеног простора по кориснику)	20	
4.	Урађен енергетски преглед пријављеног стамбеног објекта	5	
5.	Обухват мјера побољшања енергетске ефикасности	30	
	Укупан број бодова	100	

На основу анализе испуњености општих критеријума и оцјене техничких критеријума за рангирање пројеката прихватљивих за суфинансирање, тј. оствареног броја бодова и резултата теренског обиласка објекта, Комисија сачињава **ранг-листу** заједница етажних власника које су задовољиле стручну оцјену за суфинансирање. На објављену ранг-листу, све пријављене заједнице етажних власника на овај Јавни позив имају право приговора.

Предност за додјелу средстава имају крајњи корисници/заједнице етажних власника са оствареним већим бројем бодова. **Уколико два или више објекта имају једнак број бодова, боље рангирани објекат биће онај који има већи број корисника.**

Рангирање се врши до могућности испуњења прага укупно расположивог буџета за суфинансирање за дати Јавни позив, као и дозвољеног износа за суфинансирање од стране Града по појединачном стамбеном објекту.

Уколико из било којих разлога крајњи корисник/подносилац пријаве, рангиран испред других објеката за суфинансирање путем Модела, одбије потписивање Уговора,

понудиће се суфинансирање путем Модела сљедећем објекту/пројекту са ранг-листе из Одлуке о суфинансирању (на начин да ће из укупно преосталих средстава бити могуће комплетирати предвиђену инвестицију у мјере побољшања енергетске ефикасности).

ПРИЛОГ 6. Нацрт Уговора о регулисању међусобних односа**У Г О В О Р**

**о регулисању међусобних односа у вези са додјелом средстава за суфинансирање
мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина
за заједнице етажних власника**

Закључен у Бијељини дана _____, 2025. године, између:

1. **Град Бијељина** (у даљем тексту: Град), кога заступа Градоначелник Љубиша Петровић, на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма – Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Сл. гласник Града Бијељина“, бр. ***) и
2. Заједница етажних власника (у даљем тексту: Заједница) за објекат колективног становања на адреси _____, коју заступа овлашћени представник Заједнице _____.

Члан 1.**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је на основу Одлуке о успостављању и начину функционисања механизма-Модела суфинансирања мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 6/23), Град Бијељина је дана _____, 2025. године на интернет страници Града Бијељина и на огласној табли објавио Јавни позив за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника кроз Модел (у даљем тексту: Јавни позив), а у Службеном гласнику Града Бијељина дана _____, 2025. године;
- да је Пројектна имплементациона јединица (Град Бијељина) по спровођењу поступка дана _____, 2025. године, објавила коначну листу по Јавном позиву (у даљем тексту: листа), којом су утврђени подносиоци пријава (заједнице етажних власника), који испуњавају услове за додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина;
- да је утврђено да Заједница испуњава услове за додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између Града Бијељина и заједнице етажних власника у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина у објекту колективног становања.

Мјере побољшања енергетске ефикасности подразумевају мјере које у сваком појединачном случају предузима корисник средстава/заједница етажних власника, у сопственом аранжману и сопственим средствима, а које је неопходно спровести ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Град Бијељина задржава право да приликом разматрања захтјева за рефундацију дијела трошкова утврди које мјере су биле неопходне за набавку и уградњу топлотне пумпе.

ОБАВЕЗЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 3.

Заједница етажних власника је дужна да у објекту који је предмет пријаве на Јавни позив имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, односно, све мјере које су неопходне ради набавке и уградње топлотне пумпе.

Заједница ће спровести претходно наведене радње у року утврђеним чланом 5. овог уговора, а све у складу са минималним техничким условима материјала, опреме и техничких система датим у Прилогу 1 овог Уговора.

Одмах по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, најкасније у року утврђеном чланом 5. овог уговора, заједница је дужна да Граду достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова (Прилог 2 овог уговора), уз прилагање свих неопходних доказа којима потврђује спровођење потребних мјера.

Уколико заједница не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности у року утврђеним овим уговором, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих, а уговор се сматра раскинутим.

Заједница је дужна да изврши поврат додијељених средстава, у случају да по имплементацији мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, не буде користила или буде отуђила опрему или дио опреме.

ОБАВЕЗЕ ГРАДА

Члан 4.

Додјелу средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности које су предмет овог уговора, Град ће извршити директно заједници, и то у износу до 30% од вриједности мјера имплементираних на објекту заједнице (ближе описаних у члану 2.овог уговора), а чија се вриједност утврђује на основу накнадно достављене документације, у износу не већем од 28.000,00 КМ.

Град се обавезује да на основу овог уговора и писменог Захтјева за рефундацију дијела трошкова са прилозима, сачини Одлуку о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности за предметни објекат/заједницу, на основу које ће извршити уплату одобрених средстава на рачун заједнице, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења Одлуке о додјели средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности.

Ниједна одредба овог уговора не спрјечава заједницу да приликом извођења радова побољшања енергетске ефикасности, о свом трошку изведе и друге радове које сматра потребним, али ти радови неће бити предмет суфинансирања од стране Града.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Уколико корисник средства није извршио имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности, односно, набавку и уградњу топлотне пумпе прије потписивања Уговора, исте је дужан имплементирати у року од 6 (шест) мјесеци од дана потписивања овог уговора.

Рок за достављање писменог захтјева за рефундацију дијела трошкова за набавку и уградњу топлотне пумпе, уз прилагање неопходне документације, а ради исплате или резервисања одобрених новчаних средстава је до 31.12.2025.године.

Уколико заједница не имплементира мјере побољшања енергетске ефикасности чије суфинансирање је предмет овог уговора у року из става 1. овог члана и не достави писмени Захтјев за рефундацију дијела трошкова до датума наведеног у ставу 2. овог члана, губи право на додјелу средстава за суфинансирање истих.

Заједница се обавезује да ће омогућити представницима Града контролу (по потреби) на лицу мјеста прије, за вријеме и након имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности, у вези са наведеном активношћу, а Град задржава и право других облика надзора над извршењем наведене активности.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да саставни дио овог Уговора чине и Прилог 1 – Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз (минимални технички захтјеви), те Прилог 2 – Захтјев за рефундацију дијела трошкова.

Члан 7.

Уговорне стране ће евентуалне спорове по овом уговору ријешити споразумно.

У случају немогућности споразумног рјешавања насталог спора, уговорне стране за рјешавање истог утврђују надлежност Основног суда у Бијељини.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истовијетна примјерка, од којих Град задржава 2 (два) примјерка, а 1 (један) примјерак задржава Заједница.

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН

**Град Бијељина
Градоначелник**

КОРИСНИК СРЕДСТАВА

Љубиша Петровић

Број: _____

Датум и мјесто: _____

ПРИЛОГ 7. Захтјев за рефундацију дијела трошкова

(име и презиме овлашћеног представника ЗЕВ-а)

(контакт телефон и адреса електронске поште)

(адреса стамбеног објекта који је предмет захтјева)

Град Бијељина
Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1
Пројектна имплементациона јединица (ПИУ)
76 300 Бијељина

ПРЕДМЕТ: Захтјев за рефундацију дијела трошкова имплементације мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту, доставља се

На основу Уговора о регулисању међусобних односа у вези са додјелом средстава за суфинансирање мјера побољшања енергетске ефикасности у стамбеном сектору Града Бијељина за заједнице етажних власника број _____, потписаног дана _____ године, између ЗЕВ-а _____ као корисника средстава и Града Бијељина, достављам Захтјев за рефундацију дијела трошкова за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности на стамбеном објекту и потврђујем да су радови изведени, а све то у складу са условима предвиђеним Јавним позивом број: _____, објављеним дана _____ године.

Прилози:

У Бијељини, _____ .2025. године

(потпис подносиоца захтјева)

ПРИЛОГ 8. Смјернице за имплементацију мјера побољшања енергетске ефикасности кроз Модел (минимални технички захтјеви)

Пројекти побољшања енергетске ефикасности за суфинансирање путем Модела морају задовољити минималне техничке прописе, стандарде и услове дефинисане важећим законским и подзаконским актима на подручју Републике Српске из области техничких система гријања и хлађења као и других релевантних прописа.

Захтјеви за техничке системе

У циљу испуњавања минималних захтјева за енергетске карактеристике објеката, систем гријања се мора пројектовати и извести тако да укључује енергетски ефикасно постројење за производњу топлотне енергије, ниску пројектну температуру огријевног ресурса и уравнотежену регулацију унутрашње температуре у објекту, а све у складу с достигнутим степеном развоја технологије.

Стандарди које морају задовољити топлотне пумпе које се суфинансирају путем Модела су:

- Класа енергетске ефикасности А (према Eurovent Energy Efficiency Classification, у складу са стандардом BAS EN 14511-2:2014), провјера минималних перформанси се може провјерити на интернет-страници: <https://www.eurovent-certification.com>
- Минималне перформансе рада топлотних пумпи према сљедећој табели “ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА”.

ПРЕГЛЕД МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЈЕВА

ЗГРАДЕ (ОБЈЕКТИ КОЛЕКТИВНОГ СТАНОВАЊА)		
Мјера	Технички услов	Препоручена опрема и радови којима се постижу технички услови
А. Уградња топлотне пумпе вода-вода за гријање/хлађење простора и/или припрему ПТВ-а (GWP≤1500)	Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за гријање простора у просјечним климатским условима према EN 14825 изражени као SCOP (kW/kW) или ηs, h (%) у складу са Уредбом Комисије (EU) 813/2013: температура полаза воде од 35°C SCOP ηs,h (kW/kW) (%) ≥4,3 ≥164 вода -вода	• Замијена или уградња топлотне пумпе вода-вода • геосонде, акумулацијски спремишници, спремишници топлеводе, изоловани развод гријања/хлађења, опрема за аутоматску регулацију, прибор за постављање • остали грађевински, обртнички и инсталатерски радови и опрема према пројекту и предмјеру и предрачуна којима се постижу дефинисани технички услови те повезани радови и опрема потребни за постизање дефинисаних техничких услова односно, потпунизавршетак (продори, каблови, цијевни развод за радни медиј, радни медиј, носачи, изолација цијеви и сл.) • напомена: трошкови новог прикључка или за повећање закупљене снаге постојећег прикључка на електродистрибутивну мрежу сноси у потпуном износу апликант (тај дио трошка неће бити субвенциониран) • провјера минималних перформанси за поједине произвођаче и типове топлотних пумпи се може провјерити на интернет-страници: https://www.eurovent-certification.com
	Минимални захтјеви за износ сезонске енергетске ефикасности топлотне пумпе за комфорно хлађење простора у просјечним климатским условима према EN14825, изражени као SEER (kW/kW): температура полаза SEER ηs,c (kW/kW) (%) ≥5,0 ≥197 воде од 7°C вода-вода	

НАПОМЕНА: За системе за коришћење обновљивих извора енергије називне снаге ≥ 30 kW који се уграђују у склопу енергетске обнове потребно је имати Главни пројекат. Заједница етажних власника дужна је да осигура стручни надзор радова у складу са Главним пројектом. Трошкове израде Главног пројекта и стручног надзора сноси апликант, тј. тај се трошак не субвенционира од стране Града.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-122/25 од 01.08.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 223 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА 46 Д“ Бијељина, улица Иве Андрића број 46 д, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА 46 Д“ Бијељина, улица Иве Андрића број 46 д, Бијељина, Регистарски лист број: 223.

Оснивачи: 17 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Ранко Рашевић, председник управног одбора заједнице, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Данијел Ковачевић.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-122/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 01.08.2025. године Милан Лазаревић,
мас.инж. саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-126/25 од 05.08.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 427 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЊЕГОШЕВА 4-6“ Бијељина, улица Његошева број 4-6, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЊЕГОШЕВА 4-6“ Бијељина, улица Његошева број 4-6, Бијељина, Регистарски лист број: 427

Оснивачи: 15 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Реља Мировић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Филип Јанковић.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-126/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 05.08.2025. године Милан Лазаревић,
мас.инж. саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-145/25 од 12.08.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 432 упис регистрације Заједнице етажних власника „ЊЕГОШЕВА 61“ улица Његошева број 61, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЊЕГОШЕВА 61“ улица Његошева број 61, Регистарски лист број: 432.

Оснивачи: 12 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Марина Пејић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-145/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 12.08.2025. године Милан Лазаревић,
мас.инж. саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-148/25 од 13.08.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 39 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „СТАРИ ГРАД 1“ Бијељина, улица Милоша Обилића број 1, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „СТАРИ ГРАД 1“ Бијељина, улица Милоша Обилића број 51, Бијељина, Регистарски лист број: 39

Оснивачи: 27 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Рада Баричанин, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Ангелина Ђурић.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-148/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Датум: 13.08.2025. године Милан Лазаревић,
мас.инж. саобраћаја, с.р.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-149/25 од 19.08.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 40 упис статусне промјене – промјену назива улице, тако што се улица Иве Андрића ламела 13 б мијења у Крушевачку број 30.

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА ЛАМЕЛА 13 Б“ Бијељина, улица Крушевачка број 30, Регистарски лист број: 40.

Оснивачи: 20 етажна власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Небојша Шпирић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-149/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 19.08.2025. године Милан Лазаревић,

мас.инж. саобраћаја, с.р.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-127/25 од 22.08.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 290 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „БАЈЕ СТАНИШИЋА 2021“ Бијељина, улица Баје Станишића број 35а, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „БАЈЕ СТАНИШИЋА 2021“ Бијељина, улица Баје Станишића број 35а, Бијељина, Регистарски лист број: 290

Оснивачи: 10 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Драган Петровић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Љубиша Бошковић.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-127/25 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 22.08.2025. године Милан Лазаревић,

мас.инж. саобраћаја, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ (III)		20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-18/25	23
- ИЗМЈЕНА /ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ	1	21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-02/25	23
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ТВЈ-04/25	14	22. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-03/25	24
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-10/25	14	23. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-10/25	24
4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ИП-02/25	15	24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИТ-05/25	25
5. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ИТ-02(2 ЛОТА)/25	15	25. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-02/25	26
6. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: БИЗ-01/25	16	26. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-10-П1/25	26
7. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СГ-07/25	16	27. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-24/25	27
8. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-06/25	17	28. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-08-П1/25	29
9. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-16/25	17	29. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-01 (4 ЛОТА)/25-ЛОТ 1	30
10. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-17/25	18	30. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-01 (4 ЛОТА)/25-ЛОТ 2	30
11. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-09/25	18	31. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-01 (4 ЛОТА)/25-ЛОТ 3	31
12. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-04 (4 ЛОТА)/25	19	32. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-13/25	32
13. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-06-П1/25	19	33. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-17/25	32
14. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: БИЗ-02/25	20	34. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-05/25	33
15. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ИП (6 ЛОТОВА) ЛОТ 5-П1/25	20	35. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА	
16. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-12/25	21		
17. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-18/25	21		
18. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-01(4 ЛОТА)/25-ЛОТ 4	22		
19. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-30/25	23		

ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА		42. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2025. ГОДИНУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА	
36. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	33	- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДРШКЕ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2025. ГОДИНУ АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА БИЈЕЉИНА	48
37. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА У 2025. ГОДИНИ	34	43. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ИНДИВИДУАЛНЕ ОБЈЕКТЕ	78
38. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О 5. (ПЕТИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА	41	44. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЈЕРА ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У СТАМБЕНОМ СЕКТОРУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА	99
- ПРАВИЛНИК О 5. (ПЕТИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА	43	ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ	
39. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О 6. (ШЕСТИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА	44	1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ИВЕ АНДРИЋА 46 Д“	121
- ПРАВИЛНИК О 6. (ШЕСТИМ) ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА	46	2. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЊЕГОШЕВА 4-6“	121
40. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ДОМА ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА		3. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЊЕГОШЕВА 61“	121
- ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ДОМА ЗДРАВЉА БИЈЕЉИНА	48	4. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СТАРИГРАД 1“, УЛИЦА МИЛОША ОБИЛИЋА БРОЈ 1 БИЈЕЉИНА	121
41. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДОДЈЕЛУ ГРАДСКОГ МЈЕСЕЧНОГ БОРАЧКОГ ДОДАТКА ЗА ДЕМОБИЛИСАНЕ БОРЦЕ ВОЈСКЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ		5. ОГЛАС О УПИСУ СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ – ПРОМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ИВЕ АНДРИЋА ЛАМЕЛА 13 Б“	122
		6. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „БАЈЕ СТАНИШИЋА 2021“, УЛИЦА БАЈЕ СТАНИШИЋА БРОЈ 35 А БИЈЕЉИНА	122

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града, Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Мисија доо, Његошева 7, Брчко дистрикт БиХ

ТИРАЖ: 35 примјерака