



Службени гласник Града Бијељина

Година LXI

30. децембар 2025. године

БРОЈ 20/ 25

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ (VII)

I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2025. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2025. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина у 2025. години је саставни дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена на порталу јавних набавки.

Број: 02-404-4/2025

Бијељина

Датум: 17.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.



Адреса: Маршала Тита 9а/1
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-маил: ejg@javnenabavke.gov.ba
Веб: <https://www.ejg.gov.ba>



Датум и вријеме објаве плана набавки: 17.12.2025. у 14:51

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **GRAD BIJEлина**

ИДБ/ЈИБ: **4400358930002**

Врста уговорног органа: **Институција власти**

Дјелатност: **Извршна власт**

Исправљају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	СРВ код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (КМ без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
42	Уређење излазно-улазних путних праваца и обале канала Дашница на подручју града Бијељина СКП-05/25 (резервисани уговор)	7730000-3 (Хортикултурне услуге)	Отворени поступак	Не	Оквирни споразум	1 Година	81.196,58	25.12.2025.	Буџет за 2026. годину, 0005170, 412800	
60	Израда програма санитарне	71621000-7 (Услуге техничке)	Отворени поступак	Не	Уговор	6 мјесеци	70.000,00	31.10.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511100	Сагласност бр.02-014-1-2398/25 од

	заштите изворишта "Грмић" у Бијељини СКП-20/25	анализе или савјетовања)	Отворени поступак	Не	Уговор	9 мјесеци	42.735,04	31.10.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511200	Сагласност бр.02-014-1-2398/25 од 11.12.2025. године за одустајање од ове јавне набавке	11.12.2025. године за одустајање од ове јавне набавке
Радови											
11	Набавка и уградња надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју града Бијељина СКП-22/25	45213311-6 (Грађевински радови на аутобуским станицама)	Отворени поступак	Не	Уговор	9 мјесеци	42.735,04	31.10.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511200	Сагласност бр.02-014-1-2398/25 од 11.12.2025. године за одустајање од ове јавне набавке	11.12.2025. године за одустајање од ове јавне набавке
18	Инвестиционо одржавање објеката социјалног становања СКП-29/25	45454000-4 (Радови на реконструкцији)	Отворени поступак	Не	Уговор	4 мјесеца	34.188,03	30.11.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511200	Сагласност бр.02-014-1-2398/25 од 11.12.2025. године за одустајање од ове јавне набавке	11.12.2025. године за одустајање од ове јавне набавке
24	Измјештање водовдне мреже у оквиру парцела означених као к.п. број 916/1 и 916/2 КО Бијељина 2 СКП-35/25	45232150-8 (Радови у вези с цјевоводима за дистрибуцију воде)	Отворени поступак	Не	Уговор	Април 2026. године	30.000,00	30.11.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511100	Сагласност бр.02-014-1-2398/25 од 11.12.2025. године за одустајање од ове јавне набавке	11.12.2025. године за одустајање од ове јавне набавке
29	Реконструкција објекта ОШ „Петар Петровић Његош“ Велика Обарска ДД-08/25	45214210-5 (Грађевински радови на основним школама)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	17.094,02	30.11.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511200	Сагласност бр.02-014-1-2089/25 за одустајање од предметне јавне набавке	11.12.2025. године за одустајање од ове јавне набавке

Додају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	СРУ код	Врста поступка	Подела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/окви рног споразума	Процијењена вриједност (КМ без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Робе										
73	Набавка опреме за потребе ОШ "Петар Петровић Његош" Велика Обарска, ДД-27/25	39160000-1 (Школски намјештај)	Отворени поступак	Не	Уговор	30 дана од потписивања Уговора	17.094,02	21.12.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005210, 511300	
74	Набавка ватрогасне опреме, ТВЈ-06/25	35111000-5 (Ватрогасна опрема)	Отворени поступак	Не	Уговор	Август 2026. године	42.735,05	28.12.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005125, 511300	
75	Набавка банера са постолем и натписом за потребе Одјељења за просторно уређење Града Бијељина, ОЗП-дс-38/25	39294000-9 (Апарати и опрема намијењени за демонстрацију)	Директни споразум	Не	Уговор	31.12.2025. године	1.100,00	19.12.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 511300	
76	Набавка ауто гума за службена возила Града Бијељина, ОЗП-дс-39/25	34351100-3 (Гуме за аутомобиле)	Директни споразум	Не	Уговор	31.12.2025. године	5.900,00	19.12.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005240, 412500	
77	Набавка печења за потребе јавне кухиње Града	15894200-3 (Припремљени оброци)	Директни споразум	Не	Уговор	Јун 2026. године	6.000,00	21.12.2025.	Буџет за 2026. годину, 0005301, 416300	

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ (VIII)

I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2025. годину.

II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2025. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

III

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина у 2025. години је саставни дио ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена на порталу јавних набавки.

Број: 02-404-4/2025
Бијељина
Датум: 26.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.



Адреса: Маршала Тита 9а/
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-маил: ejn@javnenabavke.gov.ba
Веб: <https://www.ejn.gov.ba>



Датум и вријеме објаве плана набавки: 26.12.2025. у 11:55

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **GRAD BIJE LJINA**
ИДБ/ИИБ: **4400358930002**
Врста уговорног органа: **Институција власти**
Дјелатност: **Извршна власт**

Додају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијeњена вриједност (KM без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
56	Изградња цјевовода у склопу система даљинског гријања-дионица топовода робна кућа Емпоријум-Центар за културу, СКП-47/25	45232140-5 (Грађевински радови на мрежи градскога гријања)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2026. године	256.410,25	29.12.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511100	
57	Изградња пешачко-бицикличестич	45233140-2 (Радови на путевима)	Отворени поступак	Не	Уговор	Децембар 2026. године	407.692,31	29.12.2025.	Буџет за 2025. годину, 0005170, 511100	

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ДД-25/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка радова под шифром: ДД-25/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ГРИЈАЊА У ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ ВЕЛИНО СЕЛО

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 23.142,50 КМ (без ПДВ-а) односно 27.076,72 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: „Реконструкција и инвестиционо одржавање у образовању-школа у Велином Селу“ економски код 511200; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 60 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-180/25
Бијељина
Датум, 18.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: СКП-05/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: СКП-05/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УРЕЂЕЊЕ ИЗЛАЗНО-УЛАЗНИХ ПУТНИХ ПРАВАЦА И ОБАЛЕ КАНАЛА ДАШНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 81.196,58 КМ (без ПДВ-а) односно 95.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2026. годину са буџетске ставке: “Уређење излазно-улазних путних праваца, кошење обале и чишћење канала „Дашница“, економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума - Резервисани уговор

V

Рок за реализацију је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2026. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-183/25
Бијељина
Датум, 19.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: СКП-42/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка роба под шифром: СКП-42/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих роба:

КОМУНАЛНИ МОБИЛИЈАР (КЛУПЕ, КАНТЕ ЗА СМЕЋЕ И СЛИЧНО)

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 8.547,01 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: „Набавка комуналног мобилијара“ економски код 511300; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је 4 (четири) мјесеци од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-184/25
Бијељина
Датум, 19.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ДД-27/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка роба под шифром: ДД-27/25

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ВЕЛИКА ОБАРСКА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. годину са буџетске ставке: „Набавка опреме-инвестиције у образовању“ економски код 511300; потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 45 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-188/25
Бијељина
Датум, 23.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18., члана 25. и члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: СКП-34/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РАДОВА под шифром: СКП-34/25

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА У МЗ БАЊИЦА, ЗАСЕЛАК БРЂАНИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 384.615,38 КМ (без ПДВ-а) односно 450.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2025. Годину са буџетске ставке: “Изградња водоводног система Бањица-Брђани“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је 12 (дванаест) мјесеци од дана потписивања Оквирног споразума.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-194/25
Бијељина
Датум, 23.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 9/23), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА
ШИФРА: ТВЈ -06/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ТВЈ-06/25

II

За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ВАТРОГАСНЕ ОПРЕМЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 42.735,05 КМ (без ПДВ-а) односно 50.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2025. годину са буџетске ставке “Набавка опреме“ економски код 511300; потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 90 (деведесет) дана од потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-196/25
Бијељина
Датум, 24.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22,50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 9/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ШИФРА: ТВЈ -07/25

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РАДОВА под шифром: ТВЈ-07/25

II

За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ВАТРОГАСНОГ ДОМА- VI ФАЗА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 130.290,60 КМ (без ПДВ-а) односно 152.440,00КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2025. годину са буџетске ставке “ Набавка грађевинских објеката-намјенска средства за заштиту од пожара“ економски код 511100, потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 60 дана од дана увођења у посао. Одабрани понуђач ће бити уведен у посао у року од 30 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-197/25
Бијељина
Датум, 24.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ У ПОСТУПКУ
МИНИ ТЕНДЕРИСАЊА,
ШИФРА: ТВЈ-06-п1-ос/пу-07/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање), Оквирни споразум за ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ је закључен са четири понуђача и то:

- 1.З.А.Р. „РАКИТ“ Бијељина
- 2.ДОО „Лазаревић Пром“ Бијељина
- 3.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина
- 4.ДОО „UniFlex” Угљевик

Након закључења оквирних споразума са четири понуђача, уговорни орган за вријеме трајања оквирних споразума позива све понуђаче са којима је закључен оквирни споразум да достављају понуде, у складу са потребама Уговорног органа.

II

Позив за достављање понуда на основу закљученог оквирног споразума је достављен изабраним понуђачима 16.12.2025. године и то за Уговор 7- Поправка ватрогасних возила и надоградња над истим, шифра: ТВЈ-06-п1-ос/пу-07/24. Понуду за Уговор 7- Поправка ватрогасних возила и надоградња над истим је доставио:

1.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 7.119,80 КМ (без ПДВ-а)

Након разматрања приспјеле понуде Комисија за јавне набавке је утврдила да у Обрасцу за цијену понуде –услуге на страни 5. и 6. у табеларном приказу за Лада Нива Т35-Т-006 недостаје рубрика 7. Облоге кочнице и рубрика 8. Гумице цилиндра точка, што није у складу са тендерском документацијом. Комисија за јавне набавке је установила да је понуда понуђача ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина неправилна у складу са Чланом 2. став л) под 3) Закона о јавним набавкама, те се иста одбацује и Уговор 7 се неће додијелити.

III

На основу горе наведеног поступак за додјелу Уговора 7. се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка д) Закона о јавним набавкама, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

IV

Записник о проведеном мини тендерисању, број: 02-404-201/24 од 18.12.2025. године са свим његовим

прилозима је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-201/24-07

Бијељина

Датум: 18.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ПОНОВНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ШИФРА: ОЗП-28-п1/25**

I

ПОКРЕЋЕ СЕ поновљена јавна набавка под шифром: ОЗП-28-п1/25

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:

ОБЈАВА ОГЛАСА У ДНЕВНОМ ЛИСТУ ЗА 2026. ГОДИНУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 9.000,00 КМ (без ПДВ-а) 10.530,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2026. годину са буџетске ставке „Уговорене услуге-оглашавање“ економски код 412700, потрошачка јединица 0005240.

IV

Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2026. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору

најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-185/25

Бијељина,

Датум: 19.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-03/25**

I

У поступку јавне набавке услуга путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање), објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.12.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр.74/25 од 12.12.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ, понуде су доставили следећи понуђачи:

- 1.З.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина
- 2.ДОО „UniFlex“ Угљевик
- 3.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача З.А.Р. „РАКИЋ“ Бијељина није у складу са тачком 8.1. из тендерске документације-Припрема понуде где је назначено да све стране или листови понуде морају бити нумерисани на начин да је видљив редни број странице или листа. Како понуђач није нумерисао понуду иста се одбацује као неправилна у складу са чланом 68. ЗЈН. Такође, понуђач није доставио овјерену копију Рјешења о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке а како је прописано тачком 7.2. Способност за обављање професионалне дјелатности.

Тачком 3.5. Тендерске документације је прописано да ће се Оквирни споразум закључити са више понуђача, а у складу са условима прописаним чланом 32. став (4) и ставом (5) тачка б) Закона о јавним набавкама. У случају да уговорни орган не заприми три прихватљиве понуде, поступак набавке ће бити поништен и поновљен. На основу горе наведеног поступак се поништава у складу са

чланом 69. став (2) тачка ц) Закона о јавним набавкама, из разлога јер није достављен број понуда одређен у члану 32. Став (4) овог закона, ако је било предвиђено закључење оквирног споразума.

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-165/25 од 26.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштомом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-165/25

Бијељина

Датум: 30.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-30/25

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 19.11.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 70/25 од 21.11.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ОДВОЗ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ТОКОМ 2026. ГОДИНЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

- АД „Комуналац“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

АД „Комуналац“, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
24.894,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-154/25 од 16.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштомом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-154/25

Бијељина

Датум: 18.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-32/25

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.11.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 71/25 од 28.11.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ТОКОМ 2026. ГОДИНЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „Mtel“ Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

АД „Mtel“ Бања Лука
са понуђеном цијеном у износу од:
57.939,24 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-160/25 од 16.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-160/25

Бијељина

Датум: 18.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-26/25**

I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.11.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 69/25 од 14.11.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ХЉЕБА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2026. ГОДИНЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Лала и Лаћо“ Бијељина
2. ДОО „Браћа Ерић“ Трњаци, Бијељина
3. ДОО „ЈОВАНОВИЋ КОМЕРЦ“ Бијељина
4. ДОО „BODAXCO IMPEX“ Бијељина
5. ДОО „Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „Лала и Лаћо“ Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације односно са тачком 7.3. тендерске документације, те се иста одбацује као неприхватљива из следећег разлога:

- понуђач ДОО „Лала и Лаћо“ Бијељина је доставио Биланс успеха за 2023. Годину, а тражен је Биланс успеха за 2024. Годину.

Такође понуда понуђача ДОО „Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неправилна из следећег разлога:

- У Обрасцу за цијену понуде -робе у рубрику „укупно без ПДВ-а“ наведен је износ 63.990,00 КМ, у

рубрику „попуст“ 10.878,30 КМ и у рубрику „укупно са попустом без ПДВ-а“ износ 74.868,30 КМ. У рубрику „укупно са попустом без ПДВ-а“ унесен је износ који је очито резултат збира претходне двије рубрике а које се налазе једна испод друге, па је недвосмислено јасно да је износ наведен као „износ укупно са попустом без ПДВ-а“ већи од износа у рубрици „укупно без ПДВ-а“ без урачунатог попуста. Обзиром да се претходно наведено према ЗЈН и Упутству за припрему модела тендерске документације не може сматрати рачунском грешком, нити се може тражити појашњење цијене изузев неприродно ниске цијене понуда, иста одбацује као неправилна.

Остале понуда понуђача у потпуности испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Браћа Ерић“ Трњаци, Бијељина
47.400,00КМ без ПДВ-а
2. ДОО „BODAXCO IMPEX“ Бијељина 48.000,00 КМ
без ПДВ-а
3. ДОО „ЈОВАНОВИЋ КОМЕРЦ“ Бијељина
63.990,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Браћа Ерић“ Трњаци, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
47.400,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-144/25 од 16.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-144/25

Бијељина

Датум: 19.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке КГН-03/25

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.11.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 73/25 од 05.12.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ ИЗНАЈМЉИВАЊА МОНТАЖНЕ ОПРЕМЕ (БИНА, ОЗВУЧЕЊЕ И ОСВЕТЉЕЊЕ) ЗА ПОТРЕБЕ ОДРЖАВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈА, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „IMPERIO“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „IMPERIO“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
37.500,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-163/25 од 22.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђачи у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V I

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-163/25

Бијељина

Датум: 23.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-09(2 лота)/25- Лот 1

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције-међународни вриједносни разред објављеном на Порталу јавних набавки дана 29.10.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 65/25 од 31.10.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

ЛОТ 1: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ГРАДСКИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

ЛОТ 2: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

За ЛОТ 1: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ГРАДСКИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО "SACOM" Сарајево

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног

критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "SACOM" Сарајево
са понуђеном цијеном у износу од :
204.980,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-134/25 од 17.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом, уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-134/25-Лот 1
Бијељина
Датум: 24.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-09(2 лота)/25- Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка

са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције-међународни вриједносни разред објављеном на Порталу јавних набавки дана 29.10.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 65/25 од 31.10.2025. године, а која се односи на набавку услуга: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЂАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

ЛОТ 1: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЂАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ГРАДСКИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

ЛОТ 2: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЂАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ

За ЛОТ 2: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЂАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2026. И 2027. ГОДИНУ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "SACOM" Сарајево

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "SACOM" Сарајево
са понуђеном цијеном у износу од :
136.550,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-134/25 од 17.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави Лиценце тражене тендерском документацијом, уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној

форми директно или препорученом поштанском поштом.

најповољнијег понуђача.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-134/25-Лот 2

Бијељина

Датум: 24.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-22/25

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 14.11.2025. године и у Сл. Гласнику БиХ бр. 70/25 од 21.11.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА РОБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЧАЈНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2026. ГОДИНЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „INTER COM“ Зеница
2. ДОО „Грађапромет“ Бијељина
3. ДОО „Лала и Лаћа“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Лала и Лаћа“ Бијељина 53.999,75 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „Грађапромет“ Бијељина 54.945,00 КМ без ПДВ-а
3. ДОО „INTER COM“ Зеница 61.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:
ДОО „Лала и Лаћа“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од
53.999,75 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-145/25 од 22.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-145/25

Бијељина

Датум: 24.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИТ-06/25

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.11.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 73/25 од 05.12.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА БЕЖИЧНО ПОВЕЗИВАЊЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ЈЕДИНСТВЕНУ РАЧУНАРСКУ МРЕЖУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА, УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА И ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНОГ Е –МАИЛ СЕРВЕРА И УСЛУГЕ КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ У ЈЕДИНСТВЕНОЈ РАЧУНАРСКОЈ МРЕЖИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ТОКОМ 2026. ГОДИНЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ЕЛИТ М“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ЕЛИТ М“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
14.289,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-158/25 од 22.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-158/25

Бијељина

Датум: 24.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ПЉ-02/25

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.11.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 69/25 од 14.11.2025. године а која се односи на набавку услуга: ВРШЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2026., 2027. И 2028. ГОДИНИ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "DEZINSEKCIJA" Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено

је да је понуда у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом.

Комисија је извршила оцјену понуде на основу критеријума- економски најповољнија понуда дефинисаних као:

1. Цијена70 бодова
2. Гарантни рок.....30 бодова

и сачинила следећу збирну табелу бодовања по задатим критеријумима :

Р.б р.	Назив/име понуђача	Број бодова Подкритеријум 1. Цијена	Број бодова Подкритеријум 2. Гарантни рок за ларве	Број бодова Подкритеријум 2. Гарантни рок за одрасле комарце	УКУПАН БРОЈ БОДОВА
1.	ДОО "DEZINSEKCIJA" Бијељина	940.140,00 КМ (без ПДВ-а) 70 бодова	10 дана 21 бод	30 дана 9 бодова	100

и оцијењено да је најповољнији понуђач: ДОО "DEZINSEKCIJA" Бијељина

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-139/25 од 24.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђачи у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Оквирног споразума достави Програм рада за вршење дезинсекције на подручју Града Бијељина у 2026., 2027. И 2028. години као што је и тражено тендерском документацијом. Уколико одабрани понуђач не достави тражени Програм у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде и уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-139/25

Бијељина

Датум: 26.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке: ДД-17-П1/25

I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 18.11.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 70/25 од 21.11.2025. године, а која се односи на набавку радова: ЗАВРШЕТАК РАДОВА У СКЛОПУ ПОДРУМСКЕ ЕТАЖЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ БИЈЕЉИНА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. „INTER-GRADNJA“ Д.о.о. Угљевик
2. ДОО "ПГП- ГРАДИТЕЉ", Бијељина
3. ДОО "ПРИЗМА" Бијељина
4. ДОО "MODOSORO", Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО "MODOSORO", Бијељина
101.150,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО "ПРИЗМА" Бијељина
101.250,00 КМ без ПДВ-а
3. „INTER-GRADNJA“ Д.о.о. Угљевик
101.850,00 КМ без ПДВ-а
4. ДОО "ПГП- ГРАДИТЕЉ", Бијељина
102.159,80 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "MODOSORO", Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
101.150,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-150/2025 од 25.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерену копију докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не доставе

тражени документ уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-150/25

Бијељина

Датум: 26.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ИТ-07/25

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.11.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 71/25 од 28.11.2025. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ ШТАМПЕ, КОПИРАЊА И СКЕНИРАЊА НА ИЗНАЈМЉЕНИМ ШТАМПАЧИМА И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИМ УРЕЂАЈИМА ТОКОМ 2026. ГОДИНЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „COPITRADE“, Бијељина
2. ДОО „КМС“ Бања Лука

II

Након разматрања понуда установљено је да понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „COPITRADE“, Бијељина
24.999,99 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „КМС“ Бања Лука
25.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „СОРITRADE“, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
24.999,99 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-157/25 од 24.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-157/25
Бијељина
Датум: 26.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-03-П1/25**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.12.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 73/25 од 05.12.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ПОЛУПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА понуду је доставио следећи понуђач:

1. „ECS-EXPO CONSULTING SOLUTIONS“ d.o.o. Приједор (представник групе понуђача) и „ALEGRINA NS“ d.o.o. Нови Сад –(члан групе понуђача)

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

„ECS-EXPO CONSULTING SOLUTIONS“ d.o.o.
Приједор са понуђеном цијеном у износу од :
42.725,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-164/25 од 25.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач „ECS-EXPO CONSULTING SOLUTIONS“ d.o.o. Приједор и његов члан групе „ALEGRINA NS“ d.o.o. Нови Сад дужни су да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке доставе оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач или његов члан групе у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-164/25
Бијељина
Датум: 26.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ МИНИ ТЕНДЕРИСАЊА у поступку јавне набавке ТВЈ-06-п1-ос/пу-08/24

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача (мини тендерисање), Оквирни споразум за ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ, је закључен са четири понуђача и то:

- 1.З.А.Р. „РАКИТ“ Бијељина
- 2.ДОО „Лазаревић Пром“ Бијељина
- 3.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина
- 4.ДОО „UniFlex“ Угљевик

Након закључења оквирних споразума са четири понуђача, уговорни орган за вријеме трајања оквирних споразума позива све понуђаче са којима је закључен оквирни споразум да достављају понуде, у складу са потребама Уговорног органа.

II

Позив за достављање понуда на основу закљученог оквирног споразума је достављен изабраним понуђачима 24.12.2025. године и то за Уговор 8- ПОПРАВКА ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊА НА ИСТИМ, шифра: ТВЈ-06-п1-ос/пу-08/24. Понуду за Уговор 8- ПОПРАВКА ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И НАДОГРАДЊА НА ИСТИМ је доставио:

1.ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 7.119,80 КМ (без ПДВ-а)

III

Комисија је извршила оцјену понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „RALE-PROMEX“ Бијељина,
са понуђеном цијеном износу од:
7.119,80 КМ (без ПДВ-а)

IV

Записник о проведеном мини тендерисању, број: 02-404-201/24 од 26.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-201/24-08

Бијељина

Датум: 26.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-24/25

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 14.11.2025. године и у Сл. Гласнику БиХ бр. 70/25 од 21.11.2025. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА СВЈЕЖЕГ ЈУНЕЂЕГ МЕСА И ПРЕРАЂЕВИНА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2026. ГОДИНЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

- 1.ДОО „ZP Komerc“ Вршани, Бијељина
- 2.ДОО „Vizion“ Рогатица
- 3.ДОО „Лала и Лаћо“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуде испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „ZP Komerc“ Вршани, Бијељина
86.400,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „Лала и Лаћо“ Бијељина
86.714,75 КМ без ПДВ-а
3. ДОО „Vizion“ Рогатица
86.801,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ZP Komerc“ Вршани, Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од

86.400,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-149/25 од 24.12.2025. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-149/25

Бијељина

Датум: 30.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. и 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) и члана 19. Правилника о условима и начину остваривања права на подстицајна средства за samozapoшљавање предузетника за 2025. годину (“Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/25) д о н о с и:

**ИЗМЈЕЊЕНУ ОДЛУКУ
О ДОДЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА ПО
ДРУГОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ У 2025. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом Измјењеном Одлуком додјељују се подстицајна средства за развој предузетништва кроз samozapoшљавање незапослених лица са евиденције Завода за запошљавање Биро Бијељина, након спроведеног Другог јавног позива за додјелу подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника у 2025. години (“Службени гласник Града Бијељина“, број: 14/25), а на приједлог Комисије за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника.

Члан 2.

Укупан износ расположивих средстава предвиђених Правилником о условима и начину остваривања права на подстицајна средства за samozapoшљавање предузетника за 2025. годину (“Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/25) износи 150.000,00 КМ.

Након спроведеног Јавног позива за додјелу подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника (“Службени гласник Града Бијељина“, број: 10/25), донијета је Одлука о додјели подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника у 2025. години („Службени гласник Града Бијељина“ број: 12/25) у укупном износу од 90.000,00 КМ.

С обзиром да према условима Јавног позива за додјелу подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника за 2025. годину (“Службени гласник Града Бијељина“, број: 10/25), нису утрошена сва предвиђена финансијска средства, расписан је Други јавни позив за додјелу преосталих финансијских средстава од 60.000,00 КМ.

Програм се финансира из буџета Града Бијељина.

Овом Измјењеном Одлуком мијења се члан 3. Одлуке о додјели подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника по Другом Јавном позиву у 2025. години, број: 02-014-1-2226/25 од 18.11.2025. године тако да сада члан 3. гласи:

Члан 3.

Подстицајна средства додјељују се сљедећим лицима:

Редни број	Подносилац захтјева за подстицајна средства	Одобрена средства у КМ
1.	Александра Вићановић Стевановић	5.000,00 КМ
2.	Милица Глигић	5.000,00 КМ
3.	Савка Лонић	5.000,00 КМ
4.	Влајко Станишић	5.000,00 КМ
5.	Сања Капетановић	5.000,00 КМ
6.	Стојан Бајић	5.000,00 КМ
7.	Василије Милошевић	5.000,00 КМ
8.	Огњен Лукић	5.000,00 КМ
9.	Соња Милић	5.000,00 КМ
10.	Александра Ненадовић	5.000,00 КМ
11.	Емир Јусуфовић	5.000,00 КМ
12.	Марко Дујковић	5.000,00 КМ
УКУПНО		60.000,00 КМ

Члан 4.

Са сваким корисником подстицаја појединачно закључује се Уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава, а све у складу са Правилником о условима и начину остваривања права на подстицајна средства за samozapoшљавање предузетника за 2025. годину ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/25).

Члан 5.

На Измјењену Одлуку о додјели подстицајних средстава за samozapoшљавање предузетника по другом јавном позиву у 2025. години, може се изјавити Приговор Градоначелнику у писаној форми у року од 8 (осам) дана од дана достављања Измјењене Одлуке учесницима јавног позива.

Члан 6.

Ова Измјењена одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина, на интернет страници и огласној табли Града Бијељина.

Број: 02-014-1-2454/25

Датум, 23.12.2025.године
Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији РС („Службени гласник РС“ број: 94/15), члана 21. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Сл. гласник РС“, број 45/16), и члана 20. Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“ број: 28/16 и 1/18)., Градоначелник Града Бијељина дана 26.11.2025. године д о н о с и:

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о ванредном дјелимичном попису имовине са стањем на дан 31.08.2025. године

I

Усваја се Извјештај Комисије за ванредни дјелимични попис имовине број: 02-014-1-1652-1/25 од 31.10.2025. године са стањем на дан 31.08.2025. године, према вриједностима наведеним у тексту који слиједи.

II

Искњижити расходовани ситан инвентар у употреби у помоћној евиденцији у вриједности 127.496,06 КМ, а који се односи на ситан инвентар који је свакодневно у употреби на конту 471 161 (ватрогасна одјећа и обућа, униформа за комуналну полицију, одјећа и обућа за кафе куварице, калкулатори, хефт машине и сл.). Садашња вриједност ситног инвентара у употреби износи 0,00 КМ.

Искњижити мањак на ситном инвентару у употреби у укупној набавној вриједности од 474,93 КМ, отписаној вриједности 474,93 КМ и садашњој вриједности 0,00 КМ на конту 471 161.

III

Искњижити расходовани ситан инвентар у складишту на конту 024 111 у износу 13.221,50 КМ, исправка вриједности 0,00 КМ и садашња вриједност 13.221,50 КМ који се односи на заштитна одијела, заштитне маске и вреће за пијесак које користи Цивилна заштита.

Искњижити мањак на ситном инвентару у складишту на конту 024 111 у износу 626,00 КМ, исправка вриједности 0,00 КМ и садашња вриједност 626,00 КМ.

IV

Искњижити расходован ситан инвентар на залихи на конту 024 113 у износу 279,87 КМ, исправка вриједности 0,00 КМ и садашња вриједност 279,87 КМ.

Искњижити мањак на ситном инвентару на залихи на конту 024 113 у износу 279,87 КМ, исправка вриједности 0,00 КМ и садашња вриједност 279,87 КМ.

V

Искњижити вриједност расходованог канцеларијског намјештаја, као опрему која више није у функцији, и то у набавној вриједности од 15.875,28 КМ,

отписаној вриједности 14.775,41 КМ тако што потражује konto 011 221 - Канцеларијски намјештај, а дугује 011 229 - Корекција вриједности канцеларијске опреме, алата и инвентара, и konto 471 913 - Губици по основу расходања имовине за износ 1.099,87 КМ.

VI

У току ванредног пописа канцеларијског намјештаја установљен је мањак, набавне вриједности 2.939,35 КМ и отписане вриједности 1.723,89 КМ, тако што потражује konto 011 221 – Канцеларијски намјештај за износ набавне вриједности од 2.939,35 КМ, а дугује konto 011 229 – Корекција вриједности канцеларијске опреме, алата и инвентара за износ отписане вриједности 1.723,89 КМ и дугује konto 471 911 – Мањак, кало,растур, квар и лом, у износу 1.215,46 КМ, третираће се као мањак на терет послодавца.

VII

Задужује се Комисија за расходање средстава Града да поступи по правилнику о поступцима задужења, коришћења и расходања опреме и ситног инвентара (Сл. Гласник Града Бијељина, 6/13) најкасније до 25.12.2025. године.

VIII

Задужује се Одјељење за Општу управу да поступи у складу са утврђеним мањком печата у задуженим одјељењима (Сл. гласник Републике Српске, 54/19) најкасније до 31.12.2025. године.

IX

Извршити усклађивање помоћне евиденције са стањем главне књиге, одмах по потписивању Одлуке.

X

За спровођење ове Одлуке задужује се Одјељење за финасије.

Књижења по овој Одлуци спровешће се у оквиру закључних књижења са стањем на дан 31.08.2025. године.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-014-1- 2276/25
Бијељина, 26.11.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став (1) тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у складу са чланом 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 43/07), Градоначелник Града Бијељина, дана 26. децембра 2025. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о радном времену за 01.02. и 09. јануар 2026. године

Члан 1.

- (1) Републички празници Нова Година (01. јануар 2026. године и 02. јануар 2026. године) и Дан Републике (09. јануар 2026. године), су нерадни дани, осим за субјекте наведене у члану 3. ове Одлуке.

Члан 2.

- (1) За вријеме трајања републичких празника Нове Године и Дана Републике, а ради задовољења неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, дужни су да раде: ватрогасна јединица, здравствене установе и предузећа за снабдијевање водом, електричном енергијом и за превоз путника.
- (2) Предузећа, установе и организације из става 1. овог члана обавезни су да организују и обезбиједу рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности, потребне за пружање услуга грађанима за вријеме трајања републичких празника.
- (3) Предузећа, установе и организације које у својим редовним активностима имају организован рад за нерадне дане, нису обавезне утврђивати повећан обим рада и дежурства.

Члан 3.

- (1) Апотеке, ветеринарске амбуланте, бензинске пумпне и плинске станице и трговине на мало у склопу бензинских пумпних станица, трговине на мало на аутобуској станици, трговине на мало погребном опремом, привредни субјекти која обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача и продаје истих, као и продајна мјеста АД „Лутрија Републике Српске“ Бања Лука на подручју Града Бијељина, могу радити редовно радно вријеме за вријеме трајања републичког празника.
- (2) За вријеме новогодишњих празника (01. и 02. јануара 2026. године) угоститељски објекти могу радити у неограниченом радном времену, а за Дан Републике (09. јануара 2026. године) дужни су да раде у редовном радном времену.
- (3) Радно вријеме драгстора траје од 00,00 до 24,00 сата сваки дан.
- (4) Привредни субјекти који се баве производном дјелатношћу, а обављају процесну производњу, могу да раде у времену који захтјева процес рада.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2515/25

Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум, 26. децембар 2025. године Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), члана 8. став 1. Одлуке о стипендирању ученика и студената, финансирању научноистраживачких радова и награђивању ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 16/21) и члана 15. став 1. и 2. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање ученика и студената, финансирању научноистраживачких радова и награђивању ученика и наставника („Службени гласници Града Бијељина“, број 24/21, 22/22, 11/23 и 23/24), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

I

У академској 2025/2026. години Град Бијељина ће расписати конкурс за стипендирање 115 (сто петнаест) редовних студената II, III, IV, V и VI године првог циклуса студија који води до академског звања завршеног додипломског студија или еквивалента на високошколским установама у Босни и Херцеговини или иностранству.

Истовремено, Град Бијељина ће конкурсом обухватити и стипендирање 10 редовних студената завршне године основних студија који ће добити по једну златну стипендију за предвиђена занимања.

II

У академској 2025/2026. години стипендираће се следеће врсте занимања и категорија:

1. Професор физике	2 студента
2. Професор математике	2 студента
3. Професор биологије	2 студента
4. Професор хемије	2 студента
5. Професор историје	2 студента
6. Професор географије	2 студента
7. Професор српског језика и књижевности	3 студента
8. Професор њемачког језика и књижевности	2 студента
9. Професор руског језика и књижевности	2 студента
10. Професор ликовног васпитања	2 студента
11. Професор социологије	3 студента
12. Професор разредне наставе	3 студента
13. Доктор медицине	7 студената
14. Доктор стоматологије	2 студента
15. Доктор ветеринарске медицине	2 студента
16. Дипломирани фармацеут	2 студента
17. Дипломирани економиста	3 студента
18. Дипломирани правник	3 студента
19. Дипломирани биохемичар	2 студента
20. Дипломирани физиотерапеут	2 студента
21. Дипломирани дефектолог	3 студента
22. Дипломирани логопед	3 студента
23. Дипломирани социјални радник	3 студента
24. Дипломирани инжењер електротехнике	7 студената
25. Дипломирани инжењер информатике	5 студената
26. Дипломирани инжењер графичког дизајна	5 студената
27. Дипломирани инжењер архитектуре	3 студента
28. Дипломирани инжењер грађевине	3 студента
29. Дипломирани инжењер машинства	3 студента

- | | |
|---|-------------|
| 30. Дипломирани инжењер саобраћаја | 5 студената |
| 31. Дипломирани инжењер заштите животне средине | 3 студента |
| 32. Дипломирани инжењер заштите на раду | 1 студент |
| 33. Дипломирани геодетски инжењер | 3 студента |
| 34. Дипломирани санитарни инжењер | 2 студента |
| 35. Дипломирани инжењер пољопривреде | 5 студената |
| 36. Студенти филозофског факултета, права, економије и осталих факултета друштвених и природних наука који припадају мање заступљеним конститутивним народима и групи Осталих | 3 студента |
| 37. Студенти техничких наука, технологије, информатике, медицине, фармације, стоматологије и ветерине који припадају мање заступљеним конститутивним народима и групи Осталих | 3 студента |
| 38. Студенти техничких и факултета друштвених наука који имају потешкоће у развоју | 5 студената |

III

У академској 2025/26. години додјелиће се по једна златна стипендија за следећа занимања:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Дипломирани инжењер електротехнике | 1 студент |
| 2. Дипломирани правник | 1 студент |
| 3. Дипломирани економиста | 1 студент |
| 4. Дипломирани инжењер архитектуре | 1 студент |
| 5. Дипломирани инжењер грађевине | 1 студент |
| 6. Дипломирани инжењер графичког дизајна | 1 студент |
| 7. Дипломирани политиколог | 1 студент |
| 8. Дипломирани еколог | 1 студент |
| 9. Професор српског језика и књижевности | 1 студент |
| 10. Дипломирани туризмолог | 1 студент |

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-67-122/25

Б и ј е љ и н а,

Датум, 23.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 44. а у вези са чланом 22. став (1) тачка б) подтачка 6. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12; 46/17 и 111/21), члана 6. Правилника о унутрашњој организацији Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/21), Одлуке о формирању Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 5/21 и 8/21) и члан 71., став (1) тачка 10) подтачка 4. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина дана 22.12.2025. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I

РАЗРЈЕШАВА СЕ дужности:

1. Члан штаба за питања ангажовања полиције ИГОР КАПИКУЛ, Начелник сектора полиције у Полицијској управи Бијељина, због именовања на другу функцију.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2451/25

Бијељина

Датум, 23.12.2025.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 44. а у вези са чланом 22. став (1) тачка б) подтачка 6. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12; 46/17 и 111/21), члана 6. Правилника о унутрашњој организацији Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/21), Одлуке о формирању Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 5/21 и 8/21) и члан 71., став (1) тачка 10) подтачка 4. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина дана 22.12.2025. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I

У рјешењу о именовању Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 7/21 и 12/21) у члану 1. под тачком 13) „Члан штаба за питања ангажовања полиције“ умјесто Игора Капикула, именује се Перица Трифковић, Начелник сектора полиције у Полицијској управи Бијељина“.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2452/25

Бијељина

Датум, 23.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина донио је:

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗИМСКЕ ЛИГЕ БИЈЕЉИНА 2026. ГОДИНЕ

I

Именује се Организациони одбор за Зимску лигу Бијељина 2026. године у сљедећем саставу:

1. Радиша Петровић, председник
2. Миодраг Стевановић, члан
3. Филип Божић, члан
4. Давор Арнаутовић, члан
5. Чедомир Машановић, члан
6. Бориша Бодирога, члан
7. Срђан Шушић, члан
8. Горан Гашић, члан
9. Ненад Трифуновић, члан

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-2457/25

Бијељина,

Датум: 23.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/16, 61/21 и 100/25), члан 71. став 1. тачка 8. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовању Радног тијела за успостављање и спровођење система финансијског управљања и контроле у Градској управи Града Бијељина

Члан 1.

Мијења се Члан 1. Рјешења о именовању Радног тијела за успостављање и спровођење система финансијског управљања и контроле у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 5/24) на сљедећи начин:

-Умјесто Богдана Тадића именује се Милан Лазаревић, Одјељење за стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине,

-Умјесто Гордане Петровић именује се Соња Дамјановић, Одјељење за финансије,

-Умјесто Младена Марића именује се Јелена Алексић, Одјељење за борачко – инвалидску и цивилну заштиту,

-Умјесто Јелене Алексић именује се Драгана Љубојевић, Одсјек за управљање људским ресурсима.

Члан 2.

Остали чланови наведеног Рјешења остају

непромијењени.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-2498/25

Бијељина,

Датум: 26.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16 и 113/21) и Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18), Градоначелник Града Бијељина, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за попис готовине и готовинских еквивалената у 2025. години у сљедећем саставу:

1. Сања Јоцић, дипл. економиста, ссс за уређење и коришћење грађевинског земљишта у Одјељењу за СКП и ЗЖС, председник;
Јока Стајић, инж. заштите на раду, вшс за послове комуналне накнаде и архиве у одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник председника;
2. Самер Ел Цхекх, проф. арапског језика, ссс за израду и мониторинг пројеката у повратничким и избјегличким насељима у Одјељењу за ДД, члан;
Игор Тодоровић, дипл. инж. пословне информатике, комунални полицајац, замјеник члана;
3. Илија Петровић, обрађивач метала, домар у Одсјеку ЗП, члан; Бешлић Јовица, струковни инж. машинства, ссс у Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник члана.

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис готовине и готовинских еквивалената у 2025. години у складу са одредбама Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2025. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 15. фебруара 2026. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2518/25
Датум, 29.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16 и 113/21) и Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18), Градоначелник Града Бијељина, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА
ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за попис обавеза за 2025. годину у сљедећем саставу:

1. Дарко Стевић, дипл. економиста, ссс за здравство, соц. заштиту и хум. дјелатности у одјељењу за ДД, предсједник;
Огњен Рашевић, дипл. правник, ссс за управно правне послове у Одјељењу за просторно уређење, замјеник предсједника;
2. Марко Крајишник, дипл. економиста, ссс за праћење стања у предузетништву у Одјељењу за привреду, члан;
Бојан Башић, др ветеринарске медицине, градски ветеринарски инспектор, замјеник члана;
3. Велибор Иконић, техничар друмског саобраћаја, ватрогасац у ТВСЈ, члан;
Бобан Брајић, техничар друмског саобраћаја, ватрогасац у ТВСЈ, замјеник члана.

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис обавеза за 2025. годину у складу са одредбама Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2025. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 15. фебруара 2026. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2519/25
Датум, 29.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16 и 113/21) и Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18), Градоначелник Града Бијељина, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБЈЕКТА
И СТАЛНИХ СРЕДСТАВА У ФАЗИ ПРИБАВЉАЊА
ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за попис објеката и сталних средстава у фази прибављања за 2025. годину, у сљедећем саставу:

1. Зорица Микић, дипл. правник, ссс за управно правне послове у Одјељењу за СКП и ЗЖС, предсједник;
Сања Михајловић, дипл. инж. геодезије, ссс за геодетске послове у Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник предсједника;
2. Младен Брадарић, дипл. инж. саобраћаја, ссс за одржавање путева у Одјељењу за СКП и ЗЖС, члан;
Алекса Ђокић, дипл. инж. заштите на раду, ссс за саобраћај у Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник члана;
3. Зоран Стевановић, дипл. инж. саобраћаја, ссс за саобраћај у Одјељењу за СКП и ЗЖС, члан;
Миладин Ракић, дипл. инж. саобраћаја, ссс за комуналне послове у Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник члана;
4. Васо Васић, мр инж. машинства, ссс за геодетске послове у Одјељењу за СКП и ЗЖС, члан;
Саво Симић, гимназија, сс за дистрибуцију писмена Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник члана;
5. Слађана Томић, дипл. економиста, вшс за уређење и коришћење грађевинског земљишта у Одјељењу за СКП и ЗЖС, члан;
Жикица Ерић, менаџер, вшс за уређење и коришћење грађевинског земљишта у Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник члана;
6. Анкица Ђокић, дипл. инж. пољ., ссс за послове из области пољ. и руралног развоја у Одјељењу за пољопривреду, члан;
Владана Мочевећ, дипл. инж. пољ., ссс за послове из области пољ. и руралног развоја у Одјељењу за пољопривреду, замјеник члана;
7. Данило Шурбат, возач мв, ватрогасац у ТВСЈ, члан;
Синиша Перић, техничар друмског саобраћаја, ватрогасац у ТВСЈ, замјеник члана.

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења

је да изврши попис објеката и сталних средстава у фази прибављања за 2025. годину у складу са одредбама Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2025. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 15. фебруара 2026. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2520/25
Датум, 29.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16 и 113/21) и Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18), Градоначелник Града Бијељина, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПЛАСМАНА, ПОТРАЖИВАЊА И АВАНСА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за попис пласмана, потраживања и аванса за 2025. годину у следећем саставу:

- Дејана Савић, дипл. економиста, ссс у поступку покретања набавке и праћења реализације уговора у Одсјеку ЗП, предсједник;
Вања Икић, дипл. економиста, ссс за опште послове у служби у Одсјеку ЗП, замјеник предсједника;
- Брано Грујичић, дипл. економиста, вшс за административно-техничке послове у Одјељењу за БИЦЗ, члан;
Борис Вуковић, проф. физичке културе, комунални полицајац, замјеник члана;
- Славиша Петровић, техничар друмског саобраћаја, возач моторних возича у Одсјеку ЗП, члан;
Дарко Тодоровић, дипл. инж. машинства, ссс у Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник члана.

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис пласмана, потраживања и аванса за 2025. годину у складу са одредбама Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог

стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2025. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 15. фебруара 2026. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2521/25
Датум, 29.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16 и 113/21) и Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18), Градоначелник Града Бијељина, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ, ДРАГОЦЈЕНОСТИ И НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ПРОИЗВЕДЕНЕ ИМОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за попис постројења и опреме, драгоцјености и нематеријалне произведене имовине за 2025. годину у следећем саставу:

- Весна Живковић, др ветеринарске медицине, градски ветеринарски инспектор, предсједник;
Бојан Гаврић, др ветеринарске медицине, градски ветеринарски инспектор, замјеник предсједника;
- Васо Секулић, дипл. инж. информатике, администратор за рачунарске мреже, члан;
Дејан Радић, мр инж. електротехнике и рач., администратор за системску подршку, замјеник члана;
- Ана Трифковић, дипл. економиста, ссс за административне и секретарске послове у Одјељењу за просторно уређење, члан;
Милош Ивановић, дипл. инж. заштите биља, ссс за послове из области пољ. и руралног развоја у Одјељењу за пољопривреду, замјеник члана;
- Живојинка Остојић, дипл. економиста, ссс за опште послове у служби у Одсјеку ЗП, члан;
Амра Побрклић, дипл. економиста, ссс за опште послове у служби у Одсјеку ЗП, замјеник члана;
- Мирјана Тешић, дипл. економиста, ссс за опште послове у служби у Одсјеку ЗП, члан;
Душица Васић, дипл. економиста, ссс за опште послове

у служби у Одсјеку ЗП, замјеник члана;

6. Тамара Рикановић, дипл. инж. пољопривреде, градски пољопривредни инспектор, члан;
Златан Николић, струковни санитарни еколошки инж., градски еколошки инспектор, замјеник члана;
7. Ружица Ђокић, дипл. инж. прехранбеног инжењерства, градски инспектор за храну, члан;
Гордана Стојановић, дипл. санитарни инж., градски инспектор за предмете опште употребе и противепидемијску заштиту, замјеник члана.

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис постројења и опреме, драгоцености и нематеријалне произведене имовине за 2025. годину у складу са одредбама Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2025. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 15. фебруара 2026. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2522/25
Датум, 29.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16 и 113/21) и Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18), Градоначелник Града Бијељина, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ЗАЛИХА МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за попис залиха материјала и ситног инвентара за 2025. годину, у сљедећем саставу:

1. Љубица Видић, дипл. економиста, вшс за послове у привреди у Одјељењу за привреду, предсједник;
Љубица Млађеновић, дипл. правник, шеф Одсјека за пружање правне помоћи грађанима у Одјељењу за ДД, замјеник предсједника;
2. Младенка Новаковић, проф. разредне наставе, ссс за

лер у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, члан;

- Биљана Томић Лукић, дипл. економиста, ссс за опште послове у служби у Одсјеку ЗП, замјеник члана;
3. Милица Ступар, дипл. економиста, ссс за рад са невладиним организацијама у Одјељењу за ДД, члан;
Биљана Благојевић, математички техничар, технички секретар у ТВСЈ, замјеник члана;
4. Вукица Јекичић, дипл. економиста, ссс за здравство, социјалну заштиту и хуманитарне дјелатности у Одјељењу за ДД, члан;
Санела Ел Цхек, дипл. правник, ссс за комуналну накнаду у Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник члана;
5. Ана Митровић, дипл. економиста, ссс за опште послове у служби у Одсјеку ЗП, члан;
Виолета Миличевић, дипл. правник, ссс за породичну и дјечију заштиту у Одјељењу за ДД, замјеник члана;
6. Бранкица Јосиповић, пословно правни техничар, сс за здравствену заштиту корисника борачко-инвалидске заштите у Одјељењу за БИЦЗ, члан;
Зорица Новаковић, дипл. економиста, ссс за административне и секретарске послове у Одјељењу за просторно уређење, замјеник члана;
7. Горица Марковић, дипл. инж. друмског саобраћаја, ссс за одржавање путева у Одјељењу за СКП и ЗЖС, члан;
Сања Недић, дипл. инж. технологије, ссс за зжс у Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник члана

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис залиха материјала и ситног инвентара за 2025. годину у складу са одредбама Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2025. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 15. фебруара 2026. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2523/25
Датум, 29.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16 и 113/21) и Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18), Градоначелник Града Бијељина, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ЗЕМЉИШТА И БИОЛОШКЕ ИМОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за попис земљишта и биолошке имовине за 2025. годину у следећем саставу:

1. Олга Капетина, дипл. економиста, ссс за лер у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, предсједник;
Снежана Павловић, дипл. правник, ссс за управно-правне послове у поступку утврђивања и обрачуна накнаде за уређење гтз у Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник предсједника;
2. Ана Ристић, дипл. географ, ссс за зжс у Одјељењу за СКП и ЗЖС, члан;
Горан Спасојевић, инж. за управљање техничким системима, вшс за хортикултуру у Одјељењу за СКП и ЗЖС, замјеник члана;
3. Вања Цомбић, ек. техничар, сс за економат и магационер, члан;
Жељко Југовић, техничар електроенергетике, портир, замјеник члана.

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис земљишта и биолошке имовине за 2025. годину у складу са одредбама Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2025. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 15. фебруара 2026. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“ .

Број: 02-014-1-2524/25
Датум, 29.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 9, 10. и 12. Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“, број: 28/16 и 01/18), Градоначелник Града Бијељина донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСХОДОВАЊЕ СРЕДСТАВА ГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за расходовање средстава Града за 2025. годину, у следећем саставу:

1. Вања Икић, дипл. економиста, ссс за опште послове у служби у Одсјеку ЗП, предсједник;
Драгана Ристић, мајстор кувар, кафе куварица, замјеник предсједника;
2. Ивица Стојић, електротехничар, чувар, члан;
Јован Николић, економски техничар, телефониста, замјеник члана;
2. Мирослав Мићић, машински техничар, радник физичког обезбјеђења лица и имовине, члан;
Златко Симић, возач, портир.

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши расходовање средстава Града која су ван функције због физичког оштећења, дотрајалости или техничке неисправности а у складу са Правилником о поступцима задужења, коришћења и расходовања опреме и ситног инвентара и о томе сачини Извјештај који доставља Одјељењу за финансије и Централној пописној комисији.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“ .

Број: 02-014-1-2525/25
Датум, 29. 12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 29.12.2025. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени Правилника о платама запослених у Јавној установи Српско културно умјетничко друштво "Семберија" Бијељина број 621/25 од 03.09.2025. године.
2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-40-7-16/25 од 09.12.2025. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-2528/25
Датум: 29.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 12. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број: 1/16, 66/18, 91/21 – Одлука УС, 119/21, 112/23 и 39/24), члана 7. Закона о платама запослених у области културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 11/19, 105/19, 49/21, 119/21, 68/22, 132/22, 112/23, 110/24 и 28/25), члана 10. Одлуке о оснивању Јавне установе Српско културно - умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина („Службени гласник Града Бијељина, број: 22/13) и члана 19. Статута Јавне установе Српско културно - умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, Управни одбор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина дана 3. 9. 2025. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО – УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У Правилнику о платама запослених у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:14/23) у члану 7. тачка 2. мјења се и гласи:
„Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) у току израде буџета сваке године са представницима репрезентативног гранског синдиката води преговоре о цијени рада за наредну годину.“

У члану 7. тачка 3. мјења се и гласи:

„Акт о цијени рада потписују предсједник Владе и предсједник репрезентативног гранског синдиката.“

У члану 7. тачка 4. мјења се и гласи:

„Акт из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина.

ЈУ СКУД „СЕМБЕРИЈА“
Број: 621/25. Предсједник Управног одбора
Датум: 3. 9. 2025. године Живан Благојевић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 29.12.2025. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО – УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО "СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Колективни уговор за запослене у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво "Семберија" Бијељина број 829/25 од 27.11.2025. године.
2. Колективни уговор из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-40-7-17/25 од 10.12.2025. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-2529/25

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 29.12.2025. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ бр. 1/16, 66/18, 91/21 – Одлука УС, 119/21м 112/23 у 39/24), члана 2. Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:79/25), члана 9. Закона о платама запослених у области културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 11/19, 105/19, 49/21, 119/21, 68/22, 132/22, 112/23, 110/24 и 28/25), тачке 5. Одлуке о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник Републике Српске“ број:53/16, 12/22 и 39/22), Синдикална организација радника у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина која дјелује у саставу Синдиката образовања, науке и културе Републике Српске, са једне стране, и директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, као заступник Послодавца – Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, са друге стране, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО – УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Колективним уговором за запослене у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности радника и послодавца који проистичу из рада и по основу рада, међусобни односи радника и послодавца и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена

Законом о раду, Законом о платама запослених у области културе Републике Српске, законима који регулишу област културе (у даљем тексту: закони дјелатности) и Одлуком о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику, поступак колективног преговарања и друга питања од значаја за уређивање односа између радника и послодавца.

- (2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена Законом о раду, законима дјелатности и Одлуком о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику.
- (3) Послодавцем, у смислу овог колективног уговора, сматра се Јавна установа Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, која раднику на основу уговора о раду даје запослење.
- (4) Синдикатом, у смислу овог колективног уговора, сматра се Синдикална организација Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина (у даљем тексту: Синдикална организација).

Члан 2.

Овај колективни уговор односи се на послодавца и запослене у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, којима је оснивач Град Бијељина и имају сједиште на територији Републике Српске.

II – ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ПРИМЈЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 3.

Услови за закључивање уговора о раду, пробни рад, рад радника у другом мјесту, рад радника у посебним случајевима, допунско оспособљавање, стручно образовање, обављање послова ван просторија послодавца, рад приправника уређени су законским прописима којим се дефинишу радни односи, законима дјелатности и Одлуком о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику.

III – РАДНО ВРИЈЕМЕ

Члан 4.

- (1) Редовно радно вријеме распоређује се у петодневној радној седмици.
- (2) Распоред радног времена, дневни и седмични одмор прецизирају се актом установе.
- (3) Пуно радно вријеме запослених износи 40 часова седмично.
- (4) Уколико запослени ради са непуним радним временом, у складу са посебним законом или другим прописима, основна мјесечна плата одређује се сразмјерно времену проведеном на раду.
- (5) Запослени који по налогу свог послодавца раде дуже од пуног радног времена, за сваки сат прековременог радног времена имају право на један сат компензујућег радног времена.
- (6) Вријеме из става 5. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које запослени треба да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

IV – ОДМОР И ОДСУСТВО

1. Годишњи одмор

Члан 5.

- (1) Годишњи одмор утврђен Законом о раду увећава се по један дан за сваке четири навршене године радног стажа.
- (2) Годишњи одмор увећава се:
 - 1) Самохраном родитељу, стараоцу и усвојоцу за малољетном дјецом до седам година за два дана,
 - 2) Родитељу, стараоцу и усвојоцу дјетета са сметњама у развоју за пет дана,
 - 3) Инвалиду рада и ратном војном инвалиду за два дана.
- (3) У дане годишњег одмора не рачунају се дани седмичног одмора, празници у које се не ради и вријеме привремене неспособности за рад.
- (4) Радници који испуне услове за старосну пензију користе годишњи одмор прије испуњења услова за одлазак у пензију.

2. Плаћено одсуство

Члан 6.

- (1) Радник има право на плаћено одсуство у трајању до пет дана у календарској години у сљедећим случајевима:
 - 1) приликом склапања брака – пет радних дана,
 - 2) у случају смрти члана уже породице – пет радних дана,
 - 3) у случају смрти члана шире породице – два радна дана,
 - 4) у случају теже болести члана уже породице – три радна дана,
 - 5) у случају теже болести члана шире породице – два радна дана,
 - 6) приликом рођења дјетета – пет радних дана,
 - 7) приликом вјенчања дјетета – два радна дана,
 - 8) добровољног давања крви – два радна дана за свако давање крви,
 - 9) пресељења у други стан – два радна дана,
 - 10) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција радника и његове породице – три радна дана,
 - 11) у случају образовања и усавршавања на захтјев послодавца и на властити захтјев у складу с образовним програмом,
 - 12) у случају синдикалног образовања и усавршавања на курсевима и семинарима током трајања курсева и семинара,
 - 13) за полагање стручног испита – један радни дан,
 - 14) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана.
- (2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току једне календарске године, осим у случају смрти члана уже породице.
- (3) Радник, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (4) Изузетно из става 2. овог члана, у оправданим случајевима послодавац може, на захтјев радника, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, а не дуже од 15 радних дана.
- (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основима потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (6) Чланом уже породице, у смислу овог члана, сматрају се брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета

под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по оцу и мајци, браћа и сестре, ако живе у заједничком домаћинству.

3. Неплаћено одсуство

Члан 7.

- (1) Раднику се може одобрити неплаћено одсуство до годину дана ради:
 - 1) обављања неодложних личних и породичних послова које је радник дужан образложити у свом захтјеву,
 - 2) припремања и полагања испита на високошколској установи или другој образовној организацији и припремања магистерија или доктората, уколико се радник не образује у интересу послодавца.
 - 3) стручног усавршавања у иностранству, уколико усавршавање није на захтјев и у интересу послодавца,
 - 4) њега тешко обољелог члана породице,
 - 5) у другим оправданим случајевима.
- (2) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе радника по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

V – ЗАШТИТА РАДНИКА

1. Заштита на раду

Члан 8.

- (1) Послодавац је дужан обезбиједити услове рада и све потребне мјере личне и колективне заштите на раду којима се штити физичко и психичко здравље и лична и колективна безбједност радника у складу са Законом о раду, Законом о заштити на раду и другим прописима из области заштите на раду.
- (2) Трошкове мјера заштите на раду сноси послодавац.
- (3) Послодавац је обавезан да све раднике осигура код осигуравајућег друштва – колективно осигурање од посљедица повреде на раду или у вези са радом.
- (4) Начин и поступак остваривања адекватних услова рада и заштите на раду уређује се правилником о раду, правилницима које доносе надлежна министарства и Законом о заштити на раду.

Члан 9.

Посебна заштита малољетника, жена и материнства, болесних и лица са инвалидитетом уређена је Законом о раду.

VI – ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 10.

- (1) Плата запослених се састоји од основне плате, увећања плате и накнада прописаних законом о платама запослених у области културе Републике Српске и закона о раду.
- (2) Плата из става 1. овог члана представља бруто плату.
- (3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.
- (4) Право на плату остварује се даном ступања на рад.
- (5) Право на плату престаје даном престанка радног односа.

1. Основна плата

Члан 11.

- (1) Основна плата обрачунава се мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи и платној подгрупи, односно коефицијенту.
- (2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи и платној подгрупи.
- (3) Плата радника увећава се по основу стажа осигурања у складу са законским прописима којима се прописују плате.
- (4) Накнаде за топли оброк и регрес урачунате су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.
- (5) Цијену рада утврђују Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) и Синдикат образовања, науке и културе Републике Српске.
- (6) Основна плата се увећава за сваку навршену годину стажа осигурања запосленог, за 0,3% до навршених 25 година стажа, а након навршених 25 година за 0,5% за сваку наредну годину.
- (7) Основна плата обрачуната у складу са овим чланом за пуно радно вријеме за редован рад не може бити нижа од утврђене најниже плате у Републици Српској.

Члан 12.

Раднику који ради краће од пуног радног времена основа плата уврђује се сразмјерно радном времену које је провео на раду.

Члан 13.

- (1) Основна плата приправника износи 80% плате радног мјеста на које је распоређен.
- (2) Радник који нема прописану стручну спрему (неверификовани радник), а привремено обавља послове због недостатка кадра са прописаном спремом, прима плату 30% мању од верификованог радника истог степена стручне спреме.

Члан 14.

У случају када је износ основне плате радника за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законима дјелатности и овим колективним уговором испод најниже плате Републици, раднику се исплаћује најнижа плата.

2. Коефицијенти за обрачун плата

Члан 15.

Запослени у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина разврставају се у платне групе и платне подгрупе са следећим платним коефицијентима за обрачун основне плате:

1. Прва платна група:

Директор установе (висока стручна спрема са остварених 240 ECTS, VII степен).....28,99;

2. Друга платна група:

а) Прва платна подгрупа:

Послови стручних сарадника, конзерватор, рестауратор – конзерватор, драматург, глумац, историчар умјетности, етнолог, археолог, архивиста, кустос,

кустос – педагог, графички дизајнер, сценограф, костимограф, камерман, технолог, монтажер, продуцент, редитељ, музички педагог, библиограф, археолог, документариста, аудио – видео дизајнер, вајар, информатичар, информатор, менаџер за односе са јавношћу, маркетинг менаџер, умјетнички фотограф, члан оркестра – tutti музичар, музички педагог, кореограф (висока стручна спрема са остварених 240 ECTS, VII степен).....26,44;

б) Друга платна подгрупа:

Секретар установе, шеф рачуноводства (висока стручна спрема са остварених 240 ECTS, VII степен)25,94.

3. Трећа платна група:

Музејски техничар, препаратор, архивски техничар, шминкер-маскер, декоратер, суфлер-инспицијент, аниматор, гардаробер-магационер, организатор, секретар, шеф рачуноводства, глумац, фотограф, текстилни техничар, кореограф (средња стручна спрема IV степен).....17,86.

4. Четврта платна група:

Послови заштите књижног фонда, каниста, спикер, расвјетљивач, реквизитер, бински радник, кројач, референт набавке и продаје, возач, курир, дактилограф, технички послови, домар, економ, референт противпожарне заштите (квалификовани радник).....14,26.

3. Увећање основне плате

Члан 16.

- (1) Основна плата запослених у области образовања и културе увећава се по основу:

- 1) рада ноћу 35%,
- 2) рада на дане државних празника и у друге дане у које се по закону не ради 50%.

Члан 17.

Запослени у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина који своје послове обављају на терену, у природи, с циљем заштите и рестаурације културног наслеђа, основна плата увећава се за накнаду за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену у висини 10% дневно од цијене рада утврђене у складу са законима дјелатности.

Члан 18.

Запосленима у установама културе који редовно радно вријеме остварују у двије смјене у радном дану основна плата увећава се 0,25% по радном дану.

4. Накнада плате

Члан 19.

- (1) Послодавац је дужан раднику исплатити накнаду плате у висини од 100%, осим у случајевима утврђеним у члану 7. овог колективног уговора.
- (2) Радник има право на накнаду плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима о здравственом осигурању.
- (3) Изузетно од става 2. овог члана накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у

висини од 100% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.

- (4) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад проузроковане повредом на раду и професионалном болешћу припада у висини од 100% од основа за обрачун накнаде плате утврђеног у складу са законом о обавезном здравственом осигурању.

5. Учешће у добити по основу иновације, изума и техничких унапређења

Члан 20.

- (1) Послодавац одлуком органа управљања уређује услове и начин утврђивања учешћа радника у добити оствареној на основу иновације, изума и техничких унапређења и других видова стваралаштва.
- (2) Висину накнаде утврђује комисија, с тим да ова накнада не може бити нижа од 30% годишње остварене добити по овом основу.
6. Остала примања радника

Члан 21.

Послодавац запосленима исплаћује:

- (1) дневницу за службено путовање у Републици, Федерацији БиХ и у иностранству у износу који одреди Влада посебним актом,
- (2) накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла раднику којем је мјесто становања удаљено од радног мјеста преко четири километра у једном правцу, а највише до 50 километара у једном правцу, у висини до пуне цијене мјесечне превозне карте у јавном саобраћају,
- (3) отпремнину приликом одласка радника у пензију у висини три просјечне мјесечне нето плате радника остварене у посљедња три мјесеца прије остваривања права на пензију,
- (4) трошкове за прво полагање приправничког и других испита који су у сврху стручног оспособљавања радника,
- (5) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца – у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.
- (6) накнаду по основу обављања функције предсједника Синдикалне организације или повјереника у висини од 15% на основну плату.

Члан 22.

- (1) Запослени у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина имају право на накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла, а којима је мјесто становања удаљено од радног мјеста преко четири километра у једном правцу, а највише до 50 километара у једном правцу, у висини до пуне цијене мјесечне превозне карте у јавном саобраћају.
- (2) Запослени у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина има право на накнаду трошкова превоза у јавном градском саобраћају код превозника који обављају превоз путника у градском, приградском или међуградском линијском саобраћају.

- (3) Накнада трошкова превоза из става 2. овог члана остварује се тако да запослени сваки мјесец приликом обрачуна трошкова превоза прилаже мјесечну карту издату на своје име, а накнада му се исплаћује на текући рачун.

- (4) Уговарање цијене мјесечне карте код овлашћеног превозника у случају колективног превоза радника обавља руководиоца установе или лице које он овласти у складу са одредбама закона којим се уређују јавне набавке.

- (5) Запослени у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина који своје право на накнаду трошкова превоза не остварује путем мјесечне карте, нити путем уговорене цијене мјесечне карте, а ком је мјесто становања удаљено од радног мјеста преко четири километра у једном правцу, а највише до 50 километара у једном правцу, има право на накнаду трошкова превоза у висини до пуне цијене мјесечне превозне карте у јавном саобраћају или до пуне уговорене цијене мјесечне карте код превозника.

- (6) Мјесто становања је адреса наведена у потврди о пребивалишту коју издаје надлежни орган.

- (7) Запослени чије је мјесто становања удаљено од радног мјеста више од четири километра у једном правцу, а највише до 50 километара у једном правцу, дужан је доставити овјерену изјаву о удаљености мјеста становања од радног мјеста и начину исплате накнаде за превоз директору Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина или лицу које он за овласти, која садржи следеће податке:

- 1) име, презиме и датум рођења запосленог,
 - 2) правни основ за давање изјаве,
 - 3) адресу становања,
 - 4) да ли запослени користи услуге превозника у јавном саобраћају или властито превозно средство,
 - 5) изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су подаци наведени у изјави тачни, а образац изјаве биће објављен на интернет страници Министарства просвјете и културе.
- (8) Запослени је дужан пријавити сваку промјену података од којих зависи остваривање права на трошкове превоза директору Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина или лицу које он за то овласти најкасније у року од пет дана од дана настале промјене.
- (9) Директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина или лице које он за то овласти контролише удаљеност мјеста становања запосленог до радног мјеста.
- 10) Изузетно из става 1. овог члана, накнада трошкова превоза припада запосленим лицима са инвалидитетом чије је мјесто удаљено од мјеста рада и мање од четири километра без обзира на поријекло инвалидности или проценат инвалидитета.
- 11) Висина накнаде трошкова превоза умањује се за износ попушта који превозник одобрава појединим категоријама лица са инвалидитетом и другим запосленим са признатим статусом члана породице погинулог борца.
- 12) Накнада трошкова превоза за вријеме празника, боловања, годишњег одмора, службеног пута, плаћеног одсуства, кориштење слободних дана и у друге дане када запослени није био на послу се не исплаћује.

Члан 23.

Послодавац раднику из властитих средстава исплаћује јубиларну награду за:

- (1) Десет година радног стажа код Послодавца односно у образовању и култури – у висини 6 износа цијене рада утврђене код Послодавца за годину у којој је радник остварио право на исплату јубиларне награде.
- (2) Двадесет година радног стажа код Послодавца односно у образовању и култури – у висини 8 износа цијене рада утврђене код Послодавца за годину у којој је радник остварио право на исплату јубиларне награде.
- (3) Послодавац раднику исплаћује јубиларну награду у висини 12 износа цијене рада утврђене Одлуком Владе о утврђивању цијене рада за тридесет година радног стажа код Послодавца односно у образовању и култури, у години када навршава те године стажа.

Члан 24.

- (1) У случају остварених посебних резултата рада, директор може запосленог наградити додјељивањем једнократне новчане накнаде.
- (2) Награда из става 1. овог члана додјељује се у новчаном износу и може износити 50%, 70% или 100% висине плате радника остварене у претходном мјесецу, прије додјељивања награде.
- (3) Послодавац из става 1. овог члана награђивање врши на основу објективних критеријума утврђених општим актом установе.
- (4) Ова новчана награда може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец.

Члан 25.

Раднику или његовој породици исплаћује се помоћ у случају:

- 1) смрти радника – у висини три пута по 10 износа цијене рада утврђене Одлуком Владе,
- 2) смрти члана породице, и то: брачног и ванбрачног супружника, дјецe (брачне, ванбрачне или усвојене), пасторчади, дјецe узете под старатељство и друге дјецe без родитеља узете на издржавање, мајке, оца, очуха, маћехе, усвојиоца – у висини 10 износа цијене рада утврђене Одлуком Владе,
- 3) рођења дјетета – у висини 12 износа цијене рада утврђене Одлуком Владе.
- 4) тешке инвалидности запосленог – у висини 10 износа цијене рада утврђене Одлуком Владе,
- 5) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од лeкарске комисије) – у висини 10 износа цијене рада утврђене Одлуком Владе,
- 6) послодавац може запосленом исплатити помоћ за обиљежавање вјерских и других празника, ако у буџету има средстава планираних за те намјене.

Члан 26.

Примања радника по основу овог колективног уговора исплаћиваће се из буџета Града Бијељина за текућу годину.

VII – ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА О РАДУ И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА

1. Повреда обавеза из уговора о раду од стране радника

Члан 27.

- (1) Повреду обавезе из уговора о раду радник чини неизвршавањем или немарним неблаговременим и несавјесним извршавањем радне обавезе.
- (2) Повреду радне обавезе радник може извршити чињењем или нечињењем.
- (3) За повреду радне обавезе радник одговара у поступку за утврђивање одговорности.
- (4) Одговорност за повреду радне обавезе не искључује кривичну, прекршајну и материјалну одговорност.

2. Врсте повреде радних обавеза

Члан 28.

- (1) Повреде радних обавеза могу бити:
 - 1) теже повреде радних обавеза, које су прописане Законом о раду и законима дјелатности,
 - 2) лакше повреде радних обавеза, које су утврђене овим колективним уговором,
 - (2) Тежом повредом радних обавеза сматра се такво понашање радника на раду или у вези са радом којим се наноси озбиљна штета интересима послодавца и понашање радника из којег се основано може закључити да даљи рад радника код послодавца не би био могућ,
 - (3) Лакшом повредом радних обавеза сматрају се пропусти у раду и у вези са радом који немају значајније штетне посљедице по послодавца и који се не сматрају тежим повредама радних обавеза.
 - (4) Лакше повреде радних обавеза су:
 - 1) кашњењена посао и одлазак прије истека радног времена,
 - 2) некоректан однос према странкама и колегама,
 - 3) друга понашања која штете угледу установе.
 - (5) За повреду радних обавеза и радне дисциплине раднику се може изрећи једна од сљедећих мјера:
 - 1) писмено упозорење,
 - 2) новчана казна,
 - 3) престанак радног односа.
 - (6) Мјера из става 5. тачка 3) овог члана не може се изрећи за лакше повреде радне обавезе.

3. Дисциплински поступак

Члан 29.

- (1) Овим колективним уговором уређују се покретање, вођење и застарјелост дисциплинског поступка за утврђивање дисциплинске одговорности због повреде радних обавеза и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине и питање материјалне одговорности радника.
- (2) Јавна установа Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина је обавезна да донесе правилник о дисциплинском поступку у складу са овим колективним уговором.

Члан 30.

- (1) Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати сваки радник и непосредни руководилац који има сазнања о учињеној повреди радне обавезе.
- (2) Иницијатива за покретање дисциплинског поступка подноси се у писаној форми и мора бити образложена и поткријељена доказима.

Члан 31.

Дисциплински поступак покреће се захтјевом, који треба да садржи: име и презиме радника који је учинио повреду радне обавезе, радно мјесто, занимање и друге потребне податке, чињенични опис повреде радне обавезе, вријеме, мјесто и начин извршења, врсту и правну квалификацију повреде радне обавезе, посљедице учињене повреде, податке о причињеној штети, доказе за наводе из захтјева и друго.

Члан 32.

Директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина закључком одбацује захтјев у следећим случајевима:

- 1) ако радња описана у захтјеву није прописана као повреда радне дужности,
- 2) ако је наступила застарјелост за покретање дисциплинског поступка,
- 3) ако је запосленом престао радни однос,
- 4) ако је захтјев неблаговремен.

Члан 33.

- (1) Дисциплински поступак против радника који је учинио повреду радне обавезе покреће директор или лице које он овласти.
- (2) Поступак утврђивања одговорности за теже повреде радних обавеза и дужности спроводи дисциплинска комисија.
- (3) Дисциплинску комисију чине три члана, од којих један мора бити из реда синдиката којем радник припада.
 - (4) Чланове дисциплинске комисије именује орган управљања из реда запослених, осим представника синдиката, које именује надлежни орган синдиката.
- (5) Изузетно, у случајевима када радник није члан Синдикалне организације Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина, све чланове дисциплинске комисије именује орган управљања из реда запослених.
- (6) Изузетно, у случају када синдикална организација одбије да именује свог представника у дисциплинску комисију, све чланове дисциплинске комисије именује орган управљања из реда запослених.
- (7) Дисциплинску комисију именује орган управљања рјешењем.

Члан 34.

- (1) Лице овлашћено за покретање дисциплинског поступка дужно је поднијети захтјев у року од три мјесеца од дана сазнања, а најкасније у року од шест мјесеци од учињене повреде радне обавезе.
- (2) Прије покретања дисциплинског поступка против радника директор је обавезан да саслуша радника уз присуство председника синдикалне организације или члана синдиката којег он овласти.
- (3) Рјешење о покретању дисциплинског поступка, заједно са комплетном документацијом и свим прилозима, обавезно се доставља раднику, дисциплинској комисији и синдикалној организацији.
- (4) Дисциплинска комисија ради у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.
- (5) Раднику против ког је покренут дисциплински поступак органи који воде поступак обавезни су омогућити приступ потребној документацији и присуство сједницама на којима се расправља о

дисциплинској одговорности.

Члан 35.

- (1) По пријему захтјева, председник дисциплинске комисије позива подносиоца захтјева, радника против кога се води дисциплински поступак, представника синдиката, свједоке и друга лица за утврђивање дисциплинске одговорности.
- (2) Позив мора бити уручен осам дана прије одржавања расправе.
- (3) Расправом руководи председник дисциплинске комисије, који даје и одузима ријеч, поставља питања, тражи објашњења, а након тога даје ријеч члановима дисциплинске комисије.
- (4) Расправа ће се одложити ако не постоји доказ да је позив уручен, односно ако је радник оправдано спријечен да дође на расправу, а тада се одређује нови термин одржавања расправе.
- (5) О току расправе из става 3. овог члана води се записник.

Члан 36.

- (1) Дисциплинска комисија, након спроведеног поступка и утврђеног чињеничног стања, предлаже директору да обустави поступак ако је наступила застара за покретање и вођење поступка.
- (2) У случају да дисциплинска комисија након спроведеног поступка утврди да радник није одговоран, предлаже директору да радника ослободи одговорности.
- (3) Ако дисциплинска комисија након спроведеног поступка утврди да је радник одговоран због учињене повреде радне обавезе, предлаже директору да изрекне једну од следећих дисциплинских мјера:
 - 1) писмено упозорење,
 - 2) новчану казну, у висини до 20% основне плате радника за мјесец у којем је новчана казна изречена, у трајању до три мјесеца, која се извршава обуставом од плате, на основу одлуке послодавца о изреченој мјери,
 - 3) престанак радног односа.
- (4) Дисциплинска комисија може предложити директору да раднику за тежу повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине, у смислу става 3. т. 2) и 3) овог члана, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине није такве природе да раднику треба да престане радни однос и да умјесто отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мјера:
 - 1) новчану казну у висини до 20% основне плате радника за мјесец у коме је новчана казна изречена у трајању до три мјесеца, која се извршава обуставом од плате, на основу одлуке о изреченој мјери,
 - 2) писмено упозорење са најавом отказа уговора о раду, у којем се наводи да ће послодавац раднику отказати уговор о раду без поновног упозорења, ако у наредном року од шест мјесеци учини повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине.
- (5) Ако радник учини пропуст у раду или у вези са радом који се не сматра тежом повредом радних обавеза, у смислу члана 28. став 2. овог колективног уговора, на приједлог дисциплинске комисије директор ће га писмено упозорити на такво понашање или изрећи мјеру из става 3. т. 1) или 2) овог члана, па ако радник, и поред тог упозорења, понови исти или други пропуст, у року од једне године, такво поновљено понашање сматраће се тежом повредом радних обавеза због које

послодавац може отказати уговор о раду.

Члан 37.

- (1) На првостепену одлуку радник против ког се води дисциплински поступак и подносилац захтјева могу поднијети жалбу другостепеном органу, односно органу управљања у року од 15 дана од пријема одлуке.
- (2) Жалба одлаже извршење одлуке, а одлука другостепеног органа је коначна.

Члан 38.

- (1) Покретање поступка за утврђивање одговорности радника застаријева у року од три мјесеца од дана када је повреда учињена, односно од дана сазнања за повреду, а најдаље у року од шест мјесеци од дана када је повреда учињена.
- (2) Вођење поступка застаријева протеком шест мјесеци од дана покретања поступка за утврђивање одговорности радника.
- (3) Извршењу изречене мјере за повреду радне обавезе не може се приступити ако је протекло више од два мјесеца од дана коначне одлуке којом је мјера изречена.

Члан 39.

- (1) Лакшу повреду радне обавезе утврђује и одговарајућу дисциплинску мјеру изриче директор или лице које он овласти.
- (2) При изрицању дисциплинске мјере радник против ког се мјера изриче мора бити саслушан у присуству представника синдиката којем радник припада.

4. Накнада материјалне штете

Члан 40.

- (1) Ако радник намјерно или из крајње непажње проузрокује материјалну штету, дужан је да је надокнади.
- (2) Ако се висина штете не може утврдити у тачном износу, њена се висина утврђује у паушалном износу од стране комисије коју именује директор или лице које он овласти.
- (3) Ако штету проузрокује више радника, сваки од њих одговара за дио штете који је проузроковао, а ако се не може утврдити дио штете који је проузроковао сваки поједини радник, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима.
- (4) Ако је правоснажном пресудом утврђено да је више радника извршењем кривичног дјела проузроковало штету, за штету одговарају солидарно.
- (5) Ако се не може утврдити тачан износ накнаде штете или ако би утврђивање њене висине проузроковало несразмјерне трошкове, висина накнаде штете утврђује се у паушалном износу.
- (6) Ако је проузрокована штета знатно већа од утврђеног паушалног износа накнаде штете, послодавац може захтијевати накнаду у висини пуног износа проузроковане штете.
- (7) У раду комисије учествује и представник синдиката којем радник припада.
- (8) Радник који на раду и у вези са радом причини материјалну штету послодавцу може се ослободити плаћања накнаде за штету ако би тиме била угрожена егзистенција радника и његове породице и у другим случајевима утврђеним колективним уговором.

Члан 41.

- (1) За штету коју радник на раду или у вези са радом причини трећем лицу радник и послодавац одговарају солидарно.
- (2) Послодавац који је, у складу са ставом 1. овог члана, надокнадио штету трећем лицу има право да захтијева да му радник надокнади исплаћени износ.

Члан 42.

- (1) Радник има право на накнаду штете од послодавца коју претрпи на раду или у вези са радом, осим ако је штета настала његовом кривицом или крајњом непажњом.
- (2) Ако се између послодавца и радника не постигне сагласност о висини и начину накнаде штете, оштећена страна своје право на накнаду штете остварује путем надлежног суда, у складу са законом.

5. Удаљење радника са рада

Члан 43.

- (1) Ако је радник затечен у вршењу радњи за које се основано сумња да представљају кривично дјело, тежу повреду радне обавезе или радњи које угрожавају имовину веће вриједности, послодавац га може удаљити с рада и прије отказивања уговора о раду.
- (2) Удаљење радника са рада може трајати најдуже до три мјесеца, у ком року је послодавац дужан да одлучи о одговорности радника.
- (3) Ако је против радника покренут кривични поступак, удаљење радника траје до окончања кривичног поступка, ако послодавац другачије не одлучи.
- (4) Радник коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 44.

По истеку удаљења из члана 43. став 2. овог колективног уговора послодавац је дужан да радника врати на рад или да му откаже уговор о раду ако за то постоје оправдани разлози из члана 179. Закона о раду.

Члан 45.

(1) За вријеме привременог удаљења радника са рада, у смислу члана 43. овог колективног уговора, раднику припада накнада плате у висини 50% основне плате коју би остварио да је на раду.

(2) Накнаду плате за вријеме привременог удаљења са рада, у смислу члана 43. овог колективног уговора, исплаћује послодавац, уз право на регресни захтјев од органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор.

Члан 46.

Раднику који је био привремено удаљен са рада, у смислу члана 43. овог колективног уговора, припада разлика између износа накнаде плате примљене по основу члана 45. став 1. овог колективног уговора и пуног износа плате, и то:

- 1) ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности, на терет органа који је покренуо кривични поступак, односно одредио притвор,
- 2) ако раднику не престане радни однос због учињене

теже повреде радне дужности, на терет послодавца.

спор.

VIII – ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 47.

- (1) Ако радник сматра да му је од стране послодавца повријеђено право из радног односа, може поднијети захтјев послодавцу да му обезбиди остваривање тог права у року од 30 дана од дана сазнања за повреду права, а најдаље у року од три мјесеца од дана учињене повреде.
- (2) У случају захтјева радника, директор или орган управљања обавезан је дати писмени одговор у року 30 дана од дана подношења, а ако у том року не одлучи, сматраће се да је захтјев прихваћен.
- (3) У случају повреде права радника прије тражења заштите код надлежног суда, радник и послодавац радни спор могу ријешити споразумом или арбитражом уз учешће Агенције за мирно рјешавање радних спорова.
- (4) Право на подношење приједлога за мирно рјешавање радног спора пред Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова или тужбе пред надлежним судом није условљено претходним обраћањем радника послодавцу за заштиту права.
- (5) Приједлог за мирно рјешавање радног спора пред Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова радник може да поднесе у року од 30 дана од дана сазнања за повреду права, а најкасније у року од три мјесеца од дана учињене повреде.
- (6) Тужбу пред надлежним судом за заштиту права радник може да поднесе најкасније у року од шест мјесеци од дана сазнања за повреду права или од дана учињене повреде.
- (7) Ако се истовремено најмање десет радника или најмање 10% од укупног броја запослених радника обратило послодавцу за заштиту права из радног односа, послодавац је дужан да затражи и размотри мишљење Синдикалне организације.

Члан 48.

- (1) С циљем рјешавања питања изнесених у захтјеву из члана 41. став 2. овог уговора, радник и послодавац спорно питање могу изнијети пред арбитражну комисију.
- (2) Арбитражну комисију чине три члана, од којих једног одређује послодавац, једног синдикат којем радник припада, а једног члана одређују споразумно.
- (3) Чланови арбитражне комисије морају бити лица која имају потребна стручна знања за рјешавање спорног питања.
- (4) Арбитражна комисија коначну одлуку доноси у року од 30 дана од дана почетка поступка.

Члан 49.

- (1) Арбитражна комисија разматра спорно питање и о њему одлучује на сједници.
- (2) Арбитражна комисија одлучује у оквиру предмета спора у складу са законом и овим колективним уговором и правно релевантним чињеницама за рјешавање спорног питања.
- (3) Ако је потребно, арбитражна комисија може одредити и вјештачење с циљем доношења законите и праведне одлуке.
- (4) Трошкове вјештачења сноси она страна која изгуби

Члан 50.

- (1) Арбитражна комисија доноси одлуке већином гласова.
- (2) Одлука арбитражне комисије мора бити образложена.
- (3) Одлука арбитражне комисије је коначна и против ње није допуштена жалба, нити се може тражити судска заштита.

IX – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Трајање отказног рока

Члан 51.

- (1) У случају престанка радног односа отказом уговора о раду од стране послодавца, осим у случајевима из члана 179. став 1. т. 2) и 5) и ст. 2. и 3. Закона о раду, отказни рок зависи од дужине радног стажа радника и утврђује се за радни стаж:
 - 1) од двије до десет година радног стажа 30 дана,
 - 2) преко десет до двадесет година радног стажа 45 дана,
 - 3) преко двадесет до тридесет година радног стажа 75 дана,
 - 4) преко тридесет година радног стажа 90 дана.
2. Отпремнина

Члан 52.

- (1) Раднику који је закључио уговор о раду на неодређено вријеме, а којем престане радни однос отказом уговора о раду од стране послодавца, након најмање двије године непрекидног рада код послодавца, због престанка потребе за радом радника из економских, организационих и технолошких разлога и у осталим случајевима у складу са Законом о раду, припада право на отпремнину на терет послодавца.
- (2) Висина отпремнине зависи од дужине рада радника код послодавца и израчунава се тако да се помножи просјечна мјесечна нето плата радника у посљедња три мјесеца, прије престанка уговора о раду, бројем година рада радника код послодавца:
 - 1) за рад од двије до десет година.....0,35,
 - 2) за рад преко десет, закључно до двадесет година.....0,40,
 - 3) зарад од преко двадесет до тридесет година.....0,45,
 - 4) за рад преко тридесет година.....0,50.
- (3) Ако раднику није исплаћена плата у неком или три посљедња мјесеца, као основ за отпремнину узима се обрачуната плата за тај период у складу са Законом о платама и овим колективним уговором.
- (4) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених раднику у посљедња три мјесеца прије престанка уговора о раду.

X – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 53.

Послодавац је дужан да Синдикалној организацији Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду за активности, као што су:

1) да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника,

2) да се мишљења и приједлози ове Синдикалне организације размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих опредијели.

Члан 54.

Послодавац обезбјеђује Синдикалној организацији Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина сљедеће услове за његове дјеловање:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно – техничке и рачуноводствене услуге,
- 2) накнаду по основу обављања функције предсједника или повјереника репрезентативне синдикалне организације у висини од 15% на основну плату код послодавца до 100 радника, односно за сваких наредних 100 радника још по 2,5% на основну плату ако су синдикално организовани у складу са статутом тог синдиката.

Члан 55.

- (1) Синдикалног представника због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа Синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.
- (2) Због синдикалног дјеловања послодавац не може без сагласности надлежног органа синдиката покренути против синдикалног представника дисциплински или одштетни поступак, нити га на неки други начин довести у неугодан или подређен положај.
- (3) Право из става 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.
- (4) Синдикални представници у смислу овог члана су и представници синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 56.

- (1) Представнику Синдикалне организације мора се омогућити одсуствовање са посла због присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, као и годишњим спортским синдикалним догађајима.
- (2) Представнику Синдикалне организације обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца кад је то потребно за обављање њихове функције.
- (3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници радника, које Синдикална организација за то овласти, имају право да ту активност обављају у одговарајућим просторијама или погонима послодавца.
- (4) Представнику Синдикалне организације дозвољено је да истиче обавјештења Синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.
- (5) Представнику Синдикалне организације дозвољав се да користи најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке у установи и два часа седмично за

остале синдикалне активности.

- (6) Директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина или предсједник Управног одбора обавезан је позвати предсједника синдикалне организације на сједницу органа управљања са утврђеним дневним редом и материјалима за сједницу.
- (7) Директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина дужан је да представницима Синдикалне организације дозволи да радницима достављају информације, билтене, публикације, летке и друге документе Синдиката.
- (8) Директор Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина дужан је обезбиједити слободан приступ спољним синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене.
- (9) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 57.

Послодавац је дужан обезбиједити обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата радника – чланова Синдикалне организације, приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа Савеза Синдиката Републике Српске, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

XI – ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА

Члан 58.

- (1) Послодавац је дужан информисати радника о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду и Колективног уговора, платама, условима рада, начину заштите права раднику, општем стању и перспективи послодавца и дјелатности, те плановима за будући развој, перспективи радног односа, условима рада и заштите на раду.
- (2) Послодавац је дужан да радника обавјештава о свим активностима које се односе на утврђивање престанка потребе за радом радника, а сваког радника лично да упозна са могућностима за рјешавање његовог радноправног статуса.
- (3) Синдикална организација има право да захтијева од послодавца и друге информације битне за остваривање права радника.

XII – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Остваривање права на штрајк

Члан 59.

- (1) Послодавац и Синдикална организација дужни су предузети све мјере с циљем отклањања узрока који доводе до штрајка, а ако и поред предузетих мјера до штрајка дође, организује се и води у складу са Законом о штрајку.
- (2) Прије доношења коначне одлуке о ступању у штрајк, послодавац и Синдикална организација обавезују се да арбитражом покушају да ријеше настали спор.

2. Заједничка комисија

Члан 60.

- (1) За тумачење и праћење примјене овог колективног уговора и за рјешавање спорних питања која настану у спровођењу Колективног уговора учесници споразумно формирају комисију од шест чланова, од којих свака страна потписница овог колективног уговора именује по три представника.
- (2) Комисија доноси закључке консензусом.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

- (1) У случају спора о закључивању, примјени, измјени или допуни, односно отказивању овог колективног уговора, примјењиваће се одредбе Закона о раду и Одлуке о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику.
- (2) Учесници у закључивању овог колективног уговора могу споразумно да промијене одредбе овог колективног уговора.
- (3) Рјешавање насталог спора учесници у закључивању овог колективног уговора могу повјерити арбитражи.
- (4) Одлука арбитраже доноси се консензусом и обавезујућа је за стране у спору.

Члан 62.

- (1) Овај колективни уговор закључује се на период од три године, а сматра се закљученим кад га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.
- (2) По добијању сагласности од стране Градоначелника Града Бијељина, овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, те ће се објавити и на огласној табли Јавне установе Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина.
- (3) Ступањем на снагу овог колективног уговора, престаје да важи Колективни уговор за запослене у Јавној установи Српско културно – умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина број: 267/2023. од 27. 3. 2023. године („Службени гласник Града Бијељина“ број: 7/23, 6/24 и 2/25) са свим његовим измјенама и допунама.

Број: 40/25.

Датум: 27. 11. 2025.

Број: 829/25.

Датум: 27. 11. 2025.

СИНДИКАЛНА
ОРГАНИЗАЦИЈА
ЈУ СКУД „СЕМБЕРИЈА“
Тамара Бешлић, с.р.

ДИРЕКТОР
ЈУ СКУД
„СЕМБЕРИЈА“
Бранка Марковић Савчић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 29.12.2025. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У
РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Развојној агенцији града Бијељина број 925/25 од 25.07.2025. године.
2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за привреду број 02/1-3-1-504/25 од 24.12.2025. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-2530/25

Датум: 29.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 41. став 2. алинеја в) Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13, 56/13, 84/19 и 115/24), члана 16. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 19/21), члана 31. став 2. тачка 4. члана 38. и члана 39. Статута Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 25/21 и 27/21), директор Развојне агенције Града Бијељина 25. јула 2025. године, донио је:

**ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЈЕСТА У РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ ГРАДА
БИЈЕЉИНА**

1/ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Развојној агенцији Града Бијељина (у даљем тексту: Агенција), радна мјеста са описима послова, одговорност запослених, сложеност, послова комуникација, статус, услови за обављање послова, број извршилаца, правила распоређивања, груписање послова и задатака по врсти, плате, накнаде и остала примања запослених и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у Агенцији.

Члан 2.

Грамматички изрази употребљени у овом Правилнику за означавање мушког или женског пола подразумевају оба рода.

Члан 3.

У случају када остваривање појединих права утврђених овим Правилником зависи од дужине радног стажа код Послодавца, под појмом „Послодавац„ подразумеваће се Агенција.

Члан 4.

Унутрашња организација послова, потребна радна мјеста и број извршилаца утврђују се на начин који омогућава ефикасно остваривање задатака, рационалну организацију рада, успијешно руковођење и остваривање одговорности. Груписање послова и задатака по врсти, степену сложености, обиму и другим условима за његово успијешно обављање предвиђених Одлуком о оснивању Агенције и Статутом Агенције.

Утврђивање организације рада и систематизација послова и радних задатака има за циљ да се обезбиди организациона ефикасност и квалитет рада, повећање продуктивности рада и побољшање организације и радног процеса у коме ће се остварити пуна запосленост свих запослених у обављању дјелатности.

Члан 5.

- (1) Запослени обављају послове који су им описом послова радног мјеста додијељени у дјелокруг рада и дужни су да их извршавају у складу са одговорностима утврђеним законом, овим Правилником и другим интерним актима Агенције, као и закљученим уговорима између запослених и Агенције.
- (2) Запослени су дужни да учествују у раду радних тијела, комисија, стручних тимова, као и радној групи за успостављање развоја и спровођење система финансијског управљања и контроле које образују Директор агенције и Управни одбор агенције.
- (3) Обављање послова из става 2. овог члана сматра се пословима из дјелокруга рада запосленог.

Члан 6.

- (1) Послови у Агенцији, према сложености, могу бити веома сложени, сложени, мање сложени и једноставни.
- (2) Процјена сложености послова радног мјеста, у складу са ставом 1. овог члана, врши се у односу на значај послова за постизање циљева рада Агенције, сложеност и међусобну повезаност радних задатака, примјену прописа, примјену метода рада, поступака и стручних техника.
- (3) Сложеност послова за поједина радна мјеста утврђује се у односу на кључне послове који се обављају на том радном мјесту.
- (4) На основу сложености послова и других критеријума, утврђују се посебни услови за обављање послова радног мјеста у погледу степена и врсте стручне спреме, потребног радног искуства, посједовања посебних и специјалистичких знања или вјештина.

2/ СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ

Члан 7.

Радно мјесто садржи назив који се одређује према називу кључних послова који се обављају у оквиру тог радног мјеста, опис послова, сложеност послова, степен

самосталности у раду запосленог, одговорност, пословну комуникацију, те врсту послова, статус запосленог, услове за обављање послова/запошљавање и број извршилаца.

Члан 8.

У Агенцији се систематизују следећа радна мјеста:

Назив радног мјеста	Број извршилаца
1. Директор	-1 -
2. Самостални стручни сарадник за финансијско-књиговодствене послове	- 1 -
3. Самостални стручни сарадник економско-административне послове	- 1 -
4. Самостални стручни сарадник за правне и кадровске послове	- 1 -
5. Самостални стручни сарадник за опште послове и послове јавне набавке	-1-
6. Самостални стручни сарадник за развој предузетништва	- 1 -
7. Самостални стручни сарадник за промоцију предузетништва и сарадњу са инвеститорима	- 1 -

1. Д И Р Е К Т О Р

Опис послова:

- представља и заступа Агенцију,
- одговара за законитост рада Агенције,
- организује и руководи радом Агенције,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- припрема Програм рада са финансијским планом и годишњи извјештај о пословању,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Одговорност:

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- одговоран је за законитост рада Агенције,
- за свој рад одговоран је Оснивачу.

Пословна комуникација:

- контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада Агенције.

Услови:

- висока стручна спрема, завршен економски или правни факултет
- три године радног искуства у траженом степену образовања,
- посједовање руководних и организационих способности,
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Агенција,
- програм рада.

2. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ФИНАНСИЈСКО-КЊИГОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова:

- врши евидентирање и књижење свих пословних промјена и контролу исправности документације за књижење
- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извјештаја и пројеката,
- припрема прописану документацију за подношење пореских евиденција и пријава и статистичке извјештаје надлежним службама,
- припрема податке, извјештаје и информације о финансијском пословању,
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом,
- књижи набавке основних средстава
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса,
- благовремено доставља на плаћање рачуна и друге обавезе
- врши усаглашавање аналитичких евиденција, помоћне књиге са главном књигом трезора,
- припрема документацију за усаглашавање обавеза са добављачима,
- припрема и врши обрачун накнада по путним налозима за службена путовања,
- врши благајничко пословање по потреби
- прати и извјештава финансијско управљање и контролу,
- учествује у припремним радњама за годишњи попис имовине и обавеза,
- врши електронску пријаву и одјаву радника у јединствени систем регистрације
- врши електронску пријаву мјесечног пореза по одбитку-МОП,
- припрема приједлог буџета Агенције,
- учествује у изради финансијског дјела плана јавних набавки,
- пружа савјетодавну помоћ предузетницима и правним лицима у области финансијског пословања,
- пружа помоћ при изналажењу извора финансирања,
- пружа помоћ при анализирању пословне идеје, пословног плана и маркетинг плана,
- врши израду бизнис планова за потребе предузетника и правних лица,
- води књигу улазних фактура
- учествује у изради финансијског дјела програма рада и извјештаја о раду,
- учествује у изради пројеката из свих области који ће омогућити средства за развој малих и средњих предузећа и предузетништва,
- идентификује, прикупља, припрема и израђује пројекте из свих области који ће омогућити средства за развој малих и средњих предузећа и предузетништва,
- сарадња и размјена информација са надлежним одјељењима градске управе
- пружа услуге из различитих сегмената финансијског савјетовања у свакој фази развоја предузетништва, од предузетничке идеје до њене реализације,
- прати законске прописе и измјене прописа из дјелокруга рада,
- када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
- врши друге послове по налогу директора Агенције, а у

дјелокругу свога рада.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Одговорност:

- одговоран је за ток документације и информација према директору Агенције и институцијама,
- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је директору Агенције.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада Агенције.

Врста послова:

- стручно-оперативни, информативно-аналитички

Статус:

- самостални стручни сарадник

Услови:

- висока стручна спрема – завршен економски факултет (240 ECTS бодова),
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- 1 извршилац

3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕКОНОМСКО-АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова:

- води Протокол
- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извјештаја и пројеката,
- евидентира набавке основних средстава и врши задужења и раздужења имовине,
- припрема путне налоге за службена путовања и врши друге послове који су вези са службеним путовањима,
- прати и извјештава финансијско управљање и контролу,
- врши припремне радње и спроводи попис имовине обавеза и потраживања,
- пружа савјетодавну помоћ предузетницима и правним лицима у области финансијског пословања,
- пружа помоћ при изналажењу извора финансирања,
- пружа помоћ при анализирању пословне идеје, пословног плана и маркетинг плана,
- врши израду бизнис планова за потребе предузетника и правних лица,
- врши праћење и реализацију уговора по проведеним јавним набавкама и извјештава Упрвни одбор о

- степену реализације Плана јавних набавки
- учествује у изради пројеката из свих области који ће омогућити средства за развој малих и средњих предузећа и предузетништва,
- идентификује, прикупља, припрема и израђује пројекте из свих области који ће омогућити средства за развој малих и средњих предузећа и предузетништва,
- сарадња и размјена информација са надлежним одјељењима градске управе
- пружа услуге из различитих сегмената финансијског савјетовања у свакој фази развоја предузетништва, од предузетничке идеје до њене реализације,
- прати законске прописе и измјене прописа из дјелокруга рада,
- када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
- врши друге послове по налогу директора Агенције, а у дјелокругу свога рада.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Одговорност:

- одговоран је за ток документације и информација према директору Агенције и институцијама,
- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је директору Агенције.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада Агенције.

Врста послова:

- стручно-оперативни, информативно-аналитички

Стагус:

- самостални стручни сарадник

Услови:

- висока стручна спрема – завршен економски факултет (240 ECTS бодова),
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- 1 извршилац

4. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ

Опис послова:

- прати законске прописе,
- обавља послове у вези са поступком регистрације Агенције,

- врши израду општих и појединачних аката које доноси Директор и Управни одбор,
- припрема тужбе, писмене опомене и раскиде уговора због неиспуњавања уговорених обавеза корисника подстицаја,
- по налогу директора припрема све врсте тужби и одговора на тужбе који се тичу рада Агенције,
- пружа стручну помоћ у раду са комисијама и радним тијелима, образованим од стране Управног одбора и Директора,
- припрема сједнице Управног одбора и води записник са сједница Управног одбора,
- припрема приједлоге аката којима се уређује унутрашња систематизација и организација радних мјеста у Агенцији,
- учествује у изради припреме приједлога буџета,
- учествује у припреми програма рада и извјештаја о раду,
- води персоналне евиденције радника и кадровске послове,
- врши израду уговора о раду и других уговора за рад ван радног односа,
- врши израду аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених из радног односа,
- обрађује приговоре на појединачна акта којима је одлучено о правима и обавезама запослених,
- води прописане евиденције из области радних односа,
- формира и чува персонална досијеа запослених,
- издаје потврде по захтјевима запослених о чињеницама из евиденције,
- на основу пуномоћи заступа Агенцију пред судским и другим органима,
- учествује у изради пројеката из свих области који ће омогућити средства за развој малих и средњих предузећа и предузетништва,
- пружа помоћ при анализирању пословне идеје, пословног плана и маркетинг плана,
- сарађује са другим носиоцима програма развоја мсп-а, локалним агенцијама и владиним институцијама,
- пружа правне услуге из различитих сегмената савјетовања у свакој фази развоја предузетништва, од предузетничке идеје до њене реализације,
- пружа правне услуге у вези регистрације привредних субјеката,
- пружа стручне услуге за подстицање оснивања, пословања и развоја малих и средњих предузећа,
- информира о правно-административним процедурама за покретање пословања,
- чува мјенице привредних субјеката и у случају неиспуњења уговорних обавеза о додјели подстицаја активира исте,
- сарадња и размјена информација са надлежним одјељењима градске управе,
- када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
- врши и друге послове по налогу директора Агенције, а у дјелокругу свога рада

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада

Одговорност:

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је директору Агенције

Пословна комуникација:

- контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе оствривању циљева рада Агенције

Врсте послова:

- стручно-оперативни, информативно-аналитички

Статус:

- самостални стручни сарадник

Услови:

- висока стручна спрема- завршен правни факултет (240 ECTS бодова)
- једна година радног искуства у траженом степену образовања
- познавање рада на рачунару

Број извршилаца:

- 1 извршилац

5. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Опис послова:

- прати законске прописе,
- врши израду аката (дописи, приједлози, захтјеви, рјешења, одговори)
- прати реализацију уговора о додјели подстицаја,
- врши израду Плана јавних набавки и Измјене плана јавних набавки,
- припрема и спроводи поступак јавних набавки,
- врши израду одлука и уговора о јавним набавкама по окончаним поступцима јавних набавки,
- обезбјеђује објаву свих докумената (позива, извјештаја, обавјештења и др.) на порталу јавних набавки
- врши наруџбу роба и услуга,
- стара се о набавци и потрошњи канцеларијског материјала,
- учествује у припреми програма рада и извјештаја о раду,
- учествује у изради пројеката из свих области који ће омогућити средства за развој малих и средњих предузећа и предузетништва,
- пружа помоћ при анализирању пословне идеје, пословног плана и маркетинг плана,
- сарађује са другим носиоцима програма развоја мсп-а, локалним агенцијама и владиним институцијама
- пружа стручне услуге за подстицање оснивања, пословања и развоја малих и средњих предузећа,
- информише о правно-административним процедурама за покретање пословања,
- прати законску регулативу у вези закона о приступу информацијама и врши израду водича,
- сарађња и размјена информација са надлежним одјељењима градске управе,

- када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
- врши и друге послове по налогу директора Агенције, а у дјелокругу свога рада

Сложеност:

- сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада

Одговорност:

- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је директору Агенције

Пословна комуникација:

- контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе оствривању циљева рада Агенције

Врсте послова:

- стручно-оперативни, информативно-аналитички

Статус:

- самостални стручни сарадник

Услови:

- висока стручна спрема- завршен правни факултет (240 ECTS бодова)
- једна година радног искуства у траженом степену образовања
- познавање рада на рачунару

Број извршилаца:

- 1 извршилац

6. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Опис послова:

- учествује у припреми стратегије развоја мсп и предузетништва,
- извјештава о реализацији програма подстицаја развоја мсп и предузетништва у складу са стратешким документима Града Бијељина из области привреде,
- пружа стручне услуге за подстицање оснивања, пословања и развоја малих и средњих предузећа,
- пружа помоћ при анализирању пословне идеје, пословног плана и маркетинг плана,
- успоставља непосредну сарадњу са представницима привреде, инвеститорима, асоцијацијама привредника и предузетника у циљу пружања помоћи за ефикасније оствривање њихових права и потреба, у складу са прописима,
- припрема и реализује програме едукације; инструкторе, консултанате и менторе за потребе развоја предузетништва и ангажовање код привредних субјеката,

- сарађује са другим носиоцима програма развоја мсп-а, локалним агенцијама и владиним институцијама,
- води базу корисника подстицаја и обезбјеђује да се резултати мониторинга и индикатори реализације подстицајних средстава прате у функцији остварења стратешких циљева, успјешнијег управљања средствима подстицаја и рационализације буџетске потрошње,
- обезбјеђује да сва документа и одлуке буду објављени на интернет страници на одговарајући начин и према важећим прописима,
- уноси податке о реализованим подстицајима и расписаним јавним позивима у Регистар подстицаја Републике Српске,
- врши припрему и израду кварталних извјештаја према Одјељењу за привреду
- врши припрему и израду програма рада и извјештаја о раду,
- врши доставу усвојених кварталних, годишњег извјештаја, програма рада надлежном републичком органу, у складу са законом,
- врши израду јавних позива за додјелу подстицаја и сајмова
- врши израду уговора, рјешења, одлука о додјели подстицаја, одговора на жалбе и др. акте које се тичу додјеле подстицаја,
- учествује у организацији обуке за привреднике,
- врши израду водича о регистрацији привредних дјелатности и води рачуна о законској регулативи у тој области
- прати законске прописе и води евиденцију измјена прописа из дјелокруга рада,
- сарадња и размјена информација са надлежним одјељењима градске управе
- када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
- врши друге послове по налогу директора Агенције, а у дјелокругу свога рада.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Одговорност:

- одговоран је за ток документације и информација према директору Агенције и институцијама,
- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је директору Агенције.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада Агенције.

Врста послова:

- стручно-оперативни, информативно-аналитички

Статус:

- самостални стручни сарадник

Услови:

- висока стручна спрема – завршен економски факултет (240 ECTS бодова),
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- 1 извршилац

7. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРОМОЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИШТВА И САРАДЊУ СА ИНВЕСТИТОРИМА

Опис послова:

- промовише предузетништво
- промовише Град Бијељину као повољно пословно окружење у контакту са привредницима и потесијалним инвеститорима,
- организује маркетиншке, информативне и сајамске активности,
- сарађује са удружењима привредника, инвеститора и предузетника у циљу ефикаснијег остваривања привредног развоја,
- активно учествује у информисању и олакшавању процеса инвестирања заинтересованим улагачима на подручју Града Бијељина,
- пружа подршку у повезивању инвеститора са домаћим привредницима у циљу остваривања заједничког пројекта,
- сарађује са удружењима предузетника и носиоцима програма развоја мсп-а, локалним агенцијама и владиним институцијама,
- идентификује, прикупља, припрема пројекте из свих области који ће омогућити средства за развој малих и средњих предузећа и предузетништва,
- пружа услуге из различитих сегмената савјетовања у свакој фази развоја предузетништва, од предузетничке идеје до њене реализације,
- организује, припрема и реализује програме едукације за привредне субјекте,
- учествује у изради програма рада и извјештаја о раду,
- врши припрему промотивног материјала у сврху промоције предузетништва, учешћа на сајмовима и промоције Града Бијељина као повољног пословног окружења,
- успоставља комуникацију између агенције и средстава информисања,
- врши квантитативну и квалитативну контролу пријема робе и услуга,
- прати реализацију извршења уговора о дјелу,
- спроводи активности око учешћа на сајмовима у складу са програмом рада,
- припрема и организује конференције и округле столове,
- припрема план контроле подстицајних средстава,
- води евиденцију о присуству запослених на раду,
- врши припрему и израду записника контроле

- подстицајних средстава,
- води регистар корисника код којих је вршена контрола подстицајних средстава и доставља обавјештења о корисницима који нису испоштовали уговорне обавезе,
- извјештава о реализацији спроведене контроле додјељених подстицаја,
- сарадња и размјена информација са надлежним одјељењима градске управе,
- пружа подршку у области женског, омладинског, руралног и друштвеног предузетништва,
- када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
- прати законске прописе из дјелокруга рада,
- врши друге послове по налогу директора Агенције, а у дјелокругу свога рада.

Сложеност:

- Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Одговорност:

- одговоран је за ток документације и информација према директору Агенције и институцијама,
- одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака,
- одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података,
- одговоран је за правилну примјену метода рада, поступака и стручних техника,
- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,
- за свој рад одговоран је директору Агенције.

Пословна комуникација:

- Контакти унутар и изван Агенције у којима је потребно да се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада Агенције.

Врста послова:

- стручно-оперативни, информативно-аналитички

Статус:

- самостални стручни сарадник

Услови:

- висока стручна спрема – завршен факултет друштвеног смјера (240 ECTS бодова),
- једна година радног искуства у траженом степену образовања,
- познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

- 1 извршилац

3/ ПЛАТЕ

Плата

Члан 9.

- (1) Основна плата запосленог за пуно радно вријеме утврђује се тако што се цијена рада, као израз

вриједности за најједноставнији рад, помножи одговарајућим коефицијентом који је утврђен овим Правилником.

- (2) Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа запосленог које износи 0,3 % за сваку навршену годину радног стажа за стаж до 25 година и 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа за стаж преко 25 година.

Члан 10.

Цијену рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате износи најмање 150 КМ, што се утврђује Одлуком Управног одбора.

Члан 11.

- (1) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Законом и осталим подзаконским актима.
- (2) Плата из става 1. овог члана представља бруто плату.
- (3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порези на доходак и доприноси.
- (4) Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

Члан 12.

- (1) Коефицијент за обрачун основне плате запосленог утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребног стручног звања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.
- (2) Послови се разврставају у платне групе, са следећим коефицијентима за обрачун плате:
 - шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са оствареним 240 ECTS бодова или еквивалент и то:
 - Самостални стручни сарадник за финансијско-књиговодствене послове.....20,00
 - Самостални стручни сарадник економско-административне послове.....20,00
 - Самостални стручни сарадник за правне и кадровске послове.....20,00
 - Самостални стручни сарадник за опште послове и послове јавне набавке.....20,00
 - Самостални стручни сарадник за развој предузетништва.....20,00
 - Самостални стручни сарадник за промоцију предузетништва и сарадњу са инвеститорима.....20,00
 - седма платна група – послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то:
 - Директор Агенције.....30,00

Члан 13.

Вредновање послова и радних задатака радних мјеста у Развојној агенцији Града Бијељина је извршено на основу Одлуке о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику „Службени гласник Републике Српске“ број: 53/16, 12/22 и 39/22.

Члан 14.

Плата приправника утврђује се и исплаћује у износу од 80% од плате предвиђене за стручну спрему у којој приправник обавља приправнички стаж.

Увећања основне плате

Члан 15.

Основна плата запослених увећава се:

- а) по основу рада ноћу 35 %
- б) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради 50 %
- в) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком 15%

Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 16.

- (1) Обрачун плата запосленим врши се за сваки календарски мјесец дана рада.
- (2) Припрема за обрачун плате врши се најкасније до 5-тог у мјесецу за исплату плате за претходни мјесец.
- (3) Исплата плата обрачунатих у складу са овим Правилником врши се најкасније до 10-ог у наредном мјесецу за претходни мјесец.
- (4) Припреме и обрачун плате запослених обухватају: прикупљање података о броју часова проведених на раду, о одсуству са посла по било ком основу, о прековременом, ноћном и раду у дане државних празника; прикупљање података о резултатима рада запослених и других података неопходних за обрачун плате.
- (5) Подаци из претходног става овог члана прикупљају се на посебном обрасцу.

Члан 17.

Остала права из радног односа запослени остварују у складу са Законом и Правилником о раду.

4/ ПОСТУПАК ЗА ИЗМЈЕНЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 18.

Правилник се може мијењати измјенама, допунама или доношењем новог Правилника, на начин и по поступку по коме је акт донесен.

5/ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ступањем на снагу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Развојне агенције Града Бијељина престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Развојној агенцији Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 6/22 и 12/22).

Члан 20.

По добијању сагласности од Градоначелника Града Бијељина, овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а објавиће се и на огласној табли Развојне агенције Града Бијељина.

Број: 925 /25

Датум: 25.7.2025. године.

ДИРЕКТОР
Марко ВЛАЧИЋ, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 29.12.2025. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈАВНОЈ
УСТАНОВИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "СЕМБЕРИЈА"
БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Центар за културу "Семберија" Бијељина број 1736/25 од 20.10.2025. године.
2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-40-7-15/25 од 09.12.2025. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-2531/25

Датум: 29.12.2025. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 18. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 13. Одлуке о основању Јавне установе Центар за културу „Семберија“ Бијељина („Службени гласник Град Бијељина“, број 22/13), и члана 21. Статута ЈУ Центра за културу „Семберија“ Бијељина број: 713/17 директор ЈУ Центра за културу „Семберија“ Бијељина, дана , 21.10.2025. .године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈАВНОЈ
УСТАНОВИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“
БИЈЕЉИНА**

Члан 1.

У члану 4. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Центру за културу „Семберија“ Бијељина, број:1378/17 од 25.08.2017. године и Измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центра за културу број:1070/21 од 10.08.2021. године, те Измјене и допуне о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за културу број:223/25 од 6.2.2025. године у табели радних мјеста која су утврђена за обављање основне дјелатности Центра за културу, под редним бројем;

25. код радног мјеста „Спремачица“ у погледу броја извршилаца број „4“(четири) мјења се у број „5(пет)“.

Члан 2.

У члану 8. код радног мјеста 10. „Спремачица“ у погледу броја извршилаца ријеч „4(четири) извршиоца“ се замјењује ријечима „5(пет) извршиоца“.

Број:1736/25
Датум:20.10.2025.

ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
"СЕМБЕРИЈА" БИЈЕЉИНА
Игор Бешлић, с.р.

На основу члана 9. став (1) Одлуке о субвенционисању рјешавања стамбеног питања младих са подручја Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 19/2025), Градоначелик Града Бијељина (у даљем тексту: Градоначелник), р а с п и с у ј е :

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ РЈЕШАВАЊА СТАМБЕНОГ ПИТАЊА МЛАДИХ СА ПОДРУЧЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА

I ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет Јавног позива је подношење пријава, те након спроведеног поступка утврђивање прелиминарне и коначне ранг листе подносилаца пријава за додјелу бесповратних, једнократних субвенција (у даљем тексту: субвенција) младим брачним супружницима или младим ванбрачним партнерима са подручја Града Бијељина, приликом рјешавања стамбеног питања.

Под рјешавањем стамбеног питања младих брачних супружника или младих ванбрачних партнера подразумјева се куповина куће или стана на подручју Града Бијељина или изградња куће на подручју Града Бијељина, а што представља основ за подношење пријаве на овај Јавни позив како би се остварило право на субвенцију.

Град Бијељина ће по подносиоцу пријаве на овај Јавни позив, који оствари право на исплату субвенције, исплатити износ до 10.000,00 КМ, а не мањи од 5.000,00 КМ, све у зависности од расположивих средстава у Буџету Града Бијељина. Укупан број подносилаца пријава који могу остварити право на субвенцију у складу са овим Јавним позивом (односно субвенција које се могу исплатити), а по редослиједу са формиране ранг листе биће накнадно одређен од стране Градоначелника.

II УСЛОВИ КОЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ И ЊЕГОВ БРАЧНИ СУПРУЖНИК ИЛИ ВАНБРАЧНИ ПАРТНЕР МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ

Условје које подносилац пријаве за додјелу субвенције и његов брачни супружник или ванбрачни партнер морају испуњавати су сљедећи:

- 1) да су држављани Републике Српске односно Босне и Херцеговине;
- 2) да нису млађи од 18 година, односно да нису старији од 38 година на дан подношења пријаве на овај Јавни позив;
- 3) да су у брачној или ванбрачној заједници;
- 4) да један од њих (подносилац пријаве или његов брачни супружник/ванбрачни партнер) има пријављено пребивалиште на подручју Града Бијељина и то најмање четири године прије отварања Јавног позива (за другог је довољно да има пријављено пребивалиште на подручју Града Бијељина најмање једну годину прије отварања Јавног позива);
- 5) да немају непокретну имовину на територији Републике Српске (могу имати само непокретну

имовину на којој планирају или су почели изградњу куће, или непокретну имовину која представља кућу или стан, коју су исти купили, а поводом које подносе пријаву за остваривање права на субвенцију – ова непокретна имовина може бити у сувласништву брачних супружника или ванбрачних партнера или у власништву само једног брачног супружника или ванбрачног партнера);

- 6) да нису имали у власништву или сувласништву непокретну имовину на територији Републике Српске коју су отуђили правним послом;
- 7) да нису у крвном сродству са продавцем куће или стана у правој линији без обзира на степен сродства, а у побочној линији закључно са четвртим степеном, нити у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, те да нису са истим у адоптивном сродству;
- 8) да један од њих или заједно оба брачна супружника/ ванбрачна партнера имају закључен Уговор о купопродаји куће или стана, у својству купца, који је нотарски обрађен (или анекс нотарски обрађеног Уговора о купопродаји куће или стана (обрада анекса мора бити извршена у периоду од 24.10.2024. године па до подношења пријаве на Јавни позив) гдје су један од њих или оба заједно у својству купца) у периоду од 24.10.2024. године до дана подношења пријаве или да посједују правоснажно одобрење за грађење куће издато од стране надлежног органа (правоснажно рјешење о грађевинској дозволи), а на име једног од њих или заједно на име оба брачна супружника/ ванбрачна партнера, а које је стекло статус правоснажности у периоду од 24.10.2024. године па до дана подношења пријаве;
- 9) да се стан или кућа или парцела на којој се гради кућа, односно планира градити кућа, а за који/коју се остварује право на субвенцију у складу са овим Јавним позивом налази на подручју Града Бијељина.

Анекс нотарски обрађеног уговора из тачке 8) став (1) ове главе мора да буде закључен с циљем укњижбе купца у евиденције непокретности, а из разлога што у моменту закључења нотарски обрађеног купопродајног уговора који је претходио закључењу овог анекса није било извршено етажирање стана односно стан или кућа која је купљена нису били уписани у евиденције непокретности са потребним етажним ознакама, а што је спрјечавало купца да се укњижи на основу истог у евиденције непокретности, те је стога закључио анекс.

На подносиоца пријаве на овај Јавни позив и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера који подноси пријаву поводом изградње куће на подручју Града Бијељина не односи се услов из тачке 7) став (1) ове главе.

Брачни супружници у смислу Јавног позива су лица која су у браку, а брак је законом уређена заједница између жене и мушкарца, која је уређена Породичним законом („Службени гласник Републике Српске“ број: 17/2023 и 27/2024, 20/2025 – одлука УС и 61/2025).

Ванбрачни партнери у смислу Јавног позива су лица која живе у ванбрачној заједници, која представља заједницу живота између жене и мушкарца између којих

нема брачних сметњи и која је трајала најмање двије године или краће уколико је у њој рођено заједничо дијете, а која је уређена Породичним законом Републике Српске.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ

За одређивање броја бодова и утврђивање ранг листе кандидата узимају се у обзир следећи критеријуми:

- 1) степен стручне спреме;
- 2) број чланова породичног домаћинства са Кућне листе;
- 3) статус члана породице погинулог борца Војске Републике Српске, несталог борца војске Републике Српске, ратног војног инвалида Војске Републике Српске и борца Војске Републике Српске;
- 4) корисник права на инвалидску пензију у складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Српске“ број: 134/2011, 82/2013, 96/2013 – одлука УС, 103/2015, 111/2021, 15/2022, 132/2022 и 43/2023- одлука УС).

Вредновање стручне спреме подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера, вршиће се на следећи начин:

- 1) доктор наука – 14 бодова на које се додаје просјечна оцјена заокружена на двије децимале остварена на трећем циклусу студија;
- 2) магистар наука или завршен други циклус високог образовања са остварених укупно 300 ЕЦТС бодова – 12 бодова на које се додаје просјечна оцјена заокружена на двије децимале остварена на другом циклусу студија;
- 3) висока стручна спрема или завршен први циклус високог образовања у четворогодишњем трајању са остварених 240 ЕЦТС бодова – 10 бодова на које се додаје просјечна оцјена заокружена на двије децимале остварена на првом циклусу студија;
- 4) висока школска спрема или завршен први циклус високог образовања у трогодишњем трајању са остварених 180 ЕЦТС бодова – 8 бодова на које се додаје просјечна оцјена заокружена на двије децимале остварена приликом стицања овог нивоа образовања;
- 5) средња стручна спрема или гимназија – 6 бодова на које се додаје просјечна оцјена заокружена на двије децимале остварена у завршном разреду овог нивоа образовања;
 - 6) неквалификовани – 4 бода.

Број чланова породичног домаћинства са Кућне листе подносиоца пријаве вреднује се на начин тако да сваки члан истог добија 5 бодова. Бодоваће се само они чланови породичног домаћинства за које је подносилац пријаве у прилогу исте доставио доказ о пребивалишту на адреси на коју гласи Кућна листа. Доказ о пребивалишту издаје Министарство унутрашњих послова.

Подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер добијају бодове:

- 1) ако су чланови породице погинулог и несталог борца Војске Републике Српске – 14 бодова;
- 2) ако су чланови породице ратног војног инвалида Војске Републике Српске – 8 бодова;

3) ако су чланови породице борца Војске Републике Српске – 5 бодова.

Подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер добијају бодове, ако су стекли право на инвалидску пензију у смислу одредби Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске - 5 бодова.

Укупан број бодова подносиоца пријаве, представља збир бодова које подносилац пријаве добије на основу вредновања предвиђених критеријума и то:

- 1) степен стручне спреме;
- 2) број чланова породичног домаћинства са Кућне листе подносиоца пријаве;
- 3) члан породице погинулог борца Војске Републике Српске, несталог борца Војске Републике Српске, ратног војног инвалида Војске Републике Српске и борца Војске Републике Српске (чланом породице сматрају се родитељи, усвојитељи, те браћа и сестре подносиоца пријаве);
- 4) инвалидност у складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске.

Подносиоцу пријаве се на збир остварених бодова, додаје укупан збир бодова које добије његов брачни супружник или ванбрачни партнер, а на основу следећих критеријума:

- 1) степен стручне спреме;
- 2) члан породице погинулог борца Војске Републике Српске, несталог борца Војске Републике Српске, ратног војног инвалида Војске Републике Српске и борца Војске Републике Српске (чланом породице сматрају се родитељи, усвојитељи, те браћа и сестре брачног супружника или ванбрачног партнера подносиоца пријаве);
- 3) инвалидност у складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске.

Приликом вредновања стручне спреме подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера, бодови се могу остварити само за највећи степен стручне спреме који су исти стекли, а за који доставе доказе у прилогу пријаве. Уколико подносилац пријаве, његов брачни супружник или ванбрачни партнер у прилогу пријаве не доставе доказе о стручној спремности бодоваће се као неквалификовани.

IV ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕОПХОДНА ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Приликом пријаве на Јавни позив, подноси се поред обрасца пријаве који се може преузети на званичној интернет страници Града Бијељина, те у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина, следећа документација:

- 1) оригинали или овјерене копије важећег Извода из матичне књиге рођених за подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера;
- 2) оригинали или овјерене копије Увјерења о држављанству (чији датум издавања не може бити старији од шест мјесеци од дана отварања Јавног

- позива) за подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера;
- 3) оригинал или овјерена копија Извода из матичне књиге вјенчаних (чији датум издавања не може бити старији од дана отварања Јавног позива) на име подносиоца пријаве и његовог брачног супружника, односно оригинал овјерене Изјаве код нотара, са овјереним потписима ванбрачних партнера и два свједока, да исти живе у ванбрачној заједници (датум сачињавања Изјаве и њеног овјеравања од стране нотара не смије бити прије датума отварања Јавног позива);
 - 4) оригинал овјерена Кућна листа са овјереним потписом подносиоца пријаве (чији датум овјере није старији од дана отварања Јавног позива);
 - 5) оригинал или овјерена копија доказа о пребивалишту (чији датум издавања није старији од дана отварања Јавног позива) за остале чланове породичног домаћинства са Кућне листе подносиоца пријаве (ова тачка се не односи на подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера);
 - 6) оригинали или овјерене копије Увјерења о кретању за подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера – датум издавања докумената из ове тачке не смије бити старији од дана отварања Јавног позива;
 - 7) оригинали или овјерена копија Увјерења о непостојању права својине на непокретној имовини које издаје Републичка управа за геодетске и имовинско – правне послове, Подручна јединица Бијељина за подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера (на Увјерењу из ове тачке могу бити само уписани подаци о стану или кући за који се остварује право на субвенцију или парцели на којој се намјерава градити или се већ гради кућа за коју се остварује право на субвенцију) датум издавања докумената из ове тачке не смије бити старији од дана отварања Јавног позива;
 - 8) оригинали овјерених Изјава са овјереним потписима подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера из којих се види да подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер немају непокретну имовину на територији Републике Српске осим непокретне имовине за коју се остварује право на субвенцију у складу са овим Јавним позивом (све у зависности да ли се непокретна имовина за коју се остварује право на субвенцију у складу са овим Јавним позивом води на имену подносиоца пријаве или његовог брачног супружника/ ванбрачног партнера, односно у сувласништву је на обоје, па у складу са том чињеницом треба и писати Изјаве из ове тачке) – датум овјере Изјава из ове тачке не смије бити старији од дана отварања Јавног позива;
 - 9) оригинали овјерених Изјава са овјереним потписом подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера, из којих се види да подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер нису имали у власништву или сувласништву непокретну имовину на територији Републике Српске коју су отуђили правним послом – датум овјере Изјава из ове тачке не смије бити старији од дана отварања Јавног позива;
 - 10) оригинали овјерених Изјава са овјереним потписом подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера, из којих се види да подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер, нису у крвном сродству у правој линији сродства без обзира на степен, а у побочној линији закључно са четвртим степеном сродства са продавцем куће или стана, ни у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, нити у адоптивном сродству – датум овјере Изјава из ове тачке не смије бити старији од дана отварања Јавног позива;
 - 11) овјерену копију нотарски обрађеног уговора о купопродаји куће или стана (може и овјерена копија нотарски обрађеног уговора о купопродаји куће или стана са овјереном копијом нотарски обрађеног анекса уговора о купопродаји куће или стана, ако је анекс закључен у периоду од 24.10.2024. године па до дана подношења пријаве на Јавни позив);
 - 12) ако се гради кућа овјерена копија правоснажног одобрења за грађење (правоснажно рјешење о грађевинској дозволи);
 - 13) овјерене копије диплома о завршеној стручној спреми за подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера;
 - 14) овјерене копије додатака дипломи или свједочанстава из завршног разреда средње стручне спреме или гимназије из којих се види просјечна оцјена подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера заокружена на двије децимале;
 - 15) овјерене копије доказа да је подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер, члан породице погинулог борца војске Републике Српске, нестали борца Војске Републике Српске, ратног војног инвалида Војске Републике Српске, те борца Војске Републике Српске;
 - 16) овјерене копије Рјешења о стицању права на инвалидску пензију подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера, према одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске;
 - 17) оригинал или овјерена копија Листа непокретности за кућу или стан или парцелу на којој се гради кућа, поводом којих се остварује право на субвенцију.
- Умјесто документације из става (1) тачка 13) и 14) ове главе подносилац пријаве, његов брачни супружник или ванбрачни партнер који имају завршено високо образовање могу доставити и оригинал или овјерену копију Увјерење високошколске установе гдје се види да су завршили студије и стекли одређено звање, те из кога се види њихова просјечна оцјена заокружена на двије децимале (ако датум дипломирања који се види на Увјерењу није старији више од три године од дана отварања Јавног позива).
- Ако се стан или кућа, те кућа која се гради или планира градити налазе на парцели за коју није извршено излагање умјесто документа из става (1) тачка 17) ове главе доставља се оригинал или овјерена копија Посједовног листа и оригинал или овјерена копија Земљишно књижног извадка са оригиналом или овјереном копијом Увјерења о извршеној идентификацији.
- Документацију из става (1) ове главе од тачке 1) до

тачке 4) и од тачке 6) до тачке 10), те документ наведен у тачки 17) (или документацију коју представља замјену за исту, а која је одређена овим Јавним позивом) достављају сви подносиоци пријава на Јавни позив обавезно (уколико недостаје било који од ових докумената укључујући и образац пријаве истаће се сматрати непотпуном). Изузетно од претходно наведеног у овом ставу, ако подносилац пријаве гради кућу или намјерава да гради кућу, те по том основу подноси пријаву иста ће се сматрати потпуном иако не достави документацију из става (1) тачка 10) ове главе. Ако подносиоци пријава на овај Јавни позив не доставе ниједан од докумената из тачке 11) и 12) става (1) ове главе пријава ће се сматрати непотпуном. Уколико се подноси овјерена копија анекса нотарски обрађеног уговора о купопродаји уз пријаву уз исти се мора поднијети и овјерена копија нотарски обрађеног купопродајиног уговора да би пријава са осталом документацијом била потпуна. Документација наведена у ставу (1) ове главе тачка 5), те тачкама од 13) до 16) не мора се обавезно поднијети на Јавни позив и иста представља само доказ на основу којих ће се вршити бодовање подносица пријаве његовог брачног супружника или ванбрачног партнера (у случају неподношења ових докумената подносилац пријаве, његов брачни супружник или ванбрачни партнер губе право да остваре бодове по оном критеријуму за који нису доставили одговарајући доказ).

Образац пријаве, са осталом документацијом из ове главе, попуњава и потписује један од супружника или ванбрачних партнера који ће се сматрати подносиоцем пријаве, док ће други супружник или ванбрачни партнер доставити документацију која је за њега неопходна, а у складу са овом главом, те исти није у могућности посебно учествовати на овом Јавном позиву као подносилац пријаве, нити учествовати на истом Јавном позиву са неким другим подносиоцем пријаве као његов ванбрачни партнер.

Обрасци изјава из става (1) тачка 8), 9) и 10) ове главе могу се преузети са званичне интернет странице Града Бијељина, а исте изјаве се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

V ПРАВО НА СУБВЕНЦИЈУ ПО ОВОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ НЕ МОГУ ОСТВАРИТИ

Право на субвенцију по овом Јавном позиву не могу остварити брачни супружници или ванбрачни партнери који су раније за исту непокретну имовину (куповина стана, куће или градња куће) остварили право на субвенцију од Града Бијељина. Право на субвенцију по овом Јавном позиву не могу остварити ни они брачни супружници или ванбрачни партнери који су остварили право на новчана средства у складу са Јавним конкурсом за додјелу бесповратних средстава за суфинансирање куповине сеоске куће са окућницом на територији Града Бијељина за 2025. годину. Право на субвенцију не може остварити по овој Одлуци ни лице које је раније самостално (или са неким другим брачним или ванбрачним партнером) остварило право на субвенцију од Града Бијељина за исту непокретну имовину, а сада пријаву подноси са лицем са којим је тренутно у брачној или ванбрачној заједници за исту ту непокретну имовину. Податке о овим чињеницама прибавља Комисија вршећи

провере кроз службене евиденције Града Бијељина.

VI РАЗМАТРАЊЕ ПОДНЕСЕНИХ ПРИЈАВА

Након затварања Јавног позива Комисија коју именује Градоначелник има обавезу да у року од тридесет (30) дана утврди које пријаве испуњавају услове овог Јавног позива, изврши бодовање подносилаца пријаве и њихових брачних супружника или ванбрачних партнера који су испунили услове, а на основу горе наведених критеријума, те да сачини прелиминарну ранг листу подносилаца пријава, а коју ће објавити на огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет страници Града Бијељина. Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће узимати у разматрање. Учесници Јавног позива имају право писаног приговора на прелиминарну ранг листу у року од осам (8) дана од дана објаве исте, а о истом одлучује Градоначелник, а након прибављеног изјашњења од Комисије. Након што Градоначелник одлучи о приговорима, Комисија формира коначну ранг листу која се објављује на огласној табли Градске управе Града Бијељина и на званичној интернет страници Града Бијељина. На основу коначне ранг листе Градоначелник доноси рјешење о додјели субвенција. Након објављивања коначне ранг листе, подносиоци пријава (само они који остваре право на субвенцију према коначној ранг листи) су обавезни Градској управи Града Бијељина доставити копију свога текућег рачуна отвореног код банке.

VII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Са изабраним подносиоцима пријаве закључује се уговор о додјели субвенције, којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника субвенције. Кућа или стан поводом које се добија субвенција, не може се отуђити у року од десет (10) година од дана закључивања уговора из ове главе, у супротном подносилац пријаве је обавезан новчана средства која представљају субвенцију, а за коју се расписује овај Јавни позив, вратити на жиро – рачун Града Бијељина. Да није дошло до отуђења Градска управа Града Бијељина, вршиће контролу у сарадњи са органима надлежним за вођење евиденција непокретности у Граду Бијељини, а корисник субвенције/супружник корисника субвенције или супружници заједно/ванбрачни партнер корисника субвенције или ванбрачни партнери заједно, је/су дужан/дужни извршити упис забране отуђења у евиденције непокретности Града Бијељина до момента исплате субвенције на текући рачун подносиоца пријаве.

VIII ОБАВЕЗА ПРИЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА

Подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер, дужни су пријавити мјесто пребивалишта на адреси гдје се налази стан или кућа, а поводом којих остваре право на субвенцију и то у року од једне године од дана закључивања поменутог уговора о додјели субвенције, у супротном подносилац пријаве је обавезан новчана средства која представљају субвенцију, а поводом које се расписује овај Јавни позив вратити на жиро – рачун Града Бијељина. О испуњавању обавезе пријаве пребивалишта контролу врши Градска управа Града Бијељина.

IX НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ

ПОЗИВ

Попуњен образац пријаве, заједно са свом неопходном документацијом предаје се сваког радног дана током трајања Јавног позива у затвореној коверти путем протокола у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина, или путем поште на адресу: Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1, 76 300 Бијељина, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – пријава за остваривање субвенција младима са подручја Града Бијељина за рјешавање њиховог стамбеног питања“. На полеђини коверте треба написати име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

Овај Јавни позив биће објављен у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници Града Бијељина и у Службеном гласнику Града Бијељина, те ће исти бити отворен тридесет (30) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, овјерена печатом пријемне поште, са јасно назначеним датумом предаје, без обзира на датум приспјећа.

X ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Ако се након остваривања права на субвенцију у складу са овим Јавним позивом утврди да је исто право остварено на основу злоупотреба и кривотворене документације Градска управа Града Бијељина има право да захтјева поврат исплаћених средстава.

Комисија која буде спроводила овај Јавни позив, ако буде посумњала у истинитост достављених изјава, има право да захтјева провјеру тачности података наведених у истима у сарадњи са за то надлежним органима.

Појашњења везана за овај Јавни позив могу се добити у просторијама Градске управе Града Бијељина.

Датум: 26.12.2025. године
Број: 02-54-6/25

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 66. сједници, одржаној дана 24.12.2025. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И
РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ, дипл.инж.арх. из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина са даном 31.12.2025. године, због истека рока на који је именована.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“

Број: И-1004/25

Датум: 24.12.2025. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 66. сједници, одржаној дана 24.12.2025. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина са даном 31.12.2025. године, због истека рока на који је именован.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“

Број: И-1005/25

Датум: 24.12.2025. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 66. сједници одржаној дана 24.12.2025. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ дипл.инж.арх. из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 1.1.2026. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-1006/25
Датум: 24.12.2025. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић,с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 66. сједници одржаној дана 24.12.2025. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине именује се за вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 1.1.2026. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-1007/25
Датум: 24.12.2025. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић,с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-197/25 од 11.12.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 261 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЈЕРМЕНСКА 28“ Бијељина, улица Јерменска број 28, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЈЕРМЕНСКА 28“ Бијељина, улица Јерменска број 28, Бијељина, Регистарски лист број: 261

Оснивачи: 14 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Немања Милићевић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа
В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Број: 02/3-372-197/25 Милан Лазаревић, мас.инж.
Датум: 11.12.2025. године саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-199/25 од 19.12.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 439 упис регистрације Заједнице етажних власника „АРЧИБАЛДА РАЈСА 15 Б“ улица Арчибалда Рајса 15б, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „АРЧИБАЛДА РАЈСА 15 Б“ улица Арчибалда Рајса 15б, Регистарски лист број: 439.

Оснивачи: 17 етажна власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Данка Сарих предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа
В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Број: 02/3-372-199/25 Милан Лазаревић, мас.инж.
Датум: 19.12.2025. године саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-200/25 од 19.12.2025. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 440 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „1.ДЕЦЕМБРА-ЛАМЕЛА 2 У НИЗУ 2“ улица 1. Децембра број 25, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „1.ДЕЦЕМБРА-ЛАМЕЛА 2 У НИЗУ 2“ улица 1. Децембра број 25, Бијељина, Регистарски лист број: 440

Оснивачи: 26 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Никола Симић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа
В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Број: 02/3-372-200/25 Милан Лазаревић, мас.инж.
Датум: 19.12.2025. године саобраћаја, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ (VII)		17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-09(2 ЛОТА)/25-ЛОТ 2	16
- ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ	1	18. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-22/25	17
2. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ (VIII)		19. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИТ-06/25	18
- ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ	6	20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПЉ-02/25	18
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-25/25	9	21. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-17-П1/25	19
4. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ШИФРА: СКП-05/25	9	22. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИТ-07/25	20
5. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СКП-42/25	10	23. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-03-П1/25	20
6. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-27/25	10	24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-06-П1-ОС/ПУ-08/24	21
7. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-34/25	11	25. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-24/25	22
8. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ТВЈ-06/25	11	26. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-03/25	22
9. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ТВЈ-07/25	12	27. ИЗМЈЕЊЕНА ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА ПО ДРУГОМ ЈАВНОМ ПОЗИВУ У 2025. ГОДИНИ	23
10. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ У ПОСТУПКУ МИНИ ТЕНДЕРИСАЊА, ШИФРА: ТВЈ-06-П1-ОС/ПУ-07/24	12	28. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ВАНРЕДНОМ ДЈЕЛИМИЧНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.08.2025. ГОДИНЕ	25
11. ОДЛУКА О ПОНОВНОМ ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-28-П1/25	13	29. ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА 01.02. И 09. ЈАНУАР 2026. ГОДИНЕ	26
12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-30/25	13	30. РЈЕШЕЊЕ О ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	26
13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-32/25	14	31. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	27
14. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-26/25	14		
15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-03/25	15		
16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-09(2 ЛОТА)/25-ЛОТ 1	16		

32. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	27	УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВА „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	34
33. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗИМСКЕ ЛИГЕ БИЈЕЉИНА 2026. ГОДИНЕ	28	45. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	
34. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНОГ ТИЈЕЛА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	28	- КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВА „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	43
35. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА ЗА 2025. ГОДИНУ	29	46. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	
36. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА ЗА 2025. ГОДИНУ	29	- ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	50
37. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБЈЕКТА И СТАЛНИХ СРЕДСТАВА У ФАЗИ ПРИБАВЉАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ	30	47. ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ РЈЕШАВАЊА СТАМБЕНОГ ПИТАЊА МЛАДИХ СА ПОДРУЧЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА	51
38. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПЛАСМАНА, ПОТРАЖИВАЊА И АВАНСА ЗА 2025. ГОДИНУ	30	АКТА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА	
39. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ, ДРАГОЦЈЕНОСТИ И НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ПРОИЗВЕДЕНЕ ИМОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ	31	1. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	55
40. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ЗАЛИХА МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА ЗА 2025. ГОДИНУ	32	2. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	55
41. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ЗЕМЉИШТА И БИОЛОШКЕ ИМОВИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ	32	3. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	56
42. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСХОДОВАЊЕ СРЕДСТАВА ГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ	33	4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	56
43. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА ЗА ПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА		ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ	
- ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА ЗА ПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВО „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА	33	1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЈЕРМЕНСКА 28“ БИЈЕЉИНА	57
44. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКО ДРУШТВА „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА		2. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „АРЧИБАЛДА РАЈСА 15 Б“ БИЈЕЉИНА	57
- КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ СРПСКО КУЛТУРНО-		3. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „1. ДЕЦЕМБРА –ЛАМЕЛА 2 У НИЗУ 2“, УЛИЦА 1. ДЕЦЕМБРА БРОЈ 25 БИЈЕЉИНА	57

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Мисија доо, Његошева 7, Брчко дистрикт БиХ

ТИРАЖ: 35 примјерака