



Службени гласник Града Бијељина

Година LXI

2. март 2026. године

БРОЈ 03/ 26

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-01/26

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-01/26

II

За потребе Одсјека заједничких послова , вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УСЛУГЕ СЕМИНАРА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију уговора је 10.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 11.700,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2026. годину са буџетске ставке „Уговорене услуге –остали расходи“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005240.

IV

Јавна набавка ће се спровести поступком додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама.

V

Услуге се пружају сукцесивно од више добављача, по потреби уговорног органа, до 31.12.2026. године.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-6/26

Бијељина

Датум, 17.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 18. и члана 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-02/26

I

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ОЗП-02/26

II

За потребе Одсјека заједничких послова , вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА И ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију уговора је 30.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 35.100,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2026. годину са буџетских ставки:

Средства су обезбијеђена из буџета за 2026. годину и то:

- 4.100,00 КМ (без ПДВ-а) односно 4.797,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Трошкови репрезентације“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005110;
- 4.100,00 КМ (без ПДВ-а) односно 4.797,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Трошкови обиљежавања манифестација, значајни датуми“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005110;
- 7.500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 8.775,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Трошкови репрезентације“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005120;
- 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-

- материјални трошкови“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005160;
- 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005170;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005140;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005210;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005220;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005180;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-м.т. службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005130;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале услуге- материјални трошкови службе“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005240;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005230;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005125;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005150;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900 , потрошачка јединица 0005151;
 - 1.100,00 (без ПДВ-а) односно 1.287,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005250.

IV

Јавна набавка ће се спровести поступком додјеле уговора о услугама из Анекса II Закона о јавним набавкама.

V

Услуге се пружају сукцесивно од више добављача, по потреби уговорног органа, до 31.12.2026. године.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. 25. и 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА****ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА****ШИФРА: ОЈНИН-01(5 Лотова)/26****I**

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка услуга под шифром: ОЈНИН-01 (5 Лотова)/26

II

За потребе Одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
(ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И
РАЗВОЈ ГРАДА И ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО
„ИГ“ ДОО БАЊА ЛУКА)

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ-
ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ-
ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА-
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА- ПРОЈЕКТАНТ
ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА МАШИНСКИХ
ИНСТАЛАЦИЈА- ПРОЈЕКТАНТ ЈП ДИРЕКЦИЈА

ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ-
ПРОЈЕКТАНТ ИНСТИТУТ ЗА ГРАЂЕВИНАРСТВО „ИГ“
ДОО БАЊА ЛУКА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 30.580,00 КМ (без ПДВ-а) односно 35.778,60 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђена су средства у износу од 17.580,00 КМ (без ПДВ-а) односно 20.568,60 (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђена су средства у износу од 6.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 7.020,00 КМ (са ПДВ-ом); за ЛОТ 3 предвиђена су средства у износу од 500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 585,00 (са ПДВ-ом) за ЛОТ4 предвиђена су средства у износу од 1.500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 1.755,00 КМ (са ПДВ-ом); и за ЛОТ 5 предвиђена су средства у износу од 5.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 5.850,00 (са ПДВ-ом).

Средства су обезбјеђена из буџета за 2026. годину са буџетске ставке “Издаци за изградњу и прибављање објеката комуналне инфраструктуре, процјена вриједности некретнина-надзор, пројектовање и др. Дирекција за изградњу и развој града“ економски код 511100; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума.

V

Рок за реализацију предметних услуга је за сваки Лот од дана потписивања оквирног споразума до 31.12.2026. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-8/26

Бијељина

Датум, 23.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ИТ-03/25**

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 21.01.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/26 од 23.01.2026. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ БАЗАМА ПОДАТАКА SQL SERVER, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „COPITRADE“ Бијељина- представник групе понуђача и ДОО „NETWORK I“ Бијељина-члан групе понуђача

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „COPITRADE“, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
42.690,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-198/25 од 13.02.2026. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач као и његов члан групе дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач и његов члан групе у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број: 02-404-198/25

Бијељина

Датум: 23.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-02/25**

I

У поступку јавне набавке роба путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 13.01.2026. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 03/26 од 16.01.2026. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА УЖИНЕ ЗА РОМСКУ ДЈЕЦУ У 2026. ГОДИНИ, понуде су доставиле следећи понуђачи:

1.ДОО „BODAXCO IMPEX“ Бијељина

2.ДОО „BRAĆA LAZIĆ“ Дворови, Бијељина

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-200/25 од 11.02.2026. године изабран је понуђач ДОО „BODAXCO IMPEX“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 12.500,00 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан у року од пет дана да достави оригинал или овјерену копију

докумената којом потврђује вјеродостојност достављених Изјава из члана 45. и 47. ЗЈН. Комисија за јавне набавке је утврдила да изабрани понуђач није доставио тражену документацију, те на основу свега наведеног, а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка а) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача а то је:

ДОО „BRAĆA LAZIĆ“ Дворови, Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
13.000,00 KM (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-200/25 од 20.02.2026. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о измјени Одлуке о избору број: 02-404-200/25 од 11.02.2026. године.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-200/25

Бијељина

Датум: 24.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-34/25

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.12.2025. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 01/26 од 09.01.2026. године а која се односи на набавку радова: ИЗГРАДЊА ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА У МЗ БАЊИЦА, ЗАСЕЛАК БРЂАНИ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. АД "VODOVOD I KANALIZACIJA" Бијељина
2. MONT-GRADNJA" D.o.o. Угљевик
3. ДОО "INTER-GRADNJA", Угљевик
4. ДОО „XD“ Горња Трнова, Угљевик
5. ДОО „Jović S&D“ Угљевик

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „XD“ Горња Трнова, Угљевик не испуњава критеријуме за квалификације те се иста одбацује као неприхватљива из следећих разлога:

-Тачком 7.4. Техничка и професионална способност, подтачка 1. Техничка опремљеност под б) тражено је као доказ за 1 скип доставити употребну дозволу као доказ, а понуђач је доставио саобраћајну дозволу и употребну дозволу за вишенамјенску радну машину. Достављена документација није у складу са траженим условима из тендерске документације.

Такође уставновљено је да и понуда понуђача ДОО „Jović S&D“ Угљевик не испуњава критеријуме за квалификације те се иста одбацује као неприхватљива из следећих разлога:

-Тачком 7.4. Техничка и професионална способност, подтачка 2. Стручна оспособљеност понуђача под г) 3 КВ радника образовни профил инсталатер а као доказ неопходно је доставити копију увјерења о оспособљености за обављање послова инсталатера под условом да је издато од стране овлаштене образовне или надлежне институције и да јасно потврђује оспособљеност за наведене послове или дипломе или свједочанства о завршеном средњем стручном образовању одговарајућег смјере (инсталатер). Понуђач је доставио Увјерење/ Свједочанство о оспособљености за безбједан и здрав рад инсталатера за водовод и канализацију издато од стране ДОО „Превента“ Угљевик, која се бави противпожарном заштитом, заштитом на раду и екологијом и као таква није овлаштена образовна нити надлежна институција која се бави издавањем диплома, увјерења или свједочанства за тражено занимање.

Остале понуда су у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена, и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. ДОО "INTER-GRADNJA", Угљевик | 148.500,00 KM без ПДВ-а |
| 2. АД "VODOVOD I KANALIZACIJA" Бијељина | 164.999,99 KM без ПДВ-а |
| 3. MONT-GRADNJA" D.o.o. Угљевик | 384.437,64 KM без ПДВ-а |

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "INTER-GRADNJA", Угљевик,
са понуђеном цијеном у износу од
148.500,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-194/25 од 13.02.2026. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-194/25

Бијељина

Датум: 27.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став (1) алинеја 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у складу са чланом 101. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник Града Бијељина“, број: 17/18, 19/19 и 6/23), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и

О Д Л У К У

о дефинисању локације за постављање покретних објеката-тезги поводом обиљежавања Међународног празника „Дана жена“

Члан 1.

Овом одлуком дефинише се локација за постављање покретних објеката-тезги поводом обиљежавања Међународног празника „Дана жена“ који се обиљежава 8. марта.

Члан 2.

Локација за постављање покретних објеката – тезги, а која је дефинисана овом одлуком, налази се на Тргу краља Петра I Карађорђевића, Бијељина и на подручју насељеног мјеста Јања.

Члан 3.

На основу ове Одлуке, Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине ће издати одобрење за коришћење јавне површине за постављање покретних објеката-тезги поводом Међународног празника „Дана жена“, на период од 05.03.2026. године до 09.03.2026. године.

Члан 4.

Одобрењем за коришћење јавне површине за постављање покретних објеката-тезги поводом Међународног празника „Дана жена“, кориснику ће се утврдити обавеза плаћања комуналне таксе за коришћење јавне површине у складу са важећим Законом о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 14/12 и 123/20) и Одлуком о комуналним таксама („Службени гласник Града Бијељина“ 8/21,12/21 и 4/22 и 15/23).

Члан 5.

Право на подношење захтјева за постављање покретних објеката-тезги имају регистровани произвођачи цвијећа, цвјећари, произвођачи и трговаци са робом из осмомартовског асортимана,

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-289/26

Датум, 18.2.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 71. и 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), градоначелник Града Бијељина (у даљем тексту: градоначелник) д о н о с и:

О Д Л У К У

**О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА
УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА БИЈЕЉИНА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.
ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин и висина субвенције трошкова превоза ученика основних школа на подручју Града Бијељина, за прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Члан 2.

Град Бијељина ће субвенционисати трошкове превоза ученика основних школа на свом подручју који до школе путују са удаљености веће од четири километра.

Субвенција трошкова превоза ученика из става 1. овог члана се врши за прво полугодиште школске 2025/2026. године, сразмјерно броју радних дана до краја првог полугодишта.

Средства за исплату субвенција трошкова превоза ученика, неопходна за реализацију ове Одлуке, планирана су и обезбијеђена Буџетом Града Бијељина за 2025. годину.

Члан 3.

Субвенционисање трошкова превоза ученика основних школа за временски период наведен у члану 1. ове Одлуке, вршиће се у износу од 35,00 КМ по ученику мјесечно за оне ученике који путују до школе са удаљености од четири до десет километара и 40,00 КМ по ученику мјесечно за оне ученике који путују до школе са удаљености преко десет километара.

За самохране родитеље и родитеље који самостално врше родитељско право, те за дјецу са потешкоћама у развоју, субвенција се исплаћује у пуном износу мјесечне карте, уз обавезу корисника субвенције да као доказ доставља мјесечну карту са јасно назначеним износом за сваки појединачни мјесец.

Вишечлане породице са троје и више дјеце, од којих само једно дијете иде у школу, остварују право на субвенцију у складу са ставом 1. овог члана.

Вишечлане породице са троје и више дјеце, од којих двоје дјеце иде у школу, остварују право на субвенцију мјесечне карте у пуном износу за једно дијете, а за друго дијете остварују субвенцију у складу са ставом 1. овог члана.

Вишечлане породице са троје и више дјеце, остварују право на субвенцију у пуном износу мјесечне карте за свако дијете које иде у школу, ако троје и више дјеце иду у школу.

Субвенција се исплаћује на текући рачун родитеља/старатеља ученика.

Као доказ, односно основ за исплату субвенције из става 2., става 3., става 4. и става 5. овог члана, потребно је доставити:

- за самохране родитеље доказ је изјава да је самохрани родитељ – овјерена код надлежног органа, родни лист дјетета и извод из матичне књиге умрлих у случају да је један од родитеља преминуо,
- за родитеље који самостално врше родитељско право доказ је изјава овјерена код надлежног органа,
- за дјецу са потешкоћама у развоју као доказ предаје се Рјешење Центра за социјални рад о разврставању и остваривању права из области образовања,
- вишечлане породице са троје и више дјеце, као доказ достављају овјерену кућну листу са потврдама из школе о редовном похађању наставе, те мјесечну карту са јасно назначеним износом за сваки појединачни мјесец и за свако дијете.

За ученике који обавезно морају да путују у пратњи родитеља/старатеља, родитељ/старатељ је дужан да достави изјаву овјерену од стране надлежног органа, а која садржи податак: да ученик путује у пратњи родитеља/старатеља, релација путовања и износ мјесечне карте за наведену релацију путовања.

Члан 4.

Основне школе са сједиштем на подручју Града Бијељина, у сврху обрачуна трошкова превоза треба да у року од пет дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, доставе Одјељењу за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина овјерене спискове ученика који садрже име и презиме ученика, име презиме родитеља/старатеља ученика, јединствени матични број родитеља/

старатеља ученика са адресом пребивалишта, те подаци о текућем рачуну родитеља/старатеља на који ће се вршити исплата субвенција.

За тачност ових података одговоран је директор школе који својим потписом и печатом школе овјерава спискове.

Члан 5.

Основ за исплату субвенција родитељима за превоз ученика путника је списак из члана 4. став 1. ове Одлуке.

Исплата субвенције за превоз ученика путника из става 1. овог члана вршиће се уплатом на текући рачун родитеља /старатеља.

Члан 6.

Финансијска средства за реализације ове Одлуке, односно исплату субвенција за трошкове превоза ученика, обезбијеђена су Буџетом Града Бијељина за 2025. годину, на буџетској позицији „Суфинансирање превоза – дознаке родитељима за превоз ученика основних и средњих школа“, економски код 416 100.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-293/26

Датум, 19.2.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 161. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18, 35/20, 92/20 и 55/23), члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 71. и 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), градоначелник Града Бијељина (у даљем тексту: градоначелник) д о н о с и:

О Д Л У К У О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин и висина субвенције трошкова превоза ученика средњих школа на подручју Града Бијељина, за прво полугодиште школске 2025/2026. године.

Члан 2.

Град Бијељина ће субвенционисати трошкове превоза ученика средњих школа на свом подручју који до школе путују са удаљености веће од четири километра.

Субвенција трошкова превоза ученика из става 1. овог члана се врши за прво полугодиште школске 2025/2026. године, сразмјерно броју радних дана до краја првог полугодишта.

Средства за исплату субвенција трошкова превоза ученика, неопходна за реализацију ове Одлуке, планирана су и обезбијеђена Буџетом Града Бијељина за 2025. годину.

Члан 3.

Субвенционисање трошкова превоза ученика

средњих школа за временски период наведен у члану 1. ове Одлуке, вршиће се у износу од 35,00 КМ по ученику мјесечно за оне ученике који путују до школе са удаљености од четири до десет километара и 40,00 КМ по ученику мјесечно за оне ученике који путују до школе са удаљености преко десет километара.

За самохране родитеље и родитеље који самостално врше родитељско право, те за дјецу са потешкоћама у развоју, субвенција се исплаћује у пуном износу мјесечне карте, уз обавезу корисника субвенције да као доказ доставља мјесечну карту са јасно назначеним износом за сваки појединачни мјесец.

Вишечлане породице са троје и више дјеце, од којих само једно дијете иде у школу, остварују право на субвенцију у складу са ставом 1. овог члана.

Вишечлане породице са троје и више дјеце, од којих двоје дјеце иде у школу, остварују право на субвенцију мјесечне карте у пуном износу за једно дијете, а за друго дијете остварују субвенцију у складу са ставом 1. овог члана.

Вишечлане породице са троје и више дјеце, остварују право на субвенцију у пуном износу мјесечне карте за свако дијете које иде у школу, ако троје и више дјеце иду у школу.

Субвенција се исплаћује на текући рачун родитеља/старатеља ученика.

Као доказ, односно основ за исплату субвенције из става 2., става 3., става 4. и става 5. овог члана, потребно је доставити:

- за самохране родитеље доказ је изјава да је самохрани родитељ – овјерена код надлежног органа, родни лист дјетета и извод из матичне књиге умрлих у случају да је један од родитеља преминуо,
- за родитеље који самостално врше родитељско право доказ је изјава овјерена код надлежног органа,
- за дјецу са потешкоћама у развоју као доказ предаје се Рјешење Центра за социјални рад о разврставању и остваривању права из области образовања,
- вишечлане породице са троје и више дјеце, као доказ достављају овјерену кућну листу са потврдама из школе о редовном похађању наставе, те мјесечну карту са јасно назначеним износом за сваки појединачни мјесец и за свако дијете.
- ученици који до школе путују са удаљености веће од четири километра, обавезни су да доставе Увјерење о пребивалишту издато од стране надлежног органа.

Члан 4.

Средње школе са сједиштем на подручју Града Бијељина, у сврху обрачуна трошкова превоза треба да у року од пет дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, доставе Одјелењу за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина овјерене спискове ученика који садрже име и презиме ученика, име презиме родитеља/старатеља ученика, јединствени матични број родитеља/старатеља ученика са адресом пребивалишта, те подаци о текућем рачуну родитеља/старатеља на који ће се вршити исплата субвенција.

За тачност ових података одговоран је директор

школе који својим потписом и печатом школе овјерава спискове.

Члан 5.

Основ за исплату субвенција родитељима за превоз ученика путника је списак из члана 4. став 1. ове Одлуке.

Исплата субвенције за превоз ученика путника из става 1. овог члана вршиће се уплатом на текући рачун родитеља /старатеља.

Члан 6.

Финансијска средства за реализације ове Одлуке, односно исплату субвенција за трошкове превоза ученика, обезбијеђена су Буџетом Града Бијељина за 2025. годину, на буџетској позицији „Суфинансирање превоза – дознаке родитељима за превоз ученика основних и средњих школа“, економски код 416 100.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-294/26

Датум, 19.2.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), те члана 71. и 90 став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ бр: 9/17), градоначелник Града Бијељина (у даљем тексту: градоначелник) д о н о с и :

ОДЛУКУ

**о додјели једнократне новчане помоћи
за обављање асистирање репродукције – вантјелесне
оплодње**

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, критеријуми, поступак и начин додјеле једнократне новчане помоћи за финансирање трошкова асистирање репродукције – вантјелесне оплодње (у даљем тексту: помоћ).

Члан 2.

Циљ додјеле помоћи је:

- подршка паровима у остваривању родитељства,
- ублажавање финансијског оптерећења поступка лијечења неплодности,
- подстицање наталитета и демографског развоја,
- унапређење популационе политике Града Бијељина.

Члан 3.

Средства за ову намјену обезбјеђују се у Буџету Града Бијељина.

Члан 4.

Право на додјелу једнократне новчане помоћи може остварити жена која испуњава сљедеће услове:

- да није старија од 50 година,
- да има пријављено пребивалиште на подручју Града Бијељина у непрекидном трајању дужем од 12 (дванаест) мјесеци прије подношења захтјева за одобравање средстава;
- да јој је у вези са планирањем породице признато

право на 3 (три) процедуре асистираних репродукције на терет Фонда здравственог осигурања Републике Српске, које нису успјеле.

Члан 5.

Град из буџета може суфинансирати трошкове истој особи за четврти и сваки сљедећи покушај процедуре асистираних репродукције – вантјелесне оплодње, у износу од 5.000,00 (словима: пет хиљада конвертибилних марака).

Члан 6.

Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова једне процедуре асистираних репродукције – вантјелесне оплодње, прилаже се сљедећа документација:

- важећи Извод из матичне књиге рођених (оригинал или овјерена копија),
- увјерење о кретању чији датум издавања није старији од 8 (осам) дана од дана подношења захтјева, (оригинал или овјерена копија),
- доказ надлежне канцеларије Фонда здравственог осигурања Републике Српске о признавању права на три процедуре асистираних репродукције (оригинал или овјерена копија),
- медицинске налазе (не старије од 6 мјесеци) који доказују оправдану потребу за процедуром асистираних репродукције и медицинску документацију о претходно проведеним и неуспјелим поступцима вантјелесне оплодње, (копија, а оригинал на увид)
- лична карта (на увид) и
- копија текућег/жиро-рачуна подносиоца захтјева.

Надлежни орган може затражити и додатну документацију.

Члан 7.

Захтјев са приложеном документацијом из претходног члана ове Одлуке разматра посебна комисија за додјелу једнократних помоћи за обављање асистираних репродукција.

Комисију из претходног става овог члана именује градоначелник Града Бијељина, а у састав комисије улазе два члана из реда запослених Градске управе Града Бијељина, Одјељење за друштвене дјелатности и један представник удружења грађана.

Комисија разматра и рјешава захтјеве хронолошким редом.

Члан 8.

Расподјела средстава врши се у складу са буџетском ставком предвиђеном за ове намјене, за текућу годину.

Члан 9.

Комисија може, у изузетним случајевима, предложити исплату дијела средстава за прву, другу, трећу, четврту и сваку сљедећу вантјелесну оплодњу, за плаћање трошкова које не одобрава Фонд здравственог осигурања Републике Српске (као што су путни трошкови и слично), у износу од 3.000,00 КМ (словима: три хиљаде конвертибилних марака).

Члан 10.

На основу приједлога Комисије закључак о додјели једнократне новчане помоћи доноси градоначелник.

Закључак о додјели новчане помоћи је коначан.

Одјељење за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина води евиденцију о додијељеним средствима.

Члан 11.

Подносилац захтјева којој су одобрена финансијска средства дужна је Одјељењу за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина доставити извјештај и доказе о намјеном утрошку ових средстава, у року од 12 мјесеци од извршене уплате. У супротном, обавезна је да добијена средства врати у року од 8 (осам) дана, по пријему опомене коју јој упути Комисија.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник о додјели једнократне новчане помоћи за обављање асистираних репродукција – вантјелесне оплодње („Службени гласник Града Бијељина“ бр: 8/12, 12/13, 18/18, 4/23 и 23/23).

Број: 02-014-1-319/26

Датум, 23.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 4. став 7. Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/2025), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/2016, 36/2019 и 61/2021), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/2017), Градоначелник Града Бијељина доноси

ОДЛУКУ

о утврђивању јединствене цијене рада за запослене у Градској управи Града Бијељина

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се јединствена цијена рада за запослене у Градској управи Града Бијељина.

Члан 2.

Цијена рада за запослене у Градској управи Града Бијељина, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате, износи 150,00 КМ.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-346/26

Бијељина, 27.02.2026.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 6. став 6. Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 62/2025), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/2016, 36/2019 и 61/2021), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 9/2017), Градоначелник Града Бијељина доноси

ОДЛУКУ

о платним групама и коефицијентима за обрачун плате за запослене у Градској управи Града Бијељина

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се платни разреди и коефицијенти за обрачун плате за службенике, намјештенике и друге запослене који немају статус службеника у Градској управи Града Бијељина.

Члан 2.

(1) Коефицијент за обрачун основне плате запосленог утврђује се у распонима и разврстава у платне групе, у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

1) Прва платна група - послови на којима се захтијева стручност не квалификованог радника, нижа стручна спрема или полуквалификовани (НК, НСС или ПК) и то:

а) не квалификовани радник (осмогодишња школа, НК)..11,30

б) захтијева се стручна оспособљеност која се стиче на курсевима или обукама у трајању од једне године (НСС, I степен)11,34

в) захтијева се стручна оспособљеност која се стиче школовањем у трајању до двије године (ПК, II степен)11,38

2) Друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник, III степен) и то:

а) запослени у статусу намјештеника12,00

б) руководиоца акције гашења пожара12,16

3) Трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (IV степен) и то:

а) запослени у статусу намјештеника13,75

б) стручни сарадник трећег звања13,93

в) стручни сарадник другог звања14,01

г) стручни сарадник првог звања14,10

4) Четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања и то:

а) ВКВ радник,14,70

5) Пета платна група – послови ватрогасца – спасиоца:

а) ватрогасац спасилац.....14,70

б) руководиоца акције гашења пожара14,97

6) Шеста платна група - послови на којима се захтијева виша стручна спрема или први циклус студија са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалент, и то:

а) виши стручни сарадник трећег звања, намјештен

ик.....16,79

б) виши стручни сарадник другог звања.....16,95

в) виши стручни сарадник првог звања.....17,13

7) Седма платна група - послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то:

а) самостални стручни сарадник трећег звања, намјештеник.....18,64

б) самостални стручни сарадник другог звања18,82

в) самостални стручни сарадник првог звања18,98

г) замјеник руководиоца ватрогасне службе у Јањи.....19,63

д) руководиоца ватрогасне службе у Јањи19,85

ђ) комунални полицајац, инспектор22,61

е) шеф одсјека, стручни савјетник, замјеник старјешине територијалне ватрогасне јединице.....22,77

ж) интерни ревизор.....25,00

8) Осма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то:

а) старјешина територијалне ватрогасне јединице, шеф одсјека за послове мјесних заједница, шеф одсјека за локални економски развој и европске интергра је.....26,00

б) шеф одсјека заједничких послова, шеф одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор.....27,00

в) начелник одјељења, начелник службе, секретар Скупштине Града, шеф Кабинета Градоначелника, савјетник Градоначелника, градски менаџер, градски архитекта, просторни план ер.....33,00

г) руководиоца јединице за интерну ревизију.....33,00.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-347/26

Бијељина, 27.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 24. Закона о равноправности сполова у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 16/03 и 102/09, пречишћени текст број: 32/10), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/1, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и Одлуке о радним тијелима Градоначелника Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 26/15) Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА “ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2030. ГОДИНЕ“

I

У Радну групу за израду документа „Локални акциони план за остварење и унапређење родне равноправности на подручју Града Бијељина за период

од 2026. до 2030. године“ (у даљем тексту „Радна група“) именује се:

- Татјана Пантић – представник Комисије за равноправност полова;
- Радмила Жигић – Фондација „Лара“;
- Цвијанка Ракић – Центар за социјални рад;
- Александра Михајловић – шеф Одјека за буџет;
- Олга Капетина – службеник Одјека за локални економски развој и Европске интеграције;
- Милица Ступар – службеник Одјељења за друштвене дјелатности;
- Татјана Летић - службеник Одјељења за друштвене дјелатности;

II

Задатак Радне групе је да:

- спроведе цјелокупан поступак израде документа „Локални акциони план за остварење и унапређење родне равноправности на подручју Града Бијељина за период од 2026. до 2030. године“ (у даљем тексту „Документ“);
- прикупи потребне податке за израду Документа;
- изврши анализу прикупљених података;
- поднесе приједлог Документа на Јавну расправу;
- приједлог Документа упути Скупштини на усвајање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2497/25

Бијељина,

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Датум: 26.12.2025. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 125. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 11. став 2. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 11/17), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Дисциплинске комисије

I

Именује се Дисциплинска комисија у саставу:

1. ДАВИДОВИЋ ДАВОР, дипл. правник - председник
- ОГЊЕН РАШЕВИЋ, дипл. правник - замјеник председника
2. САВИЋ ДЕЈАНА, дипл. економиста – члан
- ШАРЕНАЦ БУРИЋ ЈЕЛЕНА, дипл. новинар – замјеник члана
3. БОЖИЋ ЗОРАН, дипл. инг. саобраћаја – члан
- СТЕВАНОВИЋ ЗОРАН, дипл. инг. саобраћаја – замјеник члана
4. МАРЈАНОВИЋ РАЦО, економски техничар – члан
- ТОДОРОВИЋ ИГОР, дипл. инг. пословне информатике – замјеник члана
5. ПОПОВИЋ МАРИЈА, дипл. економиста – члан
- ЛУКИЋ ЖЕЉКА, дипл. правник – замјеник члана

II

Лица именована у тачки I су дужна савјесно и одговорно учествовати у раду Дисциплинске комисије, а рад у Дисциплинској комисији се сматра обављањем редовних радних активности.

III

Дисциплинска комисија именује се на период од двије године.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Бијељина,

Број: 02-125-4/26

Број: 17.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању комисије за продају расходованих возила у власништву Града Бијељина

I

Мијења се члан I Рјешења којим је именована комисија за продају расходованих возила у власништву Града Бијељина, број 02-014-1-1945/25 од 13.10.2025. године, на следећи начин:

- Под редним бројем 3. умјесто Славише Вуковића именује се:

„Радован Самоуковић, члан“

II

У преосталом дијелу Рјешење остаје непромијењено.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-014-1-338/26

Бијељина,

Датум: 26.2.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 142. став 7. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 7. став 3. Правилника о вршењу техничког прегледа објеката и осматрању тла и објеката у току њихове употребе („Службени гласник Републике Српске“, број 100/13), а на основу спроведеног јавног конкурса број 02/2-050-1-523/25 од 03.12.2025. године, Одјељење за просторно уређење утврдило је

Л И С Т У
физичких и правних лица за вршење послова
техничког прегледа објеката

I

Утврђује се Листа физичких лица за вршење послова техничког прегледа објеката.

Редни број	Име и презиме	Занимање	Лиценца
1.	Зоран Шиљеговић из Брчког	Дипл. инж. машинства	Број ФЛ-10667/23 од 11.09.2023. год. – израда техничке документације, дио машинске фазе-машинска постројења и металне конструкције у грађевинарству и надзор, Број ФЛ-10119/23 од 05.09.2023. год. – извођење дијела машинске фазе-машинска постројења и металне конструкције у грађевинарству и надзор
2.	Радмило Јовић из Брчког	Дипл инж. грађевинарства	Број ФЛ-5174/16 од 28.06.2016. год. – извођење грађевинских радова и надзор, Број ФЛ-9981/22 од 25.05.2022. год. – израда техничке документације, фаза нискоградње и надзор
3.	Жељко Милановић из Бијељине	Дипл. инж. машинства	Број ФЛ-8660/19 од 18.09.2019. год. – извођење дијела машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације и надзор, Број ФЛ-8661/19 од 18.09.2019. год. – израда техничке документације дио машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације и надзор, Број ФЛ-8662/19 од 18.09.2019. год. – ревизија техничке документације дио машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације и надзор
4.	Велемир Гавриловић из Бијељине	Дипл. инж. електротехнике	Број ФЛ-7578/17 од 13.12.2017. год. – израда техничке документације, дио електро фазе-инсталације јаке струје, електроенергетских постројења и надзор,
5.	Дарко Симић из Бијељине	Дипл инж. машинства	Број ФЛ-6193/16 од 30.08.2016. год. – ревизија техничке документације дио машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације и надзор, Број ФЛ-5032/16 од 16.06.2016. год. – извођење дијела машинске фазе-област термотехнике,

		инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације и надзор
--	--	---

II

Утврђује се Листа правних лица за вршење послова техничког прегледа објеката.

Редни број	Назив правног лица	Лиценца
1.	Ј.П. „Дирекција за изградњу и развој града“ Д.О.О. Бијељина из Бијељине	Број ПЛ-3902/25 од 20.03.2025. год. – А) израда техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: 1. архитектонске фазе, 2. Конструктивне фазе, 3. Фаза саобраћајне сигнализације, Б) израда техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. хидротехничке фазе, 3. фазе нискоградње, 4. дијела електро фазе-инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, 5. дијела електро фазе, инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике, 6. дијела машинске фазе- област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације, Број ПЛ-3261/23 од 10.05.2023. год. – А) ревизија техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: 1. архитектонске фазе, Б) ревизија техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. конструктивне фазе, 2. хидротехничке фазе, 3. фазе нискоградње, 4. дијела електро фазе-инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, 5. дијела електро фазе, инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике, 6. дијела машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације и 7. фаза саобраћајне сигнализације
2.	Грађевински институт „ГИБЛ“ Д.О.О. Бања Лука из Бања Луке	Број ПЛ-3701/24 од 05.03.2025. год. – А) ревизија техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: 1. архитектонске фазе, 2. конструктивне фазе, 3. хидротехничке фазе, 4. фазе нискоградње, 5. дијела електро фазе, инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике, 6. дијела машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације, 7. технолошке фазе, технолошке подлоге и технолошки процеси и 7. фаза саобраћајне сигнализације, Б) ревизија техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. дијела електро фазе-инсталације јаке струје и електроенергетских постројења и 2. фаза уређења зелених површина
3.	Д.О.О. „ПЛАН“ Бања Лука из Бања Луке	Број ПЛ-3983/25 од 11.07.2025. год. – А) ревизија техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: 1. архитектонске фазе, 2. конструктивне фазе, 3. фазе нискоградње, 4. дијела електро фазе, инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, 5. дијела електро

		фазе, инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике, 5. дијела машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације, Б) ревизија техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. хидротехничке фазе
4.	Д.О.О. „РАДИС“ Источно Сарајево из Источног Новог Сарајева	Број ПЛ-3809/25 од 03.01.2025. год. – ревизија техничке документације документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: 1. архитектонске фазе, 2. конструктивне фазе, 3. хидротехничке фазе, 4. фазе нискоградње, 5. дијела електро фазе-инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, 6. дијела електро фазе, инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике, 7. дијела машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације, 8. дијела машинске фазе-машинска постројења и металне констукције у грађевинарству, 9. фазе уређења зелених површина и 10. фазе саобраћајне сигнализације, Б) ревизија техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. технолошке фазе, технолошке подлоге и технолошки процеси
5.	„УНИС“ Институт за екологију, заштиту на раду и заштиту од пожара Д.О.О. Пале из Пала	Број ПЛ-3606/24 од 10.05.2024. год. – А) израда техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: 1. архитектонске фазе, 2. конструктивне фазе, 3. хидротехничке фазе, 4. фазе нискоградње, 5. дијела електро фазе-инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, 6. дијела машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације, 7. дијела машинске фазе-машинска постројења и металне конструкције у грађевинарству, 8. фазе уређења зелених површина, Б) – израда техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. технолошке фазе, технолошке подлоге и технолошки процеси
6.	Д.О.О. „ПРОТЕХНИК“ Источно Сарајево из Источног Сарајева	Број ПЛ-3469/23 од 06.12.2023. год. – А) ревизија техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. архитектонске фазе, 2. конструктивне фазе, 3. хидротехничке фазе, 4. фазе нискоградње, 5. дијела електро фазе-инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, Б) ревизија техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. дијела електро фазе, инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике и 2. дијела машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације
7.	Д.О.О. „Концепт студио“ Бијељина из Бијељине	ПЛ-3786/2024 од 02.12.2024. год. – израда техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: 1. архитектонске фазе,
8.	„УРБИС ЦЕНТАР“	Број ПЛ-4118/25 од 01.12.2025. год. – А) израда техничке

	Д.О.О. Бања Лука из Бања Луке	документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију и то: 1. архитектонске фазе, 2. хидротехничке фазе, 3. дијела електро фазе-инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, 4. дијела машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације и 5. фаза саобраћајне сигнализације, Б) израда техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. конструктивне фазе, 2. фазе нискоградње и 3. дијела електро фазе, инсталације слабе струје, телекомуникација и аутоматике
9.	D.O.O. „MS Hydro“ Bijeljina из Бијељине	Број ПЛ-4096/25 од 10.11.2025. год. – израда техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. хидротехничке фазе и 2. електро фазе-инсталације јаке струје и електроенергетских постројења, Број ПЛ-4097/25 од 10.11.2025. год. – ревизија техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе и то: 1. конструктивне фазе, 2. фазе нискоградње и 3. дијела машинске фазе-област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације

III

Даном утврђивања ове листе престаје примјена Листе физичких лица и правних лица за вршење послова техничког прегледа објеката број 02-014-1-459/23 од 27.12.2023. године („Службени гласник Града Бијељина“, број 27/23).

IV

Примјена ове листе почиње даном њеног утврђивања, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02/2-050-1-567/25
Датум: 29.12.2025. године

ПО ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Борјан Максимовић, с.р.
мастер инжењер урбанизма и регионалног развоја

На основу одредби члана 238. и члана 240. став (4) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/2016, 66/2018, 91/2021 – Одлука УС, 119/2021, 112/2023 и 39/2024), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/2016, 36/2019 и 61/2021), члана 8. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/2016), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/2017), члана 40. Статута Синдиката локалне самоуправе, управе и јавних служби Републике Српске, број: 41/19) Синдикална организација Градске управе Града Бијељина која дјелује у саставу Синдиката локалне самоуправе, управе и јавних служби Републике Српске, са једне стране, и Градоначелник Града Бијељина, као заступник Послодавца - Града Бијељина, са друге стране, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

- (1) Колективним уговором за запослене Градској управи Града Бијељина (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности градских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране и послодавца - Града Бијељина (у даљем тексту: послодавац), кога заступа Градоначелник Града Бијељина, с друге стране.
- (2) Одредбама овог колективног уговора утврђују се повољнија права и услови рада од права и услова који су утврђени законом, као и права која нису утврђена законом, осим ако то законом није изричито забрањено.
- (3) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

- (1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став (1) Колективног уговора.
- (2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених

и заштита права запослених, регулисани су прописима из члана 1. став (1) Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

Члан 3.

- (1) Основна плата запослених увећава се:
 - 1) по основу рада ноћу за 35%,
 - 2) за рад на дане републичких и вјерских празника и других дана за које је законом, односно актом Владе Републике Српске одређено да се не ради за 50%,
 - 3) по основу рада на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада — од 5% до 30%,
 - 4) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком за 15%.
- (2) Основи увећања плате из става 1. овог члана међусобно се не искључују.
- (3) Запослени који, по писменом захтјеву или налогу градоначелника, односно начелника општинеради дуже од пуног радног времена, за сваки сат прековременог рада има право на два сата компензујућег радног времена.
- (4) Вријеме из става 3. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које запослени треба да искористи најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 4.

Послодавац запосленима исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,
- 3) накнаду за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену - у висини 10% дневно од цијене рада утврђене Колективним уговором,
- 4) накнаду трошкове за прво полагање стручног испита за рад у Градској управи и других испита који су у сврси стручног оспособљавања запосленог, према плану и програму који одобрава Градоначелник.
- 5) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог, уколико код послодавца није организована исхрана запослених,
- 6) регрес за коришћење годишњег одмора, чију висину закључком одређује послодавац на почетку календарске године - најмање у висини три најниже плате у Републици,
- 7) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедња три мјесеца прије престанка радног односа или у висини три просјечне нето плате исплаћене код послодавца, уколико је то за запосленог повољније.

Члан 5.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза

код доласка на посао и повратка са посла уколико је мјесто становања запосленог удаљено од радног мјеста преко три, а највише до 50 Кт - у висини пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају.

- (2) Запослени чије је мјесто становања од радног мјеста удаљено преко 50 Кт остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 Кт.
- (3) Изузетно од става 1. овог члана, без обзира на удаљеност, право на накнаду трошкова превоза има запослени са инвалидитетом са најмање 40% инвалидности, лице са најмање 70% тјелесног оштећења и запослени корисник права на рад са половином пуног радног времена.
- 4) Запосленима, који од мјеста становања до мјеста рада немају организовани јавни превоз за долазак на рад и повратак са рада, као и запосленима који због распореда радног времена не могу користити организовани јавни превоз, накнадиће се трошкови превоза највише у висини пуне цијене дневне карте, за релације у истом подручју, које су по дужини приближно једнаке удаљености мјеста становања и мјеста рада запослених, уколико послодавац није организовао превоз запослених.
- 5) Право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла запослени остварује уколико мјесто становања и мјесто рада запосленог нису на подручју истог насељеног мјеста.
- 6) Накнада трошкова превоза за вријеме празника, боловања, годишњег одмора, службеног пута, плаћеног одсуства, кориштење слободних дана и у друге дане када запослени није био на послу се не исплаћује.
- 7) Запослени који остварују право на накнаду трошкова превоза, у складу са ставом (1), (2), (3) и (4) овог члана, достављају послодавцу доказ за мјесто становања издат од Министарства унутрашњих послова и својеручно потписану изјаву овјерену од стране надлежног органа, да свакодневно путује од мјеста становања до мјеста рада.
- 8) Листу са списком запослених који остварују право на накнаду путних трошкова, сачињава и својим потписом овјерава руководиоца основне организационе јединице у којој запослени ради.
- 9) Обрачун накнаде трошкова превоза врши Одјељење за финансије, на основу података о присуству на послу и доказа о цијени дневне карте у јавном превозу (извод из цјеновника јавног превозника или потврда превозника о износу дневне карте у јавном превозу) коју доставља запослени Одјељењу за финансије.

Члан 6.

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута у складу са распоредом коришћења овог одмора који утврђује послодавац.
- (2) Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се

у радно вријеме.

Члан 7.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.
- (3) Ако је неопходно да запослени ради на свој седмични дан одмора, послодавац је дужан да му обезбиједи одмор из става 2. овог члана у току наредне радне седмице.

Члан 8.

- (1) Запослени који има најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.
- (2) У годишњи одмор се не урачунавају субота, недјеља, дани празника и други дани за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради.
- (3) Запослени који ради на пословима са повећаним ризиком у складу са прописима у области заштите на раду, има право на годишњи одмор најмање у трајању од 30 радних дана.
- (4) Годишњи одмор из ст. 1. и 3. овог члана увећава се:
 - 1) по основу радног стажа за по један радни дан за сваке четири навршене године радног стажа,
 - 2) запосленом са најмање 40% инвалидности или најмање 70% тјелесног оштећења - за три радна дана,
 - 3) родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета млађег од 7 година — за три радна дана,
 - 4) родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета којем је потребна појачана родитељска нега и старање и родитељу дјетета са сметњама у развоју - за три радна дана,
 - 5) добровољном даваоцу органа, ткива или ћелија - за три радна дана.
- (5) Годишњи одмор увећан по основама из става 4. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана изузев за запослене који раде на радним мјестима са повећаним ризиком из става 3. овог члана.

Члан 9.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 10.

- 1) Годишњи одмор се по правилу користи у цијелости.
- 2) Годишњи одмор се може користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама ограна јединице локалне самоуправе као и потребама запосленог, с тим што први дио годишњег одмора мора трајати најмање двије радне седмице и у правилу се користи у години у којој је стечен, док годишњи одмор из претходне године запослени у цијелости мора искористити најкасније до 30. јуна наредне календарске године.
- (3) Запослени који није почео кориштење годишњег одмора

у календарској години у којој је стечен због привремене спријечености за рад у складу са прописима из области здравственог осигурања, коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради њега члана уже породице, има право да тај годишњи одмор искористи до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Ако је запослени за вријеме коришћења годишњег одмора привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спријечености настави са коришћењем годишњег одмора.

Члан 11.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 12.

- (1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у случају:
 - 1) склапања брака - пет радних дана,
 - 2) рођења или усвојења дјетета — пет радних дана,
 - 3) теже болести члана уже породице - пет радних дана,
 - 4) смрти члана уже породице - пет радних дана,
 - 5) смрти члана шире породице - два радна дана,
 - 6) отклањања штете у домаћинству запосленог изазване елементарном непогодом или вишом силом - пет радних дана,
 - 7) задовољавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана,
 - 8) добровољног давања крви — два радна дана приликом сваког давања,
 - 9) селидбе - два радна дана,
 - 10) полагања стручног испита или другог испита - један радни дан.
- (2) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (3) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од петнаест радних дана у току календарске године, осим у случају смрти члана породице и добровољног давања крви.
- (4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство и у другим оправданим случајевима.
- (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама, потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (6) У смислу овог колективног уговора, чланом уже породице сматрају се брачни и ванбрачни партнери, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре ако живе у заједничком домаћинству, а чланом шире породице сматрају се дјед, баба, браћа и сестре који не живе у заједничком домаћинству и чланови уже породице брачног или ванбрачног супружника.
- (7) Послодавац, на образложен захтјев запосленог са потребним доказима, одобрава плаћено одсуство у случају присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима, учешћа на спортско-рекреативним сусретима или такмичењима

на домаћем, регионалном и међународном нивоу.

Члан 13.

- (1) Послодавац може запосленом, на његов писани захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:
 - 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
 - 2) њега тешко обољелог члана породице,
 - 3) у другим оправданим случајевима.
- (2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца у току једне календарске године, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
- (3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују.

Члан 14.

- 1) Запослени има право на накнаду плате за вријеме одсуствовања са рада у случајевима и висини утврђеној Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Законом о раду.
- 2) Накнада плате за вријеме коришћења годишњег одмора, празника и других дана за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради, привремене спријечености за рад због повреде на раду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду, износи у висини од 100% просјечне плате коју је запослени остварио у одговарајућем претходном периоду или од плате коју би остварио да је био на раду.
- 3) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 100% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:
 - 1) болест или компликација у вези са одржавањем трудноће која је утврђена налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства код којег је жена регистрована у складу са прописом којим је уређена област здравствене заштите или налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства из здравствене установе секундарног или терцијарног нивоа у Републици,
 - 2) малигна болест и њега дјетета обољелог од малигне болести,
 - 3) добровољно давање органа, ткива или ћелија.
- (4) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 90% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:
 - 1) спровођење прописане мјере обавезне изолације као клицоноше или због појаве заразе у његовој околини у складу са прописима којима је уређена област заштите становништва од заразних болести,
 - 2) у случају њега обољелог члана уже породице и то за дијете млађе од 18 година живота дјетета код којег је утврђено теже оштећење здравственог стања услед оштећења можданих структура или другог тежег погоршања здравственог стања, као и дјечи обољелих од ријетких болести,
 - 3) привремене спријечености за рад због лијечења болести и њихових компликација за које се у складу са прописима из области здравственог осигурања

обезбјеђује здравствена заштита из обавезног здравственог осигурања без плаћања партиципације, а који нису обухваћени ставом 3. овог члана.

- (5) У осталим случајевима, запослени има право на накнаду плате за вријеме привремене спријечености за рад у висини од 85% плате коју би запослени остварио да је био на раду.
- (6) Накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад по основима из ст. 3, 4. и 5. овог члана, сноси послодавац у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.

Члан 15.

- (1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:
- 1) смрти запосленог - у висини три посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 - 2) смрти члана уже породице - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 - 3) теже инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 - 4) теже или дуготрајне болести запосленог или теже повреде запосленог - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 - 5) набавке ортопедских помагала запосленом, до једне просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 - 6) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности у висини три посљедње просјечне бруто плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години,
 - 7) рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у градској, односно општинској управи у претходној години.
- (2) Дуготрајном болести из става 1. тачка 4. овог члана сматра се болест због које је запослени био привремено спријечен за рад три или више мјесеци непрекидно.
- (3) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 7. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

Члан 16.

- (1) Запосленом ће се исплатити јубиларна награда за остварени радни стаж код послодавца у трајању од:
- 1) 10 година радног стажа - у висини једне половине просјечне бруто плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години,
 - 2) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години,
 - 3) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених, исплаћене код послодавца у претходној години.
- (2) Запослени који је стекао право или коме је исплаћена јубиларна награда за 10., 20. и 30. година по основу укупног радног стажа у који је урачунат и радни стаж

остварен код других послодаваца, према одредбама претходних колективних уговора, нема право на исплату јубиларне награде за исти јубиларни период, у смислу става (1) овог члана.

- (3) Исплата јубиларних награда из става (1) овог члана врши се у наредној години у односу на годину у којој је навршен јубиларни радни стаж.

Члан 17.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленом из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог по обезбјеђењу средстава у наредној буџетској години

Члан 18.

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе, у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 19.

- (1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.
- (2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:
- 1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
 - 2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
 - 3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
 - 4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.
- (3) Отпремнина из става (2) овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.
- (4) Послодавац је дужан да уз учешће репрезентативног синдиката у програму рјешавања вишка запослених утврди критеријуме за одређивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 20.

- (1) Градоначелник, путем надлежних организационих јединица, обезбеђује информисање запослених у Градској управи о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду, Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и колективних уговора, о платама, условима рада, начину заштите права запослених и заштити на раду.
- (2) Градоначелник, путем надлежних организационих јединица, обавјештава запослене о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за радом запослених, а сваког запосленог лично упознаје са могућностима за рјешавање његовог радно-правног статуса.
- (3) Синдикат има право да захтијева и друге информације значајне за остваривање права запослених, осим информација које представљају пословну тајну.

Члан 21.

- 1) Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом итмеђународним конвенцијама о раду, и то: 1) да покрене иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 3) да представника синдиката обавијести и омогући учешће на састанцима на којима се одлучује о правима и обавезама запослених,
- 4) да се омогући увид и приступ свим информацијама и актима од значаја за остваривање права запослених.

Члан 22.

Послодавац обезбеђује синдикату следеће услове за његово дјеловање:

- 1) коришћење одговарајућих просторија и потребне административно-техничке услуге и
- 2) новчану накнаду на основну плату предсједнику или повјеренику репрезентативне синдикалне организације код послодавца у висини од:
 1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
 2. 12.5 % ако синдикат има од 100 до 200 чланова,
 3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 23.

Послодавац може обезбиједити средства за финансирање учешћа запослених на синдикалним скуповима и конференцијама као и спортско-рекреативним сусретима у складу са финансијским могућностима.

Члан 24.

- (1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на

рад код другог послодавца.

- (2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.
- (3) Право из става (1) и (2) овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.
- (4) Синдикални представници у смислу овог члана су сви чланови Синдикалног одбора, а који су запослени код послодавца.

Члан 25.

- (1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.
- (2) Представницима синдиката обезбеђује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.
- (3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.
- (4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.
- (5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.
- (6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.
- (7) Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.
- (8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 26.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 27.

- 1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актом о процјени ризика.

- 2) Послодавац је дужан да запосленом обезбједи рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.
- (3) Послодавац доноси годишњи Програм мјера заштите и здравља запослених и обезбјеђује потребна финансијска средства за њихово провођење.
- 4) Годишњи програм из става 3. овог члана се доноси и проводи уз учешће представника репрезентативног синдиката.
- 5) Послодавац је обавезан да најмање једном у три године организује и финансира здравствене прегледе за све запослене.

Члан 28.

- 1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.
- 2) Код послодавца код којег је организован синдикат послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.
- 3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образује се Одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених, Централни одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 29.

- (1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:
- 1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,
- 2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,
- 3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,
- 4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.
- (2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.
- (3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од осам дана прије усвајања акта о процјени ризика.
- 4) Послодавац је дужан да представника запослених информише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.
- 5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана послодавац је дужан да представнику

запослених за заштиту и здравље на раду достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 30.

- 1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, учесници овог колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.
- 2) Комисија доноси закључке консензусом.
- (3) За доношење одлука Комисије потребно је да сједници присуствује најмање четири члана Комисије, по два члана сваке уговорне стране.
- 4) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране.
- 5) Комисија се именује на период важења овог колективног уговора.

Члан 31.

Уговорне стране Колективни уговор могу споразумно измјенити на начин и по поступку по коме је закључен.

Члан 32.

Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна, а примјењиваће се почев од ступања на снагу колективног уговора.

Члан 33.

Колективни уговор се региструје код надлежног министарства за послове рада.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 6/24).

Члан 35.

Овај Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 10/26
Датум: 27.02.2026. године

СИНДИКАЛНА
ОРГАНИЗАЦИЈА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Бориша Голубовић, с.р.

Број: 02-020-1/26
Датум: 27.02.2026. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04, 78/11 и 1/26), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 68. сједници, одржаној дана 27.2.2026. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ, дипл.инж.арх. из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина са даном 28.2.2026. године, због истека рока на који је именована.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-185/26
Датум: 27.2.2026. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04, 78/11 и 1/26), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 68. сједници, одржаној дана 27.2.2026. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина са даном 28.2.2026. године, због истека рока на који је именован.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-186/26
Датум: 27.2.2026. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04, 78/11 и 1/26), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 68. сједници, одржаној дана 27.2.2026. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ дипл.инж.арх. из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 1.3.2026. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-187/26
Датум: 27.2.2026. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04, 78/11 и 1/26), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 68. сједници, одржаној дана 27.2.2026. године у Бијељини д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине именује се за вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 1.3.2026. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-188/26
Датум: 27.2.2026. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Максимовић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-29/26 од 17.02.2026. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 447 упис регистрације Заједнице етажних власника „БАЈЕ СТАНИШИЋА 31“, улица Баје Станишића број 31, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „БАЈЕ СТАНИШИЋА 31“, улица Баје Станишића број 31, Регистарски лист број: 447.

Оснивачи: 10 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Саша Петровић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-29/26 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 17.02.2026. године Милан Лазаревић, мас.инж.
саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-30/26 од 17.02.2026. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 446 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „НУШИЋЕВА 9“ улица Нушићева број 9, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „НУШИЋЕВА 9“ улица Нушићева број 9, Бијељина, Регистарски лист број: 446.

Оснивачи: 14 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Аљоша Љубојевић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-30/26 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 17.02.2026. године Милан Лазаревић, мас.инж.
саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-33/26 од 17.02.2026. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 445 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „СРЕМСКА 2 Б/1“ улица Сремска број 26/1, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „СРЕМСКА 2 Б/1“ улица Сремска број 26/1, Бијељина, Регистарски лист број: 445.

Оснивачи: 31 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Јеленко Божић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-33/26 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 17.02.2026. године Милан Лазаревић, мас.инж.
саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-37/26 од 17.02.2026. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 131 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА БРОЈ 48 Ц“ Бијељина, улица Иве Андрића број 48 ц, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ИВЕ АНДРИЋА БРОЈ 48 Ц“ Бијељина, улица Иве Андрића број 48 ц, Бијељина, Регистарски лист број: 131.

Оснивачи: 15 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Игор Ђукић, предсједник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Немања Преловац.

Службено лице органа

Број: 02/3-372-37/26 В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Датум: 17.02.2026. године Милан Лазаревић, мас.инж.
саобраћаја, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-38/26 од 23.02.2026. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 448 упис регистрације Заједнице етажних власника „2. АПРИЛА 51“ улица 2. Априла број 51, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „2. АПРИЛА 51“ улица 2. Априла број 51, Регистарски лист број: 448.

Оснивачи: 20 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Данијел Ковачевић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-38/26

Датум: 17.02.2026. године

Службено лице органа

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Милан Лазаревић, мас.инж.

саобраћаја, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-01/26	1
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-02/26	1
3. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЈНИН-01(5 ЛОТОВА)/26	2
4. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИТ-03/25	3
5. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-02/25	3
6. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-34/25	4
7. ОДЛУКА О ДЕФИНИСАЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА-ТЕЗГИ ПОВОДОМ ОБИЉЕЖАВАЊА МЕЂУНАРОДНОГ ПРАЗНИКА „ДАНА ЖЕНА“	5
8. ОДЛУКА О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	5
9. ОДЛУКА О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	6
10. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЗА ОБАВЉАЊЕ АСИСТИРАНЕ РЕПРОДУКЦИЈЕ-ВАНТЈЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ	7
11. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЦИЈЕНЕ РАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	8
12. ОДЛУКА О ПЛАТНИМ ГРУПАМА И КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН ПЛАТЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	9
13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА „ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2030. ГОДИНЕ“	9
14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ	10

15. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОДАЈУ РАСХОДОВАНИХ ВОЗИЛА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	10
---	----

16. ЛИСТА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА	11
--	----

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	15
--	----

АКТА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА

1. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	21
--	----

2. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	21
---	----

3. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	21
---	----

4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	21
--	----

ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „БАЈЕ СТАНИШИЋА 31“ БИЈЕЉИНА	22
---	----

2. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „НУШИЋЕВА 9“ БИЈЕЉИНА	22
---	----

3. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СРЕМСКА 2 Б/1“ БИЈЕЉИНА	22
--	----

4. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ИВЕ АНДРИЋА БРОЈ 48 Ц“, БИЈЕЉИНА	22
---	----

5. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „2. АПРИЛА 51“ БИЈЕЉИНА	23
--	----

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Мисија д.о.о., Његошева 7, Брчко дистрикт БиХ

ТИРАЖ: 35 примјерака