

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА
И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Бијељина, април 2025. године

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КАБИНЕТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности Градоначелника и Градске управе, рад у 2025. години ће се занивати на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању и извршењу других послова обухваћених овим Планом, али и другим документима Града Бијељина, као што су Стратегија развоја али и на другим актима донесеним од стране Скупштине града и Градоначелника као органа ЈЛС.

У Кабинету градоначелника обављају се следећи послови:

- послови координације рада и сарадње са надлежним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења, укључујући и међународну сарадњу у складу са инструкцијама Градоначелника,
- координација рада са другим организационим јединицама у Градској управи, Скупштином Града и њеним радним тијелима
- послови протокола
- послови организовања презентације Града у земљи и иностранству,
- обезбјеђивање документационе основе и чување информација и података о активностима органа Града,
- послови јавног обавјештавања о активностима органа Града,
- послови односа са јавношћу
- послови савјетника Градоначелника,
- послове градског менаџера,
- стручне и административно-техничке послове за потребе Градоначелника,
- промоција и презентација развојних пројеката Града, у сарадњи са Одсјеком за локални економски развој и европске интеграције и другим надлежним организационим јединицама,
- промоција активности органа Града на друштвеним мрежама и интернету,
- информисање јавности о реализацији развојних циљева Града,
- успостављање комуникације са средствима информисања и организовање медијских кампања и акција Градоначелника,
- креирање и спровођење промотивних акција и осталих облика комуникације који презентују и промовишу рад Градоначелника, Градске управе и Скупштине Града,
- организовање јавних наступа начелника одјељења, начелника служби и одсјека,
- припрема, координација и реализовање пројеката испитивања јавног мњења,
- уређивање и издавање публикација – промо материјала, билтена, брошура, водича, прес-клипинг, обезбјеђивање аудио, видео и фото записа о значајним догађајима у општини,
- праћење, оцјењивање и анализирање повратних информација од грађана и њихових удружења (у двосмјерној комуникацији) и креирање конкретних мјера на побољшању имиџа Града,

- прикупља статистичке и друге податке, припрема разне анализе, студије, извјештаје и информације у дјелокругу рада и доставља надлежним градским и другим органима,
- активно учествује у стратешком планирању интегрисаног развоја,
- учествује у предлагању и припреми пројектних приједлога и пројектне документације, у оквиру дјелокруга рада,
- организације градских манифестација, Зимски корзо и Пантелински дани, али и многих других.

Као приоритете рада Кабинета можемо навести прије свега извјештавање јавности, протокол Градоначелника, али и комуникацију и координацију са другим организационим јединицама, јавним установама и предузећима, као и са међународним организацијама. Нарочиту пажњу у 2024. години смо посветили комуникацији и координацији између различитих одјељења у циљу припремања пројектно-техничке документације за велике капиталне пројекте као што су: нова спортска дворана, атлетски стадион, реконструкција Рачанске улице и проширење канализације, наставак реконструкције улице Стефана Дечанског, изградња Прихватилишта за дјецу, изградња нових вртића, бициклистичких стаза, спортских и дјечијих игралишта и друго. Посебна пажња је посвећена међународној сарадњи у циљу проналаска средстава за дјелимично финансирање припремљених пројеката.

2. Кратак опис усмерења годишњег плана рада ЈЛС

У 2025. години Кабинет градоначелника ће наставити са реализацијом планираних активности прије свега на комуникацији и координацији између одјељења, јавних установа и јавних предузећа, али и у сарадњи са другим партнерима као што су спортски клубови, удружења из области културе и других области друштвеног живота, уз посебан акценат на међународним партнерима.

Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2025. годину ће пратити Кабинет, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

Кабинет ће посебну пажњу заједно са другим организационим јединицама посветити међународној сарадњи са међународним развојним организацијама, амбасадама и кредитним организацијама у сврху проналажења додатних средстава за капиталне пројекте за које је припремљена пројектно-техничка документација.

Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ГУ Бијељина одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења. Календар за праћење реализације односи се прије свега на двије кључне градске манифестације које координира Кабинет, а то су Пантелински дани и Зимски корзо, али и реализацију различитих пројеката у сарадњи са одјељењима и међународним организацијама

Провођење праћења реализације Годишњег плана рада Кабинета Градоначелника обезбјеђује повратну информацију о статусу стратегије у цјелини.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Кабинет градоначелника је организован тако да се активности обављају преко шефа Кабинета и службеника задужених за дневни, седмични и мјесечни распоред Градоначелника и протокол, затим путем „медиа тима“ који су задужени за информисање јавности о пословима Градске управе, као и савјетника који у пружају стручну и другу подршку раду Градоначелника, као и координацију и комуникацију са другим организационим јединицама, јавним установама и предузећима.

Табела у наставку даје преглед структуре запослених према стручној спреми и полу:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женских
мастер	1	1	
ВСС +	9	5	4
ВШ			
СС	1	1	
Укупно	11		

Кабинет тренутно располаже са довољним бројем извршилаца, с тим што би се у наредном периоду путем обука неко од постојећих запослених у процесима везаним за извјештавање јавности требао посветити друштвеним мрежама као средству комуникације садашњости, а нарочито будућности.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Руководство Града настоји да идентификује, процјењује и прати ризике, како би се остварили циљеви локалне заједнице уз минимизирање трошкова ризика, обезбиједило стабилно буџетско финансирање и континуирано пружање јавних услуга, те повећао степен јавне и друштвене одговорности.

Управљање ризицима се утврђује у оквиру успостављања система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (Сл. гласник РС“, број 91/16)

Могући ризици су:

- **Финансијски ризик** од недовољних буџетских средстава, која су потребна за остварење планираних активности. У претходним годинама је постојао и повећан ризик од инфлације, који је изражен и у садашњем периоду, као и смањивање предложених буџетских средстава од стране Скупштине града, што значајно утиче на остваривање планираних годишњих активности.

- **Политички ризик** изражен тако што се све активности реализоване од Кабинета налазе у фокусу градских политичких расправа, те је нарочито у дијелу информисања јавности потребно и овај ризик узети у обзир када се извршавају планиране активности.

A.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигуратиостанак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	266.000
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	266.000

B.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ	Назив и шифра програма КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА 0005120

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац-они дио)	ПЈИ	Влада / скупшт ина ЈЛС разматр а	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
Информисање јавности	континуирано	Број објављених информација за медије и одржаних конференција за медије	Град Бијељина – Кабинет Градоначелника	-	Да	Буџет	30.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	30.000
Консултанске услуге и услуге комерцијалне ревизије	континуирано	Број урађених анализа процеса рада у Градској управи или	Град Бијељина – Кабинет	-	Да	Буџет	20.000
						Кредит	0

		јавним установама и предузећима у циљу унапређења процеса рада или добијања нових знања и/или документа	Градоначелника			Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000
Трошкови репрезентације	континуирано	Број одржаних пријема, састанака са међународним организацијама, обиљежавање значајних датума као што је Слава града, као и учешће у другим догађајима од значаја за град.	Град Бијељина – Кабинет Градоначелника	-	Да	Буџет	30.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	30.000
Пантелински дани и Зимски корзо	15.08.2025. и 15.01.2026. године	Организација и одржавање двије највеће градске манифестације Пантелински дани и Зимски корзо	Град Бијељина – Кабинет Градоначелника	-	Да	Буџет	50.000
						Кредит	0
							0
						Остало	0
						Укупно	50.000
Идејна рјешења, пројекти, стратешки циљеви	континуирано	Број израђених идејних рјешења или припрема пројеката у циљу остваривања стратешких циљева и мјера	Град Бијељина – Кабинет Градоначелника	-	Да	Буџет	20.000
						Кредит	0
							0
						Остало	0
						Укупно	20.000
Текуће помоћи – ванредне помоћи	континуирано	Помоћи за грађане услед настанка несрећног случаја, изненадне болести или штете од ванредних ситуација или елементарних непогода	Град Бијељина – Кабинет Градоначелника	-	Да	Буџет	35.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Укупно	35.000
Текући трошкови за остварење планираних активности и промоцију Града (дневнице за службена путовања, режијски материјал, путни трошкови, афирамција општина у окружењу	континуирано	Сарадња са братским општинама, као и одласци на промотивне догађаје у циљу промовисања активности града на регионалном и међународном нивоу	Град Бијељина – Кабинет Градоначелника	-	Да	Буџет	81.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Укупно	81.000

и покровитељства промотивних догађаја)								
Укупно за редовне активности / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	266.000
							Кредит	0
							Донације / Грант	0
							Остало	0
							Укупно	266.000

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица поред стратешког циља у 2024 години, а то је гашење пожара и спашавање људи и њихове имовине угрожених пожаром и другим елементарним непогодама.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица у 2024 извршавала стратешке и редовне пројекте - послове.

Стратешки пројекат је изградња ватрогасног дома четврта фаза, вриједност пројекта 278.460,00 КМ.

Редовни послови Територијално ватрогасно спасилачке јединице у 2024 години су:

- Одржавање ватрогасних возила у исправном и функционалном стању, за овај радове утрошено 35.543,39 КМ,
- Набавка личне ватрогасне опреме за ватрогасце, вриједност опреме 29.996,27 КМ,
- Набавка заједничке ватрогасне опреме, вриједност опреме 69.334,20 КМ,
- Грађевински радови на ватрогасном дому у Јањи, вриједност радова 38.809,25 КМ,
- Набавка ватрогасног возила, вриједност возила 488.826,09 КМ, уговор је потписан са добављачем 28.02.2025 годин, Рок за реализацију уговор је 180 дана.

Поред редовних послова за које је требало обезбједити финансијска средства из буџета града Бијељина, рађени су и други послови и то: Обезбјеђење употребних дозвола за одређену заједничку ватрогасну опрему, системски преглед за ватрогасце, вођење потребних евиденција прописаних Законом о Заштити од пожара, стручна обука ватрогасаца и њихова провјера на грају године.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе (у даљем тексту

За 2025 годину као основни циљ Територијалне ватрогасно спасилачке јединице је гашење пожара и спашавање људи и њихове имовине угрожених од пожара и других елементарних непогода, као и пружање других врста помоћи грађанима у могућности ТВСЈ:

Да би се овај циљ успјешно, професионално и стручно извршио потребно је континуирано радити са ватрогасцима у погледу стручног оспособљавања и усавршавања као и опремања ватрогасаца са личном и ватрогасном опремом.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица града Бијељина у 2025 години планира стратешке циљеве и пројекте, а који се односи на наставак изградње ватрогасног дома (пета фаза), вриједност радова ће бити приказани у табела „Б“.

Редовне послове ТВСЈ у 2025 години планира следеће:

- одржавање ватрогасних возила у исправном и функционалном стању,
- набавка личне ватрогасне опреме за ватрогасце,
- набавка заједничке ватрогасне опреме за ватрогасце,
- одржавање постојећих ватрогасних објеката,
- вођење евиденција прописаних законом о заштити од пожара,
- обезбјеђење употребних дозвола неопходних за ватрогасну опрему,
- обезбјеђење љекарског прегледа за ватрогасце.

Редовни послови ће бити приказани у табели РЕДОВНИ ПОСЛОВИ: са планираним финансијским износима за сваки посао.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица да би успјешно реализовала планиране циљеве, пројекте и послове потребно је да буде добро кадровски и стручно оспособљена као и материјално опремљена.

Територијална ватрогасно спасилачка јединица систематизацијом радних мјеста има планирано 66 радника, од тога 58 радника су оперативци (за гашење пожара) и 8 административних радника. Тренутно у Територијално ватрогасној јединици има запослено 79 радника, од тога 50 у сталном радном односу 27 на одређено вријеме и 2 радника приправника.

Сви радници оперативци имају положене потребне испите за рад у ватрогасној јединици и то:

- руководиоца акције гашења пожара 10 радника,
- професионални ватрогасац 53 радника

Полна заступљеност је на страни мушкараца 70 и 9 жена.

Територијална ватрогасно спасилачка јединица располаже са 18 ватрогасних возила различитих намјена која су опремљена у зависности од намјене са потребном ватрогасном опремом, као и средствима за гашење пожара.

ТВСЈ посједује телефонску централу за дојаву пожара са могућношћу снимања разговор. За рад административних радника обезбјеђени су 6 рачунара и 2 штампача.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Да би наведене циљеве и редовне послове Територијално ватрогасно спасилачка јединица уредно извршила постоје и ризици који би могли утицати на њихову реализацију.

Могући ризици су да се буџетом града не обезбједи потребна финансиска средства за реализацију планираних циљева и радова. Кашњење у спровођењу јавних набавки за поједине радове у предвиђеном року због жалби на исте или понављања поступка.

Постоји и ризик да се не изврши попуна радника на основу важеће систематизације радних мјеста у ТВСЈ.

Кашњење у реализацији уговора од старне добављача, као и лоше извршење планираних радова.

A.

Мисијаграда Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економијеинтегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	934.000
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	934.000

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
3.3.2. Јачање капацитета служби спасавања	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.3.Подићи ниво заштите од елементарних непогода	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица 0005125	Изграђен и функционалан нови ватрогасни дом	750.000,00	750.000,00

В.

3.3.2. Јачање капацитета служби спасавања				Назив и шифра програма Територијална ватрогасно-спасилачка јединица - 0005125			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.3.Смањити факторе негативног утицаја на квалитет ваздуха, воде и тла							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултатакључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈ И	Влада / скупшти наЈЛСраз матра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да/Не)	Извори	Износ
3.3.2.3. Изградња ватрогасног дома	2025	Изграђен и функционалан нови ватрогасни дом	Град Бијељина - Територијалн а ватрогасно-спасилачка јединица	-	НЕ	Буџет	750.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	750.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	750.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	750.000

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ				Назив и шифра програма: Територијална ватрогасно-спасилачка јединица - 0005125			
		Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног	Носилац	ПЈИ	Влада / скупшти	Извори и износи планираних финансијских	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	стратешког пројекта/ пројекта/ активности	(најмањи организациони дио)		на ЈЛС разматра	средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
Одржавање ватрогасних возила у исправном стању	континуирано	Исправна ватрогасна возила	Град Бијељина ТВСЈ	-	Не	Буџет	50.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	50.000
Одржавање постојећих ватрогасних објеката	континуирано	Уграђена гаражна врата и други грађевински радови	Град Бијељина ТВСЈ	-	Не	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000
Набавка личне и заједничке ватрогасне опреме	континуирано	Набављена лична и заједничка ватрогасна опрема	Град Бијељина ТВСЈ	-	Не	Буџет	110.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	110.000
Уговорене услуге-материјални трошкови	континуирано	Уговорене услуге-материјални трошкови	Град Бијељина ТВСЈ	-	Не	Буџет	4.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.000
Прибављање релевантних употребних дозвола за ватрогасну опрему, обезбеђење здравља на раду и у радној средини	континуирано	По истеку рокова обезбеђене употребне дозволе, испуњени услови предвиђени актом	Град Бијељина ТВСЈ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

						Укупно	0
Вођење евиденције о насталим пожарима и другим догађајима	континуирано	Попуњена књига пожара	Град Бијељина ТВСЈ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
						Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	
Кредит	0						
Донације / Грант	0						
Остало	0						
Укупно	184.000						

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНЕ**

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2024. години обухватале су успјешну реализацију четири пројекта и кандидовање два пројектна приједлога. Сви пројекти су у складу са стратешким циљевима Града, финансијски су подржани од различитих међународних донатора и укључују континуирану имплементацију различитих активности, као и координацију са екстерним партнерима као што су НВО сектор, привредна друштва, јавне установе. Реализовани пројекти и активности били су усмјерени на подршку samozapošljavanju, унапређење квалитета инклузивног образовања и усклађивање средњег стучног образовања са потребама тржишта.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је кроз организацију „E Commerce“ обуке, која је одржана у Иновационом центру за одрживи развој – ИнЦОР, пружио подршку унапређењу капацитета 10 представника привредног сектора, а кроз неколико догађаја за младе унаприједио њихова знања и вјештине из области писања пројеката.

Са циљем укључивања грађана у процес доношења одлука на локалном нивоу, реализована је анкета са укупно 759 анкетираних грађана на тему из области урбане мобилности, а и претходне године је обиљежена Европска седмица мобилности кроз организацију седмодневних активности у партнерству са десет спонзора, десет партнера и укупним директним учешћем преко 1.500 грађана.

Кроз реализацију активности у оквиру стратешког концепта „Green Bijeljina“, у циљу достизања одрживог еколошког развоја, посађено је 295 садница у урбаном подручју града, око осам јавних установа, двије мјесне заједнице и три заједнице етажних власника. Набавком 50 клупа (10 градски парк и 40 у пет средњих школа) и пет канти за отпатке (пет средњих школа) оплемењени су простори у градском парку и двориштима пет средњих школа.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС)

Одсјек је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала, као и достигнућа Града и сарадњу са међународним организацијама, амбасадама, развојним агенцијама - донаторима, координацију рада са њима, припрему, кандидовање пројектних приједлога релевантним међународним донаторима и ЕУ приступним фондовима (ИПА), као и имплементацију пројеката од значаја за развој града. Одсјек има младе и компетентне људске ресурсе, са одличним познавањем рада на рачунару и енглеског језика, који су у потпуности способни да пишу пројектне приједлоге, којима континуирано и успјешно конкуришу за средства из међународних фондова.

Одсјек је директно задужен за спровођење пројеката и мјера из Стратегије развоја, као и за успостављање одређених стратешких докумената, као што су План одрживе урбане мобилности, Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена, у координацији активности са свим релевантним одјељењима и екстерним партнерима.

Поред активног аплицирања за екстерна средства, како би се интензивно радило на одрживом развоју града у складу са стратешким циљевима Града и Агендом

2030/Циљевима одрживог развоја, фокус активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2025. години биће на ефикасној и активној реализацији, финализацији, праћењу и евалуацији пројеката који су у току и аплицирање на релевантне јавне позиве. Пројекти које реализује Одсјек за ЛЕР и ЕИ су у складу са стратешким циљевима Града, финансијски су подржани од различитих међународних донатора и укључују континуирану имплементацију различитих активности, као и координацију са великим бројем екстерних партнера као што су НВО сектор, привреда, академска заједница, јавне установе и предузећа.

Поред наведених активности, приоритет у 2025. години ће бити интензивна промоција Града у складу са стратешким одређењем, под слоганом „Бијељина – Град будућности“, координација, имплементација и праћење реализације пројеката у оквиру Стратегије развоја, као и подршка екстерним партнерима у аплицирању за донаторска средства. Осим наведеног, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је осмислио у име Градске управе дугогорочну кампању под слоганом „Green Bijeljina“, која је започета 2021. године, и активно ради на реализацији активности у склопу наведене кампање, која за има циљ озелењавање града и урбаних подручја како би се створили предуслови за одрживи еколошки развој.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Од 2019. године у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ је систематизовано укупно десет радних мјеста. Током 2021. године извршена је реорганизација радних мјеста у Одсјеку и нови описи обухватају допуњен и проширен обим послова запослених. У Одсјеку је упражњено радно мјесто – ССС за управљање енергијом, услед премјештаја запосленог у другу организациону јединицу. Како по својој природи посла наведено радно мјесто не би требало да се налази у Одсјеку, захтјев за измјештање овог радног мјеста у релевантну организациону јединицу поднесен је руководству ГУ у 2021. и 2022. години, али оба пута приједлог није прихваћен.

У наставку је дата тренутна структура Одсјека, запослених на неодређено, према броју и полу запослених, која у потпуности испуњава захтјеве за стручном спремом и принципима полне равноправности:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женски
ВСС +	9	4	5
ВШ	-	-	-
СС	-	-	-
ВКВ -	-	-	-
Укупно	9	4	5

У Одсјеку за ЛЕР и ЕИ распоређено и пет особа на одређено вријеме.

Одсјек је у фебруару 2016. године прешао у зграду просторног уређења, у дјелимично реновиран канцеларијски простор. Особље Одсјека распоређено је у три канцеларије, које су у истом дијелу зграде и врло близу, што знатно олакшава континуирану размјену информација и свакодневну координацију послова. Одсјек за ЛЕР и ЕИ располаже добром инфраструктуром и техничком подршком, коју је обезбиједио из екстерних средстава кроз пројекте и на тај начин значајно технички унаприједио свој рад. Из

наведених средстава набављено је 7 рачунара, 4 лаптопа, 3 штампача, 1 скенер, 3 ручна скенера, 3 бијеле зидне табле, 6 бежичних телефона, као и намјештај за три канцеларије.

С обзиром на то да су наведена средства за рад набављена 2016. године, потребно је обезбиједити редовно ажурирање програма и периодично обнављање савременијом опремом, јер је рад Одсјека за ЛЕР и ЕИ базиран на интензивном коришћењу рачунарске опреме и службеној комуникацији путем електронске поште, нарочито са екстреним партнерима и сарадницима.

У случају да се у току 2025. године распише јавна набавка за куповину ИТ опреме, због горе наведених разлога је неопходно замијенити постојеће дотрајале рачунаре и обезбиједити нове рачунаре колегама који их још увијек немају.

Имајући у виду обим и врсту послова које свакодневно реализују запослени у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, као и повећање броја сарадника, просторни капацитети су постали недовољни и неопходно је хитно обезбиједити додатни канцеларијски простор или постојећи адаптирати, како би Одсјек за ЛЕР и ЕИ могао функционисати у потпуности ефикасно.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Одјек за ЛЕР и ЕИ план рада углавном успјешно реализује, а највећи потенцијални ризик за његово неизвршење представља нестабилна политичка ситуација и то из више разлога. То, прије свега, утиче на (не)усвајање документације коју редовно израђује Одсјек, али и на неприхватање пројектних апликација код међународних донатора.

Поред наведеног, могуће ризике за реализацију годишњег плана рада Одсјека представља застарјела рачунарска опрема, као и несигурне базе података са којима службеници Одсјека повремено имају одређених проблема.

Као што је у претходном дијелу наведено, због повећања броја службеника и обим и врсту послова који се обављају у Одсјеку, неопходно је обезбиједити додатни канцеларијски простор или, евентуално, постојећи прилагодити потребама.

Такође, како би Одсјек за ЛЕР и ЕИ могао функционисати у потпуности ефикасно, потребно је замијенити дотрајале рачунаре и обезбиједити нове рачунаре колегама који их још увијек немају.

Иако Одсјек има солидне капацитете за припрему пројеката и управљање пројектним циклусом, као и запослене са знањем енглеског језика, као организација која учи, Одсјек наглашава потребу за усавршавањем у одређеним областима на континуираној основи.

У наставку је дат табеларни приказ потреба за обуком:

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне / екстерне обуке
ПР и комуникација са различитим актерима	5	Екстерна
Мониторинг и евалуација	10	Екстерна
Креирање повољног пословног окружења	10	Екстерна
Управљање ризицима	10	Екстерна
Управљање промјенама	6	Екстерна

Размјена добре праксе у управљању одрживим развојем	10	Екстерна
Организација процеса анкетања	10	Екстерна
Обука за израду стратешких докумената у РС	4	Екстерна
Дигитални маркетинг и комуникација	8	Екстерна

А.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	407.500
	Кредит	0
	Донације/Грант	125.000
	Остало	0
	Укупно	532.500

Напомена: Унијети сажети опис мисије ЈЛС која се утврђује на основу стратешких циљева и приоритета из стратешких докумената, те надлежности ЈЛС.

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
1.3.2. Подршка практичној примјени инклузије у систему образовања	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.3. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области, образовања, социјалне и здравствене заштите	Одсјек за локални економски развој и европске интеграције - 0005126	Број наставника / ОШ са унапријеђеним инклузивним наставним процесом	0	16 / 2
			Број уведених стручних занимања у средњим школама за дјецу са потешкоћама у развоју	3	3
2.1.2. Подршка иновативном развоју привреде	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових технологија;	Одсјек за локални економски развој и европске интеграције - 0005126	Број људи који су завршили ИМПАКТ обуку	100	125
			Број запослених кроз ИМПАКТ инкубатор пословних идеја	40	45

	Приоритет 2.1. Активирати инвестиционе потенцијале и подржати улагања у иновације и економију знања		Број одржаних обука у ИнЦОР-у	6	2
			Број људи који су прошли обуке у ИнЦОР-у	102	122
3.2.2.. Унапређење одрживе урбане мобилности	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.2. Смањити факторе негативног утицаја на квалитет ваздуха, воде и тла	Одсјек за локални економски развој и европске интеграције - 0005126	Број шеталишта у граду затворених за аутомобилски саобраћај	3	3
			Број особа које учествују у EMW активностима	3.300	4.000

В.

1.3.2. Подршка практичној примјени инклузије у систему образовања			Назив и шифра програма: Одсјек за локални економски развој и европске интеграције - 0005126				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.3. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области, образовања, социјалне и здравствене заштите							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
1.3.2.4. Пројекат „Моја прва прилика“ – системска подршка унапређењу инклузивне наставе и изградња инклузивног игралишта	2025	Број наставника / ОШ са унапријеђеним инклузивним наст. процесом	Град Бијељина - Одсјек за ЛЕР и ЕИ,	И	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

		Број уведених стручних занимања у средњим школама за дјецу са потешкоћама у развоју	Центар за социјални рад, основне школе са подручја града Бијељина			Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Будет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

2.1.1. Унапређење пословног окружења				Назив и шифра програма Одсјек за локални економски развој и европске интеграције - 0005126			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових тенологија; Приоритет 2.1. Активирати инвестиционе потенцијале и подржати улагања у иновације и економију знања							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- они дио)	ПЈИ	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
2.1.1.3. Промоција и унапређење образовања у складу са потребама привреде – пројекат SDG2 BiH („Шанса за ИТ почетак“)	2025	Број компанија код којих ученици ИТ смјерова средњих школа похађају практичну наставу	Град Бијељина - Одсјек за ЛЕР и ЕИ	И	Не	Будет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Будет	0
						Кредит	0

	Донације / Грант	0
	Остало	0
	Укупно	0

2.1.2. Подршка иновативном развоју привреде	Назив и шифра програма: Одсек за локални економски развој и европске интеграције - 0005126
---	---

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;
СП: 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових технологија;
Приоритет 2.1. Активирати инвестиционе потенцијале и подржати улагања у иновације и економију знања

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац иони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
2.1.2.1. Импакт инкубатор пословних идеја	2025	Број људи који су завршили ИМПАКТ обуку	Град Бијељина - Одсјек за ЛЕР и ЕИ	И	Не	Буџет	50.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	20.000
						Остало	0
						Укупно	70.000
2.1.2.3. Подршка привреди на путу дигиталне трансформације - ИнЦОР	континуирано	Број одржаних обука у ИнЦОР-у	Град Бијељина - Одсјек за ЛЕР и ЕИ	И	Не	Буџет	10.000
		Број људи који су прошли обуке у ИнЦОР-у				Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	10.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	60.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	20.000
						Остало	0

	Укупно	80.000
--	--------	--------

3.2.2. Унапређење одрживе урбане мобилности	Назив и шифра програма: Одсјек за локални економски развој и европске интеграције - 0005126
---	--

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;

СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије;

Приоритет 3.2. Смањити факторе негативног утицаја на квалитет ваздуха, воде и тла

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац иони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
3.2.2.4. Европска седмица мобилности	2025	Број шеталишта у граду затворених за аутомобилски саобраћај Број особа које учествују у EMW активностима	Град Бијељина - Одсјек за ЛЕР и ЕИ	И	Не	Буџет	10.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	5.000
						Остало	0
						Укупно	15.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	10.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	5.000
						Остало	0
						Укупно	15.000

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ	Назив и шифра програма: Одсјек за локални економски развој и европске интеграције - 0005126
--	--

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈ И	Скупштина ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
Координација учешћа свих релевантних актера у стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације Стратегије развоја и активно учешће Партнерских група и осталих партнера у процесу доношења одлука	континуирано	Најмање 2 састанка одржана са релевантним екстерним сарадницима и партнерским групама са циљем размјене информација и прикупљања мишљења за унапређење развоја Града	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Редовна комуникација и координација пројеката са градоначелником, шефом кабинета, савјетницима и начелницима одјељења Координација укључивања стратешких пројеката у план буџета, у сарадњи са Одјељењем за финансије	континуирано	Сви релевантни чиниоци редовно информисани о развојним пројектима Града Пројекти од стратешког значаја укључени у буџет Града	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Координација реализације годишњих планова имплементације и реализације пројектинх активности са осталим одјељењима и службама у ГУ	континуирано	Најмање 3 састанка одржана са релевантним одјељењима с циљем пружања подршке при имплементацији и прикупљању информација о реализацији планираних пројеката	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Јачање грађанског учешћа у локалном одлучивању	континуирано	Повећан број учесника у различитим облицима грађанског учешћа до 20% у 2025.	Град Бијељина –	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

		Повећан број иницијатива и приједлога грађана и њихових удружења за 15% у 2025.г. у односу на 2018.г.	Одсјек за ЛЕР и ЕИ			Укупно	0
Припрема годишњег плана рада и извјештаја о раду Одсјека	континуирано	Припремљен годишњи план рада и извјештај о раду Одсјека	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Редовно ажурирање градског веб сајта www.investinbijeljina.org	континуирано	Ажурирана веб страница Града Бијељина	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Праћење имплементације Стратегије развоја, израда извјештаја и координација свих релевантних актера	континуирано	Сачињен годишњи извјештај о реализацији Стратегије развоја и прослијеђен на усвајање	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Да	Буџет	0
						Кредит	
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Континуирано ажурирање свих база података	континуирано	Ажурирани подаци о пројектима, НВО сектору, инвестиц. потенцијалима Града (Greenfield/Brownfield локације), привредним субјектима, индикаторима Стратегије развоја и ПОУМ	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација добре праксе и инвестиционих потенцијала Града	континуирано	Добра пракса Града представљена на најмање 5 састанака са представницима међународне заједнице / потенцијалним донаторима.	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

		Инвестиц. потенцијали Града презентовани на најмање 2 сајма/конференције инвестиција у земљи или иностранству					
Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда документације о пројектима од значаја за развој Града	континуирано	Директоријум донатора редовно ажуриран; Идентификовано и израђено најмање 3 пројекта од значаја за развој Града	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Праћење реализације и пружање подршке Одјељењима и екстерним партнерима, односно субјектима овлашћеним за управљање развојним пројектима	континуирано	Реализација пројекта редовно праћена у свим Одјељењима, обезбијеђена стална координација и подршка у успостављању пројектних приједлога заинтересованих екстерних партнера	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Подршка раду Привредног савјета	континуирано	Организована најмање 3 састанка Привредног савјета Најмање 3 иницијативе привредног сектора обрађене и прослијеђене Градоначелнику или вишим нивоима власти на разматрање	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Припрема и израда нормативно правних аката за Градоначелника и/или Скупштину Града	континуирано	Усвојено најмање 3 акта, извјештаја и информације	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Сарадња са Удружењима предузетника, представницима МСП, Привредном комором	континуирано		Град Бијељина –	-		Буџет	0
						Кредит	
						Донације / Грант	

		Одржано најмање 3 састанака са Удружењем предузетника и представницима МСП.	Одсјек за ЛЕР и ЕИ		Не	Остало	
						Укупно	0
Унапријеђено и обезбијеђено континуирано функционисање Иновационог центра за одрживи развој – ИнЦОР Бијељина	континуирано	Повећан број корисника услуга ИнЦОР-а за најмање 2 ; Одржане најмање 2 обуке у ИнЦОР-у за привредне субјекте	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Континуирана едукација свих запослених у Одсјеку	континуирано	Сваки запослени похађао најмање 2 стручне обуке	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Израда промотивних / брендинг материјала у сврху промоције Града Бијељина у оквиру стратешког одређивања „Бијељина – град будућности“	континуирано	Ажурирани промотивни материјали, дизајниран и израђен сет промотивних/брендинг материјала за Град, снимљена 2 промотивна видео клипа, креиране рекламе у промо боксовима	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	38.500
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	38.500
Суфинансирање пројеката из области локалног економског развоја	континуирано	Кандидовано најмање 3 пројеката за финансирање од стране донатора и/или заинтересованих инвеститора	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	210.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	100.000
						Остало	0
						Укупно	310.000
Реализација Плана одрживе урбане мобилности (ПОУМ)	континуирано	Кроз набавку ком. мобилијара допринос дат за уређење зелених подручја за одмор и рекреацију на подручју Бијељине	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	35.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	35.000

Стратешки концепт „Green Bijeljina“ – пројекат „City for all“	континуирано	Подизање свијести и озелењавање урбаног дијела града у циљу достизања одрживог еколошког развоја Набавка опреме и објеката у оквиру „Green Bijeljina“	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	50.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	50.000
Набавка материјала за потребе догађаја и обука које организује Одсјек за ЛЕР и ЕИ	континуирано	Одржано најмање 3 обуке или догађаја	Град Бијељина – Одсјек за ЛЕР и ЕИ	-	Не	Буџет	4.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	407.500
						Кредит	0
						Донације / Грант	125.000
						Остало	0
						Укупно	532.500

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину:

Одјељење за општу управу у 2024. години обављало је послове предвиђене Планом рада Одјељења, Планом рада Градоначалника и Програмом рада Скупштине Града, као и друге послове који нису обухваћени наведеним програмима, а за чијом реализацијом се током године указала потреба.

Послови из надлежности Одјељење за општу управу су стручни и управни послови који се односе на евиденције личних стања грађана и држављанство, канцеларијско пословање, овјеру потписа, преписа и рукописа, издавање радних књижица, послове опште управе, поступања по жалбама уложеним против првостепених рјешења донијетих у управном поступку у Градској управи, о којима у другом степену одлучује Градоначелник и послови везани за поступање по захтјевима за приступ информацијама на основу Закона о слободи приступа информацијама.

Обављајући послове из своје надлежности запослени у Одјељењу у 2024. годин настojали су да послове обаве стручно, благовремено и уз минималне трошкове, да свој рад учине ефикаснијим и транспарентнијим а услуге грађанима, пословном сектору и другим субјектима доступнијим.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе:

Послови Одјељења за општу управу засновани су на закону и другим прописима, а то су следећи послови: уписи у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих, уписи чињенице држављанства Републике Српске - БиХ, издавање извода и увјерења из матичних књига и увјерења о држављанству, одлучивање по захтјевима везано за грађанска стања, послови Центра за бирачки списак, пријем, евиденција и достава захтјева и других поднесака упућених Градској управи, Градоначелнику и Скупштини Града, архивирање списка завршених предмета, овјера потписа, преписа и рукописа, издавање радних књижица и увјерења о којима се не води службена евиденција, отпрема поште, уручивање писмена поступања по жалбама уложеним против првостепених рјешења донијетих у управном поступку у Градској управи, о којима у другом степену одлучује Градоначелник и послови поступања по захтјевима поднијетим на основу Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 20/01). Да би се обезбједило извршења планираних послова у Одјељењу вршиће се надзор/контрола на извршеним пословима у 2025. години и то:

- подношењем извјештаја о раду запослених,
- непосредним увидом у рад запослених.

Запослени у Одјељењу подносиће мјесечне извјештаје о реализацији Плана рада Одјељења за 2025. годину непосредном руководиоцу, шефу одсјека.

На основу тих извјештаја израђиваће се мјесечни, квартални, полугодишњи и годишњи извјештаји о реализацији Плана рада.

Шефови Одсјека и начелник Одјељења извршење свих послова наведених у Плану рада Одјељења, пратиће континуираним сакупљањем и анализирањем добијених података а у циљу реализације планираних послова и остварења постављених циљева.

У току праћења извршења Плана рада а у циљу остварења истог, начелник Одјељења уколико буде потребно предузеће и одређене корективне мјере.

Извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2025. години подносиће се у следећим форматима: извјештај о раду, извјештај о реализацији Плана рада, периодични извјештаји, евиденције предмета, статистички и други извјештаји.

Извјештаје о реализацији активности у Одјељењу подносе сви запослени.

Параметри мјерења о успјешности рада у 2025. години биће: укупан број захтјева, рјешени и нерјешени предмети. На основу показатеља раде се анализе гдје се утврђују слабости и ризици у раду.

У складу са утврђеним стањем предлажу се мјере за отклањање слабости и ризика и повећање успјешности рада.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

У Одјељењу за општу управу систематизована су 53 радна мјеста (7 радних мјеста са ВСС и 46 радних мјеста са ССС). Попуњено је 50 радних мјеста чији извршиоци послова имају следећу стручну спрему: ВСС 4 извршиоца и ССС 43 извршиоца.

Запослени у Одјељењу имају потребна средства и опрему за рад. Сви послови у овом Одјељењу обављају се компјутерски.

Што се тиче бројног стања ИТ опреме је задовољавајуће али када је у питању квалитет ИТ опреме потребно је нагласити да је већи дио опрема стар, што утиче на брзину и квалитет пружања административних услуга.

Уколико се изврши набавка ИТ опреме у 2025. години, замијенити старе рачунаре за нове. Реновирати архивски депо у подруму у главној згради Градске управе.

Одјељење за општу управу има простор у коме су смјештени запослени и који се налази на 15 локација. У циљу побољшања услова смјештаја запослених у Одјељењу потребно је у 2025. години:

- реконструисати и реновирати пријемну канцеларију Градске управе (урадити је како би била функционалнија за странке и запослене);
- реновирати мјесне канцеларије по приоритетима на основу Извјештаја ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Бијељина, које је Градоначелник задужио да обиђу мјесне канцеларије и утврде стање у којем се налазе и сачине извјештај о томе;
- набавити недостајући канцеларијски намјештај (столице, канцеларијске столове и ормаре).

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

У вези са планом рада ово Одјељење углавном нема неизвршених послова. Сви послови и задаци обављају се ефикасно и у прописаним роковима. Могући ризици који могу да утичу на реализацију годишњег плана рада су: недостатак или застарјела ИТ опреме, јер се већина послова обавља компјутерски, као и стручна оспособљеност извршиоца послова.

У циљу квалитетнијег и бржег пружања услуга грађанима, пословном сектору и другим субјектима неопходно је обезбједити финансијска средства за материјалне и људске ресурсе.

Потребни материјални ресурси су: уређење простора за рад запослених и набавка одређене опреме за рад, посебно ИТ опреме.

Што се тиче људских ресурса потребно је радити континуирано на едукацијама и усавршавању запослених.

А.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економијеинтегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	4.000
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	4.000

Б.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ	Назив и шифра програма: Одјељење за општу управу - 0005130
--	---

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
Евиденција личних стања грађана (уписи у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих) и евиденција о држављанима Републике Српске - БиХ	Континуирано	Извршено уписа 2500	Град Бијељина- Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	4.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.000
Издавање извода и увјерења из матичних књига и увјерења из књига држављана	Континуирано	Издато 50000 извода и увјерења	Град Бијељина- Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

Електронска провјера података из матичних књига рођених и књига држављана	Континуирано	Извршено 7000 провјера	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Поступање по захтјевима везано за грађанска стања и пријем захтјева за стицање држављанства и промјену ентитетског држављанства	Континуирано	Проведено поступака 350	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Провођење промјена у матичним књигама и књигама држављана	Континуирано	Приоведено промјена 5000	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Пријем и протоколисање захтјева	Континуирано	Примљено и протоколисано 14 000 захтјева	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Овјера потписа и преписа	Континуирано	Овјерено потписа и преписа 200 000	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Издавање радних књижица	Континуирано	Издато 1000 радничких књижица	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

						Укупно	0
Издавање увјерења о чињеницама о којима се не води службена евиденција	Континуирано	Издато увјерења о чињеницама о којима се не води службена евиденција 2500	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Архивирање окончаних списка предмета	Континуирано	Архивирано и окончано 15000 списка	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Отпрема пошљки поштом и достава курирском службом	Континуирано	Отпремљено поштом и курирском доставим 20 000 пошљки	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Припрема и израда извјештаја других информативно-аналитичких материјала	Континуирано	Израђено 25 извјештаја и других информативно-аналитичких материјала	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Редовне нормативно правне активности	Континуирано	Разматрање, стручна оцјена и израданормативно правних аката по потреби службе	Град Бијељина-Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Обука запослених у циљу унапређења рада запослених у Одјељењу	Континуирано	Одржане 4 обуке за запослене у Одјељењу	Град Бијељина-	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

			Одјељење за општу управу			Остало	0
						Укупно	0
Поступање по захтјевима за приступ информацијама на основу Закона о слободи приступа информацијама	Континуирано	Поступано по 150 захтјева за приступ информацијама	Град Бијељина- Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Ажурирање бирачких спискова	Континуирано	Ажурирање бирачких спискова у складу са доступном базом и примљеним извјештајима	Град Бијељина- Одјељење за општу управу	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	4.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.000

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности Градоначелника и Градске управе, рад у 2025. години ће се занивати на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању и извршењу других послова обухваћених овим Планом.

Одјељење за финансије чине четири одсјека: Одсјек за буџет, Одсјек за финансије и рачуноводство, Одсјек за евиденцију, наплату и анализу прихода и Одсјек за трезор.

Основне надлежности Одјељења за финансије су: послови организовања рада одјељења, припрема оперативног буџета, праћење и евидентирање прихода Града, ликвидатура документације за плаћање, припрема трезорских образаца, унос трезорских образаца у систем, плаћање по оперативним јединицама трезора и то: обавеза према добављачима, исплате плата и давања по колективном уговору и вођење потребних евиденција, исплата физичким лицима по уговорима о привременим и повременим пословима и рјешењима за чланове скупштинских комисија и вођење потребних евиденција, исплате накнада одборницима, члановима управног и надзорног одбора и вођење потребних евиденција, исплате редовних транши корисницима буџета Града, исплате по одлукама и закључцима; послови благајне трезора, вођење главне књиге и помоћних књига трезора, израда приједлога одлуке о измјенама и допунама одлуке о буџету, евиденције о пореским пријавама, вођење евиденције за потребе Завода за статистику, евиденције о кредитним и уговорним обавезама Града, евиденција промета и стања потраживања по основу локалних прихода, повезивање уплата, усаглашавање помоћне евиденције о локалним приходима са ГКТ, фактурисање по основу закупа, ветеринарско санитарних прегледа.

Као приоритете рада Одјељења за финансије можемо навести доношење одлуке о буџету Града Бијељина и финансијско извјештавање.

2. Кратак опис усмерења годишњег плана рада ЈЛС

У 2025. години Одјељење за финансије ће наставити са реализацијом планираних активности вршити стручне, организационе и друге послове у складу са динамичким плановима и задатим роковима реализације извршења буџета.

Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2025. годину ће пратити одјељење, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ГУ Бијељина одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења. Календар за праћење реализације Годишњег плана се односи на саму процедуру праћења а како би се осигурало редовно прикупљање и обрада података, припрема корективних мјера и остварењу планираних редовних активности на годишњем нивоу.

Провођење праћења реализације Годишњег плана рада Одјељења за финансије Града Бијељина обезбјеђује повратну информацију о статусу стратегије у цјелини.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Одјељење за финансије је организовано тако да се активности обављају преко Одсјека за буџет, Одсјека за финансије и рачуноводство, Одсјека за трезор и Одсјека за евиденцију, наплату и анализу прихода

Табела у наставку даје преглед структуре запослених према стручној спреми и полу:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женских
мастер	2	1	1
ВСС +	22	1	21
ВШ	5		5
СС	5		5
ВКВ -			
Укупно	34		

Одјељење располаже довољним бројем извршилаца, с тим што би се у наредном периоду могла зановити и унапредити опрема, да би се обезбједили што квалитетнији услови рада и укључивање у напредне финансијске анализе посредством Министарства финансија, а у склопу укључивања у европске интеграције и реализацију евентуалних задатака ЕУ на пољу финансијских активности, анализа, извјештаја и осталог.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Руководство Града настоји да идентификује, процјењује и прати ризике, како би се остварили циљеви локалне заједнице уз минимизирање трошкова ризика, обезбједило стабилно буџетско финансирање и континуирано пружање јавних услуга, те повећао степен јавне и друштвене одговорности.

Управљање ризицима се утврђује у оквиру успостављања система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (Сл. гласник РС“, број 91/16)

Могући ризици су:

- **Финансијски ризик** од губитака буџетских средстава, који зависи од интерних фактора, ублажава се сталним унапређењем система интерних контрола, кроз све компоненте. У претходним годинама је био повећан ризик од инфлације, који је изражен и у садашњем периоду, затим ризик везан за висину оствареног ПДВ-а који се дозначава Граду Бијељина по законским процедурама Владе РС и Министарства финансија РС, као и у наплата свих осталих општинских прихода.

Регулаторни ризик произилази из измјене републичких прописа, и/или усвајањем прописа за које се накнадно утврди да нису уставно утемељени (нпр. одредбе Закона о грађевинском земљишту, које се односе на ренту, оспорене од стране Уставног суда).

У оквиру овог ризика постоје и **политички ризици** везани за комплетну ситуацију у окружењу односно у комплетном региону па и шире.

Порески ризици који произилазе из честих промјена пореских прописа РС и БиХ, и обично имају ефекте на буџет Града (порез на имовину, измјене пореза и доприноса на лична примања и сл.)

Поред наведених постоји и низ других ризика као што су: кредитни ризик, ризик каматне стопе, ризик ликвидности и др.

A.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	17.284.739
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	17.284.739

Напомена: Унијети сажети опис мисије ЈЛС која се утврђује на основу стратешких циљева и приоритета из стратешких докумената, те надлежности ЈЛС.

B.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ	Назив и шифра програма Одјељење за финансије – 0005140
--	---

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
Расходи за лична примања запослених	континуирано	Број запослених у Градској управи је закључно са фебруаром 2025. године и са бројем тренутних приправника 647	Град Бијељина - Одјељење за финансије	-	Да	Буџет	11.763.660
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	11.763.660
Издаци за отплату дугова	континуирано	Отплата домаћег задужевања Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета	Град Бијељина - Одјељење за финансије	-	Да	Буџет	5.146.579
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	5.146.579

Расходи по основу коришћења роба и услуга Грантови Трансфери између и унутар јединица власти	континуирано	Трошкови банкарских услуга и платног промета; Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа; Расходи за бруто накнаде волонтерима; Грант према Синдикалној организацији ГУГБ Трансфери јединица локалне самоуправе по Записницима ПУ	Град Бијељина – Одјељење за финансије	-	Да	Буџет	274.500
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	274.500
Остали издаци	континуирано	Издаци за ПДВ	Град Бијељина – Одјељење за финансије	-	Да	Буџет	100.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Укупно	100.000
Укупно за редовне активности / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	17.284.739
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	17.284.739

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Одлуком о оснивању Градске управе Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", бр. 2/18) дефинисане су надлежности и дјелокруг рада организационе јединице Одјељење за привреду, у коме се обављају управни и стручни послове из надлежности Града који се односе на:

- Студијске и аналитичке послове из области привреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе и остале услуге),
- Израда рјешења у првом степену на основу Закона о занатско-предузетничкој дјелатности,
- Планирање привредног развоја,
- Послове везане за самостално предузетништво и подстицај развоја малих и средњих предузећа и предузетника,
- Израда нормативних аката из области привреде,
- Друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

Током претходне године извршавани су послови и радни задаци који су утврђени Програмом рада Скупштине Града, Планом рада Градоначелника и Планом рада овог одељења, као и други послови који нису обухваћени тим програмима пошто се за њихову реализацију накнадно указала потреба. Њихово извршење усаглашено је са стратешким циљевима из документа Стратегија развоја Града Бијељина, односно Годишњим планом имплементације Стратегије за 2024. годину, којом је дефинисан секторски развојни план из области локалног економског развоја за чију реализацију и надзор је надлежно Одељење за привреду. Током извјештајног периода разматрана су и бројна остала питања и изналажене могућности за рјешења актуелних проблема у пословању привредних субјеката и економском развоју. Најзначајнији послови на којима су били ангажовани запослени у одељењу односе се на: рјешавање у управном поступку по захтјевима странака који се односе на предузетничку дјелатност, подстицај развоја предузетништва додјелом бесповратних новчаних средстава за samozapoшљавање, активности по добијању сертификата ВФС – Град са повољним пословним окружењем, као и на реализацију актуелне Стратегије развоја Града са активностима на припреми новог стратешког документа - Стратегије развоја Града Бијељина за период 2024-2030. година.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе

Приоритени послови Одјељења за привреду у 2025. години биће оријентисани на реализацију стратешких циљева кроз разне видове подршке привредном сектору, уз веома ограничена буџетска средства, као и рјешавање по захтјевима странака у управном поступку из области предузетничке дјелатности, уз стално побољшање квалитета услуга грађанима, правним и другим субјектима, што у крајњем има за циљ побољшање услова привређивања.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Људски ресурси

Правилником о унутрашњој ораганизацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина у Одјељењу за привреду систематизовано је 11 радних мјеста са 11 извршилаца. У моменту израде овог документа, у Одјељењу је ангажовано 5 службеника на неодређено вријеме, 16 службеника на одређено вријеме, 1 приправник. Сви запослени имају одговарајућу стручну спрему предвиђену Правилником о унутрашњој ораганизацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина.

Материјални ресурси и ИТ

Одељење за привреду се налази на адреси ул. Патријарха Павла бр. 1 и располаже са 4 канцеларије, једним службеним аутомобилом и 7 рачунара. Имајући у виду величину и ограничену могућност опремања постојећих канцеларија, евидентан је њихов недостатак у односу на реалне потребе. Сви запослени не располажу са рачунарском опремом (потребно је извршити набавку 4 нова рачунара и занављање 4 постојећа). У одјељењу се користи апарат за штампање, копирање и скенирање докумената који је изнајмљен од предузећа ДОО „Сору Trade” Бијељина.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Значајан ризик за реализацију годишњег плана рада је неусвајање буџета за подстицаје у привреди у висини предложених износа, што се одражава на стратешке циљеве за унапређење привредног амбијента.

А.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	1.049.000
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	1.049.000

За пројекте планиране Стратегијом за 2025. годину из буџета Града планирано је да Туристичка организација Града Бијељина реализује 162.500 КМ, а Развојна агенција Града Бијељина 400.000 КМ.

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
2.1.1. Унапређење пословног окружења	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових технологија; Приоритет 2.1. Активирати инвестиционе потенцијале и подржати улагања у иновације и економију знања	Одјељење за привреду - 0005150	Број регистрованих привредних субјеката	1.266	1.300
			Број радних мјеста	24.900	25.500
			Урађена студија изводљивости за успостављање Индустријске зоне 4; Успостављање Слободне зоне Бијељина; Израда идејног рјешења за изградњу Сајамског центра	0	3
2.2.2. Обједињавање туристичке понуде и	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;	Туристичка организација Града	Број пријављених туристичких посјета – годишњи просјек	45.000	46.000

развој локалних и регионалних брендова	СЦ 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових технологија; Приоритет 2.2. Подићи конкурентност пољопривреде, прерађивачке индустрије, туризма	Бијељина - 00050510	Број подржаних локалних произвођача у оквиру Семберске куће	0	3
			Број ноћења – годишњи просјек	88.738	90.000
2.3.1. Подршка развоју предузетништва у Граду	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових технологија; Приоритет 2.3. Подстаћи развој МСП-а и предузетништва	Развојна агенција Града Бијељина - 0005910 Одјељење за привреду - 0005150	Број привредних субјеката који се баве производним и прерађивачким дјелатностима	184	191
			Укупан број реализованих програма за запошљавање и самозапошљавање	1	2
			Број запослених кроз програме запошљавања	0	15
			Број запослених кроз програме самозапошљавања	26	30
2.3.2. Подршка женском и омладинском предузетништву	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових технологија; Приоритет 2.3. Подстаћи развој МСП-а и предузетништва	Развојна агенција Града Бијељина - 0005910	Број регистрованих жена предузетница	816	820
			Број регистрованих младих предузетника	63	78
			Број предузетника и запослених код предузетника	3.508	3.550

В.

2.1.1. Унапређење пословног окружења				Назив и шифра пројекта Одјељење за привреду - 0005150			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових тенологија; Приоритет 2.1. Активирати инвестиционе потенцијале и подржати улагања у иновације и економију знања							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организаци -они дио)	ПЈИ	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
2.1.1.1. Привлачење страних и домаћих инвеститора (Успоставњање Слободне зоне) (Сајамски центар)	2025	Број регистрованих привредних субјеката Број радних мјеста	Одјељење за привреду	-	Да	Буџет	70.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	70.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	70.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	70.000
2.2.2. Обједињавање туристичке понуде и развој локалних и регионалних брендова				Назив и шифра пројекта: Туристичка организација Града Бијељина - 00050510			

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;
СЦ: 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових тенологија;
Приоритет 2.2. Подићи конкурентност пољопривреде, прерађивачке индустрије, туризма

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- ци- они дио)	ПЈИ	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
2.2.2.1. Успостављање Семберске куће	2025	Број подржаних локалних произвођача у оквиру Семберске куће	Град Бијељина - Одјељење за привреду, Туристичка организациј а Града Бијељина	0	Да	Буџет	50.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	50.000
2.2.2.2. Унапређење туристичке понуде Града	2025	Број пријављених туристчих посјета – годишњи просјек Број ноћења – годишњи просјек	Град Бијељина - Одјељење за привреду, Туристичка организациј а Града Бијељина	и	Да	Буџет	112.500
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	112.500
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	162.500
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	162.500

2.3.1. Подршка развоју предузетништва у граду	Одјељење за привреду - 0005150 Развојна агенција Града Бијељина - 0005910
---	--

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;

СЦ: 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових тенологија;

Приоритет 2.3. Подстаћи развој МСП-а и предузетништва

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- ци- они дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
2.3.1.1. Развој постојећих МСП	2025	Број привредних субјеката који се баве производним и прерађивачким дјелатностима Укупан број реализованих програма за набавку опреме Број привредних субјеката којима су одобрене субвенције за набавку опреме	Град Бијељина - Одјељење за привреду, Развојна агенција Града Бијељина	-	Да	Буџет	100.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	100.000
2.3.1.2. Подршка запошљавању и самозапошљавању	2025	Укупан број реализованих програма за запошљавање и самозапошљавање Број запослених кроз програме запошљавања Број запослених кроз програме самозапошљавања	Град Бијељина - Одјељење за привреду, Развојна агенција Града Бијељина	-	Да	Буџет	285.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	285.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	385.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	385.000

2.3.2. Подршка женском и омладинском предузетништву

Назив и шифра пројекта:
Развојна агенција Града Бијељина - 0005910

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;

СЦ: 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових тенологија;

Приоритет 2.3. Подстаћи развој МСП-а и предузетништва							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
2.3.2.1. Подршка женском предузетништву	2025	Број регистрованих жена предузетница	Развојна агенција Града Бијељина	-		Буџет	30.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	30.000
2.3.2.2. Подршка младим предузетницима - оснивање нових МСП и предузетника (2 јавна позива)	2025	Број регистрованих младих предузетника	Развојна агенција Града Бијељина			Буџет	135.000
		Број предузетника и запослених код предузетника				Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	135.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	165.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	165.000

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ			Назив и шифра пројекта Одјелење за привреду - 0005150			
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ

					(Да / Не)	Извори	Износ
"Афирмација предузетништва, студије, сајмови"	До краја године	Подржано до 5 привредних субјеката Подржано до 5 догађаја	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Да	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000
Управни поступак из области предузетничке дјелатности	Дефинисано Законом (2 радна дана од дана подношења уредног захтјева)	Око 1.100 донесених управних аката из области предузетничке дјелатности	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Припрема и израда информативно-аналитичких материјала за Градоначелника и Скупштину Града	континуирано	Усвојено до 5 аката, извјештаја и информација	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Израда планова и програма у надлежности Одјељења	До краја године	До 10 донесених планова и програма	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Праћење и извјештавање реализације пројеката из стратегије развоја који се односе на Одјељење	Континуирано	Усвојена 2 извјештаја о реализацији стратегије – шестомесечни и годишњи	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

Промоција града као повољног локалитета за улагања у циљу привлачења домаћих и страних инвестиција	континуирано	Директне посјете привредним субјектима – до 10 Студијске посјете – до 10 Организација и посјете сајмовима привреде, туризма –до 5 Промоције путем различитих медија	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Промоција дијалога међу локалним актерима, успостављање партнерског односа и редовна комуникација са спољним актерима	Континуирано	Одржано најмање 3 састанка са представницима привредног сектора, привредном комором и удружењима привредника, међународним организацијама)	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Редовне активности у области пружања информативне и савјетодавне подршке и помоћи за привреднике	Континуирано	Годишње информисано око 2000 привредника	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Радни састанци са представницима Туристичке организације и Развојне агенције Града Бијељина	Континуирано	Одржано до 10 радних састанака	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Ажурирање података и докумената за сертификат БФЦ, ИСО 2015	Континуирано	Ажурирана докуменатција у складу са правилницима	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

Континуирано ажурирање свих база података	Континуирано	Ажурирани подаци о привредним субјектима, запосленим, незапосленим, финансијском пословању привреде, спољнотрговинском пословању, платама, окончаним стечајним и ликвидационим поступцима	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Редовни контакти са ресорним министарствима	Континуирано	Одржана најмање два састанка са представницима министарства	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Објављивање јавних позива за реализацију Програма додјеле подстицајних средстава	Током године	Објављена 3 јавна позива за реализацију Програма додјеле подстицајних средстава за самозапошљавање, набавку опреме и запошљавање	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Не	Буџет	5.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	5.000
Остале уговорене услуге – материјални трошкови	Континуирано	Неопходни материјални трошкови за рад Одјељења	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Да	Буџет	4.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.000
Суфинансирање ЈП „Семберија и Мајевица“ Д.О.О.	У складу са планом буџета	Суфинансирање	Град Бијељина – Одјељење за привреду	-	Да	Буџет	500.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	500.000
Грантови привредним субјектима	У складу са планом буџета	Додијелени грантови	Град Бијељина –	-	Да	Буџет	300.000
						Кредит	0

			Одјељење за привреду			Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	300.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	829.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	829.000

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Одјељење за пољопривреду има кључну улогу у имплементацији пројеката локалног економског развоја.

Одјељење за пољопривреду врши управне и стручне послове из надлежности Града који се односе на:

- Студијске и аналитичке послове из области пољопривреде (прехранбена индустрија, пољопривреда, шумарство, водопривреда),
- Израда рјешења у првом степену на основу Закона о пољопривредном земљишту и Закона о водама,
- Планирање развоја,
- Послове везане за развој пољопривредне производње, комасације и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника, лова и риболова,
- Друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

Планом имплементације за 2024. годину предвиђено је спровођење 5 пројеката која су у надлежности Аграрног фонда Града Бијељина и 2 пројекта који се односе на подршку руралном развоју, а налазе се у Стратегији развоја Града Бијељина 2014-2023.године. Пројекти се прије свега односе на секторски циљ 6. Стратегије пројекта су повећање прихода пољопривредних произвођача кроз активности организовања произвођача, јачања материјалних ресурса и људских капацитета. Укупна вриједност ових пројеката је 1.560.000,00 КМ, а средства су планирана буџетом Града Бијељина.

После усвојене Одлуке и Правилника имплементирано је 6 пројеката. Један пројекат који није имплементиран је Пројекат 1.2.2.6. Подршка руралном развоју – уређење некатегорисаних макадамских путева ради лакшег приступа обрадивом земљишту.

Пројекти који су имплементирани у 2024. години су:

Пројекат 1.2.1.1. Подршка развоју воћарства и интегралне производње воћа,

Пројекат 1.2.1.2. Подршка развоју сточарства - подстицајна средства по утовљеном грлу и властити узгој јуница и назимица,

Пројекат 1.2.1.3. Подршка развоју производње поврћа у заштићеном простору,

Пројекат 1.2.1.4. Подршка набавци система за наводњавање - за пољопривредне произвођаче,

Пројекат 1.2.1.5. Подршка организованом откуп у пшенице,

Пројекат 1.2.2.7. Подршка руралном развоју – Инвестиције у пољопривреду, сертификација пољопривредне производње, савјетодавство и подршка младим пољопривредницима.

Пројекти који су реализовани, а нису планирани у Стратегији/Плану Имплементације, који су имали утицај на секторске и стратешке циљеве и који су подржани од стране Градске управе, а имплементирани преко Аграрног фонда Града Бијељина су: Организовани откуп поврћа и воћа, Организовани откуп дувана (род 2023. године), Помоћ удружењима и Средства за ванредне и непредвиђене ситуације (елементарне непогоде и др.), Трошкови камата, Осигурање пољопривредних усјева. Наведени програми/пројекти свеобухватно помажу развој

пољопривреде на подручју Града Бијељина. Укупна вриједност наведених пројеката која нису планирана стратегијом износи 415.910,72 КМ, а средства су планирана буџетом Града Бијељина. Наведени пројекти су у току реализације.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе

Годишњи план рада јединице локалне самоуправе усмјерит ће се као кључни плански документ за будући развој Града Бијељина. Седмогодишњи план којим ће се планирати развој пољопривреде на подручју Града Бијељина дефинисан је кроз пет пројеката. Пројекти који ће се проводити кроз стратегију развоја Града Бијељина односе се на подршку развоја сточарске производње, пластеничке производње и производње подизања нових засада воћа и цвијећа. Подршка је планирана да кроз повећање додатне вриједности пољопривредних производа, усмјери за организовани откуп поврћа, воћа и пшенице, који би се спроводио преко организатора откупа. Због климатских промјена и честих појава посљедњих година, као посљедица суше, подршка пољопривредној производњи биће усмјерена кроз набавку система за наводњавање „кап по кап“ и мобилних система за наводњавање већих пољопривредних површина систем „Тифон“. Приједлози пројеката за подршку пољопривредне производње су припремљени у складу са методологијом која је дефинисана са нормативним оквиром за израду стратешких докумената у Републици Српској. Вриједност пројеката који су обухваћени Стратегијом за период развоја Града Бијељина је 1.610.000,00 КМ.

Такође, битни послови су и рјешавање по захтјевима странака у управном поступку из области пољопривреде и водопривреде, уз стално побољшавање квалитета услуга грађанима, правним и другим субјектима.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина у Одјељењу за пољопривреду систематизовано је 7 радних мјеста са 10 извршилаца. У моменту израде овог документа, у Одјељењу је ангажовано 4 службеника на неодређено вријеме, 14 службеника на одређено вријеме, 1 приправник. Сви запослени имају одговарајућу стручну спрему предвиђену Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Значајан ризик за реализацију годишњег плана рада Одјељења за пољопривреду, као и Аграрног фонда Града Бијељина и ЈП „ВОДЕ“, био би неусвајање буџета у цјелини, а посебно дијела буџета који се односи на средства Одјељења за пољопривреду у висини предложених износа. Неусвајање би се одразило на подстицај и унапређење пољопривредне производње као и одржавање хидромелиорационог система у Семберији, као и функционисање наведених предузећа.

А.

Мисија Града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економијеинтегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	6.115.510
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	6.115.510

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
-------	---	------------------------	------------	--------------------	--------------------------

1.1.2. Мјере подршке младима	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.1. Зауставити негативне тенденције по питању природног прираштаја и одласка младих	Одјељење за пољопривреду - 0005151	Број одобрених захтјева за куповину/изградњу сеоских кућа купљених од стране младих уз суфинансирање Града	11	11
2.2.1. Подршка развоју пољопривреде	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових технологија; Приоритет 2.2. Подићи конкурентност пољопривреде, прерађивачке индустрије, туризма	Одјељење за пољопривреду - 0005151	Број корисника подстицаја за набавку система „Кап по кап“	50	80
			Количина откупљене пшенице (у тонама)	20.000	40.000
			Количина откупљеног поврћа (у тонама)	3.500	4.500
			Количина откупљеног воћа (у тонама)	100	200
			Подигнуте нове површине под пластеницима (m2)	3.000	5.000
			Број утовљених грла јунади	1.800	2.500
			Број утовљених грла свиња	3.000	4.500
			Број јуница у властитом узгоју	500	1.000

			Број назимица у властитом узгоју	500	1.000
			Број приплодних оваца у властитом узгоју	500	1.000
			Број приплодних коза у властитом узгоју	50	100
			Број пчелињих друштава	12.000	15.000
			Површина под засадима цвијећа (m2)	2.000	1.000

В.

1.1.2. Мјере подршке младима	Назив и шифра програма Одјељење за пољопривреду – 0005151
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;	
СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине;	
Приоритет 1.1. Зауставити негативне тенденције по питању природног прираштаја и одласка младих	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
1.1.2.2. Подршка младима приликом куповине кућа на селу	2025	Број одобренх захјева за куповину/изградњу сеоских кућа купљених од стране младих уз суфинансирање Града	Град Бијељина – Одјељење за пољопривреду		Да	Буџет	150.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	150.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	150.000
						Кредит	0

	Донације / Грант	0
	Остало	0
	Укупно	150.000

2.2.1. Подршка развоју пољопривреде	Назив и шифра програма Одјељење за пољопривреду – 0005151
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових тенологија; Приоритет 2.2. Подићи конкурентност пољопривреде, прерађивачке индустрије, туризма	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења(по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
2.2.1.1. Подршка набавци система за наводњавање	2025	Број корисника подстицаја за набавку система „Кап по кап“	Одјељење за пољопривреду преко Аграрног фонда Града Бијељина	-	Да	Буџет	50.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	50.000
2.2.1.2. Подршка организованом откупу пшенице, поврћа и воћа	2025	-Количина откупљене пшенице (у тонама) -Количина откупљеног поврћа (у тонама) -Количина откупљеног воћа (у тонама)	Одјељење за пољопривреду преко Аграрног фонда Града Бијељина	-	Да	Буџет	800.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	800.000
	2025		Одјељење за пољопривреду	-	Да	Буџет	50.000
						Кредит	0

2.2.1.3. Подршка пластеничкој производњи		Подигнуте нове површине под пластеницима (m2)	преко Аграрног фонда Града Бијељина			Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	50.000
2.2.1.4. Подршка сточарству	2025	-Број утовљених грла јунади -Број утовљених грла свиња -Број јуница у властитом узгоју -Број назимица у властитом узгоју -Број приплодних оваца у властитом узгоју -Број приплодних коза у властитом узгоју -Број пчелињих друштава	Одјељење за пољопривреду преко Аграрног фонда Града Бијељина	-	Да	Буџет	700.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	700.000
2.2.1.5. Подршка подизању нових засада воћа и цвијећа	2025	Површина под засадама цвијећа (m2)	Одјељење за пољопривреду преко Аграрног фонда Града Бијељина	-	Да	Буџет	10.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	10.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	1.610.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	1.610.000

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ	Назив и шифра програма Одјељење за пољопривреду - 0005151
--	--

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
Управни поступак	континуирано	Минимално 550 донесених управних аката из области пољопривреде и водопривреде	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Афирмација домаће пољопривредне производње, студије, сајмови, туризам	континуирано	Подржано до 5 догађаја	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Не	Буџет	50.000,00
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	50.000,00
Припрема и израда информативно-аналитичких материјала за Градоначелника и Скупштину Града, израда планова и програма у надлежности Одјељења, као и праћење и извјештавање реализације пројекта из стратегије развоја који се односе на Одјељење	континуирано	Усвојено 7 информација	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Финансијска подршка функционисању Аграрног фонда и ЈП „Воде“	континуирано	Финансијски подржано функционисање Аграрног фонда и ЈП „Воде“	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Да	Буџет	4.733.550
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

						Укупно	4.733.550
Редовно провођење поступака јавних набавки, оквирних споразума, уговора	континуирано	Реализоване јавне набавке везане за дезинсекцију, дератизацију, хигијеничарску службу, противградну заштиту	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду		Не	Буџет	677.960
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	677.960
Пријем, обрада, контрола фактура и прослеђивање Одјељењу за финансије	континуирано	Број обрађених фактура	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Ажурирање података и докумената за сертификат БФЦ, ИСО 2015	континуирано	Ажурирана документација у складу са правилницима	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Објављивање јавног позива за подстицај пољопривредне производње - прољећна сјетва кукуруза и	континуирано	Број расписаних јавних позива	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Не	Буџет	500.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	500.000
Континуирано ажурирање база података	континуирано	Број регистрованих пољопривредних газдинстава	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
						Буџет	0

Редовне активности у области пружања савјетодавне подршке и помоћи за пољопривреднике	континуирано	Број издатих образаца за регресирано гориво	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Не	Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Редовни контакти са ресорним министарствима	континуирано	Број одржаних састанака са представницима министарства и удружењима ољопривредника	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Средства за израду основе, поправке и плодности земљишта, као и улагања у побољшање шума	континуирано		Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Остале уговорене услуге - материјални трошкови	континуирано	Неопходни материјални трошкови за рад Одјељења	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду	-	Не	Буџет	4.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	4.355.510
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.355.510

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

5. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Одјељење за просторно уређење је у погледу просторно-планске документације у претходној години утврдило приједлоге за регулационе планове „Агро-тржни центар“ и „Индустријска зона 4“ и доставило Скупштини града на усвајање. Скупштина града је наведена два документа усвојила на сједници одржаној 05.06.2024. године.

У погледу појединачних аката у претходној години издато је 243 рјешења о грађевинској дозволи, 67 рјешења о употребној дозволи, 309 локацијских услова и правоснажно је окончано 1032 поступака легализације објеката.

6. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе

У 2025. години Одјељење за просторно уређење је планирало да изради и Скупштини града достави на усвајање приједлог документа просторног уређења и то: регулациони планови „Дашница 1“, „Гвоздевићи“, „Филип Вишњић“, „Центар града“, „Пучилска поља“ и ревизија и измјена Урбанистичког плана града Бијељина.

За појединачна акта планирано је издавање 160 рјешења о грађевинској дозволи, 80 рјешења о употребној дозволи и 250 локацијских услова.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

У Одјељењу постоје три организационе јединице, и то: Одсјек за урбанизам и документацију, Одсјек за грађевинске и употребне дозволе и Одсјек за легализацију. Постојећи материјални услови у којима Одјељење за просторно уређење обавља послове из своје надлежности су такви да изискују потребу за побољшањем (електроинсталације, подови, браве на вратима итд.).

Снабдјељеност Одјељења ИТ опремом је таква да је потребно исту обновити.

У Одјељењу поред 14 запослених који су у сталном радном односу, има и 14 запослених по основу повећаног обима посла и три запослена по основу имплементације пројекта е-грађевинска дозвола.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

У погледу документа просторног уређења ризик представља неусвајање истих од стране Скупштине града Бијељина, а што је већ једном био случај.

На издавање појединачних аката утиче и заинтересованост грађана за градњу објеката. Уколико заинтересованост опадне и број издатих дозвола ће бити мањи од планираног.

А.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигуратиостанак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	300.000
	Кредит	
	Донације/Грант	
	Остало	
	Укупно	300.000

В.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ	Назив и шифра програма Одјељење за просторно уређење - 0005160

Кључни пројекат / стратешки пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
Пројектовање - урбанистичка регулатива-ЈП Дирекција за изградњу и развој града	континуирано	Број израђених урбанистичких регулатива	Одјељење за просторно уређење	-	Да	Буџет	300.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	300.000
Припрема и израда нормативно правних аката за Скупштину града и Градоначелника	континуирано	Усвојено 10 аката и 10 извјештаја и информација	Одјељење за просторно уређење	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

						Остало	0
						Укупно	0
Област просторног уређења града (спровођење управних поступака по захтјеву инвеститора и издавање потребне документације)	континуирано	250 издатих локацијских услова; 160 издатих грађевинских дозвола; 80 издатих употребних дозвола	Одјелење за просторно уређење	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Управни акти којима се одбацују или одбијају захтјеви инвеститора	континуирано	80 управних аката којима се одбацују или одбијају захтјеви странака	Одјелење за просторно уређење	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	300.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	300.000

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

У претходној календарској години, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине реализовало је низ значајних пројеката и активности у складу са годишњим планом рада. Пројекти су били фокусирани на побољшање комуналне инфраструктуре, заштиту животне средине и одржавање јавних површина.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине обавља стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на праћење и имплементацију стратешких пројеката инфраструктурног развоја, изградњу, одржавање и заштиту објеката комуналне и путне инфраструктуре, праћење заједничке комуналне потрошње, снабдијевање становништва питком водом, гасом, топлотном енергијом и одводњом отпадних вода, заштиту животне средине, итд.

План реализације пројеката за 2024. годину урађен је на основу усвојеног буџета града Бијељина за 2024. годину („Службени гласник Града Бијељина“ бр. 1/24) као и Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину, Програм одржавања јавних саобраћајних површина на територији града Бијељина за 2024. годину, Програм изградње и одржавања јавне расвјете за 2024. годину и Програм рада зимске службе за 2023/2024 годину.

Такође, редовне активности Одјељења укључују и прибављање и располагање непокретностима у својини Града, предузимање потребних правних средстава код надлежних органа као и рјешавање других имовинско-правних питања у циљу заштите имовине Града, обрачун комуналне накнаде, послови вођења управних поступака по захтјевима странака, а везано за заузеће јавних површина, издавање пословних простора и земљишта у закуп, регистрацију етажних власника, обрачун висине накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природну погодност грађевинског земљишта (једнократна рента), одобрења за прикључке на јавну канализацију и топлотну мрежу, издавање увјерења и одређивање кућног броја и др.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС)

Годишњи план рада Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине за наредни период усмјерен је на наставак развоја инфраструктуре, унапређење квалитета јавних комуналних услуга, побољшање услова у области заштите животне средине кроз побољшање енергетске ефикасности у индивидуалним објектима и објектима колективног становања, изградње јавних зелених површина, а све у циљу побољшања квалитета живота грађана.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине има добру основу у погледу људских ресурса, са укупно 44 систематизованих радних мјеста, од којих је запослен 21 службеник на неодређено радно вријеме и 30 на одређено. Структура запослених показује разноликост, са 15 мушкарца и 36 жена, што је у складу са принципом родне равноправности.

Што се тиче стручне спреме, већина запослених посједује вишу или високу стручну спрему, што указује на квалитетну кадровску базу.

Међутим, иако запослени коректно обављају своје свакодневне активности, примијетан је недостатак иницијативе и пројектног приступа, што је неопходно у савременом контексту локалне самоуправе. Недовољна употреба напредних информационих система за управљање пројектима и географског информационог система (GIS) представља један од кључних проблема који ће требати ријешити у наредном периоду. Поред тога, запослени истичу потребу за усавршавањем у областима као што су припрема пројеката, управљање пројектним циклусом и контрола и надзор, али и у стручним областима као што су јавне набавке и управни поступци.

Кључни недостаци:

1. **Недостатак пројектног приступа:** Запослени не примјењују довољно пројектни приступ у свом раду, што је основа за напредак у модерној локалној самоуправи.
2. **Недостатак напредних информационих система:** Употреба алата за управљање пројектима и GIS је минимална. Већина запослених не користи напредне електронске алате који су кључни за ефикасно планирање, спровођење и праћење пројеката.
3. **Неопходност усавршавања:** Потребно је додатно усавршавање запослених, посебно у областима као што су припрема и управљање пројектима, енглески језик, и напредни информациони системи.
4. **Ниска мотивација за професионални развој:** Иако запослени препознају потребу за додатним образовањем, потребна су конкретна решења и програми који ће мотивисати раднике да похађају неопходне обуке.

Потребе за наредни период:

1. **Управљање људским ресурсима:** Увођење модерног система за управљање људским ресурсима, који би укључивао дефинисање радних циљева, праћење учинка и потребу за специфичним обукама.
2. **Образовање и усавршавање:** Повећана потреба за екстерним и интерним обукама, посебно у областима као што су припрема пројеката, управљање пројектним циклусом, GIS, контрола и надзор, те канцеларијско пословање.
3. **Савремени ИТ алати:** Потребно је инвестиција у напредне ИТ системе за управљање пројектима и GIS, као и у обуку запослених за њихову ефикасну употребу.
4. **Побољшање радних услова:** Канцеларијски простор треба прилагодити условима који ће омогућити продуктиван рад, што укључује побољшање осветљења и простора, као и обезбеђивање додатних канцеларија и адекватне инфраструктуре.

Материјални ресурси и инфраструктура:

1. **Службена возила:** Треба обезбиједити најмање два нова возила, како би се омогућио несметан рад, јер су постојећа возила у лошем стању и не испуњавају техничке услове.
2. **Канцеларијски простор:** Канцеларијске просторије налазе се у поткровљу, површински су мале и неусловне за боравак и рад људи. Канцеларије са спуштеним стропом без довољне дневне свјетлости знатно утичу на живот и рад радника. Потребно је хитно проналажење могућности да се обезбиједе условније канцеларије за рад радника овог Одјељења. За расположив број радника неопходно је обезбиједити још најмање 5 канцеларија са мокрим чвором и обезбиједити још један улаз у Одјељење како би се обезбиједило брзо напуштање просторија у случају пожара.

Закључак: Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине има добре кадровске ресурсе, али су неопходне значајне промјене у погледу увођења пројектног

управљања, обуке запослених, као и у побољшању радне инфраструктуре. За наредни годишњи период, од критичне је важности да се ријеше проблеми у области усавршавања, технолошке опремљености и побољшања радних услова како би Одјељење могло у потпуности испунити своје задатке и ефикасно учествовати у развоју локалне самоуправе.

4.Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Реализација годишњег плана рада Одјељења могла би се суочити са неколико ризика.

Први ризик односи се на могућност да буџетска средства у 2025. години буду недовољна, а што би могло утицати на обим и динамику реализације пројеката.

Други ризик је повезан са промјенама у законодавном оквиру или другим регулаторним оквирима који би могли изазвати застоје у спровођењу одређених активности.

Трећи ризик је могућност недостатка кадровских ресурса, нарочито у стручним секторима, што би могло утицати на ефикасност имплементације пројеката. Поред тога, непредвидиве економске или политичке промјене такође могу створити додатне изазове у реализацији планираних активности.

А.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	7.225.000
	Кредит	10.981.808
	Донације/Грант	0,00
	Остало	30.000,00
	Укупно	18.236.808

Напомена: Унијети сажети опис мисије ЈЛС која се утврђује на основу стратешких циљева и приоритета из стратешких докумената, те надлежности ЈЛС.

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
1.2.1. Подршка изградњи и реконструкцији путне инфраструктуре на подручју града	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.2. Осигурати уравнотежен инфраструктурни развој града	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170	Дужина реконструисаних улица (у метрима)	440	2900
			Дужина изграђених бициклистичких стаза (у метрима)	440	2900
1.2.2. Наставак изградње канализационе и проширење водоводне мреже	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170	Дужина изграђене фекалне канализационе мреже у улицама Д.Туцовића, Рачанска улица, Живојина Мишића и дио Београдске (у метрима)	0	2074

	унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.2. Осигурати уравнотежен инфраструктурни развој града		Дужина изграђене кишне канализационе мреже у улицама Д.Туцовића, Рачанска улица, Живојина Мишића и дио Београдске (у метрима)	0	921
			Дужина изграђене водоводне мреже (у километрима)	0	3
3.1.1. Унапређење система управљања отпадом	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.1. Унаприједити систем управљања отпадом	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170	Израђена студија изводљивости и пројектно техничка документација за одрживо рјешење депоније	0	0
			Број успостављених зелених острва	0	2
			Годишња количина прикупљеног амбалажног отпада (тона)	185	185
			Годишња количина прикупљеног комуналног отпада (тона)	28.773	28.773
3.1.2. Рјешавање питања одлагања некомуналног отпада	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.1. Унаприједити систем управљања отпадом	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170	Количина прикупљених стерилисаних оштрих предмета (тона)	0	0
			Количина прикупљеног стерилисаног инфективног отпада (тона)	0	0
			Систем одлагања анималног отпада	0	0
			Број нових контејнера за одвоз анималног отпада	0	0
3.2.1. Унапређење квалитета ваздуха, воде и тла	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;	Одјељење за стамбено-комуналне послове	Повећање броја садница у урбаном подручју града и у парковима	0	4.500

	СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.2. Смањити факторе негативног утицаја на квалитет ваздуха, воде и тла	и заштиту животне средине - 0005170	Повећање броја укључених екстерних партнера у процес озелењавања града	8	10
			Број покљоњених садница од стране екстерних партнера	250	300
			Број дрвореда	57	59
			Завршена биолошка истраживања врста барског система Дринице	0	0
			Студија заштите барског система Дринице	0	0
			Дијелови тока Дринице проглашени заштићеним подручјем ниже категорије	0	0
			Ревитализован стари дрински ток, Дриница и систем бара и језера која га окружују, у дијелу од Амајлија до Међаша	0	0
			Број паркова у граду	1	1
3.2.2. Унапређење одрживе урбане мобилности	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.2. Смањити факторе негативног утицаја на квалитет ваздуха, воде и тла	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170	Годишњи број превезених путника кроз систем јавног превоза	500.000	750.000
			Број успостављених градских линија јавног превоза	0	0
			Број изграђених паркинг гаража	0	0
			Број паркинг мјеста у јавним гаражама	0	0

3.4.1. Унапређење енергетске ефикасности	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.4.Обезбиједити енергетски одржив развој града	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170	Нови објекти прикључени на систем даљинског гријања	0	0
3.4.2. Подршка коришћењу обновљивих извора енергије	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.4.Обезбиједити енергетски одржив развој града	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170	Број објеката колективног становања који су добиле субвенцију за мјере енергетске ефикасности	3	4
			Број стамбених објеката који су добили субвенцију за мјере енергетске ефикасности	19	25
			Израђена студија изводљивости за стављање у функцију геотермалних извора у сврху топлификације града	0	0

В.

1.2.1. Подршка изградњи и реконструкцији путне инфраструктуре на подручју града	Назив и шифра програма Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.2. Осигурати уравнотежен инфраструктурни развој града	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултатакључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да/Не)	Извори	Износ
1.2.1.1. Реконструкција Рачанске улице, Димитрија Туцовића и дио Београдске и Ж. Мишића	2025	Дужина реконструисаних улица (у метрима) Дужина изграђених бициклистичких стаза (у метрима)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	К		Буџет	0
						Кредит	3.520.288
						Донације/ Грант	0
						Остало	0
						Укупно	3.520.288
1.2.1.2. Наставак реконструкције улице Стефана Дечанског	2025	Дужина реконструисане улице Дужина изграђених бициклистичких стаза Дужина изграђене водоводне линије	Град Бијељина - Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	К		Буџет	0
						Кредит	3.574.890
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	3.574.890
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	7.095.178
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	7.095.178

1.2.2. Наставак изградње канализационе и проширење водоводне мреже	Назив и шифра програма Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170
--	--

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;
СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине;
Приоритет 1.2. Осигурати уравнотежен инфраструктурни развој града

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
1.2.2.1. Наставак изградње канализационе и проширење водоводне мреже	2025	Дужина изграђене фекалне канализационе мреже у улицама Д.Туцовића, Рачанска улица, Живојина Мишића и дио Београдске (у метрима) Дужина изграђене кишне канализационе мреже у улицама Д.Туцовића, Рачанска улица, Живојина Мишића и дио Београдске (у метрима)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине	К	Да	Буџет	0
						Кредит	3.886.630
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	3.886.630
1.2.2.2. Суфинансирање изградње водоводних мрежа на подручју града	2025	Дужина изграђене водоводне мреже (укилометрима)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине	К	Не	Буџет	120.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	30.000
						Укупно	150.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	120.000
						Кредит	3.886.630
						Донације / Грант	0
						Остало	0

	Укупно	4.006.630
--	--------	-----------

2.1.1. Унапређење пословног окружења				Назив и шифра програма Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 2. Омогућити паметни раст локалне економије који је заснован на примјени стручних знања и нових тенологија; Приоритет 2.1.Активирати инвестиционе потенцијале и подржати улагања у иновације и економију знања							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
2.1.1.2. Успостављање Индустријске зоне 4	2025	Урађена студија изводљивости за успостављање Индустријске зоне 4	Град Бијељина - Одјељење за СКП и заштиту животне средине и Одјељење за просторно уређење			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

3.1.1. Унапређење система управљања комуналним отпадом	Назив и шифра програма
--	------------------------

				Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;							
СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије;							
Приоритет 3.1.Унаприједити систем управљања отпадом							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организаци-они дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
3.1.1.1. Формирање нове депоније	2025	Израђена студија изводљивости и пројектно техничка докуменација за нову депонију	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Кабинет градоначелника			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
3.1.1.2. Увођење поступка раздвајања (селекције) отпада	2025	Број успостављених зелених острва Годишња количина прикупљеног амбалажног отпада (тона) Годишња количина прикупљеног комуналног отпада (тона)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељење комуналне полиције			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	0

	Донације / Грант	0
	Остало	0
	Укупно	0

3.1.2. Рјешавање питања одлагања некомуналног отпада	Назив и шифра програма Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170
--	--

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;
СП: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије;
Приоритет 3.1. Унаприједити систем управљања отпадом

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац иони дио)	ПЈИ	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
3.1.2.1. Одлагање инфективног отпада	2025	Количина прикупљених стерилисаних оштрих предмета (у тонама) Количина прикупљеног стерилисаног инфективног отпада (у тонама)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
3.1.2.2. Одлагање анималног отпада	2025	Систем одлагања анималног отпада Број нових контејнера за одвоз анималног отпада	Град Бијељина - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	0

	Донације / Грант	0
	Остало	0
	Укупно	0

3.2.1. Унапређење квалитета ваздуха и тла	Назив и шифра програма Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.2. Смањити факторе негативног утицаја на квалитет ваздуха, воде и тла	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈ И	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
3.2.1.1. Изградња нових дрвореда и зелених оаза у оквиру стратешког концепта „Green Bijeljina“	2025	Повећање броја садница у урбаном подручју града и у парковима Повећање броја укључених екстерних партнера у процес озелењавања града Број покљонених садница од стране екстерних партнера Број дрвореда	Град Бијељина - Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Одсјек за локални економски развој и европске интеграције			Буџет	60.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	60.000
3.2.1.2. Успостављање заштићених подручја		Завршена биолошка истраживања врста барског система Дринице Студија заштите барског система	Град Бијељина - Одјељење за стамбено			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

	2025	Дринице	комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељење комуналне полиције, Еколошко удружење „Еко пут“			Остало	0
		Дијелови тока Дринице проглашени заштићеним подручјем ниже категорије Ревитализован стари дрински ток, Дриница и систем бара и језера које га окружују, у дијелу од Амајлија до Међаша				Укупно	0
3.2.1.3. Изградња нове зелене оазе – инклузивног парка у граду	2025	Број паркова у граду м2 парковских површина у урбаном дијелу града	Град Бијељина, Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине Одјељење за друштвене дјелатности			Буџет	200.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	200.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	260.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	260.000

3.2.2. Унапређење одрживе урбане мобилности	Назив и шифра програма Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије;	

Приоритет 3.2.Смањити факторе негативног утицаја на квалитет ваздуха, воде и тла							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
3.2.2.1. Успостављање јавног превоза	2025	Годишњи број превезених путника кроз систем јавног превоза Број успостављених градских линија јавног превоза	Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине			Буџет	2.000.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	2.000.000
3.2.2.2. Изградња јавних паркинг гаража	2025	Број изграђених паркинг гаража Број паркинг мјеста у јавним гаражама	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине,			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	2.000.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	2.000.000
3.3.1. Подизање нивоа институционалне спремности за изазове природних и других катастрофа			Назив и шифра програма Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;							

СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије;
Приоритет 3.3. Подићи ниво заштите од елементарних непогода

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац иони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
3.3.1.1.Изградња дринског насипа	2025	Дужина дринског насипа (уметрима)	Градска управа - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине, , ЈУ „Воде РС“			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

3.4.1. Унапређење енергетске ефикасности

Назив и шифра програма
Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;

СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије;

Приоритет 3.4. Обезбиједити енергетски одржив развој града

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈ И	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ
--	------------------------------	---	-------------------------------------	------	--------------------------------	--

					(Да / Не)	Извори	Износ
3.4.1.1. Изградња топловода за прикључење јавних објеката на систем даљинског гријања	2025	Нови објекти прикључени на систем даљинског гријања	Градска управа - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

3.4.2. Подршка кориштењу обновљивих извора енергије				Назив и шифра програма Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.4.Обезбиједити енергетски одржив развој града							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организаци-они дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
3.4.2.1. Подршка објектима колективног становања и домаћинствима у замјени система		Број објеката колективног становања које су добиле субвенцију замјене енергетске ефикасности	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне			Буџет	300.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

гријања на еколошки и енергетски прихватљиве системе	2025	Број стамбених објеката који су добили субвенцију замјене енергетске ефикасности	послове и заштиту животне средине, Кабинет градоначелника			Остало	0
						Укупно	300.000
3.4.2.2. Стављање у функцију геотермалних извора у сврху топлификације града	2025	Израђена студија изводљивости за стављање у функцију геотермалних извора у сврху топлификације града	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Кабинет градоначелника			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ				Назив и шифра програма Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине - 0005170			
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈ И	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
	континуирано	Припремљени нормативно-правни акти за пројекте	Град Бијељина -	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0

Припрема и израда нормативно правних аката за планиране инфраструктурне пројекте.		планиране за имплементацију у 2025. години.	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине			Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Реализација програма заједничке комуналне потрошње за 2025. годину	континуирано	Јавна градска хигијена - чишћење јавних површина (ручно и машински), - зимска служба (чишћење снијега са тротоара, јавних зелених површина), - прање јавних улица, - одржавање јавних зелених површина, - одвођење атмосферских вода и чишћење колектора кишне канализације, - одржавање јавних површина у мјесним заједницама око домова културе, школских објеката и спомен обиљежја, - уређење излазно улазних путних праваца, чишћење дна канала "Дашница" у градској зони и кошење обале канала, - уништавање амброзије, - чишћење дивљих депонија. - одржавање јавне расвјете, - уговорене услуге уличне расвјете.	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Да	Буџет	1.460.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	1.460.000
Оржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне	континуирано	Обезбијеђено редовно и квалитетно одржавање	Град Бијељина -	-	Да	Буџет	1.270.000
						Кредит	0

сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева и крпљење ударних рупа.		цјелокупне путне и саобраћајне инфраструктуре на територији Града.	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине			Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	1.270.000
Услуге мјерења загађења ваздуха	континуирано	Вршиће се континуирано мјерење свакодневно 24 часа за годину дана сљедећих загађујућих материја: 1. SO ₂ (сумпор диоксид) 2. CO (угљен моноксид) 3. NO _x (азотни оксид, NO ₂ , NO, NO _x) 4. O ₃ (озон) 5. Дим (чађ) 6. Суспендоване честице ПМ ₁₀ и ПМ _{2,5} 7. CO ₂ (угљен моноксид) – мјерење само на паркингу код општинског ресторана Одређивање микроклиматских параметара (брзина вјетра, барометарски притисак, температура и влажност ваздуха).	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	30.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	30.000
Одржавање саобраћајница за вријеме сњежних падавина (Зимска служба)	континуирано током зимског периода	Обезбијеђена проходност путне мреже (локалних и некатегорисаних путева и градских улица) за вријеме сњежних падавина	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту	-	Да	Буџет	270.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	270.000

			животне средине				
Одржавање водопривредних објеката	континуирано	Обезбјеђена функционалност водопривредних објеката.	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Да	Буџет	1.065.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	1.065.000
Поступање по судским одлукама	континуирано	Извршене судске одлуке (пресуде, рјешења, закључци)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	200.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	200.000
Ангажовање стручних лица (правних и физичких) за пружање стручних услуга	континуирано	Извршене стручне услуге (нотарске, геодетске и др. стручне услуге)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	250.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	250.000
Утврђивање висине комуналних накнада и издавање рјешења за кориснике	континуирано	Утврђене комуналне накнаде и издавање рјешења за све обвезнике на територији града Бијељине.(по службеној дужности)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

Утврђивање висине дуговања за комуналну накнаду и издавање обавјештења, опомена... Утврђивање висине дуговања и потраживања за комуналну накнаду за правна лица (ИОС)		Издавање обавјештења и опомена на основу дуга за комуналну накнаду Издавање ИОС-а правним лицима ради усаглашавања картица обвезника	послове и заштиту животне средине			Укупно	0
Рад комисије по захтјеву инвеститора везано за улагање у инфраструктуру по основу уређења градског грађевинског земљишта	континуирано	Припрема потребне документације	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Прибављање релевантних дозвола потребних за имплементацију пројеката	континуирано	Прибављене релевантне дозволе потребне за имплементацију пројеката планираних за 2025. годину	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Припрема и израда нормативно правних аката за Градоначелника и Скупштину Града	континуирано	План је да се припреми 40 аката и 40 извјештаја и информација	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

Издавање одобрења за заузимање јавне површине за постављање рекламног медија	континуирано	Провођење комплетног управног поступака и издавање око 800 рјешења (30 дана од дана подношења захтјева)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Издавање одобрења за заузимање јавне површине за постављање привремених монтажних објеката киоска, манифестација, заузимање простора испред пословних објеката, за постављање уличних тезги, постављање љетних башти, постављање гаража, закључивање уговора, давање на коришћење пословних простора	континуирано	Провођење комплетног управног поступака и издавање око 300 рјешења и уговора (20 дана од дана подношења захтјева)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-		Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Издавање одобрења и сагласности кроз рјешавање слједећих захтјева: Захтјев за издавање сагласности за прикључак на пут Захтјев за издавање сагласности за уређење колског прилаза Захтјев за издавање сагласности за извођење радова на јавном путу ради	континуирано	Провођење комплетног управног поступака и издавање око 1700 одобрења, лиценци и сагласности (10 дана од дана подношења захтјева)		-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

полагања инфраструктурних водова Захтјев за издавање одобрења за коришћење такси стајалишта, такси легитимације и евиденционог броја / издавање одобрења за продужење коришћења такси стајалишта Захтјев за издавање одобрења на локацију-путна сагласност Захтјев за издавање рјешења за забрану саобраћаја Захтјев за издавање лиценце "Д" за такси превоз, лиценце за возило којим се врши такси превоз и легитимације за возача такси возила Захтјев за улазак теретног моторног возила у зону забрањеног саобраћаја Захтјев за издавање рјешења и жутог картона приликом прве регистрације теретног моторног возила у власништву пољопривредних произвођача			Град Бијељина - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине				
Издавање еколошких дозвола, ревизија и обнављање еколошких дозвола, вођење регистра загађивача	континуирано	Провођење комплетног управног поступака и издавање око 60 еколошких дозвола (за издавање еколошке дозволе 60 дана од дана подношења захтјева, а за ревизију 20 дана)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

			животне средине				
Покретање поступака, утврђивање права и преноса стварних права на непокретностима, претварање одређених права у својину, књижење градске имовине	континуирано	Провођење комплетног поступка утврђивања и преноса права својине	Град Бијељина - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Учествовање у раду комисије за излагање непокретности према распореду који утврђује РГУ – РЈ Бијељина	континуирано	Дата изјашњења (писмена изјашњења и учествовање на расправама)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Захтјев за издавање увјерења о идентификацији, обезбјеђење документације о непокретностима у свим поступцима, провођење пријавних листова и давање налога за обављање геодетским послова	континуирано	Ријешени захтјеви, обезбијеђена потребна документација	Град Бијељина - Одјељење за стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Сарадња са ПРС – сједиште замјеника Бијељина те покретање и учешће у поступцима који се воде пред РГУ и судовима у заштити	континуирано	Покренути и окончани поступци те учешће у поступцима пред надлежним органима, (управни, парнични, ванпарнични и извршни)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено- комуналне	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

имовинских права и интереса Града (узурпације, сметање посједа. предаја у посјед, накнаде штете, експропријације и др.)			послове и заштиту животне средине			Укупно	0
Издавање рјешења о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природну погодност грађевинског земљишта (једнократна рента)	континуирано	Сprovedен комплетан управни поступак и издата рјешења (25 дана од дана подношења захтјева)	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Израда програма и планова рада и извјештаја њиховом спровођењу, израда годишњег плана јавних набавки и покретање планираних јавних набавки	континуирано	Израђени програм и планови рада и извјештаји о њиховом спровођењу, израђен годишњи план јавних набавки и покренуте планиране јавне набавке	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Издавање кућних бројева и увјерења адресе становања	континуирано	У 2025. години очекује се око 1000 захтјева за које ће се провести комплетан поступак одређивања кућног броја и издати увјерења	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Издавање рјешења за прикључење кућне	континуирано		Град Бијељина -	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0

канализације стамбених објеката на систем јавне фекалне канализације и издавање рјешења на прикључак стамбених објеката на топловодну мрежу		У 2025. години очекује се око 30 захтјева за које ће се провести управни поступак	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине			Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Закуп и откуп државних станова	континуирано	У 2022. години очекује се око 30 захтјева за уговор о закупу и откупу државних станова	Град Бијељина - Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	4.545.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.545.000

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ ГРАДА
БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Градске управе Града Бијељина извршава правне, административне и стручне послове у вези утврђивања статуса, признавања права, остваривања здравствене и социјалне заштите и стамбеног збрињавања бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата РС, води евиденцију лица која су регулисала војну обавезу и МТС (материјално-техничких средстава), те уређује и развија систем цивилне заштите на подручју Града Бијељина.

Одсјек за управно-правне послове и заштиту корисника је у току 2024. године настојало да повећа квалитет рада приликом вођења управног поступка, обезбиједи већи ниво социјалне и здравствене заштите, спроведе Програм потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у сарадњи са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите РС, да обезбиједи редовне исплате за све кориснике права, да ажурира информациони систем корисника борачко-инвалидске заштите, те спроведе активности везане за побољшање организације и набавке материјално-техничких средстава за постизање задовољавајућег нивоа квалитета организационе јединице.

Тежиште рада Одсјека за цивилну заштиту у 2024. години било је на провођењу мјера и задатака цивилне заштите, реализоване су обуке специјализованих јединица цивилне заштите и службеника цивилне заштите, распоређивање структура цивилне заштите и вођење прописане евиденције за припаднике цивилне заштите и материјално-техничких средстава, побољшана је опремљеност цивилне заштите, урађени су и већим дијелом реализовани планови, програми и друга акта из области заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС)

У 2025.години наставити са реализацијом Програма Владе за стамбено збрињавање ППБ и РВИ од I до IV категорије одбрамбено-отаџбинског рата РС и реализовати пројекат бањске рехабилитације РВИ и чланова ППБ одбрамбено-отаџбинског рата РС у сарадњи са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите. Извршити санирање стамбених јединица ППБ,РВИ и демобилисаних бораца. У 2025.години реализовати редовну обуку формираних структура цивилне заштите (јединица ЦЗ и повјереника заштите и спасавања), као и специјалистичку обуку, наставити са материјално-техничким опремањем цивилне заштите.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту располаже са стручним, високо образованим кадровима. Сви запослени (15) имају одговарајућу стручну спрему, у складу са систематизацијом радних мјеста у Градској управи. Одсјек за цивилну заштиту има осам систематизованих радних мјеста, од тога попуњено је 5 радних мјеста, да би се

могло успјешно обављати сви плански и додатни послови неопходно је извршити попуњу упражњених радних мјеста, првенствено радно мјесто радника за обезбјеђење материјално-техничких средстава као и мјесто шефа Одсјека за цивилну заштиту. Одсјек за управно – правне послове и социјалну заштиту корисника има десет запослених радника на неодређено вријеме, те да би се могли успјешно обављати сви плански и додатни послови неопходно је попунити упражњена радна мјеста, настала одласком службеника у пензију и распоредом на друго радно мјесто. Скоро да је равномјеран број мушкараца и жена, уз поштовање принципа родне равноправности. Одјељење, поред начелника Одјељења, има четрнаест запослених радника на неодређено вријеме. С обзиром на добру квалификациону структуру и искуство у обављању послова из ове области успјешно се могу обавити плански као и додатни послови у случају потребе. Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту опремљено је са 14 рачунара, 11 штампача (6 штампача са фотокопирањем), 1 мултифункционални штампач у боји, 4 лаптопа и 4 скенера за испуњавање послова и задатака. Располагају рачунарска опрема је углавном стара, спора или неисправна, те је потребно набављање нове и савременије опреме. Одјељење је опремљено са 1 путничким и 2 путничко-теренска возила. Комплетно Одјељење је смјештено у згради 2. градске управе, а која је веома стара и неусловна за рад запослених, (мањак простора за рад, стари и прљави итисони, стар и недовољан канцеларијски намјештај итд.) што свакако утиче на здравље запослених, а која би се уз мало ангажовање надлежних у Градској управи могла оспособити за потребе заштите здравља и рада запослених, што би у сваком погледу допринијело квалитету извршавања послова.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

У вези са планом рада, стратегијом и другим програмским документима ово одјељење нема неизвршених послова, изузев једне јавне набавке, која није реализована у 2024. години али је у фази реализације, тачније биће реализована до краја мјесеца марта 2025. године. Сви послови и задаци урађени су ефикасно и у прописаним роковима. Могући ризици који могу да утичу на реализацију годишњег плана рада су: незадовољство корисника приликом остваривања права из области борачко-инвалидске заштите, неажурност и кашњење субјеката од значаја за заштиту и спасавање од којих се тражи достава података неопходних за израду планских докумената, недовољна информатичка подршка као и недовољна финансијска средства за потребе обучавања и опремања структура цивилне заштите, недовољна заинтересованост радно способног становништва и недостатак потребних кадрова за распоред у структуре цивилне заштите. Како би се избјегли наведени ризици, односно свео њихов утицај на минимим, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту ће обезбједити потребна финансијских средстава (буџет, донације и сл) за опремање и обучавање, мотивисати радно способно становништво за учешће у систему заштите и спасавања, едуковати потребне кадрове, благовремено прикупљати податке од институција, служби, привредних друштава и других правних лица у којима се обављају дјелатности од значаја за заштиту и спасавање, организовати додатне обуке и едукације за израду планских и програмских аката, водити уредну евиденцију о оствареним правима у области борачко-инвалидске заштите, редовно ажурирати базе корисника са оставареним правима, вршити контролу рада удружења која заступају интересе борачке популације и сл.

A.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигуратиостанак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	1.239.250
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	1.239.250

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
3.3.1. Подизање нивоа институционалне спремности за изазове природних и других катастрофа	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.3.Подићи ниво заштите од елементарних непогода	0005180 Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	Увођење прецизнијих, поузданијих и еколошки чистијих ракета новијих генерација	0	0
			Повећање површине под системом за наводњавање (ha)	2.478,70м	2500м
			Број едукованих радника за пружање интегрисаних услуга из области СРЗ (сексуално и репродуктивно здравље)	3	4
			Број едукованих радника изван система здравствене заштите који пружају	7	9

			услуге у области РЗН (родно засновано насиље)		
			Број едукација у сврху упознавања људи о елементарним непогодама и несрећама које се могу десити	10	13
			Број особа обучених за управљање Системом за анализу ризика од катастрофа – DRAS	3	4
3.3.2. Јачање капацитета служби спасавања	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.3.Подићи ниво заштите од елементарних непогода	0005180 Одјељење за борачко- инвалидску и цивилну заштиту	Број обучених припадника служби заштите и спасавања	85	90
			Број комплета опреме за заштиту и спасавање	2	5

В.

3.3.1. Подизање нивоа институционалне спремности за изазове природних и других катастрофа	Назив и шифра програма Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту - 0005180
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 3. Успоставити интегрисани приступ заштити животне средине уз одговорније коришћење природних ресурса и обновљивих извора енергије; Приоритет 3.3. Смањити факторе негативног утицаја на квалитет ваздуха, воде и тла	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организаци-они дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
3.3.1.2. Противградна опрема и системи наводњавања	2025	Увођење прецизнијих, поузданијих и еколошки чистијих ракета новијих генерација Повећање површине под системом за наводњавање (ha)	Град Бијељина - Одјељење за пољопривреду, - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	к	не	Буџет	29.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	29.000
3.3.1.3. Унапређење спремности локалног система здравствене заштите, социјалне заштите и образовања на изазове природних и других катастрофа	2025	Број едукованих радника за пружање интегрисаних услуга из области СРЗ (сексуално и репродуктивно здравље) Број едукованих радника изван система здравствене заштите који пружају услуге у области РЗН (родно засновано насиље)	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	к	не	Буџет	5.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	5.000
3.3.1.4. Просторно-планска документација усклађена са налазима из Процјене угрожености Града Бијељина	2025	Број едукација у сврху упознавања људи о елементарним непогодама и несрећама које се могу десити Број особа обучених за управљање Системом за анализу ризика од катастрофа - DRAS	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	к	не	Буџет	2.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	2.000

		Извршено дигитално мапирање рањивих популација					
3.3.1.5. Израда процјене потреба институција за заштитом од природних и других несрећа	2025	Организација радионица за управљање ризицима од несрећа у институцијама; Организација вјежби за едукације.	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	к	не	Буџет	2.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	2.000
3.3.1.6. Осигурати одрживост мултисекторске локалне Платформе за смањење ризика од катастрофа	2025	Број особа обучених за управљање Системом за анализу ризика од катастрофа – DRAS Центар за социјални рад има израђену и усвојену процјену ризика и план заштите и спасавања Број школских објеката са примијењеним моделом отпорних школа на ванредне ситуације	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	к	не	Буџет	1.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	1.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	39.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	39.000

3.3.2. Јачање капацитета служби спасавања			Назив и шифра програма: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту - 0005180				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.1. Зауставити негативне тенденције по питању природног прираштаја и одласка младих							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац и-они дио)	ПЈИ	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
3.3.2.1. Јачање људских капацитета ЦЗ и спасавања	2025	Број обучених припадника служби заштите и спасавања	Град Бијељина - Одјељење за борачко- инвалидск у и цивилну заштиту	к	не	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донациј е / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000
3.3.2.2. Унапређење материјално техничке опремљености службе ЦЗ и спасавања	2025	Број комплета опреме за заштиту и спасавање	Град Бијељина - Одјељење за борачко- инвалидск у и цивилну заштиту	к	не	Буџет	111.000
						Кредит	0
						Донациј е / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	111.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	131.000
						Кредит	0

	Донације / Грант	0
	Остало	0
	Укупно	131.000

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ	Назив и шифра програма: Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту – 0005180
--	---

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈ И	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
Издавање увјерења и других аката у надлежности Одјељења	2025	1000 увјерења	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Ажурирање података у картотеци, матичним књигама и систему електронске обраде, пријава и одјава лица из војне евиденије, обрада захтјева од Министарства и по захтјеву странака, ажурирање података у евиденцији дигитализација војне архиве	2025	Ажурирање-700; Испис умрлих-510; Одјава-20, пријава 135; Захтјеви од стране држ.органа - 13; Одрицање од држављанства -9; Захтјеви странака и унос у војну евиденцију -190; Картони - 2100	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Редовни и административни послови, израда		Ризици и процеси у Одјељењу; Сарадња са Удружењима која	Град Бијељина -			Буџет	0
						Кредит	0

дописа,архивирање предмета и уређивање постојеће архиве,пријем странака	2025	заступају интересе борачке популације Достава списка на ревизију-60; Дописа-250; Архивирање предмета-500; Достава докумената у архиву за улагање у списе-200; Свакодневни пријем странака и упућивање истих за остваривање права-12.000; Обједињавање списка корисника у досије корисника-1000списа;	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Пријем захтјева за додјелу ортопедских помагала као и додјела ЈНП за здравствену заштиту корисницима права из области БИЗ-а од стране Министарства Пројекат бањске рехабилитације РВИ и ППБ Првостепена лекарска комисија за процјену инвалидности	2025	60 захтјева за ортопедска помагала 25 захтјева ЈНП 42 корисника бањске рехабилитације 140 корисника	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Формирање социјалних карти , унос свих чланова домаћинства у ИС и прибављање легитимација за кориснике борачко инвалидске заштите Градски мјесечни борачки додатак за социјално угрожене кориснике	2025	5000 социјалних карти; 50 легитимација; Прибављање документације у континуитету; Реализација исплате ГБД	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	200.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	200.000
						Буџет	0

Пријем захтјева, провођење управног поступка, израда рјешења и закључака по захтјеву и службеној дужности из области борачко-инвалидске заштите (категоризација борца, накнада одликованом борцу и породицама погинулих бораца, мјесечни борачки додатак, здравствена заштита, лична и породична инвалиднина, инвалиднина ЦЖР, мјесечно новчано примање, жртве ратне тортуре , додјела новчаних средства и СЈ кроз програм Владе и др.), овјера правоснажности рјешења и издавање на реверс	2025	2500 правних аката 200 овјера 100 издавања на реверс	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Пријем захтјева за увоз аута и прослеђивање у ресорно Министарство ради издавања потврде	2025	30 захтјева	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Реализација захтјева за једнократне новчане помоћи корисницима борачко-инвалидске заштите и евиденција истих у ИС	2025	1500 захтјева	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	270.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	270.000
						Буџет	44.000

Послови око јавних набавки у сарадњи са Службом за јавне набавке, инвестиције и надзор-санирање станова корисницима БиЗ који су у власништу Града Бијељина	2025	Реализује се кроз буџетско пословање По потреби у складу са покренутим јавним набавкам	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	44.000
Буџетско пословање	2025	Обрада фактура -20; Услуге корисницима за одржавање гробних мјеста за погинуле борце; Налози за плаћање и текући грантови непрофитним организацијама -12; Закључци за обиљежавање значајних датума- 50; Закључци за адаптацију и санацију спомен обиљежја- 10	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	359.250
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	359.250
Унос, преглед и ажурирање података у Информационом систему борачко инвалидске заштите и додатни послови по налогу министарства	2025	Захтјев за промјену шифре исплате -300; Пуномоћи 150; -унос и ажурирање у ИС свих издатих правних аката од стране одјељења и ресорног Министарства -2500 -ажурирање података о умрлим лицима у неактивну базу података-360 корисника -штампање финансијских	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

		картица-300 -скенирање докум.-1000 -10 налога Министарства					
Достављање података о законским наследницима ресорном Министарству ради исплата по рјешењу о наслеђивању	2025	60 аката	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Обезбеђивање уредне исплате корисницима у складу са признатим правима	2025	Контрола исплате и обрачуна примања Ажурирање адреса-50 Унос добитака-20 Унос обустава-10	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Стамбено збрињавање ППБ и РВИ по конкурс Града Бијељина, поступак откупа станова, рјешавање стамбеног питања неријешених а привремено смјештених породица	2025	Откуп 2 стамбене јединице Адаптација 1 стана Додјела стамбених јединица у трајно власништво -2	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Санирање стамбених породичних објеката корисницима борачко-инвалидске заштите	2025	Број захтјева корисника	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	200.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	200.000

Набавка грађевинских објеката	2025	Према потреби	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000
Програм Владе за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од прве до четврте категорије одбрамбено-отаџбинског рата РС	2025	Додјела 4 стамбене јединице корисницима (Министарство рада и борачко инвалидске заштите)	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Израда оперативних планова заштите од поплава, пожара, сњезних падавина и снијега и земљотреса као и реализација задатака из наведених планова	2025	4 плана	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Израда Годишњег плана обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања и реализација редовне обуке формираних структура цивилне заштите	2025	План Осигурање припадника на обукама и вјежбама; Ангажовање санитетског обезбјеђења на провођењу мјера цивилне заштите на обукама и вјежбама; Обезбјеђење дневница цивилне заштите на обукама и вјежбама Обезбјеђење хране за учеснике на обукама и вјежбама	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	9.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	9.000

Координација у провођењу мјера и задатака цивилне заштите у редовним и ванредним ситуацијама (ангажовање услед појаве пандемије вируса корона, евентуалних поплава, утапања, пожара, сњежних падавина, уклањања ЕСЗР-а и др. активностима)	2025	Просјечно се годишње уклони око 140 ком.експлозивних средстава, остале мјере и активности по потреби	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	6.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	6.000
Припреме и одржавање редовних и ванредних сједница Градског штаба за ванредне ситуације	2025	20 ванредних сједница односно по потреби док буде трајала ванредна ситуација	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Ажурирање Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина, Базе података и евиденције попуне структура цивилне заштите са људством и МТС-ом.	2025	Комплетан План најмање једном годишње; 1550 припадника ЦЗ	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Учешће у провођењу Програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“	2025		Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску			Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

			и цивилну заштиту Финансира Влада Швајцарске и УН	-	Не	Укупно	0
Учешће на регионалним састанцима,курсевима и семинарима.	2025	2 регионална састанка	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Учешће у припремама и организацији Савске регате	III квартал	2000 учесника	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Израда и достава извјештаја,информација,анализ а,података и др.аката по захтјевима надлежних органа и институција.	2025	По захтјевима	Град Бијељина - Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	1.108.250
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

	Укупно	1.108.250
--	---------------	-----------

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

4. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Редовни послови Одјељења за друштвене дјелатности планиране Планом и програмом рада одјељења су реализовани.

Пројекти које је Одјељење за друштвене дјелатности планирало се односе на:

- Изградња Домова културе у сеоским мјесним заједницама
- Изградња мултифункционалне спортске дворане у склопу комплекса Градског стадиона
- Изградња вртића у Црњелову
- Стамбено збрињавање Рома 2023-2024 у Граду Бијељина
- Програм подршке породици, браку и повећању наталитета
- Изградња прихватишта

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе (у даљем тексту ЈЛС)

У 2025. години наставити са унапређењем квалитета предшколског, основног и средњег образовања што се односи на повећање нивоа задовољства ученика и родитеља условима за образовање у односу на 2024. годину.

Наставити са стварањем просторно техничких предуслова за унапређење културне понуде града и повећање броја корисника спортско рекреативних активности, повећати број корисника културних садржаја на подручју града односу на 2024. годину.

Побољшати кретање младих људи у 2025. години у односу на 2024. годину.

Наставити са унапређењем нивоа социјално-здравствене заштите и бриге о рањивим категоријама становништва Повећати ниво задовољства грађана – корисника услуга Центра за социјални рад у 2025. години у односу на 2024. годину.

Смањити број становника који живе у неусловним стамбеним јединицама у односу на 2024. годину и повећати ниво задовољства старих и инвалидних лица приступом јавним услугама.

7. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Одјељење за друштвене дјелатности располаже стручним, високообразованим кадровима и има укупно 17 стално запослених службеника и 28 службеника на одређено вријеме. Као што је случај и у већини других организационих јединица Градске управе Бијељине, запослени коректно обављају редовне активности које су дате у опису њиховог посла, али недостаје иницијатива и пројектни приступ, који је неопходан у контексту модерне локалне самоуправе. Одјељење за друштвене дјелатности у оквиру градске управе Бијељине има кључну улогу у планирању, имплементацији и праћењу пројеката друштвеног развоја. Редовне активности овог Одјељења односе се на образовање и васпитање, науку, културу, спорт, здравство, породичну и социјалну заштиту, омладинско организовање, националне мањине, послове везане за избјеглице, расељена лица и повратнике, питања вјере, пружања правне помоћи грађанима као и послове изградње и модернизације објеката из оквира надлежности и надзор над њиховим провођењем.

Одлуком о оснивању Градске управе Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина, број: 2/18) и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/18, 24/18, 10/19, 20/20, 25/20, 42/20, 14/21 и 19/22) Одјељење за друштвене дјелатности организовано је у шест одсјека:

- Одсјек за културу, спорт и физичку културу и односе са вјерским заједницама,
- Одсјек за здравство и социјалну заштиту
- Одсјек за повратнике и расељена лица
- Одсјек за образовање и науку, омладину и породичну заштиту
- Одсјек за дијаспору, националне мањине и невладине организације
- Одсјек за пружање правне помоћи грађанима

Реализација како годишњег Плана рада, тако и програмских и стратешких докумената, условљена је постојањем адекватних кадровских, финансијских и техничких ресурса. Одјељење је у протеклом периоду активно радило на обезбјеђивању свих предуслова за ефикасну организацију рада и спровођење послова из надлежности Одјељења за друштвене дјелатности.

8. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Ризици за реализацију годишњег плана рада одјељења се превасходно односе на недостатак финансијских средстава и финансијска ограничења средстава што може довести до неспровођења или кашњења у спровођењу активности, недовољан број стручно усавршених запослених и флукуација кадрова, што може довести до смањења ефикасности у раду. Поред тога на реализацију утичу и фактори као што су генерална политичка нестабилност у БиХ и свијету, неповољан утицај климатских промјена – све чешћи екстреми, недовољно стимулативни финансијски и правни оквир на нивоу БиХ и РС за улагања, присутност сиве економије, а највише у аспекту искоришћавања радне снаге, неусклађеност образовног система са потребама тржишта рада, неповољни миграцијски трендови – иселјавање становништва, нарочито младих и породица високообразованих лица са малом дјецом чији привремени карактер би могао да прерасте у трајни.

А.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	11.989.000
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	11.989.000

Б.

Мјера	Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет	Назив и шифра програма	Индикатори	Полазна вриједност	Циљна годишња вриједност
1.1.1 Мјере пронаталитетне политике	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.1. Зауставити негативне тенденције по питању природног прираштаја и одласка младих	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности ПЈТ 0005210	Број позитивно ријешених захтјева за суфинансирање вантјелесне оплодње	35	35
			Број позитивно ријешених захтјева за субвенције за новорођенчад	634	634
			Испоручени уџбеници за ученике који похађају основне школе на подручју Града Бијељина	3951	3951
			Број позитивно ријешених захтјева за превоз ученика ОШ и СШ	954	954
			Број родитеља који примају субвенцију чија дјеца иду у приватне вртиће	1103	1103

			Број позитивно ријешених захтјева за куповину прибора за ученика ОШ	6489	6489
1.1.2. Мјере подршке младима	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.1. Зауставити негативне тенденције по питању природног прираштаја и одласка младих	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности ПЈТ 0005210	Број корисника успостављеног Омладинског центра	0	0
1.3.1. Побољшање услова рада у области образовања	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.3. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области, образовања, социјалне и здравствене заштите	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности ПЈТ 0005210	Број реконструисаних објеката образовања	2	5
			Број новоизграђених објеката образовања	0	0
			Број корисника Студентског центра	0	0
			Број дигитализованих књига	304	400
			Број корисника/чланова дигиталне библиотеке	0	100
1.3.2. Подршка практичној примјени инклузије у систему образовања	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.3. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области, образовања, социјалне и здравствене заштите	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности ПЈТ 0005210	Број ученика са потешкоћама у развоју који настављају школовање након завшеног основног образовања	48% (12/25)	50%
			Успостављен Центар за рану интервенцију	0	0
			Успостављен цјелодневни боравак за дјецу са потешкоћама	0	0
			Број наставника / ОШ са унапријеђеним инклузивним наставним процесом	0	16 / 2

			Број уведених стручних занимања у средњим школама за дјецу са потешкоћама у развоју	3	3
1.3.3. Унапређење просторних капацитета из области социјалне и здравствене заштите	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.3. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области, образовања, социјалне и здравствене заштите	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности ПЈТ 0005210	Број реконструисаних здравствених амбуланти	6	7
			Број новоизграђених здравствених амбуланти	0	1
			Број корисника прихватилишта за дјецу у ризику	0	0
1.3.4. Развој постојећих и успостављање нових услуга у систему социјалне и здравствене заштите	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.3. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области, образовања, социјалне и здравствене заштите	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности ПЈТ 0005210	Број ромских породица са неријешеним стамбеним статусом	22	20
			Број изграђених стамбених јединица за социјалне категорије	30	31
			Број корисника права/услуге становања у заједници уз подршку	0	1
			Број корисника права/услуге након 30. године живота	0	5
			Број пружалаца услуга персоналне асистенције са добијеном лиценцом	0	0
			Број корисника услуга персоналне асистенције	0	0
1.4.1. Успостављање нових и развој постојећих програмских садржаја у области културе	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине;	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности ПЈТ 0005210	Број одржаних културних манифестација у граду Бијељина	14	15
			Број посјета у склопу туристичке понуде кроз повезивање Семберског	400	600

	Приоритет 1.4. Унаприједити доступност и квалитет садржаја у области културе и спорта		етно-домаћинства и вјерског туризма		
			Успостављен Етно музеј на отвореном	0	0
1.4.2. Иградња и адаптација објеката у области културе	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.4. Унаприједити доступност и квалитет садржаја у области културе и спорта	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности ПЈТ 0005210	Број посјетилаца културних програма	5.938	6.000
			Број организованих културних догађаја у Музеју Семберије	30	40
			Број сталних поставки Музеја	1	1
			Изграђена спомен кућа Филипа Вишњића	0	0
			Број реконструисаних / новоизграђених објеката домова културе	25	27
1.4.3. Изградња и реконструкција спортске инфраструктуре у градским и сеоским подручјима	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.4. Унаприједити доступност и квалитет садржаја у области културе и спорта	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности ПЈТ 0005210	Број изграђених мултифункционалних спортских дворана	0	0
			Број новоизграђених спортских терена	0	1
1.5.2. Подршка ангажману цивилног сектора	Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.5. Ојачати капацитете локалне управе и цивилног сектора	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности ПЈТ 0005210	Број уписаних ОЦД у регистар	88	90
			Број подржаних пројеката ОЦД	59	80

В.

1.1.1. Мјере пронаталитетне политике				Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.1. Зауставити негативне тенденције по питању природног прираштаја и одласка младих							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
1.1.1.1. Суфинансирање вантјелесне оплодње	2025	Број позитивно ријешених захтјева за суфинансирање вантјелесне оплодње	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности и Комисија именована Рјешењем Градоначелн ика	-	Не	Буџет	60.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	60.000
1.1.1.2. Субвенције за новорођенчад	2025	Број позитивно ријешених захтјева за субвенције за новорођенчад	Град Бијељина – Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	600.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	600.000
1.1.1.3. Бесплатни уџбеници за ученике основних школа	2025	Испоручени уџбеници за ученике који похађају основне школе на подручју Града Бијељина	Град Бијељина – Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	900.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	900.000
			Град Бијељина –			Буџет	705.000
						Кредит	0

1.1.1.4. Субвенције за превоз ученика ОШ и СШ	2025	Број позитивно ријешених захтјева за превоз ученика ОШ и СШ	Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	705.000
1.1.1.5. Субвенције за дјецу у приватним вртићима	2025	Број родитеља који примају субвенцију чија дјеца иду у приватне вртиће	Град Бијељина – Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	1.050.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
1.1.1.6. Субвенције за куповину прибора за ученике ОШ	2025	Број позитивно ријешених захтјева за куповину прибора за ученика ОШ	Град Бијељина – Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Укупно	1.050.000
						Буџет	450.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Остало	0
						Укупно	450.000
						Буџет	3.765.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
Остало	0						
						Укупно	3.765.000

1.1.2. Мјере подршке младима			Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.1. Зауставити негативне тенденције по питању природног прираштаја и одласка младих							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ

1.1.2.1. Формирање омладинског центра	2025	Број корисника успостављеног Омладинског центра	Град Бијељина – Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

1.3.1. Побољшање услова рада у области образовања				Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.3. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области, образовања, социјалне и здравствене заштите							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
1.3.1.1. Реконструкција и изградња објеката предшколског васпитања и образовања, основних и средњих школа	2025	Број реконструисаних објеката образовања Број новоизграђених објеката образовања	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности Град	-	Не	Буџет	1.335.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	1.335.000
1.3.1.2.. Изградња Студентског центра	2025	Број корисника Студентског центра	Град Бијељина - Одјељење за	-	Не	Буџет	10.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

			друштвене дјелатности			Остало	0
						Укупно	10.000
1.3.1.3. Успостављање дигиталне библиотеке	2025	Број дигитализованих књига Број корисника/чланова дигиталне библиотеке	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности, ЈУ Народна библиотека „Филип Вишњић“		Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
1.3.1.4. Изградња школских спортских сала	2025	Број изграђених школских спортских сала	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	50.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	50.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	1.395.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	1.395.000

1.3.2. Подршка практичној примјени инклузије у систему образовања			Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.3. Унаприједити доступност и квалитет услуга из области, образовања, социјалне и здравствене заштите						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ

					(Да / Не)	Извори	Износ
1.3.2.1. Унапређење средњошколског образовања за дјецу са потешкоћама	2025	Број ученика са потешкоћама у развоју који настављају школовање након завшеног основног образовања	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности, Средње школе, Министарств о просвјете и културе, Министарств о здравља и социјалне заштите, ЦСР	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
1.3.2.2. Успостављање цјелодневног боравка за дјецу са потешкоћама, дјецу у ризику и на маргинама друштва	2025	Успостављен Центар за рану интервенцију	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности, УГ „Бијељинска дјеца сунцокрети“, Министарств о здравља и социјалне заштите, ЦСР	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
1.3.2.3. Успостављање центра за рану интервенцију за дјецу са потешкоћама – Центар за рани раст и развој дјеце предшколског и основношколског узраста	2025	Успостављен цјелодневни боравак за дјецу са потешкоћама	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности, Центар за социјални рад, Дом	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

			здравља Бијељина, предшколске установе и основне школе са подручја града, Министарств о просвјете и културе				
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

1.3.3. Унапређење просторних капацитета из области социјалне и здравствене заштите				Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.3.Унаприједити доступност и квалитет услуга из области, образовања, социјалне и здравствене заштите							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
1.3.3.1.Реконструкција и изградња амбуланти на подручју града (МЗ Дворови, Ченгић, Бањица, Модран, Главичице)	2025	Број реконструисаних здравствених амбуланти	Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	130.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

						Укупно	130.000
1.3.3.2. Изградња прихватилишта за дјецу у ризику	2025	Број корисника прихватилишта за дјецу у ризику	Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности	-	Да	Буџет	200.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	200.000
						Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	
Кредит	0						
Донације / Грант	0						
Остало	0						
Укупно	330.000						

1.3.4. Развој постојећих и успостављање нових услуга у систему социјалне и здравствене заштите				Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.3.Унаприједити доступност и квалитет услуга из области, образовања, социјалне и здравствене заштите							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈ И	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
1.3.4.1. Унапређење система социјалног становања	2025	Број ромских породица са неријешеним стамбеним статусом Број изграђених стамбених јединица	Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	100.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	100.000
1.3.4.2. Деинституционализација особа са менталним потешкоћама		Број корисника права/услуге становања у заједници уз подршку	Градска управа, Одјељење за	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

	2025		друштвене дјелатности, ЦСР и Црвени крст БН			Остало	0
						Укупно	0
1.3.4.3. Проширење права за родитеље- његоватеље дјеце са потешкоћама након навршене 30. године	2025	Број корисника права/услуге након 30. године живота	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности, ЦСР	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
1.3.4.4. Успостављање услуге персонална асистенција	2025	Број пружалаца услуга персоналне асистенције са добијеном лиценцом Број корисника услуга персоналне асистенције	Одјељење за друштвене дјелатности преко ЦСР, Удружење из реда особа са инвалидитетом	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	100.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	100.000

1.4.1. Успостављање нових и развој програмских садржаја у области културе			Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.4. Унаприједити доступност и квалитет садржаја у области културе и спорта						
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организац иони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ

					(Да / Не)	Извори	Износ
1.4.1.1. Културни садржаји у организацији града и установа културе	2025	Број одржаних културних манифестација у граду Бијељина	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности и установе културе са подручја Бијељине	-	Да	Буџет	180.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	180.000
1.4.1.2. Проширење етно садржаја на подручју града (Семберско етно домаћинство)	2025	Број посјета у склопу туристичке понуде кроз повезивање Семберског етно-домаћинства и вјерског туризма Успостављен Етно музеј на отвореном	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности, Коло српских сестара „Св. Ангелина српска“, Српска православна црква и „Музеј Семберије“	-	Не	Буџет	10.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	10.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	190.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	190.000

1.4.2. Изградња и адаптација објеката у области културе	Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210
---	---

Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030;

СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине;

Приоритет 1.4. Унаприједити доступност и квалитет садржаја у области културе и спорта

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- циони дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
1.4.2.1. Изградња амфитеатра на отвореном	2025	Број посјетилаца културних програма	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности, ЈУ “Музеј Семберије”	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
1.4.2.2. Изградња нове сталне поставке Музеја	2025	Број организованих културних догађаја у Музеју Семберије Број сталних поставки Музеја	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности, ЈУ “Музеј Семберије”	-	Не	Буџет	0
						Кредит	
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
1.4.2.3. Изградња спомен парка Магдалене Живановић	2025	Број паркова у граду Површина парковских површина у урбаном дијелу града (m2)	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности, Удружења из области културе	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
1.4.2.4. Изградња Парка ћирилице	2025	Број паркова у граду Површина парковских површина у урбаном дијелу града (m2)	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

1.4.2.5. Изградња спомен куће Филипа Вишњића у Међашима	2025	Изграђена спомен кућа Филипа Вишњића	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
1.4.2.6. Изградња и реконструкција домова културе у мјесним заједницама	2025	Број реконструисаних / новоизграђених објеката домова културе	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности и Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	255.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	255.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	255.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	255.000

1.4.3. Изградња и реконструкција спортске инфраструктуре у градским и сеоским подручјима			Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210				
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.4. Унаприједити доступност и квалитет садржаја у области културе и спорта							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈ И	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
						Буџет	0

1.4.3.1. Изградња мултифункционалне спортске дворане (Градски стадион)	2025	Број изграђених мултифункционалних спортских дворана	Градска управа Града Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Кредит	0
		Број изграђених спортских сала				Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
1.4.3.2. Изградња и реконструкција спортских терена и дјечијих игралишта	2025	Број новоизграђених спортских терена	Градска управа Града Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	320.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	320.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	320.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	320.000

1.5.2. Подршка ангажману цивилног сектора				Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210			
Стратешки документ, стратешки циљ и приоритет: Стратегија развоја Града Бијељина 2024-2030; СЦ: 1. Побољшати демографску структуру и унаприједити квалитет живота становника Бијељине; Приоритет 1.5. Ојачати капацитете локалне управе и цивилног сектора							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организа- они дио)	ПЈ И	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
1.5.2.2. Подршка реализацији пројектних активности ОЦД	2025	Број подржаних пројеката ОЦД	Град Бијељина - Одјељење за	-	Да	Буџет	350.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

			друштвене дјелатности			Остало	0
						Укупно	350.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	350.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	350.000

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ				Назив и шифра програма Одјељење за друштвене дјелатности - ПЈТ 0005210			
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / Скупштина на ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
Припрема и израда нормативно правних аката и извјештаја за Градоначелника и Скупштину	континуирано	Број усвојених аката, извјештаја и информација	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Припрема и израда програма и планова Одјељења и Одсјека	континуирано	Број израђених планова и програма одјељења, расписани јавни позиви и конкурси за удружења грађана	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Праћење и извјештавање реализације пројеката из стратегије развоја који се односе на Одјељење	континуирано	Израђени Извјештаји о реализацији стратегије	Град Бијељина - Одјељење за	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

			друштвене дјелатности			Укупно	0
Праћење стања и развоја у области културе, припрема пројеката културних манифестација, мониторинг пројеката, сарадња са вјерским заједницама, утврђивање права на финансирање институција и удружења из области културе	континуирано	Број разматраних и ријешених захтјева удружења и организација из области културе, праћење рада установа културе и информисања	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Да	Буџет	700.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	700.000
Праћење и усмјеравање рада спортских клубова и организација, израда базе података, давање приједлога расподеле средстава за спортске клубове и организације, праћење школског спорта	континуирано	Урађен приједлог расподеле средстава за суфинансирање спортских клубова, број разматраних и ријешених захтјева. Учешће стручних сарадника у организацији и праћењу спортских манифестација, спортских школских такмичења и рада Дирекције за изградњу и развој града у дијелу који се односи на управљање спортским објектима.	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Да	Буџет	2.270.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	2.270.000
Евидентирање и израда базе података о повратницима и расељеним лицима, праћење стања инфраструктуре у повратничким и избјегличким насељима, спровођење cjелокупне процедуре додјеле донација, праћење одобрених пројеката, пружање неопходне стручне помоћи грађанима	континуирано	Број примљених странака и излазака на терен, број израђених докумената и дописа који се односе на реферат	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	40.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	40.000
Праћење стања у области здравства, социјалне и дјечије	континуирано		Град Бијељина -	-	Да	Буџет	285.000
						Кредит	0

заштите, извршавање рјешења Центра за социјални рад у вези контактирања родитеља и дјеце, учествовање у изради програма прикупљања резерви крви		Број неосигураних лица у области здравствене заштите; Број извршених рјешења ЈУ Центра за социјални рад	Одјељење за друштвене дјелатности			Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	285.000
Праћење стања развоја у области образовања, уписа ученика у први разред основне и средње школе, предшколског васпитања и образовања, стипендирање ученика, студената и научноистраживачких радова	континуирано	Број разматраних захтјева школа, ученика, студената и родитеља; Извршен упис ученика у први разред основне школе и упис ученика у средње школе; Број додијељених стипендија ученицима и студентима и на име научно-истраживачких радова.	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Да	Буџет	1.167.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	1.167.000
Праћење стања у омладинској популацији и омладинском организовању, рада удружења која окупљају младе, пружа стручну и техничку помоћ омладинским организацијама при изради пројеката	континуирано	Број обрађених захтјева удружења која окупљају младе, учествовање службених лица у радној групи за заштиту и безбједност дјеце, учествовање у организацији манифестације за младе, провођење активности око избора волонтера и волонтерске организације године.	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Да	Буџет	11.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	11.000
Израда базе података о удружењима грађана регистрованих на подручју града Бијељина, праћење рада удружења и пружање стручне и техничке помоћи у изради пројеката, спроводи процедуру конкурса за пројекте и мониторинг додјељених средстава путем пројеката	континуирано	Израђена база НВО података. Израђена и упућена Информација о раду и активностима НВО Скупштини Града. Број разматраних захтјева у оквиру јавног огласа за финансирање пројекта удружења грађана	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	33.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	33.000
Праћење стања у области дјечије и породичне заштите, расподеле и потрошње средстава планираних у буџету за подстицај	континуирано	Број разматраних и рјешених захтјева брачних парова за лијечење стерилитета, сарадња	Град Бијељина - Одјељење за	-	Да	Буџет	372.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

развоја и очувања породице и вантјелесне оплодње		службеника са установама из области породичне и дјечије заштите	друштвене дјелатности			Остало	0
						Укупно	372.000
Давање правних савјета грађанима, састављање молби, захтјева, жалби, тужби, приједлога уговора и др. аката за заштиту права грађана, обављање бесплатног финансијског савјетовања за презадужене грађане	континуирано	Број састављених исправа у складу са законом (уговори, тестаменти и др; Број састављених правних средстава и поднесака (молбе, захтјеви, приједлози, представке, приговори, тужбе, жалбе, ванредни правни лијекови и друга правна акта); Број датих правних савјета грађанима; Број странака којима је пружена стручна помоћ у састављању представки и приједлога	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Издавање пловидбених дозвола и упис у регистар чамаца	континуирано	Број издатих нових пловидбених дозвола, број продужених пловидбених дозвола, број избрисаних дозвола из регистра	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Остали послови из области које ради одјељење	континуирано	-	Град Бијељина - Одјељење за друштвене дјелатности	-	Не	Буџет	381.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	381.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	5.259.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	5.259.000

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025.
ГОДИНУ

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

У посматраном извјештајном периоду јануар – децембар 2024. године инспекције Одјељења за инспекцијске послове су у инспекцијском надзору извршиле 4620 инспекцијских контрола, а план је остварен у проценту од 115 %. Удио контрола са неправилностима је 25 % . Изречено је 870 управних мјера (отклањање неправилности, одузимање робе, забрана обављања дјелатности, рушење објеката), док је прекршајних мјера било 489 те су инспектори субјекте надзора, код којих су констатоване неправилности санкционисали путем прекршајних налога у укупном износу од 249.850,00 КМ. У унутрашњем инспекцијском надзору узето је 1101 узорак за лабораторијски преглед и то путем инспекције за храну (узорковање хране у објектима брзе хране, роштиљнице, посластичарнице, месаре и сл.) , ветеринарске инспекције (узорковање хране намјењене за људску употребу и контрола хране за животиње), пољопривредне инспекције (контрола квалитета сјемена и хемијске анализе минералних ђубрива), инспекција за предмете опште употребе и противепидемијску заштиту (контрола количине фталата у предметима опште употребе). Судских поступака по прекршајним налозима било је 21, а и даље је примјетан велики број условних казни у случајевима у којима је затражено судско одлучивање.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС)

Приликом израде Годишњег плана рада Одјељења за инспекцијске послове водило се рачуна да се на најбољи могући начин оствари заштита општег интереса предузимањем инспекцијских мјера и радњи да би се утврђено стање и пословање ускладило са прописима. Том приликом узет је у обзир расположив број кадрова, техничка опремљеност, ефективно вријеме трајања инспекцијског надзора по областима надзора, анализа неправилности и запажања у ранијим годинама, ванредне контроле из претходне године, поступци и радње које могу да проистекну у складу са ступањем на снагу нових закона и прописа чија примјена подлијеже контроли овог органа, предлозима и сугестијама других институција или надлежних министарстава.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Одјељење за инспекцијске послове састављено је из два одсјека са девет инспекторских звања и то: Одсјек за инспекцијски надзор у области промета и заштите здравља и Одсјек за инспекцијски надзор у области грађевинарства, саобраћаја и заштите животне средине. Ова два одсјека чини девет инспекција и то: тржишна инспекција, ветеринарска инспекција, инспекција за предмете опште употребе и противепидемијску заштиту, инспекција за храну, саобраћајна инспекција, пољопривредна инспекција, водна инспекција, еколошка инспекција и урбанистичко-грађевинска инспекција. Ове инспекције обухватају инспекцијским надзором привредне и ванпривредне субјекте примјеном преко 220 закона и подзаконских аката. У Одјељењу је систематизовано 33 радних мјеста и тренутно је попуњено 26 на неодређено вријеме.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

У Одјелењу за инспекцијске послове повећан је број запослених инспектора на одређено вријеме што представља проблем у самом раду, односно предузимању управних мјера, које не могу да се спроведу до краја, јер инспекторима често истичу Сагласности које издаје Инспекторат, с обзиром да се вежу за рокове важења уговора о раду. Потребно је да надлежна министарства израде подзаконску регулативу чије је доношење предвиђено законом, а од чега директно зависи могућност примјене закона. Судска пракса у односу на претходне године није се знатно промјенила у погледу изрицања условних казни за судске поступке, гдје је затражено судско одлучивање. И даље је велики проценат условних или ослобађајућих казни (33%) , чиме се не постиже сврха кажњавања у прекршајним поступцима, како превенције тако и утицаја на друге да не чине прекшај. Потребно је да се што прије створе претпоставке за укључивање инспектора из јединице локалне самоуправе у јединствени информациони систем Инспектората како би се повећала транспарентност и контрола рада инспекцијских органа ради избјегавања преклапања надлежности и некоординисаног приступа са циљем олакшања пословања. Недостатак стручног усавршавања путем семинара , едукације инспектора, нарочито у примјени нових закона у пракси велики је изазов за ово Одјелење.

A.

Мисија јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати остатак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	109.500
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	109.500

B.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ				Назив и шифра програма Одјељење за инспекцијске послове - 0005220			
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Скупштина ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину	Континуирано	630 Контрола у области трговине; 170 Контрола промета робе и услуга у угоститељству и туризму; 190 Контрола пружања услуга	Тржишна инспекција	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: здравствену заштиту	Континуирано	15 Контрола ветеринарских организација; 150 Контрола фарми;	Ветеринарска инспекција	-	Не	Буџет	4.036,50
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

животиња, заштиту и добробит животиња, ветеринарску дјелатност, ветеринарске лијекове		80 Контрола субјеката у пословању са храном; Ванредне контроле заразних болести и службена узорковања при увозу и у склопу мониторинга- 100% извршење према броју увоза и захтјева за узорковање; 100 контрола спровођења карантинских мјера Контроле у осталим областима које се не могу разврстати по претходним областима				Остало	0
						Укупно	4.036,50
Инспекцијски надзор над примјеном прописа који се односе на: предмете опште употребе , санитарно-хигијенско стање и противепидемијску заштиту	Континуирано	45 Контрола исправности предмета опште употребе; 250 Контрола у области санитарно-хигијенског стања и противепидемијске заштите; 20 Контрола отписа и уништења робе; 20 Контрола начина вршења есумације и превоза умрлих лица	Инспекција за предмете опште употребе и противепидемијску заштиту	-	Не	Буџет	2.817,36
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	2.817,36
Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: храну у унутрашњем надзору, надзор над санитарно-хигијенским стањем објеката у којима се врши производња и промет хране	Континуирано	310 Контрола производње и промета хране у унутрашњости; 270 Контрола здравствене исправности хране	Инспекција за храну	-	Не	Буџет	25.455,16
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	25.455,16
Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се		105 Контрола у области друмског саобраћаја;				Буџет	500
						Кредит	0

односе на: локалне и јавне путеве и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, међународни и међуентитетски превоз лица и ствари у друмском превозу	Континуирано	15 Контрола у области превоза путника; 15 Контрола у области јавних путева	Саобраћајна инспекција	-	Не	Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	500
Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: примарну биљну производњу, заштиту пољопривредног земљишта, подстицаје у пољопривреди	Континуирано	95 Контрола у области промета сјемена и садног материјала, минералног ђубрива и средстава за заштиту биља ; 40 Контрола у области промета вина, алкохолних пића и дувана; 75 Контрола кориштења и промјене намјене пољопривредног земљишта 65 Контрола које се не могу разврстати по претходним областима	Пољопривредна инспекција	-	Не	Буџет	22.690,98
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: воде и заштиту од вода	Континуирано	75 Контрола у области заштите вода и заштите од вода; 25 Контрола у области уређења водотока и кориштења вода; 40 Контрола које се не могу разврстати по претходним областима	Водна инспекција	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: планирање и уређење простора, грађење и		150 Контрола у области грађења објеката и испуњености услова за рад;				Укупно	0
						Буџет	50.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

грађевинарство, грађевинске материјале	Континуирано	20 Контрола у области кориштења изграђених објеката; 20 Контрола у области просторно-планске, урбанистичко-грађевинске и друге документације; Ванредне контроле по поднесцима грађана и институција РС- 100% извршење према броју пријава	Урбанистичко-грађевинска инспекција	-	Не	Остало	0
						Укупно	50.000
Инспекцијски надзор у вези са придржавањем прописа који се односе на: планирање и уређење простора, заштиту животне средине, управљање отпадом	Континуирано	90 Контрола у области заштите животне средине; 25 Контрола управљања отпадом 10 Контрола заштите природе и ваздуха		-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Остали послови који се обављају на Одјељењу према Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи	Континуирано	Правно заступање у судским поступцима, израда извјештаја и остале редовне активности како би се пружила административна и логистичка подршка инспекцијском надзору на терену	Одјељење за инспекцијске послове	-	Не	Буџет	4.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	109.500
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	109.500

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

УВОД

Одјељење Комуналне полиције се налази у саставу Градске управе Града Бијељина и организовано је као организациона јединица чије надлежности су прописане Законом о Комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске број 28/13).

Истим Законом су поред надлежности уређене области радно-правног статуса комуналних полицајаца, начин и поступак вршења комунално-инспекцијског надзора, обавезе и овлашћења комуналних полицајаца као и друга питања од значаја за обављање комунално-инспекцијског надзора према важећим прописима на подручју Републике Српске.

Примарни задатак комуналне полиције је свакако вршење комунално-инспекцијски надзора над примјеном закона, одлука Града Бијељина, као и других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности утврђених посебним законом.

Такође Законом о комуналној полицији је предвиђено да полиција врши комунално инспекцијски надзор и над примјеном других прописа ако је тим прописом предвиђена надлежност комуналне полиције.

1. Пројекти и активности реализовани годишњим планом рада за претходну календарску годину

У току 2024. године Комунална полиција је спроводила активности и послове комунално-инспекцијског надзора како је то и законом предвиђено.

- Почетком године Одјељење Комуналне полиције радило је на евидентирању-лоцирању дивљих депонија на територији Града Бијељина и том приликом је евидентирано укупно 36 дивљих депонија.
- Успјешно је реализован велики број активности у оквиру акције „Април-мјесец чистоће“ које су у потпуности спроведене заједно са Одјељењима Градске управе али и грађанима и волонтерима који су дали несебичан допринос у реализацији свих активности. Током акције „Април-мјесец чистоће“ прикупљено је 14 тона комуналног отпада, што је много више у односу на претходне године.
- Евидентирано је 135 запуштених дворишта на подручју Града Бијељина – већина дворишних површина је очишћена изузев гдје су се појавиле потешкоће у проналаску власника те је с тим у вези ангажован и привремени заступник за неке дворишне површине. Привремени заступник је ангажован код 15 поступака од чега је 14 поступака завршено, а 1 поступак обустављен јер је лице већ поступило по рјешењу и само очистило дворишну површину.

У потпуности је реализован годишњи план рада за 2024. годину, при чему је у одређеним областима повећан број комунално-инспекцијских прегледа у односу на планирани број за 2024. годину.

2. Усмјерења годишњег плана рада ЈЛС

Одјељење Комуналне полиције Градске управе Града Бијељина у наредној години планира извршити појачану контролу у областима у којима су у 2024. години идентификовани проблеми приликом комунално-инспекцијског надзора.

Планиране су следеће активности:

- Појачати контролу у областима гдје су идентификовани проблеми, као што су одвоз и депоновање комуналног отпада и заузеће јавне и зелене површине.
- Вршити редовну годишњу контролу предузећа из надлежности комуналне полиције (ЈКП Гробље, „ЕКО-ДЕП“, А.Д. Комуналац, ЈП „Градска Топлана“...).
- Израдити план рада у којем ће се поред квалитативних сегмената налазити и квантитативни планови.
- Наставак покренутих активности да ЈКП „Градско гробље“ према Закону и Одлуци о гробљима и погребној дјелатности преузме надлежности над одржавањем свих гробља у власништву Града Бијељина.
- Покренути иницијативу нерегистрованих ЗЕВ-ова као и активности на заштити и ограђивању комуналних посуда у власништву ЗЕВ-ова.
- Покренути иницијативу за убрзано доношење Одлуке о управљању комуналним отпадом на подручју Града Бијељина.
- Наставити чишћење напуштених дворишта.

3. Институционални капацитети са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

У Одјељењу Комуналне полиције је тренутно запослен 21 државни службеник, од чега:

1. Петнаест (15) комуналних полицајаца и један (1) комунални полицајац који обавља послове В.Д. Начелника Одјељења (од којих је 4 на одређено вријеме).
2. Један (1) самостални стручни сарадник за правне послове (на одређено вријеме).
3. Два (2) виша стручна сарадника за административне и секретарске послове (на одређено вријеме).
4. Два (2) приправника, од којих је један волонтер.

У току 2025. године три (3) комунална полицајца остварују услове за одлазак у пензију.

Рад Одјељења Комуналне полиције организован је у двије (2) смјене и то:

- У зимском периоду: I смјена: од 7-15 часова и
II смјена: од 14-22 часа
- У љетном периоду: I смјена: од 7-15 часова и
II смјена: од 16-00 часова.

Организован је рад викендом у првој смјени и повремено ноћни рад ради контроле радног времена угоститељских објеката, као и рад за празнике када се врше контроле истицања застава (државни празници).

Кључни недостаци и потребе ЈЛС за наредни годишњи период

- Недовољно возила - Одјељење Комуналне полиције има на располагању два (2) путничка возила што представља недостатак у функционисању и организацији рада Комуналних полицајаца приликом обиласка терена, неопходно је набавити још најмање једно путничко и једно теренско возило.
- Недостатак опреме - недостатак рачунарске опреме и дотрајалост постојеће опреме, као и соларних камера ради лакше идентификације починилаца прекршаја.
- Потреба за усавршавањем запослених (интерним и екстерним обукама).
- Кадровски проблеми – с обзиром да три (3) комунална полицајца остварују услов за одлазак у пензију, потребно је попунити радна мјеста.

4. Могући ризици за реализацију Годишњег плана рада

- Недостатак опреме у Одјељењу Комуналне полиције – број возила која су на располагању Одјељењу Комуналне полиције, недостатак рачунарске опреме са савременим конфигурацијама и дотрајалост постојеће.
- Немогућност идентификације починитеља прекршаја, као и специфичност самих прекршаја који произилазе из Одлуке о одвозу и депоновању комуналног отпада.
- Немогућност извршења рјешења из области држања домаћих животиња због непостојања простора за смјештај животиња (псе и мачке) због чега би требало покренути иницијативу за повећање капацитета постојеће хигијеничарске службе.
- Непостојање простора за депоновање уклоњених противправно постављених предмета и напуштених возила (депо).
- Проблематично понашање гостију у угоститељским објектима при вршењу контроле (у току контроле су гости углавном под дејством алкохола), с тим у вези треба унаприједити сарадњу са институцијама, тј. Полицијском управом-у смислу асистенције при вршењу контроле.
- Нејасноће у виду тумачења прописа и надлежности, с тим у вези постоји потреба за иницијативом за измјену и допуну појединих одлука.

А.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	40.000
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	40.000

Б.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ				Назив и шифра програма Комунална полиција – 0005230			
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштин а ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
Подршка раду комуналне полиције	Континуирано	Број извршених интервенција на годишњем нивоу	Одјељење комуналне полиције	-	Не	Буџет	4.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.000
Учествовање у координацији, имплементацији и мониторингу и евалуацији локалне развојне стратегије	Континуирано	Спровођење и имплементација Страгије развоја	Одјељење комуналне полиције	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Припрема и израда годишњег	Јануар 2025. год.			-	Да	Буџет	0
						Кредит	0

плана рада за Одјељење комуналне полиције (за наредну годину)		Израђен годишњи план рада Одјељења комуналне полиције	Одјељење комуналне полиције			Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Усклађивање рада Одјељења са другим одјељењима и службама Градске управе и надлежним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења	Континуирано	Функционалан рад Одјељења у складу са Политиком квалитета и законским оквиром	Одјељење комуналне полиције	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Праћење и извјештавање о реализацији спроведених комунално инспекцијских надзора	Континуирано	Усвојен извјештај о раду Одјељења у текућој години	Одјељење комуналне полиције	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Припрема и израда нормативно правних аката из надлежности рада одјељења	Континуирано	Број припремљених нормативно-правних аката за све потребне активности у поступку комунално инспекцијског надзора	Одјељење комуналне полиције	-	Да	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Праћење, кординација послова , заступања и евидентирања у вези уложених жалби на рјешење комуналних полицајаца, издавања прекршајних налога односно покретања и вођења прекршајних поступака код надлежних судова	Континуирано	-Број издатих рјешења -Број издатих прекршајних налога -Број захтјева за вођење прекршајног поступка	Одјељење комуналне полиције	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
						Буџет	3.000

Спровођење акције „АПРИЛ – МЈЕСЕЦ ЧИСТОЋЕ“	01.04.2025. – 30.04.2025.	-Број реализованих активности -Количина прикупљеног отпада (у тонама) -Број екстерних партнера који учествују у активностима	Одјељење комуналне полиције	-	Не	Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	3.000
Вршење комунално-инспекцијских надзора из области пружања комуналних услуга, производње и испоруке воде, пречишћавања и одвођења отпадних вода на подручју Града Бијељина	Континуирано	Извршено минимално 90 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности односно пријава грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци	-	Не	Буџет	3.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
Вршење комунално-инспекцијских надзора из област пружања комуналних услуга производње и испоруке топлотне енергије на подручју Града Бијељина	Континуирано	Извршено минимално 15 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности односно пријава грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци		Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
Вршење комунално-инспекцијских надзора из област пружања и кориштења услуга скупљања, одвожења и збрињавања комуналног отпада из стамбених и пословних простора на подручју Града Бијељина	Континуирано	Извршено минимално 630 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности односно пријава грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци	-	Не	Укупно	0
						Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
Вршење комунално-инспекцијских надзора из области комуналног реда, одржавања, чишћења и кориштења јавних површина, дрвореда, јавних зелених и дворишних површина, као и	Континуирано	- Извршено минимално 1750 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности односно пријава грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци	-	Не	Остало	0
						Буџет	30.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Укупно	30.000
						Остало	0
						Донације / Грант	0
						Кредит	0

јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних возила на подручју Града Бијељина		-Број очишћених запуштених дворишних површина са недоступним власницима					
Вршење комунално-инспекцијских надзора из области вршења угоститељске дјелатности на подручју Града Бијељина	Континуирано	Извршено минимално 400 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности односно пријава грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Вршење комунално-инспекцијских надзора из области рекламирања на подручју Града Бијељина	Континуирано	Извршено минимално 1050 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности односно пријава грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Вршење комунално-инспекцијских надзора из области услова држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју Града Бијељина	Континуирано	Извршено минимално 235 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности односно пријава грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци		Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Вршење комунално-инспекцијских надзора из области одржавања гробља и обављање погребне дјелатности на подручју Града Бијељина	Континуирано	Извршено минимално 20 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности односно пријава грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Вршење комунално-инспекцијских надзора из области поштовања кућног реда у стамбеним зградама на подручју Града Бијељина	Континуирано	Извршено минимално 200 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности односно пријава грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
						Буџет	0

Вршење комунално-инспекцијских надзора из области одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева на подручју Града Бијељина	Континуирано	Извршено минимално 250 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности односно пријава грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци	-	Не	Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Вршење комунално – инспекцијског надзора над примјеном Закона о комуналним таксама РС и закон о државним празницима РС и подзаконских аката (Одлука о истицању пословног имена)	Континуирано	Извршено минимално 380 комунално инспекцијских надзора по основу службене дужности и пријаве грађана	Одјељење комуналне полиције - Комунални полицајци	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	40.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	40.000

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДСЈЕКА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности Градоначелника и Градске управе, рад у 2025. години ће се заснивати на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању и реализацији пројеката као и извршавању других послова обухваћених овим Планом.

Одсјек заједничких послова Градске управе Бијељина има за циљ да обезбједи одговарајуће услове за рад запосленим у Градској управи Бијељина. По захтјевима руководиоца /начелника одјељења/шефова служби, Одсјек заједничких послова је у обавези да у складу са својим надлежностима, правилницима и упутствима о раду Одсјека, одговори на исте.

У 2024.години Одсјек заједничких послова свакодневно пружао је услуге запосленима у Градској управи, организовао разне пријеме и манифестације на годишњем нивоу, као и реализација плана јавних набавки за 2024.годину, као и рад јавне кухиње и одржавање зграда и објеката у власништву Града Бијељина, као и одржавање возног парка у власништву Градске управе.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе

У 2025.години Одсјек ће наставити са реализацијом планираних активности, вршити стручне, организационе и друге послове у вези са реализацијом плана јавних набавки и спровођењем поступка јавних набавки радова, роба и услуга. Одсјек ће у 2025.години обављати послове одржавања зграда и објеката, службених возила,и наставити припремање и испоруку obroка (свакодневних) социјалним категоријама, обраде фактура, захтјева, налога за плаћање, покретање јавних набавки и израда Анекса 3, набавка роба (канцеларијског материјала, средстава за хигијену и тд), организација разних манифестација (Зимски корзо, Лазарице, Пантелино, Дан Града и осталих пријема и тд). Одсјек и сви запослених у Одсјеку заједничких послова свакодневно учествују у пружању услуга запосленима.

Одсјек заједничких послова располаже средствима у буџету Града Бијељина,има потрошачку јединицу ПЈ 0005240.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Одсјек заједничких послова свакодневно пружа услуге запосленима у Градској управи читав низ изузетно значајних, услуга из своје надлежности.

У Одсјеку систематизовано је укупно 38 радних мјеста.

У дијелу попуне траженом компјутерском и осталом опремом стање је просјечно, потребно је само замијенити један рачунар и обезбиједити нове (због повећаног обима радника).

Анализа радног простора говори да исти задовољава потребе Одсјека. У просторијама у којима је смјештен Одсјек постоји потреба за кречењем просторија.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

У вези са планом рада и другим програмским документима овај Одсјек даје максимум да реализује све задатке који су предвиђених планом, као и остале по наредби Градоначелника Града и осталих начелника/ шефова за потребе одјелења/ одсјека Града Бијељина. Сви послови и задаци урађени су ефикасно и у прописаним роковима. Могући ризици који могу да утичу на реализацију годишњег плана рада су: неусвајање буџета, односно привремено финансирање када се доноси привремено финансирање и План јавних набавки само за период привременог финансирања (3мјесеца), кашњење приликом покретања јавних набавки као и недовољна финансијска средства за потребе тј. фактуре због привременог финансирања (до 31.03.2025.године).

A.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	2.058.618
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	2.058.618

Напомена: Унијети сажети опис мисије ЈЛС која се утврђује на основу стратешких циљева и приоритета из стратешких докумената, те надлежности ЈЛС.

B.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ				Одсјек заједничких послова - 005240			
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
Послови на телефонској централи –комуникација између запослених и екстерних корисника	континуирано	Обављено најмање 800 телефонских позива/одговора дневно, тј. око 195.000 позива у току године	Град Бијељина- Одсјек заједничких послова	-	НЕ	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације/ Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Физичко и техничко обезбјеђење просторија и покретне имовине Градске управе Превоз лица по службеном налогу	континуирано	Објекти у власништву Градске управе обезбијеђени 24 сата Свакодневни превоз лица – службена путовања	Град Бијељина- Одсјек заједничких послова	-	НЕ	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације/ Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
						Буџет	0

Текуће одржавање објеката, опреме и уређаја у власништву Градске управ	континуирано	Свакодневно текуће одржавање објеката и опреме у власништву Градске управе	Град Бијељина-Одсјек заједничких послова	-	Не		
						Кредит	0
						Донације/ Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Противпожарна заштита, заштита на раду,провођење кућног реда	континуирано	Функционално 125 противпожарних апарата,хидрантска мрежа	Град Бијељина-Одсјек заједничких послова	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације/ Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Припремање и сервирање хране,топли и хладних напитака (јавнакухиња,четири чајне кухиње)	континуирано	Свакодневно припремљено најмање 300 топлих obroka за кориснике јавне кухиње Припремљено и сервирано најмање 10.000 топлих и хладних напитака	Град Бијељина-Одсјек заједничких послова	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Планирање и набавка роба/услуга/радова и њихова дистрибуција/извођење Покретање налога јавне набавке, израда посебног дијела тендерске документације, праћење реализације закључених оквирних споразума/уговора Набавка робе за потребе Градске управе	континуирано	Сprovedено најмање 85 јавних набавки Израђена тендерска документација за најмање 70 Јавних набавки, као и образаца за праћење уговора. Закључено најмање 87 уговора и извршена набавка робе/услуга по закљученим уговорима	Град Бијељина-Одсјек заједничких послова	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације/ Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
						Буџет	0

Прихватање фактура, контрола и прослеђивање на плаћање -буџетско пословање, припрема пратеће документације за фактуре	континуирано	Прихваћено најмање 4025 фактура Урађено најмање 481 захтева -израђено најмање 890 налога за улаз и излаз робе	Град Бијељина-Одсек заједничких послова	-	Не	Кредит	0
						Донације/ Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Издавање средстава из магацина на основу потписане и овјерене документације (улазно –излазна документација)	континуирано	Достављена набављена средства по организационим јединицама	Град Бијељина-Одсек заједничких послова	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Осигурање имовине и радника, осигурање и регистрација службених возила	континуирано	Осигурана укупна имовина Градске управе Осигурано 640 запослених у ГУ Осигурано и регистровано 43 возила, двије приколице, 20 возила ватрогасних јединица и једна приколица	Град Бијељина-Одсек заједничких послова	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Реализација службених путовања	континуирано	Број организованих службених путовања	Град Бијељина-Одсек заједничких послова	-	Не	Буџет	25.000
						Кредит	0
						Донације/ Грант	0
						Остало	0
						Укупно	25.000
Закуп за пословни простор који имају уговоре са Градском управом	континуирано	Број пословних простора под закупом	Град Бијељина-Одсек	-	Не	Буџет	120.813
						Кредит	0
						Донације/ Грант	0
						Остало	0

			заједничких послова			Укупно	120.813
Исплата трошкова енергије и комуналних услуга (укључујући комуналне услуге у ванредним ситиуацијама)	континуирано	Минимално 170 фактура мјесечно обрађено	Град Бијељина-Одсјек заједничких послова	-	Не	Буџет	570.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	570.000
Набавка средстава за хигијену, канцеларијског материјела, робе за потребе чајних кухиња, организација пријема итд.	континуирано		Град Бијељина-Одсјек заједничких послова	-	Не	Буџет	250.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	250.000
Трошкови текућег одржавања, горива и путни трошкови, осигурања имовине, колективног осигурања, материјални трошкови, затезна камата	континуирано		Град Бијељина-Одсјек заједничких послова	-	Не	Буџет	495.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	
						Укупно	495.000
Уговорене услуге – оглашавање, остали расходи, ванредне ситуације	континуирано		Град Бијељина-Одсјек заједничких послова	-	Не	Буџет	150.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	150.000
Инвестиције , одржавање и реконструкција објеката у власништву Града, набавка опреме, ORACLE лиценци, материјала, ситног инвентара	континуирано		Град Бијељина-Одсјек заједничких послова	-	Не	Буџет	257.805
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	257.805
						Буџет	100.000
						Кредит	0

Набавка и уградња лифта у згради ГУ са прилазним рампама за особе са инвалидитетом	2025	Изграђен лифт у згради ГУ за особе са инвалидитетом	Град Бијељина-Одсјек заједничких послова	-	Не	Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	100.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	1.968.618
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	1.968.618

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДСЈЕКА ЗА ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Послови које врши Одсјек за послове мјесних заједница су: стручна и административно-техничка помоћ мјесним заједницама на подручју Града Бијељина, припрема и израда Аката мјесних заједница, праћење и реализација истих, припрема и израда пројеката мјесних заједница, израда аката за потребе Градоначелника Града Бијељина, информација за Скупштину Града Бијељина и праћење стања инфраструктуре и објеката у мјесним заједницама. У 2024. Години Одсјек за послове мјесних заједница је континуирано извршавао припрему захтјева Савјетима мјесних заједница, односно припремао пројекте МЗ са суфинансирање и то за асфлтирање сеоских и градских улица укупно 19, проширење водоводних мрежа укупно 13, као и доградњу јавне расвјете укупно 9. Пружена је стручна помоћ свим МЗ на подручју Града Бијељина у складу са њиховим потребама и одлукама Савјета МЗ. Урађени закључци на основу мишљења Одсјека као о други акти Градоначелника. Информација о раду МЗ за 2024. годину није усвојена.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе

У 2025. години реализовати кандидоване пројекте, комуналне инфраструктуре, мјесних заједница на подручју Града Бијељина. Континуирано пружати стручну и административну помоћ мјесним заједницама. Стратешки циљ: „Подмлађена високообразована заједница са развијеном квалитетном и приступачном друштвеном инфраструктуром, квалитетним јавним услугама, унапређеном социјалном заштитом и једнаким могућностима за све“. Секторски циљ је унапређење квалитета инфраструктуре у МЗ.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Одсјек за послове мјесних заједница располаже са стручним кадром, средње, више и високе стручне спреме. По систематизацији Одсјек за послове мјесних заједница има тринаест (13) радних мјеста, од тога је 10 попуњених, док Одсјек тренутно има двадесет три (23) запослена. Одсјек за послове мјесних заједница располаже са 10 канцеларија, од којих се девет (9) налази у склопу објеката у мјесним заједницама (Велика Обраска, Дворови, Бродац, Главичице, Горњи Драгаљевац, Доњи Драгаљевац, Суво Поље, Јања, Вук Крацић), а главна канцеларија у склопу објекта Градске управе Града Бијељина у Бијељини. Главна канцеларија Одсјека за послове мјесних заједница опремљена је са 2 рачунара, 2 штампача (са фотокопирањем). Расположена опрема је у добром стању, те није потребна тренутна надоградња. Подручне канцеларије Одсјека за послове мјесних заједница углавном нису довољно опремљене те располажу са старом или неисправном опремом. Одсјек за послове мјесних заједница располаже са једним (1) службеним возилом, док за већину послова службеници користе приватна возила. У наредном периоду потребна је санација као и опремање свих подручних канцеларија, како би службеници Одсјека за послове мјесних имали услове за нормалан и неометан рад.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

У вези са планом рада, Одсјек за послове мјесних заједница нема неизвршених послова. Сви послови урађени су ефикасно у складу са временским роковима. Могући ризици који могу да

утичу на реализацију годишњег плана рада су: недостатак средстава за одржавање просторија и објеката који су у власништву Града Бијељина, а које користе Савјети мјесних заједница, недовољна заинтересованост Савјета мјесних заједница који представљају директну спону у комуникацији са мјештанима мјесних заједница, недостатак образованих кадрова за обављање свих послова по систематизацији радних мјеста за Одсјек за послове мјесних заједница. Како би избјегли могуће ризике, Одсјек за послове мјесних заједница ће обезбједити финансијска средства (буџет) за опремање и обучавање службеника Одсјека за послове мјесних заједница, како би свакодневно били у комуникацији и пружали адекватну помоћ Савјету и мјештанима мјесних заједница на подручју Града Бијељина.

A.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигуратиостанак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	1.009.500
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	1.009.500

B.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ	Назив и шифра програма: Одсјек за послове мјесних заједница 005250
--	--

Кључни пројекат / стратешки пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор очекиваног кључног пројекта/ активности на нивоу резултата стратешког пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
Подршка раду мјесних заједница кроз финансирање текућих трошкова	континуирано	Број подржаних мјесних заједница - 71	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	211.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	211.000
Јачање улоге мјесних заједница	континуирано	Припремљен годишњи извјештај о раду мјесних заједница	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000

Реконструкција зграда и објеката	континуирано	Реконструисани и адаптирани објекти и зграде за потребе мјесних заједница	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	150.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	150.000
Одржавање гробља мјесних заједница	континуирано	Број подржаних мјесних заједница - 71	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	5.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	5.000
Припрема и израда аката за Градоначелника	континуирано	Урађени закључци на основу мишљења Одсјека и друга акта Градоначелника	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Припрема пројеката МЗ за суфинасирање	континуирано	Припремљени пројекти асфалтирања, пројекти за изградњу водоводне мреже, пројекти доградње-изградње јавне расвјете	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Стручна и административна помоћ МЗ	континуирано	Пружена стручна помоћ свим МЗ на подручју Града Бијељина у складу са њиховим потребама и одлукама савјета МЗ	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
						Буџет	15.000

Изградња објекта за вјерске обреде у МЗ Ковачићи	континуирано	Започета изградња објекта за вјерске обреде у МЗ Ковачићи	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	15.000
Изградња аутобуских надстрешница у МЗ Амајлије	континуирано	Изграђене аутобуске надстрешнице у МЗ Амајлије	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
Изградња трибина на фудбалском стадиону у МЗ Батковић	континуирано	Изграђена трибина на фудбалском стадиону у МЗ Батковић	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Укупно	20.000
						Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
Изградња дијела ограде око мјесног гробља у МЗ Даздарево	континуирано	Изграђен дио ограде око мјесног гробља у МЗ Даздарево	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Остало	0
						Укупно	20.000
						Буџет	15.000
						Кредит	0
Бушење артерског бунара у МЗ Нови	континуирано	Завршено бушење артерског бунара у МЗ Нови	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	5.000
						Буџет	5.000
Постављање табле са називом мјеста испред Основне школе у МЗ Средња Чађавица	континуирано	Постављена табла са називом насељеног мјеста испред ОШ у МЗ Средња Чађавица	Одсјек за послове	-	Не	Укупно	2.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

			мјесних заједница			Остало	0
						Укупно	2.000
Изградња дјечијег игралишта у МЗ Вук Караџић	континуирано	Завршена изградња дјечијег игралишта у МЗ Вук Караџић	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000
Изградња дјечијег игралишта у МЗ Лединци	континуирано	Завршена изградња дјечијег игралишта у МЗ Лединци	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000
Изградња дјечијег игралишта у МЗ Којчиновац	континуирано	Завршена изградња дјечијег игралишта у МЗ Којчиновац	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000
Извођење керамичких радова у МЗ Горњи Драгаљевац	континуирано	Завршени керамички радови у МЗ Горњи Драгаљевац	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	10.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	10.000
Изградња надстрешнице на аутобуским стајалиштима у МЗ Велика Обарска	континуирано	Изграђене аутобуске надстрешнице у МЗ Велика Обарска	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000
						Буџет	10.000

Изградња клупица у улици Раје Бањичића у МЗ Дашница	континуирано	Постављене клупице у улици Раје Бањичића у МЗ Дашница	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	10.000
Изградња ограде на мјесном гробљу у МЗ Вршани	континуирано	Изграђена ограда на мјесном гробљу у МЗ Вршани	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	10.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
Изградња ограде око црквене порте у МЗ Доњи Магнојевић	континуирано	Изграђена ограда на мјесном гробљу у МЗ Доњи Магнојевић	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Укупно	10.000
						Буџет	10.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
Изградња капеле на мјесном гробљу у МЗ Глоговац	континуирано	Изграђена капела на мјесном гробљу у МЗ Глоговац	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Остало	0
						Укупно	10.000
						Буџет	10.000
						Кредит	0
Изградња јавне расвјете у МЗ Хасе	континуирано	Изграђена јавна расвјета у МЗ Хасе	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	10.000
						Буџет	10.000
Изградња зелене пијаце у МЗ Дворови	континуирано	Изграђена зелена пијаце у МЗ Дворови	Одсјек за послове	-	Не	Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Буџет	80.000

			мјесних заједница			Остало	0
						Укупно	80.000
Покривање трибине ФК "Пролетер" Дворови	континуирано	Завршено покривање трибине ФК "Пролетер" Дворови	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	100.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	100.000
Реконструкција и инвестиционо одржавање - "Вила Танасић" у МЗ Дворови	континуирано	Реконструисан дио „Вила Танасић“ у МЗ Дворови	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	70.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	70.000
Адаптација Дома културе у МЗ Балатун	континуирано	Извршена адаптација дома у МЗ Балатун	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	25.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	25.000
Реконструкција и рестаурација школе у МЗ Међаши	континуирано	Реконструисана школа у МЗ Међаши	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	30.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	30.000
Реконструкција дјечије играонице испред Дома културе у МЗ Дворови	континуирано	Реконструисано дјечије игралиште испред дома културе у МЗ Дворови	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	15.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	15.000
						Буџет	25.000

Адаптација и грађевински радови на капели и просторијама ФК Јединство у МЗ Бродац	континуирано	Извршена адаптација капеле и просторија ФК Јединство у МЗ Бродац	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	25.000
Реконструкција објеката за просторије МЗ Суво Поље	континуирано	Реконструисан објекат за потребе МЗ Суво Поље	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	5.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	5.000
Уређење јавног купатила у МЗ Попови	континуирано	Извршено уређење јавног купатила у МЗ Попови	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	5.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	5.000
Реконструкција и инвестиционо одржавање Домова културе - Дом културе у Дворовима	континуирано	Реконструисан дом културе у МЗ Дворови	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	50.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	50.000
Средства за набавку рачунарске опреме у МЗ Стари Град	континуирано	Извршена набавка рачунарске опреме у МЗ Стари Град	Одсјек за послове мјесних заједница	-	Не	Буџет	1.500
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	1.500
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	1.009.500
						Кредит	0
						Донације/ Грант	0

	Остало	0
	Укупно	1.009.500

--

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДСЈЕКА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

У претходној години кључни планирани послови из надлежности Одсјека су били да се обезбједи ефикасно функционисање рачунарске опреме и информационих система у шалтер салама и мјесним канцеларијама, а све у циљу ефикасног пружања услуга према грађанима. Наведени планирани послови су успјешно реализовани.

Одсјек је успјешно реализовао одржавање сложеног информационог система за праћење буџетске потрошње и тока финансијске документације и извршио адекватна унапређења у складу са захтјевима директних корисника.

Одсјек за информационе технологије је реализовао **непланиране послове:**

- Евиденција захтјева за новчану накнаду за школски прибор путем мобилне апликације и формирање спискова по банкама та исплату.
- Евиденција захтјева регресирано гориво и издавање одговарајућих увјерења.

Одсјек је све послове извршио ефикасно и тиме позитивно утицао на укупан рад Градске управе и реализацију надлежности локалне заједнице.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе

Одсјек за информационе технологије обавља послове везано за унапређење и одржавање информационог система Градске управе града Бијељина и остале послове везано за примјену информационох технологија, а све у циљу ефикасније реализације услуга према грађанима и правним лицима.

Одсјек послове извршава на начин утврђен законом и другим прописима, у прописаним роковима и уз минималне материјалне трошкове.

Одсјек за информационе технологије мора посебну пажњу обратити на примјену новог Закона о заштити личних података.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Табела у наставку даје преглед структуре запослених на неодређено вријеме према стручној спреми и полу:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женских
ВСС +	3	2	1
ВШ	2	2	
Укупно	5		

Није попуњено радно мјесто Администратор за рачунарску мрежу.

Кључни недостаци институционалних капацитета:

- Ниска технолошка инфраструктура: Недостаје савремена технолошка инфраструктура која би омогућила боље управљање подацима, ефикасније пружање услуга и транспарентност.

У наредном периоду је неопходно фокусирање унапређења институционалних капацитета кроз неколико кључних мера:

- Јачање људских ресурса: Обука стручних кадрова.
- Инвестирање у информационе технологије: Повећано инвестирање у дигитализацију и е-управу, како би се побољшала ефикасност административних процедура и омогућио бољи приступ информацијама.
- Инвестирање у безбједност и заштиту личних података у складу са стандардима за безбједност и новим Законом за заштиту личних података.

У наредном периоду потребно је покренути поступак набавке следеће опреме:

- Рачунарска опрема (100 комплета),
- Набавка малих фотокопира за потребе матичних уреда,
- Опремање канцеларија за мјесне заједнице,
- Набавка плотера,
- Набавка скенера за потребе дигитализације текуће документације и архиве,
- Набавка система за управљање базом података.

Набавка и имплементацији backup-сервера за случај кvara на централном серверу је планирана за наредни период. Ово је неопходно за испуњавање услова из " Disaster recovery plan" тј активности у случају кvara на централном серверу, а што представља саставни дио активности на успостављању стандарда "Финансијско управљање и контрола".

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући су следећи ризици:

- Јавна набавка за набавку рачунарске опреме није спроведена тј. завршена испоруком рачунарске опреме;
- Недостатак људских ресурса тј. службеника који посједују активно знање из области WEB програмирања;
- Неочекивани проблеми у раду централног сервера;
- Одлазак службеника из Одсјека за информационе технологије, а који су учествовали у развоју информациони система, и тиме се стварају проблеми у даљој подршци у кориштењу тог информационог система.
- Застарјела рачунарска мрежа која може довести до дужих прекида у раду информационог система.

А.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	356.420,00
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	356.420,00

Б.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ				Назив и шифра програма Одсјек за информационе технологије - 0005260			
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈИ	Влада / скупштина ЈЛС разматра (Да / Не)	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
						Извори	Износ
- Одржавање постојећих софтверских рјешења: • Информациони подсистем за праћење буџетске потрошње • Информациони подсистем за праћење тока предмета и интерних прихода • Информациони подсистем за евиденцију личних примања	2025	Континуирано функционисање информационих система без већих прекида у раду	Град Бијељина- Одсјек за информационе технологије	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

• Информациони подсистем за евиденцију основних средстава и ситног инвентара • Информациони подсистем за евиденцију овјера копија и потписа • Информациони подсистем за евиденцију радног времена • Информациони подсистем за евиденцију имовине • Информациони систем за кућне бројеве							
Подршка у кориштењу информационих система који се користе у Градској управи а власник је Министарство, АПИФ или Инспекторат: 1. Систем трезорског пословања 2. Информациони систем за борачко-инвалидску заштиту 3. Регистар прекршајних налога 4. Регистар пољопривредника 5. Регистар предузетника	2025	Континуирано функционисање информационих система без већих прекида.	Град Бијељина-Одсјек за информационе технологије	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
- Одржавање системског софтвера. - Одржавање централног сервера	2025	Континуирано функционисање сервера, рачунарске опреме и рачунаске мреже. без већих прекида	Град Бијељина-Одсјек за информаци	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

- Одржавање рачунарске мреже - Одржавање рачунарске опреме - Безбједност система и антивирусна заштита - Израда редовних и периодичних извјештаја на основу података у бази података			оне технологије			Укупно	0
Редовна подршка службеницима у кориштењу рачунарске опреме и софтвера.	2025	Успјешна реализација захтјева корисника за подршку у кориштењу информационих система и софтвера.	Град Бијељина- Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
- Подршка везано за активности у примјени ИСО стандарда. - Подршка у одржавању базе регистра административних поступака (Е-регистар)	2025	Успјешна подршка	Град Бијељина- Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0,00
Покретање јавне набавке за Одржавање бежичне мреже, закуп локације за постављање антена на Удригову, услуге кориштења мејл сервера и контроле приступа интернету	2025	Сprovedена јавна набавка и функционисање система без већих прекида	Град Бијељина- Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Буџет	24.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	24.000
Покретање јавне набавке за Рентирање штампача (за потребе штампања, копирања и скенирања)	2025	Обезбјеђења услуга штампе, копирања и скенирања за све кориснике	Град Бијељина- Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Буџет	30.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	30.000
						Буџет	52.000

Покретање јавне набавке - Одржавање лиценцног софтвера (покретање јавне набавке за набавку лиценци, инсталација лиценци и подршка у кориштењу-Oracle, autocad, Office, антивирусна заштита и осталих потребни лиценци за безбједност система)	2025	Инсталисане лиценце	Град Бијељина- Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	52.000
Покретање јавне набавке: услуге интернета за службенике Градске управе	2025	Омогућен приступ интернету путем фиксне и бежичне мреже	Град Бијељина- Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Буџет	18.720
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	18.720
Покретање јавне набавке: канцеларијски материјал и тонери	2025	Омогућен приступ интернету путем фиксне и бежичне мреже	Град Бијељина- Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Буџет	21.700
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	21.700
Покретање јавне набавке: услуге одржавања рачунарске опреме, информационих система, системског софтвера	2025	Ефикасно одржавање без дужих прекида и услуге кориштења виртуелних сервера	Град Бијељина- Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Буџет	36.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	36.000
Покретање јавне набавке: стручне услуге везано за безбједност података, имплементацију система праћења рада информационог система и кориштење виртуелног сервера.	2025	Ефикасно праћење свих елемената информационог система са циљем превенције прекида у раду и услуге кориштења виртуелних сервера	Град Бијељина- Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Буџет	20.000
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	20.000
			Град Бијељина-			Буџет	150.000
						Кредит	0

Покретање јавне набавке: Капитални издаци – јавна набавка опреме	2025	Испорука опреме у складу са спроведеним псотупком јавне набавке	Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	150.000
Остале уговорене услуге – материјални трошкови	2025	Материјални трошкови	Град Бијељина-Одсјек за информаци оне технологије	-	Не	Буџет	4.000,00
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	4.000
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	356.420
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	356.420

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА ЗА 2025. ГОДИНУ

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Одсјек за управљање људским ресурсима је организован као самостална организациона јединица у Градској управи Града Бијељина. Рад овог Одсјека је уређен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина, а у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и другим прописима. Послови управљања људским ресурсима односе се на: реализацију стратешких циљева градске, односно општинске управе у управљању људским ресурсима, припрему приједлога плана запошљавања, стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем службеника, припрему приједлога годишњег плана стручног оспособљавања и усавршавања службеника и приједлога финансијског плана за извршавање годишњег плана стручног оспособљавања и усавршавања, организацију стручног оспособљавања и усавршавања службеника и процјену ефеката спроведених обука, анализу организације и систематизације радних мјеста у градској, односно општинској управи, организацију, анализу резултата и праћење ефеката оцјењивања службеника, анализу и праћење учинака рада службеника, планирање рада и извјештавање о раду, успостављање механизма и праћење ефеката мотивација за рад и задржавање службеника, вођење регистра запослених у органима јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: Регистар запослених) и остале послове од значаја за напредовање службеника.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе

У 2025. години приоритет рада Одсјека за управљање људским ресурсима је да настави да регрутује, развије и задржи људске ресурсе који су високо обучени, мотивисани и предани свом послу.

На основу прикупљених података Одсјек за управљање људским ресурсима даје оцјену о обиму и квалитету извршења планираних послова, предузима превентивне или корективне мјере ради обезбјеђења извршења Плана рада Одсјека за управљање људским ресурсима. Параметар оцјене успјешности је степен реализације активности наведених у Плану рада. Циљ постизања успјешности рада је најмање 85% извршења.

Циљ рада Одсјека за управљања људским ресурсима су благовремено обављени послови из надлежности Одсјека у складу са законом и другим прописима уз стално унапређење квалитета и економичности пружених услуга.

Одсјек за управљање људским ресурсима не располаже средствима у буџету Града Бијељина, нити је предвиђен као потрошачка јединица.

Плате и накнаде запослених налазе се у потрошачкој јединици Одјелјење за финансије, ПЈ 0005140.

Материјални трошкови рада овог Одсјека налазе се у Буџету Града код потрошачке јединице Одсјек заједничких послова ПЈ.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

У Одсјеку за управљање људским ресурсима систематизовано је пет радних мјеста. Попуњено је једно радно мјесто чији извршилац послова има следећу стручну спрему: ССС (један извршилац). Табела у наставку даје преглед структуре запослених према стручној спреми и полу:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женских
ВСС +	-	-	1
ВШ	-	-	-
СС	1	-	1
ВКВ -	-	-	-
Укупно	1	-	1

Када су у питању потребе за стручним усавршавањем запослених потребна су редовна савјетовања и семинари која организују надлежна Министарства и Удружење за радно право и социјалну заштиту.

Одсјек за управљање људским ресурсима је смјештен тренутно у једној просторији у главној згради Градске управе. Уколико се попуни једно од упражњених радних мјеста неопходно је обезбиједити одговарајући простор (једна просторија) и канцеларијски материјал за рад наведених службеника.

Одсјек за управљање људским ресурсима је опремљен са три рачунара, једним штампачем (штампач/скенер/копир) , што је довољно за извршавање редовних послова. Текући трошкови канцеларијског материјала су обезбјеђени преко Одсјека заједничких послова, у оквиру буџетске позиције материјалних трошкова рада Градске управе.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући ризици који могу да утичу на реализацију годишњег плана рада су : неусвајање Одлуке о буџету, недоношење Плана запошљавања, неправилности у поступку запошљавања, људски фактор, нестручност или неадекватан састав Комисије за пријем, политички и други утицај на Комисију, недоношење одлуке о избору и Рјешења у Законом предвиђеном року (неблаговремено спровођење конкурсне процедуре), недоношење Плана стручног образовања и професионалног усавршавања, неорганизовање обуке запослених, неадекватна обука запослених, недовољно финансијских средстава за организовање обуке, људски фактор (нестручност предавача...).

A.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	0
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	0

B.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ				Назив и шифра програма: није примјењиво			
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организациони дио)	ПЈ И	Влада / скупштина ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
Рад на регистру запослених у органима јединице локалне самоуправе	Континуирано	Унос података о запосленима	Град Бијељина – Одсјек за управљање људским ресурсима	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Стручно образовање и професионално усавршавање запослених	Континуирано	Донесен План стручног образовања и професионалног усавршавања за 2025. годину и праћење његове реализације (минимално 80 полазника да присуствује једном виду стручног	Град Бијељина – Одсјек за управљање људским ресурсима	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0

		образовања и професионалног усавршавања)				Укупно	0
Спровођење поступка оцјењивања службеника	Континуирано	Извршено оцјењивање службеника и спроведени сви други послови везани за ову област	Град Бијељина – Одсјек за управљање људским ресурсима	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Анализа интерне организације у Градској управи	Континуирано	Извршена анализа	Град Бијељина – Одсјек за управљање људским ресурсима	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Праћење и контрола рада приправника/волонтера у Градској управи, приправнички испит и други послови везани за ову област	Континуирано	Кандидати положили приправнички испит	Град Бијељина – Одсјек за управљање људским ресурсима	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Издавање рјешења и уговора из области радних односа	Континуирано	Минимално 1000 рјешења, 100 уговора	Град Бијељина – Одсјек за управљање људским ресурсима	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Издавање увјерења из области радних односа за запослене	Континуирано		Град Бијељина – Одсјек за управљање	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

		Издавата увјерења по захтјевима запослених	људским ресурсима			Остало	0
						Укупно	0
Пријаве/одјаве радника ПУРС и 33ЗРС	Континуирано	Минимално 200 одјава-пријава ПУ РС, 33ЗРС	Град Бијељина – Одсјек за управљање људским ресурсима	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Рјешавање притужби грађана и други послови везани за Правилник који регулише ову област – службеник за притужбе	Континуирано	Скратити вријеме рјешавања притужби – очекује се преко 5 притужби у току извјештајног периода	Град Бијељина – Одсјек за управљање људским ресурсима	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Поступање у вези са пријавама корупције	Континуирано	/	Град Бијељина – Одсјек за управљање људским ресурсима	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Редовно ажурирање матичних књига, досијеа запослених	Континуирано	50 обрачунавање радног стажа, 70 одлагање у пасиву, 700 одлагање у досије, 100 уноса у матичну књигу, 40 достава података рачуноводству, 50 комплетирање досијеа, 30 контрола управног инспектора, 40 дописа, 2000 архивирања	Град Бијељина – Одсјек за управљање људским ресурсима	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	0

	Донације / Грант	0
	Остало	0
	Укупно	0

--

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОДСЈЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Увод

1. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности Градоначелника и Градске управе, рад у 2025. години ће се заснивати на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању и реализацији пројеката као и извршавању других послова обухваћених овим Планом.

У свом раду Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор примјењује као основни Закон о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) као и све подзаконске акте које на приједлог Агенције за јавне набавке доноси Вијеће министара Босне и Херцеговине. Проводи комплетну процедуру јавних набавки услуга, роба и радова у складу са овим Законом, од процјене за поједине инвестиције, припреме тендерске документације, расписивања тендера, те након избора најповољнијег понуђача од стране комисије прати комплетну процедуру до припреме приједлога уговора, прати реализацију неких уговора пројектовања и изградње објеката високоградње.

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, дао је стручну подршку осталим организационим јединицама у реализацији оних инвестиционих пројеката за које они немају кадрове профила инжињера грађевине или саобраћаја. У сарадњи са осталим Одјељењима извршио је израду плана Јавних набавки за наредну годину, по потреби врши измјену и допуну плана те прати ток извршења истог. У сталном је контакту са Агенцијом за јавне набавке и рјешава све проблеме и недоумице у погледу покренутих поступака ЈН.

2. Кратак опис усмјерења годишњег плана рада јединице локалне самоуправе

У 2025. години Одсјек ће наставити са реализацијом планираних активности вршити стручне, организационе и друге послове у вези са израдом плана јавних набавки и спровођењем поступка јавних набавки радова, роба и услуга које се финансирају из буџета Града. Учествовати у свим активностима по доношењу одлуке о инвестирању до коначне реализације пројекта гдје се Град појављује као инвеститор радова (изградња, доградња, надзиђивање, реконструкција и модернизација, санација, текуће и инвестиционо одржавање објеката високоградње и инфраструктуре) и услуга (стручни налази и мишљења, надзор и др...). Вршити израду дијела тендерске документације као и праћење реализације пројеката, од уговора до завршетка посла, за Одјељења која у свом саставу немају стручњаке потребног профила за реализацију конкретног посла.

Запослени Одсјека, активно учествују у едукацији других Одјељења о примјене Правилника о праћењу реализације уговора, оквирних споразума и фактура за све склопљене уговоре наконведеног поступка јавне набавке.

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор не располаже средствима у буџету Града Бијељина, нити је предвиђена као потрошачка јединица. Плате и накнаде запослених налазе се у потрошачкој јединици Одјељења за финансије ПЈ 0005140. Материјални трошкови овог Одсјека налазе се у буџету Одсјека заједничких послова.

3. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба ЈЛС за наредни годишњи период

Одсјек располаже са стручним, високо образованим кадровима а табела у наставку даје преглед структуре запослених према стручној спреми и полу:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женских
ВСС +	7	1	6
ВШ			
СС	3	1	2
Укупно	10	2	8

У дијелу попуне траженом компјутерском и осталом опремом стање је тренутно добро, потребно је само замијенити копир апарат који се квари.

Анализа радног простора говори да исти задовољава потребе Одсјека. У просторијама у којима је смјештен Одсјек постоји потреба за кречењем просторија. Набавка канцеларијског намјештаја и материјала сматра се текућом мјесечном потрошњом, на већ устаљен начин, преко Одсјека заједничких послова.

4. Могући ризици за реализацију годишњег плана рада

У вези са планом рада и другим програмским документима овај Одсјек нема неизвршених послова. Сви послови и задаци урађени су ефикасно и у прописаним роковима. Могући ризици који могу да утичу на реализацију годишњег плана рада су: неусвајање буџета, односно привремено финансирање када се доноси привремени План јавних набавки само за период привременог финансирања, кашњење ресорних Одјелења приликом покретања јавних набавки, жалбе понуђача, недовољна информатичка подршка као и недовољна финансијска средства за потребе обучавања потребних кадрова.

Како би се избјегли наведени ризици, односно свео њихов утицај на минимим, Одсјек ће организовати додатне обуке и едукације за лица која учествују у припреми тендерске документације и чланове комисија за јавне набавке.

A.

Мисија града Бијељина	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
	Извори	Износ
Унаприједити квалитет живота и осигурати останак становништва побољшањем демографске структуре, паметним растом локалне економије и интегрисаним приступом заштити животне средине, уз ефикасно управљање јавним ресурсима и услугама.	Буџет	0
	Кредит	0
	Донације/Грант	0
	Остало	0
	Укупно	0

B.

Административна подршка у ефикасном пружању јавних услуга Градске управе - РЕДОВНИ ПОСЛОВИ				Назив и шифра програма: ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР			
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активност	Рок извршења (по кварталима)	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта/ пројекта/ активности	Носилац (најмањи организаци-они дио)	ПЈИ	Влада / скупшти на ЈЛС разматра	Извори и износи планираних финансијских средстава у КМ	
					(Да / Не)	Извори	Износ
Припремљен план јавних набавки у складу са планом имплементације и буџетом Града	30 дана од усвајања буџета	Успостављен план јавних набавки за Градску управу	Град Бијељина – Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Спровођење поступка јавних набавки и склапање уговора	континуирано	Успјешно спроведен поступак јавне набавке и закључен уговор/оквирни споразум	Град Бијељина – Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Едукација и помоћ организационим јединицама Градске управе при састављању тендерске документације	континуирано	Јасна и прецизна тендерска документација (једнаки услови за све понуђаче, да се оствари правична и активна	Град Бијељина – Одсјек за јавне набавке,		не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0

		конкуренција и најефикасније кориштење јавних средстава у вези са предметом набавке и његовом сврхом)	инвестиције и надзор			Остало	0
						Укупно	0
Праћење реализације уговора и надзор	континуирано	Извјештај о реализацији Уговора у складу са уговореним условима (перманентна контрола увођења у посао, контрола квалитета роба/услуга/радова, праћење динамике поштовања уговорених рокова и сл.)	Град Бијељина – Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Организовање предавања за чланове комисија и остале учеснике	континуирано	Организација предавања и едукације службеника. Велики број обучених службеника за припрему тендерске документације и чланова комисија за јавне набавке.	Град Бијељина – Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор	-	не	Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0
Укупно за мјеру / надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе						Буџет	0
						Кредит	0
						Донације / Грант	0
						Остало	0
						Укупно	0

ОБРАЂИВАЧ

Одсјек за локални економски развој
и европске интеграције
ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ЛЕР И ЕИ

Анкица Тодоровић

Градonaчелник града Бијељина утврдио је ПЛАН РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2025. ГОДИНУ те га прослеђује Скупштини Града Бијељина на претрес и усвајање.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић

208