

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

И

КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
**телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\***  
**\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\***

---

## **ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У**

**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

**ИЗРАДА И НАБАВКА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА**  
**ШИФРА:КГН-Н-05-П1/18**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА У СКЛАДУ СА**  
**ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**

М.П.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

---

Мићо Мићић

---

У Бијељини, децембар 2018. године

Шифра:КГН-Н-05-П1/18 , БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-230/18

ИЗРАДИЛИ:

\_\_\_\_\_  
Биљана Стајић, дипл. правник

\_\_\_\_\_  
Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

\_\_\_\_\_  
Мишо Полетан, - лице задужено за  
ПРИЛОГ III

Шеф Одсека за јавне набавке,  
инвестиције и надзор

\_\_\_\_\_  
Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:  
БИЈЕЉИНА**

**1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку УСЛУГА: **ИЗРАДА И НАБАВКА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА**  
**ШИФРА:КГН-Н-05-П1/18**

Поступак ће се одвијати у три фазе:

**Фаза бр. 1-Претквалификација:** Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

**Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:** Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

**Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којом је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

**1.1. Услови за квалификацију**

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама БиХ, у складу са тендерском документацијом.

Захтјеви за учешће се требају доставити на следећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000**<sub>3/29</sub>

**Бијељина најкасније до 16.01.2019. године до 11:30 часова.**

Захтјев за учешће се доставља у коверти (посебној коверти – одвојено од коверте са почетном понудом) на којој је назначено:

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.
- назнака "ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ"

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења одлуке о резултатима поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

### **Критерији за оцјену почетних понуда**

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

### **Критеријум за оцјену коначних понуда**

Критеријум за оцјену коначних понуда и додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Предмет преговора биће провјера висине јединичних цијена и њихово упоређивање са цијенама истовјетних услуга на тржишту.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- прилог III тендерске документације.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: “Закон”).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке могу учествовати позвани привредни субјекти.

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

Назив уговорног органа: Град Бијељина  
Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**  
Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002

Телефон: 055/233-100  
Факс: 055/210-162  
е-маил: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)  
Веб страница: [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)

### **КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

Контакт особа: Анкица Тодоровић и Мишо Полетан  
Телефон: 055/233-100  
Факс: 055/210-162

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

### **3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет набавке : **ИЗРАДА И НАБАВКА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА  
ШИФРА:КГН-Н-05-П1/18**

3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: непланирана ; ЈРЈН: 72000000-2

3.2. Врста уговора: Услуге

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 5.182,04КМ.

3.4. Мјесто пружања услуга је подручје града Бијељина.

3.5. Рок за реализацију предметних услуга је 30 дана од дана потписивања уговора .

3.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.7. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

### **4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

**Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће**

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана 16.01.2019. године у 11:30 сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити

кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви за учешће се подносе на сљедећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина** Услови за учешће и потребни докази

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати сљедеће услове:

- a) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- b) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- c) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- d) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора

4.4. У складу са чланом 45. Закона Захтјев се одбија ако је кандидат:

**а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;**

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

**У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).**

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан

доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) Потврда Одјела II Кривичног одјељења Суда БиХ да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или

Увјерење издато од било којег суда у БиХ из којег је видљиво да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом у БиХ за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован. Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште не води евиденцију о наведеним кривичним дјелима (организованог криминала, корупцију, превару или прање новца,), те се у таквим случајевима понуђач мора обратити Суду Босне и Херцеговине у погледу прибављања наведеног увјерења.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања дјелатности

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, тј. да се у садржају достављених потврда недвосмислено може утврдити да су дана када је понуда предата биле уредно измирене обавезе везано за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и обавезе по основу директних и индиректних пореза.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору

најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

#### **Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

### **СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

4.5. За обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

4.6. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз Захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају могу бити обичне копије.

### **5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ**

У погледу финансијске и економске способности, у складу са Чланом 47. Закона понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедеће минималне УСЛОВЕ:

1. Позитивно пословање у 2017. години.



За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

- фотокопија биланса успјеха за 2017. годину

Биланс успјеха за 2017. годину се доставља као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити оригинал или овјерену копију биланса успјеха за 2017. годину.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

#### **Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

## **6. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА**

-Не тражи се.

## **7. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

Да би могли учествовати у овом поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђачи морају да успуне овај сљедећи УСЛОВ:

### **1. Стручна оспособљеност понуђача**

Понуђачи су обавезни доказати да располажу минимално-техничким особљем:

- а) 1 графички дизајнер са искуством ( најмање 3 године ) – висока стручна спрема

**За наведени услов понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедећи ДОКАЗ:**

## **За ставку 1. Стручна оспособљеност понуђача, понуђачи су обавезни доставити:**

1.1. Списак радника запослених код понуђача, који обавезно мора да садржи име и презиме, матични број, стручну спрему и занимање радника, потписан и овјерен од стране понуђача;

1.2. Извјештај о броју запослених радника код понуђача издат од стране Пореске управе Републике Српске, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде.

Уколико понуђач није са простора Републике Српске, може доставити одговарајући документ друге надлежне институције, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде.

1.3. За техничко особље наведено под тачком 1. под а) уколико их понуђачи немају стално запосленог, потребно је да приложи важећи уговор о ангажовању, склопљен са наведеним кадром у коме ће се јасно навести да се ради о пословима из предметне набавке и да ће наведено лице бити стално присутно током вршења предметних услуга. За наведени стручни кадар доставити овјерену фотокопија дипломе и овјерену фотокопија радне књижице.

## **8. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

8.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

1. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији.
2. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

## **9. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

9.1. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1. Захтјев за учешће-Прилог 1.
2. Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (члан 45. Закона). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2. тендерске документације .

3. Изјаву о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка ц) ЗЈН, овјерену од стране понуђача. Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2. тендерске документације
4. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Прилогом 3.
5. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,

## **10. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:**

Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:

- a) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Прилог 4.
- b) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Прилог 5
- c) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Прилог 6-ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Прилози) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

## **11 ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1. Захтјеви по питању језика**

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162,ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

### **11.2. Припрема почетне понуде/коначна понуда**

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

**„ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“**

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном значком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са значком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

### **11.3 Рок за достављање почетних понуда и преговарање**

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у Обавјештењу и Позиву за достављање почетне понуде

## **12. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

### **13. Обавјештење о додјели**

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

### **14. Информације о заштити права понуђача**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

## **15. ПРИЛОЗИ:**

Слиједећи прилози су саставни дио тендерске документације

### **ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:**

Прилог 1 – Захтјев за учешће

Прилог 2 - Изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама

Прилог 3.- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

### **ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:**

Прилог 4 - Образац за почетну понуду

Прилог 5 - Образац за цијену почетне понуде

Прилог 6. - Нацрт уговора

### **ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:**

Прилог- Образац за достављање коначне понуде

Прилог - Образац за цијену коначне понуде

Прилог - Нацрт уговора 1 – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

**Број набавке: 02-404-230/18, шифра : КГН-Н-05-П1/18**

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

<b>Назив уговорног органа</b>	ГРАД БИЈЕЉИНА
<b>Адреса</b>	Трг Краља I Карађорђевића
<b>Сједиште</b>	Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо следеће:

**1.** Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације број : **02-404-230/18, шифра КГН-Н-05-П1/18.** Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће.

**2.** Нудимо услуге, у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

### **3.** Подуговарање

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) \_\_\_\_\_

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

**4.** У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће:

4.1. Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана  
Домаћег

4.2. Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана  
Домаћег

(Заокружити тачку 4.1. или 4.2. у зависности од тога да ли понуда испуњава услов за примјену преференцијалног третмана домаћег или не испуњава )

**5.** Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

**Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:**

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

## Прилог 2

### **Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке - **ИЗРАДА И НАБАВКА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА,ШИФРА: КГН-Н-05-П1/18-Преговарачки поступак без објаве обавјештења чл.21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган **ГРАДСКА УПРАВА – ГРАДА БИЈЕЉИНА**, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у “Службеном гласнику БиХ” број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се 16/29



доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **ИЗРАДА И НАБАВКА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА**

**ШИФРА: КГН-Н-05-П1/18, Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци чл.21. ЗЈН** а којег проводи уговорни орган **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА**, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику Бих“, број: \_\_\_\_\_ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

М.П.

### Прилог 3.

#### ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке **ИЗРАДА И НАБАВКА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА, ШИФРА: КГН-Н-05-П1/18 -Преговарачки поступак без објаве обавјештења чл.21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган **ГРАДСКА УПРАВА – ГРАДА БИЈЕЉИНА**, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу**,

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве:

---

Потпис и печат надлежног органа:

---

М.П.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ**

**Број набавке: 02-404-230/18, шифра : КГН-Н-05-П1/18**

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН**

Град Бијељина  
Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке број **02-404-230/18**, шифра **КГН-Н-05-П1/18**, коју сте покренули дана \_\_\_\_\_, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо следеће:

### **1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ**

Укупна цијена наше понуде, без ПДВ износи: \_\_\_\_\_ **КМ,**

(словима: \_\_\_\_\_ КМ)

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ **КМ,**

(словима: \_\_\_\_\_ КМ)

Укупна цијена наше понуде са ПДВ износи: \_\_\_\_\_ **КМ,**

(Словима: \_\_\_\_\_ КМ).

### **2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)  
\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) \_\_\_\_\_

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

страна 3 од 3

3. Прихватимо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Наша почетна понуда важи 90 ( деведесет ) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до \_\_\_\_\_ године. 22/29

5. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће *(заокружити оно што је тачно)*:
- a) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији
  - b) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег
6. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## Прилог 5

### ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр.: \_\_\_\_\_

р/б	ВРСТА УСЛУГА	Јед. мјере	Количина	Једин. цијена без ПДВ (КМ)	УКУПНО без ПДВ (КМ)
1.	Модул зид –SDG (Циљеви одрживог развоја)са алуминијумском подконструкцијом и модуларним панелима са одговарајућом графиком.	ком	1		
2.	Банер ( <b>SDG – Циљеви одрживог развоја</b> ) – српски језик; Метални носач са церадом.	ком	1		
3.	Банер ( <b>SDG – Циљеви одрживог развоја</b> ) – енглески језик; Метални носач са церадом.	ком	1		
4.	Подлога за миш - SDG (Циљеви одрживог развоја) – Дигитална штампа у пуном колору.	ком	100		
5.	Графички дизајн,графичка припрема и штампа: <b>ТОРБА ЗА КУПОВИНУ од памука – SDG – Циљеви одрживог развоја;</b> димензија:38x42cm;Димензија штампе:22x15cm;Дигитална колор штампа Једнострана штампа	ком	300		



6.	Графички дизајн, графичка припрема и штампа: <b>ПРОМОТИВНИ БЕЦ</b> <b>-SDG – Циљеви одрживог развоја</b> - Минимално Ø45mm; Метална подлога и ПВЦ површинска заштита	ком	100		
7.	Графички дизајн, графичка припрема и штампа: <b>ФЛАЈЕР</b> – летак тродјелни (SDG – Циљеви одрживог развоја – СРПСКИ), 230x315 формат, 135g кунтсдрук, офсет штампа 4/4, по узорку	ком	200		
8.	Графички дизајн, графичка припрема и штампа: <b>ФЛАЈЕР</b> – летак тродјелни (SDG – Циљеви одрживог развоја – ЕНГЛЕСКИ), 230x315 формат, 135g кунтсдрук, офсет штампа 4/4, по узорку	ком	100		
9.	Дизајн, графичка припрема и штампа: <b>НОТЕС/Роковник (SDG – Циљеви одрживог развој)</b> А5 формата са еластичном траком; Материјал за облагање корице: еко кожа; Димензија: 14,4 cm 21,4 cm; Број страна књижног блока: 192; Папир: офсет бијели папир	ком	100		
10.	Дизајн, графичка припрема и штампа: <b>НОТЕС/Роковник (SDG – Циљеви одрживог развој)</b> А5 формата са еластичном траком; Материјал за облагање корице: еко кожа; Димензија: 14,4 cm 21,4 cm; Број страна књижног блока: 192; Папир: офсет бијели папир.	ком	100		
<b>Укупна вриједност (KM) без ПДВ</b>					

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>УКУПНО СА ПОПУСТОМ (БЕЗ ПДВ):</b>	

**Напомена1:** Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

**Напомена 2:**

**1.** Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-230/18, под шифром: КГН – н- п1-05 /18 – ИЗРАДА И НАБАВКА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачини/фактуре бити исплаћивани на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Прихватамо да се плаћање изабраном понуђачу за пружене услуге врши: 30 дана од дана пријема рачуна/фактуре.

**2.** Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-230/18, под шифром: КГН – н- п1-05 /18 – ИЗРАДА И НАБАВКА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обавити 30 дана од дана потписивања уговора.

**Сједиште и адреса понуђача:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
**( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача)**

**Датум:** \_\_\_\_\_

## Прилог 6: Нацрт уговора

# УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број : **КГН-Н-05-П1/18**, у предмету – **ИЗРАДА И НАБАВКА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА**,

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуге**) кога заступа Градоначелник МИЋО МИЋИЋ

**2. " "**, , ЈИБ: (у даљем тексту: **пужалац услуга**), кога заступа

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга - **ИЗРАДА И НАБАВКА ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр. **КГН-Н-05-П1/18** путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења у складу са чланом 21.3ЈН, Одлуке бр:02-404-230/18 од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је следећа:

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга број:  
од године

## ЦИЈЕНА:

### Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност предметне услуге износи са ПДВ-ом :

= **КМ**  
(Словима: *КМ.*)

## НАЧИН ПЛАЋАЊА:

### Члан 3.

3.1. Наручилац радова ће цијену, из члана 2.1. овог Уговора, уплатити на жиро рачун извођача број: код, и то на следећи начин:

- Рачуни ће бити **плаћени** 30 дана од испостављања рачуна.

- уговор се закључује без аванса

**РОК:**

**Члан 4.**

4.1. Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге вршити 30 дана од потписивања Уговора.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА:**

**Члан 5.**

5.1. Да плати извршене услуге у роковима предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да уколико пружање услуга не буде у складу са уговореним обавезама, односно испод квалитета пружања услуга које је понудио пружалац услуга у понуди, има право једнострано раскинути уговор

5.3. Да уколико пружалац услуга из било којих разлога не отклони настале неисправности по истакнутим примједбама ангажује другог пружаоца услуга на терет уговореног пружаоца услуга.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :**

**Члан 6.**

6.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде и тендерске документације.

6.2. Да услуге пружа у складу са законским и техничким прописима, стандардима и нормативама за ту врсту посла.

6.3. Да неће бити измјене цијена у току трајања уговора .

6.4. Да ће редовно спроводити превентивне активности у циљу постизања високе расположивости система, а евентуалне проблеме рјешавати одмах по пријави

6.5. Да ће редовно спроводити превентивне активности у циљу постизања високе расположивости система, а евентуалне проблеме рјешавати одмах по пријави.

**КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:**

**Члан 7.**

7.1. У случају да пружалац из члана 1. овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% ( нула запета један посто ) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

## **ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА**

### **Члан 8.**

8.1. Град се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

## **РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ**

### **Члан 9.**

9.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

9.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

9.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

10.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

10.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

" "

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

***Мићо Мићућ***

**Број:02-404-230/18**

**Датум:**

#### СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-02/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио  
Одсијек за јавне набавке инвестиције  
и надзор

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Провјерио  
Начелник Одјељења за финансије

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 29/29