

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2019. ГОДИНУ**

Бијељина

Март, 2019. године

САДРЖАЈ

[УВОД 3](#_Toc34289054)

[1.КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА 6](#_Toc34289055)

[1.2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ 10](#_Toc34289056)

[1.3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА 18](#_Toc34289057)

[2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ 20](#_Toc34289058)

[3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ 28](#_Toc34289059)

[4. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ 36](#_Toc34289060)

[5.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 40](#_Toc34289061)

[6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ 53](#_Toc34289062)

[7.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 57](#_Toc34289063)

[8. ИЗВЈЕШТАЈО РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ 69](#_Toc34289064)

[9. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 77](#_Toc34289065)

[10. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 81](#_Toc34289066)

[11. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ 87](#_Toc34289067)

[12. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА 93](#_Toc34289068)

[13.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР 96](#_Toc34289069)

[14.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ JЕДИНИЦЕ БИЈЕЉИНА 100](#_Toc34289070)

[15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА 106](#_Toc34289071)

[16.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ 111](#_Toc34289072)

[17. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 113](#_Toc34289073)

[18. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА 118](#_Toc34289074)

[ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ 120](#_Toc34289075)

# **УВОД**

Полазећи од основних дефиниција надлежности и одговорности Градоначелника и Градске управе, рад у 2019. години се заснивао на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа, планирању, пројектовању и реализацији пројеката као и извршавању других послова обухваћених Планом рада.

План рада Градоначелника и Градске управе у 2019. години опредјељивали су послови и задаци који произилазе из закона и других прописа те одлука, закључака и других аката Скупштине града и њених тијела.

Градоначелник и Градска управа града политику извршавања прописа из надлежности усмјеравали су у правцу постизања пуне ефикасности и ефективности, заснивајући свој рад на принципима законитости, поштовања рокова, економичности, поштовања буџетских оквира и постизања резултата који оправдавају мисију локалне заједнице и администрације, као њеног саставног дијела. Планирање рада и локалног развоја, уз обезбеђење потребних ресурса, у значајној мјери осигурава напредак цјелокупне заједнице.

2019. годину обиљежио је покушај локалне управе да низом мјера обезбеди несметано функционисање Града са јасном тенденцијом стварања претпоставки за јачање привредних капацитета града и повећања степена запослености.Чести проблеми на вишим нивоима власти имају отежавајући утицај на функционисање локалних заједница иако смо свјесни да се на нивоу локалних заједница задовољава преко 75% свих потреба грађана.

Неповољан политички амбијент у Босни и Херцеговини и застој у испуњењу обавеза из Споразума о стабилизацији и придруживњу довео је до застоја и прекида финасирња из предприступних фондова (ИПА 2014-2020.), што се директно одразило на прекид у заинтересованости инвеститора за улагања у привреду.

Неповољан привредни амбијент доводи до смањења броја производних фирми и њихово орјентисање на друга тржишта. Иако се Град Бијељина истински залаже и ствара амбијент за развој привреде и запошљавања (изградња пословних зона), заинтересованост страног капитала је минимална. Нестабилна политичка ситуација и слаба повезаност са кључним саобраћајним коридорима не пружа наду за било какава напредак. Регион Семберије и град Бијељина искључени су из главних саобраћајних коридора што само може погоршати тешку економску ситуацију. Индивидуални напори генерисани унутар локалне заједнице неће бити довољни да се направи искорак без брзог дјеловања на имплементацији идеја о комуникацијској повезаности.

Све наведено је утицало на обим прикупљених буџетских средстава по основу индиректних пореза, пореза на имовину али и других прихода који чине основу буџета. Економска криза која је видљива од 2008. године непрекидно утиче на структурисање буџета, који је по свом садржају и обиму био рестриктиван у сегментима јавне потрошње и инвестиционог улагања. Посебан проблем представља недостатак средстава у буџету за подршку привредном сектору.

Без обзира на наведене чињенице, Градска управа Бијељина је уз огромне напоре, али захваљујући квалитетном планирању и извршењу планских активности и у овој години постигла значајне резултата који представљају наставак јасно дефинисане политике развоја.

У извјештајном периоду, поред свих других послова и питања, приоритетна пажња је усмјеравана на сљедеће:

1. Остварење Буџета Града и програма које је усвојила Скупштина.
2. Законитост у раду Градске управе.
3. Унапређење организације рада и подизање степена ефикасности Градске управе, те стручно усавршавање радника у складу са Програмом стручног усавршавања.
4. Побољшања система буџетирања кроз увођења иновација у систем праћења прикупљања и трошења јавних средстава.
5. Испуњење препорука Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске.
6. Стална тежња и изналажење путева за побољшавање услова привређивања, стимулисањем пројеката у области привреде и пољопривреде и афирмација улоге и одговорности Агенције за развој малих и средњих предузећа, Аграрног фонда и Туристичке организације, Одсјека за локални економски развој и европске интеграције.
7. Имплементација Стратегије развоја Града Бијељина за период 2014-2023. године.
8. Наставак усавршавања система на основу сертификата о повољном пословном окружењу (БФЦ). Преко наведеног пројекта тежимо ка увођењу нових технологија у свакодневни рад.
9. Реализација пројекта увођење ГИС.
10. Реализација приоритетних пројеката и то: канализација, регионална депонија, путеви, објекти за водоснадбијевање, гријање и гасовод, изградња и модернизација објеката за образовање, побољшање услова рада здравствених установа, улагање у објекте културе и спорта, улагање у објекте за трајно рјешавање питања породица погинулихбораца и инвалида најтежих категорија, улагање у пројекте прекограничне сарадње, улагање у развој људских ресурса, јачање социјалног сектора, улагање у развој привреде и запошљавање.
11. Даља идентификација, попис и евидентирање градске имовине.
12. Развој и унапређење односа са јавношћу и транспарентности у раду Градске управе, те сарадња са невладиним сектором и националним мањинама.
13. Потврда успјешног функционисања и побољшања система манаџмента квалитетом у јавним услугама у локалној управи и самоуправи (ИСО 9001:2015),
14. Рјешавање проблема и помоћ социјално угроженим грађанима, те повратницима и избјеглим и расељеним грађанима, путем подизања нивоа буџетских средстава и пружањем квалитетних услуга.
15. Провођење политике и извршавање закључака и одлука Скупштине града, те сарадња са скупштинским руководством и радним тијелима Скупштине града,
16. Побољшање интерних контролних поступака путем афирмације рада Интерног ревизора и других контролних органа,
17. Сарадња са институцијама и организацијама чији је оснивач Скупштина града, са ентитетским и државним институцијама, са Савезом општина и градова Републике Српске и међународним организацијама и институцијама,
18. Међународна сарадња, односно сарадња са градовима и општинама из других земаља.
19. Предузимање мјера и иницијатива, заједно са Савезом општина и градова Републике Српске на дефинисању и побољшању положаја општина и градова у Републици Српској.
20. Развој система локалне самоуправе у Републици Српској, заједно са другим општинама и партнерима из Републике Српске и Босне и Херцеговине,
21. Афирмација пројеката омладинских организација и подршка пројектима за запошљавање младих,
22. Подршка невладином сектору,

У овом Извјештају, сви показатељи говоре о обимности и сложености послова Градска управа града Бијељина у условима значајних ограничења изазваних специфичним положајем и окружењима.

У остварењу наведених приоритета, али и у обављању свих других послова, евидентни су велики напори у одржавању достигнутог степена развоја, без могућности значајнијег проширивања планираних активности.

Показатељи развоја указују да је Градска управа Бијељина подигла ниво организованости и ефикасности на виши ниво у односу на претходни извјештајни период. После великог броја признања надлежних институција (Европска банка за обнову и развој, ОСЦЕ, УНИЦЕФ, УСАИД, амбасаде у БиХ, УНДП, ИОМ) наша локална заједница је учврстила лидерску позицију међу локалним самоуправама у појединим практичним рјешењима пружања услуга грађанима.Наши службеници су достигли ниво даваоца услуга за поједине општине из региона у тумачењу ''добрих пракса'' за поједине аспекте развоја.Неки од њих су промотери и глобалних идеја развоја као што је Агенда 2030.

Најбољи показатељ успјешног рада је задовољство грађана и све мањи број притужби на рад појединих органа и лица запослених у Градској управи, као и велики број признања екстерног карактера.

У овом извјештају желимо, поред извјештавања о раду, указати одборницима и на проблеме чије рјешавање представља витални интерес Града Бијељина.

1. Буџет Града Бијељина за 2019.годину је планиран у износу од 59.231.857,00 КМ ребалансом средства су увећана и планирана у износу од 63.731.857,00 KM. Укупна буџетска средства остварена у 2019. Години - износе 57.482.458,00 KM и у односу на планирана остварење је 97 %. Кредитна средства у износу од 4.5 милиона КМ нису реализована због административних препрека.

Оваква разлика је резултат неколико кључних фaктора и то:

* Ниво буџетских средстава се значајно не мијења у последњих неколико година. За капиталне пројекте се обезбеђују донације и кредитна средства. Задуженост се креће у границама предвиђених законом о задуживању.
* И даље покушавамо унапредити механизме убирања властитих прихода у сарадњи са надлежним републичким институцијама.
* Исто тако сматрамо да је систем расподјеле пореза на додату вриједност прилично неадекватан јер се терет кризе пребацује на локалне заједнице.
* Одлив домаћег капитала због несигурности улагања.
* Политичка криза на нивоу БиХ што је довело до изостанка нових улагања.
* Одлив капитала, a посебно људи.

2. Без обзира на укупно стање у РС град Бијељина је и у 2019. години значајно унапредио и повећао ефикасност Градске управе што су најдиректније могли закључити корисници наших услуга. Имплементиране су измјене и побољшања Правилника о организацији систематизацији радних мјеста у Градској управи града Бијељина. Наведени Правилник је операционализовао све радне процесе али и конкретне активности и одговорности сваког радника. Иако смо наведеним правилником значајно унаприједили систем менџмента квалитетом радних процеса још увијек постоје лица која својим образовним и радним могућностима тешко да могу пратити промене које су наметнуте.

Резултати рада и напори који су чињени претходних али и у току 2019. године, на унапређењу организације рада Градске управе, побољшања инфраструктуре посебно кроз све масовније увођење информационих технологија у њен рад и увођења е-услуга, стручна усавршавања, јачање одговорности и подизања нивоа професионализма у раду запослених, јавно су препознати на нивоу БиХ. Локалне заједнице у БиХ, на препоруку међународних институција све чешће користе примјере добре праксе Града Бијељина, тако да смо имали велики број посјета представника локалних заједница из РС и ФБиХ које су тражиле помоћ у имплементацији појединих рјешења.

3. У извјештајном периоду настављене су започете активности, уз реализацију нових пројеката, који подржавају савремени систем управљања организацијом, доприносе јавности рада и побољшавају учешће грађана у локалној самоуправи, у склопу укупних активности реформе јавне управе која се усклађује са праксама и искуствима европских земаља.

Одржавање и унапређење система управљања квалитетом ИСО 9001:2015 (који је у општини успостављен 2007. године, ИСО 9001:2000) је један од начина који доприноси ефикаснијем и ефективнијем раду цјелокупнеградске администрације. У извјештајном периоду извршенa је надзорна провјераи прелазак системапрема захтјевима стандарда ИСО 9001.2015,провјером система од стране овлашћене сертификацијске куће. Провјера система је потврдила да је систем документован, имплементиран са сталним побољшањима, прикладан и ефективан у односу на постављене циљеве политике квалитета. Систем обезбеђује ефикасно праћење радних процеса односно процеса пружања услуга. Испитивања задовољства корисника услуга градске администрације показују веома висок ниво подршке оваквом начину раду, а приједлози, мишљења и сугестије које се добијају од корисника су укључене у предузимање превентивних и корективних мјера које доприносе отклањању слабости у раду и исправљању грешака. Посебан допринос функционисању система даје стални развој информационих технологија (директно подржан и захтијеван стандардом), кроз јачање инфраструктуре, увођење нових програма и успостава база података.

# **1.КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

***Увод***

У дјелокруг рада Кабинета Градоначелника, између осталих задужења, спадају и односи с јавношћу, интермуниципална сарадња са градовима/општинама-побратимима и партнерским градовима/општинама и послови протокола.

У области односа с јавношћу, плански приступ и континуиран рад дао је задовољавајуће резултате у комуникацији са свим циљним групама са којима је успостављен механизам комуницирања, при чему се тежи савременом приступу односима с јавношћу који превазилазе, али не искључују традиционалне канале комуникације.

У току 2019. године у овој области је, поред редовних послова, предузимано низ активности на унапређењу комуникације са свим циљним групама релевантним за очување и побољшање доброг имиџа Града и реалног мишљења јавности о институцијама Градоначелника и Градске управе.

**1.1.2. Сажетак извјештаја**

Настављена је пракса сарадње са свим електронским, штампаним и интернет-медијима који дјелују на подручју Града Бијељина. На упите новинара и медијских кућа, кад год је то објективно било могуће, одговарано је позитивно, тако да је транспарентност, као једна од кључних особина које треба да има свака управа, па и локална, и ове године била на завидном нивоу. Организовано је око 15 конференција за медије градоначелника и шефова организационих служби у Градској управи, a остварена јеи сарадња при организовању њихових гостовања у тв и радио емисијама.

Током прошле године настојано је да се свим институцијама, установама и грађанима који су то тражили, обезбиједи непосредан контакт са Градоначелником и начелницима Одјељења, односно, одговори на њихова питања, захтјеве или приједлоге.

У свјетлу потребе да се привуку инвестиције и пословно-индустријске зоне представе што ширем кругу заинтересованих страна, посебна пажња је била посећена промоцији инвестиционих потенцијала Града Бијељина, укључујући активности на одржању и унапређењу стандарда који су предвиђени за статус локалне заједнице са повољним пословним окружењем (BFC).

**1.1.3. Преглед извршених послова**

Град Бијељина има двије званичне интернет-странице:

- [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)- општег типа и

- [www.investinbijeljina.org](http://www.investinbijeljina.org)- намијењена промоцији привредних потенцијала Града.

На овим каналима комуникације обављане су редовне активности – објављиване су вијести о активностима Градоначелника и Градске управе, Скупштине Града, али и вијести одешавањима у Граду која нису непосредно везана за Градску управу – из области културе, привреде, спорта, образовања, туризма итд. (459 вијести на [www.gradbijeljina](http://www.gradbijeljina), односно, 118 вијести на [www.investinbijeljina.org](http://www.investinbijeljina.org); претходне године је постављена 431, односно, 105 вијести на овим страницама).

Такође, на презентацијама je објављено преко 2.500 сервисних и других обавјештења, најава, саопштења за јавност и сличних аката Градске управе, службених гласника Града, скупштинских материјала и одлука, обавјештења о покретању јавних набавки и резултати јавних набавки и сличних садржаја. Одговарано је и на питања грађана упућена преко рубрика „Питајте Градоначелника“ на обије странице [причемусенајвишепитањаодносилонанадлежностОдјељења](http://www.gradbijeljina.org) за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељења комуналне полиције и Одјељења за друштвене дјелатности...

Вршено је и редовно ажурирање садржаја на осталим дијеловима презентација, као и унапређење појединих интернет-алата на овим страницама.

Према подацима са странице google.analytics.com, број посјета на овим страницама током 2019. године је следећи:

1. [страница www.gradbijeljina.org (www.sobijeljina.org)](http://www.sobijeljina.org)

* 70.430 посјета
* 375.581 преглед појединачних страница на презентацији
* 2,52 прегледа појединачних страница по посјети
* Највише посјетилаца из: БиХ 69,29%, Србије 9,49%, Њемачке 6,35%, САД 5,68%, Aустрије 1,33%...

2. страница www.investinbijeljina.org

* 5.830 посјета
* 17.779 прегледа појединачних страница на презентацији
* 2,11 прегледа појединачних страница по посјети
* Највише посјетилаца из: БиХ 68, 67%, Србије 7,97%, Њемачке 7,58%, САД 7,54%, Аустрије 1,30%...

У складу са савременим токовима односа са јавношћу и како би информације о Граду Бијељина и активностима локалне управе допрле до што шире публике и јавности у најширем смислу ријечи, посвећена је знатна пажња дијељењу информација преко званичних страница „Invest in Bijeljina“ и „VisitBijeljina“ на фејсбуку, налогу „Град Бијељина“ на твитеру и канала „[Grad Bijeljina/Град Бијељина/City of Bijeljina](https://www.youtube.com/channel/UC52k2urWGeGW2SEH3WPkamg)“ на интернет-страници Јутјуб. Средином 2019. године отворен је и званични налог Града Бијељина на инстаграму.

Информације грађанима су даване и непосредно – на инфо-пулту на улазу у главну зграду Градске управе.

У области међународне сарадње, односно, настављене су активности на успостављању, односно, унапређењу веза (културних, спортских, размјене искустава, прије свега у привлачењу инвестиција и развоју индустријских зона итд.)са градовимаса којима Град Бијељина има уговоре о братимљењу и сарадњу, односно, са којима има успостављене неке друге видове сарадње.

Кабинет Градоначелника је у току прошле годиневодио и активности на организовању више догађаја-манифестација, од којих су најзахтјевније биле активности на организацији свечаности поводом Пантелинских дана и Дана Града, као и активности на организацији посјета делегација виших нивоа управе, дипломатских мисија, међународних организација, страних компанија, oдносно, локалних управа из земље и окружења.

**1.1.4. Административне послове у Kабинету градоначелника**

- припрема нацрте појединачних аката које доноси Градоначелник, као акте пословања (закључци и други акти) и акте о образовању радних тијела Градоначелник, прати реализацију аката пословања (закључака и других аката),

- припрема акте текуће коресподенције Градоначелника (разни дописи, предлози, захтјеви,одговори),

- обезбјеђује услове за рад радних тијела Градоначелника, води записнике о њиховом раду и израђује нацрте аката из дјелокруга рада радних тијела,

- води службене забиљешке на сједницама консултантских тијела Градоначелника и пословних састанака и обезбјеђује доставу службених забиљешки учесницима,

- организује одржавање сједница Колегијума Градоначелника, води записник о раду Колегијума и врши доставу записника и закључака,

* успоставља и води евиденције о раду Колегијума, чува документацију о његовом раду,
* обезбјеђује канцеларијско пословање за потребе Градоначелника (доставе путем интерне доставне књиге),
* води одговарајуће евиденције за потребе Градоначелника и Кабинета Градоначелника (јединствени регистар уговора и попис аката),
* обезбјеђује доставу у рад аката Градоначелника и води интерну евиденцију и чување примљене и отпремљене поште,
* доставља акте Градоначелника у надлежну службу ради објављивања у ‘’Службеном гласнику Града Бијељина’’,
* обавља и друге послове по налогу Градоначелника и шефа Кабинета Градоначелника

Табела 1. Преглед комуникација

|  |  |
| --- | --- |
| Пријем аката | 2. 328 |
| Отпрема аката | 4.576 |
| Протокол | 4.719 |
| Закључци | 679 |
| Налози за плаћање | 28 |
| Дописи | 34 |
| Рјешења | 18 |
| Одлуке | 16 |
| Овлашћења | 13 |
| Рјешења службени пут | 147 |
| Евиденција радног времена | 28x12 |
| Евиденција путног трошка | 5 x12 |
| Архива предмета | 34 |
| Регистар уговора | 345 |
| Уговори | 26 |
| Записник са колегијума | 14 |
| Требовање канцеларијског материјала | 12 |
| Достава аката на објаву у Сл. гласник Града Бијељина | 36 |

**1.1.5. Закључци и препоруке**

Интензивиран је рад на успостављању промотивних материјала Града, као и на представљању и промоцији потенцијала Града према потенцијалним донаторима и инвеститорима. Нова методологија планирања, праћења, вредновања и извјештавања о имплементацији Стратегије развоја на нивоу Градске управе је прихваћена и позитивни искораци у систематском приступу су видљиви. Контакти и подршка приватном, јавном и невладином сектору значајно су унапријеђени кроз успостављање партнерстава на различитим пројектима и активностима, кроз редовно обавјештавање о актуелним јавним позивима за привлачење донаторских средстава, у циљу интензивнијег развоја Града, подршка се континуирано пружа екстерним партнерима из приватног, нвладиог и јавног сектора.

У 2019. години кључна подручја рада били су координација учешћа свих релевантних актера у процесу ревизије Стратегије развоја и стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације стратегије развоја; Континуирано ажурирање свих база података везаних за развој града.

Редовни контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација инвестиционих потенцијала Града; Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда документације о пројектима од значаја за развој Града Припрема и израда нормативно правних аката за Градоначелника и Скупштину; Континуирана размјена информација и анкетирање привредног сектора о унапређењу пословног окружења и о потребама за радном снагом; Континуирана едукација запослених.

Препоруке за рад у 2020. год, би се односиле на наставак активности на информисању грађана о свим активностима које се планирају и које ће бити реализоване предвиђеним плановима рада свих одјељења у Градској управи. Радити на што квалитетнијем и широком дијалогу са приватним и невладиним сектором, у циљу унапређења услова живљења, унапређења комуналних услуга и побољшања угледа Града. Континуирано радити на достизању свих критерија и подкритерија које предвиђа БФЦ сертификат као и промовисати одрживе развојне циљеве.

# 1.2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

***Увод***

ГодишњиИзвјештај о раду Одсјека за локални економски развој и европске интеграције (у даљем тексту: Одсјек за ЛЕР и ЕИ) за период од 01.01. до 31.12.2019. године садржи реализацију послова и резултате рада Одсјека, чији је дјелокруг рада утврђен Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ је самостална организациона јединица у Градској управи Града Бијељина према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина, објављеном у Службеном гласнику Града Бијељина број 04/2018 од 15.02.2018. године. Ово је организациона јединица која координира планирање и реализацију пројеката и, стога, активно сарађује са свим одјељењима у оквиру Градске управе Града Бијељина и задужена је за вођење и редовно ажурирање база података, које су основ за анализу, идентификацију пројеката и њихову припрему. Један од значајних задатака Одсјека за ЛЕР и ЕИ је и окупљање свих битних актера у заједници и сарадња са њима, као и успостављање и вођење јавно-приватног дијалога. Одсјек за ЛЕР и ЕИ, такође, је задужен за припрему, кандидовање и спровођење бројних пројеката и мјера које се односе на унапређење економског, друштвеног и културног живота. Специфична задужења обухватају и бригу о пројектима који се односе на енергетску ефикасност. Одсјек за ЛЕР и ЕИ такође је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала Града и сарадњу са донаторима, координацију рада са њима и припрему пројектних приједлога за ЕУ предприступне фондове (ИПА). Одсјек за ЛЕР и ЕИ, поред послова који укључују представљање и промовисање потенцијала Града у контактима са домаћим и међународним институцијама и донаторима, успјешно је реализовао низ активности и пројеката од значаја за развој и промоцију Града.

**1.2.2. Сажетак извјештаја**

Активности Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2019. години обухватале су успјешнуфинализацију5 пројеката, укључујући верификацију и прихватање од стране донатора финалних наративних и финансијских извјештаја, екстерну финансијску ревизију за 3 пројекта (ILO, Инклузивно игралиште и Прилика Плус) и екстерну евалуацију и контролу квалитета изведених радова за 2 пројекта (Пројекат интегрисаног локалног развоја-LID и пројекат са партнерским градом Лангенхаген). У току извјештајног периода, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је успоставио и кандидовао 9 пројектних приједлога међународним донаторима, организовао завршну конференцију двогодишњег пројекта, координирао и прикупљао информације од одјељења и успоставио 5 стратешких докумената/аналитичких извјештаја који су усвојени од стране Скупштине Града (ГПИ Стратегије развоја за 2019, ИФП за 2019-2021, ПКИ за 2019-2021, Извјештај о извршењу Стратегије развоја за 2018, Извјештај о извршењу ПКИ за 2018).

Сви пројекти су у складу са стратешким циљевима Града, финансијски су подржани од различитих међународних донатора и укључују континуирану имплементацију различитих активности, као и координацију са великим бројем екстерних партнера као што су НВО сектор, привредна друштва, јавне установе и предузећа.

У извјештајном периоду је финализован процес ревизије Стратегије локалног развоја Града Бијељина за период 2019-2023, а иста је усвојена 05. фебруара 2019. године. Одсјек за ЛЕР и ЕИ, у сарадњи са шефом кабинета Градоначелника и екстерним консултантом, имао је водећу улогу у процесу ревизије наведеног стратешког документа. Процес је реализован уз учешће око 150 екстерних партнера и интерних сарадника, а ревидирана Стратегија (2019-2023) је усклађена са Агендом 2030 и циљевима одрживог развоја. Град Бијељина, као прва ЈЛС у БиХ која је ускладила свој главни стратешки документ са наведеном Агендом, и која реализује низ активности у складу са циљевима одрживог развоја, постала је препознатљива као позитиван примјер, не само у БиХ, него и у окружењу.

У склопу активности које се односе на одржавање статуса града Бијељина као повољног пословног окружења (БФЦ сертификат који је Град Бијељина добио у мају 2015. године), Одсјек за ЛЕР и ЕИ је координирао са релевантним одјељењима и активно радио на успостављању доказа за процес ресертификације, а у току верификационе посјете 21.02.2019. године презентовао у име Града БФЦ верификаторима остварени напредак у оквиру 10 критеријума и значајно допринио успјешној ресертификацији Града као повољног пословног окружења.

У циљу подстицања екстерних партнера на аплицирање за бесповратна, донаторска средства кроз континуирано праћење јавних позива, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је, у оквиру успостављене праксе редовног праћења и слања јавних позива за пројекте НВО сектору, јавним установама, предузећима и привредним друштвима која су регистрована на подручју града Бијељина, у извјештајном периоду прослиједиоукупно 241 јавни позив. На званичној фејсбук страници Одсјека редовно се ажурирају информације о доступним фондовима, као и о активностима које Градска управа спроводи, како би што више грађана имало информације о раду Градске управе.

**1.2.3.** *Преглед извршених послова*

**Пројектне активности**

У складу са стратешким развојним циљевима Града и у координацији са релевантним организационим јединицама Градске управе, Одсјек за локални економски развој и европске интеграције припрема, кандидује и учествује у реализацији и праћењу низа Пројеката од значаја за развој Града. У 2019. настављени су и успостављени нови контакти са значајним међународним организацијама и донаторима, као што су: Швајцарска и шведска амбасада/развојне агенције, УН БиХ, Развојни програм Уједињених Нација (UNDP), Њемачко Министарство за привредни развој и сарадњу, Њемачка агенција за међународну сарадњу (GIZ), Аустријска амбасада, Бугарска амбасада, Чешка амбасада, Фридрих ЕбертШтифтунг (ФЕС), Савјет за одрживи развој СР Њемачке, Градска управа Дизелдорф, итд.

У наставку је дат преглед *вишегодишњих* пројеката који се реализују уз подршку донаторских, бесповратних средстава и активности које су реализоване у извјештајном периоду.

1. **Пројекат *„Континуираном институционалном сарадњом до одрживих радних мјеста у Бијељини“*** кандидован је у склопу јавног позива „Подршка локалним партнерствима за запошљавање у БиХ“ који је расписала Међународна организација рада (ИЛО), а који финансира Европска унија. Пројекат је одобрен у јуну 2017. године од стране донатора и његова реализација трајала је до 31.01.2019. године, међу укупно 15 одобрених пројеката за БиХ од укупно пристиглих 163 пријаве. Укупна вриједност пројекта износи **412.791,87 КМ (Донација: 352.328,31 КМ; учешће Града (кроз редовне плате запослених у Градској управи који реализују пројекат): 60.463,56 KM).**Пројекатје реализован у партнерству са Заводом за запошљавање РС - Биро Бијељина, Техничком школом „Михајло Пупин“, Факултетом пословне економије Бијељина, Подручном привредном комором и компанијама “Steco centar” и „Мегадрво“. Кроз реализацију Пројекта реализована је обука / преквалификација за 51 ЦНЦ оператера, организована је предузетничка обука за 21 полазника и регистровано је 12 нових предузетника на подручју Града Бијељина. Такође је извршена и набавка ЦНЦ обрадног центра (школска машина) за обављање практичне наставе у Техничкој школи „Михајло Пупин“ Бијељина, који је у школској 2018/19. години користило 119 ученика.У току 2019. године, израђен је сет завршних наративних и финансијских извјештаја, промотивни материјал о пројекту и припремљена и реализована завршна конференција о резулататима пројекта.
2. Пројекат***„Унапређење пословног окружења сјевероисточногдијела Републике Српске“***имплементирање уз подршку финансијског механизма Владе РС, ИРБ и ЕвропскеУније у 2017/18. години. **Укупна вриједност пројекта: 206.288,56 КМ (локална заједница: 109.621,74 КМ; донација: 96.666,82 КМ).** Пројекат је реализован током 2018. године, а 27.03.2019. године је дошло обавјештење о одобрењу Финалног техничког и финансијског извјештаја о реализацији пројекта.
3. Град Бијељина једна је од десет локалнихзаједница које су изабране у првом циклусу за учешће у [**Регионалном програму локалне демократије на Западном Балкану – ReLOaD**](http://www.ba.undp.org/content/bosnia_and_herzegovina/bs/home/operations/projects/poverty_reduction/regional-programme-on-local-democracy-in-the-western-balkans--re.html). У оквиру програма ReLOaD ради се на даљем јачању партнерстава између локалних власти и цивилног друштва ширењем успјешног модела транспарентног финансирања пројеката организација цивилног друштва из буџета јединица локалне самоуправе. Такође, пројекат настоји осигурати веће грађанско учешће у процесима доношења одлука и унаприједити пружање јавних услуга за све грађане у локалним заједницама.

У 2019. години укупна средства која су додијељена кроз пројекте 7 невладиних организација које су биле успјешне приликом аплицирања у оквиру пројекта ReLOaD, за реализацију на подручју Града Бијељина, износе **174.991,90 КМ, од чега је 119.837,95 КМ донација, а 55.153,95 КМ суфинансирање из буџета Града.**

1. Пројекат***„Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“,*** трогодишњи пројекат (2016 – 2019. година), донатор Владе Швајцарске и Шведске, имплементатор је Развојни програм УН (UNDP). Пројекат је базиран на унапређењу квалитета живота грађана кроз оснаживање локалног нивоа власти, услуга и инфраструктуре на локалном нивоу, те јачања демократске одговорности и социјалне укључености.
2. У априлу 2019. године расписан је Јавни позив за одабир пројеката ЈЛС. Одсјек за ЛЕР и ЕИ аплицирао је са Пројектом „Изађи и тренирај“, чија се рализација планирала у МЗ „Вук Караџић“. Пројектни приједлог је изабран за реализацију у мају 2019. године, а вриједност пројекта износи 17.567,30 КМ (без ПДВ-а), (Донација: 12.072,12 КМ, Град Бијељина: 5.495,18 КМ). Реализација пројекта је трајала до 23.12.2019. године, када је извршена примопредаја радова између Градске управе Града Бијељина, извођача радова и донатора.

Дана 25.03.2019. године у просторијама Градске управе Града Бијељина је орагнизован „Дан отворених врата за МЗ“. Мјесечно прикупљање извјештаја о раду пројектних МЗ и слање UNDP координатору пројекта. У јуну 2019. године организовано је планирање друге фазе пројекта у Сарајеву и Финална презентација резултата прве фазе пројекта на којима су активно учествовали представници Одсјека за ЛЕР и ЕИ као координатор пројекта за град Бијељину. У децембру 2019. године извршена је екстерна евалуација постигнутих резултата у склопу овог пројекта од стране представника донатора. Очекује се да Градска управа Града Бијељина буде изабрана за учешће у другојфази овог Пројекта која би требало да почне током 2020. године. Укупна вриједност Пројекта за Град Бијељину, до децембра 2019. године износи 353.458,18 КМ (без ПДВ-а) (Донација: 272.136,94 КМ, Град Бијељина: 81.321,24 КМ).

**Аплицирани и реализовани пројекти у 2019. години**

У току 2019. године Одсјек за локални економски развој и европске интеграције аплицирао је на 9 јавних позива:

1. У ***јануару 2019***. године, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је аплицирао на Јавни позив за подношење приједлога пројеката за додјелу средстава из финансијског механизма за финансирање пројеката интегрисаног и одрживог локалног развоја 2018/2019. година, који се финансира од стране Владе Републике Српске, Инвестиционе развојне банке и Европске уније. Назив аплицираног пројекта је „Партнерством до заједничког циља“, а укупна вриједност износи 181.267,08 КМ (донаторска средства: 90.000,00 КМ, учешће Града Бијељина: 91.267,08 КМ). Дана 17.06.2019. године изашли су резултати овог Јавног позива, Град Бијељина није прошао овај пројекат, односно *није изабран за реализацију*.
2. У ***мaрту 2019.*** године, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је реализовао пројекат „Партнерством до одрживог развоја јединица локалне самоуправе“ који има за циљ да се промовишу Агенда 2030 и циљеви одрживог развоја, а да фокус буде на инклузији. Донатор је "EngagmentGlobal" и укупна **вриједност овог пројекта је 8.976,71 КМ**. Кроз овај пројекат је представљена Агенда 2030 ученицима, са посебним акцентом на инклузију, набављен је пластеник Пољопривредној и медицинској школи Бијељина и цвјећарска секција школе је претворена у инклузивну.
3. У ***априлу 2019.*** године Одсјек за ЛЕР и ЕИ је аплицирао на Позив за достављање приједлога пројекта у оквиру EU4Business Пројекта који спроводи Међународна Организација Рада у БиХ. Назив аплицираног пројекта је „(на)Учи и (за)Ради“, а укупна вриједност износи 400.921,76 КМ, од којих су донаторска средства 352.049,40 КМ, а учешће Града Бијељина 48.872,36 КМ. У јулу 2019. године су изашли резултати овог Јавног позива, пројектна апликација *није прихваћена* за реализацију.
4. У ***мају 2019.*** године Одсјек за ЛЕР и ЕИ је аплицирао на Јавни позив за подношење приједлога пројеката у оквиру пројекта „*Јачање улоге МЗ у БиХ*“. Одсјек за ЛЕР и ЕИ аплицирао је са пројектом „Изађи и тренирај“ – изградња теретане на отвореном у МЗ „Вук Караџић“. **Укупна вриједност пројекта износи 17.445,00 КМ (без ПДВ-а) (Донација: 12.211,50 КМ, Град Бијељина: 5.233,50 КМ).** Пројекат је одобрен и реализован до новембра 2019. године.

Пројакaт „Парк за све“ - У јуну 2019. године формирано је Радно тијело за грађанске иницијативе, које је састављено од представника јавних институција, приватног и цивилногсектора. Наведено тијело је успостављено са циљем дефинисања 3 иницијативе које доприносе унапређењу квалитета живота грађана. Анкетирање грађана јетрајалоод 19. јуладо 4. августа и анкетираноје 1.225 особа. Изабрана је иницијатива теретана на отвореном (у градском парку) са пратећим спортско-рекреативним садржајима, укључујући изградњу приступних рампи, како би свим грађанима био омогућен једнак приступ парку. За ову иницијативу је гласало 52,3% грађана. Одсјек за ЛЕР и ЕИ, у сарадњи са Удружењем грађана „Колоси“ успоставио је пројекат, аплицирао и пројекат је одобрен за реализацију. Укупна вриједност пројекта износи 60.355,29 КМ (Донација EU/UNDP: 15.000,00 KM, Град Бијељина: 45.355,29 КМ).Пројекат је реализован у новембру 2019. године.

1. Одсјек за ЛЕР и ЕИ аплицирао је на Јавни позив Јавни позив UNDP за припрему Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (SECAP). Пројекат је одобрен за реализацију у 2020. години.
2. Пројекат ***„Одржива урбана мобилност у Републици Српској“*** подразумијева израду Планаодрживе урбане мобилности Града Бијељина. У ***јулу 2019.*** године Одсјек за ЛЕР и ЕИ, у име Града Бијељина, пријавио се на Јавни позив СОГРС „Подршка јединицама локалне самоуправе у РС у промоцији одрживе урбане мобилности“, подржан од стране њемачке развојне агенције GIZ. Пројектна апликација је прихваћена и активности доношења Плана одрживе урбане мобилности („SUMP“) Града Бијељина су започеле. У сарадњи са Одјељењем за стамбено комуналне послове формирана је Радна група за вођење процесадоношења Плана одрживе урбане мобилности која континуирано спроводи активности за доношење овог документа, који треба да буде финализован до априла 2020. године.
3. Пројекат***„Обиљежавање/спровођење активности у оквиру Европске седмице мобилности“*(EMW) - Укупна вриједност пројекта износила је 3.436,39 КМ, (Град Бијељина: 502,65 КМ; донација: 2.933,75 КМ).**

У ***августу 2019.*** године Одсјек за ЛЕР и ЕИ упутио је пријаву на јавни позив Савеза општина и градова Републике Српске – „Позив за обиљежавање Европске седмице мобилности“. Пројектна апликација је прихваћена. У организацији Одсјека за ЛЕР и ЕИ први пут је обиљежена Европска седмица мобилности у Граду Бијељина, која је обухватала континуирану промотивну кампању кроз низ активности које су релизоване у сарадњи са екстерним партнерима: Техничка школа „Михајло Пупин“ Бијељина – саобраћајна секција; Еколошко удружење „Еко пут“ Бијељина; Самостална занатска радња „Јовашевић“ Бијељина и „M-BIKE SHOP“ Бијељина. Активности су реализоване у периоду од 16.09. до 22.09.2019. године, а потребно је истаћи посебно активност анкетирања грађана о задовољству саобраћајном инфраструктуром за пјешачење и вожњу бисикла, постављање три паркинг постоља за бицикле (два постоља испред Главне зграде ГУ Града Бијељина и једно постоље испред ЦЈБ Бијељина) као и активност „Дан без аутомобила“ који је реализован затварањем улице Вука Караџића за саобраћај 22.09.2019. године. У процесу анктерирања грађана о задовољству саобраћајном инфраструктуромза пјешачење и вожњу бисикла учествовало јеукупно1.015 особа. Детаљан Извјештај о проведеним активностима, као и анализа анкете доступни су у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ.

1. Пројекат ***„Покренимо се!“* -** У сарадњи са Одјељењем за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, у ***августу 2019.*** године, на основу добијених резултата анкетирања грађана, Одсјек за ЛЕР и ЕИ је припремио апликацију за јавни позив GIZ / СОГРС за подршку при реализацији пилот активности из области урбане мобилности. **Укупна вриједност пројекта износила је 40.022,42 КМ (донација: 11.001,54 КМ, Град Бијељина: 29.020,88 КМ).**
2. Одсјек за локални економски развој и европске интеграције у партнерству са Факултетом пословне економије - Универзитет Источно Сарајево, Привредном комором РС – Подручна привредна комора Бијељина, ЈУ Заводом за запошљавање РС - Биро Бијељина и „Мега дрво“ д.о.о. реализовао је пројекат „(на)Учи и (за)Ради“. На Јавни позив, који је Градска управа Града Бијељина расписала у ***септембру 2019.*** године за пријаву учешћа у Програму предузетничке обуке, укупно се пријавило 28 кандидата, од којих је 21 полазник успјешно завршио обуку. Након завршене предузетничке обуке полазници су, користећи стечена знања, на основу својих бизнис идеја успоставили бизнис планове, организоване су презентације бизнис идеја и интервју са осамнаест полазника, који су доставили бизнис планове. Комисија је изабрала десет најбољих бизнис планова, који ће добити бесповратна средства у износу од 8.000,00 КМ за регистрацију и покретање сопственог бизниса, односно оснивање предузећа и (само)запошљавање. Наведене пројектне активности имају за циљ јачање предузетништва и подстицање (само)запошљавања у Граду Бијељина, а базиране су на резултатима истраживања које је Одсјек за локални економски развој и европске интеграције спровео са студентима у мају 2019. године. Средства за реализацију ових активности, у износу од **85.000 КМ** су обезбијеђена из буџета Града Бијељина.

**10.** У ***октобру 2019.*** године Одсјек за ЛЕР и ЕИ је аплицирао на јавни позив Амбасаде Чешке Републике у Босни и Херцеговини. Назив аплицираног пројекта је „Иновациони центар за одрживи развој“ („InCOR“), а укупна вриједност аплицираног пројекта износи 32.641,00 КМ (донаторска средства: 21.216,00 КМ, учешће Града Бијељина: 11.425,00 КМ). До краја 2019. године нису били познати резултати овог Јавног позива.

**Промоција привредних потенцијала Града**

У складу са БФЦ стандардима и опредјељењем Градске управе да интензивно унапређује пословно окружење, Одсјек за ЛЕР и ЕИ дао је значајан допринос у успостављању, ажурирању и објављивању сета промотивних материјала за промоцију потенцијала Града. Одсјек за ЛЕР и ЕИ континуирано доприноси ажурирању интернет странице Града [www.investinbijeljina.org](http://www.investinbijeljina.org) која садржи релевантне информације за потенцијалне инвеститоре и промовише потенцијале Града, као и у израдии ажурирању осамврстапромотивнихлетака и електронскепрезентацијеГрада.

У циљу промоције Града и привлачења екстерних извора финансирања, одржани су бројни састанци са представницима међународних и домаћих институција. Презентација и промотивни видео о потенцијалима Града, као и каталог *Brownfield* локација, каталог јавно-приватног партнерства и Трошкови пословања у Граду Бијељина, које је Одсјек успоставио са циљем приближавања информација потенцијалним инвеститорима, постављени су и на званичним интернет страницама виших нивоа власти и релевантних Агенција (ФИПА, Министарство за економски развој и регионалну сарадњу РС (*www.investsrpska.net*), Републичка агенција за мала и средња предузећа) и редовно се врши ажурирање.

**Међународна промоција Града Бијељина**

С обзиром на то да је Град Бијељина прва локална заједница у БиХ која је почела активно да промовише и реализује активности у складу са Глобалном Агендом 2030 и Циљевима одрживог развоја још почетком 2017. године, нови сет промотивних материјала осликава искорак у овом правцу, уз модеран дизајн који је у складу са Књигом графичких стандарда Града Бијељина.

Као локална заједница која је разумјела значај интегрисаног приступа и партнерства у постизању одрживог развоја и највише урадила на овом пољу у БиХ, Бијељина је постала препознатљива као добар примјер не само у земљи, него и у Региону. Прва је локална заједница која је ускладила кључни стратешки документ (Стратегију развоја Града за период 2014-2023) са Агендом 2030 и на тај начин показала опредјељење за систематски приступ у остваривању одрживог развоја.

Босна и Херцеговина, као једна од 194 земље потписнице Агенде 2030, опредијелила се да реализује циљеве одрживог развоја и у јулу 2019. године представљен је први Извјештај БиХ о степену провођења Агенде 2030 и циљева одрживог развоја у Скупштини Уједињених Нација у Њујорку. Град Бијељина, као једина локална заједница, нашао је своје мјесто у наведеном извјештају, гдје је истакнут као јединица локалне самоуправе која је најнапреднија у процесу локализације Агенде 2030.

На основу наведеног, представници Града Бијељина су добили прилику да са међународним експертима за одрживи развој развију практични приручник за општине/градове за имплементацију циљева одрживог развоја и да изврше обуку за представнике 5 земаља југоисточне Европе, као и за представнике 24 јединице локалне самоуправе у БиХ. У 2019. години представници Града Бијељина су позвани на 5 међународних конференција да представе досадашњи рад, и конкретне активности, што представља један од најбољих начина промоције Града Бијељина.

**Инфо центар за инвеститоре**

У току извјештајног периода редовно су обавјештавани привредни субјекти и јавна предузећа о актуелним јавним позивима и семинарима.

Поред наведеног, инфо центар за инвеститоре био је задужен за прикупљање и достављање доказа на е-платформу БФЦ-а, у циљу ресертификације Града Бијељина.

**Координација, израда и праћење реализације стратешких докумената Града**

У циљу систематске координације активности на имплементацији пројеката из *Стратегије развоја Града* у складу са МИПРО методологијом, Одсјек за ЛЕР и ЕИ прикупљао је податке везано за праћење имплементације Стратегије. У извјештајном периоду је израђен Годишњи извјештај о реализацији Стратегије развоја на нивоу ГУ за 2018. годину, Индикативни финансијски план за период 2019-2021. година и Годишњи план имплементације Стратегије развоја за 2019. годину, који су разматрани и усвојени од Координационог тијела за праћење имплементације Стратегије развоја Града, као и од стране Скупштине Града Бијељина.

Поред наведених докумената, Одсјек за ЛЕР и ЕИ прикупља податке о активностима на реализацији пројеката из *Акционог плана енергетске одрживости Града Бијељина (СЕАП)* и израђује Годишњи извјештај о реализацији Акционог плана о енергетској одрживости који доставља Министарству индустрије, енергетике и рударства Републике Српске и Фонду за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске, у складу са чланом 7. став 6. Закона о енергетској ефикасности и Упутства о изради годишњег извјештаја о реализацији акционог плана енергетске ефикасности јединице локалне самоуправе.

Израђен је и низ докумената и информација које су биле предмет скупштинског усвајања, као што су: годишњи Извјештај о раду Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2018. годину, годишњи План рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ за 2019. годину, Извјештај о извршењу Плана капиталних инвестиција за 2018. годину, План капиталних инвестиција за период 2019-2021. година.

У току процеса ревизије Стратегије локалног развоја Града Бијељина 2014-2023, Одсјек за ЛЕР и ЕИ у сарадњи са шефом кабинета Градоначелника и екстерним консултантом, имао је водећу улогу. Процес је реализован максимално транспарентно, са учешћем 150 екстерних партнера и интерних сарадника, а ревидована Стратегија локалног развоја (2019-2023) је усклађена са Агендом 2030 и циљевима одрживог развоја. Град Бијељина, као прва ЈЛС у БиХ која је ускладила својуСтратегију развоја са наведеном Агендом, и која реализује низ активности у складу са циљевима одрживог развоја, постала је препознатљива као позитиван примјер, не само у БиХ, него и у окружењу. Ревидована Стратегија локалног развоја Града Бијељина за период 2019-2023. година усвојена је 05.02.2019. године од стране Скупштине Града Бијељина.

**Подршка раду Привредног савјета и привредницима Града Бијељина**

У извјештајном периоду, Одсјек за ЛЕР и ЕИ у улози техничког секретаријата, организовао је четири састанка Привредног савјета Града Бијељина (04.02, 04.04, 25.06, 23.10.2019. године) на којем су разматрана питања од значаја за привреднике и покретане релевантне иницијативе у циљу унапређења пословног окружења.

**Стручна усавршавања**

На стручном усавршавању боравило је седам лица.

**1.2.5.Закључци и препоруке**

Одсјек за ЛЕР и ЕИ опредијељен је да ради на **одрживом развоју**, у складу са Агендом 2030 и циљевима одрживог развоја, а то значи да ће наставити интензивно да ради у партнерству са свим нивоима власти, институцијама, приватним и цивилним сектором, академском заједницом и грађанима, у складу са стратешким документима, потребама и захтјевима грађана.

Стављањем интереса грађана у, транспарентним и конкретним дјеловањем желимо допринијети стварању заједнице која ће бити толерантна, инклузивна и трајно опредијељена да задовољава потребе грађана, како би нашу будућност – младе људе покушали задржати.

Реализовани и планирани пројекти, у складу са стратешким опредјељењем Града да постане град БУДУЋНОСТИ до 2030. године, усмјерени су н апобољшање услова живота и рада становника нашег Града. Имајући у виду да се само интегрисаним приступом и у синергији могу постићи конкретни резултати, Одсјек за ЛЕР и ЕИ свој рад базира великим дијелом на истраживању потреба и захтјева грађана.

Стога су контакти и подршка приватном, јавном и невладином сектору значајно интензивирани кроз успостављање партнерстава на различитим пројектима и активностима.

У 2020. години кључна подручја рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ, у складу са Планом рада Одсјека за 2020. годину, базирају се на пружању подршке локалном економском развоју кроз реализацију сљедећих активности:

* Континуирана афирмација и представљање Града као позитивног примјера у контактима са релевантним домаћим и страним институцијама и учешћем на међународним конференцијама;
* **Анкетирање** грађана о темама значајним за развој Града и укључивање захтјева и потреба грађана у планирање будућих активности;
* Континуирана размјена информација и анкетирање привредног сектора о унапређењу пословног окружења и о потребама за радном снагом;
* Координација учешћа свих релевантних актера у стратешком планирању и реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације Стратегије локалног развоја Града Бијељина;
* Имплементација, мониторинг и евалуација текућих пројеката;
* Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда пројектне документације од значаја за развој Града и аплицирање према релевантним донаторима;
* Редовни контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација активности, планова и инвестиционих потенцијала Града;
* Редовно ажурирање свих база података везаних за развој Града;
* Припрема и израда нормативно правних аката за Градоначелника и Скупштину Града;
* Континуирана едукација свих запослених у Одсјеку за ЛЕР и ЕИ;
* Праћење реализације и ревидирање Акционог плана за енергетску одрживост.

# 1.3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

**Увод**

Одлуком о оснивању Градске управе Града Бијељина (''Службени гласник Града Бијељина'', бр. 2/18), дефинисан је дјелокруг рада организационе јединице Одсјека за управљање људским ресурсима.

Извјештај о раду Одсјека за управљање људским ресурсима у 2019. години садржи реализацију послова и радних задатака који су утврђени Планом рада Градоначелника, Планом рада Одсјека за управљање људским ресурсима за 2019. годину, Планом стручног образовања и професионалног усавршавања за 2019. годину, Планом запошљавања у Градској управи Града Бијељине у 2019. години, Планом имплементације Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина и Програмом стручног оспособљавања приправника и волонтера, као и друге послове који су извршавани, а нису обухваћени тим програмима пошто се за њихову реализацију накнадно указала потреба.

Одсјек за управљање људским ресурсима је задужен за праћење и организовање разних облика стручног усавршавања и израда плана и програма стручног усавршавања запослених у Градској управи Града Бијељина, праћење оцјењивања запослених, израда статистичких анализа у погледу квалификационе, старосне, социјалне и друге структуре запослених, учествовање у изради аката којима се уређују права, обавезе и одговорност запослених, учествовање у изради акта о организацији и систематизацији радних мјеста,спровођење процедуре запошљавања у Градској управи Града Бијељина, припремање спровођења поступка утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, израда појединачних аката у вези са запослењем, поступање у вези са пријавама корупције и притужбама грађана те други послови везани за људске ресурсе у Градској управи Града Бијељина.

Наведене послове обавља шеф Одсјека за управљање људским ресурсима, самостални стручни сарадник за радне односе и стручни сарадник за радне односе.

**1.3.2. Сажетак извјештаја**

Кључни послови на којима су били ангажовани запослени у Одсјеку за управљање људским ресурсима односе се на управљање запосленима, од процеса селекције до њиховог престанка рада у Градској управиГрада Бијељина. Дакле, овај Одсјек води рачуна о појединцу у оквиру Градске управе, о њиховим резултатима и способностима, као и планирањем, запошљавањем, обуком и развојем, мотивисањем, анализом, комуникацијом и другим пословима везаним за запослене.

**1.3.3. Преглед извршених послова**

Послови и активности Одсјека који су били зацртани Планом рада за 2019. годину, извршени су у потпуности, како у погледу обима послова, тако и његовог квалитета осим у дијелуоцјењивања службеника.

У јануару 2016.године, Влада Републике Српске усвојила је нови стратешки документ, Стратегију обуке за службенике и изабране званичнике у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској 2016–2020. („Службени гласник Републике Српске“, број 22/16). Општи циљ те стратегије је изградња одрживог система обуке који ће службеницима и изабраним званичницима бити квалитетан извор знања и вјештина потребних за развој високопрофесионалне, одговорне и ефикасне локалне самоуправе у Републици Српској. Уважавајући наведену стратегију и Правилник о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у Градској управи Града Бијељина, Градоначелник Града Бијељине је донио План стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској управи Града Бијељина за 2019. годину. Овим Планом су утврђени облици, начин и вријеме стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Градској управи Града Бијељина за 2019. годину. Према Евиденцији о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у 2019. години, укупно 221 службеник је присуствовао семинарима, округлим столовима, радионицама, сајмовима, обукама, симпозијумима, курсевима и другим врстама стручног образовања и професионалног усавршавања.

Примери добре праксе указују на неопходност интегралног приступа стручном усавршавању, стога тренинг циклус морамо посматрати кроз све његове процесе: од анализе потреба за обучавањем, програмирања и планирања, организације и реализације до мониторинга и евалуације. Евалуација програма представља последњу фазу једног тренинг циклуса али и улазну тј. прву фазу наредног циклуса. Евалуација програма даје повратну информацију о квалитету једног циклуса али и основе за унапређење наредног циклуса. Управо из ових разлога посебну пажњу посвећујемо евалуацији реализованих годишњих програма стручног усавршавања а периодично спроводимо истраживања о мјерењу ефеката програма. Мјерење ефеката има за циљ утврђивање да ли су реализоване обуке имале утицаја на унапређење рада службеника, развој њихове организационе јединице а самим тим и Града Бијељине у цјелини.

Након сваке завршене обуке службеници су били обавезни доставити извјештај о обављеном стручном образовању и професионалном усавршавању у коме су били обавезни попунити упитник који се састајао од четири питања. Испитаници су одговарали на питања у вези са ставовима и мишљењима у вези са обукама које су похађали у 2019.години. Резултати анкетирања, приказани су у сљедећој табели:

Табела 1. Резултати анкете

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/б | Питање | Оцјена | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Оцјените квалитет одржане обуке** | 1% | 4,00% | 6,00% | 15,00% | 74,00% |
| 2. | **Оцјените ниво нових звања која сте стекли** | - | 5,00% | 15,00% | 8,00% | 72,00% |
| 3. | **Оцјените колико су нова знања примјенљива у Вашем раду** | - | 7,00% | 13,00% | 23,00% | 57,00% |
| 4. | **Оцјените корисност стечених знања у односу на Ваше резултате рада** | 4,00% | 4,00% | 11,00% | 21,00% | 60,00% |

Током извјештајног периода приправнички испит је положио 41 кандидата.

Такође, у извјештајном периоду је пристигло укупно 5 притужби (2 притужбе на Одјељење комуналне полиције, 1 притужба на Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, 1 притужба на Одјељење за општу управу, 1 притужба на Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту,). Све наведене притужбе су рјешаване у прописаном року, а подносиоци притужби су били задовољни повратним информацијама добијеним на овај начин, што потврђује чињеница да нико од њих није користио могућност даљег обраћања другим надлежним органима или тијелима. Битно је истаћи да се један број поднесака тј. 6 поднеска односио на рад других органа те су исте прослеђене на надлежно поступање и да се није могло поступити по 6 поднесака јер су били непотпуни, нејасни или неуредни.

Табела 2. Преглед издатих рјешења, уговора, увјерења, заступања на суду из области радих односа, пријава и одјава радника, број ажурирања матичних књига и досије запослених

|  |  |
| --- | --- |
| Издавање рјешења и уговора из области радних односа | 839 рјешења, 19 уговора, |
| Издавање увјерења из области радних односа за запослене | 213 увјерења |
| Заступања на суду из области радних односа | 21 рочишта, 67 поднеска Суду и Правобранилаштву |
| Пријаве/одјаве радника ПУРС и ЗЗЗРС | 145 одјава-пријава ПУ РС, ЗЗЗРС |
| Ажурирање матичних књига, досијеа запослених | 233 овјере књижица, 107 обрачунавање радног стажа, 170 одлагање у пасиву, 416 одлагање у досије, 76 уноса у матичну књигу, 121 достава података рачуноводству, 78 комплетирање досијеа, 11 контрола управног инспектора, 87 дописа, 133 архивирања |

**1.3.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије развоја и других програмских докумената**

Сви послови који су предвиђени Планом рада, годишњим Планом имплементације Стратегије развоја Града Бијељина, као и другим програмским документима су реализовани професионално и квалитетно.

**1.3.5. Закључци и препоруке**

У циљу побољшања успјешности у функционисању Одсјека за управљање људским ресурсима у наредном периоду потребно је:

* за стручно образовање и професионално усавршавање запосленихобезбједити више средстава и обезбједити посебну буџетску ставку за ове намјене у Одсјеку за људске ресурсе;
* наставити са квалитетним обављањем послова из надлежности Одсјека за управљање људским ресурсима уз ефикасност у раду и оптимално коришћење повјерених ресурса;
* уложити максималне напоре у циљу реализације послова и активности који су предвиђени Планом рада Одсјека за управљање људским ресурсима.

# 2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ

Дјелокруг рада организационе јединице Одјељењa за привреду дефинисан је Одлуком о оснивању Градске управе Града Бијељина (''Службени гласник Града Бијељина'', бр. 2/18).

Полазећи од надлежности одјељења, Извјештај о раду Одјељења за привреду у 2019. години садржи реализацију послова и радних задатака који су утврђени Програмом рада Скупштине Града, Планом рада Градоначелника и Планом рада овог одељења за 2019. годину, као и друге послове који су извршавани, а нису обухваћени тим програмима пошто се за њихову реализацију накнадно указала потреба. Извршавање послова усаглашено је са стратешким циљевима из документа Стратегија развоја Града Бијељина до 2023. године, односно Стратегијом локалног развоја ревидираном за период 2019-2023. године, којом је дефинисан секторски развојни план из области локалног економског развоја за чију реализацију и надзор је надлежно Одељење за привреду. Током извјештајног периода разматрана су и бројна остала питања и изналажене могућности за рјешења актуелних проблема у пословању привредних субјеката и економском развоју.

У складу са Одлуком о оснивању Градске управе Града Бијељина, у Одјељењу за привреду се обављају сљедећи послови: управни и стручни послови који се односе на студијске и аналитичке послове из области привреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе), планирање развоја из дјелокруга рада, послове везане за приватно предузетништво, подстицај развоја малих и средњих предузећа, регистрацију самосталних предузетника, израда аката којима се регулише радно вријеме у области угоститељства, занатства и трговине, акти о категоризацији угоститељских објеката и сеоског домаћинства, као и о стицању статуса старог заната, умјетничког заната, односно домаће радиности, као и други послови који се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

**2.2.Сажетак извјештаја**

Најзначајнији послови на којима су били ангажовани запослени у одјељењу односе се на: рјешавање у управном поступку по захтјевима странака који се односе на занатско-предузетничку дјелатност, подстицај развоја малих и средњих предузећа и предузетништва, развој туризма, активности по добијању сертификата BFC – Град са повољним пословним окружењем, као и на реализацију актуелне Стратегије развоја Града, са активностима на реализацији ревидираног стратешког документа.

Анализирајући резултате рада у извјештајном периоду дошли смо до закључка да су корисници наших услуга веома задовољни њиховом реализацијом, с обзиром да није било приговора нити притужби на рад, односно да је проценат уложених жалби у односу на укупно ријешене предмете 0,22%, те да ни једна жалба није уважена.

**2.3. Преглед извршених послова**

Локални економски развој дефинисан Стратегијом развоја Града Бијељина предвиђа активности везане за обезбеђивање финансијске подршке малим и средњим предузећима. Ово се остварује, прије свега, преко мјера које континуирано реализује Агенција за развој МСП Града Бијељина, кроз јавне позиве на годишњој основи, а на основу Програма рада Агенције који усваја Скупштина Града.Ове мјере се спроводе са циљем пружања подршке постојећим привредним субјектима у даљем развоју и унапређењу квалитета пословања, подршке и афирмације развоја предузетништва и микро предузећа на подручју Града Бијељина, као и пружања подршке грађанима који желе да започну властити бизнис.

Планом имплементације за 2019. годину предвиђено је спровођење пројеката која су у надлежностиОдјељења за привреду, а средства се налазе на позицијама Агенције за развој малих и средњих предузећа. Планирана вриједност ових пројеката износила је 80.000,00 КМ. Средства су планирана буџетом Града Бијељина, док средства из екстерних извора нису планирана, нити их је било.

Агенција је расписалајавне позиве у III-ем и IV-ом кварталу 2019.године, а све у складу са издвојеним буџетом Града за грантове од укупно 80.000,00 КМ за подстицајна средства, како слиједи:

1. Подстицај развоја новооснованих привредника - 30.000, 00 КМ
2. Подстицај развоја постојећих малих и средњих предузећа - 25.000,00 КМ
3. Подстицај развоја женског предузетништва - 25.000,00 КМ.

Слиједи преглед по реализованим подстицајним мјерама и оствареним резултатима:

* Према мјери подстицаја **новооснованих привредника** на подручју Града Бијељина планирано је оснивање 7 новооснованих предузетника и запошљавање 10 нових радника; остварено је 10 подржаних новооснованих предузетника и запошљавање 2 нова радника
* Према мјери подстицаја **развоја малих и средњих предузећа** на подручју Града Бијељина, планирано је 5 подржаних МСП и запошљавање 5 нових радника; остварено је 6 подржаних МСП изапошљавање 7 или више радника.
* Према мјери подстицаја **женског предузетништва** на подручју Града Бијељина планирано је 5 подржаних предузетница и запошљавање 5 нових радника; остварено је 7 подржаних привредница за запошљавање 6 нових радника.

У оквиру активности на унапређењу локалног економског развоја, планирана је реализација циљева на унапређењу туристичке понуде и организација манифестација. Носилац ових активности је Туристичка организација Града Бијељина, која поменуте активности реализује на основу годишњег Програма рада и Програма коришћења средстава прикупљених на рачуну посебних намјена по основу прихода од боравишне таксе, које усваја Скупштина Града Бијељина. Главни циљ јесте повећање броја долазака и ноћења туриста у нашем граду, као и валоризација туристичких вриједности. Појава нових дестинација, начин избора туристичког производа, различити мотиви путовања утицали су на промјену схватања и оријентације туризма који је обухватао искључиво једнократна путовања ради годишњег одмора, на реализацију неколико краћих одмора у току године. Туристички значај Бијељине, у односу на комплементарне туристичке вриједности је повољан, имајући у виду повољан географски и саобраћајни положај, који чини Бијељину раскрсницом Републике Српске и БиХ.

Анализом података Републичког завода за статистику РС, као и подацима које прикипљс и обрађује Туристичка организација Бијељина, о броју долазака туриста и оствареном броју ноћења у Бијељини, утврђено да је у посматраном периоду (2014-2019.година) дошло до повећања укупног броја долазака туриста за 46,15 % и повећања броја ноћења за 57,41%.

У 2019. години у односу на претходну годину повећан је број долазака за 26,53% и број ноћења за 27,11%. Од укупног броја реализованих ноћења у 2019. години, страни туристи су остварили 53% ноћења.

На подручју Града Бијељина одржавају се различите манифестације, сајмови, културни и спортски догађаји који доприносе разноврсности туристичке понуде. Највећу пажњу туриста привлаче манифестације посвећене његовању традиције, обичаја и фолклора. Једна од основних карактеристика манифестација јесте масовност, те у вријеме одржавања истих наш град биљежи већу посјећеност. Многе манифестације, посебно оне са дугом традицијом, имају своју сталну публику која долази са циљем да види манифестацију, доживи атмосферу и понесе утисак. Отуда су манифестације директно у функцији повећања туристичког промета. Током 2019. године Туристичка организација Града Бијељина је планирала и успјешно реализовала сљедеће манифестације које дирекно доприносетуристичкојпромоцији и унапређењу туристичког производа града Бијељине:

1. Сајам туризма и гастро културе „Бијељина турист 2019“
2. „Савска регата 2019“
3. „Златникотлић Семберије 2019“
4. „Умјетничка колонија 2019“
5. „Пантелински дани 2019“
6. Промоција „Караван мимозе“ у Бијељини
7. „Митровдански вашар“

Укупни трошкови поменутих манифестација су износили 88.275,29 КМ.

Током године Одјељење је вршило редовно извјештавање о остварењу плана имплементације Стратегије развоја. На основу Одлуке Скупштине Града приступило се процесу ревизије Стратегије развоја града Бијељина, а један службеник Одјељења је члан радне групе. У реализацији Одлуке одржано је неколико састанака, обука и радионица за чланове тима, састанци партнерских група, а предлог ревидиране Стратегије је усвојен на јануарској сједници Скупштине Града у 2019. години.

Информације, извјештаји и анализe предвиђени Планом и Програмом рада Скупштине Града и Одељења за привреду:

Планови и програми одјељења:

1. Извјештај о раду Одељења за привреду за 2018. годину,

2. Информација о реализацији закључака Скупштине Града Бијељина у 2018. години

3. Мишљења на извјештаје о пословању и планове и програме рада правних субјеката за 2018. годину чији је оснивач Град, а које су у надлежности Одјељења за привреду (Туристичка организација Бијељина, Агенција за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина, ЈУ ''Бања'' Дворови),

4. Информација о стању запослености на подручју града Бијељина,

5. Предлог за израду Одлуке о буџету за наредну буџетску годину за кориснике који су у надлежности Одјељења за привреду.

1. План рада Одјељења за привреду за 2019.годину

2. План јавних набавки за потребе Одјељења за привреду

3. План замјене одсутног запосленог радника у Одељењу за привреду

4. План едукација запослених у Одељењу за привреду

5. План финансијских средстава Одјељења за буџетску 2020. годину

6. Програм коришћења средстава прикупљених на рачуну посебних намјена по основу прихода од боравишне таксе у 2019.години

1. 7. Програма о начину кориштења средставаприкупљених на рачуну посебних намјена по основу прихода од боравишне таксе за 2020.годину

8. План рада Одјељења за привреду за 2020.годину

1. 9. Програм коришћења средставаод накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2019.Годину
2. 10. Програм коришћења средстава остварених по основу концесионе накнаде у 2020.години

Управни поступак у надлежности Одјељења за привреду

Активности које су допринијеле даљем унапређењу квалитета услуга и задовољства грађана, правних и других субјеката, настављене су и током посматраног периода. Најбољи показатељ ефикасности и ефективности запослених, јесте скраћивање рокова од законом прописаних у одлучивању по захтјевима странака, уз поштивање основних начела управног поступка. Наиме, уколико је захтјев комплетан, рјешења се доносе у року од једног дана, а одредбама Закона о занатско предузетничкој дјелатности (''Службени гласник Републике Српске'', бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16, 84/19) за рјешавање по захтјевимауврђен рок два дана од дана подношења. Осим тога, обрасци захтјева са корисним информацијама о начину регистрације предузетничке дјелатности, потребној документацији, роковима за доношење рјешења, штампани водичи за будуће предузетнике, као и електронски регистар на званичној интернет страници Града Бијељина, такође су дали значајан допринос квалитету услуга. Од 03. јула 2017. године регистрациони органи у Републици Српској користе јединствену електронску апликацију за унос података и израду аката у поступку регистрације предузетника. Ова активност подразумијева електронску израду и потписивање аката у поступку регистрације предузетника, електронско потписивање прилога и додјелу статуса електронског документа у току поступка регистрације предузетника путем апликације. Осим тога, у поступку регистрације, регистрациони орган прибавља јединствени идентификациони број од Пореске управе Републике Српске. До почетка кориштења јединствене електронске апликације (конкретно до 01. јула 2017. године), Одјељење за привреду као регистрациони орган, извршило је скенирање свих рјешења о оснивању предузетника од 2012. године, комплетирајући на тај начин електронску базу предузетника.

Рјешавајући по захтјевима странака у управном поступку у области реферата за предузетничку дјелатност, током 2019. године запримљено је **1.148 захтјева** и сви су окончани у законом прописаном року. У односу на претходну годину број захтјева је мањи за 38. На поменутим пословима ангажована су два обрађивача.

У наредном табеларном прегледу приказани су упоредни показатељи о броју предмета из области управног рјешавања о обављању занатско-предузетничке дјелатности.

Табела1. Упоредни прегледи управног рјешавања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управна акта из области самосталног привређивања** | **2019. година** | **2018. ГОДИНА** |
| Трговинска дјелатност | 296 | 291 |
| Угоститељска дјелатност | 221 | 270 |
| Занатска дјелатност | 410 | 421 |
| Агенције /услуге | 122 | 84 |
| Саобраћај | 99 | 120 |
| **Укупно** | **1.148** | **1.186** |

Током 2019. године издато је **222 одобрења за рад** у оквиру предузетничке дјелатности, што је за **18 мање него претходне године**. Од укупног броја одобрења за рад, 56 се односи на обављање трговинске дјелатности (6 више него претходне године), 49 угоститељске дјелатности (23 мање него претходне године), 69 занатске дјелатности (3 више него претходне године), 28 агенција за пружање интелектуалних услуга и остале услуге (7 више него претходне године) и 6 из области саобраћаја (12 мање него претходне године).

Такође, у истом периоду **стално је одјављено 214 предузетничких радњи**, што је 24 мање него претходне године, док је привремени престанак рада пријавило 97 предузетника (5 мање него претходне године). Разлози за одјаву рада предузетника су нерентабилност пословања изазвана недостатком посла, високим обавезама, високим цијенама енергената, скупим кредитима, слабом куповном моћи становништва и нелојалном конкуренцијом великих предузећа и трговачких ланаца, као и одлазак у иностранство. Слиједи табеларни преглед наведених података.

Табела2. Табела флуктуације у предузетништву

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дјелатност** | **Одобрења за рад** | **Сталне одјаве** | **Привремени престанак** | **Одјаве по службеној дужности** | **Остале промјене** |
| ТРГОВИНА | 56 | 77 | 19 | 6 | 133 |
| УГОСТИТЕЉСТВО | 49 | 55 | 23 | 10 | 82 |
| ЗАНАТСТВО | 69 | 50 | 24 | 8 | 178 |
| УСЛУГЕ | 14 | 9 | 2 | 2 | 36 |
| АГЕНЦИЈЕ | 28 | 14 | 7 | 3 | 63 |
| САОБРАЋАЈ | 6 | 9 | 22 | 4 | 56 |
| **УКУПНО** | **222** | **214** | **97** | **33** | **548** |

Закон о занатско-предузетничкој дјелатности прописао је могућност предузетницима да привремено престану са радом у складу са законом. Након истека рока за привремени престанак, предузетници су дужни да поднесу пријаву о поновном почетку обављања дјелатности у року од осам дана по истеку привременог престанка обављања дјелатности. Предузетницима који не изврше ову обавезу у прописаном року, регистрациони орган јединице локалне самоуправе рјешењем ће утврдити престанак обављања дјелатности и брисати предузетника из регистра. По том основу током 2019. године, **по службеној дужности одјављено је 33 предузетника**, што је 15 више него претходне године.

Са даном 31.12.2019.године, **број активних предузетника је 1.854**, од чега 607 из области трговинске дјелатности, 133 из области саобраћаја, 571 занатске дјелатности, 296 из области угоститељства и 247 агенције и остале услуге. Од укупног броја регистрованих предузетника, **723 су жене или 39%.**

Током 2019. године Одјељењу за привреду поднијета су  **2 захтјева за издавање увјерења**о подацима који се воде као службена евиденција овог органа, као и **34 увјерења** из области занатско-предузетничке делатности, чије је прибављање прописано Законом о општем управном поступку. Сва увјерења су издата у прописаном року.

У складу са одредбама Одлуке о радном времену угоститељских, занатско-предузетничких и трговинских објеката на подручју општине Бијељина (''Службени гласник општине Бијељина'', бр. 21/11 и „Службени гласник Града Бијељина“, бр. 11/14 и 10/18), издато је **13сагласности за дуже радно вријеме у угоститељским објектима.**

У складу са Одлуком о комуналним таксама којом су регулисана права на ослобађање од плаћања таксе, ово одјељење је издало **248 рјешења о ослобађању од плаћања комуналне таксе на истакнуту фирму** (породице погинулих бораца и РВИ, предузетници који први пут покрећу привредну дјелатност ослобођени у првој години пословања). У посматраном периоду **изјављене су 2 жалбе** на рјешењао ослобађању од плаћања комуналне таксе на истакнуту фирму, од којих је једна одбијена и једна одбачена.

Жалби на рјешења из области занатско-предузетничке дјелатности није било.

По основу прихода остварених од административне таксе на рјешења из области занатско-предузетничке дјелатности, укупно је наплаћено 28.480,00 КМ.

-Остали послови и активности Одјељења:

Настављена је континуирана сарадња кроз провођење активности на успостављању повољнијег привредног амбијента подстицањем развоја и јачања предузетништва и малих и средњих предузећа. Континуирано се прати реализација програмских задатака, одлука и закључака Скупштине Града који су у дјелокругу рада Одјељења за привреду. У сарадњи са Одсјеком за локални економски развој и европске интеграције, настављена је активност на привлачењу инвеститора. На захтјев Министарства привреде и предузетништва достављене су информације за могућности сарадње домаћих предузећа са компанијом Weser Mettal UmformtechnickGmbH (WMU); одржан је састанак са преставницима компаније Yazaki и достављени подаци о привредним потенцијалима града.

Након добијања сертификата Града са повољним пословним окружењем – BFC, (Business Friendly Certification South East Europe – BFC SEE), од 30.06.2015. године, који представља потврду да Градска управа Града Бијељина нуди инвеститорима услуге високог квалитета олакшавајући њихово пословање и да непрестано ради на побољшању пословног амбијента у локалној заједници, активности одјељења су усмјерене на ажурирање и припрему нове документације из своје надлежности, достављање информација о слободним локацијама за инвеститоре (ФИПА), пружање информација о свим врстама подстицаја у привреди, информације о пословању, информације заинтересованим привредницима за могућност улагања, повезивање привредника из исте дјелатности, састанци сарадничке мреже у оквиру Програма постинвестиционе подршке инвеститорима у Бања Луци и достава предлога предузећа из Бијељине за aftercare посјете у 2019.години. Након тога одржан је састанак са министром привреде и предузетништва Вјекославом Петричевићем и његовим  са сарадницима са градоначеликом, као и посјете предузећима Орао и „MetPro Elvaco“, у вези реализације Програма постинвестиционе подршке/aftercare.

Са представницима USAID-a одржана је презентација Програма „Развој радне снаге и већи приступ тржиштима“ за привреднике из области прераде метала, дрвета и текстила.

Припреман је значајан број разноврсних информација и одговора по захтјевима за слободан приступ информацијама, различитим захтјевима грађана, као и на упите посјетилаца званичне интернет странице Града. Привредницима су доступни Водичи за предузетнике, брошуре о Индустријским зонама, привредним потенцијалима, видео презентације на српском и енглеском језику, које се презентују и додијељују привредним делегацијама са циљем пружања информација о предностима и могућностима улагања у Бијељину.

Током извјештајног периода давана су мишљења на акта предузећа чији је оснивач Град, а које су у надлежности Одјељења за привреду (Туристичка организација Бијељина, Агенција за развој малих и средњих предузећа Бијељина, ЈУ ''Бања'' Дворови).

Крајем године успјешно је реализован Програм коришћења средставаод накнада за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2019. годину,а Одјељење ће доставити Извјештај о његовој реализацији Скупштини Града Бијељина у складу са Програмом рада Скупштине.

У организацији Министарства трговине и туризма РС, одржан је сајам на тему ''Наше је боље – купујмо домаће'', на којој је поред представника одјељења присуствовао значајан број привредника нашег града и Републике Српске.

Службеници Одељења су учествовали у раду комисија и других тијела које именује Скупштина Града и Градоначелник (комисија за јавне набавке, комисија за интерну контролу, пописна комисија, Одбор за квалитет за увођење ИСО стандарда, комисија за праћење акције дезинсекције и дератизације, комисија за додјелу средстава подстицаја за мала и средња предузећа, дисциплинска комисија, техничко тијело за регистрацију административних поступака, радна група за израду ревидиране Стратегије развоја града, радна група за сертификацију Града БФЦ, радна група за брендирање града, радна група у оквиру пројекта Микрофинансирање у БиХ итд.).

Током читавог извјештајног периода упућивани су различити дописи ресорним министарствима, осталим државним органима, организацијама и институцијама, предузећима, физичким лицима и слично, а односе се на давање тумачења, доставу података и заједничке активности. Остваривана је сарадња и обављани послови од обостране користи са другим органима управе, правосудним органима, Полицијском управом Бијељина, Пореском управом РС, Управом за индиректно опорезивање, Заводом за запошљавање РС, финансијским организацијама и банкама, Привредном комором регије Бијељина, Удружењем ''Предузетник'' Бијељина. Прибављани су и прослеђивани подаци за Владу Републике Српске, ресорна Министарства, Републички завод за статистику, Управу за индиректно опорезивање, Полицијску управу Бијељина, Окружни привредни суд у Бијељини, Основни суд у Бијељини, Окружно тужилаштво итд. По овим основама, сачињена су 208 дописа. Такође, током читавог периода одељење је сарађивало са осталим организационим јединицама у оквиру Градске управе, упућивањем различитих предлога, мишљења и дописа за Градоначелника и остале организационе јединице. По овим основама упућено је 186 дописа-акта.

Градоначелник Града Бијељина донио је 31.03.2015. године рјешење о оснивању Савјета за заштиту потрошача економских услуга, као савјетодавно тијело Градске управе. Савјет је основан у циљу праћења стања, расправљања и давања мишљења и препорука Градској управи,а везано за права и обавезе потрошача економских услуга (за услуге снабдијевања топлотноменергијом, водом, одводом отпадних вода, одржавања чистоће и одвоза смећа и услуге градске пијаце), односно да осигура ефикасну заштиту потрошача. Предсједник Савјета је службеник Одјељења за привреду, а током 2019. године одржана је једна сједница Савјета.

Током године, у сарадњи са Одсјеком за локални економски развој, реализоване су активности у оквиру заједничких пројеката.

У сарадњи са Градским занатско предузетничким удружењем ''Предузетник'' одржавани су састанци на тему статуса предузетника и договорене заједничке активности. Неке од њих везане су за иницијативе за измјене закона и подзаконских аката, што је разултирало доношењем новог Закона о уређењу простора и грађењу који је повољнији за пословање занатских предузетничких радњи.

Вршено је праћење рада ЈОДП ''Противградна превентива РС'' Градишка у дијелу који се односи на рад на подручју града Бијељина.

Испред Одјељења четири службеника су присуствовала Пословном форуму менаџера Бијељина 2019, у трајању од два дана. У склопу активности поред јавне набавке, одјељење се укључило у организацију и позвало преко 150 учесника (представници Градске управе, представници предузећа и институција којима је Град однивач и чланови Привредног савјета града Бијељина).

Поводомобиљежавања Дана Републике Српске 09.јануара, одјељење се укључило у организацију око позивања, припреме и додјеле захвалница привредним субјектима. Сличне активности реализоване су и приликом обиљежавања Дана и славе Града Бијељина.

На основу препорука из извјештаја интерне ревизије, сачињени су Извјештаји на реализацији препорука на отклањању уочених неправилности.

У оквиру активности на одржању сертификата међународног стандарда ИСО 9001:2015, један службеник одјељења члан је интерног аудиттима, као и Одбора за квалитет. С тим у вези извршена је провјера усклађености пословања са овим стандардом у девет организационих јединица Градске управе. У овој години извршена је и ресертификација од стране верификујуће куће TŰV Rheinland, која потврђујује Граду Бијељина испуњеност захтјева међународног стандарда управљања квалитетом ИСО 9001:2015.

У склопу активности на успостављању и развоју система финансијског управљања и контроле, извршена је идентификација пословних процеса у овој организационој једници и сачињена је Анализа ризика у процесу управног рјешавањаодјељења.

Представник одјељења присуствовао је годишњем координационом састанку Републичке агенције за развој малих и средњих предузећа са представницима локалних развојних агенција и одјељења за привреду/развој градова и општина Републике Српске у Требињу. Са Агенцијом за развој малих и средњих предузећа Бијељина сарадња је базирала на заједничкој организацији Инфо дана за привреднике везано за јавне позиве за подстицајна средства, помоћ у организацији обуке на тему “Kreiraj web shop i pokreni online poslovanje“ и семинара „Инструменти за идентификацију и припрему развојних пројеката“.

У сарадњи са Туристичком организацијом Бијељина и Удружењем за развој туризма, одржан је округли сто на тему „Утицај дигиталних технологија на развој туризма“.

Два службеника који су чланови радне групе за брендирање Града Бијељина присуствовали су састанцима, извршена је анализа спроведених анкета грађана, привредника, дијаспоре и туриста/посјетилаца Бијељине.

Представници одјељења присуствовали су Сајму туризма „Бијељина турист“, сајму пољопривреде „Интерагро“, Митровданском вашару, Сајму меса о организацији ДОО „Глобус тим“ Бијељина. Осим тога један службеник одјељења учествовао је на Научном скупу на Универзитету Синергија.

На основу усвојеног Плана јавних набавки за 2019. годину, набавке чија израда посебног дијела тендерске документације, студије оправданости, реализација и праћење радова, припадају Одељењу за привреду, односе се на услуге дератизације и дезинсекције, као и јавна набавка „Организовање пословне конференције из сфере менаџмента“.

Од осталих послова и активности могу се поменути: информисање привредника о јавним позивима, редовни састанци Привредног савјета Града Бијељина, сједнице Скупштине Града, колегијуми градоначелника, радни састанци са представницима осталих организационих јединица и буџетским корисницима, припрема и давање изјава за медије, припрема података за званичну интернет страницу града, контакти са привредницима, пријем странака, сређивање и ажурирање документације Система управљања квалитетом, ажурирање документације сертификата BFC, израда Одлука о радном времену за вријеме трајања републичких празника, мишљења на акта буџетских корисника, помоћ Удружењу за развој туризма око организације Округлог стола, Организација састанка и позивање привредника на презентацију линије Гарантног фонда РС, рад на новом тексту за филм „Индустријске зоне у Бијељини“, реализација Иницијатива Привредног савета Града Бијељина, присуство јавним расправама нацрта закона, анкетирање привредника итд.

**2.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије развоја и других програмских докумената**

Сви послови који су предвиђени Планом рада одјељења, годишњим Планом имплементације Стратегије развоја града, као и другим програмским документима су реализовани професионално и квалитетно, осим реализације стратешког програма „Изградња капацитета за сарадњу са дијаспором“, са укупно планираним средствима у износу 50.000 КМ, од чега су 20.000 КМ буџетска средства. У буџету Одјељења за привреду нису била предвиђена финансијска средства за реализацију овог програма, тако да исти није остварен у посматраном периоду.

**2.5. Закључци и препоруке**

У циљу даљег побољшања успјешности у функционисању Одјељења за привреду у наредном периоду потребно је да:

* наставити са пружањем квалитетних услуга грађанима, правним и другим субјектима уз ефикасност у раду и оптимално коришћење повјерених ресурса;
* повећати буџетска средства за финансијску подршку малим и средњим предузећима,
* уложити максималне напоре у циљу реализације послова и активности које су зацртане Планом рада одјељења и другим планским документима.

# 3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

**Увод**

Извјештај о раду Одјељења за пољопривреду у 2019. години садржи реализацију послова и радних задатака који су утврђени Програмом рада Скупштине Града, Планом рада Градоначелника и Планом рада овог одељења за 2019. годину, као и друге послове који су извршавани, а нису обухваћени тим програмима пошто се за њихову реализацију накнадно указала потреба. Извршавање послова усаглашено је са стратешким циљевима из документа Стратегија развоја Града Бијељина до 2023. године, којом је дефинисан секторски развојни план из области локалног економског развоја за чију реализацију и надзор је надлежно Одељење за пољопривреду. Током извјештајног периода разматрана су и бројна остала питања и изналажене могућности за рјешења актуелних проблема у пословању привредних субјеката и пољопривредних произвођача.

Дјелокруг рада Одјељења за пољопривреду које обавља управне и стручне послове из области пољопривреде,водопривреде и шумарства а који су законом и другим прописима у надлежности локалне самоуправе, утврђен је Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина. У складу са наведеним, у одјељењу се обављају сљедећи послови: управни и стручни послови из надлежности јединице локалне самоуправе који се односе на: студијске и аналитичке послове из области пољопривреде (прехрамбена индустрија, снабдијевање репроматеријалом, пољопривреда, шумарство, водопривреда), планирање развоја, развој пољопривредне производње, комасације и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника, лова, риболова, као и друге послове који се посебним актима стави у дјелокруг рада.

**3.2. Сажетак извјештаја**

Најзначајнији послови на којима су били ангажовани запослени у одјељењу односе се на: рјешавање у управном поступку по захтјевима странака који се односе на област пољопривреде, водопривреде, развој пољопривредне производње, активности око ресертификације BFC – Град са повољним пословним окружењем, као и на реализацију актуелне Стратегије развоја Града и Ревизије Стартегије развоја Града Бијељина.

Анализирајући резултате рада у извјештајном периоду дошли смо до закључка да су корисници наших услуга веома задовољни њиховом реализацијом, с обзиром да није било приговора нити притужбииако су измјене и допуне Закона о пољопривредном земљишту које су ступиле на снаги у јулу донијеле проблеме код издавања Одобрења за грађење и Пољопривредних сагласности , нити је било упућених жалби другостепеном органу на донесена управна акта.

**3.3. Преглед извршених послова**

Локални економски развој дефинисан Стратегијом развоја Града Бијељина предвиђа активности везане за обезбеђивање финансијске подршке.

Реализација стратешких циљева из области пољопривреде у надлежности је Аграрног фонда у сарадњи са одјељењем. Укупан износ расположивих средстава предвиђених буџетом за 2019. годину, која се усмјеравају кроз подстицаје за пољопривредну производњу износила су 1.100.000,00 КМ. Средства су распоређивана на основу Програма коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2019. годину, који је усвојила Скупштина Града Бијељина, а која су пласирана преко Аграрног фонда. Реализација циљева из стратегије подразумијевала је пројекте у вриједности од 390.000,00 КМ буџетских средстава.Захтјеви који су поднијети за подстицај пољопривредне производње у 2019. години су обрађени и спремни за исплату.

Информације, извјештаји и анализe предвиђени Планом и Програмом рада Скупштине Града и Одељења за пољопривреду:

1. Извјештај о раду Одељења за пољопривреду за 2018. годину.
2. Информација о реализацији закључака Скупштине Града Бијељина у 2018. години
3. Информација о реализацији јесење сјетве у 2019. години и припремама за прољетну сјетву у 2020. години
4. Анализа извјештаја о пословању правних субјеката за 2019. годину чији је оснивач Град, а које су у надлежности Одјељења за пољопривреду (Аграрни фонд Града Бијељина, ЈП ''Воде'' Бијељина)
5. 5. Информација о реализацији прољетне сјетве у 2019. години и припреме за жетву стрних жита,
6. Информација о реализацији жетве стрних жита и припремама за јесењу сјетву у 2019. години,
7. Предлог за израду Одлуке о буџету за наредну буџетску годину за кориснике који су у надлежности Одјељења за пољопривреду,
8. Извјештаји о раду Одјељења за пољопривреду мјесечни и квартални

Планови и програми одјељења:

1. План рада Одјељења за пољопривреду за 2019.годину
2. План јавних набавки за потребе Одјељења за пољопривреду
3. План замјене одсутног запосленог радника у Одељењу за пољопривреду
4. План едукација запослених у Одељењу за пољопривреду
5. План финансијских средстава Одјељења за буџетску 2020. годину
6. План рада Одјељења за пољопривреу у 2020. години
7. Програм коришћења средстава прикупљених на основу промјененамјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике Српске у 2019. години
8. Програмазаједничке комуналне потрошњеза 2019. годину
9. Програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената у 2019. години
10. Одлука о програму коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2019. години

Управни поступак у надлежности Одјељења за пољопривреду

Током 2019. године запримљено је и рјешено укупно **356 захтјева** из области пољопривредеи водопривреде (запримљено је 51 захтјева више у односу на претходну годину).

Рјешења о промјенинамјенепољопривреног земљишта ради претварања у грађевинско доносе се на основу одредби Закона о пољопривредном земљишту (''Службени гласник РС'', бр. 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19), приликом чијег издавања се утврђује накнада за промјенунамјене земљишта за коју се такође издаје рјешење. У посматраном периоду издато је 220 рјешења, што је за 47 више него претходне године. Расподјела накнаде за претварање пољопривредног земљишта утврђена је у односу према коме 70% средстава припада локалној управи и 30% Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС. По том основу укупно **наплаћена накнада која припада буџету града у 2019.години износила је 461.134,98 КМ** (за 2.722,68 КМ више него претходне године) и представља највећу наплаћену накнаду остварену до сада. Управни поступак за промјену намјене пољопривредног земљишта води један извршилац.

Прибављање водне сагласности и дозволе су услов за добијање употребне дозволе за пословне објекте и доносе се у складу са одредбама Закона о водама (''Службени гласник РС'', бр. 50/06, 92/09, 121/12). У извјештајном периоду издато је 136 рјешења из ове области. На поменутим пословима ангажован је један извршилац.

Одјељењу за пољопривреду упућена су 49 захтјева за издавање увјерења на основу утврђивања чињеница и на основу службене евиденције, који су подносиоцима потребни ради доказивања статуса пољопривредника, односно бављења пољопривредном дјелатношћу (за набавку пољопривредне механизације, регулисање кредита, добијања виза, регулисања ПДВ-а и сл.). Захтјеви се рјешавају у року од једног дана. На поменутим пословима ангажован је један обрађивач.

У наредном табеларном прегледу приказани су упоредни показатељи о броју предмета у оквиру провођења управног поступка у области пољопривреде.

Табела 1.Упоредни прегледи управног рјешавања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управна акта из области пољопривреде** | **2018.година** | **2019.година** |
| Рјешења о промјени намјене пољопривредног земљишта | 173 | 220 |
| Водне сагласности и водне дозволе | 132 | 136 |
| **Укупно** | **305** | **356** |

На донешена управна акта из надлежности Одјељења за пољопривреду нијо било жалби.

Остали послови и активности Одјељења:

1. И током 2019. године настављена је континуирана сарадња кроз провођење активности на успостављању повољнијег привредног амбијента подстицањем развоја, јачања и унапређењу пољопривредне производње и ревитализацији руралних подручја. Одјељење је током читавог извјештајног периода припремало мишљења по захтјевима грађана и правних лица која се односе на пружање новчане помоћи из буџетских средстава за инвестициона улагања у пољопривреди. Континуирано се прати реализација програмских задатака, одлука и закључака Скупштине Града који су у дјелокругу рада Одјељења за пољопривреду.

Припреман је значајан број разноврсних информација и одговора по захтјевима за слободан приступ информацијама, различитим захтјевима грађана, као и на упите посјетилаца званичне интернет странице Града.

За потребе израде информација из области пољопривреде службеници су вршили прикупљање неопходних података.

1. Странкама које подносе захтјеве за издавање пољоприведне сагласности вршен је обрачун накнаде као и објашњења о потребној документацији за подношење захтјева.

Редовно израђивани Извјештаји о реализацији плана рада и достављани надлежној служби. Свакодневно упознавање пољопривредника о обавези пријаве начина коришћења за 2019. годину као и пријаве доприноса у пореској управи и како да попуне образце за пријаву. Континуирана сарадња са УНДП БиХ.Рад у комисијама: за годишњи попис, Комисијама за јавне набавке, Комисији за процјену штете настеле услијед пожара на пољопривредним објектима, Комисији за вансудско поравнање услед уједа паса луталица, Комисији за контролу и надзор над вршењем дезинсекције на подручју града Бијељина у 2019. години. Организовање пријема поводом Дана Републике Српске.

1. Са Пољопривреним факултетом Универзитет Бијељина организована предавања за пољоприврене произвођаче на тему „Изазови пољопривредне производње у 2019. години“.

Прикупљени податци и урађени статистички извјештаји и то: Процјена бројног стања стоке и сточне производње на подручју Града Бијељина за 2018. годину (образац ПО-51б), Извјештај о плану прољећнесјетве за 2019. годину на достављеном обрасцу, Извјештај о површинама и засадима на крају прољећнесјетве у 2019. години (образац ПО-22б), Извјештај о оствареним приносима раних усјева и воћа и очекиваним приносима важнијих усјева у 2019. години (образац ПО-32б), извјештај о оствареним приносима касних усјева, воћа и винограда у 2019. години (образац ПО-33б), Извјештај о засијаним површинама у јесењој сјетви у 2019. години (образац ПО-21б).

Рад у радном тиму за систематизацију радних мјеста,

Урађен План замјена одсутног запосленог службеника,

Урађен Трогодишњи индикативни финансијски план имплементације Стратегије развоја Града Бијељина и достављен ЛЕР-у,

Континуирано ажурирање листи интерне и екстерне документације,

Као и претходних година заједно са Аграрном фондом Града Бијељина, организован одлазак пољопривредних произвођаћа на Сајам пољопривреде у Нови Сад.

Праћење активности Аграрног фонда и ЈП „Воде“. Са Аграрним фондом припремљени Програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2019. години и Правилник о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2019. годину,

Праћење реализације уговора ЈН који су из надлежности одјељења,

1. Два службеника су у периоду од априла до краја октобра радила у Комисији за праћење и надзор вршења дезинсекције на подручју града Бијељина,

Ажурирана документација за интерни и екстерни аудит,

Службеници Одјељења за пољопривреду су у континуитету пратили све радове у пољопривреди почев од прољећних радова преко жетве ранох и касних усјева, припремама за сјетву и на крају јесењих радова.

Израђен предлог буџетаОдјељења за 2020. годину и достављено Одјељењу за финансије,

Сарадња са Хигијеничарском службом везано да доставу пријава о псима луталицама по пријави грађана,

1. Рад у Комисији за пољопривреду и село,
2. Рад у Комисији за израду предлога буџета за 2020. годину.
3. Урађен и достављен извјештај о реализацији препорука ревизора.

Након добијања сертификата Града са повољним пословним окружењем – BFC, (Business FriendlyCertificationSouthEastEurope – BFC SEE), од 30.06.2015.године, који представља потврду да Градска управа Града Бијељина нуди инвеститорима услуге високог квалитета олакшавајући њихово пословање и да непрестано ради на побољшању пословног амбијента у локалној заједници, активности одјељења су усмјерене на ажурирање и припрему нове документације из своје надлежности, достављање информација о слободним локацијама за инвеститоре (ФИПА), пружање информација о свим врстама подстицаја, информације о пословању и тд. као и рад на ресертификацији БФЦ,

У оквиру реферата контролни асистент матичар у области селекције и репродукције домаћих животињасачињене су281 пријаве за тов свиња и јунади, 313 захтјева за тов, 42 захтјева за разне подстицаје, 131 уписа броја пчелињих друштава у пчелињаку за 7370 кошница,

На основу усвојеног Плана јавних набавки за 2019. годину, набавке чија израда посебног дијела тендерске документације, реализација и праћење јавне набавке припадају Одељењу за пољопривреду, односе се на услуге, хигијеничарск еслужбе.

Одјељење је организовало састанак за пољопривредне произвођаче на ком је презентован приступ средствима ИПА,

Службеници су присуствовали презентацији ЗП хибрида за производну 2019. годину,

Са Ресором за пружање стручних услуга у пољопривреди, за потребе пољопривредних произвођача организована предавања на тему ПДВ на пољопривредном газдинству,

Са представницима Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду организована јавна расправа на нацрт Закона о измјенама закона о пољопривредном земљишту, на којој су учествовали и службеници Одјељења за пољопривреду,

Са Ресором за пружање стручних услуга у пољопривреди, организован састанак представника Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Пореске управе, Фонда здравственог осигурања, Фонда пензијског и инвалидског осигурања са пољопривредним произвођачима везано за примјену Правилника о условима и начину остваривања подстицаја за развој пољопривреде и села за 2019. годину и Закона о доприносима, на ком су присуствовали и службеници Одељења за пољопривреду,

Одржан састанак са передставницима Ресором за пружање стручних услуга у пољопривреди, канцеларија Бијељина, везано за пружање помоћи пољопривредним произвођачима у попуњавању образаца за пријаву начина коришћења пољопривредног земљишта,

Службеници су учествовали у припреми Правилника о поступку и начину рјешавањазахтјева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса луталица,

Са Одјељењем за скп и зжс урађен Извјештај заједничке комуналне потрошње за 2018. годину,

У периоду од 01.01. до 15.05.2019. године службеници су свакодневно помагали пољопривредним проувођачима код попуњавања оразаца о начину коришћења пољопривредног земљишта за АПИФ као и образаца пријаве доприноса за ПУ, као и давање ифосрмација везаних за наведене пријаве,

Службеници су учествовали на Пословном форуму менаџера 2019, одржаном у Бијељини,

Службеници су помагали пољопривредним произвођачима да попуне и предају Захтјеве за остваривање подстицаја за сјетвусјеменске пшенице,

Одјељење је сарађивало и са Инспекторатом везано за контролу претварања пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

На основу Оквирног споразума покренут је Налог за додјелу појединачног Уговора за Хигијеничарску службу за 2019. годину,

Свакодневно током извјештајног периода странкама су давана објашњења и вршен обрачун накнаде за претварање пољопривредног земљошта у грађевиско као и то штаје све потребно од документације,

На радионици коју је организовала Јединица за координацију пољопривредних пројеката у оквиру пројекта РЦДП, учествовао је један службеник, Један службеник је присуствовао савјетовању о употреби софтвера у пољопривредној производњи као и савјетовању о организацији кластерске производње, Један службеник је присуствовао семинару на тему Тренинг за израду акционих планова у оквиру проједта „одрживи повратак и интеграција расељених лица у БиХ, Црној Гори и Србији.

У току издавања Захтјева за регресирано дизел гориво службеници су свакодневно путен телефона и електронски комуницирали са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде ра ди рјешавања проблема пољопривредних произвођача којим није одобрено наведено гориво. Такође у наведеном периоду вршена је преписка са Агенцијом за аграрна плаћања везано за новорегистрована пољопривредна газдинства ради остваривања права на подстицаје,

Уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Одјељење за пољопривреду је припремило Анексе уговора за закуп пољопривредног земљишта за оне произвођаче гдје је закупац односно носилац пољопривредног газдинства преминуо,

Представници Одјељења за пољопривреду су учествовали на отварању сајма туризма у Бијељини,

Један службеник је учествовао у изради документа о пројектованом плану приноса и финансијским ефектима по јединици површине за основне ратарске и повртарске културе мјештана Јање,

Такође један службеник је учествовао на семинару о пчеларству,

На манифестацији „Дани поља стрних жита“ коју је организовало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде учествовали су и представници Одјељења за пољоприврду,

Са представницима Јединице за координацију пољопривредних пројеката и „Сава Семберија“ организована је подјела репроматеријала пољопривредним произвођачима по пројекту проиузводње паприке за потребе ПИ „Сава Семберија“ односно организовања кластера у коме је и Град Бијељина учествовао са **12.586,11 КМ** финансијских средстава,

За Пројекат наводњавање Семберије (иригациони систем) у Врњелову Доњем зајено са Једеиницом за координацију пољопривредних пројеката представници Одјељења за пољопривреу су учествовали у припреми документације за издавање грађевинске дозвола. И у овом пројекту Град Бијељина је учествовао са **573.201,42 КМ** финансијских средстава,

Одјељење у два наврата израдило предлоге за ребаланс буџета за 2019. годину,

Одјељење је са Јединицом за координацију пољопривредних пројеката и „Сава Семберија“ организовало састанак око завршин записника по пројекту производње паприке за потрбе ПИ „Сава Семберија“,

Службеници су учествовали у раду Комисије за процјену штете од поплава и невремена на пољопривредним усјевима и пластеницима и податке о штетама доставили Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде,

Представници Одјељења за пољопривреду који су именовани у Комисију за рјешавањезахтјева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса луталица, обезбјеђивали су логостику за рад Комисије као и пријем Захтјева, израду Закључака и друге неопходне полове,

У оквиру манифеатације „Дани меда у Семберији“ представници Одјељења за пољопривреду учествовали су отварању наведене манифестације,

Један службеник је ишао у студијску посјету Аустрији на тему Формирање кластера,

Одјељење за пољопривреду је учествовало на припреми штанда на сајму пољопривреде „Интерагро 2019“, учествовало на сајму као и у Комисији за оцјену грла стоке која су била изложена на сајму,

У оквиру едукације на тему Афричка куга свиња учествовао је један службеник,

Састанку са произвођачима јунади који је организовао градоначелник присуствовао је и службеник Одјељења за пољопривреду,

У Одјељењу за пољопривреду контролу учинака извршила је Главна служба за ревизију јавног сектора и обезбејдило неопходне саговорнике за исту,

Службеници су континуирано пратили све радове у пољопривреди изласком на терен и посјетма привредним друштвима и појединицмима од којих су прикупљани подаци за израду информација и других неопходних аката,

Презентацији „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој БиХ“ присуствовао је један службеник,

Вршено је редовно ажурирање листе екстерне и интерне документације,

Одржан састанак са представницима Пољопривредног факултете Бања Лука на тему формирање кластера на подручју Бијељине,

Са Ресором за пружање стручних услуга у пољопривреди одржан састанак на ком је договорено мјесто, вријеме и дневни ред одржавања састанака са представницима који учествују у формирању кластера и избору органа и тијела кластера,

У раду скупштине кластера учествовао је и представник Одјељења за пољопривреду,

На састанку у Привредној комори регије Бијељина на тему интервентни откуп товне јунади учествовали су и представници Одјељења за пољопривреду,

Одјељење за пољопривреду је одржало састанак са удружењима пчелара, на ком им је представљено да је формиран кластер на нивоу регије те да и они треба узму учешће у том кластеру како би комкуришу за донаторска средства,

Одржан састанак са Аграрним фондом Града Бијељина везано за реализацију интервентног откупа товне јунади од произвођача који нису на списку Агенције за аграрна плаћања а налазе се на списку Аграрног фонда (припреме предлога споразума, допуна правилника) односно који имају мање од десет јунади,

На састанку у организацији ФАО на тему „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој БиХ“ присуствовали су и службеници Одјељења за пољопривреду и биће дио Радне групе која ће вршити идентификацију ризика за израдеу стратегије којим ће би дефинисани ризици и начин превазилажења истих,

Службеници Одељења су учествовали у раду комисија и других тијела које именује Скупштина Града и Градоначелник (комисија за јавне набавке, пописна комисија, комисија за процјену штета на пољопривредним усјевима, комисија за праћење акције дезинсекције, комисија за рурални развој, комисија идентификацију непокретности пренесених са земљорадничких задруга на Град итд.).

Током читавог извјештајног периода упућивани су различити дописи ресорним министарствима, осталим државним органима, организацијама и институцијама, физичким лицима и слично, а односе се на давање тумачења, доставу података и заједничке активности. Остваривана је сарадња и обављани послови од обостране користи са другим органима управе, МПШиВ Ресор за пружање стручних услуга у пољопривреди. Прибављани су и прослеђивани подаци за Републички завод за статистику, итд. Одговори на захтјеве странака, институција, организација, предузећа, државних органа и организација, разни екстерни дописи, по овим основама, сачињена су 107 дописа. Такође, током читавог периода одељење је сарађивало са осталим одељењима, одсјецима и службама у оквиру Градске управе, упућивањем различитих предлога и мишљења и дописа за Градоначелника и остале организационе јединице. По овим основама упућено је 165 дописа-акта.

Градоначелник Града Бијељина донио је 31.03.2015.године рјешење о оснивању Савјета за заштиту потрошача економских услуга, као савјетодавнотијело Градске управе. Савјет је основан у циљу праћења стања, расправљања и давања мишљења и препорука Градској управи, а везано за права и обавезе потрошача економских услуга (за услуге снабдијевања топлотном енергијом, водом, одводом отпадних вода, одржавања чистоће и одвоза смећа и услуге градске пијаце), односно да осигура ефикасну заштиту потрошача. Један члан савјета је из одјељења и учествовао је на свим састанцима Савјета који су организовани у 2019. години.

Са Градоначелником Града организоване су посјете пољопривредним газдинствима на подручју Семберије, као и привредним субјектима. На овај начин и уз подршку телевизије БН, а прилози су приказивани у емисији за пољопривреднике ''Село''.

Пријем фактура, обрада истих и прослеђивање,

Провођење задатака и активности дефинисаних Стратегијом развоја Града Бијељина до 2024. године, а које су у надлежности Одјељења,

Изјаве за медије и ресора Одјељења за пољопривреду,

Информације о актуелним догађајима из дјелокруга рада Одјељења потребних за WEB страницу града,

Представници одјељења су присуствивали „3 сајму меса“ одржаном у Дворовима,

Организована је посјета „Митровданском вашару“ и манифестацији „Купусијада“,

Праћење „Систем 48“,

Неопходно је истаћи да је по налогу МПШиВ у 2019. години као додатни послови издато 2307 Зхтијева за регресирано дизел гориво.

**3.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије развоја и других програмских докумената**

Реализација стратешких циљева из области пољопривреде подразумијевала је пројекте у вриједности од 410.000,00 КМ из буџета Града и 3.812.400,00 КМ из екстерних извора. Захтјеви који су поднијети за подстицај пољопривредне производње у 2019. години су обрађени и спремни за исплату. Финасијска средстава биће исплаћена у наредном периоду.

**3.5. Закључци и препоруке**

У циљу даљег побољшања успјешности у функционисању Одјељења за пољопривреду, у наредном периоду потребно је да:

* наставити са пружањем квалитетних услуга грађанима, правним и другим субјектима уз ефикасност у раду и оптимално коришћење повјерених ресурса;
* уложити максималне напоре у циљу реализације послова и активности које су зацртане Плановима рада одјељења.

# 4. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

**Увод**

Одјељење за просторно уређење врши стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: припрему просторно-планске документације, развојних планова, издавање локацијских услова и грађевинских дозвола, вршење техничког прегледа и издавање употребних дозвола, контролу инвестиционо-техничке документације, легализацију бесправно изграђених објеката, као и друге послове повјерене у надлежност овог одјељења посебним актом.

У Одјељењу су, према систематизацији, формирана три одсјека, и то: Одсјек за урбанизам и документацију, Одсјек за грађевинске и употребне дозволе и Одсјек за легализацију.

У Одсјеку за урбанизам и документацију обављају се стручни и управни послови из надлежности Одјељења, и то:

* припрема и доношење просторно-планске документације и развојних планова,
* давање обавјештења грађанима о могућностима градње на појединим локацијама у складу са усвојеним плановима (изводи из планова),
* вођење поступка до одлучивања по захтјеву за издавање локацијских условаи других аката из надлежности одсјека,
* израда записника о теренском увиђају, исколчењу објеката и усклађености ископа и темеља са записником о исколчењу,
* припремање градских одлука из области урбанизма и грађења (из надлежности одсјека),
* вођење и ажурирање ГИС-а,
* пружање странкама обавјештења из дјелокруга рада одсјека као и остали послови који се појаве у његовом раду.

У Одсјеку за грађевинске и употребне дозволе обављају се стручни и управни послови из надлежности Одјељења, и то:

* спровођење комплетног управно-правног поступка који се води по захтјевима странака за издавање грађевинских и употребних дозвола,
* припрема рјешења о грађевинској и употребној дозволи, као и доношење рјешења о одбијању захтјева за издавање локацијских услова, рјешења о отклањању недостатака у поступку до издавања употребне дозволе, као и рјешења о рушењу објеката,
* издавање увјерења о чињеницама о којима постоји службена евиденција у одсјеку, пружање обавјештења из дјелокруга рада одсјека,
* припрема градских одлука из области урбанизма и грађења (из надлежности одсјека) као и остали послови који се појаве у његовом раду.

У Одсјеку за легализацију обављају се стручни и управни послови из надлежности Одјељења, и то:

* спровођење управно-правног поступка који се води по захтјевима странака за легализацију објеката, односно, дијелова објеката, који су започети или реконтруисани без грађевинске дозволе, као и објеката изграђених на основуграђевинске дозволе, на којима је приликом грађења одступљено од грађевинске дозволе и главног пројекта,
* припрема накнадних локацијских услова, рјешења о грађевинској и употребној дозволи и других аката из надлежности одсјека,
* издавање увјерења о чињеницама о којима постоји службена евиденција у одсјеку, пружање обавјештења из дјелокруга рада одсјека,
* припрема градских одлука из области урбанизма и грађења (из надлежности одсјека) као и остали послови који се појаве у његовом раду.

**4.2. Сажетак извјештаја**

Кључни послови Одјељења за просторно уређење извршени у 2019. години су:

Одлуке Скупштине града у погледу просторно-планске документације:

1. Одлука о усвајању Регулационог плана „Центар града“ у Бијељини,
2. Одлука о усвајању Просторног плана града Бијељина,
3. Одлука о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана „МЗ Дашница“ у Бијељини,
4. Одлука о приступању изради измјене Регулационог плана „Дашница 1“ у Бијељини,
5. Одлука о приступању изради измјене Регулационог плана „Гвоздевићи“ у Бијељини

Доношењем горе наведених одлука Одјељење за просторно уређење је допринјело да град испуни своју надлежност у области урбанистичког планирања и грађења. Tакође, омогућено је потенцијалним инвеститорима градњу објеката у складу са прописима.

**4.3. Преглед извршених послова**

Преглед извршених послова у Одсјеку за грађевинске и употребне дозволе

Табела 1. Преглед извршених послова у Одсјеку за грађевинске и употребне дозволе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Грађевинска дозвола** | | |
| Број поднесених захтјева | Број издатих грађевинских дозвола | Број пренесених захтјева у 2020. годину |
| 163 | 156 (16 из 2018. године) | 19 |
| **Употребна дозвола** | | |
| Број поднесених захтјева | Број издатих употребних дозвола | Број пренесених захтјева у 2020. годину |
| 81 | 77 (14 из 2018., и 2 из 2017.) | 20 |
| **Рјешење да је објекат изграђен до краја 1980. године** | | |
| Број поднесених захтјева | Број издатих рјешења | Број пренесених захтјева у 2020. годину |
| 128 | 125 (7 из 2018. године) | 10 |
| **Рјешење о уклањању објекта** | | |
| Број поднесених захтјева | Број издатих рјешења | Број пренесених захтјева у 2020. годину |
| 25 | 25 | 0 |
| **Увјерење о цјеловитости** | | |
| Број поднесених захтјева | Број издатих увјерења | Број пренесених захтјева у 2020. годину |
| 18 | 18 | 0 |

Од укупног броја издатих грађевинских дозвола 74 је издато за изградњу индивидуалних стамбених објеката, 13 за изградњу вишепородичних објеката, 40 за изградњу пословних објеката и 29 за изградњу осталих објеката (ограде, трафостанице, инфрструктура, базне станице за мобилну телефонију и сл.).

Изражено у процентима, 47,43% издатих грађевинских дозвола односи се на изградњу индивидуалних стамбених објеката, 25,64% односи се на пословне објекте, 8,33% односи се на вишепородичне стамбене објекте, а 18,59% односи се на остале објекте (ограде, трафостанице, инфраструктура, базне станице и сл.).

Од 40 издатих грађевинскх дозвола за изградњу пословних објеката, 22 је издато на име физичких лица (предузетника), а 18 на име правних лица.

Просјечан број потребних дана за добијање грађевинске дозволе јесте 35 дан (период од подношења захтјева до издавања грађевинске дозволе).

За изградњу пословног објекта просјечно је потребно 32 дана, 35 дана за изградњу индивидуалног стамбеног објекта, 21 дан за изградњу вишепородичног објекта и 37 за изградњу осталих објеката.

У 36 случајa дозвола је издата за 2-10 дана (23%), а у 8 случајева за издавање дозволе је било потребно 100 и више дана (5,12%).

Ако би се изузеле 3 грађевинске дозволе издате за пословне објекте (од подношења захтјева до издавања грађевинске дозволе протекло више од 100 дана), просјечан број дана потребних за добијање дозволе за градњу објеката ове намјене је 20 дана.

У 82% издатих грађевинских дозвола иста је издата истог дана када је инвеститор доставио цјелокупну документацију или најкасније два дана након тога. Наведени временски период је видљив из списка издатих грађевинских дозвола који садржи датум подношења захтјева, датум комплетирања захтјева и датум издавања грађевинске дозволе. Законски рок за издавање грађевинске дозволе је 15 дана од пријема прописане документације.

У Одсјеку за урбанизам и документацију у 2019. години поднесено је 351 захтјев за издавање локацијских услова, ријешено је 250 захтјева, а издато је 170 локацијских услова (35 из ранијих година), 38 обавјештење о могућностима градње, 115 записника о исколчавању објеката и 35 записника о провјери усклађености ископа темеља са записником о исколчавању објекта.

У Одсјеку за легализацију издате су 66 накнадне грађевинске дозволе и 15 употребних дозвола.

Одлуке Скупштине града у погледу докумената просторног уређења

1. Одлука о усвајању Регулационог плана „Центар града“ у Бијељини,
2. Одлука о усвајању Просторног плана града Бијељина,
3. Одлука о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана „МЗ Дашница“ у Бијељини,
4. Одлука о приступању изради измјене Регулационог плана „Дашница 1“ у Бијељини,
5. Одлука о приступању изради измјене Регулационог плана „Гвоздевићи“ у Бијељини

**Трошкови извршења послова**

За усвајање докумената просторног уређења потрошено је 103.942,61 КМ из буџета Града.

**Анализа извршених послова**

У поглед просторно-планске документације Одјељење за просторно уређење није у потпуности реализовало План рада. Од планирана 3 стратешка документа усвојен је 1, а од спроведбених докумената усвојен је Регулациони план „Центар града“ и покренуте процедуре за још 3 плана.

Одсјек за грађевинске и употребне дозволе је од планираних 120 издатих грађевинских дозавола издао 156, од планираних 50 издатих употребних дозвола издао 77. Од планираних 50 рјешења да је објекат изграђен до краја 1980. године, издатао је 125 рјешења. Поређења ради са 2018. годином, број поднесених захтјева је повећан за 15, а број издатих грађевинских дозвола је повећан за 35. У погледу намјене објеката, повећан је број издатих дозвола за индивидуалне стамбене објекте за 35, за вишепородичне објекте за 1, а смањен за пословне објекте за 2.

Истини за вољу, значајнијем повећању броја издатих грађевинских дозвола у односу на претходну годину допринјело је издавање дозвола за градњу типских индивидуалних стамбених објеката лицима која су претрпјела материјалну штету током поплава у мају 2014. године. По овом основу издате су 33 грађевинске дозволе. Трошкове издавања дозволе и градње кућа сносе Град Бијељина и међународни донатори. Из тог разлога се може говорити смо о бројчаном повећању издатих дозвола не и суштинском. Може се рећи да је број издатих дозвола на прошлогодишњем нивоу.

Одсјек за урбанизам и документацију је од планираних 120 издатих локацијских услова издао 220 локацијских услова (55 из ранијих година).

**Значајни резултати рада Одјељења за просторно уређење**

Од свих резултата које је Одјељење за просторно уређење постигло у 2019. години, посебно треба истаћи усвајање Просторног плана града Бијељина са унесеном трасом аутопута, као и одлука које представљају почетну фазу у поступку доношења докумената просторног уређења и који ће бити у коначном облику усвојени у 2020. години. На тај начин ствара се подлога потенцијалним инвеститорима који желе градити на подручју града Бијељина.

***4.4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и других програмских докумената***

Послови које Одјељење за просторно уређење није успјело да изврши у 2019. години, а који су били предвиђени Планом рада односе се на неусвајање Урбанистичког плана града Бијељина и Урбанистичког плана ″Јања" у Бијељини. Због утврђивања трасе аутопута од стране републичких органа израда и усвајање Просторног плана града Бијељина је трајала дуже од очекиваног и на уштрб других докумената просторног уређења.

Број издатих дозвола у току године зависи од заинтересованости инвеститора за градњу објеката.

**4.5. Закључци и препоруке**

Упоређујући рад и извршене послове Одјељења за просторно уређење у 2019. години и Планом рада пројектоване послове за исти период, може се констатовати да је Одјељење у цјелини реализовало циљеве у погледу издавања појединачних аката (локацијски услови, грађевинска дозвола и др.), а да у погледу доношења просторно-планске документације Планом рада у доброј мјери није реализован. Одјељење за просторно уређење је својим радом допринјело побољшању друштвеног, економског и привредног развоја наше локалне заједнице, и наглашавамо да ће ова добра пракса бити настављена и у наредном периоду уз побољшање постојећих и увођење нових стандарда у рад овог Одјељења.

# 5.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

***Увод***

У сврху праћења реализације редовних послова Одјељењa за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, као и праћење реализације капиталних улагања у изградњу инфраструктурних објеката урађен је План рада Одјељења за 2019. годину којим су дефинисани послови. У циљу побољшања рада Одјељења, оцјене успјешности, економичности, ефикасности, ефективности, упоређивања података, анализе унутрашњих и вањских утицаја на рад Одјељења, ради се извјештај за претходну годину.

План реализације пројеката за 2019. годину, који су предмет овог Извјештаја, урађен је на основу усвојеног буџета града Бијељина за 2019. годину ("Службени гласник Града Бијељина" бр. 26/18) као и Програм заједничке комуналне потрошње за 2019. годину, Програм одржавања јавних саобраћајних површина на територији града Бијељина за 2019. годину, Програм изградње комуналне инфраструктуре на територији града Бијељина за 2019. годину, Програм изградње и одржавања јавне расвјете за 2019. годину, Програм рада зимске службе за 2019/2020 годину и Програм о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2019. годину.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине има кључну улогу у планирању, имплементацији и праћењу реализације инфраструктурних пројеката као и послове везане за комунално функционисање града.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине обухвата четири одсјека и то:

- Одсјек за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине,

- Одсјек за саобраћај и комуналну инфраструктуру,

- Одсјек за имовинско-правне послове и

- Одсјек за послове комуналне накнаде.

У Одјељењу је запослено 34 службеника са начелником Одјељења.

***5.2. Сажетак извјештаја***

Кључни послови у извјештајном периоду овог Одјељења, подразумијевају припрему и провођење пројеката, изградње и одржавање путне, саобраћајне и комуналне инфраструктуре, уређење и опремање градског грађевинског земљишта и јавних градских површина, у складу са секторским циљевима у оквиру стратегија развоја Града Бијељина 2014-2023 година. На основу Закона о локалној самоуправи Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине обављало је стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: праћење реализације стратешких планова развоја из дјелокруга рада, изградњу, одржавање и заштиту објеката комуналне и путне инфраструктуре, праћење заједничке комуналне потрошње, снабдијевање становништва питком водом, гасом, топлотном енергијом и одводњом отпадних вода, чишћење и комунално уређење насељених мјеста, коришћење градског грађевинског земљишта, заштиту животне средине, заузеће јавних површина, саобраћај, управљање јавним паркинг просторима, јавним гаражама и јавним превозом путника, утврђивање накнада за коришћење комуналне инфраструктуре и ресурса, послове из области стамбених односа, кућног реда, регистрацију заједница етажних власника, имовинско-правне послове из надлежности Града, послови комуналне накнаде и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

***5.3. Преглед извршених послова***

**Одсјек за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Одсјек за саобраћај и комуналну инфраструктуру**

Стратегијом развоја Града Бијељина до 2014-2023. године као један од оперативних циљева у склопу дефинисаних стратешких циљева дефинисано је побољшање урбаног развоја Града ради заштите и унапређења квалитета животне средине, изградња канализационог система у граду Бијељини, унапређење саобраћајне инфраструктуре, топлификација града са циљем коришћења геотермалних вода и довођење топлотне енергије за све заинтересоване потрошаче и смањења емисије угљен диоксида у ваздуху.

Омогућити што веће комерцијално коришћење јавних површина на мјестима гдје је то могуће са циљем остварења што већег прихода на основу комуналних такса, одржавање кишне канализације у функционалном стању, чишћење јавних површина у насељеним мјестима је од посебног јавног интереса, одржавање јавне расвјете са циљем уштеде потрошње електричне енергије и ефикаснијег функционисања, упис у регистар свих заједница етажних власника зграда, идентификација градске имовине и процјена њене вриједности као и издавање под закуп пословних простора и остваривање што већих прихода, обухват што већег броја грађана наплатом комуналне накнаде и изградња нових и одржавање постојећих саобраћајница с циљем нормалног коришћења саобраћајница и сигурности учесника у саобраћају су активности које проводи ово Одјељење.

Потрошачка јединица Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине за реализацију планираних послова у 2019. години имала је на располагању за текуће расходе 3.846.300,00 КМ, а за капиталне расходе 14.997.700,00 КМ.

За постизање и одржавање планираног нивоа јавне хигијене на подручју града обављене су континуиране свакодневне активности на ручном и машинском чишћењу асфалтних површина, (градских улица и тротоара) пјешачких стаза, тргова, уређених и неуређених зелених површина, прање асфалтних површина, прикупљање и одвоз крупноготпада кроз већ устаљену прољетну акцију чишћења и уређења града у априлу сваке године, затим послови по указаној потреби као што су послови: одвођење атмосферских вода и чишћење колектора кишне канализације, уређење спомен обиљежја и домова културе у мјесним заједницама, уређење излазно-улазних путних праваца, кошење обале канала и чишћење дна канала, уништавање амброзије и чишћење дивљих депонија.

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу, од санитарно-хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине Бијељине у потпуности одговарале својој све значајнијој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Табела 1. Преглед извршених услуга јавне хигијене и других послова реализованих на основу Програма заједничке комуналне потрошње

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р/Б** | **ОПИС УСЛУГЕ** | **ИЗНОС**  **У КМ СА ПДВ** |
| **1.** | Јавна градска хигијена | 371.041,78 |
| **2.** | Одржавање јавних зелених површина | 334.461,89 |
| **3.** | Одвођење атмосферских вода и чишћење колектора кишне канализације | 159.920,54 |
| **4.** | Одржавање јавних површина у мјесним заједницама, око домова културе, школских објеката и спомен обиљежја | 23.816,47 |
| **5.** | Уређење излазно-улазних путних праваца, кошење обале канала "Дашница" и чишћење канала "Дашница" | 49.992,93 |
| **6.** | Уништавање амброзије | 23.047,41 |
| **7.** | Чишћење дивљих депонија | 25.892,10 |
| **СВЕ УКУПНО:** | | **988.173,12** |

У 2019. години у складу са Програмом о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада за 2019. годину, број: 01-022-16/19 од 26.02.2019. године, на који је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске дало сагласност број: 12.07-337-94/19 од 06.03.2019. године, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине је реализовало пројекте у вриједности од 263.442,55 КМ. Детаљан извјештај о реализацији Програма о начинукоришћењановчанихсредставаприкупљенихнаосновуприходаодпосебнихводнихнакнадаза 2019. годину ће се разматрати на некој од наредних сједница Скупштине Града Бијељина.

У предметном извјештају ће се приказати обим извршеног посла према различитим структурама комуналне инфраструктуре.

**I ПУТНА МРЕЖА**

Током 2019. године на подручју Града Бијељина извршена је изградња и асфалтирање локалних, некатегорисаних путева и градских улица у дужини од 12.143 метара. Укупна вриједност изведених радова износи 1.263.296,16 КМ, од чега је из буџета Града издвојено 916.342,08 КМ док је из екстерних извора финансирања обезбијеђено 346.954,08 КМ. У сљедећим табелама приказан је преглед извршених радова (дужина, вриједност изведених радова, учешће Града, учешће екстерних извора финансирања).

Табела2. Преглед извршених радова (дужина, вриједност радова, учешће Града и учешће екстерних извора финансирања)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС ПОСЛА** | **Дужина**  **(м1)** | **Вриједност радова (КМ)** | **Учешће Града** | **Учешће Грађана/МЗ** |
| 1. | Асфалтирање путева и улица са учешћем Града и грађана/МЗ | 5672 | 538.508,66 | 402.604,33 | 135.904,33 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС ПОСЛА** | **Дужина**  **(м1)** | **Вриједност радова (КМ)** | **Учешће Града** | **Учешће Министарства** |
| 1. | Асфалтирање путева и улица у сарадњи са Министарством за људска права и избјеглице БиХ | 2821 | 340.668,42 | 206.668,42 | 134.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб.** | **ОПИС ПОСЛА** | **Дужина**  **(м1)** | **Вриједност радова (КМ)** | **Учешће Града** | **Остали извори финанисрања**  (Општина Угљевик/ Савез општина и градова „GIZ“) |
| 1. | Реконструкција градских улица, локалних путева и | 3650 | 384.119,08 | 307.069,34 | 77.049,75 |

Поред наведених послова у 2019. години покренуте су и јавне набавке СКП-26(2 ЛОТА)-П1/19 која се односи на Изградњу и асфалтирање путева и улица на подручју Града Бијељина у сарадњи са Министарством за људска права и избјеглице БиХ, јавна набавка СКП-36/19 која се односи на Асфалтирање улица на подручју Града Бијељина у зони изградње канализационог система „ОРИО“ - Зона 3, 5 и 6 и јавна набавка СКП-н-07/19 која се односи на Изградњу нове аутубуске станице на мјесту старе жељезничке станице у Граду Бијељина. Средства за реализацију предметних јавних набавки су резервисана из буџета Града Бијељина за 2019. годину и 2020. годину. Такође из средства буџета Града Бијељина за 2019. годину реализоваће се и уговор број: 02-370-197/20 од 16.12.2019. године која се односи на поплочање дијела пјешачких стаза у оквиру комплекса Градског парка.

**II ВОДОВОДНА МРЕЖА**

Програмом изградње комуналне инфраструктуре на територији Града Бијељина за 2019. годину за изградњу-проширење водоводних мрежа планирана су средства у износу од 180.000,00 КМ. У складу са Одлуком о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју Града Бијељина ("Службени гласник Oпштине Бијељина", број: 29/06, 16/08, 29/08, 24/11, 21/12 и 23/19), Град учествује у суфинансирању изградње-проширења водоводних мрежа у износу од 80% а грађани 20%. У склопу реализације наведеног пројекта, у 2019. години за изградњу-проширење водоводних мрежа на подручју Града Бијељина, потписано је укупно 20 уговора у вриједности од 177.031,26 КМ, од чега су 141.625,01 KM средства из буџета Града Бијељина и 35.406,25 KM средства мјесних заједница односно грађана. Предметни уговори су реализовани, а укупна дужина новоизграђене водоводне мреже износи 2.055м1.

У складу са Програм изградње комуналне инфраструктуре на територији Града Бијељина за 2019. годину који је донијела Скупштина Града дана 05.02.2019. године под бројем: 01-022-13/19, предузећу АД „Водовод и канализација“ Бијељина дозначена су средства у износ од 35.000,00КМ за израду Генералног пројекта водоснабдијевања Града Бијељина - Фаза I Извориште.

**III ЕЛЕКРОМРЕЖА-ЈАВНА РАСВЈЕТА**

За послове на изградњи јавне расвјете на подручју градских и сеоских мјесних заједница утрошено је 52.894,38 KM, гдје је Град Бијељина учествовао у суфинансирању у износу од 26.447,19 KM, док су средства у износу од 26.447,19 KM обезбијеђена из средстава мјесних заједница - грађана.

Поред наведених средстава у 2019. години реализован је пројекат изградње јавне расвјете на подручју ужег центра града, односно у градском насељу Пет језера и пројекат Реконструкција јавне расвјете у склопу изградње канализационог система „ОРИО“ пројекат - зона 7. Предметни пројекти су у потпуности финансиран из буџета Града Бијељина. Вриједност изведених радова износи 97.554,02 КМ.

За потребе набавке и уградње декоративне расвјете Програм изградње комуналне инфраструктуре на територији Града Бијељина за 2019. годину планирана су средства у износу од 20.000,00 КМ. Након спроведеног поступка јавне набавке СКП-01/19 са најповољнијим понуђачем закључен је уговор на износ од 23.306,40 КМ и исти је реализован.

**IV ГАСИФИКАЦИЈА – ТОПЛИФИКАЦИЈА**

У склопу гасификације Града Бијељина и у 2019. години вођени су поступци на рјешавању имовинско-правних односа на изградњи гасовода Шепак-Бијељина. У складу са Одлуком о додатном улагању ради повећања улога Града Бијељина у основном капиталу "Бијељина-Гас" д.о.о. Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" број: 15/13, 22/18) и Уговором о регулисању међусобних односа у поступку експропријације некретнина закљученим дана 05.04.2017. године између Републике Српске и Града Бијељина под бројем 02-473-1/17, а на основу достављених доказа о ријешеним имовинско правним односима у 2019. години предузећу "Бијељина-Гас" д.о.о. Бијељина дозначена су средства у износу од 80.198,79 КМ.

За потребе реконструкције и изградње топловодне мреже Програм изградње комуналне инфраструктуре на територији Града Бијељина за 2019. годину планирана су средства у износу од 150.000,00 КМ. У склопу наведених активности за потребе реализације Уговора о извршењу услуге ремонта тлачног дијела котлова број: 1087/18 од 27.08.2018.године који је закључен између ДОО "Термоелектро" Брчко и ЈП "Градска топлана" Бијељина, ЈП "ГРАДСКА ТОПЛАНА" Бијељина дозначена су средства у износу од 150.000,00 КМ.

**V КАНАЛИЗАЦИЈА**

У 2019. години реализован је „ОРИО“ пројекат који се односи на пројектовање и изградњу канализационе мреже и постројења за пречишћавање отпадних вода у Бијељини. Вриједност пројекта „ОРИО“ износи 15.755.325,54 КМ (без ПДВ-а) од чега је обавеза Града Бијељина финансирање 27% вриједности радова и трошкови ПДВ-а 17%. У 2018. години за предметне радове закључена су 3 Анекса уговора укупне вриједности 3.054.936,92 КМ (без ПДВ-а) који се у потпуности финансирају из буџета Града Бијељина, тако да укупна вриједност „ОРИО“ пројека износи 18.810.262,45 КМ без ПДВ-а. Пројекат „ОРИО“ се реализује од 2017. године.

Учешће Града Бијељина у 2019. години на Изградњи канализационе мреже у оквиру "ОРИО" пројекта износи 5.240.932,49 КМ.

За потребе надзора над изградњом канализационе мреже у оквиру „ОРИО“ пројекта у 2019. години ЈП „Дирекција за изградњу и развој Града“ Бијељина дозначена су средства у износу од 240.062,01 КМ.

**VI ГРАДСКО ГРОБЉЕ**

У складу са Програмом изградње комуналне инфраструктуре на територији Града Бијељина за 2019. годину настављене су активности на изградњи објеката и инфраструктуре у оквиру градског гробља (објекат мртвачнице, уређење терена и др.) Из буџета Града Бијељина у 2019. години за наведене намјене утрошена су средства у износу од 352.247,06 КМ. Предметна средства су утрошена за извођење грађевинских радова на дворанама за патологију (Изградња треће/последње фазе дворане за патологију што подразумијева грађевинске радове/радови на инсталацији водовода и канализације/радови електроинсталација/набавка опреме за мртвачницу/радови на инсталацији гријања, хлађења и вентилације) на локацији Ново градско гробље Хасе-Бријесница, за радове на насипању (набавка земље/насипање, равнање и планирање земље/изградња хидро-дренажног канала) на локацији Ново градско гробље Хасе-Бријсеница те за извођење радова на поплочавању и асфалтирању на локацији Ново градско гробље Хасе-Бријесница - уређење интерних саобраћајница и приступног прилаза испред мртвачнице.

**VII РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА**

У 2019. години ЈП Регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ ДОО провела је поступак јавне набавке за изградњу дијела санитарне ћелије број 3 на Регионалној депонији „Бријесница“ у Бијељини. Након проведеног поступка предметне јавне набавке између ЈП Регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ ДОО и групе понуђача ДОО „Бук Промет“ Бијељина и ДОО „GT TRADE“ Сплит закључен је уговор о извођењу радова на изградњу дијела санитарне ћелије број 3 на Регионалној депонији „Бријесница“ у Бијељини број: 01-871/19 од 14.06.2019. године. Вриједност уговорених радова износи 1.960.136,97 КМ. У складу са Одлуку о кредитном задужењу Града Бијељина за финансирање капиталних пројеката из области инфраструктуре коју је донијела Скупштина града Бијељина на сједници одржаној 26. фебруара 2019. године, из буџета Града Бијељина у 2019. години за наведне намјене издвојена су средства у износу 1.600.000,00 КМ.

Табела 3. Преглед утрошених средстава (учешће Града и други извори финансирања)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА** | | | | | |
| **Ред.број** | **ОПИС ПОСЛА** | | **Учешће Града** | **Други извор финансирања** | **УКУПНО** |
| 1 | ПУТНА МРЕЖА | | 916.342,08 | 346.954,08 | 1.263.296,16 |
| 2 | ВОДОВОДНА МРЕЖА | | 176.625,01 | 35.406,25 | 212.031,26 |
| 3 | ЕЛЕКТРОМРЕЖА-ЈАВНА РАСВЈЕТА | | 148.477,59 | 26.447,19 | 174.924,78 |
| 4 | ГАСИФИКАЦИЈА | | 80.198,79 | - | 80198,79 |
| 5 | ТОПЛИФИКАЦИЈА | | 150.000,00 | - | 150.000,00 |
| 6 | КАНАЛИЗАЦИЈА | ОРИО | 5.240.932,49 | 4.262.870,08 | 9.503.802,57 |
| 7. | НАДЗОР НА ИЗГРАДЊИ КАНАЛИЗАЦИЈИ „ОРИО“ | | 240.062,01 | - | 240.062,01 |
| 8. | ГРАДСКО ГРОБЉЕ | | 352.247,06 | - | 352.247,06 |
| 9. | РЕГИОНАЛНА САНИТАРНА ДЕПОНИЈА | | 1.600.000,00 | 360.136,97 | 1.960.136,97 |
| **УКУПНО:** | | | **8.904.885,03** | **5.031.814,57** | **13.936.699,60** |

# 

**Одсјек за имовинско-правне послове**

У склопу рјешавања имовинско - правних односа у извјештајном периоду у склопу редовних послова радило се на рјешавању имовинско-правних односа и евиденције градске имовине као што су:

* Завршени су поступци који су покренути раније, a односе се на накнаду штете, експропријацију и утврђивање накнаде за експроприсане некретнине, утврђивање права својине, узурпације, сметање посједа, предају у посјед, уређење и коришћење грађевинског земљишта, претварања привременог и трајног права коришћења на непокретностима у право својине и др;
* У складу са преузетом обавезом о рјешавању имовинско-правних односа са власницима непокретности у реализацији пројекта реконструкције и модернизације регионалног пута Вршани - Рача у току су поступци исплате накнаде за експроприсане непокретности, а за поједине предмете је окончан поступак исплате накнаде за експроприсане непокретности, те су рјешења заједно са потврдом о испати послата на провођење;
* У току су поступци експропријације (одређивање накнаде за експроприсане непокретности) у сврху изградње саобраћајнице-приступног пута пилани Рашевић, приступне саобраћајнице на локацији ул.Хајдук Станкова-Стадион “ФК Радник“ и приступне саобраћајнице ради реализације дијела Регулационог плана „Гвоздевић“;
* Предузете су активности ради рјешавања имовинско правних односа и реализације Регулационог плана „Центар Града “, изградње јавне гараже на локалитету улица Саве Ковачевића и 27. Марта. Са власницима 3 парцеле закључен је уговор о купопродаји. Урађен је елаборат о експопријацији, извршена процјена непокретности, а у наредном периоду потребно је упутити Влади РС захтјев за доношење одлуке о Општем интересу те предузети и остале активности око рјешавања имовинско правних односа за парцеле у овом обухвату;
* Покренути су поступци експропријације, у сврху изградње саобраћајнице која повезује одвојке улице Владимира Гаћиновића у склопу стамбеног насеља локалитет„Равна гора“ у Бијељини и у сврху проширења постојеће саобраћајнице на локалитету ул. Владике Гаврила ради реализације дијела регулационог плана „Гвоздевић“. Припремљен је геодетски елаборат, урађене су процјеневриједности непокретности, донесене Одлуке Владе о основаности утврђивања општег интереса те предат елаборат на провођење код РГУ Бијељина, након чега ће бити започети и поступци на рјешавању имовинско правних односа и доношења рјешења, након чега ће се власницима експроприсаних непокретности исплатити правична накнада;
* Проведен је поступак књижења некретнина на Град Бијељину на локалитету „Нова аутобуска станица“.У току је потврђивање катастра непокретности код РГУ за парцеле у овом обухвату, након чега се настављају активности око изградње Нове аутобуске станице те стичу услови за рјешавање имовинско правних односа са власницима којима је планом предвиђено и којим се у поступку легализације дозволи задржавање објеката;
* Проведен је поступак књижења некретнина на Град Бијељину у к.о. Бијељина Село, Пучиле и Бијељина 1а на основу Одлуке Владе РС бр 04/1-012-2-2997/17од 12.новембра 2018. године;
* У току је поступак ексрпопријације уређења тока ријеке Дрине друга фаза, етапа четири у Пројекту спречавања поплава од ријеке Дрине на подручју Семберије. Одлуком Владе Републике Српске је утврђен општи интерес, спроведен је претходни поступак, али је због петиције власника непокретности и незадовољства, поступак експропријације у фази мировања, ради проналажења адекватног рјешења;
* У извјештајном периоду радници Одсјека били су ангажовани свакодневно у поступцима који су се водили пред Комисијама за излагање на јавни увид непокретности и утврђивања права на непокретностима РГУ због чега је у форми доставе писмених изјашењења или пристуствовања на расправама обрађено **2698** предмета. Овом приликом је неопходно истаћи да ови поступци нису редовни послови планирани у овом Одсјеку.

Табела 4. Преглед ријешених захтјева у Одсјеку за имовинско-правне послове у 2019. години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рб.** | **Назив административног поступка** | **Број ријешених захтијева** |
| 1. | Сачињено уговора о плаћању накнада за уређење и ренту на рате | 10 |
| 2. | Припремљено одлука о прибављању и продаји некретнина за скупштину града као и Владу РС | 31 |
| 3. | Поднијето захтјева и прибављено увјерења о идентификацији, ПЛ и зки. у сврху рјешавања имовинских односа у Одсјеку | 458 |
| 4. | Дато налога овл. геод.организацији и извршено увиђаја | 49 |
| 5. | Поднијето пријава катастру за цијепање парцела у катастарском операту | 31 |
| 6. | Поднијето захтјева катастру за провођење пријавних листова | 21 |
| 7. | Поднијето захтјева Дирекцији за процјену некретнина | 49 |
| 8. | Издато налога за плаћање | 178 |
| 9. | Урађено дописа, записника, обавјештења, тужби, одговора на тужбе и жалби | 386 |
| 10. | Сачињено уговора о финансирању опремања градског грађевинског земљишта | 3 |
| 11. | Писмена изјашњења РГУ у поступцима претварања уписаног права у право својине | 144 |
| 1. | Сачињено уговора о плаћању накнада за уређење и ренту на рате | 10 |
| 2. | Припремљено одлука о прибављању и продаји некретнина за скупштину града као и Владу РС | 31 |
| 3. | Поднијето захтјева и прибављено увјерења о идентификацији, ПЛ и зки. у сврху рјешавања имовинских односа у Одсјеку | 458 |
| 4. | Дато налога овл. геод.организацији и извршено увиђаја | 49 |
| 5. | Поднијето пријава катастру за цијепање парцела у катастарском операту | 31 |
| 6. | Поднијето захтјева катастру за провођење пријавних листова | 21 |
| 7. | Поднијето захтјева Дирекцији за процјену некретнина | 49 |
| 8. | Издато налога за плаћање | 178 |
| 9. | Урађено дописа, записника, обавјештења, тужби, одговора на тужбе и жалби | 386 |
| 10. | Сачињено уговора о финансирању опремања градског грађевинског земљишта | 3 |
| 11. | Писмена изјашњења РГУ у поступцима претварања уписаног права у право својине | 144 |

**Одсјек за послове комуналне накнаде**

У Одсјеку за послове комуналне накнаде радило се на изради рјешења обвезницима у складу са Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/18) и Одлуком о комуналној накнади ( „Службени гласник општине Бијељина“, број 5/17).

У периоду од 01.01 – 31.12.2019. године, у Одсјеку за послове комуналне накнаде, урађено је сљедеће:

* Издата су 1195 рјешења, укупне вриједности 50.002,70КМ;
* издатa 437 рјешења о измјени рјешења, по жалбама и по службеној дужности;
* донијето 194 закључка о обустави поступка физичким лицима који више нису власници имовине на основу које им је обрачуната комунална накнада (имовина продата, власник умро и сл.);
* послате су 392 опоменe и 258 опомена пред тужбу;
* послато је 2521обавјештењe обвезницима који су дјелимично извршавали обавезе за комуналну накнаду;
* послато је 286 ИОС-а, укупне вриједности 561.338,87КМ;
* прослијеђено је 14 жалби Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС.

**Редовни послови у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине**

У редовне послове Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине спадају и послови вођења управних поступака по захтјеву странака, а везано за заузеће јавних површина, издавање пословних простора и земљишта у закуп, регистрацију етажних власника, обрачун висине накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природну погодност грађевинског земљишта (једнократна рента), одобрења за прикључке на јавну канализацију и топловодну мрежу, издавање увјерења и одређивање кућног броја и др. У току извјештајног периода у Одјељењу је запримљено 8.357 захтјева, од којих је ријешено 8.347, а 10 је у поступку рјешавања.Од 8.347 ријешених предмета остварен је приход у износу од 6.975.917,28 КМ.

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине примало је захтјеве странака за управно рјешавање свих заузећа јавних површина, издавање разних увјерења и рјешења. Преглед примљених и ријешених захтјева дат је у табели 5.

Табела 5. Преглед примљених и ријешених захтјева у Одјељењу по административним поступцима у 2019. години

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/б | Назив административног поступка | Број примљени захтјева | Број ријешених захтјева | Вриједност задужених средстава |
| 1 | Заузимање јавне површине испред пословних објеката | 22 | 22 | 6.903,99 |
| 2 | Заузимање јавне површине за одржавање манифестација у комерцијалне сврхе -некомерцијалне сврхе | 78 | 78 | 8.301,00 |
| 3 | Заузимање јавне површине за постављање привремених монтажних објеката-киоска | 17 | 15 | 33.207,85 |
| 4 | Заузимање јавне површине за постављање уличних тезги | 54 | 54 | 13.643,44 |
| 5 | Еколошка дозвола | 23 | 23 | 2.300,00 |
| 6 | Ревизија и обнављање еколошке дозволе | 49 | 49 | 2.760,00 |
| 7 | Сагласност за прикључак на пут | 17 | 17 | 2200,00 |
| 8 | Сагласност за уређење колског прилаза | 6 | 6 | 1100,00 |
| 9 | Сагласност за извођење радова на јавном путу ради полагања инфраструктурн. вод. | 19 | 19 | 8.061,50 |
| 10 | Одобрење за продужење коришћења такси стајалишта | 95 | 95 | 20.220,00 |
| 11 | Одобрења на локацију – путна сагласност | 20 | 20 | 3.136,00 |
| 12 | Рјешење за забрану саобраћаја | 7 | 7 | 149,00 |
| 13 | Издавање лиценце "Д" за такси превоз, лиценце за возило којим се врши такси превоз и легитимације за возача такси возила | 16 | 16 | 490,00 |
| 14 | Улазак теретног моторног возила у зону забрањеног саобраћаја | 823 | 823 | 38.500,00 |
| 15 | Издавање рјешења, потврде, увјерења и жутог картона приликом прве регистрације теретног моторног возила у власништву пољопривредних произвођача | 362 | 362 | 0,00 |
| 16 | Заузимање јавне површине која припада путу | 6 | 6 | 2.930,22 |
| 17 | Закључивање уговора о закупу земљишта које припада путу | 15 | 15 | 462,84 |
| 18 | Заузимање јавне површине за одлагање и држање грађевинског и другог материјала | 13 | 13 | 3.817,54 |
| 19 | Закључивање уговора о давању земљишта на привремено коришћење за постављање објеката комуналне инфраструктуре | 0 | 0 | 0,00 |
| 20 | Одобрење за извођење радова на земљишту које је власништво града Бијељина ради полагања инфраструктурних водова | 0 | 0 | 00,00 |
| 21 | Привремено заузимање јавне површине испред угоститељских објекта – за постављање љетне баште | 63 | 62 | 166.787,12 |
| 22 | Заузимање јавне површине за издавање/продужење одобрења за постављање рекламног медија | 861 | 861 | 262.752,90 |
| 23 | Утврђивање комуналне таксе за држање музике уживо у угоститељским и другим објектима | 378 | 378 | 67.100,00 |
| 24 | Закључивање уговора о закупу пословних простора (за које се не плаћа закуп) | 30 | 30 | 0,00 |
| 25 | Закључење Уговора о закупу пословних простора (за које се плаћа закуп) | 50 | 50 | 232.469,08 |
| 26 | Комунална сагласност за прикључење стамбено-пословног објекта на систем јавне канализације са септичком или без септичке јаме | 25 | 25 | 125.130,5‬0 |
| 27 | Комунална сагласност за прикључење стамбено-пословног објекта на систем кишне канализације | 5 | 5 | 0,00 |
| 28 | Комунална сагласност за прикључење стамбено-пословног објекта на градску топловодну мрежу | 0 | 0 | 0,00 |
| 29 | Потврда да је објекат прикључен на систем јавне канализације | 16 | 16 | 0,00 |
| 30 | Регистрација заједнице етажних власника зграде | 31 | 31 | 2.170,00 |
| 31 | Промјена лица овлашћеног за заступање заједнице етажних власника зграде | 18 | 18 | 360,00 |
| 32 | Откуп стана који је власништво града Бијељина и закуп стана | 25 | 18 | 0,00 |
| 33 | Закуп земљишта за постављање гараже | 17 | 17 | 5.712,00 |
| 34 | Издавање кућних бројева | 3821 | 3821 | 26.109,00 |
| 35 | Издавање рјешења о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природну погодност грађевинског земљишта (једнократна рента) | 173 | 246 рјешења  +4 закључка | 5.889.060,60 |
| 36 | Издавање рјешења комуналне накнаде | 1195 | 1195 | 50.002,70 |
| 37 | Захтјев за утврђивање мјеста за постављање контејнера | 3 | 3 | 0,00 |
| 38 | Захтјев за постављање жардињера и металних стубића на јавној површини | 2 | 2 | 80,00 |
| 39 | Захтјев за заузеће јавне површине за изнајмљивање аутића | 2 | 2 | 0,00 |

У Одсјеку за саобраћај и комуналну инфраструктуру вођени су поступци јавне набавке и надзор уговорених радова након избора најповољнијег понуђача и пословима редовног одржавања јавних саобраћајних површина. Преглед одржавања јавних саобраћајних површина приказан је у табели 6.

Табела 6. Преглед извршених радова у 2019. години који се односе на редовно одржавање јавних саобраћајних површина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р/Б** | **Назив пројекта** | **Вриједност извршених радова** | **Количина изведених радова** |
|  | Редовноодржавање (ископ и прочишћавање канала) локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Града Бијељина | 39.928,88 | ископу земље за подужне и попречне новоископане јарке потпуног профила 0,7 м3/м1-10.705м1, рад механизације-багера-343 часа. |
|  | Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у граду Бијељина и Јањи – Лот 1 | 79.668,40 | 504,39тонa асфалтне масе |
|  | Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима на подручју Града Бијељина – Лот 2 | 99.994,98 | 630 тона асфалтне масе |
|  | Израда и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју Града Бијељина | 64.848,89 | постављање 313 нових саобраћајних знакова, 19 допунских табли и 5 саобраћајних огледала |
|  | Редовно одржавање свјетлосне сигнализације на подручју Града Бијељина | 43.737,57 | редовно одржавање осам семафоризованихраскрсни-ца у Граду Бијељина, као и замјена појединачне опреме и санације штета усљедсаобраћајних незгода. |
|  | Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на локалним и некатегорисаним путевима на подручју Града Бијељина –Лот 2 | 44.897,02 | обиљежавањепјешачких прелаза, стоп линија, шрафура, усмјеравајућих клинова, острва, лежећих полицајаца и трокута- 782,80м2, пуна линија - 38.780м1, испрекидана линија - 90.320м1, исписивање слова на коловозу као нпр. BUS, STOP, ŠKOLA, (паркинг P), (резервисано - R),  тахи – 235 комада |
|  | Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама на подручју Града Бијељина – Лот 1 | 24.966,51 | пјешачки прелази и остале површине - 1.416м2, пуне линије – 4.970м1, испрекидане линије- 19.193м1, једносмјерних стрелица - 81 комада, двосмјерних стрелица - 37 комада, исписивање слова - 100 комада. |
|  | Одржавање -пошљунчавањенекатегорисаних путева на подручју Града Бијељина | 88.914,15 | радови на извожењу, насипању и грејдерисању шљунка у количини од 5.890м3 са радом грејдера од 118 часова |
|  | Одржавање -пошљунчавањелокалних макадамских путева – источни дио града Бијељина – Лот 1 | 17.725,27 | извожење, насипање и грејдерисање шљунка у количини од 1.186м3 са радом грејдера од 33 часа |
|  | Кошење-уређење путних појаса на подручју града Бијељина - западни дио – Лот 3 | 22.891,05 | кошењу путних појаса у површини од 279.500м2 у два циклуса |
|  | Кошење-уређење путних појаса на подручју града Бијељина - сјевернидио – Лот 2 | 25.495,47 | кошењe путних појаса у површини од 311.300м2 у два циклуса |
|  | Кошење - уређење путних појаса на подручју града Бијељина - источни дио – Лот 1 | 15.628,15 | кошењe путних појаса у површини од 230.300м2 у два циклуса |
|  | Одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица – Лот 4 | 24.757,20 | извожење, насипање и грејдерисање шљунка у количини од 1.600м3 и 10 часова рада гредера на грејдерисању макадамских улица које није требало додатно посипати шљунком |
|  | Одржавање -пошљунчавање локалних макадамских путева- западни дио града Бијељина - Лот 2 | 52.368,02 | извожење, насипање и грејдерисање шљунка у количини од 3.380м3 са радом грејдера од 130 часова |
|  | Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева- сјевернидио града Бијељина – Лот 3 | 19.854,90 | извожење, насипање и грејдерисање шљунка у количини од 1.225м3 са радом грејдера од 59 часова |
|  | Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Града Бијељина | 101.142,99 | уклањање одрона, израда пропуста, уређење банкина, израда чеоних зидова и сл. |
|  | Сјечење крупног растиња поред локалних путева са асфалтном подлогом – Лот 4 | 14.997,06 | крчење шибља и ситног растиња машинским путем у зонама локалних путева укупне површине од 13.000м2 |
|  | Санација штете на саобраћајној инфраструктури од кишних падавина на подручју МЗ Бањица | 24.850,80 | утовар и одвоз стијенске масе, блата, дрвећа, регулације припадајућих дренажних канала, чишћење одводних јарака, оштећења коловоза и санације плочастих пропуста |
|  | Организовањезимске службе у сезони 2018/2019 - рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи – Лот 1 | 116.816,32 | рад камиона 250,58h иутрошак соли 259.400кг |
|  | Организовањезимске службе у сезони 2018/2019 - рад комплетне механизације на чишћењу и посипању путева на подручју града Бијељина - источни дио – Лот 2 | 29.484,00 | рад камиона 81,75h, иутрошак ризле за посипање свих локалних и некатегорисаних путева 233м3 |
|  | Организовањезимске службе у сезони 2018/2019 - рад комплетне механизације на чишћењу и посипању путева на подручју града Бијељина - западни дио – Лот 4 | 24.246,55 | рад камиона 36,67h, рад остале механизације 126h иутрошак ризле за посипање свих локалних и некатегорисаних путева 70м3 |
|  | Организовањезимске службе у сезони 2018/2019 - рад комплетне механизације на чишћењу и посипању путева на подручју града Бијељина - сјевернидио – Лот 3 | 36.454,86 | рад камиона 118,35h, рад остале механизације 12h иутрошак ризле за посипање свих локалних и некатегорисаних путева 152м3 |

**Одржавање и изградња јавне расвјете**

Oдржавање и изградња јавне расвјете подразумјева управљање и одржавање објеката и уређаја јавне расвјете. Екипе које раде на одржавању су у току године имале и додатан дио посла око рекострукције мреже јавне расвјете на неколико локација јер се јавила потреба за истим као последица радова Елекетродистрибуције Бијељина гдје je реконструкцијом трафо станица дошло доизбацивања опреме јавне расвјете, па се мораoуграђивати нови разводни ормар.Поред тога вршени су радови и на растерећењу мреже јавне расвјете јер због дотрајалости опреме морали су се уграђивати нови ормари са пратећом опремом, као и санацијом оштећена на мрежи јавне расвјете изазване невременом у августу 2019. године. На основу претходно наведеног произилази да сутрошкови на одржавању јавне расвјете у извјештајном периоду износили169.749,28 КМ, a број интервенција је био на новоу претходног периодаи износи 1733 интервенција.

У покренутом поступку легализације претходној години је легализованa једна јавна расвјета и поменути поступак је у току за још око 7 јавних расвјета како би се регистровале и прикључиле на НН мрежу. Поступак је дуготрајан са обавезом да се прикупи велики број сагласности, излазци на терен, исправке недостатка које утврде комисије и др. У 2020. години покушаће се изврши легализација комплетне расвјете која је изграђена у претходном периоду.

Потрошња електричне енергије за рад јавне расвјете у 2019. години је износила 1.149.411,96 КМ

Табела 7. Преглед одржавања јавне расвјете и потрошње електричне енергије

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Назив пројекта** | **Период реализације** | **Вриједност извршених радова** | **Количина изведених радова** |
| 1 | Одржавање јавне расвјете на територији Града Бијељина | 2019. година | 169.749,28 КМ | 1733  интервенција |
| 2 | Утрошак електричне енергије за јавну расвјету | 2019. година | 1.149.411,96 КМ | 24 рачуна |
| **УКУПНО:** | | | **1.319.161,24 КМ** |  |

За изградњу јавне расвјете према Одлуци о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју града Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина" бр.: 29/06, 16/08, 29/08и 24/11) и ("Службени гласник Града Бијељина" бр. 21/12), од којих је 50% суфинансирање од стране МЗ-ца или група грађана, а 50% суфинансирање од стране Града Бијељина, утрошено је 52.894,38 КМ.Град Бијељина је суфинансирао26.447,19 КМ, а мјесне заједнице Велика Обарска, Бродац, Јања, Доње Црњелово, Лединци, Љељенча и Хасе у којима је вршена изградња суфинансирале су 26.447,19 КМ.

За радове на изградњи јавне расвјете у ужем градском језгру гдје није постојала могућност суфинансирања, као што je насеље Пет Језера, финансирани су у износ од 44.941,46 КМ, као и за радове на реконструкцији јавне расвјете у склопу изградње канализационог система „Орио“ пројекат утрошено је 52.612,56 КМ.

***5.4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и других програмских докумената***

Послови и активности Одјељења који су били зацртани Планом рада за 2019. годину извршени су у потпуности како у погледу обима послова тако и његовог квалитета, осим реализације неких пројеката који су спровођени путем јавних набавки и то:

* Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине је планирало јавну набавку означену као СКП-27/19 која се односи на Набавку и уградњу надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју Града Бијељина. Предметна јавна набавка није реализована у 2019. године те ће се иста планирати и Планом јавних набавки за 2020. годину.
* Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине је планирало јавну набавку означену као СКП-15/19 која сеодноси на Санацију макадамских и некатегорисаних путева на подручју Града Бијељина са учешћем грађана. Предметна јавна набавка није реализована у 2019. године из разлога што се на јавну набавку није пријавио ниједан понуђач.
* Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине је планирало јавну набавку означену као СКП-18(2 лота)/19 која сеодноси на Конкурс за израду идејног рјешења: ЛОТ 1 - Идејно рјешење фонтана и ЛОТ 2 – Идејно рјешење уређења кружних токова. Предметна јавна набавка није реализована у 2019. години те ће се иста планирати и Планом јавних набавки за 2020. годину.

***5.5. Закључци и препоруке***

У циљу побољшања успјешности у функционисању Одјељења у наредном периоду планирамо:

* наставити са пружањем услуга грађанима, правним и другим субјектима уз ефикасност у раду и оптимално коришћење повјерених ресурса,
* провођењем потребних мјера повећати буџетске приходе доследном примјеном Одлуке о комуналним таксама и другим накнадама,
* уложиће се максимални напори у циљу реализације послова и активности које су зацртане планом рада Одјељења.
* Пооштрити надзор, контролу и мјерење на терену приликом извођења радова и пружања услуга.

# 6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

**Увод**

Рад Одјељења за финансије заснован је на Плану рада Одјељења за финансије за 2019.годину. Одјељење за финансије обављало јетоком 2019. године послове и радне задатке из своје надлежности у оквиру четири Одсјека: Одсјек за буџет, Одсјек за финансије и рачуноводство, Одсјек за трезор и Одсјек за евиденцију, наплату и анализу прихода.

Основне надлежности Одјељења за финансије су: послови организовања рада одјељења, припрема оперативног буџета, праћење и евидентирање прихода Града, ликвидатура документације за плаћање, припрема трезорских образаца, унос трезорских образаца у систем, плаћање по оперативним јединицама трезора и то: обавеза према добављачима, исплате плата и давања по колективном уговору и вођење потребних евиденција, исплата физичким лицима по уговорима о привременим и повременим пословима и рјешењима за чланове скупштинских комисија и вођење потребних евиденција, исплате накнада одборницима, члановима управног и надзорног одбора и вођење потребних евиденција, исплате редовних транши корисницима буџета Града, исплате по одлукама и закључцима; послови благајне трезора, вођење главне књиге и помоћних књига трезора, израда приједлога одлуке о измјенама и допунама одлуке о буџету, евиденције о пореским пријавама, вођење евиденције за потребе Завода за статистику, евиденције о кредитним и уговорним обавезама Града, евиденција промета и стања потраживања по основу локалних прихода, повезивање уплата, усаглашавање помоћне евиденције о локалним приходима са ГКТ, фактурисање по основу закупа, ветеринарско санитарних прегледа. У одјељењу је ангажовано 20 извршилаца.

Реализација задатака из дјелокруга одсјека за буџет је вршена у складу са: Законом о буџетском систему, Законом о извршњу буџета, Законом о рачуноводству, Законом о локалној самоуправи, Програмом рада Скупштине Града за 2019.годину. Планирање буџета је засновано на примјени смјерница датих у ДОБ-а, као и плану издатака садржаних у Стратегији развоја Града Бијељина

**6.2. Сажетак извјештаја**

У протеклом периоду Одјељење за финансије извршило све потребне активности из домена свог рада. У оквиру дефинисаних потреба, радници Одјељења били су ангажовани у активностима подјеле хуманитарне помоћи везано за мајске и августовске поплаве.

Активности које су реализоване у току 2019. године су: израда Студије случаја на тему „Планирање и усвајање буџета у локалној заједници“, израда финансијског извјештаја о извршењу буџета за 2018. годину, кварталних извјештаја о извршењу буџета у 2019. години, израда Одлука о Ребалансу буџета за 2019. годину кроз провођење буџетског процеса, Одлука о извршењу буџета, израда Одлуке о буџету за 2020. годину, Одлуке о извршењу буџета, Буџет за грађане за 2019. годину, израда консолидованих извјештаја о пословању Града Бијељина за 2018. годину и квартални извјештаји за 2019. годину.

**6.3. Преглед извршених послова**

У току 2019.године урађени су аналитичко информативни материјали у складу са Програмом Скупштине Града, а односе се на следеће: израда Консолидованог извјештаја о извршењу буџета Града Бијељина за 2018.годину са потребним прилозима и израду кварталних консолидованих финансијских извјештаја о извршењу буџета за 2019.годину са прегледом извршених реалокација у току извјештајног периода, са прилозима, а у складу са Правилником о финансијском извјештавању.

У 2019. години вршене су измјене основног плана буџета за 2019. годину уз поштовање буџетског поступка (израда Нацрта Одлука о ребалансу буџета за 2019. годину, одржавање јавних расправа, израда Приједлога Одлука о ребалансу буџета за 2019. годину као и Одлука о измјенама Одлука о извршењу буџета за 2019.годину).

Активности везане за израду буџета за 2020. годину су вођене од јула мјесеца након усвајања ДОБ-а и у складу са Законом о буџетском систему, буџетским календаром уз максимално поштовање буџетског процеса, упознавања јавности, грађана, корисника (организовање јавних расправа о Нацрту Одлуке о ребалансу, Нацрту Одлуке о буџету за 2020. годину).

Активности које су извршене у потпуности су и обрада и ликвидација докумената ФКД, израда Мјесечних обавјештајних пријава (МОП) за 2019. годину, укупно 24 пријаве, редовно усаглашавање уплаћених пореза и доприноса са ПУ РС - Подручни центар Бијељина,подношење пријава/одјава ПД 3100 за све чланове комисија којима се исплаћује нето накнада са порезима и доприносима, обрачун накнаде за бенифицирани радни стаж за раднике којима је то право признато, подношење захтјева за рефундацију боловања Фонду здравственог осигурања РС и Фонду дјечије заштите РС за 2019. годину, попуњавање ПДВ пријаве на основу извршеног обрачуна за 2019.године и достава ПДВ пријаве у УИО, обрачун пореза по одбитку и ПДВ - а за страна правна лица, услуге ино - добављача, обрачун доприноса за запошљавање инвалида за 2019. годину (12 обрачуна), обрачун водних накнада за 2019. годину (12 обрачуна), сређивање базе података – помоћне евиденције имовине Града, израда обрасца 3 за евидентирање набављене имовине како за потребе уноса у помоћну евиденцију тако и за потребе уноса у главну књигу трезора, унос процјена имовине достављене од стране Дирекције за изградњу града, учешће у редовном годишњем попису за 2019. годину (усаглашавање помоћне евиденције са главном књигом трезора, припрема финансијских показатеља за израду.

Активности везане за трезорско пословање: унос наруџбеница - у трезорски систем унијето је најмање 1700 наруџбеница за оперативну јединицу јединице Градске управе и оперативну јединицу - Остали корисници, унос добављача - у трезорски систем унијето је 50 добављача за оперативну јединицу јединице Градске управе и оперативну јединицу - Остали корисници, унос фактура - у трезорски систем унијето је најмање 2000 трезорских образаца број 2 (10000 фактура) за оперативну јединицу Градске управе и оперативну јединицу Остали корисници, плаћање - у трезорском систему урађено је најмање 2000 серија плаћања за оперативну јединицу јединице Градске управе и оперативну јединицу, главна књига трезора - у трезорски систему унијето најмање 3000 налога за књижење кроз образац број 3 и 5, поравнање - у трезорском систему урађено поравнање свих извода рачуна трезора и издвојених рачуна, исплаћене плате радницима Градске управе и припадајуће накнаде по колективном уговору, исплаћене платe одборницимa, платe члановима ГИК-а, накнаде члановима скупштинских и осталих комисија, и остале накнаде по уговорима, у домену у ком се ангажује Одсјек, радници овог Одсјека учествовали су у редовном годишњем попису средстава и извора средстава (припрема пописних листа, Иос-и), рађене су све потребне евиденције и извјештаји за Скупштину Града, Градоначелника, Министарство за финансије, медије, Савез општина и градова и друге институције, извршена потребна координацвија са буџетским корисницима потрошачке јединице Остали корисници (достава обавезних извјештаја и усклађивање евиденција), урађени су послови по примједбама Самосталног стручног сарадника за интерну ревизију, акта прилагођена јединственим правилима контроле квалитета, урађени су мјесечниизвјештаји о раду Одјељења, извршени потребни контакти са Министарством финансија везаним за сагласности и остала акта која одобрава ово Министарствa.

Поред израде аналитичко информативних материјала за Скупштину Града, нормативне дјелатности – Одлука, обављане су континуиране дјелатности,остале активности, задаци по налогу Начелника Одјељења и Градоначеника.

Буџет Града Бијељина за 2019. годину је планиран у износу од 59.231.857,00 КМ, ребалансом средства су увећана и планирана у износу од 57.482.458,00 КМ.

**ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕЊА ПРИХОДА-СРЕДСТАВА У 2019. ГОДИНИ- ОЦЈЕНА**

Табела1. Преглед остварења прихода-средстава у 2019. години-оцјенa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЕКОН. КОД** | **ОПИС** | **ПЛАН** | **ИЗВРШЕЊЕ** |
| 710000 | Порески приходи | 33.959.100,00 | 33.412.903,65 |
| 720000 | Непорески приходи | 11.848.257,00 | 10.876.942,68 |
| 730000 | Грантови | 23.300,00 | 439.824,73 |
| 780000 | Трансфери јединицама локалне самоуправе | 2.134.100,00 | 2.596.588,92 |
| 810000 | Примици за нефинансијску имовину  (примици од продаје, залиха) | 1.110.400,00 | 705.276,62 |
| 920000 | Примици од задуживања | 13.000.000,00 | 8.500.000,00 |
| 931000 | Остали примици (Примици по основу излазног пореза) | 1.450.000,00 | 811.427,61 |
| 938000 | Остали примици из трансакција | 206.700,00 | 139.494,76 |
|  | **УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА** | 63.731.857,00 | 57.482.458,97 |
|  | Неутрошена кредитна средства | -4.500.000,00 |  |
|  | **УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (без неутрошених кред.средстава)** | 59.231.857,00 | 57.482.458,00 |

**ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ИЗВРШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ПО ПОТРОШАЧКИМ ЈЕДИНИЦАМА У 2019. ГОДИНИ-ОЦЈЕНА**

Табела 2. Преглед планираних и извршених буџетских средстава по потрошачким јединицама у 2019. години-оцјена

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р/б | Опис | План | План након  реалокација | Извршење |
| 1 | Скупштина Града | 674.800,00 | 659.800,00 | 600.789,29 |
| 2 | Кабинет Градоначелника | 728.630,00 | 732.630,00 | 711.937,73 |
| 3 | Територијална ватрогасна јединица | 173.000,00 | 173.000,00 | 116.734,82 |
| 4 | Одјељење за општу управу | 4.000,00 | 4.000,00 | 2.785,78 |
| 5 | Одјељење за финансије | 18.260.566,00 | 17.835.290,00 | 17.696.045,14 |
| 6 | Одјељење за привреду | 591.656,00 | 615.968,00 | 611.866,76 |
| 7 | Одјељење за пољопривреду | 3.032.000,00 | 3.032.000,00 | 3.029.261,28 |
| 8 | Одјељење за просторно уређење | 144.000,00 | 144.000,00 | 105.369,44 |
| 9 | Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине | 18.844.000,00 | 18.844.000,00 | 13.734.573,62 |
| 10 | Одјељење за борачко инвалидску и цивилну заштиту | 458.250,00 | 488.250,00 | 456.441,83 |
| 11 | Одјељење за друштвене дјелатности | 7.054.908,00 | 7.161.908,00 | 4.687.769,78 |
| 12 | Одјељење за инспекцијске послове | 44.900,00 | 37.900,00 | 37.819,03 |
| 13 | Комунална полиција | 8.500,00 | 8.500,00 | 4.256,08 |
| 14 | Одсјек заједничких послова | 1.279.302,00 | 1.279.302,00 | 1.104.051,11 |
| 15 | Центар за социјални рад | 1.147.100,00 | 1.166.100,00 | 1.156.857,94 |
| 16 | Социјална заштита | 4.965.000,00 | 5.169.294,00 | 5.168.308,75 |
| 17 | Дјечији вртић „ Чика Јова Змај“ | 1.784.030,00 | 1.784.030,00 | 1.756.458,67 |
| 18 | Центар за културу | 838.944,00 | 872.954,00 | 868.328,12 |
| 19 | Музеј „Семберија“ | 281.500,00 | 285.500,00 | 278.221,04 |
| 20 | СКУД „Семберија“ | 174.890,00 | 176.390,00 | 173.297,21 |
| 21 | Туристичка организација | 448.002,00 | 496.512,00 | 491.189,61 |
| 22 | Агенција за развој малих и средњих предузећа | 237.753,00 | 242.403,00 | 226.132,14 |
| 23 | ЈУ Гимназија „Филип Вишњић“ | 146.050,00 | 146.050,00 | 145.312,92 |
| 24 | ЈУ Економска школа | 92.000,00 | 92.000,00 | 91.901,02 |
| 25 | ЈУ Пољопривредна и м.школа | 533.840,00 | 533.840,00 | 533.713,40 |
| 26 | ЈУ Техничка школа „Михајло Пупин“ | 161.919,00 | 161.919,00 | 161.858,87 |
| 27 | ЈУ Средња стручна школа Јања | 73.885,00 | 73.885,00 | 68.964,47 |
| 28 | Народна библиотека „Филип Вишњић“ | 141.500,00 | 141.500,00 | 136.901,86 |
| 29 | ЈУ Музичка школа | 31.888,00 | 31.888,00 | 31.777,51 |
| 30 | Издаци за отплату обавеза из ранијег периода | 1.375.044,00 | 1.341.044,00 | 1.161.431,88 |
|  | **УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ** | **63.731.857,00** | **63.731,857,00** | **55.350.357,10** |

Оцјењује се да ће се у наредном периоду, до рока израде годишњег обрачуна (05.04.2020.) извршење буџета ускладити са буџетским средствима, односно извршиће се усклађивање трошкова по основу фактура и ситуација које се односе на 2019. годину и извршити резервисање буџетских средстава у складу са рачуноводственим политикама.

**6.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије развоја и других програмских докумената**

Послови и активности који су предвиђени Планом рада Одјељења за 2019. годину су углавном квалитативно и квантитативно урађени.

**6.5. Закључци и препоруке**

У циљу побољшања успјешности у функционисању Одјељења потребно је уложити максималне напоре у цињу реализације послова и активности које су предвиђене Планом рада Одјељења за финансије.

# 7.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

**Увод**

Извјештај о раду Одјељењa за друштвене дјелатности за 2019. годину садржи реализацију послова и радних задатака који се односе на образовање и васпитање, науку, културу, спорт, здравство, породичну и социјалну заштиту, омладинско организовање, националне мањине, послове везане за избјеглице, расељена лица и повратнике, питања вјере, пружања правне помоћи грађанима као и послове изградње и модернизације објеката из оквира надлежности и надзор над њиховим спровођењем.

Задаци и активности одјељења су усклађени са законски утврђеним обавезама и надлежностима које произлазе из ЗУП-а, Закона о локалној самоуправи, Програма рада Скупштине Града, Плана рада Градоначелника, Плана рада одјељења за 2019. годину и другим екстерним и интерним прописима, Стратегије комуникације са грађанима, као и Стратегијом развоја Града Бијељина за период 2014 - 2023.године.Стратешки циљеви за чију реализацију и надзор је надлежно Одјељење за друштвене дјелатности дефинисани су у оквиру друштвеног сектора.

Одлуком о оснивању Градске управе Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина, број: 2/18)и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина(„Службени гласник Града Бијељина­“, број: 4/18) Одјељење за друштвене дјелатности организовано је у три одсјека и једну службу:

А. Одсјек за културу, спорт и физичку културу и односе са вјерским заједницама,

Б. Одсјек за здравство и социјалну заштиту, националне мањине, повратнике и расељена лица,(у оквиру одсјека у 2017. години, отворена је Канцеларија за националне мањине и дијаспору, а циљ је провођење пројекта који спроводи ГИЗ. Град Бијељина је постала прва јединица локалне самоуправе на Балкану која је реализовала наведени пројекат)

В. Одсјек за образовање и науку, невладине организације, омладину и породичну заштиту,

Г. Служба правне помоћи

**7.2. Сажетак извјештаја**

Кључни послови на којима су били ангажовани службеници у одјељењу односе се на: реализацију пројеката из Стратегије развоја града, припреме за упис ученика у први разред основне и први разред средње школе, конкурса за додјелу стипендија ученицима, студентима и дјеци са посебним потребама, јавних огласа за додјелу донација за повратнике, избјегла и расељена лица, провођење управног поступка у области здравствене заштите неосигураних лица и контактирања родитеља са дјецом, припрему спортских и културних манифестација, пружање бесплатне правне помоћи грађанима.

Главна постигнућа одјељења у 2019. години су реализација дијела стратешких циљева кроз: програм побољшања квалитета образовања и унапређења културно-образовне инфраструктуре – пројеката – завршена изградња петоразредне подручне школе и вртића у насељу Ледици, настављена изградњa економских објеката за потребе Пољопривредне и медицинске школе у Бијељини, програм побољшања квалитета социјалних услуга – подршка породици, браку и повећању наталитета, подршка за бригу о старим лицима, изградња станова за породице ромске националности и станова за стамбено збрињавање социјалних категорија.

Анализирајући резултате рада у извјештајном периоду дошли смо до закључка да су корисници услуга задовољни њиховом реализацијом, с обзиром да није било писмених приговора ни жалби, одјељење је успјешно реализовало послове и програмске задатке из претходне године.

**7.3. Преглед извршених послова**

Планирани циљеви, дефинисани Стратегијом развоја Града Бијељина за период 2014 – 2023.године (стратешки циљ број 2 – изградити толерантну, образовну и инклузивну заједницу са развијеном друштвеном инфраструктуром, квалитетним јавним услугама и једнаким могућностима за све грађане ) и Стратегијом комуникације са грађанима се углавном остварују планираном динамиком, осим дијела инвестиционих пројеката за које су у планираном периоду недостајали материјални ресурси.

Програм рада Скупштине, План стручног усавршавања и План јавних набавки за 2019. годину у дијелу који се односи на дјелокруг рада Одјељења за друштвене дјелатности нису у потпуности реализовани.

У оквиру Плана рада Одјељења за друштвене дјелатности реализоване су следеће активности:

Информације, извјештаји, програми и анализе предвиђене Програмом рада Скупштине и Одјељења за друштвене дјелатности

1.Програм развоја спорта у Граду Бијељина за 2018. годину

2.Извјештај о раду Одјељења за друштвене дјелатности за 2018. годину,

3.Информација о реализацији закључака Скупштине Града Бијељина у 2018. години

4.Информација о утрошку средстава спортских клубова и организација у 2018. години

5.Анализа стања у области предшколског васпитања и образовања на подручју Града Бијељина

6. Информација о стању здравствене заштите на подручју Града Бијељина у 2018. години

7.Информација о насиљу у породици

8.Информација о раду и активностима невладиних организација у 2018. години

9.Анализа стања у области омладинског организовања на подручју Града Бијељина

10.Информација о стању спортских објеката и спорта на подручју Града Бијељина

11.Информација о извршеном упису у први разред основних школа и извршеном упису ученика у први разред средње школе након јунског и јулског уписног рока за школску 2019/2020

12.Извјештај о стипендирању ученика и студената, финансирању научно истраживачког рада и награђивању наставника и ученика у наставној 2018/2019 години

13.Информација о почетку рада основних и средњих школа на подручју Града Бијељина у школској 2019/2020 години

14.Информација о заштити социјално угроженог становништва

15.Информација о стању у области културе на подручју Града Бијељина

16.Информација о стању здравствене заштите неосигураних лица на подручју Града Бијељина

17. Извјештаји о раду за 2018. годину са програмима рада за 2019. годину јавних установа чији је оснивач град, које су у надлежности Одјељења за друштвене дјелатност (Центар за социјални рад, Дом здравља, Народна библиотека „Филип Вишњић“, Центар за културу „Семберија“, Музеј Семберије, СКУД „Семберија“, ЈИП „Семберија и Мајевица“).

**Планови и програми Одјељења**

1.План рада Одјељења за друштвене дјелатности за 2019. годину

2.План јавних набавки Одјељења за 2019. годину

3.План замјене одсутног запосленог радника у Одјељењу за друштвене дјелатности

4.План стручног усавршавања

5.Приједлог плана буџета одјељења за 2020. годину

6.Приједлог Програма рада Скупштине Града Бијељина за 2020. годину.

7.План годишњих одмора за 2019. годину

8.Правилник и измјена Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу

9.Приједлог Одлуке о расподјели средстава за спорт и физичку културу

10.Јавни оглас за додјелу статуса удружења од општег интереса за Град Бијељину

11.Јавни оглас за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина

Табела 1. Преглед реализованих стратешко-програмских послова одјељења за 2019. годину

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Пројекти** | **Веза са стратегијом** | **Веза са програмом** | **Резултати** | **Средства из буџета** |
| 1. | Изградња фискултурне сале у склопу О.Ш. „П.П. Његош“ Велика Обарска | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.1. | П 2.1.2.2. | Израда техничке понуде | 10.062,98 КМ |
| 2. | Опремање кухиње и вртића „Чика Јова Змај“ на Лединцима | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.1. | П 2.1.2.4. | Израђен објекат, опремљене учионице за школску дјецу и просторије за предшколску дјецу | 21.923,45 KM |
| 3. | Објекат прве фазе комплекса фарме ( музне краве ) за потребе практичне и огледне наставе Пољопривредне школе | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.1. | П 2.1.3.1. | Завршени груби грађевински радови, бетонски и АБ, армирачки, зидарски, изолатерскирадови и завршен кров на објекту фарме | 229.864,99 КМ |
| 4. | Санација и реконструкција објекта јавне намјене – Соколски дом | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.2. | П 2.2.1.1. | Завршава се II фаза дограђеног дијела објекта | 133.000,00 КМ |
| 5. | Унапређење рада позоришта | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.2. | П 2.2.1.2. | Нови културни садржаји | 20.000,00 КМ |
| 6. | Изградња сале уз постојећи Дом културе у Пучилама | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.2. | П 2.2.1.3. | Завршена сала | 30.000,00 КМ |
| 7. | Изградња Дома културе у Новим Дворовима | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.2. | П 2.2.1.4. | Завршена изградња | 40.000,00 КМ |
| 8. | Санација и реконструкција објекта спортске сале у Рачанској улици у Бијељини | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.2. | П 2.2.2.1. | Завршени радови на реконструкцији паркета | 140.000,00 КМ |
| 9. | Изградња рефлектора на Градском стадиону у Бијељини | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.2. | П 2.2.2.2. | Завршено – постављени рефлектори на Градском стадиону | 899.616,90 КМ |
| 10. | Завршетак изградње Центра за социјални рад са Центром за дневно збрињавање дјеце и омладине ометене у развоју | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.3. | П 2.3.1.1. | Током 2019. Године извођени завршни радови Центра за социјални рад | Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде 372.927,69 КМ |
| 11. | Стамбено збрињавање Рома у Граду Бијељина | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.3. | П 2.3.1.2. | Почетак изградње I зграде ( Финцов салаш ) | МЉПИ 100.000,00 КМ  CARITAS  252.400,00 KM  ГРАД БИЈЕЉИНА  100.800,00 КМ |
| 12. | Државни пројекат стамбеног збрињавања у оквиру регионалног стамбеног програма ( 30 породица ) | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.3. | П 2.3.1.4. | Завршетак два стамбена објекта | 31.327,99 КМ |
| 13. | Државни пројекат затварања колективних центара и алтернативног смјештаја путем обезбјеђивања јавних стамбених пјешења | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.3. | П 2.3.1.5. | Завршен стамбени објекат и издата употребна дозвола | 15.858,57 КМ |
| 14. | Државни пројекат стамбеног збрињавања у оквиру регионалног стамбеног пројекта (7 стамбених објеката ) | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.3. | П 2.3.1.6. | Завршено – санирани, реконструисани и изграђен објекат | 1.252,27 КМ |
| 15. | Програм подршке породици, браку и повећању наталитета | СЦ 2 / ДС / СЕЦ 2.3. | П 2.3.2.1. | 11 брачних парова добило средства за вантјелесну оплодњу, награда за прворођену бебу, „Конференција за бебе 2019.“, „Недјељадјетета“ | 25.000,00 КМ |

Табела 2. Преглед реализованих јавних набавки одјељења у 2019. години

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив јавне набавке** | **Шифра ЈН** | **Уговор** | **Вриједдност закљученог уговора** |
| 1. | Набавка опреме за бебе поводом „Конференција беба 2019“ | ДД-01/19 | 02-404-84/19 од 24.05.2019. године  Д.О.О. „Топ Спорт“ | 2.996,37 КМ |
| 2. | Набавка ужине за ромску дјецу у 2019. Години | ДД-02/19 | 02-404-217/18  22.01.2019.године  Д.о.о. „Браћа Лазић“ | 7.637,76 КМ |
| 3. | Набавка опреме за дјечији вртић „Чика Јова Змај“ на Лединцима | ДД – 03/19 | 02-404-132/19  15.08.2019. године  Д.О.О. „Топ Спорт“ | 21.923,45 КМ |
| 4. | Извођење радова на изградњи објекта штале за краве са измузиштем и наставним центром – IV фаза (занатски и инсталатерски радови) | ДД – 07/19 | 02-404-103/19  18.07.2019. године  Д.О.О. „Призма“ Бијељина | 229.864,99 КМ |
| 5. | Наставак изградње Дома културе у Пучилама – V фаза | ДД – 09/19 | 02-404-126/19  24.07.2019. године  Д.О.О. „Призма“ Бијељина | 29.755,21 КМ |
| 6. | Наставак изградње Дома културе у Новим Дворовима – II фаза  ( изградња крова) | ДД – 10/19 | 02-404-126/19  24.07.2019. године  Д.О.О. „ПГП – Градитељ“ | 39.692,37 КМ |
| 7. | Извођење радова на реконструкцији објекта спортске сале у Рачанској улици у Бијељини –II фаза (реконструкција паркета) | ДД – 12/19 | 02-404-135/19  22.08.2019. године  Д.О.О. „Призма“ Бијељина | 139.610,94 КМ |
| 8. | Извођење радова на реконструкцији објекта Соколски дом у Бијељини – II фаза ( реконструкција дограђеног дијела објекта ) | ДД – 13/19 | 02-404-158/19  27.09.2019. године  Д.О.О. „Призма“ Бијељина | 131.211,98 КМ |
| 9. | Изградња подручног одјељења ОШ „Стеван Немања“ Горњи Драгаљевац у Горњем Магнојевићу–II фаза | ДД – 14/19 | 02-404-124/19  20.08.2019. године  Д.О.О. „ПГП – Градитељ“ | 51.741,19 КМ |
| 10. | Проширење водоводне мреже по пројекту „Стамбено збрињавање Рома 2017-2018 у Граду Бијељина“ | ДД – 17/19 | 02-404-146/19  18.09.2019. године  А.Д. „Водовод и канализација“ | 8.880,42 КМ |
| 11. | Изградња септичке јаме по пројекту „Стамбено збрињавање Рома 2017-2018 у Граду Бијељина“ | ДД – 18/19 | 02-404-190/19  05.12.2019. године  Д.О.О. „ПГП – Градитељ“ | 12.456,05 КМ |
| 12. | Ревизија техничке документације – Главни пројекат за изградњу фискултурне сале уз објекат подручне ОШ у Патковачи | ДД – дс – 01/19 | 02-404-66/19  09.04.2019. године  Д.О.О. „АГ“  Предузеће за пројектовање, Угљевик | 1.170,00 КМ |
| 13. | Изградња инфраструктуре на градском стадиону – изградња, монтирање и опремање 4 реклектора–II фаза | ДД – 20/19 | 02-404-117/19  23.07.2019. године  Д.О.О. „Елмонт“ Бијељина | 899.616,90 КМ |
| 14. | Извођење радова на изградњи котларнице и уградњи централног гријања у ОШ „Кнез Иво од Семберије“ подручно одјељењеХасе | ДД – 22/19 | 02-404-145/19  18.09.2019. године  Д.О.О. „Призма“ Бијељина | 39.772,86 КМ |
| 15. | Извођење радова на доградњи службених просторија уз објекат ФК „Слобода“ Доњи Загони | ДД – 23/19 | 02-404-152/19  27.09.2019. године  Д.О.О. „Призма“ Бијељина | 14.986,18 КМ |
| 16. | Извођење радова на проширењу нисконапонске мреже и прикључење вишепородичних стамбених објеката у Амајлијама у склопу пројекта СЕВ 2 и BiH3 | ДД – 24/19 | 02-404-147/19  19.09.2019. године  Д.О.О. „Елмонт“ Бијељина | 12.280,36 КМ |
| 17. | Проширење водоводне мреже у Амајлијама на парцелама к.ч. 2144/19, 2144/20 и 2144/47на којима се граде вишепородични стамбени објекти у склопу пројекта СЕВ2 и Државног пројекта стамбено збринјавање у оквиру регионалног стамбеног програда, подпројектаBiH3 | ДД-н-02-п1/18 | 02-404-216/18  17.01.2019.  године  АД „Водовод и канализација“ Бијељина | 8.045,39 КМ |
| 18. | Утврђивање вишка радова на изградњи петоразредне подручне школе и објекат вртића у насељу ЛединциXI фаза ( завршни радови на вањском уређењу ) | ДД-н-03-y1/18 | 02-404-204/2018  y1  24.07.2019.  године  ДОО „Призма“ Бијељина | 28.030,20 КМ |
| 19. | Техничка организација, медијско праћење избора спотристе Града Бијељина и снимање видео портрета спортисте Бијељине у 2018. Години | ДД-03-п1/18 | 02-404-3/2019  11.02.2019.  године  ДОО „Телрад“ | 3.978,00 КМ |

Табела 3. Преглед реализованих пројеката у 2019. години

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб.** | **Пројекти, мјере и редовне активности** | **Веза са стратегијом** | **Веза са програмом** | **Резултати у текућој години** | **Реализована средства из буџета у 2019. години** | **Рок** |
| 1. | Припрема и израда нормативно правних аката и извјештајаза Градоначелника и Скупштину | СТЦ 2. | П 2.1.1.-П 2.4.2. | Усвојена акта , извјештаји и информације, те смањени трошкови и административне баријере у пословању, повећана ефикасност рада | 0 | *Конти.* |
| 2. | Припрема и израда програма и планова Одјељења и Одсјека | СТЦ 2. | П 2.1.1.-П 2.4.2. | Израђено 5 планова и програма, и 2 јавна огласа за пројекте удружења грађана | 0 | *Конти.* |
| 3. | Праћење и извјештавање рализације пројеката из стратегије развоја који се односе на Одјељење, | СТЦ 2. | П 2.1.1.-П 2.4.2. | Израђена 2 извјештаја о реализацији стратегије – шестомесечни и годишњи | 0 | *Конти.* |
| 4. | Праћење стања и развоја у области културе, припрема пројекта културних манифестација, мониторинг пројеката, сарадња са вјерским заједницама, утврђивање права на финансирање институција и удружења из области културе | СТЦ 2. | П 2.2.1. | Разматрано и ријешено 128захтјев удружења и организација из области културе, позитивно ријешено 118 захтјева. Израђено 73 налога за плаћање, учешће у организацији и праћењу културних манифестација, праћење рада установа културе и информисања. | На име захтјева из области културе и културно историјског наслијеђа издвојено је 176.941,32 а за финансирање ЈИП СИМ 255.000,00 КМ | *Конти.* |
| 5. | Праћење и усмјеравање рада спортских клубова и организација, израда базе података, припрема и праћење финансирања спорта, давање приједлогарасподјеле средстава за спортске клубове и организације, праћење школског спорта | СТЦ 2. | П 2.2.2. | Урађен приједлог расподјеле средстава за суфинансирање за 106 клубова, разматрано 122 а ријешено 41 захтјева спортских клубова и 16 захтјева педагога физичке културе и школа. Стручни сарадници су учествовали у организацији и праћењу спортских манифестација, спортских школских такмичења и рада Дирекције за изградњу и развој града у дијелу који се односи на управљање спортским објектима. Урађена је база података за спортске клубове и праћење извјештавања. | По правилнику о расподјели издвојено је 573.936,00 КМ по јавном позиву издвојено је 400.000,00 КМ, по захтјевима клубова 113.483,00 КМ, по захтјевима школа и педагога физичке културе и организацију школских такмичења 17.285,58 КМ., а за управљање спортским објектима Дирекцији је пребачено 169.995,00 КМ. | *Конти.* |
| 6. | Евидентирање и израда базе података о повратницима и расељеним лицима, праћење стања инфраструктуре у повратничким и избјегличким насељима, спровођење цјелокупне процедуре додјеле донација, праћење одoбрених пројеката, пружање неопходне стручне помоћи грађанима | СТЦ 2. | П 2.3.1. | Пријем 800 странака , обрада 25захтјева, 74дописа, 18 мишљења, 21налог за плаћање и др. писмена, 120 обилазак а терена и израда базе података. Сарадња са Министарством за избјеглице и расељена лица РС и Министарством за људска права и избјеглице БиХ, Федералним министарством расељених особа и избјеглица као и са хуманитарним организацијама. | За Државни пројекат стамбеног збрињавања у оквиру регионалног стамбеног прохграма (БХ3, БХК3 и ЦЕБ2), издвојено је 48.438,83 КМ из Буџета Града Бијељина | *Конти.* |
| 7. | Праћење стања у области здравства, социјалне и дјечије заштите, извршавање рјешења Центра за социјални рад у вези контактирања родитеља и дјеце, учествовање у изради програма прикупљања резерви крви | СТЦ 2. | П 6. | Пријем 900 странака, извршена је ревизија социјалног осигурања неосигураних лица за 70 корисника, рјешења Центра за социјални рад у вези контактирања родитеља и дјеце није било, примљено 36 захтјева за накнаду трошкова сахране, захтјева за једнократне помоћи 454 од којих је позитивно ријешено 263, овјерено 20 књига наркотика, захтјева за здравствено осигурање није било, 141 налог за плаћање, 6 закључака, 128 приједлога, 55 дописа, 238 одбијеница, 147мишљења, 11 записника, 65 рјешења, 112 увјерења, 7 обавјештења, 4 захтјева за асистенцију, 6 закључака, 2 захтјева за реалокацију средстава, 50 пореских образаца3100 и 49 архивираних предмета. | За здравствену заштиту дозначено 58.300,00 КМ, за сахране незбринутих лица 20.322,50 КМ, за мртвозорство 50.000,00 КМ, за једнократне новчане помоћи 34.382,90 КМ. финансирање превентивне здравствене заштите 260.000,00 КМ. | *Конти.* |
| 8. | Праћење стања развоја у области образовања, уписа ученика у први разред основне и средње школе, предшколског васпитања и образовања, стипендирање ученика, студената и научноистраживачких радова | СТЦ 2. | П 2.1. | Разматрање 184захтјева школа, ученика , студената и родитеља: рјешено 113 захтјева за стипендије, 15 захтјева за ученике са потешкоћама Припремљен је упис ученика у први разред основне школе и упис ученика у средње школе. У 2019. години стипендију су примала 164 ученика и студената и 4 на име научно-истраживачких радова. | За стипендирање ученика и студената, ученика са посебним потребама и за научно-истраживачке радове издвојено је 233.925,53 КМ, за једнократне помоћи вишечланим породицама, на име такмичења у знању, за опремање школа издвојено је 9.450,00 КМ. | *Континуирано* |
| 9. | Праћење стања у омладинској популацији и омладинском организовању, рада удружења која окупљају младе, пружа стручну и техничку помоћ омладинским организацијама при изради пројеката, спроводи процедуру конкурса за пројекте и мониторинг додјељенх средстава путем пројеката | СТЦ 2. | П 2.2. | Обрада 20захтјева удружења која окупљају младе, учествовање у радној групи за заштиту и безбједностдјеце, учествовање у организацији манифестације за младе провођење активности око избора волонтера и волонтерске организације године. | За реализација пројеката из области омладинске политике издвојено је укупно 4.900,00 КМ | *Континуирано* |
| 10. | Израда базе података о удружењима грађана регистрованих на подручју града Бијељина, праћење рада удружења и пружање стручне и техничке помоћи у изради пројеката, спроводи процедуру конкурса за пројекте и мониторинг додјељенх средстава путем пројеката | СТЦ 2. | П 2.2. | Пријем 78захтјева у оквиру конкурса за финансирање пројекта и програма удружења, организовање потписивање уговора о финансирању, мониторинг, пројеката, пружање стручне помоћи око израде пројеката и извјештаја. | За финансирање пројеката удружења грађана издвојено је 90.400,00КМ, а за програме удружења од општег интереса за град 140.000,00 КМ | *Континуирано* |
| 11. | Праћење стања у области дјечије и породичне заштите, расподјеле и потрошњу средстава планираних у буџету за подстицај развоја и очувања породице и вантјелесне оплодње | СТЦ 2. | П 2.3.2. | Разматрано 23 а рјешено 11 захтјева брачних парова за лијечење стерилитета, награда за прворођену бебу и учешће у организацији манифестације „Конференција беба 2019“, сарадња са установама из области породичне и дјечије заштите | За лијечење стерилитета, награда за прворођену бебу и манифестацију „Конференција беба 2019“„ дозначено је 25.000,00 КМ | *Континуирано* |
| 12. | Давање правних савјета грађанима, састављање молби, захтјева, жалби, тужби, приједлога уговора и др. аката за заштиту права грађана, обављање бесплатног финансијског савјетовања за презадужене грађане | СТЦ 2. | П 1. | Правни савјети (укупно 567 захтјева за давање, односно пружање правног савјета, мишљења, те општих информација о правима и обавезама у поступцима у којима се пружа правна помоћ), Захтјеви различитих врста у поступку остваривања и заштите права и на закону заснованих интереса, у различитим поступцима( укупно сачињених 1063), Сачињавање и узимање изјава у поступцима у којима се сходно Правилнику пружа правна помоћ (укупно 677), Састављање пуномоћи (укупно сачињено 255), Тужбе и одговори на тужбе у парничном и управном поступку (укупно сачињено 91), Жалбе (265), Приговори у извршном поступку (137), Молбе (176), Остали поднесци (202), Приједлози у ванпарничном поступку (240).  Рад на имплементацији Пројекта опоравка од поплава који Градска управа Града Бијељина имплементира у сарадњи са Развојним програмом Уједињених нација у БиХ (УНДП БиХ) | 0 |  |
| 13. | Издавање пловидбених дозвола и упис у регистар чамаца | СТЦ 2. | П 2.2.2. | Издато 33 и продужене 21 пловидбене дозволе | За издате дозволе наплаћена градска такса 2.000,00 КМ и Републичка такса 3.250,00 КМ | *Континуирано* |
| 14. | Евидентирање и израда базе података о повратницима и расељеним лицима, праћење стања инфраструктуре у повратничким и избјегличким насељима, спровођење цјелокупне процедуре додјеле донација, праћење одoбрених пројеката, пружање неопходне стручне помоћи грађанима | СТЦ 2. | П 2.3.1. | Пријем око 300 странака, урађено 36 дописа, 20 захтјева, 10 налога за плаћање, 18 мишљења, 2 налога за јавну набавку, 39 закључака, 156 електронски обрађених фактура, 5 електронских рачуна, 21 архивиран предмет. | Укупно издавање Буџета града за 2019. годину на реферату Националних мањина и дијаспоре износи 10.000,00 КМ | *Континуирано* |

**Област управно-правног рјешавања**

У области управно-правног рјешавања у дијелу који се односи на административну процедуру урађено је следеће:

1. Утврђено право на регулисање здравствене заштите 70 неосигураних лица - 54.426,17 КМ

2. Утврђено право на једнократну новчану помоћ за 171лица – 34.382,90 КМ

3. Утврђено право на посмртну помоћ на основу 35 захтјева – 20.322,50 КМ

4. Утврђено право за додјелу студентских и ученичких стипендија и научно-истраживачких радова за 144 корисника корисника – 235.000,00 КМ

5. Издато је 54 рјешење за добијање и продужење пловидбене дозволе – наплаћена такса - 5.250,00 КМ.

6. Утврђено право на додјелу средстава удружењима грађана по пројектима – 51 уговор

7. Утвђен статус удружења од општег интереса за град Бијељину – 8уговора

**Остале активности**

У току 2019. године у оквиру дјелатностиОдјељења за друштвене дјелатности примљено је око 10 000 странака. Службеници Одјељења су учествовали у организацији културних, спортских и других манифестација: Светосавска академија,Мајске музичке свечаности, Пантелински дани, Вишњићеви дани, Љетне вечери у Јањи, Бајрамска академија, Избор спортисте године, школска спортска тамичења,Фестивал за дјецу и младе, Такмичења у познавању националних мањина, „Конференција беба 2019“, радили су на реализацији пројеката: RELOAD програм, стамбено збрињавање Рома- „Стамбено збрињавање Рома 2016-2017 у Граду Бијељина“, „Систем социјалног становања (СХС)-Развој интегрираног модела у теорији и пракси“, „Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за проведбу Анекса 7 Дејтонског мировног споразума“ и пројекат опоравка од поплава. Пројекте су финансирали, уз учешће локалне заједнице, UNHCR, HILFSERK, UNDP кроз фондове Европске уније.Поред наведеног, службеници су континуирано пратили прописе у области које покрива Одјељење за друштвене дјелатности и електронски обрађивали предмете из свог дјелокруга рада.

**Ресурси Одјељења**

У оквиру Одјељења за друштвене дјелатности ангажован је 21 службеник, од чега 15 стално запослених и 6 службеника на одређено вријеме. Службеници на одређено вријеме раде по основу привремено повећаног обима посла, распоређених Рјешењем Градоначелника, а најдуже до 6 мјесеци.За оволики број службеника 11 канцеларија није довољан простор да би били оптимални услови за рад (у току године се прими велики број грађана-странака). Већина службеника има опрему за рад (рачунар, штампач, телефон), али је опрема стара.Одјељење располаже једним возилом.

**7.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије развоја и других програмских докумената**

Послови и активности који су предвиђени Планом рада Одјељења и другим програмским документима за 2019. годину, реализовани су готово у потпуности.

У оквиру Плана јавних набавки нису реализоване јавне набавке:

1. Јавна набавка **ДД-11/19 Санација домова културе у сеоским мјесним заједницама**

Савјетимјесних заједнице нису испунили своје обавезе везане за припрему и почетак санације објекта домова културе, те се одустало од планиране јавне набавке.

2. Јавна набавка **ДД-16/19 Изградња Центра за социјални рад са Дневним центром за дјецу са посебним потребама – завршни радови.**

Одлуком о измјени одлуке о буџету Града Бијељина – Ребаланс буџета за 2019. годину („Службени гласник Града Бијељина“ број 13/19) на буџетској позицији „Набавка грађевинских обејаката – Центар за социјални рад“ економски код 511100, обезбјеђена су средства за реализацију наведене јавне набавке. Како је Град Бијељина током 2019. године обезбједио кредитна средства прекоМинстарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, тако је планиран завршетак цјелокупне зграде Центар за социјални рад са вањским уређењем. Због свега горе наведеног јавна набавка под шифром ДД-16/19 није спроведена те су средства преусмјерена за завршетак другог планираног пројекта.

3. Јавна набавка **ДД-25/19 Израда детањног енергетског прегледа за новоизграђени вишепородични стамбени објекат кроз под – пројекат ЦЕБ2 у Амајлијама на парцели к.ч. бр. 2144/19**

Извођач радова преузео израду Енергетског цетртификата, због бржег добијања наведеног документа.

4. Јавна набавка **ДД-26/19 Израда детањног енергетског прегледа за новоизграђени вишепородични стамбени објекат кроз под – пројекат БиХ3 у Амајлијама на парцели к.ч. бр. 2144/2 и 2144/47**

Извођач радова преузео израду Енергетског цетртификата, због бржег добијања наведеног документа.

**7.5. Закључци и препоруке**

Одјељење за друштвене дјелатности је успјешно реализовало планиране активности из области предшколског и школског образовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе, здравства, породичне и социјалне заштите, омладинског организовања, питања националних мањина, послова везаних за избјеглице, расељена лица и повратнике, питања вјере као и пружања правне помоћи грађанима.

У циљу побољшања функционисања Одјељења за друштвене дјелатности у наредном периоду потребно је:

-наставити са пружањем квалитетних услуга грађанима и другим субјектима,

-повећати ефикасност у раду и оптимално користити повјерене ресурсе.

-с обзиром на усвојен документ Стратегија развоја Града Бијељина до 2023. године, у планирању инвестиционих пројеката треба полазити од циљева зацртаних у Стратегији развоја.

# 8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

**Увод**

Овај Извјештај о раду Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту представља заједнички Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе Града Бијељина за 2019. годину.

Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Градске управе Града Бијељина извршава правне, административне и стручне послове у вези утврђивања статуса, признавања права, остваривања здравствене и социјалне заштите и стамбеног збрињавања бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата РС, води евиденцију лица која су регулисала војну обавезу и МТС (материјално-техничких средстава), те уређује и развија систем цивилне заштите на подручју Града Бијељина.

Одјељење је у току 2019. године настојало да повећа квалитет рада приликом вођења управног поступка, обезбиједи већи ниво социјалне и здравствене заштите, спроведе Програм потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у сарадњи са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите РС да обезбиједи редовне исплате за све кориснике права, да ажурира информациони систем корисника борачко-инвалидске заштите, те спроведе активности везане за побољшање организације и набавке материјално-техничких средстава за постизање задовољавајућег нивоа квалитета организационе јединице.

Тежиште рада Одсјека за цивилну заштиту у 2019. години односило се на наставак провођења превентивних мјера заштите и спасавања од поплава, као и редовних планских активности у осталим мјерама и задацима цивилне заштите, те спровођењу планова и програма опремања и обучавања структура цивилне заштите, а све у циљу подизања нивоа заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа које се испољавају на подручју Града.

По одредбама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/18, 24/18 и 10/19), одјељење се састоји из два одсјека:

* Одсјек за управно-правне послове и заштиту корисника са 13 запослених (1 радник на одређено вријеме)
* Одсјек за цивилну заштиту са 6 запослених

Одјељење је технички опремљено са рачунарима и копир апаратима, као и са 3 моторна возила.

**8.2. Сажетак извјештаја**

Одјељење је у току 2019. године предузимало следеће активности у циљу постизања задовољавајућег нивоа борачко-инвалидске заштите на подручју Града Бијељина:

-Реализација Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у РС за додјелу неповратних новчаних средстава и стамбених јединица.

-Спроведен је Пројекат бањске рехабилитације у сарадњи са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите РС, те je путем одјељења упућенo25 корисника на кориштење тих услуга.

-Сходно донесеним плановима Владе Републике Српске урађени су Годишњипланови активности на провођењу мјера заштите и спашавања од поплава, пожара, сњежних падавина и снијега. Наведени планови усвојени су на сједницама Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина. Према доношеним плановима провођене су превентивне и оперативне мјере заштите.

-Аплицирање и учешће у „Програму за смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“, који финансира Влада Швајцарске и УН.

-Припреме и одржавање сједница Градског штаба за ванредне ситуације.

-Праћење стања на подручју Града услед обилних кишних падавина предузимање мјера приправности и информисање надлежних.

Колико је рад одјељења допринео испуњењу надлежности ЈЛС (задовољење захтјева корисника услуга, развој Града, функционисање органа Града) види се из оцјенеИзвјештаја о реализацији плана рада за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године, оцјена (9).

**8.3. Преглед извршених послова**

Према подацима из информационог система борачко-инвалидске заштите закључно са 31.12.2019. године Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту обезбјеђује остваривање права следећем броју корисника борачко-инвалидске заштите са подручја Града Бијељина:

Табела 1. Преглед корисника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр** | **Статус** | | **Број корисника** |
| 1. | Чланови породице погинулог борца Републике Српске | | 1197 |
| 2. | Чланови породице умрлог борца | | 68 |
| 3. | Чланови породице умрлог војног инвалида | | 119 |
| 4. | Чланови породице погинулог или умрлог борца за вријеме одобреног одсуства из јединице | | 51 |
| 5. | Чланови породице погинулог или умрлог војника за вријеме служења војног рока | | 3 |
| 6. | Чланови породице лица погинулог или умрлог у резервном саставу | | 2 |
| 7. | Чланови породице погинулог борца из НОР-а | | 2 |
| 8. | Чланови породице погинулог, умрлог или несталог лица из члана 12. став 2. | | 17 |
| 9. | Чланови породице цивилне жртве рата | | 55 |
| 10. | Чланови породице умрлог цивилног инвалида | | 10 |
| 11. | Ратни војни инвалиди | а) рви 1. категорије – 38,  б) рви 2. категорије – 52,  в) рви 3. категорије – 41,  г) рви 4. категорије – 138,  д) рви 5. категорије – 132,  ђ) рви 6. категорије – 202,  е) рви 7. категорије – 243,  ж) рви 8. категорије – 341,  з) рви 9. категорије – 407 и  и) рви 10. категорије - 203 | 1797 |
| 12. | Цивилни инвалиди | а) цивилни инвалиди 2. кат. – 3,  б) цивилни инвалиди 3. кат. – 1,  в) цивилни инвалиди 4. кат. – 6,  г) цивилни инвалиди 5. кат. – 10,  д) цивилни инвалиди 6. кат. – 26, | 46 |
| 13. | Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске | | 20025 |
| 14. | Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на годишњи борачки додатак | | 4915 |
| 15. | Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на мјесечни борачки додатак | | 6780 |
| 16. | Борци одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске којима је утврђено право на накнаду одликованом борцу 50% и 70% | | 290 |
| 17. | Чланови породице погинулог одликованог борца 50% и 70% | | 760 |
| 18. | Корисници који су остварили право на здравствену заштиту уз помоћ Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту | | 235 |
| 19. | Чланови породице погинулих руских добровољаца | | 24 |
| 20. | РВИ руски добровољци | | 5 |
| 21. | Мјесечно новчано примање | | 43 |
| 22. | Жртве ратне тортуре | | 8 |

**Табела 2. Преглед извршених послова у 2019. години**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр** | **Назив пројекта** | **Период**  **реализације** | **Вриједност** | **Напомена** |
| 1. | Захтјев за утврђивање статуса члана породице погинулог борца | 01.01.2019.-31.12.2019. | по захтјеву 39  по сл. дужности 78 | умрло 47 корисника |
| 2. | Захтјев за утврђивање статуса РВИ | 01.01.2019.-31.12.2019. | по захтјеву 43  по сл. дужности 48 | умрло 28 корисника |
| 3. | Захтјев за породичну цивилну инвалиднину | 01.01.2019.-31.12.2019. | по захтјеву 2 | умрла 4 корисника |
| 4. | Захтјев за утврђивање статуса жртве ратне тортуре | 01.01.2019.-31.12.2019. | по захтјеву 41 |  |
| 5. | Захтјев за ослобађање РВИ од пореских и др. олакшица | 01.01.2019.-31.12.2019. | 40 |  |
| 6. | Захтјеви за издавање увјерења инвалиднина, категоризација, стамбено | 01.01.2019.-31.12.2019. | 949 |  |
| 7. | Захтјеви за утврђивање статуса борца и понављање поступка категоризације | 01.01.2019.-31.12.2019. | 253  (199 категоризација, 54 пон. поступка) | урађено 193 категоризација, 59 пон.поступка |
| 8. | Утврђивање права на борачки додатак | 01.01.2019.-31.12.2019. | 67 –годишњи,  1000 – мјесечни | пренос списа 24 |
| 9. | Захтјеви за накнаду одликованим борцима | 01.01.2019.-31.12.2019. | 6 |  |
| 10. | Накнада породицама погинулих одликованих бораца | 01.01.2019.-31.12.2019. | по захтјеву 10  по сл. дужности 35 |  |
| 11. | Захтјеви за утврђивање права на мјесечно новчано примање | 01.01.2019.-31.12.2019. | 47 |  |
| 12. | Закључци по службеној дужности | 01.01.2019.-31.12.2019. | 190 |  |
| 13. | Захтјеви за једнократну новчану помоћ – корисници и организације (записници о одобреним и одбијеним помоћима, урађени закључци, извршене и евидентиране исплате) | 01.01.2019.-31.12.2019. | 917 | одобрено 575  одбијено 342  записници 13 |
| 14. | Реализација јавне набавке: Набавка личне опреме (одјеће и обуће) за припаднике цивилне заштите (налог за покретање, анекс 3, налог за праћење реализације, записник о испоруци роба) | 01.01.2019.-31.12.2019. | 9.963,72 КМ | према плану јавних набавки |
| 15. | Реализација јавне набавке: Набавка два алуминијумска чамца и два ванбродска мотора ( налог за покретање, анекс 3, налог за праћење реализације, записник о испоруци роба) | 01.01.2019.-31.12.2019. | 25.950,60 КМ | према плану јавних набавки |
| 16. | Реализација јавне набавке: Санирање стамбених породичних објеката корисницима борачко-инвалидске заштите- (налог за покретање, анекс 3, рј. о именовању надзора, рј. о именовању комисије за примопредају, налог за праћење реализације, записник о примопредаји радова ) | 01.01.2019.-31.12.2019. | 47.045,70 КМ | према плану јавних набавки |
| 17. | Реализација јавне набавке: Санирање стамбених објеката корисницима борачко-инвалидске заштите који су у власништву Града Бијељина - (налог за покретање, анекс 3, рј. о именовању надзора, рј. о именовању комисије за примопредају, налог за праћење реализације, записник о примопредаји радова ) | 01.01.2019.-31.12.2019. | 49.992,56 КМ |  |
| 18. | Реализација јавне набавке: Набавка КТ радио уређаја - (налог за покретање, анекс 3, налог за праћење реализације, записник о испоруци роба) | 01.01.2019.-31.12.2019. | 3.479,58 КМ | према плану јавних набавки |
| 19. | Реализација јавне набавке: Обнова лиценце за спасиоце - (налог за покретање) | 01.01.2019.-31.12.2019. | 1.755,00 КМ | директни споразум |
| 20. | Захтјеви за остваривање права на здравствену заштиту (пријаве и одјаве) | 01.01.2019.-31.12.2019. | 17 |  |
| 21. | Налази и мишљења првостепених љекарских комисија | 01.01.2019.-31.12.2019. | 97 |  |
| 22. | Захтјеви за једнократне новчане помоћи и ортопедска помагала путем Министарства рада и борачко-инвалидске заштите | 01.01.2019.-31.12.2019. | 52  (25 лијечење, 27 орт. помагала) |  |
| 23. | Издавање здравствених књижица и евидентирање повластица | 01.01.2019.-31.12.2019. | 306  562 |  |
| 24. | Издавање легитимација за ППБ-а и РВИ, израда социјалних карти | 01.01.2019.-31.12.2019. | 55  522 |  |
| 25. | Извршена исплата помоћи за уџбенике дјеци ППБ-а за 2018/2019 годину (37 корисника) | 01.01.2019.-31.12.2019. | 3.822,10 КМ |  |
| 26. | Захтјеви за кредитно задужење корисника права | 01.01.2019.-31.12.2019. | 13 |  |
| 27. | Пријем захтјева и унос података у информациони систем (текући рачуни, нове пуномоћи, рјешења, љекарски налази, сагласности, промјене права, увјерења о школовању) инвалиднина и борачки | 01.01.2019.-31.12.2019. | текући 371  пуномоћи 217  рјешења1744  налази 64  сагласности 51  промјене права 219  увјерења21, | потврде за Русе 24 |
| 28. | Унос података у информациони систем (промјене матичних бројева, нове адресе, добитака, одбитака) инвалиднина и борачки | 01.01.2019.-31.12.2019. | пром. матичних 7  нове адреса 49  добици 263  одбици 9  активирање 8 |  |
| 29. | Штампање финансијских картица за кориснике права | 01.01.2019.-31.12.2019. | 227 |  |
| 30. | Обрада фактура | 01.01.2019.-31.12.2019. | 29 |  |
| 31. | Налози за плаћање | 01.01.2019.-31.12.2019. | 21 |  |
| 32. | Скенирање докумената | 01.01.2019.-31.12.2019. | 653 |  |
| 33. | Извјештаји о мониторингу буџетске потрошње за IV/18 квартал и I,II,III/19 квартал | 01.01.2019.-31.12.2019. | 4 |  |
| 34. | Издавање увјерења о ангажовању у оружаним снагама, радној обавези, цивилној заштити, курирској служби и сл. | 01.01.2019.-31.12.2019. | 394 |  |
| 35. | Издавање увјерења о редовном служењу војног рока | 01.01.2019.-31.12.2019. | 163 |  |
| 36. | Издавање увјерења о неучестовању у рату | 01.01.2019.-31.12.2019. | 108 |  |
| 37. | Саслушање странака по службеним замолницама Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, достављање захтјева за рјешавање спорног ратног стажа Министарству рада и борачко-инвалидске заштите | 01.01.2019.-31.12.2019. | 201 |  |
| 38. | Провођење у матичној евиденцији Рјешења, одговора из ВОБ-8 достављених од стране Министарства рада и борачко-инвалидске заштите | 01.01.2019.-31.12.2019. | 179 |  |
| 39. | Обрада захтјева за достављање података о ангажовању војних обвезника, који су достављени од стране надлежних органа | 01.01.2019.-31.12.2019. | 8 |  |
| 40. | Поступање по актима Министарства управе и локалне самоуправе – испис из Држављанства БиХ | 01.01.2019.-31.12.2019. | 9 |  |
| 41. | Пренос и пријава лица из других општина | 01.01.2019.-31.12.2019. | 65 |  |
| 42. | Одјава обвезника у друге општине | 01.01.2019.-31.12.2019. | 17 |  |
| 43. | Проведено из МКУ | 01.01.2019.-31.12.2019. | 602 |  |
| 44. | Израда извјештаја, информација, анализа и др.аката из области цивилне заштите по захтјевима надлежних органа и институција | 01.01.2019.-31.12.2019. | 19-извјештаја,  4-извјештаја о реали. опер. планова | 50-информација по захтјевима надлежних орг. и институција |
| 45. | Израда Плана и програма обучавања и оспособљавања шатаба, јединица ЦЗ и повјереника заштите и спасавања у 2019. години | 01.01.2019.-31.12.2019. | 1-план  1-програм |  |
| 46. | Израд оперативних планова заштите од поплава, пожара, сњежних падавина и снијега у Граду Бијељина за 2019. годину | 01.01.2019.-31.12.2019. | 3-плана |  |
| 47. | Израда Програма за смањење ризика од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина. | 01.01.2019.-31.12.2019. | 1-програм |  |
| 48. | Припреме за сједнице Градског штаба за ванредне ситуације | 01.01.2019.-31.12.2019. | 3-сједнице |  |
| 49. | Реализована је обука 5 градских специјализованих јединица ЦЗ; једин.ЦЗ за заштиту од поплава у 13 мјесних заједница уз р.Саву и р.Дрину. На обуку је позвано 460 припадник а одазвало се 285 или 62%.Такође је реализована обука и за 20 управљача моторних чамаца, као и обука 15 сертификованих спасилаца из прве медиц.помоћи-ресертификација. | 01.01.2019.-31.12.2019. | 9.846,91 КМ |  |
| 50. | Одржавање и поправка опреме цивилне заштите (чамаца и ванбродских мотора и набавка уља за агрегате). | 01.01.2019.-31.12.2019. | 2.229,09 КМ |  |
| 51. | Послови око инсталирања 3 ел.сирене за узбуњивање на планираним локацијама у Граду. | 01.01.2019.-31.12.2019. | 3-ел.сирене |  |
| 52. | Издавање увјерења и потврда о поплављености и процијењеној штети по захтјевима физичких и правних лица | 01.01.2019.-31.12.2019. | 8 |  |
| 53. | Ажурирање евиденције попуне структура цивилне заштите са људством и МТС као и докумената Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и др.несреће и базе података. | 01.01.2019.-31.12.2019. | 1590-припадника јединица ЦЗ и повјереника  1-план  1-база података |  |
| 54. | Ангажовање на евидентирању, обиљежавању и уклањању експлозивних средстава заосталих из ратова (ЕСЗР). | 01.01.2019.-31.12.2019. | 276 комада и  4656 ком.муниције |  |
| 55. | Послови потраге и вађења утопљеника. | 01.01.2019.-31.12.2019. | 6 утопљеника |  |
| 56. | Редовни административни послови, пријем странака, електронско прослијеђивање предмета | 01.01.2019.-31.12.2019. |  |  |

Поред наведених послова и задатака у горњој табели у одјељењу су обављени и остали задаци службеника:

-Пружање стручне помоћи грађанима и правним лицима из области борачко-инвалидске и цивилне заштите.

-Министартству рада и борачко-инвалидске заштите РС достављени списи корисника на ревизију-75.

-Урађен је велики број рјешења и закључака о преносу списа из других општина, ради промјенемјеста пребивалишта.

-Уручена два рјешења, односно додјељене двије стамбене јединице корисницима права у складу са Уредбом о стамбеном збрињавању.

-Додјељене двије стамбене јединице на привремено кориштење.

-Путем Јавног позива за стамбено збрињавање поднесено 85 захтјева (РВИ и ППБ-а), а у првостепеном поступку урађено 60 рјешења.

-Извјештај о реализацији плана рада (мјесечни, тромјечни, шестомјесечни, деветомјесечни и годишњи), План јавних набавки за 2019. годину, оцјена добављача, образац за праћење реализације уговора, дефинисање процеса за одјељење, Процјена ризика у одјељењу, Анализа ризика одјељења за девет мјесеци.

-Урађен Извјештај о раду за 2018. годину, Нацрт Плана рада за 2020. годину. Информација за 2018. годину, финансијски план за буџет 2020. године, финансијски планови за I и II ребаланс, План активности по препорукама интерне ревизије и Извјештаји по препорукама, Извјештај о капиталним инвестицијама, Листе интерне и екстерне документације, мјесечни Планови рада.

-Ажурирање података у картотеци, матичним књигама и систему електронске обраде података за одређена годишта, 1953. годиште - 210, 1954. годиште - 35.

-Рад у комисијама (за отварање понуда, за додјелу једнократних новчаних помоћи, за примопредају радова, за удружења од општег интереса, за расподјелу средстава удружењима грађана, за пописне комисије, првостепена стамбена комисија), израда рјешења о именовању комисија, израда рјешења о прековременом раду.

-Припреме и активно учешће у организацији и провођењу "Савске регате" - 162 пловила, око 832 учесника.

-Реализација магацинских послова и радних задатака, издавање, складиштење и одржавање опреме, као и извршење редовног годишњег пописа опреме и средстава цивилне заштите.

-Учешће радника на семинарима и др.видовима стручног усавршавања.

-Провођење мјера заштите из планова заштите од поплава, сњежних падавина и снијега (праћење стања, обилазак угрожених подручја, пружање помоћи у опреми, слање упозорења становништву, увођење дежурства, извјештавање надлежних и др. мјере).

-Теренски послови услед праћења пораста водостаја, пријаве експлозивних средстава заосталих из ратова и случајева утапања.

Буџет овог одјељења за 2019. годину износио је 458.250,00 КМ. За потребе цивилне заштите утрошено је 12.750,00 КМ, за набавку опреме за цивилну заштиту 40.000,00 КМ за материјалне трошкове службе 4.000,00 КМ, за финансирање организација/удружења (6 корисника гранта) 146.250,00 КМ, за обиљежавање значајних датума 50.500,00 КМ, за учешће у изградњи спомен обиљежја 10.000,00 КМ, за помоћи корисницима борачке категорије (превазилажење тешке материјалне ситуације, лијечење, погребни трошкови и др.) 97.700,00 КМ, за рјешавање стамбених питања борачке категорије (адаптације, санирање) 47.050,00 КМ и за реконструкцију стамбених објеката корисника који су у власништву Града Бијељина 50.000,00 КМ

**8.4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и др. програмских докумената**

У вези са планом рада, стратегијом и другим програмским документима ово одјељење нема неизвршених послова.

Сви послови и задаци урађени су ефикасно и у прописаним роковима

**8.5. Закључци и препоруке**

Град Бијељина у сарадњи са Владом Републике Српске, Министарством рада и борачко-инвалидске заштите и борачким удружењима издваја значајна средства и улаже доста напора на одржавању и унапређењу система борачко-инвалидске заштите на подручју Града Бијељина.

Надлежно одјељење Града Бијељина настоји повећати квалитет рада извршавајући редовне послове, односно спроводећи управни поступак, утврђујући статус и признајући права, обезбјеђујући већи ниво социјалне и здравствене заштите, спроводећи Програма потпуног стамбеног збрињавања, уредно и квалитетно, а све у складу са законима и другим прописима којима се уређује област борачко-инвалидске заштите.

Одсјек за цивилну заштиту ће у наредном периоду наставити са побољшањем организације и функционисања цивилне заштите кроз даљу надоградњу планских и програмских докумената Града, побољшањем опремљености и обучености структура цивилне заштите ради што ефикаснијег дјеловања у редовним, а посебно у ванредним ситуацијама у пружању помоћи угроженом становништву. За знатније подизање нивоа опремљености и обучености цивилне заштите у наредном периоду потребно је за ове намјене издвајати знатно већа финансијска средства из буџета сходно донесеном Програму развоја цивилне заштите Града Бијељина.

# 9. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

**Увод**

Програмом рада Скупштине Града Бијељина предвиђено је да једном годишње Скупштина Град разматра извјештај о раду Грдске управе Града Бијељина. У оквиру тог извјештаја разматра и извјештај о раду Одјељења за општу управу.

Подношења извјештаја о раду Одјељења за општу управу има за циљ да се Скуштина Града и јавност информише оизвршеним пословима и проведеним активностима Одјељења, о тешкоћама које су запослени имали обављајући послове из надлежности ове организационе јединице Градске управе и предложеним мјерама за превазилажење тешкоћа у раду и побољшање рада.

Одјељење за општу управу у 2019. години обављало је послове предвиђене Планом рада Одјељења, Планом рада Градоначалника и Програмом рада Скупштине Градаи други послови који нису обухваћени наведеним програмима а за њиховом реализацијом током године указала се потреба.

Послови из надлежности Одјељење за општу управу су стручни и управни послови који се односе на евиденције личних стања грађана и држављанство, канцеларијско пословање, овјеру потписа, преписа и рукописа, издавање радних књижица, послове опште управе и послови везани за поступање по захтјевима за приступ информацијама на основу Закона о слободи приступа информацијама.

**9.2. Сажетак извјештаја**

Послови Одјељења за општу управу засновани су на закону и другим прописима и то су следећи послови: уписи у матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих, уписи чињенице држављанства Републике Српске - БиХ, издавање извода и увјерења из матичних књига и увјерења о држављанству, одлучивање по захтјевима везано за грађанска стања, послови Центра за бирачки списак, пријем, евиденција и достава захтјева и других поднесака упућених Градској управи, Градоначелнику и Скупштини Града, архивирање списа завршених предмета, овјера потписа, преписа и рукописа, издавање радних књижица и увјерења о којима се не води службена евиденција, отпрема поште, уручивање писмена и послови поступање по захтјевима поднијетим на основу Закона о слободи приступа информацијама ( „ Служнени гласник Републике Српске “ број. 20/01 ).

Већину послова који се обављају у овом Одјељењу карактерише непосредна комуникација запослених са корисницима услуга, односно рад са странкама.

Обављајући послове из своје надлежностизапослени у Одјељењу у 2019. години настојали су да послове обаве стручно, благовремено иуз минималне трошкове, да свој рад учине ефикаснијим и транспарентнијим а услуге грађанима, пословном сектору и другим субјектима доступнијим.

Анализирајући резултате рада у извјештајном периоду може се констатовати да су сви планирани послови извршени успјешно а што потврђује чињеница да писмено уложених жалби није било а усмени приговори сведени су на минимум ирјешавани одмах.

**9.3. Преглед извршених послова**

У 2019. години Одјељење је урадило следеће информативно-аналитичке материјале и планове:

- Извјештај о раду Одјељења за општу управу за 2018. годину,

- План рада Одјељења за општу управу за 2019. годину,

- Мјесечнеизвјештаје о реализацији Плана рада Одјељења за општу управу за 2019. годину,

- План јавних набавки Одјељења за општу управу за 2019. годину.

Послови из редовне надлежности Одјељења у 2019. години обављани су у два одсјека:

- Одсјек за матичне послове и послове мјесних канцеларија,

- Одсјек за послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве.

У Одсјеку за матичне послове и послове мјесних канцеларија у 2019. години урађени су послови приказани у табелама 1. и 2.

Табела 1. Преглед извршених послова у Матичној служби у Бијељини и у мјесним канцеларијама

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опис посла** | **Бројчани показатељи2019.** | **Бројчани показате-љи 2018.** | **Финансиј. ефекат 2019. год.** | **Финансиј. ефекат 2018. год.** |
| Уписи у матичне књиге рођених | 1 258 | 1 036 | Ослобођ. од плаћања адм. таксе | Ослобођ. од плаћања адм. таксе |
| Уписи у матичне књиге вјенчаних | 819 | 701 | 5 733,00КМ | 4 872,00КМ |
| Уписи у матичне књиге умрлих | 1 669 | 1 642 | Ослобођ. од плаћања адм. таксе | Ослобођ. од плаћања адм. таксе |
| Издато извода и увјерења из матичних књига и увјерења о држављанству | 59 833 | 52 236 | 134 827,00 КМ | 184 824,00 КМ |
| Проведено промјена у матичним књигама и уписано ЈМБ и МК | 9 295 | 7 218 | - | - |
| Извршена провјера података у МКР и КД и прослијеђена надлежним органима за издавање личних докумената | 41 132 | 34 033 | - | - |
| Верификовано уписа у матичним књигама | 91 957 | 5 026 | - | - |
| Урађено дописа – одговора на поднеске | 1 581 | 3 143 | - | - |
| Урађено одобрења за излазак матичара на терен ради вјенчања | 101 | 94 | 20 200,00 КМ | 18 800 000,00 КМ |
| Овјерено потписа  Овјерено преписа (копија) | 10 452  22 935 | 7 605  15 344 | укупно овј.  53 950,00 КМ | укупно овј.  48 893 ,00КМ |
| Издато увјерења о чињеницама о којима се не води службена евиденција | 1 579 | 1 203 | 16 810,00 КМ | 14 604,00 КМ |

Наведени послови обављају се у Матичној служби у Бијељини и у 14 мјесних канцеларија на подручју Града Бијељина.

У извјештајном периоду у Одјељењу спроведен управни поступак и одлучивано је по 387захтјева.

Табела 2. Преглед захтјева о којима је одлучивано

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опис посла** | **Бројчани показатељи 2019. год.** | **Бројчани показатељи 2018. год.** | **Финансијски ефекат 2019. год.** | **Финансијски ефекат 2018. год.** |
| Исправке грешака у матичним књигама | 222 | 247 | Ослобођ. од плаћ. админ. таксе | Ослобођ. од плаћ. админ. таксе |
| Накнадни упуси у матичне књиге и допуна уписа | 108 | 96 | 756,00 КМ | 672,00КМ |
| Поништења уписа у матичним књигама | 13 | 7 | Ослобођ. од плаћ. админ. таксе | Ослобођ. од плаћ. админ. таксе |
| Промјена личног имена | 44 | 56 | 2 288,00 КМ | 2 912,00 КМ |

У 2019. години примљено је и прослијеђено Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске 103 захтјев који се односе на стицање држављанства Републике Српске – БиХ по основу Закона о држављанству Републике Српске и уговора о двојном држављанству.

У саставу Одјељења за општу управу је и Центар за бирачки списак. У 2019. годиниактивности овог Центра биле су следеће:

* техничка подршкаГрадскојизборнојкомисији ( достава позива, достава записника са сједница Грдске изборне комисије, достава других аката Градске изборне комисија разним субјектима,
* комуникација са лицима ангажованим за опште изборе у 2018. години везано за исплату накнада (прикупљање бројева текућих рачуна других потребних података),
* издавање потврда за лица која су била ангажована у изборним процесима ( 11 потврда )
* провјера статуса умрлих лица са списка Матичне службе у бази пасивна регистрација бирача за 2019. годину,
* провјера бирачког права у бази пасивна регистрација бирача на захтјев грађана (око 50 лица ),
* и други административно-технички послови за којима се указала потреба у току године.

У Одсјеку за послове пријмне канцеларије писарнице и архиве у извјештајном урађени су послови приказани у табели 3.

Табела 3. Преглед извршених послова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опис посла** | **Бројчани показатељи 2019.г.** | **Бројчани показате-љи 2018.г** | **Финансиј. ефекат 2019.**  **год.** | **Финансиј**  **ефекат**  **2018. год.** |
| Овјерено потписа  Овјерено преписа | 45 928  155 638 | 43 894  159 201 | укупно овјере  236 877,00КМ | укупно овјере239 583,00 КМ |
| Примљено и протоколиснозахтјева | 12 192 | 12 667 | - | - |
| Примљено и прослијеђено рачуна и фактура | 3 202 | 3 090 | - | - |
| Примљено и прослијеђено књигом поште разних поднесака | 15 955 | 17 321 | - | - |
| Архивирано завршених списа предмета | 19 308 | 12 974 | - | - |
| Овјерено преписа из архиве | 179 | 116 | 623,00 КМ | 432 ,00 КМ |
| Издато на реверс предмета из архиве | 518 | 730 | - | - |
| Скенирано страница документарне грађе | 176 850 | - | - | - |
| Издато радних књижица  Уписано промјена података у радне књижице | 1 514  994 | 1 604  455 | Ослобођ. од плаћања  адм. таксе | Ослобођ. од плаћања адм. таксе |
| Издато увјерења о чињеницама о којима се не води службена евиденција | 1 174 | 1 387 | 8 009,00 KM | 8 717,00 КМ |
| Отпремљено писмена | 18 735 | 20 604 | - | - |
| Уручено пошиљки | 18 630 | 18 679 | - | - |

У 2019. години примљено је 89 захтјева поднијетих на основу Закона о слободи приступа информацијама ( „ Службени гласник Републике Српске “ број: 20/01).

Поднијети захтјеви односили су се на приступ информацијама које су у надлежности следећих оргнизационих јединица Градске управе:

* Одјељења за просторно уређење – 42 захтјева,
* Одјељења за привреду – 19 захтјева,
* Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине – 4 захтјева,
* Одјељења за општу управу – 6 захтјева,
* Одјељења комуналне полиције – 3 захтјева,
* Одјељења за инспекцијске послове – 3 захтјева,
* Одјељења за пољопривреду – 2 захтјева,
* Одјељења за друштвене дјелатности – 2 захтјева,
* Одјељења за финансије – 1 захтјев,
* Стручне служба Скупштине Града – 5 захтјев,
* Одсјека за јавне набавке инвестиције и надзор – 1 захтјев,
* Јединица за интерну ревизију – 1 захтјев,

Сви захтјеви су рјешени у законом прописаном року.

**9.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије и других докумената**

Послови Одјељења за општу управу предвиђени Планом рада реализовани су употпуности. Одјељења је у 2019. години одговорило захтјевима грађана, пословном сектору и другим субјектима уз поштовање принципа законитости, експедитивности и економичности.

У протеклој години Одјељење је настојало да корисницима услуга пружи квалитетне, ефикасне и стручне услуге. За реализацију ових циљева и извршење свих послова били су потребни материјални и људски ресурси.

Запослени у Одјељењу имају потребна средства и опрему за рад. Бројно стање ИТ опреме је задовољавајуће али квалитет исте је лош из разлога што је већина наведене опреме стара, а што се одражава у извјесној мјери на квалитет рада и пружања услуга.

У 2019. години одређени материјални ресурси су обезбјеђени: изградња архивског депоа је у завршној фази и покренута је јавна набавка за његово опремање, извршено кречење одређених канцеларија у којима су смјештени запослени у овом Одјељењу.

Неки од материјалних ресурса који су битни за боље и брже пружање услуга није реализован због недостатка финансијских средтава: реновирањепријемне канцеларије Градске управе имјесних канцеларија Црњелово, Батковић и Буковица.

**9.5. Закључци и препоруке**

Имајући у виду План рада Одјељења за 2019. годину сви планирани послови су извршени. Неки од послова извршени су у обиму већем од планираног. Потребно је нагласити да се највећи дио послова у Одјељењу обавља на усмени или писмени захтјев корисника услуга.

У циљу квалитетнијег и бржег пружања услуга грађанима, пословном сектору и другим субјектима неопходно је обезбједити финансијска средства за материјалне и људске ресурсе.

Потребни материјални ресурси су: уређење простора за рад запослених, уређење архивског депоа и смјештај документарне грађе и набавка одређене опреме за рад.

Што се тиче људских ресурса потребно је: извршити попуну систематизованих а упражњених радних мјеста и радити континуирано на едукацијама запослених.

# 10. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

**Увод**

Главна сврха Извјештаја о раду Одјељења за инспекцијске послове у 2019.години треба да покаже колико је предузетим инспекцијским мјерама и радњама остварена заштита јавног интереса и заштита права и интереса грађана и правних и других лица у складу са законом.

Рад Одјељења за инспекцијске послове у 2019.години заснован је на Плану рада Одјељења за 2019.годину и надлежностима које проистичу из Закона о инспекцијама у Републици Српској , подзаконским актима и другим прописима .

У Одјељењу за инспекцијске послове Градске управе Града Бијељина обављају се послови инспекцијског надзора из области промета роба и услуга , пољопривреде , заштите биља , здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности , вода , саобраћаја , просторног уређења и грађења , заштите животне средине , здравствене заштите људи и санитарне заштите.

У Одјељењу се обављају и следећи послови :

* Вођење управног поступка, доношење рјешења и закључака, издавање прекршајних налога, подношење кривичних пријава и захтјева за покретање прекршајних поступака
* Припрема и обрада материјала за Скупштину града и Градоначелника
* Обезбјеђење статистичких и других података за потребе Одсјека за квалитет
* Послови јавних набавки из надлежности Одјељења
* Обављање и других послова по налогу Градоначелника

**10.2. Сажетак извјештаја**

У извјештајном периоду јануар – децембар 2019.године, Одјељење за инспекцијске послове је радило на јачању превентивне и корективне функције инспекцијског надзора, односно инспектори су настојали да дјелују што више превентивно, тако да су прво указивали на уочене неправилности тражећи да се оне отклоне, а након тога су изрицали казне. Све ово је и предвиђено чланом 54. Закона о инспекцијама .

Сви инспекцијски надзори добро су и детаљно испланирани путем редовних и ванредних планских контрола (полазећи од анализе и процјене ризика , стања утврђеног у ранијим контролама, времена протеклог од посљедње контроле , поступања субјекта надзора по ранијим наложеним мјерама ). Такође је обезбјеђено вршење инспекцијског надзора у што краћем року, и уз што мање ометање вршења дјелатности привредног субјекта између осталог и кроз тимски рад инспектора и коришћења ефеката синергије, као и вршење тзв. заједничких прегледа ( смањен је број инспекцијских контрола а истовремено је обезбјеђена свеобухватност надзора).

**10.3. Преглед извршених послова**

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина у Одјељењу за инспекцијске послове систематизована су 33 радна мјеста + Начелник Одјељења и тренутно су попуњена са 28 службеника на неодређено + Начелник Одјељења на одређено вријеме . Одјељење је подијељено на два одсјека са десет инспекторских звања и то:

* Одсјек за инспекцијски надзор у области промета и заштите здравља
* Одсјек за инспекцијски надзор у области грађевинарства, саобраћаја и заштите животне средине

Одјељење за инспекцијске послове чини десет инспекција и то :

* Тржишна инспекција
* Ветеринарска инспекција
* Здравствено инспекција
* Инспекција за храну
* Инспекција рада
* Саобраћајна инспекција
* Пољопривредна инспекција
* Водна инспекција
* Еколошка инспекција
* Урб. грађевинска инспекција

**Одсјек за инспекцијски надзор у области промета и заштите здравља**

* Надзор у области промета роба и услуга
* Надзор у здравствено – санитарној области
* Надзор у области пољопривреде , заштите биља и слатководног рибарства
* Надзор у области здравствене заштите животиња и ветеринарске дјелатности
* Надзор у области промета и производње хране
* Надзор у области запошљавања , рада и радних односа

**Одсјек за инспекцијски надзор у области грађевинарства , саобраћаја и заштите животне средине**

* Надзор у области просторног уређења, урбанизма , грађења и грађевинарства
* Надзор у еколошкој области и заштити животне средине
* Надзор у области вода
* Надзор у области саобраћаја

Одјељење за инспекцијске послове врши инспкцијски надзор непосредним увидом над активностима државних и недржавних органа и организација као и над пословањем и поступањем правних лица и грађана у погледу придржавања Закона , других прописа и општих аката .

Инспекцијски надзор врши инспектор , као службеник са посебним овлашћењима и одговорностима . Поступак инспекцијског надзора се покреће и води по службеној дужности , а свако може поднијети иницијативу за покретање поступка .Сам поступак инспекцијског надзора обухвата :

* Вршење контроле
* Одлучивање о правима и обавезама субјеката надзора које има у поступку
* Предузимање и извршење управних радњи

У поступку инспекцијског надзора инспектор доноси закључке и рјешења.

У складу са одредбама Члана 11. Закона о инспекцијама ( „ Службени гласник Републике Српске „ , бр. 113/05 , 1/08 , 74/10 , 109/12 ,117/12 и 44/16 )

1. **Инспектор за храну** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на храну у спољнотрговинском и унутрашњем надзору , надзор над санитарнио – хигијенским стањем објеката у којима се врши производња хране и промет хране и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
2. **Тржишни инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на трговину , угоститељство , туризам , услуге , заштиту потрошача , цијене , мјерне јединице и мјерила , интелектуалну својину , квалитет и безбједности непрехрамбених производа у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
3. **Пољопривредни инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на примарну биљну производњу , заштиту пољопривредног земљишта , подстицаје у пољопривреди и руралном развоју и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
4. **Ветеринарски инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на здравствену заштиту животиња , заштиту и добробит животиња , ветеринарску дјелатност , ветеринарске лијекове и додатке и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
5. **Инспектор рада** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа из области запошљавања , рада и радних односа , безбједности и здравља на раду и друге области одређене прописима
6. **Водни инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на воде и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
7. **Саобраћајни инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на јавне путеве и друмски саобраћај , станице за технички преглед возила и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
8. **Урбанистичко – грађевински инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на планирање и уређење простора , грађење и грађевинарство , грађевинске материјале и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
9. **Еколошки инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на заштиту животне средине , екологије , управљањем отпадом и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима
10. **Здравствени инспектор** обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на обављање здравствене дјелатности , лијекове и медецинска средства , љековите воде , воде за санитарно рекреастивне потребе , предмете опште употребе , надзор над санитарно хигијенским условима објеката , нејонизујућа зрачења , хемикалије и биоциде , социјалну , подртучну и дјечију заштиту и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима

Табела 1. Извјештај о реализацији Плана рада Одјељења за инспекцијске послове за 2019.годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/б** | **Контроле и мјере** | **План рада за 2019.годину** | **Извршење Плана до 31.12.2019.године** |
| I | План рада ( 1 + 2 ) | 5300 | 5946 |
| 1. | Број укупно извршених контрола | 4600 | 5133 |
| 2. | Број узорака за лабараторијски преглед | 700 | 813 |
| II | План мјера |  |  |
| 3. | Укупан број протоколисаних записника | 1300 | 1196 |
| 4. | Број издатих рјешења | 900 | 831 |
| 5. | Број издатих закључака | 100 | 77 |
| 6. | Број издатих прекршајних налога | 560 | 445 |
| 7. | Број захтјева за покретање прекршајних поступака | 10 | - |
| III | План вриједносних показатеља |  |  |
| 8. | План вриједности одузете робе у КМ | 10.000,00 | 3.880,00 |
| 9. | План вриједности стављене робе ван промета у КМ | 5.000,00 | - |
| 10. | План вриједности издатих прекршајних налога у КМ | 200.000,00 | 182.350,00 |
| 11. | Број издатих В.С. образаца 40/1-2  Број издатих В.С. образаца 2а  Број издатих В.С. образаца 2б | 15600 | 19644 |
| 12. | Број извршених дезинфекција возила |
| 13. | Преглед у клаоницама | 860 | 778 |
| 14. | Укупно ( 11+12) у КМ | 170.000,00 | 223.055,00 |

У периоду јануар – децембар 2019.години инспектори Одјељења за инспекцијске послове су у инспекцијском надзору извршили укупно 5133 инспекцијских контрола, што је за око 533 контрола више него што је предвиђено у Плану за 2019. годину и 299 контроле више него у 2018.години. Удио контрола са неправилностима је 23 % или 1196 издатих рјешења за отклањање неправилности што је у оквиру Плана за 2019. годину. Инспектори су субјекте контроле, код којих су констатоване веће неправилности, санкцинисали путем прекршајних налога у укупном износу од 182.350,00 КМ.

Током цијелог извјештајног периода вршене су ванредне активности због ситуација које су захтијевале појачани надзор у појединим областима надзора , повећан је број узорака за лабораторијске прегледе посебно од инспектора за храну и ветеринарске инспекције, гдје је била повећана могућност и висок ризик тровања храном већег броја људи и животиња .Такође је извршена контрола свих објеката у којима се врши производња, складиштење, обрада и промет хране и хране за животиње .

Квалитетно сјеме пољопривредног биља, садног материјала , ђубрива и другог пољопривредног репроматеријала је основни предуслов за постизање високих и квалитетних приноса, због чега се врши континуирани надзор над његовим прометом како приликом увоза, тако и у унутрашњем промету . Вршена је контрола и уништавање коровске биљке амброзије на јавним површинама, два пута је вршена контрола сјеменског материјала и минералних ђубрива.

Градска саобраћајна инспекција је вршила надзор над локалним путевима , градског , приградског и такси превоза на територији Града Бијељина. У борби против нелегалног такси превоза, из саобраћаја је искључено десет возила на период до окончања судских процеса. Учествовали су у акцији сузбијања нелегалног међународног превоза у друмском саобраћају на релацији Нови Сад, Београд и Сарајево .

Водна инспекција је у претходном периоду узвршила контролу свих заштитних хидротехничких објеката, гдје је акценат био на текућем одржавању водних заштитних објеката и система.

Урбанистичко – грађевинска и еколошка инспекција је у периоду јануар – децембар 2019.године вршила инспекцијски надзор у области урбанизма и грађења и заштите животне средине. Повећана је легалност и квалитет урбанистичке документације ( локацијски услови, грађевинске и употребне дозволе ), повећан је квалитет и сигурност грађења, квалитет и сигурност уграђених грађевинских материјала , те поштовање свих еколошких стандарда .

У посматраном извјештајном периоду тржишна инспекција је свакодневно у редовним контролама вршила надзор над примјеном прописа који регулишу заштиту потрошача , гдје се дјеловало проактивно и предузимале мјере у циљу спречавања настанка повреда права потрошача . Најчешће утврђене неправилности односиле су се на издавање рачуна , истицање цијена , вођење пословних књига и евиденција , верификацију мјерила , декларације , поријекло робе и друго .Вршена је провјера одобрења за рад и минимално – техничких услова са акцентом на одобрења која издаје Одјељење за привреду .Приоритети контрола у угоститељству је провјера контроле издавања рачуна корисницима услуга – гостима , цијене и цјеновници , евиденција гостију и наплата боравишне таксе , припрема хране . Вршена је контрола мегамаркета , нелегалне продаје око зелене пијаце, сточне пијаце , ауто пијаце и контрола мјерних уређаја на откупниммјестима пшенице и кукуруза.

У оквиру одобрених финансијских средстава у Буџету за 2019. годину за извршење рјешења инспекцијских органа која су, слободно се може рећи била веома скромна, Одјељење за инспекцијске послове се понашало домаћински. У 2019.години узет је 813 узорак што је за 40 више у односу на 2018. годину и према томе ефекти предузетих мјера су задовољавајући . Вршено је узроковање хране из објеката гдје постоји висок ризик од тровања хране већег броја људи ако што су објекти брзе хране , роштиљнице , посластичарнице , бурегџинице и сл .Већа количина хране је стављена ван промета иналожени је њено уништавање . Највећи број контрола односио се на обављање санитарних прегледа запослених и на додатну едукацију о хигијени хране ( школе, дјечији вртићи, домови за старе)

У љетном периоду контролисан је квалитет воде који се користи у јавним купалиштима. Од 2014.години омогућен је приступ Регистру новчаних казни (РОФ). Здравствена инспекција је контролисала вртиће, школе, домове за дјецу и стара лица и имала је запажене резултате у контроли дозвољених количина фталата у предметима опште употребе .

Анализирајући исказане основне показатеље рада за период јануар – децембар 2019. године са упоредбом планираних послова за исти период , уважавајући знатно повећано одсуство инспектора (анагажованости у раду Комисија за јавне набавке , пописне комисије и непланирана боловања више службеника ) , броја субјеката који су предмет контроле и броја дјелатности које су од посебног значаја за надзор и контролу може се извести констатација у цјелини , на нивоу Одјељења за инспекцијске послове да су остварени врло добри резултати рада у периоду јануар – децембар 2019.години . Висок ниво остварења посебно се односи на број издатих рјешења и прекршајних налога по инспектору и њихов износ. Добра сарадња остварена је и остварује се са Републичком инспекцијом , Центром јавне безбједности Бијељина и Државном граничном службом.

**10.4. Образложење неизвршених послова из плана рада**

Укупан број извршених контрола је знатно већи од броја контрола планираних Планом за 2019.годину из разлога јер је повећан број ванредних контрола. Такође је приоритет у овом периоду повећање легалног промета роба и услуга као и њихова безбједност и квалитета , подизање нивоа здравствене заштите становништва , повећање нивоа здравствене заштите животиња, повећање нивоа заштите пољопривредног земљишта, повећање нивоа заштите вода и водоснадбјевања становништва, повећање поштовања еколошких стандарда и повећање легалности у области запошљавања и радних односа као и повећање сигурности заштите на раду. Битан фактор сређивања укупног стања у области инспекцијског надзора је и ефикасност прекршајног налога. Већина субјеката контроле се одлучује за судско одлучивање, што је повећало број условних казни у односу на изречене казне. Доста судских поступака се завршава доношењем ослобађајућих пресуда , обустављањем поступка и изрицањем укора. У већини случајева за које је затражено судско одлучивање , окривљеним лицима су изрицане условне казне , и то повратницима у чињењу прекршаја, што свакако не доприноси постизању сврхе кажњавања. Наведене одлуке се често правдају чињеницом да су прописане новчане казне веома високе, што свакако треба узети у обзир приликом измјена и допуна прописа који садрже поглавље о казненим одредбама.

**10.5. Закључци и препоруке**

С обзиром на напријед наведено , неопходно је :

* У буџету Града Бијељине за 2020.годину планирати много већа финансијска средства за извршење рјешења инспекцијских органа ( посебно кад су у питању контроле инспектора за храну ) ,
* Кадровски и стручно јачање капацитета појединих инспекција ,
* У оквиру расположивих могућности и средстава повећати степен опремљености инспектора ( возила , рачунарска опрема ) ,
* Јачати превентивну и корективну функцију инспекцијског надзора,
* Проблематизовати поједине одредбе Закона о општем управном поступку и Закона о инспекцијама, имајући у виду потребе економичности и ефикасности инспекцијског надзора,
* Подизати квалитет инспекција кроз обавезне обуке запослених , обављати континуирану едукацију, осмишљавати и реализовати програме сталне обуке инспектора ,
* Побољшати систем јавности рада , извјештавања , отворености и транспарентности ( путем сарадње са медијима , постављањем веб – сајта , ажурним одговарањем на захтјеве и сл. ) ,
* У наредном периоду је потребно појачати сарадњу са судовима за прекршаје у циљу постизања сврхе кажњавања у прекршајним поступцима , како циљева специјалне , тако и генералне превенције , тј. утицаја на друге да не чине прекршаје , развијање веће координације инспекцијских и судских органа у оквиру судског одлучивања за прекршаје субјеката надзора
* Иницирати усвајање што хитније Измјена и допуна Закона о инспекцијама , односно подзаконских аката чије је доношење предвиђено законом , а све у циљу боље примјењивости у пракси , односно унапређење правног оквира у погледу надлежности и санкција које налажу инспекцијски органи.

# 11. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

**Увод**

Одјељење комуналне полиције се налази у саставу Градске управе Бијељина и организовано је као организациона јединица чије надлежности су прописане Законом о комуналној полицији (Сл.гл.РС бр 28/13).

Истим законом су поред надлежности уређене области радно-правног статуса комуналних полицајаца, начин и поступак вршења комунално-инспекцијског надзора , обавезе и овлаштења комуналних полицајаца као и друга питања од значаја за обављање комунално-инспекцијског надзора према важећим прописима на подручју Републике Српске.

Основни посао комуналне полиције је свакако вршење комунално-инспекцијског надзора над примјеном закона, одлука града Бијељина (у својству јединице локалне самоуправе) као и других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности утврђених посебним законом.

Такође Законом о комуналној полицији је предвиђено да полиција врши комунално инспекцијски надзор и над примјеном других прописа ако је тим прописом предвиђена надлежност комуналне полиције.

У обављању послова који су јој овлаштењем дате, комунална полиција примјењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Одјељење Комуналне полиције на дан 31.12.2019. године броји 17 запослених и то:

1. 1- Начелник Комуналне полиције
2. 14 - Комуналних полицајаца
3. 1- Самостални стручни сарадник за правне послове
4. 1- Виши стручни сарадник за административне и секретарске послове

Комунална полиција је вршила надзор над 734 km² површине града Бијељине на тај начин што је територија подјељена на пет зона одговорности и за сваку појединачну зону су били одговорни по два комунална полицајца.

Рад одјељења Комуналне полиције организован је у двије смјене и то:

- I смјена од 08 до 15часова

- II смјена (са дв комунална полицајца) од 14 до 22 часа

Писмене пријаве Комуналној полицији се упућују посредством писарнице Градске управе града Бијељине.

**11.2. Сажетак извјештаја**

У току 2019. године Комунална полиција је спроводила активности и послове комунално-инспекцијске контроле како је то и законом предвиђено.

Евидентно је да је анализирајући извјештаје из прошле године премашен ниво обављених контрола између осталог и на нивоу из претходних година али је и даље примјетно да се контролама нису обухватиле све законом предвиђене области.

Извјештај показује у којим се областима вршио комунално инспекцијски надзор и који је резултат истог.

Табеларно су представљени сви бројчани показатељи везани за број извршених прегледа, број сачињених записника, број издатих рјешења, број обављених контролних записника, број издатих закључака, број уложених жалби на издата рјешења, број издатих прекршајних налога, број покренутих прекршајних пријава као и број архивираних предмета. У једном дијелу извјештаја дати су упоредни подаци по областима контроле а у вези остварења планираних активности.

**11.3. Преглед извршених послова**

Рад Комуналне полиције је свакако сагаласан Политици квалитета и првенствено се огледа у томе да се у што већој мјери обезбиједи поштовање комуналног реда на подручју Града Бијељина и да у пракси заиста буде онакав какав је законским актима прописан.

Предвиђене резултате комунална полиција остварује оперативним радом на терену и то поступајући по службеној дужности као и по пријавама грађана односно других привредних субјеката и институција.

Све пријаве грађана, без обзира да ли се радило о писаним пријавама или пријавама које су достављене на неки од других начина (телефоном, електронски...) су узете у разматрање и за сваку пријаву за коју се утврдило да постоји надлежност комуналне полиције те да постоји основана сумња да неко не поштује законске одредбе комуналана полиција је улазила у поступак контроле.Пријаве за које није надлежно Одјељење комуналне полиције, прослијеђене су надлежним одјељењима на поступање.

У свом раду користи превентивне, корективне и репресивне мјере.

Поред редовних послова комунална полиција ради на унапређењу сарадње са другим инспекцијским службама, институцијама као и са невладиним оргаизацијама, грађанима, мјесним заједницама а поврх свега са полицијским службама Министарства унутрашњих послова.

Сарадња са службама Министарства унутрашњих послова је била на одличном нивоу и манифестовала се на спроведеним заједничким акцијама контролисања радног времена угоститељских објеката у ноћним сатима а такође и у сталним дописима о утврђеним неправилностима на терену од стране појединих угоститељских објеката које су полицијске станице са подручја Управе полиције Бијељина редовно достављале комуналној полицији и по којима се даље поступало. На захтјев тј. позив комуналних полицајаца припадници полицијских станица са подручја Управе полиције Бијељина су благовремено и адекватно одговорили.

Посебан акценат се ставља на поспјешивање сарадње са невладиним организацијама које се баве заштитом околине и екологијом.

Табела 1. Преглед обављених послова по областима контроле у 2019. год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Опис активности** | | **Правни основ за поступање** | **Број извршених контрола** |  |
| 1. | - Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област пружања комуналних услуга производње и испорука воде, пречишћавања и одвођења отпадних вода на подручју града Бијељина као и производње и испоруке топлотне енергије . | - Закон о комуналним дјелатностима  - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  - Одлука о водоводу и канализацији на подручју општине Бијељина(Сл.Гл. 11/12)  -Одлука о заштити изворишта воде за пиће „Грмић“(Сл. Гл. 6/06) | -101контролa |  |
| 2. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област пружања и кориштења услуга скупљања, одвожења и збрињавања комуналног отпада из стамбених и пословних простора на подручју града Бијељина | -Закон о комуналним дјелатностима  - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  - Одлука о комуналном реду на подручју општине Бијељина(Сл.гл. 5/13)  - Одлука о прикупљању, одвожењу и депоновању комуналног отпада на подручју општине Бијељина (Сл.гл 5/13) | - 563 контрола |
| 3. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област комуналног реда, одржавања, чишћења и кориштења јавних површина, дрвореда, јавних зелених површина као и јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних возила | - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  -Одлука о комуналном реду на подручју општине Бијељина(Сл.гл. бр. 5/13)  - Одлука о зеленилу на подручју општине Бијељина (Сл.гл.бр. 13/12)  -Одлука о паркирању у Граду Бијељина (Сл.гл.бр. 22/06) | - 2046 контрола |
| 4. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише вршење угоститељске дјелатности | - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  - Одлука о радном времену угоститељских, занатско предузетничких и трговинских објеката на подручју општине Бијељина  (Сл.гл.бр.21/11) | -196 контрола |  |
| 5. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област постављања пословног имена и реклама  - истицање пословног имена  -рекламирање | - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  -Одлука о рекламирању на подручју општине Бијељина(Сл.гл. 3/12)  -Одлука о истицању пословног имена на подручју општине Бијељина (Сл.гл. 3/12) | - 1064 контрола |
| 6. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише држање домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Бијељина  - поштовање одлуке о условима за држање домаћих животиња и кућних љубимаца | - Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  - Одлука о условима држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју града Бијељина | - 263 контрола |
| 7. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних | -Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  -Одлука о локалним путевима на подручју града Бијељина (Сл. Гл. Града Бијељина б. 11/13)  -Одлука о некатегорисаним путевима на подручју града Бијељина (Сл. Гл. Града Бијељина бр. 11/13) | - 251контроле |
| 8. | -Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише облас Заједница етажних власника одржавање кућног реда у зградама | Закон о оржавању зграда  (Сл.гл. РС 101/11)  Одлука о кућном реду у стамбеним зградама  (Сл. гл. Града Бијељина 9/05 ,06/06) | -224 контрола |
| 9. | Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише област о гробљима и погребној дјелатности | -Закон о комуналној полицији (Сл.гл. РС 28/13)  -Закон о гробљима и погребној дјелатности (Сл.Гл.РС 31/13 и 06/14) | -9 контрола |

У току вршења комунално инспекцијских надзора у зависности од утврђених чињеница комунална полиција је подузимала одређене активности или у погледу отклањања утврђених неправилности или у погледу стварања одређених обавеза контролисаном како би исти своје активности спровео у складу са важећом законском регулативом. Такође у току 2018. године за непоштовање законских одредби као и за евентуално непоштовање наложених мјера комунална полиција је издавала и прекршајне налоге и подносила захтјеве за покретање прекршајног поступка Основном суду –одјељењу за прекршаје Бијељина.Преглед сачињених записника, донесених рјешења, сачињених контролних записника, донесених закључака везаних за спровођење управних поступака, уложених жалби на издата рјешења, издатих прекршајних налога, покренутих прекршајних пријава и архивираних предмета дат је у табеларном прегледу.

Табела 2. Преглед активности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Број изврш. прегледа | Број израђених записника | Број издатих рјешења | Број израђених конт.  записник | Број издатих закључака | Број уложених жалби на рјешења | Број издатих прекршајних налога | Број поднесених пркршајних пријава | Број архивираних предмета |
| област пружања комуналних услуга производње и испорука воде, пречишћавања и одвођења отпадних вода као и испоруке топлотне енергије | 101 | 29 | 22 | 13 | 1 | - | - | - | 17 |
| област пружања и кориштења услуга скупљања, одвожења и збрињавања комуналног отпада из стамбених и пословних простора | 563 | 198 | 172 | 169 | 5 | 2 | 20 | - | 157 |
| област комуналног реда, одржавања, чишћења и кориштења јавних површина, дрвореда, јавних зелених површина као и јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних возила | 2025 | 531 | 463 | 435 | 3 | 1 | 20 | - | 394 |
| вршење угоститељске дјелатности | 196 | 44 | 26 | 27 | - | 2 | 9 | 1 | 28 |
| област постављања пословног имена и реклама | 1064 | 474 | 417 | 424 | 1 | 1 | 8 | - | 380 |
| држање домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју | 263 | 92 | 76 | 83 | 5 | 1 | 15 | - | 71 |
| област одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева | 251 | 98 | 74 | 62 | - | - | 5 | - | 44 |
| Комунално-инспекцијски надзор над примјеном законских одредби и подзаконских аката којим се регулише облас Заједница етажних власника одржавање кућног реда у зградама | 224 | 26 | 15 | 19 | 1 | 2 | 4 | - | 19 |
| Област поштовања одредби Закона о гробљима и погребној дјелатности | 30 | 4 | 1 | 1 | 2 | - | - | - | 1 |
| УКУПНО | 4717 | 1496 | 1266 | 1233 | 18 | 9 | 81 | 1 | 1111 |

**11.4. Образложење неизвршених послова из плана рада**

У цјелини Одјељење комуналне полиције је успјело да обухвати све планом предвиђене послове односно све планиране области контроле које су вршене у току 2019.године а које су биле планиране са одређеним мањим одступањима у броју извршених контрола у односу на планиране.

Основни разлог за одступање од децидног броја контрола који је био планиран се првенствено односи на велики број пријава грађана по којима су комунални полицајци морали поступати а самим тим одступити од свих планираних контролних поступака.

Табела 3. Преглед контрола

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Област контролисања** | **Број планираних контрола по плану рада за 2019. год.** | **Број извршених контрола у 2019. год.** | **Постотак реализације** |
| - област пружања комуналних услуга производње и испорука воде, пречишћавања и одвођења отпадних вода и испоруке топлотне енергије | 95 | 101 | 106,32 % |
| област пружања и кориштења услуга скупљања, одвожења и збрињавања комуналног отпада из стамбених и пословних простора | 600 | 563 | 93,83 % |
| област комуналног реда, одржавања, чишћења и кориштења јавних површина, дрвореда, јавних зелених површина као и јавних површина и објеката изграђених за паркирање моторних возила | 1200 | 2249 | 187,42 % |
| вршење угоститељске дјелатности | 350 | 196 | 56 % |
| област постављања пословног имена и реклама | 700 | 1064 | 152 % |
| држање домаћих животиња и кућних љубимаца | 200 | 263 | 131,5 % |
| област одржавања и кориштења локалних и некатегорисаних путева на | 180 | 251 | 139,44 % |
| Област поштовања одредби Закона о гробљима и погребној дјелатности | 25 | 30 | 120 % |
| УКУПНО | 3350 | 4717 | 140,81 % |

**11.5. Закључци и препоруке**

У току 2019. године Комунална полиција је успјела да одговори задатку и свакако је вршењем комунално инспекцијских надзора успјела да у великом дјелу утиче на поштовање комуналног реда у Бијељини.

Основни закључак који се може извући у вези рада Одјељења комуналне полиције у току 2019. године је тај да је комунална полиција у току 2019. године наставила са спровођењем планских контрола поред контрола које се заснивају на пријавама грађана што у сваком погледу даје једну озбиљност у раду као и квалитет.

Неминовно је потребно наставити са свим позитивним праксама а за све оно што се показало као проблем потребно је изналазити квалитетна рјешења.

Да би се рад Комуналне полиције подигао на још већи ниво у 2020.години у одјељењу Комуналне полиције ће се урадити следеће:

* Израдити план рада у ком ће се поред квалификационих сегмената налазити и кванитативни планови. (За сваку област контрола предвидјети број контрола који треба комуналним полицајцима да буду смјерница у раду)
* Извршити појачану контролу у областима у којима је у 2019. год. извршен мањи број контрола од планираних.
* У току 2020.године неопходно је извршити израду Правилника о поступцима у комунално-инспекцијском надзору у чему би свакако дошло до утврђивања сваког сегмента саме контроле, те би на тај начин сваки сегмент могао да се прати и контролише.
* Извршити прерасподјелу теренске одговорности комуналних полицајаца на начин да се изврши ротирање односно да комунални полицајци у току 2020.год. не покривају исти терен каоу 2019. години (Прерасподјела и за подручје града и за села)
* Извршити опремање комуналних полицајаца са новим аутомобилима те исте брендирати како је предвиђено уредбом Владе Републике Српске (Извршити набавку бар два путничка моторног возила за потребе теренског рада (Возни парк броји два аутомобила од којих су оба у технички неисправном стању)
* Извршити набавку зимске и љетне униформе за комуналне полицајце.
* Извршити обуку комуналних полицајаца првенствено у дијелу који се тиче примјене новог Закона о прекршајима као и у дијелу кориштења апликације Евиденција РОФ. (Евиденција прекршајних налога)

# 12. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

**Увод**

Извештај о раду Одсјека заједничких послова у 2019.години садржи реализацију послова и радних задатака који су утврђени Програмом рада Скупштине Града. Планом рада Градоначелника и Планом рада Одсјека заједничких послова за 2019.годину, као и друге послове који су извршени, а нису обухваћени тим програмима пошто се за њихову реализацију накнадно указала потреба.Дјелокруг рада Одсјека заједничких послова је обављање послова који су утврђени Правилником о организацији систематизацији радних мјеста, да обезбиједи одговарајуће услове за рад запосленим у Градској управи града Бијељина. По захтјевима руководиоца/начелника служби /одјељењаОдсјека заједничких послова је ускладу са својим надлежностима обављапослове из своје надлежности.

**12.2. Сажетак извјештаја**

Кључни послови запослених у Одсјеку су да обезбиједе одговарајуће услове за рад запосленим у Градској управи града Бијељине. По захтјевима руководилаца/начелника служби/одјељења Одсјек заједничких послова има обавезу да, у складу са својим надлежностима, правилницима и упутствима о раду Одсјека, одговори на исте.

**12.3**.**Преглед извршених послова**

Током 2019.године урађени су планирани пројекти у Одсјеку заједничких послова :

Извршена је набавка:

* Намјештаја, укупне вриједности 6.804,72 КМ, у току 2019.године по проведеним поступцима јавне набавке и закљученим уговором број 02/404-82/2019 .
* Набавка рачунара , штампача и копир апарата набаљена је по уговору број 02-404-75/19 у износу 35.596,90 КМ.
* Три службена аутомобила за потребе Градске управе вриједности 69.855,01 КМ, по уговору број 02-404-173/2019.године.
* Реализоване су набавке остале опреме за потребе Градске управе . по процедурама Јавних набавки и закљученим уговорима.
* Текуће одржавање канцеларија ,уградња плафона и ламината у зградама Градске управе вриједности 14.274,00 КМ уговору број 02-404-167/2019. годину.
* Набавка материјала за потребе Градске управе и рад Јавне кухиње вриједности 235.000,00 КМ.

**Редовни послови**

У току 2019.години на телефонској централи обављено је око 173.000 хиљада телефонских позива/одговора,физичко и техничко обезбјеђење објеката током 24 сата, вођење књиге при примопредаји смјене у служби обезбјеђења. Текуће и инвестиционо одржавање објеката, опреме и уређаја,омогућено је запосленим рад у канцеларијама које, по стандарду, морају испуњавати основне услове у погледу техничке опремљености и одржавању хигијене. Редовна контрола против пожарних апаратаи хидрантске мреже радисе сваких шест мјесеци, последња контрола против пожарних апарата урађена је 01.10.2019.године.

За кориснике јавне кухиње припремљено је свакоднево 253 топла и хладна оброка, 115.000 топлих напитака за запослене и госте у Градској управи.

Редовно одржавање и контролисање возног парка Градске управе (текуће одржавање, осигурање и регистрација, потрошња горива за возила Градске управе ) и возила Територијалне ватрогасне јединице Бијељина и Јања, евиденција издатих путних налога за аута и контрола и издавање путних налога за службена путовања запослених у Градској управи.

У извјештајном периоду обављени су следећи послови у буџетском пословању:

- прихваћено је 2169. фактура, електронски обрађене и прослијеђене на плаћање,

* урађено 497 захтјева за набавку у складу са трезорским пословањем и закљученим уговорима и требовањем робе,
* урађено 211 улаза и 293 излаза робе у материјалном књиговодству,144налога за улаз робе у магацин за Јавну кухињу ( као пратећи документи по доспјелим фактурама),
* покренуто 108 налога у поступку Јавне набавке: директни споразуми и налози за покретање набавки у складу са Планом Јавних набавки за 2019.годину.
* Налози за плаћање 333
* Евиденција –извјештај о утрошку горива на мјесечном и годишњем ниву, појединачно за сва службена возила

-Евиденција за набавку и потрошњу робе за јавну кухињу

**-** урађено 468 дописа по службеним забиљешкама

**Фактуре:** У 2019 години прихваћено је 2169 фактура, повезано са Уговорима (уколико је Јавна набавка спроведена), електронски обрађено, комплетирано и прослијеђено на плаћање. Документација из материјалног књиговодства је била саставни дио фактура, ако су исте захтијевале улаз/излаз робе.Записници о примопредаји или о извршеним радовима су пратили фактуре које су се односиле на извршене радове.

**Налози за плаћање:** Корисници по овој врсти плаћања су била физичка и правна лица.

У зависности од основа за плаћање урађено је 333. налога.

**Захтјеви за набавку:** Урађено је 497 завтјева тј.резервација средстава прије доспијећа фактуре, средства резервисана по закљученим Уговорима.

**Налози за покретање Јавне набавке:** покренута су 108 налога, од тога 56 директних споразума и 52 налога у складу са Планом јавних набавки за 2019. годину.

**Налози за праћење реализације уговора:** За сваки закључен уговор за предметну набавку је именовано лице за стручно праћење набавке и реализацију уговора.

Од планских аката урађени су:

* План рада за 2019.годину
* Извјештај рада за 2018.годину
* Извјештај о утрошку горива за 2019.годину
* Мониторинг буџетске потрошње за 2019. годину
* Финансијски план за буџет 2019. године,
* Финансијски план запрви ребаланс буџета 2019. године,
* План Јавних набавки за 2019. годину,
* Акциони план по ревизорским извјешајима у 2019.години
* Mониторинг реализације Јавних набавки

**12.4. Образложење неизвршених послова из Плана рада, Стратегије развоја и других програмских докумената**

Послови и активности који су предвиђени планом рада Одсјека су реализовани у потпуности.

**12.5. Закључци и препоруке**

У циљу даљег побољшања успјешности у фунционисањуОдсјека у наредном периоду потребно је :

* наставити пружати квалитетне услуге и сарадњу свим запосленима у Градској управи
* ефикасном сарадњм са добовљачима омогућити редовно снабдјевањеодјељења/служби у циљу ефикасног рада запослених
* уложити максималне напоре у циљу реализације послова и активности које су обухваћене Планом рада Одсјеказаједниких послова за 2020 годину .

# 13.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

**Увод**

Сврха Извјештаја о раду Одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор је да укаже на аспекте провођења комплетних процедура јавних набавки роба, услуга ирадова у складу саЗаконом о јавним набавкама БиХ.

У свом раду Одсјек,примјењује као основни Закон о јавним набавкама БиХ (сл.гл. БиХ, бр.39/14), и проводи комплетну процедуру јавне набавке услуга, роба и радова у складу са овим Законом,припреме тендерске документације, расписивања тендера, те након избора најповољнијег понуђача од стране комисије, прати комплетну процедуру до припреме приједлоге уговора, припрема приједлоге уговора, прати реализацију уговора пројектовања и изградње објеката високоградње и врши инвестициони и контролни надзор над реализацијом тих инвестиција

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, даје стручну подршку осталим организационим јединицама у реализацији оних инвестиционих пројеката за које они немају кадрове профила инжењера архитектуре, грађевине или саобраћаја. Врши инвестициони и контролни надзор над свим радовима који се обављају за ГУ, а за које не треба одобрење за грађење. У сарадњи са осталим Одјељењима врши израду плана Јавних набавки за наредну годину, те прати ток извршења истог. У сталном је контакту са Агенцијом за јавне набавке и рјешава све проблеме и недоумице у погледу покренутих поступака ЈН .

Одсјек врши стручне, организационе и друге послове а који се односе на инвестиције када се дјелимично или у цјелини радови, роба или услуге финансирају из буџета града те проводи комплетан поступак јавних набавки за све послове за које се средства обезбјеђују буџетом Града.

**13.2. Сажетак извјештаја**

Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор је у периоду од 01.01. до 31.12.2019. године је извршио све достављене налоге за јавне набавке и то 239 налога за покретање јавних набавки, од тога 83 за набавке путем директног споразума.

Одсјек је учествовао у свим активностима по доношењу одлуке о инвестирању до коначне реализације пројекта гдје се град појављује као инвеститор радова (изградња, доградња, надзиђивање, реконструкција и модернизација, санација, текуће и инвестиционо одржавање објеката вискоградње и инфраструктуре) и услуга (пројектовање, експертизе, стручни налази и мишљења, економски и инвестициони елаборати, надзор и др...).Вршио израду дијела тендерске документације- Прилог 3, пратио реализацију пројекта, од уговора до завршетка посла, за Одјељења која у свом саставу немају стручњаке потребног профила за реализацију конкретног посла.

Запослени Одсјека, су у прошлој години осим редовног посла, вршили инвестиционе надзоре из области архитектонско-грађевинског, као и праћење тих инвестиција. Укупно је извршено 13 праћења реализације уговора те 4 инвестициона надзора. Оваквим начином рада уштеђена су средства Граду.

Одсјек је активно примјењивао правилник о праћењу и реализацији склопљених уговора. Вршена је констатна обука радника који су именовани као лица за праћење инвестиција. На овом ће се инсистират и у будућности да би се могло контролисат трошење средстава буџета те да би се могла знати конкретна одговорност у трошењу средстава. Циљ нам је да се оствари потпуна контрола трошења средстава са становишта оправданости јавних набавки. Додатним анализама ће се оцијенити дали су одређене набавке оправдале своје постојање. Надлежна Одјељења би требала да убудуће за веће инвестиције раде студију оправданости исте. Овим поступцима би се умањили непотребни расходи путем промашених инвестиција.Додатне мјере у текућој године, у смислу што квалитетнијег остваривања постављених циљева, односиће се на даље повећање ефикасности рада јачањем кадровске и техничке оспособљености Службе, што није до сад урађено, а све у духу постављене политике квалита кроз већ уведени систем управљања квалитетом у складу са међународним стандардом ISO 9001-2015.

Што се тиче обуке службеника она је вршена путем посјета семинарима и предавањима, истина због кризе у много мањем обиму него досада.

**13.3. Преглед извршених послова**

Планиране активности Одсјека директно произилазе из **Годишњег плана јавних набавки у 2019. години**. Наведени план, који Одсјек припрема и предлаже у сарадњи са свим организационим јединицама Градске управе, а Градоначелник усваја, је обавезујући плански документ који на једном мјесту специфицира све набавне активности које се имају реализовати у току текуће године. Он допушта и неспецифициране јавне набавке по процедурама директног споразума, а за којима се јавља непрестана потреба, као и непланиране јавне набавке за које се претходно прибављају посебне сагласности од стране Градоначелника.

Једина мјерљивост у раду Одсјека су завршени предмети у року и на задовољавајући начин.

Годишњим планом јавних набавки, који је у директној корелацији са буџетом града, на врло систематичан начин обједињене су, у највећем могућем проценту, све предстојеће јавне набавке на нивоу Градске управе Града Бијељина. Годишњим планом се обезбјеђује организован приступ и стварају претпоставке за централизован систем јавних набавки све до закључења уговора.

Табела 1. Преглед ЈН

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о ЈН:** | **2019. година** |
| Бројпланираних ЈН поинцијалном Плану ЈН (без директних споразума) | 95 |
| Број планираних директних споразума | 73 |
| Изузећа (члан 10. ЗЈН) | 4 |
| Укупно: | 172 |
| Бројпланираних ЈН у измјенама и допунама Плана ЈН (без директних споразума) | 35 |
| Број планираних директних споразума у свим измјенама и допунама плана | 6 |
| Укупно (План и све измјене и допуне плана) : | 213 |
| Бројодлука/рјешења којим су вршене измјене и допуне | 4 |
| Укупан број покренутих јавних набавки:  планиране набавке: 112  набавке покренуте посебном одлуком: 12  поновљене јавне набавке: 22  налог за додатни уговор за који се проводио поступак ЈН:10  Број директних споразума: 83 | 239 |
| Бројпланираних ЈН којинисунипокренуте:  набавке од којих се одустало измјенама и допунама Плана ЈН: 17  набавке од којих се није одустало а које нису покренуте: 7 | 24 |
| Број ЈН којисепоништене у цјелости и дјелимично (барједан ЛОТ): | 29 |
| Бројнабавкикојесурезултиралезакључењемуговора у 2019. години (без директних споразума и додатних уговора): | 95 |
| Бројнабавкикојесу покренуте а нису окончане до 31.12.2019. године: | 24 |
| Укупанбројзакљученихдодатних уговора:  Бројдодатних уговоракојимајепродуженрокзареализацијупредметауговора: 3  Бројдодатних уговоракојимајеповећанавриједност (цијена) предметауговора: 10 | 13 |

Наводимо само неке јавне набавке које су реализоване у протеклој години:

- СКП-22/19,ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКИХ И СЕОСКИХ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДА БИЈЕЉИНА

- СКП-25/19, ИЗГРАДЊА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ПЈЕШАЧКО-БИЦИКЛИСТИЧКИХ СТАЗА И ТРОТОАРА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

- ДД-07/19, ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ - IV ФАЗА (ЗАНАТСКИ И ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ)

- ДД-14/19, ИЗГРАДЊА ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТЕВАН НЕМАЊА" ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ- II ФАЗА

- Ф-02/19, КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА (6.000.000,00 КМ)

- ДД-29/19, ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ СА ИЗМУЗИШТЕМ И НАСТАВНИМ ЦЕНТРОМ - V ФАЗА (ЗАВРШНИ РАДОВИ) И ИЗГРАДЊА ТРЕНЧ СИЛОСА

- ТВЈ-05/19, ИЗГРАДЊА ВАТРОГАСНОГ ДОМА - I ФАЗА

-СКП-Н-07/19, ИЗГРАДЊА НОВЕ АУТУБУСКЕ СТАНИЦЕ НА МЈЕСТУ СТАРЕ ЖЕЉЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА

- OЗП-29/19, НАБАВКА И ИНСТАЛАЦИЈА УРЕЂАЈА ЗА НЕПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ

У складу са предложеном новом систематизацијом овај Одсјек преузео је и праћење инвестиција за сва Одјељења која у свом саставу немају стручњаке одређеног профила. Сам поступак праћења инвестиције подразумијевао је комплетно вођење инвестиције са једног мјеста од добијања налога за набавку до реализације односно завршетка исте.

**Праћење реализације уговора:**

1. Извођење радова на Центру за социјални рад;
2. Извођење радова на подручно јшколи у Лединцима X фаза;
3. Извођење радова на подручно јшколи у Лединцима XI фаза;
4. Извођење радова на санитарном чвору;
5. Извођење радова на изградњи објекта штале са измузиштем и наставним центром III фаза (изградња крова);
6. Извођење радова на реконструкцији објекта спортске сале у Рачанској улици у Бијељини I фаза (реконструкција крова);
7. Наставак изградње Дома културе Пучиле;
8. РеконструкцијаСоколскогдома у Бијељини;
9. Извођење радова на изградњи дома културе у Новим Дворовима.
10. Извођење радова на реконструкцији објекта спортске сале у Рачанској улици у Бијељини II фаза (реконструкција паркета);
11. Извођење радова на изградњи штале за краве са измузиштем и наставним центром- IV фаза (занатски и инсталатерски радови);
12. Извођење радова на изградњи котларнице и уградњи централног гријања у ОШ “Кнез Иво од Семберије“;
13. Извођење радова на реконструкцији објекта Соколског дома у Бијељини-ΙΙфаза;

**Надзор над извођењем радова :**

1. Надзор над објектима оштећеним од поплаве (финансира УНДП)
2. Надзор над извођењем радова н аВатрогасном дому
3. Извођење радова на изградњи дома културе у Новим Дворовима.
4. Извођење радова-изградња монтирање и опремање 4 рефлектора на стадиону у Бијељини

Остале активности Одсјека, с обзиром на њену улогу, произилазе из планираних активности других организационих јединица, те се не планирају у овом Одсјеку.

**13.4. Образложење неизвршених послова из плана рада,**

**Стратегије и др. Програмских докумената**

Одјељења која покрећу ЈН нису покренула све планиране набавке из Плана, а од неких набавки се одустало због недостатка финансијских средстава. У појединим случајевима дошло је до кашњења у покретању јавних набавки, Одјељења која покрећу набавке треба да поштују рокове предвиђене планом ЈН. Одсјек ради у складу са роковима из Закона о ЈН.

**13.5. Закључци и препоруке**

У дијелу попуне траженом информационо-компјутерском опремом и осталом опремом је непромјењен односно користи се стара опрема која се често квари и односи податке.

Због великог броја предмета и обимне техничке документације потребно је постојеће ормаре у просторијама Одсјека ослободити и предмете архивирати на за то одређено мјесто.

Основни циљеви рада произилазе из дефинисаних надлежности које се могу окарактерисати својеврсним пружањем "СЕРВИСА" другим организационим јединицама Градске управе Града Бијељина, а превасходно се односе на дослиједну примјену Закона о јавним набавкама БиХ. Доследном примјеном Закона о јавним набавкама обезбједио се најефикаснији начин кориштења - трошења јавних средстава, праведна и активна конкуренција међу потенцијалним добављачима уз остваривање једнаког третмана, недискриминације и транспарентности.Осим претходног, Одсјек је пружио максималну стручну подршку при реализацији инвестиционих пројеката те праћењу реализације уговора.

# 14.ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ JЕДИНИЦЕ БИЈЕЉИНА

**Увод**

Извјештај Територијалне ватрогасне јединице Бијељина односи се на период од 01.01.2019. до 31.12.2019.године,а сврха извјештаја је да се кроз писани и табеларни начин прикаже рад и ангажовање Територијлне ватрогасне јединице у 2019.години.

Територијална ватрогасна јединица је основана на основу Члана 40.Закона о Заштити од пожара („Сл.гласникРС“,бр: 71/2012),као посебна унутрашња организациона јединица Градске управе Града Бијељина.

Основна дјелатност Територијалне ватрогасне јединице Бијељина је рад на спровођењу превентивних мјера заштите од пожара,које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције,гашење пожара и спасавање људи угрожених пожаром и елементарним непогодама,спровођење мјера заштите од пожара утврђених планом заштите од пожара Града Бијељине.Поред основне дјелатности, Територијална ватрогасна јединица обавља и друге послове везане за пружање помоћи грађанима Бијељине, а односи се на снабдјевање грађана водом за пиће,ватрогаснообезбеђење разних културних,спортских и других манифестација које се одржавају на подручју Града Бијељина,као и пружање других помоћи грађанима у складу са својом опремљеношћу и оспособљеношћу.

Територијална ватрогасна јединица Бијељина обавља и превентивне послове из области заштите од пожара и то: контролу и сервисирање апарата за почетно гашење пожара,контролу хидрантске мреже за гашење пожара и обука радника и грађана из области заштите од пожара.

**14.2. Сажетак извјештаја**

У извјештајном периоду Територијална ватрогасна јединица Бијељина је првенствено била ангажована на пословима пружања помоћи грађанима Бијељине на спашавању њихових живота и материјално техничких добара угрожених пожаром, и другим елементарним непогодама као и несрећама.

У 2019 години на подручју града Бијељина Територијална ватрогасна јединица Бијељина имала је 350 интервенција на пружању помоћи грађанима (пожари и техничке интервенције), што је у поређењу са 2018 годином мање за 129 интервенција или смањење 26,9 %. Смањење интервенција навише се односи на пожаре на отвореном простору (ниско растиње).

Поред послова на гашењу пожара и спашавању људи и Материјално техничких добара угрожених пожаром,Територијална ватрогасна јединица је вршила и своје редовне послове а који се односе на спровођење обуке ватрогасаца по Плану и програму за стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца,затим рад на одржавању у исправном стању возила и заједничке ватрогасне опреме.

Практична провјера ватрогасаца у обучености и оспособљености са ватрогасном техником и опремом са којом располаже Територијална ватрогасна јединица,а све у сврху што квалитетније,брже и адекватније пружање помоћи грађанима угрожених пожарима и другим елементарним непогодама и несрећама одржане су показне вјежбе са следећим субјектима:

-Дана 02.06.2019 одржана је показна заједничка ватрогасна вјежба са припадницима специјализоване јединице Цивилне заштите за Заштиту од пожара Града Бијељина.Вјежба је одржана на локацији „Еко-Камп“ у Амајлијама,

Територијална ватрогасна јединица одржала је показне ватрогасне вјежбе у којој су поред ватрогасаца учествовали радници и ученици следећих средњих школа:

- ЈУ Гимназија „Филип Вишњић“ Бијељина 12.06.2019,

- Техничка школа „ Михајло Пупин „ Бијељина 16.10.2019,

Територијална ватрогасна јединица Бијељина је са својом техником и људством пружала помоћ радницима комуналног предузећа ДОО „Комуналац“ из Бијељине на сјечењу исасјецању дрвећа у градском парку и на јавним површинама на подручју града Бијељине.

Територијална ватрогасна јединица Бијељина добила је на поклон половно ватрогасно возило марке Ивеко-Магирус.Возило је увезено из Њемачке, а поклонио га је господин Омер Кабаретовић родом из Јање.Ватрогасни камион је дана 23.07.2019 године Градоначелник Града Бијељина господин Мићо Мићић предао на употребу ватрогасцима у Јањи уз присуство и господина Кабаретовића коме се гос.Мићић захвалио на поклон

**14.3. Преглед извршених послова**

У 2019. години, на подручју града Бијељина, Територијална ватрогасна јединица интервенисала је **350** пута, што је у поређењу са 2018 годином мање 129 интервенција или **26,9**% мање.Материјална штета која је настала у пожарима је **499.450,00**КМ,што је у поређењу са материјалном штетом у 2018 години мања за **692.350,00** КМ.

Табела 1.Број интервенција ТВЈ Бијељина за 2019. годину по мјесецима



Табела 2. Графички приказа пожара по мјесецима у 2019. години

Табела 3.Класификација пожара по годинама од 2009. до 2019. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Укупно** |
| Број пожара | 315 | 190 | 382 | 434 | 308 308 | 187 | 302 | 297 | 385 | 479 | 350 | 3629 |
| Стамбени објекти | 23 | 18 | 27 | 42 | 19 | 21 | 24 | 38 | 29 | 47 | 46 | 334 |
| Привредни објекти | 8 | 4 |  | 4 | 6 | 10 | 14 | 8 | 10 | 21 | 11 | 96 |
| Пољопривредни објекти | 21 | 15 | 29 | 19 | 15 | 12 | 16 | 22 | 23 | 27 | 16 | 215 |
| Ниско растиње | 118 | 12 | 169 | 211 | 122 | 20 | 82 | 37 | 133 | 191 | 100 | 1195 |
| Шума | 6 | 1 | 4 | 10 | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 1 | 5 | 39 |
| Ауто | 17 | 12 | 23 | 13 | 13 | 18 | 18 | 24 | 16 | 25 | 28 | 207 |
| Димњак | 14 | 16 | 19 | 19 | 20 | 22 | 35 | 32 | 36 | 34 | 38 | 285 |
| Контејнер | 45 | 44 | 42 | 37 | 28 | 23 | 34 | 41 | 38 | 40 | 19 | 391 |
| Саобраћајне незгоде | 4 | 8 | 5 | 3 | 8 | 3 | 9 | 8 | 9 | 11 | 7 | 75 |
| Техничке интервенције | 20 | 20 | 23 | 26 | 18 | 21 | 22 | 27 | 34 | 40 | 28 | 279 |
| Остало | 39 | 40 | 41 | 50 | 58 | 35 | 47 | 58 | 51 | 42 | 52 | 513 |

На подручју Града Бијељина, шуме заузимају око 12% површине и преко 96% је у приватном власништву, односно под шумом је 10.700 хектара. Шуме су углавном лоциране на јужном и југозападном подручју Града, односно побрђа планине Мајевице.

Угроженост шума пожарима изузетно је изражена током љетног периода, посебно од јула – септембра мјесеца услед изузетно високих температура и изостанка падавина. Поред шума, у екстремним временским приликама (високе температуре и изостанак падавина) од потенцијалних пожара угрожене су и пољопривредне културе, ниско растиње, грмље и сува трава.Узроци настанка пожара, у већини случајева, су нехат и непажња, тј. људски фактор.

Урбано подручје Града Бијељина потенцијално је високог ризика од пожара, како на стамбеним, тако и на индустријским објектима. Разлог за то је предоминантна градња у центру, стамбеног и пословног простора, а велики број индустријских објеката такође је смјештен у самом Граду, као и објеката са запаљивим и експолозивним материјама. Интензивну стамбену изградњу у самом Граду и енормно повећање броја аутомобила није истовремено пратио развој саобраћајне инфраструктуре (градских улица и паркинга) што итекако отежава интервенције у гашењу пожара услед закрчених улица и паркинга чиме се отежава прилаз стамбеним и пословним објектима у самом Граду приликом интервенција. У центру Града налази се велики број стамбених, пословних и јавних објеката, етажа преко 5 спратова, а посебно наводимо објекте (П + 9 – бијели солитери) гдје је у једном броју истих онемогућен приступ противпожарним степеницама од стране самих станара који су уз то степениште направили своје личне оставе, тј. помоћне просторије. Додатни ризик од пожара је високо учешће претежно запаљивог материјала у конструкцијама објеката, неодржавање исправности противпожарне опреме у објектима.

Одређени проблем представља и локација Територијалне ватрогасне јединице Бијељина која је лоцирана у ужем центру Града, али јој је излаз са локације и кретање улицама отежано због уских и често закрчених улица у самом Граду. Поред потенцијалне опасности од пожара на вишим стамбеним објектима, евидентна је и опасност од пожара и у објектима гдје током дана борави већи број лица, тј. пословни, угоститељски, трговачки, објекти здравства, просвете, културе – једном ријечју јавни објекти.

За разлику од пожара на отвореном простору који се дешавају у љетној сезони, пожари у затвореним објектима чешћи су у току зиме, а дешавају се најчешће приликом загријавања просторија услед кварова на електроинсталацијама и уређајима за гријање, неочишћених димовода и оџака, због чега долази до самозапаљења истих и преношења ватре и дима на комплетан објекат, као и остали поступци и радње које проузрокује човјек услед непажње

Поред послова на гашењу пожара и спашавању људи и имовине угрожених пожаром и другим елементарним непогодама, Територијална ватрогасна јединица обављала је и превентивне послове из области заштите од пожара,као и пружање других услуга грађанима.За услуге које су пружане грађанима остварен је и финансијски приход у буџет Града.Услуге које су пружане грађанима приказане су у табели.

Табела 4. Преглед извршених услуга ТВЈ Бијељина у 2019.години.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Назив извршених услуга** | **Количине** | **Остварен приход** |
| 1. | Контрола и сервисирање апарата за почетно гашење пожара | 2932 ком | 20.524,00 КМ |
| 2. | Контрола хидрантске мреже | 212 ком | 1.696,00 КМ |
| 3. | Испитивање ватрогасних цријева | 79 ком | 474,00 КМ |
| 4. | Обука радника из области ЗОП-а | 11 ком | 132,00 КМ |
| 5. | Дежурство на јавним скуповима |  | 2.950,00 КМ |
| 6. | Рад са ватро.корпом | 19,30 час | 965,00 КМ |
| 7. | Одвоз воде за пиће | 30 цисте | 3.000,00 КМ |
| 8. | Продаја Угљендиоксида | 371,50 кг | 1.486,00 КМ |
| 9. | Остале услуге (превоз,прах,рез.дје) |  | 1.864,45 КМ |
| УКУПНО: | | | **33.091,45 КМ** |

У 2019 години Територијална ватрогасна јединица Бијељина за пружање услуга грађанима остварила је приход у износу од **33.091,45** КМ.

Територијална ватрогасна јединица Бијељина као потрошачка јединица има свој буџет за 2019 годину за одређене економске кодове.

Табела 5. Буџет Територијалне ватрогасне јединице Бијељина за 2019.годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Економски код** | **Опис** | **Буџет 2019** | **Извршен**  **31.12.2019** | **Индекс** |
|  | ТЕКУЋИ РАСХОДИ |  |  |  |
| 412500 | Трошкови текућег одржавања | 20.000,00 | 12.713,80 | 63,57 |
|  | КАПИТАЛНИ РАСХОДИ |  |  |  |
| 511200 | Средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву општине | 8.000,00 | 7.999,57 | 99,99 |
| 516100 | Издаци за залихе материјала,роба (одјећа и обућа) | 25.000,00 | 24.961,29 | 99,84 |
| 511300 | Набавка опреме | 50.000,00 | 45.562,66 | 91,12 |
| 511100 | Издаци за изградњу и прибављање зграда | 70.000,00 | 21.497,52 | 30,71 |
|  | УКУПНО. | 173.000,00 | 112.734,84 | 65.17 |

Финансијска средства са економског кода 412500 утрошена су за одржавање и поправку ватрогасних возила и ватрогасне опреме. Са економског кода 511200 утрошена средства за асфалтирање платоа испред ватрогасног дома у Јањи.Финансијска средства са економског кода 516100 утрошена су за набавку личне ватрогасне опреме и то:плиткаципела радна 60 пари,подјакна 56 ком,кошуља кратки рукав 26 ком,панталонељетне 50 ком,панталона зимске 50 ком,мајица кратки рукав 70 ком,полуролка дуги рукав 60 ком, функционалне ознаке 56 пари и ознаке за ватрогасце 56 пари.Са економског кода 511300 набавка три електричне сирене за узбуњивање у износу 32.582,52 КМ које су монтиране на зграду ЦЈБ Бијељина , Станица полиције Бијељина 2 и Основна школа „Кнез Иво од Семберије“ на Ковиљушама. Заједничка ватрогасна опрема (млазнице,лампе за освјетљење и кључеве за спојке) у вриједности 5.791,50 КМ и трошкови шпедиције и ПДВ-а за увоз половног ватрогасног камиона у износу 7.188,64 КМ.Са економског кода 511100 плаћено је израда пројектно-техничке документације за изградњу Ватрогасног дома у Бијељини.

Уговор је потписан се ЈП „Дирекцијом за изградњу и развој Града“ДОО Бијељина

Износ 21.497,52 КМ плаћено је авансно , а остатак по завршетку пројекта.

**14.4. Образложење неизвршених послова из плана рада,стратегије и других програмских докумената**

Територијална ватрогасна јединица је све планиране послове и активности у 2019. години извршавала у складу са Законом о заштити од пожара,Планом заштите од пожара Града Бијељина,Планом и програмом за оспособљавање и усавршавање ватрогасаца и Планом јавних набавки.

Финансијска средства на економском коду 513300 Набавка опреме су планирана на основу Плана коришћења средстава привредних друштава и других правних лица која имају сједиште на подручју града Бијељина за реализацију посебних мјера заштите од пожара.Овај План усвојила је Скупштина Града Бијељина на сједници одржаној дана 24.децембраа 2018.године,број:01-022-101/18 и измјену Плана усвојеног на Скупштини Града Бијељина 21.марта. 2019 године, број 01-022-27/19.Не утрошена финансијска средстав која су планирана у наведеним плановима уврштена су у буџет града Бијељина за 2020 годину на исти економски код Територијалне ватрогасне јединице.

**14.5. Закључци и препоруке**

Подручје Града Бијељина је током цијеле године потенцијално угрожено од пожара. У љетњем периоду услед високих температура односно дужег периода без падавина, затим због нехата и непажње ,односно људског фактора повећан је ризик од пожара на отвореном простору и исти су веома чести али изазивају мање и ограничене штете.

Пожари на отвореном су такође чести и приликом прољетног спремања и чишћења башта, њива и међа од корова углавном због паљења од стране власника који се касније измакне контроли те се тражи интервенција ватрогасних јединица.

У зимском периоду дешавају се пожари у затвореном простору у стамбеним објектима и пољопривредним газдинствима ,услед запушености оџака и неисправних односно преоптерећених електро-инсталација, придодајући при том и непажњу. Ови пожари у појединачним случајевима представљају велику опасност по људе и њихову имовину.

Веома ријетко али потенцијално је увијек присутна опасност од пожара у индустријским привредним и друштвеним односно јавним објектима који потенцијално представљају велику опасност по људе ( јер у њима углавном борави већи број лица) а такође изазивају велике материјалне последице, а у одређеним случајевима и последице по животну средину. Опремљеност и обученост ватрогасних јединица је на задовољавајућем нивоу.

У циљу унапређења нивоа заштите у спашавању од пожара на подручју Града потребно је предузети следеће мјере и активности:

- Приликом изградње и добијања употребне дозволе за стамбене, привредне, пословне и друге објекте доследно примјењивати законом прописане мјере противпожарне заштите.

-Континуирано вршити инспекцијски назор и контролу исправности средстава и опреме за противпожарну заштиту стамбеним, пословним, привредним и друштвеним објектима.

- Извршити дислокацију Ватрогасног дома у Граду на нову локацију у циљу бржег изласка ватрогасне јединице на интервенције,

- Редовно проводити обуку субјеката од значаја за заштиту и спашавање од пожара а посебно вршити едукацију о опасностима и превентивним мјерама заштите од пожара у васпитно-образовним установама.

-Предузимати потребне мјере на свим нивоима (законодавство, мониторинг, тужилаштво, полиција) у циљу повећања процента откривања лица која непажњом, немаром или намјерно узрокују пожар, како би иста била процесуирана и санкционисана у складу са важећом законском регулативом.

-Редовно вршити обуку ватрогасаца кроз теоретска предавања и практичне вјежбе, а све у циљу боље ефикасности и спремности приликом интервенција,

- Планирати набавку и извршити опремање Територијалне ватрогасне јединице Бијељина средствима прикупљеним у складу са одредбама Члана 81. Закона о заштити од пожара и буџетом Града Бијељина.

# 15. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ПОСЛОВЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

**Увод**

Извјештај о раду Одсјека за послове мјесних заједница за 2019.годину има циљ да одслика све оне послове које је Одсјек за послове мјесних заједница извршио, а уједно да буде и саставни дио извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе Града Бијељина. Планом Одсјека за послове мјесних заједница за 2019.годину предвиђено је да се континуирано пружа административна и стручна помоћ у вршењу послова мјесних заједница, обрада и припрема пројеката које кандидују мјесне заједнице на подручју Града Бијељина, као и њихову реализацију у складу са могућностима буџета Града Бијељина. Дјелокруг рада Одсјека за послове мјесних заједница дефинисао је следеће послове:

* Пружање стручне помоћи у припреми и одржавању збора грађана
* Израду аката за потребе мјесних заједница
* Присуствовање сједницама Савјета мјесних заједница
* Припремање и достављање аката за потребе Градоначелника Града Бијељина, аката везаних за Скупштину Града Бијељина ( одговори на одборничка питања, изјашњења у вези са покренутим иницијативама) као и достава Информације о раду мјесних заједница о стању и коришћењу објеката мјесних заједница. Одсјек за послове мјесних заједница унутар Градске управе Града Бијељина, доставља одговоре, податке, препоруке, по актима одјељења, самосталних одсјека или служби, као и других органа и институција.
* Прибавља неопходна документа за вођење поступака код надлежних органа, по потребама мјесних заједница и Градске управе Града Бијељина (сагласности, увјерења, локацијски услови, рјешења).
* Обрађује и разврстава кандидоване пројекте комуналне инфраструктуре, мјесних заједница на подручју Града Бијељине, који се суфинансирају од стране Града Бијељина. Службеници Одсјека за послове мјесних заједница у сарадњи са Савјетима мјесних заједница прате стање инфраструктуре и објеката у мјесним заједницама.

**15.2. Сажетак извјештаја**

Током 2019. године Одсјек за послове мјесних заједница конитинуирано је пружао стручну и администартивнупомoћ мјесним заједницама. Достављао Градоначелнику и Одјељењима Градске управе Града Бијељина по поднесцима, одговоре, податке, информације везане за потребе Градоначелника и Одјељења Градске управе Града Бијељина. Пројекти које су мјесне заједнице поднијеле, квалитетно и професионално обрађени на прописаним обрасцима и копије истих прослијеђене Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, на реализацију. Укупно у 2019. години мјесне заједнице су кандидовале 17 пројеката за асфалтирање путева и улица, 25 пројекта проширење водоводне мреже. Припремљена је и достављена информација о раду мјесних заједница и о стању и коришћењу објеката мјесних заједница Скупштини Града Бијељина, која је исту разматрала и усвојила. Одсјек за послове мјесних заједница, извршио је на захтјев Одјељења за просторно уређење, дистрибуцију обавјештења о траси ауто пута и могућности стављања приговора грађана на пројектовану трасу. Службеници Одсјека за послове мјесних заједница у току 2019.године вршили су бесплатно услугу грађанима за пријаву пореза на непокретности на обрасцима ПФРН, ЗОПН, ЗУПО,ПВОН. Најзначајније за послове Одсјека, је реализација пројеката, асфалтирања улица и сеоских путева, као и изградња водоводних линија, који су побољшали услове живота и рада грађана, задовољство корисника услуга, грађана, бесплатним услугама, у вези са попуњеним пријавама за порез на непокретност.

**15.3. Преглед извршених послова**

Послови припремања и израде аката за потребе мјесних заједница континуирано извршени и упућени надлежним органима на рјешавање. У сарадљи са Савјетима мјесних заједница припремљено 85. поднесак, мјесних заједница на подручју Града Бијељина. Благовремено достављени акти Одсјека за послове мјесних заједница Градоначелнику Града Бијељина, Одјељењима Градске управе Града Бијељина, у форми одговора, доставе података, мишљења, информације. Достављена информација о раду мјесних заједница и остању и коришћењу објеката мјесних заједница, одговори на одборничка питања и иницијативе, Скупштини Града Бијељина, везано из дјелокруга послова Одсјека. Обрађени и припремљени пројекти мјесних заједница који се односе на суфинансирање комуналне инфраструктуре, асфалтирање путева, проширење и доградње водоводне мреже, санације некатегорисаних макадамских путева. Подаци и копије пријављених пројеката достављају се Одјељењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, чекају своју реализацију у 2019. години, јер су средства за те намјене предвиђена у Буџету Града Бијељина за 2019.годину. Укупно кандидовано у 2019 .години42. пројекта за суфинансирање, који се односе на асфалтирање градских улица, сеоских путева, проширења водоводних линија. Преглед извршених реконструкција домова културе и уређења домова културе и читаоница по мјесним заједницама:

* М.З. Ковачићи – санација дома културе, уградња столарије на истом,
* М.З. Чађавица Горња – обнова електроинсталација на дому културе и санација дома културе,
* М.З. Ченгић – обнова електроинсалације, раздвајање бројила у дому културе, М.З. Буковица Доња (Главичорак) – обнова електроинсталација и прикључење електричне енергије,
* М.З. Даздарево – обнова електроинсталације на објекту стара школа и прикључење електричне енергије за потребе мјесне заједнице,
* М.З.Драгаљевац Средњи – прибављање електроенергетске сагласности и прикључење на НН мрежу објекта на гробљу,
* М.З. Јања – уградња електро ормара у Новом насељу, уређење простора око стадиона фудбалског клуба у Новом насељу,
* М.З. Попови – поправка електроинсталација у дому културе, изградња бине у дому културе, унутрашње уређење дома културе,
* М.З. Црњелово Доње – набавка цријепа и кубура за потребе објекта на гробљу, набавка и уградња алуминијске и пвц столарије, изградња санитарног чвора и тротоара на објекту на грабљу,
* М.З. „Лединци“ – набавка тракастих завјеса за потребе просторија мјесне заједнице,
* М.З. Бродац – набавка и уградња ламинта у малој сали дома културе, изградња дјечијег игралишта,
* М.З. „Соколски Дом“ – набавка и уградња тракастих завјеса за потребе просторија мјессних заједница,
* М.З. Међаши – набавка материјала и кречење просторија читаонице и свлачионице,
* М.З. Балатун – набавка реквизита и постављање истих на игралиште за дјецу, М.З. „Галац“ – реконструкција читаонице и вањско уређење око објекта,
* М.З. Велика Обарска – набавка материјала и израда кровног покривача на дому културе,
* М.З. Чађавица Доња – набавка материјала за изградњу објекта на гробљу, набавлка електро материјала за потребе дома културе,
* М.З. Црњелово Горње – набавка огрева за потребе читаонице,
* М.З. Загони – набавка и изградња дјечијег игралишта.

Урађена је набавка и постављање табли са натписом мјесне заједнице на сједишта мјесних заједница, набавка и постављање носача застава насједишта мјесних заједница, набавка и постављање копаља и застава на сједишта мјесних заједница.

Свим грађанима који су жељели да пријаве порез на непокретности, на обрасцима (ПФРН, ЗОПН, ЗУПО, ПВОН) извршена бесплатна услуга, од стране службеника Одсјека за послове мјесних заједница.

* Преглед реализованих пројеката изградње водоводних линија у мјесним заједницама у 2019.години

Програмом изградње комуналне инфраструктуре на територији Града Бијељина за 2019. годину за изградњу-проширење водоводних мрежа планирана су средства у износу од 178.906,32 КМ. У складу са Одлуком о поступку и кретеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју Града Бијељина („Службени гласник Општине Бијељина“, број: 29/06, 16/08, 29/08, 24/11 и 21/12), Град учествује у суфинансирању изградње-проширења водоводних мрежа у износу од 80% а грађани 20%. У склопу реализације наведеног пројекта, у 2019. Години за изградњу-проширење водоводних мрежа на подручју Града Бијељина, потписано је укупно 20 уговора у вриједности од 177.031,26 КМ, од чега су 141.625,01 КМ средства из буџета Града Бијељина и 35.406,25 КМ средства мјесних заједница. Предметни уговори су реализовани, а укупна дужина новоизграђене водоводне мреже износи 2.055м.

* Преглед реализованих пројеката асфалтирања у мјесним заједницама у 2019.години

Током 2019. године на подручју Града Бијељина извршена је изградња и асфалтирање локалних, некатегорисаних путева и градских улица у дужини од 5.958 метара. Укупна вриједност изведених радова износи 582.158,45 КМ, од чега је из буџета Града издвојено 446.254,12 КМ а учешће грађана обезбијеђено 134.904,33 КМ. У сљедећим табелама приказан је преглед извршених радова (дужина, вриједност изведених радова, учешће града, учешће екстерних извора финансирања).

Табела 1:Активности изградње комуникација

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | ОПИС ПОСЛА | Дужина  (м¹) | Вриједност радова  (КМ) | Учешће Града | Учешће Грађана/МЗ |
| 1. | Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Градац | 800 | 68.351,40 | 47.845.98 | 20.505,42 |
| 2. | Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Суво Поље | 210 | 18.294,82 | 12.806,37 | 5.488,45 |
| 3. | Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Доња Чађавица | 520 | 41.395,17 | 28.976,62 | 12.418,55 |
| 4. | Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Манојевић Средњи | 1.536 | 158.480,46 | 110.936,32 | 47.544,14 |
| 5. | Асфалтирање дијела локалног пута Л-17 у МЗ Градац-Ступањ, дужине 500,00 м | 500 | 70.528,77 | 49.370,14 | 21.158,63 |
| 6. | Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Велика Обарска (Јоргос и код кванташке пијаце) | 646 | 54.974,20 | 38.481,94 | 16.492,26 |
| 7. | Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Црњелово Горње | 1000 | 85.494,24 | 85.494,24 |  |
| 8. | Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Суво Поље | 460 | 40.989,60 | 28.692,72 | 12.296,88 |
| 9. | Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Амајлије поред објеката за колективни смјештај избјеглих и расељених лица | 66 | 11.691,01 | 11.691,01 |  |
| 10. | АСФАЛТИРАЊЕ ДИЈЕЛА ПЈЕШАЧКЕ СТАЗЕ У ОКВИРУ КОМПЛЕКСА ГРАДСКОГ ПАРКА У БИЈЕЉИНИ, ДУЖИНЕ L=220,00m, | 220 | 31.958,78 | 31.958,78 |  |

Табела 2. Активности изградње путева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **ОПИС ПОСЛА** | **Дужина**  **(м¹)** | **Вриједност радова**  **(КМ)** | **Учешће Града** | **Учешће Федералног Министарства** |
| 1. | Изградња инфраструктуре путева и улица у сарадњи са Федералним министарством за расељене особе и избјеглице |  | 380.000 | 246.000 | 134.000 |

Одсјек за послове мјесних заједница не располаже средствима у буџету Града Бијељина, те утрошена средства за реализацију пројеката мјесних заједница евидентира Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине. Током 2019.године квалитетно и благовремено одрађени сви послови из надлежности Одсјека везани за мјесне заједнице, као и за потребе органа, установа и институција. Упоређивањем са предходном годином, података везаних за oдсјек за послове мјесних заједница, може се констатовати да су резултати рада одсјека приближно исти. Реализовани пројекти проширења водоводних линија и асфалтирања су допринијели побољшању квалитета услова живота и рада грађана, уједно су и задовољене исказане потребе становништва. Спољни утицаји на рад Одсјека за послове мјесних заједница, везани су за активност рада савјета мјесних заједница, као и финансијске могућности грађана за пројекте суфинансирања. Њихов утицај се огледа у укупном обиму послова Одсјека који им пружа стручну и администартивну помоћ. Унутрашњи утицаји нису имали значај на рад Одсјека. Кључни резултати рада су у реализацији поднесака мјесних заједница, реализације дијела кандидованих пројеката и рјешавању питања за које је надлежна Градска управа Града Бијељина.

**15.4. Образложење неизвршених послова из плана рада**

Неизвршени послови у току 2019.године, односе се на кандидоване пројекте суфинансирања, асфалтирање градских макадамских улица, сеоских путева, као и дијела пројеката изградње водоводних линија. Разлози који су довели до неизвршења су укупан износ средстава у Буџету Града Бијељина за ове намјене. Очекује се да ће у току 2020. године већина пројеката суфинансирања изградње комуналне инфраструктуре у мјесним заједницама на подручју Града Бијељина бити реализована, зато што су у буџету Града Бијељина предвиђена средства за ову намјену.

**15.5. Закључци и препоруке**

Одсјек за послове мјесних заједница у току 2019.године је уредно и благовремено у складу са својим надлежностима обавио све послове зацртане планом за 2019.годину. Резултати рада се могу оцјенити као добри. Потребно је у току 2020.године, да се још више интензивира сарадња Одсјека за послове мјесних заједница и Одјељења у Градској управи Града Бијељина, везано за потребе мјесних заједница, односно послове мјесних заједница,као и сарадња са Савјетима мјесних заједница.

# 16. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДСЈЕКА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

**Увод**

Одсјек за информационе технологије обавља послове везано за унапређење и одржавање информационог система Градске управе града Бијељина и остале послове везано за примјену информационох технологија, а све у циљу ефикасније реализације услуга према грађанима и правним лицима.

Одсјек послове извршава на начин утврђен законом и другим прописима, у прописаним роковима и уз минималне материјалне трошкове.

Одсјек за информационе технологије, путем система Е-управе, директно пружа услуге грађанима и при томе успоставља квалитетну комуникацију.

Службеници који обављају послове из области примјене информационих технологија у раду Градске управе посједују адекватна знања из надлежности рада других организационих јединица.

**16.2. Сажетак извјештаја**

У извјештајном периоду кључни планирани послови из надлежности Одсјека су били да се обезбједи ефикасно функционисање рачунарске опреме и информационих система у шалтер салама и мјесним канцеларијама, а све у циљу ефикасног пружања услуга према грађанима. Наведени планирани послови су успјешно реализовани.

Одсјек је успјешно реализовао одржавање сложеног информационог система за праћење буџетске потрошње и тока финансијске документације и извршио адекватна унапређења у складу са захтјевима директних корисника.

Одсјек за информационе технологије је реализовао **непланиране послове:**

- Наставак подршке на имплементацији пројекта који је финансиран од стране УНДП-а **''Развој информационог система за комуналну накнаду и порез на непокретности**''.

- Инсталација новог **Информационог система за евиденцију радног времена** запослених. Наведени систем је развио и имплементирао Одсјек за ИТ уз кориштење web технологије.

Одсјек је све послове извршио ефикасно и тиме позитивно утицао на укупан рад Градске управе и реализацију надлежности локалне заједнице.

**16.3. Преглед извршених послова**

У Одсјеку за информационе технологије у извјештајном периоду урађени су послови приказани у следећој табели:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | **Континуиране активности** |
| - | Одржавање постојећег информационог система |
|  | - Одржавање постојећих софтверских рјешења:   * Информациони подсистем за праћење буџета * Информациони подсистем за праћење тока предмета и интерних прихода * Информациони подсистем за евиденцију личних примања * Информациони подсистем за евиденцију основних средстава и ситног инвентара * Информациони подсистем за евиденцију овјера копија и потписа * Информациони подсистем за евиденцију радног времена * Информациони подсистем за евиденцију имовине * Информациони систем за евиденцију и провјеру захтјева од стране агенције ИДДЕЕА * Информациони систем за борачко-инвалидску заштиту * Информациони систем за евиденцију војних обвезника * Информациони систем за кућне бројеве * Информациони систем за комуналну накнаду |
|  | - Одржавање системског софтвера. |
| - | О-одржавање централног сервера, рачунарске опреме и рачунарске мреже. |
| - | Безбједност система и антивирусна заштита. |
| - | Израда редовних и периодичних извјештаја на основу података у бази података. |
| - | Редовна подршка службеницима у кориштењу рачунарске опреме и софтвера. |
| - | Подршка везано за активности у примјени ИСО стандарда. |
| - | Подршка у одржавању базе регистра административних поступака (Е-регистар) |
|  | **Остале активности:** |
| **-** | Израда посебног дијела тендерске документације за јавне набавке из области информационих технологија. |
| **-** | Подршка у кориштењу конференцијског система за праћење сједница Скуштине града. |
| **-** | Подршка у кориштењу видео надзора, телефонске централе и ред система. |
| **-** | Остали послови по налогу Градоначелника из техничке области. |

**16.4. Образложење неизвршених послова из плана рада, стратегије и других програмских докумената**

За реализацију планираних активности, а везано за људске и материјалне ресурсе, потребно је истаћи следеће:

- Одсјек за ИТ је план набавки морао да усклади са ограниченим средствима која су дата на располагање од стране Одсјека за заједничке послове, будући да нема посебне ставке у буџету намењене унапређењу услуга према грађанима примјеном информационих технологија. Планирана је набавка нове рачунарске опреме и иста је реализована у 2019. Извршена је набавка 21 рачунара, у складу са одобреним буџетским средствима, што је недовољно за постојеће потребе. Значајан број рачунара је старији од 10 година (150 рачунара), тако да наведена набавка дјелимично покрива захтјеве за рачунарском опремом.

У складу са Стратегијом развоја града Бијељина 2014-2023 године дефинише се следећи приоритетни пројекат за наредне три године из програма унапређења квалитета и приступачности јавних услуга, Одсјек је припремио идејни пројекат који је одобрен од стране УНДП-а. Одобрени пројекат под називом ''Развој информационог система за комуналну накнаду и порез на непокретности је пуштен у функцију у 2019 години и у току је имплементација свих планираних функционалности.

**16.5.Закључци и препоруке**

На основу напријед наведеног, може се констатовати да су сви планирани послови из надлежности овог Одсјека извршени.

У циљу ефикаснијег рада Одсјека за информационе техногологије, а самим тим и квалитетније подршке у примјени информационих технологија у раду Градске управе града Бијељина, предлаже се следеће:

- У буџету Града, као посебну ставку, планирати средства за набавку рачунарске опреме, софтвера и улагања у информационе технологије везано за унапређење услуга према грађанима. Значајан број рачунара је старији од 10 година (150 рачунара) и на њима се налази оперативни систем XP Windows за који Microsoft не даје подршку од 2014 године.

- Обезбиједити да службеници Одсјека, минимално једном годишње, похађају курсеве из области информационих технологија. Неодговарајући људски ресурси могу довести, не само до неадекватне примјене информационих технологија и подршке у раду осталих запослених, него и до катастрофалних последица по базе података у Градској управи.

- Обезбиједити адекватне услoве заштите просторија у којима се налази централна рачунарска и комуникациона опрема опрема у складу са важећим законским прописима из области заштите података и интерним правилницима.

# 17. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

***Увод***

Јединица за интерну ревизијуГрада Бијељина (у даљем тексту: „Јединица за ИР“) је организована према Закону о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Сл. гласник РС“, број 91/16),Закону о локалнојсамоуправи, Статуту Града, Одлуци о Градској управи и Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе. Запослени у Јединици за ИР су дужни да се придржавају Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору РС, како би осигурали прихватљив степен независности и објективности, што доприноси већем повјерењу у рад интерне ревизије.

Планирање и провођење активности Јединице за ИР детаљније је уређено Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору РС („Сл. гласник РС“, број 84/17)и Приручником за интерне ревизоре у јавном сектору РС (објављен на сајту Министарства финансија РС).

Повељом интерне ревизије Града Бијељина („Сл. гласник Града Бијељина“, број 20/17) оквирно су уређена статусна питања, улога и дјелокруг рада интерне ревизије, те постављена правила, принципи и поступци дјеловања интерне ревизије Града Бијељина, у складу са наведеним прописима и међународно прихваћеним стандардима интерне ревизије. Повеља је одобрена од стране Централне јединице за хармонизацију и уписана је у одговарајући Регистар.

У складу са Законом, Јединица за ИР је позиционирана као самостална организациона јединица Градске управе, а руководилац ове Јединице је непосредно одговоран Градоначелнику. Приликом именовања руководиоца Јединице за ИР, у цјелости су испуњени законом прописани услови и обезбијеђена је сагласност надлежног Министарства - Централне јединице за хармонизацију (у даљем тексту: ЦЈХ). Рјешењем Министарства финансија, број 06.13/063-531-1/18 од 26.11.2018. године потврђено је да руководилац Јединице за интерну ревизију испуњава прописане услове за звање „овлаштени интерни ревизор у јавном сектору“, на основу је чега је добијена лиценца и извршен упис у одговарајући регистар интерних ревизора.

Функционална независност и објективност интерне ревизијеосигурава се независним планирањем, спровођењем и извјештавањем о обављеним интерним ревизијама, у складу са стандардима професије, кодексом понашања ревизора и смјерницама ЦЈХ. Послови ревизије се обављају на основу оквира из трогодишњег стратешког и годишњег плана интерне ревизије, који су сачињени у складу са методологијом ЦЈХ.

Циљ интерне ревизије је пружање услуга које треба да помогну руководству корисника буџета Града у ефикасном извршавању њихових обавеза, провјеравајући да ли је спровођење управљачких и контролних механизама одговарајуће, економично и досљедно у односу на прописе, интерне акте, уговоре и друга релевантна документа, дајући препоруке и савјете у вези са активностима којe су предмет ревидирања.

Главна функција Јединице за ИР Града јесте да врши интерну ревизију процеса, активности и програма Градске управе, који се финансирају из буџета Града Бијељина путем потрошачких јединица, укључујући и ниже буџетске кориснике, који немају законску обавезу да успоставе своју властиту јединицу за интерну ревизију, а чији сефинансијски извјештаји консолидују на нивоу Града. Обухват Јединице за ИР такође укључује провјеру коришћења имовине Града и буџетских средстава уступљених другим субјектима.

Према Закону,извјештаји о извршеним појединачним ревизијама у току фискалне године се подносе непосредно Градоначелнику, а Скупштина града се о раду интерне ревизије сажето информише кроз извјештај о раду Градоначелника.

Годишњи Извјештај о раду Јединице за интерну ревизију Града у пуној форми је састављен у прописаном формату, у складу са законом, према посебном Правилнику о садржају извјештаја и начину извјештавања интерне ревизије („Сл. гласник РС“, број 96/17) и достављен је 31.01.2020. године ЦЈХ (Министарство финансија РС), ради укључивања у Годишњи консолидовани извјештај интерне ревизије у јавном сектору РС, који се подноси Влади РС.У складу са законом, копија тог Извјештаја је истог дана достављена и Главној служби за ревизију јавног сектора РС, а доставиће се и одговарајућемзаконодавном, извршномилисудскоморгану, поњиховомзахтјеву.

***17.2. Сажетак извјештаја***

Рад интерне ревизије корисника буџета Града Бијељина у 2019. години базиран је на годишњем плану, који је припремљен на основу Стратешког плана за период 2019-2021. година. Планска документа су одобрена од стране Градоначелника. Усвојени Годишњи план за 2019. годину није у цјелости реализован јер није попуњено радно мјесто интерног ревизора (планирано запошљавање од маја 2019. г).

У складу са Планом, у 2019. години Јединица за ИР је вршила ревизију процеса, активности и програма, код потрошачких јединица локалног трезора, односно ОЈ Градске управе, укључујући посебне пројекте, као и ниже буџетске/потрошачке јединице, које немају интерну ревизију. Укупноје извршено пет редовних ревизија и једна ревизија по захтјеву Градоначелника.

За извршене ревизије утрошено је укупно 108 радних дана, па је број просјечно утрошених ревизорских дана по појединачној ревизији 18. У вези са утврђеним налазима по свим извршеним ревизијама дато је укупно 36 препорука. У складу са чл. 32. став 1. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС, за све ревизије сачињени су акциони планови, у циљу спровођења препоручених корекција. На основу повратних информација о предузимању мјера и активности, извршено је око 65% препорука, чији рокови су доспјели (6 препорука се односе на ревизију којаје завршенакрајем 2019. године-рокови: до краја марта 2020. године).

Током извјештајног периода, дио фонда радних сати потрошен је за савјетодавне ангажмане (детаљније образложене под тачком 3.в), као и за друге активности Јединице за ИР (наведене у тачки 3.г): стручно усавршавање ревизора, присуство састанцима, праћење пројектних активности Градске управе, израду планских докумената и извјештаја, уз остале административне и друге послове интерног ревизора (вођење досијеа ревизора, архивирање докумената итд).

***17.3. Активности интерне ревизије у извјештајном периоду***

а) Извршене интерне ревизије

У извјештајном периоду, у складу са Годишњим планом за 2019. годину, извршено је пет редовних ревизија (сегмент А из Плана) и једна ревизија по захтјеву Градоначелника (ванредна ревизија – сегмент Б.1 из Плана).

У 2019. години предмет интерних ревизија су били:

1. **Додјела и трошење буџетских средстава по пројекту „Прошлост је историја, будућност је побједа – један клуб, један град“ и одржавање градског стадиона (А.1);**
2. **Спровођење препорука Главне службе за ревизију ЈС, према Акционом плану (А.2);**
3. **Планирање и коришћење средстава за финансирање ЈП „Воде“ и санацију водотокова и водопривредних објеката (А.3)**;
4. **Планирање и коришћење буџетских средстава у раду Агенције за МСП у 2019. години (А.4)**;
5. **Реализација јавних набавки Градске управе у периоду 01.01-31.08.2019. године (А.5);**
6. **Планирање и остваривање прихода од накнада за уређење градског грађевинског земљишта и ренте.**

За сваку извршену ревизију, у складу са прописима и стандардима рада интерне ревизије сачињени су појединачни Извјештаји интерне ревизије у којима су дати налази, закључци о ризицима и препоруке за отклањање неправилности и недостатака (укупно 36 препорука).

У циљу спровођења датих препорука из ревизорских извјештаја текућег извјештајног периода, руководиоци ревидираних јединица су, сходно одредбама чл. 32. ст. 1. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС, сачинили акционе планове и предузели мјере на отклањању неправилности и недостатака по налазима интерне ревизије.

б) Праћење реализације препорука интерне ревизије (followup активности)

У складу са чл. 32. ст. 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС и планираним временом за праћење реализације препорука интерне ревизије Града, на основу сачињених акционих планова ОЈ Градске управе, у извјештајном периоду вршен је мониторинг статуса препорука код ревидираних јединица, путем праћења спровођења акционих планова, који су достављени Јединици за ИР. На основу повратних информација о предузимању мјера и активности, уз приложене доказе, констатовано је да је са пресјеком стања на дан 31.12.2019. године реализована 21 препорука, 7 је дјелимично спроведено, нису покренуте корективне активности за 2 препоруке, а за 6 препорука рокови за извршење су у току(односе се на ревизију којаје завршенакрајем 2019. године).

У оквиру планираних followup активности извршени су накнадни прегледи и сачињени извјештаји о извршењу препорука на отклањању неправилности и недостатака, по раније вршеној оцјени развоја ФУК-а у Градској управи и интерној ревизији подстицаја за пољопривреду у Аграрном фонду у 2018. години.

*в) Консултантске активности*

У складу са планираним оквиром за друге ревизорске активности повезане са ревизијом, које се односе на савјетодавнодјеловање интерне ревизије, у циљу смањења ризика, пружане су консултантске услуге у вези са: ревизијом учинака Главне службе, закључивањем Споразума са ЈП „ЕКО ДЕП“, подршком у обликовању корективних активности из области јавних набавки, комуналних такси, личних примања и др, као и развоја контрола потребних унутар система и процеса, итд.

*г) Друге активности интерне ревизије*

1. Активности стручног усавршавања се односе на обавезну континуирану едукацију(из области рачуноводства, ревизије, рада и радних односа, примјене стандарда, финансијског извјештавања и др) у циљу одржавања лиценци за стечена звања руководиоца Јединице за ИР (сертификовани рачуновођа, овлашћени ревизор, овлашћени интерни ревизор, овлашћени интерни ревизор у јавном сектору и овлашћени процјењивач) ипрофесионално усавршавање интерних ревизора јавног сектора у организацији Централне јединице за хармонизацију (присуство семинарима и конференцијама).
2. Остале активности руководиоца Јединице за интерну ревизију у извјештајном периоду су:

* присуство колегијумима Градске управе и састанцима, укључујући ниже буџетске кориснике,
* мониторинг препорука из претходног периода и израдаГодишњег извјештаја Јединице за интерну ревизију за 2018. годину (за Градоначелника и Централну јединицу за хармонизацију),
* израда Извјештаја о проведеним обукама у 2019. години,
* процјена ризика и ажурирање Стратешког плана у трогодишњем циклусу 2020-2022. година и израда Годишњег плана рада ЈИР за 2020. годину;
* самоконтрола квалитета рада и неопходни административни послови Јединице за интерну ревизију (стални и текући досије, дистрибуција докумената, архивирање и сл).

***17.4. Закључци и препоруке***

Јединица за за ИР је функционално и организационо одвојена од других организационих јединица Градске управе, у циљу обављања послова интерне ревизије, у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС. Руководилац Јединице за ИР самостално предлаже ревизорске активности, на бази ризика и непосредно је одговоран Градоначелнику, који одобрава план и пружа подршку за рад, унапређење, развој и професионално усавршавање интерне ревизије.

У циљу унапређења свих процеса и активности корисника Града, Јединица има улогу да помогне у управљању ризицима, досљедној примјени прописаних оквира и провођењу начела добре праксе јавне управе, дајући препоруке и сугестије које могу користитируководствуГрада у остварењу дефинисаних циљева.

У 2019. години обезбијеђене су претпоставке за рад ревизора (потпун приступ документацији, средствима и сарадња запослених). У односу на Годишњи план није урађена једна редовна ревизија с обзиром да није попуњено радно мјесто једног интерног ревизора према плану запошљавања (од маја 2019. г).

Током извјештајног периода активности интерне ревизије су биле усмјерене на спровођење планираних ревизија, а поред ревизорских активности, Јединица за ИР је највише била ангажована на праћењу препорука интерне ревизије, савјетодавним пословима, стручном усавршавању. Друге активности, у складу са планом за извјештајни период, односиле су се на ажурирање стратешког и израду годишњег плана, сачињавање извјештаја о раду, вођење досијеа и остале административне послове.

У складу са потребама и достављеним Мишљењем ЦЈХ, крајем 2019. године окончан је поступак пријема једног интерног ревизора (радни ангажман се очекује од почетка марта 2020. године). У складу са стандардима рада запослени у Јединици за ИР ће узети учешће у различитим обукама којима ће се обезбиједити континуирана професионална едукација. Такође, подразумијева се потпуна укљученост и присуство свим обукама које буде организовала ЦЈХ, у циљу професинолног развоја интерних ревизора.

Очекујемо да ће досљедно спровођење активности на имплементацији Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС, у дијелу који се односи на компоненту финансијског управљања и контроле, које су току, у наредном периоду допринијети бољем разумијевању и већем степену ефикасности рада и развоја интерне ревизије Града.

# 18. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

**Увод**

Извјештај о раду Стручне службе Скупштине Града Бијељина у 2019. години (у даљем тексту: Стручна служба) садржи реализацију послова и радних задатака који су утврђени Програмом рада Скупштине Града Бијељина и Планом рада Стручне службе за 2019. годину, као и друге послове који су извршавани, а нису обухваћени тим програмима пошто се за њихову реализацију накнадно указала потреба.

Дјелокруг рада Стручне службе која обавља стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Скупштине Града Бијељина и њених радних тијела, а који су законом и другим прописима у надлежности локалне самоуправе, утврђен је Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина. У складу са наведеним, у Стручној служби се обављају сљедећи послови: праћење реализације Програма рада Скупштине Града и њених радних тијела, обезбјеђење услова неопходних за одржавање сједница, вршење правне и административно-техничке обраде припреме материјала и обраде усвојених аката, обављање послова протокола за потребе Скупштине Града, предсједника и потпредсједника Скупштине Града, пријем странака, издавање „Службеног гласника Града Бијељина“, дистрибуција и продаја истог. Наведене послове обављају секретар Скупштине Града, 2 службеника и 3 намјештеника.

**18.2. Сажетак извјештаја**

Кључни послови на којима су били ангажовани запослени у Стручној служби односе се на: праћење реализације Програма рада Скупштине Града и њених радних тијела, обезбјеђење потребних услова за одржавање сједница, правну и административно-техничку обраду припреме материјала и обраде усвојених аката, послове протокола за потребе Скупштине Града, предсједника и потпредсједника Скупштине Града, пријем странака, издавање „Службеног гласника Града Бијељина“, дистрибуцију и продају истог.

**18.3. Преглед извршених послова**

Послови и активности Стручне службе који су били зацртани Планом рада за 2019. годину, извршени су у потпуности, како у погледу обима послова, тако и његовог квалитета.

У 2019. години одржано је 12 редовних и 1 свечана сједница Скупштине Града Бијељина. Обрађена је 280 аката.

Стручна служба сачинила је Информацију о реализацији Закључака Скупштине Града, приједлог Програма рада Скупштине Града за 2019. годину, приједлог Одлуке о висини накнаде за рад чланова ГИК Бијељина и приједлог Одлуке о објављивању јавног огласа за именовање члана ГИК Бијељина, обрађено је и прослијеђено 52 одборничка питања и 63 иницијативе.

Стручна служба је обављала стручне, административне и техничке послове за потребе скупштинских радних тијела, и то:

Табела 2. Преглед сједница радних тијела

|  |  |
| --- | --- |
| **РАДНО ТИЈЕЛО** | **БРОЈ ОДРЖАНИХ СЈЕДНИЦА** |
| Комисија за избор и именовања | 11 |
| Комисија за статутарна питања | - |
| Комисија за награде и признања | 3 |
| Комисија за прописе | 17 |
| Комисија за равноправност полова | 2 |
| Комисија за пољопривреду и село | 3 |
| Комисија за мјесне заједнице | 1 |
| Комисија за младе | 1 |
| Верификациона комисија | - |
| Савјет за спорт | 5 |
| Савјет за културу | 3 |
| Одбор за регионалну и међународну сарадњу | - |
| Хералдичка комисија | - |
| Одбор за друштвени надзор и представке | - |
| Мандатно-имунитетска комисија | - |
| Одбор за кодекс понашања | - |
| Комисија за вјерска питања | - |
| Комисија за планирање развоја града | - |
| Укупно: | 46 |

Стручна служба Скупштине града обезбједила је издавање и дистрибуцију 25 бројева „Службеног гласника Града Бијељина“ са Регистром за 2019. годину, као и Билтен о раду Скупштине Града за 2019. годину.

Урађено је и надлежним органима и физичким лицима упућено 460 дописа.

**18.4. Остали послови и активности Стручне службе:**

У складу са усвојеним Планом јавних набавки за 2019. годину реализоване су све планиране јавне набавке чија израда посебног дијела тендерске документације, реализација и праћење припадају Стручној служби.

# ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

Анализом извјештаја организационих јединица Градске управеи Градоначелника може се интегрално закључити да је у протеклом извјештајном периоду задржан континуитет напретка у свим подручјима рада у односу на претходни извјештајни период, посебан напредак је направљен у подручју подршке привреди (изградња и имплементација пројекта Индустријске зоне 2, имплементација пројеката у области образовања, преквалификације и обезбеђења радних мјеста путем заједничких пројеката Градске управе и сектора привреде).

Сагледавајући све аспекте економског и друштвеног живота може се констатоватида је Град Бијељина и даље један од лидера у пружању услуга грађанима и ангажовању средстава путем разних пројеката финансираних из екстерних извора. Сви резултати рада се могу груписати у одређене цјелине и то:

* И даље се ради на унапређењу организација рада, побољшањем процедура уз уважавање ставова грађана,
* Унапређење методологије у планирању, пуњењу и трошењу буџетских средстава,
* Активан приступ у усвајању принципа и вриједности локалних средина земаља развијених демокаратија,
* Наставак имплементације главних приоритета развоја и системски приступ идентификацији нових приорите у складу са развојним токовима,
* Плански приступ селекцији, изради и кандидовању развојних пројеката према финасијским институцијама,
* Подршка привреди у задржавању достигнутог нивоа производње и промета и повећања степена запослености,
* Исказан висок ниво флексибилности у функционисању у околностима политичке и финансијске кризе.

У наредном периоду због стварања свих неопходних услова очекује се побољшање услова за отварање нових пословних субјеката и повећање нивоа запослености. Посебно се очекује значајно инвестирање у Индустријску зону бр. 2 са свим погодностима које она пружа. Град Бијељина ће се и даље ослањати на властите капацитете, али и екстерне изворе препознате у ИПА и другим фондовима. С обзиром да смо усвојили нова стратешка документа и прописали процедуре које олакшавају организовање пословања на територији Града Бијељина исказали смо јасну намјеру да се стабилизују привредни токови и створе услови за напредак. Мислимо да је дошло вријеме да се искористе велики људски и природни потенцијали које има Град Бијељина како би се искористиле компаративне предности у најзначајнијем ресурсу будућности - у производњи хране и енергије.

Да би се убрзао развој побољшао пословни амбијент нужно ћемо дати акценат на следећа питања:

1. **Реализација оперативних циљева, програма, мјера и пројеката из ревидиране Стратегије развоја Града Бијељина који су планирани у 2020. години.**
2. **Даља санација последица катастрофалних поплава имплементацијом средстава Свјетске Банке, Европске уније. Средства су ангажована на изградњи насипа на ријекама Дрини и Јањи, регулацији протока кроз МОК и Канал Дашница, а дио средстава Европске уније је усмјерен на завршетак стамбеног збрињавања и кроз подршку привреди и пољопривреди.**
3. **Јачање законитости рада** у одлучивању у управљању јавним пословима из надлежности Града.
4. **Активности на идентификацији и сузбијању случајева корупције** и несавјесног рада са израдом Акционог плана борбе против корупције.
5. **Унапређење јавности рада и сарадња са грађанима**, невладиним сектором, институцијама и предузећима, кроз нове форме које пружа савремена ИТ технологија (web, GIS, ChatBoot) али и новим организационим рјешењима.
6. **Унапређење процеса демократизације с циљем стварања потпуно отворене локалне заједнице по европским стандардима** је од прворазредног значаја у укупном имиџу Града, као отворене заједнице, која своје активности заснива на правима, потребама и интересима њених грађана, искључујући било које облике дискриминације. **Сарадња са организацијама националних мањина** биће настављена у циљу афирмације њихових потреба и интереса и, према могућностима, пружању помоћи у рјешавању конкретних питања.
7. **Сарадња са општинама у региону, пријатељским општинама и градовимаиз других земаља, властима и институцијама** на нивоу РС и БиХ као и међународним организацијама. Посебно се ово односи на разне облике привредне сарадње и размјене искустава у погледу упознавања са најбољим праксама рада локалних заједница. Залагање за побољшање положаја локалних заједница у оквиру Републике Српске, посебно у дистрибуцији одговорности и права у управљању властитим ресурсима.
8. **Активно учешће Града, самостално и са другим локалним заједницама као и Савезом општина и градова РС**, у припреми и изради прописа који се односе на јединице локалне самоуправе у Републици Српској, те у вези са тим активна сарадња са Министарством управе и локалне самоуправе и другим надлежним министарствима.
9. **Побољшање система буџетирања** кроз доградњу начина праћења прикупљања и трошења јавних средстава. Унапредити начине и праксу који воде потпунијој евиденцији потраживања и интегрисаном систему наплате. Синхронизовање процеса доношења буџета са осталим стратешким документима,
10. Израда просторно планских докумената,
11. **Стварање услова за побољшавање услова привређивања,** стимулисањем пројеката, посебно у области привреде и пољопривреде путем:

* Афирмација рада Привредног савјета Града Бијељина и Савјета за запошљавање, затим Партнерских група у секторима екологија и друштвени развој,
* Сарадња са удружењима произвођача,

1. Учешће у пројектима које спроводи Одсјек за локални економски развој и европске интеграције.
2. **Наставак изградње инфраструктурних пројеката**

**Пројекти чији завршетак је планиран у 2020. години:**

* Завршетак изградње зграде Центра за социјални рад и Дневног центра за дјецу с постебним потребама
* Завршетак радионица за оспособљавање у Техничкој школи,
* Реконструкција Соколског дома
* Завршетак изградња нове касете на „Еко-депу“
* Регулисање канала Дашница и уређење обала кроз град
* Експропријација земљишта за изгрању Дринског насипа
* Заваршетак штале у Пољопривредној школи

**Пројекти који су започети и биће настављени у текућој години или ће бити започети током 2019. године:**

* Активности на изградњи Ватрогасног дома
* Активности на изградњи нове спортске хале капацитета око 4.000 гледалаца (обезбјеђење земљишта и пројекта)
* Изградња јавне гараже у Улици 27. марта (израда пројекта и рјешавање имовинских односа)
* Изградња инфраструктуре у Пословно-индустријским зонама 2 и 4
* Обезбјеђење услова за рад и функционисање Градског позоришта
* Измјештање Аутобуске станице на нову локацију
* Изградња система за наводњавање у Великој Обарској
* Реконструкција и проширење МОК-а и канала Модран
* Изградња бициклистичких стаза
* Изградња гасоваода
* Изградња 50 станова за социјалне категорије у циљу распуштања колективних центара

**Пројекти чија реализација се планира у сарадњи са Владом Републике Српске и другим надлежним институцијама:**

* Изградња ауто-пута Београд-Бијељина-Бањалука
* Изградња Дринског насипа
* Враћање АД „Град“ у надлежност локалне заједнице (управљање градским грађевинским земљиштем)
* Регулација корита ријеке Јања
* Изградња спортске сале у ОШ Патковача

1. **Афирмација** пројеката омладинских организација и подршка пројектима за запошљавање младих.
2. **Спровођење скупштинских** одлука и закључака.
3. **Побољшање квалитета услуга** које пружа Градска управа путем скраћивања и оптимизације процеса рада.
4. **Побољшања интерних контролних поступака** путем даље афирмације рада Интерног ревизора, Комисије за ревизију. Имплементација препорука Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске.
5. **Одржавање и унапређивање система управљања квалитетом** по захтјевима стандарда ИСО 9001:2015 те остваривање циљева и Политике квалитета.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Мићо Мићић**