

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 3. став 1. и став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17 и 17/23), члана 18. став 1. тачка 2. подтачка 2., члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), те члана 19. став 1. тачка 2., члана 21. став 1. тачка 12. и члана 39. став 2. тачка 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 2. сједници одржаној 27. фебруара 2025. године, донијела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ЛИЦА И СТВАРИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се начин организовања, услови обављања и услови коришћења јавног превоза лица и ствари на територији Града Бијељина (у даљем тексту: Град), а нарочито:

1. услови за обављање јавног линијског превоза лица (у даљем тексту: линијски превоз);
2. права и обавезе превозника и корисника услуге превоза;
3. потребна средства за обављање линијског превоза на територији Града Бијељина и извори из којих се она обезбјеђују;
4. начин обезбјеђивања континуитета у обављању линијског превоза;
5. начин поступања и овлаштења града у случају прекида обављања линијског превоза, непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад или штрајк), као и ред првенства у линијском превозу кад услед више силе дође до смањеног обима у вршењу линијског превоза;
6. израда и контрола остварења реда вожње;
7. организација система праћења и управљања возилима линијског превоза;
8. организација система наплате услуге превоза, продаје карата, контроле лица и др.;

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина, Одсјек за саобраћај и саобраћајну инфраструктуру (у даљем тексту: надлежни Одсјек) обезбјеђује организовано и трајно обављање и развој линијског превоза, стара се о обезбјеђивању уговором преузетих обавеза, организује и врши надзор над обављањем линијског превоза (посебно извршењу планираног реда вожње и заштити и прикупљању средстава од продаје возних исправа - карата), као и над коришћењем ове комуналне услуге.

Члан 2.

Јавни линијски превоз лица је комунална дјелатност од општег интереса којом се обезбјеђује нормално функционисање Града и задовољење основних потреба становништва за кретањем.

Члан 3.

Превоз лица у градском и приградском саобраћају је обављање превоза лица на подручју Града Бијељина и другим насељеним мјестима на територији Града Бијељина, као и између насељених мјеста на територији Града Бијељина.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 4.

Линијски превоз се обавља аутобусима, (у даљем тексту: возила) на унапријед утврђеним линијама и према утврђеном реду вожње, уз унапред утврђену цијену/тарифу и остале услове превоза у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закона) и овом Одлуком.

Надлежни Одсјек организује и усклађује обављање аутобуског превоза. Линијски превоз на територији Града Бијељина у смислу одредаба ове Одлуке обавља се као градски и приградски превоз.

Члан 5.

Превоз лица у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима:

1. на сталним аутобуским линијама - свакодневно током цијеле године;
2. на сезонским аутобуским линијама - периодично (за ученике, студенте и др.);
3. на ванредним аутобуским линијама - за вријеме одржавања културних, умјетничких, спортских и других манифестација;

Члан 6.

Аутобуске линије (у даљем тексту: линије) се утврђују у складу са потребама становништва, просторним развојем града, размјештајем зона атрактивности (зоне рада - пословне активности, школске установе, здравствене установе, установе културе) и саобраћајно-техничким условима.

Линије се одређују годишњим Планом линија који припрема надлежни Одсјек Градске управе Града Бијељина надлежан за послове јавног линијског превоза, а

доноси га Градоначелник Града Бијељина у последњем тромјесечју текуће, за наредну годину. План линија садржи:

1. број и назив линије;
2. дужина линије;
3. траса линије;
4. број ангажованих возила по типу возила (зглобно, возило стандардне дужине, минибус);
5. број полазака радним даном, суботом и недељом за зимски и љетњи ред вожње;
6. стајалишта;
7. врсту линијског превоза (Г-градски, П-приградски);

Измјена и допуна Плана врши се по потреби, по поступку предвиђеном за његово доношење, уз анализу оправданости.

Успостављање нове линије или измјена трасе постојеће линије врши се актом о успостављању, који у форми рјешења доноси надлежни Одјељење. Рјешење мора да садржи све елементе предвиђене Планом линија.

Елементи рада линија, односно ред вожње који је Конкурсом уступљен превозницима не може се мијењати у року важења Уговора за више од 20 %, осим у случајевима настанка ванредних околности.

Превозник успоставља ванредне линије на основу указане потребе привременог карактера и одржава их док траје потреба, али не дуже од 5 дана, на основу рјешења Градоначелника Града Бијељина, а по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове саобраћаја.

Начин и услови за обављање јавног линијског превоза лица

Члан 7.

Линијски превоз на подручју Града обављају привредна друштва и предузетници који су регистровани за обављање ове дјелатности и који задовољавају услове прописане Законом, а којима град повјерава Уговором обављање овог превоза (у даљем тексту: превозник).

Члан 8.

Повјеравање линијског превоза врши се на основу јавног позива (у даљем тексту: конкурс), на период трајања од пет до десет година.

Уколико превозник преузме обавезу улагања средстава у ову дјелатност (набавку нових возила са свом прописаном и допунском опремом), период на који се

повјеравање врши може се продужити за период повраћаја уложених средстава, али не дуже од пет година.

Изглед возила и врсту допунске опреме прописује Градоначелник у сарадњи са надлежним Одсјеком и то доношењем Правилника о возилима, а који чине саставни дио Конкурсне документације.

Члан 9.

Јавни позив расписује Градоначелник, а спроводе га Комисије и то: Комисија за избор најповољнијег понуђача и Техничка комисија за преглед возила и простора за паркирање и одржавање возила) које образује Градоначелник.

Јавни позив обухвата јавни оглас као општи дио и конкурсну документацију као посебан дио. Јавни оглас се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници Града Бијељина и обавезно садржи:

1. линије које се повјеравају са свим елементима из Плана линија;
2. вријеме за које се повјерава превоз;
3. ко има право учешћа на конкурс;
4. начин и рок за подношење пријаве;
5. обавезу подношења доказа о уплати таксе и прописаних гаранција (писмо банке да ће издати одговарајуће гаранције) за учешће на конкурс;
6. мјесто и вријеме јавног отварања пријава приспјелих на конкурс;
7. начин и рокови рада Комисија за избор најповољнијег понуђача у првом и другом степену одлучивања, и др.

Конкурсна документација из става 2. овога члана садржи:

1. податке о обавезној садржини пријаве;
2. услове за обављање линијског превоза;
3. извод из важећег Плана линија за линије (пакете линија) које су предмет конкурса;
4. исправе којима подносилац пријаве доказује да испуњава услове за обављање јавног линијског превоза – лиценцу превозника и изводе из лиценце за свако возило;
5. број и врсту возила потребних (укључујући и прописана резервна возила) за обављање превоза на линијама које су предмет конкурса;
6. доказе да возила којима ће обављати превоз испуњавају техничке услове за обављање јавног линијског превоза (дефинисана Правилником о возилима који је саставни дио Конкурсне документације);
7. прописане изјаве (дате у Конкурсној документацији) и нацрт Уговора који морају да буду потписани од стране одговорног лица Понуђача;
8. критеријуме за вредновање понуде;
9. упозорење да ће се превознику који одустане од обављања превоза наплатити гаранција за учешће на конкурс;

10. начин вредновања понуда, и др.;

Члан 10.

Комисије из члана 9. ове Одлуке имају председника и четири члана. Чланови комисије имају замјенике. Комисија води записник о битним чињеницама и току поступка који потписују председник и чланови Комисије.

Комисија је дужна да у року до 45 дана од дана отварања пријава, размотри приспјеле пријаве, утврди приједлог ранг листе и сачини извјештај.

Извјештај Комисије садржи:

1. текст одлуке о расписивању конкурса;
2. број и садржину приспјелих пријава;
3. податке о неблаговременим и непотпуним пријавама;
4. извјештаје техничких комисија о прегледу возила и објеката за смјештај и одржавање возила;
5. начин примјене критеријума за вредновање пријаве;
6. приједлог ранг листе са образложењем;

Записник, извјештај и приједлог ранг листе из става 3. овог члана Комисија доставља руководиоцу надлежног Одсјека. Одлуку о извршеном избору доноси Градоначелник.

Члан 11.

Надлежни Одсјек дужан је да одлуку о извршеном избору достави свим учесницима конкурса у року од осам дана и објави на огласној табли и на званичној интернет страници Града Бијељина.

Учесник конкурса може преко надлежног Одсјека поднети приговор Градоначелнику Града Бијељина, у року од осам дана од дана пријема одлуке из става 1. овог члана.

Одлука донијета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли и на званичној интернет страници Града Бијељина.

Члан 12.

На основу коначне одлуке из члана 11. став 3. ове Одлуке Градоначелник и учесник који је изабран на конкурс најкасније у року од 15 дана од дана пријема одлуке закључују Уговор.

Уговор се закључује и у другим случајевима из члана 14. став 1. и 2. ове Одлуке.

Уговор, поред елемената утврђених законом, обавезно садржи: линије које се повјеравају и услове под којима се исте повјеравају, временски период на који се врши повјеравање, рок отпочињања обављања линијског превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, висину накнаде за обављање линијског превоза, начин рјешавања спорова између уговорних страна, казнене одредбе - пенали за неизвршење уговорених обавеза, услове раскида уговора прије времена на који је закључен и права и обавезе које из тога проистичу.

Члан 13.

Када се учесник који је изабран на конкурс не одазове позиву за закључење уговора, сматраће се да је одустао, у ком случају му се наплаћује гаранција за озбиљност пријаве.

Уговор се може једнострано раскинути прије времена на који је закључен у случају да превозник не испуњава своје уговорне обавезе и у другим случајевима прописаним у Уговору.

Члан 14.

У случају када на јавни позив није поднета ниједна пријава, односно када од приспјелих пријава ниједна не испуњава услове, као и у случају раскида уговора прије истека уговореног рока, Градоначелник ће у складу са законом привремено, а најдуже на период до шест мјесеци, извршити повјеравање линијског превоза прикупљањем понуда или непосредном погодбом.

Привремено повјеравање линијског превоза се може вршити и у случају прекида у обављању дјелатности због других непредвиђених околности као и у случају увођења пробних линија.

Првенство у овим случајевима имају учесници јавног позива који су испунили све тражене услове, а на располагању имају допунске капацитете.

Регистрација линија

Члан 15.

Регистрацију линија линијског превоза врши Градоначелник Града Бијељина, а на основу приједлога Одсјека за саобраћај и саобраћајну инфраструктуру.

Промјене на успостављеним линијама линијског превоза као што су: продужење, скраћење, измјена трасе, успостављање и укидање аутобуских стајалишта и др. одобрава надлежни Одсјек, и о томе доноси одговарајуће рјешење.

Члан 16.

Регистар линија линијског превоза садржи:

1. акт о успостављању линије;
2. податке о превознику (назив превозника, извод из регистра о вршењу дјелатности јавног линијског превоза лица, важеће лиценце превозника, потписани Уговор);
3. податке о почетној/крајњој станици;

Акт о успостављању линије из става 1. овог члана обавезно садржи:

1. број и назив линије;
2. врсту линије;
3. трасу и дужину линије;
4. регистровани ред вожње за радни дан суботу и недељу, за зимски и љетњи ред вожње;
5. назив и локације аутобуских стајалишта на линији у оба смјера;
6. међустајалишна растојања;
7. назив почетног/крајњег аутобуског стајалишта;
8. тарифни систем у којем се обавља превоз на линији;
9. напомене (датум промјене елемената линије са датумом примјене, промјене тарифне зоне, датум примјене реда вожње и сл.);

Подаци о почетном/крајњем аутобуском стајалишту садрже:

1. назив аутобуског стајалишта;
2. елементе из чл. 22. и 23. ове Одлуке;
3. назив линија које користе станицу, односно врше промјену смјера кретања;

Тарифни систем из става 2. тачка 8 овог члана обухвата:

1. начела, принципе и др.;
2. подручје примјене (границе зона, и др.);
3. систем карата у линијском превозу (појединачне, претплатне, и др.);
4. услове коришћења превоза, категорије корисника услуге, начин и поступак издавања и плаћања - цијене возних исправа;
5. начин и поступак за корекцију цијене;
6. систем наплате и контроле путника;
7. систем продаје услуге (продајна мрежа и др.);

Промјене у Плану линија надлежни Одсјек уноси у регистар из става 1. овог члана.

Члан 17.

Ред вожње је документ којим се утврђују елементи за обављања линијског превоза у друмском саобраћају и садржи:

1. релацију на којој се врши превоз;
2. врсту и број аутобуске линије;

3. назив превозника;
4. редослијед аутобуских станица и аутобуских стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице,
5. вријеме поласка и доласка за сваку станицу и стајалиште;
6. рок важења реда вожње и податке о кооперантском односу;

Акт из става 1. овог члана може бити у електронском облику када се сачињава као електронски документ у складу са Законом којим се уређује електронски документ и Законом којим се уређује електронски потпис.

Члан 18.

Превозник започиње обављање линијског превоза по пријему рјешења о одобравању рада на линији за период важења Плана линија.

Превозник не може обављати линијски превоз без издатог и овјереног реда вожње који чини саставни дио рјешења из става 1. овог члана.

Овјера реда вожње подразумјева стављање печата, датум овјере и потпис овлашћеног лица надлежног Одсјека, односно кад је ред вожње сачињен као електронски документ потписује се квалификованим електронским потписом.

III - УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 19.

Линијски превоз се обавља на:

1. сталним линијама - свакодневно, у току године;
2. сезонским линијама - у одређеном периоду у току године (излетничка и сл.);
3. привременим линијама - за вријеме одржавања сајмова, манифестација из области спорта и културе, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова због реконструкције пута, пробна линија и сл.;

Пробне линије су линије привременог карактера које се успостављају у складу са потребама линијског превоза и захтјевима становништва. Период тестирања оправданости увођења пробне линије не може бити дужи од шест мјесеци. О потреби успостављања пробне линије одлучује Градоначелник на приједлог надлежног Одсјека. По истеку пробног периода и утврђивања оправданости покреће се поступак за уношење у План линија и избор превозника који ће на линији радити.

Изузетно период тестирања пробне линије може се продужити за додатних шест мјесеци, до окончања поступка за повјеравање превоза на овој линији у складу са одредбама ове одлуке.

Објекти инфраструктуре у линијском превозу

Члан 20.

Објекти инфраструктуре неопходни за обављање линијског превоза, који се врши аутобусима су: аутобуске станице и аутобуска стајалишта са својом инфраструктуром.

Члан 21.

Аутобуско стајалиште мора бити видно обиљежено саобраћајним знаком, ознакама на коловозу - "БУС" и стајалишном знаком.

Стајалишна ознака садржи назив стајалишта, број стајалишта и број линије, а на почетна/крајња аутобуска стајалишта линије, опционо, и извод из важећег реда вожње.

Стајалишна ознака, поред података из става 2. овог члана, може да садржи и друге податке од интереса за потпуније информисање лица.

Градоначелник посебном одлуком одређује аутобуска стајалишта на градским и приградским линијама.

Члан 22.

О постављању и одржавању стајалишних ознака, информационих паноа стара се јавно или друго предузеће коме град повјери обављање комуналне дјелатности организације, контроле и реализације система превоза лица у градском и приградском саобраћају на територији Града Бијељина. Одржавање и обиљежавање саобраћајних површина и површина за стајалишта на коловозу врши предузеће коме је Градоначелник повјерило одржавање улица и локалних путева, односно одржавање јавних површина.

Град се стара о постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта.

Члан 23.

Аутобуско стајалиште може бити опремљено и другим садржајима, као што су:

1. надстрешнице;
2. информациони панои - који се могу поставити на важнијим саобраћајним чворовима (стајалиштима више линија, тачке пресијецања на мрежи гдје се сусреће више линија, аутобуска стајалишта са значајном измјеном лица и фреквенцијом возила јавног превоза), могу бити штампаног или

измјењивог садржаја, као независна конструкција или у склопу стајалишних ознака, односно надстрешница, садрже податке од интереса за боље информисање лица;

3. остала саобраћајна опрема и друга опрема у функцији јавног превоза. На појединим стајалиштима надстрешница може да садржи и објекат за продају новина, цигарета и пратећег прибора;

О одржавању аутобуских стајалишта и постављању и одржавању опреме стајалишта стара се надлежни Одсјек.

Послове из става 2. овог члана надлежни Одсјек може обављати преко јавног комуналног предузећа, односно другог привредног друштва или предузетника коме повјери ове послове.

Члан 24.

Улазак и излазак лица из возила врши се само на означеним и регистрованим аутобуским стајалиштима.

Улаз и излаз лица допуштен је на аутобуском стајалишту док возило стоји, осим у случају већих застоја када се може, на безбједан начин, вршити и изван аутобуског стајалишта.

Члан 25.

Почетно/крајње аутобуско стајалиште може бити заједничко за већи број линија.

Почетно/крајње аутобуско стајалиште мора имати простор за возила и површину за улазак и излазак лица из возила.

Простор за возила садржи: површину за кретање и промјену смјера кретања возила (окретницу) и површину за заустављање возила.

О изградњи и одржавању почетног/крајњег аутобуског стајалишта стара се надлежни Одсјек.

За одржавање почетног/крајњег аутобуског стајалишта у зимским условима - чишћење снијега и леда надлежан је Одсјек за саобраћај и саобраћајну инфраструктуру.

Члан 26.

На почетним/крајњим аутобуским стајалиштима више линија, са значајном измјеном лица и фреквенцијом аутобуса јавног превоза, може се поставити објекат који садржи:

1. санитарни чвор;
2. простор за саобраћајно-техничко особље, и др.;

Наведени објект може имати садржаје од интереса за превозника и лице.

Члан 27.

Надлежни Одсјек ближе уређује саобраћајно-техничке услове за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских стајалишта линијског превоза, а у складу са чланом 23. став 1. ове Одлуке.

Возило

Члан 28.

Возила којима се обавља линијски превоз морају испуњавати услове дефинисане прописима из области превоза лица у друмском саобраћају и безбједности саобраћаја.

Правилником о возилима који је саставни дио Конкурсне документације ближе се дефинише технички описи за возила у јавном превозу као и потребна опрема.

Возила којима се обавља линијски превоз морају бити прије упућивања у саобраћај чиста и провјетрена и обојена препознатљивом бојом превозника, ако уговором којим се превоз повјерава није другачије одређено.

Возила у обављању линијског превоза у зимском периоду када је спољна температура испод 10°C морају бити загријана. У љетњем периоду возила морају бити провјетрена, односно када је спољна температура изнад 25°C морају бити расхлађена, уколико посједују систем за расхлађивање.

Члан 29.

Возило којим се врши превоз мора бити видно обиљежено ознакама од значаја за информисање лица, и то:

1. на предњој страни исписан број и назив линије у смјеру кретања или почетне/крајње станице, а на задњој и улазној страни возила исписан број линије;
2. на бочној страни возила исписан назив и сједиште превозника (димензија 800 x 550 mm, слова висине 100 mm) и стилизован грб Града Бијељина;
3. на предњој десној и задњој страни возила (на средини између браника и вјетробранског стакла) и са десне стране возила испред предњих врата идентификациони број возила који издаје надлежни Одсјек;

Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућа ознака „ванредна возња“, „за гаражу“, „у квару“.

Спољашњост возила (бочне стране) може бити осликана рекламним порукама.

Рекламе и други натписи, не смију се налазити на стакленим површинама (врата и прозори) или мјестима на којима заклањају видик или прекривају прописане ознаке и обавјештења о превозу.

Рекламе се могу постављати и у унутрашњости возила на посебним конструкцијама у зони врата, које морају да буду безбједне и без оштрих ивица како не би била угрожена безбједност лица у возилу.

Члан 30.

У возилу којим се обавља превоз лица у градском и приградском саобраћају мора се налазити:

1. путни налог попуњен на прописан начин, овјерен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила;
2. важећи ред возње, односно фотокопија важећег реда возње овјерена печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
3. одлука о висини цијена превоза и сагласност органа града на ту одлуку;

IV - ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И КОРИСНИКА ПРЕВОЗА

Права и обавезе превозника

Члан 31.

Превозник је дужан:

1. да линијски превоз врши у свему према елементима линије садржаним у регистру и реду возње, осим у случајевима да је актом надлежног Одсјека одређено другачије у складу са одредбом члана 42. став 2. и члана 43. ове Одлуке;
2. да приликом обављања линијског превоза у сваком возилу посједује извод из издатог овереног реда возње, који може бити у електронском облику у складу са одредбама ове Одлуке;
3. да у обављању линијског превоза примјењује тарифни систем и цијену услуге превоза из члана 19. Правилника о тарифном систему;
4. да поступа у складу са одлукама надлежног Одсјека донијетим на основу члана 19. став 3. ове Одлуке;
5. да поштује све предузете обавезе из потписаног Уговора;

Права и обавезе возача

Члан 32.

Возач је дужан:

1. да возило зауставља на свим аутобуским стајалиштима према регистрованом реду вожње и да приликом заустављања отвори врата (сматра се да је возило заустављено на аутобуском стајалишту када је предњи дио возила поравнат са стајалишном ознаком);
2. да дозволи улазак и излазак лица само из прва два возила, уколико дужина аутобуског стајалишта омогућава истовремено заустављање више возила;
3. да омогући излазак лица из возила на безбједан начин и изван аутобуског стајалишта у случају дужег застоја;
4. да возило заустави на посебно одређеној и обиљеженој површини почетног/крајњег аутобуског стајалишта и да омогући путницима улазак у возило одмах по пристајању, осим у возилу које је у резерви или у квару и заустављено на за то резервисаној површини;
5. да за вријеме стајања на почетном/крајњем аутобуском стајалишту предузме одговарајуће радње у циљу обезбјеђења возила од неконтролисаног кретања;
6. да се придржава реда вожње на линији, осим у случајевима предвиђеним чланом 42. и 43. ове Одлуке;
7. да покрене возило тек када се увјери да су сва врата затворена;
8. да не пуши у возилу;
9. да се према путницима опходи са пажњом и предусретљиво;
10. да се стара о одржавању реда у возилу;
11. продаје возне карте у возилу;
12. поштује и друге одредбе и води евиденције које су прописане Уговором и Правилником о саобраћајном особљу (саставни дио Конкурсне документације);

Члан 33.

Возач неће дозволити улазак у возило:

1. лицу које је видљиво под утицајем алкохола;
2. лицу обољелом од заразне болести;
3. дјетету до шест година старости ако није у пратњи одрасле особе;
4. лицу чији пртљак може изазвати повреду лица или оштећења аутобуса (посебно се то односи на запаљиве и експлозивне материјале);
5. лицу које у возило уводи домаће животиње, осим паса водича за слепе особе;

Члан 34.

Возач не смије дозволити боравак других лица у простору издвојеном и намијењеном возачу. За вријеме вожње возач не смије разговарати са путницима нити користити мобилни телефон.

Корисник превоза

Члан 35.

Корисник услуге је лице које се затекне у возилу линијског превоза, осим возног особља. За коришћење услуге превоза корисник је дужан да у возилу има важећу и исправну возну карту. На захтјев контролора или другог овлашћеног лица корисник је дужан да покаже возну карту.

По уласку у возило линијског превоза контролор и друго лице овлашћено се представља легитимацијом. Уколико корисник у возилу не посједује важећу и возну карту, односно одбије да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу пружи податке о свом идентитету, на захтјев контролора плати доплатну возну карту. у висини утврђеној актом из члана 53. ове Одлуке и потом настави започету вожњу.

Кориснику из става 2. овог члана који не поступи по захтјеву контролора, контролор ће уручити опомену која обавезно садржи:

1. податке о лицу (име, презиме, матични број и сл.);
2. висину накнаде утврђене актом из члана 53. ове Одлуке;
3. датум доспјећа;
4. линију јавног превоза и гаражни број возила;
5. датум издавања, потпис и службени број контролора;

Корисник је по уручењу опомене из става 3. овог члана дужан да се удаљи из возила на првом наредном стајалишту.

Врсте возних карата, начин њиховог коришћења и услови под којима поједине категорије лица могу користити јавни превоз без накнаде, односно уз умањење накнаде (повлашћене категорије) и контрола корисника утврђују се актом из члана 16. став 4. ове Одлуке.

Члан 36.

Приликом уласка у возило на предња врата и заузимања мјеста за сједење предност имају особе са инвалидитетом, труднице, лица са малом дјецом и старе и немоћне особе. За ове особе постоје обезбјеђена и резервисана мјеста за сједење у зони иза предњих врата.

Члан 37.

Корисник може у возило унијети ручни пртљаг, дјечја колица, инвалидска колица, ловачку или спортску опрему (пушку у футроли без набоја, скије, прибор за риболов и слично) и други пртљаг који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност лица.

Корисник је дужан водити бригу о свом пртљагу. Пртљаг из става 1. овог члана потребно је смјестити на начин да заузима што мање простора у возилу, да не омета нити да на било који начин угрожава остале лице и саобраћајно особље.

Члан 38.

У возило није дозвољено уносити:

1. ватрено оружје, експлозивне лакозапаљиве предмете и течности;
2. предмете који могу угрозити живот, здравље и имовину лица и возно особље;
3. предмете који могу озлиједити, испрљати, оштетити или узнемирити лице у возилу или возно особље;

Изузетно од става 1. овог члана дозвољено је припадницима полиције и војске када су на службеном задатку ношење личног наоружања и то на начин утврђен посебним прописима.

Члан 39.

Путницима је забрањено:

1. ометати возача, односно друго овлашћено лице у возилу у обављању службе;
2. бацати отпатке или на други начин загађивати и уништавати опрему возила, возило и његове ознаке, писати по унутрашњости возила;
3. пушити у возилу;
4. задржавати се у дијелу возила на начин којим се омета наплата возне карте, онемогућује или отежава правилан распоред лица у возилу, односно улазак или излазак из возила;
5. онемогућавати отварање и затварање врата као и насилно отварати врата на возилу;
6. улазити и излазити из возила у покрету, хватати се или возити на спољном дијелу возила;
7. просјачење, продаја производа, свако понашање у смислу држања манифестација (свирање и пјевање) и сл. у возилу;

Возач, односно овлашћено лице у возилу дужно је опоменути лице који поступа супротно одредбама из става 1. овог члана, а уколико и поред опомене лице изврши коју од наведених радњи, возач ће позвати лице да напусти возило.

Члан 40.

Ствари нађене у возилу предају се возачу или овлашћеном лицу који су дужни да налазачу издају потврду у којој ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број возила, вријеме проналаска ствари, опис ствари и име, презиме и адреса налазача.

Ако се за вријеме вожње не јави власник нађене ствари, службено лице којем је та ствар предата, је дужан по завршетку вожње одмах предати служби превозника.

Превозник је дужан да нађене ствари преда у року од седам дана установи која се стара о нађеним стварима.

Са нађеним стварима поступаће се према прописима о нађеним стварима.

V - СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 41.

Средства за обављање линијског превоза обезбјеђују се из прихода од продаје услуге превоза и из буџета града.

VI - ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 42.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује у складу са одредбама ове Одлуке тако да континуирано и несметано пружа услугу линијског превоза корисницима, у складу са одредбама ове Одлуке и потписаним Уговором, те обезбједи прописан обим, врсту и квалитет услуге.

Превозник је дужан да на основу писаног налога надлежног Одсјека врши и ванредне послове у вези са обављањем линијског превоза, за које се обезбјеђују додатна новчана средства.

Члан 43.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мјери осјете

посљедице поремећаја односно да у што краћем року предузме мјере за поновно успостављање редовног превоза.

У случају прекида саобраћаја због квара возила превозник је дужан да путницима омогући да истим картама наставе започету вожњу другим возилом.

Превозник се обавезује да у случају неисправности возила исто уклони са трасе линије у року од 45 минута.

Члан 44.

Одступања од регистрованог реда вожње на линији у смислу скраћења, продужења, дјелимичне измјене трасе и измјене у понуђеном капацитету линије као и замјене типа возила могу се вршити изузетно, из оправданих разлога.

Под оправданим разлозима у смислу става 1. овог члана сматрају се елементарне непогоде (снежни наноси, посљедице поплава и сл.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, саобраћајне незгоде, манифестације, радови на путу и сл., чиме је онемогућено редовно одвијање превоза на линији и прерасподјела капацитета на друге линије због измјене саобраћајне ситуације у граду услед мјера надлежног органа док ти разлози постоје.

Надлежни Одсјек Градске управе надлежан за инспекцијске послове, утврђује да ли је превозник морао одступити од регистрованог реда вожње.

Кад надлежни Одсјек из става 3. овог члана утврди да превозник није морао одступити од регистрованог реда вожње, поступиће у складу са прописаним овлашћењима и одредбама из потписаног Уговора.

Члан 45.

Ако услед више силе или других разлога који се нису могли предвидјети односно спријечити да дође до поремећаја или прекида у обављању линијског превоза, превозник мора без одлагања предузети мјере на отклањању узрока поремећаја односно прекида.

Мјере које превозник предузима у случајевима из става 1. овог члана су:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, тј. разлога због којих је дошло до прекида у пружању услуге линијског превоза;
2. хитне поправке возила којима се обезбјеђује обављање линијског превоза;
3. предузима и друге мјере које утврди надлежни Одсјек;

VII - НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 46.

Превозник је дужан да у случају прекида у обављању линијског превоза насталог у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.) или штрајка као и кад услед више силе дође до смањеног обима линијског превоза, о томе обавијести надлежни Одсјек Градске управе.

Члан 47.

Када надлежни Одсјек из члана 46. ове Одлуке прими обавјештење о прекиду, односно смањеном обиму линијског превоза, дужан је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама, прерасподјелом преосталих капацитета и увођењем резервних возила превозника;
2. предузме мјере за отклањање насталих посљедица и друге потребне мјере за пружање услуге;
3. ангажује другог превозника за обављање линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја;
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за прекид односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете и примјени казнене одредбе из потписаног Уговора;

Члан 48.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка превозника, превозник је обавезан да обезбједи минимално 75 % од планираног обима рада у обављању линијског превоза у складу са актом Града Бијељина односно закљученим Уговором.

VIII – ЈАВНИ ПРЕВОЗ СТВАРИ

Члан 49.

Јавни превоз ствари на територији Града Бијељина обавља се наначин и под условима прописаним Законом и овом Одлуком.

Члан 50.

На територији Града Бијељина није дозвољено вршити јавни превоз лица и ствари запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима, трициклима на моторни и други погон.

IX – НАДЗОР

Члан 51.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши орган належаан за техничко регулисање саобраћаја градске управе Града Бијељина, односно надлежни Одсјек Градске управе надлежан за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор врши инспектор за друмски саобраћај Одсјека Градске управе надлежне за инспекцијске послове, свакодневно и по унапред одређеном плану рада.

У периоду до увођења система за даљинско управљање и контролу саобраћаја обавеза превозника ће бити достављање одговарајућих извјештаја о реализацији планираног реда вожње, на основу којих ће надлежни Одсјек за саобраћај утврђивати степен реализације. Детаљи извјештаја биће дефинисани у Конкурсној документацији.

По успостављању система за даљинско управљање и контролу саобраћаја надлежни Одсјек за саобраћај утврђиваће степен реализације планираног реда вожње на основу извјештаја добијених од система. У складу са законом, инспектор за друмски саобраћај има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа возила којима се обавља линијски превоз;
2. контролише важеће и овјерене редове вожње;
3. утврђује идентитет превозника, возача и других одговорних лица за обављање линијског превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа;
4. контролише превозна документа у обављању линијског превоза;
5. контролише испуњење уговорених обавеза из потписаног Уговора;
6. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника;

Контролу примјене ове Одлуке и комунално-полицијске послове, у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима врши Комунална полиција.

Члан 52.

У складу са законом, у вршењу инспекцијског надзора инспектор за друмски саобраћај је овлашћен, у складу са законом, да:

1. контролише да ли се дјелатност линијског превоза обавља на начин и под условима утврђеним законом, овом Одлуком, потписаним Уговором и прописима донијетим на основу истих;

2. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мјера за отклањање недостатака;
3. предузима друге мјере утврђене законом;

Х - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Новчаном казном у фиксном износу од 1.500,00 КМ казниће се за прекршај превозник ако:

1. обавља превоз, супротно условима предвиђеним чланом 6. ове Одлуке;
2. обавља превоз, а не испуњава услове прописане чланом 7. ове Одлуке;
3. обавља превоз, а не испуњава услове прописане чланом 8. ове Одлуке;
4. користи аутобуска стајалишта која Град није одредио за линијски превоз лица (члан 21. став 3. ове Одлуке);
5. отпочне и обавља превоз лица без уговора о обављању превоза или отпочне обављање превоза лица без доказа о исправности возила и без регистрованог и овереног реда вожње (члан 12. став 1. ове Одлуке);
6. ако се не придржава регистрованог и овјереног реда вожње (члан 17. ове Одлуке);
7. у току важења реда вожње поступи супротно одредби члана 18. ове Одлуке;
8. обустави обављање линијског превоза, скрати линију, продужи или дјелимично измјени трасу супротно одредбама члана 46. ове Одлуке;
9. утврди и примјењује цијене превоза без сагласности надлежног органа и супротно члану 19. Правилника о тарифном систему;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 150,00 КМ.

Новчаном казном у фиксном износу од 1.000,00 КМ, казниће се за прекршај превозник, ако:

1. у возилу којим обавља превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 29. став 1. тачка 1. ове Одлуке);
2. у возилу којим обавља превоз лица нема путни налог попуњен, овјерен и потписан на прописан начин (члан 30. тачка 1. ове Одлуке);
3. у возилу којим обавља превоз лица нема важећи ред вожње (члан 30. тачка 2. ове Одлуке);
4. у возилу којим обавља превоз нема важећу одлуку о висини цијена превоза и рјешењем о сагласности на одлуку (члан 30. тачка 3. ове Одлуке);
5. уколико возач не зауставља возило на аутобуским стајалиштима која су унијета у ред вожње. (члан 32. тачка 1. ове Одлуке)

За прекршај из става 2. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 100,00 КМ.

Члан 54.

Новчаном казном у фиксном износу од 1.500,00 КМ казниће се за прекршај превозник и друго правно лице ако онемогући или омета саобраћајног инспектора у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке и ако не изврши или у одређеном року не изврши рјешење саобраћајног инспектора.

За радње из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 150,00 КМ.

Члан 55.

Новчаном казном на лицу мјеста у фиксном износу од 100,00.КМ, казниће се за прекршај физичко лице ако поступа супротно одредбама члана 35. ове Одлуке.

Члан 56.

Новчаном казном на лицу мјеста у фиксном износу од 500,00.КМ, казниће се за прекршај физичко лице које обавља јавни превоз лица на територији Града Бијељина, ако није регистровано за обављање те врсте превоза.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину и организацији јавног превоза лица и ствари подручју општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број 24/11).

Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-3/25

Бијељина,

Датум: 27. фебруар 2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Жељана Арсеновић, с.р.