



ГРАД БИЈЕЉИНА

**ПЛАН РАДА
ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ
ИНТЕГРАЦИЈЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Бијељина, 04.01.2016. година

Садржај

Садржај	2
I. Увод	3
II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за локални економски развој и европске интеграције за 2016. годину	6
III. Буџет Одсјека за локални економски развој и европске интеграције	12
IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за локални економски развој и европске интеграције у 2016. години.....	13
V. Ресурси Одсјека за локални економски развој и европске интеграције.....	17

I. Увод

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције (у даљем тексту: Одсјек за ЛЕР и ЕИ) је организациона јединица у оквиру Кабинета градоначелника и по свом опису послова најближа је дјелокругу рада Јединице за управљање развојем. Ово је кровна организациона јединица која координира планирање и реализацију пројеката и стога, активно сарађује са свим одјељењима у оквиру градске управе Бијељине и задужена је за вођење и редовно ажурирање базе података, која је основ за анализу, идентификацију пројеката и њихову припрему. Један од значајних задатака Одсјека за ЛЕР и ЕИ је и окупљање свих битних актера у заједници и сарадња са њима, као и успостављање и вођење јавно-приватног дијалога.

Одсјек за ЛЕР и ЕИ такође је задужен за пројекте модернизације локалне самоуправе, путем увођења електронске управе и квалитетних услуга за грађане и пословни сектор, као и спровођење бројних пројеката и мјера које се односе на унапређење економског, друштвеног и културног живота. Специфична задужења обухватају и бригу о пројектима који се односе на енергетску ефикасност. Ово објашњава и разнородност пројеката којима се бави Одсјек за ЛЕР и ЕИ.

Као што и сам назив каже, овај Одсјек је задужен за праћење процеса ЕУ интеграција, укључујући представљање потенцијала Града и сарадњу са донаторима, координацију рада са њима и припрему пројектних приједлога за ЕУ предприступне фондове (ИПА). Одсјек има младе и изузетно компетентне људске ресурсе, са одличним познавањем рада на рачунару и енглеског језика, који су у потпуности способни да пишу пројектне приједлоге, којима често конкуришу за средства из међународних фондова.

Одсјек спроводи 4 пројекта и мјере из Стратегије развоја, укупне вриједности 44.000 КМ. Најзначајнији пројекти су: оснивање фонда за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности (21.000 КМ) и организација годишње манифестације Енергетски дани у Бијељини (15.000 КМ).

У наставку је дат преглед оперативних и секторских циљева Одсјека за 2016. годину са индикаторима, износима, временским оквиром и задужењима.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљев и исходи	ВЕЗА СА ПРОГРАМОМ РАДА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)
Годишњи циљ 1: У 2016. години наставити са припремом нових и унапређењем постојећих техника и алата за управљање развојем које Одсјек користи у свакодневном раду Исходи: • Нова електронска	Секторски циљ 5 (ДС): Секторски циљ 5: Унаприједити постојеће облике комуникације локалне управе са грађанима увођењем е-Скупштине и електронских јавних услуга до 2018. Исходи: 100 приступа систему 48 сати, од чега 50 позитивно	- План капиталних инвестиција

<p>презентација Одсјека за ЛЕР и ЕИ, која је више орјентисана ка пословном сектору, редовно ажурирана</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовно ажурирана званична презентација потенцијала Града и 4 промотивна летка који се користе у контакту са потенцијалним инвеститорима и релевантним организацијама • Функционалне и редовно ажуриране базе података о привредним субјектима, донаторима, пројектима, праћењу имплементације Стратегије развоја (АПИС) и енергетској потрошњи у јавним установама (ЕНМАСОФТ) • Успостављен и редовно ажуриран информациони систем „Ледис“ за управљање подацима у вези са локалним економским развојем Града Бијељина 	<p>ријешених.</p>	
<p>Годишњи циљ 2: У 2016. години наставити са пружањем подршке привредном сектору, кроз промотивне, информативне и едукативне мјере и активности.</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У 2016. години одржане најмање 2 обуке за представнике привредног сектора • Функционална и 	<p>Секторски циљ 1 (ЕС): Повећати број МСП-а за најмање 50 са порастом броја запослених у том сектору за најмање 150 до краја 2018. године</p> <p>Исходи: Повећање за још додатних 25 активних привредних субјеката, број запослених за 50 и број подржаних постојећих МСП за 5.</p>	<p>- Локални акциони план за запошљавање града Бијељина</p>

<p>редовно ажурирана база података о привредним субјектима на подручју града Бијељина</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одржана најмање 4 састанка Привредног савјета • У 2016. години организован састанак између банака и представника привредног сектора • Привредни сектор и потенцијали промовисани у контакту са потенцијалним инвеститорима и на сајмовима • Привредници редовно информисани о јавним позивима и подршка пружена у кандидовању пројектних приједлога за привлачење екстерних средстава 		
<p>Годишњи циљ 3: У 2016. години наставити са активностима усмјереним ка развоју Града и уређењу локација за инвестирање, привлачењу инвестиција и креирању услова за ново запошљавање на територији града Бијељине, нарочито индустријске зоне 2.</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У 2016. години успостављена оперативна структура за управљање индустријском зоном 2 	<p>Секторски циљ 2: Отварање најмање 2 нова производна погона са најмање 100 запослених у оквиру постојећих индустријских зона до краја 2018. године.</p> <p>Исходи: Покренут један производни погон, створени услови за 15 нових радних мјеста у оквиру индустријске зоне, изграђено 1104 м саобраћајнице.</p>	<p>- Инвестицијски план за Индустријску зону II</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Најмање 3 нова инвеститора на простору индустријске зоне 2 • Најмање 5 пројектних приједлога успостављено и аплицирано према релевантним донаторима 		
<p>Годишњи циљ 4: У 2016. години наставити са промовисањем енергетске ефикасности и еколошке свијести грађана и информисаности о заштити животне средине</p> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успостављена функционална и редовно ажурирана база за праћење потрошње енергије у јавним установама (ЕНМАСОФТ) • Припремљена и кандидована најмање 2 пројектна приједлога из области енергетске ефикасности • Организована дводневна промотивна активност „Енергетски дани“ • Креирано и израђено 300 летака/брошура 	<p>Секторски циљ 5 (ЖС): Реализацијом мјера енергетске ефикасности и примјеном обновљивих извора енергије до 2018. године смањити емисије стаклених гасова за 17% са подручја Града Бијељина.</p> <p>Исходи:</p> <p>У 2016. години смањена емисија за 5%, спроведене 2 промотивне мјере и активности, уграђени соларни системи на 2 објекта, одржана 2 енергетска дана.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - СЕАП - План енергетског развоја

II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсека за ЛЕР и ЕИ за 2016. годину

Р. б р	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Будетски код и/или ознака екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби/Одјељењу одговорна за активност
						Будет Града	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	Промотивне, информативне и едукативне мјере и активности о енергетској ефикасности везане за приватни и комерцијални сектор (2015-2017)	СЦ4/СЕЦ 5/3С	П 5.3.	Организован најмање 2 састанка Енергетског савјета 300летака/брошура креирано и израђено	4.000,00	4.000,00	/	412900 Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	Јун, 2016.	Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом, Драган Јовановић ССС за послове развојних пројеката, међународну и рег. сарадњу и европ. интеграц.
2.	Успостављање фонда за суфинансирање пројеката из области енергетске ефикасности (2015-2017)	СЦ4/СЕЦ 5/3С	П 5.7.	Најмање два пројекта из области енергетске ефикасности суфинансирана у 2016. години	21.000,00	21.000,00	/	412900 Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	Дец., 2016.	Анкица Годоровић, Шеф Одсека, Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом
3.	Енергетски дани у Граду Бијељина (2015-2017)	СЦ4/ СЕЦ 5/3С	П 5.8.	Одржана 2 енергетска дана у 2016. годин са најмање 200 учесника	15.000,00	15.000,00	/	412900 Суфинансирање пројеката и активности	Септ., 2016.	Огњен Гаврић ССС за управљање енергијом, Драган

				Израђено 300 промотивних летака/брошура о ЕЕ у 2016. Години				и из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности		Јовановић Јовановић ССС за послове развојних пројеката, међународну и рег.сарадњу и европ.интеграц.
4.	Пројекти промоције енергетске ефикасности (2015-2017)	СЦ4/СЕЦ 5/3С	П 5.11.	Пројекти енергетске ефикасности промовисани на најмање два међународна сајма/конференције	4.000,00	4.000,00	/	412900 Суфинансирање пројеката и активност и из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	Дец, 2016.	Огњен Гаврић, ССС за управљање енергијом, Драган Јовановић Јовановић ССС за послове развојних пројеката, међународну и рег.сарадњу и европ.интеграц.
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Координација учешћа свих релевантних актера у стратешком планирању, реализацији приоритетних пројеката, праћењу и вредновању имплементације Стратегије развоја	СЦ 1,2, 3,4	Сви програми	Најмање 4 састанка одржана са релевантним екстерним сарадницима с циљем размјене информација и прикупљања мишљења за унапређење развоја Града	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
2.	Редовна комуникација и координација пројеката са градоначелником, шефом кабинета, савјетницима и начелницима	СЦ 1,2, 3,4	Сви програми	Сви релевантни чиниоци посједују правремене информације у вези са развојним пројектима Града и дјелују у складу са својим	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић

	одјелења			ингеренцијама						
3.	Координација укључивања стратешких пројеката у план буџета, у сарадњи са Одјелењем за финансије	СЦ 1,2, 3,4	Сви програм и	Пројекти од стратешког значаја укључени у буџет Града	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
4.	Координација реализације годишњих планова имплементације и реализације пројектинх активности са осталим одјелењима и службама у ГУ	СЦ 1,2, 3	Сви програм и	Најмање 4 састанка одржана са релевантним одјелењима с циљем пружања подршке при имплементацији и прикупљању информација о реализацији планираних пројеката	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
5.	Припрема/ажурирање годишњег плана рада и извјештаја о раду Одсјека	СЦ 1,2, 3,4	Сви програм и	Припремљени годишњи план рада и извјештај о раду одсјека	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић, Ружица Стајић
6.	Праћење имплементације интегрисаног развоја и израда извјештаја и анализа о реализацији стратегије	СЦ 1,2, 3,4	Сви програм и	Сачињена најмање 2 извјештаја о реализацији стратегије развоја и прослијеђени Градоначелнику и Скупштини на разматрање	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Ружица Стајић
7.	Стално ажурирање свих база података везаних за Стратегију развоја Града (АПИС, Секторски и макроекономски индикатори, донатори, привредни субјекти, пројекти, НВО, ЕНМАСОФТ)	СЦ 1,2, 3,4	Сви програм и	Ажурирани подаци о пројектима, НВО сектору, енергетској потрошњи у јавним објектима у власништву Града, инвестиционим потенцијалима Града (Greenfield/Brownfield локације), привредним субјектима, имплементацији Стратегије развоја	/	/	/	/	Континуирано	Ружица Стајић, Ивана Јововић, Драган Јовановић, Огњен Гаврић

				Града						
8.	Контакти са међународним организацијама и страним инвеститорима и презентација инвестиционих потенцијала Града	СЦ 1,2, 3,4	Сви програм и	Одржано најмање 5 састанака са потенцијалним инвеститорима. Инвестициони потенцијали Града презентовани на најмање два сајма/конференције инвестиција у земљи или иностранству. Одржано најмање 5 састанака са међународним организацијама/амбасадама	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић
9.	Редовни контакти са вишим нивоима власти	СЦ 1,2, 3,4	Сви програм и	Одржана најмање два састанка са Агенцијом за привлачење инвестиција у БиХ (FIPA). Одржана најмање два састанка са надлежним министарствима на нивоу РС (Министарство индустрије, енергетике и рударства, Министарство за регионалну сарадњу и економске односе). Одржана најмање два састанка са Агенцијом за развој малих и средњих предузећа РС. Редовно ажурирани подаци о инвестиционим	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић

				<p>потенцијалима Града на званичним сајтовима виших нивоа власти (FIPA, Invest in Srpska, Републичка агенција за развој МСП).</p> <p>Одржана најмања два састанка са Регионалном привредном комором Бијељина. Одржана најмање два састанка са Заводом за запошљавање РС-Филијала Бијељина</p>						
10.	Редовно праћење потенцијалних извора финансирања за планиране пројекте, идентификација и израда документације о пројектима од значаја за развој Града	СЦ 1,2, 3,4	Сви програм и	<p>Директоријум донатора редовно ажуриран.</p> <p>Идентификовано и израђено најмање 5 пројеката од значаја за развој Града</p>	/	/	/	/	Континуирано	Драган Јовановић, Ивана Јововић, Ружица Стајић
11.	Праћење реализације и пружање подршке одјељењима, односно субјектима овлашћеним за управљање развојним пројектима	СЦ 1,2, 3	Сви програм и	Реализација пројеката редовно праћена у свим одјељењима, обезбијеђена стална координација активности	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Бојан Ђокић, Ружица Стајић, Драган Јовановић
12.	Припрема и кандидовање пројеката за финансирање путем компоненти Инструмента за предприступну помоћ Европске уније, односно код	СЦ 1,2, 3,4	Сви програм и	Кандидовано најмање 5 пројеката за финансирање од стране донатора и/или заинтересованих инвеститора	31.500,00	31.500,00	/	412900 Суфинансирање пројектата и активности из области ЛЕР-а и	Континуирано	Ивана Јововић, Драган Јовановић

	међународних и финансијских организација и фондова и других заинтересованих домаћих и страних инвеститора							енергетске ефикасности		
13.	Планирање и спровођење јавних набавки	СЦ 1,2,3,4	Сви програми	Планиране и спроведне најмање 3 јавне набавке у складу са релевантним законским прописима	/	/	/	/	Континуирано	Особље Одсека у сарадњи са одсеком за јавне набавке
14.	Континуирана сарадња са Привредним савјетом	СЦ 1	Сви програми	Организована најмање 4 састанка Привредног савјета. Најмање 10 иницијатива привредног сектора прикупљено и прослијеђено Градоначелнику на разматрање и обраду. Најмање 3 иницијативе Привредног савјета усвојене од стране Градске управе града Бијељина или виших нивоа власти.	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић, Ружица Стајић, Бојан Ђокић,
15.	Припрема и израда нормативно правних аката за Начелника и/или Скупштину Града	СЦ 1,2,3	Сви програми	Усвојено 5 аката, извјештаја и информација	/	/	/	/	Континуирано	Анкица Тодоровић
16.	Сарадња са удружењима предузетника и МСП	СЦ 1,3	Сви програми	Одржано најмање 5 састанака са Удружењима предузетника и представницима МСП. Посјеђено најмање	/	/	/	/	Континуирано	Бојан Ђокић

				50 МСП.						
17.	Континуирана размјена информација и анкетање привредног сектора о унапређењу пословног окружења и о потребама за радном снагом	СЦ 1,2	Сви програми	Привредни сектор и пољопривредници редовно информисани о иницијативама и фондовима релевантних министарстава, агенција и донатора. 3 анализе анкета објављене на сајту Града и упућена повратна информација приватном сектору о резултатима анкета.	/	/	/	/	Континуирано	Бојан Ђокић
18.	Сарадња са Одсјеком за ИТ и Односе с јавношћу с циљем редовног ажурирања интернет презентације Града	СЦ 1,3	Сви програми	Подаци ажурирани на седмичној основи на интернет презентацији Града који се тичу локалног економског развоја, инвестиција, пројеката, одржаних састанака, семинара. Јавност редовно обавијештена о актуелним јавним позивима за приватни сектор и НВО	/	/	/	/	Континуирано	Ружица Стајић, Драган Јовановић
19.	Континуирана едукација свих запослених у Одсјеку		Сви програми	Сваки запослени похађао најмање 5 стручних обука	/	/	/	/	Континуирано	Сви запослени у Одсјеку
20.	Прикупљање приједлога пројеката од приватног и јавног сектора и	СЦ 1	Сви програми	План капиталних инвестиција садржи најмање 40% пројеката предложених од	/	/	/	/	Континуирано	Драган Јовановић, Ружица Стајић

	организација цивилног друштва и ажурирање плана капиталних инвестиција			стране јавног/приватног/Н ВО сектора						
21.	Учешће у раду Енергетског савјета, праћење реализације Акционог плана о енергеткој одрживости (СЕАП) и припрема извјештаја о реализацији СЕАП-а	СЦ4/ СЕЦ 5/ ЗС	Сви програм и	Покренута иницијатива за кадровску попуњу енергетског савјета. Организована најмање два састанка Енергетског савјета. Припремљена информација за Скупштину о степену реализације СЕАП- а.	/	/	/	/	Контин уира но	Анкица Тодоровић, Огњен Гаврић, Драган Јовановић
22.	Израда промотивних материјала у сврху промоције Града Бијељина Бијељина	СЦ 1,2,3,4	Сви програм и		4.500,00	4.500,00	-	412900 Суфина нсирање пројекла та и активно сти из области ЛЕР-а и енергетс ке ефикасн ости	Дец,20 16.	Анкица Тодоровић, Ружица Стајић, Бојан Ђокић
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА										
А. Укупно стратешко програмски приоритети					44.000,00	44.000,00	0			
Б. Укупно редовни послови					36.000,00	36.000,00	0			
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):					80.000,00	80.000,00	0			

III. Буџет Одсјека за ЛЕР и ЕИ

Назив потрошачке јединице: Градоначелник Града

Број потрошачке јединице: 0005120

ЕКОНОМСКИ КОД	ОПИС	Извршење буџета за претходну годину	План буџета за 2016. годину
412	Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности	0	80.000,00
412900	Енергетски дани у граду Бијељина и промотивне, информативне и едукативне мјере и активности о енергетској ефикасности везане за приватни и комерцијални сектор (2015-2017)	0	23.000,00
412900	Успостављање фонда за суфинансирање пројеката из области енергетске ефикасности (2015-2017)	0	21.000,00
412900	Суфинансирање пројеката и активности из области локалног економског развоја	0	31.500,00
412900	Израда промотивних материјала у сврху промоције града Бијељина	0	4.500,00
	УКУПНО ОДСЈЕК ЗА ЛЕР И ЕИ	0	80.00,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- **ТЕКУЋИ РАСХОДИ:** **27.500 КМ**
- **КАПИТАЛНИ РАСХОДИ** **52.500 КМ**
 - Стратешко програмски приоритети: 44.000 КМ
 - Остали текући расходи: 36.000 КМ
- **УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА Одсјека за ЛЕР и ЕИ :** **80.000 КМ**

Напомена 1: Одсјек за ЛЕР и ЕИ се налази у склопу Кабинета градоначелника. Буџетска ставка: 412900 – Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности намијењена је за финансирање активности које су предвиђене овим планом, а које су у надлежности Одсјека за ЛЕР и ЕИ.

Напомена 2: У буџету локалне самоуправе у Републици Српској, издатке за плате и накнаде трошкова запослених, доприносе послодаваца и остале доприносе, као и издатке за материјал, ситан инвентар и услуге, те издатке за текуће одржавање није могуће посебно приказати за свако Одјељење/Одсјек, јер су ови трошкови дати збирно за све запослене и за сва Одјељења, Одсјеке и Службе у буџету Одјељења за финансије, под економским кодом 41 – текући трошкови (411 – Расходи за лична примања и порези и доприноси за остала лична примања; 412 – Расходи по основу коришћења роба и услуга). Због тога се у наведеном буџету не налазе плате и доприноси, као и комунални трошкови Одсјека. Такође, локалне самоуправе у Републици Српској сматрају да је овај податак за њих ирелевантан, јер

одјељења/одсјеци не извршавају тај дио буџета, па стога не могу да га планирају и прате, нити да извјештавају о њему.

Због непостојања програмског буџета, као и због чињенице да је буџет Града за 2016. годину припремљен прије израде индикативног финансијског плана за имплементацију стратешких пројеката за период 2016-2018. године, постоји суштинска неусклађеност буџета за ову годину са планом имплементације пројеката. Због тога су планирани пројекти за 2016. годину додјеливани постојећим позицијама у буџету, умјесто да позиције у буџету буду усклађиване са захтјевима за финансирање пројеката, у процесу припреме буџета.

IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ у 2016. години

Мјерење и извјештавање о имплементацији пројеката и успјешности рада Одсјека обавља се у складу са Процедуром о планирању, праћењу, вредновању и извјештавању (ППВИ) Града Бијељина. На тај начин ће се обезбједити систематизован и јединствени систем мјерења и извјештавања за све ОЈ, укључујући и Одсјек за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина.

Извршење и реализацију свих пројеката и активности наведених у годишњем плану за 2016. годину ће пратити Одсјек, кроз систематично и континуирано сакупљање, анализирање и коришћење података у процесу спровођења у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција.

За контролу прикупљања и праћења података задужен је Шеф Одсјека. Задужене особе ће прикупљати податке из одговарајућих извора, односно од институција и особа одговорних за имплементацију конкретних пројеката и редовних активности за посматрани период. Подаци се уносе у формат word или excel табеле и достављају Одсјеку за ЛЕР и ЕИ, који има функцију јединице за управљање развојем (ЈУРА).

Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ГУ Бијељина, који у дефинисаном формату израђује ЈУРА, одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења. Календар за праћење реализације Годишњег плана се односи на саму процедуру праћења а како би се осигурало редовно прикупљање и обрада података, припрема корективних мјера те извјештавање о имплементацији пројеката и мјера и остварењу планираних редовних активности на годишњем нивоу. Календар праћења Одсјека сачињен је у складу са календаром ЈУРА и прати његову динамику и захтјеве.

Провођење праћења реализације Годишњег плана рада Одсјека за ЛЕР и ЕИ Града Бијељина (у складу са календаром праћења ЈУРА и календаром Одсјека) обезбјеђује повратну информацију о статусу имплементације пројеката и мјера, те стратегије у цјелини. Праћење обухвата прикупљање података (који се прослеђују ЈУРА-и, која затим уноси податке у јединствену базу – алат за праћење имплементације стратегије (АПИС)), анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова, као и информисање ЈУРА-е и других релевантних субјеката о току и евентуалним одступањима од утврђеног плана у оквиру појединих интервенција. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити подесен извјештај, како би ЈУРА податке унела у АПИС:

Израда полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека се врши на основу Годишњег плана Одсјека, прикупљањем података и праћењем његове реализације а према

дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада служби ГУ и даје основу за уочавање напретка у реализацији плана рада Одсјека, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

Разматрање полугодишњег извјештаја о реализацији плана рада Одсјека омогућава да се донесу закључци и препоруке/корективне мјере које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од планова рада. ЈУРА сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова рада свих ОЈ и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера уколико су потребне.

Задужена особа припрема консолидоване податке о реализацији Годишњег плана рада и представља их Шефу Одсјека, који их контролише и верификује, а затим упућује ЈУРА-и, која их интегрише у јединствени Годишњи извјештај о реализацији и садржи информације о реализованим активностима свих ОЈ и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада ОЈ и ГУ у цјелини, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана. Годишњи планови рада ОЈ и Годишњи план рада ГУ су полазна основа, заједно са подацима и информацијама прикупљеним из релевантних извора и обједињеним у АПИС-у, док се за израду користе Обрасци Годишњег извјештаја о реализацији планова одјељења и других организационих јединица, као и Годишњег извјештаја о реализацији плана рада ГУ Бијељина.

КАЛЕНДАР ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДСЈЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

АКТИВНОСТ	РОК	НОСИЛАЦ	НАПОМЕНА
Припремне активности			
Координациони састанак Шефа Одсјека са запосленима о приступу, организацији и ресурсима за спровођење праћења.	Фебруар 2016.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	На састанку свих запослених у Одсјеку представити Годишњи план Одсјека и прецизирати улоге, одговорности и динамику праћења плана имплементације за текућу годину, у складу са ППВИ процедурама и инструкцијама које даје ЈУРА.
Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу.	Фебруар 2016.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Одређивање службеника одговорних за прикупљање и евидентирање података о праћењу
МЈЕСЕЧНО			
Провјера динамике и консултације о реализацији праћења (за текућу годину)	Мјесечно	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека се редовно консултује са одговорном особом за

			праћење и провјерава да ли се праћење Годишњег плана Одсјека спроводи на одговарајући начин, у складу са ППВИ процедурама и захтјевима ЈУРА-е.
Информисање Шефа Одсјека о стању/прогресу имплементације, укључујући и информације о процесу праћења – за текућу годину.	Мјесечно	Ружица Стајић ССС за планове развоја и финансијску конструкцију пројеката	На редовном састанку Одсјека
КВАРТАЛНО			
Обрада података о извршеном праћењу на кварталном нивоу (за текућу годину).	Прва и друга седмица марта, јуна, септембра и децембра 2016.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на кварталном нивоу. ЈУРА ће организовати кварталне састанке на којима ће о сваком пројекту појединачно бити поднесен извјештај, како би ЈУРА податке унијела у АПИС.
Информисање Шефа Одсјека оведеној динамици и прикупљеним подацима о праћењу.	Крај марта, јуна, септембра и децембра 2016.	Ружица Стајић ССС за планове развоја и финансијску конструкцију пројеката	После обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.
ПОЛУГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (полугодишње) реализације Плана Одсјека (за текућу годину).	Јуни 2016.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на полугодишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка (полугодишње) реализације Плана Одсјека.	Јуни 2016.	Ружица Стајић ССС за планове развоја и финансијску	После обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и.

		конструкцију пројеката	
ГОДИШЊЕ			
Консолидација података о обиму и учинцима (годишње) реализације Плана Одсјека(за претходну годину).	Фебруар 2017.	Анкица Тодоровић Шеф Одсјека	Шеф Одсјека обједињује све податке прикупљене од особа одговорних за праћење конкретних пројеката и редовних активности на годишњем нивоу.
Информисање Шефа Одсјека о консолидованој оцјени обима и учинка реализације Годишњег Плана Одсјека (за претходну годину).	Фебруар 2017.	Ружица Стајић ССС за планове развоја и финансијску конструкцију пројеката	На редовном састанку Одсјека, Шеф Одсјека представља консолидоване податке о реализацији годишњег плана. После обављене контроле и верификације података, они се упућују ЈУРА-и у циљу њихове интеграције у Годишњи извјештај ГУ Бијељина.
Упутства/забиљешке/закључци у вези организације процеса праћења (за све актере праћења)¹			

V. Ресурси Одсјека за ЛЕР и ЕИ

1. Људски ресурси

1.1 . Постојећи људски ресурси и потребе за новим радним мјестима

Одсјек за ЛЕР и ЕИ има веома одговорну улогу у координацији развоја Града. Особље је високо образовано и изузетно компетентно, како по питању вјештина, тако и стручних знања у области економског и друштвеног развоја, као и заштите животне средине и енергетске ефикасности.

До децембра 2015. године Одсјек је по систематизацији имао шест радних мјеста. Нова систематизација обухвата допуњене и проширене описе послова запослених у Одсјеку, као и повећање броја запослених. Имајући у виду да је обим послова Одсјека заиста свеобухватан и сложен, Одсјеку су новом систематизацијом обезбијеђена два нова радна мјеста, која су тренутно упражњена и које треба попунити што прије, како функционисање и извршење задатака и послова Одсјека не би било угрожено.

У наставку је дата тренутна структура Одсјека према броју и полу запослених, која у потпуности испуњава захтјеве за стручном спремом и принципима полне равноправности:

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женских
ВСС +	6	3	3
ВШ	-	-	-
СС	-	-	-
ВКВ -	-	-	-
Укупно	6 +2 (непопуњено)	3	3

1.2. Потребе за усавршавањем запослених

Иако Одсјек има солидне капацитете за припрему пројеката и управљање пројектним циклусом, као и запослене са одличним знањем енглеског језика, као организација која учи, Одсјек наглашава потребу за усавршавањем у одређеним областима на континуираној основи.

У наставку је дат табеларни приказ потреба за обуком:

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број Полазника	Интерне/екстерне обуке
1. Припрема пројеката (ИПА)	6	Екстерна
2. Мониторинг и евалуација	6	Екстерна
3. Креирање повољног пословног окружења	6	Екстерна
4. Међуопштинска сарадња	6	Екстерна
5. ПР и комуникација са различитим битним актерима	6	Екстерна
6. Маркетинг у циљу привлачења инвестиција	6	Екстерна
7. Управљање промјенама	6	Екстерна
8. Размјена добре праксе у управљању развојем	6	Екстерна
9. Јавне набавке по ЕУ процедурама (ПРАГ)	6	Екстерна

2. Материјални ресурси и услови радне средине

2.1. Материјални ресурси и ИТ

Особље Одсјека за ЛЕР и ЕИ распоређено је у двије канцеларије, које су на солидној удаљености једна од друге, што оптерећује континуирану размјену информација и координацију. Обје канцеларије имају по један фиксни телефон. У једној канцеларији не постоји директан излаз, нити могућност позивања мобилних телефона. Имајући у виду да по три особе користе један телефон и да су контакти са екстерним сарадницима неопходни на дневној основи, овај вид комуникације није на задовољавајућем нивоу.

Потребно је обезбиједити трећу телефонску линију, бежични интернет за функционисање Одсјека и приступ телефонским бројевима у и изван БиХ, како би се ефикасност рада подигла на виши ниво.

У 2015. години Одсјек је путем екстерних средстава, које је обезбиједио из пројекта, значајно технички унаприједио свој рад. Набављено је шест рачунара, један лаптоп, штампач, скенер, три телефона, као и намјештај за три канцеларије.

2.2. Радна средина

Канцеларијски простор Одсјека за ЛЕР и ЕИ је крајње скроман и неугледан. У 2016. години планиран је прелазак особља Одсјека у три условније канцеларије, како би се простор и материјални ресурси прилагодили обиму и значају послова који се обављају у Одсјеку.

Број: 02/14-057-1/16

Датум: 04.01.2016.



Шеф Одсјека за локални економски
развој и европске интеграције


Анкица Тодоровић