

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

И  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\*  
\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* \*[javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\*

---

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

**ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА  
ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021. ГОДИНИ  
ШИФРА:ПР-02-П1/21**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА  
ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**

М.П.

Одјељење за привреду  
П.О.Градоначелника

---

Душан Трифковић

Шифра: ПР-02-П1/21, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-171/21

ИЗРАДИЛИ:

\_\_\_\_\_  
Биљана Стајић

\_\_\_\_\_  
Јованка Милошевић

\_\_\_\_\_  
Душанка Годоровић, лице  
задужено за ПРИЛОГ III:

\_\_\_\_\_  
Шеф Одсека за јавне набавке,  
инвестиције и надзор

\_\_\_\_\_  
Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

## **1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку УСЛУГА:

Поступак ће се одвијати у три фазе:

**Фаза бр. 1-Претквалификација:** Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

**Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:** Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

**Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

### **1.1. Услови за квалификацију**

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина најкасније до 15.10.2021. године до 12:30 часова.**

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења Одлуке о резултату поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

#### **Критерији за оцјену почетних понуда**

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

#### **Критерији за оцјену коначних понуда**

Критеријум за оцјену коначних понуда и додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог 6 тендерске документације.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: “Закон”).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

**1.2.** У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати сљедећи привредни субјекти:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса .

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

Назив уговорног органа: Град Бијељина

Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**

Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002

Телефон: 055/233-100

Факс: 055/210-162

е-маил: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)

Веб страница: [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)

#### **КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

Контакт особа: ДУШАНКА ТОДОРОВИЋ

Телефон: 055/233-412

Факс: 055/210-162

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Душанка Тодоровић, тел.055/233-412, е-маил адреса: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

### **3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

3.1. Предмет набавке су: **ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021. ГОДИНИ**  
**ШИФРА:ПР-02-П1/21**

3.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 73, ЈНЈР:90923000-3

3.3. Врста уговора: Услуге

3.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а):59.829,06 КМ.

3.5. Мјесто пружања услуга је Град Бијељина.

3.6. Рок пружања услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2021. године.

3.7. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.8. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

### **4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

#### **Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће**

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана **15.10.2021. године у 12:30** сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви за учешће се подносе на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина**

#### **Услови за учешће и потребни докази**

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- а) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- б) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- ц) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- д) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

**4.4. У погледу личне способности, у складу са чланом 45. Закона понуђач је дужан да испуни следеће минималне УСЛОВЕ:**

- а) Да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) Да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) Да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

**У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити следеће ДОКАЗЕ:**

**-попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) Изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).**

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

**Уколико понуђач не достави доказе у складу са Чланом 45. ЗЈН понуда ће бити одбијена.**

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то следеће ДОКАЗЕ:

- а) Потврду Суда БиХ и Потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или

земљи у којој је регистрован или). Потврда Суда БиХ и потврда суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача се достављају кумулативно.

Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања дјелатности

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 15:00 часова) те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 ( три ) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

**Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

**СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

Понуђачи треба да испуњавају сљедећи минимални УСЛОВ:

1. Понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку:

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедећи ДОКАЗ:

1. Понуђач треба да достави уз понуду доказ да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке, у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији.

Уколико понуђач не достави уз понуду доказе понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

**5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ**

У погледу финансијске и економске способности, у складу са Чланом 47. Закона понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедећи минимални УСЛОВ:

1. Позитивно пословање у 2020. години.
2. Да главни рачун понуђача није био блокиран у последњих шест мјесеци више од седам дана непрекидно, те не више од 15 дана укупно.

За наведене услове понуђачи, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

За услов: Позитивно пословање у 2020. години **КАО ДОКАЗ СЕ ДОСТАВЉА** Биланс успјеха за 2020. Годину као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

За услов: Да главни рачун понуђача није био блокиран у последњих шест мјесеци више од седам дана непрекидно, те не више од 15 дана укупно - **КАО ДОКАЗ СЕ ДОСТАВЉА** :

Потврда банаке на којој је наведено да је то главни рачун и да исти није био блокиран у последњих шест мјесеци више од седам дана непрекидно, те не више од 15 дана укупно, доказ које доставља изабрани понуђач не смије бити старији од 3 ( три ) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.



Биланс успјеха за 2020. годину и Потврда банке се достављају као обичне копије заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка од а) до д) ЗЈН у форми утврђеној тендерском документацијом.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије документа којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 15:00 часова), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

**Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

## **6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

**Да би могли учествовати у овом поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђачи морају да успуњавају сљедеће УСЛОВЕ:**

### **1. Стручна оспособљеност**

Понуђачи су обавезни доказати да располажу минимално-техничким особљем:

- а) **један** доктор медицине-специјалиста епидемиологије или доктор медицине специјалиста хигијене и здравствене екологије
- б) **један** дипломирани санитарни инжињер
- в) **два** санитарна техничара,

### **2. Техничка опремљеност понуђача**

Да би могао да учествује у поступку предметне јавне набавке сваки понуђач обавезно мора да обезбиједи МИНИМУМ опреме која му је на располагању тј. коју може ангажовати, а која је према врсти услуга неопходна за континуиран, несметан и прије свега оптималан процес пружања услуга и то:

- 3 ( три ) возила за рад на терену.

### 3. Специфично искуство

Референц листа – да је понуђач имплементирао најмање један уговор у задње три године у вриједности минимум 20.000,00 без ПДВ у области дератизације.

**За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:**

**За ставку 1. Стручна оспособљеност, понуђачи су обавезни доставити:**

1.1. Понуђачи су обавезни доказати да располажу минимално-техничким особљем:

- а) **један** доктор медицине-специјалиста епидемиологије или доктор медицине специјалиста хигијене и здравствене екологије
- б) **један** дипломирани санитарни инжињер
- в) **два** санитарна техничара,

1.2. Уколико је стручни кадар стално запослен код понуђача доставити Извјештај о запосленим радницима код понуђача издат од стране Пореске управе Републике Српске (**који не саржи матичне бројеве радника**), са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде.

**Напомена:** Уколико понуђач достави Извјештај о броју запослених радника код понуђача издат од стране Пореске управе Републике Српске, са матичним бројем, потребно је да у својој понуди достави и копију писменог захтјева упућеног Пореској управи РС у којем се јасно види да је тражен Извјештај о броју запослених радника **који не садржи матичне бројеве радника**.

Уколико понуђач није са простора Републике Српске, може доставити одговарајући документ друге надлежне институције, са датумом издавања не старијим од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде.

1.3. За стручни кадар обавезно приложити и овјерене фотокопије диплома о траженој квалификацији као и извод из евиденције о обучености радника за руковање опасним хемикалијама а према Правилнику о програму додатне едукације за савјетника за хемикалије („Службени гласник Републике Српске“ број 69/18)

1.4. Уколико понуђачи немају стално запослена лица која су напријед наведена под а) и под б) потребно је да приложи оригинал или овјерену фотокопију (овјера не старија од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) важећег уговора о ангажовању склопљеним са наведеним стручним кадром у коме ће се јасно навести да се ради о пословима из предметне набавке и да ће наведена лица бити стално присутна током пружања предметних услуга.

## **За ставку 2. Техничка опремљеност понуђача, понуђачи су обавезни доставити:**

2.1. Понуђачи су обавезни доставити доказе у виду овјерених копија важећих саобраћајних дозвола.

За тражену механизацију коју понуђач не посједује у сталном власништву може да приложи уговор о изнајмљивању исте у којем ће се навести да се изнајмљују за потребе предметне набавке и на период реализације уговора уз обавезно достављање овјерених копија важећих саобраћајних дозвола.

## **За ставку 3. Специфично искуство понуђача, понуђачи су обавезни доставити:**

3.1. Понуђачи су обавезни доставити листу квалитета ( референц листу ) извршених уговора у области дератизације у претходе три године. Листу потписује и овјерава понуђач и иста треба да садржи најмање један успјешно реализован уговор и то у вриједности не мањој од 20.000,00 КМ без ПДВ, уз обезбјеђење докумената од стране наручиоца, у форми потврде, о успјешно извршеним уговорима

3.2. Потврда о уредно (успјешно) извршеним уговорима мора садржавати сљедеће податке:

- а) назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката
- б) предмет уговора
- ц) вриједност уговора
- д) вријеме и мјесто извршења уговора
- е) наводе о уредно извршеним уговорима

3.3. У случају да се потврда о успјешно извршеним уговорима из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се таква потврда обезбиједи.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова у погледу техничке и професионалне способности понуђача.

## **7. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

7.1.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву, овјерену код надлежног органа, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио тендерске документације и мора бити овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (Орган управе или нотар), а потписује је овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти ( у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

7.1.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%, или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.

7.1.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

## 7.2. ПОВЈЕРЉИВОСТ

7.2.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене понуда.

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.ЗЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу, услугу или рад у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију

(информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у Прилог VI) које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

7.2.2. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

### 7.3. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7.3.1. Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда. Период важења понуде не може бит краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

## 8. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

8.1. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

8.1. Захтјев за учешће- Прилог 1.

8.2. **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2. тендерске документације

8.3. Изјаву о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка ц) ЗЈН, овјерену од стране понуђача. Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 3.

8.4. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Прилогом 4.

8.5. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,

8.6. Доказ о техничко - професионалној способности понуђача

## **ФАЗА БРОЈ 2 . - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:**

### **9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:**

9.1. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:

- a) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Прилог 5.
- b) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Прилог 6. са припадајућом Изјавом и Програмом рада
- c) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Прилог 7-ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Прилози) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

### **10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

#### **10.1. Захтјеви по питању језика**

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162 и е-маила,ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

#### **10.2. Припрема почетне понуде**

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

## **„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“**

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном значком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са значком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

### **10.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање**

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у Обавјештењу и Позиву за достављање почетне понуде

## **11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

## **12. Обавјештење о додјели**

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда

## **13. Закључивање уговора**

-Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора, и то након истека рока од 15 дана рачунајући од дана када је понуђач обавјештен о избору најповољније понуде. Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 2.

Предметне услуге може вршити предузеће које је регистровано у складу за Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17), **које испуњава услове** у погледу простора, кадра и опреме за

обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД), у складу са Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18) и које испуњава услове за промет, кориштење и складиштење средстава (хемикалија и биоцида), а све у складу са важећом законском и подзаконском регулативом, Законом о хемикалијама („Службени гласник Републике Српске“ број 21/18).

Као доказ доставити, **до потписивања уговора:**

- оригинал или **овјерену фотокопију** ( овјера не старија од 3 мјесеца рачунајући до дана предаје понуде ) важећег Рјешења Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске да је понуђач регистрован у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17), то јест да има рјешење којим је утврђено да испуњава услове у погледу простора, кадра и опреме за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД), у складу са Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18) и
- оригинал или **овјерену фотокопију** ( овјера не старија од 3 мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) важећег Рјешење да испуњава услове за промет, кориштење и складиштење средстава (хемикалија и биоцида), а све у складу са важећом законском и подзаконском регулативом, Закон о хемикалијама („Службени гласник Републике Српске“ број 21/18).

**Изјава о достављању рјешења је саставни дио Прилога 6. тендерске документације.**

**Напомена:** Уколико одабрани понуђач не достави тражена рјешења у наведеном року, сматраће се да је одустао од понуде, а уговор ће бити додијељен другопласираном понуђачу, а у складу са чланом 72. став (3) под б) ЗЈН.

**Напомена:**

**Уколико понуђач нема тражена рјешења, може се удружити с другим предузећем, која иста посједују, на основу уговора о удруживању, тако да кумулативно испуњавају постављени услов.**

Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

**14.Банкарска гаранција за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора)**

**Износи 10% од вриједности уговора**

Банкарска гаранција за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора) износи 10 % од вриједности уговора (са укљученим ПДВ-ом), доставља се у оригиналу.



Гаранција за уредно извршење уговора (која покрива рок реализације уговора) се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Гаранција не смеје ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Гаранција за уредно извршење уговореног посла (покрива рок реализације) се доставља најкасније десет дана после закључивања уговора а важи 30 (тридесет) дана дужи од рока за извршење уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин, у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. Уколико изабрани понуђач не буде у уговореном року извршавао своје уговорене обавезе безусловна банкарска гаранција за уредно извршење уговора ће се активирати у цјелости.

Гаранција не ослобађају понуђача од надокнаде укупне штете

### **15. Информације о заштити права понуђача**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

### **16. Прилози:**

Сљедећи прилози су саставни дио тендерске документације

#### **ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:**

Прилог 1 – Захтјев за учешће

Прилог 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Прилог 3- Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама

Прилог 4- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

#### **ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:**

Прилог 5- Образац за почетну понуду

Прилог 6 - Образац за цијену почетне понуде

Прилог 6.1. – Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Прилог 6.2 – Образац повјерљивих информација

Прилог 7 - Нацрт уговора.

#### **ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:**

Прилог - Образац за достављање коначне понуде

Прилог - Образац за цијену коначне понуде

Прилог- Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

**Број набавке:** 02-404-171/21, шифра: ПР-02-П1/21

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

<b>Назив уговорног органа</b>	ГРАД БИЈЕЉИНА
<b>Адреса</b>	Трг Краља I Карађорђевића
<b>Сједиште</b>	Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Нудимо пружање услуге: **ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021. ГОДИНИ**, тендерска документација број: 02-404-171/21, шифра ПР-02-П1/21 у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
2. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.
3. Подуговарање

### 3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима)\_\_\_\_\_

### 3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. Обавезујемо се доставити:

-Банкарску гаранцију за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора ), у износу од 10 % од вриједности уговора у складу са условима прописаним тендерском документацијом.

**Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:**

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

## Прилог 2

### Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_

(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021.ГОДИНИ, ШИФРА:ПР-02-П1/21 , ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ С ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ГРАД БИЈЕЉИНА (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или

пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

### Прилог 3

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 )

Ја , ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме ) , са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број ) , као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021.ГОДИНИ, ШИФРА:ПР-02-П1/21 ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ГРАД БИЈЕЉИНА (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику Бих „ број: \_\_\_\_\_ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача ( правно лице ) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

М.П.

#### Прилог 4.

### ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021.ГОДИНИ, ШИФРА:ПР-02-П1/21, ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ГРАД БИЈЕЉИНА (Навести тачан назив уговорног органа), у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
  2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
  3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
  4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
  5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_ Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

\_\_\_\_\_ Прилог 5., страна 1 од 2



## ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ

**Број набавке:** 02-404-171/21, шифра: ПР-02-П1/21

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

### УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке који сте покренули дана \_\_\_\_\_, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо следеће:

**1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ**

Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ износи: \_\_\_\_\_ КМ,  
словима \_\_\_\_\_ КМ.

Попуст у износу од \_\_\_\_\_% тако да цијена са попустом без ПДВ  
износи \_\_\_\_\_ КМ, словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ КМ, словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ КМ.

Укупна цијена са ПДВ и урачунатим попустом износи: \_\_\_\_\_ КМ,  
словима \_\_\_\_\_ КМ.

**2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) \_\_\_\_\_

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Наша почетна понуда важи 90 ( деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до \_\_\_\_\_ године.

5. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

**ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

## Прилог 6.

\_\_\_\_\_

(понуђач)

\_\_\_\_\_

(адреса)

\_\_\_\_\_

(мјесто)

\_\_\_\_\_

(ЈИБ)

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ОПИС ВРШЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, СИСТЕМ КОНТРОЛЕ И ПОТРЕБНИ УСЛОВИ КОЈИ СЕ МОРАЈУ ИСПУНИТИ ПРИЈЕ И У ТОКУ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

#### 1.1.1. ПОДРУЧЈЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Предметна дератизација има се обавити на простору Града Бијељина. Обавиће се као општа систематска превентивна дератизација.

Простори на којем се иста проводи су сва насељена мјеста (градска и сеоска), индустријско-привредне зоне, те појасеви пружања ријека, канала, дивље депоније, гробља и сл.

Оријентациони квантитативни показатељи о подручју дератизације су:

- површина Града Бијељина: 734 км<sup>2</sup> .

#### 1.1.2. СРЕДСТВА- ПРЕПАРАТИ ЗА ВРШЕЊЕ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Примјењиваће се двије врсте средстава, и то:

**А) У ЗАТВОРЕНИМ ПРОСТОРИМА** употребиће се АНТИКОАГУЛАНТ 2.ГЕНЕРАЦИЈЕ на бази активне супстанце бромадиолона у формулацији готовог мамка – зрно пшенице. Оријентациона количина употребљивог препарата у једном домаћинству ће бити до 0,5 кг. Број мамака и тежина појединачног мамка ће се процјењивати у конкретној ситуацији. У другим затвореним просторима било ког карактера количина ће се доzirати у реалним оквирима. Понуђени препарат мора имати важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске. Без ових доказа понуда ће се одбацити као неваљана!

**Б) НА ОТВОРЕНИМ ПОВРШИНАМА ИЛИ ПРОСТОРИМА** употребиће се АНТИКОАГУЛАНТ 2.ГЕНЕРАЦИЈЕ на бази активне супстанце бромадиолона у формулацији готовог мамка минималне тежине појединачног мамка 40 г са отвором за везање жицом или канапом, због везења у шахтовима и систему кишне и фекалне канализације, те свим осталим мјестима индиковане примјене да би се поставио изнад воде (наведена тежина обезбеђује потребну количину уношења отровне супстанце у организам кроз вишеструку ингестију отровног мамка). Број мамака и начин постављања ће се процјењивати у конкретној

ситуацији. Понуђени парафински препарат мора имати важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске. Без ових доказа понуда ће се одбацити као неваљана!

#### 1.1.3 МЕТЕОРОЛОШКИ УСЛОВИ У ТОКУ ВРШЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Метеоролошки услови нису ограничавајући, дератизација се може вршити без обзира на стање, падавине и висине температуре ваздуха у току кампање.

#### 1.1.4. НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА СРЕДСТВА-ПРЕПАРАТА И ДРУГИ УСЛОВИ

А) Одабрани вршилац услуге вршења дератизације на територији Града Бијељина, са којим је закључен уговор дужан је на територији града Бијељина, али и у његовом приградском дјелу не удаљенијем од 5 км од центра града, обезбједити адекватан магацински простор-складиште, који испуњава прописане услове за усклађивање и чување роба сличне намјене. Дератизација не може започети уколико не постоји тражени складишни простор.

Б) У вријеме кориштења, тј. трајања кампање дератизације складишни простор мора бити обезбеђен, непрекидно 24 сата.

#### 1.1.5. НАЧИН ИЗУЗИМАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА ИЗ МАГАЦИНА

А) На почетку радног дана, који почиње од 7:00 часова, на основу дневног плана рада сваки РАДНИ ТИМ врши изузимање препарата-средстава које има намјеру употребити у вршењу дератизације у присуству Комисије која врши надзор и контролу услуге.

Б) Изузимање се врши записничким констатовањем врсте и количине изузетих препарата-средстава, који је једино ваљан уколико је потписима и овјерена од именованог представника вршиоца услуге и Комисије за надзор и контролу.

В) Представници наручиоца дератизације (Комисија за надзор и контролу) неће дозволити да се изузима роба непознатог поријекла и нема пратећу декларацију произвођача, односно не одговара нуђеној врсти препарата у прихваћеној понуди, која је саствни дио уговора, нити ће потписати записник о изузимању, те ће на тај начин спријечити употребу средстава која нису нуђена и која не испуњавају услове прописане за промет и употребу овакве врсте материја.

Г) Изузета средства-препарати се ручно преносе до превозних средстава РАДНОГ ТИМА, а потом користе у дневној дератизацији.

Д) Уколико има потребе за мјерењем зрнастих материјала и изузимањем из веће оригиналне амбалаже у мању приручну, користе се ваге које имају важећу потврду о баждарењу.

#### 1.1.6. НАЧИН ДОЗИРАЊА СРЕДСТАВА-ПРЕПАРАТА НА ТЕРЕНУ

А) Препарати-средства за дератизацију дозирају се на терену у складу са планом и тендерском документацијом. Употребљена количина мора бити оптимална и у складу са конкретном ситуацијом. Свако неоптимално дозирање ( прекомјерни или премало) биће спријечено од стране Комисије наручиоца посла.

Б) Приликом дозирања препарата на микро локацији РАДНИ ТИМ користи вагу за мјерење, за коју посједује атест о баждарењу. Комисија има право контролисати мјерење и оспоравати резултат мјерења, кориштењем властите баждарене ваге.

В) О укупној количини утрошених средстава- препарата на крају радног дана ВОЂА РАДНОГ ТИМА ће сачинити дневни извјештај у коме се обостраним потписима представника уговорених страна, између осталог, потврђују утрошене

количине препарата и дати комисији на увид Листу евиденције корисника и количину датих препарата утрошених тог дана са валидним потписима. Непотписан извјештај од стране Комисије која врши надзор и контролу услуге је разлог да се количине оспоре. Уговорне стране су дужне најдуже у року од 8 часова споразумно рјешити настали проблем.

Г) У случају да након завршетка радног дана РАДНИ ТИМ не утроши све препарате, исти се морају вратити у привремено складиште-магацин и записнички предати.

#### 1.1.7. САСТАВ РАДНОГ ТИМА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

А) Сваки РАДНИ ТИМ је састављен од потребног броја лица која су претходно обучена за рад на терену, за руковање опасним хемикалијама (биоцидима) и за пружање наведене услуге.

Б) ВОЂА РАДНИХ ТИМОВА за сво вријеме рада мора се налазити на терену. ВОЂА РАДНИХ ТИМОВА је лице САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР, **обучен за руковање хемикалијама** које се налази у радном односу на пуно радно вријеме код извршиоца услуге. Дакле ВОЂА РАДНИХ ТИМОВА не може бити лице које није у радном односу на пуно радно вријеме или нема важећи уговор о ангажовању код извршиоца посла **и нема тражену стручну квалификованост.**

В) Радно вријеме на терену траје од 7:00 до 19:00 часова.

#### 1.1.8. УЛОГА КОМИСИЈЕ КОЈА ВРШИ НАДЗОР И КОНТОЛУ

А) Наручилац посла ће именовати Комисију која ће вршити надзор и контролу вршења услуге.

Б) Комисија је дужна да присуствује преузимању и враћању препарата у складишту вршиоца услуге и потпише записник о дневном изузимању (утрошку) препарата. Комисија у току радног дана на терену методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу утрошка препарата-средстава за дератизацију.

В) Комисија је дужна да потпише или оспори дневни извјештај о вршењу дератизације и затражи рјешавање насталог спора на терену.

Г) Комисија преузима и чува у име наручиоца записнике о изузимању и утрошку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дератизације као и Листу евиденције корисника и количину датих препарата утрошених тога дана.

#### 1.1.9. РОКОВИ

Набавни орган-наручилац посла одређује, с обзиром да фактор временских услова није ограничавајући, 30 календарских дана за општу систематску превентивну дератизацију, за максимални рок завршетка кампање дератизације, а што ће уговором бити прецизирано.

### **1. ПРОГРАМ РАДА**

Изабрани понуђач има обавезу припремити план и програм рада који треба да се предочи Комисији која ће вршити надзор и контролу предметне опште систематске превентивне дератизације. Изабрани понуђач је обавезан понудити план и програм обављања систематске дератизације на подручју града Бијељина, у коме ће, између осталог, детаљно образложити начин утврђивања бројности популације глодара прије и након обављене дератизације. Изабрани понуђач је такође обавезан обићи подручје града Бијељина и извршити евидентирање дивљих одлагалишта смећа и напуштених домаћинства.

**Понуђени програм рада биће саставни дио уговора.**

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр.: \_\_\_\_\_

### 1.2. ОПИС УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА СА ОБРАСЦИМА ЗА ДАВАЊЕ ЦИЈЕНА

Ред · бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Је- ди- ни- ца мје- ре	Коли- чина	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Укупна цијена без ПДВ (КМ)
1.	<p>Набавка и третирање на терену затворених површина АНТИКОАГУЛАНТИМА 2. Генерације. Нуди се препарат под називом _____, произвођача _____.</p> <p>За наведени препарат прилаже се доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске коју издаје Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у складу са Законом о биоцидима („Службени гласник Републике Српске број 37/09).</p> <p>Над наведеним препаратом вршиће се о трошку наручиоца биолошки опит. Број, мјесто и вријеме узимања узорака одређује наручилац. У цијену су урачунати и сви трошкови складиштења и транспорта.</p> <p><b>Обрачун по 1 килограму утрошеног препарата.</b></p>	кг	10.000,00		

2.	<p>Набавка и третирање на терену отворенх површина или простора препаратом АНТИКОАГУЛАНТИМА 2. Генерације парафинским препаратом – мамком. Нуди се препарат под називом _____, произвођача _____.</p> <p>За наведени препарат прилаже се доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске коју издаје Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у складу са Законом о биоцидима („Службени гласник Републике Српске број 37/09). Над наведеним препаратом вршиће се о трошку наручиоца биолошки опит. Број, мјесто и вријеме узимања узорака одређује наручилац. У цијену су урачунати и сви трошкови складиштења и транспорта.</p> <p><b>Обрачун по 1 кг утрошеног препарата.</b></p>	кг	3.000,00		
<b>УКУПНО без ПДВ (КМ):</b>					

**НАПОМЕНА 1:** Специфициране количине не односе се на самосталне облике привређивања и предузећа!

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>УКУПНО СА ПОПУСТОМ:</b>	

**НАПОМЕНА 2:** Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

**Напомена 3:**

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-171/21, шифра: ПР-02-п1/21, ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021. ГОДИНИ, закључити Уговор у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће

испостављени рачуни/фактуре (за извршену услугу) бити исплаћени на рачун број:  
\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Прихватамо да се плаћање за извршену услугу врши 60 дана од испостављања  
рачуна/фактура, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

2. Сремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-171/21, шифра: ПР-02-п1/21,  
ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА  
ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021. ГОДИНИ, закључити Уговор, према коме се  
обавезујемо да ћемо уговорене услуге пружити у року од дана потписивања уговора до  
31.12.2021. године.

**Сједиште и адреса понуђача:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача)**

**Датум:** \_\_\_\_\_



## Изјава о достављању Рјешења

---

---

---

( Назив и сједиште понуђача)

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ РЈЕШЕЊА

Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-171/21, шифра: ПР-02-п1/21, ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021. ГОДИНИ, доставити до момента потписивања уговора:

- оригинал или **овјерену фотокопију** ( овјера не старија од 3 мјесеца рачунајући до дана предаје понуде ) важећег Рјешења Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске да је понуђач регистрован у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ број 90/17), то јест да има рјешење којим је утврђено да испуњава услове у погледу простора, кадра и опреме за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД), у складу са Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18) и
- оригинал или **овјерену фотокопију** ( овјера не старија од 3 мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) важећег Рјешење да испуњава услове за промет, коришћење и складиштење средстава (хемикалија и биоцида), а све у складу са важећом законском и подзаконском регулативом, Закон о хемикалијама („Службени гласник Републике Српске“ број 21/18).

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_

---

**Напомена:** Уколико одабрани понуђач не достави тражена рјешења у наведеном року (до потписивања уговора), сматраће се да је одустао од понуде, а уговор ће бити додијељен другопласираном понуђачу.

**Прилог 6.1.**

Пуни назив: \_\_\_\_\_

Сједиште и ЈИБ : \_\_\_\_\_

Телефон , Факс ,mail: \_\_\_\_\_

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ  
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо \_\_\_\_\_ да нас  
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању  
понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)  
\_\_\_\_\_, које ће се одржати (дана,  
сати) \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Прилог 6.2.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК  
повјерљивих информација**

Јавна набавка: ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ  
ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021. ГОДИНИ,  
ШИФРА: ПР-02-П1/21

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2021. године.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗЈН.

## Прилог 7. НАЦРТ УГОВОРА

# УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке број: **ПР-02- П1/21** у предмету набавке услуга – **ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021.ГОДИНИ**  
**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг краља Петра I Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуге**), кога заступа Градоначелник **ЉУБИША ПЕТРОВИЋ**
2. .... ЈИБ: .....  
(у даљем тексту: **пружалац услуге**), кога заступа директор  
.....**НЕ ПОПУЊАВАТИ У НАЦРТУ УГОВОРА**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је набавка услуга - **ВРШЕЊЕ ОПШТЕ СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021.ГОДИНИ**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр. ПР-02-П1/21 путем отвореног поступка и Одлуке бр.02-404-171/21 од .....о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупан уговор између уговорних страна је следећа:

1. Понуда пружаоца услуге бр. .... од ..... године
2. Понуђени Програм рада

## ЦИЈЕНА:

### Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност услуге износи са ПДВ-ом:

= **КМ**  
(Словима: ..... км)

## НАЧИН ПЛАЋАЊА:

### Члан 3.

3.1. Наручилац се обавезује да ће износ из члана 2. уплатити на жиро рачун пружаоца услуга на бр: .....

- плаћање за извршену услугу вршиће се на следећи начин: 60 дана од достављања рачуна, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

3.2. Уговор се закључује без уплате аванса.

## БЕЗУСЛОВНА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 4.

4.1. Пружалац услуга се обавезује доставити наручиоцу безусловну банкарску гаранцију (покрива рок реализације уговора) за уредно извршење уговореног посла у износу од **10% (десет посто)** од вриједности уговора. (са укљученим ПДВ-ом).

4.2. Ова гаранција се доставља у року од 10 (десет) дана од дана закључивања овог Уговора овог уговора, а важи 30 (тридесет) дана дуже од рока завршетка пружања услуга.

4.3. Уколико понуђач не достави безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора у износу од **10% (десет посто)** од вриједности уговора у року предвиђеним претходним ставом овај **Уговор се сматра апсолутно ништавим РОК**

#### **Члан 5.**

5.1. Пружалац услуга дужан је предметне услуге из Уговора извршити **у року од дана потписивања овог Уговора до 31.12.2021.године.**

#### **ПОДРУЧЈЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 6.**

6.1. Предметна дератизација има се обавити на простору Града Бијељина. Обавиће се као општа систематска превентивна дератизација.

6.2. Простори на којем се иста проводи су сва насељена мјеста (градска и сеоска), индустријско-привредне зоне, те појасеви пружања ријека, канала и сл.

6.3. Орјентациони квантитативни показатељи о подручју дератизације су:

-површина Града Бијељина : 734 км2.

#### **ВРИЈЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**

#### **Члан 7.**

7.1. Предметна систематска дератизација обавиће се као општа .

7.2. Метеоролошки услови нису ограничавајући, дератизација се може вршити без обзира на стање падавина и висине температуре ваздуха у току кампање.

7.3. Радно вријеме на терену траје од 7:00 до 19:00 часова

#### **СРЕДСТВА – ПРЕПАРАТИ ЗА ВРШЕЊЕ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 8.**

8.1. За вршење предметних услуга примјењиваће се двије врсте средстава-препарата.

**А) У ЗАТВОРЕНИМ ПРОСТОРИМА** употребиће се АНТИКОАГУЛАНТ 2. ГЕНЕРАЦИЈЕ..... на бази активне супстанце бромадиолонa у формулацији готовог мамка – зрно пшенице. Орјентациона количина употребљивог препарата у једном домаћинству ће бити до 0,5 кг. Број мамака и тежина појединачног мамка ће се процјењивати у конкретној ситуацији. У другим затвореним просторима било ког карактера количина ће се дозирати у реалним оквирима. Понуђени препарат мора имати важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске. Без ових доказа понуда ће се одбацити као неваљана!

**Б) НА ОТВОРЕНИМ ПОВРШИНАМА ИЛИ ПРОСТОРИМА** употребиће се АНТИКОАГУЛАНТ 2. ГЕНЕРАЦИЈЕ..... на бази активне супстанце бромадиолонa у формулацији готовог мамка, минималне тежине појединачног брикета 40гр. са отвором за везање жицом или канапом, због везења у шахтовима и систему кишне и фекалне канализације, те свим осталим мјестима индиковане примјене да би се поставио изнад воде (наведена тежина обезбеђује потребну количину уношења отровне супстенце у организам кроз вишеструку

ингестију отровног мамка). Број мамака и начин постављања ће се процјењивати у конкретној ситуацији. Понуђени парафински препарат мора имати важећи доказ о дозволи кориштења на територији Републике Српске. Без ових доказа понуда ће се одбацити као неваљана!

## **НАЧИН СКЛАДИШТЕЊА СРЕДСТАВА –ПРЕПАРАТА**

### **Члан 9.**

9.1. Пружалац услуга дужан је на територији града Бијељина али и у његовом приградском дијелу не удаљенијем од 5 км од центра града, обезбиједити адекватан магацински простор – складиште, који испуњава прописане услове за ускладиштавање и чување роба сличне намјене. Дератизација не може започети уколико не постоји тражени складишни простор.

9.2. У вријеме трајања реализације дератизације складишни простор мора бити обезбјеђен, непрекидно 24 часа.

## **НАЧИН ИЗУЗИМАЊА СРЕДСТАВА – ПРЕПАРАТА ИЗ МАГАЦИНА**

### **Члан 10.**

10.1. На почетку радног дана, који почиње у 07:00 часова, на основу дневног плана рада сваки радни тим врши изузимање препарата – средстава које има намјеру употребити у вршењу дератизације у присуству Комисије која врши надзор и контролу услуге.

10.2. Изузимање препарата се врши записнички констатовањем врсте и количине изузетих препарата – средстава, који је једино ваљан уколико је потписима овјерен од зато именованих представника пружаоца услуга и Комисије за надзор и контролу

10.3. Представник наручиоца услуга (Комисија за надзор и контролу услуга) неће дозволити да се изузима роба непознатог поријекла, пакована у амбалажу која није оригиналног поријекла, и нема пратећу декларацију произвођача односно не одговара нуђеној врсти препарата у прихваћеној понуди пружаоца услуга која је саставни дио овог Уговора, нити ће потписати записник о изузимању, те ће на тај начин спријечити употребу средстава која нису нуђена и која не испуњавају услове прописане за промет и употребу овакве врсте материја.

10.4. Изузета средства – препарати се ручно преносе до превозних средстава радног тима а потом користе у дневној дератизацији.

10.5. Уколико има потребе за мјерењем зрнастих материјала и изузимањем из веће оригиналне амбалаже у мању приручну, користе се ваге које имају важећу потврду о баждарењу.

## **НАЧИН ДОЗИРАЊА СРЕДСТАВА – ПРЕПАРАТА НА ТЕРЕНУ**

### **Члан 11.**

11.1. Препарати – средства за дератизацију се дозирају на терену у складу са планом и тендерском документацијом. Употребљена количина мора бити оптимална и у складу са конкретном ситуацијом. Свако неоптимално дозирање (прекомјерно или премало) биће спријечено од стране Комисије наручиоца посла.

11.2. Приликом дозирања препарата на микро-локацији радни тим користи вагу за мјерење за коју посједује атест о баждарењу. Комисија има право контролисати мјерење и оспоравати резултат мјерења, кориштењем властите баждарене ваге.

11.3. О укупној количини утрошених средстава – препарата на крају радног дана вођа радног тима ће сачинити дневни извјештај у коме се обостраним потписима представника уговорних страна између осталог потврђују утрошене количине препарата. Непотписан извјештај од стране Комисије која врши надзор и контролу услуге је разлог да се количине оспоре. Уговорне стране су дужне најдуже у року од 8 часова споразумно ријешити настали проблем.

11.4. У случају да након завршетка радног дана радни тим не утроши све препарате, исти се морају вратити у привремено складиште – магацин и записнички предати.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА:**

### **Члан 12.**

12.1. Да плати извршену услугу на начин предвиђен овим Уговором.

12.2. Да именује писменим актом – рјешењем Комисију која ће вршити надзор и контролу вршења услуге. Комисија је дужна да присуствује преузимању и враћању препарата у складишту вршиоца услуге и потпише записник о дневном изузимању (утрошку препарата). Комисија у току радног дана методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу оптималне примјене и утрошка препарата средстава за дератизацију. Комисија је дужна да потпише или оспори дневни извјештај о вршењу дератизације и затражи рјешавање насталог спора на терену. Комисија преузима и чува у име наручиоца записнике о изузимању и утрошку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дератизације.

## **САСТАВ РАДНОГ ТИМА**

### **Члан 13.**

13.1. Сваки радни тим је састављен од потребног броја лица која су претходно обучена за рад на терену, за руковање опасним хемикалијама (биоцидима) и за пружање наведене услуге.

13.2. ВОЂА РАДНИХ ТИМОВА за вријеме рада мора се налазити на терену. ВОЂА РАДНИХ ТИМОВА је ЛИЦЕ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР ОБУЧЕН ЗА РУКОВАЊЕ ХЕМИКАЛИЈАМА ,које се налази у радном односу на пуно радно вријеме код извршиоца услуге. Дакле, ВОЂА РАДНИХ ТИМОВА не може бити лице које није у радном односу НА ПУНО РАДНО ВРИЈЕМЕ или нема важећи уговор о ангажовању код извршиоца посла и нема тражену стручну квалификованост.

13.3. Радно вријеме на терену траје од 7:00 до 19:00 часова.

## **УЛОГА КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ**

### **Члан 14.**

14.1. Наручилац посла ће именовати Комисију која ће вршити надзор и контролу вршења услуге.

14.2. Комисија је дужна да присуствује преузимању и враћању препарата у складишту вршиоца услуге и потпише записник о дневном изузимању (утрошку) препарата. Комисија у току радног дана на терену методом случајних узорака врши контролу вршења услуге. Надзор обухвата контролу оптималне примјене и утрошка препарата-средстава за дератизацију.

14.3. Комисија је дужно да потпише или оспори дневни извјештај о вршењу дератизације и затражи рјешавање насталог спора на терену.

14.4. Комисија преузима и чува у име наручиоца записнике о изузимању и утрошку препарата из складишта, дневни извјештај о вршењу дератизације

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:**

### **Члан 15.**

15.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према свим условима тендерске документације, прихваћене понуде и програма систематске дератизације што све чини сасатвни дио овог Уговора.

15.2. Да прије започињања дератизације достави руководиоцу надзора на прихватање Програм дератизације.

15.3. Да писменим актом именује руководиоца дератизације и о томе обавијести наручиоца услуга.

15.4. Да именује и састави радни тим од потребног броја лица која су претходно обучена за рад на терену и за пружање предметних услуга. Вођа радног тима за сво вријеме рада мора се налазити на терену . Вођа радних тимова мора да буде лице, које се налази у радном односу на пуно рано вријеме код извршиоца услуга. Вођа радних тимова не може бити лице које није у радном односу на пуно радно вријеме или нема важећи уговор о ангажовању код извршиоца посла и нема тражену стручну квалификованост.

15.5 Пружалац услуга има обавезу припремити план и програм рада који треба да се предочи Комисији која ће вршити надзор и контролу предметне систематске дератизације. Изабрани понуђач је обавезан понудити план и програм обављања систематске дератизације на подручју Града Бијељина, у коме ће, између осталог, детаљно образложити начин утврђивања бројности популације глодара, прије и након обављене дератизације. Изабрани понуђач је такође обавезан обићи подручје Града Бијељина и извршити евидентирање дивљих одлагалишта смећа и напуштених домаћинстава. Понуђени програм рада биће саставни дио уговора.

## **ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА**

### **Члан 16.**

16.1.Град се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.



## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

### Члан 17.

17.1. У случају да понуђач из члана 1. овог уговора не изведе услугу у договореном року, плаћа казну у висини једног промила за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуге.

## РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

### Члан 18.

18.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна

18.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

18.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

19.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

19.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих наручилац услуга задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

" "

**ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Љубиша Петровић*

**Број:02-404-171/21**

**Датум:**

#### СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-02/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио  
Одсјек за јавне набавке, инвестиције  
И надзор

Провјерио  
Одјељење за финансије  
П.О.Градоначелника

Провјерио  
Одјељење за привреду  
П.О.Градоначелника

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_