

На основу члана 9. Статута Аграрног фонда града Бијељина („Службени гласник града Бијељина”, број: 15/08, 1/12, 26/13, 10/15), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број 70/06, 20/07 и 86/07 ), чланом 3. и 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2020. години („Службени гласник Града Бијељина“, број: 19/20,) , Управни одбор Аграрног фонда Града Бијељина, дана, 18.05.2020. године д о н и о ј е :

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2020. ГОДИНУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Правилником о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2020. годину, одређују се начини и услови које морају да имају правна и физичка лица у примарној пољопривредној производњи, поступак за њихово остваривање, општи и посебни критеријуми за остваривање подстицаја са потребном документацијом, начин исплате, контрола и надзор приликом остваривања подстицаја и обавезе које корисник подстицаја мора испунити након добијања подстицаја.

#### Члан 2.

Права на подстицајна средства Аграрног фонда града Бијељина имају правна лица (за поједине врсте подстицаја гдје је наведено у члану), физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина. који су уписани у регистар пољопривредних газдинстава и нерегис.

#### Члан 3.

Пољопривредни произвођач подноси захтјев за остваривање новчаног подстицаја који мора бити читко попуњен, на ком ће бити уписан број о регистрацији пољопривредног газдинства. Физичка лица која нису уписана у регистар пољопривредних газдинстава неће уписивати број о регистрацији пољопривредног газдинства али морају доказати да имају пољопривредну производњу на свом имању. У случају спријечености носиоца пољопривредног газдинства ( случајеви теже болести, болничког и кућног лијечења, рада у иностранству) у име носиоца пољопривредног газдинства може поднијети и члан пољопривредног газдинства, уз овјерену изјаву која садржи одговарајуће образложење, односно друго овлашћено лице уз овјерену пуномоћ за заступање, под условом да је захтјев поднесен у прописаном року и да гласи на име носиоца газдинства.

У случају да су на потврди о регистрацији пољопривредног газдинства коју издаје АПИФ, наведени чланови газдинства, није потребно достављати кућну листу приликом предаје захтјева.

На захтјеву за остваривање новчаног подстицаја физичка лица треба да наведу : име и презиме, адресу становања на подручју Града Бијељина, контакт телефон, матични број, број пољопривредног газдинства ( регистрована пољопривредна газдинства), број жиро рачуна или

текућег рачуна, назив банке, врста подстицаја (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и потпис подносиоца захтјева.(„Образац а“)

За правна лица: Назив правног лица, сједиште фирме на подручју Града Бијељина, контакт телефон, ЛИБ или ПИБ, број пољопривредног газдинства, број жиро рачуна, назив банке, врста подстицаја ( на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и печат и потпис овлаштеног лица. („Образац б“)

Захтјев за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подноси се на прописаном образцу који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

#### Члан 4.

Доказ о инвестираним средствима је велепродајна фактура или овјерена копија велепродајне фактуре, малопродајна фактура или овјерена копија малопродајне фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун или копија фискалног рачуна са ставкама које су предмет подстицаја.

Ставке на рачунима које нису предмет подстицаја неће се узимати у обзир.

За набављена средства и опрему у иностранству уз рачун од добављача прилаже се пратећа царинска документација.

Уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова уз коју се обавезно прилаже фискални рачун.

#### Члан 5.

Пољопривредни произвођачи ће уз захтјев доставити овјерену изјаву са намјером због које се подноси захтјев, (гдје је наведено у члану) „Образац ж“.

Аграрни фонд може накнадно тражити доставу докумената ако сматра да за то има потребе а која нису наведена у правилнику.

#### Члан 6.

Директор Аграрног фонда ће својим рјешењем именовати Комисију за обилазак пољопривредних произвођача који су поднијели захтјев за подстицај. Комисија треба да утврди испуњеност услова по предатом захтјеву тамо гдје је предвиђено овим правилником. Такође, директор Аграрног фонда ће именовати Рјешењем комисију за преглед поднијетих захтјева и испуњености услова за подстицаје. Након прегледа захтјева комисија ће направити предлог за исплату коју ће доставити директору и Управном одбору на разматрање и усвајање.

Након обраде захтјева, провјере достављене документације и усвајањем од стране Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина исплаћиваће се новчани подстицај корисницима.

Исплата подстицајних средстава корисницима врши се директним плаћањем на њихове текуће, односно жиро-рачуне, на рачун добављача или на рачун извршиоца услуге.

Јавни позиви, одобрени спискови за исплату подстицаја на којима ће бити одређен рок за жалбе биће објављени на сајту Града Бијељина у дијелу који се односи на Јавна предузећа – Агарни фонд.

#### Члан 7.

Финансијска средства са одређених позиција гдје се укаже потреба пребациваће се на другу позицију, а на основу Одлуке о релокацији средстава Управног одбора Аграрног фонда.

## II НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ У ПОЉОПРИВРЕДИ

#### Члан 8.

Право на новчане подстицаје у пољопривреди произвођачи остварују за:

Подстицај производњи, доходку и руралном развоју:

1. Подршка организованом откупу поврћа, воћа и организовани откуп дувана (род из 2019. године)
2. Подршка сточарству
3. Подршка подизању нових засада воћа
4. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању
5. Афирмација домаће пољопривредне производње
6. Подршка изградњи инфраструктуре
7. Средства за вандредне и непредвиђене ситуације (елементарне непогоде и др.)
8. Помоћ удружењима
9. Регрес камата за прољетну сјетву
10. Подршка едукацији, презентацији пројеката, посјета Сајмовима, подршка увођењу сертифициране производње, суфинансирање анализа и побољшања квалитета земљишта, суфинасирање у набавци основног стада и пројеката развојних агенција

#### **Подршка организованом откупу поврћа, воћа, (организовани откуп дувана из 2019. године),**

Организовани откуп поврћа и воћа

#### Члан 9.

Право на регрес за уговорену производњу воћа и поврћа род 2020. године, остварују физичка лица са подручја Града Бијељина која на основу уговора са регистрованим организатором производње или организатором откупа уговоре и реализују производњу повртарских и воћарских врста за прерађивачке капацитете.

Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа на територији Града Бијељина.

Право на премију односи се на следеће врсте :

Воће: крушка, шљива, вишња, кајсија, малина и јагоде.

Поврће: краставац ( у типу корнишона ), паприка, парадајз, цвекла, купус и патлиџан.

Право на премију из предходног става овог члана остварују физичка лица (произвођачи) на основу захтјева („Образац б“) који организатори производње или откупа

доставе Аграрном фонду града Бијељина. Уз захтјев организатор производње или откупа доставља следећа документа.

- Списак произвођача са уговореним количинама у коме је назначено име и презиме произвођача, мјесто становања, ЈМБ, регистарски број пољопривредног газдинства РБПГ и количине уговорених производа по класама, површина по уговору и број уговора (за физичка лица), који се налази на („Образац г“) у прилогу правилника и чини његов саставни дио.
- Уговор или копије уговора са произвођачима о организованој производњи.

Спецификацију произвођача са обрачунатом премијом по врстама и класама откупљених производа („Образац в“) која се налази у прилогу правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац г и Образац в“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина ([agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com))

- откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама, односно откупни листови и рачуни, као доказ о продатим нето количинама прерађивачу ако организатор уговорене производње није прерађивач,
- изјаву организатора производње да су све количине поврћа за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача.

Висина премије за организовани откуп воћа и поврћа износи до 10% од просјечне тржишне цијене и исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева за остварење права на премију за уговорену производњу воћа и поврћа је 30.11.2020.год.

#### Организовани откуп дувана из 2019.године Члан 10.

Право на премију за производњу дувана у листу имају пољ.произвођачи са подручја Града Бијељина за произведени и продати осушени дуван из 2019.године, а на основу уговора о организованој производњи и откупу дувана у листу.

Право на премију остварују физичка и правна лица произвођачи путем организатора производње на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу следећа документа:

- списак произвођача од којих је откупљен дуван, који садржи: име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ за физичко лице, сједиште и ЈИБ за правно лице, количине откупљених дувана по типовима, површина по уговору, број уговора и број откупног блока за физичка лица, односно број рачуна за правна лица, („Образац ђ“), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.
- Уговор са организатором производње о организованој производњи и откупу дувана и копију откупних блокова.
- Изјаву организатора производње да су све количине дувана за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача,
- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, сачињену на („Обрасцу д“), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац ђ и Образац д“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина ([agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com)).

Висина премије за производњу дувана у листу из 2019.године је 0,15 КМ/кг. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 1.500,00 КМ

Захтјев за исплату премије за дуван поднијеће организатори откупа дувана најкасније до 01.08.2020.године.

## **Подршка подизању нових засада воћа**

Подршка подизању нових засада воћа

Члан 11.

Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог, језграстог и јагодичастог воћа имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања у текућој години.

Минимална површина за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,3 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за јабучасте воћке, минимално 1.000 садница по хектару,
- б) за коштуничаве воћке, минимално 800 садница/ха,
- ц) за језграсте воћне врсте, љешник 500 садница /ха , орах 120 садница /ха,

Минимална површина за подизање производних засада јагодичастог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,1 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за малину минимално 10.000 садница/ха,
- б) за купину и аронију минимално 2.000 садница/ха,
- в) за јагоду минимално 35.000 садница/ха.

Минимална површина за подизање винограда је засад од 0,3 хектара, са најмање 2500 лозних калемова по хектару.

Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о набавци садног материјала, опреме (стубови и жица) и извршеним услугама (обраде тла, садње, уградње стубова и жице),
- декларацију о квалитету садног материјала и
- изјава корисника подстицаја о изграђеном засаду.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 5.000,00 КМ по кориснику.

Подносиоци захтјева који су остварили право на подстицајна средства прописана чланом 28. овог Правилника не могу остварити подстицајна средства прописана по овом члану.

Рачуни који су настали по основу улагања у подршку подизању нових засада воћа после 30.11.2019. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30.11.2020. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

## Члан 12.

Право на подстицајна средства за производњу љекобиља имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом, који су извршили улагања у текућој години и имају уговорену производњу.

Минимална површина за подизање производних засада љекобиља је засад од 0,2 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за смиље, минимално 35.000 садница/ ха,
- б) за матичњак, минимално 45.000 садница/ха,
- ц) за лаванду, минимално 20.000 садница /ха,

Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о набавци садног материјала и извршеним услугама (обrade тла, садње),
- изјава корисника подстицаја о заснованом засаду,
- Уговор са откупљивачем.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30.11.2020. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

## **Подршка пластеничкој производњи и наводњавању**

### Члан 13.

Право на подстицајних средства за изградњу нових пластеника корисне површине од најмање 100 м<sup>2</sup> по пластенику и набавку опреме за наводњавање имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду града Бијељина, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама монтаже ( за фолију, конструкцију, мрежа за засјењивање, опрема за провјетравање и гријање, системе за наводњавање, пумпе са опремом, распрскивачи, фолија за малчовање).
- изјава корисника подстицаја о уложеним средствима.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и записнички констатовати стварно стање методом случајног узорка.

Висина подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 15% од инвестираних средстава и може бити исплаћено до 1.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Рачуни који су настали по основу улагања у пластеничку производњу и наводњавање после 31.10.2019. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2020. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

#### Подршка набавци система за наводњавање „Тифон“ Члан 14.

Право на подстицајна средства за изградњу система за наводњавање имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом и која изврше улагања за наведену намјену у текућој години. Предмет подстицаја могу бити извршена улагања у набављену покретну опрему за наводњавање „Тифон“ и осталу опрему за „Тифон“.

Физичка лица, корисници система за наводњавање остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне о извршеној набавци опреме и услуга као доказ о висини извршених улагања која су предмет субвенционисања трошкова,
- изјава корисника подстицаја о уложеним средствима.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 15% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 1.500,00 КМ по кориснику у текућој години. Признавање се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2019. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

#### Подршка сточарству

##### члан 15.

Право на подстицајна средства за набавку квалитетног товног материјала имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве максимално до 10 мушки телади за даљи тов.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију пасош животиње „образац Д“, уз који прилажу следећа документа:

- Пољопривредни произвођачи могу поднијет захтјев и са копијом „А1 Обрасца“ за телад од надлежне ветеринарске организације с тим да по пријему „Д Обрасца“ од Агенције за обиљежавање животиња доставе копије „Д Обрасца“ у Аграрни фонд, као доказ да је грло произведено на властитом имању или преведено на корисника подстицаја
- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити прије истека това, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 100,00 КМ по телету.

Телад која су купљена или произведена на газдинству после 31.10.2019. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Дани улаза у тов рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва на животињама.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2020. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

#### Члан 16.

Право на подстицајна средства за властити узгој стеоних јуница имају корисници ( физичка лица ) која у текућој години произведу минимално једну стеону јуницу или купе женско теле старости до 5 мјесеци које одгоје на свом имању и формирају основно стадо од најмање три музна грла.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- копије пасоша за произведена грла образац „Д“ на име корисника подстицаја,
- потврда ветеринара о осјемењавању или сертификат на име власника фарме о самосталном осјемењавању,
- потврда о стеоности,
- овјерену изјаву о тачности наведених података,
- предметно грло не смије бити старије код прве оплодње од 14 – 20 мјесеци.

Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 100,00 КМ, а право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години произведу у властитом узгоју максимално до 10 јуница.

Јунице које су осјемењене после 31.10.2019. године, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2020. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

#### Члан 17.

Право на подстицајна средства за набавку товних прасића имају корисници ( физичка лица ) који у текућој години произведу или набаве минимално 50 прасића за даљи тов, при улазној тежини до 35 кг и излазној тежини најмање 90 кг са најмање 80 дана проведених у тову.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију Признаницу за извршене мјере заштите животиња , уз који прилажу следећа документа:

- копије пасоша за властиту производњу или купљену прасад - увјерење о здравственом стању животиња или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању или фискални рачун о извршеној ветеринарској интервенцији.
- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити прије истека това , изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.
- подносилац захтјева дужан је да 20 дана прије истека това обавјести Аграрни фонд да пошаље комисију која ће на лицу мјеста констатовати испуњеност услова по поднесеном захтјеву.



- након продаје товних свиња у Аграрни фонд ће доставити Образац - Увјерење о здравственом стању животиње - пасош продатих животиња и пореску фактуру ако је пољопривредни произвођач у систему ПДВ-а, а ако није у систему ПДВ-а доставља само Увјерење о здравственом стању животиње – пасош продатих животиња.
- У случају да свиње буду продате прије него што дође комисија, подносилац захтјева дужан је да обезбједи доказ о продаји откупни блок или пореску фактуру и пасош продатих животиња. Уколико подносилац захтјева не пријави Аграрном фонду излаз свиња из това (раздужење) неће имати право на подстицај по поднесеном захтјеву

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 5,00 КМ по прасету и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2020. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

#### Члан 18.

Право на подстицајна средства за узгој приплодних оваца имају корисници (физичка лица) који у текућој години посједују минимално двадесет приплодних оваца (женских грла) преко 10 мјесеци старости.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- Образац о проведеним мјерама вакцинације против бруцелозе.
- изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 25,00 КМ по овци и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2020. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

### Подршка изградњи инфраструктуре

#### Члан 19.

Подстицај за подршку у изградњи, поправци и уређењу сеоске инфраструктуре могу имати мјесне заједнице или групе грађана, које Аграрном фонду поднесу захтјев.

Аграрни фонд ће расписати јавни позив за избор најповољнијег понуђача за израду инфраструктурних објеката у руралним подручјима Града Бијељине за онај износ средства који је Предвиђен Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2019.годину.

Мјесне заједнице или групе грађана да би конкурисале за средства предвиђена за изградњу инфраструктуре од Аграрног фонда, достављају следећа докуманта:

- захтјев са описом послова,
- овјерену изјаву о изградњи и намјени инфраструктурног објекта,
- предмјер радова, који ће по налогу Аграрног фонда израдит извођач радова који је изабран јавном набавком

Мјесне заједнице или групе грађана да би конкурисале за средства по основу изградње асфалтних путева а гдје је спроведена јавна набавка преко Одјељења за стамбено-комуналне послове Административне службе града Бијељина, достављају следећа докуманта:

- уговор о извођењу радова са предмјером радова.
- доказ о учешћу суфинансирања мјесне заједнице или групе грађана,
- сагласност савјета мјесне заједнице или групе грађана да средства буду пребачена на извођача радова

Мјесне заједнице или групе грађана да би конкурисале за средства предвиђена за подршку изградњи инфраструктуре гдје није обухваћено јавном набавком од Аграрног фонда, достављају следећа докуманта:

- захтјев са описом послова,
- овјерену изјаву о изградњи или намјени инфраструктурног објекта,
- предмјер радова или предрачун- рачун који издаје извођач радова- извршиоц услуга,
- сагласност савјета мјесне заједнице да средства буду пребачена на извођача радова – извршиоца услуга.

Према ставу 3. овог члана по завршетку радова, извршилац радова направиће извјештај по привременим ситуацијама или извјештај по окончану ситуацију са спецификацијом извршених радова и доставити је Аграрном Фонду. Након достављања извјештаја или окончане ситуације Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда на основу приложене документације и увидом на терену, сачиниће записник, којим се констатује завршетак радова.

Под сеоском инфраструктуром подразумијевају се : њивски и некатегорисани путеви, мостови, расвјета, гробља, вјерски објекти, системи водоснабјевања, домови културе, уређење канала, пропуста, игралишта набавка опреме за одржавање и уређење заједничких површина и други објекти сеоске инфраструктуре, а које заједнички користи рурално становништво.

Инфраструктурни објекти из става 6. овог Правилника који су почети да се граде у претходној години а нису завршени, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Средства за исплату из става 4. и 5. овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава и може бити исплаћено максимално до 6 000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.09.2020. године.

### **Средства за вандредне и непредвиђене ситуације ( елементарне непогоде и др.)**

#### **Члан 20.**

Права на средства за вандредне и непредвиђене ситуације односе се на елементарне непогоде (осим поплаве и града), пожар (на објектима за примарну пољопривредну производњу), угинуће стоке и друге непредвиђене ситуације које су проузроковале штету на пољопривредном газдинству.

Средства из овог члана ће се одобравати на основу захтјева који се поднесе Аграрном фонду, а на основу:

- записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује Градоначелник.
- изјава корисника о тачности података,

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се на основу процјене коју утврђује Комисија за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу а исплаћиваће се на основу следећих критеријума:

- За процјену штете до 10 000,00 може се исплатити максимално до 50 % од износа процјене,
- ако је износ од 10 001,00 КМ до 20 000,00 КМ може бити исплаћено до 35% од износа процјене,
- ако је износ процјене штете преко 20 001,00 КМ може бити исплаћено максимално до 25 % од износа процјене.

Средства ће се исплаћивати на основу могућности и до висине расположивих средстава.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Штете које су настале после 30.11.2019.године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.11.2020. године.

### **Помоћ удружењима**

#### **Члан 21.**

Права на подстицајна средства из овог члана имају пољопривредна удружења, пчеларска, риболовачка, ловачка и коњичка удружења, подручна удружења пољопривреде која дјелују на нивоу Републике Српске и пољопривредне задруге која се налазе и раде на подручју Града Бијељина.

Подршка за развој пословних активности унутар интересних удруживања пољопривредних произвођача (удружења, пољопривредних задруга) одобраваће се на основу захтјева, програма активности удружења, пољопривредних задруга усвојен на скупштини удружења или задругара уз изјаву одговорног лица о тачности података. Уз захтјев доставља

се копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута, копија задружних правила за задруге и списак чланова.

Удружењима пољопривредника, пољопривредним задругама које су основане не дуже од годину дана до дана предаје захтјева, Аграрни фонд ће помоћи опремање канцеларије за рад удружења или задруге. Уз захтјев доставља се копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута, списак чланова и предрачун за опремање канцеларије.

Пољопривредне задруге, пољопривредна удружења која су основана на подручју Града Бијељина у 2019. и 2020. години Аграрни фонд ће субвенционисати тако што ће платити судску таксу за регистрацију. Уз захтјев ће доставити копију уплатнице и копију рјешења о регистрацији са Уговором о оснивању и задружним правилима за задруге, а за пољопривредна удружења копију уплатнице и копију рјешења.

Удружења и пољопривредне задруге које су добиле помоћ од Аграрног фонда у текућој години, морају доказати утрошак средстава до 90 дана од дана добијања средстава.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава, и може бити исплаћено максимално до 5 000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.09.2020.године.

**Подршка едукацији, презентацији пројеката, посјета сајмовима, подршка увођењу сертифициране производње, суфинасирање анализа и побољшање квалитета земљишта, основног стада и пројеката развојних агенција**

Подршка едукацији, презентацији пројеката, посјета сајмовима  
Члан 22.

Подршку финансирању едукацији, презентацију пројеката, медијско представљање, медијско представљање јавних позива или пројеката, подршка и посјета сајмовима, изложбама у области пољопривреде, промоцијама, савјетовањима и студијским путовањима, изради стручних часописа и литературе, израду типских пројеката у области пољопривреде и суфинасирање пројеката развојних агенција из области пољопривреде и руралног развоја и изради промотивног материјала користиће Аграрни фонд и распоређиваће на основу Одлуке Управног одбора.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 31.12.2020.године.

Подршка увођењу сертифициране производње,  
Члан 23.

Права на подршку за увођење сертифициране производње имају ( физичка и правна лица ) која се баве пољопривредном производњом намјењене тржишту за увођење и сертификацију добре пољопривредне праксе, која се односи на трошкове припреме за увођење стандарда квалитета и добијања сертификата ( ИСО или ГЛОБАЛ ГАП ) за оне кориснике који су испунили услове и добили сертификат према мађународним стандардима.

Корисници остварују подстицај тако што подносе захтјев Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- Копију сертификата,
- уговор за припрему и увођење система квалитета,
- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о инвестираним средствима за увођење сертификата.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2 000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 30.11.2020. године.

#### Суфинасирање анализа квалитета земљишта Члан 24.

Право на подстицајна средства за суфинасирање анализе квалитета земљишта имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији за к.о са подручја општине Бијељина. Анализу могу вршити надлежне лабораторије које су регистроване за анализу квалитета земљишта.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- Извјештај о извршеној анализи на ( рН и КСl, N, P, K и хумус) са препоруком за наредну културу која се планира засијати на наведеној парцели,
- Изјава пољопривредника о извршеној анализи,
- Пореска фактура са фискалним рачуном о трошковима анализе,

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 50% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 200,00 КМ по кориснику у текућој години.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2020. године.

#### **Суфинасирање у набавци основног стада, пластеника, садница и прикључне машине**

#### Члан 25.

Право на подстицајна средства за суфинасирање основног стада, пластеника, садница и прикључне машине имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, који немају материјалне могућности. Наведена лица могу да оформе основно стадо, набаве пластеник, саднице, набаве прикључну машину или опрему за одржавање воћњака и винограда, те да набаве репроматеријал за сјетву или опрему за ревитализацију и унапређење ратарске, повртларске и сточарске производње.

Аграрни фонд града Бијељина ће суфинасирати набавку приплодних свиња ( назимица или крмача) максимално до четири комада, приплодних оваца максимално до пет комада, или максимално до 200 м<sup>2</sup> пластеника, саднице воћњака, лозних калемова и украсног биља, једну прикључну машину или опрему за одржавање воћњака и винограда те набаве репроматеријал

за сјетву или опрему за ревитализацију и унапређење ратарске, повртларске и сточарске производње. Све наведене набавке дозвољене су по једном домаћинству.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- предрачун за набавку робе или пореску фактуру ако је роба набављена,
- овјерену изјаву да предметно грло, пластеник, саднице, прикључну машину или опрему за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев код грла која су предмет подстицаја, због здравствених проблема, у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се на основу предрачуна или пореске фактуре у износу набавке и може бити исплаћено максимално до 2000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Подносиоцима захтјева којима буду исплаћена средстав на основу предрачуна за набавку робе дужани су у року до 20 дана доставити пореску фактуру за робу која је наведена на предрачуну

Одобрена средства ће се исплаћивати на жиро рачун правног или физичког лица које је издало предрачун или на текући рачун подносиоца захтјева. Након преузимања робе Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.09.2020.

### **Побољшање квалитета земљишта**

#### **Члан 26.**

Побољшање квалитета пољопривредног земљишта односи се на калцификацију пољопривредног земљишта, мјеру поправке и побољшања земљишта коју имају пољопривредни произвођачи физичка лица са подручја града Бијељина за к.о општине Бијељина која у текућој години изврше калцификацију земљишта на површини већој од 0,5 до 2 ха.

Аграрни фонд ће расписати јавни позив за избор најповољнијег понуђача за набавку и превоз кречњака који је потребан за побољшање квалитета пољопривредног земљишта на подручју Града Бијељина. Такође, Аграрни фонд ће расписати јавни позив за одабир најповољнијег извођача ( лабораторије) која ће извршити анализу рН земљишта. Јавне набавке ће се вршити за онај износ средства који је Предвиђен Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2020.годину.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећу документацију:

- Анализа рН земљишта,

- Изјава пољопривредника на којој површини ће извршити калцификацију,

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Крајњи рок за подношење захтјева за остваривање права на подстицајна средства за калцификацију земљишта је 31.10.2020.године.

### **Регрес камата за прољетну сјетву**

#### **Члан 27.**

Право на регресирану камату имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина, којима је пословна банка или микрокредитна организација (са којом је Административна служба Града Бијељина потписала Протокол о сарадњи) одобрила кредит за репроматеријал за прољетну сјетву у току текуће године.

Аграрни фонд ће регресирати камату на одобрене кредите за прољетну сјетву у висини од 3% на годишњем нивоу оним банкама или микрокредитним организацијама код којих је камата на краткорочне кредите за прољетну сјетву (најдужи период кредита до 12 мјесеци) није већа од 9,5% на годишњем нивоу. Максимални износ кредита за који ће Аграрни фонд регресирати камату физичким лицима за репроматеријал за прољетну сјетву је до 10 000,00 КМ, а који су реализовали кредит до 31.05.2020. године.

Права на регресирану камату остварује се тако што пословна банка или микрокредитна организација подносе захтјев Аграрном фонду града Бијељина у име корисника кредита физичког лица и изврши обрачун регресираних камата од дана реализације одобреног кредита у 2020. години.

Уз захтјев прилажу следећа документа:

- Копија уговора између даваоца кредита и корисника кредита,
- Спецификација обрачуна регресираних камата „Образац е“,
- Копија протокола о сарадњи,
- Изјава о тачности података.

Подстицајна средства за регрес камата за пролетњу сјетву биће исплаћена на текуће рачуне корисника кредита.

Даваоц кредита је обавезан да контролним органима Аграрног фонда, Административне службе Града Бијељина и другим контролним институцијама омогући вршење контроле намјенског трошења кредита за које је исплаћена регресирана камата.

Уколико контролни орган утврди да су кредитна средства ненамјенски утрошена, даваоц кредита је дужан да изврши поврат исплаћених средстава.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 31.07.2020. године.

## **Афирмација домаће пољопривредне производње**

### **Члан 28.**

Расподјелу средстава Афирмација домаће пољопривредне производње, сајмови, туристичке понуде врши Одјељење за пољопривреду (у даљем тексту: Одјељење).

Средства ће се додјељивати за:

- а) субвенција изградње савремених објеката за примарну пољопривредну производњу,
- б) субвенција адаптације постојећих објеката за савремену примарну пољопривредну производњу,
- в) субвенција подизању савремених засада воћних врста које нису или су мало заступљене на подручју града Бијељина (орех, љешник, винова лоза, трешња, јагода, малина, купина и рибизла) минималних површина и броја садница прописани чланом 11. овог Правилника,
- г) превоз на манифестације које су везане за пољопривреду, које су едукативног карактера како за пољопривредне произвођаче тако и за средњошколце и студенте пољопривредних струка,
- д) израда проспектног материјала за пољопривредне манифестације, као и подршка других манифестација, које имају свој континуитет и одржавају најмање двије године и које су ширег регионалног карактера,
- ђ) трошкове хране, пића, преноћишта за потребе пољопривредних манифестација, које имају свој континуитет и које се одржавају најмање последњих пет година и које су регионалног и међународног карактера,
- е) подршка организовању и одржавању научних скупова из области пољопривреде који имају међународни карактер,
- ж) подршка невладиног сектора,
- з) подршка медијском представљању „Произведено у Семберији“, на основу проведене јавне набавке,
- и) подршка почетницима за започињање пољопривредне производње (набавка и изградња основних средстава, набавка основног стада, набавка репро-материјала) – стартни пакет.

Неопходна документација (не односи се на тачку и):

- потврда о регистрацији газдинства
- пореску фактуру на име подносиоца са уписаним бројем рачуна
- декларација о квалитету садног материјала пољопривредног биља
- кратак опис разлога и испуњености услова за подношење захтјева.

Неопходна документација за тачку и:

За стартни пакет подносилац захтјева подноси кратак опис пољопривредне производње којом ће се бавити са спецификацијом материјала коју је неопходно набавити или предрачун.

Право на подстицај имају физичка лица и невладин сектор која поднесу захтјев Одјељењу за пољопривреду (образац пп) уз који прилажу наведену документацију.

Висина подстицајних средстава за намјене из овог члана утврђује се у висини до 15.000,00 КМ по кориснику у текућој години, у зависности од уложених средстава и врсте субвенције.

Одјељење на поднешени Захтјев даје мишљење Градоначелнику, који својим закључком врши одобрење средстава.

Захтјеви се подnose до 20.11.2020. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

## **III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог правилника врши Градска управа за инспекцијске послове посредством пољопривредне, ветеринарске и тржишне инспекције.



### Члан 30.

Подстицајна средства за све намјене наведене у члану 8. овог правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине предвиђене Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2020. годину.

Корисници права дужни су да намјенски користе подстицајна средства.

Корисник права дужан је да врати подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, блокирају сва права на подстицајна средства у Аграрном фонду из члана 8. овог правилника, а најкраће до истека периода једне године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицај на средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

### Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу након давања сагласности од стране Градоначелника града Бијељина а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи предходни Правилник („Сл.гласник града Бијељина“ , бр: 08/19, 15/19, 21/19 и 24/19)

Број: 114/20  
Бијељина,  
Датум, 18.05.2020. године.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
АГРАРНОГ ФОНДА  
Драган Вуковић

---

## ЗАХТЈЕВ

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У  
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ФИЗИЧКА ЛИЦА

1.Име и Презиме:	
2.Адреса:	
3.Тел-.	Мобтел:
4.ЈМБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро / текућег рачуна	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев: _____	Износ предвиђен Правилником:

9.Навести документа која се прилажу уз захтјев: <input type="checkbox"/> Захтјев; <input type="checkbox"/> Овјерена изјава; <input type="checkbox"/> Копија РБПГ-а; <input type="checkbox"/> Копија текућег или жиро рачуна; <input type="checkbox"/> Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ ком; <input type="checkbox"/> Оригинал или копија „Образац Д“ _____ ком; <input type="checkbox"/> Оригинал или копија „Образац А1“ _____ ком; <input type="checkbox"/> Копија потврде о осјемењавању _____ ком; <input type="checkbox"/> Копија потврде о гравидности _____ ком; <input type="checkbox"/> Копија пасоша за властиту производњу или купљену прасад – увјерење о здравственом стању животиње или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању _____ ком; <input type="checkbox"/> Фотографије _____ ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____
---

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. год.

\_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтјева

## ЗАХТЈЕВ

### ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ПРАВНА ЛИЦА

1. Назив правног лица:	
2. Сједиште правног лица:	
3. Тел:	Мобтел:
4. ЈИБ или ПИБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6. Број жиро рачуна:	
7. Назив банке код које је отворен рачун:	
8. Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев: _____	9. Износ предвиђен Правилником:
10. Навести документацију која се прилаже уз захтјев: <input type="checkbox"/> Захтјев; <input type="checkbox"/> Овјерена изјава; <input type="checkbox"/> Копија РБПГ-а; <input type="checkbox"/> Копија текућег или жиро рачуна; <input type="checkbox"/> Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____ _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. год.

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтјева

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА  
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋАБрој прот: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_Назив организатора откупа: \_\_\_\_\_  
ЈИБ: \_\_\_\_\_  
Сједиште: \_\_\_\_\_Овлаштено лице (Презиме и Име): \_\_\_\_\_  
ЈМБ: \_\_\_\_\_  
Контакт – телефон: \_\_\_\_\_  
Назив бнаке: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Корисник новчаног подстицаја / Презиме и Име	ЈМБ/ЈИБ	РБПГ	Мјесто	Врста Откуп. Произв.	Кол. откупљ. произв. по класама (кг).	Откуп на цјена у КМ	Износ преми. __% (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупн и блок	Број текућег / жиро-рачуна корисника
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
.....											
	УКУПНО:										

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

СПИСАК КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА  
ОРГАНИЗ.ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА

Број прот: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Назив организатора откупа: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_

Сједиште: \_\_\_\_\_

Овлаштено лице (Презиме и Име): \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_

Контакт – телефон: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЈИБ	РБПГ	Кол. угов. производа (кг)		Повр. по уговору са Откупљ	Број Уговора
					Врста и Класа	Количина у кг		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
УКУПНО:								

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

М.П.

Печат и потпис овлаштеног лица

\_\_\_\_\_

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац д.
-----------------------------------	--	------------

**СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА  
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА**

Број прот: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Назив организатора откупа: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_

Сједиште: \_\_\_\_\_

Овлаштено лице (Презиме и Име): \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_

Контакт – телефон: \_\_\_\_\_

Назив бнаке: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Корисник новчаног подстицаја / Презиме и Име	ЈМБ/ЈИБ	РБПГ	Мјесто	Укупна површина по Уговору (ха)	Кол. откупљ. дувана (кг)	Износ премије (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупни блок	Број текућег / жиро-рачуна корисника
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										
	УКУПНО:									

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Печат и потпис овлаштеног лица

\_\_\_\_\_

СПИСАК КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА  
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА

Број прот: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Назив организатора откупа: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_

Сједиште: \_\_\_\_\_

Овлаштено лице (Презиме и Име): \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_

Контакт – телефон: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЈИБ	РБПГ	Кол. откупљ. производа (кг)	Површ. по уговору са откупљ.	Број откупн. Блока/ рачуна	Број Уговора
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
	УКУПНО:							

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

\_\_\_\_\_

М.П

Печат и потпис овлаштеног лица

\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА  
СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБРАЧУНА РЕГРЕСИРАНЕ КАМАТЕ

Број прот: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

Град: БИЈЕЉИНА

Жиро-рачун банке: \_\_\_\_\_

Овлаштено лице (Презиме и Име): \_\_\_\_\_

Контакт – Тел: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_

Р/б	Корисник Презиме и Име	ЈМБ	Мјесто	Број уговора	Датум Пласма.	Датум Поврата	Износ кредита	Годишња камата %	Обрачун кам. КМ	Регресир кам. ___%	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита 12.	Намј. кред. 13.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
.....												

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com)**Напомена:** 7. уписати датум доспијећа кредита ( дан, мјесец, година)

11. обрачуната банковна камата за период за који се тражи регресирана камата.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

М.П.

Печат и потпис овлаштеног лица

\_\_\_\_\_



Име и презиме / назив правног лица: \_\_\_\_\_

ЈМБ/ЈИБ: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РБПГ: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса пребивалишта/сједиште правног лица: \_\_\_\_\_

Град: **БИЈЕЉИНА**

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном  
(име и презиме)

одговорношћу тврдим да : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(сврха због које се даје изјава)

Изјављујем да су наведени подаци тачни и да ће средства бити утошена у складу са намјеном.

Изјаву дајем у сврху остваривања права на подстицајна средства Аграрног фонда града Бијељина у 2020. години, по Правилнику о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2020.годину.

\_\_\_\_\_  
( с.р. потпис)

**Напомена:** Уколико потписник изјаве наведе нетачне податке по Правилнику о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2020.годину биће искључен из свих подстицаја у наредне три године.

Предмет:  
ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДИ – ФИЗИЧКА ЛИЦА

1.Име и Презиме:

2.Адреса:

3.Тел:

Мобтел:

4.ЈМБ:

5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ

6.Број жиро / текућег рачуна

7.Назив банке код које је отворен рачун:

8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев:

9.Навести документа која се прилажу уз захтјев и кратак опис разлога и испуњености услова:

Захтјев; Копија РБПГ-а; Оригинал или овјерена копија пореских фактура са рачуном \_\_\_\_\_ ком;

Декларација о квалитету садног материјала – копија \_\_\_\_\_ ком;

Остала документа која су приложена: \_\_\_\_\_

Опис: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2020.год.

\_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтјева