

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), а у вези са Програмом коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање, Градоначелник Града Бијељина дана доноси

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника (у даљем тексту: Правилник) утврђује се: циљ, намјена, критеријуми, услови и начин остваривања права на подстицај, врста и висина подстицајних средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном позиву, начин и поступак одобравања и расподеле средстава, обавезе корисника средстава, потребна документација, надзор намјенског трошења средстава, као и друга питања значајна за реализацију Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника (у даљем тексту Јавни позив).

Правилник се доноси у циљу реализације Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање (у даљем тексту Програм).

ІІ ЦИЉ, ЦИЉНА ГРУПА

Члан 2.

Подршка самозапошљавању незапослених лица и креирање нових радних мјеста, у циљу повећања запослености и економске активности кроз процес самозапошљавања у области занатско-предузетничке дјелатности.

Члан 3.

Циљна група:

- (1) Незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина која се воде на евиденцији незапослених лица најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива и која намјеравају да покрену самосталну занатско-предузетничку дјелатност;
- (2) Самостални предузетници који обављају занатско-предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју града Бијељина, а који су регистровани или су покренули поступак регистрације након објављивања, па до окончања Јавног позива код надлежног органа Града Бијељина и који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, прије објављивања Јавног позива.

III РАСПОДЈЕЛА И НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Подстицаји који се додјељују корисницима су бесповратна средства. Средства су намијењена за финансирање samozapošljavanja 26 лица у занатско-предузетничким дјелатностима у износу од 5.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 130.000,00 КМ.

Уколико услове јавног позива испуни мање од 26 подносилаца пријаве, односно не утроше се сва финансијска средства, поново се расписује јавни позив за додјелу преосталих финансијских средстава.

У случају подношења захтјева за додјелу подстицаја од стране више лица који оснивају ортачку радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама Програма и Правилника.

Члан 5.

Подстицаји се додјељују за започињање властите дјелатности, као основно занимање.

Подстицајна средства су намијењена за суфинансирање дијела оправданих трошкова, које је имао предузетник за вријеме трајања уговорног периода.

Оправдани трошкови представљају улагања предузетника која се могу препознати и прихватити да су учињена у циљу обављања регистроване дјелатности за вријеме трајања уговорног периода.

Подстицајна средства могу се користити за набавку основних средстава, опреме, инвентара, репроматеријала, резервних дијелова, набавку информатичке опреме, пословног софтвера, уплате доприноса на плате предузетника, трошкове вођења пословних књига и остале трошкове у циљу обављања регистроване дјелатности.

Под набавком опреме се подразумијевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања процеса производње, односно пружања услуге. Уколико се набавља половна опрема, неопходно је доставити купопродајни уговор овјерен од стране нотара.

Под набавком репроматеријала подразумијевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно дјелатности предузетника.

Члан 6.

Подстицајна средства се не могу користити за сљедеће трошкове:

1. Набавка учињена прије потписивања уговора о додјели подстицајних средстава,
2. Набавка основних средстава, опреме, инвентара и репроматеријала купљена од физичког лица које није регистровано за ове послове,
3. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће подносиоца пријаве,
4. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће повезаних лица са подносиоцем пријаве (под повезаним лицима, у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:
 - крвном сродству у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,
 - тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,

- браку, као и она лица код којих је брак престао,
 - ванбрачној заједници,
 - односу усвојиоца и усвојеника, или стараоца и штићеника),
5. Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене утврђене таксе и накнаде,
 6. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга,
 7. Зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограм кредита,
 8. Плаћања путем компензације и цесије,
 9. Трошкови везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.
 10. Одржавања опреме и пословног простора као и трошкови закупа пословног простора,
 11. Рачуни за које нису приложени припадајући докази о плаћању,
 12. Пиће и намирнице у угоститељству,
 13. Трговачка роба за даљу продају,
 14. Остали трошкови који нису у складу са Пословним планом који је пријављен на Јавни позив.

IV ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 7.

Поступак додјеле подстицајних средстава покреће се расписивањем јавног позива којег расписује градоначелник Града Бијељина. Јавни позив се објављује у дневном информативном листу „Независне новине“, на интернет страници Града (www.gradbijeljina.org), као и на огласној табли Градске управе и Завода за запошљавање, Биро Бијељина.

Члан 8.

Обавезни елементи текста Јавног позива су:

- Предмет Јавног позива
- Намјена и износ подстицајних средстава
- Услови за остваривање права на подстицајна средства
- Критеријуми за додјелу подстицајних средстава
- Начин подношења пријаве и потребна документација
- Разматрање захтјева и закључивање уговора
- Рок за подношење захтјева
- Обавезе корисника
- Обавјештење о исходу јавног позива,
- Остале потребне информације.

V ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Члан 9.

Право на подстицајна средства имају лица која испуњавају следеће услове:

- (1) Да се налазе на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање Биро Бијељина – најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива,
- (2) Да су извршила регистрацију или покренула поступак регистрације самосталне предузетничке дјелатности као основно занимање на подручју Града Бијељина након објављивања Јавног позива, уз услов да су прије регистрације дјелатности и прије објављивања Јавног позива, били на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – Биро Бијељина,
- (3) Да су поднијели Захтјев за подстицаје са пословним планом и осталом потребном документацијом дефинисаном Правилником и јавним позивом,
- (4) Да имају пребивалиште на територији Града Бијељина.

Члан 10.

Подстицајна средства за самозапошљавање не може остварити незапослено лице:

- (1) које је обављало исту или сличну дјелатност и исту је одјавило у претходних 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива,
- (2) које је било корисник подстицаја за самозапошљавање од стране ЈУ Завод за запошљавање РС филијала Бијељина, Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина (Развојне агенције Града Бијељина) или других средстава из Градског буџета, односно да нису користили бесповратна средства из других извора у сврху самозапошљавања и/или покретања бизниса у претходних пет година.
- (3) Комисија по службеној дужности прибавља доказе, односно провјерава испуњеност услова из става (1) и (2) овог члана. Комисија може вршити провјеру и других података од значаја за поступак додјеле подстицајних средстава.

Члан 11.

Право на подстицај се остварује подношењем пријаве на прописаном обрасцу који мора бити у цјелости попуњен, јасно презентован и потписан од стране подносиоца пријаве уз прилагање потребне документације која је наведена у Јавном позиву.

У случају да пријава није попуњена на прописан начин иста се неће узети у даље разматрање.

VI ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 12.

Пријава за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање подноси се на за то прописаном обрасцу који је обавезан и чини прилог уз Јавни позив (Прилог бр. 1), а биће доступан на званичној интернет страници Града Бијељина.

Подносиоци пријаве уз прописани образац пријаве прилажу следећа документа:

Обавезна документација:

- (1) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији предузетника код Одјељења за привреду Града Бијељина (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);

- (2) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи - ЛИБ (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);
- (3) Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање (оригинал);
- (4) Овјерена изјава подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива (Прилог уз јавни позив бр.2);
- (5) Овјерена изјава подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из других извора у сврху samozapoшљавања и/или покретања бизниса у претходних пет година (Прилог уз јавни позив бр.3);
- (6) Пословни план (Прилог уз јавни позив бр.4);
- (7) Овјерена копија личне карте.

Додатна документација (зависно од статуса лица које подноси пријаву):

- (1) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу дјетета погинулог борца ВРС (оригинал или овјерена копија);
- (2) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу категорије демобилисаног борца ВРС (оригинал или овјерена копија);;
- (3) Доказ о (увјерење) о утврђеном статусу ратног војног инвалида ВРС или статусу особе са инвалидитетом (оригинал или овјерена копија);

Комисија може затражити од подносиоца пријаве додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

За непотпуне захтјеве не тражи се допуна документације.

Документација достављена на јавни позив се не враћа.

VII СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Члан 13.

Јавни позив спроводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији samozapoшљавања предузетника, коју именује Градоначелник.

У састав Комисије именује се пет чланова, од којих су три из Градске управе Града Бијељина и по један представник из ЈУ Завод за запошљавање РС - филијала Бијељина и Развојне агенције Града Бијељина.

Члан 14.

Задатак Комисије је да:

- (1) изврши пријем и обраду захтјева;
- (2) изврши коначну оцјену захтјева (бодовање, израда ранг листе и објављивање ранг листе);
- (3) сачини предлог додјеле подстицајних средстава градоначелнику;
- (4) достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима;
- (5) припреми уговоре о додјели подстицајних средстава (приједлог Уговора прави Комисија, а верификује Кабинет градоначелника);
- (6) изврши контролу о намјенском утрошку средстава и праћење реализације уговора;
- (7) сачини извјештај о намјенском утрошку средстава;
- (8) сачини анализу ефеката Програма.

Процес оцјене апликација састоји се из двије фазе:

- (1) административна провјера пријава;
- (2) бодовање апликација које су прошле административну провјеру према бодовној листи.

Након истека рока за пријаву на Јавни позив, врши се административна провјера пријава. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Комисија анализира приспјеле пријаве, те за оне пријаве које су прошле административну провјеру врши бодовање према бодовној листи. Комисија сачињава записник за сваког подносиоца пријаве, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, име и презиме подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове из Правилника и Јавног позива и бодовну табелу.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Приликом оцјењивања пријава, члан Комисије не може бити у сукобу интереса. Чланови Комисије прије почетка рада потписују изјаву којом потврђују да ће у случају сукоба интереса, без одгађања, о томе обавијестити остале чланове Комисије. Одсуство сукоба интереса подразумијева да члан Комисије и подносилац пријаве на јавни позив нису повезана лица. Под повезаним лицима, у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:

- крвном сродству у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,
- тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,
- браку, као и она лица код којих је брак престао,
- ванбрачној заједници,
- односу усвојиоца и усвојеника, или стараоца и штићеника.

На основу овог Правилника Комисија ће сачинити образац бодовања кандидата.

Члан 15.

Комисија ће одбацити пријаву у случају:

- (1) Кад приложена документација из Јавног позива није прошла административну провјеру (документација није потпуна),
- (2) Кад приложена документација из Јавног позива није достављена на начин како је прописано истим,
- (3) Неблаговремена пријава (пријава која је поднесена након истека рока предвиђеног Јавним позивом),
- (4) Недопуштена пријава (пријава која је поднесена од стране лица које не може бити корисник подстицаја),
- (5) Образац пријаве није попуњен у складу са овим Правилником и Јавним позивом.

VIII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Члан 16.

Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава, провјерава пристигле захтјеве (пријаве) и испуњеност услова дефинисаних Правилником и Јавним позивом.

Приликом бодовања захтјева узимају се у обзир сљедећи критеријуми:

- (1) планирана врста дјелатности,
- (2) категорија лица које се самозапошљава (старији од 35 година, вријеме трајања незапослености - активног тражења посла),
- (3) потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти);
- (4) жена предузетница,
- (5) припадност циљним групама (лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС, лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС, лице са инвалидитетом и РВИ РС).

Члан 17.

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава дефинисана је на следећи начин:

Критеријум	Бодови
1. Врста дјелатности	Занатска и производна дјелатност 7 Интелектуалне услуге 6 Услужна дјелатност 5 Трговинска дјелатност 3
2. Вријеме незапослености - активног тражења посла	1-12 мјесеци 1 бод 13-24 мјесеца..... 2 бода 25-36 мјесеци..... 3 бода преко 36 мјесеци..... 4 бода
3. Квалитет Пословног плана: потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти)	1 - 5 бодова
3. Лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС	2 бода
4. Лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС	1 бод
5. Лице са инвалидитетом и РВИ РС	1 бод
6. Лице старије од 35 година	1 бод
7. Жена предузетница	1 бод

Члан 18.

У случају да два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати дјелатности које нису регистроване на подручју Града и дјелатности са мањим бројем регистрованих предузетника, при чему се дјелатност одређује на основу припадајуће шифре дјелатности.

Подстицајна средства се додјељују подносиоцима пријаве према редосљеду на утврђеној ранг-листи док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из Правилника и јавног позива.

Ако се подносиоцу пријаве не исплати одобрени подстицај због његовог одустанка од закључења уговора или одустанка од додјеле средстава, средства која су била одобрена том подносиоцу одобравају се наредном подносиоцу захтјева према редослиједу на ранг-листи, послје последњег подносиоца који је остварио право на подстицај.

IX ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 19.

Комисија провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима и бодовима сачињава ранг листу и врши рангирање примљених пријава, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Ранг листа садржи имена подносилаца пријава који испуњавају услове из јавног позива са износима одобрених финансијских средстава, као и имена подносилаца пријава који нису испунили услове из јавног позива, уз образложење који услов није испуњен.

Ранг листа се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

Члан 20.

На основу ранг листе и предлога Комисије за додјелу подстицајних средстава, Градоначелник доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава за samozapošljavanje предузетника, са износом додијелих средстава сваком кориснику.

Одлука се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

На Одлуку из става 1. овог члана може се изјавити приговор Градоначелнику у писаној форми у року од осам дана од дана достављања Одлуке учесницима јавног позива.

На основу поднешених приговора градоначелник захтијева писмено изјашњење Комисије, у погледу основаности приговора.

X ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 21.

Након доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава за samozapošljavanje предузетника, Градоначелник или лице које он овласти са сваким корисником подстицаја појединачно закључује уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Одјелење за привреду даје налог за исплату средстава у року од 30 дана од дана потписивања уговора Одјелењу за финансије, које врши коначну исплату средстава кориснику подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

Подстицајна средства су бесповратна и додјељују се корисницима у једнократном износу.

Члан 22.

Прије потписивања уговора корисник подстицаја дужан је да достави:

- (1) Рјешење о регистрацији занатске предузетничке дјелатности као основно занимање,
- (2) Увјерење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- (3) Образац ПД 3100 (пријава у Пореској управи РС),
- (4) Копију уговора са банком о отварању жиро рачуна.

Уколико корисник подстицаја, коме су одобрена средства, у року 30 дана од потписивања Обавјештења о одобравању подстицајних средстава за самозапошљавање, не достави доказе из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од додијеленог подстицаја, а уговор неће бити потписан.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

Корисник подстицаја по потписивању Уговора о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање, дужан је да обавља регистровану дјелатност као основно занимање најмање 12 мјесеци од регистрације. Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности, која се не може мијењати у току уговорног периода.

Добијена средства дужан је да утроши на начин који је наведен у пословном плану, те да достави наративни и финансијски извјештај о пословању даваоцу средстава, односно Комисији, свака три мјесеца наредних годину дана од дана регистрације дјелатности, са свим доказима о начину утрошка средстава. Коначан извјештај о утрошку средстава доставља се најкасније у року од 30 дана од дана утрошка подстицаја, са свим доказима о начину утрошка средстава.

У наративном дијелу Извјештаја наводе се реализоване активности и остварени учинци, као и фотографије набављене опреме, уведенних иновација, инвентара и сл. Финансијски дио Извјештаја састоји се од овјерених копија уговора, рачуна и припадајућих банковних извода, доказа о извршеном плаћању трошкова, као и осталих доказа за реализацију активности по пословном плану.

Извјештај са свим доказима о намјенском трошењу средстава се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу (доступан на интернет страници Града Бијељина – „Прилог бр. 5: Извјештај о реализацији активности по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника“), а који садржи и изјаву корисника средстава којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених навода и доказа у Извјештају. Образац Извјештаја мора бити правилно и комплетно попуњен, потписан и са наведеним датумом када је сачињен.

Члан 23.

Ако корисник подстицаја престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, као и у случају ненамјенског утрошка средстава, дужан је да врати цјелокупан износ подстицајних средстава у року од 15 дана од упућивања захтјева за поврат средстава. Средства се враћају на рачун буџета Града Бијељина. У случају да корисник подстицаја не изврши поврат новчаних средстава, Град Бијељина покреће поступак поврата уплаћених подстицаја судским поступком.

Корисник подстицаја је дужан да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана писмено обавијести Одјељење за привреду и Комисију.

XI НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 24.

Пријава са потребном документацијом се подноси лично предајом у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти путем протокола у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина или поштом на адресу: Град Бијељина - Одјељење за привреду, Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1, 76300 Бијељина, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – Пријава за остваривање подстицаја за самозапошљавање предузетника“. На полеђини коверте написати име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, овјерена печатом пријемне поште, са јасно назначеним датумом предаје, без обзира на датум приспјећа.

Пријаве се чувају на начин да не дођу у посјед неовлаштенос лица.

XII НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 25.

Контрола намјенског кориштења средстава вршиће се периодичним извјештавањем од стране корисника у складу са обавезама дефинисаним Уговором о додјели подстицајних средстава. У току прегледа Извјештаја, Комисија провјерава намјенски утрошак средстава појединачно за сваку ставку из табеле оправданих улагања. Комисија врши контролу и сачињава записник о намјенском утрошку додијелиених подстицаја након 6 и 12 мјесеци, што подразумијева и теренске посјете предузетнику са увидом у његово пословање.

Самостални предузетници – корисници подстицаја дужни су да омогуће Комисији контролу намјенског кориштења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 12 мјесеци од дана закључења Уговора.

Ако се приликом контроле утврди ненамјенско кориштење средстава или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан овим чланом, Град Бијељина раскида уговор и врши поврат додијелиених средстава, што ће бити регулисано уговором.

Корисник подстицаја може извршити привремену одјаву рада у складу са законским прописима.

XIII ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

На основу записника о намјенском утрошку средстава и извршене анализе ефеката Програма коју израђује Комисија, Одјељење за привреду ће сачинити Извјештај о реализацији Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање и исти доставити Скупштини Града Бијељина.

Град Бијељина обавјештава јавност о додјели подстицајних средстава посредством званичне интернет странице Града.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Саставни дио овог Правилника чине образац пријаве за додјелу подстицајних средстава, образац изјаве о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива и образац изјаве о некоришћењу подстицајних средстава у сврху самозапошљавања и/или покретања бизниса.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-020-5/23
Бијељина,
Датум, 01.06.2023.године

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К
ГРАДА БИЈЕЉИНА

Љубиша Петровић