

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\*  
\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* \*[javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\*

---

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

**УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА  
ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
„СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ  
ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-161/2020 ОД 02.11.2020. ГОДИНЕ**

**ШИФРА: ДД-18-п1-У1/20**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА У СКЛАДУ СА  
ЧЛАНОМ 24. ЗЈН**

М.П. Одјељење за друштвене дјелатности  
П.О. Градоначелника

---

Љубиша Танацковић

---

У Бијељини, јун 2021. године

Шифра : ШИФРА:ДД-18-п-У1/20, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-69/21

ИЗРАДИЛИ:

---

Јелена Пивач

---

Јованка Милошевић

---

Бобан Станкић - лице  
задужено за Прилог III

КОНТРОЛИСАЛИ:

Шеф Одсека за јавне набавке,  
инвестиције и надзор

---

Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађ.

---

ДАТУМ:

## ПОНУЂАЧ:

---

---

### 1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку РАДОВА:

Поступак ће се одвијати у три фазе:

#### **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-161/2020 ОД 02.11.2020. ГОДИНЕ**

**Фаза бр. 1-Претквалификација:** Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

**Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:** Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

**Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

### **1.1. Услови за квалификацију**

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина најкасније **до 17.06.2021. године до 10:30 часова.**

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења Одлуке о резултату поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

#### **Критерији за оцјену почетних понуда**

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву

#### **Критерији за оцјену коначних понуда**

Критеријум: Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Предмет преговора биће провјера висине јединичних цијена истовјетних радова из уговора за вишак радова као и провјера висине јединичних цијена и њихово упоређивање са цијенама истовјетних радова на тржишту за непредвиђене радове.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио понуду са најнижом укупном цијеном.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: "Закон").

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

- У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати сљедећи привредни субјекти:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса.

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

Назив уговорног органа: Град Бијељина  
Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**  
Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002  
Телефон: 055/233-100  
Факс: 055/210-162  
е-маил: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)  
Веб страница: [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)

## КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: Бобан Станкић  
Телефон: 055/233-154  
Факс: 055/210-162

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Немања Митрић, е-маил адреса: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com).

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

### **3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет набавке су: **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-161/2020 ОД 02.11.2020. ГОДИНЕ**

Редни број набавке у Плану јавних набавки:- /  
ЈРЈН из основног уговора: 45212224-2

3.1. Врста уговора: РАДОВИ

3.2. Процијенена вриједност набавке (без ПДВ-а): 3.846,15 КМ.

3.3. Мјесто извођења радова : Подручје Града Бијељина

3.4. Рок извођења радова: 10 (десет) дана од потписивања уговора.

3.5. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.6. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

#### **4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

##### **Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће**

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана **17.06.2021. године у 10:30** сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви за учешће се подnose на сљедећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина**

##### **Услови за учешће и потребни докази**

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати сљедеће услове:

- a) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- b) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- c) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- d) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.4. У погледу личне способности, у складу са чланом 45. Закона понуђач је дужан да испуни сљедеће минималне **УСЛОВЕ**:

a) Да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

b) Да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) Да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

**У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити следеће ДОКАЗЕ:**

**-попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) Изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).**

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

**Уколико понуђач не достави доказе у складу са Чланом 45. ЗЈН понуда ће бити одбијена.**

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то следеће ДОКАЗЕ:

а) Потврду Суда БиХ и потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или). Потврда Суда БиХ и потврда суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача се достављају кумулативно.

Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити потврде које гласи на име власника – предузетника.

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити Потврду надлежне Пореске управе да измирује доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу).

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити Потврду надлежне Пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 15:00 часова) те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 ( три ) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

#### **Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

### **СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

4.5. Понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку.

4.6. Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке, у складу са важећим прописима према земљи поријекла



(нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

## **5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ – Не тражи се**

### **6. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

6.1. Банкарска гаранција за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора и гарантни рок ) износи 10 % од вриједности уговора 1 (са укљученим ПДВ) и доставља се у оригиналу. Гаранција за уредно извршење уговора се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Гаранција за уредно извршење уговореног посла (покрива рок реализације уговора) се доставља најкасније 10 (десет) дана после закључивања уговора 1 а важи 8 дана дуже од гарантног рока .

У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин, у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним.

Гаранција не ослобађа понуђача од надокнаде укупне штете

## **7. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

7.1. Техничка и професионална способност: Како је у претходном – отвореном поступку верификована техничка и професионална способност понуђача то се у овом преговарачком поступку неће тражити никакви додатни захтјеви.

## **8. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленом код уговорног органа, поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву, овјерену код надлежног органа, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је саставни дио тендерске документације и мора бити овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (Орган управе или нотар), а потписује је искључиво законски заступник понуђача и не може се дати пуномоћ .**

У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са

тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%, или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.

У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

## 8.2. ПОВЈЕРЉИВОСТ

8.2.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене понуда.

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.ЗЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу, услугу или рад у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у ТД) које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.2.2 Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

### 8.3. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.3.1. Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

## 9. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

9.1. Сходно Фази бр.1-Претквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

- a. Захтјев за учешће-Прилог 1.
- b. **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2. тендерске документације
- c. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; -Прилогом 3.
- d. Доказ да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке, како је то наведено тачком 4.6. тендерске документације.

## 10. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

- a. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:
  - a) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Прилог 4.

б) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Прилог 5.

ц) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Прилог 6-ако понуђач прихвата услове из уговора.

2. Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Прилози) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

## **11. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1. Захтјеви по питању језика**

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162 и е-маила, ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

### **Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:**

### **11.2. Припрема Захтјева за учешће и почетне понуде**

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда и захтјева за учешће.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде (захтјев за учешће и почетна понуда) морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова **и сви листови понуде, сложени у једну фасциклу, се увезују јемствеником који се овјерава печатом.**

Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

### **„ОРИГИНАЛ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“**

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

### **11.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање**

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у Обавјештењу и Позиву за достављање почетне понуде

### **12. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

**Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.**

### **13.Обавјештење о додјели**

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

### **14. Закључивање уговора**

-Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора у складу са условима прописаних чланом 98. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без предходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавјештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу

подуговор који обавезно садржи сљедеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона и то:

- радове које ће изводити подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок извођења радова,
- податке о подуговарачу и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

### **16. Информације о заштити права понуђача**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

### **17. Прилози :**

Слиједећи прилози су саставни дио тендерске документације

#### **ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:**

- Прилог 1 – Захтјев за учешће
- Прилог 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама
- Прилог 3.- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама
- Доказ да је добављач регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке, како је то наведеном тачком 4.6. тендерске документације.

#### **ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:**

- Прилог 4- Образац за почетну понуду
- Прилог 5 - Образац за цијену почетне понуде
- Прилог 1.1 – Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда
- Прилог 2.1 – Образац повјерљивих информација
- Прилог 3.1 – Форма банкарске гаранције за уредно извршење уговора
- Прилог 6 – Нацрт уговора.

#### **ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:**

- Прилог - Образац за достављање коначне понуде
- Прилог - Образац за цијену коначне понуде
- Прилог - Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

**Број набавке:** 02-404-69/21, шифра ДД-18 – П1-У1-/20

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

<b>Назив уговорног органа</b>	ГРАД БИЈЕЉИНА
<b>Адреса</b>	Трг Краља I Карађорђевића
<b>Сједиште</b>	Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо следеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације број: 02-404- 69/21 , шифра ДД-18 – П1 - У1/20, Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће.
2. Нудимо радове, у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

### 3. Подуговарање

#### 3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима)\_\_\_\_\_

#### 3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.



**4. Обавезујемо се доставити:**

-Банкарску гаранцију за уредно извршење уговора (покрива рок реализације уговора и гарантни рок ), у износу од 10 % од вриједности уговора у складу са условима прописаним тендерском документацијом.

**Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:**

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

## Прилог 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ" број:39/14)

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази

у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број) као кандидат /

понуђач у поступку јавне набавке: **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-161/2020 ОД 02.11.2020. ГОДИНЕ-ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 24. ЗЈН, а којег проводи уговорни орган ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у "Службеном гласнику БиХ" број: \_\_\_\_\_,**

а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прање новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним

законом у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође, изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона по јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

### Прилог 3

#### ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижеписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_

(Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-161/2020 ОД 02.11.2020. ГОДИНЕ**

- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 24. ЗЈН, а којег проводи уговорни орган **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА**, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве:

---

Потпис и печат надлежног органа:

---

М.П.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ**

**Број набавке:** 02-404-69/21, шифра: ДД-18-П1-У1/20

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН**

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке који сте покренули дана \_\_\_\_\_, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо сљедеће:

### **1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ**

Укупна цијена наше понуде без ПДВ износи: \_\_\_\_\_ **КМ,**

Словима: \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ **КМ,**

Словима: \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена са ПДВ износи: \_\_\_\_\_ **КМ**

Словима: \_\_\_\_\_ КМ.

### **2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

#### **2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора**

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) \_\_\_\_\_

#### **2.2. Немамо намјеру подуговарања**

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

**3. Прихватимо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.**

4. Наша почетна понуда важи 90 ( деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до \_\_\_\_\_ године.

5. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.



**Прилог 5.**

(понуђач)
(адреса)
(мјесто)
(ЈИБ)

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ - РАДОВИ****Вишак радова**

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПОСЛА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (без ПДВ)
IX	<b>Фасадерски радови</b>				
1.	Набавка материјала и израда термоизоловане фасаде са слојем фасадног стиропора д=12 цм и завршном обрадом силикатним пластифицираним фасадним малтером ( рофикс или сл. ) у тону по избору инвеститора. Радове изводити према прописима и упутама произвођача. Обрачун по m <sup>2</sup> .				
<b>Фасадерски радови укупно:</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>46,11</b>	<b>46,00</b>	<b>2.121,06</b>
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>					<b>2.121,06</b>

## Непредвиђени радови

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПОСЛА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (без ПДВ)
	<b>Фасадерски радови</b>				
1.	Набавка материјала и монтажа стехе на коју се монтира ригипс плоча д=12,50 мм у ширини 55 цм на коју се навлачи фасада и лим у боји олука у ширини 20 цм. Обрачун по m 21,23 + 15,22				
	<b>Фасадерски радови укупно:</b>	<b>m</b>	<b>36,45</b>		
	<b>Остали радови</b>				
1.	Набавка и монтажа бетонске плоче д=15,00 цм преко бунара са уградњом ЛЖ поклопца. Обрачун по ком				
	<b>Остали радови укупно:</b>	<b>ком</b>	<b>1</b>		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>					

## Рекапитулација:

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПОСЛА	Укупна цијена (без ПДВ)
1.	Вишак радова	2.121,06
2.	Непредвиђени радови	
	<b>СВЕ УКУПНО без ПДВ (KM):</b>	

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

	<b>ПОПУСТ (%):</b>	
	<b>УКУПНО без ПДВ (КМ):</b>	

**Напомена 1:**

1. Спремни смо, за јавну набавку **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ: 02-404-161/200Д 02.11.2020. ГОДИНЕ, ШИФРА: ДД – 18 -П1 - У1/20**, закључити Уговор 1, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији.

Испостављене фактуре ће бити исплаћиване на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Прихватамо да се плаћање вршити на следећи начин: 30 дана од дана достављања рачуна, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

2. Спремни смо, за јавну набавку **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ: 02-404-161/200Д 02.11.2020. ГОДИНЕ, ШИФРА: ДД – 18 -П1 - У1/20**, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо радове извести у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

**Сједиште и адреса понуђача:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача

**Датум:** \_\_\_\_\_

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ  
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо \_\_\_\_\_ да нас  
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању  
понуда у поступку јавне набваке (навести назив и шифру)  
\_\_\_\_\_, које ће се одржати (дана,  
сати) \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Прилог 2.1.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК  
повјерљивих информација**

Јавна набавка: **УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ**  
**ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-161/2020 ОД 02.11.2020. ГОДИНЕ**

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2021. године.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗЈН.

---

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: \_\_\_\_\_

Информисани смо да је наш клијент, \_\_\_\_\_ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур. број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга \_\_\_\_\_ (кратак опис уговора) чија је вриједност \_\_\_\_\_ КМ.

Такође смо информисани да, Ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију за извршење уговора у износу од \_\_\_\_\_ % од вриједности уговора, што износи \_\_\_\_\_ КМ, словима: \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, \_\_\_\_\_ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи вашу изјаву да понуђач /добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_

Ова гаранција ступа на снагу дана \_\_\_\_\_ (назначити датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат (БАНКА



доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције. Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).Гаранција за уредно извршење уговореног посла се доставља 10 дана од дана потписивања овог уговора а важи 8 дана дуже од гарантног рока .

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 5.**

За све што није предвиђено овим Уговором 1 примјењиваће се одредбе основног Уговора број: 02-404-161/20 од 02.11.2020.године. Овај Уговор 1 сачињен је у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих извођач радова задржава 2 (два) а наручилац радова 6 (шест) примјерака.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

” “

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Љубиша Петровић*

**Број:02-404-161/20 – У1**

**Датум:**

#### СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио  
Одсјек за јавне набавке  
Ивестиције и надзор

Провјерио  
Одјељења за финансије  
П.О.Градоначелника

Провјерио  
Одјељење за друштвене дјелатности  
П.О.Градоначелника

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_