

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА САОБРАЋАЈНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ НАСТАЛОЈ
ОД КИШНИХ ПАДАВИНА НА ПОДРУЧЈУ МЗ БАЊИЦА
ШИФРА: СКП-Н-02/19**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА У СКЛАДУ СА
ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**

М.П. НАЧЕЛНИК
ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предраг Петричевић

Шифра: СКП-Н-02/19 , БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-129/19

ИЗРАДИЛИ:

Биљана Стајић, дипл.правник

Јованка Милошевић

Ненад Радић, лице задужено
за Прилог III

Шеф Одсека за јавне набавке,
инвестиције и надзор

Ђорђе Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ: Д.О.О."ХД"
Ул. Горња Трнова
Бијељина

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку РАДОВА: **САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА САОБРАЋАЈНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ НАСТАЛОЈ ОД КИШНИХ ПАДАВИНА НА ПОДРУЧЈУ МЗ БАЊИЦА**
ШИФРА: СКП-Н-02/19

Поступак ће се одвијати у три фазе:

Фаза бр. 1-Претквалификација: Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће. Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање: Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора. У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којом је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

1.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина** најкасније **до 21.06.2019. године до 10:00 часова.**

Захтјев за учешће се доставља у коверти (посебној коверти – одвојено од коверте са почетном понудом) на којој је назначено:

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.
- назнака "ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ"

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења одлуке о резултатима поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву

Критеријум за оцјену коначних понуда

Критеријум: Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Предмет преговора биће провјера висине цијена и њихово упоређивање са цијенама истовјетних радова на тржишту.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио понуду са најнижом укупном цијеном.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: “Закон”).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке могу учествовати позвани привредни субјекти.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Град Бијељина
Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**
Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002
Телефон: 055/233-100
Факс: 055/210-162

е-маил: javnab.sobn@gmail.com

Веб страница: www.gradbijeljina.org

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: Предраг Петричевић

Телефон: 055/233-174

Факс: 055/210-162

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке - САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА САОБРАЋАЈНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ НАСТАЛОЈ ОД КИШНИХ ПАДАВИНА НА ПОДРУЧЈУ МЗ БАЊИЦА, ШИФРА: СКП-Н-02/19

- У Плану јавних набавки:непланирана

3.1. Врста уговора: Радови

3.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 17.948,72КМ.

3.3. Мјесто извођења радова је подручје града Бијељина, МЗ Бањица

3.4. Рок за реализацију предметних радова је 10 (десет) дана од дана потписивања Уговора .

3.5. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.6. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана 21.06.2019. године у 10:00 сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви за учешће се подносе на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина**
Услови за учешће и потребни докази

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- а) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- б) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- с) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);

4.4. У складу са чланом 45. Закона Захтјев се одбија ако је кандидат:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и

потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) Потврда Одјела II Кривичног одјељења Суда БиХ да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или

Увјерење издато од било којег суда у БиХ из којег је видљиво да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом у БиХ за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован. Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште не води евиденцију о наведеним кривичним дјелима (организованог криминала, корупцију, превару или прање новца), те се у таквим случајевима понуђач мора обратити Суду Босне и Херцеговине у погледу прибављања наведеног увјерења.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања дјелатности

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјеланости

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

4.5. За обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

4.6. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз Захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају могу бити обичне копије.

5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ - не траже се никакви додатни услови / докази

6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

Да би могли учествовати у овом поступку јавне набавке, у погледу техничке и професионалне способности, понуђачи морају да успуњавају сљедеће УСЛОВЕ:

1. Техничка опремљеност понуђача

Сваки понуђач мора обавезно да располаже са:

- 2 камиона минималне носивости по 10 t
- 1 утоваривач
- 1 багер

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

За ставку 1. Техничка опремљеност понуђача, понуђачи су обавезни доставити:

1.1. За механизацију наведену као неопходну приликом реализације јавне набавке потребно је обезбиједити:

- а) 2 камиона минималне носивости по 10 t - доставити овјерене фотокопије важећих потврда о регистрацији**
- б) 1 утоваривач - доставити овјерену фотокопију важеће потврде о регистрацији**
- в) 1 багер - доставити овјерену фотокопију важеће употребне дозволе**

1.2. За тражену механизацију и опрему из тачке 1.1 коју понуђач не посједује у сталном власништву може да приложи уговор о изнајмљивању исте у којем ће се навести да се изнајмљују за потребе предметне набавке и на период реализације уговора.

7. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

1. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији.

2. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

8.САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

8.1. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1.Захтјев за учешће-Прилог 1.

2.Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2. тендерске документације .

3. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Прилогом 3.

4. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,

5. Докази о професионалној и техничкој способности, како је то наведеном у Т.Д.,

9.САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:

- а) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Прилог 4.
- б) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Прилог 5
- с) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Прилог 6-ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Прилози) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162,ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које

нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

10.2. Припрема почетне понуде

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

10.3 Рок за достављање почетних понуда и преговарање

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у Обавјештењу и Позиву за достављање почетне понуде

11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

12. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

13. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

14. ПРИЛОЗИ:

Слиједећи прилози су саставни дио тендерске документације

ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

Прилог 1 – Захтјев за учешће

Прилог 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Прилог 3.- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:

Прилог 4 - Образац за почетну понуду

Прилог 5 - Образац за цијену почетне понуде

Прилог 6 - Нацрт уговора 1

ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:

Прилог- Образац за достављање коначне понуде

Прилог - Образац за цијену коначне понуде

Прилог - Нацрт уговора 1 – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке: 02-404-129/19, шифра СКП-Н-02/19

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ГРАД БИЈЕЉИНА
Адреса	Трг Краља I Карађорђевића
Сједиште	Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлашћеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо следеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације број : **02-404-129/19, шифра СКП-Н-02/19.** Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће.

2. Нудимо радове, у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Подуговарање

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4.Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Прилог 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), _____ на _____ адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке - **САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА САОБРАЋАЈНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ НАСТАЛОЈ ОД КИШНИХ ПАДАВИНА НА ПОДРУЧЈУ МЗ БАЊИЦА, ШИФРА: СКП-Н-02/19-Преговарачки поступак без објаве обавјештења чл.21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган **ГРАДСКА УПРАВА – ГРАД БИЈЕЉИНА**, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у “Службеном гласнику БиХ” број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним

законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

Прилог 3.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), _____ на _____ адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке – **САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА САОБРАЋАЈНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ НАСТАЛОЈ ОД КИШНИХ ПАДАВИНА НА ПОДРУЧЈУ МЗ БАЊИЦА, ШИФРА: СКП-Н-02/19 - Преговарачки поступак без објаве обавјештења чл.21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган **ГРАДСКА УПРАВА – ГРАД БИЈЕЉИНА**, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-129/19, шифра СКП-Н-02/19

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина
Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке број **02-404-129/19**, шифра **СКП-Н-02/19**, коју сте покренули дана _____, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо слjedeће:

1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде без ПДВ износи: _____ **КМ**

(словима: _____)

ПДВ (17%): _____ **КМ,**

(словима: _____)

Укупна цијена наше понуде са ПДВ износи: _____ **КМ,**

(Словима: _____).

2. ПОДУГОВАРАЊЕ

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) _____

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

страна 3 од 3

3. Прихватимо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Наша почетна понуда важи 90 (деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до _____ године.

5. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо слједеће *(заокружити оно што је тачно)*:
- a) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији
 - b) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег
6. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

Прилог 5

(понуђач)

(адреса)

(мјесто)

(ЈИБ)**Број:** _____**Датум:** _____**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ - РАДОВИ**

Ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПОСЛА	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (без ПДВ)
1.	Рад багера и камиона на утовару стијенске масе, блата, дрвећа, регулацији припадајућих дрнажних канала, чишћењу одводних јарака, оштећења коловоза и пропуста са одвозом до СТД=5km, а према упуствима надзорног органа. Обрачун радова ће се вршити према мото часу рада багера, а према овјереном дневнику рада багера од стране назорног органа, на коме ће минимално од података писати ознака машине, почетно и завршно стање мото часова, и на који датум се исто односи, с тим да ће сво вријеме багер радити у пару са камионом кипером, те цијеном по мото часу рада багера обухватити и цијену рада камиона кипера. Такође, у цијену часа рада машине, понуђач је потребно да обухвати сав ручни рад на наведеним позицијама рада који није могуће извести машинама.				
	Укупно:	mh	100.00		

2.	Санација плочастог пропуста димензија ширине $b=4,00\text{ m}'$, дужине $a=4,00\text{ m}'$, висине $h=1,00\text{ m}'$. У цијену улази рушење оштећене горње плоче пропуста са одвозом шута на депонију, те потребно шаловање, армирање, и бетонирање бетоном МБ 30, дебљина плоче $d=20\text{ cm}$. У цијену урачунати и друге потребне радове на санацији плочастог пропуста. Обрачун по комаду санираног пропуста.				
Укупно:		ком	1.00		
3.	Набавка и транспорт дробљеног каменог материјала гранулације 0-31,5mm за потребе санације оштећеног коловоза и банкина. Обрачун по m^3 испорученог агрегата, према овјереним отпрмницама од стране надзорног органа.				
Укупно:		m^3	100.00		
УКУПНО без ПДВ:					

Напомена 1 : У цијену урачунати све трошкове (превоз, излазак на терен и остало).

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (без ПДВ):	

Напомена 2: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни претходне рубрике или у противном да их прецрта.

Напомена 3:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-129/19, САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА САОБРАЋАЈНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ НАСТАЛОЈ ОД КИШНИХ ПАДАВИНА НА ПОДРУЧЈУ МЗ БАЊИЦА, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији.

Испостављене фактуре ће бити исплаћиване на рачун број: _____,
код _____ банке.

Прихватамо да се плаћање вршити на сљедећи начин: плаћање фактура за привремене и
окончану ситуацију, 60 дана од дана достављања, на жиро рачун понуђача, који је
достављен у понуди.

2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-129/19, САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА
САОБРАЋАЈНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ НАСТАЛОЈ ОД КИШНИХ ПАДАВИНА НА
ПОДРУЧЈУ МЗ БАЊИЦА, закључити Уговор, у коме се обавезујемо да ћемо извршити
уговорене радове у року од 10 дана од дана потписивања Уговора

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

**(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача**

Датум: _____

Прилог 6: Нацрт

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке радова број **СКП-Н-02/19** у предмету – **САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА САОБРАЋАЈНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ НАСТАЛОЈ ОД КИШНИХ ПАДАВИНА НА ПОДРУЧЈУ МЗ БАЊИЦА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ГРАД БИЈЕЉИНА, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац радова**) коју заступа Градоначелник МИЋО МИЋИЋ

2. " " ", ЈИБ: (у даљем тексту: **извођач радова**) коју заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је извођење радова – **САНАЦИЈА ШТЕТЕ НА САОБРАЋАЈНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ НАСТАЛОЈ ОД КИШНИХ ПАДАВИНА НА ПОДРУЧЈУ МЗ БАЊИЦА**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр.СКП-Н-02/19 путем Отвореног поступка и Одлуке бр.02-404-129/19 од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је :

- прихваћена понуда извођача радова број: од године

- Извјештај о проведеној Е аукцији

ЦИЈЕНА

Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност за предметне радове износи са ПДВ-ом:

= **КМ**

(Словима: *конвертибилних марака*)

2.3. У прихваћеној цијени су садржина трошкови производње, транспорта, уграђивања асфалтне масе, опсијецање и уклањање на депонију оштећеног асфалта, припреме подлоге и преамзивање спојева емулзијом као и сви остали директни и индиректни трошкови.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Наручилац радова ће цијену, из члана 2.1. овог Уговора, уплатити на жиро рачун извођача број: и то на следећи начин:

- исплатом рачуна , 60 дана од дана доставе
- уговор се закључује без аванса

3.2. Када радови буду урађени у складу са уговором извођач радова ће послати наручиоцу радова писмено обавјештење да су исти завршени. Констатација о завршетку радова између наручиоца радова и извођача радова мора започети најкасније десет (10) дана након слања обавјештења, а окончана ситуација се мора овјерити у року од четрнаест (14) дана од дана слања претходно наведеног обавјештења.

РОКОВИ

Члан 4.

4.1. Радови ће се изводити у периоду **од 10 дана од дана потписивања уговора .**

4.2. Извођач је обавезан да на сваки даљи захтјев наручиоца радова отклони све недостатке који могу настати након првобитне санације .

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 5.

5.1. Да обезбједи локацију за несметано извођење радова.

5.2. Да уговорни орган изда писмени налог извођачу радова за почетак извођења радова.

5.3. Да прије ступања на снагу овог уговора писменим актом одреди стручно лице (у својству надзорног органа) које ће контролисати извршење радова по квалитету и обиму и вршити контролу и овјеру испостављених привремених мјесечних ситуација и окончане ситуације.

5.4. Да врши надзор над обављањем предметних радова и даје упутства у погледу динамике извршења радова и правила струке како то одговара природи, а извођач радова је дужан да му то омогући.

5.5. Да плати извршене радове у роковима предвиђеним овим Уговором.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 6.

6.1. Да прије ступања на снагу овог уговора одреди стручно лице у својству шефа градилишта и о томе писмено обавијести наручиоца радова.

6.2. Да радове из члана 1. овог Уговора изведе у складу са прописима (законом, стандардима и нормативима), стручно и квалитетно у уговореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде која је саставни дио овог Уговора.

6.5. Да у току извођења радова предузима све мјере за обезбјеђење сигурности објекта, радова, уређаја и мјера заштите на раду.

6.6. Да по извршењу радова одмах отклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова и да простор око мјеста извођења радова доведе у првобитно стање у смислу хигијене.

6.7. Да у свему испоштује услове из тендерске документације и одредбе из прихваћене понуде.

6.8. Извођач је дужан одмах о свом трошку отклони све недостатке на радовима и испорученом материјалу који би настали због тога што извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

6.9. Уколико извођач не отклони горе наведене недостатке у примереном року, наручилац радова има право да их отклонити на рачун извођача радова.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА

Члан 7.

7.1. Услови квалитета утврђују се важећим техничким стандардима, те Смјерницама за пројектовање, грађење, одржавање и надзор на путевима (књига 2. Грађење, Сарајево/Бања Лука 2005.година).

7.2. Извођач радова је дужан користити материјал који одговара прописаној или уговореној квалитети. Извођач радова је дужан обавити одговарајућа претходна испитивања материјала (атести) и доставити их наручиоцу радова.

7.3. Ако методе испитивања материјала нису одређени техничком документацијом или техничким прописима, одређује их извођач.

7.4. Трошкове испитивања материјала подмирује извођач.

7.5. Ако извођач не изводи радове према техничким прописима и стандардима те према резултатима властитог испитивања и правила струке, наручилац има право захтјевати обуставу даљњег извођења радова, односно захтјевати промјену материјала и опреме одговарајуће квалитете.

7.6. Уколико извођач радова из неоправданог разлога прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада или радове изведе на неквалитетан начин чиме битно нарушава одредбе из предмета овог уговора, наручилац има право да повјери наставак и завршетак радова другом извођачу

Члан 8.

8.1. Извођач је дужан дати доказе о квалитету употребљеног материјала и изведених радова и наручиоцу омогућити контролу.

8.2. Квалитет изведених радова и употребљеног материјала коначно се оцјењује при сачињавању записника којим се констатује завршетак уговорених радова.

8.3. Сви налази контроле извођача и контроле наручиоца уписују се у грађевински дневник. У случају неслагања у налазима контроле извођача и контроле наручиоца, обавиће се заједничка накнадна контрола. Трошкови заједничке накнадне контроле терете уговорача чији налаз није потврђен.

НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 9.

9.1. Наручилац је дужан именовати надзорни орган над извођењем радова и на тај начин контролисати: квалитет радова и употребљених материјала, ток радова, изведене количине и испостављене ситуације извођача.

9.2. Наручилац ће писменим актом именовати надзорни орган, прописати његова овлаштења, а акт о именовању благовремено доставити извођачу. Надзорни орган наручиоца чиниће потребан број стручних квалификованих лица (једно или више), тако да неопходном контролом буду покривени сви радови.

9.3. Извођач је дужан омогућити обављање контроле надзорном органу наручиоца у свако доба док се радови изводе. Неприсутствовање надзорног органа у битним моментима извођења радова, уколико је уписом у грађевински дневник присуство благовремено затражено у предвиђеном термину, није разлог за прекид радова. Радне операције ће се одвијати, уз уписану констатацију у грађевински дневник да је надзорни орган наручиоца неоправдано или оправдано изостао, иако благовремено обавијештен.

10.4. Основани захтјеви и запажања надзорног органа наручиоца, уписана у грађевински дневник, морају се уважавати од стране извођача.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

10.1. Гаранција за изведене радове траје 2 (двије) од дана примопредаје радова.

10.2. У току гарантног рока извођач је дужан на први писмени позив наручиоца отклонити о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет радова односно недостатаке који су настали уградњом материјала који не одговарају уговореној намјени и квалитету.

10.3. Гарантни рок за уграђену опрему је рок према документацији и условима произвођача-испоручиоца опреме.

10.4. Наручилац је дужан након уочених недостатака писмено обавјестити извођача о истима у року од 15 (петнаест) дана од дана када је недостатак уочен. о уоченом недостатку или недостацима наручилац ће урадити стручни увиђај и формирати по потреби фотодокументацију, а примјерак исте доставити извођачу уз обавјештење.

10.5. Уколико извођач не приступи отклањању недостатака у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавјештења наручиоца, наручилац има право отклонити недостатке ангажовањем трећег лица на терет извођача, и исту платити из гаранције. У том случају наручилац ће претходно обезбједити све потребне материјалне доказе.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

11.1. Примопредаја радова обухвата следеће активности: Обавјештење о завршетку послова, изјаву надзорног органа, формирање комисије за примопредају, извјештај Комисије, отклањање евентуалних недостатака, сачињавање коначног извјештаја. После сачињавања коначног извјештаја испостављање се окончана ситуација.

Примопредаја радова се обавља записнички путем комисије коју именује наручилац радова. Примопредаји радова се обавља уз обавезно присуство извођача радова и надзорног органа.

11.2.Примопредаја радова између наручиоца радова и извођача радова мора започети најкасније десет 10 дана након слања обавјештења да су радови спремни за примопредсају, а окончана ситуација се мора овјерити у року од пет дана од дана извршене записничке примопредаје

11.3. Записником о примопредаји уговорне стране констатују да је извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, материјала и опреме, и то у роковима предвиђеним овим уговором..

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

12.1.У случају да извођач радова из члана 1. овог уговора не изврши радове, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности радова.

12.2.Ако у року од 10 дана од давања налога од стране наручиоца извођач не почне са извођењем радова почеће се примјењивати одредбе из тачке 11.1. овог уговора.

ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА

Члан 13.

13.1.Град се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 14.

14.1.Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна.

14.2 .Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

14.3.Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, настали спор ће рјешавати надлежан Суд у Бијељини

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

15.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиваће се Закон о облигационим односима.

15.2. Уговор је сачињен у осам истоветних примјерака од којих наручилац задржава шест примјерака, а извођач радова два примјерака.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићућ

Број:02-404-129/19

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014 године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио
Одсјек за јавне набавке
Инвестиције и набавке

Провјерио
Начелник Одјељења за финансије

Провјерио
Начелника Одјељења за стамбено-
комуналне послове и заштиту
животне средине

Дана _____ Дана _____ Дана _____