

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Градска управа Града Бијељина  
Одјељење за стамбено-комуналне послове  
и заштиту животне средине

Број: 02/3-370-1263/23  
Датум: 30.08.2023. године

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина, рјешавајући по захтјеву Занатске радње пекара "КЛАС-СБ" Д.О.О. Бијељина, у поступку обнављања еколошке дозволе за пословни објекат-пекаре у Бијељини, а на основу члана 94. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12,79/15 и 70/20), као и члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу ("Службени гласник Републике Српске", број 124/12), члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13) и члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Обнавља се ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА број 02/3-370-1817/18 од 30.10.2018. године, издата Занатска радња пекара "КЛАС-СБ" Д.О.О. Бијељина, одговорно лице Ходај Фадил, са роком трајања до 30.08.2028. године, за пословни објекат-пекаре, која се налази у улици Пантелинска бр. 3, на парцели означеној као к.п. бр. 2542/27, к.о. Бијељина.

2. Еколошка дозвола се обнавља за пословни објекат-пекаре, димензија 10,00 x 9,00 m, спратности П+1. Пекара је смјештена у приземљу објекта, у спратном дијелу се налази канцеларијски и стамбени простор. Занатска радња пекара "КЛАС-СБ" се бави производњом хљеба, пецива и других пекарских производа.

3. Занатска радња пекара "КЛАС-СБ" Д.О.О. Бијељина, је дужно да током рада и престанка рада пекаре, испуни обавезе заштите животне средине у складу са чланом 83. Закона о заштити животне средине, као и да примјени мјере ублажавања негативних утицаја на животну средину и то:

3.1. Мјере спречавања емисија у ваздух, воду и земљу:

- да се простор испред објекта асфалтирани, редовно чисти и пере;
- да се санитарне отпадне воде депонују и пречишћавају путем трокоморне водонепропусне септичке јаме, а у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 68/01),
- да се оборинске воде олуцима сакупљају са крова објекта и уводе у крајњи реципијент,
- да се отпадне воде са радних и манипулативних површина одводе преко сливних канала са решеткама до таложника, а затим у крајњи реципијент,
- технолошка вода која се користи у производном процесу остаје једним дијелим везана у готовом производу, а један дио испари у фази печења,

- вода од прања уређаја иде у трокоморну септичку јаму,
- редовно контролисати сабирне канале, цјевоводе, таложник, те уредност радних и манипулативних површина;

### 3.2. Таложник

Неопходно је осигурати стално функционисање таложника. Рад и одржавање таложника вршити на следећи начин

- након виšekратне употребе таложник чистити механичким путем, а најмање два пута годишње;
- чишћење таложника вршити преко организације овлашћење за обављање таквих врста послова, који талог и отпадни муљ одвози са локације својим специјализованим возилима.

### 3.3. Остале мјере

- приликом рада и експлоатације опреме и објеката предузимати првенствено мјере организационе и хигијенско-техничке заштите, а исте се односе на одржавање и контролу опреме и инсталација, правилно складиштење и третман сировина, одржавање чистоће и реда објеката, сталну контролу рада и обученост особља;
- сва машинска опрема и инсталације морају да одговарају важећим стандардима и нормама квалитета;
- код технолошког процеса морају бити задовољени строги хигијенски захтјеви карактеристични за процес производње хране;
- потребно је преузети превентивне мјере заштите од пожара према важећим стандардима и обезбиједити довољну количину противпожарне воде и ПП апарата за почетно гашење, односно брзу локацију и спречавање ширења пожара, те обучавање радника за стручно и безбједно руковање уређајима и средствима за гашење пожара.

## 4. Мјере за спречавање и смањење чврстог и течног отпада:

- да се отпад који настаје прикупља и класификује према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. Гласник Републике Српске", број 19/15 и 79/18), као и Планом управљања отпадом,
- комунални чврсти отпад одлагати у контејнер,
- осјевци, мекиње и други ситни отпад се одлаже у вреће и иде у комунални отпад, или за сточну храну,
- враћен стари хљеб и пецива се продају као храна за пилиће, рибе, свиње и за прављење презли,
- сав други отпад, картонска и пластична амбалажа, папирне вреће, PVC вреће, кесе, одлагати у видно обиљежене контејнере по врстама отпада до испоруке предузећима за рециклажу;
- све Уговоре за збрињавање отпада закључити са овлашћеним институцијама у складу са Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 19/15 И 79/18), и Правилником о условима за пренос обавеза управљања отпадом са произвођача и продавца на одговорно лице система за прикупљање отпада ("Службени гласник Републике Српске" број 118/05).

## 5. Мониторинг

- На основу Уредбе о вриједностима квалитета ваздуха ("Сл. гласник Републике Српске ", бр. 124/12) потребно је вршити једном годишње мјерење загађујућих материја-прашине у ваздуху. Резултати морају бити у границама дозвољених граничних вриједности.

Мониторинг вршити аутоматском опремом од стране овлаштене институције, а резултати мјерења морају бити у складу са законским прописима.

О извршеним анализама прибавити записник који је потребно достављати градском еколошком инспектору.

Инвеститор је дужан без одлагања пријавити Одјелењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и градском еколошком инспектору, сваку случајну или непредвиђену незгоду, или акцидент који значајно утиче на животну средину.

Одговорно лице постројења дужно је поступати по члану 8. Правилника о методологији и начину вођења регистра постројења и загађивача ("Сл. гласник Републике Српске" број 92/07) и о томе извјештават Републички хидрометеоролошки завод до 30. јуна текуће године за претходну годину извјештавања.

Градска административна такса за обнављање еколошке дозволе одређује се у висини од 60,00 КМ, коју је странка уплатила приликом подношења захтјева.

Одјелење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши сваких пет година ревизију издате еколошке дозволе на захтјев странке и обнавља дозволу мијењајући, по потреби услове из дозволе.

### О б р а з л о ж е њ е

Занатска радња пекара "КЛАС-СБ" Д.О.О. Бијељина, доставило је Одјелењу за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, захтјев за обнављање еколошке дозволе за пословни објекат-пекаре у Бијељини.

Уз захтјев су достављени следећи прилози:

- Еколошка дозвола која се обнавља;
- Изјава одговорног лица од 07.08.2023. године,
- Записник о извршеној редовној инспекцијској контроли- обнављање еколошке дозволе број 02/06-371.1-75/23 од 19.07.2023. године,
- План управљања отпадом израђен од стране "ЗАШТИТА, ЕКОЛОГИЈА И ПРОЈЕКТОВАЊЕ" Д.О.О. Бијељина у јуну 2020. године, а све према члану 22. Закона о управљању отпадом (Сл.гласник Републике Српске .бр 111/13 ,106/15, 16/18,70/20, 63/21 и 65/21),
- Извјештаји о извршеним мјерењима и то:
- Мјерење концентрације прашине у ваздуху на локацији су обављена дана 29.06.2023. године од стране "ЗАШТИТА, ЕКОЛОГИЈА И ПРОЈЕКТОВАЊЕ" Д.О.О. Бијељина на четири мјерна мјеста. Добијени резултати су испод граничних вриједности, предвиђених Уредбом о вриједностима квалитета ваздуха ("Сл. гласник Републике Српске", бр.124/12).

Разматрајући захтјев и достављену документацију овај орган је установио да је у поступку обнове рјешења неопходно извршити измјену услова из еколошке дозволе, а које се односе на конкретизовање мјера заштите животне средине по сегментима и у цјелини и мониторинг, што је и учињено у поступку обнове предметног рјешења.

На основу члана 92.став 4. Закона о заштити животне средине, о резултатима мониторинга одговорно лице обавјештава орган надлежан за издавање еколошке дозволе и орган надлежан за вршење инспекцијског надзора.

У складу са чланом 94. Закона о заштити животне средине, еколошка дозвола се ревидује и обнавља сваких пет година. У складу са чланом 5. став 2. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13 и 104/17) захтјев за обнављање еколошке дозволе се подноси најкасније три мјесеца прије истека важења еколошке дозволе.

Цијенећи да су испуњени услови из члана 94. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број: 71/12, 79/15 и 70/20) и члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник РС“, број 28/13 и 104/17), одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Градска административна такса у износу од 60,00 КМ за обнављање еколошке дозволе обрачуната је и наплаћена по тарифном броју 21. тачка б) Одлуке о општинским административним таксама ("Сл. гласник општине Бијељина" бр. 27/11, 3/12, 6/12 и "Сл. гласник Града Бијељина" бр. 15/13 , 19/13 и 11/15 ).

Против овог Рјешења допуштена је жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Бања Лука у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

Жалба се предаје путем овог органа писмено, или усмено на записник, а таксира се са 10,00 КМ Републичке административне таксе.

Контролисао шеф одсјека

Горана Јовановић, магистар права

ДОСТАВЉЕНО:

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

- 1.Наслову
- 2.Одјељењу за просторно уређење
- 3.Инспектору за екологију
- 4.Одјељење за финансије
- 5.Овом органу
- 6.А/А

Богдан Тадић, магистар инж. електр.и рачунар.