

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

И

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\*  
\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* \*[javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\*

---

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ  
НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ

ШИФРА:СКП- 16/20

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА  
ЧЛАНОМ 21. ЗЈН

М.П. Начелник-а Одјељења за стамбено-комуналне  
послове и заштиту животне средине

---

Предраг Петричевић

---

У Бијељини, Мај 2020. године

Шифра: СКП-16/20, БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-102/20

ИЗРАДИЛИ:

\_\_\_\_\_  
Тања Максимовић Терзић

\_\_\_\_\_  
Јованка Милошевић

\_\_\_\_\_  
Мирсада Ђезић  
(лице задужено за ПРИЛОГ III)

\_\_\_\_\_  
Весна Ђурица  
(лице задужено за ПРИЛОГ III)

\_\_\_\_\_  
Зоран Раниловић  
(лице задужено за ПРИЛОГ III)

Шеф Одсека за јавне набавке,  
инвестиције и надзор

\_\_\_\_\_  
Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

## **ПОНУЂАЧ: ДОО „ОПТИМА ИТ“ Мостар, ПЈ Тузла**

### **1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку **УСЛУГА: ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, ШИФРА:СКП- 16/20**

Поступак ће се одвијати у три фазе:

**Фаза бр. 1-Претквалификација:** Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

**Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:** Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

**Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

#### **1.1. Услови за квалификацију**

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на следећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина најкасније до 24.06.2020. године до 10:30 часова.**

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења Одлуке о резултату поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

### **Критерији за оцјену почетних понуда**

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

### **Критерији за оцјену коначних понуда**

Критеријум за оцјену коначних понуда и додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- прилог III тендерске документације.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: "Закон").

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

**1.2.** У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати слједећи привредни субјекти:

- Нема привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса .

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

Назив уговорног органа: Град Бијељина

Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**

Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002

Телефон: 055/233-100

Факс: 055/210-162

е-маил: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)

Веб страница: [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)

### **КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

Контакт особа: Мирсада Ђезић

Телефон: 055/233-100

Факс: 055/210-162

Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима/понуђачима: Мирсада Ђезић.

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

### **3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

3.1. Предмет набавке су: **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ**

3.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 97, ЈНЈР: 72000000-5

3.3. Врста уговора: Услуге

3.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 10.256,41 КМ.

3.5. Мјесто пружања услуга је Град Бијељина.

3.6. Рок пружања услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2020. године.

3.7. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.8. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

### **4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

#### **Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће**

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана 24.06.2020. године у 10:30 сати. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање почетних/коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви за учешће се подnose на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина**

### **Услови за учешће и потребни докази**

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- а) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- б) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- ц) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- д) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.4. У погледу личне способности, у складу са чланом 45. Закона понуђач је дужан да испуни следеће минималне УСЛОВЕ:

- а) Да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) Да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Да је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) Да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити следеће ДОКАЗЕ:

**-попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) Изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).**

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

**Уколико понуђач не достави доказе у складу са Чланом 45. ЗЈН понуда ће бити одбијена.**

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то следеће ДОКАЗЕ:

- а) Потврду Суда БиХ и потврду суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка

а) Закона о јавним набавкама (кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или праће новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован или). Потврда Суда БиХ и потврда суда према сједишту правног лица односно кандидата/понуђача се достављају кумулативно.

Неће бити прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење од суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника.

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности.

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити Потврду надлежне Пореске управе да измирује доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу).

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити Потврду надлежне Пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

7.1.4. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички

достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа, те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од 3 ( три ) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

7.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

#### **Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

### **СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

4.5. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.6. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз Захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају могу бити обичне копије.

### **5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ**

У погледу финансијске и економске способности, у складу са Чланом 47. Закона понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедећи МИНИМАЛНЕ УСЛОВЕ:

1. Позитивно пословање у 2019. години.

За наведене услове понуђачи, уз понуду, треба да доставе сљедеће ДОКАЗЕ:

- фотокопија биланса успјеха за 2019. годину



Биланс успјеха за 2019.годину се доставља као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити оригинал или овјерену копију биланса успјеха за 2019. годину.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа, те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

#### **Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

## **6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

**Не траже се додатни услови које треба да испуњавају понуђачи.**

## **7. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

7.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

1. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је саставни дио тендерске документације и мора бити овјерена код органа надлежног за овјеру докумената (Орган управе или нотар), а потписује је овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти ( у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).
2. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

## 7.2. ПОВЈЕРЉИВОСТ

7.2.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене понуда.

Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.ЗЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу, услугу или рад у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи могу направити списак информација (попуњен по шеми која се налази у Прилог VI) које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

7.2.2. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

## 7.3. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7.3.1. Период важења понуде је 90 дана од истека рока за подношење понуда. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не

достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке. У случају да се тражила и гаранција за озбиљност понуде, понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

## **8. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

8.1. Сходно Фази бр.1-Претквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1. Захтјев за учешће- Прилог 1.
2. **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2. тендерске документације
3. Изјаву о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка ц) ЗЈН, овјерену од стране понуђача. Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 3.  
-Биланс успјеха за 2019. годину (као обична копија)
4. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Прилогом 4.
5. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,

## **9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:**

1. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:
  - а) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Прилог 5.
  - б) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Прилог 6.
  - с) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Прилог 7-ако понуђач прихвата услове из уговора.

Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Прилози) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

## **10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

### **10.1. Захтјеви по питању језика**

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162 и е-маила, ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

## **11.2. Припрема Захтјева за учешће и почетне понуде**

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда и захтјева за учешће.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде (захтјев за учешће и почетна понуда) морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова **и сви листови понуде, сложени у једну фасциклу, се увезују јемствеником који се овјерава печатом.**

Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

### **„ОРИГИНАЛ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“**

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

## **10.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање**

Уколико се квалификује, понуђач је дужан доставити почетну понуду и доћи на преговарање у вријеме које буде назначено у Обавјештењу и Позиву за достављање почетне понуде

## **11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

## **12. Преференцијални третман**

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег.

Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда према члану 67. Закона.

Приликом рачунања цијена из понуда, у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег ("Службени гласник БиХ", број: 83/16 и 54/19).

Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху упоређивања понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

- 5 % у поступцима јавних набавки код којих је објављено обавјештење о набавци или упућен позив кандидатима / понуђачима за поступке који немају обавјештење о набавци у 2019. години и до 01.06.2020. године.

Домаће понуде су понуде које подноси правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама услуга најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ .

Преференцијални третман за понуђаче из држава потписница Споразума о измјени и приступању Централноевропском споразуму о слободној трговини (СЕФТА 2006) примјењиваће се у складу са одредбама тог споразума .

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на понуде које подnose правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама СЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама СЕФТЕ и код којих у случају уговора о набавкама услуга, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница СЕФТЕ .

Домаћом понудом се сматра и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама СЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама СЕФТЕ и код којих најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима у БиХ , у случају уговора о набавкама услуга, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ .

**У случају доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи достављају изјаву попуњену из Тендерске документације - Образац за понуду - и доказ о регистрацији.**

## **13. Обавјештење о додјели**

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда

#### **14. Закључивање уговора**

-Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог Уговора, и то након истека рока од 15 дана рачунајући од дана када је понуђач обавјештен о избору најповољније понуде. Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став 2.

Уговор ће се закључити у складу са условима из ТД, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

#### **15. Информације о заштити права понуђача**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

#### **16. Прилози:**

Сљедећи прилози су саставни дио тендерске документације

#### **ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:**

Прилог 1 – Захтјев за учешће

Прилог 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Прилог 3- Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама

Прилог 4- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

#### **ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:**

Прилог 5- Образац за почетну понуду

Прилог 6 - Образац за цијену почетне понуде

Прилог 6.1. – Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Прилог 6.2 – Образац повјерљивих информација

Прилог 7 - Нацрт уговора.

#### **ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:**

Прилог - Образац за достављање коначне понуде

Прилог - Образац за цијену коначне понуде

Прилог- Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

**Број набавке:** 02-404-102/20, шифра: СКП-16/20

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

<b>Назив уговорног органа</b>	ГРАД БИЈЕЉИНА
<b>Адреса</b>	Трг Краља I Карађорђевића
<b>Сједиште</b>	Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

**ИЗЈАВА КАНДИДАТА**

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доље потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације. Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .
2. Нудимо пружање услуга- ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, тендерска документација број: 02-404-102/20, шифра СКП-16/20 у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

**Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:**

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:



## Прилог 2

### Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ адреси

(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, ШИФРА:СКП- 16/20,- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21. ЗЈН** а којег проводи уговорни орган ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику БиХ „, број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним

законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

### Прилог 3

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 )

Ја , ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме ), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси

\_\_\_\_\_ (Улица и број ), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, ШИФРА:СКП-16/20,- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику БиХ „ број: \_\_\_\_\_ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача ( правно лице ) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

М.П.

## Прилог 4.

### ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке: **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, ШИФРА:СКП-16/20,- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 21. ЗЈН**, а којег проводи уговорни орган ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику БиХ „ број: \_\_\_\_\_ а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
  2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
  3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
  4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
  5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_ Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ**

**Број набавке:** 02-404-102/20, шифра СКП-16/20

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН**

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке који сте покренули дана \_\_\_\_\_, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо слjedeће:

### 1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ износи: \_\_\_\_\_ КМ,  
словима \_\_\_\_\_ КМ.

Попуст у износу од \_\_\_\_\_% тако да цијена са попустом без ПДВ-  
износи \_\_\_\_\_ КМ, словима \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ КМ, словима \_\_\_\_\_ КМ.

Укупна цијена са ПДВ-ом и урачунатим попустом  
износи: \_\_\_\_\_ КМ, словима \_\_\_\_\_ КМ.

### 2. ПОДУГОВАРАЊЕ

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) \_\_\_\_\_

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

3. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Наша почетна понуда важи 90 ( деведесет) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до \_\_\_\_\_ године.

5. Упознати смо и прихватамо сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

М.П.

Прилог 6.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр.: \_\_\_\_\_

**ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ**

р/б	Опис позиције	Јединица мјере	Количина	Јед. цијена (без ПДВ)	Укупна цијена (без ПДВ)
1.	<p><b>ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ</b> и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ажурирање свих модула у случају развоја нових верзија за вријеме трајања уговора;</li> <li>- ажурирање свих модула у случају промјене у законима или прописима од стране државе, ентитета или града;</li> <li>- ажурирање свих модула у случају промјене унутрашње организације у Градској управи;</li> <li>- ажурирање модула у случају евентуално уочених недостатака или грешака;</li> <li>- ажурирање постојећих извјештаја у складу са захтјевима наручиоца (у складу са подацима у бази података)</li> <li>- израда прописаних мјесечних и годишњих извјештаја који нису саставни дио информационог система (експорт у ексел)</li> <li>- пружање техничке подршке телефоном, е-маилом,</li> </ul>				

	<p>системом за пријаву проблема или даљинским приступом, а уколико је потребно интервенција на лицу мјеста везано за рјешавање проблема у раду информационог система;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- континуирани надзор рада Система с циљем спречавања деградације перформанси, што укључује: преглед исправности система, пријава евентуалних проблема;</li> <li>- администрација сервера;</li> <li>- администрација апликација и база података система;</li> <li>- подршка у импорту података о порезу на непокретности из базе података Пореске управе;</li> <li>- експорт података из базе података у складу са захтјевима наручиоца;</li> <li>- масовно ажурирање података у бази у складу са подацима достављеним од стране наручиоца;</li> <li>- унапређење модула за комуникацију са обвезницима;</li> </ul>	мјесец	6		
<b>УКУПНО без ПДВ:</b>					

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>СВЕУКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ (КМ):</b>	

**Напомена 1:** Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни претходне рубрике или у противном да их прецрта



**Напомена 2:**

1. Спремни смо, за јавну набавку **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, ШИФРА:СКП-16/20, број: 02-404-102/20**, закључити уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављене ситуације/рачуни бити исплаћени на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Прихватамо да испостављене ситуације/рачуни за пружене услуге буду плаћени: 30 дана од дана достављања рачуна/фактуре, привремене/ окончане ситуације.

Рачуни ће се достављати мјесечно, након извршених услуга за дати мјесец.

2. Спремни смо, за јавну набавку **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, ШИФРА:СКП-16/20, број: 02-404-102/20**, закључити уговор према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге пружати у року од дана потписвања уговора до 31. 12. 2020. године.

3. Спремни смо, за јавну набавку **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, ШИФРА:СКП-16/20, број: 02-404-102/20**, закључити уговор према коме се обавезујемо неће бити промјене цијена у периоду трајања уговора.

4. Спремни смо, за јавну набавку **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, ШИФРА:СКП-16/20, број: 02-404-102/20**, закључити уговор према коме се обавезујемо да ћемо одмах предузети активности на рјешавању проблема који су довели до прекида у кориштењу информационог система.

Сједиште и адреса понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

**Прилог 6.1.**

Пуни назив: \_\_\_\_\_

Сједиште и ЈИБ : \_\_\_\_\_

Телефон , Факс ,mail: \_\_\_\_\_

**ОВЛАШТЕЊЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ОТВАРАЊУ  
ПОНУДА**

Овим овлашћујемо \_\_\_\_\_ да нас  
заступа на јавном отварању приспјелих понуда и потписивању Записника о отварању  
понуда у поступку јавне набавке (навести назив и шифру)  
\_\_\_\_\_, које ће се одржати (дана,  
сати) \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Прилог 6.2.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Назив и сједиште понуђача)

**СПИСАК  
повјерљивих информација**

Јавна набавка: **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ  
НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ, ШИФРА:СКП- 16/20**

Информација која је поверљива	Бројеви страница с тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за поверљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити поверљиве

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2020. године.

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. ЗЈН.

## Прилог 7. НАЦРТ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број **СКП-16/20** у предмету – **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ.**  
**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**1.ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуга**) коју заступа Градоначелник МИТО МИЋИЋ

**2.** " ", ЈИБ: (у даљем тексту: **пужалац услуга**) коју заступа директор  
**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга – **ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА КОМУНАЛНУ НАКНАДУ И ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ.**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр.СКП-16/20 путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења у складу са чланом 21. ЗЈН и Одлуке бр.02-404-102/20 од године о избору најповољнијег понуђача

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је:

1. прихваћена понуда пружаоца услуга број: од године

#### ЦИЈЕНА

#### Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност за предметне услуге износи са ПДВ-ом:

= **КМ**  
(Словима: *конвертибилних марака*)

2.2. Пужалац услуга се обавезује да неће бити измјена цијена у току трајања Уговора.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

3.1. Наручилац услуга ће цијену, из члана 2.1. овог Уговора, уплатити на жиро рачун пружаоца број: , и то на следећи начин:

- плаћање ће се вршити на следећи начин: 30 дана од испостављања рачуна/привремене/окончане ситуације, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

- уговор се закључује без аванса

#### РОК

#### Члан 4.

4.1. Пужалац услуга се обавезује да предметне услуге врши у периоду од дана потписивања уговора до 31.12.2020. године .

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

5.1. Да плати извршене услуге у роковима предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да писменим путем именује свог овлаштеног представника који ће вршити надзор над вршењем предметних услуга, те обустави вршење уколико се утврди да се изводе мимо прописа, стандарда и неквалитетно.

5.3. Да уколико пружање услуга не буде у складу са уговореним обавезама, односно испод квалитета пружања услуга које је понудио пружалац услуга у понуди, има право једнострано раскинути уговор.

5.4. Да уколико пружалац услуга из било којих разлога не отклони настале неисправности по истакнутим примједбама ангажује другог пружаоца услуга на терет уговореног пружаоца услуга.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :**

### **Члан 6.**

6.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде

6.2. Да услуге пружа у складу са законским и техничким прописима, стандардима и нормативама за ту врсту посла.

6.3. Да изврши све предметне услуге у складу са спецификацијом порписаном тендерском документацијом и прихваћеном понудом која је саставни дио овог Уговора.

6.4. Да се обавезују да ће одмах предузети активности на рјешавању проблема који су довели до прекида у кориштењу информационог система.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7.**

7.1. У случају да пружалац из члана 1. овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% ( нула запета један посто ) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

## **РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ**

### **Члан 8.**

8.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

8.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

8.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

9.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

9.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ДИРЕКТОР**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Мићо Мићих*

**Број:02-404-102/20**

**Датум:**

**СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА**

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио  
Одсјек за јавне набавке  
Инвестиције и надзор

Провјерио  
в.д. Начелник Одјељења за финансије

Провјерио  
Начелник Одјељења за стамбено-комуналне  
и заштиту животне средине

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_