



Службени гласник Града Бијељина

Година LVI

10. март 2021. године

БРОЈ 6 / 2021

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. и 90. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13), на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Градоначелник Града Бијељина доноси

Н А Р Е Д Б У

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији Града Бијељина

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији Града Бијељина и заштите и спасавања становништва до 11.03.2021.године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,
- 2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),
- 3) рад фитнес центрима (фитнес, боди-билдинг клубовима и сличним облицима организовања),
- 4) организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај исхрану и пиће.

2. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (покривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутства ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

3. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичку дистанцу од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

4. Изузетно од тачке 2., обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,

2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,

3) лица која обављају физичку спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.

5. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) придржавају се упутства ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

6. До 11.03.2021.године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00 часа свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.).

7. До 11.03.2021.године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00 часа свим приређивачима игара на срећу (кладонице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

8. До 11.03.2021.године, у периоду од 22:00 до 06:00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

9. До 11.03.2021.године ограничава се број присутних особа у угоститељским објектима на начин да се број истих одређује у складу са важећим препорукама ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ с тим да се присуство на једној етажи угоститељског објекта ограничава на максимално 50 посјетилаца.

10. До 11.03.2021.године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих.

11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

12. Субјекти који пружају услуге из области

угоститељства, умјетности и забаве (биоскопи, позоришта, музеји и сл) дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске".

14. Градска управа и градске службе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе Градске управе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

15. Градска управа и градске службе и остали субјекти који врше јавна овлаштења требају организовати рад од куће за раднике за послове за које је то могуће.

16. Задужују се Одјељење за инспекцијске послове и Одјељење комуналне полиције Градске управе Града Бијељина да у провођењу ове Наредбе обезбједе поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

17. О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из тачке 16. ове Наредбе свакодневно ће извјештавати Команданта Градског штаба за ванредне ситуације.

18. У случају непоступања по овој Наредби, примјењиваће се казнене одредбе предвиђене Законом.

19. Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији града Бијељина број: 02-014-1-438/21 од 24.02.2021. године и Измјена Наредбе о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији града Бијељина број:02-014-1-488/21 од 02.03.2021.године.

20. Ова Наредба ступа на снагу одмах, а биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-508/21
Бијељина,
Датум, 05. март 2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18, 88 и 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-04/21

I
ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром:
ОЗП-04/21

II
За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

III
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 15.000,00 КМ (без-ПДВ-а) односно 17.550,00КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке „Трошкови текућег одржавања“ економски код: 412 500, потрошачка јединица 0005240.

С обзиром на чињеницу да Буџет за 2021. годину није усвојен, према привременом финансирању на буџетској ставци је расположиво мање средстава од планираних за јавну набавку. Након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог Оквирног споразума, Уговорни орган ће закључити појединачне Уговоре у складу са средствима која буду расположива на буџетској ставци и по потреби Уговорног органа.

IV
Набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V
Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања оквирног споразума до 31.12.2021. године.

VI
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-32/21
Бијељина,
Датум: 03.03.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25 и 32 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ТВЈ-01/21

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: ТВЈ-01/21

II

За потребе Територијалне ватрогасне јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ОДРЖАВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ВОЗИЛА И ОДРЖАВАЊЕ НАДОГРАДЊЕ НА ИСТИМ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 29.914,53 КМ (без ПДВ-а) односно 35.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2021. годину са буџетске ставке “Трошкови текућег одржавања” економски код 412 500; потрошачка јединица 000 5125.

Собзиром на чињеницу да Буџет за 2021. годину није усвојен, према привременом финансирању на буџетским ставкама је расположиво мање средстава од планираних за предметну јавну набавку. Након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог Оквирног споразума Уговорни орган ће закључити појединачне Уговоре у складу са средствима која буду расположива на буџетским ставкама и по потреби Уговорног органа.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2021. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-33/21
Бијељина,
Датум: 03.03.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), члана 18, 25 и 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЈНИН-01 (5 Лотова)/21

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: ОЈНИН-01 (5 Лотова)/21

II

За потребе Одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор вршиће се јавна набавка следећих услуга:

УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (КОЈУ ИЗРАЂУЈЕ ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА):

ЛОТ 1: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ЛОТ 2: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА НИСКОГРАДЊЕ
ЛОТ 3: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА ХИДРОГРАДЊЕ
ЛОТ 4: РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА-ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ПОСТРОЈЕЊА
ЛОТ 5: РЕВИЗИЈА МАШИНСКОГ ДИЈЕЛА ПРОЈЕКТА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 44.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 51.480,00 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђена су средства у износу од 25.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 29.250,00 (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђена су средства у износу од 12.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 14.040,00 КМ (са ПДВ-ом); за ЛОТ 3 предвиђена су средства у износу од 3.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 3.510,00 КМ (са ПДВ-ом); за ЛОТ 4 предвиђена су средства у износу од 2.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.340,00 (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 5 предвиђена су средства у износу од 2.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.340,00 (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. годину и то:

• За ЛОТ 1 средства у износу од 18.205,13 КМ (без ПДВ-а) односно 21.300,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање” економски код 511100; потрошачка јединица 0005170, средства у износу од 1.538,46 КМ (без ПДВ-а) односно 1.800,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005120, средства у износу од 1.709,40 КМ (без ПДВ-а) односно 2.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Инвестиције у образовању-Дирекција за изградњу и развој“ економски код 511100, потрошачка јединица 0005210, средства у износу од 1.025,64 КМ (без ПДВ-а) односно 1.200,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Инвестиције у културне установе Домове културе, и домове културе у мјесним заједницама“ економски код 511100, потрошачка јединица 0005210, средства у износу од 384,62 КМ (без ПДВ-а) односно 450,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Набавка грађевинских објеката-Центар за социјални рад“ економски код 511100, потрошачка јединица 0005210 и средства у износу од 2.136,75 КМ (без ПДВ-а) односно 2.500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Стамбено збрињавање социјалних категорија“ економски код 511100, потрошачка јединица 0005210.

• За ЛОТ 2 средства у износу од 11.743,59 КМ (без ПДВ-а) односно 13.740,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање” економски код 511100; потрошачка јединица 0005170“, и средства у износу од 256,41 КМ (без ПДВ-а) односно 300,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке са буџетске ставке „Дирекција за изградњу-инвестиције у спортске објекте “ економски код 511100, потрошачка јединица 0005210;

• За ЛОТ 3 средства у износу од 3.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 3.510,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање” економски код 511100; потрошачка јединица 0005170;

• За ЛОТ 4 средства у износу од 2.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.340,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Изградња комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, канализација, гасификација, Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање” економски код 511100; потрошачка јединица 0005170 и

• За ЛОТ 5 средства у износу од 2.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 2.340,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке “Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности“ економски код 412900; потрошачка јединица 0005120.

С обзиром на чињеницу да Буџет за 2021. годину није усвојен, према привременом финансирању на буџетској ставци је расположиво мање средстава од планираних за јавну набавку. Након спроведене јавне набавке и закљученог Оквирног споразума Уговорни орган ће закључити појединачне Уговоре у складу са средствима

која буду расположива на буџетској ставци и по потреби Уговорног органа.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем оквирног споразума.

V

Рок за реализацију предметних услуга је за сваки Лот од дана потписивања оквирног споразума до 31.12.2021.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-34/21
Бијељина,
Датум: 08.02.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), члана 18, 25 и 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ШИФРА: СКП-06(5 ЛОТОВА)/21

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-06(5 ЛОТОВА)/21

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

КОШЕЊЕ-УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА И КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЛОТ 1: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ИСТОЧНИ ДИО

ЛОТ 2: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-СЈЕВЕРНИ ДИО

ЛОТ 3: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ЗАПАДНИ ДИО

ЛОТ 4: Сјечење крупног растиња поред локалних путева са асфалтном подлогом

ЛОТ 5: Кошење амброзије на подручју Града Бијељина

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 100.854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 118.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

За ЛОТ 1 предвиђена су средства у износу од 13.675,21 КМ (без ПДВ-а) односно 16.000,00 (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђена су средства у износу од 22.222,22 КМ (без ПДВ-а) односно 26.000,00 КМ (са ПДВ-ом); за ЛОТ 3 предвиђена су средства у износу од 19.658,12 КМ (без ПДВ-а) односно 23.000,00 КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 4 предвиђена су средства у износу од 21.367,52 КМ (без ПДВ-а) односно 25.000,00 (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 5 предвиђена су средства у износу од 23.931,63 КМ (без ПДВ-а) односно 28.000,00 (са ПДВ-ом).

Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2021. годину и то:

- За ЛОТ 1, ЛОТ 2, ЛОТ 3 и ЛОТ 4 средства у износу од 76.923,07 КМ (без ПДВ-а) односно 90.000,00 КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбијеђена са буџетске ставке „Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа“ економски код 412 500, потрошачка јединица 0005170,

- За ЛОТ 5 средства у износу од 15.384,62 КМ (без ПДВ-а) односно 18.000,00 КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбијеђена са буџетске ставке „Финансирање комуналне потрошње, јавна хигијена, и одржавање зелених површина“ економски код 412800, потрошачка јединица 0005170 и средства у износу од 8.547,01 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбијеђена са буџетске ставке “Извршење Рјешења по налогу пољопривредне и еколошке инспекције“ економски код 412 900 потрошачка јединица 0005220.

С обзиром на чињеницу да Буџет за 2021. годину није усвојен, према привременом финансирању на буџетској ставци је расположиво мање средстава од планираних за јавну набавку. Након спроведене јавне набавке и закљученог Оквирног споразума Уговорни орган ће закључити појединачне Уговоре у складу са средствима која буду расположива на буџетској ставци и по потреби Уговорног органа.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз закључивање оквирног споразума уз провођење Е аукције.

V

Рок за реализацију предметних услуга за све Лот-ове је од дана потписивања оквирног споразума до 31.12.2021. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-35/21
Бијељина,
Датум: 08.03.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16 и 66/18), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), тачке V Одлуке о утврђивању плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник Републике Српске“, бр. 53/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17) и члана 36. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 20/17, 86/18 и 21/20), Синдикална организација радника у Градској управи Града Бијељина која дјелује у саставу Синдиката локалне самоуправе, управе и јавних служби Републике Српске, са једне стране, и Градоначелник Града Бијељина, као заступник Послодавца - Града Бијељина, са друге стране, з а к л њ у ч и л и с у

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I - ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у органима Града Бијељина уређују се права, обавезе и одговорности градских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цијеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду. Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (у даљем тексту: „Посебан колективни уговор“) и Одлуком о утврђивању увећања плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику, затим плате и друга примања запослених, права на одмор и одсуство са рада, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, информисање запослених, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених у органима Града Бијељина, с једне стране, и послодавца - Града Бијељина (у даљем тексту: „Послодавац“) кога заступа Градоначелник Града Бијељина, са друге стране.

(2) Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена прописима из става 1. овог члана.

II - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. овог Колективног уговора.

(2) Све што није регулисано овим Колективним уговором, а односи се на права, обавезе и одговорности запослених, биће регулисано општим и појединачним актима послодавца, односно директно ће се примјењивати одговарајући прописи.

Ш - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

- (1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду плате у складу са законом и колективним уговором.
- (2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 3а.

- 1) Плата запослених се састоји од основне плате, увећања плате и накнада прописаних овим Колективним уговором.
- 2) Плата из става 1.овог члана представља плату прије опорезивања порезом на доходак.
- 3) Бруто плата је плата увећана за доприносе.
- 4) У свим елементима који чине плату из став 2.овог члана садржан је порез.

Члан 4.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата се увећава по основу укупног стажа осигурања запосленог за 0,3 % до навршених 25 година стажа, а након навршених 25 година за 0,5% за сваку наредну годину.

(4) Цијену рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате утврђују потписници овог Колективног уговора путем посебног споразума, с тим да се она мора усклађивати и кретати у оквиру планираних средстава у буџету Града Бијељина и границама утврђеним Посебним колективним уговором, и износи 135,00 КМ.

Члан 5.

Висина коефицијената за обрачун плате запосленог у Граду Бијељина, зависно од степена стручне спреме прописане за радно мјесто и сложености послова, утврђује се на сљедећи начин:

- 1) Прва платна група послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника, нижа стручна спрема или полуквалификовани (НК, НСС или ПК) и то:
 - а) неквалификовани радник (осмогодишња школа, НК..... 4,52
 - б) захтјева се стручна оспособљеност која се стиче на курсевима или обукама у трајању од једне године (НСС, I степен) 4,58
 - в) захтјева се стручна оспособљеност која се стиче школовањем у трајању до двије године (ПК, II степен) 4,64
- 2) Друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник, III степен) и то:
 - а) запослени у статусу намјештеника 5,31
 - б) руководиоца акције гашења пожара 5,42

3) Трећа платна група – послови на којима се затијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (IV степен) и то:

а) запослени у статусу намјештеника	6,86
б) стручни сарадник трећег звања	6,98
в) стручни сарадник другог звања	7,03
г) стручни сарадник првог звања, руководилац акције гашења пожара	7,09

4) Четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник, V степен) и то:

5) Пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче

вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент и то:

а) виши стручни сарадник трећег звања, намјештеник....	8,75
б) виши стручни сарадник другог звања	8,86
в) виши стручни сарадник првог звања	8,98
г) комунални полицајац, инспектор.....	9,31

6) Шеста платна група - послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то:

а) самостални стручни сарадник трећег звања, намјештеник	9,96
б) самостални стручни сарадник другог звања	9,98
в) самостални стручни сарадник првог звања	10,09
г) замјеник руководиоца ватрогасне службе у Јањи	10,53
д) руководилац ватрогасне службе у Јањи	10,98
ђ) комунални полицајац, инспектор	12,53
е) шеф одсјека, стручни савјетник, замјеник старјешине територијалне ватрогасне	

јединице

ж) старјешина територијалне ватрогасне јединице, предсједник градске комисије за комасацију, шеф одсјека за послове мјесних заједница, шеф одсјека за локални економски развој и европске интеграције

7) седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у -трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то:

а) шеф одсјека заједничких послова, шеф одсјека за јавне набавке, инвестиције и надзор.....	15,42
б) начелник одјељења, начелник службе, секретар Скупштине Града, шеф Кабинета Градоначелника, савјетник Градоначелника, градски менаџер, градски архитекта, просторни планер, интерни ревизор.....	20,42
в) руководилац јединице за интерну ревизију.....	20,95

Члан 6.

Ако је општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста предвиђен алтернативни степен стручне спреме за поједина радна мјеста, коефицијент за обрачун плате запосленом ће се одредити према стварном степену стручне спреме коју запослени посједује, без обзира на назив радног мјеста.

Члан 7.

- (1) Основна плата запосленог увећава се:
 - 1) по основу рада ноћу за 35%,
 - 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради за 50%
 - 3) по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком које је утврђуно актом о процјени ризика за 15%.
- (2) запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки час рада имају право на један час компензујућег радног времена. Прековремени рад у току године не може бити дужи од 180 радних часова.
- (2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 8.

- (1) Запосленом који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјено радном времену проведеном на раду.
- (2) У случају када је износ основне плате за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законом и колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

Члан 9.

- (1) Основна плата приправника и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи умањује се за 20 %.
- (2) Основна плата приправника утврђује се према коефицијенту платне трупе предвиђеном за стручну спремину у којој приправник обавља приправнички стаж.

Члан 10.

- (1) Обрачун плата запослених врши се за сваки календарски мјесец дана рада.
- (2) Припрема за обрачун плате врши се најкасније до 10-тог у мјесецу за исплату плате за претходни мјесец.
- (3) Припреме и обрачун плате запослених обухватају: прикупљање података о броју часова проведених на раду, о одсуству са посла по било ком основу, о прековременом ноћном и раду у дане државних празника, прикупљање података о резултатима рада запослених и других података неопходних за обрачун плате.
- (4) Подаци из претходног става овог члана прикупљају се на посебном обрасцу који одређује Одјељење за финансије.
- (5) На основу евиденција које се воде у организационим јединицама Градске управе начелник одјељења односно руководиоца основне организационе јединице попуњава образац и својим потписом овјерава тачност унесених података.
- (6) Исплата плата обрачунатих у складу са овим Колективним уговором врши се најкасније до 10-ог у наредном мјесецу за претходни мјесец.
- (7) Одјељење Градске управе надлежно за обрачун и исплату плата, у име Послодавца, дужно је да сваком запосленом уручи писмени обрачун приликом сваке исплате.
- (8) Обрачун и појединачне исплате плата, накнада и других примања нису јавне.

Члан 11.

Послодавац запосленом исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране Градске управе Града Бијељина - у висини пуне цијене дневне карте у јавном превозу, уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км а највише до 50 км.
- 3) отпремнину приликом одласка радника пензију -у висини три плате запосленог након опорезивања обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену - у висини 10% дневно од цијене рада утврђене овим Колективним уговором,
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- 6) регрес за коришћење годишњег одмора чију висину закључком одређује послодавац на почетку календарске године — најмање у висини три најниже плате у Републици, у складу са планираним средствима у буџету Града Бијељине за буџетску годину,
- 7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно — у висини од 0,75% просјечне мјесечне плате након опорезивања у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,
- 8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу Послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар и
- 9) трошкове за прво полагање стручног испита за рад у Градској управи и других испита који су у сврси стручног оспособљавања запосленог, према плану и програму који одобрава Градоначелник.

Члан 12.

- (1) Право на накнаду трошкова превоза приликом доласка и повратка са посла има запослени чије је мјесто становања преко 3 км, а највише до 50 км од мјеста рада, у висини пуне цијене дневне карте у јавном превозу.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км има право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.
- (3) Запосленима, који од мјеста становања до мјеста рада немају организовани јавни превоз за долазак на рад и повратак са рада, као и запосленима који због распореда радног времена не могу користити организовани јавни превоз, накнадиће се трошкови превоза највише у висини пуне цијене дневне карте, за релације у истом подручју, које су по дужини приближно једнаке удаљености мјеста становања и мјеста рада запослених, уколико послодавац није организовао превоз запослених.
- (4) Право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла запослени остварује уколико мјесто становања и мјесто рада запосленог нису на подручју истог насељеног мјеста.

(5) Запослени који остварују право на накнаду трошкова превоза, у складу са ставом 1. 2. и 3. овог члана, достављају руководиоцу основне организационе јединице доказ за мјесто становања издат од Министарства унутрашњих послова и својеручно потписану изјаву да свакодневно путује од мјеста становања до мјеста рада.

(6) Листу са списком запослених који остварују право на накнаду путних трошкова, сачињава и својим потписом овјерава руководиоца основне организационе јединице у којој запослени ради.

(7) Накнада трошкова превоза за вријеме празника, боловања, годишњег одмора, службеног пута, плаћеног одсуства, кориштење слободних дана и у друге дане када запослени није био на послу се не исплаћује.

(8) Обрачун накнаде трошкова превоза врши Одјелење за финансије, на основу података о присуству на послу и доказа о цијени дневне карте у јавном превозу (извод из цјеновника јавног превозника или потврда превозника о износу дневне карте у јавном превозу) коју доставља запослени Одјелењу за финансије.

Члан 13.

(1) Запосленом или његовој породици исплаћује се новчана помоћ у следећим случајевима:

1) смрти запосленог - у висини три просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години,

2) смрти члана уже породице - у висини двије просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране лљкарске комисије) - у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години,

6) рођења дјетета — у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате након опорезивања запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде. Ова новчана накнада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука се објављује на огласној табли Градске управе Града Бијељина. Услове за исплату новчене накнаде за посебне резултате рада уређује послодавац општим актом.

(2) Тешка инвалидност запосленог у смислу овог Колективног уговора се сматра инвалидност од најмање 60% оштећења организма-степен инвалидности, која је категорисана од стране надлежног органа.

(3) Дуготрајним болестима у смислу овог Колективног уговора сматрају се болести за које се не плаћа партиципација (лично учешће у трошковима здравствене заштите) према међународној квалификацији болести шифри дијагнозе.

(4) Дужа неспособност за рад услед повреде запосленог у смислу овог Колективног уговора се сматра тешка тјелесна повреда која доводи до трајног неуролошког дефицита или инвалидности утврђене од стране лљкарске комисије.

(5) Послодавац може запосленом исплатити помоћ за обиљежавање вјерских или других празника, ако у буџету има средстава планираних за те намјене.

(6) За остваривање права на новчану помоћ из става 1. овог члана запослени или члан његове породице је дужан уз захтјев за новчану помоћ доставити и доказ о испуњавању услова за одобравање истог који не смије бити старији од 6 мјесеци.

(7) Право из става 1. тачка 3. и 4. овог члана запослени може по истом основу остварити једном за годину дана .

Члан 14.

(1) Запосленом ће се исплатити јубиларна награда за остварени радни стаж код послодавца у трајању од:

1) 10 година радног стажа — у висини једне половине просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина остварене у претходној години;

2) 20 година радног стажа — у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина остварене у претходној години;

3) 30 година радног стажа — у висини двије просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Градској управи Града Бијељина остварене у претходној години.

(2) Запослени који је стекао право или коме је исплаћена јубиларна награда за 10, 20 и 30 година по основу укупног радног стажа у који је урачунат и радни стаж остварен код других послодаваца, према одредбама претходних колективних уговора, нема право на исплату јубиларне награде за исти јубиларни период, у смислу става I . овог члана.

(3) Исплата јубиларних награда из става I . овог члана врши се у наредној години у односу на годину у коме је навршен јубиларни радни стаж.

IV- ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 15.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора угврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 16.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 17.

(1) У свакој календарској години запослени има право на ГОДИШЊИ одмор у трајању најмање четири радне седмице односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става I . овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) запосленом - самохраном родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу који живи са малолетним дјететом; запосленом родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу који живи са дјететом који је ометен у психофизичком развоју старости до седам година живота; запосленом - родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу са двоје или више дјеце до седам година живота дјеце; запосленом — лицу са инвалидитетом - за два радна дана,

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим ако је законом другачије прописано.

Члан 18.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 19.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узеће се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 20.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 21.

Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

1) склапања брака — пет радних дана.

2) смрти члана уже породице — пет радних дана,

3) рођења дјетета — три радна дана,

4) теже болести члана уже породице - три радна дана,

5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице — три радна дана,

6) смрти члана шире породице - два радна дана,

7) ради заводовљавања вјерских и традицијских потреба — два радна дана,

8) добровољног давања крви — два радна дана приликом сваког давања,

- 9) пресељења у други стан —два радна дана,
- 10) полагања стручног испита — један радни дан.
- (2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана, осим у случају смрти члана породице у току календарске године.
- (3) Залослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.
- (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (6) Чланом уже породице, у смислу овог Колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, лица узета под старатељство и друга лица без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 22.

Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
 - 2) њега тешко обољелог члана породице и
 - 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.
- (2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
- (3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

V-ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 23.

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 24.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од двије до десет година – 35% просјечне мјесечне плате након опорезивања запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до 20 година – 40% просјечне мјесечне плате након опорезивања запосленог, исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година – 45% просјечне мјесечне плате након опорезивања запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година – 50% просјечне мјесечне плате након опорезивања запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата након опорезивања исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

VI- СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 25.

(1) Запослени има право и обавезу да се током трајања радног односа додатно стручно образује и професионално усавршава.

(2) Градска управа обезбеђује услове за додатно стручно образовање и професионално усавршавање запослених, у складу са њеним потребама.

Члан 26.

Средства за стручно оспособљавање и усавршавање службеника обезбеђују се на посебној позицији у буџету Града Бијељина, а троше се у складу са годишњим планом стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Градској управи Града Бијељина који доноси Градоначелник.

VII- БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 27.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјенљивање тих мјера.

(3) Послодавац доноси акт о процјени ризика којим се утврђују радна мјеста са повишеним ризиком за здравље запослених и дужан је да обезбеђује прописану заштитну опрему и средства хигијенско-техничке заштите, у складу са законом и другим прописима.

(4) Послодавац је дужан да све запослене колективно осигура од несреће на послу код одговарајуће организације за осигурање и да сваком запосленом достави овјерену копију пријаве овог осигурања.

(5) Синдикат образује Централни одбор за заштиту и здравље на раду, који има права утврђена чланом 34. и 35. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

VIII - ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 28.

(1) Градоначелник, путем надлежних организационих јединица, обезбеђује информисање запослених у Градској управи о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду, Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и колективних уговора, о платама, условима рада, начину заштите права запослених и заштити на раду.

(2) Градоначелник, путем надлежних организационих јединица, обавјештава запослене о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за радом запослених, а сваког запосленог лично упознаје са могућностима за рјешавање његовог радно-правног статуса.

(3) Синдикат има право да захтијева и друге информације значајне за остваривање права запослених, осим информација које представљају пословну тајну,

IX- УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 29.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- 1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих опередијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 30.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и
- 3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:
 1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
 2. 12,5 % ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
 3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 31.

(1) Синдикалног предсавника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из става 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције,

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 32.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.

(2) Представницима синдиката обезбеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

(8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 33.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа.

X - ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 34.

Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, и посебним законима у овој области.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Послодавац се обавезује да ће послуже потписивања овог Колективног уговора, најкасније у року од 90 дана, у случају потребе ускладити сва општа правна акта из области радних односа.

Члан 36.

(1) У циљу праћења, примјене и тумачења овог Колективног уговора и утврђивања приједлога цијене рада која служи као основ за обрачун основне плате, учесници овог Колективног уговора формирају Комисију, у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом, што подразумијева да је за усвајање закључка гласала већина представника сваке уговорне стране.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране, уколико неко од учесника не оспори закључак комисије у року од осам дана од дана достављања закључка.

Члан 37.

Уговорне стране овај Колективни уговор могу споразумно измјенити на начин и по поступку по коме је закључен.

Члан 38.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна, а примјењиваће се почев од ступања на снагу колективног уговора.

Члан 39.

Овај Колективни уговор региструје се код надлежног министарства за послове рада.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи колективни уговор за запослене у органима Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина", бр. 5/18, 19/18 и 26/18).

Члан 41.

Овај Колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у
“Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:12/21
Датум: 08.03.2021

Број:02-020-3/21
Датум: 08.03.2021

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Цвијета Јоцић, с.р.

ЗА ПОСЛОДАВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Љубиша Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЈНИН-01 (5 ЛОТОВА)/21	3
2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-04/21	2	5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-06 (5 ЛОТОВА)/21	4
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ТВЈ-01/21	3	6. КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	6

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака