



# Службени гласник Града Бијељина

Година LVI

1. јул 2021. године

БРОЈ 17 / 2021

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. и 90. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13), на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Градоначелник Града Бијељина доноси

## НАРЕДБУ

**о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији Града Бијељина**

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији Града Бијељина и заштите и спасавања становништва од 21.06.2021. до 01.07.2021. године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
- 2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица,

2. Од 21.06.2021. до 01.07.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 24:00 часа:

1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.), осим за угоститељске објекте који се налазе у пословно-стамбеним објектима гдје ће се примјењивати прописано радно вријеме Одлуком о радном времену угоститељских, занатско-предузетничких и трговинских објеката на подручју Града Бијељине („Службени гласник Града Бијељина“, број: 21/11 и 10/18).

2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

3. Од 21.06.2021. године до 01.07.2021. године у периоду од 24:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

4. Од 21.06.2021. године, а изузетно од тачке 1., подтачке 1) овог закључка дозвољавају:

1) се такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за

јавно здравство Републике Српске“.

2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

5. Дозвољене активности из ове наредбе спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (покривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору у зависности од дјелатности која се обавља.

7. Изузетно од тачке 6. ове наредбе, обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

8. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

9. Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће, као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторијама објекта ( главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 6. ове наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

10. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) се придржавају упутства ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,

5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услугеу случају непридржавања мјера.

11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" за спречавање појаве ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

12. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске" са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ "Институт за јавно здравство Републике Српске".

14. Градска управа и градске службе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима на сљедећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број лица које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе Градске управе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

15. Надзор у провођењу ове наредбе врше Одјељење за инспекцијске послове и Одјељење комуналне полиције Градске управе Града Бијељина уз координацију и сарадњу са Министарством унутрашњих послова и Републичком управом за инспекцијске послове.

16. О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из тачке 15. ове Наредбе свакодневно ће извјештавати Команданта Градског штаба за ванредне ситуације. Извјештај траба да садржи назив физичког/правног лица које се контролише, датум и вријеме извршене контроле, да ли је затечена неправилност и која и као и износ казне/прекршајног налога.

17. У случају непоступања по овој Наредби, примјењиваће се казнене одредбе предвиђене Законом.

18. Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији града Бијељина број: 02-014-1-1186/21 од 07.06.2021. године.

19. Ова Наредба ступа на снагу одмах, а биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-2113/21  
Бијељина,  
Датум, 22.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:КГН-07(4 Лота)/21

I  
ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: КГН-07(4 Лота)/21

II  
За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка следећих услуга:  
МЕДИЈСКО ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ПРОМОЦИЈА ПРИВРЕДНИХ, ИНВЕСТИЦИОНИХ, ТУРИСТИЧКИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ ПОТЕНЦИЈАЛА СЕМБЕРИЈЕ ПУТЕМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ СИГНАЛА И ОРГАНИЗАЦИЈА И МЕДИЈСКО ПРАЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОГАЂАЈА

ЛОТ 1: МЕДИЈСКО ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ПУТЕМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ СИГНАЛА

ЛОТ 2: ПРОМОЦИЈА ПРИВРЕДНИХ И ИНВЕСТИЦИОНИХ ПОТЕНЦИЈАЛА СЕМБЕРИЈЕ ПУТЕМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ СИГНАЛА

ЛОТ 3: ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ ПОТЕНЦИЈАЛА СЕМБЕРИЈЕ ПУТЕМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ СИГНАЛА

ЛОТ 4: ОРГАНИЗАЦИЈА И МЕДИЈСКО ПРАЋЕЊЕ ПУТЕМ ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ СИГНАЛА ЈАВНИХ ДОГАЂАЈА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА

III  
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 35.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 40.950,00 КМ ( са ПДВ-ом). За ЛОТ 1 предвиђено је 7.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 8.190,00 КМ ( са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 предвиђено је 7.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 8.190,00 КМ ( са ПДВ-ом), за ЛОТ 3 предвиђено је 5.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 5.850,00 КМ ( са ПДВ-ом) и за ЛОТ 4 предвиђено је 16.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 18.720,00 КМ ( са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке "Остале уговорене услуге (односи са јавношћу и информисање)" - економски код 412 700, потрошачка јединица 0005120 .

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

## V

Рок за реализацију предметних услуга за све Лотове је од дана потписивања уговора до 31.12.2021. године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-115/21  
Бијељина,  
Датум, 21.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19 ) члана 18 и 8. („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и број 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У****О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:ОЗП-21/21**

## I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ОЗП-21/21

## II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих услуга:

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА РУЧКА/ВЕЧЕРЕ И ПРЕНОЋИШТА ИЗ ФОНДА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ЗА ГОСТЕ, ЗВАНИЧНИКЕ ИНСТИТУЦИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА, МАНИФЕСТАЦИЈА (ПОВОДОМ СЛАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА, ДАНА ГРАДА И ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА) И ДРУГИМ ЛИЦИМА КОЈИМА СЕ УКАЗУЈЕ ГОСТОПРИМСТВО У РЕСТОРАНИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 34.188,02 КМ (без ПДВ) односно 40.000,00КМ (са ПДВ).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. годину и то:

- 7.264,96 КМ (без ПДВ-а) односно 8.500,00 КМ

(са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Трошкови репрезентације" економски код 412900, потрошачка јединица 0005110,

- 8.547,00 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Трошкови обиљежавања манифестација, значајни датуми" економски код 412900, потрошачка јединица 0005110,

- 6.410,26 КМ (без ПДВ-а) односно 7.500,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Трошкови репрезентације" економски код 412900, потрошачка јединица 0005120,

- 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Непоменуте услуге-материјални трошкови службе" економски код 412900, потрошачка јединица 0005160,

- 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Материјални трошкови службе" економски код 412900, потрошачка јединица 0005170,

- 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Непоменуте услуге-м.т. службе" економски код 412900, потрошачка јединица 0005140,

- 1.538,46 КМ (без ПДВ-а) односно 1.800,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Остале уговорене услуге-материјални трошкови" економски код 412900, потрошачка јединица 0005210,

- 683,76 КМ (без ПДВ-а) односно 800,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе" економски код 412900, потрошачка јединица 0005220,

- 854,70КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе" економски код 412900, потрошачка јединица 0005180

- 854,70КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Остале уговорене услуге-м.т. службе" економски код 412900, потрошачка јединица 0005130,

- 1.538,46 КМ (без ПДВ-а) односно 1.800,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Остале услуге- материјални трошкови службе" економски код 412900, потрошачка јединица 0005240,

- 1.111,11 КМ (без ПДВ-а) односно 1.300,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе" економски код 412900, потрошачка јединица 0005230,

- 854,70 КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Уговорене услуге- материјални трошкови службе“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005125,

- 940,17 КМ (без ПДВ-а) односно 1.100,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Остале уговорене услуге-материјални трошкови службе“ економски код 412900, потрошачка јединица 0005150 и

- 1.025,64 КМ (без ПДВ-а) односно 1.200,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке "Материјални трошкови службе" економски код 412900, потрошачка јединица 0005151.

## IV

Набавка ће се спровести путем поступка додјеле Уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

## V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је до 31.12.2021. године .

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-118/21

Бијељина,

Датум, 21.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), члана 18. и 88. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-22/21**

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: СКП-22/21

## II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ДЕБЉИНА СВИХ КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА ТОКОМ ГРАЂЕЊА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 8.547,01 КМ (без ПДВ-а) односно 10.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке: “Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, крпљење ударних рупа“ економски код 412 500, потрошачка јединица 0005170.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е аукције.

## V

Рок за реализацију предметних радова за је од дана потписивања уговора до 31.12.2021.године.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-120/21

Бијељина,

Датум, 22.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-09/21**

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-09/21

## II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ОГРАДЕ И ШЕСТ ПОМОЋНИХ ОБЈЕКТА НА ПАРЦЕЛИ К.Ч. 903/2 У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ РОМА 2018-2019 У ГРАДУ БИЈЕЉИНА“

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 42.735,05 КМ (без ПДВ-а) односно 50.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. године са буџетске ставке „Стамбено збрињавање Рома суфинансирање пројекта, помоћ“ економски код: 511 100, потрошачка јединица 0005210.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

## V

Рок за реализацију уговора је 60 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички



задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-121/21  
Бијељина,  
Датум, 22.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-06 (5 Лотова)/21- Лот 3

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.03.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр.17/21 од 19.03.2021. године, а која се односи на набавку услуга: **КОШЕЊЕ-УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА И КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

**ЛОТ 1-КОШЕЊЕ –УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА –ИСТОЧНИ ДИО**

**ЛОТ 2-КОШЕЊЕ –УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА –СЈЕВЕРНИ ДИО**

**ЛОТ 3-КОШЕЊЕ –УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА –ЗАПАДНИ ДИО**

**ЛОТ 4- СЈЕЧЕЊЕ КРУПНОГ РАСТИЊА ПОРЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА АСФАЛТНОМ ПОДЛОГОМ**

**ЛОТ 5- КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

За ЛОТ 3: Кошење-уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ЗАПАДНИ ДИО, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО " DiS-COMPANY", Бијељина
2. ДОО „Мајевица Путеви“ Бијељина

#### II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број:02-404-35/21-Лот 3 од 02.06.2021. године изабран је као најповољнији понуђач ДОО „Мајевица Путеви“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 8.500,00 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан да у року од пет дана достави оригинал или овјерену копију документа којима потврђује

вјеродостојност Изјаве из члана 47. ЗЈН. Комисија за јавне набавке је утврдила да изабрани понуђач није доставио тражену документацију из члана 47. ЗЈН. На основу свега наведеног а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка а) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда одмах на ранг листи након понуде најуспјешнијег понуђача а то је:

ДОО " Dis-Company" Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 10.450,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о достављености и валидности документације број: 02-404-35/21 од 17.06.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Овом Одлуком се ставља ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-35/21-Лот 3 од 02.06.2021.године.

#### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-35/21-Лот 3  
Бијељина,  
Датум: 21.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-04 (4 Лота)Лот 1-п1/21

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 26.05.2021.године и у Сл.гласнику БиХ бр. 32/21 од 28.05.2021. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ-

ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА- ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА понуде у доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "Бијељина пут", Бијељина
2. ДОО „Јовић С&Д“ Угљевик носилац групе понуђача- (ДОО "DiS-COMPANY", Бијељина (члан групе понуђача))

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „Јовић С&Д“ Угљевик носилац групе понуђача- (ДОО "DiS-COMPANY", Бијељина (члан групе понуђача)) није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неприхватљива из следећих разлога:

- Тачком 7.4. тендерске документације Техничка и професионална способност тражено је један дипломирани инжењер грађевине, а доказ за траженог дипломираног инжењера грађевине је овјерена копија дипломе. Понуђач је доставио Диплому о вишем образовању и васпитању VII степен стручне спреме што није у складу са траженим доказом.

Достављена понуда понуђача ДОО "Бијељина пут", Бијељина испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "Бијељина пут", Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 36.180,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-44/21 од 17.06.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-44/21  
Бијељина,  
Датум: 21.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-01/21

## I

У поступку јавне набавке роба путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 04.06.2021. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА БЕБЕ ПОВОДОМ МАНИФЕСТАЦИЈЕ "КОНФЕРЕНЦИЈА БЕБА" понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО "ТОП СПОРТ" Бијељина у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "ТОП СПОРТ", Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 2.564,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-68/21 од 21.06.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може

изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

#### VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-68/21  
Бијељина,  
Датум: 23.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина.“

Број: 02-014-1-2130/21  
Бијељина,  
Датум: 25.06.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 2. Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

#### О Д Л У К У

#### О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

##### Члан 1.

Одобрава се кориштење средстава буџетске резерве у износу од 2.600,00 КМ на име помоћи за санацију штете настале услед пожара на стамбеном објекту у власништву Гајић Душана из Пучила.

##### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске ставке 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску ставку 416 100 „Текуће помоћи-ванредне помоћи“на ПП Кабинет Градоначелника.

Наведена средства уплатиће се на рачун Гајић Душана.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина “.

Број: 02-014-1-2051/21  
Б и ј е љ и н а,  
Датум, 15.6.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 17. Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), члан 21. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањима имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16) и члана 20. Правилника о организацији и спровођењу пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Града Бијељина“ број: 28/16 и 1/18), Градоначелник Града Бијељина, доноси:

#### О Д Л У К У

#### О РАСХОДОВАЊУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ЗАГРИЈАВАЊЕ – ЈУ ГИМНАЗИЈА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“

##### Члан 1.

Извршиће се расходовање електронске опреме за загријавање ( котла типа „Неовулкан“ , вентила и других саставних дијелова система) набавне вриједности 5,364,00 КМ и садашње вриједности 5.364,00 КМ, која се налазе у ЈУ Гимназијс „Филип Вишњић“.

##### Члан 2.

Искњижиће се по набавној вриједности 5.364,00 КМ из књиговодствене евиденције Градске управе Града Бијељина са конта 011241, по садашњој вриједности 5.364,00 са конта 011241.

##### Члан 3.

Извршиће се продаја наведене електронске опреме за загријавање у поступку лицитације.

##### Члан 4.

Задужен за спровођење ове Одлуке је Одјељење за друштвене дјелатности и Служба заједничких послова.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ ( ВАНРЕДНИ ДЈЕЛИМИЧНИ ПОПИС ИМОВИНЕ У 2021. ГОДИНИ)

##### I

У Централну пописну комисију за попис (ванредни дјелимични попис имовине у 2021. години) именују се следећа лица:

1. Милан Лазић, предсједник,  
Никола Вуковљак, замјеник предсједника,

2. Јованка Милошевић, члан,  
Мишо Полетан, замјеник члана,
3. Милица Ступар, члан,  
Олга Тмушић, замјеник члана.

## II

Задатак Комисије је да изврши ванредни дјелимични попис имовине у 2021. години (објеката и сталних средстава у фази прибављања), о томе сачини Извјештај и исти достави Градоначелнику и Одјељењу за финансије најкасније до 15.7.2021. године.

## III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-1191/21  
Бијељина,  
Датум; 7.6.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина донио је:

## Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

### I

У Комисију за попис пољопривредног земљишта у власништву Града Бијељина, именују се:

1. Драган Перић, предсједник,
2. Милена Марјановић, члан,
3. Секула Секулић, члан.

### II

Задатак Комисије је да утврди следеће податке: катастарска општина, број, површину и стварно стање парцеле и статус земљишта, да о томе сачини Извјештај и исти достави Градоначелнику и Одјељењу за пољопривреду.

### III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-2072/21  
Бијељина,  
Датум, 17.6.2021. год,

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина дана доноси

## П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2021. ГОДИНУ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника за 2021. годину (у даљем тексту: Правилник) утврђује се: циљ, намјена, критеријуми, услови и начин остваривања права на подстицај, врста и висина подстицајних средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном позиву, начин и поступак одобравања и расподјеле средстава, обавезе корисника средстава, потребна документација, надзор намјенског трошења средстава, као и друга питања значајна за реализацију Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника (у даљем тексту Јавни позив).

Правилник се доноси у циљу реализације Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapošljavanje за 2021. годину (у даљем тексту Програм), који је усвојила Скупштина Града Бијељина.

### II ЦИЉ

#### Члан 2.

Додјела подстицајних средстава има за циљ да осигура:

(1) Подршку samozapošljavanju незапослених лица и креирање нових радних мјеста, у циљу повећања запослености и економске активности кроз процес samozapošljavanja у области занатско-предузетничке дјелатности;

(2) Реализацију Акционог плана запошљавања Града Бијељина 2019-2023. година, односно повећање запослености и економске активности на подручју града Бијељина и унапређење samozapošljavanja незапослених лица. Циљ подстицаја за samozapošljavanje у занатско-предузетничким дјелатностима је пружање подршке незапосленим лицима да покрену властиту предузетничку дјелатност.

### III НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 3.

Подстицаји који се додјељују корисницима су бесповратна средства. Подстицајна средства су намијењена:

(1) Незапосленим лицима са евиденције Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина која се воде на евиденцији незапослених лица најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива и која намјеравају да покрену самосталну занатско-предузетничку дјелатност;

(2) Самосталним предузетницима који обављају занатско-предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју града Бијељина, а који су регистровани или су покренули поступак регистрације након објављивања, па до окончања Јавног позива код надлежног органа Града



Бијељина и који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, прије објављивања Јавног позива.

#### Члан 4.

Подстицаји се додјељују за започињање властите дјелатности, као основно занимање.

Подстицајна средства су намијењена за суфинансирање дијела оправданих трошкова, које је имао предузетник за вријеме трајања уговорног периода.

Оправдани трошкови представљају улагања предузетника која се могу препознати и прихватити да су учињена у циљу обављања регистроване дјелатности за вријеме трајања уговорног периода.

Подстицајна средства могу се користити за набавку основних средстава, опреме, инвентара, репроматеријала, резервних дијелова, набавку информатичке опреме, пословног софтвера, уплате доприноса на плате предузетника, трошкове вођења пословних књига и остале трошкове у циљу обављања регистроване дјелатности.

Под набавком опреме се подразумијевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања процеса производње, односно пружања услуге. Уколико се набавља половна опрема, неопходно је доставити купопродајни уговор овјерен од стране нотара.

Под набавком репроматеријала подразумијевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно дјелатности предузетника.

#### Члан 5.

Подстицајна средства се не могу користити за следеће трошкове:

1. Набавка учињена прије потписивања уговора о додјели подстицајних средстава,
2. Набавка основних средстава, опреме, инвентара и репроматеријала купљена од физичког лица,
3. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће подносиоца пријаве,
4. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће повезаних лица са подносиоцем пријаве (под повезаним лицима, у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:
  - крвном сродству у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,
  - тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,
  - браку, као и она лица код којих је брак престао,
  - ванбрачној заједници,
  - односу усвојиоца и усвојеника, или стараоца и штићеника),
5. Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене утврђене таксе и накнаде,
6. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга,
7. Зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограма кредита,
8. Плаћања путем компензације и цесије,
9. Трошкови везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.

10. Одржавања опреме и пословног простора као и трошкови закупа пословног простора,

11. Рачуни за које нису приложени припадајући докази о плаћању,

12. Пиће и намирнице у угоститељству,

13. Трговачка роба за даљу продају,

14. Остали трошкови који нису у складу са Пословним планом који је пријављен на Јавни позив.

#### IV ВИСИНА СРЕДСТАВА

##### Члан 6.

Средства су намијењена за финансирање самозапошљавања 26 лица у занатско-предузетничким дјелатностима у износу од 5.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 130.000,00 КМ.

Појединачни износ по подносиоцу пријаве утврђује Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника (у даљем тексту Комисија) у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених за подстицајне намјене, односно 5.000,00 КМ (пет хиљада КМ) појединачно или већи аликвотни дио уколико буде мање од 26 корисника подстицаја.

У случају подношења захтјева за додјелу подстицаја од стране више лица који оснивају ортачку радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама Програма и Правилника.

#### V ЈАВНИ ПОЗИВ

##### Члан 7.

Подстицајна средства се додјељују на основу Јавног позива који расписује градоначелник Града Бијељина. Јавни позив се објављује у средствима информисања, на интернет страници Града ([www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)), као и на огласној табли Градске управе и Завода за запошљавање, Биро Бијељина.

##### Члан 8.

Обавезни елементи текста Јавног позива су:

- Предмет Јавног позива
- Намјена и износ подстицајних средстава
- Услови за остваривање права на подстицајна средства
- Критеријуми за додјелу подстицајних средстава
- Начин подношења пријаве и потребна документација
- Разматрање захтјева и закључивање уговора
- Рок за подношење захтјева
- Обавезе корисника
- Обавјештење о исходу јавног позива,
- Остале потребне информације.

#### VI ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

##### Члан 9.

Право на подстицајна средства имају лица која испуњавају следеће услове:

- (1) Да се налазе на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање Биро Бијељина – најмање један

мјесец прије објављивања Јавног позива,

(2) Да су извршила регистрацију или покренула поступак регистрације самосталне предузетничке дјелатности као основно занимање на подручју Града Бијељина након објављивања Јавног позива, уз услов да су прије регистрације дјелатности и прије објављивања Јавног позива, били на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – Биро Бијељина,

(3) Да су поднијели Захтјев за подстицаје са пословним планом и

(4) Да имају пребивалиште на територији Града Бијељина.

Средства за субвенцију за samozapoшљавање не може остварити незапослено лице:

(1) које је обављало исту или сличну дјелатност и исту је одјавило у претходних 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива,

(2) које је било корисник подстицаја за samozapoшљавање од стране ЈУ Завод за запошљавање РС филијала Бијељина, Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина или других средстава из Градског буџета, односно да нису користили бесповратна средства из других извора у сврху samozapoшљавања и/или покретања бизниса.

#### Члан 10.

Право на подстицај се остварује подношењем пријаве на прописаном обрасцу који мора бити у цјелости попуњен, јасно презентован и потписан од стране апликанта уз прилагање потребне документације која је наведена у Јавном позиву.

У случају да пријава није попуњена на прописан начин иста се неће узети у даље разматрање.

### VII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

#### Члан 11.

Пријава за додјелу подстицајних средстава за samozapoшљавање подноси се на за то прописаном обрасцу који је обавезан и чини прилог уз Јавни позив (Прилог бр. 1), а биће доступан на званичној интернет страници Града Бијељина.

Апликанти уз прописани образац пријаве прилажу следећа документа:

Обавезна документација:

(1) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији предузетника код Одјељења за привреду Града Бијељина (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);

(2) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи - ЈИБ (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);

(3) Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање (оригинал);

(4) Овјерена изјава подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива (Прилог уз јавни позив бр.2);

(5) Овјерена изјава подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из

других извора у сврху samozapoшљавања и/или покретања бизниса (Прилог уз јавни позив бр.3);

(6) Пословни план (Прилог уз јавни позив бр.4);

(7) Овјерена копија личне карте.

Додатна документација (зависно од статуса лица које подноси пријаву):

(1) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу дјетета погинулог борца ВРС (оригинал или овјерена копија);

(2) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу категорије демобилисаног борца ВРС (оригинал или овјерена копија);;

(3) Доказ о (увјерење) о утврђеном статусу ратног војног инвалида ВРС или статусу особе са инвалидитетом (оригинал или овјерена копија);

(4) Рјешење надлежног органа (увјерење, потврда или други валидни документ надлежне институције) за остала лица са посебним статусом из члана 16. Правилника (оригинал или овјерена копија).

Комисија може затражити од подносиоца пријаве додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

Документација достављена на јавни позив се не враћа.

### VIII СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

#### Члан 12.

Јавни позив спроводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији samozapoшљавања предузетника, коју именује Градоначелник.

У састав Комисије именује се пет чланова, од којих су три из Градске управе Града Бијељина и по један представник из ЈУ Завод за запошљавање РС - филијала Бијељина и Подручне Занатско-предузетничке коморе Бијељина.

#### Члан 13.

Задатак Комисије је да:

(1) изврши пријем и обраду захтјева;

(2) изврши коначну оцјену захтјева (бодовање, израда ранг листе и објављивање ранг листе);

(3) сачини предлог додјеле подстицајних средстава градоначелнику;

(4) достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима;

(5) припреми уговоре о додјели подстицајних средстава (приједлог Уговора прави Комисија, а верификује Кабинет градоначелника);

(6) изврши контролу о намјенском утрошку средстава и праћење реализације уговора;

(7) сачини извјештај о намјенском утрошку средстава;

(8) сачини анализу ефеката Програма.

Процес оцјене апликација састоји се из двије фазе:

(1) административна провјера пријава;

(2) бодовање апликација које су прошле административну провјеру према бодовној листи.

Након истека рока за пријаву на Јавни позив, врши се административна провјера пријава. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Комисија анализира приспјеле пријаве, те за оне пријаве које су прошле административну провјеру врши бодовање према бодовној листи. Комисија сачињава записник за сваког подносиоца пријаве, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, име и презиме подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове из Правилника и Јавног позива и бодовну табелу.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Приликом оцјењивања пријава, члан Комисије не може бити у сукобу интереса. Чланови Комисије прије почетка рада потписују изјаву којом потврђују да ће у случају сукоба интереса, без одгађања, о томе обавијестити остале чланове Комисије. Одсуство сукоба интереса подразумијева да члан Комисије и подносилац пријаве на јавни позив нису повезана лица. Под повезаним лицима, у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:

- крвном сродству у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,
- тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,
- браку, као и она лица код којих је брак престао,
- ванбрачној заједници,
- односу усвојиоца и усвојеника, или стараоца и штићеника.

На основу овог Правилника Комисија ће сачинити образац бодовања кандидата.

#### Члан 14.

Комисија ће одбацити пријаву у случају:

- (1) Кад приложена документација из Јавног позива није прошла административну провјеру (документација није потпуна),
- (2) Кад приложена документација из Јавног позива није достављена на начин како је прописано истим,
- (3) Неблаговремена пријава (пријава која је поднесена након истека рока предвиђеног Јавним позивом),
- (4) Недопуштена пријава (пријава која је поднесена од стране лица које не може бити корисник подстицаја),
- (5) Образац пријаве није попуњен у складу са овим Правилником и Јавним позивом.

## IX КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

### Члан 15.

Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава, провјерава пристигле захтјеве и испуњеност услова дефинисаних Правилником и Јавним позивом.

Приликом бодовања захтјева узимају се у обзир следећи критеријуми:

- (1) планирана врста дјелатности,
- (2) категорија лица које се samozапощљава (старији од 40 година, вријеме трајања незапослености - активног тражења посла),
- (3) потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти);
- (4) жена предузетница,
- (5) припадност циљним групама (лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС, лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС, лице са инвалидитетом и РВИ РС).

### Члан 16.

Предност при бодовању имају лица која припадају једној од циљних група:

- демобилисани борци ВРС;
- ратни војни инвалиди ВРС;
- дјеца погинулих бораца ВРС;
- незапослена лица преко 40 година старости;
- жене жртве породичног насиља и ратне тортуре;
- незапослена лица у руралним срединама;
- штићеници домова који су завршили образовање;
- млади са ВСС без радног искуства
- млади са ВСС без радног искуства – дјеца погинулих бораца
- млади са ССС без радног искуства – дјеца погинулих бораца
- лица која се налазе на евиденцији дуже од 6 мјесеци;
- Роми.

### Члан 17.

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава дефинисана је на следећи начин:

Критеријум	Бодови
1. Врста дјелатности	Занатска и производна дјелатност ..... 7
	Интелектуалне услуге ..... 6
	Услужна дјелатност ..... 5
	Трговинска дјелатност ..... 3

2. Вријеме незапослености - активног тражења посла	1-12 мјесеци ..... 1 бод 13-24 мјесеца..... 2 бода 25-36 мјесеци..... 3 бода преко 36 мјесеци..... 4 бода
3. Квалитет Пословног плана: потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти)	1 - 5 бодова
3. Лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС	2 бода
4. Лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС	1 бод
5. Лице са инвалидитетом и РВИ РС	1 бод
6. Лице старије од 40 година	1 бод
7. Жена предузетница	1 бод

#### Члан 18.

У случају да два или више апликанта имају исти број бодова, предност ће се одређивати према припадности лица циљним групама из члана 16. Правилника.

У случају да два или више апликанта имају исти број бодова, предност ће имати дјелатности које нису регистроване на подручју Града, или којих има мањи број регистрованих.

У случају великог броја пријава које испуњавају услове Јавног позива и овог Правилника, средства ће бити додијељена до висине расположивих средстава према редосљеду на ранг листи.

У случају да неки од корисника подстицаја одустане од додијељених средстава, право на подстицај оствариће сљедећи рангирани подносилац пријаве.

### Х ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА

#### Члан 19.

Комисија провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима и бодовима сачињава ранг листу и врши рангирање примљених пријава, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

#### Члан 20.

На основу ранг листе и предлога Комисије за додјелу подстицајних средстава, Градоначелник доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава.

Одлука се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

На Одлуку о додјели подстицајних средстава може се

изјавити приговор Градоначелнику у писаној форми у року од осам дана од дана достављања Одлуке апликанту.

### ХИ ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

#### Члан 21.

Након доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава Градоначелник или лице које он овласти са сваким корисником подстицаја појединачно закључује уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Одјељење за привреду даје налог за исплату средстава у року од 30 дана од дана потписивања уговора Одјељењу за финансије, које врши коначну исплату средстава кориснику подстицаја.

Подстицајна средства су бесповратна и додјељују се корисницима у једнократном износу.

#### Члан 22.

Прије потписивања уговора корисник подстицаја дужан је да достави:

- (1) Рјешење о регистрацији занатске предузетничке дјелатности као основно занимање,
- (2) Увјерење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- (3) Образац ПД 3100 (пријава у Пореској управи РС),
- (4) Копију уговора са банком о отварању жиро рачуна.

Уколико корисник подстицаја, коме су одобрена средства, у року 30 дана од потписивања обавјештења о одобравању средстава, не достави доказе из става 1. овог члана,



сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

Корисник подстицаја по потписивању Уговора о додјели подстицајних средстава за samozapoшљавање, дужан је да обавља регистровану дјелатност као основно занимање најмање 12 мјесеци од регистрације. Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности, која се не може мијењати у току уговорног периода.

Добијена средства дужан је да утроши на начин који је наведен у пословном плану, те да достави наративни и финансијски извјештај о пословању даваоцу средстава, односно Одјељењу за привреду, свака три мјесеца наредних годину дана од дана регистрације дјелатности, са свим доказима о начину утрошка средстава. Коначан извјештај о утрошку средстава доставља се најкасније у року од 30 дана од дана утрошка подстицаја, са свим доказима о начину утрошка средстава.

У наративном дијелу Извјештаја наводе се реализоване активности и остварени учинци, као и фотографије набављене опреме, уведених иновација, инвентара и сл. Финансијски дио Извјештаја састоји се од овјерених копија уговора, рачуна и припадајућих банковних извода, доказа о извршеном плаћању трошкова, као и осталих доказа за реализацију активности по пословном плану.

Извјештај са свим доказима о намјенском трошењу средстава се подноси у писаној форми искључиво на прописаном образцу (доступан на интернет страници Града Бијељина – „Прилог бр. 5: Извјештај о реализацији активности по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава у функцији samozapoшљавања предузетника“), а који садржи и изјаву корисника средстава којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених навода и доказа у Извјештају. Образац Извјештаја мора бити правилно и комплетно попуњен, потписан и са наведеним датумом када је сачињен.

#### Члан 23.

Ако корисник подстицаја престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, као и у случају ненамјенског утрошка средстава, дужан је да врати целокупан износ подстицајних средстава у року од 15 дана од упућивања захтјева за поврат средстава. Средства се враћају на рачун буџета Града Бијељина. У случају да корисник подстицаја не изврши поврат новчаних средстава, Град Бијељина покреће поступак поврата уплаћених подстицаја судским поступком.

Корисник подстицаја је дужан да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана писмено обавијести Одјељење за привреду.

## XII НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

#### Члан 24.

Пријава са потребном документацијом се подноси лично предајом у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти путем протокола у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина или поштом на адресу: Град Бијељина - Одјељење за привреду, Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1, 76300 Бијељина, са назнаком

„НЕ ОТВАРАТИ – Пријава за остваривање подстицаја за samozapoшљавање предузетника“. На полеђини коверте написати име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је 20 дана од дана објављивања Јавног позива.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, овјерена печатом пријемне поште, са јасно назначеним датумом предаје, без обзира на датум приспјећа.

Пријаве се чувају на начин да не дођу у посјед неовлаштеног лица.

## XIII НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 25.

Контрола намјенског коришћења средстава вршиће се редовним извјештавањем од стране корисника у складу са обавезама дефинисаним Правилником и Уговором о додјели подстицајних средстава, као и теренским посјетама од стране Комисије.

Самостални предузетници – корисници подстицаја дужни су да омогуће надлежним одјељењима Градске управе и Комисији контролу намјенског коришћења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 12 мјесеци од дана закључења Уговора.

Надзор над намјенским коришћењем средстава врши Комисија (у надзору мора бити најмање 2 члана Комисије).

Комисија врши контролу и сачињава записник о намјенском утрошку додијељених подстицаја након 6 и 12 мјесеци, што подразумејива и теренске посјете предузетнику са увидом у његово пословање, као и увид у достављене образце Извјештаја.

Корисник подстицаја може извршити привремену одјаву рада у складу са законским прописима.

## XIV ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

#### Члан 26.

На основу записника о намјенском утрошку средстава и извршене анализе ефеката Програма коју израђује Комисија, Одјељење за привреду ће сачинити Извјештај о реализацији Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapoшљавање за 2021. годину и исти доставити Скупштини Града Бијељина.

Град Бијељина обавјештава јавност о додјели подстицајних средстава посредством званичне интернет странице Града.

## XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 27.

Саставни дио овог Правилника чини и образац пријаве за додјелу подстицајних средстава, образац изјаве о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива и образац изјаве о некорисности подстицајних средстава у сврху samozapoшљавања и/или покретања бизниса.

#### Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-020-9/21  
Бијељина,  
Датум, 23. јуни 2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

**ГРАД БИЈЕЉИНА****ПРИЛОГ 1.****П Р И Ј А В А****на Јавни позив за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања  
предузетника**

Име и презиме	
Датум рођења	
Пол	
Адреса становања	
Контакт телефон (фиксни)	
Контакт телефон (мобилни)	
Е-mail адреса	
Број личне карте	
Занимање	
Дјелатност коју намјерава покренути (уколико је регистрована дјелатност навести шифру и назив дјелатности и датум регистрације)	
Подаци о пословној банци: - Назив банке - Број рачуна који ће бити кориштен у случају додјеле средстава (уколико је дјелатност регистрована навести жиро рачун)	
ЛИБ (уколико је дјелатност регистрована)	
Радно искуство (Укупно радно искуство и радно искуство у траженој дјелатности)	

Категорија незапосленог лица (лица са посебним статусом) – означити	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демобилисани борци ВРС;</li> <li>- ратни војни инвалиди ВРС;</li> <li>- дјеца погинулих бораца ВРС;</li> <li>- незапослена лица преко 40 година старости;</li> <li>- жене жртве породичног насиља и ратне тортуре;</li> <li>- незапослена лица у руралним срединама;</li> <li>- штићеници домова који су завршили образовање;</li> <li>- млади са ВСС без радног искуства</li> <li>- млади са ВСС без радног искуства – дјеца погинулих бораца</li> <li>- млади са ССС без радног искуства – дјеца погинулих бораца</li> <li>- лица која се налазе на евиденцији дуже од 6 мјесеци;</li> <li>- Роми.</li> </ul>
---	--

**ПРИЛОЗИ:****ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

1. Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији предузетника (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);
2. Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи - ЈИБ (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);
3. Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање (оригинал);
4. Овјерена изјава подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива (саставни дио јавног позива – Прилог бр.2)
5. Овјерена изјава подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из других извора у сврху samozapošljavanja и/или покретања бизниса (саставни дио овог јавног позива – Прилог бр.3)
6. Пословни план;
7. Овјерена копија личне карте.

**ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (зависно од статуса лица које подноси пријаву):**

8. Увјерење о утврђеном статусу дјетета погинулог борца ВРС (оригинал или овјерена копија);
9. Увјерење о утврђеном статусу категорије демобилисаног борца ВРС (оригинал или овјерена копија);
10. Увјерење о утврђеном статусу ратног војног инвалида ВРС или статусу особе са инвалидитетом (оригинал или овјерена копија);
11. Рјешење надлежног органа (увјерење, потврда или други валидни документ надлежне институције) за остала лица са посебним статусом (оригинал или овјерена копија).

Датум подношења захтјева:

Подносилац захтјева:



**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ПРИЛОГ 2.**

### **ИЗЈАВА**

**о давању сагласности за објаву и коришћење резултата Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника**

Ја, \_\_\_\_\_, број личне карте \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да дајем сагласност за објаву и коришћење мојих личних података као резултата Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника.

У Бијељини, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца изјаве)





**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ПРИЛОГ 3.**

**ИЗЈАВА О НЕКОРИШТЕЊУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА У СВРХУ САМОЗАПОШЉАВАЊА И/ИЛИ  
ПОКРЕТАЊА БИЗНИСА**

**ИЗЈАВА**

Ја, \_\_\_\_\_, број личне карте \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам користио бесповратна средства из других извора у сврху самозапошљавања и/или покретања бизниса.

У Бијељини, \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца изјаве)

**О Г Л А С**

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-95/21 од 18.06.2021. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 288 упис регистрације Заједнице етажних власника „КНЕЗ ИВО ОД СЕМБЕРИЈЕ 19“ улица Кнез Иво од Семберије 19 Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КНЕЗ ИВО ОД СЕМБЕРИЈЕ 19“ улица Кнез Иво од Семберије 19 Бијељина, Регистарски лист број: 288.

Оснивачи: 17 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање

сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Ведран Бандука, предсједник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-95/21

Бијељина,

Дана, 18.06.2021. год.

П.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Богдан Тадић, с.р.

## САДРЖАЈ

<b>АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>			
1.	НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	9. ОДЛУКА О РАСХОДОВАЊУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ЗАГРИЈАВАЊЕ – ЈУ ГИМНАЗИЈА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ 7
2.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-07(4 ЛОТА)/21	2	10. ОДЛУКА О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ 7
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ОЗП-21/21	3	11. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ (ВАНРЕДНИ ДЈЕЛИМИЧНИ ПОПИС ИМОВИНЕ У 2021. ГОДИНИ) 7
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-22/21	4	12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА БИЈЕЉИНА 8
5.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-09/21	4	13. ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2021. ГОДИНУ 8
6.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СКП-06 85 ЛОТОВА)/21-ЛОТ 3	5	<b>ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ</b>
7.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СКП-04 (4 ЛОТА) ЛОТ 1-П1/21	5	1. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КНЕЗ ИВО ОД СЕМБЕРИЈЕ 19“ УЛИЦА КНЕЗ ИВО ОД СЕМБЕРИЈЕ 19 БИЈЕЉИНА 18
8.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ДД-01/21	6	

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака