



# Службени гласник Града Бијељина

Година LVI

15. јул 2021. године

БРОЈ 18 / 2021

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. и 90. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13), на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Градоначелник Града Бијељина доноси

## НАРЕДБУ

**о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији Града Бијељина**

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији Града Бијељина и заштите и спасавања становништва од 01.07.2021. до 15.07.2021. године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
- 2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица.

2. Од 01.07.2021. до 15.07.2021. године ограничава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 24:00 часа:

1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.). осим за угоститељске објекте који се налазе у пословно-стамбеним објектима гдје ће се примјењивати прописано радно вријеме Одлуком о радном времену угоститељских, занатско-предузетничких и трговинских објеката на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 21/11 и 10/18).

2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.).

3. Од 01.07.2021. године до 15.07.2021. године у периоду од 24:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

4. Од 01.07.2021. године у периоду од 06:00 до 24:00 часа, а изузетно од тачке 1., подтачке 1) овог закључка дозвољавају се:

- 1) се такмичарске активности спортских

организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

5. Дозвољене активности из ове наредбе спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (покривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору у зависности од дјелатности која се обавља.

7. Изузетно од тачке 6. ове Наредбе, обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

8. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

9. Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће, као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторијама објекта ( главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 6. ове наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

10. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбједи маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) се придржавају упутства ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,

5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

12. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у односу на његову површину.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“.

14. Градска управа и градске службе и остали субјекти који врше јавна овлашћења дужни су организовати свој рад са грађанима на сљедећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број лица које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе Градске управе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

15. Надзор у провођењу ове Наредбе врше Одјељење за инспекцијске послове и Одјељење комуналне полиције Градске управе Града Бијељина уз координацију и сарадњу са Министарством унутрашњих послова и Републичком управом за инспекцијске послове.

16. О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из тачке 15. ове наредбе свакодневно ће извјештавати Команданта Градског штаба за ванредне ситуације. Извјештај траба да садржи назив физичког/правног лица које се контролише, датум и вријеме извршене контроле, да ли је затечена неправилност и која, као и износ казне/прекршајног налога.

17. У случају непоступања по овој Наредби, примјењиваће се казнене одредбе предвиђене Законом.

18. Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање

на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији града Бијељина број: 02-014-1-2113/21 од 22.06.2021. године.

19. Ова Наредба ступа на снагу одмах, а биће објављена у “Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-2171/21  
Бијељина,  
Датум,02.07.2021.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. и 90. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13), а на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Градоначелник Града Бијељина доноси:

#### НАРЕДБУ

**о допунама Наредбе о провођењу ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва**

1. У Наредби о провођењу ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва број 02-014-1-635/20 од 20.03.2020. године, 02-014-1-668/20 од 24.03.2020. године, 02-014-1-677/20 од 25.03.2020. године, 02-014-1-688/20 од 26.03.2020. године, 02-014-1-703/20 од 27.03.2020. године, 02-014-1-709/20 од 29.03.2020. године, 02-014-1-718/20 од 30.03.2020. године, 02-014-1-722/20 од 31.03.2020. године, 02-014-1-730/20 од 01.04.2020. године, 02-014-1-733/20 од 02.04.2020. године, 02-014-1-738/20 од 03.04.2020. године, 02-014-1-742/20 од 04.04.2020. године, 02-014-1-749/20 од 06.04.2020. године, 02-014-1-755/20 од 07.04.2020. године, 02-014-1-761/20 од 08.04.2020. године, 02-014-1-776/20 од 09.04.2020. године, 02-014-1-784/20 од 10.04.2020. године, 02-014-1-808/20 од 14.04.2020. године, 02-014-1-821/20 од 16.04.2020. године, 02-014-1-829/20 од 18.04.2020. године, 02-014-1-835/20 од 21.04.2020. године, 02-014-1-867/20 од 28.04.2020. године, 02-014-1-955/20 од 08.05.2020. године, 02-014-1-968/20 од 11.05.2020. године, 02-014-1-989/20 од 13.05.2020. године, 02-014-1-1002/20 од 15.05.2020. године, 02-014-1-1033/20 од 22.05.2020. године, 02-014-1-1070/20 од 03.06.2020. године, 02-014-1-1236/20 од 03.07.2020. године, 02-014-1-1249/20 од 07.07.2020. године, 02-014-1-1369/20 од 22.07.2020. године, 02-014-1-1442/20 од 27.07.2020. године, 02-014-1-1566/20 од 07.08.2020. године, 02-014-1-1616/20 од 18.08.2020. године, 02-014-1-1671/20 од 27.08.2020. године, 02-014-1-1737/20 од 07.09.2020. године, 02-014-1-1867/20 од 24.09.2020. године, 02-014-1-1985/20 од 05.10.2020. године, 02-014-1-2096/20 од 15.10.2020. године, 02-014-1-2168/20 од 21.10.2020. године, 02-014-1-2315/20 од 30.10.2020. године, 02-014-1-2342/20 од 03.11.2020.године, 02-014-1-2678/20 од

11.11.2020. године, 02-014-1-2813/20 од 20.11.2020.године, 02-014-1-2857/20 од 01.12.2020.године, 02-014-1-2931/20 од 22.12.2020.године, 02-014-1-226/21 од 05.02.2021.године, 02-014-1-439/21 од 24.02.2021.године, 02-014-1-547/21 од 15.03.2021.године, 02-014-1-574/21 од 22.03.2021.године, 02-014-1-593/21 од 22.03.2021.године, 02-014-1-077/21 од 25.05.2021.године и 02-014-1-1193/21 од 09.06.2021.године у тачки 3. након става 86. додаје се став 87.који гласи:

„Налаже се Градској управи- Одсјеку заједничких послова да поступи по захтјеву ЈЗУ Дом здравља Бијељина за набавком опреме број: 3383/21 од 18.06.2021.године ( по приложеној спецификацији), такође да се изврши набавка за потребе залиха Градске управе заштитном опремом и то 50.000 комада једнократних заштитних маски и 20.000 пари једнократних медицинских рукавица.“

2. Ова Наредба ступа на снагу одмах и биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2177/21  
Бијељина,  
Датум, 05.07.2021.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

#### О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА:КГН-08/21

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром:КГН-08/21

#### II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

ИЗРАДА ДЕТАЉНИХ ЕНЕРГЕТСКИХ ПРЕГЛЕДА И ЕНЕРГЕТСКО ЦЕРТИФИКОВАЊЕ ЈАВНИХ ЗГРАДА

#### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 17.500,00 КМ (без ПДВ-а) односно 20.475,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2021. годину са буџетске ставке „Суфинансирање пројеката и активности из области ЛЕР-а и енергетске ефикасности“ економски код 412 900; потрошачка јединица 000 5120.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

#### V

Рок за реализацију предметних услуга је 60 дана од

дана потписивања уговора.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

#### VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-122/21  
Бијељина,  
Датум: 01.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

#### О Д Л У К У

### О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-11/21

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-11/21

#### II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

УКЛАЊАЊЕ ЕКОНОМСКИХ ОБЈЕКТА (ШТАЛЕ ЗА КРАВЕ) ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ У БИЈЕЉИНИ

#### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 42.735,05 КМ (без ПДВ-а) односно 50.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке „Набавка грађевинских објеката – инвестиције у образовању“ економски код: 511 100, потрошачка јединица 0005210.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

#### V

Рок за реализацију уговора је 30 дана од дана увођења у посао, а извођач ће бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору

најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-123/21  
Бијељина,  
Датум: 01.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ОЗП-31/21

#### I

ПРИСТУПА СЕ набавци радова под шифром: ОЗП-31/21

#### II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се набавка следећих радова :

РЕКОНСТРУКЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈЕ МЈЕСНОГ УРЕДА У ДОЊОЈ БУКОВИЦИ

#### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 15.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 17.550,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства су обезбијеђена са буџетске ставке „Средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву општине“ економски код 511 200 потрошачка јединица 0005240.

#### IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

#### V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.10.2021. године.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-131/21  
Бијељина,  
Датум: 06.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18 ), Градоначелник д о н о с и :

### О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-03/21

#### I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: ДД-03/21

#### II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА НАМЈЕШТАЈА ЗА ПОДРУЧНУ ОСНОВНУ ШКОЛУ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ

#### III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 12.820,60 КМ (без ПДВ-а) односно 15.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. године са буџетске ставке „Набавка опреме-инвестиције у образовање“ економски код:511 300, потрошачка јединица 0005210.

#### IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције .

#### V

Рок за реализацију уговора је 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

#### VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.



## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-132/21  
Бијељина,  
Датум: 06.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-133/21  
Бијељина,  
Датум: 06.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
РОБА  
ШИФРА: ДД-05/21**

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: ДД-05/21

## II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ОПРЕМАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ И ДВИЈЕ УЧИОНИЦЕ У СКЛОПУ ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ У ПАТКОВАЧИ

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 42.735,05 КМ (без ПДВ-а) односно 50.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. године са буџетске ставке „Набавка опреме-опремање спортских сала“ економски код:511 300, потрошачка јединица 0005210.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције .

## V

Рок за реализацију уговора је 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

## О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
РАДОВА ШИФРА: ТВЈ-04/21**

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром: ТВЈ-04/21

## II

За потребе Територијалне ватрогасне јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ВАТРОГАСНОГ ДОМА – I ФАЗА

## III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 427.350,00 КМ (без ПДВ-а) односно 499.999,50 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета Града за 2021. годину са буџетске ставке “Набавка грађевинских објеката“ економски код 511 100; потрошачка јединица 0005125.

## IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка провођење Е-аукције.

## V

Рок за реализацију предметних радова је 120 календарских дана од дана увођења у посао, а извођач радова ће бити уведен у посао у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

## VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-134/21  
Датум: 07.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА:КГН-06/21**

I  
ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: КГН-06/21

II  
За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се набавка следећих услуга:

ИНФОРМИСАНОСТ ГРАЂАНА О ПРИВРЕДНИМ И ПОЉОПРИВРЕДНИМ, КУЛТУРНИМ, СПОРТСКИМ, ИНФРАСТРУКТУРНИМ И ТУРИСТИЧКИМ ПОТЕНЦИЈАЛИМА СЕМБЕРИЈЕ ПУТЕМ ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА

III  
Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 15.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 17.550,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке “Остале уговорене услуге (остале са јавношћу и информисање)” - економски код 412 700, потрошачка јединица 0005120.

IV  
Набавка ће се спровести путем поступка дојеле о услугама из Анекса II дио Б.

V  
Рок за реализацију јавне набавке услуга је до 31.12.2021.године.

VI  
Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII  
Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII  
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-136/21  
Бијељина,  
Датум: 09.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19) и члана

11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА**  
**јавне набавке СКП-н-07-у1/19**

I  
У поступку јавне набавке путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења у складу са чланом 24. ЗЈН, објављеном на Web страници Града Бијељина дана 28.05.2021. године, а која се односи на набавку радова: УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА: ИЗГРАДЊУ НОВЕ АУТОБУСКЕ НА МЈЕСТУ СТАРЕ ЖЕЉЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БРОЈ:02-404-236/19 ОД 25.06.2020.ГОДИНЕ, није достављена ниједна понуда.

II  
Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III  
Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

IV  
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-45/21  
Бијељина,

Датум: 01.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА**

**јавне набавке БИЗ-02/21****I**

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.06.2021. године, а која се односи на набавку услуга: УСЛУГЕ РЕДОВНОГ И ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВАНБРОДСКОГ МОТОРА И ОПРЕМЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ, није достављена ниједна понуда.

**II**

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

**III**

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-74/21  
Бијељина,  
Датум: 09.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17, 02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У****О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке БИЗ-01/21****I**

У поступку јавне набавке роба путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 11.06.2021. године, а која се односи на набавку роба: „НАБАВКА ВАНБРОДСКОГ МОТОРА“, понуде је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Угљо“ Бијељина

**II**

Након разматрања приспјеле понуде установљено је

да понуда понуђача ДОО „Угљо“ Бијељина је у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Угљо“ Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 10.256,41 КМ (без ПДВ-а)

**III**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-75/21 од 01.07.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

**IV**

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива

**V**

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-75/21  
Бијељина,  
Датум: 06.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 70. став (5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14), у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, предмет јавне набавке УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-161/2020 ОД 02.11.2020. ГОДИНЕ, објављеног на веб страници Града Бијељина дана 08.06.2021. године, Градоначелник доноси:

**О Д Л У К У**

**о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке: ДД-18-п1-у1/20**

Најповољнији понуђач за јавну набавку УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-161/2020 Од 02.11.2020. ГОДИНЕ, је ДОО “ПГП Градитељ”, Бијељина са понуђеном цијеном у износу: 3.845,81 (без ПДВ-а).

### Образложење

Дана 08.06.2021. године, објавом на веб страници Града Бијељина, покренут је поступак набавке – ДД-18-п1-у1/20: УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ПОДРУЧНОГ ОДЈЕЉЕЊА ПЕТОРАЗРЕДНЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН НЕМАЊА“ ГОРЊИ ДРАГАЉЕВАЦ У ГОРЊЕМ МАГНОЈЕВИЋУ, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-161/2020 Од 02.11.2020. ГОДИНЕ. Основ за вођење преговарачког поступка је прописан чланом 24. Закона о јавним набавкама.

У фази претквалификације понуђач ДОО “ПГП Градитељ”, Бијељина, као једини учесник у поступку, дана 17.06.2021. године доставио је захтјев за учешће у складу са позивом на преговарање.

Одлуком о резултатима претквалификације број: 02-404-69/21 од 21.06.2021. године утврђено је да је понуђач ДОО “ПГП Градитељ”, Бијељина испунио услове претквалификације прописане тендерском документацијом.

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

Број: 02-404-69/21  
Бијељина,  
Датум: 09.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број.13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ТВЈ-02/21

#### I

У поступку јавне набавке путем отвореног

поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 08.06.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 35/21 од 11.06.2021. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА РАДНЕ ВАТРОГАСНЕ ОДЈЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ВАТРОГАСЦЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО “ПУРИЋ, Бијељина
2. ДОО “MILTEX” Бања Лука

#### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом те на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО “MILTEX” Бања Лука 15.950,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО “ПУРИЋ, Бијељина 15.970,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО “MILTEX” Бања Лука, са понуђеном цијеном у износу од 15.950,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-73/21 од 06.07.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Такође изабрани понуђач је дужан до момента потписивања уговора да достави доказ за плитке заштитне ципеле:

1. Документацију у складу са Наредбом о личној заштитној опреми (Сл.гласник БИХ бр 75/10):
  - 1.1 Цертификат о прегледу типа личне заштитне опреме издат од стране тијела за оцјењивање усаглашености (као доказ да је ЛЗО усаглашена са захтјевним стандардом)
  - 1.2 Извјештај о испитивању према захтјеваним техничким карактеристикама из стандарда и техничког описа, издат од стране акредитоване лабораторије.
  - 1.3 Упутство за употребу на једном од службених језика БИХ

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН

#### V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака,



који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-73/21  
Бијељина,  
Датум: 09.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке СГ-01/21

## I

У поступку јавне набавке роба путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 10.06.2021. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ГРАДСКИХ ОДЛИКОВАЊА И ГРБОВА ГРАДА ЗА 2021. ГОДИНУ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ЗТР “ТРИЈУМФ“, Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ЗТР “ТРИЈУМФ“, Бијељина у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ЗТР “ТРИЈУМФ“, Бијељина, са понуђеном цијеном у износу од: 11.422,40 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-87/21 од 07.07.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерену копију документа којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са

чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-87/21  
Бијељина,  
Датум: 09.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ОЗП-24/21

## I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 10.06.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 37/21 од 18.06.2021. године, а која се односи на набавку услуга: “УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ГИС)“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. Рачунарско програмирање „IQ Centar“ Ристо Ђурђевић с.п. Доња Трнова

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

Рачунарско програмирање „IQ Centar“ Ристо Ђурђевић с.п. Доња Трнова са понуђеном цијеном у износу од: 6.600,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-86/21 од 09.07.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

## V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-86/21  
Бијељина,  
Датум: 14.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. став 1. тачка 13. Статута

Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 3. и 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2021. години („Службени гласник Града Бијељина“, број: 16/21) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и :

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У  
ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2021. годину, број: 152/21 од 25.06.2019. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења, Одлука Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина, број: 152/21 од 25.06.2021. године и Сагласност Одјељења за пољопривреду Градске управе Града Бијељина, број: 02/19-330-2-156/21 од 28.06. 2021. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2174/21  
Б и ј е љ и н а,  
Датум, 02. јул 2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 9. Статута Аграрног фонда града Бијељина („Службени гласник града Бијељина”, број: 15/08, 1/12, 26/13, 10/15), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број 70/06, 20/07 и 86/07), чланом 3. и 4. Одлуке о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње у 2021. години („Службени гласник Града Бијељина“, број: 16/21,) , Управни одбор Аграрног фонда Града Бијељина, дана, 25.06.2021. године д о н и о ј е :

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Правилником о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2021. годину, одређују се начини и услови које морају да испуњавају правна и физичка лица у примарној пољопривредној производњи, поступак за њихово остваривање, општи и посебни критеријуми за остваривање подстицаја са потребном документацијом, начин исплате, контрола и надзор приликом остваривања подстицаја и обавезе које корисник подстицаја мора испунити након добијања подстицаја.

#### Члан 2.

Права на подстицајна средства Аграрног фонда града Бијељина имају правна лица (за поједине врсте подстицаја гдје је наведено у члану), и физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина.

#### Члан 3.

Пољопривредни произвођач подноси захтјев за остваривање новчаног подстицаја, који мора бити читко попуњен, и на ком ће бити уписан број о регистрацији пољопривредног газдинства. Физичка лица која нису уписана у регистар пољопривредних газдинстава неће уписивати број о регистрацији пољопривредног газдинства, али морају доказати да имају пољопривредну производњу на свом имању на начин како је прописано овим правилником. У случају спријечености носиоца пољопривредног газдинства ( случај теже болести, болничког и кућног лијечења, рада у иностранству и др.) у име носиоца пољопривредног газдинства може поднијети и члан пољопривредног газдинства, уз овјерену изјаву која садржи одговарајуће образложење, односно друго овлашћено лице уз овјерену пуномоћ за заступање, под условом да је захтјев поднесен у прописаном року и да гласи на име носиоца газдинства.

У случају да су на потврди о регистрацији пољопривредног газдинства коју издаје АПИФ, наведени чланови газдинства, није потребно достављати кућну листу приликом предаје захтјева.

На захтјеву за остваривање новчаног подстицаја физичка лица треба да наведу : име и презиме, адресу становања на подручју Града Бијељина, контакт телефон, матични број, број пољопривредног газдинства ( регистрована пољопривредна газдинства), број жиро рачуна или

текућег рачуна, назив банке, врста подстицаја (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и потпис подносиоца захтјева. („Образац а“)

За правна лица: Назив правног лица, сједиште фирме на подручју Града Бијељина, контакт телефон, ЛИБ или ПИБ, број пољопривредног газдинства, број жиро рачуна, назив банке, врста подстицаја (на коју се производњу односи), износ планираних средстава по Правилнику, документа која се подносе уз захтјев и печат и потпис овлаштеног лица. („Образац б“)

Захтјев за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подноси се на прописаном образцу који је у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

#### Члан 4.

Доказ о инвестираним средствима је велепродајна фактура или овјерена копија велепродајне фактуре, малопродајна фактура или овјерена копија малопродајне фактуре, уз коју се обавезно прилаже и фискални рачун или копија фискалног рачуна са ставкама које су предмет подстицаја.

Ставке на рачунима које нису предмет подстицаја неће се узимати у обзир.

За набављена средства и опрему у иностранству уз рачун од добављача прилаже се пратећа царинска документација.

Уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом са спецификацијом извршених радова уз коју се обавезно прилаже фискални рачун.

#### Члан 5.

Пољопривредни произвођачи ће уз захтјев доставити овјерену изјаву са намјером због које се подноси захтјев, (гдје је наведено у члану) „Образац ж“.

Аграрни фонд може накнадно тражити доставу докумената која нису наведена у правилнику, ако сматра да за то има потребе.

#### Члан 6.

Директор Аграрног фонда ће својим рјешењем именовати Комисију за обилазак пољопривредних произвођача који су поднијели захтјев за подстицај. Комисија треба да утврди испуњеност услова по предатом захтјеву тамо гдје је предвиђено овим правилником. Такође, директор Аграрног фонда ће именовати Рјешењем комисију за преглед поднијетих захтјева и испуњености услова за подстицаје. Након прегледа захтјева комисија ће направити предлог за исплату коју ће доставити директору и Управном одбору на разматрање и усвајање.

Након обраде захтјева, провјере достављене документације и усвајањем од стране Управног одбора Аграрног фонда Града Бијељина исплаћиваће се новчани подстицај корисницима.

Исплата подстицајних средстава корисницима врши се директним плаћањем на њихове текуће, односно жиро-рачуне, на рачун добављача или на рачун извршиоца услуге.



Јавни позиви, одобрени спискови за исплату подстицаја на којима ће бити одређен рок за жалбе, биће објављени на сајту Града Бијељина у дијелу који се односи на Јавна предузећа – Аграрни фонд.

#### Члан 7.

Финансијска средства са одређених позиција, гдје се укаже потреба, пребациваће се на другу позицију, а на основу Одлуке о релокацији средстава Управног одбора Аграрног фонда.

## II НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ У ПОЉОПРИВРЕДИ

#### Члан 8.

Право на новчане подстицаје у пољопривреди произвођачи остварују за:  
Подстицај производњи, дохотку и руралном развоју:

1. Подршка организованом откупу поврћа, воћа и организовани откуп дувана (род из 2020. године).
2. Подршка организованом откупу пшенице род 2021. године.
3. Подршка сточарству.
4. Подршка подизању нових засада воћа.
5. Подршка пластеничкој производњи и наводњавању.
6. Подршка изградњи инфраструктуре.
7. Средства за ванредне и непредвиђене ситуације (елементарне непогоде и др.).
8. Помоћ удружењима.
9. Трошкови камата.
10. Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача и подршка сертификавању пољопривредне производње.
11. Суфинансирање анализа земљишта, набавци основног стада и пластеника.
12. Побољшања квалитета пољопривредног земљишта.

#### **Подршка организованом откупу поврћа, воћа, (организовани откуп дувана из 2020. године),**

Организовани откуп поврћа и воћа

#### Члан 9.

Право на регрес за уговорену производњу воћа и поврћа род 2021. године, остварују физичка лица са подручја Града Бијељина која на основу уговора са регистрованим организатором производње или организатором откупа, уговоре и реализују производњу повртарских и воћарских врста за прерађивачке капацитете.

Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа на територији Града Бијељина.

Право на премију односи се на следеће врсте :

Воће: јабука, крушка, шљива, вишња, кајсија, малина и јагоде.

Поврће: краставац ( у типу корнишона ), паприка, парадајз, цвекла, купус и патлиџан.

Право на премију из предходног става овог члана остварују физичка лица (произвођачи) на основу захтјева („Образац б“) који организатори производње или откупа доставе Аграрном фонду града Бијељина. Уз захтјев организатор производње или откупа доставља следећа документа.

- Списак произвођача са уговореним количинама у коме је назначено име и презиме произвођача, мјесто становања, ЈМБ, регистарски број пољопривредног газдинства РБПГ и количине уговорених производа по класама, површина по уговору и број уговора (за физичка лица), који се налази на („Образац г“) у прилогу правилника и чини његов саставни дио.
- Уговор или копије уговора са произвођачима о организованој производњи.

Спецификацију произвођача са обрачунатом премијом по врстама и класама откупљених производа („Образац в“), који се налази у прилогу правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње „Образац г и Образац в“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина [agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com)

- откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама, односно откупни листови и рачуни као доказ о продатим нето количинама прерађивачу, ако организатор уговорене производње није прерађивач,
- изјаву организатора производње да су све количине поврћа за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача.

Висина премије за организовани откуп воћа и поврћа износи до 10% од просјечне тржишне цијене, и исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева за остваривање права на премију за уговорену производњу воћа и поврћа је 30.11.2021.год.

#### Организовани откуп дувана из 2020.године Члан 10.

Право на премију за производњу дувана у листу имају пољ.произвођачи са подручја Града Бијељина за произведени и продати осушени дуван из 2020.године, а на основу уговора о организованој производњи и откупу дувана у листу.

Право на премију остварују физичка и правна лица произвођачи путем организатора производње на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу следећа документа:

- списак произвођача од којих је откупљен дуван, који садржи: име и презиме произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБ за физичко лице, сједиште и ЈИБ за правно лице, количине откупљеног дувана по типовима, површина по уговору, број уговора и број откупног блока за физичка лица, односно број рачуна за правна лица, („Образац ђ“), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.
- Уговор са организатором производње о организованој производњи и откупу дувана и копију откупних блокова.
- Изјаву организатора производње да су све количине дувана за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача,
- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, сачињену на („Обрасцу д“), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио. Организатори откупа или производње

„Образац Ђ и Образац Д“ достављају у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина ([agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com)).

Висина премије за производњу дувана у листу из 2020.године је 0,15 КМ/кг. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 1.500,00 КМ

Захтјев за исплату премије за дуван поднијеће организатори откупа дувана најкасније до 01.08.2021.године.

### **Организовани откуп меркантилне пшенице род из 2021.године**

#### **Члан 11.**

Право на премију за произведену и продату пшеницу рода 2021. године имају пољ.произвођачи ( физичка лица) са подручја града Бијељина, која су у АПИФ-у извршила пријаву сјетвених површина под пшеницом и која продају меркантилну пшеницу регистрованим млиновима и другим правним лицима регистрованим за откуп меркантилне пшенице (у даљем тексту: организатор откупа) на подручју Републике Српске и БиХ.

Право на премију за произведену и продату пшеницу рода 2021. године, остварују произвођачи физичка лица посредством организатора откупа на основу захтјева који се подноси Аграрном фонду уз који прилажу:

- доказ да је млин регистрован, односно доказ да је правно лице регистровано за откуп житарица на подручју града Бијељина,

- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, РБПГ, нето количинама сачињену на („Образцу К“), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, који се доставља у штампаној и у електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда ([agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com)).

- изјаву одговорног лица организатора откупа да су све количине меркантилне пшенице за које се подноси захтјев за премију откупљене од произвођача,

-откупни блокови као доказ о преузетим нето количинама односно откупни листови и доказ о плаћању меркантилне пшенице рода 2021. године (банкарски извод) оних количина пшенице које су продате организаторима откупа.

Висина премије за предату и продату пшеницу рода 2021. године је до 0,02 КМ/кг нето откупљене количине пшенице и исплаћиваће се до висине расположивих средстава за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева. Максимални износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја је до 1.200,00 КМ за физичка лица.

Аграрни фонд ће извршити контролу са АПИФ-овим регистром пољопривредних газгинстава и у разматрање ће узети само она лица која су остварила просјечан принос до 6 t/ha.

Захтјев за исплату премије за меркантилну пшеницу поднијет ће организатори откупа најкасније до 31.10.2021. године.“

### **Подршка подизању нових засада воћа**

#### **Подршка подизању нових засада воћа**

#### **Члан 12.**

Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог, језграстог и јагодичастог воћа имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања у текућој години.

Минимална површина за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,3 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за јабучасте воћке, минимално 1.000 садница по хектару,
- б) за коштуничаве воћке, минимално 800 садница/ха,
- ц) за језграсте воћне врсте, љешник 500 садница /ха , орах 120 садница /ха,

Минимална површина за подизање производних засада јагодичастог воћа за коришћење ове субвенције је засад од 0,1 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за малину минимално 10.000 садница/ха,
- б) за купину и аронију минимално 2.000 садница/ха,
- в) за јагоду минимално 35.000 садница/ха.

Минимална површина за подизање винограда је засад од 0,3 хектара, са најмање 2500 лозних калемова по хектару.

Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о набавци садног материјала, опреме (стубови и жица) и извршеним услугама (обrade тла, садње, уградње стубова и жице),
- декларацију о квалитету садног материјала и
- изјава корисника подстицаја о изграђеном засаду.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2.000,00 КМ по кориснику.

Рачуни који су настали по основу улагања у подршку подизању нових засада воћа послје 30.11.2020. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30.11.2021. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

### Члан 13.

Право на подстицајна средства за производњу љекобиља имају корисници (физичка лица) који се баве пољопривредном производњом, који су извршили улагања у текућој години и имају уговорену производњу.

Минимална површина за подизање производних засада љекобиља је засад од 0,2 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- а) за смиље, минимално 35.000 садница/ ха,
- б) за матичњак, минимално 45.000 садница/ха,
- ц) за лаванду, минимално 20.000 садница /ха,

Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:



- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о набавци садног материјала и извршеним услугама (обrade тла, садње),
- изјава корисника подстицаја о заснованом засаду,
- Уговор са откупљивачем.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста констатује испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачињава записник.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30.11.2021. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

### **Подршка пластеничкој производњи и наводњавању**

#### **Члан 14.**

Право на подстицајна средства за изградњу нових и обнову пластеника корисне површине од најмање 100 м<sup>2</sup> по пластенику, набавку опреме за наводњавање имају физичка лица која су пријавила своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) и која у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду града Бијељина, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама монтаже ( за фолију, конструкцију, мрежа за засјењивање, опрема за провјетравање и гријање, системе за наводњавање, пумпе са опремом, распрскивачи, фолија за малчовање).
- изјава корисника подстицаја о уложеним средствима.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и записнички констатовати стварно стање методом случајног узорка.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђују се у висини до 15% од инвестираних средстава и може бити исплаћено до 1.500,00 КМ по кориснику у текућој години.

Рачуни који су настали по основу улагања у пластеничку производњу и наводњавање последице 31.10.2020. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2021. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

## Подршка набавци система за наводњавање „Тифон“

## Члан 15.

Право на подстицајна средства за изградњу система за наводњавање имају физичка лица која су пријавила своју производњу у регистар пољопривредних газдинстава (АПИФ) која изврше улагања за наведену намјену у текућој години. Предмет подстицаја могу бити извршена улагања у набављену покретну опрему за наводњавање „Тифон“ и осталу опрему за „Тифоне“.

Физичка лица, корисници система за наводњавање остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- рачуне о извршеној набавци опреме, као доказ о висини извршених улагања која су предмет субвенционисања трошкова,
- изјава корисника подстицаја о уложеним средствима.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 15% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 1.500,00 КМ по кориснику у текућој години. Признавање се један систем за наводњавање „Тифон“ са опремом по регистрованом пољопривредном газдинству.

Рачуни који су настали по основу улагања у набавку система за наводњавање „Тифон“ послје 31.10.2020. године узимаће се у разматрање по одредбама овог Правилника.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2021. године и исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

**Подршка сточарству**

## члан 16.

Право на подстицајна средства за набавку квалитетног товног материјала имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве максимално до 9 мушких телади за даљи тов.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију пасош животиње „образац Д“, уз који прилажу следећа документа:

- Пољопривредни произвођачи могу поднијет захтјев и са копијом „А1 Обрасца“ за телад од надлежне ветеринарске организације с тим да по пријему „Д Обрасца“ од Агенције за обиљежавање животиња доставе копије „Д Обрасца“ у Аграрни фонд, као доказ да је грло произведено на властитом имању или преведено на корисника подстицаја
- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити прије истека това, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 150,00 КМ по телету.

Телад која су купљена или произведена на газдинству послје 31.10.2020. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Дани улаза у тов рачунају се од дана обиљежавања животиња у власништву или преноса власништва над животињама.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2021. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

#### Члан 17.

Право на подстицајна средства за властити узгој стеоних јуница имају корисници (физичка лица) која у текућој години произведу минимално једну стеону јуницу или купе женско теле старости до 5 мјесеци које одгоје на свом имању, и формирају основно стадо од најмање три музна грла.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:

- копије пасоша за произведена грла образац „Д“ на име корисника подстицаја,
- потврда ветеринара о осјемењавању или сертификат на име власника фарме о самосталном осјемењавању,
- потврда о стеоности,
- овјерену изјаву о тачности наведених података,
- предметно грло не смије бити млађе од 14 мјесеци код прве оплодње нити старије од 20 мјесеци.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини до 100,00 КМ, а исплатиће се подстицајна средства оним корисницима који у текућој години произведу у властитом узгоју максимално до 10 јуница.

Јунице које су осјемењене послје 31.10.2020. године, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2021. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену.

#### Члан 18.

Право на подстицајна средства за набавку товних прасића имају корисници (физичка лица) који у текућој години произведу или набаве минимално 20 комада прасића за даљи тов, при улазној тежини до 35 кг и излазној тежини најмање 90 кг са најмање 80 дана проведених у тову.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду након што добију Признаницу за извршене мјере заштите животиња, уз који прилажу следећа документа:

- копије пасоша за властиту производњу или купљену прасад - увјерење о здравственом стању животиња или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању или фискални рачун о извршеној ветеринарској интервенцији.
- овјерену изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити прије истека това, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.
- подносилац захтјева дужан је да 20 дана прије истека това обавјести Аграрни фонд да пошаље комисију која ће на лицу мјеста констатовати испуњеност услова по поднесеном захтјеву.
- након продаје товних свиња у Аграрни фонд ће доставити Образац - Увјерење о здравственом стању животиње - пасош продатих животиња или пореску фактуру (ако је пољопривредни произвођач у систему ПДВ-а, а ако није у систему ПДВ-а доставља само Увјерење о здравственом стању животиње – пасош продатих животиња).

- У случају да свиње буду продате прије него што дође комисија, подносилац захтјева дужан је да обезбједи доказ о продаји, откупни блок или пореску фактуру и пасош продатих животиња. Уколико подносилац захтјева не пријави Аграрном фонду излаз свиња из това (раздужење) неће имати право на подстицај по поднесеном захтјеву

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Прасад која су купљена или произведена на газдинству послје 31.10.2020. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 20,00 КМ по прасету и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2021. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

#### Члан 19.

Право на подстицајна средства за узгој квалитетно приплодних супрасних назимица имају узгајивачи (физичка лица) који у текућој години произведу минимално 5 до максимално 10 квалитетно приплодних назимица.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећу документацију:

- препис картона употребе у приплоду за супрасне назимице, сачињен на „Образцу и“ који се налази у прилогу овог правилника.
- Увјерење о здравственом стању животиња или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању или образац ВИС РС,
- изјава подносиоца захтјева о тачности наведених података,

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се у висини до 100,00 КМ по назимици и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2021 године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

#### Члан 20.

Право на подстицајна средства за узгој приплодних оваца и коза имају корисници (физичка лица) који у текућој години посједују минимално 20 приплодних оваца или 10 коза (женских грла) преко 10 мјесеци старости.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Аграрном фонду, уз који прилажу следећа документа:



- Образац о проведеним мјерама вакцинације против бруцелозе.
- изјаву да предметно грло за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев због здравствених проблема у ком случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда, а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова за остваривање права на подстицајна средства и о томе сачинити записник.

Захтјев се подноси само једном у току године. Подстицајна средства за намјену из овог члана утврђују се у висини до 30,00 КМ по овци и кози, и може бити исплаћено до 1.000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Приплодне овце и козе које су напуниле десет мјесеци послје 31.10.2020. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2021. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за овај члан, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

#### Члан 21.

Право на премију за производњу и узгој пчела остварују физичка лица преко удружења пчелара са подручја града Бијељина, чији су чланови уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у Републици Српској, који су извршили ажурирање евиденције о броју пчелињих друштава за текућу годину.

Премија за производњу и узгој пчела остварује се на основу захтјева удружења пчелара уз који се прилажу:

- спецификацију корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна груписаних по банкама, сачињену на („Обрасцу е“), који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио. Наведени „Образац е“ се доставља у штампаној и електронској форми на електронску адресу Аграрног фонда Града Бијељина ( [agrarnifondbn@gmail.com](mailto:agrarnifondbn@gmail.com) ).
- изјава одговорног лица удружења о броју пчелињих друштава у власништву чланова удружења попуњена на „Обрасцу ж“ који се налази у прилогу овог правилника.

Захтјев се подноси само једном у току године. Висина подстицајних средства за намјену из овог члана утврђује се за власнике који посједују:

- до 30 пчелињих друштава ( кошница ) исплатиће се износ до 80,00 КМ по кориснику у текућој години.,
- преко 30 пчелињих друштава ( кошница) исплатиће се износ до 120,00 КМ по кориснику у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31.10.2021. године и исплаћиваће се до износа предвиђеног за ову намјену, једном годишње након обраде приспјелих захтјева.

## Подршка изградњи инфраструктуре

### Члан 22.

Подстицај за подршку у изградњи, поправци и уређењу сеоске инфраструктуре могу имати мјесне заједнице или групе грађана, које Аграрном фонду поднесу захтјев.

Аграрни фонд ће расписати јавни позив за избор најповољнијег понуђача за израду инфраструктурних објеката у руралним подручјима Града Бијељине за онај износ средства који је Предвиђен Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2021. годину.

Мјесне заједнице или групе грађана које конкуришу за средства предвиђена за изградњу инфраструктуре од Аграрног фонда, достављају следећа документа:

- захтјев са описом послова,
- овјерену изјаву о изградњи и намјени инфраструктурног објекта,
- предмјер радова, који ће по налогу Аграрног фонда израдит извођач радова који је изабран јавном набавком

Према ставу 3. овог члана по завршетку радова, извршилац радова направиће извјештај по привременим ситуацијама или извјештај по окончаној ситуацији са спецификацијом извршених радова и доставити је Аграрном Фонду. Након достављања извјештаја или окончане ситуације Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда на основу приложене документације и увидом на терену, сачиниће записник, којим се констатује завршетак радова.

Под сеоском инфраструктуром подразумевају се : њивски и некатегорисани путеви, мостови, уређење канала, пропуста, набавка опреме за одржавање и уређење заједничких површина и други објекти сеоске инфраструктуре, а које заједнички користи рурално становништво.

Средства за исплату из става 5. овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава и може бити исплаћено максимално до 5 000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.09.2021. године.

## Средства за ванредне и непредвиђене ситуације

### Члан 23.

Права на средства за ванредне и непредвиђене ситуације односе се на пожар (на објектима за примарну пољопривредну производњу), угинуће стоке и друге непредвиђене ситуације које су проузроковале штету на пољопривредном газдинству.

Средства из овог члана ће се одобравати на основу захтјева који се поднесе Аграрном фонду, а на основу:

- записника Комисије за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу, коју именује Градоначелник.
- изјава корисника о тачности података,

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се на основу процјене коју утврђује Комисија за процјену штета у пољопривреди и на објектима за примарну пољопривредну производњу а исплаћиваће се на основу следећих критеријума:

- За процјену штете до 10 000,00 може се исплатити максимално до 30 % од износа процјене,
- ако је износ од 10 001,00 КМ до 20 000,00 КМ може бити исплаћено до 20 % од износа процјене,
- ако је износ процјене штете преко 20 001,00 КМ може бити исплаћено максимално до 10 % од износа процјене.

Средства ће се исплаћивати на основу могућности и до висине расположивих средстава и може бити исплаћено максимално до 3000,00 КМ по кориснику у текућој години.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Штете које су настале после 30.11.2020.године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.11.2021. године.

## **Помоћ удружењима**

### **Члан 24.**

Права на подстицајна средства из овог члана имају пољопривредна удружења, пчеларска, риболовачка, ловачка и коњичка, подручна удружења пољопривреде која дјелују на нивоу Републике Српске и пољопривредне задруге која се налазе и раде на подручју Града Бијељина.

Подршка за развој пословних активности унутар интересних удруживања пољопривредних произвођача (удружења, пољопривредних задруга) одобраваће се на основу захтјева, програма активности удружења, пољопривредних задруга усвојен на скупштини удружења или задругара уз изјаву одговорног лица о тачности података. Уз захтјев доставља се копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута, копија задружних правила за задруге, списак чланова и увјерење да се удружење налази у бази а које је ажурирано за текућу годину у Одјељењу за пољопривреду града Бијељина .

Удружењима пољопривредника, пољопривредним задругама које су основане не дуже од годину дана до дана предаје захтјева, Аграрни фонд ће помоћи опремање канцеларије за рад удружења или задруге. Уз захтјев доставља се копија рјешења о регистрацији из суда, копија статута, списак чланова и предрачун за опремање канцеларије.

Пољопривредне задруге, пољопривредна удружења која су основана на подручју Града Бијељина у 2020. и 2021. години Аграрни фонд ће субвенционисати тако што ће платити судску таксу за регистрацију. Уз захтјев ће доставити копију уплатнице и копију рјешења о регистрацији са Уговором о оснивању и задружним правилима за задруге, а за пољопривредна удружења копију уплатнице и копију рјешења.

Удружења и пољопривредне задруге које су добиле помоћ од Аграрног фонда у текућој години, морају доказати утрошак средстава до 90 дана од дана добијања средстава.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава, и може бити исплаћено максимално до 3 000,00 КМ по предатом захтјеву у текућој години.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 30.09.2021.године.

### **Подршка унапређењу пољопривредне производње кроз едукацију пољопривредних произвођача и подршка сертификавању пољопривредне производње**

#### Подршка едукацији, презентацији пројеката, посјета сајмовима Члан 25.

Подршку финансирању едукацији, презентацији пројеката, медијско представљање, медијско представљање јавних позива или пројеката, подршка и посјета сајмовима, изложбама у области пољопривреде, промоцијама, савјетовањима и студијским путовањима, изради стручних часописа и литературе, израду типских пројеката у области пољопривреде и суфинансирање пројеката развојних агенција из области пољопривреде и руралног развоја и изради промотивног материјала користиће Аграрни фонд и распоређиваће на основу Одлуке Управног одбора.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату средстава за намјену из овог члана подноси се до 31.12.2021.године.

#### Подршка сертификавању пољопривредне производње, Члан 26.

Права на подршку за увођење сертифициване производње имају ( физичка и правна лица ) која се баве пољопривредном производњом намјењене тржишту за увођење и сертификацију добре пољопривредне праксе, која се односи на трошкове припреме за увођење стандарда квалитета и добијања сертификата за оне кориснике који су испунили услове и добили сертификат према мађународним стандардима.

Корисници остварују подстицај тако што подносе захтјев Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- Копију сертификата,
- уговор за припрему и увођење система квалитета,
- рачуне у складу са овим правилником, као доказ о инвестираним средствима за увођење сертификата.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 20% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 2 000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 30.11.2021. године.

**Суфинансирање анализа квалитета земљишта, набавци основног стада, пластеника**

## Суфинасирање анализа квалитета земљишта

## Члан 27.

Право на подстицајна средства за суфинасирање анализе квалитета земљишта имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији за к.о са подручја општине Бијељина. Анализу могу вршити надлежне лабораторије које су регистроване за анализу квалитета земљишта.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- Извјештај о извршеној анализи на ( рН и КСl, N, P, K и хумус) са препоруком за наредну културу која се планира засијати на наведеној парцели,
- Изјава пољопривредника о извршеној анализи,
- Пореска фактура са фискалним рачуном о трошковима анализе,

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у износу до 50% од висине инвестираних средстава и може бити исплаћено до 100,00 КМ по кориснику у текућој години.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније 31.10.2021. године.

**Суфинансирање у набавци основног стада, пластеника**

## Члан 28.

Право на подстицајна средства за суфинасирање основног стада, пластеника, садница воћа имају физичка лица која се баве пољопривредном производњом на територији Града Бијељина. Наведена лица могу да оформе основно стадо, набаве пластеник.

Аграрни фонд града Бијељина ће суфинасирати набавку приплодних свиња ( назимица или крмача) максимално до четири комада, приплодних оваца максимално до пет комада, или максимално до 200 м<sup>2</sup> пластеника и садница воћа.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећа документа:

- предрачун за набавку робе или пореску фактуру ако је роба набављена,
- овјерену изјаву да предметно грло, пластеник, саднице воћа, за које остварује подстицај неће отуђити најмање три године, изузев код грла која су предмет подстицаја, због здравствених проблема, а у том случају мора обезбиједити потврду ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се на основу предрачуна или пореске фактуре у износу набавке и може бити исплаћено до 2000,00 КМ по кориснику у текућој години.

Подносиоци захтјева којима буду исплаћена средства на основу предрачуна за набавку робе дужни су у року до 20 дана доставити пореску фактуру за робу која је наведена на предрачуну.



Одобрена средства ће се исплаћивати на жиро рачун правног или физичког лица које је издало предрачун или на текући рачун подносиоца захтјева. Након преузимања робе Комисија формирана од стране Директора Аграрног фонда а на основу приложене документације и увидом на лицу мјеста ће констатовати испуњеност услова и о томе сачинити записник.

Средства за исплату из овог члана исплаћиваће се до висине расположивих средстава.

У текућој години може бити исплаћен само један захтјев по кориснику који се односи на овај члан.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Аграрном фонду града Бијељина најкасније до 30.09.2021.

### **Побољшање квалитета пољопривредног земљишта**

#### **Члан 29.**

Побољшање квалитета пољопривредног земљишта односи се на калцификацију пољопривредног земљишта, мјеру поправке и побољшања земљишта коју имају пољопривредни произвођачи физичка лица са подручја града Бијељина за к.о општине Бијељина која у текућој години изврше калцификацију земљишта на површини већој од 0,5 до 2 ха.

Аграрни фонд ће расписати јавну набавку за избор најповољнијег понуђача за набавку и превоз кречњака који је потребан за побољшање квалитета пољопривредног земљишта на подручју Града Бијељина. Такође, Аграрни фонд ће расписати јавну набавку за одабир најповољнијег извођача (лабораторије) која ће извршити анализу рН земљишта. Јавне набавке ће се вршити за онај износ средства који је предвиђен Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2021. годину.

Корисници подстицајних средстава остварују права на основу захтјева, који подносе Аграрном фонду града Бијељина уз који прилажу следећу документацију:

- Анализа рН земљишта ( може из предходне године али не старије од 15 мјесеци),
- Изјава пољопривредника на којој површини ће извршити калцификацију, (прихватиће се изјава из 2020. године која је овјерена по основу побољшања квалитета пољопривредног земљишта оним пољопривредним произвођачима код којих није спроведена мјера у 2020. години.)

Право на побољшање квалитета пољопривредног земљишта – калцификацију остварује се једном у 2 године, што значи да, право на подстицајна средства немају пољопривредна газдинства која су то право остварила у прошлој години по основу програма побољшања квалитета пољопривредног земљишта.

Комисија формирана од стране директора Аграрног фонда изаћи ће на лице мјеста и записнички констатовати стварно стање методом случајног узорка.

Крајњи рок за подношење захтјева за остваривање права на подстицајна средства за калцификацију земљишта је 31.08.2021. године.

## Трошкови камата

### Члан 30.

Овим чланом се уређује члан 3.тачка 9. Одлуке о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2021. годину - Трошкови камата, а који се односи на расподјелу кредита пољопривредним произвођачима са подручја града Бијељина за заснивање своје производње.

Аграрни фонд ће исплатити камату на одобрени кредит од Инвестиционо развојне банке Републике Српске ( у даљем тексту: ИРБ РС) која не може бити већа од 2,0 % и Гарантном фонду Републике Српске која не може бити већа од 0,5 % за средства која се односе на гаранцију истог. Према наведеним кредиторима рок за враћања кредитних средстава је 18 мјесеци.

Кредитна средства која Аграрни фонд добије од ИРБ РС ће преко јавног позива и Правилника о начину, условима и критеријумима за додјелу кредитних средстава за 2021. годину вршити расподјелу кредита пољопривредним произвођачим. Кредитна средства ће се моћи добити за подршку сточарству, подршку подизању нових пластеника и навадоњавању.

Максимални износ кредита који ће Аграрни фонд распоређивати физичким лицима за заснивање своје производње како је наведено у ставу 3. овог члана ће износити до 5000,00 КМ без камате.

Остали услови, рокови и критеријуми прописаће се посебним Правилником о начину, условима и критетеријума за додјелу кредитних средстава за 2021. годину.

## III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог правилника врши Градска управа за инспекцијске послове посредством пољопривредне, ветеринарске и тржишне инспекције.

### Члан 32.

Подстицајна средства за све намјене наведене у члану 8. овог правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине предвиђене Одлуком о програму кориштења средстава за подстицај пољопривредне производње за 2021. годину.

Корисници права дужни су да намјенски користе подстицајна средства.

Корисник права дужан је да врати подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику враћање средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, блокирају сва права на подстицајна средства у Аграрном фонду из члана 8. овог правилника, а најкраће до истека периода једне године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицај на средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу након давања сагласности од стране Градоначелника града Бијељина а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи предходни Правилник („Сл.гласник града Бијељина“ , бр: 32/20 и 48/20)

Број:152/21  
Бијељина,  
Датум,25.06.2021. године.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
АГРАРНОГ ФОНДА  
Драган Вуковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
 ГРАД БИЈЕЉИНА  
 АГРАРНИ ФОНД  
 ГРАДА БИЈЕЉИНА  
 Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а  
 76300 БИЈЕЉИНА

Образац а

**ЗАХТЈЕВ**

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У  
 ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ФИЗИЧКА ЛИЦА

1.Име и Презиме:	
2.Адреса:	
3.Тел.:	Мобтел:
4.ЈМБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро / текућег рачуна	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев:	Износ предвиђен Правилником:

9.Навести документа која се прилажу уз захтјев: <input type="checkbox"/> Захтјев; <input type="checkbox"/> Овјерена изјава; <input type="checkbox"/> Копија РБПГ-а; <input type="checkbox"/> Копија текућег или жиро рачуна; <input type="checkbox"/> Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ ком; <input type="checkbox"/> Оригинал или копија „Образац Д“ _____ ком; <input type="checkbox"/> Оригинал или копија „Образац А1“ _____ ком; <input type="checkbox"/> Копија потврде о осјемењавању _____ ком; <input type="checkbox"/> Копија потврде о гравидности _____ ком; <input type="checkbox"/> Копија пасоша за властиту производњу или купљену прасад – увјерење о здравственом стању животиње или Образац о спроведеним мјерама заштите на имању _____ ком; <input type="checkbox"/> Фотографије _____ ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____
---

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2021. год.

\_\_\_\_\_  
 Потпис подносиоца захтјева

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
АГРАРНИ ФОНД  
ГРАДА БИЈЕЉИНА  
Ул.МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а  
76300 БИЈЕЉИНА

Образац б

**ЗАХТЈЕВ**

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА  
У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ – ПРАВНА ЛИЦА

1.Назив правног лица:	
2.Сједиште правног лица:	
3.Тел:	Мобтел:
4.ЈИБ или ПИБ:	
5. Регистрацијски број пољопривредног газдинства - РБПГ	
6.Број жиро рачуна:	
7.Назив банке код које је отворен рачун:	
8.Навести члан и врсту подстицаја за коју се подноси захтјев: _____	9. Износ предвиђен Правилником: _____
10.Навести документацију која се прилаже уз захтјев: <input type="checkbox"/> Захтјев; <input type="checkbox"/> Овјерена изјава; <input type="checkbox"/> Копија РБПГ-а; <input type="checkbox"/> Копија текућег или жиро рачуна; <input type="checkbox"/> Оригинал или овјерена копија пореских фактура са фискалним рачуном _____ ком; Остала документа која су приложена: _____ _____ _____ _____	

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај захтјев.

У \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2021. год.

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца захтјева



РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац в.
-----------------------------------	--	------------

**СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА  
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА**

Број прот: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Назив организатора откупа: \_\_\_\_\_  
ЛИБ: \_\_\_\_\_  
Сједиште: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице (Презиме и Име): \_\_\_\_\_  
ЛМБ: \_\_\_\_\_  
Контакт – телефон: \_\_\_\_\_  
Назив бнаке: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Корисник новчаног подстицаја / Презиме и Име	ЛМБ/ЛИБ	РБПГ	Мјесто	Врста Откуп. Произв.	Кол. откупљ. произв. по класама (кг).	Откуп на цјена у КМ	Износ преми. % (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откуп и блок	Број текућег / жиро- рачуна корисника
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
.....											
	УКУПНО:										

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agrarifondbn@gmail.com](mailto:agrarifondbn@gmail.com)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац г.
-----------------------------------	--	------------

**СПИСАК КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА  
ОРГАНИЗ.ОТКУП ВОЋА И ПОВРЋА**

Број прот: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Назив организатора откупа: \_\_\_\_\_  
ЛИБ: \_\_\_\_\_  
Сједиште: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице (Презиме и Име): \_\_\_\_\_  
ЈМБ: \_\_\_\_\_  
Контакт – телефон: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЛИБ	РБПГ	Кол. угов. производа (кг)		Повр. по уговору са Откупљ	Број Уговора
					Врста и Класа	Количина у кг		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
УКУПНО:								

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agramifondbn@gmail.com](mailto:agramifondbn@gmail.com)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац л.
-----------------------------------	--	------------

**СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА  
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА**

Број прот.: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Назив организатора откупа: \_\_\_\_\_  
ЛИБ: \_\_\_\_\_  
Сједиште: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице (Презиме и Име): \_\_\_\_\_  
ЛМБ: \_\_\_\_\_  
Контакт – телефон: \_\_\_\_\_  
Назив бнаке: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Корисник новчаног подстицаја / Презиме и Име	ЛМБ/ЛИБ	РБПГ	Мјесто	Укупна површина по Уговору (ха)	Кол. откупљ. дувана (кг)	Износ премије (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откупни блок	Број текућег / жиро-рачуна корисника
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										
	УКУПНО:									

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agrarifondbn@gmail.com](mailto:agrarifondbn@gmail.com)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у ову спецификацију.

Мјесто и датум

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАДБИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац бр.
----------------------------------	--	-------------

**СПИСАК КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА  
ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ДУВАНА**

Број прот: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Назив организатора откупа: \_\_\_\_\_  
ЛИБ: \_\_\_\_\_  
Сједиште: \_\_\_\_\_

Овлаштено лице (Презиме и Име): \_\_\_\_\_  
ЈМБ: \_\_\_\_\_  
Контакт – телефон: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Име и презиме / Назив фирме	Мјесто пребивал. / сједиште	ЈМБ / ЛИБ	РБПГ	Кол. откупљ. производа (кг)	Површ. по уговору са откупљ.	Број откупн. Блока/ рачуна	Број Уговора
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
УКУПНО:								

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agrarifondbn@gmail.com](mailto:agrarifondbn@gmail.com)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАДБИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац с.
----------------------------------	--	------------

**СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА  
ЗА ПРОИЗВОДЊУ И УЗГОЈ ПЧЕЛА**

Назив банке: \_\_\_\_\_

Град: БИЈЕЉИНА

Жиро-рачун банке: \_\_\_\_\_

Број прот: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Назив удружења пчелара: \_\_\_\_\_

Овлаштено лице (Презиме и Име): \_\_\_\_\_

Контакт – Тел: \_\_\_\_\_

ЈИБ: \_\_\_\_\_

Р/б	Корисник Презиме и Име	ЈМБ	РБПГ	Јединств. идентифик- ациони број пчелињака	Мјесто	Број пчелињих друштава/ кошница (ком)	Износ подстиц. по пчелињем друштву / кошници у КМ	Обрачун подстиц./ УКУПНО у КМ	Број тек./ жиро-рач. корисника кредита
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
.....									

**Напомена:** Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agrarifondbn@gmail.com](mailto:agrarifondbn@gmail.com)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Печат и потпис овлаштеног лица

\_\_\_\_\_



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНААГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА  
УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а

Образац и.

## ПРЕПИС КАРТОНА УПОТРЕБЕ НАЗИМИЦА У ПРИПЛОДУ

Власник:		Мјесто:			ЈМБ:		Година 2021.											
Р/б	ИД број	Отац	Мајка	Датум првог припуста	Последње прасење													
					Датум Припуста	Датум Прасења												
					МБ приплодњака													
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
.....																		

**Напомена:** Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

Потпис:

РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД БИЈЕЉИНА	АГРАРНИ ФОНД ГРАДА БИЈЕЉИНА УЛ. МИЛОША ОБИЛИЋА 51/а	Образац к.
-----------------------------------	--	------------

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОРИСНИКА ПОДСТИЦАЈА - ПО БАНКАМА  
ЗА ОРГАНИЗОВАНИ ОТКУП ПШЕНИЦЕ РОД 2021. ГОДИНЕ

Број прот: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Назив орг. откупа: \_\_\_\_\_

ЛИБ: \_\_\_\_\_

Овлаштенито лице ( Презиме и Име) и ЈМБ

Назив банке: \_\_\_\_\_

Град: БИЈЕЉИНА \_\_\_\_\_

Жиро-рачун банке: \_\_\_\_\_

Контакт –тел: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Р/б.	Корисник новчаног подстицаја / Презиме и Име	ЈМБГ/ЛИБ	РБПГ	Мјесто	Кол. откуп. произв. НЕТО ( кг )	Откуп. цјена у КМ	Износ прем. (КМ)	Укупан износ премије (КМ)	Број рачуна / Откуп. блокова	Број текућег/ жиро рачуна корисника
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
.....										
	УКУПНО:									

Напомена: Овај образац је обавезно доставити у електронској и у писаној форми на е-mail адресу: [agrarifondbn@gmail.com](mailto:agrarifondbn@gmail.com)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу тврдим да су тачни сви подаци који су унијети у овај списак.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

Образац ж.

Име и презиме / назив правног лица: \_\_\_\_\_

ЈМБ/ЈИБ: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РБПГ: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса пребивалишта/сједиште правног лица: \_\_\_\_\_

Град: **БИЈЕЉИНА**

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном  
(име и презиме)

одговорношћу тврдим да : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(сврха због које се даје изјава)

Изјављујем да су наведени подаци тачни и да ће средства бити утошена у складу са намјеном. Изјаву дајем у сврху остваривања права на подстицајна средства Аграрног фонда града Бијељина у 2021. години, по Правилнику о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2021.годину.

\_\_\_\_\_  
( с.р. ПОТПИС)

**Напомена:** Уколико потписник изјаве наведе нетачне податке по Правилнику о начину и условима подстицаја у пољопривредној производњи за 2021.годину биће искључен из свих подстицаја у наредне три године.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 17/21), Градоначелник Града Бијељина, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ**  
**ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У**  
**ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА**  
**ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

Именује се Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Љубица Видић – представник Градске управе Града Бијељина – председник,
2. Александар Капетина – представник Градске управе Града Бијељина – члан,
3. Олга Тмушић – представник Градске управе Града Бијељина – члан,
4. Жељко Кустурић – представник из ЈУ Завод за запошљавање РС - филијала Бијељина – члан,
5. Милорад Стевић – представник Подручне Занатско-предузетничке коморе Бијељина – члан.

**II**

Задатак Комисије је да у складу са Програмом коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapošljavanje за 2021. годину и Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника за 2021. годину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 17/21) :

- (1) изврши пријем и обраду захтјева;
- (2) изврши коначну оцјену захтјева (бодовање, израда ранг листе и објављивање ранг листе);
- (3) сачини предлог додјеле подстицајних средстава градоначелнику;
- (4) достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима;
- (5) припреми уговоре о додјели подстицајних средстава (приједлог Уговора прави Комисија, а верификује Кабинет градоначелника);
- (6) изврши контролу о намјенском утрошку средстава и праћење реализације уговора;
- (7) сачини извјештај о намјенском утрошку средстава;
- (8) сачини анализу ефеката Програма.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2261/21  
Бијељина,  
Датум: 13.07.2021.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О**  
**ИМЕНОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**  
**ПРОЈЕКТА: „ЈАЧАЊЕ УЛОГЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У**  
**БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ (ДРУГА ФАЗА)“**

**I**

У члану 2. Рјешења о именовању пројектног тима за реализацију Пројекта: „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини (друга фаза)“, бр. 02-014-1-2867/20 од 04.12.2020. године, поред именованих чланова, додаје се још Драган Јовановић, као Пројектни асистент, уместо Ружице Мишовић која се разрјешава због одласка на боловање/породиљско одсуство, Олга Тмушић као Пројектни асистент и Гордана Петровић као Координатор за финансије.

У члан 3. Рјешења о именовању пројектног тима за реализацију Пројекта: „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини (друга фаза)“, бр. 02-014-1-2867/20 од 04.12.2020. године додаје се „Координатор за финансије одговоран је за контролу и одобравање обрасца за финансијско извјештавање („FACE“ образац) у складу са смјерницама и захтјевима донатора“.

**II**

Остали чланови Рјешења, бр. 02-014-1-2867/20 од 04.12.2020. године, остају непромијењени.

**III**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2216/21  
Бијељина,  
Датум: 08.07.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 2. став 1. тачка д) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17), члана 59. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) члана 4. став 2. и члана 19. Одлуке о управљању јавним паркиралиштима у граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 16/21) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**о јавним паркиралиштима**  
**у граду Бијељина**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови и начин управљања, коришћења, организације и начина наплате комуналне услуге управљања јавним паркиралиштима у граду Бијељина, као комуналне дјелатности од посебног

јавног интереса.

Правилником се уређују и категорије корисника, регулисање услова за повлаштене категорије корисника, блокирање и употреба средстава за блокирање непрописно паркираних возила на јавним паркиралиштима на подручју града Бијељина.

#### Члан 2.

Управљање јавним паркиралиштима у граду Бијељина, у смислу члана 7 став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/11 и 100/17), повјерено је ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина Одлуком о управљању јавним паркиралиштима у граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број:16/21).

Међусобна права и обавезе између Града Бијељина и ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина биће детаљније регулисана посебним споразумом о управљању јавним паркиралиштима у граду Бијељина.

#### Члан 3.

Управљање јавним паркиралиштима подразумијева постављање и обиљежавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање паркиралишта, постављање наплатних рампи и кућица на посебним паркиралиштима, контролу паркирања, начин и организацију наплате, блокирање непрописно паркираних возила, као и друге

активности везане за унапређење система паркирања у граду Бијељина.

Постављање саобраћајне сигнализације вршиће се у складу са важећим Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ, Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске и Одлуком о безбједности саобраћаја на путевима града Бијељина, а на основу акта градског органа управе надлежног за послове саобраћаја.

#### Члан 4.

Неке од појединачних послова из члана 3. Правилника, за које није кадровски или технички оспособљена, ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина може повјерити другим привредним субјектима, након спроведеног поступка јавних набавки, у складу са законом.

### ЗОНЕ НАПЛАТЕ ПАРКИРАЊА

#### Члан 5.

Наплата паркирања врши се на општим и посебним паркиралиштима која су подијељена на двије зоне, 1. зона (црвена) и 2. зона (плава). Наплата ће се вршити у сљедећим улицама Бијељине:

#### І зона - црвена зона

Назив улице	Начин паркирања
Улица Кнегиње Милице, до библиотеке	под углом, са лијеве стране, на тротоару
Улица Кнегиње Милице до улице Светог Саве	са десне стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци-подужно
На ободу Трга Краља Петра 1, у Карађорђевој улици	у саобраћајној траци-под углом
Улица Вука Караџића	у смјеру ка згради Градске управе, са десне стране, под углом
Улица Вука Караџића	у смјеру од зграде Градске управе, са десне стране, на тротоару
Улица Карађорђева, од ул. Атинске до аутобуске	у саобраћајној траци-подужно
Улица Меше Селимовића, између улица Његошеве и Кнегиње Милице	са десне стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци - под углом
Улица Николе Тесле – код пијаце	у смјеру од центра града, у ниши за паркирање
Улица Николе Тесле од улице Саве Ковачевића до улице 27. марта	у смјеру од центра града, у ниши за паркирање - под углом
Улица Николе Тесле, од улице Жртава фашистичког терора до улице С. Ковачевића,	у смјеру ка центру града, у саобраћајној траци - подужно
Улица Змај Јовина преко пута робне куће „Емпоријум“	са десне стране, у смјеру ка центру града, у ниши за паркирање



Улица Милоша Црњанског – код пијаце	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Улица Милоша Црњанског – од Нушићеве улице до зграде ОЈДП „Град“	са лијеве стране, на платоу - под углом
Улица Гаврила Принципа, од раскрснице са Змај Јовином до Улице Доситеја Обрадовића,	са десне стране, у смјеру од центра града, у ниши за паркирање - под углом
Улица Гаврила Принципа, од улице Доситеја Обрадовића до раскрснице „Диздаревић“	са десне стране, у смјеру од центра града, у ниши за паркирање - под углом
Улица Гаврила Принципа, од раскрснице „Диздаревић“ до Нушићеве улице	са десне стране, у смјеру ка центру града, у саобраћајној траци - подужно
Улица Његошева, цијелом својом дужином	са десне стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци-подужно
Улица Патријарха Павла, цијелом својом дужином	у смјеру кретања- подужно
Улица поред музичке школе, између улица Меше Селимовића и Карађорђево	са лијеве стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно.
Улица Светог Саве, од улице Доситеја Обрадовића до раскрснице „Диздаревић“	на тротоару и паноу за паркирање
Улица Доситеја Обрадовића, паркинг између солитера	обилежена паркинг мјеста

### II зона - плава зона

Назив улице	Начин паркирања
Улица Карађорђево, од аутобуске станице до раскрснице са улицом Војводе Степе	у саобраћајној траци-подужно
Улица Атинска, цијелом дужином	са десне стране, у смјеру кретања - подужно
Улица Жртва фашистичког терора, цијелом дужином	са лијеве и десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Улица Потпоручника Смајића, цијелом дужином	са лијеве стране, у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Улица Светог Саве од улице Кнегиње Милице до улице Милоша Обилића	са лијеве стране у смјеру кретања - подужно
Улица Браће Гаврић- цијелом дужином	са десне стране, у смјеру кретања - подужно
Улица Војводе Степе - цијелом дужином	са десне стране, у смјеру кретања - подужно
Улица Милоша Обилића, од Министарства пољопривреде до раскрснице са улицом Светог	са десне стране у смјеру кретања у саобраћајној траци - подужно

Саве	
Улица Мајевичка, од улице Милоша Обилића до раскрснице са улицом Меше Селимовића, цијелом дужином	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци-подужно
Улица Меше Селимовића, од Мајевичке улице до раскрснице са улицом Војводе Степе	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци-подужно
Улица Меше Селимовића, од раскрснице са Мајевичком улицом, до аутобуске станице	са десне стране и дијелом са лијеве стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Улица Саве Ковачевића – код пијаце	са десне стране у смјеру кретања, у саобраћајној траци - подужно
Улица Саве Ковачевића, између улица Милоша Црњанског и Нушићеве	са лијеве стране у смјеру кретања - под углом
Улица Нушићева улица, у смјеру кретања, од ул. Милоша Црњанског до ул. Саве Ковачевића	са лијеве стране, на тротоару, подужно
Улица Нушићева улица, од ул. Милоша Црњанског до ул. 27. Марта	са десне стране, у саобр. траци, подужно

Наплата се врши и на сљедећим посебним паркиралиштима у 1. зони (црвена зона):

- паркинг иза робне куће „Емпоријум“ и
- паркинг у Улици Милоша Црњанског (иза старог небодера).

У 2. зони (плава зона) наплата се врши на паркиралишту на Тргу Ђенерала Драже Михаиловића (код некадашњег „Електрона“).

## КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА, ОПШТИ УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШТЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

### Члан 6.

Корисником комуналне услуге у смислу овог Правилника сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Корисник-инвалидно лице и корисник-станар, под условима прописаним овим Правилником, имају право на повлаштено паркирање.

Уласком на паркинг мјесто, односно јавно паркиралиште, власник или возач возила прихвата све услове прописане важећим Одлуком о управљању јавним паркиралиштима у граду Бијељина и овим Правилником.

Предузеће из члана 2. Правилника не сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења и крађу возила од момента паркирања возила до момента напуштања јавног паркиралишта.

### Члан 7.

Наплата паркирања на паркиралиштима из члана 5. овог Правилника врши се у складу са Законом о комуналним дјелатностима, Одлуком о управљању јавним

паркиралиштима у граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 16/21) и овим Правилником.

Висина накнаде за једнократно паркирање, претплату на паркинг мјесто, резервисано паркинг мјесто, као и висина накнаде за издавање доплатне карте прописани су чланом 14. Одлуке о управљању јавним паркиралиштима у граду Бијељина (у даљем тексту: Одлука).

Наплата паркирања на паркиралиштима из става 1. врши се радним данима у времену од 07,00 до 21,00 час и суботом од 07,00 до 15,00 часова.

Недељом се не врши наплата паркирања.

#### Члан 8.

Корисник паркиралишта унапријед плаћа накнаду за тражено вријеме паркирања.

#### Члан 9.

Корисници јавних паркиралишта могу извршити резервацију паркинг мјеста на одређени временски период, уз накнаду која је прописана чланом 14. Одлуке.

Накнада се плаћа једнократно за резервисани период, а изузетно, уколико се ради о годишњој резервацији, наплата се може вршити у мјесечним ратама.

Резервисано паркинг мјесто обиљежава се жутом бојом са заокруженим словом „Р“ у средишту паркинг мјеста.

Изузетно, уколико резервацију врше извођачи радова (правна лица, предузетници, власници објекта на ком се изводе радови и др.) за вријеме извођења радова у окружењу општег паркиралишта, резервисано мјесто се ограђује покретном оградом (трака, метална или дрвена покретна запрека).

На захтјев корисника, уколико то дозвољавају услови, на резервисано паркинг мјесто може се поставити и физичка запрека-преклопник. На преклопник корисник поставља таблу „РЕЗЕРВИСАНО ПАРКИНГ МЈЕСТО“ димензија 30x15 см.

#### Члан 10.

Трошкове постављања физичке запреке сноси корисник.

На једном паркиралишту не може бити резервисано више од 30% мјеста од укупног броја мјеста на том паркиралишту.

#### Члан 11.

Простор резервисан за паркирање возила на електрични погон током трајања пуњења одређује градски орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Простор из предходног става биће обиљежен прописном саобраћајном сигнализацијом и на њему се неће вршити наплата паркирања.

Простор резервисан као стајалиште за туристички возић одређује градски орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Простор из става 3. користи се у току љетне сезене, и тада се на овом простору не врши паркирање возила, нити наплата паркирања.

#### Члан 12.

Плаћање паркирања на општим паркиралиштима може се вршити путем СМС порука, паркинг карата или паркинг аутомата.

На посебним паркиралиштима наплата паркирања ће се вршити путем рампе за наплату, а уколико она није постављена, путем СМС порука или паркинг карата.

На паркиралиштима се, без обзира на основни систем наплате, може по потреби обављати и ручна наплата, коју врше овлаштени контролори паркирања.

## ПЛАЋАЊЕ ПАРКИНГ КАРТОМ

### Члан 13

Куповина паркинг карата обављаће се на киосцима и другим погодним продајним мјестима, са видно истакнутим обавјештењем о њиховој продаји.

Паркинг карта садржи назив предузећа које управља паркиралиштима, серијски број паркинг карте, те друге знакове којима се обиљежава година, мјесец, дан и вријеме кориштења паркинга, као и његову цијену.

Корисник је дужан да на паркинг карти уочљиво прецрта хемијском оловком или уколико се ради о греб-греб картици, огребе: годину, мјесец, и дан у којем се користи паркинг мјесто, те сат и минут у коме је паркирање започето.

Корисник је дужан да испуњену паркинг карту постави на видно мјесто са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла паркираног возила, како би контролор могао несметано утврдити кад је започето паркирање.

## ПЛАЋАЊЕ ПУТЕМ СМС ПОРУКЕ

### Члан 14.

Корисник паркинг простора започиње плаћање паркирања путем СМС поруке, на начин да као текст нове поруке упише регистарски број возила које паркира.

Порука се шаље на број који је одређен за плаћање услуге паркирања.

Након исправно послате поруке систем кориснику враћа информацију у виду СМС поруке, у којој је наведен регистарски број возила за који је плаћена услуга, износ наплаћене услуге и обавјештење да се порука сачува до истека паркирања.

Након добијања информације из претходног става, корисник може послати још СМС порука и унапријед продужити паркирање за сљедећи сат паркирања.

Ако систем установи да порука из неког разлога није правилно послата, корисник добија упозорење о погрешно послатој поруци и мора поновити слање исправне поруке.

Уколико корисник намјерно или грешком пошаље СМС за услугу паркирања у времену када систем не ради, аутоматски се уплата одлаже и важи за први сат наплате у првом сљедећем дану када се врши наплата. Корисник о томе добија обавјештење.

Уколико систем из било којих разлога није доступан, корисник након слања поруке добија информацију да систем није оперативан, те да користи алтернативни начин плаћања услуге коришћења паркинг простора.

## ПЛАЋАЊЕ ПУТЕМ ПАРКИНГ АУТОМАТА

### Члан 15.

Плаћање на општим паркиралиштима може се обављати на лицу мјеста и помоћу паркинг аутомата постављених у близини паркинга.

Аутомат је програмиран да када корисник убаци кованице новца или друго предвиђено средство плаћања, избаци картицу коју ће корисник истаћи на видном мјесту са унутарње стране предњег вјетробранског стакла паркираног возила.

## ПЛАЋАЊЕ НА ПОСЕБНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

### Члан 16.

На посебним паркиралиштима накнада се обрачунава по сату кориштења, на основу података са улазног листића кога корисник узима на улазној рампи, а наплаћује се приликом напуштања паркиралишта, на излазној рампи.

Кориснику паркиралишта који нема улазни листић биће обрачунато вријеме паркирања од почетка радног времена паркиралишта, закључно са сатом напуштања паркиралишта.

Поред начина наплате из става 1. и 2. овог члана, наплата на посебним паркиралиштима може се вршити и путем СМС порука или паркинг карата.

## ПОВЛАШТЕНО ПАРКИРАЊЕ ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА

### Члан 17.

Право кориштења мјеста за паркирање возила инвалида остварују инвалидна лица која посједују знак приступачности.

Лица из става 1. не плаћају накнаду за паркирање на мјестима на општим и посебним паркиралиштима која су одређена за ове категорије лица.

### Члан 18.

Знак приступачности је међународни знак инвалида којим се обиљежава возило којим управља лице са оштећеним екстремитетима или којим се превози лице са инвалидитетом 100% или којим се превозе чланови удружења лица са инвалидитетом.

Захтјев за издавање знака приступачности, са пратећом документацијом, подноси се органу за унутрашње послове према пребивалишту или боравишту подносиоца захтјева за издавање знака приступачности.

### Члан 19.

Паркинг мјеста за инвалидна лица посебно се обиљежавају хоризонталниом сигнализацијом жуте боје, као и одговарајућом вертикалном сигнализацијом.

### Члан 20.

Знак приступачности поставља се на видном мјесту, у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла возила.

Приликом кориштења знака приступачности, лице које је остварило право на добијање знака приступачности мора бити присутно у возилу приликом паркирања.

## ПОВЛАШТЕНО ПАРКИРАЊЕ КОРИСНИКА- СТАНАРА

### Члан 21.

Станарима који паркирају своја возила на паркиралиштима на којима се врши наплата, а немају других простора за паркирање, може се под повољнијим условима одобрити кориштење мјеста за паркирање, а на основу претходно поднесеног захтјева.

Лицима из става 1. издаје се повлаштена паркинг карта.

Повлаштена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини подносиоца захтјева.

Пребивалиште се доказује потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која мора гласити на адресу наведену у захтјеву.

Власништво над возилом доказује се саобраћајном дозволом.

### Члан 22.

Захтјев за издавање повлаштене паркинг карте станарима подноси се надлежној служби за управљање јавним паркиралиштима у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина.

Станари су уз захтјев дужни приложити:

- образац захтјева за издавање повлаштене паркинг карте
- фотокопију личне карте (оригинал на увид)
- фотокопију потврде о пријави пребивалишта, не старију од шест мјесеци (оригинал на увид)
- фотокопију саобраћајне дозволе (оригинал на увид)
- потврду о уплати накнаде за повлаштену паркинг карту.

### Члан 23.

Са станарима, као корисницима услуге повлаштеног паркирања, који испуњавају услове за добијање повлаштене паркинг карте, давалац услуге (ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина) закључује уговор о издавању повлаштене паркинг карте за станаре.

Корисник има право кориштења јавних паркиралишта по повлаштенем условима само у оним улицама које буду назначене уговором из става 1. овог члана.

Висина накнаде за паркирање возила повлаштеных корисника-станара одређена је чланом 14. Одлуке о управљању јавним паркиралиштима у граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број:16/21).

### Члан 24.

Повлаштенем кориснику-станару се може издати највише једна повлаштена паркинг карта, коју може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Повлаштена карта се издаје као мјесечна паркинг карта, а може се плаћати и на мјесечном, кварталном, полугодишњем или годишњем нивоу, што се регулише уговором између даваоца комуналне услуге и корисника услуге-станара.

#### Члан 25.

Повлаштена карта важи искључиво за паркиралиште (или паркиралишта) наведена у уговору о издавању повлаштене паркинг карте и омогућава корисницима да на том паркиралишту остане у неограниченом временском интервалу (0-24 часа) али му не гарантује и не омогућава слободно паркинг мјесто.

Повлаштену паркинг карту корисник је дужан истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла, са унутрашње стране.

#### Члан 26.

Повлаштена паркинг карта садржи назив предузећа које управља паркиралиштима, регистарски број возила, серијски број паркинг карте, временски период за који се карта издаје, назначен број паркиралишта на коме је ова карта важећа и „бар код“.

Употреба система контроле и наплате даваоца услуге омогућава да се умјесто повлаштених паркинг карата за станаре као доказ о уплати у сврху повлаштеног паркирања може прихватити признаница, односно уговор о повлаштеном паркирању са корисником услуге.

У случајевима из става 2. овог члана, корисник није дужан истицати прописане документе на видно мјесто у возилу, јер ће систем контроле и наплате, на основу евиденције из базе података, сам препознати оваквог корисника.

### ПОВЛАШТЕНО ПАРКИРАЊЕ ОСТАЛИХ КОРИСНИКА

#### Члан 27.

Возила службе хитне медицинске помоћи, ватрогасне службе, возила органа за унутрашње послове, оружаних снага, судске полиције, државне граничне службе, безбједносних агенција РС и БиХ, комуналне полиције и инспекције, када у току интервентних послова користе јавно паркиралиште не плаћују услугу паркирања.

Интервентним пословима не сматра се свакодневна инспекцијеска и друга контрола коју врше овлаштени органи из става 1. у оквиру обављања својих редовних дневних активности.

### ИЗДАВАЊЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ И РЕЗЕРВИСАНЕ ПАРКИНГ КАРТЕ

#### Члан 28.

Корисник јавног паркиралишта може надлежном предузећу из члана 2. Правилника поднијети захтјев за издавање мјесечне претплатне карте и то:

- мјесечне паркинг карте за паркирање у 1. и 2. зони наплате паркирања (универзална паркинг карта)
- мјесечне паркинг карте за паркирање у 2. зони наплате паркирања.

#### Члан 29.

Уз захтјев за издавање мјесечне паркинг карте из члана 28. Правилника корисник прилаже сљедећу документацију:

- образац захтјева за издавање претплатне карте
- саобраћајна дозвола (копија, оригинал на увид)



- доказ о регистрацији или доказ о обављању дјелатности (за правна лица и предузетнике) - копија, оригинал на увид
- ЈИБ (за правна лица и предузетнике) - копија
- ПИБ (за правна лица и предузетнике) - копија
- доказ о уплати из члана 14. Одлуке

На основу достављене документације из става 1. кориснику се, уколико испуњава све услове, издаје одговарајућа мјесечна претплатна карта:

- мјесечна паркинг карта за 1. и 2. зону наплате,
- мјесечна паркинг карта за 2. зону паркирања.

Мјесечна паркинг карта важи на свим јавним паркиралиштима одговарајуће зоне наплате паркирања, за коју је плаћена мјесечна карта.

Умјесто мјесечне паркинг карте, систем контроле и наплате даваоца услуге омогућава да се умјесто мјесечних паркинг карата, као доказ о уплати у сврху претплате паркирања, може прихватити признаница која се директно уноси у систем (електронски).

#### Члан 30.

Предузеће из члана 2. Правилника изузетно може издати резервисану паркинг карту на општим паркиралиштима, у постотку који одреди, према просторним могућностима сваког паркиралишта.

Предузеће из става 1. утврђује изглед резервисане паркинг карте.

#### Члан 31.

Резервисана паркинг карта може се издати органима јединица локалне самоуправе, јавним службама, страним представништима и другим правним лицима, уз сагласност органа градске управе надлежног за послове саобраћаја, који евентуално прописује и друге услове потребне за одобравање резервације на одређеној локацији.

Корисник који тражи резервацију паркинг мјеста из члана 13. став 1. Одлуке дужан је приложити:

- образац захтјева за издавање одобрења резервације паркинг мјеста
- доказ о регистрацији или доказ о обављању дјелатности (копија, оригинал на увид)
- ЈИБ (копија)
- ПИБ (копија)
- сагласност органа градске управе надлежног за послове саобраћаја (оригинал)
- саобраћајна дозвола (копија, оригинал на увид)
- потврда о уплати из члана 14. Одлуке

Корисницима се издаје резервисана паркинг карта или се директно унесе у систем контроле и наплате, који приликом контроле препознаје оваквог корисника.

#### Члан 32.

Предузеће из члана 2. Правилника издаје резервисану паркинг карту извођачима радова, за вријеме извођења радова у окружењу општег паркиралишта.

Корисник-извођач радова који тражи резервацију паркинг мјеста у складу са чланом 13. став 2. Одлуке, уз захтјев је дужан приложити:

- образац захтјева за издавање одобрења резервације паркинг мјеста уз навођење периода извођења радова
- фотокопију личне карте (физичка лица) - копија, оригинал на увид)
- доказ о регистрацији, односно доказ о обављању дјелатности (правна лица или предузетници) - копија, оригинал на увид
- ЛИБ (копија)
- ПИБ (копија)
- потврду о уплати накнаде за резервацуију из члана 14. Одлуке

Корисницима се издаје резервисана паркинг карта или се директно уносе у систем контроле и наплате, који приликом контроле препознаје оваквог корисника.

## ОВЛАШТЕНИ КОНТРОЛОРИ ПАРКИРАЊА

### Члан 33.

Правилност кориштења паркиралишта контролишу овлаштени радници-контролори наплате паркирања, запослени у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина или у другом привредном друштву, према условима члана 4. Правилника.

Овлаштени радници морају имати идентификационе легитимације на којима је исписан назив предузећа које управља јавним паркиралиштима, односно назив предузећа које врши наплату, назив Град Бијељина, серијски број и име и презиме овлаштеног радника.

## ПОВРЕДА УСЛОВА КОРИШТЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

### Члан 34.

Корисник паркиралишта чини повреду услова кориштења јавних паркиралишта прописаних Одлуком о јавним паркиралиштима у граду Бијељина и овим Правилником ако:

- не плати кориштење паркинг мјеста, прекорачи вријеме за које је платио паркирање или не истакне вежећу паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла, на видно мјесто,
- изврши плаћање које не одговара зони паркинга,
- унесе у паркинг карту нетачне податке или на други начин доведе у заблуду овлаштено лице,
- не користи паркинг мјесто у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

## ИЗДАВАЊЕ ДОПЛАТНЕ КАРТЕ

### Члан 35.

Корисник из члана 34. Правилника, за кога овлаштени контролор утврди да се налази на јавном простору за паркирање, дужан је платити доплатну карту за кориштење јавног паркиралишта.

Издата доплатна карта кориснику важи на дан издавања као дневна карта за паркирање на било ком јавном паркиралишту у зонама наплате паркирања.

Налог за плаћање доплатне карте издаје овлаштени контролор из члана 33. Правилника.

Када контролор није у могућности да налог уручи кориснику, причврстиће га на паркирано возило испод брисача, чиме се достава сматра извршеном.

Оштећење или уништење налога не утиче на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне карте.

Возило коме је исписан и достављен налог на начин из става 4. слика се фотографским апаратом, који биљежи датум и вријеме догађаја. Оваква фотографија служи у сврху доказивања неовлаштеност паркирања и достављања налога за плаћање доплатне карте.

#### Члан 36

Корисник јавног паркиралишта коме је издата доплатна карта дужан је да је плати у року од 8 (осам) дана од дана уручивања.

Уколико корисник не изврши плаћање из става 1. у прописаном року, ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина ће наплату извршити судским путем.

### БЛОКИРАЊЕ И ДЕБЛОКИРАЊЕ ВОЗИЛА

#### Члан 37.

Кориснику који учини било коју повреду услова коришћења паркиралишта из члана 34. Правилника, а има више од једне неплаћене доплатне карте, извршиће се блокирање возила направом за блокирање точкова возила, на основу налога овлашћеног контролора или комуналног полицајца.

Кориснику паркирања, који чини повреду из члана 34. овог Правилника, а чије је возило регистровано у другој држави, извршиће се блокирање возила након истека рока за плаћање прве издате доплатне карте, уколико поново буде уочен.

#### Члан 38.

Налог за блокирање или уклањање возила у осталим случајевима прописаним законом или подзаконским актима надлежних републичких органа или јединице локалне самоуправе, издаје комунални полицајац.

#### Члан 39.

Послове блокирања возила врше овлаштени радници привредног субјекта из члана 4. Правилника, а које је ангажовало ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина.

#### Члан 40.

Овлаштени контролор фотографским апаратом слика возило, као прилог налогу приликом блокирања, у сврху доказивања учињене повреде услова коришћења јавног паркиралишта, као и стања самог возила.

Овлаштени контролор дужан је приликом блокирања возила на његовом предњем стаклу оставити обавјештење да је возило блокирано, са упутама возачу шта мора учинити у сврху деблокирања возила.

Текст обавјештења исписан је на српском и енглеском језику.

#### Члан 41.

Корисник возила који не изврши уплату и не преузме возило до краја радног времена наплате паркирања, возило ће моћи преузети наредног радног дана од

07,00 часова, након плаћених прописаних накнада из члана 14. и члана 18. Одлуке, на име неплаћених доплатних карата и трошкова блокирања и деблокирања возила.

Ако власник блокираног возила не преузме возило у року од 24 сата од момента блокирања, возило ће бити премјештено на депо предвиђен за смјештај непрописно паркираних возила.

#### Члан 42.

Трошкове блокирања, деблокирања и премјештања возила на депо сноси власник, односно возач (корисник) блокираног возила.

Предузеће неће сносити материјалну одговорност за евентуална оштећења и крађу возила од момента паркирања возила до момента његовог преузимања са депоа.

Власник возила, возач или друго лице које оштети или уништи нараву за блокирање точква возила дужно је надокнадити насталу штету.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 43.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о јавним паркиралиштима у граду Бијељина („Службени гласник Општине Бијељина“ број: 24/07 и „Службени гласник Града Бијељина број: 17/15, 21/17 и 12/18).

#### Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-020-7/21  
Бијељина,  
Датум: 07.07. 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), члана 11. став 3. Одлуке о стипендирању ученика и студената, финасирању научноистраживачких радова и награђивању ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 16/21), Градоначелник Града Бијељина доноси

### ЗАКЉУЧАК

#### О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ У НАСТАВНОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ ЈЕДНО ОД ПРВА ТРИ МЈЕСТА НА РЕПУБЛИЧКИМ, ДРЖАВНИМ ИЛИ МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ЗНАЊА

##### I

У наставној 2020/2021. години утврђују се следећи износи једнократних новчаних награда:

1. За ученике генерације основних и средњих школа ..... 100,00 КМ
2. За ученике основних и средњих школа који су на републичким, државним или међународним такмичењима освојили прво мјесто ..... 100,00 КМ
3. За ученике основних и средњих школа који су на републичким, државним или међународним такмичењима освојили друго мјесто ..... 75,00 КМ
4. За ученике основних и средњих школа који су на републичким, државним или међународним такмичењима освојили треће мјесто ..... 50,00 КМ
5. За наставнике основних и средњих школа који су припремали ученике за републичка, државна или међународна такмичењима, а који су освојили једно од прва три мјеста ..... 100,00 КМ

##### II

Ученицима који су на међународним, државним или републичким такмичењима освојили два или више првих, других или трећих мјесто, поред новчаног износа предвиђеног за освојено прво, друго или треће мјесто, додјељује се додатних 20% од износа једнократних новчаних награда предвиђених тачком I овог Закључка.

##### III

Саставни дио овог Закључка су овјерени спискови са јединственим матичним бројевима и износима проглашених ученике генерације основних и средњих школа на подручју општине Бијељина, ученика и наставника који су освојили једно од прва три мјеста на републичким, државним и међународним такмичењима и наставника основних и средњих школа .

##### IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-61-2/21  
Бијељина,  
Датум, 30. јун 2021.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

### ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-97/21 од 05.07.2021. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 289 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 22“ улица Филипа Вишњића број 22, Бијељина, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 22“ улица Филипа Вишњића број 22, Бијељина, Регистарски лист број: 289.

Оснивачи: 20 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цијелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Бошковић Љубиша, председник Скупштине станара заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-97/21  
Бијељина,  
Дана, 5. јул 2021. год.

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, с.р.

### ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-50/18 од 26.11.2018. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 167 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 3“ Бијељина, улица Лазе Лазаревића ламела 3 број 27, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 3“ Бијељина, улица Лазе Лазаревића ламела 3 број 27, Регистарски лист број: 167.

Оснивачи: 28 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цијелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Бранко Сандић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Саша Јовић.

Број: 02/3-372-/21  
Бијељина,  
Дана, 2021. год.

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( "Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина ( "Службени гласник општине Бијељина" број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка 6. Статута ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 19. сједници, одржаној дана 30.06.2021. године д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" ДОО БИЈЕЉИНА

#### І

МЛАДЕН МИЛИЋЕВИЋ, дипл.инж.грађ. из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина са даном 30.06.2021. године, због истека рока на који је именован.

#### ІІ

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења. а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-404/21

Бијељина,

Датум: 30.06.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( "Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина ( "Службени гласник општине Бијељина" број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка 6. Статута ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 19. сједници, одржаној дана 30.06.2021. године д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" ДОО БИЈЕЉИНА

#### І

ЉУБИНКА СТЕВИЋ, дипл.инж.арх. из Бијељине, разрјешава се дужности вршиоца дужности извршног директора за Економско-правни сектор, грађевинско земљиште и саобраћај у ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, са даном 30.06.2021. године, због истека рока на који је именована.

#### ІІ

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења. а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-406/21

Бијељина,

Датум:30.06.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( "Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина ( "Службени гласник општине Бијељина" број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка 6. Статута ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 19. сједници, одржаној дана 30.06.2021. године д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" ДОО БИЈЕЉИНА

#### І

МЛАДЕН ПЕТРОВИЋ, дипл.инж.грађ. из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности извршног директора за Технички сектор у ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина са даном 30.06.2021. године, због истека рока на који је именован.

#### ІІ

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења. а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-405/21

Бијељина,

Датум: 30.06.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( "Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина ( "Службени гласник општине Бијељина" број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка 6. Статута ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 19. сједници одржаној дана 30.06.2021. године д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" Д.О.О. БИЈЕЉИНА

#### І

МЛАДЕН МИЛИЋЕВИЋ, дипл.инж.грађ. из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 01.07.2021. године.

#### ІІ

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-407/21

Бијељина,

Датум: 30.06.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.



На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( "Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина ( "Службени гласник општине Бијељина" број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка 6. Статута ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 19. сједници одржаној дана 30.06.2021. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА  
ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" Д.О.О.  
БИЈЕЉИНА****I**

МЛАДЕН ПЕТРОВИЋ, дипл.инж. грађ. из Бијељине именује се за вршиоца дужности извршног директора за Технички сектор у ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 01.07.2021. године..

**II**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „ Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-408/21  
Бијељина,  
Датум: 30.06.2021 год.

ПРЕДСЈЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ( "Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина ( "Службени гласник општине Бијељина" број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка 6. Статута ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 19. сједници одржаној дана 30.06.2021. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА  
ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" Д.О.О.  
БИЈЕЉИНА****I**

ЉУБИНКА СТЕВИЋ, дипл. инж.арх. из Бијељине именује се за вршиоца дужности извршног директора за Економско-правни сектор, грађевинско земљиште и саобраћај у ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 01.07.2021. године.

**II**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „ Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-409/21  
Бијељина,  
Датум:30.06.2021. год.

ПРЕДСЈЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Драган Максимовић, с.р.



## САДРЖАЈ

<b>АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА</b>		
1.	НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1
2.	НАРЕДБА О ДОПУНАМА НАРЕДБЕ О ПРОВОЂЕЊУ ВАНРЕДНИХ МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ, ТЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА СТАНОВНИШТВА	2
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-08/21	3
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-11/21	3
5.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ОЗП-31/21	4
6.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-03/21	4
7.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-05/21	5
8.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ТВЈ-04/21	5
9.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КГН-06/21	6
10.	ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-Н-07-У1/19	6
11.	ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БИЗ-02/21	6
12.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: БИЗ-01/21	7
13.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ДД-18-П1-У1/20	7
14.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-02/21	8
15.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СГ-01/21	9
16.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-24/21	9
17.	РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА	
	ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2021. ГОДИНУ	10
	– ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ЗА 2021. ГОДИНУ	11
18.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2021. ГОДИНУ	39
19.	РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ЈАЧАЊЕ УЛОГЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ (ДРУГА ФАЗА)“	39
20.	ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА	39
21.	ЗАКЉУЧАК О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ У НАСТАВНОЈ 2020/2021. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И УЧЕНИКЕ И НАСТАВНИКЕ КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ ЈЕДНО ОД ПРВА ТРИ МЈЕСТА НА РЕПУБЛИЧКИМ, ДРЖАВНИМ ИЛИ МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ ЗНАЊА	52
<b>ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ</b>		
1.	ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 22“ УЛИЦА ФИЛИПА ВИШЊИЋА БРОЈ 22 БИЈЕЉИНА	52
2.	ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 3“ УЛИЦА ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА ЛАМЕЛА 3 БРОЈ 27 БИЈЕЉИНА	52
<b>АКТА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ БИЈЕЉИНА</b>		
1.	РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА (МЛАДЕН МИЛИЋЕВИЋ)	53
2.	РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА (МЛАДЕН ПЕТРОВИЋ)	53
3.	РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА (ЉУБИНКА СТЕВИЋ)	53

4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА (МЛАДЕН МИЛИЋЕВИЋ)	53	„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА (МЛАДЕН ПЕТРОВИЋ)	54
5. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП		6. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ ДОО БИЈЕЉИНА (ЉУБИНКА СТЕВИЋ)	54

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: “Мојић” ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака