



# Службени гласник Града Бијељина

Година LVII

27. децембар 2021. године

БРОЈ 30 / 2021

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. и 90. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/13), на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

## Н А Р Е Д Б У

### о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији Града Бијељина

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији Града Бијељина и заштите и спасавања становништва од 16.12.2021. до 31.12.2021. године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
- 2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица.

2. Од 16.12.2021. до 31.12.2021. године за радно вријеме свих врста угоститељских објеката, трговинских објеката, занатско-предузетничких радњи, приређивача игара на срећу, ноћних клубова и др. примјењиват ће се прописане одредбе Одлуке о радном времену угоститељских, занатско-предузетничких и трговинских објеката на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 21/11, 10/18 и 26/21).

3. Од 16.12.2021. до 31.12.2021. године у периоду од 24:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

4. Од 16.12.2021. до 31.12.2021. године у периоду од 06:00 до 03:00 часа наредног дана а изузетно од тачке 1. подтачке (1) ове Наредбе, дозвољава се:

- 1) организација културних и традиционалних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“,
- 2) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

5. Дозвољене активности из ове Наредбе спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

6. Задужују се све васпитно-образовне установе на подручју Града Бијељина и Градски штаб за ванредне ситуације да у складу са епидемиолошком ситуацијом, редовно обавјештавају Министарство просвјете и културе, те да уколико буде потребно доставе приједлог за обустављање наставе у школама и преласку на одвијање наставе на даљину.

7. Приједлог за обустављање наставе у школама из тачке 6. ове Наредбе може да обухвата све школе на подручју Града или само одређене школе са или без подручних одјељења.

8. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (покривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра, како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору у зависности од дјелатности која се обавља.

9. Изузетно од тачке 8. ове Наредбе, обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

10. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

11. Обавезују се тржнице, трговачки центри, робне куће, као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера у заједничким просторијама објекта ( главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 8. ове Наредбе са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине укупног простора објекта.

12. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају услуге грађанима да:

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбједи маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

4) се придржавају упутства ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,

5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

14. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у односу на његову површину.

15. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“.

16. Градска управа и градске службе и остали субјекти који врше јавна овлаштења дужни су организовати свој рад са грађанима на следећи начин:

1) на улазу у службене просторије ограничити број лица које истовремено могу да уђу и бораве у просторијама органа,

2) одржавати растојање у затвореним просторима од најмање два метра, уз благовремено предузимање мјера дезинфекције и појачане хигијене и

3) омогућити рад шалтер сале и матичне службе Градске управе уз обезбјеђење физичке провидне баријере на радном мјесту која пружа довољну заштиту запосленом и кориснику.

17. Надзор у провођењу ове Наредбе врше Одјељење за инспекцијске послове и Одјељење комуналне полиције Градске управе Града Бијељина уз координацију и сарадњу са Министарством унутрашњих послова и Републичком управом за инспекцијске послове.

18. О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из тачке 17. ове Наредбе свакодневно ће извјештавати Команданта Градског штаба за ванредне ситуације. Извјештај траба да садржи назив физичког/правног лица које се контролише, датум и вријеме извршене контроле, да ли је затечена неправилност и која, као и износ казне/прекршајног налога.

19. У случају непоступања по овој Наредби, примјењиваће се казнене одредбе предвиђене Законом.

20. Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на територији Града Бијељина број: 02-014-1-3832/21 од 03.12.2021. године.

21. Ова Наредба ступа на снагу одмах, а биће објављена у “Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-3990/21

Бијељина

Датум, 17.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 97/16) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 17. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14), и члана 4 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, 13/17; 2/18), Градоначелник доноси:

## О Д Л У К У

### О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ (I I)

#### I

Врши се измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2021. годину.

#### II

Непосредни руководиоци организационих јединица Градске управе Града Бијељина су одговорни за реализовање измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина за 2021. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

#### III

Измјена и допуна Годишњег плана јавних набавки Града Бијељина у 2021. години је саставни дио ове Одлуке.

#### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-46/2021

Бијељина

Датум: 14.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

Република Српска  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

## ИЗМЈЕНА I I

**ГОДИШЊИ ПЛАН**  
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ



85.			Одржавање информационог система за комуналну накнаду и порез на непокретности за 2022. годину	СКП-25/21	4800000-8	10.256,41	ПРЕТОВАРЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ	Децембар 2021. године	Јануар 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	НЕ	Буџет 2022. 10.256,41 КМ 0005170 412 700-03	НЕ	Гордана Илић
86.			Редовно одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације на подручју Града Бијељина за 2022. и 2023. годину.	СКП-26/21	50232200-2	115.384,62	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Децембар 2023. године	ДА	НЕ	Буџет 2022. године 57.692,31 КМ 0005170 412 500-2 Буџет 2023. године 57.692,31 КМ 0005170 412 500-2	НЕ	Богдан Талић
<b>ОДСЈЕК ЗА ЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА</b>															
103.			Објава огласа у дневном листу за 2022. годину	ОЗП-29/21	79341000-6	10.000,00	КОНКУРЕНСКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	НЕ	Буџет 2022. године 0005240 412 700	НЕ	Митар Шкорпић Презрат Јоландић



<b>РАДОВИ</b>													
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</b>													
144.		Изградња парохиског дома у ЦО Трњаци	ДЦ-12/21	4520000-9	4.273,51	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022.године	Март 2022. године	НЕ	МЈПШ БиХ Фонд за повратак БиХ	ДА	Милан Јазин
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>													
195.		Наставак асфалтирања Мачванске улице у Бијељини	СКП -41/21	45233140-2	41.025,64	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Март 2022. године	Јун 2022. године	НЕ	Бюџет 2021. године 0005170 511100-17 у износу од 32.478,63	ДА Министарство за људска права и изјеглице БиХ у износу од 8.547,01	Богдан Галић

## ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Врши се допуна плана за набавке које нису биле у Плану јавних набавки за 2021. годину

Ред. бр. ЈН	Уколико се ради о набавци из Стратегије развоја Града навести редни број	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Шифра ЈРН	Пројектна или НЕТО вредност ЈН у КМ	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења УГОВОРА - СПОРАЗУМА	Најкаснији термин реализације уговора/оквирног споразума	Да ли се превађа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЛЕЊИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се превађа субвенционирање	Особа / особе из орган. јед. ресурса задужене за ЈН
<b>РОБЕ</b>													
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</b>													
167.		Набавка спортских реквизита и опреме за потребе спортских такмичења основних и средњих школа и клубова, за опремање постојећих и изграђених спортских терена, као и за двије улице трке у 2022. и 2023. години.	ДУ-16/21	3740000-2	25.641,03	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Јануар 2022. године	Децембар 2023. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005210 ек. код 415200-4 2.564,10 ек. код 415200-2 12.820,52 Буџет 2023. 0005210 ек. код 415200-4 2.564,10 ек. код 415200-2 7.692,30	НЕ	Боро Ђокић
<b>ОДСЈЕК ЗА ЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА</b>													
168.		Набавка рачунарске и остале информатичке опреме за потребе Градске управе Града Бијељина	ОЗП-32/21	3020000-1	98.800,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Децембар 2022. године	ДА	Буџет 2022. године 0005240 511300	НЕ	Милар Шкериф Зоран Рашиловић



ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ													
172.		Набавка и постављање свјетлоно-сигналног уређаја и опреме за смиривање саобраћаја у зони пјешачког прелаза у Улици Кулина Бана у Бијељини	СКП-43/21	34928420-8	9.572,64	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Март 2022. године	НЕ	Буџет 2021. године 0005170 511100-17	НЕ	Богдан Тодић
<b>УСЛУГЕ</b>													
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ													
174.		Студија истраживања и развоја система јавног превоза путника на територији Града Бијељина са имплементацијом нове аутобуске станице у систем ЈПП.	СКП-44/21	7300000-2	85.470,08	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Август 2022. године	НЕ	Буџет 2021. године 85.470,08 КМ 0005170 511100-31	НЕ	Богдан Тодић
175.		ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ. <b>ЛОТ 1</b> Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама на подручју Града Бијељина за 2022. и 2023. годину.	СКП-45 (2 ЛОТА)/21	50232200-2	94.017,08	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Децембар 2023. године	ДА	Буџет 2022. године 47.008,54 КМ 0005170 412500-2 Буџет 2023. године 47.008,54 КМ 0005170 412500-2	НЕ	Богдан Тодић





ОДСЈЕК ЗА ЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА													
179.		Услуге текућег и превентивног одржавања постојећег система за бежично повезивање мјесних канцеларија на подручју Града Бијељина у јединствену рачунарску мрежу Градске управе Бијељина, услуге кориштења и одржавања службеног Е-маил сервера и услуге контроле приступа интернету у јединственој рачунарској мрежи Градске управе током 2022. године	ОЗП-33/21/21	7220000-7	12.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021.године	Фебруар 2022.године	Децембар 2022.године	ДА	Буџет 2022. године 0005240 412900	НЕ	Мигар Шкорић Зоран Раниловић
180.		Услуге штампе, копирања и скенирања на изнајмљеним штампачима и мултифункционалним уређајима	ОЗП-34/21/21	7980000-2	20.000,00	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021.године	Фебруар 2022.године	Децембар 2022.године	ДА	Буџет 2022. године 0005240 412900	НЕ	Мигар Шкорић Зоран Раниловић
181.		Одвоз комуналног отпада за потребе Градске управе Града Бијељина за 2022. годину	ОЗП-35/21	9050000-2	10.256,41	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021.године	Фебруар 2022.године	Децембар 2022.године	ДА	Буџет 2022. године 0005240 412200	НЕ	Мигар Шкорић Драган Гојковић

<b>РАДОВИ</b>													
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</b>													
184.		Извођење радова на изградњи пословног објекта у Амајлијама-II фаза	ДУ- 17/21	45200000-9	59.829,06	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2022. године	Фебруар 2022. године	Мај 2022. године	НЕ	Будет 2021. године 0005210 511100-5	НЕ	Савер Ел Цкекх
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>													
185.		Реконструкција Улице Стефана Дечанског у Бијељини - фаза I	СКП-48/21	45233140-2	641.025,64	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Новембар 2022. године	НЕ	641.025,64 КМ финансира Министарство финансија РС, према информацији бр. 06.10.421-502-1/21 од 10.11.2021. године и објави у РС", број 101/21.	ДА	Богдан Тадић
186.		Изградња пјешачке стазе у путном појасу магистралног пута М-1 ПЗ, дионица Бијељина 2- Угљевичка Обријеж, на стаци. од км 1+550 до 1+750	СКП-49/21	45233161-5	47.008,54	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Мај 2022. године	НЕ	Будет 2021. године 0005170 511100-27	НЕ	Богдан Тадић

187.		Реконструкција тротоара у Улици Гаврила Принципа у Бијељини	СКП-50/21	45233253-7	179.487,17	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Јун 2022. године	НЕ	НЕ	Бугдан Тадић
		РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ			205.128,20					ДА	Бугдан Тадић	
		<b>ЛОТ 1</b> Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Града Бијељина за 2022. и 2023. годину.		45233200-1								
		<b>ЛОТ 2</b> Редовно одржавање (ископ и прочишћавање канала) локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Града Бијељина за 2022. и 2023. годину.			68.376,06							
							Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Децембар 2023. године	НЕ	НЕ	Бугдан Тадић
							Бюджет 2021. године 0005170 511100-17	Бюджет 2022. године 102.564.10 КМ 0005170 412500-2 Бюджет 2023. године 102.564.10 КМ 0005170 412500-2	Бюджет 2022. године 34.188.03 КМ 0005170 412500-2 Бюджет 2023. године 34.188.03 КМ 0005170 412500-2			

189.	РАДОВИ НА САНАЦИЈИ УДАРНИХ АСФАЛТНИХ РУПА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ  <b>ЛОТ 1</b> Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у граду Бијељина и Јањи за 2022. и 2023. годину.	СКП-52 (2 ЛОТА)/21	45233142-6	136.752,14	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Децембар 2023. године	ДА	Буџет 2022. године 68.376,07 КМ 0005170 412500-2  Буџет 2023. године 68.376,07 КМ 0005170 412500-2	НЕ	Бошњан Тадић
				256.410,26		Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Децембар 2023. године	ДА	Буџет 2022. године 128.205,13 КМ 0005170 412500-2  Буџет 2023. године 128.205,13 КМ 0005170 412500-2	НЕ	Бошњан Тадић
190.	Израда и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју Града Бијељина за 2022. и 2023. годину.	СКП-53/21	45233294-6	166.666,64	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Децембар 2021. године	Фебруар 2022. године	Децембар 2023. године	ДА	Буџет 2022. године 0005170 32.051,28 КМ 412500-2  51.282,04 КМ 511200-2  Буџет 2023. године 0005170 32.051,28 КМ 412500-2  51.282,04 КМ 511200-2	НЕ	Бошњан Тадић

## ОДУСТАНАК ОД ПЛАНИРАНИХ НАБАВКИ:

Одустаје се од јавних набавки које су претходно биле планиране у Годишњем плану јавних набавки за 2021. годину

Ред. бр. ЈН	Уколико се ради о набавци из Стратегије развоја Града навести редни број	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Шифра ЈРН	Пројекција <i>max NETO</i> вредност ЈН у КМ	Врста поступка - процене ЈН	Оквирни датум почетка поступка	Оквирни датум закључења УГОВОРА - ОКВИРНО СПОРАЗУМА	Најкаснији термин реализације уговора/оквирног споразума	Да ли се прелиминарна оквирна споразума	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелиминарна субвенционирање	Особа / особе из органа, јединице / ресора задужене за ЈН
<b>РОБА</b>													
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>													
16.		Набавка декоративне расвете	СКП-17/21	3150000-1	21.367,52	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2021. године	Јул 2021. године	Децембар 2021. године	НЕ	Буџет 2021. године 0005170 511100-17	НЕ	Богдан Тадић
<b>ОДСЈЕК ЗА ЈЕДИНИЧКИХ ПОСЛОВА</b>													
24.		Набавка копир апарата за потребе Скупштине Града Бијељина	ОЗП-17/21	30121100-4	6.000,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	Октобар 2021. године	Новембар 2021. године	Децембар 2021. године	НЕ	Буџет 2021. године 0005240 511300	НЕ	Митар Шкорић Зоран Раниловић



<b>УСЛУГЕ</b>													
<b>ОДСЈЕК ЗА ЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА</b>													
100.		Услуге мобилне телефоније током 2022. године	ОЗП-26/21	64212000-5	6.837,61	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Октобар 2021. године	Јануар 2022. године	Децембар 2022. године	НЕ	Буџет 2022. године 0005240 412 200 СА2	НЕ	Митар Шкорпић Вања Ђукић
<b>РАДОВИ</b>													
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>													
131.	СЦ3/ СЕЦ5/3С	Изградња јавне расвјете на подручју градских и сеоских мјесних заједница Града Бијељина	СКП-31/21	45316110-9	51.282,05	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2021. године	Јун 2021. године	Децембар 2021. године	ДА	Буџет 2021. 511100-17	ДА 30% Грађан. У новцу или материјалу	Богдан Галић
132.	СЦ3/ СЕЦ5/3С	Изградња јавне расвјете на подручју ужег центра Града Бијељина	СКП-32/21	45316110-9	34.188,03	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2021. године	Јун 2021. године	Децембар 2021. године	ДА	Буџет 2021. 511100-17	НЕ	Богдан Галић

134.	СЦ3/ СЕЦ4/ЗС	Наставак реконструкције стаза у градеком парку	СКП-34/21	45233222-1	59.829,06	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2021. године	Јун 2021. године	Јун 2021. године	Децембар 2021. године	НЕ	Буџет 2021. 0005170 511100-17	НЕ	Богдан Тодић
135.		Набавка и уградња надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју Града Бијељина	СКП-35/21	45213315-4	34.188,03	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2021. године	Август 2021. године	Децембар 2021. године	Децембар 2021. године	НЕ	Буџет 2021. 0005170 511100-17	НЕ	Богдан Тодић
137.		Изградња видео надзора јавних површина Града Бијељина	СКП-37/21	45340000-2	153.846,15	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2021. године	Август 2021. године	Децембар 2021. године	Децембар 2021. године	НЕ	Буџет 2021. 0005170 511300-2	НЕ	Богдан Тодић

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА: ДД-06/21**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: ДД-06/21

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих услуга: ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И МЕДИЈСКО ПРАЋЕЊЕ ИЗБОРА СПОРТИСТЕ ГОДИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2021. ГОДИНИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 3.418,81 КМ (без ПДВ-а) односно 4.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2022. године са буџетске ставке „Средства за финансирање физичке културе-резерва“ економски код: 415 200, потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања Уговора до 15.02.2022. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-404-205/21  
Бијељина  
Датум, 14.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба,

услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА: СКП-19/21**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СКП-19/21

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

МЈЕРЕЊЕ АЕРОЗАГАЂЕЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА  
БИЈЕЉИНА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 47.008,54 КМ (без ПДВ-а) односно 55.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. годину са буџетске ставке “Услуге мјерења загађења зрака” економски код 412800; потрошачка јединица 0005170.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију предметних услуга је од дана потписивања Уговора до 31.12.2022. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-206/21  
Бијељина  
Датум, 17.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА**  
**ШИФРА: ДД-02/21**

ДД-16/21

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром:  
ДД-02/21

**II**

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности,  
вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА УЖИНЕ ЗА РОМСКУ ДЈЕЦУ У 2022. ГОДИНИ

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 6.837,61КМ (без ПДВ-а) односно 8.000,00КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2021. године са буџетске ставке „Помоћ социјално угроженој дјечи за ужину“ економски код:416 100, потрошачка јединица 0005210.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е аукције .

**V**

Рок за реализацију уговора је од дана потписивања Уговора до 31.12.2022. године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-208/21  
Бијељина  
Датум, 17.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 25. и 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник града Бијељина”, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА**  
**ШИФРА: ДД-16/21**

**II**

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности,  
вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА И ОПРЕМЕ ЗА  
ПОТРЕБЕ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА ОСНОВНИХ  
И СРЕДЊИХ ШКОЛА И КЛУБОВА, ЗА ОПРЕМАЊЕ  
ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗГРАЂЕНИХ СПОРТСКИХ ТЕРЕНА  
КАО И ЗА ДВИЈЕ УЛИЧНЕ ТРКЕ У 2022. И 2023. ГОДИНИ

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 25.641,02 КМ (без ПДВ-а) односно 30.000,00 КМ (са ПДВ-ом).

Средства у износу од 15.384,62 КМ (без ПДВ-а) односно 18.000,00КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбијеђена из буџета за 2022. годину и то средства у износу од 12.820,52 КМ (без ПДВ-а) односно 15.000,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Средства за финансирање физичке културе-резерва“ економски код 415 200, потрошачка јединица 0005210 и средства у износу од 2.564,10 КМ (без ПДВ-а) односно 3.000,00 КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Школски спорт“ економски код 415 200; потрошачка јединица 000521).

Средства у износу од 10.256,40 КМ (без ПДВ-а) односно 12.000,00КМ (са ПДВ-ом) ће бити обезбијеђена из буџета за 2023. годину и то средства у износу од 7.692,30КМ (без ПДВ-а) односно 9.000,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Средства за финансирање физичке културе-резерва“ економски код 415 20, потрошачка јединица 0005210 и средства у износу од 2.564,10 КМ (без ПДВ-а) односно 3.000,00КМ (са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Школски спорт“ економски код 415 200; потрошачка јединица 0005210.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е аукције .

**V**

Рок за реализацију Оквирног споразума је од 01.01.2022. године до 31.12.2023. године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-209/21  
Бијељина  
Датум, 17.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**РАДОВА**  
**ШИФРА: СКП-48/21**

**I**

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: СКП-48/21

**II**

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка следећих РАДОВА:

РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ СТЕФАНА ДЕЧАНСКОГ У  
БИЈЕЉИНИ – I ФАЗА

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 641.025,64 КМ (без ПДВ-а) односно 750.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства је обезбиједила Влада Републике Српске, Министарство финансија.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење е-аукције.

**V**

Рок за реализацију предметних радова је 180 дана од дана увођења у посао а Уговор важи до 31.12.2022. године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 022-404-213/21  
Бијељина  
Датум, 21.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-14/21**

**I**

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.11.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 71/21 од 19.11.2021. године а која се односи на набавку роба: НАБАВКА СВЈЕЖЕГ ЈУНЕЋЕГ МЕСА И ПЕРАЋЕВИНА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ЗП Комерц“ Вршани;

**II**

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда понуђача ДОО „ЗП Комерц“ Вршани износи 30.130,00 КМ (без ПДВ-а). Како је за предметну јавну набавку процијена вриједност 24.358,97 КМ (без ПДВ-а), утврђено је да понуда понуђача превазилази планирана средства у износу од 5.771,03 КМ (без ПДВ-а), те иста неће бити узета у разматрање.

**III**

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка е) Закона о јавним набавкама, из разлога што су цијене свих прихватљивих понуда знатно веће од обезбјеђених средстава за предметну набавку.

**IV**

Записник о оцјени понуда број: 02-404-192/21 од 16.12.2021. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

**V**

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-192/21  
Бијељина  
Датум: 17.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,02/18),

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17,02/18),

Градоначелник д о н о с и:

Број:02-404-189/21

Бијељина

Датум: 17.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

## О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ОЗП-20/21

## I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 10.11.2021.године и у Сл.гласнику БиХ бр. 69/21 од 12.11.2021. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР И МОБИЛНИХ КАМЕРА, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „DBS“ Бања Лука
2. ДОО “ROYAL-COMPANY“, Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „DBS“ Бања Лука.....6.700,00 КМ без ПДВ-а
  2. ДОО “ROYAL-COMPANY“, Бијељина.....6.791,00 КМ без ПДВ-а
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „DBS“ Бања Лука,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
6.700,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-189/21 од 10.12.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ . Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број.13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ТВЈ-05-п1/21

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.11.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 71/21 од 19.11.2021. године, а која се односи на набавку радова: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ВАТРОГАСНОМ ДОМУ У ЈАЊИ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Самостални предузетник за услуге “ММБ ФАСАДЕР“, Брчко дистрикт БиХ- власник Бојан Балорда с.п.
2. ДОО “ELEKTROCENTAR Petek” Тузла

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом те на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. Самостални предузетник за услуге “ММБ ФАСАДЕР“, Брчко дистрикт БиХ- власник Бојан Балорда с.п.....4.262,00 КМ без ПДВ-а
  2. ДОО “ELEKTROCENTAR Petek” Тузла.....4.272,00 КМ без ПДВ-а
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

Самостални предузетник за услуге “ММБ ФАСАДЕР“,  
Брчко дистрикт БиХ- власник Бојан Балорда с.п.,  
са понуђеном цијеном у износу од  
4.262,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-191/21 од 14.12.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ . Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са



ЗЈН

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-191/21

Бијељина

Датум: 17.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У****О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ОЗП-12/21**

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.11.2021. године и у Сл. Гласнику БиХ бр.71/20 од 19.11.2021. године, а која се односи на набавку роба: “НАБАВКА СВЈЕЖЕГ И КОНЗЕРВИРАНОГ ВОЋА И ПОВРЋА И ОСТАЛЕ РОБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Грађапромет“ Бијељина
2. ДОО „Лала и Лаћо“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Лала и Лаћо“ Бијељина .....34.751,39 КМ без ПДВ-а
  2. ДОО „Грађапромет“ Бијељина .....34.786,56 КМ без ПДВ-а
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Лала и Лаћо“ Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од  
34.751,39 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-193/21 од 14.12.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ тј. неопходно је да достави:

- Потврду надлежне/их институција о уредно измиренем обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-193/21

Бијељина

Датум: 17.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У****О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ОЗП-13/21**

I

У поступку јавне набавке роба путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 12.11.2021. године и у Сл.гласнику Бих бр. 71/21 од 19.11.2021. године, а која се односи на набавку роба: “НАБАВКА ХЉЕБА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА

БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ“; понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Лала и Лаћо“ Бијељина
2. ДОО „Браћа Ерић“ Трњаци, Бијељина
3. ДОО „Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина.....24.100,00 КМ без ПДВ-а
  2. ДОО „Браћа Ерић“ Трњаци, Бијељина.....24.538,00 КМ без ПДВ-а
  3. ДОО „Лала и Лаћо“ Бијељина .....26.268,00 КМ без ПДВ-а
- и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Браћа Лазић“ Дворови, Бијељина  
са понуђеном цијеном у износу од:  
24.100,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-194/21 од 15.12.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-194/21  
Бијељина  
Датум: 20.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ОЗП-25/21**

## I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 23.11.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр.72/21 од 26.11.2021. године, а која се односи на набавку услуга: “УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „МТЕЛ“ Бања Лука

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума-најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

АД „МТЕЛ“ Бања Лука  
са понуђеном цијеном у износу од:  
65.268,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-197/21 од 14.12.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-197/21  
Бијељина  
Датум: 17.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ОЗП-28/21**

## I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.11.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 74/21 од 03.12.2021. године, а која се односи на набавку услуга:



“УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „МТЕЛ“ Бања Лука

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

АД „МТЕЛ“ Бања Лука  
са понуђеном цијеном у износу од:  
12.816,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-198/21 од 16.12.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-198/21  
Бијељина  
Датум: 20.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број:13/17, 02/18), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-15-п1/21

## I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 03.12.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 75/21 од 10.12.2021. године, а која се односи на набавку радова: ОБРАДА ШПАЛЕТНИ ОКО НОВОУГРАЂЕНИХ ПРОЗОРА НА ОБЈЕКТУ ДОМА КУЛТУРЕ У ВЕЛИКОЈ ОБАРСКОЈ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО “ПГП-Градитељ” Бијељина

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда ДОО “ПГП-Градитељ” Бијељина у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО “ПГП-Градитељ” Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
5.100,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-199/21 од 20.12.2021. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-199/21  
Бијељина  
Датум: 22.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 43. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. став 1. тачка њ) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 8/13 и 27/13), а у складу са чланом 18. и чланом 24. Уредбе о службеној униформи, легитимацији и значки комуналне полиције и ознаци комуналне полиције на службеним возилима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 81/13 ), Градоначелник Града Бијељина, дана 01.12.2021 године,  
д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О НАБАВЦИ И ДОДЈЕЛИ СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ И ЗНАЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

## I

У складу са Уредбом о службеној униформи, легитимацији и значки комуналне полиције и ознаци комуналне полиције на службеним возилима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 81/13), одређује се набавка службене легитимације и значке комуналне полиције са евиденционим бројем 02015, те се иста додјељује:

1. Биљана Дабић Ђеха – комунални полицајац

## II

Набавку, издавање службене легитимације и значке комуналне полиције у Одјељењу комуналне полиције као и вођење евиденције о истом спровешће начелник Одјељења

комуналне полиције у сарадњи са Службом заједничких послова.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-3826/21  
Бијељина  
Датум, 1.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), члана 2. Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина донио је

### О Д Л У К У

#### О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

#### Члан 1.

Одобрава се кориштење средстава буџетске резерве у износу од 90.000,00 КМ на име помоћи ЈП "Градска топлана" Бијељина за измирење дуга из претходне и текуће грејне сезоне према добављачу угља.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ ПЈТ Трезор-генерални код 999999 на буџетску позицију "Субвенције ЈП Градска топлана" економски код 414 100 ПЈТ Одјељење за привреду.

Наведена средства уплатиће се на рачун ЈП "Градска топлана" Бијељина

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-4019/21  
Бијељина  
Датум, 21.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 2. став 4. Одлуке о образовању Привредног савјета Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 24/21), Градоначелник Града Бијељина, доноси

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА

### I

Ради обезбјеђења учешћа и утицаја представника

привредних и других дјелатности на управљање локалним економским развојем и унапређење пословног окружења у Граду Бијељина, именује се Привредни савјет Града Бијељина (у даљем тексту: Привредни савјет), у сљедећем саставу:

1. Миленко Стевановић, директор „Steco centar“ д.о.о. Којчиновац – Бијељина
2. Ђорђе Славињак, директор „Спектар дринк“ д.о.о. Бијељина
3. Јакша Зупур, менаџер „Глобус“ д.о.о. Дворови – Бијељина
4. Светозар Остојић, директор „Мега дрво“ д.о.о. Бијељина
5. Борис Станишић, директор „Етно село Станишићи“ д.о.о. Дијелови – Бијељина
6. Миле Пејчић, директор за пословни развој „ГРБ“ а.д. Братунац
7. Драган Нешковић, власник компаније „Nešković Group“ Бијељина
8. Радо Малетић, директор „PASS“ д.о.о. Бијељина
9. Борис Бошњак, власник „Бост“ д.о.о. Бијељина
10. Милан Којић, власник компаније „Конто пром“ д.о.о. Бијељина
11. Димитрије Савић, директор „Savić company“ д.о.о. Бијељина
12. Перица Танасић, директор „Танасић“ д.о.о. Дворови – Бијељина
13. Милош Новаковић, извршни директор „Epephant solutions“ Бијељина
14. Бојан Петричевић, власник „Bojan Petričević – Four pixel studio“ с.п. Бијељина
15. Драган Малиновић, менаџер „Multimedia“ с.п. Бијељина
16. Драган Станишић, власник „ДИВ пласт“ д.о.о. Бијељина
17. Радосав Савић, власник предузетничке радње „РРЖ Агро“ Доња Чађавица – Бијељина
18. Раденко Пелемиш, власник занатске пекарске радње „Пекара Алекса“ Бијељина
19. Владимир Нинковић, власник занатске фризерске радње „Владо“ Бијељина
20. Милан Трифковић, трговинска радња „Јелица-П“ Бијељина
21. Снежана Тодоровић, угоститељска радња „Ловац“ Бијељина
22. Верица Амићић, агенција за интелектуалне услуге „Anglia-V“ Бијељина
23. Славица Марковић, директор Подручне привредне коморе Бијељина
24. Марко Влачић, директор Агенције за развој малих и средњих предузећа
25. Миленко Максимовић, директор Техничке школе „Михајло Пупин“ Бијељина
26. Синиша Кајмаковић, руководилац Филијале Завода за запошљавање Републике Српске у Бијељини
27. Бранимир Андрић, директор ПД „Семберија“ а.д. Ново село – Бијељина
28. Драгиша Танацковић, директор „Водовод и канализација“ а.д. Бијељина
29. Анкица Тодоровић, шеф Одсека за локални економски развој и европске интеграције
30. Тајана Вујић, стручни савјетник у Одјељењу за привреду
31. Душан Трифковић, самостални стручни сарадник за послове у привреди у Одјељењу за привреду

### II

Привредни савјет из тачке I овог рјешења је радно тијело које у оквиру свог дјелокруга рада:

- прати актуелна питања из области привреде на подручју Града и предлаже одговарајуће мјере и препоруке у циљу унапређења привредног развоја,
- даје мишљења, препоруке и иницијативе везане за

израду, извјештавање и ревизију стратешког плана развоја Града и планова имплементације,

- разматра значајна развојна питања и питања унапређења пословног окружења и конкурентности,
- подноси иницијативе (приједлоге, мјере, препоруке) за побољшање укупног пословног амбијента у Граду Бијељина,
- пружа савјетодавну подршку Градоначелнику приликом одлучивања у вези са економским развојем Града, развојним програмима и пројектима,
- прати сва питања која су од интереса за привреду и локални економски развој и предлаже надлежним локалним органима предузимање одговарајућих мјера и активности,
- предлаже мјере за унапређење административних процедура које се односе на локални економски развој,
- разматра и даје мишљења о приједлозима аката којима се уређују локалне таксе и накнаде,
- сарађује са истим или сличним тијелима других градова и општина, привредним субјектима, установама, органима, организацијама и њиховим асоцијацијама, удружењима произвођача, прерађивача и других интересних организација, у питањима из свог дјелокруга рада,
- прати и учествује у активностима на промоцији Града Бијељина и његових привредних и економских потенцијала,
- разматра и друга питања која су повезана са пословањем привреде и локалним економским развојем у Граду Бијељина.

### III

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану чланова Сталног Привредног савјета Града Бијељина, број: 02-014-3/16 од 15.02.2016. године, („Службени гласник Града Бијељина“, број 3/16).

### IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-3915/21

Бијељина,

Датум: 10.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), члана 8. став 1. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената („Службени гласник Града Бијељина“, број 16/21) и члана 20. став 2. и 3. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 24/21), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

### I

У Рјешењу о врстама занимања и броју студената који ће се стипендирати из буџета Града Бијељина у академској 2021/2022. години, број: 02-67-30/21 од 02. новембра 2021. године,

у тачки II бришу се редни бројеви 1., 2., 6., 7., 8., 17. и 19.

### II

У истој тачки, текст под редним бројевима 3., 9., 10., 11. и 12. се мијења и гласи:

„ 3. Професор биологије.....	.....2 студента“
„ 9. Доктор медицине.....	.....5 студента“
„ 10. Доктор ветеринарске медицине.....	.....2 студента“
„ 11. Дипломирани дефектолог.....	.....2 студента“
„ 12. Дипломирани инжењер електротехнике.....	.....6 студената“

### III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-67-102/21

Бијељина,

Датум, 13. децембар 2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина донио је:

### РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ИЗБОР СПОРТИСТЕ ГОДИНЕ 2021.**

Именује се Организациони одбор за Избор спортисте Града Бијељина за 2021. годину у саставу:

### I

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДБОР

1. Александар Ђурђевић, предсједник
2. Зоран Зекановић, замјеник предсједника
3. Радиша Петровић, члан
4. Радослав Остојић, члан
5. Душанка Гаврић, члан
6. Љубиша Станишић, члан
7. Милан Лазић, члан
8. Боро Ђокић, члан
9. Ново Трифуновић, члан

### II

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-66-3/21

Бијељина

Датум, 13.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16

и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 13.12.2021. године донио је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК**  
**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У**  
**ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БИЈЕЉИНА**

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Бијељина број 1346/21 од 03.12.2021. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за привреду број 02/1-3-1-722/21 од 08.12.2021. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-3912/21  
Датум: 13.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације Бијељина (Службени Гласник Града Бијељина број : 22/13) и члана 7. Статута Туристичке организације Бијељина, (Службени Гласник Града Бијељина број 01/14), Управни одбор Туристичке организације Бијељина је на сједници одржаној дана 03.12.2021.године донио је :

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ**  
**И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У**  
**ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БИЈЕЉИНА**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Бијељина (у даљем тексту : ТОВН) уређује се унутрашња организација ТОВН, утврђују се потребна радна мјеста, скуп послова који чине радно мјесто, услови потребни за рад на одређеном радном мјесту и број извршилаца за свако радно мјесто.

Члан 2.

Унутрашња организација послова, потребна радна мјеста и број извршилаца уређује се на начин који омогућава успјешно вршење послова предвиђених Одлуком о оснивању ТОВН и Статутом ТОВН.

2. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

За обављање појединих послова из дјелокруга Туристичке организације Бијељина утврђују се следећа радна мјеста :

а) Директор .....1  
б) Референт за маркетинг - заменик директора.....1

в) Референт за маркетинг.....5  
г) Пословно – технички секретар.....1  
д) Књиговођа-рачуновођа.....1  
ђ) Стручни сарадник директора за правна питања и радне односе.....1  
е) Референт за план и анализу .....1  
ж) Референт за јавне набавке .....1  
з) Референт за односе са јавношћу и маркетинг.....2

Члан 4.

Организацијом рада Туристичке организације Бијељине руководи Директор, у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом ТОВН.

Члан 5.

За ефикасно и прописно обављање послова који се организују у ТОВН директору су непосредно одговорни сви наведени радници.

Члан 6.

Запослени у Туристичкој организацији Бијељине дужни су да непосредно извршавају повјерене задатке и одговорни су за квалитет и ажурност у извршавању послова и задатака.

У вршењу послова и задатака запослени сарађују са другим запосленим у ТОВН и одговарајућим органима и организацијама.

3. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

1. Директор

- Организује и руководи радом ТОВН,
- Заступа и представља ТОВН,
- Предлаже акта које доноси Управни одбор и учествује у доношењу развојних и стратешких одлука ТОВН,
- Извршава одлуке Управног одбора,
- Одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима,
- Именује и разрјешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима,
- Подноси извјештај о раду и резултатима рада ТОВН Управном одбору,
- У складу са Законом одређује задатке и послове који представљају тајну, као и податке и материјале који се не могу обављати,
- Одговара за законитост рада ТОВН и извршавање послова и задатака из програма и дјелокруга ТОВН,
- Одобрава службена путовања запосленима,
- Утврђује дугорочне и краткорочне активности ТОВН,
- Сачињава и предлаже Управном одбору програме годишњих активности у циљу презентације туристичке понуде Бијељине,
- Даје саопштења за јавност на конференцијама за штампу,
- Врши и друге послове које му наложи Управни одбор.

У С Л О В И :

- ВСС - 180/240 ЕЦТС или VII степен друштвеног смијера,
- Потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Туристичка организација,



- Најмање 5 година радног искуства у струци,
- Посједовање руководних и организационих способности,
- Доказни резултати и успјеси у обављању ранијих послова.

## 2. Референт за маркетинг – замјеник директора

- Организује и руководи радом ТОБН у одсуству директора,
- Заступа и представља ТОБН у одсуству директора,
- Учествује у изради аката која доноси Управни одбор,
- Извршава одлуке управног одбора,
- У складу са Законом доставља директору задатке и послове који представљају тајну, као и податке и материјале који се не могу обављати,
- Одговара за законитост рада из домена својих послова,
- Одобрава службена путовања запосленима у одсуству директора,
- Организује и координира рад запослених ТОБН, у одсуству директора,
- Предлаже дугорочне и краткорочне активности ТОБН,
- Предлаже програме годишњих активности у циљу презентације туристичке понуде Бијељине,
- Припрема и организује активности промоције за наступе на сајмовима туризма,
- Организује конференције саопштења за јавност,
- Врши и друге послове које му наложи Директор.

### У С Л О В И :

- ВСС - 180/240 ЕЦТС или VII степен друштвеног смјера,
- Положеним стручним испитом за рад у органима државне управе,
- Знање једног свјетског језика.

## 3. Референт за маркетинг

- Обавља и организује послове промоције туристичке понуде Града Бијељина,
- Учествује у осмишљавању програма унапређења туристичке понуде Града Бијељина,
- Организује промотивне програме туристичке понуде Града Бијељина,
- Организује програме разгледање туристичких ресурса на територији града, и сусједних општина и градова,
- Организује и реализује градске манифестације предвиђене годишњим програмом рада ТОБН.
- Анализира податке о кретањима туристичке понуде града и предлаже активностима ТОБН – а у том сегменту,
- Учествује у спровођењу наступа на сајмовима туризма,
- Учествује у реализацији штампано – информативно материјала о туристичкој понуди Града Бијељина,
- Учествује у реализацији рекламног и сувенирског програма,
- Учествује у реализацији аудио – визуелног материјала о туристичкој понуди Града Бијељина,
- Унапређује сарадњу са свим субјектима туристичке привреде у граду са циљем заједничке промоције туристичке понуде Града Бијељине у земљи и иностранству,
- Координира активности на реализацији планираних наступа на сајмовима туризма у земљи и иностранству,

- Утврђује дугорочне и краткорочне маркетиншке циљеве за туристички производ,
- Повезује пословне активности планирања, одређивања цијена, промоције и дистрибуције,
- Прати стручну литературу која анализира маркетинг домаћег и ино туризма,
- Обавља и друге послове по налогу директора – замјеника директора.

### У С Л О В И :

- ВСС - 180/240 ЕЦТС или VII степен друштвеног смјера,
- Знање једног свјетског језика,
- Једна година радног искуства,
- Знање рада на персоналном рачунару.

## 4. Пословно – технички секретар

- Води архиву ТОБН – е, осим финансијске,
- Заводи и дистрибутира пошту унутар и ван ТОБН – е,
- Прати планиране обавезе – активности директора : заказује сатанке, прави евиденцију обавеза и сл.,
- Обавља комплетну телефонску и електронску комуникацију,
- Набавља канцеларијски и потрошни материјал,
- Обавља дактилографске послове,
- Припрема и организује учешће туристичке организације на сајамским манифестацијама,
- Обавља и друге послове по налогу директора – замјеника директора.

### У С Л О В И :

- Средња стручна спрема,
- Познавање рада на персоналом рачунару,
- Једна година радног искуства.

## 5. Књиговођа – рачуновођа

- Врши контирање целокупне материјално – финансијске документације,
- Врши пријем и обраду документације,
- Врши књиговодствену евиденцију улаза,
- Врши савјивање по извршеном попису,
- Врши обрачун амортизације,
- Организује контирања и књижења пословних промјена,
- Локвидира сву документацију у законском, формалном и рачунском смислу,
- Стара се о благовременој изради обрачуна и ажурни и уредним евиденцијама,
- Учествује у изради предлога финансијског плана,
- Врши израду финансијског извјештаја о пословању,
- Надлежним установама доставља статистичке податке,
- Обавља и друге послове по налогу директора – замјеника директора.

### У С Л О В И :

- Висока школска спрема економског смјера,
- Једна година радног искуства,
- Знање рада на персоналном рачунару.

## 6. Стручни сарадник директора за правна питања и радне односе

- Врши праћење законских прописа и усклађивање интерних докумената Туристичке организације у складу са промјенама,

- Врши припреме и сачињава приједлоге правилника за функционисање Туристичке организације,
- Обавља послове у вези са регистрацијом Туристичке организације,
- Врши израду аката текуће кореспонденције ( дописи, приједлози, захтјеви и одговор ),
- Врши израду општих и појединачних аката које доноси директор и Управни одбор Туристичке организације,
- Врши израду поднеска према екстерним лицима и установама,
- Врши комплетирање неопходне документације у комуникацији са органима управе и суда,
- Пружа стручну помоћ у раду са комисијама и радним тијелима, образовним од стране Управног одбора и директора,
- Припрема сједницу Управног одбора, води записник са сједнице Управног одбора, комисија и радних тијела,
- Врши израду уговора о јавним набавкама,
- Припрема приједлоге аката којима се уређује унутрашња систематизација и организација радних мјеста у Туристичкој организацији,
- Врши израду уговора о раду,
- Врши израду аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених,
- Обрађује приговоре на појединачна акта којима је одлучено о правима и обавезама запослених,
- Води прописне евиденције из области радних односа,
- Формира и чува персонална досијеа запослених,
- Издаје потврде по захтјевима запослених о чињеницама из евиденције,
- Препоручује набавку стручне литературе и води евиденцију о њеном кретању,
- На основу пуномоћи заступа Туристичку организацију пред судским и другим органима,
- Када се врши контрола пословања од стране надлежних органа, у оквиру своје надлежности обезбјеђује да се контрола обави у складу са законским прописима,
- Врши друге послове по налогу директора Туристичке организације,
- Врши преглед пристигле поште сигнира исту по извршиоцима и прати реализацију исте,
- О свему благовремено и у роковима подноси извјештај директору,
- Доноси и друге приједлоге по наређењу директора.

Одговорност:

- За свој рад одговара директору

У С Л О В И :

- Висока стручна спрема VII степен – завршен Правни факултет,
- Најмање 5 година искуства у струци,
- Положен стручни испит.

7. Референт за план и анализу

- Саставља мјесечне шихтерице,
- Води цјелокупну документацију и евиденцију финансијског пословања,
- Води књиговодство по начелима ажурности и уредности,
- Преузима мјесечне извјештаје и води евиденцију о приходима боравишне таксе,
- Врши израду кварталних извјештаја,

- Води благајну и овјерава благајнички дневник,
- Ради на обрачуну и евиденцији годишње амортизације,
- Води евиденцију боловања и подноси захтјев за рефундацију боловања,
- Оперативно спроводи активности координације у вези са системом интерних финансијских контрола,
- Израђује приједлог плана,
- Саставља извјештаје о функционисању система интерних контрола,
- Обавља остале послове прописане овим законом и подзаконским актима донесеним на основу њега,
- Израда кварталних извјештаја о мониторингу кориштења средстава за набавке,
- Израда кварталних извјештаја о мониторингу расхода за лична примања
- Обавља друге послове по налогу директора.

У С Л О В И :

- Висока стручна спрема 180/240 ЕЦТС или седми степен Економски факултет,
- Једна година радног искуства.

8. Референт за Јавне набавке

- Израђује нацрте годишњих планова набавке роба, услуга и радова,
- Припрема комплетну тендерску и другу документацију за провођење поступка набавки роба, услуга, радова у складу са законским и другим прописима и утврђеним планом набавки,
- Организује и потпомаже рад комисија за провођење јавне набавке, израђује записнике са састанка комисија и прати имплементацију донесених закључака,
- Врши достављање докумената на објављивање,
- Обавјештава учеснике о резултатима,
- Врши праћење извршења у складу са склопљеним уговорима наконведеног поступка јавне набавке и о томе саставља извјештај,
- Остварује контакт са изабраним најповољнијим понуђачима у циљу праћења реализације склопљених уговора,
- Друге послове по налогу директора.

У С Л О В И :

- ВСС - 180/240 ЕЦТС или VII степен друштвеног смијера,
- Двије године радног искуства,
- Познавање рада на рачунару.

9. Референт за односе са јавношћу и маркетинг

- Посао стручњака за односе са јавношћу, ПР менаџера, је да представља организацију, одржава добре односе с јавношћу и подиже укупне пословне ефекте и имиџ компаније, Да би успешно одговорио на захтеве свог радног мјеста, ПР менаџер мора да оствари сарадњу са свим средствима јавног информисања и да користе и друга средства комуницирања-плакате, летке, трибине, слање обавјештења на индивидуалне адресе, веб сајт,
- Бави се истраживањем ставова и потреба одређене циљне групе и резултате износи, прије свега, директора,
- Резултате својих истраживања у виду саопштења, ПР менаџер шаље средствима јавног информисања уз консултације са директором,
- Поред писања обавештења за јавност, баве се и

организовањем јавних наступа,

- Планира и наручује рекламне спотове, прати њихово објављивање, а затим у неким случајевима наручује и истраживање да би проверио њихов ефекат,
- Организује комуникацију са окружењем и да гради повјерење засновано на истини и сарадњи са новинарима,
- Унапређује сарадњу са свим субјектима туристичке привреде у граду са циљем заједничке промоције туристичке понуде града Бијељина у земљи и иностранству,
- Прати стручну литературу која анализира маркетинг домаћег и ино туризма,
- Учествоује у изради и допуни садржаја који се уносе на веб сајт,
- Учествоује у реализацији штампано – информативног материјала о туристичкој понуди града Бијељина,
- Учествоује у релизацији аудио – визуелног материјала о туристичкој понуди града Бијељина,
- Утврђује дугорочне и краткорочне маркетиншке циљеве за туристички производ,
- Обавља и друге послове по налогу директора.

#### У С Л О В И :

- ВСС - 180/240 ЕЦТС или VII степен друштвеног смијера,
- Једна година радног искуства,
- Познавање једног страног језика.

#### 4. ВРЕДНОВАЊЕ РАДНИХ МЈЕСТА

##### Члан 7.

Вредновање послова и радних задатака појединих радних мјеста у Туристичкој организацији Бијељине је извршено на основу „Колективног уговора за запослене у органима Града Бијељина“ (Службени Гласник Града Бијељина број: 5/18), према сложености и одговорности појединих послова на одређеном радном мјесту.

##### Члан 8.

Вриједност коефицијената, који служи као полазна основа за обрачун личног доходака, у Туристичкој организацији Бијељине према наведеној систематизацији износи,

Директор ВСС.....	15,90
Замјеник директора ВСС.....	9,80
Референт за маркетинг – ВСС/ВШС.....	8,60
Пословно – технички секретар ССС.....	5,70
Књиговођа ВСС.....	8,60
Стручни сарадник директора за правна питања и радне односе.....	11,80
Референт за план и анализу.....	8, 60
Референт за јавне набавке.....	8,60
Референт за односе са јавношћу и маркетинг.....	8,60

##### Члан 9.

Послодавац на име личних примања исплаћује :

- Дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- Накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране Туристичке организације Града Бијељина – у висини до пуне цијене мјесечне – дневне карте у јавном превозу, уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км.
- Отпремнину приликом одласка радника у пензију – у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за последњи мјесец прије одласка у пензију,
- Накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90 % од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- Регрес за коришћење годишњег одмора одређује се у висини – најмање 3 најниже плате у Републици Српској, у складу са планираним средствима у буџету Туристичке организације Града Бијељина за буџетску годину,
- Трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од 3 часа дневно – у висини 0, 75 % просјечне нето плате у републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,
- Увећање плате по основу укупног стажа осигурања запосленог за 0,3 % до навршених 25 година стажа, а након навршених 25 година за 0,5 % за сваку наредну годину,
- Накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу Послодавца – у висини до 20 % цијене горива по једном литру за сваки пређени километар и
- Трошкови за прво полагање стручног испита за рад у Туристичкој организацији и других испита који су у сврси стручног оспособљавања запосленог, према плану и програму који одобрава директор Туристичке организације Града Бијељина.

#### 5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

Измјене и допуне Правилника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

##### Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу након правоснажности Рјешења одавању сагласности на исти, од стране градоначелника.

##### Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Бијељина број: 330/09 од 22.06.2009. године као и све накнадне измјене и допуне истог.

ПРЕДСЈЕДНИК УО

Број:1346/21  
Датум: 03.12.2021. год.

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ  
Марио Станковић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 97/16 и 36/19) а у вези са чланом 12. Закона о печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:

54/19) и члана 71. став 1. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина, доноси

### УПУТСТВО

#### О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА УПУТСТВА О ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА, ЖИГОВИМА И ФАКСИМИЛИМА ПОТПИСА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

##### Члан 1.

У Упутству о печатима, штамбиљима, жиговима и факсимилима потписа у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 27/17, 7/18, 26/18 и 10/19), у члану 11. став 2. под редним бројем 2) Одјељење за привреду последије алинеје 3. додаје се алинеја 4. која гласи:

„- 2 штамбиља правоугаоног облика, величине 55x15 мм, користи се за поништавање градске административне таксе и садржи текст исписан ћириличним писмом: „ПОНИШТЕНО““.

##### Члан 2.

У члану 11. став 2. под редним бројем 3) Одјељење за пољопривреду последије алинеје 1. додаје се алинеја 2. која гласи:

„ - 1 штамбиљ правоугаоног облика, величине 55x15 мм, користи се за поништавање градске административне таксе и садржи текст исписан ћириличним писмом: „ПОНИШТЕНО““.

##### Члан 3.

У члану 11. став 2. под редним бројем 5) Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине последије алинеје 6. додаје се алинеја 7. која гласи:

„ - 2 штамбиљ правоугаоног облика, величине 55x15 мм, користи се за поништавање градске административне таксе и садржи текст исписан ћириличним писмом: „ПОНИШТЕНО““.

##### Члан 4.

У члану 11. став 2. под редним бројем 7) Одјељење за друштвене дјелатности последије алинеје 2. додаје се алинеја 3. која гласи:

„ - 1 штамбиљ правоугаоног облика, величине 55x15 мм, користи се за поништавање градске административне таксе и садржи текст исписан ћириличним писмом: „ПОНИШТЕНО““.

##### Члан 5.

У члану 11. став 2. под редним бројем 10) Одјељење за општу управу у алинеји 14. број 39 замјењује се бројем 40.

##### Члан 6.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-052-44/21  
Бијељина  
Датум: 14.12.2021. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-152/21 од 30.11.2021. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 311 упис регистрације Заједнице етажних власника „СВЕТОГ САВЕ 54“ улица Светог Саве број 54, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „СВЕТОГ САВЕ 54“ улица Светог Саве број 54, Регистарски лист број: 311.

Оснивачи: 7 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Стојић Александар, председник Скупштине станара заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-152/21  
Бијељина,  
Дана, 30.11.2021. год.

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, с.р.

### ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-158/21 од 15.12.2021. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 222 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „МАЈЕВИЧКА 104“ Бијељина, улица Мајевичка број 104, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „МАЈЕВИЧКА 104“ Бијељина, улица Мајевичка број 104, Бијељина, Регистарски лист број: 222.

Оснивачи: 18 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Бранислав Мирковић, председник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Керановић Душанка.

Број: 02/3-372-158/21  
Бијељина,  
Дана, 17.12.2021. год.

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, с.р.

### ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-159/21 од 20.12.2021. године, извршило је

### ОГЛАС

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту



у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 315 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „КНЕЗ ИВО ОД СЕМБЕРИЈЕ 47 В“ улица Кнез Иво од Семберије број 47 в, Бијељина, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КНЕЗ ИВО ОД СЕМБЕРИЈЕ 47 В“ улица Кнез Иво од Семберије број 47 в, Бијељина, Регистарски лист број: 315.

Оснивачи: 29 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Пејић Недељко, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-159/21  
Бијељина,  
Дана, 20.12.2021. год.

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, с.р.

---

## САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА		ЛЕГИТИМАЦИЈЕ И ЗНАЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ	
1.	НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1.	17. ОДЛУКА О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ НА ИМЕ ПОМОЋИ ЈП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ БИЈЕЉИНА
2.	ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2021. ГОДИНУ (II) -ИЗМЈЕНА II ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ	2.	18. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ДД-06/21	3.	19. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ
4.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СКП-19/21	19	20. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ИЗБОР СПОРТИСТЕ ГОДИНЕ 2021. ГОДИНЕ
5.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-02/21	19	21. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БИЈЕЉИНА
6.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ДД-16/21	20	-ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БИЈЕЉИНА
7.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: СКП-48/21	21	22. УПУТСТВО О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА УПУТСТВА О ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА, ЖИГОВИМА И ФАКСИМИЛИМА ПОТПИСА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА
8.	ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-14/21	21	
9.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-20/21	21	ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ
10.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-05-П1/21	22	1. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СВЕТОГ САВЕ 54“ УЛИЦА СВЕТОГ САВЕ БРОЈ 54 БИЈЕЉИНА
11.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-12/21	23	2. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „МАЈЕВИЧКА 104“ БИЈЕЉИНА
12.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-13/21	23	3. ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КНЕЗ ИВО ОД СЕМБЕРИЈЕ 47 В“ БИЈЕЉИНА
13.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-25/21	24	
14.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-28/21	24	
15.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-15-П1/21	25	
16.	ОДЛУКА О НАБАВЦИ И ДОДЈЕЛИ СЛУЖБЕНЕ		



ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО  
Павловића Пут 14, Бијељина  
055 418 000

ТИРАЖ: 60 примјерака