



Службени гласник Града Бијељина

Година LVII

12. април 2022. године

БРОЈ 7 / 2022

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ЛЕР-03/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: ЛЕР-03/22

II

За потребе Одсјека за локално економски развој и европске интеграције, вршиће се набавка следећих услуга :

ДИЗАЈН И ИЗРАДА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 25.125,00 КМ (без ПДВ-а) односно 29.396,25 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке “Трошкови стручних услуга-промотивни материјал, организаја ЕСМ“ - економски код 412 700, потрошачка јединица 0005126.

IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е аукције.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2022.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-66/22

Бијељина,
Датум: 24.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18 и 25 и 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ТВЈ-01/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под шифром: ТВЈ-01/22

II

За потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА РАДНЕ ВАТРОГАСНЕ ОДЈЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ВАТРОГАСЦЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 29.914,53 КМ (без ПДВ-а) односно 35.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства ће бити обезбијеђена из буџета Града за 2022. годину са буџетске ставке “Трошкови текућег одржавања“ економски код 412500; потрошачка јединица 0005125.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију је 60 дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-67/22
Бијељина,
Датум: 24.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: ДД-09/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-09/22

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

УКЛАЊАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ
АМБУЛАНТЕ ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ У ЈАЊИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 25.641,03 КМ (без ПДВ-а) односно 30.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2022. године са буџетске ставке „Средства за учешће у санацији и изградњи здравствених амбуланти“ економски код: 415 200, потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-72/22
Бијељина,
Датум: 31.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: ДД-16/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-16/22

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗГРАДЊА ПАРОХИЈСКОГ ДОМА У ЦО ТРЊАЦИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 4.273,51 КМ (без ПДВ-а) односно 5.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства је обезбијеђио Министарство за људска права и избјеглице и Фонд за повратак БиХ.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао, а извођач се има увести у посао у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-74/22

Бијељина,
Датум: 07.04.2022. год.ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

Број: 02-404-73/22

Бијељина,
Датум: 31.03.2022. год.ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: ДД-08/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: ДД-08/22

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка следећих радова:

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ВАЊСКОМ УРЕЂЕЊУ
АМБУЛАНТЕ ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ У
МАЈЕВИЧКОЈ УЛИЦИ У БИЈЕЉИНИ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 30.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 35.100,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета Града за 2022. године са буџетске ставке „Средства за учешће у санацији и изградњи здравствених амбуланти“ економски код: 415 200, потрошачка јединица 0005210.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), и члана 18. и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РОБА ШИФРА: Би3-01/22

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РОБА под шифром: Би3-01/22

II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА СПАСИЛАЧКЕ ОПРЕМЕ – СОНАРА И
СПАСИЛАЧКИХ НОСИЛА

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 6.837,61 КМ (без ПДВ-а) односно 8.000,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке “Набавка опреме-ЦЗ“ економски код 511300; потрошачка јединица 0005180.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције.

V

Рок за реализацију уговора је 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-83/22

Бијељина,
Датум: 07.04.2022. год.ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18. и 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КП-02/22

I

ПРИСТУПА СЕ набавци услуга под шифром: КП-02/22

II

За потребе Комуналне полиције, вршиће се набавка следећих услуга :

АНГАЖОВАЊЕ ПРАВНОГ ЗАСТУПНИКА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 4.980,00,00 КМ (без ПДВ-а) односно 5.826,60 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2022. годину са буџетске ставке „Извршење по налогу комуналне полиције“ економски код 412 900, потрошачка јединица 0005230.

IV

Набавка ће се спровести путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке је од дана потписивања уговора до 31.12.2022. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-84/22
Бијељина,
Датум: 07.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број: 13/17 и 02/18), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА број: 02-404-35/22 од 04.03.2022.године ШИФРА ОЗП-19/22

I

На основу измјењеног Налога за покретње набавке достављеног од стране Одсјека заједничких послова достављеног 28.03.2022.године и дописа број:02/10-054-2-62/22 од 28.03.2022.године врши се измјена чланова IV и VI Одлуке о приступању поступка јавне набавке број: 02-404-35/22 од 04.03.2022.године и умјесто постојећег стајаће следеће:

"IV

Набавка ће се спровести путем Отвореног поступка." и

"VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда са следећим подкритеријумима:

1. Цијена – 90 бодова
2. Рок исплате штете – 10 бодова

II

Остале одредбе Одлуке о приступању број: 02-404-35/22 од 04.03.2022.године остају непромијењене.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-35/22
Бијељина,
Датум: 31.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА јавне набавке Ф-н-01/21

I

У поступку јавне набавке услуга путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума са више понуђача, објављеном на Порталу јавних набавки дана 15.12.2021. године и у Сл.гласнику БиХ бр.76/21 од 17.12.2021. године, а која се односи на набавку услуга: "ПРУЖАЊЕ БАНКАРСКИХ УСЛУГА", понуде су доставили следећи понуђачи:

На основу члана 11 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16 и 36/19), члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) и члана 18. Правилника о јавним

1. КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА АД, Бања Лука
2. UNICREDIT BANK АД, Бања Лука
3. НОВА БАНКА АД, Бања Лука
4. НАША БАНКА АД, Бијељина

II

У складу са одлуком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-201/21 од 24.01.2022. године Оквирни споразум се требао закључити са три понуђача и то:

1. UNICREDIT BANK АД, Бања Лука
2. КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА АД, Бања Лука
3. НОВА БАНКА АД, Бања Лука

Дана 15.02.2022. године понуђачу НОВА БАНКА АД, Бања Лука достављен је на потпис Оквирни споразум. Истог дана понуђач је својим Дописом број: 017-5025/22 одустао од потписивања истог наводећи следеће да је изостављен став о варијабилној каматној стопи у Изјави о каматној стопи на депонована средства по виђењу и да се измјени Оквирни споразум у на претходно наведен начин. Поновним увидом у понуду Комисија је уочила да је начинила пропуст и да није видјела да у Изјави о каматној стопи на депонована средства по виђењу додат став о варијабилној каматној стопи. С обзиром на тачку 8.1.1. Тендерске документације у којој је прописано да понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације, понуда понуђача НОВА БАНКА АД, Бања Лука ће бити одбачена као неприхватљива у складу са чланом 68. ЗЈН. На основу свега претходно наведеног и у складу са чланом 72. Став 3. тачка ф) ЗЈН БиХ уговорни орган доставља предлог уговора оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача, а то је НАША БАНКА АД, Бијељина. Дана 10.03.2022. године, понуђач НАША БАНКА АД, Бијељина обавјештава уговорни орган да Комисија за јавне набавке није уочила негативну вриједност каматне стопе на депонована средства по виђењу у њиховој понуди. Поновним увидом у понуду понуђача НАША БАНКА АД, Бијељина, Комисија је утврдила да је понуђена негативна каматна стопа и затражила је мишљење од Одјељења за финансије Града Бијељина. На основу извршене анализе финансијских ефеката на негативну каматну стопу, Одјељење за финансије сматра да трошкови депоновања средстава по овој негативној каматној стопи за четири године (колико траје оквирни споразум) ће превазићи планирана средства у износу од 24.000,00 КМ, те иста неће бити узета у разматрање.

Тачком 9.7.4. Тендерске документације је прописано да се Оквирни споразум закључује са три понуђача, а на основу свега претходно наведеног само два понуђача испуњавају услове за закључивање Оквирног споразума, те се поступак поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка ц) Закона о јавним набавкама, из разлога што није достављен број понуда одређен у члану 32. Став(4) овог закона.

III

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-201/21 од 24.01.2022. године.

IV

Записник о оцјени понуда (3) број: 02-404-201/21 од 18.03.2022. године је саставни дио ове Одлуке о поништењу поступка.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-201/21
Бијељина,
Датум: 24.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-46 (4 Лота)/21-Лот 1

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.02.2022. године и у Сл. гласнику БиХ бр. 05/22 од 04.02.2022. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица за 2022. и 2023. годину

За ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Јовић С&Д“ Угљевик
2. ДОО ”ЦСП“, Дворови, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом и на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО ”ЦСП“, Дворови, Бијељина.....	
.....	46.927,00 КМ
2. ДОО „Јовић С&Д“ Угљевик.....	
.....	47.000,00 КМ

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО ”ЦСП“, Дворови, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
46.927,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-226/21 од 16.03.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ тј. неопходно је да достави:

1. потврде надлежне пореске управе или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање

2. потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-226/21-Лот 1
Бијељина,
Датум: 24.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-46 (4 Лота)/21- Лот 2**

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.02.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/22 од 04.02.2022. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица за 2022. и 2023. годину

За ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО ”DiS-COMPANY“, Бијељина носилац групе понуђача- (ДОО „Радиша“ Бијељина (члан групе понуђача))

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да понуда испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО ”DiS-COMPANY“, Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од :
89.625,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-226/21 од 16.03.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљиком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-226/21-Лот 2
Бијељина,
Датум: 24.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-46 (4 Лота)/21- Лот 3

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.02.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/22 од 04.02.2022. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица за 2022. и 2023. годину

За ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "ЦСП", Дворови, Бијељина носилац групе понуђача- (ДОО „Радиша“ Бијељина (члан групе понуђача))

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда понуђача испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на

основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "ЦСП", Дворови, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
34.033,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-226/21 од 16.03.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

ДОО "ЦСП", Дворови, Бијељина носилац групе понуђача дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ тј. неопходно је да достави:

1. потврде надлежне пореске управе или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање

2. потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

ДОО „Радиша“ Бијељина члан групе понуђача дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ тј. неопходно је да достави:

1. потврде надлежне пореске управе или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање

2. потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Уколико понуђачи у горе наведеном року не доставе тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљиком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-226/21-ЛОТ 3
Бијељина,
Датум: 24.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана

11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-46(4 Лота)/21- Лот 4

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 02.02.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/22 од 04.02.2022. године, а која се односи на набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. ГОДИНУ И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева – СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица за 2022. и 2023. годину

За ЛОТ 4: Одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица за 2022. и 2023. годину понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ПГП Градитељ“, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда понуђача ДОО "ПГП Градитељ", Бијељина, за Лот 4 испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО "ПГП Градитељ", Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од :
42.550,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-226/21 од 16.03.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака,

који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-226/21-ЛОТ 4
Бијељина,
Датум: 24.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-53/21

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.01.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/22 од 04.02.2022. године, и Исправка за обавјештење о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 09.03.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 13/22 од 11.03.2022. године, а која се односи на набавку радова: ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ, понуде је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "Радиша" Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО "Радиша" Бијељина у потпуности је испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО "Радиша" Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
181.320,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-238/21 од 23.03.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака,

који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-238/21

Бијељина,

Датум: 24.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,2/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СКП-09/22**

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.03.2022. године, а која се односи на набавку услуга: "ИСПИТИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ДЕБЉИНА СВИХ СЛОЈЕВА КОЛОВОЗНИХ КОНСТРУКЦИЈА ТОКОМ ГРАЂЕЊА", понуду је доставио следећи понуђач:

1. Институт за грађевинарство "ИГ" ДОО Бања Лука

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је понуда у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

**Институт за грађевинарство "ИГ" ДОО Бања Лука,
са понуђеном цијеном у износу од:
8.500,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-33/22 од 21.03.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став (2) под д) Закона о јавним набавкама поништити поступак јавне набавке, из разлога што ниједна од примљених понуда није прихватљива.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-33/22

Бијељина,

Датум: 28.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ОЗП-15/22**

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.02.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 12/22 од 04.03.2022. године, а која се односи на набавку услуга: "УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ГИС)", понуду је доставио следећи понуђач:

1. Рачунарско програмирање „IQ Centar“ Ристо Ђурђевић с.п. Доња Трнова

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

**Рачунарско програмирање „IQ Centar“ Ристо Ђурђевић
с.п. Доња Трнова са понуђеном цијеном у износу од:
12.110,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-25/22 од 23.03.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене

копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-25/22

Бијељина,

Датум: 29.03.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-18 (2 Лота)/21-Лот 1

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.01.2022. године и у "Сл.гласнику БиХ" бр. 05/22 од 04.02.2022. године, а која се односи на набавку услуга: ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 1: Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања за 2022. и 2023. годину

ЛОТ 2: Одржавање јавних зелених површина у градском подручју и одржавање јавних површина у мјесним заједницама око домова културе, других јавних објеката и спомен обиљежја за 2022. и 2023. годину

За ЛОТ 1: Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања за 2022. и 2023. годину, понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „Комуналац“ Бијељина.

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда испуњава у потпуности услове

предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

**АД „Комуналац“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
683.760,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о поновном прегледу и оцјени понуда број: 02-404-237/21 од 28.03.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-237/21-Лот 1

Бијељина,

Датум: 01.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/17,02/18), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-18 (2 Лота)/21-Лот 2

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка са закључивањем оквирног споразума уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.01.2022. године и у "Сл.гласнику БиХ" бр. 05/22 од 04.02.2022. године, а која се односи на набавку услуга: ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ

ЛОТ 1: Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања за 2022. и 2023. годину

ЛОТ 2: Одржавање јавних зелених површина у градском подручју и одржавање јавних површина у мјесним заједницама око домова културе, других јавних објеката и спомен обиљежја за 2022. и 2023. годину

За ЛОТ 2: Одржавање јавних зелених површина у градском подручју и одржавање јавних површина у мјесним

заједницама око домова културе, других јавних објеката и спомен обиљежја за 2022. и 2023. годину, понуду је доставио следећи понуђач:

1. АД „Комуналац“ Бијељина.

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да достављена понуда испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума- најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

**АД „Комуналац“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
512.813,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о поновном прегледу и оцјени понуда број: 02-404-237/21 од 28.03.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-237/21-Лот 2
Бијељина,
Датум: 01.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-01/22

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.02.2022. године и у Сл. Гласнику БиХ бр.12/22 од 04.03.2022. године, а која се односи на набавку роба: "НАБАВКА СВЈЕЖЕГ ЈУНЕЋЕГ МЕСА И ПРЕРАЂЕВИНА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2022. ГОДИНЕ", понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Vizion“ Рогатица
2. ДОО „Глобус“ Дворови, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „Глобус“ Дворови, Бијељина.....
.....29.960,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „Vizion“ Рогатица.....
.....30.000,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „Глобус“ Дворови, Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од
29.960,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-13/22 од 04.04.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-13/22
Бијељина,
Датум: 11.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број.13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СГ-03/22

I

У поступку јавне набавке услуга путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукција, објављеном на Порталу јавних набавки дана 17.03.2022. године и у "Сл.гласнику БиХ" бр. 16/22 од 25.03.2022., а која се односи на набавку

услуга: СНИМАЊЕ СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2022. ГОДИНИ, КРЕИРАЊЕ И ЕМИТОВАЊЕ САЖЕТКА ПУТЕМ ТВ ПРОГРАМА, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "ASTRA MEDIA", Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО "ASTRA MEDIA", Бијељина у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО "ASTRA MEDIA", Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
17.094,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-47/22 од 05.04.2022. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-47/22
Бијељина,
Датум: 11.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 14. став 1. Закона о систему интерних контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16) Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА УСПОСТАВЉАЊА,
СПРОВОЂЕЊА И РАЗВОЈА СИСТЕМА ИНТЕРНЕ
ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

I

За координатора успостављања, спровођења и развоја система интерне финансијске контроле у Градској управи Града Бијељина, у складу са Законом и другим прописима именује се:

- РАДОСЛАВ ОСТОЈИЋ, савјетник Градоначелника
Града Бијељина

II

Именовани из претходног члана овог Рјешења оперативно проводи активности координације у вези са системом интерних финансијских контрола, израђује приједлог Плана, саставља извјештаје о функционисању система интерних финансијских контрола и обавља остале послове у складу са Законом о систему интерних контрола у јавном сектору Републике Српске, Упутством о начину успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број: 99/17) и Правилником о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/22) као и другим подзаконским актима из ове области.

III

Именовано лице је дужно да: припрема и прати спровођење Плана за успостављање и развој финансијског управљања и контроле, координира активности руководиоца организационих јединица Градске управе које се односе на успостављање и развој финансијског управљања и контроле, помаже Градоначелнику у развоју и утврђивању стратегије управљања ризицима, припрема и прати спровођење плана за отклањање недостатака интерних контрола у Градској управи, припрема полугодишњи и годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли, извјештава Градоначелника о стању и развоју финансијског управљања и контрола и сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија Републике Српске.

IV

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-014-1-2031/17 од 14.6.2021. године („Службени гласник Града Бијељина“, број: 16/21).

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-733/22
Бијељина,
Датум, 22. март 2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и Споразума између Града Бијељина и Развојног програма Уједињених Нација (УНДП) у БиХ на имплементацији Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“, Градоначелник Града Бијељина, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за оцјењивање приједлога
пројеката партнерских мјесних заједница у оквиру
Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и
Херцеговини“ – II фаза**

I

Именује се Комисија за оцјењивање приједлога пројеката партнерских мјесних заједница у склопу Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“ – II фаза, у саставу:

1. Анкица Тодоровић, координатор пројекта, Град Бијељина;
2. Драган Јовановић, пројектни асистент, Град Бијељина;
3. Мирна Дабић Давидовић, теренска службеница на Пројекту, УНДП.

II

Задатак Комисије је да утврди испуњеност елиминаторних критеријума и бодовање аплицираних пројеката, у складу са смјерницама за апликанте у оквиру Директног позива за подношење приједлога пројеката у партнерским мјесним заједницама у склопу Пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“ – II фаза.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Именованима,
2. Евиденција

Број: 02-014-1-783/22
Бијељина,
Датум: 28.3.2022 год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ РАДНОГ ТИЈЕЛА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРЕПОРУКА РЕВИЗИЈЕ У ЈИП „СЕМБЕРИЈА И
МАЈЕВИЦА“**

I

Именује се Радно тијело за реализацију препорука ревизије у ЈИП „Семберија и Мајевица“ у сљедећем саставу:

1. Радослав Остојић, предсједник,
2. Љубиша Станишић, члан,
3. Зоран Зекановић, члан,
4. Душанка Гаврић, члан,
5. Милан Лазић, члан,
6. Далибор Тодоровић, члан,
7. Љубинка Крсмановић, члан.

II

Задатак Радног тијела је да реализује препоруке ревизије у ЈИП „Семберија и Мајевица“ и да их достави Градоначелнику на даље поступање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ДОСТАВИТИ:

1. Именованима,
2. Евиденцији.

Број: 02-014-1-813/22
Бијељина,
Датум: 31. 03. 2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17) и члана 9. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената („Службени гласник Града Бијељина“, број 16/21) и члана 27. став 2. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање ученика и студената, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник Града Бијељина“, број 24/21), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ВРСТАМА И СТРУКТУРИ ЗАВРШНИХ
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ
ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У
АКАДЕМСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

I

У академској 2021/2022. години из буџета Града Бијељина ће се финансирати израда двије (2) докторске тезе и четири (4) магистарска рада или његова еквивалента.

II

Финансирање научноистраживачких радова вршиће се искључиво кроз израду завршних научних саопштења (магистарски рад или његов еквивалент, докторска теза), који својом структуром и научним дометом могу допринијети напретку и развоју Града Бијељина.

III

Финансирање израде завршних научноистраживачких радова одобрите се након спроведеног поступка по јавном конкурс.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-431-1/22
Бијељина,
Датум, 01.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина дана донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ
НА ПЛАСТЕНИЦИМА

I

Именује се Комисија за процјену штете на пластеницима која је настала услед олујног вјетра дана 9.4.2022. године у сљедећем саставу:

1. Јована Ковачевић, предсједник,
2. Василије Кнежевић, члан,
3. Милан Зарић, члан
4. Тамара Рикановић, члан
5. Маја Шпирић, члан

II

Задатак Комисије је да изађе на терен и да, на пољопривредним газдинствима која су претпјела штету на пластеницима услед олујног невремена, изврши процјену настале штете.

По извршеној процјени штете Комисија ће доставити Извјештај о појединачној и укупној штети Градоначелнику, Аграрном фонду Града Бијељина и Одјељењу за пољопривреду.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-916/22
Бијељина,
Датум, 11. 04. 2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), а у вези са Програмом коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapoшљавање за 2022. годину („Службени гласник Града Бијељина“ број: 4/22) , Градоначелник Града Бијељина дана доноси

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА
ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2022. ГОДИНУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава у функцији samozapoшљавања предузетника за 2022. годину (у даљем тексту: Правилник) утврђује се: циљ, намјена, критеријуми, услови и начин остваривања права на подстицај, врста и висина подстицајних средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном позиву, начин и поступак одобравања и расподеле средстава, обавезе корисника средстава, потребна документација, надзор намјенског трошења средстава, као и друга питања значајна за реализацију Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији

самозapoшљавања предузетника (у даљем тексту Јавни позив).

Правилник се доноси у циљу реализације Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – samozapoшљавање за 2022. годину (у даљем тексту Програм).

II ЦИЉ, ЦИЉНА ГРУПА

Члан 2.

Подршка samozapoшљавању незапослених лица и креирање нових радних мјеста, у циљу повећања запослености и економске активности кроз процес samozapoшљавања у области занатско-предузетничке дјелатности.

Члан 3.

Циљна група:

(1) Незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина која се воде на евиденцији незапослених лица најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива и која намјеравају да покрену самосталну занатско-предузетничку дјелатност;

(2) Самостални предузетници који обављају занатско-предузетничку дјелатност као основно занимање на подручју града Бијељина, а који су регистровани или су покренули поступак регистрације након објављивања, па до окончања Јавног позива код надлежног органа Града Бијељина и који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, прије објављивања Јавног позива.

III РАСПОДЈЕЛА И НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Подстицаји који се додјељују корисницима су бесповратна средства. Средства су намијењена за финансирање samozapoшљавања 26 лица у занатско-предузетничким дјелатностима у износу од 5.000,00 КМ по једном незапосленом лицу што укупно износи 130.000,00 КМ.

Појединачни износ по подносиоцу пријаве утврђује Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава (у даљем тексту Комисија) у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених за подстицајне намјене, односно 5.000,00 КМ појединачно или већи аликуотни дио уколико буде мање од 26 корисника подстицаја.

У случају подношења захтјева за додјелу подстицаја од стране више лица који оснивају ортакчу радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама Програма и Правилника.

Члан 5.

Подстицаји се додјељују за започињање властите дјелатности, као основно занимање.

Подстицајна средства су намијењена за суфинансирање дијела оправданих трошкова, које је имао предузетник за вријеме трајања уговорног периода.

Оправдани трошкови представљају улагања предузетника која се могу препознати и прихватити да су

учињена у циљу обављања регистроване дјелатности за вријеме трајања уговорног периода.

Подстицајна средства могу се користити за набавку основних средстава, опреме, инвентара, репроматеријала, резервних дијелова, набавку информатичке опреме, пословног софтвера, уплате доприноса на плате предузетника, трошкове вођења пословних књига и остале трошкове у циљу обављања регистроване дјелатности.

Под набавком опреме се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања процеса производње, односно пружања услуге. Уколико се набавља половна опрема, неопходно је доставити купопродајни уговор овјерен од стране нотара.

Под набавком репроматеријала подразумевају се сировине и основни производни материјал у зависности од врсте производње, односно дјелатности предузетника.

Члан 6.

Подстицајна средства се не могу користити за сљедеће трошкове:

1. Набавка учињена прије потписивања уговора о додјели подстицајних средстава,
2. Набавка основних средстава, опреме, инвентара и репроматеријала купљена од физичког лица које није регистровано за ове послове,
3. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће подносиоца пријаве,
4. Набавка од привредног субјекта које у основном капиталу има учешће повезаних лица са подносиоцем пријаве (под повезаним лицима, у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:
 - крвном сродству у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,
 - тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,
 - браку, као и она лица код којих је брак престао,
 - ванбрачној заједници,
 - односу усвојиоца и усвојеника, или стараоца и штићеника),
5. Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене утврђене таксе и накнаде,
6. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга,
7. Зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограма кредита,
8. Плаћања путем компензације и цесије,
9. Трошкови везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.
10. Одржавања опреме и пословног простора као и трошкови закупа пословног простора,
11. Рачуни за које нису приложени припадајући докази о плаћању,
12. Пиће и намирнице у угоститељству,
13. Трговачка роба за даљу продају,
14. Остали трошкови који нису у складу са Пословним планом који је пријављен на Јавни позив.

IV ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 7.

Поступак додјеле подстицајних средстава покреће се расписивањем јавног позива којег расписује градоначелник Града Бијељина. Јавни позив се објављује у дневном информативном листу „Независне новине“, на интернет страници Града (www.gradbijeljina.org), као и на огласној табли Градске управе и Завода за запошљавање, Биро Бијељина.

Члан 8.

Обавезни елементи текста Јавног позива су:

- Предмет Јавног позива
- Намјена и износ подстицајних средстава
- Услови за остваривање права на подстицајна средства
- Критеријуми за додјелу подстицајних средстава
- Начин подношења пријаве и потребна документација
- Разматрање захтјева и закључивање уговора
- Рок за подношење захтјева
- Обавезе корисника
- Обавјештење о исходу јавног позива,
- Остале потребне информације.

V ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Члан 9.

Право на подстицајна средства имају лица која испуњавају сљедеће услове:

- (1) Да се налазе на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање Биро Бијељина – најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива,
- (2) Да су извршила регистрацију или покренула поступак регистрације самосталне предузетничке дјелатности као основно занимање на подручју Града Бијељина након објављивања Јавног позива, уз услов да су прије регистрације дјелатности и прије објављивања Јавног позива, били на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – Биро Бијељина,
- (3) Да су поднијели Захтјев за подстицаје са пословним планом и осталом потребном документацијом дефинисаном Правилником и јавним позивом,
- (4) Да имају пребивалиште на територији Града Бијељина.

Члан 10.

Подстицајна средства за samozapošljavanje не може остварити незапослено лице:

- (1) које је обављало исту или сличну дјелатност и исту је одјавило у претходних 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива,
- (2) које је било корисник подстицаја за од стране ЈУ Завод за запошљавање РС филијала Бијељина, Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина (Развојне агенције Града Бијељина) или других средстава из Градског буџета, односно да нису користили бесповратна средства из других извора у сврху samozapošljavanja и/или покретања бизниса.
- (3) Комисија по службеној дужности прибавља доказе, односно провјерава испуњеност услова из става (1) и (2) овог члана. Комисија може вршити провјеру и других података од значаја за поступак додјеле подстицајних средстава.

Члан 11.

Право на подстицај се остварује подношењем пријаве на прописаном обрасцу који мора бити у цјелости попуњен, јасно презентован и потписан од стране подносиоца пријаве уз прилагање потребне документације која је наведена у Јавном позиву.

У случају да пријава није попуњена на прописан начин иста се неће узети у даље разматрање.

VI ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 12.

Пријава за додјелу подстицајних средстава за samozapošljavanje подноси се на за то прописаном обрасцу који је обавезан и чини прилог уз Јавни позив (Прилог бр. 1), а биће доступан на званичној интернет страници Града Бијељина.

Подносиоци пријаве уз прописани образац пријаве прилажу следећа документа:

Обавезна документација:

(1) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији предузетника код Одјељења за привреду Града Бијељина (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);

(2) Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи - ЈИБ (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);

(3) Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање (оригинал);

(4) Овјерена изјава подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива (Прилог уз јавни позив бр.2);

(5) Овјерена изјава подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из других извора у сврху samozapošljavanja и/или покретања бизниса (Прилог уз јавни позив бр.3);

(6) Пословни план (Прилог уз јавни позив бр.4);

(7) Овјерена копија личне карте.

Додатна документација (зависно од статуса лица које подноси пријаву):

(1) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу дјетета погинулог борца ВРС (оригинал или овјерена копија);

(2) Доказ надлежног органа (увјерење) о утврђеном статусу категорије демобилисаног борца ВРС (оригинал или овјерена копија);

(3) Доказ о (увјерење) о утврђеном статусу ратног војног инвалида ВРС или статусу особе са инвалидитетом (оригинал или овјерена копија);

Комисија може затражити од подносиоца пријаве додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

За непотпуне захтјеве не тражи се допуна документације.

Документација достављена на јавни позив се не враћа.

VII СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Члан 13.

Јавни позив спроводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији samozapošljavanja предузетника, коју именује

Градоначелник.

У састав Комисије именује се пет чланова, од којих су три из Градске управе Града Бијељина и по један представник из ЈУ Завод за запошљавање РС - филијала Бијељина и Подручне Занатско-предузетничке коморе Бијељина.

Члан 14.

Задатак Комисије је да:

(1) изврши пријем и обраду захтјева;

(2) изврши коначну оцјену захтјева (бодовање, израда ранг листе и објављивање ранг листе);

(3) сачини предлог додјеле подстицајних средстава градоначелнику;

(4) достави обавјештење о реализацији јавног позива свим апликантима;

(5) припреми уговоре о додјели подстицајних средстава (приједлог Уговора прави Комисија, а верификује Кабинет градоначелника);

(6) изврши контролу о намјенском утрошку средстава и праћење реализације уговора;

(7) сачини извјештај о намјенском утрошку средстава;

(8) сачини анализу ефеката Програма.

Процес оцјене апликација састоји се из двије фазе:

(1) административна провјера пријава;

(2) бодовање апликација које су прошле административну провјеру према бодовној листи.

Након истека рока за пријаву на Јавни позив, врши се административна провјера пријава. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Комисија анализира приспјеле пријаве, те за оне пријаве које су прошле административну провјеру врши бодовање према бодовној листи. Комисија сачињава записник за сваког подносиоца пријаве, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, име и презиме подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове из Правилника и Јавног позива и бодовну табелу.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

Приликом оцјењивања пријава, члан Комисије не може бити у сукобу интереса. Чланови Комисије прије почетка рада потписују изјаву којом потврђују да ће у случају сукоба интереса, без одгађања, о томе обавијестити остале чланове Комисије. Одсуство сукоба интереса подразумијева да члан Комисије и подносилац пријаве на јавни позив нису повезана лица. Под повезаним лицима, у смислу овог Правилника сматрају се лица која су у:

- крвном сродству у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији до трећег степена сродства,

- тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства,

- браку, као и она лица код којих је брак престао,

- ванбрачној заједници,

- односу усвојиоца и усвојеника, или стараоца и штићеника.

На основу овог Правилника Комисија ће сачинити образац бодовања кандидата.

Члан 15.

Комисија ће одбацити пријаву у случају:

- (1) Кад приложена документација из Јавног позива није прошла административну провјеру (документација није потпуна),
- (2) Кад приложена документација из Јавног позива није достављена на начин како је прописано истим,
- (3) Неблаговремена пријава (пријава која је поднесена након истека рока предвиђеног Јавним позивом),
- (4) Недопуштена пријава (пријава која је поднесена од стране лица које не може бити корисник подстицаја),
- (5) Образац пријаве није попуњен у складу са овим Правилником и Јавним позивом.

VIII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА

Члан 16.

Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава, провјерава пристигле захтјеве (пријаве) и испуњеност услова дефинисаних Правилником и Јавним позивом.

Приликом бодовања захтјева узимају се у обзир сљедећи критеријуми:

- (1) планирана врста дјелатности,
- (2) категорија лица које се samozапoшљава (старији од 40 година, вријеме трајања незапoслености - активног тражења посла),
- (3) потребни ресурси за отпoчињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти);
- (4) жена предузетница,
- (5) припадност циљним групама (лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС, лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС, лице са инвалидитетом и РВИ РС).

Члан 17.

Табела критеријума за вредновање и рангирање пријава дефинисана је на следећи начин:

Критеријум	Бодови
1. Врста дјелатности	Занатска и производна дјелатност 7 Интелектуалне услуге 6 Услужна дјелатност 5 Трговинска дјелатност 3
2. Вријеме незапoслености - активног тражења посла	1-12 мјесеци 1 бод 13-24 мјесеца..... 2 бода 25-36 мјесеци..... 3 бода преко 36 мјесеци..... 4 бода
3. Квалитет Пословног плана: потребни ресурси за отпoчињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, добављачи, конкуренти)	1 - 5 бодова
3. Лице са статусом дјетета погинулог борца ВРС	2 бода
4. Лице са статусом категоризованог демобилисаног борца ВРС	1 бод
5. Лице са инвалидитетом и РВИ РС	1 бод
6. Лице старије од 40 година	1 бод
7. Жена предузетница	1 бод

Члан 18.

У случају да два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати дјелатности које нису регистроване на подручју Града и дјелатности са мањим бројем регистрованих предузетника, при чему се дјелатност одређује на основу припадајуће шифре дјелатности. Подстицајна средства се додјељују подносиоцима пријаве према редосљеду на утврђеној ранг-листи док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из Правилника и јавног позива.

Ако се подносиоцу пријаве не исплати одобрени подстицај због његовог одустанка од закључења уговора или одустанка од додјеле средстава, средства која су била одобрена том подносиоцу одобравају се наредном подносиоцу захтјева према редосљеду на ранг-листи, последије посљедњег подносиоца који је остварио право на подстицај.

IX ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 19.

Комисија провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима и бодовима сачињава ранг листу и врши рангирање примљених пријава, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Ранг листа садржи имена подносилаца пријава који испуњавају услове из јавног позива са износима одобрених финансијских средстава, као и имена подносилаца пријава који нису испунили услове из јавног позива, уз образложење који услов није испуњен.

Ранг листа се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

Члан 20.

На основу ранг листе и предлога Комисије за додјелу подстицајних средстава, Градоначелник доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава за samozапoшљавање предузетника у 2022. години, са износом додијељених средстава сваком кориснику.

Одлука се објављује на интернет страници и на огласној табли Града Бијељина.

На Одлуку из става 1. овог члана може се изјавити приговор Градоначелнику у писаној форми у року од осам дана од дана достављања Одлуке учесницима јавног позива. На основу поднешених приговора градоначелник захтијева писмено изјашњење Комисије, у погледу основаности приговора.

X ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 21.

Након доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава за samozапoшљавање предузетника у 2022. години, Градоначелник или лице које он овласти са сваким корисником подстицаја појединачно закључује уговор којим се утврђују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Одјељење за привреду даје налог за исплату средстава у року од 30 дана од дана потписивања уговора Одјељењу за финансије, које врши коначну исплату средстава кориснику подстицаја на његов жиро рачун

отворен код пословне банке.
Подстицајна средства су бесповратна и додјељују се корисницима у једнократном износу.

Члан 22.

Прије потписивања уговора корисник подстицаја дужан је да достави:

- (1) Рјешење о регистрацији занатске предузетничке дјелатности као основно занимање,
- (2) Увјерење о регистрацији у Пореској управи (ЈИБ),
- (3) Образац ПД 3100 (пријава у Пореској управи РС),
- (4) Копију уговора са банком о отварању жиро рачуна.

Уколико корисник подстицаја, коме су одобрена средства, у року 30 дана од потписивања Обавјештења о одобравању подстицајних средстава за самозапошљавање, не достави доказе из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

Корисник подстицаја по потписивању Уговора о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање, дужан је да обавља регистровану дјелатност као основно занимање најмање 12 мјесеци од регистрације. Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности, која се не може мијењати у току уговорног периода.

Добијена средства дужан је да утроши на начин који је наведен у пословном плану, те да достави наративни и финансијски извјештај о пословању даваоцу средстава, односно Одјељењу за привреду и Комисији, свака три мјесеца наредних годину дана од дана регистрације дјелатности, са свим доказима о начину утрошка средстава. Коначан извјештај о утрошку средстава доставља се најкасније у року од 30 дана од дана утрошка подстицаја, са свим доказима о начину утрошка средстава.

У наративном дијелу Извјештаја наводе се реализоване активности и остварени учинци, као и фотографије набављене опреме, уведенних иновација, инвентара и сл. Финансијски дио Извјештаја састоји се од овјерених копија уговора, рачуна и припадајућих банковних извода, доказа о извршеном плаћању трошкова, као и осталих доказа за реализацију активности по пословном плану.

Извјештај са свим доказима о намјенском трошењу средстава се подноси у писаној форми искључиво на прописаном обрасцу (доступан на интернет страници Града Бијељина – „Прилог бр. 5: Извјештај о реализацији активности по јавном позиву за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника“), а који садржи и изјаву корисника средстава којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених навода и доказа у Извјештају. Образац Извјештаја мора бити правилно и комплетно попуњен, потписан и са наведеним датумом када

је сачињен.

Члан 23.

Ако корисник подстицаја престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, као и у случају ненамјенског утрошка средстава, дужан је да врати цијелокупан износ подстицајних средстава у року од 15 дана од упућивања захтјева за поврат средстава. Средства се враћају на рачун буџета Града Бијељина. У случају да корисник подстицаја не изврши поврат новчаних средстава, Град Бијељина покреће поступак поврата уплаћених подстицаја судским поступком.

Корисник подстицаја је дужан да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором, у року од 15 дана писмено обавјести Одјељење за привреду и Комисију.

XI НАЧИНИ И РОК ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 24.

Пријава са потребном документацијом се подноси лично предатом у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти путем протокола у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина или поштом на адресу: Град Бијељина - Одјељење за привреду, Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1, 76300 Бијељина, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – Пријава за остваривање подстицаја за самозапошљавање предузетника“. На полеђини коверте написати име, презиме и адресу подносиоца пријаве.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Благовременом доставом пријаве путем поште, сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана рока Јавног позива, овјерена печатом пријемне поште, са јасно назначеним датумом предаје, без обзира на датум приспјећа.

Пријаве се чувају на начин да не дођу у посјед неовлаштеног лица.

XII НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 25.

Контрола намјенског кориштења средстава вршиће се периодичним извјештавањем од стране корисника у складу са обавезама дефинисаним Уговором о додјели подстицајних средстава. У току прегледа Извјештаја, Комисија провјерава намјенски утрошак средстава појединачно за сваку ставку из табеле оправданих улагања. Комисија врши контролу и сачињава записник о намјенском утрошку додијељених подстицаја након 6 и 12 мјесеци, што подразумијева и теренске посјете предузетнику са увидом у његово пословање.

Самостални предузетници – корисници подстицаја дужни су да омогуће Комисији контролу намјенског кориштења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 12 мјесеци од дана закључења Уговора.

Ако се приликом контроле утврди ненамјенско кориштење средстава или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан овим чланом, Град Бијељина раскида уговор и врши поврат додијељених средстава, што ће бити регулисано уговором.

Корисник подстицаја може извршити привремену одјаву рада у складу са законским прописима.

XIII ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

На основу записника о намјенском утрошку средстава и извршене анализе ефеката Програма коју израђује Комисија, Одјељење за привреду ће сачинити Извјештај о реализацији Програма коришћења подстицајних средстава за развој предузетништва – самозапошљавање за 2022. годину и исти доставити Скупштини Града Бијељина. Град Бијељина обавјештава јавност о додјели подстицајних средстава посредством званичне интернет странице Града.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Саставни дио овог Правилника чине образац пријаве за додјелу подстицајних средстава, образац изјаве о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива и образац изјаве о некоришћењу подстицајних средстава у сврху самозапошљавања и/или покретања бизниса.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-020-3/22
Бијељина,
Датум, 04.04.2022. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Љубиша Петровић, с.р.

**ГРАД БИЈЕЉИНА****ПРИЛОГ 1.****П Р И Ј А В А****на Јавни позив за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања
предузетника**

Име и презиме	
Датум рођења	
Пол	
Адреса становања	
Контакт телефон (фиксни)	
Контакт телефон (мобилни)	
Е-mail адреса	
Број личне карте	
Занимање	
Дјелатност коју намјерава покренути (уколико је регистрована дјелатност навести шифру и назив дјелатности и датум регистрације)	
Подаци о пословној банци: - Назив банке - Број рачуна који ће бити кориштен у случају додјеле средстава (уколико је дјелатност регистрована навести жиро рачун)	
ЈИБ (уколико је дјелатност регистрована)	
Радно искуство (Укупно радно искуство и радно искуство у траженој дјелатности)	



ГРАД БИЈЕЉИНА

ПРИЛОГ 2.

ИЗЈАВА

о давању сагласности за објаву и коришћење резултата Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника

Ја, _____, број личне карте _____, адреса _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да дајем сагласност за објаву и коришћење мојих личних података као резултата Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у функцији самозапошљавања предузетника.

У Бијељини, _____ године.

(потпис подносиоца изјаве)

**ГРАД БИЈЕЉИНА****ПРИЛОГ 3.****ИЗЈАВА О НЕКОРИШТЕЊУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА У СВРХУ САМОЗАПОШЉАВАЊА И/ИЛИ
ПОКРЕТАЊА БИЗНИСА****ИЗЈАВА**

Ја, _____, број личне карте _____, адреса _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам користио бесповратна средства из других извора у сврху самозапошљавања и/или покретања бизниса.

У Бијељини, _____ године.

(потпис подносиоца изјаве)

Категорија незапосленог лица (лица са посебним статусом) – означити	<ul style="list-style-type: none"> - демобилисани борци ВРС; - ратни војни инвалиди ВРС; - дјеца погинулих бораца ВРС; - незапослена лица преко 40 година старости; - жене жртве породичног насиља и ратне тортуре; - незапослена лица у руралним срединама; - штићеници домова који су завршили образовање; - млади са ВСС без радног искуства - млади са ВСС без радног искуства – дјеца погинулих бораца - млади са ССС без радног искуства – дјеца погинулих бораца - лица која се налазе на евиденцији дуже од 6 мјесеци; - Роми.
---	--

ПРИЛОЗИ:**ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

1. Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији предузетника (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);
2. Овјерена фотокопија Рјешења о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи - ЛИБ (уколико је регистрована предузетничка дјелатност);
3. Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање (оригинал);
4. Овјерена изјава подносиоца о давању сагласности за објаву и коришћење личних података као резултата Јавног позива (саставни дио јавног позива – Прилог бр.2)
5. Овјерена изјава подносиоца да до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства из других извора у сврху samozapošljavanja и/или покретања бизниса (саставни дио овог јавног позива – Прилог бр.3)
6. Пословни план;
7. Овјерена копија личне карте.

ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (зависно од статуса лица које подноси пријаву):

8. Увјерење о утврђеном статусу дјетета погинулог борца ВРС (оригинал или овјерена копија);
9. Увјерење о утврђеном статусу категорије демобилисаног борца ВРС (оригинал или овјерена копија);
10. Увјерење о утврђеном статусу ратног војног инвалида ВРС или статусу особе са инвалидитетом (оригинал или овјерена копија).

Датум подношења пријаве:

Подносилац пријаве:

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-55/22 од 22.03.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 327 упис регистрације Заједнице етажних власника „ЂУРЕ ДАНИЧИЋА 32А“ улица Ђуре Даничића број 32а, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЂУРЕ ДАНИЧИЋА 32А“ улица Ђуре Даничића број 32а, Регистарски лист број: 327.

Оснивачи: 8 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп.

Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Суљић Елвир, председник Скупштине заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
П. О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Број: 02/3-372-55/22
Дана: 22.03.2022. год.

Богдан Тадић, маг.инж.електр. и рачунара, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-58/22 од 30.03.2022. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 328 упис регистрације Заједнице етажних власника „НУШИЋЕВА 58“ улица Нушићева број 58, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „НУШИЋЕВА 58“ улица Нушићева број 58, Регистарски лист број: 328.

Оснивачи: 9 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Синиша Турунташ, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
П. О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Број: 02/3-372-58/22
Дана: 30.03.2022. год.

Богдан Тадић, маг.инж.електр. и рачунара, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-59/22 од 31.03.2022. године, извршило

је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 329 упис регистрације Заједнице етажних власника „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 32“ улица Лазе Лазаревића број 32, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 32“ улица Лазе Лазаревића број 32, Регистарски лист број: 329.

Оснивачи: 27 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Мићо Мајсторовић, председник Скупштине станара заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА
П. О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Број: 02/3-372-59/22
Дана: 31.03.2022. год.

Богдан Тадић, маг.инж.електр. и рачунара, с.р.

На основу члана 23. став 1. тачка 2) Статута Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 25/21 и 27/21), а у складу са одредбама члана 1. став 2), и члана 4. став 1) тачка б) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), Управни одбор Развојне агенције Града Бијељина на 4. редовној сједници, одржаној 8. априла 2022. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 1.
(Предмет Правилника)

Правилником о поступку директног споразума Развојне агенције Града Бијељина (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређује процедура јавне набавке, робе, услуге и радова путем директног споразума из члана 90. Закона о јавним (у даљем тексту: Закон), унутар Развојне агенције Града Бијељина (у даљем тексту: Уговорни орган).

Овим Правилником уређују се услови за примјену директног споразума, учесници, одговорности, начин провођења поступка набавке путем директног споразума у складу са Законом и Правилником.

Члан 2.
(Услови за примјену директног споразума)

(1) Поступак набавке роба, услуга и радова може се провести путем директног споразума само у случају кад је процијењена вриједност истоврсних роба, услуга и радова на годишњем нивоу, једнака или мања од 6.000,00 конвертибилних марака.

(2) Уговорни орган може током једне године за исти предмет набавке потрошити максимално до 6.000,00 конвертибилних марака проводећи поступак набавке путем директног споразума.

(3) Одређивање процијењене вриједности набавке,

предмета набавке заснива се на укупном износу који ће бити плаћен без пореза на додану вриједност, у складу са чланом 15. Закона.

(4) Забрањено је дијељење предмета набавке с намјером избегавања примјене другог одговарајућег поступка набавке дефинисаног Законом.

(5) Уговорни орган може започети поступак директног споразума ако је таква јавна набавка предвиђена планом јавних набавки или када уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању директног споразума у складу са чланом 17. став 1. Закона.

Члан 3.

(Принципи додјеле путем директног споразума)

Поступак набавке путем директног споразума се проводи на начин да се осигура поштовање принципа из члана 3. Закона, односно поштовање принципа транспарентности, једнаког третмана и недискриминације, осигурање правичне и активне конкуренције с циљем најефикаснијег кориштења јавних средстава у вези с предметом набавке.

Члан 4.

(Почетак поступка набавке путем директног споразума)

Почетак поступка набавке путем директног споразума започиње доношењем одлуке о покретању поступка набавке у писаном облику и да је набавка предвиђена у плану набавки.

Одлука о покретању поступка директног споразума мора да садржи све елементе из члана 18. став (1) Закона:

- а) законски основ за провођење поступка набавке;
- б) предмет јавне набавке;
- в) процијењену вриједност јавне набавке;
- г) податке о извору – начину финансирања;
- д) врсту поступка јавне набавке.

Члан 5.

(Извршење поступка)

Уговорни орган испитује тржиште те тражи писани приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет набавке.

(1) Кад тражи приједлог цијене или понуду, уговорни орган даје понуђачима (једном или више) одређени рок да припреме приједлог цијене или понуду, узимајућу у обзир комплексност набавке.

(2) Након што прими приједлог цијене или понуду од једног или више понуђача, а прије закључивања директног споразума, уговорни орган:

- а) преговара са понуђачем/понуђачима о цијени и/или
- б) прихвата приједлог цијене или понуду једног понуђача, доношењем Одлуке о додјели уговора у директном споразуму и/или
- в) проводи другу врсту поступка дефинисану Законом.

Члан 6.

(Одлука о додјели уговора у директном споразуму)

Одлука о додјели уговора у директном споразуму садржи: податке о уговорном органу, број и датум доношења одлуке, законски основ, податке о предмету јавне набавке и податке о добављачу, укупну вриједност прихваћене понуде са порезом на додану вриједност, податке о задужењима

за реализацију одлуке и податке о извору финансирања, образложење, назив потпис овлаштеног лица и печат уговорног органа.

Члан 7.

(Набавка путем директног споразума до 1.000,00 КМ)

Кад је вриједност набавке једнака или мања од 1.000,00 КМ, без пореза на додану вриједност, директни споразум се проводи у складу са чланом 5. овог Правилника, а сматра се закљученим прилагањем рачуна и друге одговарајуће документације (наруџбенице, отпремнице, потврде о испоруци робе, извршењу услуге или извођењу радова или друге одговарајуће документације).

За набавке вриједности из става 1. овог члана Уговорни орган може закључити уговор.

Члан 8.

(Набавка путем директног споразума чија је вриједност већа од 1.000,00 КМ, а мања или једнака од 6.000,00 КМ)

(1) Код набавки чија вриједност је виша од 1.000,00 КМ а мања или једнака од 6.000,00 КМ без пореза на додану вриједност, Уговорни орган је дужан закључити уговор.

(2) Набавку роба, услуга или радова чија је процијењена вриједност виша од 1.000,00 КМ а мања или једнака од 6.000,00 КМ без пореза на додану вриједност Уговорни орган проводи у складу са чланом 5. овог Правилника, на начин да испитује тржиште и доставља Позив за доставу понуде на једну или више адресе.

(3) Позив за доставу понуда упућује се на начин који омогућује доказивање да је исти за примљен од стране привредног субјекта (доставница, извјештај о слању телефаксом, потврда слања е-mailом и сл.).

(4) Позив за доставу понуде мора садржати најмање: назив Уговорног органа, опис предмета набавке или образаца за цијену, рок за доставу понуде, начин и мјесто достављања понуде, адресу Уговорног органа, број телефона.

(5) Кад тражи приједлог цијене или понуду, уговорни орган даје понуђачима одређени рок да припреме приједлог цијене или понуде, узимајући у обзир комплексност набавке.

(6) Критеријуми за избор најповољније понуде су фактори које уговорни орган треба узети у обзир као што су: цијена, количина, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, карактеристике које се односе на околину, вријеме, период испоруке и сл.

(7) Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац.

(8) Кад води преговоре који се односе на цијене или понуду уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом.

(9) За одабир понуде је довољна једна (1) пристигла понуда која удовољава свим траженим условима Уговорног органа.

(10) Након истраживања тржишта и прикупљања понуда Уговорни орган доноси Одлуку о додјели уговора у директном споразуму са одабраним добављачем. Након доношења Одлуке о додјели уговора у директном споразуму са одабраним добављачем се закључује уговор о набавци.

Члан 9.
(Достављање извјештаја)

Уговорни орган је дужан извјештај о поступку набавке путем директног споразума, односно обавјештење о додјели уговора на основу резултата поступка додјеле уговора, објавити на порталу јавних набавки (Е-nabavke) у року од 30 дана од дана окончања поступка.

Члан 10.
(Завршне одредбе)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку директног споразума Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службеном гласнику Града Бијељина“ број: 13/17).

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА

Младен Трифковић, с.р.

Број: 354/22

Датум: 8. април 2022. год.

На основу члана 23. став 1. тачка 2) Статута Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 25/21 и 27/21), Управни одбор Развојне агенције Града Бијељина на 4. редовној сједници, одржаној 8. априла 2022. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА,
УГОВОРА И ФАКТУРА

Члан 1.
(Предмет Правилника)

Овим Правилником се уређује праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура које Развојна агенција Града Бијељина (у даљем тексту: Агенција) закључује, након окончаних поступака јавних набавки проведених према Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 39/14).

Члан 2.
(Праћење)

Кључне тачке праћења реализације уговора:

- 1) Код уговора о набавци робе:
 - увођење добављача у посао,
 - надзор над испоруком и квалитетом робе у складу са тендерском документацијом и уговором,
 - праћење динамике достављања робе,
 - обавјештење о уоченим неправилностима у достављању и квалитету робе,
 - састављање записника о завешетку испоруке робе са давањем оцјене о добављачу у сврху категоризације добављача.

- 2) Код уговора о набавци услуга:
 - увођење даваоца услуге у посао,
 - надзор над извођењем услуге,

- праћење динамике давања услуге,
- обавјештење о уоченим неправилностима у достављању услуге,
- састављање записника о завешетку уговорене услуге са давањем оцјене о добављачу у сврху категоризације добављача.

Члан 3.
(Закључивање појединачних уговора на основу оквирног споразума)

На основу оквирног споразума и услова предвиђених тендерском документацијом, обавезно је закључивање појединачних уговора о испоруци роба, извођењу радова и набавци услуга, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама БиХ.

Члан 4.
(Лице задужено за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура)

Директор Агенције рјешењем именује лице за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура („у даљем тексту: „лице именовано за праћење реализације“), а у складу са општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији.

Члан 5.
(Праћење гаранција)

Лице задужено за праћење реализације оквирних споразума и уговора дужно је обезбиједити да друга уговорна страна благовремено достави банкарске гаранције уколико су предвиђене уговором.

Члан 6.
(Надзор над испоруком роба и набавком услуга)

Надзор над испоруком роба и услуга подразумијева контролу количине, квалитета, рока и испуњења других услова из уговора и тендерске документације.

Члан 7.
(Писмена преписка)

Лице задужено за праћење реализације води званичну писмену преписку са добављачем роба и даваоцем услуга, о току и евентуалним проблемима реализације уговора.

Члан 8.
(Контрола)

Квантитативна и квалитативна контрола пријема роба и услуга укључује провјеру да ли:

- 1) количина испоручених роба одговара уговореном/ нарученом,
 - 2) квалитет испоручених роба одговара уговореном односно да ли су у свему у складу са техничким спецификацијама и понудом,
 - 3) постоје визуелна оштећења/касније откривени недостаци спадају у скривене мане и предмет су рекламације у гарантном року.
- Фактура/рачун и друга документација неопходна

за плаћање запримају се у складу интерним процедурама и достављају лицу задуженом за финансије и рачуноводство ради упоређивања података из уговора са подацима са фактуре/ рачуна, а који се односи на податке о предмету набавке, количини, цијени, роковима плаћања и другим уговорним условима.

У случају да нема одступања од уговорених услова, фактура/рачун се доставља на даљу обраду и плаћање у складу са уговореним условима.

У случају да се контролом утврди неусклађеност података, рачун се оспорава уз сачињавање службене забиљешке у којој се наводе разлози оспоравања, те се рачун враћа издаваатељу рачуна.

У случају да друга уговорна страна не прихвата оспоравање поступит ће се у складу са Уговором о јавној набавци, Законом о облигационим односима и другим прописима који уређују предметну област.

Члан 9.

(Записник о примопредаји)

Записник о примопредаји се саставља у моменту окончања поступка, према одредбама уговора (испоручена роба и извршена услуга). Записником се констатује да ли су реализовани сви аспекти уговора.

Члан 10.

(Оправдано одступање од одредби уговора)

Агенција као уговорни орган не треба толерисати неоправдано неиспуњење уговорних обавеза друге стране, а уколико у одређеним ситуацијама прихвати одређена одступања мора се званично документовати разлог уз његово детаљно образложење и доставити директору Агенције.

Неопревано неиспуњење уговорних обавеза друге стране, за које Агенција не прихвата разлоге санкционише се у складу са уговорним казним одредбама.

Члан 11.

(Набавка мање вриједности)

У случају мањих набавки, које се реализују путем директног споразума набавке робе и услуга може се вршити путем наруџбенице или позива за достављање понуде коју Агенција доставља понуђачу.

Опримопредаји робе или услуга у складу са претходним ставом овог члана сачињава се записник о извршеном пријему у погледу квантитета, квалитета, рокова и цијене испоруке.

Реализацију набавке у складу са претходним ставом овог члана, врши запослени радник Агенције у складу са општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији.

Члан 12.

(Праћење)

Лице именовано за праћење реализације извршења уговора о јавној набавци води евиденцију о степену извршења уговора о јавној набавци и благовремено обавјештава лице за јавне набавке како би се благовремено подузеле активности на провођењу новог поступка јавне набавке.

Закључени уговори о јавној набавци достављају се лицу именованом за праћење реализације извршења уговора о јавној набавци као и лицу задуженом за финансије и рачуноводство.

Води се евиденција о појединачним уговорима како не би дошло до прекорачења уговора/оквирног споразума по било којем основу и да би се благовремено подузеле активности на провођењу поступка јавне набавке.

Комуникација у вези са извршењем уговора о јавној набавци се обавља искључиво писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Лице именовано за праћење реализације оквирних споразума и уговора о јавној набавци попуњава образац праћење реализације уговора/оквирних споразума у складу са Упутством о објави основних елемената уговора и измјена уговора („Службени гласник БиХ“ број: 56/15) и доставља на објављивање на интернет страници Агенције.

Члан 13.

(Помоћне евиденције)

Лице именовано за праћење реализације оквирних споразума и уговора сваки уговор уписује у помоћну евиденцију за уговоре.

Лице именовано за праћење реализације оквирних споразума и уговора дужно је да у току поступка праћења реализације оквирних споразума и уговора систематично прикупља и чува документацију у предмету конкретне набавке.

Члан 14.

(Извјештавање)

Лице именовано за праћење реализације оквирних споразума и уговора о јавној набавци, сачињава извјештај о извршењу уговора који минимално садржи:

- 1) опис тока извршења уговора,
- 2) укупну реализовану вриједност,
- 3) уочене проблеме током извршења уговора,
- 4) евентуалне приједлоге за побољшање,

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" број: 13/17).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 356 /22

Датум: 8. април 2022. год.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА

Младен Трифковић, с.р.

На основу члана 11. став 1. тачка (б) Закона о развоју малих и средњих предузећа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске „ број 50/13, 56/13 и 84/19) и члана 23. став 1. тачка 2. Статута Развојне агенције Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина„ број 25/21 и 27/21) Управни одбор Развојне агенције Града Бијељина на 4. редовној сједници одржаној 8. априла 2022. године, д о н и о ј е:

П Р А В И Л Н И К

о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о начину и условима кориштења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) и предузетништва (у даљем тексту: Правилник) утврђују се предмети пројекта за директна улагања, испуњеност услова за остваривање права на подстицај, критеријуми за оцјењивање пријава и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицајних средстава.

Члан 2.

Циљ додјеле бесповратних подстицаја за директна улагања (у даљем тексту: подстицај) јесте давање подршке реализацији пројеката привредних субјеката у сврху:

- (1) Примјене нове технологије и унапређења технолошких процеса производње,
- (2) Побољшања конкурентности привредних субјеката,
- (3) Подршке запошљавању,

Члан 3.

(1) Укупна средства за све видове подстицаја, утврђују се на годишњем нивоу у складу са планираним Буџетом,

(2) Појединачни износ по подносиоцу пријаве за сваки подстицај утврђује Комисија у складу са овим Правилником а у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених за подстицајне намјене.

II – НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Подстицајна средства се распоређују према подстицајима утврђеним овим Правилником.

Циљне групе:

- привредна друштва и
- самостални предузетници, и пословне јединице привредних друштва и издвојене пословне јединице самосталних предузетника регистрованих на подручју Града Бијељина.

Они су самостални и независни у доношењу пословних одлука и њихова је структура оснивачког капитала 100% приватни капитал, средства ће користити за намјену за коју су одобрена, пристају на контролу намјенског коришћења средстава.

Подстицајне мјере су усмјерене ка економском развоју кроз директне подстицаје за:

- подршку постојећим МСП;
- оснивање нових привредних субјеката;
- развој предузетништва;
- запошљавање младих;

Члан 5.

Право на подстицај остварује се по основу пројекта, а предмет пројекта може се односити на следеће:

1. повећање запослености – запошљавање адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности МСП,
2. набавку основних средстава, која се односе на увођење нове или значајно побољшање постижеће технологије; машина, опреме и алата, набавку информатичке опреме, пословног софтвера и сл.

Члан 6.

Подстицајна средства за развој МСП и предузетништва користе:

1. Послодавци који имају потребу за адекватном радном снагом која ће допринијети повећању њихове конкурентности. Послодавац који користе овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање једног радника.

- Незапослена лица са евиденције Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина која се воде на евиденцији незапослених лица најмање један мјесец прије објављивања Јавног позива.

2. а) Самостални предузетници који су регистровани дјелатност као основно занимање на подручју Града Бијељина и самозапослили се, који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, који на дан расписивања јавног позива имају до 35 година.

б) Власници привредних друштва који су регистровани дјелатност на подручју Града Бијељина и самозапослили се, који су прије регистрације били пријављени на евиденцији незапослених лица код Завода за запошљавање – филијала Бијељина, Биро Бијељина, који на дан расписивања јавног позива имају до 35 година.

3. Привредни субјекти за повећање продуктивности и конкурентности у функцији улагања у унапређење технолошких процеса: набавку машина, опреме и алата – суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја МСП и предузетништва.

III – УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**Члан 7.**

Право на подстицај имају привредна друштва и самостални предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти), који испуњавају опште и посебне услове.

(1) Привредни субјекти могу бити корисници подстицаја ако испуњавају опште услове прописане Законом и посебне услове утврђене овим Правилником.

(2) Општи услов који се односе на стање пореских обавеза подразумијева да привредни субјект нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан пријаве на јавни позив.

(3) Општи услов који се односи на стање пореских обавеза, осим подносиоца пријаве обавезано је да испуњава и привредно друштво са сједиштем у Републици Српској које има преко 50% учешћа у капиталу подносиоца пријаве.

(4) Посебни услови су:

1) Да је пројекат израђен у складу са овим правилником и да је његова минимална вриједност 1.000,00 конвертибилних марака;

2) Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја (доказ рјешење о регистрацији);

3) Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, на осам сати, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику;

4) Да је ново запошљавање са евиденције Завода за запошљавање - Биро Бијељина;

5) Да над њима није покренут или отворен стечај или

ликвидациони поступак,

6) Да редовно испуњавају обавезе према Граду Бијељина (порез на непокретности, комуналне таксе и др.);

7) Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом;

Члан 8.

Испуњеност одређених услова привредни субјект доказује:

1) Пројектом за остваривање права на подстицај на прописаном Пријавом образцу и пратећом документацијом у складу са овим правилником и предметним јавним позивом;

2) Рјешењем о регистрацији,

3) Изводом о упису у судски регистар или регистар предузетника, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

4) Увјерењем Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих а неизмирених обавеза, по основу пореза на додату вриједност, која није старија од 60 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

5) Актом надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање стечајног или ликвидационог поступка, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

6) Претежну дјелатност из АПИФ-а; (достављају само привредна друштва)

7) Увјерења о измиреним пореским обавезама и броју запослених из Пореске управе Републике Српске, које није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив;

8) Изјавом одговорног лица да пројект са којим учествују у поступку дојеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и Града Бијељина.

9) Забрану кориштења подстицаја, на основу регистара који води Агенција о додијељеним подстицајима из претходног периода;

Члан 9.

(1) Пројекат који се доставља за остваривање права на подстицај обавезно испуњава услове из овог Правилника и предметног јавног позива.

(2) Лице овлаштено за заступање привредног субјекта потписује и паечатом овјерава образац пријаве.

(3) Право на подстицај се остварује тако што се подноси пријава на прописаном образцу који мора бити у цјелости попуњен у електронској форми и одштампан, јасно презентован и овјерен од стране овлаштенног лица и прилагањем потребне документације из предметног јавног позива.

(4) У случају да пријава није попуњена на прописан начин (у цјелости попуњен у електронској форми и одштампан, јасно презентована и потписана од стране овлаштенног лица) приједлог пројекта се неће узете у даље разматрање.

(5) Документација достављена на јавни позив не враћа се подносиоцу пријаве, трајно остаје у Агенцији.

Члан 10.

- Привредним субјектима којима су додијељена средства за подстицај и налог за плаћање упућен Одјељењу за финансије у претходној години не могу остварити права на подстицај у текућој години;

- Подстицај се може остварити само по једном јавном позиву у току једне године;

- Право на подстицај не могу остварити: дјелатности из области угоститељства, удружења грађана, дјелатности из

области игара на срећу, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава;

- Право на подстицај не могу остварити самостална занимања професијалне дјелатности физичких лица која су регистрована у одговарајућем регистару: адвокати, нотари, инжињери, архитекти, порески савјетници, стечајни управници, тумачи, преводиоци, новинари, умјетници, спортисти и друга слична занимања, као и здравствене, зубарске, предшколске и друге установе.

- Право на подстицај не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком од јавних позива које је реализовала Агенција а нису испунили уговорне обавезе;

- Право на подстицај не могу остварити субјекти код којих се утврди злоупотреба додијељених средстава;

IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 11.

(1) Пројекат за остваривање права на подстицај обухвата активности које су почеле након затварања јавног позива исте намјене у претходној години и окончавају се до затварања јавног позива у текућој години.

(2) Према степену реализације пројекти за набавку основних средстава, машина, опреме и алата требају бити реализовани завршени. Реализовани (завршени) пројекат подразумијева да су пројектне активности завршене до дана затварања јавног позива, подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања које је привредни субјект имао на реализацији пројекта као рефундација уложених средстава.

Члан 12.

(1) Подстицајима се суфинансира дио оправданих улагања која привредни субјект има на реализацији пројекта.

(2) Оправдани улагања представљају инвестицију привредног субјекта која се може препознати и прихватити да је учињени у циљу реализације активности искључиво за унапређење пословања у регистрованој дјелатности.

(3) За кандидоване пројекте осим оправданих улагања утврђују се и прихватљива плаћања која подразумијевају активности које је привредни субјект реализовао од дана затварања јавног позива исте намјене у 2021. године, датум се прецизира за сваки предметни јавни позив, па све до затварања јавног позива у 2022. години.

(4) Доказ као оправдани трошак је прилагање фактуре која гласи на фирму.

(5) Подстицајна средства се могу користити за следеће намјене: куповину основних средстава; машина, опреме, алата, набавку информатичке опреме, пословног софтвера и сл.

(6) Привредни субјект на јавни позив може доставити само једну пријаву.

Члан 13.

Као оправдана улагања на реализацији пројекта привредном субјекту не признају се следећа улагања:

- Набавка учињена прије и послје временског трајања наведеног овим правилником и предметним јавним позивом;

- Набавка која је купљена од физичког лица;

- Набавка основног средства од привредног субјекта чији је власник истовремено власник и подносиоца пријаве;

- Набавка моторног возила; - осим ако је претежна дјелатност субјекта транспорт,

- Порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене таксе и накнаде;

- Трошкови који су везани за набавку основног средства као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др;

- Одржавања опреме и пословног простора као и трошкови закупа пословног простора;

- Зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита;

- Плаћања у готовом новцу;

- Плаћања путем компензације и цесије;

- Улагања исказана на појединачним рачунима вриједности мање од 500 КМ;

- Остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта који је пријављен на јавни позив.

Члан 14.

Врста дјелатности, утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

V – ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

1. Покретање поступка

Члан 15.

Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

Јавне позиве за додјелу подстицаја расписује директор Агенције (у даљем тексту: директор), а исти ће бити објављени у средствима јавног информисања и на веб страници Агенције.

Члан 16.

1. Привредни субјект обавезно подноси пријаву на јавни позив на прописаном образцу;

2. Образац пријаве за учешће на јавном позиву чини саставни дио овог Правилника;

3. Подношењем пријаве на јавни позив привредни субјект сагласан је са:

- Јавним објављивањем његовог пословног имена и износом додијељеног подстицаја;

- Начином контроле испуњавања обавеза из уговора о додјели средстава;

4. Уз пријаву на јавни позив, привредни субјект обавезно прилаже и прописана документа из предметног јавног позива;

Члан 17.

Подстицаји се могу додјељивати искључиво за намјене из члана 5. а у складу са критеријумима утврђеним у члану 22. овог Правилника и условима прописаним у предметном јавном позиву.

2. Комисија за спровођење поступка додјеле подстицаја

Члан 18.

(1) Поступак додјеле подстицаја спроводи; Комисија за спровођење поступка додјеле подстицајних средстава за подстицај развоја МСП и предузетништва (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор Агенције рјешењем о именовану.

(2) Комисију чине три члана, од којих је један

предсједник; два члана из реда запослених у Агенцији и један члан из Одјељења за привреду Градске управе.

(3) Члан комисије не може бити у сукобу интереса.

Члан 19.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима и критеријумима јавних позива и овог Правилника, у поступку додјеле подстицаја спроводи следеће радње, да:

1. Разматра пријаве привредних субјеката на јавне позиве, а нарочито благовременост, потпуност и допуштеност;

2. Провјерава испуњеност услова за остваривање права на подстицај;

3. Разматра и оцијени пројекте који су предмет јавног позива;

4. Утврди вриједност оправданих трошкова за реализацију пројеката;

5. Оцијени и бодује пријаве привредних субјеката, према критеријумима из овог Правилника;

6. Утврди приједлог ранг листе са износима подстицајних средстава за додјелу;

7. Сачини записник који заједно са ранг листом доставља директору;

(2) Комисија може затражити од привредног субјекта додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

(3) Ако подстицајна средства неће бити утрошена по предметном јавном позиву по основу пријава које испуњавају услове овог правилника и јавног позива, Комисија упућује позив привредним субјектима са непотпуном документацијом; да у року од осам дана од дана достављања позива допуне пријаву са потребним подацима и документацијом.

(4) Комисија се у свом раду придржава принципа објективности, који подразумева реалну и непристрасну оцјену пријава привредних субјеката на јавне позиве.

(5) Комисија сачињава записник по свакој пријави, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове јавног позива и овог Правилника и табелу бод листе

(6) Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

3. Одбацивање и одбијање пријаве

Члан 20.

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности и допуштености пријава привредних субјеката на јавни позив;

(2) Комисија предлаже директору доношење рјешења о одбацивању пријаве на јавни позив, ако је пријава:

1) Неблаговремена, а то подразумева да је достављена изван рока за подношење;

2) Непотпуна, а то подразумева да (да ни послјије позива за допуну, ако је позив упућен, нису достављени пријавни образац или документи чије је подношење обавезно) нису достављени пријавни образац и документи чије је подношење обавезно на начин како је прописано предметним јавним позивом и овим Правилником;

3) Недопуштена, а то подразумева да је пријаву поднијело лице које не може бити корисник подстицаја;

(3) На рјешење директора о одбацивању пријаве из става 2. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору Агенције, у року од 8 дана од пријема рјешења;

Члан 21.

(1) На приједлог комисије директор доноси рјешење о одбијању пријаве у случају да:

- 1) Привредни субјект не испуњава услове из јавног позива и овог Правилника за остваривање права на подстицај;
- 2) Пројекат није израђен у складу са овим Правилником, односно не могу се прихватити пројектне активности или се из садржаја пројекта не могу утврдити његови циљеви, резултати и ефекти;

3) Нема оправданих трошкова за реализацију пројекта у износу од најмање 1.000,00 конвертибилних марака.

(2) На рјешење директора о одбијању пријаве из става 1. овог члана дозвољена је жалба Управном одбору Агенције, у року од 8 дана од пријема рјешења;

4. Оцјењивање и бодовање пријава

Члан 22.

(1) Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и испуњавају услове предметног јавног позива и овог Правилника;

(2) Оцјена и бодовање пријава обавља се према следећим критеријумима:

- 1) Стручна оцјена пројекта,
- 2) Број запослених радника,
- 3) Кретање пословних прихода,
- 4) Врста дјелатности.

Члан 23.

(1) Критеријум стручна оцјена пројекта подразумијева разматрање пројекта са становишта остваривања резултата и ефеката његовог провођења, а који се односи на вриједност оправданих трошкова, повећања запослености, пословно унапређење, повећање извоза, увођење производње веће додате вриједности и производње засноване на иновацијама, развоју домаћег производа, већем степену коришћења домаћих ресурса, увођење система квалитета и сл;

(2) Током стручног оцјењивања пројекта комисија утврђује вриједност оправданих улагањ на реализацији пројекта;

(3) Вриједност оправданих трошкова наводи се у табели бод листе;

(4) У оквиру оцјене пројекта кад привредни субјект запошљава новог радника остварује 30 бодова;

(5) Бодовањем према критеријуму стручна оцјена пројекта привредни субјект може остварити највише до 50 бодова;

Члан 24.

(1) Критеријум број запослених радника односи се на физичка лица која су у радном односу код привредног субјекта на неодређено вријеме пријављена на 8 сати, на дан пријаве на јавни позива.

(2) Бодовање према критеријуму број запослених радника привредни субјект може остварити следећи број бодова:

Од 1 до 10 радника	7 бодова
Од 11 до 30 радника	10 бодова
Преко 30 радника	15 бодова

Члан 25.

(1) Кретање пословног прихода представља однос стварног пословног прихода у години која претходи години расписивања јавног позива са оствареним пословним приходом у години прије те године.

(2) Бодовање према критеријуму кретање пословног прихода привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:

Раст пословног прихода за мање или једнако 10%	10 бодова
Раст пословног прихода преко 10%	20 бодова

(3) Ако привредни субјект нема раст пословних прихода, не бодује се према овом критеријуму.

Члан 26.

(1) Критеријум врста дјелатности, утврђује се према регистрованој претежној дјелатности, издато од надлежног органа.

(2) Бодовање према критеријуму врста дјелатности привредни субјект може остварити следећи број бодова и то:

Услугне и друге дјелатности	7 бодова
Производне дјелатности	15 бодова
4.Самозапошљавање младих до 35 година	

Члан 27.

(1) Самозапошљавање младих до 35 година

(2) Бодовање пријаве за самозапошљавање младих бодује се и према критеријуму обављања регистроване дјелатности:

Услугне и друге дјелатности	7 бодова
Производне дјелатности	10 бодова

(3) У случају кад расположива средства нису довољна да се расподијеле у складу са условима из става 1. и 2. овог члана, средства ће се додијелити до утрошка средстава према оствареном броју бодова на приједлогу ранг листе а узимајући у обзир редослијед по коме су подносиоци пријава предали пријаву на јавни позив.

Члан 28.

(1) Максималан број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума из члана 23. до члана 26. овог Правилника износи 100 бодова.

(2) Комисија врши бодовање и утврђује укупан број бодова за сваког привредног субјекта.

Члан 29.

(4) Износ подстицајних средстава који се може одобрити појединачном привредном субјекту без обзира на износ стварних бодова, не може бити већи од износа 50% оправданих улагања на реализацији пројекта, који су документовани прилагањем фактура које гласе на фирму, у смислу члана 23. овог Правилника.

(5) Максималан износ подстицаја који се може додијелити привредном субјекту износи до 10.000 КМ.

(6) Износ подстицаја по појединачном привредном субјекту утврђује се сходно оствареном броју бодова према

критеријумима из члана 23.24.25 и 26. овог Правилника у зависности од максималног износа средстава који се може одобрити привредном субјекту из става 2. овог члана, броја привредних субјеката који испуњавају услове јавног позива и расположивог износа за додјелу по јавном позиву,

(7) Вриједност бода износи 100 КМ.

(8) Подстицаји који су расположиви за додјелу у одређеној буџетској години додјељују се привредним субјектима према редослиједу на утврђеној ранг листи, док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из овог Правилника.

(9) Право првенства коришћења подстицаја имају привредна друштва/самостални предузетници који се први пут пријављују за подстицајна средства у Агенцију, у случају кад имају исти број бодова са другим подносиоцима пријаве.

(10) Ако укупно расположива средства за додјелу по јавном позиву нису довољна да сви привредни субјекти остваре право на подстицај, директор доноси појединачна рјешења о одбијању пријаве привредних субјеката који на ранг листи немају довољно бодова за остваривање права на подстицај.

5. Окончање поступка додјеле подстицаја

Члан 30.

(1) Комисија утврђује приједлог ранг листе са износима подстицаја по појединачном привредном субјекту и доставља директору;

(2) Након што директор прихвати приједлог ранг листе са износима подстицаја по сваком привредном субјекту, доноси одлуку о додјели подстицаја и закључује појединачне уговоре о додјели подстицаја са привредним субјектима.

Члан 31.

(1) Ако је подстицај додијељен за запошљавање новог радника, до потписивању уговора о додјели подстицаја корисник подстицаја дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лице које запошљава, (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника) и потврду из Завода за запошљавање да је лице било на евиденцији завода.

(2) Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бланко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

(3) Уколико корисник подстицаја након преузимања Одлуке о додјели подстицаја у року од 30 дана не достави доказе о заснивању радног односа са новим радником сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор неће бити потписан.

Члан 33.

У случају да неко од корисника подстицаја одустане од додијељених средстава, право на подстицај оствариће следећи рангирани подносилац пријаве.

Члан 34.

Уколико послодавац-корисник подстицаја за запошљавање радника, раскине радни однос са лицем које је запослио по основу пројекта којим је конкурисао на јавни позив дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором.

Дужан је да у року од 15 дана обавијести Агенцију о насталим промјенама.

Члан 35.

Закључивањем уговора о додјели подстицаја, привредни субјект даје сагласност Агенцији да из уговора и цјелокупне документације поступка додјеле подстицаја користи и обрађује његове податке, у циљу утврђивања квалитетних мјера и програма подстицаја.

Члан 36.

Кад Агенција организује обуке за привреднике, корисници којима је додијељен подстицај у текућој години обавезни су; да се одазову на позив за обуку и кандидују свог представника да учествује у процесу обуке.

Члан 37.

Исплата подстицаја врши се sukcesивно према расположивим средствима, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Града Бијељина у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

VI – НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 38.

(1) Привредни субјекти – корисници подстицаја дужни су да Агенцији у сваком моменту омогуће контролу по основу пројекта којим су конкурисали на јавни позив и увид у сву потребну документацију.

(2) Агенција може обављати контролу реализације пројекта путем посјета кориснику подстицаја у његовим пословним просторијама, разговором са ангажованим лицима, анкетирањем и сл.

(3) Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење подстицаја или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан одредбама става 1. и става 2. овог члана, Агенција раскида уговор и тражи поврат средстава.

(1) Директор задужује раднике Агенције да обаве контролу и да сачине записник о намјенском утрошку додијељених подстицаја.

Члан 39.

(1) Агенција обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Агенције, као и посредством средстава јавног информисања.

(2) Агенција подноси годишњи извјештај о раду са утрошком подстицајних средстава и ефектима додијељених подстицаја, оснивачу Скупштини Града Бијељина.

Евиденција

Члан 40.

(1) Агенција води евиденцију о привредним субјектима који су остварили право на подстицај;

(2) Привредни субјекти који не испуне уговорне обавезе након додјеле подстицаја стављају се на посебну листу која ће се јавно објављивати на интернет страници Агенције и неће моћи остварити право на подстицај у наредном периоду,

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Саставни дио овог Правилника чини и образац пријаве за додјелу подстицајних средстава, који је обавезујући дио документације.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и условима коришћења подстицајних средстава за развој малих и средњих предузећа и предузетништва Агенције за развој малих и средњих предузећа Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 13/21).

Члан 43.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а биће објављен и на огласној табли Агенције.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА

Број: 348/22

Младен Трифковић, с.р.

Датум: 8. април 2022. год.

На основу члана 168. став 3. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 11/17) а након упоређивања са оригиналним текстом Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на територији Града Бијељина објављеног у „Службеном гласнику Града Бијељина“, број: 1/22 уочене су грешке, па се даје

ИСПРАВКА**ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ
ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. У члану 8. став 1. тачка б) Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на територији Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 1/22) број „6,10“ замјењује се бројем „16,10“.

2. Ова исправка објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељине“.

Број: 01-022-17/22

Бијељина,

Датум, 06.04.2022. год.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
Дејан Благојевић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА			
1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ЛЕР-03/22	1	18. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-18 (2 ЛОТА)/21-ЛОТ 2	10
2. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ТВЈ-01/22	1	19. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-01/22	11
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-09/22	2	20. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СГ-03/22	11
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-16/22	2	21. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА УСПОСТАВЉАЊА, СПРОВОЂЕЊА И РАЗВОЈА СИСТЕМА ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	12
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: ДД-08/22	3	22. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПАРТНЕРСКИХ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ЈАЧАЊЕ УЛОГЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ“ – II ФАЗА	12
6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: БИЗ-01/22	3	23. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНОГ ТИЈЕЛА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕПОРУКА РЕВИЗИЈЕ У ЈИП „СЕМБЕРИЈА И МАЈЕВИЦА“	13
7. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: КП-02/22	4	24. РЈЕШЕЊЕ О ВРСТАМА И СТРУКТУРИ ЗАВРШНИХ НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ	13
8. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БРОЈ: 02-404-35/22 ОД 04.03.2022. ГОДИНЕ ШИФРА ОЗП-19/22	4	25. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ ШТЕТЕ НА ПЛАСТЕНИЦИМА	13
9. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ Ф-Н-01/21	4	26. ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ФУНКЦИЈИ САМОЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДУЗЕТНИКА ЗА 2022. ГОДИНУ	14
10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-46 (4 ЛОТА)/21-ЛОТ 1	5	ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ	
11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-46 (4 ЛОТА)/21-ЛОТ 2	6	1. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЂУРЕ ДАНИЧИЋА 32А“ УЛИЦА ЂУРЕ ДАНИЧИЋА БРОЈ 32А БИЈЕЉИНА	23
12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-46 (4 ЛОТА)/21-ЛОТ 3	7	2. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „НУШИЋЕВА 58“ УЛИЦА НУШИЋЕВА БРОЈ 58 БИЈЕЉИНА	23
13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-46 (4 ЛОТА)/21-ЛОТ 4	8	3. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА 32“ УЛИЦА ЛАЗЕ ЛАЗАРЕВИЋА БРОЈ 32 БИЈЕЉИНА	23
14. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-53/21	8	АКТА РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	
15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-09/22	9	1. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА	23
16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-15/22	9		
17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-18 (2 ЛОТА)/21-ЛОТ 1	10		

2. ПРАВИЛНИК О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА, УГОВОРА И ФАКТУРА 26
3. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И УСЛОВИМА
КОРИШЋЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЊА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА 27

ИСПРАВКА

1. ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ
НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА 33

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 35 примјерака