



Службени гласник Града Бијељина

Година LVIII

03. март 2023.

Број 5

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-25/22

I

У поступку јавне набавке радова путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.12.2022. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 01/23 од 06.01.2023. године, Исправке обавјештење о набавци дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године а која се односи на набавку радова: ИЗГРАДЊА ДИЈЕЛА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ГРИЈАЊА И ХЛАЂЕЊА ОБЈЕКТА НОВЕ АУТОБУСКЕ СТАНИЦЕ У БИЈЕЉИНИ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „ENECO-EKOLOŠKI SISTEMI“ Бијељина
2. ДОО „ТОПЛОТА“ Бијељина
3. ДОО „МОНТЕРМ“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „МОНТЕРМ“ Бијељина није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неприхватљива из следећих разлога:

-Тачком 7.4.1. Техничка и професионална способност (1.Стручна оспособљеност понуђача) прописано је како понуђачи треба да доставе овјерену копију дипломе за дипломираног инжењера машинства а понуђач ДОО „МОНТЕРМ“ Бијељина је доставио неовјерену копију.

Остале понуде су у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена је коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО „ENECO-EKOLOŠKI SISTEMI“ Бијељина	86.000,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО „ТОПЛОТА“ Бијељина	86.800,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ENECO-EKOLOŠKI SISTEMI“ Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
86.000,00 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-173/22 од 10.02.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 72. став 3) Закона о јавним набавкама доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Уговора достави Лиценце тражене тендерском документацијом, уколико не достави тражене Лиценце у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-173/22

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 14.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ОЗП-07/22

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције са закључивањем Оквирног споразума, објављеном на Порталу јавних набавки дана 29.11.2022. године и у Сл. Гласнику БиХ бр.78/22 од 02.12.2022. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА РОБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЧАЈНЕ КУХИЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2023. ГОДИНЕ, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Лала и Лаћа“ Бијељина
2. ДОО „Грађапромет“ Бијељина

II

Одлуком о избору најповољнијег понуђача број.02-404-167/2022 од 02.02.2023. године изабран је понуђач ДОО „Лала и Лаћа“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 46.440,11 КМ (без ПДВ-а) који је био дужан у року од пет дана да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност Изјава из члана 45. ЗЈН. Комисија за јавне набавке је утврдила да изабрани понуђач није доставио тражену документацију, те на основу свега наведеног, а у складу са Чланом 72. Став 3. Тачка ц) ЗЈН уговорни орган ће додјелити уговор понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача а то је:

**ДОО „Грађапромет“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од
46.500,00 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда (2) број: 02-404-167/22 од 14.02.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о избору број: 02-404-167/22 од 02.02.2023. године.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-167/22

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 20.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града

Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-25/22**

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 19.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова: ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ РОМА 2020-2021 У ГРАДУ БИЈЕЉИНА“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „РАДИША“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „РАДИША“ Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од:
17.699,90 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-190/22 од 13.02.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-404-190/22

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 20.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

**О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-02/22**

I

У поступку јавне набавке роба путем Конкурентског захтјева за достављање понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 06/23 од 27.01.2023. године, а која се односи на набавку роба: "НАБАВКА УЖИНЕ ЗА РОМСКУ ДЈЕЦУ У 2023. ГОДИНИ", понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "Браћа Лазић" Дворови, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "Браћа Лазић" Дворови, Бијељина,
са понуђеном цијеном у износу од:
6.825,63 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-192/22 од 15.02.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-192/22

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 20.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.
Мићо Мићић

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-22(5 Лотова)/22-Лот 1**

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ И СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1-САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КАПЕЛЕ СОФКЕ НИКОЛИЋ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ ПУЧИЛЕ

ЛОТ 2-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У АМАЈЛИЈАМА

ЛОТ 3-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У ТРЊАЦИМА

ЛОТ 4- ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ ИСПРЕД ОБЈЕКТА СВЛАЧИОНИЦЕ ФУДБАЛСКОГ КЛУБА У МЕЂАШИМА

ЛОТ 5- САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА,

За ЛОТ 1-САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КАПЕЛЕ СОФКЕ НИКОЛИЋ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ ПУЧИЛЕ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
22.215,40 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-194/22 од 14.02.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-194/22-Лот 1

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 20.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-22(5 Лотова)/22-Лот 2

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ И СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1-САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КАПЕЛЕ СОФКЕ НИКОЛИЋ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ ПУЧИЛЕ

ЛОТ 2-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У АМАЈЛИЈАМА

ЛОТ 3-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У ТРЊАЦИМА

ЛОТ 4- ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ ИСПРЕД ОБЈЕКТА СВЛАЧИОНИЦЕ ФУДБАЛСКОГ КЛУБА У МЕЂАШИМА

ЛОТ 5- САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА,

За ЛОТ 2-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У АМАЈЛИЈАМА понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
31.584,68 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-194/22 од 14.02.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-194/22-Лот 2

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 20.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-22(5 Лотова)/22-Лот 3

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ И СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1-САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КАПЕЛЕ СОФКЕ НИКОЛИЋ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ ПУЧИЛЕ

ЛОТ 2-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У АМАЈЛИЈАМА

ЛОТ 3-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У ТРЊАЦИМА

ЛОТ 4- ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ ИСПРЕД ОБЈЕКТА СВЛАЧИОНИЦЕ ФУДБАЛСКОГ КЛУБА У МЕЂАШИМА

ЛОТ 5- САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА,

За ЛОТ 3-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У ТРЊАЦИМА понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
42.588,65 КМ (без ПДВ-а)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-194/22 од 14.02.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-194/22-Лот 3

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 20.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-22(5 Лотова)/22-Лот 4**

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ И СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА
ЛОТ 1-САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КАПЕЛЕ СОФКЕ НИКОЛИЋ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ ПУЧИЛЕ

ЛОТ 2-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У АМАЈЛИЈАМА

ЛОТ 3-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У ТРЊАЦИМА

ЛОТ 4- ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ ИСПРЕД ОБЈЕКТА СВЛАЧИОНИЦЕ ФУДБАЛСКОГ КЛУБА У МЕЂАШИМА

ЛОТ 5- САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА,

За ЛОТ 4- ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ ИСПРЕД ОБЈЕКТА СВЛАЧИОНИЦЕ ФУДБАЛСКОГ КЛУБА У МЕЂАШИМА понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
35.014,34 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-194/22 од 14.02.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-194/22-Лот 4

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 20.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-22(5 Лотова)/22-Лот 5**

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године, а која се односи на набавку радова:

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КУЛТУРЕ И СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЛОТ 1-САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КАПЕЛЕ СОФКЕ НИКОЛИЋ НА ГРАДСКОМ ГРОБЉУ ПУЧИЛЕ

ЛОТ 2-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У АМАЈЛИЈАМА

ЛОТ 3-РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ДОМА КУЛТУРЕ У ТРЊАЦИМА

ЛОТ 4- ИЗГРАДЊА НАДСТРЕШНИЦЕ ИСПРЕД ОБЈЕКТА СВЛАЧИОНИЦЕ ФУДБАЛСКОГ КЛУБА У МЕЂАШИМА

ЛОТ 5- САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА

За ЛОТ 5- САНАЦИЈА КРОВА НА ОБЈЕКТУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „СЕМБЕРИЈА“ БИЈЕЉИНА понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
42.069,26 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-194/22 од 14.02.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-194/22-Лот 5

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 20.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 70. став (5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22), у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, предмет јавне набавке: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ВАТРОГАСНОМ ДОМУ У ЈАЊИ, објављеног на порталу Јавних набавки БиХ дана 12.01.2023. године, Градоначелник доноси

О Д Л У К У

**о избору најповољнијег понуђача
у поступку јавне набавке: ТВЈ-06-п2/22**

Најповољнији понуђач за јавну набавку: ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ВАТРОГАСНОМ ДОМУ У ЈАЊИ, је ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина са понуђеном цијеном у износу: 17.064,50 КМ (без ПДВ-а).

О б р а з л о ж е њ е

Дана 12.01.2023. године, објавом на веб страници града Бијељина, покренут је поступак јавне набавке под шифром: ТВЈ-06-п2/22, ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ВАТРОГАСНОМ ДОМУ У ЈАЊИ.

Основ за вођење преговарачког поступка је прописан чланом 21. Закона о јавним набавкама.

У фази претквалификације понуђач ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина, као једини учесник у поступку, дана 30.01.2023. године доставио је захтјев за учешће у складу са позивом на преговарање.

Одлуком о резултатима претквалификације број: 02-404-179/22 од 01.02.2023. године утврђено је да је понуђач ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина испунио услове претквалификације прописане тендерском документацијом.

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број: 02-404-179/22

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 21.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14 и 59/22) члана 71. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/17,02/18), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-23/22**

I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 16.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 05/23 од 20.01.2023. године и Исправке обавјештења о набавци објављеног дана 30.01.2023. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 07/23 од 03.02.2023. године а која се односи на набавку радова: РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА У ХОЛУ ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ВЕЛИКА ОБАРСКА понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Астра План“ Брчко
2. ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „Астра План“ Брчко износи 32.492,00 КМ (без ПДВ-а), а процијењена вриједност је 30.540,00 КМ (без ПДВ-а), утврђено је да понуда понуђача превазилази планирана средства у износу од 1.952,00 КМ (без ПДВ-а). Понуда понуђача ДОО „Астра План“ Брчко је неприхватљива из разлога јер понуђена цијена превазилази планирана, односно осигурана новчана средства уговорног органа за набавку, а све у складу са чланом 2. Закона о измјенама и допунама Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ 59/22).

Понуда понуђача ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, из разлога јер је достављена само једна прихватљива понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

**ДОО „Призма“ Хасе, Бијељина
са понуђеном цијеном у износу од :
30.532,85 КМ (без ПДВ-а)**

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-189/22 од 20.02.2023. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-189/22

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 23.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

О Д Л У К У

О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 11.150,00 КМ за исплату накнаде за санирање штете настале на кровном покривачу вишепородичног стамбено-пословног објекта ЗЕВ-а Потпоручника Смајића 42/Г I и II Б у Бијељини.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију “Текуће помоћи-ванредне помоћи” економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на жиро рачун ЗЕВ-а Потпоручника Смајића 42/Г I и II Б Бијељина.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-014-1-372/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина
Датум, 10.2.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

О Д Л У К У

О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 10.000,00 КМ за исплату помоћи за трошкове одласка чланова Горске службе спасавања –станица Бијељина у Турску у циљу пружања помоћи-спасавања становништву Турске настадалог од разорног земљотреса.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију “Средства за финансирање пројеката удружења грађана” економски код 415 200 ПЈТ Одјељење за друштвене дјелатности и биће уплаћена на жиро рачун Горске службе спасавања-станица Бијељина.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-014-1-377/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина
Датум, 10.2.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о коришћењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

О Д Л У К У

О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 679,50 КМ за исплату помоћи за санирање штете настале услед пожара на стамбеном објекту у власништву Исаковић Раденка из Доњег Црњелова.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију “Текуће помоћи-ванредне помоћи” економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на текући рачун Исаковић Раденка.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-014-1-390/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина
Датум, 13.2.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина доноси

ОДЛУКУ О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 4.596,60 КМ за исплату помоћи за санирање штете настале услед пожара на стамбеном објекту у власништву Никић Ђуре из Гојсовца.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију „Текуће помоћи-ванредне помоћи“ економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на текући рачун Никић Ђуре.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-394/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина
Датум, 13.2.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина доноси

ОДЛУКУ О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 500,00 КМ за исплату помоћи за санирање штете настале од олујног вјетра на помоћним објектима и занатској радионици – оштећење кровног покривача у власништву Суботић Мирослава из Бијељине.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију „Текуће помоћи-ванредне помоћи“ економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на текући рачун Суботић Мирослава.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-604/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина
Датум, 2.3.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. Закона о волонтирању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 2. Споразума о сарадњи број 02-61-3/23 од 16.02.2023. године Градоначелник Града Бијељина доноси

ОДЛУКУ О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ВОЛОНТЕРИМА

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се и додјељује износ новчаних средстава ангажованим студентима на основу Споразума о сарадњи закљученог између Града Бијељина, Педагошког факултета Универзитета у Источном Сарајеву и ЈУ Пољопривредне и медицинске школе.

Члан 2.

Сходно члану 2. Споразума о сарадњи Градоначелник Града Бијељина је одредио новчани износ за ангажоване студенте у висини од по 500,00 КМ (петстотинаконвертибилнихмарака) мјесечно.

Члан 3.

Новчане награде додјељују се: Анастасији Манигода и Оливери Караман за изузетне волонтерске активности од значаја за Град Бијељину.

Члан 4.

Средства за исплату новчаних награда обезбијеђена су у буџету Града Бијељина у Одлуци о буџету Града Бијељина за 2023. годину.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-465/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум:20.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина доноси:

ОДЛУКУ о процентуалној расподјели средстава за спорт и физичку културу у 2023. години

Члан 1.

На основу утврђених критеријума из члана 4. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ бр.

4/22) врши се процентуална расподела по категоријама и поткатегијама финансијских средстава са буџетске ставке „Средства за спорт по Правилнику о расподјели“ планираних Буџетом Града Бијељина за 2023. годину на следећи начин:

1. колективни спортови:

- а) фудбал, мушки и женски и фудзал - 52,90 %
- б) кошарка, мушка и женска – 15,20 %
- в) одбојка, мушка и женска – 7,79 %
- г) рукомет, мушки и женски – 5,75 %

2. индивидуални спортови:

- а) олимпијски индивидуални спортови: атлетика, гимнастика бокс, џудо, теквандо, тенис, стони тенис, бициклизам, стрељаштво и други – 8,00 %
- б) индивидуални спортови који немају олимпијски статус: ронилаштво, карате, куглање, кик-бокс, реални аикидо и други – 4,74 %
- в) шах – 1,42 %
- г) рекреативни спортови, спортови промотивног карактера и остала спортска удружења – 1,20 %

3. спортски клубови за рад и такмичење особа са инвалидитетом – 3,00%

Коначну одлуку о расподјели средстава доноси Градоначелник на основу закључка Савјета за спорт. Градоначелник има право кориговати и измјенити предложену расподелу средстава уколико се утврди да је у супротности са одредбама Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу Града Бијељина.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 02-014-1-546/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум, 23.2.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 24. став (1) тачка 1.) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. став (1) и став (2) и члана 14. став (1) и став (3) Закона о социјалној заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/2012, 90/2016 и 42/2020- др. уредба и 36/2022) члана 25. став (2) Закона о здравственој заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 57/2022), и члана 26. став (1) тачка 1.) и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, 9/2017), Градоначелник Града Бијељина доноси:

ОДЛУКУ

О ФИНАНСИРАЊУ НАБАВКЕ СЕНЗОРА ЗА БЕЗБОЛНО И КОНТИНУИРАНО МЈЕРЕЊЕ ГЛУКОЗЕ У КРВИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови за додјелу финансијских средстава за набавку сензора за безболно и континуирано мјерење глукозе у крви, за дјецу до 18. година живота, која су обољела од шећерне болести, дијабетес тип I и лица до 26. године живота, која су на редовном школовању и која су

обољела од шећерне болести, дијабетес тип I, на подручју Града Бијељина, поступак, висина и начин исплате средстава за финансирање њихове набавке.

Члан 2.

Право на средства за финансирање набавке сензора за безболно и континуирано мјерење глукозе у крви, лица из члана 1. ове Одлуке, могу остварити подношењем захтјева Одјељењу за друштвене дјелатности, путем пријемне канцеларије Градске управе Града Бијељина.

Захтјев за остваривање наведеног права за дјецу до 18. године подноси један од родитеља као његов законски заступник, а лица од 18. до 26. године живота лично подносе наведени захтјев.

У случају да су лица из члана 1. ове Одлуке стављена под старатељством, захтјев подноси старатељ штићеника.

Члан 3.

Уз захтјев из члана 2. став (1) ове Одлуке потребно је доставити следећу документацију:

- а) фотокопију личне карте подносиоца захтјева,
- б) извод из матичне књиге рођених за малољетно дијете,
- в) доказ о старатељству за лица стављена под старатељство,
- г) фотокопију медицинске документације и то: посљедњи налаз ендокринолога и педијатра са препоруком за набавку сензора,
- д) налаз Првостепене стручне комисије ЈУ „Центар за социјални рад“ Бијељина за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју,
- ђ) фотокопију картице текућег рачуна или потврду пословне банке о броју текућег рачуна подносиоца захтјева
- е) потврда о редовном школовању (за лица од 18. година живота).

Члан 4.

О поднесеном захтјеву Градоначелник Града Бијељина одлучује закључком, уз претходно добијено мишљење Одјељења за друштвене дјелатности, Градске управе Града Бијељина.

Члан 5.

Исплата наведених финансијских средстава вршиће се једнократно, у износу од 3.400,00 КМ (словима: три хиљаде и четири стотине), на текући рачун подносиоца захтјева.

Члан 6.

За реализацију ове Одлуке обезбијеђена су финансијска средства у Буџету Града Бијељина за 2023. годину и биће исплаћена са буџетске позиције „Субвенција дјечи обољело од дијабетеса“, економски код 416 100.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-597/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум, 02.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и Одлуке Скупштине Града Бијељина о усвајању документа „Визија развоја мјесних заједница

на подручју Града Бијељина“ („Службени гласник Града Бијељина“, број 18/22) Градоначелник Града Бијељина, доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Оперативног плана за локализацију визије развоја мјесних заједница на подручју Града Бијељина

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Оперативни план за локализацију визије развоја мјесних заједница на подручју Града Бијељина за период 2023-2025. година.

Члан 2.

Оперативним планом за локализацију визије развоја мјесних заједница на подручју Града Бијељина дефинисане су активности и циљеви који ће допринјети реализацији документа „Визија развоја мјесних заједница на подручју Града Бијељина“.

Члан 3.

Носиоци реализације Оперативног плана су основне организационе јединице Градске управе Града Бијељина одређене према функционалним областима Оперативног плана.

Члан 4.

Саставни дио ове Одлуке је Оперативни план за локализацију визије развоја мјесних заједница на подручју Града Бијељина за период 2023-2025. година.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-608/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 2.3.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о поступку за додјелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 22/14 и 3/16), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

Именује се Комисија за распоdjелу средстава удружењима грађана на подручју Града Бијељина за 2023. годину у саставу:

1. Бобан Станкић - службеник Града Бијељина
2. Радиша Петровић – савјетник Градоначелника Града Бијељина
3. Амра Агановић - службеник Града Бијељина
4. Ивана Станишић - одборник Скупштине Града Бијељина,
5. Радмила Симић - представник невладиних организација које дјелују на подручју Града Бијељина
6. Тања Милинковић- замјеник представника невладиних организација које дјелују на подручју Града Бијељина

II

Вођење записника и остале административно – техничке послове за именовану Комисију ће обављати Милица Ступар, службеник Града Бијељина.

III

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана истека јавног огласа, утврди приједлог за додјелу средстава, сачини прелиминарну ранг листу, док коначну одлуку о распоdjели средстава доноси Градоначелник.

IV

Мандат Комисије траје годину дана.

V

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-435-4/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 13.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) Градоначелник Града Бијељина д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЂЕЊЕ И НАДЗОР НАД ВРШЕЊЕМ УСЛУГЕ ХИГИЈЕНИЧАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2022. ГОДИНИ

I

За чланове Комисије за прађење и надзор над вршењем услуге Хигијеничарска служба на подручју Града Бијељина у 2023. години по Уговору број: 02-404-234/21-3 од 6.2.2023. године именују се:

1. Бојан Гаврић, градски ветеринарски инспектор,
2. Бојан Башић, градски ветеринарски инспектор,
3. Боро Новаковић, комунални полицајац.

II

Задатак Комисије је да прати и врши надзор над вршењем услуге Хигијеничарска служба на подручју Града Бијељина у 2023. години, у складу са расписаним тендером и Уговором и да о томе сачини Извјештај и исти достави Одјељењу за пољопривреду.

Комисија је обавезна да сачини записник о почетку вршења услуге и да у истом изврши попис објеката, средстава и опреме којом ће се вршити услуга. Такође је обавеза Комисије да у Записник унесе важећа рјешења о регистрацији за обављање дјелатности хигијеничарске службе, као и рјешења за средства која подлежу регистрацији код надлежних органа (Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарство здравља и социјалне заштите и др.).

III

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење број: 02-014-1-2247/22 од 7.9.2022. године.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-384/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум, 13.2.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 71. став 1, алинеја 25. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), Градоначелник Града Бијељина доноси

РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ИНВЕСТИТОРА О ФИНАНСИРАЊУ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ НИЈЕ КОМУНАЛНО ОПРЕМЉЕНО, А НАЛАЗИ СЕ У ОБУХВАТУ СПРОВЕДБЕНОГ ДОКУМЕНТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА ИЛИ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

Мијења се члан 1. тачка 4. Рјешења о именовању чланова Комисије за разматрање приједлога инвеститора о финансирању опремања неизграђеног грађевинског земљишта које није комунално опремљено, а налази се у обухвату спроведбеног документа просторног уређења или урбанистичког плана Града Бијељина, број:02-475-36/21 од 05.02.2021.године и 19.07.2021.године, тако што се умјесто члана Љубинке Стевић именује члан Бранка Благојевић.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-475-36/21

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 20.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина („Службени гласник града Бијељина“, број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 22.02.2023. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА - МИКРООРГАНИЗАЦИЈА

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у а.д. „Водовод и канализација“ Бијељина - микроорганизација број УД-132/23 од 23.01.2023. године.

II

Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-309/23 од 10.02.2023. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина“.

Број: 02-014-1-486/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 22.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. и 18. став 1. тачка а) Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11), члана 13. и 79. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године, Одлуке о утврђивању унутрашње организације А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина – макроорганизација број НО-895-11/22 од 06. априла 2022. године, Управа Друштва на редовној сједници одржаној дана 23. јануара 2023. године донијела је

ПРАВИЛНИК

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА - МИКРООРГАНИЗАЦИЈА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина – микроорганизација (у даљем тексту: Правилник о систематизацији радних мјеста) уређује се:

- унутрашња организација и систематизација радних мјеста у овом Друштву и то организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи,
- систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста, називи радних мјеста, опис послова и радних задатака по радним мјестима, услови за обављање послова и радних задатака и то: стручна спрема, радно искуство, остали посебни услови и број извршилаца по радним мјестима, радна мјеста са посебним условима рада као и друга питања од значаја за унутрашњу организацију овог Друштва),
- организациони дијаграм (шематски приказ основних јединица са унутрашњим организационим јединицама) – макроорганизација Друштва.

Члан 2.

Граматички изрази употребљени у овом Правилнику о систематизацији радних мјеста за означавање мушког или женског пола подразумевају оба рода.

Члан 3.

(1) Унутрашња организација овог Друштва уређује се тако да осигурају законитост, одговорност, ефикасност и професионалну непристрасност у вршењу послова и задатака из надлежности овог Друштва, ефикасно руковођење и надзор на извршавањем послова и задатака, остваривање сарадње са свим заинтересованим субјектима, пуна запосленост свих радника овог Друштва те максимално коришћење њихових стручних знања и радних способности.

(2) Унутрашња организација овог Друштва заснива се на Одлуци о утврђивању унутрашње организације А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина – макроорганизација коју доноси Надзорни одбор у складу са Статутом овог Друштва.

Члан 4.

Послови из дјелокруга рада овог Друштва утврђени су Законом о јавним предузећима, Законом о комуналним дјелатностима и другим Закономима, припадајућим прописима и чланом 10. Статута овог Друштва осим уколико није извршена измјена или допуна регистроване дјелатности Друштва у ком случају се регистрована дјелатност овог Друштва утврђује према посљедњем важећем рјешењу надлежног регистрационог суда.

Члан 5.

Саставни дио овог Правилника о систематизацији радних мјеста је:

1. Преглед систематизованих радних мјеста са описом послова, условима за заснивање радног односа на конкретном радном мјесту и бројем извршилаца који носи исти протоколарни број као и Правилник о систематизацији радних мјеста и
2. Организациони дијаграм - макроорганизација.

II – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 6.

Сви послови и радни задаци Друштва разврставају се по радним мјестима систематизованим по организационим јединицама (нпр. сектору, служби, одјељењу и друго).

Члан 7.

- (1) Радно мјесто је основна организациона јединица рада која обухвата сродне и технолошки повезане послове и радне задатке. У зависности од обима послова и радних задатака за поједина радна мјеста у овом Друштву систематизује се потребан број извршилаца.
- (2) Број извршилаца се планира и попуњава зависно од потреба у процеса рада, развијености послова и обима рада Друштва.
- (3) Број извршилаца из претходног става одређује Управа Друштва, односно директор Друштва.
- (4) По потреби и из оправданих разлога, директор Друштва може својим рјешењем одлучити да један радник осим редовних послова свог радног мјеста обавља и послове другог радног мјеста (додатне послове) у ком случају раднику припада право на додатни коефицијент све вријеме обављања и послова другог радног мјеста.

Члан 8.

За обављање послова из дјелокруга рада овог Друштва образоване су сљедеће унутрашње организационе јединице:

1. Управа Друштва,
2. Стручна служба Управе Друштва:
 - 2.1. Одјељење за заштиту животне средине
3. Служба за информационо-комуникационе технологије
4. Технички сектор:
 - 4.1. Служба за производњу и дистрибуцију воде,
 - 4.2. Служба за управљање водоводном мрежом,
 - 4.3. Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже,
 - 4.4. Служба за пројектовање и развој,
 - 4.5. Служба за лабораторију и лабораторијске послове,
 - 4.6. Служба за управљање канализационом мрежом и
 - 4.7. Служба за управљање ППОВ-ом.
5. Економско – правни сектор:
 - 5.1. Служба за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове,
 - 5.2. Служба за правне, кадровске и опште послове и
 - 5.3. Одјељење наплате, читавања и искључивања водомјера,
 6. Одјељење за интерну ревизију.

Члан 9.

Управу Друштва чине директор Друштва, извршни директор Техничког сектора и извршни директор Економско – правног сектора.

Члан 10.

- (1) Управом Друштва као и Друштвом у цјелини руководи и одговоран је за њен рад директор Друштва.
- (2) Стручном службом Управе Друштва, Одјељењем за заштиту животне средине и Одјељењем за информационе технологије руководи и одговоран је за њен рад директор Друштва.
- (3) Техничким сектором руководи и одговоран је за његов рад извршни директор Техничког сектора.
- (4) Економско – правним сектором руководи и одговоран је за његов рад извршни директор Економско – правног сектора.
- (5) Одјељењем за интерну ревизију руководи и одговоран је за њен рад директор Одјељења за интерну ревизију.

Члан 11.

Технички сектор се састоји од сљедећих служби и одјељења и то:

1. Служба за производњу и дистрибуцију воде,
2. Служба за управљање водоводном мрежом,
 - 2.1. Одјељење баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера,
 - 2.2. Одјељење за географско информациони систем, катастар подземних инсталација и хидраулички модел
 - 2.3. Одјељење за детекцију губитака.
3. Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже,
4. Служба за пројектовање и развој,
5. Служба за лабораторију и лабораторијске послове:
 - 5.1. Одјељење за микро – биолошко испитивање воде,
 - 5.2. Одјељење за физичко – хемијско испитивање воде,
 - 5.3. Одјељење за узимање узорака и дезинфекцију мреже,
6. Служба за управљање канализационом мрежом,
7. Служба за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода,

Члан 12.

- (1) Извршни директор Техничког сектора је непосредно надређен руководиоцу Службе за производњу и дистрибуцију воде, руководиоцу Службе за управљање водоводном мрежом, руководиоцу Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже, руководиоцу Службе за пројектовање и развој, руководиоцу Службе за лабораторију и лабораторијске послове и руководиоцу Службе за управљање канализационом мрежом и руководиоцу Службе за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода.
- (2) Руководилац Службе за производњу и дистрибуцију воде руководи и одговоран је за рад службе.
- (3) Руководилац Службе за управљање водоводном мрежом руководи и одговоран је за рад службе, Одјељења баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера, Одјељења за географско информациони систем, катастар подземних инсталација и хидраулички модел и Одјељења за детекцију губитака.
- (4) Руководилац Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже руководи и одговоран је за рад службе.
- (5) Руководилац Службе за пројектовање и развој руководи и одговоран је за рад службе.
- (6) Руководилац Службе за лабораторију и лабораторијске послове руководи и одговоран је за рад службе, Одјељења за физичко – хемијско испитивање воде, Одјељења за микробиолошко испитивање воде и Одјељења за узимање

узорака и дезинфекцију мреже.

(7) Руководилац Службе за управљање канализационом мрежом руководи и одговоран је за рад службе.

(8) Руководилац Службе за управљање постројењем за пречишћавање отпадних вода руководи и одговоран је за рад службе.

Члан 13.

Економско – правни сектор се састоји од сљедећих служби, одјељења и одсјека и то:

1. Служба за финансијско-рачуноводствене и комерцијалне послове:

1.1. Одјељење за финансијско-рачуноводствене послове,

1.2. Одјељење набавки

2. Служба за правне, кадровске и опште послове:

2.1. Одјељење за опште послове

3. Одјељење наплате, читавања и искључивања водомјера:

Члан 14.

(1) Извршни директор Економско – правног сектора непосредно је надређен шефу Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера, руководиоцу Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове и руководиоцу Службе за правне, кадровске и опште послове.

(2) Руководилац Службе за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове руководи и одговоран је за рад службе као и Одјељења за финансијско – рачуноводствене послове и Одјељења набавке.

(3) Руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове руководи и одговоран је за рад службе као и Одјељења за опште послове.

(4) Шеф Одјељења наплате, читавања и искључивања водомјера руководи и одговоран је за рад Одјељења.

Члан 15.

Одјељење за интерну ревизију Друштва чини директор Одјељења за интерну ревизију (именовано лице без заснивања радног односа) и интерни ревизори (радници Друштва на неодређено вријеме).

Члан 16.

По потреби, Управа Друштва може измјенама и допунама овог Правилника о систематизацији радних мјеста, систематизовати шефове одјељења као и шефове других мањих унутрашњих организационих јединица (одсјека и друго) у ком случају су исти одговорни за координацију рада и пословање конкретне унутрашње организационе јединице и за свој рад одговарају руководиоцу службе и Управи Друштва.

Члан 17.

(1) За обављање послова и радних задатака у овом Друштву, овим Правилником о систематизацији радних мјеста, за сва радна мјеста се утврђују посебни услови и то: стручна спрема, посебна знања и способности за рад на одређеним пословима и радним задацима, радно искуство, стручни испити, специјализације и слично и здравствене и психофизичке способности за рад.

(2) Приликом ступања у радни у радни однос, испуњеност тражених посебних услова се доказује сљедећим документима:

1. Посједовање одговарајуће стручне спреме доказује се овјереном копијом дипломе, свједочанства или другим ваљаним доказом;

2. Посједовање положеног стручног испита односно лиценце и слично доказује се овјереном копијом сертификата, потврде, увјерења, лиценце или другог ваљаног доказа;

3. Посједовање овлашћења за употребу одређене категорије возила доказује се копијом возачке дозволе;

4. Непостојање законских, подзаконских и других сметњи доказује се одговарајућим увјерењем о невођењу кривичног поступка издатог од стране надлежног суда према мјесту пребивалишта или другог одговарајућег увјерења у зависности од радног мјеста и врсте посебних услова (нпр. увјерење о прекршајном некажњавању), не старијим од 6 (шест) мјесеци;

5. Испуњеност других посебних услова по правилу се доказује копијом одговарајућег документа или другог ваљаног доказа;

Члан 18.

(1) Под стручном спремом подразумијева се посебно стручно знање и способности за обављање одређене врсте послова и радних задатака на радном мјесту.

(2) Стручна спрема утврђује се као школска спрема одређеног степена и занимања, односно смјера или струке.

(3) Најнижи степен стручне спреме који се може утврдити као услов за обављање послова на радном мјесту је осмогодишња школа.

Члан 19.

(1) Стручна спрема се разврстава према групама сложености послова и то:

I – група неквалификовани радник
 II – група полуквалификовани радник
 III – група квалификовани радник
 IV – група средња стручна спрема
 V – група висококвалификовани
 VI – група виша стручна спрема
 VII – група висока стручна спрема

(2) Најнижа цијена рада у овом Друштву и коефицијенти групе сложености послова као основица за обрачун плата утврђује Надзорни одбор својом одлуком односно Правилником о раду у складу са Законом и припадајућим прописима (општи колективни уговор, посебни колективни уговор и друго).

(3) О висини коефицијента за свако појединачно радно мјесто односно извршиоца одлучује директор Друштва у ком случају је ограничен најнижим могућим коефицијентом за конкретну групу сложености а по потреби и из оправданих разлога коефицијент може бити виши у односу на распон коефицијената те групе сложености.

Члан 20.

За обављање одређених послова и радних задатака, поред стручне спреме разврстане од III до VII групе сложености, као услов може бити одређено обавеза полагања стручног испита или стручна специјализација радника (нпр. лиценце из области грађевине, сертификат рачуновође, интерног ревизора или ревизора, правосудни испит и друго).

Члан 21.

(1) Под радним искуством као посебним условом за распоређивање радника на послове и радне задатке по систематизацији подразумијева се искуство које је радник стекао радећи у оквиру стручне спреме која је услов за заснивање радног односа.

(2) За обављање радних задатака и дужности чланова Управе Друштва и руководиоца служби потребно је, између осталих посебних услова и најмање 5 (пет) година радног искуства у струци тражене стручне спреме.

Члан 22.

Посебне и опште здравствене и психофизичке способности за рад доказују се одговарајућим љекарским увјерењем од надлежне јавне здравствене установе.

Члан 23.

(1) Радна мјеста са посебним овлашћењима и одговорностима (у даљем тексту: руководна овлашћења) у овом Друштву су чланови Управе Друштва (директор Друштва и извршни директори) и руководиоци Служби.

(2) Избор и именовање чланова Управе Друштва врши се по спроведеном јавном конкурс у складу са Законом и Статутом овог Друштва након чега предсједник Надзорног одбора по правилу закључује уговор о раду на неодређено вријеме са изабраним кандидатом уколико Надзорни одбор не одлучи другачије.

(3) Руководилац службе закључује уговор о раду на неодређено вријеме са Управом Друштва.

(4) Усмени и писмени радни налози чланова Управе Друштва и руководиоца службе су обавезујући за радника којима руководе у складу са Законом и другим припадајућим прописима.

(5) Руководна овлашћења обухватају, између осталог, и право одлучивања о коришћењу другог дијела неискоришћеног годишњег одмора и другим врстама изостанака са посла у складу са донесеним рјешењима и општим актима овог Друштва, право одобравања кашњења и излазака са посла у току радног времена према важећем упутству овог Друштва, издавању наредби за обављање прековременог рада, право одлучивања о краткотрајним прераспоређивањем на друго радно мјесто као и друга права и овлашћења у складу са Законом, припадајућим подзаконским прописима, овим Правилником и другим општим актима овог Друштва.

Члан 24.

(1) Радници заснивају радни однос, односно престаје им радни однос на основу акта (уговор о раду на одређено/ неодређено вријеме, рјешење о престанку радног односа) који потписује Управа Друштва, док све измјене уговора о раду (привременог и трајног карактера) потписује директор Друштва.

(2) Радници врше послове и радне задатке који су им овим Правилником о систематизацији радних мјеста (описом послова и задатака) стављени у надлежност и за свој рад одговарају непосредном руководиоцу (нпр. шефу одјељења или другом овлашћеном раднику), руководиоцу службе и Управи Друштва.

(3) По потреби, радници могу вршити радне задатке и дужности и ван описа послова и задатака свог радног мјеста у складу са Законом и другим припадајућим прописима о чему одлучује руководилац службе или Управа Друштва.

(4) Начин, услове и поступак обављања конкретних радних задатака и дужности утврђују се одговарајућим смјерницама, упутствима, ISO процедурама и другим актима овог Друштва чија примјена је обавезујућа за све раднике овог Друштва.

Члан 25.

(1) У случају одсуства са посла шефа Одјељења, руководиоца Службе или члана Управе Друштва дуже од 3 (три) дана узроковано коришћењем годишњег одмора, плаћеног или неплаћеног одсуства, боловања и друго, директор Друштва на приједлог непосредног руководиоца радника који је одсутан са посла, може донијети рјешење о привременој замјени одсутног радника у ком случају радник који се привремено прераспоређује има сва права и обавезе радног мјеста на које се прераспоређује укључујући и коефицијент тог радног мјеста уколико је исти повољнији у односу на коефицијент његовог радног мјеста с тим да се обрачун врши само за период који радник који се мијења буде одсутан са посла.

(2) Рјешење из претходног става се може донијети и у случају замјене других радника овог Друштва (нпр. пословођа) уколико се ради о радном мјесту које је од значаја за

несметано и континуирано обављање послова важних за конкретну Службу, Сектор или Друштво у цјелини.

(3) Рјешење о привременој замјени одсутног радника се може донијети или на конкретне датуме када ће радник бити одсутан са посла (нпр. годишњи одмор и друго) или начелно за одређени период у коме ће радник по више различитих основа бити одсутан са посла или начелно за одређени период у коме није могуће утврдити колико дуго ће радник бити одсутан са посла (нпр. боловање и друго) с тим да радник који се привремено прераспоређује има права и обавезе тог (новог) радног мјеста само у оне дане када је радник који се мијења био одсутан са посла.

Члан 26.

(1) За обављање појединих задатака који захтијевају ангажовање већег броја радника или заједнички рад организационих јединица или ангажовање стручних радника изван овог Друштва, могу се образовати сталне или повремене комисије, радне групе или друга радна тијела.

(2) Комисије, радне групе или друга радна тијела из претходног става формира директор Друштва својим рјешењем и одређује им састав, рок и задатке који имају статус обавезних радних налога.

(3) Директор Друштва може рјешењем из претходног става или посебним закључком одредити да се за рад у посебно значајној комисији, радној групи или другом радном тијелу исплати одговарајућа новчана накнада.

Члан 27.

(1) Руководиоци сектора и службе дужни су да остварују међусобну сарадњу у вршењу послова и задатака из дјелокруга свог радног мјеста и службе којом руководе.

(2) Облици и степен сарадње утврђује се у зависности од врсте и карактера одређених послова при чијем вршењу постоји потреба за сарадњом.

(3) У случају било каквих нејасноћа, проблема, недоумица или других тешкоћа у међусобној сарадњи сектора и/или службе, извршни директори су дужни одмах по сазнању организовати одговарајуће састанке како би се сарадња између сектора и/или конкретних служби довели у стање нормалног функционисања, комуникације и пословања.

Члан 28.

(1) Начелна и друга питања из оквира организације, пословања и других активности Друштва по правилу се разматрају на сједницама Управе Друштва.

(2) Сједнице Управе Друштва одржавају се најмање једном седмично и без формалног утврђивања дневног реда и кандидовања питања о којима ће се расправљати.

(3) Сједницама Управе Друштва могу присуствовати и друга лица на основу позива директора Друштва односно другог члана Управе Друштва у ком случају исти немају права гласа приликом одлучивања односно заузимања става о конкретном питању.

(4) По потреби, Надзорни одбор може донијети Пословник о раду Управе Друштва којим ће регулисати обављање одређених послова Друштва и рад Управе Друштва који није регулисан Статутом или другим општим актом овог Друштва.

Члан 29.

(1) Управа Друштва може по потреби организовати и Стручни колегијум Друштва на коме обавезно присуствују сви чланови Управе Друштва и руководиоци Службе односно друга лица која их мијењају у њиховом одсуству а по потреби и други радници по одобрењу односно позиву директора Друштва.

(2) На колегијуму Друштва, извршни директори по правилу реферишу о стању, најважнијим проблемима и

потешкоћама у раду сектора којим руководе с тим да по потреби руководиоци могу узети учешћа у дискусијама.

(3) На колегијуму Друштва могу се доносити одговарајући закључци, заузимати ставови, издавати радни налози и друго од значаја за нормално и континуирано функционисање пословања овог Друштва.

(4) Закључци, ставови, радни налози и друге одлуке из претходног става обавезују све чланове стручног колегијума као и друге радике овог Друштва.

(5) О току сједнице Стручног колегијума те донесеним закључцима и заузетим ставовима, води се записник а по потреби ток сједнице се може забиљежити и путем аудио снимка.

III – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

(1) По усвајању овог Правилника о систематизацији радних мјеста извршиће се распоређивање свих радника Друштва према утврђеним радним мјестима којом приликом ће се са сваким радником појединачно закључити анекс уговора о раду.

(2) Радници овог Друштва, код којих доношење овог Правилника неће произвести промјене било које врсте, неће закључивати анекс уговора о раду из претходног става.

(3) Радници, који се на дан ступања на снагу овог Правилника о систематизацији радних мјеста затекну на радном мјесту, а не испуњавају прописане посебне услове тог радног мјеста у погледу стручне спреме, положеног стручног или другог испита, дужни су, у року који одреди Управа Друштва у форми посебне одлуке, да испуне услове тражене тим радним мјестом.

Члан 31.

(1) Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и у поступку предвиђеном за његово доношење, односно може их доносити Управа Друштва.

Члан 32.

(1) Надзор над примјеном одредби овог Правилника врши Управа Друштва преко извршних директора.

(2) Стручна упутства и смјернице за извршење одредби из овог Правилника дају секретар Друштва и руководилац Службе за правне, кадровске и опште послове.

Члан 33.

(1) Овај Правилник о систематизацији радних мјеста ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној талби Друштва.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника о систематизацији радних мјеста престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број 1058/22 од 26. априла 2022. године (са измјенама и допунама).

Број: УД-132/23

Дана, 23. јануара 2023. године
Бијељина

УПРАВА ДРУШТВА:

В.Д.ДИРЕКТОРА

Танацковић Драгиша, с.р. дипл. грађевински инжењер

В.Д.ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА

Митровић Слађана, с.р.
дипломирани економиста

В.Д.ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА

Спасојевић Нинослав, с.р.
дипл. инж. гео.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 22.02.2023. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦИЈЕНАМА РАДОВА И УСЛУГА А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА

I

Даје се сагласност на Одлуку о цијенама радова и услуга а.д. "Водовод и канализација" Бијељина број НО-2874-16/22 од 28.07.2022. године.

II

Одлука из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-310/23 од 10.02.2023. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-487/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 22.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. и 18. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11) и члана 62. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године на приједлог Управе Друштва, а на основу Извјештаја Комисије за израду цјеновника радова и услуга А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, број: 2428/22 од дана 10. јуна 2022.године, Надзорни одбор на 17. (седамнаестој) редовној сједници одржаној 28. јула 2022. године донио је

ОДЛУКУ

О ЦИЈЕНАМА РАДОВА И УСЛУГА А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА

I

Овом Одлуком утврђују се цијене, без обрачунаог ПДВ-а, за извршене послове, радове, задатке и остале пружене услуге из области регистрованих дјелатности АД „Водовод и канализација“ Бијељина, а како слиједи:

ЦЈЕНОВНИК РАДОВА И УСЛУГА А.Д. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА БИЈЕЉИНА

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА УСЛУГЕ/РАДА	ЦИЈЕНА
1.	Сагласност за извођење радова на јавним површинама за индивидуалне стамбене објекте (на основу цјеновника Одлуке о регулисању висине накнаде за коришћење путног земљишта)	На основу важеће Одлуке о регулисању висине накнаде за коришћење путног земљишта Сл. гл. Града Бијељина
2.	Издавање потврде да је објекат прикључен на водоводну и канализациону мрежу	10,00
3.	Исколчавање и обиљежавање нове водоводне мреже на терену са предајом трасе извођачу радова (обрачун по м)	1,55
4.	Израда пројекта изведеног стања за уплаћење линије у катастар подземних инсталација (обрачун по м)	1,30
5.	Геодетско снимање изведеног комуналног уређаја и достављање Поврде о извршеном геодетском снимању комуналних уређаја издате од стране Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове - Подручна јединица Бијељина (обрачун по м)	1,85
6.	Спајање друге стране потрошача на унутрашњим инсталацијама у стамбено-пословним објектима (по ком)	20,00
7.	Накнада за вршење увиђаја на терену - снимање минималних техничких и других услова за израду прикључка	35,00
8.	Издавање мишљења/сагласности на локацију ради прибављања локацијских услова	24,00
9.	Издавање услова за пројектовање водоводних и канализационих инсталација	120,00
10.	Издавање сагласности на локацију ради прибављања локацијских услова за објекте који се граде у насељима у којима нема изграђене водоводне мреже	12,00
11.	Накнада за регистрацију водомјера - корисника за пословне објекте (по 1 ком)	55,00
12.	Накнада за регистрацију водомјера - корисника за индивидуалне стамбене објекте (по 1 ком)	12,00
13.	Накнада за регистрацију водомјера - корисника за вишепородичне стамбене објекте (по 1 ком)	35,00
14.	Накнада за пререгистрацију водомјера - корисника (по 1 ком)	12,00
15.	Накнада за издавање аналитичке картице корисника, свих врста потврда, увјерења и слично	6,00
16.	Израда елабората за проширење водоводне мреже и то:	
16.1.	за дужину проширења до 50 m	60,00
16.2.	за дужину проширења до 100 m	85,00
16.3.	за дужину проширења од 100 m до 300 m	180,00
16.4.	за дужину проширења од 300 m до 500 m	240,00
16.5.	за дужину проширења од 500 m до 700 m	300,00
16.6.	за дужину проширења од 700 m до 1000 m	360,00
16.7.	за дужину проширења од 1000 m до 1500 m	480,00
17.	Трошкови унапређења и одржавање постојећих изворишних капацитета:	
17.1.	Трошкови унапређења и одржавање постојећих изворишних капацитета за стамбене и стамбено-пословне објекте:	
17.1.1.	за индивидуалне стамбене објекте по санитарном чвору	50,00
17.1.2.	за вишепородичне стамбене и/или стамбено-пословне објекте за сваку стамбену јединицу по санитарном чвору	100,00
17.2.	за пословно и/или производне објекте (по 1 л/с) обрачунава се минимално 0,5 л/с, изузетно за пословне просторе који имају само лавабо обрачунава се 0,25л/с - санитарна вода	800,00
17.3.	Трошкови унапређења и одржавање постојећих изворишних капацитета обрачунава се по 1 л/с - хидрантска вода	400,00
17.4.	Трошкови издавања водоводне и канализационе сагласности у износу од 5,00 % од обрачунатог износа по основу трошкова унапређења и одржавања постојећих изворишних капацитета а минимално	20,00

18.	Израда процјене трошкова опремања неизграђеног грађевинског земљишта са инсталацијама водовода и канализације (према обрачуну сативеденог ангажмана на процјени трошкова од стране референта за вршење увиђаја, инжењера и по потреби других стручних сарадника, а према цијенама и тарифама утврђеним одлуком о цијенама) по захтјеву	170,00
19.	Припремни радови (затварање и отварање воде, сјечење цијеви, црпљење воде) код израде водоводних прикључака са:	
19.1.	Водоводне мреже од ПВЦ и ПЕ цијеви пречника закључно са Ø 160 mm за:	
19.1.1.	прикључке који се изводе са огрлицом	55,00
19.1.2.	прикључке који се изводе сјечењем цијеви и уградњом „Г“ комада	165,00
19.2.	Водоводне мреже од ПВЦ и ПЕ цијеви пречника од Ø 180 - 300 mm за:	
19.2.1.	прикључке који се изводе са огрлицом	55,00
19.2.2.	прикључке који се изводе сјечењем цијеви и уградњом „Г“ комада	220,00
19.3.	Водоводне мреже од ЛЖ и АЦ цијеви пречника закључно са Ø 150 mm за:	
19.3.1.	прикључке који се изводе са огрлицом	55,00
19.3.2.	прикључке који се изводе сјечењем цијеви и уградњом „Г“ комада	187,00
19.4.	Водоводне мреже од ЛЖ и АЦ цијеви пречника закључно са Ø 150 - 300 mm за:	
19.4.1.	прикључке који се изводе са огрлицом	110,00
19.4.2.	прикључке који се изводе сјечењем цијеви и уградњом „Г“ комада	330,00
20.	Ручни ископ рова за прикључке и линије (по 1 m ³):	24,00
21.	Ручно планирање дна рова (по 1 m ²)	0,60
22.	Уградња пијеска са ручним набијањем (по 1 m ³)	12,00
23.	Уградња шљунка са машинским набијањем (по 1 m ³)	12,00
24.	Ручно затрпавање земљом из ископа са ручним набијањем за прикључке и линије (по 1 m ³):	10,00
25.	Машински ископ рова у земљишту II и III категорије (по 1 m ³) ширине рова до 0,60 m и дубине до 1,50 m	15,00
26.	Ископ радне јаме ради прикључења нове водоводне мреже/прикључка са одбацивањем ископаног материјала 0,5m од рова (обрачун по м3)	20,00
27.	Ископ радне јаме ради израде АБ шахта са одбацивањем ископаног материјала 0,5m од рова (обрачун по м3)	20,00
28.	Ручно затрпавање откопне јаме на линији након извршеног прикључења нове водоводне мреже/прикључка или затрпавање око јаме након израде АБ шахта. Затрпавање се врши у слојевима 30 цм са ручним набијањем пијеска око и изнад цијеви до висине 10 цм изнад цијеви (обрачун по м3 сраслог тла)	28,00
29.	Ручно затрпавање откопне јаме након израде АБ шахта. Затрпавање се врши у слојевима 30 цм са ручним набијањем око зидова АБ шахта (обрачун по м3 сраслог тла)	28,00
30.	Машинско затрпавање рова насипањем и набијањем вибро - набијачем земљаног материјала у три слоја дебљине 30 - 40 cm ширине рова до 0,60 m и дубине до 1,10 m (по 1 m ³)	12,00
31.	Машински утовар и одвоз (обрачун по часу рада камиона):	
31.1.	камион запремине до 2 m ³	50,00
31.2.	камион запремине до 5 m ³	70,00
31.3.	камион запремине до 10 m ³	100,00
32.	Ручни утовар земље у камион (по 1 m ³)	12,00
33.	Бушење за цјевовод испод пута (по 1 m): 2	
33.1.	подбушивање преко 2"	60,00
33.2.	подбушивање до 2"	12,00
34.	Сјечење асфалта - бетона компресором (по сату рада компресора)	85,00
35.	Сјечење асфалта - бетона сјекачицом (по 1 m)	12,00
36.	Асфалтирање - бетонирање (по 1 m ²)	по набавној цијени увећаној за 5%

37.	Израда АБ плоче дебљине $d=15\text{cm}$ у рову испод асфалтног застора. АБ плочу армирати са мрежастом арматуром Q 335 (по m^2)	60,00
38.	Израда бетонских ослонаца за фазонске комаде, вентиле и уградбене гарнитуре, уличне капе, хидранте као и АБ плоче за хидранте (по ком). Напомена: за веће ослонце у односу на стандардне ће се вршити посебан обрачун утрошка.	50,00
39.	Изградња АБ ревизионог окна/водоводног шахта правоуганог пресека за смјештај водоводних фазонских комада и арматура и водомјера. Шахт је конструктивно двоструко армиран арматурном мрежом, а отвор за улазак у шахт ојачан глатком арматуром и узенгијама за везу арматурних мрежа. Шахт мора бити водонепропустан у оба правца. Цијеном обухватити и потребну плату, као и све остале пратеће радње. У шахту обавезно уградити потребан број пењалица на отворима те су саставни дио обрачуна. У цијену није урачунат ископ и затрпавање као и шахт поклопац. Обрачун по m^3 уграђеног бетона ревизионог окна са свим потребним радњама изузев ископа, затрпавања и шахт поклопца. (по m^3)	470,00
40.	Пробијање постојећег ревизионог окна. Обрада и заштита продора цијеви од инфилтрације у оба правца водонепропусним цементним малтером и силиконском масом (обрачун по ком)	120,00
41.	Демонтажа и поновна монтажа бехатон коцки са израдом доње подлоге од 30 cm природног шљунка ($d_{max}=32\text{ mm}$), горње подлоге од сепарисаног пијеска гранулације 2-4 mm , нивелисање коцки те фуговање кварцним пијеском 0,3-0,6 mm , као и збијање коцки виброплочом. Приликом демонтаже коцке се одвозе и слажу на удаљености до 5 m . Обрачун по m^2	70,00
42.	Накнада за рад механизације и то:	
42.1.	Рад ВОМЕ (ефективно) - по 1 часу	180,00
42.1.1.	транспорт - по 1 km	3,00
42.1.2.	чекање - по 1 часу	24,00
42.2.	Рад фекалне цистерне - по тури	150,00
42.2.1.	транспорт - по 1 km	3,00
42.2.2.	чекање - по 1 часу	20,00
42.3.	Рад ровокопача (ефективно) - по 1 часу	90,00
42.3.1.	транспорт - по 1 km	4,00
42.3.2.	чекање - по 1 часу	35,00
42.4.	Рад компресора (ефективно) (по 1 часу)	90,00
42.4.1.	транспорт - по 1 km	2,00
42.4.2.	чекање - по 1 часу	12,00
42.5.	Рад камиона до 10 m^3 (ефективно) - по 1 часу	100,00
42.5.1.	транспорт - по 1 km	2,50
42.5.2.	чекање - по 1 часу	45,00
42.6.	Рад камиона 5 m^3 (ефективно) - по 1 часу	70,00
42.6.1.	транспорт - по 1 km	2,30
42.6.2.	чекање - по 1 часу	30,00
42.7.	Рад камиона 2 m^3 (ефективно) - по часу	50,00
42.7.1.	транспорт - по 1 km	2,00
42.7.2.	чекање - по 1 часу	25,00
42.8.	Одвоз питке воде цистерном - по тури	
42.8.1.	до 10 km	50,00
42.8.2.	од 11 - 20 km	60,00
42.8.3.	од 21 - 30 km	70,00
42.8.4.	од 31 - 50 km	80,00
42.8.5.	преко 50 km	100,00
43.	Рад набијача „жабе“ - по 1 часу	36,00
44.	Рад пумпе за црпљење воде - по 1 часу	25,00
45.	Рад апарата за прочишћавање кућних канализационих одвода (кобра) - по часу	90,00

46.	Рад камере за снимање канализационих цијеви - по часу	180,00
47.	Откривања кварова на водоводној мрежи апаратом за детекцију - по часу	
47.1.	Откривања кварова на водоводној мрежи геофоном у току радног времена - по часу	55,00
47.2.	Откривања кварова на водоводној мрежи геофоном - рад ван радног времена - по часу	82,00
47.3.	Откривања кварова на водоводној мрежи корелатором у току радног времена - по часу	65,00
47.4.	Откривања кварова на водоводној мрежи корелатором - рад ван радног времена - по часу	95,00
48.	Прихват екстерних септика по ППОВ-у (по 1 m ³)	8,00
49.	Накнада за рад радне снаге (по 1 часу) и то:	
49.1.	НК/ПК радник	12,00
49.2.	КВ радник	18,00
49.3.	Инжењер (ВСС)	24,00
50.	Накнада за превоз радника и опреме по пређеном километру за камион и специјална возила	2,50
51.	Накнада за превоз радника и опреме по пређеном километру за путничка возила	1,20
52.	Накнада за превоз радника и опреме по часу за путничка возила	25,00
53.	Накнада за монтажу:	
53.1.	Елипсастих и овалних затварача и остале водоводне арматуре (по 1 ком) следећих профила и то:	
53.1.1.	Ø 50 - 100 mm	23,00
53.1.2.	Ø 150 - 200 mm	40,00
53.1.3.	Ø 250 - 350 mm	58,00
53.1.4.	Ø > 350 mm	75,00
53.2.	Хидраната са „Н“ комадом (по 1 ком) следећих профила и то:	
53.2.1.	Ø 50 - 100 mm	40,00
53.3.	Огрлица (по 1 ком) и то:	
53.3.1.	за ПВЦ и ПЕ цијеви свих профила	40,00
53.3.2.	за ЛЖ и АЦ цијеви свих профила	75,00
53.4.	Ливено - жељезних фазонских комада (по 1 ком) и то:	
53.4.1.	Ø 50 - 100 mm	12,00
53.4.2.	Ø 125 - 150 mm	17,00
53.4.3.	Ø 200 mm	29,00
53.4.4.	Ø 250 mm	35,00
53.4.5.	Ø 300 mm	40,00
53.5.	ПЕ фазонских комада (по 1 вару) и то:	
53.5.1.	Ø 63 mm	35,00
53.5.2.	Ø 90 - 110 mm	40,00
53.5.3.	Ø 125 - 160 mm	50,00
53.5.4.	Ø 180 - 225 mm	65,00
53.5.5.	Ø 250 - 280 mm	75,00
53.5.6.	Ø 315 mm	80,00
53.6.	Водомјера (по 1 ком) и то:	
53.6.1.	Ø 1/2 " - 6/4 "	23,00
53.6.2.	Ø 50 - 80 mm (монтажа у шахту)	35,00
53.6.3.	Ø 100 - 150 mm (монтажа у шахту)	40,00
53.7.	ПВЦ цијеви (по 1 m) и то:	
53.7.1.	Ø 63 mm	1,10
53.7.2.	Ø 90 mm	1,30
53.7.3.	Ø 110 mm	1,50
53.7.4.	Ø 160 mm	1,80

53.7.5.	Ø 225 mm	2,50
53.7.6.	Ø 280 mm	3,00
53.7.7.	Ø 315 mm	3,50
53.8.	ПЕ цијеву у шипкама (по 1 m) и то:	
53.8.1.	Ø 110 mm	4,00
53.8.2.	Ø 160 mm	5,00
53.8.3.	Ø 225 mm	6,00
53.8.4.	Ø 280 mm	7,00
53.8.5.	Ø 315 mm	7,50
53.9.	Поцинчаних цијеву (по 1 m) и то:	
53.9.1.	Ø 1/2 " - 1 "	12,00
53.9.2.	Ø 5/4 " - 6/4 "	14,00
53.9.3.	Ø 2 "	17,00
53.9.4.	Ø 2,5 "	20,00
53.9.5.	Ø 3 "	23,00
53.10.	ПЕ цијеву у котуру (по 1 m) и то:	
53.10.1.	Ø 1/2 " - 1 "	0,60
53.10.2.	Ø 5/4 " - 6/4 "	1,10
53.10.3.	Ø 63 mm	1,70
53.10.4.	Ø 75 mm	2,00
53.10.5.	Ø 90 mm	2,00
53.10.6.	Ø 110 mm	3,50
53.10.7.	Ø 160 mm	5,00
54.	Монтажа фитинга обрачунава се по часу рада радника	
55.	Поновна монтажа раније демонтраних водомјера извршених на писани захтјев корисника обрачунава се као у ставци 41.6.	
56.	Поновна монтажа раније демонтраних водомјера због неплаћања потрошње воде од стране корисника:	
56.1.	за домаћинства	35,00
56.2.	за правна лица (предузетници, привредна друштва и установе) Ø 1/2 " - 6/4 "	57,00
56.3.	за правна лица (предузетници, привредна друштва и установе) Ø 50 - 150 mm	70,00
57.	Накнада за баждарење (сервисирање, испитивање, верификацију) водомјера: ¹	
57.1.	Сервисирање, испитивање, дезинфекција и верификација, без монтаже и демонтаже водомјера димензија 13 - 20 mm (Ø 1/2 " - 3/4 ")	35,00
57.2.	Сервисирање, испитивање, дезинфекција и верификација, без монтаже и демонтаже водомјера димензија 25 - 30 mm (Ø 1 " - 5/4 ")	44,00
57.3.	Сервисирање, испитивање, дезинфекција и верификација, без монтаже и демонтаже водомјера димензија 40 mm (Ø 6/4 ")	65,00
57.4.	Дезинфекција и I верификација, без монтаже и демонтаже водомјера димензије 13 - 30 mm	10,00
57.5.	Дезинфекција и I верификација, без монтаже и демонтаже водомјера димензије 40 mm	17,00
57.6.	Прва провјера и верификација, без монтаже и демонтаже водомјера ДН 50-80 mm	30,00
57.7.	Прва провјера и верификација, без монтаже и демонтаже водомјера ДН 100 mm	40,00
57.8.	Прва провјера и верификација, без монтаже и демонтаже водомјера ДН 150 mm	60,00
57.9.	Прва провјера и верификација комбинованог водомјера, без монтаже и демонтаже водомјера ДН 50/3/4"-ДН 80/3/4"	36,00
57.10.	Прва провјера и верификација комбинованог водомјера, без монтаже и демонтаже водомјера ДН 100/3/4"	49,00
57.11.	Прва провјера и верификација комбинованог водомјера, без монтаже и демонтаже водомјера ДН 150/3/4"	70,00
58.	Узимање узорак и микробиолошко испитивање воде за пиће:	
58.1.	до 10 стамбених/пословних јединица (по 1 узорку)	35,00

58.2.	од 11 до 20 стамбених/пословних јединица (по 1 узорку)	30,00
58.3.	од 21 до 30 стамбених/пословних јединица (по 1 узорку)	25,00
58.4.	од 31 до 40 стамбених/пословних јединица (по 1 узорку)	23,00
58.5.	преко 40 стамбених/пословних јединица (по 1 узорку)	20,00
59.6.	Узимање узорака и физичко - хемијско испитивање воде за пиће (по 1 узорку)	35,00
60.	Накнада за хидрауличко испитивање нове водоводне мреже прије пуштања у употребу обрачунава се према потребном материјалу, радној снази и превозу.	
61.	Накнада за дезинфекцију и испирање водоводних инсталација обрачунава се према потребном материјалу, радној снази и превозу.	

I

Уколико водомјер испуњава законом прописане услове за редовно баждање и верификацију, те тиме потпада под обавезу А. Д. "Водовод и канализација" Бијељина која се односи на редовну замјену водомјера, омогућава се А. Д. "Водовод и канализација" Бијељина да изврши замјену истих без накнаде

II

Приликом извођења радова из претходне тачке, обрачун цијене материјала вршиће се по набавним цијенама које ће се додатно увећавати за 5% од вриједности материјала, а имејући у виду и друге трошкове који се односе на истовар, утовар, складиштење, превоз до радилишта, ангажовање радне снаге и других материјално – техничких услова.

III

Трошкови унапређења и одржавања постојећих изворишних капацитета из алинеје 17 ове Одлуке, по правилу се обрачунавају у току извођења радова на изградњи и прикључењу објекта на водоводну мрежу, а изузетно приликом издавања рјешења о водоводној сагласности (нпр. у ситуацији да објекат посједује прикључак на водоводну мрежу, а објекат није легализован и слично).

IV

На цијене радова и услуга из тачке I ове Одлуке, обрачунава се ПДВ у складу са позитивноправним прописима БиХ и Републике Српске, с тим да уколико се радови или услуге плаћају готовински, обавезно се исти региструју фискалном касом.

V

Ова Одлука ступа на снагу истеком рока од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања на огласној табли Друштва и ахривира се у Књигу одлука Надзорног одбора.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о цијенама услуга АД „Водовод и канализација“ Бијељина број: НО – 1580-7/21 од дана 29. јула 2021. године.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Стевић Васо, сарадник за послове продаје Одјељења за финансијско – рачуноводствене послове у Служби за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове, да сачини извод из ове Одлуке у форми цјеновника за потребе трећих лица.

Број: НО-2874-16/22

ПРЕДСЈЕДНИК

Бијељина,
Датум, 28. јул 2022. године

мр Шкорић Мирослав, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 22.02.2023. године донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНА
ПОЛОВНИХ/СЕРВИСИРАНИХ ВОДОМЈЕРА**

I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цијена половних/сервисираних водомјера број НО-3830/22 од 10.11.2022. године.

II

Одлука из тачке I. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине број 02/3-37-1-310/23 од 10.02.2023. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-488/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 22.02.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, број 75/04 и 78/11) и члана 62. Статута А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина број СА-1739-4/11 од 25. августа 2011. године и Одлуке Управе друштва број 3824/22 од 9. новембра 2022. године, Надзорни одбор на 20. (двадесетој) телефонској сједници одржаној 10. новембра 2022. године донио је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНА
ПОЛОВНИХ/СЕРВИСИРАНИХ ВОДОМЈЕРА**

I

УТВРЂУЈУ СЕ цијене половних/сервисираних водомјера вези на основу Одлуке Управе Друштва број 3824/22 од 09. новембра 2022. године и Извјештаја Комисије за утврђивање цијене половних/сервисираних водомјера, како слиједи:

Цијене водомјера сервисираних у баждарници Друштва

1. Цијена водомјера промјера Ø20 mm (Ø 3/4 cola) износи 65,71 КМ
2. Цијена водомјера промјера Ø25 mm (Ø 1 col) износи 81,36 КМ
3. Цијена водомјера промјера Ø32 mm (Ø 5/4 cola) износи 96,22 КМ
4. Цијена водомјера промјера Ø40 mm (Ø 6/4 cola) износи 161,16 КМ

Цијене водомјера сервисираних у овлашћеној лабораторији за испитивање и калибрацију водомјера у Бањалуци:

5. Цијена водомјера промјера Ø50 mm (Ø 2 cola) износи 394,29 КМ
6. Цијена водомјера промјера Ø80 mm (Ø 3 cola) износи 449,05 КМ
7. Цијена водомјера промјера Ø100 mm (Ø 4 cola) износи 461,57 КМ
8. Цијена водомјера промјера Ø150 mm (Ø 6 cola) износи 785,45 КМ

Цијене водомјера комбинованих сервисираних

9. Цијена водомјера промјера Ø50 mm + 3/4 cola износи 1.142,18 КМ
10. Цијена водомјера промјера Ø80 mm +3/4 cola износи 1.284,57 КМ
11. Цијена водомјера промјера Ø100 mm + 3/4 cola износи 1.392,53 КМ

Напомена: Наведени износи су без ПДВ-а

II

ЗАДУЖУЈЕ СЕ Управа Друштва и надлежне Службе за реализацију ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и архивира се у Књигу одлука Надзорног одбора.

Број: НО-3830/22

ПРЕДСЈЕДНИК

Бијељина,
Датум, 10. новембар 2022. године

мр Шкорић Мирослав, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 I 61/21) и члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „Програм Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одрживи и инклузиван раст у Босни и Херцеговини (SDG2ВИН)“

I

Именује се Пројектни тим за реализацију Пројекта "Програм Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одрживи и инклузиван раст у Босни и Херцеговини (у даљем тексту SDG2ВИН)". Пројектни тим ће реализовати пројектне активности, у складу са Протоколом о сарадњи и Планом активности. Чланови Пројектног тима имају

обавезу да активно допринесу остваривању пројектних резултата.

II

У Пројектни тим за реализацију „Пројекта SDG2ВИН“ именују се:

1. Анкица Тодоровић, координатор Пројекта, Одсјек за локални економски развој и европске интеграције,
2. Олга Тмушић, замјеник координатора, Одсјек за локални економски развој и европске интеграције,
3. Ружица Мишовић, члан, Одсјек за локални економски развој и европске интеграције,
4. Александар Капетина, члан, Одсјек за локални економски развој и европске интеграције,
5. Љубиша Станишић, члан, Одјељење за друштвене дјеланости
6. Весна Савић, члан, Центар за социјални рад.

III

Координатор Пројекта је одговоран за комплетну координацију, организацију и имплементацију пројектних активности као и координацију и комуникацију између чланова пројектног тима и донатора, организацију састанака на којима ће се расправљати о степену напретка и реализацији пројектних активности, као и послове мониторинга и извјештавања.

Свичланови Пројектног тима су задужени за имплементацију пројектних активности у складу са Планом активности, размјену информација као и редовно извјештавање у складу са смјерницама и захтјевима донатора.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1- 591 /23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум: 01.03.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. став 1. тачка 6. Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељине“, бр. 6/21, 3/22, 14/22, 16/22, 18/22, 19/22 и 22/22), Градоначелник Града Бијељина, дана 30.01.2023. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

О ВИСИНИ РЕГРЕСА ЗА ГОДИШЊИ ОДМОР ЗА 2023. ГОДИНУ

I

Овим закључком утврђује се висина регреса за годишњи одмор за запослене у Граду Бијељина за 2023. годину, у складу са планираним средствима у буџету Града Бијељина за буџетску годину

II

Запосленима у Граду Бијељина утврђује се право на регрес за годишњи одмор у висини три најниже плате у Републици Срској за 2023. годину и износи нето 2.100,00 конвертибилних марака.

III

Висина регреса за кориштење годишњег одмора из тачке II

овог закључка утврђена је на основу Одлуке о о најнижој плати („Службени гласник Републике Српске“, бр. 8/23).

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-1/23

Бијељина,
Датум, 30.01.2023.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 64. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 71. став 1. тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17), Градоначелник Града Бијељина дана 13. фебруара 2023. године, донио је

**П Л А Н
ЗАПОШЉАВАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА
БИЈЕЉИНА ЗА 2023. ГОДИНУ**

I

Овим Планом запошљавања у Градској управи Града Бијељина за 2023. годину (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста, број непопуњених радних мјеста у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 4/18, 24/18, 10/19, 20/20, 25/20, 42/20, 14/21, 19/22 и 24/22) те потребан број службеника, намјештеника на неодређено вријеме и приправника са потребном стручном спремом. План се доноси на основу прикупљених приједлога руководиоца организационих јединица водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим финансијским средствима у складу са Одлуком о буџету Града Бијељина за 2023. годину („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 2/23).

II

Утврђује се се стварно стање попуњености радних мјеста и број непопуњених радних мјеста на дан 01.01.2023.године, те планира потребан број службеника и намјештеника за пријем у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години како слиједи:

Организациона јединица	Стварно стање попуњености радних мјеста	Не попуњена радна мјеста	Планиран број службеника и намјештеника на неодређено вријеме
Одјељење за привреду	5	6	3
Одјељење за пољопривреду	5	5	3
Одјељење за просторно уређење	13	12	6
Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	27	17	6
Одјељење за финансије	18	11	5
Одјељење за друштвене дјелатности	16	9	5
Одјељење за инспекцијске послове	31	4	2
Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту	16	7	3
Одјељење за општу управу	49	5	3
Одјељење комуналне полиције	15	4	2
Кабинет Градоначелника	8	7	3
Стручна служба Скупштине Града	5	3	1
Територијална ватрогасна јединица	55	9	5
Одсјек за информационе технологије	5	1	1
Одсјек за послове мјесних заједница	11	2	1
Одсјек заједничких послова	38	13	5
Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор	11	1	1
Одсјек за локални економски развој и европске интеграције	9	2	1
Одсјек за управљање људским ресурсима	2	2	1
Јединица за интерну ревизију	2	-	-
УКУПНО	341	120	57

III

У погледу приправника планиран је пријем 30 (тридесет) приправника са високом, вишом и средњом стручном спремом, од тога 70 % са завршеним друштвеним смјером и 30 % са завршеним природним и техничким смјером.

IV

У измјењеним околностима и потребама за пријем у радни однос нових службеника, намјештеника и приправника, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина, донијет ће се измјене и допуне Плана.

V

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-120-207/23

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,
Датум, 20.02.2023.

Љубиша Петровић, с.р.

На основу Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2023.години („Службени гласник Републике Српске“ број 129/22) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној дана 28.02.2023. године д о н о с и

**О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н
А К Т И В Н О С Т И У П Р И П Р Е М И И С П Р О В О Ћ Е Њ У
М Ј Е Р А З А Ш Т И Т Е И С П А С А В А Њ А О Д Ш У М С К И Х И
Д Р У Г И Х П О Ж А Р А Н А О Т В О Р Е Н О М П Р О С Т О Р У У
Г Р А Д У Б И Ј Е Љ И Н А У 2023. Г О Д И Н И**

Увод

Оперативни план активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Граду Бијељина у 2023. години је краткорочни стратешки план и основни документ за координацију и спровођење додатних посебних годишњих задатака и активности Града Бијељина, привредних друштава и других правних лица који спроводе мјере и задатке заштите од пожара отвореног простора као и дјела интегралног система заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у Републици Српској. Доношењем и спровођењем овог плана унаприједиће се и обезбједити свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и остварити виши ниво приправности на заштити и спасавању људи, материјалних добара и животне средине од шумских и других пожара на отвореном простору са циљем остваривања мјерљивих ефеката кроз евидентно смањење штета на нашем простору под шумском и другом вегетацијом.

План садржи

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2023. години.

II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања.

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

IV Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2023. години.

A) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара, на којој ће се усвојити:

а) План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у 2023. години.

б) План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања, као и ажурним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју Града.

в) Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

г) Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из ове области.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Субјекти од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од пожара
Рок:	28.02.2023.године

2. Са овим планом путем медија упознати ширу јавност, упозорити на опасност од пожара, и поступање у случају појаве пожара те континуирано подизати противпожарну културу и промовисати број за хитне интервенције „121“ и број ватрогасне службе „123“.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције, Средства јавног информисања
Рок:	31.март 2023.године, сталан задатак

3. Упутити захтјев Одјељењу за пољопривреду за израду Одлуке о потребним агротехничким мјерама за уређење и одржавање пољопривредног земљишта за заштиту од пожара као и доношење мјера заштите од пожара које се морају предузимати у шумама у приватном власништву (члан 32. Закона о пољопривредном земљишту „Службени гласник Републике Српске број: 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21).

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Одјељење за пољопривреду
Рок:	15.март 2023.године

4. Обезбједити предуслове за достављање информација и извјештаја о стању угрожености и предузетим мјерама Републичкој управи цивилне заштите свакодневно када надлежни орган, услед непосредне опасности од пожара, донесе одлуку о поступању по Плану приправности или нареди предузимање потребних оперативних мјера заштите и спасавања.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	15.април 2023.године

5. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручјима са повећаним ризиком од пожара.

Извршиоц задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одјељење комуналне полиције, Средства јавног информисања
Рок:	01.април 2023.године

6. За вријеме пожарне сезоне режим рада и дежурства ускладиће се са индексом опасности од пожара. Координирати рад са другим органима и службама у Граду и предузимати потребне мјере у циљу правовременог обавјештавања о настанку пожара као и провођењу потребних мјера у пружању помоћи код гашења пожара.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције и Одсјек за послове мјесних заједница
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града спроводеће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

7. Када се услед опасности од пожара у Граду донесе Наредба о поступању по мјерама из Плана приправности и приступи провођењу неопходних оперативних мјера заштите и спасавања вршиће се информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Средства јавног информисања
Рок:	У складу са Планом приправности и током трајања опасности

8. Доношење Наредбе о узбуњивању, организација узбуњивања и давање упутава о поступању.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања
Рок:	У складу са процјеном ситуације, По плану узбуњивања

9. Доношење Наредбе о мобилизацији и мобилизација расположивих људских и материјално-техничких капацитета Града.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесник:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са Планом мобилизације

10. Доношење Наредбе о евакуацији, организација евакуације и збрињавања угроженог становништва.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица за заштиту од пожара
Рок:	У складу са Планом евакуације и збрињавања

11. Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средства за помоћ и друга средства која се користе у заштити и спасавању од пожара у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника.
Рок:	У складу са процјеном ситуације и Плану хитног поступања.

12. У најсложенијим ситуацијама када су директно угрожена насеља и животи људи и када су исцрпљени капацитети Града, тражиће се од Републичке управе цивилне заштите, ангажовање тимова за деминирање, сусједних општина, Владе Републике Српске и ОС БиХ.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

13. Организовање прихвата оперативних снага и средстава, домаћих, међународних, пристиглих у помоћ, упознавање истих са тренутном ситуацијом додјељивање задатака.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

14. Организација пријема, смјештаја и расподјеле свих врста помоћи укључујући међународну помоћ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

15. Достављање Подручном одјељењу Републичке управе цивилне заштите редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од пожара
Рок:	У току елементарне непогоде

В) Спровођење мјера опоравка

16. Доношење Наредби о процјени насталих штета и предузимању мјера на санирању посљедица и опоравку од елементарне непогоде и пружању помоћи угроженим у складу са могућностима Града.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Чланови Градског штаба, Градска управа- надлежна одјељења и службе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

II План оперативног спровођења Плана активности са плановима ангажовања и активног учествовања.

A) Спровођење мјера превентивног дјеловања

1. Одржати редован састанак Градоначелника и представника цивилне заштите, Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице и Комуналне полиције у циљу припреме, ангажовања и спровођења мјера заштите од пожара.

Извршиоц задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Одјељење комуналне полиције
Рок:	15.март 2023.године

2. Формирати базу података водних капацитета (језера, шљункара, канала и других водозахвата) за потребе гашења пожара на отвореном простору.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градски инспектор за воде
Рок:	Сталан задатак

3. Извршити ажурирање Процјене угрожености и Плана заштите и спасавања од пожара. Извршити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	Сталан задатак

4. Предузети потребне мјере на забрани стварања депонија и чишћењу истих на подручју Града.

Извршиоц задатка:	Одјељење комуналне полиције
Учесник:	Територијална ватрогасна јединица Бијељина Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Рок:	Сталан задатак

5. Урадити списак људи, возила и друге опреме која ће се у случају пожара већих размјера упутити као помоћ на подручје друге општине сходно Одлуци Градоначелника.

Извршиоци задатка:	Градоначелник и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	15.март 2023.године

6. Током пожарне сезоне појачати осматрање и надзор шума, ниског растиња, усјева и грађевинских објеката којим пријети повећана опасност од настајања и ширења пожара.

Извршиоци задатка:	Власници земљишта и објеката
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове, Инспектор за заштиту од пожара
Рок:	По потреби

7. Организовати и провести обуку Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара са Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом Бијељина. Припаднике Јединице цивилне заштите за заштиту од пожара, приликом извођења обуке осигурати од посљедица несретног случаја као и код евентуалног ангажовању на гашењу пожара.

Извршиоц задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	28. мај 2023. године

8. Извршити детаљну припрему и отклањање техничких недостатака на возилима и опреми потребној за гашење пожара.

Извршиоц задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Рок:	15.март 2023. године

9. Планирати набавку и извршити опремање Територијалне ватрогасне јединице Бијељина са средствима прикупљеним у складу са одредбана члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/19).

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина и Одјељење за финансије
Учесник:	Републичка управа цивилне заштите
Рок:	15.март 2023.године

10. Непосредно пред почетак жетвених радова као и у периоду трајања жетвених радова на подручју Града јуни-јули налаже се инспекцији за заштиту од пожара и пољопривредној инспекцији да врше појачану контролу

у циљу примјене законских прописа о мјерама заштите од пожара.

Извршиоци задатка:	Одјељење за инспекцијске послове – пољопривредни инспектор, Републички инспектор за заштиту од пожара
Рок:	Јуни-јули 2023.године

11. У наредном временском периоду „прољеће-љето“ стриктно спровести одредбе Градске Одлуке о мјерама заштите од пожара које се односе на забрану лежања отворене ватре, паљења корова, смећа и др. материја на јавним и зеленим површинама као и уништавање запаљивих материја.

Извршиоци задатка:	Одјељење комуналне полиције, Одјељење за инспекцијске послове-пољопривредна инспекција
Рок:	Сталан задатак

12. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека становништву у угроженом подручју обезбједе довољне количине лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности, Дом здравља Бијељина
Учесници	Апотеке на угроженом подручју
Рок:	30. април 2023. године и према потреби

13. За вријеме повећане опасности од пожара на подручју Града Бијељина Територијална ватрогасно-спасилачка јединица вршиће информисање јавности о степену опасности, потребним мјерама, као и мјерама које сами грађани треба да предузимају у циљу смањења или отклањања опасности од пожара.

Извршиоци задатка:	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина
Учесници	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Полицијска управа Бијељина, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Одјељење комуналне полиције
Рок:	У току трајања опасности

Б) Спровођење мјера одговора

У случају повећане/непосредне опасности од већих пожара и њихових посљедица оперативне мјере заштите и спасавања од пожара на подручју Града Бијељина спроводиће се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације, док је носилац у извршењу оперативних мјера и задатака Територијална

ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина. У ванредним ситуацијама ангажују се и додатне снаге: Јединица цивилне заштите за заштиту од пожара и остале јединице цивилне заштите са додатним средствима ангажованим од А.Д „Комуналац“ и Д.О.О. „Патриот“ Бијељина.

14. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесник:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	У складу са Планом приправности

15. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	Чланови штаба за ванредне ситуације
	У складу са процјеном ситуације

16. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Доношење Наредбе о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности односно проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

18. Обезбјеђење континуираног функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д. Бања Лука- Извршна јединица Бијељина, „Телрад Нет“ Д.О.О. Бијељина, Електропривреда РС „МХ „Електропривреда РС“ МП а.д. Требиње, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

19. Провођење мјера и задатака цивилне заштите, спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на подручјима Града угроженим од пожара.

Према степену и обиму угрожености вршиће се интервенције и ангажовање снага.

У I степену ангажују се редовне снаге Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина сходно оперативном плану дјеловања на подручју Града.

У II степену код повећаног обима угрожености уколико редовне снаге нису у могућности да локализују пожар ангажују се додатне снаге резервног састава Градске јединице цивилне заштите за заштиту од пожара. Такође се ангажују и додатна средства : двије цистерне из А.Д. „Комуналац“ и двије цистерне из Д.О.О. „Патриот“.

У III највишем степену угрожености уколико дође до великих пожара а већ ангажоване снаге и средства нису у могућности да их локализују тражи се додатна помоћ од сусједних општина/градова (Брчко, Зворник, Угљевик), Републичке управе цивилне заштите, МО БиХ и МУП-а Републике Српске.

Извршиоци задатка:	По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина- Плану хитног поступања и овом Плану: Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина, Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од пожара, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације и по Плану хитног поступања

В) Спровођење мјера опоравка

20. Вршење процјене насталих штета од пожара на подручју Града

Извршиоци задатка:	Формиране градске комисије за процјену штета
Учесници:	Правна и физичка лица која су претрпјела штету

Рок:	Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде и друге несреће
------	---

21. Провођење мјера санације и опоравка од посљедица пожара и пружање помоћи.

Извршиоци задатка:	Градска управа-надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др.правна лица у Граду из области комуналне дјелатности, ватрогаства, здравства, грађевинарства, енергетике и др.области
Учесници:	Угрожени објекти
Рок:	Непосредно по престанку испољавања опасности од пожара

Прилог: Преглед материјално- техничких капацитета Града за заштиту и спасавање од пожара.

Преглед материјално-техничких капацитета за заштиту и спасавање од пожара у Граду Бијељина

Табела 1.

р/б	Назив јединице	Ватрогасна возила						Аутоцистерне				Резервоари		Напругаче	Брентаче	Одјела за прилаз ватри	Број припадника
		Навално	Комбиновано	Љестве	Са модулом	Без модула	Остало	До 5т воде	Преко 5т воде	До 2т воде	Преко 2т воде						
1	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица	4	6	0	4	0	6	1	2					10		60	60
2	Добровољна ватрогасна јединица																
3	Комунално предузеће							2									
4	А.Д. „Водовод и канализација“																
5	Служба ЦЗ										2	4		46			
6	Шумско газдинство																
7	Црвени крст																
8	Предузетна ватрогасна јединица																
9	Д.О.О. „Патриот“										2						
	УКУПНО	4	6	0	4	0	6	5	2	2	2	4	56	0	60	60	

Број припадника цивилне заштите који су завршили обуку организовану од стране надлежне ватрогасне јединице: 29

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од пожара.

Опремљеност Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина је на задовољавајућем нивоу.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина опремљена је следећом техником и опремом:

1. Навално возило	4 комада
2. Ватрогасне цистерне	3 -//-
3. Техничко возило	1 -//-
4. Возила за превоз ватрогасаца	2 -//-
5. Командно возило	1 -//-
6. Комбиновано возило	6 -//-
7. Возило за гашење пожара на висинама	1 -//-

Сва наведена возила су опремљена са патребном ватрогасном опремом, техничким алатом и другом потребном опремом. Укупан капацитет воде 49400 литара, 2200 литара пјенила и 1000 кг праха.

Опремање Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина врши се по Плану кориштења средстава привредних и других правних лица која имају сједиште на подручју Града Бијељина за реализацију посебних мјера заштите од пожара за 2023. годину, која су планирана буџетом Града Бијељина за набавку:

- изградња ватрогасног дома III фаза,
- набавка гума за ватрогасне камионе,
- набавка ватрогасне опреме,
- набавка материјала, одјеће и обуће,
- инвестиционо одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града,
- сервисирање компресора за пуњење боца
- материјални трошкови и
- трошкови текућег одржавања.

Обученост припадника ватрогасних јединица

Наставним Планом и програмом обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа у 2023. години, планирана је заједничка практична вјежба Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од пожара и Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина. Вјежба је планирана да се изведе у мјесецу мају 2023. године.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Бијељина (укључујући Јању) има 60 оперативаца који су стручно обучени и оспособљени и то:

1. Руководиоци акције гашења пожара	13
2. Професионални ватрогасац	47

Сви оперативци су опремљени личном и заштитином опремом (шлем, опасач, одијело за интервенције, чизме, рукавице и друга лична опрема).

У склопу DRR Програма „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“ који спроводе УН агенције у Граду Бијељина, 10 припадника градских специјализованих јединица и припадника резервног састава успјешно је прошло обуку и полагање испита за добровољног ватрогасца –спасиоца.

IV Финансијски план Града Бијељина за спровођење задатака из области заштите и спасавања од пожара.

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од шумских и других пожара у 2023. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града

Бијељина обезбедиће се финансијска средства у буџету Града док ће остали извршиоци за извршење послова из своје надлежности планирати финансијска средства.

Буџетом Града за потребе Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Бијељина у 2023. години планирана су средства у износу 777.000,00КМ.

Наведена средства утрошиће се за изградњу ватрогасног дома III фаза у износу од 680.000,00КМ, набавку ватрогасне опреме у износу од 20.000,00КМ, набавка материјала и робе (одјеће и обуће) у износу од 25.000,00КМ, средства за инвестиције, одржавање и реконструкцију објеката у власништву Града Бијељина у износу од 20.000,00КМ, материјални трошкови у износу од 2.000,00КМ, трошкови текућег одржавања у износу од 22.500,00КМ, сервисирање компресора за пуњење боца са компримираним ваздухом марке Бауер у износу од 2.500,00КМ и набавка гума за ватрогасне камионе у износу од 5.000,00КМ.

Ова финансијска средства планирана су буџетом за 2023. годину.

Напомена: Град Бијељина није закључивао оквирне уговоре са привредним друштвима и

субјектима од значаја за провођење оперативних задатака у заштити и спасавању од пожара.

V Завршне одредбе

Овај План објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-577/23

КОМАНДАНТ ШТАБА

Бијељина,
Датум: 28.2.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу Плана одбране од поплава у Републици Српској у 2023. години који је донијела Влада Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 129/22) Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина на сједници одржаној 28.фебруара 2023. године д о н о с и

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2023. ГОДИНИ

Увод

Оперативни План заштите и спасавања од поплава у Граду Бијељина у 2023. години је краткорочни план и основни документ за координацију и спровођење годишњих задатака и активности Града, привредних друштава, других правних лица и удружења грађана који спроводе мјере и задатке од значаја за заштиту и спасавање од поплава. Овај План чини и саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина.

Циљ доношења овог плана је да се унаприједи и обезбиди свестраније ангажовање свих релевантних субјеката и оствари виши ниво приправности и спровођења заштите и спасавања људи и материјалних добара од поплава на подручју Града Бијељина.

План садржи:

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2023. години.

II План оперативног спровођења Плана са плановима

ангажовања и активног учествовања на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2023. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

III Анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

IV Анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

V Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2023. години.

I План рада Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2023. години

A) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације Бијељина са субјектима од значаја за спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава на којој ће се донијети:

-План рада Градског штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања од поплава у 2023. години.

-План оперативног спровођења Плана са плановима ангажовања и активног учешћа на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2023. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање.

-Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава.

-Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима, те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака.

-Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2023. години.

Ивршилац задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Бијељина
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ "Воде Српске", ЈП "Воде Бијељина и др. субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду
Рок:	28. фебруар 2023. године

2. Успоставити ефикасан систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања, вршење сталног праћења водостаја ријека на територији Града Бијељина усљед повећаног ризика од поплава у наредном периоду.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“, Републички хидрометеоролошки завод
--------------------	--

Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина – Оперативно - комуникативни центар, ХЕ Зворник, ХЕ Б. Башта и ХЕ Вишеград
Рок	Стални задатак

3. Упознати становништво са могућим поплавама и њиховим посљедицама те о томе вршити благовремено обавјештавање путем средстава јавног информисања и непосредно на терену, промовисати кратки број за хитне интервенције 121.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације и Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и медији
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина; Републички хидрометеоролошки завод; Јавна установа "Воде Српске" Средства јавног информисања
Рок:	Стални задатак

4. Када надлежни орган усљед непосредне опасности од поплава донесе одлуку о поступању по мјерама из Главног оперативног плана и Плана приправности или нареди предузимање неопходних оперативних мјера заштите и спасавања, Градски штаб ће свакодневно достављати редовне извјештаје о стању на угроженом подручју и предузетим мјерама Подручном Одјељењу цивилне заштите Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесник :	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	По потреби

Б) Спровођење мјера одговора

5. Спровођење мјера одговора односно оперативних мјера и задатака у заштити и спасавању од поплава врши се по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања и по овом Плану при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, ЈУ „Воде Српске“
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина,

Рок:	Према потреби
------	---------------

6. У случају повећане/непосредне опасности од већих поплава у Граду ће се рад и дежурства ускладити са метеоролошком ситуацијом и процјеном угрожености а интензивно ће се координисати рад са савјетима мјесних заједница на угроженим подручјима, органима, службама, привредним друштвима и др. субјектима у граду који су од значаја за заштиту од поплава.

Такође ће се координирати, са органима и службама сусједних општина/градова, са Дистриктом - Брчко, хидроелектранама узводно на ријеци Дрини, ЈУ "Воде Српске", Републичком управом цивилне заштите, Полицијском управом.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	ЈУ "Воде Српске, Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Одсек за послове мјесних заједница, субјекти заштите и спасавања у граду
Рок:	Према потреби

7. У ситуацијама непосредне опасности од елементарне непогоде-поплаве, са тенденцијом даљег погоршања, организација узбуњивања, доношење Наредбе о узбуњивању и давање упутстава за дјеловање.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Полицијска управа Бијељина, Средства јавног информисања
Рок:	У складу са процјеном ситуације, по плану узбуњивања

8. Информисање грађана о насталој ситуацији, мјерама које се предузимају, као и давање упутстава и саопштења грађанима и другим субјектима о поступању.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Средства јавног информисања
Рок:	Током елементарне непогоде и др. несреће

9. Доношење наредбе о мобилизацији и мобилизација планираних људских и материјално-техничких капацитета Града у заштити и спасавању од поплава.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Снаге и субјекти по плану мобилизације
Рок:	У складу са процјеном и Планом мобилизације

10. Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и др. средстава која се користе у заштити и спасавању од поплава у ванредним ситуацијама на угроженим подручјима Града.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Јединице цивилне заштите, Субјекти од значаја за заштиту и спасавање у Граду сходно донешеној Одлуци Градоначелника
Рок:	У складу са процј. ситуације и Плану хитног поступања

11. Доношење Наредбе о евакуацији, организација и провођење евакуације и збрињавања становништва са подручја угроженим поплавама.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, РК "Пантери" и "Наутилус", Територијална ватрогасно-спасилачка јединица, Дом здравља Бијељина, Ветеринарска станица Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Републичка управа цивилне заштите, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ
Рок:	По Плану евакуације и збрињавања

12. У ванредним приликама када заштита и спасавање од поплава превазилази могућности ангажованих капацитета Града, у складу са прописаним Упутством о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, упутити захтјев Републичкој управи цивилне заштите и Републичком штабу за ванредне ситуације за пружањем додатне помоћи у вршењу евакуације угрожених и болесних, снабдијевања храном, лијековима и др. потребама угроженог становништва. (ангажовање деминерских тимова РУЦЗ, Хеликоптерског сервиса РС и специјализованих јединица РУЦЗ).

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Градоначелник
Учесници:	Подручно Одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	У складу са процјеном ситуације

13. У ванредним ситуацијама када су исцрпљени сви расположиви цивилни капацитети упутити захтјев за ангажовање Оружаних снага БиХ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градоначелник
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације, Министарство одбране БиХ
Рок:	У складу са процјеном ситуације

14. У ванредним ситуацијама обезбједити организован прихват оперативних снага и средстава међународне помоћи, упућених на наше подручје, упознавање истих са тренутном ситуацијом и додјела задатака које ће проводити.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници:	Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације и процедурама пријема међународне помоћи

15. Организација пријема, смјештаја и расподјеле свих врста помоћи укључујући и међународну помоћ.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Градска организација црвеног крста
Учесници:	Градска управа-надлежне службе, Волонтери
Рок:	У складу са процјеном ситуације и процедурама пријема међународне помоћи

16. Ангажовање волонтера на пружању помоћи угроженом становништву.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за друштвене дјелатности
Учесници:	Градска управа-надлежне службе, Волонтери
Рок:	У складу са процјеном ситуације

17. Достављање Подручном одјељењу цивилне заштите Бијељина -Републичке управе цивилне заштите, редовних и ванредних информација за вријеме елементарне непогоде, о ситуацији на терену, мјерама које се предузимају, ангажованим снагама и приједлогом мјера, као и израда анализе предузетих мјера прије, за вријеме трајања и након престанка ванредне ситуације са приједлогом мјера за унапређење система заштите и спасавања од поплава.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Сви ангажовани субјекти по Плану заштите и спасавања од поплава
Рок:	У току елементарне непогоде и друге несреће

В) Спровођење мјера опоравка

18. Вршење процјене насталих штета од елементарне непогоде и друге несреће на подручју Града и доношење Наредбе о санацији посљедица од причињених штета према утврђеним приоритетима.

Извршиоци задатка:	Градски штаб за ванредне ситуације Градоначелник
Учесници:	Чланови Градског штаба, Градска управа -надлежна одјељења и службе
Рок:	У складу са процјеном ситуације

II План оперативног провођења Плана са плановима ангажовања и активног учествовања на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2023. години на подручју Града Бијељина са прегледом субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање

На мјерама и задацима заштите и спасавања од поплава поред Градског штаба за ванредне ситуације, Одјељења за борачко-инвалидску и цивилну заштиту-Одјељења за цивилну заштиту, Градске управе Града Бијељина, Подручног Одјељења цивилне заштите Бијељина, Јавне установе "Воде Српске", сходно донешеном Плану одбране од поплава у Републици Српској за 2023. годину од Владе Републике Српске, Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Града Бијељина и овом Плану ангажоваће се и бројне друге институције, установе, службе и привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање.

А) Спровођење превентивних мјера и задатака

1. Одржати радне састанке са субјектима од значаја за заштиту и спасавање од поплава ради припрема и давања упутстава, у циљу побољшања организованости и међусобне координације у провођењу мјера заштите од поплава. Са овим планом упознати еколошка удружења, ронилачке клубове и др. удружења и невладине организације.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту од поплава
Рок:	15.март 2023.године

2. Извршити инспекцијски преглед водозащитних и осталих водних објеката у надлежности Града и наложити мјере за њихово текуће и инвестиционо одржавање. Извјештај о стању водозащитних и осталих водних објеката за заштиту од поплава доставити Градском штабу за ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту од поплава
Рок:	15.март 2023.године

3. Извршити чишћење шахтова, канала и корита свих бујичних водотока на подручју Града.

Извршиоци задатка:	ЈП “Воде” Бијељина, ЈУ “Воде Српске” Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Учесници:	Одјељење комуналне полиције, ангажована привредна душтва.
Рок:	Стални задатак

4. Обезбиједити потребну количину насипног материјала, вреће за пијесак, алат и пловна средства ради обезбјеђења услова за ефикасно дјеловање у случају поплава већих размјера.

Извршиоци задатка:	Градска управа Града Бијељина, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈУ “Воде Српске” Бијељина
Учесници:	Д.О.О. „Бијељина пут“ и др. ангажована привредна друштва
Рок:	1.март 2023. године

5. Извршити отклањање техничких и других недостатака на возилима, материјално-техничким средствима и опреми која се користи у заштити и спашавању од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Ронилачки клубови “Пантери” и “Наутилус”, Територијална ватрогасно спасилачка јединица
Учесници:	Субјекти од значаја за заштиту и спасавање
Рок:	1.март. 2023. године

6. У циљу смањења ризика од поплава на подручју Града Бијељина наставити са формацијским јачањем и оспособљавањем јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одсјек за послове мјесних заједница и Савјети мјесних заједница.
Рок:	Сталан задатак

7. У циљу ефикаснијег спровођења превентивних и оперативних задатака заштите и спасавања од поплава планирати и реализовати савјетовања и додатно обучавање и оспособљавање штаба, старјешина и јединица ЦЗ за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом, као и Савјета мјесних заједница

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Републичка управа цивилне заштите
Учесници:	Градска управа Града Бијељина,
Рок:	Стални задатак

8. Припаднике јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава осигурати од посљедица несрећног случаја, обезбједити им новчану накнаду за вријеме ангажовања сходно Закону, обучити их и опремити потребном опремом за заштиту и спасавање од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одјељење за финансије, Осигуравајуће друштво са којим је склопљен уговор
Рок:	1.март 2023. године и према потреби

9. Градску специјализовану јединицу цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом опремити додатно са дроном за подводно претраживање, једним комплетом опреме за спасавање на дивљим водама и у поплавама и батеријским лампама.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, Одјељење за финансије.
Рок:	Мај-јун 2023. године

10. Реализовати обуку (ресертификацију) за 14 сертификованих сласилаца на отвореним водама, и редовну обуку Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом као и јединица за заштиту од поплава у мјесним заједницама.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, извођачи обуке за спасиоце
Учесници:	Полазници обуке за спасиоце, 14 јединица цивилне заштите, Одсјек за јавне набавке, инвестиције и надзор, Одјељење за финансије.
Рок:	мај-јун и септембар-октобар 2023. године

12. Спријечити изградњу стамбених и др. објеката на критичном небрањеном подручју.

Извршиоци задатка:	Републичка управа за инспекцијске послове, Одјељење за инспекцијске послове
Учесници:	Одјељење за просторно уређење, Јавна установа "Воде Српске"
Рок:	Сталан задатак

13. У циљу превентивног дјеловања одн. смањења ризика од поплава у годишњим и дугорочним плановима планирати финансијска средства потребна за санацију и одржавање постојећих одн. изградњу нових водозаштитних објеката.

Извршиоци задатка:	Јавна установа "Воде Српске", Градска управа Града Бијељина-Одјељење за финансије
Учесници:	Јавно предузеће "Воде" Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
Рок:	Сталан задатак

14. У 2023. години на подручју Града Бијељина планира се извођење радова на изградњи нових, санацији и одржавању постојећих водозаштитних објеката.

А) Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина планира реализацију два пројекте из пакета мјера „Хитне мјере заштите од поплава у Републици Српској“ финансиране средствима из ЕИБ-а, и то:

- Изградња дионице дринског насипа у дужини од 2.801,80

метара ткз. дионица 2 етапа 4 – Реализација за поменути пројекат предвиђена је у току календарске године, тендерска процедура за одабир извођача је у току и рјешавање имовинско правних односа на траси будућих радова. Вриједност радова процјењена је на 1.6 мил. еура, а рок реализације је 17 мјесеци од дана потписивања уговора.

- Рехабилитација пумпних станица на подручју Семберије и то: Тополовац 1, Тополовац 2, Домуз скела и чуварска кућа Тополовац 2., радови обухватају (грађевинске, машинске и електро радове), у укупном износу од 6.250.000,00 КМ. Потписивање уговора заказано је за 07.02.2023. године, рок за реализацију је 16 мјесеци од дана потписивања уговора.

- Евентуалне додатне мјере за заштиту од поплава на територији Града Бијељина биће разматране након усвајања буџета ЈУ „Воде Српске“ за 2023. годину.

Б) Јавно предузеће "Воде" Бијељина планира у 2023. години реализовати из буџетских средстава Града Бијељина сљедеће радове:

- Текуће одржавање примарних, секундарних и терцијалних канала. Два пута кошење комплетног ХМС „Семберија“ Бијељина укупне површине 9.117.690 квадратних метара. За наведени посао планирано је 300.000,00 КМ.

- Шљунчање путева уз канале западног и источног дијела хидро-мелиорационог система и комасационог подручја Бијељина 3 и 4, као и на осталим мјестима по посебном налогу наручиоца. За наведени посао планирана су средства у износу од 75.000,00 КМ.

- Измуљивање дијела каналске мреже ХМС (исток-запад) „Семберија“ Бијељина. За наведени посао планирана су средства у износу од 73.000,00 КМ.

- Реконструкција пропуста на ХМС "Семберија". Планирана средства за наведени посао 40.000,00 КМ.

- Набавка и додјела бетонских цијеви по захтјевима мјесних заједница на подручју града Бијељина. Планирана средства за наведени посао 15.000,00 КМ.

- Израда грађевинског елабората за ископ канала у Горњем Којчиновцу. За овај плански задатак предвиђена су средства у износу од 16.000,00 КМ.

- Израда пројектне документације моста (1) на каналу ГОК у К.О. Велика Обарска на локалитету пута према Батковићу. За овај пројекат предвиђена су средства у износу од 25.000,00 КМ.

- Израда пројектне документације моста (2) на каналу ГОК у К.О. Велика Обарска на локалитету пута према Огорелици. За овај пројекат предвиђена су средства у износу од 25.000,00 КМ.

- Средства у износу од 10.000,00 КМ планирана су за хитне интервенције које се појаве у 2023. години.

План утрошка средстава од прихода од посебних водних накнада још није

донешен, исти доноси Скупштина града.

Извршиоци задатка:	Јавна установа "Воде Српске" Бијељина, Градска управа Града Бијељина, Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, ЈП "Воде" Бијељина
Учесници:	Влада Републике Српске-Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Рок:	31.12.2023. године

15. Извршити поправку путева до водозаштитних објеката који се користе у одбрани од поплава по утврђеним приоритетима.

Извршиоци задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Јавно предузеће „Воде” Бијељина, ЈУ „Воде Српске” Бијељина
Учесници:	Ангажована привредна друштва на извођењу радова
Рок:	15. април. 2023. године

16. У одбрани од поплава сходно Плану заштите од елементарне непогоде и друге несреће и овом Плану преко Одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине вршиће се ангажовање тешке грађевинске механизације закључивањем уговора са предузећима која исту посједују.

Извршиоци задатка:	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине-начелник, ЈУ „Воде Српске“
Учесници:	Привредна друштва од значаја за заштиту и спасавање (имаоци радних машина)
Рок:	1. март 2023. године и према потреби

17. Сачинити спискове људи, возила и опреме који ће се, у случају поплава већих размјера, сходно одлуци Градоначелника, моћи упутити на подручје другог града/општине.

Извршиоци задатка:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	1. март 2023. године

18. Градска управа је обавезна да благовремено путем Дома здравља и апотека, становништву у угроженим подручјима обезбједи довољне количине потребних лијекова и медицинских средстава за вријеме трајања евентуалне угрожености од поплава.

Извршиоци задатка:	Одјељење за друштвене дјелатности Дом здравља Бијељина
Учесници:	Апотеке у подручјима угроженим од поплава
Рок:	1. март 2023. године и према потреби

19. О елементарној непогоди и другој несрећи које могу угрозити становништво и материјална добра на подручју Града позивом на број 121 (који је бесплатан) или на др. бројеве обавијестити Републичку управу цивилне заштите односно Подручно одјељење ЦЗ у Бијељини.

Извршиоци задатка:	Надлежни органи Града, организације, предузећа, правна и физичка лица
Учесници:	Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина
Рок:	Одмах по настанку елементарне непогоде и друге несреће или непосредне пријетње од њеног настанка

20. За потребе ангажовања грађевинске механизације ЈУ „Воде Српске“ израдиће спискове грађевинске механизације којом располажу, на основу закљученог уговора за извођење радова приликом редовне и ванредне одбране од поплава са предузећима која посједују потребну механизацију и опрему. Наведене спискове доставити Градоначелнику, који ће по потреби извршити ангажовање грађевинске механизације у складу са својим овлашћењима.

Извршиоци задатка:	ЈУ „Воде Српске“ Градоначелник
Учесници:	Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту
Рок:	1. март 2023. године

Б) Спровођење мјера одговора

21. Припрема и доношење наредбе за поступање по Плану приправности, а на основу Процјене угрожености Града Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту и др. субјекти који имају обавезе по плану
Рок:	У складу са Планом приправности

22. Активирање Штаба за ванредне ситуације Града Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту, Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са Планом приправности

23. Проглашење ванредне ситуације на подручју Града Бијељина.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са Планом приправности

24. Наредба о активирању оперативно-комуникативног центра Града Бијељина по наређењу мјера приправности одн.проглашењу ванредне ситуације.

Извршиоци задатка:	Градоначелник
Учесници:	Чланови штаба за ванредне ситуације
Рок:	У складу са Планом приправности

25. Обезбјеђење функционисања веза, водоснабдијевања и снабдијевања електричном енергијом без обзира на временске и друге услове.

Извршиоци задатка:	Телеком Српске А.Д.Бања Лука-Извршна јединица Бијељина “Телрад Нет“ Д.О.О. Бијељина, Електропривреда РС „МХ „Електропривреда РС“ МП а.д. Требиње, А.Д.”Водовод и канализација“ Бијељина
Рок:	Сталан задатак

26. Провођење мјера и задатака заштите и спасавања и пружања помоћи угроженом становништву на поплавленим подручјима Града Бијељина: ојачавање постојећих и подизање нових привремених насипа; вршење евакуације и збрињавања становништва, стоке и материјалних добара; достављање пакета хране, воде, хигијене, лијекова и других потреба угроженом становништву; спровођење хигијенско-епидемиолошких и здравствених мјера заштите на угроженом подручју.

Извршиоци задатка:	По Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и др. несреће Града Бијељина-Плану хитног поступања: Градски штаб за ванредне ситуације,Градска управа-надлежна одјељења и службе, ЈУ”Воде Српске” Бијељина, Градска организација црвеног крста, Јединице цивилне заштите за заштиту од поплава, Ронилачки клубови “Пантери”и “Наутилус”, Територијална ватрогасно спасилачка јединица Бијељина, Здравствене екипе Дома здравља Бијељина, Привредна друштва и др.правна лица од значаја за заштиту и спасавање у Граду Бијељина, Полицијска управа Бијељина, Јединица граничне полиције, Јединице ОС БиХ, грађани-волонтери
--------------------	---

Учесници:	Републичка управа цивилне заштите-Подручно одјељење цивилне заштите Бијељина Републички штаб за ванредне ситуације
Рок:	У складу са процјеном ситуације

В) Спровођење мјера опоравка

27. Вршење процјене насталих штета од поплава на подручју Града.

Извршиоци задатка:	Формиране градске комисије за процјену штета
Учесници:	Правна и физичка лица која су претрпјела штету
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елем.непогоде

28. Провођење мјера санације посљедица и опоравка од елементарне непогоде и пружање помоћи угроженима.

Извршиоци задатка:	Градска управа- надлежна одјељења и службе, Привредна друштва и др правна лица у Граду из области комуналне дјелатности,здравства, грађевинарства,ветеринарства,водопривреде, енергетике,ватрогаства и др.области
Учесници:	Угрожени субјекти
Рок:	Непосредно по престанку испољавања елементарне непогоде

Прилог: Преглед јединица цивилне заштите за заштиту и спасавање од поплава на територији Града Бијељина

Ред. бр.	Град/општина	Јединица формирана у складу са Одлуком о организацији и функционисању или је закључен уговор	Укупан број особа/ронилаца	Укупно ронилачких одјела		Број особа оспособљених за управљање чамцима	Број чамаца по врсти (моторни/на весла) и капацитету	Број пумпи по врсти (на воду/муљне) и капацитету	Број исушивача	Број агрегата по снази	Командир јединице
				сува	мокра						
1	Бијељина	Бијељина Градска спец.јед. ЦЗ за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом	88/24 14 Сертифицираних спасилаца 5 Rescue 3 Спасиоца	2	1	50-припадника посјеђује дозволу за управља моторних чамаца	-РИБ гумени чамац на моторни погон- капацитета 6 особа -Пнеуматски моторни чамац 8 комад- капацитета 102 особе -Лимени моторни чамци 2 комада-капацитета 12 особа -Пластични моторни чамац 1 комад- капацитета 6 особа, --Пластични моторни чамац „Пасара“ 1 комад- капацитета 8 особа, -Полиетиленски чамац 8 комада (4 моторни,4 на весла) капацитета 8/12 особа по чамцу. -Ал. моторни чамци 2 ком.-капацитет 16 особа	Моторне пумпе за воду 33 комада- капацитета 500/Л „Розенбауер“ моторна пумпа- вакуумг комада 2 Капацитета 1600/Л	63	Агрегат „Хонда“ 3,5 KW 2 комада Агрегат „Хонда“ 0,8 KW 1 комад Агрегат 3 KW 2 комада Агрегат 5 KW 28 комада	Живановић Стевица

Јединице ЦЗ за заштиту од поплава и несрећа на води у мјесним заједницама				Припадници који посједују дозволу за управљача моторних чамаца														
ПОПОВИ	23			7														Галовић Ацо
АМАЉИЈЕ	12			9														Јевтић Ђорђе
ЈАЊА	13			10														Кахримано-вић Мирсад
МЕЂАШИ	12			6														Тимић Милорад
БАЛАТУН	10			6														Шојић Горан
ВЕЛИНО СЕЛО	10			4														Крстић Миленко
БРОДАЦ	15			6														Продановић Ненад

III Анализа стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање од поплава

Током протекле године стање опремљености цивилне заштите је знатно побољшано. У протеклој 2022. години цивилна заштита је из буџетских средстава опремљена са: уређајем за подводно претраживање терена (сонар), спасилачким носилима и личном опремом за припаднике цивилне заштите (одјећом и обућом). По Програму ДРР „Смањење ризика од катастрофа за одрживи развој у БиХ“ који проводе агенције УН са 10 одабраних локалних заједница а финансирају Влада Швајцарске и УН, цивилној заштити града Бијељина донирана су средства у износу од 60.000,00 КМ са ПДВ-ом за уређење дијела обале, реконструкција и санација постојеће рампе за силаз и спуст чамаца у ријеку Саву у Рачи.

У функцији заштите и спасавања од поплава су 22 чамца, 18 ванбродских мотора, 70 прслука спасавање на води, 87 комада рибарских комбинеzona, 94 пари рибарских чизама, 1100 пари кратких гумених чизама 49.000 врећа за пилесак, пумпе за воду, агрегати, исушивачи и др. опрема. У 2023. години планира се додатно опремити јединица за заштиту и спасавање од поплава у складу са одобреним средствима и то са подводним дроном, радио уређајима, батеријским лампама и спасилачким комплетом за заштиту и спасавање на дивљим водама.

У области обучавања у 2022.години планирана је и реализована обука градских специјализованих јединица цивилне заштите и јединица цивилне заштите за заштиту одпоплава у мјесним зједницама ко и обука за спасиоце на брзим водама и у поплавама по стандарду RESCUE 3 SWIFT-WATER RESCUE TECHNICIAN.

У 2023. години планирана је обука градских специјализованих јединица цивилне заштите и јединица цивилне заштите за заштиту од поплава у мјесним заједницама. У мјесецу јуну планирана је обнова лиценци за 14 сертификованих спасилаца на отвореним водама, док ће се у мјесецу мају 2023. године одржати редовна обука Градске специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом заједно са Територијалном ватрогасно-спасилачком јединицом и Јединицом опште намјене Градске управе као и полагање за управљаче моторним чамцем за 50 припадника. У периоду септембар-октобар 2023. године планирана обука 13 јединица цивилне заштите за заштиту од поплава у мјесним заједницама уз ријеку Дрину и Саву.

Градска специјализована јединица цивилне заштите за заштиту од поплава и несрећа на води и под водом добро је материјално опремљена, док су јединице цивилне заштите за заштиту од поплава и других несрећа на води у 13 мјесних заједница уз р. Дрину и Саву опремљене са личном опремом и ове јединице по потреби користиће чамце цивилне заштите али ће се такође по потреби ангажовати и чамци у власништву грађана и припадника цивилне заштите. Ове јединице су недовољно опремљене за поплаве већих размјера.

Територијална ватрогасно спасилачка јединица у Бијељини добро је опремљена и обучена, а у наредном периоду потребно је више пажње посветити опремању и обучавању ронилачких клубова „Пантери“ и „Наутилус“.

Када су у питању остали субјекти од значаја за цивилну заштиту исти посједују одређене капацитете који се могу ставити у функцију заштите и спасавања али су ти капацитети када дође до катастрофалних поплава недовољни, те се увијек мора рачунати са додатним снагама и средствима која ће се тражити од Републичке управе цивилне заштите, Владе Републике Српске и МО БиХ.

IV Анализа реализације уговора закључених са привредним друштвима, правним лицима те другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака

Градска управа Града Бијељина није закључивала оквирне уговоре са привредним друштвима и другим правним лицима за спровођење оперативних задатака заштите и

спасавања од поплава у Граду Бијељина.

Закључен је уговор о давању на привремено кориштење опреме и материјално-техничких средстава за спасавање на води и под водом ронилачком клубу „Пантери“ који је обавезан да се одазове са опремом на позив надлежног органа одн.службеног лица Градске управе за спровођење задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и ванредним догађајима на подручју Града.

Потписан је Меморандум о разумјевању и сарадњи са Горском службом спасавања- Станица Бијељина у области заштите и спасавања а којим је дефинисано заједничко организовање обука, вјежби, припрема пројеката, размјена стручних мишљења, заједничко дјеловање на терену, помоћ у спасилачким акцијама, безусловно у људству и опреми, имајући у виду висок степен ризика и угрожености Града Бијељина од природних или других несрећа.

У случају потребе Градски штаб ће преко Одјељења за стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине вршити ангажовање привредних друштава за извршење потребних услуга и радова у циљу заштите од поплава у складу са донешеним одлукама, прописаним обавезама и надлежностима.

У Финансијски план Града Бијељина за спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2023. години

За спровођење мјера и задатака заштите и спасавања од поплава у 2023. години чији су извршиоци Градски штаб за ванредне ситуације и Градска управа Града Бијељина обезбједиће се финансијска средства у буџету Града.

Носиоци задатака утврђени овим планом дужни су у оквиру властитога буџета, обезбједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

У Буџету Града у Одјељењу за пољопривреду планирана су финансијска средства за санацију и одржавање водотокова и водопривредних објеката у износу од 600.000,00 КМ.

Од водопривредних накнада (По Програму о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада-исти треба да донесе Скупштина града) у 2023.години преко Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине и Ј.П.“Воде“Бијељина планираће се инфраструктурни пројекти и радови у функцији заштите од поплава у износу од 400.000,00 КМ.

За потребе цивилне заштите односно набавку подводног дрона, лампи и комплета спасилаче опреме Rescue 3 су буџетска средства у износу од 20.000,00 КМ.

VI Завршне одредбе

У случају ванредне ситуације, односно по указаној потреби, Градски штаб за ванредне ситуације Града Бијељина предлаже надлежном органу доношење докумената просторног уређења: урбанистички план, зонинг план или регулациони план по скраћеном поступку ради збрињавања становништва са поплавленог подручја, у складу за одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Правилником о изради и доношењу докумената просторног уређења по скраћеном поступку.

Овај План објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број:02-014-1-578/23

КОМАНДАНТ ШТАБА

Бијељина,
Датум: 28.2.2023. године

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина" број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка 6. Статута ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. .Бијељина, Надзорни одбор на 37. сједници, одржаној дана 28.02.2023. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" ДОО БИЈЕЉИНА

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина са даном 28.02.2023. године, због истека рока на који је именован.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-105/23

Бијељина,
Датум: 28.02.2023. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина" број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка 6. Статута ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. .Бијељина, Надзорни одбор на 37. сједници одржаној дана 28.02.2023. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине именује се за вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 01.03.2023. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-107/23

Бијељина,
Датум: 28.02.2023. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина" број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка 6. Статута ЈП "Дирекција за изградњу

и развој града" д.о.о. .Бијељина, Надзорни одбор на 37 сједници, одржаној дана 28.02.2023. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" ДОО БИЈЕЉИНА

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ, дипл.инж.арх. из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина са даном 28.02.2023. године, због истека рока на који је именована.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-104/23

Бијељина,
Датум: 28.02.2023. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске" број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина" број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23.став 4. тачка 6. Статута ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. .Бијељина, Надзорни одбор на 37. сједници одржаној дана 28.02.2023. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" Д.О.О. БИЈЕЉИНА

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ дипл.инж.арх. из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора ЈП "Дирекција за изградњу и развој града" д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 01.03.2023. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-106/23

Бијељина,
Датум: 28.02.2023. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Драган Максимовић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-2/23 од 02.02.2023. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 313 упис статусне промјене – издвајање Заједнице етажних власника „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ ФАЗА 1“ из Заједнице етажних власника „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ ФАЗА 1 - ФАЗА 2“ и упис у регистар етажних власника у регистарском листу 357 оснивање заједнице етажних власника „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ ФАЗА 1“ Бијељина, улица Кнегиње Милице број 44, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ ФАЗА 1“ Бијељина, улица Кнегиње Милице број 44, Регистарски лист број: 357.

Оснивачи: 17 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретностима или некретностима узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цијелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Биљана Василић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-2/23

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Бијељина,
Дана: 02.02.2023. године

Богдан Тадић, мастр.инж. електр.и
рачунар, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-6/23 од 06.02.2023. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 166 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ДУШАНА БАРАЊИНА 11“ Бијељина, улица Душана Баранина број 11, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ДУШАНА БАРАЊИНА 11“ Бијељина, улица Душана Баранина број 11, Бијељина, Регистарски лист број: 166

Оснивачи: 18 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретностима или некретностима узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цијелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Нинослав Делић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Борис Лека.

Број: 02/3-372-6/23

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Бијељина,
Дана: 06.02.2023. године

Богдан Тадић, мастр.инж. електр.и
рачунар, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-8/23 од 10.02.2023. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 358 упис пререгистрације Заједнице етажних власника „СП-3 Гаврила Принципа 23“ улица Гаврила Принципа број 23, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „СП-3 Гаврила Принципа 23“ улица Гаврила Принципа број 23, Бијељина, Регистарски лист број: 358.

Оснивачи: 18 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретностима или некретностима узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цијелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Миодраг Савић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-8/23

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Бијељина,
Дана: 10.02.2023. године

Богдан Тадић, мастр.инж. електр.и
рачунар, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-10/23 од 15.02.2023. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 174 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „КУЛИНА БАНА ББ“ Бијељина, улица Кулина Бана бб, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „КУЛИНА БАНА ББ“ Бијељина, улица Кулина Бана бб, Бијељина, Регистарски лист број: 174

Оснивачи: 31 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретностима или некретностима узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цијелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Драгослав Бајић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Јованка Марјановић.

Број: 02/3-372-10/23

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Бијељина,
Дана: 15.02.2023. године

Богдан Тадић, мастр.инж. електр.и
рачунар, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-13/23 од 21.02.2023. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 73 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 72-74“ Бијељина, улица Филипа Вишњића број 72-74, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ФИЛИПА ВИШЊИЋА 72-74“ Бијељина, улица Филипа Вишњића број 72-74, Бијељина, Регистарски лист број: 73

Оснивачи: 28 етажних власника зграде.

Дјелатност: 68.20 – изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Босиљка Трифковић, председник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице је Јована Тадић.

Број: 02/3-372-13/23

П.О. ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Бијељина,
Дана: 21.02.2023. годин

Богдан Тадић, мастринж. електр.и
рачунар, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

ОДЛУКА.....	1
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-25/22	
ОДЛУКА.....	1
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОЗП-07/22	
ОДЛУКА.....	2
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-25/22	
ОДЛУКА.....	2
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-02/22	
ОДЛУКА.....	3
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-22(5 ЛОТОВА)/22-ЛОТ 1	
ОДЛУКА.....	4
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-22(5 ЛОТОВА)/22-ЛОТ 2	
ОДЛУКА.....	4
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-22(5 ЛОТОВА)/22-ЛОТ 3	
ОДЛУКА.....	5
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-22(5 ЛОТОВА)/22-ЛОТ 4	
ОДЛУКА.....	5
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-22(5 ЛОТОВА)/22-ЛОТ 5	
ОДЛУКА.....	6
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ТВЈ-06-П2/22	
ОДЛУКА.....	6
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-23/22	
ОДЛУКА.....	7
О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	
ОДЛУКА.....	7
О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	
ОДЛУКА.....	7
О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	
ОДЛУКА.....	8
О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	
ОДЛУКА.....	8
О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ВОЛОНТЕРИМА	
ОДЛУКА.....	8
О ПРОЦЕНТУАЛНОЈ РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ У 2023. ГОДИНИ	
ОДЛУКА.....	9
О ФИНАНСИРАЊУ НАБАВКЕ СЕНЗОРА ЗА БЕЗБОЛНО И КОНТИНУИРАНО МЈЕРЕЊЕ ГЛУКОЗЕ У КРВИ	
ОДЛУКА.....	10
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ЛОКАЛИЗАЦИЈУ ВИЗИЈЕ РАЗВОЈА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	
РЈЕШЕЊЕ.....	10
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	
РЈЕШЕЊЕ.....	10
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЂЕЊЕ И НАДЗОР НАД ВРШЕЊЕМ УСЛУГЕ ХИГИЈЕНИЧАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2022. ГОДИНИ	10
РЈЕШЕЊЕ.....	11
О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ	

ЗА РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ИНВЕСТИТОРА О ФИНАНСИРАЊУ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ НИЈЕ КОМУНАЛНО ОПРЕМЉЕНО, А НАЛАЗИ СЕ У ОБУХВАТУ СПРОВЕДБЕНОГ ДОКУМЕНТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА ИЛИ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА	
РЈЕШЕЊЕ.....	11
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"БИЈЕЉИНА - МИКРООРГАНИЗАЦИЈА	
ПРАВИЛНИК.....	11
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА - МИКРООРГАНИЗАЦИЈА	
РЈЕШЕЊЕ.....	15
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦИЈЕНАМА РАДОВА И УСЛУГА А.Д. "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" БИЈЕЉИНА	
ОДЛУКА.....	15
О ЦИЈЕНАМА РАДОВА И УСЛУГА А.Д. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ БИЈЕЉИНА	
РЈЕШЕЊЕ.....	21
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНА ПОЛОВНИХ/СЕРВИСИРАНИХ ВОДОМЈЕРА	
ОДЛУКА.....	21
О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНА ПОЛОВНИХ/СЕРВИСИРАНИХ ВОДОМЈЕРА	
РЈЕШЕЊЕ.....	22
О ИМЕНОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ПРОГРАМ ОКВИРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЦИЉЕВА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА КАО ТЕМЕЉ ЗА ОДРЖИВИ И ИНКЛУЗИВАН РАСТ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ (SDG2BIN)“ ЗАКЉУЧАК.....	22
О ВИСИНИ РЕГРЕСА ЗА ГОДИШЊИ ОДМОР ЗА 2023. ГОДИНУ	
ПЛАН.....	23
ЗАПОШЉАВАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2023. ГОДИНУ	

АКТА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН.....	24
АКТИВНОСТИ У ПРИПРЕМИ И СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ШУМСКИХ И ДРУГИХ ПОЖАРА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2023. ГОДИНИ	
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН.....	31
ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ПОПЛАВА У ГРАДУ БИЈЕЉИНА У 2023. ГОДИНИ	

АКТА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА БИЈЕЉИНА"

РЈЕШЕЊЕ.....	43
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА" ДОО БИЈЕЉИНА	
РЈЕШЕЊЕ.....	43
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА"Д.О.О. БИЈЕЉИНА	
РЈЕШЕЊЕ.....	43
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА"ДОО БИЈЕЉИНА	
РЈЕШЕЊЕ.....	43

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА” Д.О.О. БИЈЕЉИНА

ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

О Г Л А С.....	44
ОГЛАС О УПИСУ СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ – ИЗДВАЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ ФАЗА 1“ ИЗ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ ФАЗА 1-ФАЗА 2“ И УПИС У РЕГИСТАР ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА У РЕГИСТРСКОМ ЛИСТУ 357 ОСНИВАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ ФАЗА 1“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ БРОЈ	
О Г Л А С.....	44
ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ДУШАНА БАРАНИНА 11“, УЛИЦА ДУШАНА БАРАНИНА БРОЈ 11, БИЈЕЉИНА	
О Г Л А С.....	44
ОГЛАС О УПИСУ ПРЕРЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „СП-3 ГАВРИЛА ПРИНЦИПА 23“ УЛИЦА ГАВРИЛА ПРИНЦИПА БРОЈ 23, БИЈЕЉИНА	
О Г Л А С.....	44
ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „КУЛИНА БАНА ББ“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА КУЛИНА БАНА ББ, БИЈЕЉИНА	
О Г Л А С.....	44
ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА “ФИЛИПА ВИШЊИЋА“ 72-74 БИЈЕЉИНА, УЛИЦА ФИЛИПА ВИШЊИЋА БРОЈ 72-74 БИЈЕЉИНА	

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: Графички студио "ПИКСЕЛ"
Филипа Вишњића 36/а
055 425 700

ТИРАЖ: 35 примјерака