



# Службени гласник Града Бијељина

Година LIX

6. септембар 2024. године

БРОЈ 18 / 2024

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 39. став (2) тачка 2) и 43) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у вези са чланом 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/15, 63/20 и 64/22), Скупштина Града Бијељина на 29. сједници одржаној дана 5. септембра 2024. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

#### Члан 1.

У члану 4. Одлуке о критерију и поступку расподјеле средстава из буџета Града Бијељина намјењених за субвенционисање предшколског васпитања и образовања („Службени гласник Града Бијељина“, број: 19/21, 6/23 и 20/23) износ процента од „30 %“ замјењује се износом процента од „40 %“.

#### Члан 2.

Овај Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним гласнику Града Бијељина“.

#### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-45/24  
Бијељина,

Датум: 5. септембар 2024. године ГРАДА БИЈЕЉИНА

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ  
Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), а у вези са чланом 21. став 2. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 20/21), Скупштина Града Бијељина на 29. сједници одржаној дана 5. септембра 2024. године, д о н и ј е л а је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

1. Драгана Ракић, Раде Крстинић и Драгана Митровић из Бијељине, разрјешавају се дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

## Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) прописано је да Управни одбор установе именује и разрјешава оснивач, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Чланом 21. став 2. Статута Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 20/21) прописано је да се Управни одбор именује на период од 4 године уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Имајући у виду чињеницу да су Драгана Ракић, Раде Крстинић и Драгана Митровић из Бијељине именовани за чланове Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина рјешењем Скупштине Града Бијељина број 01-111-33/20 од 29.07.2020. године, да мандат члана Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина траје четири године, те да је истекао временски период од четири године на који су именовани, одлучено је као у диспозитиву.

## ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути

управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-29/24

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 5. септембар 2024. године

СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став (2) тачка 36) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 29. сједници одржаној дана 5. септембра 2024. године, д о н и ј е л а је

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

1. Јеленко Драгичевић, Мирослав Петковић и Александар Остојић из Бијељине именују се за вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања чланова Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач једница локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те

против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-30/24

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 5. септембар 2024. године

СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Скупштина Града Бијељина на 29. сједници одржаној дана 5. септембра 2024. године, д о н и ј е л а је

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

1. Бобан Јовичевић из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

2. Именовани ће функцију из тачке 1. овог Рјешења обављати до окончања поступка избора и коначног именовања директора Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

### Образложење

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе, у складу са законом, док је одредбом члана 39. став 2. тачка 36. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) прописано да Скупштина града именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач. Члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) односи се на изузећа у примјени од тог закона, тј. на именовања на краћи период, под којим се подразумјевају именовања на највише 2 мјесеца која се не могу поновити и за која укупна накнада за цијели период не износи више од пет хиљада КМ (5.000). Сходно горе наведеном, одлучено је као у диспозитиву.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-31/24

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 5. септембар 2024. године

СКУПШТИНЕ

ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 39. став (2) тачка 23) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 9/17) и члана 18. став 1. Одлуке о признањима у Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 15/13), Скупштина Града Бијељина на својој 29. сједници одржаној дана 5. септембра 2024. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ ГРАДСКИХ ПРИЗНАЊА

### I

ДОДЈЕЉУЈУ СЕ градска признања како слиједи:

МЕДАЉА „КНЕЗ ИВО ОД СЕМБЕРИЈЕ“

а/ Златна медаља „Кнез Иво од Семберије“

1) А.Д. „Орао“ Бијељина

За осамдесет година успјешног рада у области производње и ремонта у ваздухопловству и доприносу развоја индустрије на подручју града Бијељина.

2) ПД Семберија а.д. Бијељина

За велики допринос и постигнуте резултате у области пољопривреде.

3) Минерва д.о.о. (Хотел Дрина) Бијељина

За успјешан рад у привредној дјелатности и афирмацији позитивних вриједности у локалној заједници.

4) 3. пјешадијски батаљон/5 пбр ОС БиХ у Касарни „Војвода Степа Степановић“ у Бијељини

За дјела хуманизма и несебично пожртвовање у спасавању људи и добара, борбе за слободу и очување традиције.

5) Драгољуб Мирковић из Бијељине

За истакнути хуманитарни рад у донацији, дизајнирању и грађењу бројних спомен обиљежја који свједоче о страдању српског народа и подсјећају на значајне датуме и имена наше историје.

6) Горан Сарић из Бијељине

За испољену личну храброст и борцу за слободу српског народа, те несебично пожртвовање у спасавању људи у протеклом Одбрамбено – отаџбинском рату.

7) Александар Савић из Бијељине

За изузетан допринос друштвеном и хуманитарном раду, преданом раду на мјесту секретара Градске организације Црвеног крста Бијељине и реализацији низа пројеката који су допринели солидарности, хуманости и човјекољубљу у нашој заједници.

8) Потсхумно Слободан Павловић из Попова

За постигнуте резултате и успјехе у области привреде који су утицали на цјелокупни развој Града Бијељине, бројна дјела хуманизма и личном доприносу на промоцији Града Бијељина.

9) Потсхумно Аид Ханушић из Бијељине

За несебично залагање и остварене резултате на унапређењу правосудних институција, радећи као судија, предсједник Основног суда у Бијељини и судија Врховног суда Републике Српске реализовао је многобројне пројекте са циљем јачања владавине права, унапређења људских права, јачања интегритета правосуђа и друго.

10) Потсхумно Благиша Николић из Бијељине

За постигнута дјела из области културе, умјетности, спорта, педагогије и хуманитарних дјелатности.

б/ Сребрна медаља „Кнез Иво од Семберије“

1) Хуманитарна организација „Сви за Космет“

За немјерљив допринос и предан рад на помоћи становништву и организовању хуманитарних акција.

2) Жељко Стевановић из Бијељине

За изузетан допринос у дугогодишњем хуманитарном раду, активностима у поплавама, пандемији изазваном корона вирусом и помоћи бившим борцима ВРС и дјечи ометеној у развоју.

3) Пантелија Јовановић из Међаша

За остварене резултате и успјешан рад у пољопривредној производњи, нарочито у производњи житарица, индустријског биља, товних јунади и музних крава.

4) Нација Хајдуковић из Јање

За несебичност и пожртвованост у дугогодишњем хуманитарном раду, те преданом раду на помоћи локалном становништву и организовању бројних хуманитарних акција.

МЕДАЉА „ФИЛИП ВИШЊИЋ“

а/ Златна медаља „Филип Вишњић“

1) Српско културно умјетничко друштво „Семберија“ Бијељина

За допринос у очувању и презентацији културног наслеђа кроз игру, пјесму, музику и обичаје.

2) ЈУ Градско позориште „Семберија“ Бијељина

За посебан значај за Град у области умјетничког рада и ставралаштва, те културе уопште.

3) Душан Секулић из Бијељине

За изузетна остварења, постигнуте резултате и допринос у области музике, свјетски виртуоз на хармоници.

4) Удружење гуслара и епских пјесама „Миленко Ђукић – Чико“ из Бијељине

За посвећеност у култури и доприносу на очувању традиције и духовности српског народа.

б/ Сребрна медаља „Филип Вишњић“

1) Панто Пантић из Бијељине

За успјешан дугогодишњи рад у области ликовног и културног стваралаштва.

2) Сенад Петоњић сп „Дрвозан“ из Бијељине

За успјешан дугогодишњи рад у очувању традиције старог умјетничког заната производње дрвених производа.

в/ Бронзана медаља „Филип Вишњић“

1) Млађо Станишић из Бијељине

За успјешани рад у области књижевног и пјесничког стваралаштва, аутор седам књига.

2) Драган Мркајић из Бијељине

За успјешани рад у области књижевног стваралаштва, аутор седам књига.

3) Вања Кртолина из Бијељине

За допринос у развоју у области умјетничког рада и стваралаштва, те хуманог рада у Горској служби спасавања.

#### ЗНАЧКА ГРАДА БИЈЕЉИНА

а/ Златна значка Града Бијељина

1) Одбојкашки клуб „Радник“ из Бијељине

За остварене резултате у области одбојке, успјехе у спортским такмичењима и освојену титулу куп Босне и Херцеговине и пехар купа Републике Српске.

2) Душан Велетић из Бијељине

За личан успјешан рад и постигнуте врхунске резултате у боксу, те освојено друго мјесто и медаљу у најтежој категорији на Европском првенству у боксу.

3) Фудбалски клуб „Радник“ из Бијељине

За остварене резултате у области фудбала, успјехе у спортским такмичењима и освојено фудбалско првенство Републике Српске и пласирање у премијер лигу Босне и Херцеговине.

4) Клуб малог фудбала „Радник МД Шоп“ из Бијељине

За остварене резултате у области малог фудбала, успјехе у спортским такмичењима и освојену титулу куп Републике Српске.

5) Женски фудбалски клуб „Радник – Бумеранг“ из Бијељине

За остварене резултате у области женског фудбала, успјехе у спортским такмичењима и освојену титулу куп

Републике Српске за жене.

б) Женски рукометни клуб „Радник“ из Бијељине  
За остварене резултате у области рукомета, успјехе у спортским такмичењима и освојену титулу првака Републике Српске.

7) Осман Пилић из Јање

За велики допринос у развоју фудбала и афирмацији позитивних вриједности у спорту кроз вишедеценијски рад прво као фудбалер у ФК „Подриње“ Јања и ФК „Радник“ Бијељина, а затим као тренер пионира, кадета и јуниора у ФК „Подриње“ Јања.

8) Владимир Милићевић из Бијељине

За велики допринос развоја одбојке у одбојкашком клубу „Радник“, прво као играч а затим као тренер.

9) Александар Васић из Бијељине

За изузетане резултате освојене са ФК „Радник“ Бијељина, освојене титуле првака Републике Српске, те пласман у Премијер лигу Босне и Херцеговине.

10) Постхумно Богдан Тодоровић из Бијељине

За велики допринос развоја фудбала, несвакидашњи играч, тренер и спортски радник.

б/ Сребрна значка Града Бијељина

1) Недељка Марјановић из Бијељине

За укупан рад и остварена дјела у постизању циљева Завичајног удружења Тузлака те несебичном залагању на развоју и унапређењу културног живота и очувању традиције и културно-историјског наслеђа српског народа.

2) Миодраг Вујановић из Бијељине

За укупан рад и остварена дјела у постизању циљева Завичајног удружења Тузлака те несебичном залагању на развоју и унапређењу културног живота и очувању традиције и културно-историјског наслеђа српског народа.

#### II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

#### СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-46/24

Б и ј е љ и н а,

Датум, 5. септембар 2024. године ГРАДА БИЈЕЉИНА

Александар Ђурђевић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:97/16, 36/19 и 61/21), и члана 18. и 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник града Бијељина“, број:09/23), Градоначелник д о н о с и :



**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**  
**ШИФРА: ИТ-18/24**

**I**

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка УСЛУГА под шифром: ИТ-18/24

**II**

УСЛУГЕ КОРИШТЕЊА ВИРТУЕЛНОГ ПРИВАТНОГ СЕРВЕРА (VPS CLOUD)

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 4.000,00 КМ (без ПДВ-а) односно 4.680,00 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: "Трошкови стручних услуга-Cloud, Microsoft итд." економски код 412700; потрошачка јединица 0005260.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка уз провођење е-аукције.

**V**

Рок за реализацију је 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-137/24  
Бијељина,  
Датум: 28.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број:97/16, 36/19 и 61/21 ), и члана 18., члана 32. и 25. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број:39/14, 59/22, 50/24) и члана 18. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник града Бијељина", број:09/23), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА**  
**ШИФРА: ИТ-20/24**

**I**

ПОКРЕЋЕ СЕ јавна набавка РОБА под шифром: ИТ-20/24

**II**

**НАБАВКА ЛАПТОПОВА И ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ ЗА**  
**ПОТРЕБЕ КАБИНЕТА, ОДСЈЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**И ОДСЈЕКА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

**III**

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 8.520,00 КМ (без ПДВ-а) односно 9.968,40 КМ (са ПДВ-ом). Средства су обезбијеђена из буџета за 2024. годину са буџетске ставке: "Набавка опреме-активна мрежна опрема" економски код 511300; потрошачка јединица 0005260.

**IV**

Јавна набавка ће се спровести путем отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума уз провођење е-аукције.

**V**

Рок за реализацију је од дана потписивања Оквирног споразума до 31.12.2024.године.

**VI**

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

**VII**

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

**VIII**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-138/24  
Бијељина,  
Датум: 28.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24 ) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и :

**О Д Л У К У**

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**  
**у поступку јавне набавке ТВЈ-02/24**

**I**

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.04.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 30/24 од 07.05.2024. године и Исправке обавјештења о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 13.06.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 43/24 од 21.06.2024. године и Исправке обавјештења о набавци објављеном на Порталу јавних набавки дана 25.07.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 53/24 од 02.08.2024. године а која се односи на набавку роба: ЗАЈЕДНИЧКА ВАТРОГАСНА И ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА, понуду

је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ТЕНПРО“ Бања Лука

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ТЕНПРО“ Бања Лука,  
са понуђеном цијеном у износу од  
59.260,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-76/24 од 22.08.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљићком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-76/24  
Бијељина,  
Датум: 23.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-22/24

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.07.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 53/24 од 02.08.2024. године, а која се односи на набавку радова: ИЗГРАДЊА ДЈЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТА НА ЛОКАЦИЈИ БОГДАНОВИЋ ПЛАЦ У БИЈЕЉИНИ, понуде је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ПГП-Градитељ“, Бијељина

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ПГП- Градитељ“, Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од :  
58.082,05 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-122/24 од 23.08.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач је у обавези да до дана потписивања Уговора достави техничку документацију тражену тендерском документацијом и то:

- Копију сертификата којим се потврђује да је производ израђен према стандарду за дјечија игралишта BAS EN 1176, (Европски стандард за сигурност дјечијих игралишта),
- Каталог понуђених производа,
- Техничке листове са карактеристикама и сликом (фотографијом) за сваки понуђени производ. Понуђени производ треба минимално задовољити карактеристике захтјеване техничким описом,
- Информације о начину уградње за сваку појединачну справу,
- Каталог резервних дијелова,
- Детаљна упутства за: монтажу (уградњу), употребу и одржавање (укључујући попис резервних дијелова са каталожним бројем за наруџбу), препоручене интервале прегледа и одржавања,
- Атест за импрегнацију,

За спортску гумену подлогу „тарган“ ( d=3cm) прије потписивања уговора доставити:

- EN ISO 9001:2015 произвођача гумене подлоге,
- EN ISO 14001:2015 произвођача гумене подлоге,
- ISO 45001:2018 произвођача гумене подлоге,
- Извјештај о испитивању EN 11925-2:2020,
- Класификациони извјештај EN 13501-1:2019+A1,
- Потврда о усклађености EN 1177-2018,
- Сертификат о усклађености производа EN 1177,
- Сигурносни лист гумених подлога,
- Техничке особине гумених подлога,

Уколико изабрани понуђач не достави тражену документацију у наведеном року сматраће се да је одустао од понуде.

## IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-122/24

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Бијељина,

Љубиша Петровић, с.р.

Датум: 28.08.2024. године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке ЛЕР-05-п2/24**

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 30.07.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 53/24 од 02.08.2024. године, а која се односи на набавку роба: НАБАВКА И МОНТИРАЊЕ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА СМАРТ КАБИНЕТ У Ј.У. ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“ У СКЛОПУ ПРОЈЕКТА „ШАНСА ЗА ИТ ПОЧЕТАК“, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "EMADO", Сарајево
2. ДОО "COPITRADE", Бијељина
3. ДОО "ELUR", Кисељак
4. ДОО "INFOCOMP", Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда понуђача ДОО „EMADO“ Сарајево није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неправилна из следећих разлога:

1. У обрасцу за цијену понуде утврђена су следећа одступања:

На страни 34. и 35. Тендерске документације -Опис позиције бр.14- „Самостојећи LCD интерактивни (touch

screen) тотем панел“ утврђено је да предметни панел не испуњава минималне техничке карактеристике:

- контраст 3000:1
- Звучници: 2 ком, 5 W

Понуђен је контраст 1200:1 а звучника нема у понуди.

Такође и понуда понуђача ДОО " ELUR", Кисељак није достављена у складу са захтјевима из тендерске документације, те се иста одбацује као неправилна из следећих разлога:

1. У обрасцу за цијену понуде утврђена су следећа одступања:

На страни 34. и 35. Тендерске документације -Опис позиције бр.14- „Самостојећи LCD интерактивни (touch screen) тотем панел“ утврђено је да предметни панел не испуњава минималне техничке карактеристике:

- контраст 3000:1
- Звучници: 2 ком, 5 W

Понуђен је контраст 1200:1 а звучника нема у понуди.

Понуде ДОО "COPITRADE", Бијељина и ДОО "IN-FOCOMP", Бијељина испуњавају у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде и након проведене е-аукције, утврђена коначна ранг листа понуђача који су учествовали на е-аукцији:

1. ДОО "INFOCOMP", Бијељина  
60.900,00 КМ без ПДВ-а
2. ДОО "COPITRADE", Бијељина  
61.738,00 КМ без ПДВ-а

и оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "INFOCOMP", Бијељина  
са понуђеном цијеном у износу од :  
60.900,00 КМ (без ПДВ-а)

## III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-120/24 од 03.09.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

## IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ. Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака,

који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-120/2024  
Бијељина,  
Датум: 04.09.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ИП-02/24

#### I

У поступку јавне набавке путем Конкурентског захтјева за доставу понуда уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.08.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр.54/24 од 09.08.2024. године, а која се односи на набавку радова: ИЗВРШЕЊЕ РЈЕШЕЊА УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО „ЗД“, Бијељина-Којчиновац (представник групе) и ДОО „БИЈЕЉИНА ПУТ“ Бијељина (члан групе)

#### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „ЗД“, Бијељина-Којчиновац (представник групе),

са понуђеном цијеном у износу од:  
34.185,33 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-124/24 од 29.08.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Изабрани понуђач ДОО „ЗД“, Бијељина-Којчиновац (представник групе) и ДОО „БИЈЕЉИНА ПУТ“ Бијељина (члан групе) дужни су да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђују вјеродостојност достављених

изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће даље поступати у складу са ЗЈН.

## V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број:02-404-124/24  
Бијељина,  
Датум: 03.09.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16 и 36/19) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22, 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

## О Д Л У К У

### О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке ДД-10/24

#### I

У поступку јавне набавке радова путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 05.08.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 54/24 од 09.08.2024. године а која се односи на набавку радова: НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА У БИЈЕЉИНИ - II ФАЗА, понуду је доставио следећи понуђач:

1.ДОО "ПРИЗМА" Бијељина

#### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "ПРИЗМА" Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
177.548,13 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-121/24 од 02.09.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору



најповољнијег понуђача.

#### IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-121/24  
Бијељина,  
Датум: 04.09.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14, 59/22 и 50/24) члана 71. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:09/17) и члана 48. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина", број: 09/23), Градоначелник д о н о с и:

### О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-30/24

#### I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка уз провођење Е-аукције, објављеном на Порталу јавних набавки дана 13.08.2024. године и у Сл.гласнику БиХ бр. 55/24 од 16.08.2024. године, а која се односи на набавку радова: НАБАВКА И УГРАДЊА ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЂАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕМА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО "РАДИША" Бијељина

#### II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава у потпуности услове предвиђене тендерском документацијом. За овај поступак било је предвиђено провођење е-аукције, која се није спровела, јер је пристигла само једна понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде оцијењено да је најповољнији понуђач:

ДОО "РАДИША" Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од :  
63.990,00 КМ (без ПДВ-а)

#### III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-128/24 од 03.09.2024. године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, а у складу са чланом 99. ЗЈН

#### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

Број:02-404-128/24  
Бијељина,  
Датум: 06.09.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59., члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016, 36/2019 и 61/2021), те члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/2017), Градоначелник Града Бијељина (у даљем тексту: Градоначелник), д о н о с и:

### ОДЛУКУ О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ РЈЕШАВАЊА СТАМБЕНОГ ПИТАЊА МЛАДИХ СА ПОДРУЧЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, критеријуми, начин бодовања, формирање ранг листе за субвенционисање рјешавања стамбеног питања (у даљем тексту: субвенција), младих брачних супружника и ванбрачних партнера са подручја Града Бијељина, те поступак додјеле субвенције.

Субвенција из става (1) овог члана има карактер бесповратне и једнократне субвенције.

#### Члан 2.

Право на субвенцију новчаних средстава, а по основу куповине куће или стана, те изградње куће имају млади брачни супружници и ванбрачни партнери, са подручја Града Бијељина уколико испуњавају услове предвиђене овом Одлуком.

Брачни супружници у смислу ове Одлуке су лица која су у браку, а брак је законом уређена заједница живота између жене и мушкарца, регулисана одредбама Породичног закона („Службени гласник Републике Српске“ број: 17/2023 и 27/2024).

Ванбрачни партнери у смислу ове Одлуке су лица која живе у ванбрачној заједници, која представља заједницу живота између жене и мушкарца између којих нема брачних сметњи и која је трајала најмање двије године или краће уколико је у њој рођено заједничко дијете, а која је регулисана одредбама Породичног закона Републике Српске.

#### Члан 3.

Средства за субвенције исплаћују су из Буџета Града Бијељина (у даљем тексту: Буџет).

Град Бијељина ће на име субвенције по подносиоцу

пријаве, са коначне ранг листе, исплаћивати износ до 10.000,00 КМ, а не мање од 5.000,00 КМ, а све у зависности од расположивих средстава у Буџету и броја подносилаца пријава који испуњавају услове за остваривање права на субвенцију предвиђену овом Одлуком.

#### Члан 4.

Услови које подносилац пријаве за додјелу субвенције и његов брачни супружник или ванбрачни партнер морају испуњавати су сљедећи:

- 1) да су држављани Републике Српске односно Босне и Херцеговине,
- 2) да нису млађи од 18 година, односно да нису старији од 38 година,
- 3) да су у брачној или ванбрачној заједници,
- 4) да имају пребивалиште на подручју Града Бијељина и то најмање четири године прије објављивања Јавног позива,
- 5) да немају непокретну имовину на територији Републике Српске, осим непокретне имовине на којој планирају или су почели изградњу куће, или непокретне имовине која представља кућу или стан, коју су исти купили, те поводом које подносе пријаву за остваривање права на субвенцију,
- 6) да нису имали у власништву или сувласништву непокретну имовину на територији Републике Српске коју су отуђили правним послом,
- 7) да нису у крвном сродству са продавцем куће или стана у правој линији без обзира на степен сродства, а у побочној линији закључно са четвртим степеном, нити у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, те да нису са истим у адоптивном сродству,
- 8) да један од њих или заједно оба брачна супружника/ванбрачна партнера имају закључен Уговор о купопродаји куће или стана, у својству купца, који је нотарски обрађен у периоду од 01.01.2024. године до дана подношења пријаве или да посједује правоснажно одобрење за грађење куће издато од стране надлежног органа, а на име једног од њих или заједно на име оба брачна супружника/ ванбрачна партнера, а које је стекло својство правоснажности у периоду од 01.01.2024. године па до дана подношења пријаве.

#### Члан 5.

За одређивање броја бодова и утврђивање ранг листе кандидата, узимају се у обзир сљедећи критеријуми:

- 1) степен стручне спреме,
- 2) број чланова породичног домаћинства са Кућне листе,
- 3) својство члана породице погинулог борца Војске Републике Српске, несталог борца војске Републике Српске, ратног војног инвалида Војске Републике Српске и борца Војске Републике Српске,
- 4) корисник права на инвалидску пензију у складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник Републике Српске“ број: 134/2011, 82/2013, 96/2013 – одлука УС, 103/2015, 111/2021, 15/2022, 132/2022 и 43/2023- одлука УС),

#### Члан 6.

Вредновање стручне спреме подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера, вршиће се на сљедећи начин:

- 1) доктор наука – 14 бодова на које се додаје просјечна оцјена заокружена на двије децимале подносиоца пријаве остварена на трећем циклусу студија,
- 2) магистар наука или завршен други циклус високог образовања са остварених укупно 300 ЕЦТС бодова – 12 бодова на које се додаје просјечна оцјена заокружена на двије децимале подносиоца пријаве остварена на другом циклусу студија,
- 3) висока стручна спрема или завршен први циклус високог образовања у четворогодишњем трајању са остварених 240 ЕЦТС бодова – 10 бодова на које се додаје просјечна оцјена заокружена на двије децимале подносиоца пријаве остварена на првом циклусу студија,
- 4) висока школска спрема или завршен први циклус високог образовања у трогодишњем трајању са остварених 180 ЕЦТС бодова – 8 бодова на које се додаје просјечна оцјена заокружена на двије децимале подносиоца пријаве остварена приликом стицања овог нивоа образовања,
- 5) средња стручна спрема или гимназија – 6 бодова на које се додаје просјечна оцјена заокружена на двије децимале подносиоца пријаве остварена у завршном разреду овог нивоа образовања,
- 6) неквалификовани – 4 бода.

Број чланова породичног домаћинства са Кућне листе подносиоца пријаве вреднује се на начин тако да сваки члан истог добија 5 бодова.

Подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер добијају бодове:

- 1) ако су чланови породице погинулог и несталог борца Војске Републике Српске – 14 бодова,
- 2) ако су чланови породице ратног војног инвалида Војске Републике Српске – 8 бодова,
- 3) ако су чланови породице борца Војске Републике Српске – 5 бодова.

Подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер, ако је стекао право на инвалидску пензију у смислу одредби Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске - 5 бодова.

Укупан број бодова подносиоца пријаве, представља збир бодова које подносилац пријаве добије према ставу (1), (2), (3) и (4) овог члана.

Подносиоцу пријаве, на збир бодова из става (5) овог члана, додаје се укупан збир бодова које добије његов брачни супружник или ванбрачни партнер према ставу (1), (3) и (4) овог члана.

Чланом породице у смислу става (3) овог члана сматрају се родитељи, усвојитељи, те браћа и сестре подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера.

**Члан 7.**

Приликом пријаве на Јавни позив, подноси се поред обрасца пријаве који се може преузети на званичној интернет страници Града Бијељина, те у пријемној канцеларији Градске управе Града Бијељина, сљедећа документација:

- 1) оригинали или овјерене копије Извода из матичне књиге рођених за подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера, те оригинали или овјерене копије Извода из матичне књиге рођених осталих чланова породичног домаћинства са Кућне листе подносиоца пријаве,
- 2) оригинали или овјерене копије Увјерења о држављанству за подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера,
- 3) оригинал или овјерена копија Извода из матичне књиге вјенчаних на име подносиоца пријаве и његовог брачног супружника, односно оригинал овјерене Изјаве код нотара, са овјереним потписима ванбрачних партнера и два свједока, да исти живе у ванбрачној заједници,
- 4) оригинал овјерене Кућне листа са овјереним потписом подносиоца пријаве,
- 5) оригинали Увјерења о кретању за подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера,
- 6) оригинали Увјерења о непостојању права својине на непокретној имовини на територији Републике Српске за подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера,
- 7) оригинали овјерених Изјава са овјереним потписима подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера из којих се види да подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер немају непокретну имовину на територији Републике Српске,
- 8) оригинали овјерених Изјава са овјереним потписом подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера, из којих се види да подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер нису имали у власништву или сувласништву непокретну имовину на територији Републике Српске коју су отуђили правним послом,
- 9) оригинали овјерених Изјава са овјереним потписом подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера, из којих се види да подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер, нису у крвном сродству у правој линији сродства без обзира на степен, а у побочној линији закључно са четвртим степеном сродства са продавцем куће или стана, ни у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, нити у адоптивном сродству,
- 10) нотарски овјерен препис изворника уговора о купопродаји куће или стана,
- 11) ако се гради кућа овјерена копија правоснажног одобрења за грађење,
- 12) овјерене копије диплома о завршеној стручној спреми за подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера,
- 13) овјерене копије додатака дипломи или свједочанстава из завршног разреда средње стручне спреме или гимназије из којих се види просјечна оцјена

подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера заокружена на двије децимале,

14) овјерене копије доказа да је подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер, члан породице погинулог борца војске Републике Српске, несталог борца Војске Републике Српске, ратног војног инвалида Војске Републике Српске, те борца Војске Републике Српске,

15) овјерене копије Рјешења о стицању права на инвалидску пензију подносиоца пријаве и његовог брачног супружника или ванбрачног партнера, према одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске,

16) оригинал Листа непокретности за кућу или стан, те парцелу на којој се гради кућа, поводом којих се остварује право на субвенцију.

Образац пријаве, са документацијом из става (1) овог члана, попуњава и потписује један од супружника или ванбрачних партнера који ће се сматрати подносиоцем пријаве, док ће други супружник или ванбрачни партнер доставити документацију која је за њега неопходна, а у складу са ставом (1) овог члана, те исти није у могућности посебно учествовати на Јавном позиву који се расписује на основу ове Одлуке као подносилац пријаве, нити учествовати на истом Јавном позиву са неким другим подносиоцем пријаве као његов ванбрачни партнер.

**Члан 8.**

Подношење пријаве за добијање субвенције врши се на основу Јавног позива, који расписује Градоначелник и који се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници Града Бијељина.

Јавни позив остаје отворен 30 дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

Текст Јавног позива обавезно садржи:

- 1) назив,
- 2) предмет јавног позива,
- 3) износ субвенције,
- 4) укупан број субвенција који се може исплатити,
- 5) услови за додјелу субвенције,
- 6) критеријуми за бодовање подносиоца пријаве,
- 7) документацију која је неопходна за пријаву на Јавни позив,
- 8) поступак разматрања поднесених пријава од стране Комисије,
- 9) начин и рок за подношење пријаве на Јавни позив.

**Члан 9.**

Градоначелник ће именовати комисију за спровођење Јавног позива.

Комисија из става (1) ће имати три члана, од којих су сва два запослена у Градској управи Града Бијељина, а један је представник Омладинских организација са подручја Града Бијељина.

Комисија има обавезу у року од 30 дана, по затварању Јавног позива да изврши бодовање подносилаца пријава и њихових брачних супружника или ванбрачних партнера, а према критеријумима предвиђеним у овој Одлуци, те сачини прелиминарну ранг листу за додјелу субвенције.

Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће узимати у разматрање.

Прелиминарна ранг листа се утврђује на основу укупног броја бодова које подносилац пријава добије кроз вредновање критеријума прописаних овом Одлуком.

#### Члан 10.

Прелиминарна ранг листа објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Града Бијељина.

Учесници Јавног позива имају право да на Прелиминарну ранг листу уложе писани приговор Градоначелнику у року од осам дана од дана објављивања исте.

О приговору из става (2) овог члана одлучује Градоначелник.

#### Члан 11.

Након што Градоначелник одлучи о приговорима упућеним на прелиминарну ранг листу, комисија утврђује коначну ранг листу кандидата за додјелу субвенције.

На основу коначне ранг листе кандидата Градоначелник доноси рјешење о додјели субвенције.

#### Члан 12.

Са изабраним подносиоцима пријаве закључује се уговор о додјели субвенције којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника субвенције.

Уговор из става (1) овог члана обавезно садржи: име и презиме корисника субвенције, име једног родитеља, јединствени матични број, износ и рок исплате субвенције.

Износ субвенције из става (2) овог члана исплаћује се једнократно, на текући рачун подносиоца пријаве.

#### Члан 13.

Кућа или стан за коју се остварује право на субвенцију према овој Одлуци не може бити предмет отуђења у року од десет (10) година од дана закључивања уговора из члана 12. ове Одлуке, у супротном подносилац пријаве је обавезан новчана средства која представљају субвенцију регулисану овом Одлуком вратити на жиро – рачун Града Бијељина.

Да није дошло до отуђења предвиђеног у ставу (1) овог члана Градска управа Града Бијељина, контролисаће у сарадњи са органима надлежним за вођење евиденција непокретности у Граду Бијељини, а подносилац пријаве/ његов брачни супружник/ванбрачни партнер или брачни супружници/ванбрачни партнери заједно је/су

обавезан/обавезни забрану отуђења уписати у евиденције непокретности у Граду Бијељина до момента исплате субвенције на текући рачун подносиоца пријаве.

#### Члан 14.

Подносилац пријаве и његов брачни супружник или ванбрачни партнер, дужни су пријавити мјесто пребивалишта на адреси гдје се налази стан или кућа, а поводом којих остварују право на субвенцију из ове Одлуке у року од 6 мјесеци од дана закључивања уговора из члана 12. ове Одлуке, у супротном подносилац пријаве је обавезан новчана средства која представљају субвенцију регулисану овом Одлуком вратити на жиро – рачун Града Бијељина.

О испуњавању обавезе из става (1) овог члана, контролу врши Градска управа Града Бијељина.

#### Члан 15.

Уколико након спроведеног поступка за додјелу субвенције остану нераспоређена средства предвиђена Буџетом Града Бијељина, Градоначелник у оправданим случајевима, може додијелити субвенцију без спровођења конкурсне процедуре, уколико брачни супружници/ ванбрачни партнери испуњавају све прописане услове утврђене овом Одлуком.

#### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

### ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-1899/24  
Бијељина,  
Датум: 23.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

### О Д Л У К У

### О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

#### Члан 1.

Одобрава се кориштење средстава буџетске резерве у износу од 10.000,00 КМ за санаирање штете настале услед невремена на породичном објекту у власништву Стевановић Цвијетина из Средњих Загона.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску



позицију "Текуће помоћи-ванредне помоћи" економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на текући рачун Стевановић Цвијетина.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1893/24  
Бијељина  
Датум, 23.8.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Одлуке о кориштењу средстава буџетске резерве („Службени гласник општине Бијељина“, број: 21/08), а у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 52/14), Градоначелник Града Бијељина д о н и о ј е

## О Д Л У К У О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

### Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава буџетске резерве у износу од 6.435,00 КМ за санирање штете настале услед елементарне непогоде на крову ЗЕВ „Солитер III“ Бијељина.

### Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке реалоцираће се са буџетске позиције 372 200 „буџетска резерва“ на буџетску позицију "Текуће помоћи-ванредне помоћи" економски код 416 100 ПЈТ Кабинет Градоначелника и биће уплаћена на жиро рачун ЗЕВ „Солитер III“ Бијељина.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-1902/24  
Бијељина  
Датум, 26.8.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/2019 и 61/2021), члана 90. став 3. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/17), и члана 6. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/22), а на основу Закључка Савјета за спорт Скупштине Града Бијељина бр. 01-013-17/24 од 21.03.2024. године, Градоначелник доноси:

## ОДЛУКУ

о расподјели средстава за спорт и физичку културу за 2024. годину

## I

Градоначелник Града Бијељина у складу са чланом 6. став 3. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/22) доноси Одлуку којом се утврђује План расподјеле средстава намијењених за спорт и физичку културу у 2024. години.

## II

План расподјеле средстава из тачке I у прилогу је ове Одлуке и чини њен саставни дио.

## III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Бијељина.

Број: 02-014-1-1911/24  
Бијељина,  
Датум, 27.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

<b>1</b>		<b>ФУДБАЛ</b>	<b>2024.</b>	
	1	ФК "Радник" Бијељина	175.800,00	Мјесечно
	2	ФК „Звјезда 09“	80.000,00	Мјесечно
	3	ЖФК „Радник Бумеранг“	50.000,00	Квартално
	4	Клуб малог фудбала „Радник МД Шоп“	60.000,00	Квартално
	5	2. Лига Републике Српске 4 клуба	106.000,00	Квартално
	6	3. Лига Регионална 3 клуб	27.500,00	Полугодишње
	7	4. Лига ПФС 14 клубова	53.500,00	Полугодишње
	8	5. Лига ОФС 24 клуба	60.000,00	Полугодишње
	9	6. Лига ОФС 6 клубова	11.000,00	Полугодишње
	10	Школа фудбала „ Soccer kids Бијељина „	5.000,00	Полугодишње
	11	Омладински фудбалски клуб „Зенит“	7.000,00	Полугодишње
	12	Омладински фудбалски клуб „Национал 2018“	5.000,00	Полугодишње
	13	Школа фудбала „Слога јунајтед“	7.000,00	Полугодишње
	14	ФК „Слога 94“	5.000,00	Полугодишње
	<b>Укупно</b>		<b>652.800,00</b>	
<b>2</b>		<b>КОШАРКА</b>		
	1	Кошаркашки клуб "Радник БНБ"	120.000,00	Квартално
	2	Кошаркашки клуб "Будућност"	72.200,00	Квартално
	3	Женски кошаркашки клуб "Будућност"	22.000,00	Квартално
	4	Кошаркашки клуб " Fenix basket "	11.000,00	Полугодишње
	5	Кошаркашки клуб "Бијељина-плус"	3.000,00	Полугодишње
	6	Омладински кошаркашки клуб "Кош"	11.000,00	Полугодишње
	7	Баскет клуб „3x3“	4.000,00	Полугодишње
	<b>Укупно</b>		<b>243.200,00</b>	
<b>3</b>		<b>ОДБОЈКА</b>		
	1	Одбојкашки клуб "Радник"	90.000,00	Квартално
	2	Женски одбојкашки клуб "Радник"	35.000,00	Квартално
	3	Одбојкашки клуб "Либеро"	35.000,00	Квартално
	<b>Укупно</b>		<b>160.000,00</b>	
<b>4</b>		<b>РУКОМЕТ</b>		
	1	Рукометни клуб "Бијељина"	70.000,00	Квартално
	2	Женски рукометни клуб "Радник"	42.000,00	Квартално
	<b>Укупно</b>		<b>112.000,00</b>	
<b>5</b>		<b>ОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ</b>		
	1	Боксерски клуб "Радник"	35.000,00	Квартално
	2	Џудо самбо клуб "Пантери"	37.000,00	Квартално
	3	Таеквондо клуб "Сокол"	14.000,00	Полугодишње
	4	Таеквондо клуб "Јопа"	14.000,00	Полугодишње
	5	Атлетски клуб „Атлетик“	12.500,00	Полугодишње
	6	Атлетски клуб „Академац“	12.500,00	Полугодишње
	7	Тенис клуб "АС"	7.000,00	Полугодишње
	8	Тенис клуб "ТОП СПИН"	7.000,00	Полугодишње
	9	Стонотениски клуб "Радник"	5.000,00	Полугодишње
	10	Бициклистички клуб "Вп cycling team“	5.000,00	Полугодишње
	11	Стрељачки клуб „ТРБ“	6.000,00	Полугодишње
	12	Стрељачки клуб "Пантери"	4.000,00	Полугодишње

	13	Боксерски клуб „Глигорић Тим“	8.000,00	Полугодишње
	14	Текван – до клуб „Фалкон“	3.000,00	Полугодишње
	15	Први клуб за гађање летећих мета „Семберија“	3.000,00	Полугодишње
	16	ТК Градски тениски клуб	3.000,00	Полугодишње
	<b>Укупно</b>		<b>176.000,00</b>	
6		<b>НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ</b>		
	1	Ронилачки клуб "Пантери"	17.500,00	Полугодишње
	2	Ронилачки клуб "Наутилус"	5.000,00	Полугодишње
	3	Карате клуб "Пантери - плус"	25.000,00	Полугодишње
	4	Карате клуб "УНСУ"	17.000,00	Полугодишње
	5	Карате клуб "Шампиони"	17.000,00	Полугодишње
	6	Карате клуб "Српски Соко"	9.000,00	Полугодишње
	7	Карате клуб „Академац“	3.000,00	Полугодишње
	8	Куглашки клуб "OSSA" Патковача	5.000,00	Полугодишње
	9	Кик бокс клуб "Пантер"	8.000,00	Полугодишње
	10	Кик бокс клуб „Радник-Интергај“ Бијељина	3.000,00	Полугодишње
	11	Клуб реалног аикида "Српски Соко"	3.000,00	Полугодишње
	<b>Укупно</b>		<b>112.000,00</b>	
7		<b>РЕКРЕАТИВНИ СПОРТОВИ И СЛИЧНО</b>		
	1	Планинарско еколошко друштво "Мајевица"	5.000,00	Полугодишње
	2	Клуб дизача тегова Бијељина	2.000,00	Полугодишње
	3	Мото клуб "Духови"	2.500,00	Полугодишње
	4	"Бијељина трчи рекреативно"	2.000,00	Полугодишње
	5	Риболовачко друштво "Риба"	2.000,00	Полугодишње
	6	УГ Мото клуб „Видра Тим“	2.500,00	Полугодишње
	7	Клуб Шинкјокушинкаи у БиХ	2.000,00	Полугодишње
	8	УГ Ауто картинг клуб „Оптима – моторспорт“	2.500,00	Полугодишње
	9	УГ Ауто картинг клуб „Жиг Тим“	2.500,00	Полугодишње
	10	Мото клуб „Кречар“	2.500,00	Полугодишње
	11	УГ „Карпе дием“	2.500,00	Полугодишње
	12	Спортки пикадо клуб „Свеци“	2.000,00	Полугодишње
	13	Коњички клуб „Вранац“	2.000,00	Полугодишње
	<b>Укупно</b>		<b>32.000,00</b>	
8		<b>ШАХ</b>		
	1	Шаховски клуб "Светозар Глигорић"	14.250,00	Полугодишње
	2	Шаховски клуб "Дворови"	8.250,00	Полугодишње
	3	Шаховски клуб "Свети Георгије"	2.500,00	Полугодишње
	4	Шаховски клуб „Деспот“	2.000,00	Полугодишње
	5	Шаховски клуб „Пензионер“	2.500,00	Полугодишње
	6	Шаховски клуб „Клуб 5“	2.500,00	Полугодишње
	<b>Укупно</b>		<b>32.000,00</b>	
9		<b>КЛУБОВИ ЗА РАД ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ</b>		
	1	ОКИ „Семберија“ Бијељина	25.000,00	Полугодишње
	2	Клуб кошаркаша у колицима „Бијељина“	30.000,00	Полугодишње
	3	Стрељачки клуб "РВИ ОРАО"	25.000,00	Полугодишње
			<b>80.000,00</b>	
		<b>УКУПНО</b>	<b>1.600.000,00</b>	

На основу члана 127. став (1) тачка 10) Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/2020), члана 59., члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/2016, 36/2019 и 61/2021), те члана 71. и члана 90. став (3) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/2017), Градоначелик Града Бијељина, д о н о с и:

### ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, критеријуми и начин додјеле стипендија перспективним спортистима Града Бијељина.

#### Члан 2.

Право на стипендију имају перспективни спортисти који испуњавају услове у складу са овом Одлуком.

Средства за исплату стипендије предвиђене овом Одлуком, обезбјеђују се у Буџету Града Бијељина, а у оквиру буџетске позиције Одјељења за друштвене дјелатности (у даљем тексту: буџетска средства).

#### Члан 3.

Гране спорта у којима ће се вршити стипендирање, број стипендија по гранама спорта и висина њиховог износа утврђује се Одлуком о стипендирању перспективних спортиста Града Бијељина, коју у складу са планираним буџетским средствима, а на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности Градске управе Града Бијељина (у даљем тексту: надлежно Одјељење), доноси Градоначелник.

Одлука се доноси за сваку календарску годину.

Број стипендија које ће се додијелити по гранама спорта може бити већи или мањи од броја предвиђених Одлуком о стипендирању перспективних спортиста Града Бијељина, уколико се у појединим гранама спорта не појави планирани број кандидата или ако се у појединим гранама спорта појаве кандидати који не испуњавају услове конкурса и то тако што ће се повећати број стипендија у оним гранама спорта у којима има више пријављених кандидата од броја стипендија предвиђених Одлуком о стипендирању перспективних спортиста Града Бијељина и који испуњавају услове, почевши од гране спорта у којој има највише пријављених кандидата и тако редом све док се не исцрпе планирана буџетска средства.

Кандидати који тренирају у двије или више грана спорта, могу конкурисати само у једној грани спорта.

#### Члан 4.

Стипендију може добити спортиста који испуњава следеће услове:

- 1) да је држављанин Републике Српске односно Босне и Херцеговине,
- 2) да није млађи од 13 година, односно да није старији од 26 година,
- 3) да има пребивалиште на подручју Града Бијељина,

4) да је члан спортског удружења или клуба који има регистровано сједиште на подручју Града Бијељина,

5) да се у текућој години активно бави спортским активностима,

6) да има остварене спортске резултате на једном од такмичења предвиђених у табели из става (2) члан 5. ове Одлуке,

7) да активно и савјесно испуњава обавезе према спортском удружењу или спортском клубу чији је члан, репрезентацији Републике Српске и другим репрезентативним селекцијама по избору спортског савеза Републике Српске или Босне и Херцеговине,

8) да има статус редовног ученика, односно редовног студента,

9) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу спортским духом и фер плејом и да изван спортских терена не угрожава углед клуба, спортског савеза и Града Бијељина.

Стипендију може добити и спортиста који не испуњава услов из става (1) тачка 4.) овога члана, уколико исти наступа за Репрезентацију Републике Србије, а све у складу са Споразумом о успостављању специјалних паралелних односа између Републике Србије и Републике Српске, уколико испуњава остале услове предвиђене ставом (1) овога члана.

#### Члан 5.

Избор стипендисте вршиће се на основу оствареног резултата спортисте, успјеха у школи или на факултету, те на основу признања које је кандидат добио при избору спортисте године Града Бијељина за претходну годину у години у којој се расписује Јавни позив

Спортски резултати спортисте, бодују се на следећи начин:

Пласман	Свјетско првенство	Свјетски куп/лига	Европско првенство/лига	Медитеранске игре и универзијада	Балканско првенство	Првенство / куп на нивоу БиХ	Првенство /куп на нивоу Републике Српске
I	22	20	18	14	12	10	8
II	20	18	16	12	10	8	6
III	18	16	14	10	8	6	4
Учешће	6	4	2	2	2		



На бодове које кандидат добије на основу остварених спортских резултата према табали из става (2) овог члана, кандидату који је ученик додаје се и просјечна оцјена заокружена на двије децимале у претходно завршеном разреду, а кандидату који је студент на број бодова које је исти добио на основу остварених спортских резултата додаје се количник који се добије када се просјечна оцјена заокружена на двије децимале остварена у претходно завршеној години факултета подијели са два, те се на основу тако одређеног збира бодова формира ранг листа.

Кандидату који је остварио I мјесто при избору спортисте године Града Бијељина за претходну годину у години у којој се расписује Јавни позив на збир бодова из става (3) овог члана додају се четири (4) бода, док се кандидату који је остварио II мјесто при избору спортисте године Града Бијељина за претходну годину у години у којој се расписује Јавни позив на збир бодова из става (3) овог члана додају се три (3) бода, а кандидату који је остварио III мјесто при избору спортисте године Града Бијељина за претходну годину у години у којој се расписује Јавни позив на збир бодова из става (3) овог члана додају се два (2) бода.

Кандидату који је проглашен за младог перспективног спортисту при избору спортисте године Града Бијељина за претходну годину у години у којој се расписује Јавни позив на збир бодова из става (3) овог члана додаје се један (1) бод.

#### Члан 6.

Вредновање спортских резултата вршиће се на основу потврде о оствареном/им резултату/има који/е је кандидат остварио у посљедњих годину дана прије дана објављивања Јавног позива, коју издаје званични спортски савез код кога је кандидат регистрован за такмичење (Спортски савези Републике Српске/Босне и Херцеговине и Национални грански спортски савези Републике Србије).

Уколико је такмичар постигао више резултата на једном такмичењу бодоваће се само најбољи резултат.

Статус редовног ученика или редовног студента са оствареним успјехом у образовању и владању доказује се свједочанством, потврдом школе или факултета, при чему кандидати достављају горенаведена документа за претходно завршен разред или годину факултета.

Бодовање такмичења врши се само за спортску дисциплину којом се кандидат бави.

#### Члан 7.

Кандидат за додјелу стипендија бира се на основу Јавног позива, који расписује Градоначелник путем надлежног Одјељења и исти се објављује у средствима јавног информисања и интернет страници Града Бијељина.

Јавни позив остаје отворен 30 дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бијељина.

Текст Јавног позива обавезно садржи:

- 1) Назив,
- 2) Број стипендија,
- 3) Износ стипендије,
- 4) Услови за додјелу стипендија,
- 5) Документацију која је неопходна за пријаву на Јавни позив,
- 6) Начин и рок за подношење пријаве на Јавни позив.

#### Члан 8.

Градоначелник ће именовати Комисију за спровођење Јавног позива.

Комисију из става (1) овога члана, сачињаваће чланови Стручног жирија за избор спортисте године за претходну годину у години у којој се расписује Јавни позив, те два службеника запослена у надлежном Одјељењу.

Комисија има обавезу у року од 30 дана, по затварању Јавног позива да изврши бодовање кандидата, те сачини прелиминарну ранг листу за додјелу стипендија.

Прелиминарна ранг листа се утврђује на основу укупног броја бодова које кандидат добије кроз вредновање критеријума прописаних овом Одлуком.

#### Члан 9.

Прелиминарна ранг листа објављује се на огласној табли и интернет страници Града Бијељина.

Учесници Јавног позива имају право да на Прелиминарну ранг листу уложе писани приговор Градоначелнику у року од осам дана од дана објављивања исте.

О приговору из става (2) овог члана одлучује Градоначелник.

#### Члан 10.

Након што Градоначелник одлучи о приговорима упућеним на прелиминарну ранг листу, а на основу достављеног мишљења Комисије, Комисија утврђује коначну ранг листу кандидата за додјелу стипендија.

На основу коначне ранг листе кандидата Градоначелник доноси рјешење о додјели стипендија.

#### Члан 11.

Са изабраним спортистима закључује се уговор о додјели стипендије којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије.

Уговор из става (1) овог члана обавезно садржи: име и презиме добитника стипендије, име једног родитеља, јединствени матични број, адресу пребивалишта, грану спорта којом се бави односно за коју му је додијељена стипендија, износ и начин исплате стипендије.

У име малољетног добитника стипендије уговор из става (1) овог члана потписује његов законски заступник (родитељ или старатељ).

### Члан 12.

Стипендија се додјељује за једну календарску годину.

Исплата стипендије се врши у дванаест једнаких мјесечних анuitета, с тим да ће се након потписивања уговора из члана 11. ове Одлуке бити исплаћене ретроактивно све рате одједном за протекле мјесеце у календарској години у којој се закључује уговор, а остатак сваког мјесеца у једнаким анuitетима до краја календарске године у којој се закључује уговор.

Исплата стипендије ће се вршити на текући рачун корисника, односно законског заступника (родитеља или старатеља) малодобног добитника стипендије.

### Члан 13.

Уколико добитник стипендије из буџетских средстава не поштује одредбе потписаног уговора о стипендирању, буде осуђен за почињено кривично дјело или уколико се накнадно установи да је право на стипендију остварио на основу кривотворене документације, биће му обустављена даља исплата стипендије.

Такође, исплата додијелене стипендије може се обуставити уколико стипендиста не испуњава услове из члана 4. став (1) ове Одлуке или ако стипендиста својим понашањем на такмичењима, спортским манифестацијама и школи угрожава углед клуба, спортског савеза и Града Бијељина, те уколико престане бити члан спортског удружења или клуба који има регистровано сједиште на подручју Града Бијељина, осим корисника стипендије који су исту добили у складу са чланом 4. став (2) ове Одлуке.

### Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-014-1-2002/24  
Бијељина,  
Датум, 05.09.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/2019 и 61/2021), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17) и члана 2. став 4. Одлуке о образовању Привредног савјета Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 24/21), Градоначелник Града Бијељина, доноси

### РЈЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

Ради обезбјеђења учешћа и утицаја представника

привредних и других дјелатности на управљање локалним економским развојем и унапређење пословног окружења у Граду Бијељина, именује се Привредни савјет Града Бијељина (у даљем тексту: Привредни савјет), у сљедећем саставу:

1. Миленко Стевановић, директор „Steco centar“ д.о.о. Којчиновац – Бијељина
2. Ђорђе Славињак, директор „Спектар дринк“ д.о.о. Бијељина
3. Љубиша Росић, директор „ЗР комерц“ д.о.о. Вршани – Бијељина
4. Светозар Остојић, директор „Мега дрво“ д.о.о. Бијељина
5. Борис Станишић, директор „Етно село Станишићи“ д.о.о. Дијелови – Бијељина
6. Слободан Јовановић, директор „Интергај“ д.о.о. Бијељина
7. Радо Малетић, директор „PASS“ д.о.о. Бијељина
8. Борис Бошњак, власник „Бост“ д.о.о. Бијељина
9. Милан Којић, власник компаније „Конто пром“ д.о.о. Бијељина
10. Димитрије Савић, директор „Savić company“ д.о.о. Бијељина
11. Душко Цвијетиновић, директор „Мљекара Дуле“ д.о.о. С. Драгаљевац
12. Немања Танасић, директор „Танасић“ д.о.о. Дворови – Бијељина
13. Радиша Лукић, директор „Радиша“ д.о.о. Бијељина
14. Александар Микановић, директор „ППП Градитељ“ д.о.о. Бијељина
15. Душко Бојић, директор „Призма“ д.о.о. Бијељина
16. Милош Новаковић, извршни директор „Erelphant solutions“ Бијељина
17. Драган Малиновић, менаџер „Multimedia“ с.п. Бијељина
18. Драган Станишић, власник „ДИВ пласт“ д.о.о. Бијељина
19. Марко Рашевић испред „Рашевићи“ д.о.о. Бијељина
20. Јован Ракић испред „Ракић комерц“ д.о.о. Батковић – Бијељина
21. Мико Јовановић, директор „Агро-Сокић“ д.о.о. Горње Црњелово – Бијељина
22. Миленко Ђокић, директор „Медаљон промет“ д.о.о. Бијељина
23. Мирослав Лукић, директор „Минерва“ д.о.о. Бијељина
24. Маја Петровић, власник занатске фризерске радње "Stars M" Маја Петровић с. п. Бијељина
25. Миљан Мирковић, власник занатско трговинске радње – златара "Симић" с. п. Бијељина
26. Сања Ђурић, уредник портала „Bijeljina danas“
27. Далибор Перић, власник занатске радње аутосервис „Boweldd“ Далибор Перић с. п. Доња Чађавица
28. Снежана Тодоровић, угоститељска радња „Ловац“ Бијељина
29. Маја Антић, директор "Happy travel" д.о.о. Бијељина
30. Верица Амићић, агенција за

интелектуалне услуге „Anglia-V“ Бијељина

31. Славица Марковић, директор Подручне привредне коморе Бијељина

32. Миленко Максимовић, директор Техничке школе „Михајло Пупин“ Бијељина

33. Представник Филијале Завода за запошљавање Републике Српске у Бијељини

34. Мирослав Кулић, директор „Комуналац“ а.д. Бијељина

35. Анкица Тодоровић, шеф Одсјека за локални економски развој и европске интеграције

36. Татјана Вујић, стручни савјетник у Одјељењу за привреду

37. Душан Трифковић, шеф Одсјека за предузетништво у Одјељењу за привреду

## II

Привредни савјет из тачке I овог рјешења је радно тијело које у оквиру свог дјелокруга рада:

- прати актуелна питања из области привреде на подручју Града и предлаже одговарајуће мјере и препоруке у циљу унапређења привредног развоја,

- даје мишљења, препоруке и иницијативе везане за израду, извјештавање и ревизију стратешког плана развоја Града и планова имплементације,

- разматра значајна развојна питања и питања унапређења пословног окружења и конкурентности,

- подноси иницијативе (приједлоге, мјере, препоруке) за побољшање укупног пословног амбијента у Граду Бијељина,

- пружа савјетодавну подршку Градоначелнику приликом одлучивања у вези са економским развојем Града, развојним програмима и пројектима,

- прати сва питања која су од интереса за привреду и локални економски развој и предлаже надлежним локалним органима предузимање одговарајућих мјера и активности,

- предлаже мјере за унапређење административних процедура које се односе на локални економски развој,

- разматра и даје мишљења о приједлозима аката којима се уређују локалне таксе и накнаде,

- сарађује са истим или сличним тијелима других градова и општина, привредним субјектима, установама, органима, организацијама и њиховим асоцијацијама, удружењима произвођача, прерађивача и других интересних организација, у питањима из свог дјелокруга рада,

- прати и учествује у активностима на промоцији Града Бијељина и његових привредних и економских потенцијала,

- разматра и друга питања која су повезана са пословањем привреде и локалним економским развојем у Граду Бијељина.

## III

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању чланова Сталног Привредног савјета Града Бијељина, број: 02-014-3915/21 од 10.12.2021. године („Службени гласник Града Бијељина“, бр. 30/21).

## IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1891/24  
Бијељина,

Датум: 21.08.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став (1) тачка 25) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, д о н о с и :

## РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за примопредају изведених радова на „Реконструкцији система гријања у подручној школи у Модрану“

### Члан 1.

Именује се Комисија у саставу:

1. Јоцо Никић, дипл. инж. архитектуре, предсједник
2. Бобан Станкић, дипломирани економиста, члан
3. Саша Томић, професор физичког васпитања, члан

### Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши примопредају изведених радова који се односе на „Реконструкцији система гријања у подручној школи у Модрану“.

### Члан 3.

Примопредаји изведених радова на „Реконструкцији система гријања у подручној школи у Модрану“, присуствоваће представници извођача радова и надзорног органа.

### Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-370-1587/24  
Бијељина,

Датум: 02.09.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 29.08.2024. године донио је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Појединачни колективни уговор за запослене у Јавној установи Центар за социјални рад Бијељина број 01-014.5-1/24 од 27.08.2024. године.

2. Појединачни колективни уговор из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за друштвене дјелатности број 02/5-53-1-81/24 од 28.08.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1924/24                      ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Датум: 29.08.2024. године                Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 238. и 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16, 66/18, 91/21-Одлука УС и 119/21), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/2019), Одлуке о утврђивању плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику („Службени гласник Републике Српске“, број 53/16, 12/22 и 39/22), члана 71. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 9/17), члана 40. Статута Синдиката локалне самоуправе, управе и јавних служби Републике Српске број 41/19, Синдикална организација ЈУ Центра за социјални рад Бијељина са једне стране и помоћник директора као заступник послодавца - ЈУ Центра за социјални рад Бијељина са друге стране закључили су

### ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА

#### І - ОПШТА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

(1) Појединачним колективним уговором за запослене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина (у даљем тексту: „Колективни уговор,“) уређују се права, обавезе и одговорности запослених која проистичу из рада и по основу рада која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о раду, Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (у даљем тексту: „Посебан колективни уговор) и Одлуком о утврђивању плате, висине примања по основу рада и висине помоћи раднику, затим плате и друга примања запослених, права на одмор и одсуство са рада, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове

за рад синдиката, информисање запослених, те право на штрајк као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина (у даљем тексту: „Центар,“) с једне стране, и послодавца - Центра (у даљем тексту: „Послодавац,“) кога заступа директор, са друге стране.

(2) Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена прописима из става 1. овог члана.

##### Члан 2.

У случају када остваривање појединих права утврђених овим Колективним уговором зависи од дужине радног стажа код Послодавца, под појмом „Послодавац,“ подразумеваће се ЈУ Центар за социјални рад Бијељина.

##### Члан 3.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. овог Колективног уговора.

(2) Све што није регулисано овим Колективним уговором, а односи се на права, обавезе и одговорности запослених, биће регулисано општим и појединачним актима Послодавца, односно директно ће се примјењивати одговарајући прописи.

#### ІІ РАДНО ВРИЈЕМЕ

##### Члан 4.

(1) Пуно радно вријеме запослених у Центру износи 40 часова седмично, распоређених у петодневној радној недељи, у складу са законом.

(2) Распоред радног времена запослених врши директор својим посебним актом, уважавајући потребе несметаног одвијања процеса рада и специфичности обављања појединих послова, најмање за 30 наредних дана.

(3) Акт о распоређивању радног времена запослених се оглашава на начин који је приступачан свим запосленим.

##### Члан 5.

(1) У случајевима предвиђеним законом, директор може увести прековремени рад о чему доноси посебан акт којим одређује распоред и трајање прековременог рада и дневног одмора као и запослене који су дужни да раде прековремено.

(2) Запослени може да ради прековремено највише 10 часова седмично, односно највише 180 часова у току календарске године.

##### Члан 6.

(1) Директор може, у зависности од специфичности обављања појединих послова, увести односно организовати рад у смјенама о чему доноси посебан акт којим одређује рокове за замјену смјена као и запослене који су дужни да раде у смјенама, вријеме коришћења дневног одмора и друга питања утврђена Правилником о раду.



(2) Распоред радног времена за рад у смјенама се утврђују најмање за 30 наредних дана и оглашава се на начин који је приступачан свим запосленим који су одређени да раде у смјенама.

(3) Радно вријеме организовано из два дијела, не сматра се радом у смјенама.

### III – ОДМОРИ И ОДСУСТВА

#### Члан 7.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

#### Члан 8.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

#### Члан 9.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

2) Годишњи одмор запосленог, поред основа из претходног става овог члана, увећава се за по два радна дана и у следећим случајевима:

- запосленом самохраном родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу који живи са малољетним дјететом,

- запосленом родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу који живи са дјететом који је ометен у психофизичком развоју старости до седам година живота,

- запосленом родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу са двоје или више дјеце до седам година живота дјеце,

- запосленом који је инвалид до IV степена инвалидности.

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим ако је законом другачије прописано.

#### Члан 10.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

#### Члан 11.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Центра.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог, а по потреби, предлог или мишљење синдиката.

(5) Распоред коришћења годишњих одмора запослених утврђује се посебним планом који доноси директор, у складу са Правилником о раду.

#### Члан 12.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

#### Члан 13.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

1. склапања брака – пет радних дана,

2. смрти члана уже породице – пет радних дана,

3. смрти члана шире породице - три радна дана,

4. рођења дјетета – пет радних дана,

5. теже болести члана уже породице - три радна дана,

6. елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,

7. ради заводовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,

8. добровољног давања крви – два радна дана за свако давање крви који се не морају везивати за дан давања крви а на основу поднешеног захтјева радника,

9. пресељења у други стан – два радна дана,

10. полагања стручног испита – два радна дан

11. учествовање на радничким спортским играма које организује грански синдикат којем припада СО ЈУ Центра за социјални рад Бијељина – до два радна дана.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од осам радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Директор Центра, може на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од осам радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог Колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна, усвојена и пасторчад), дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха и усвојилац, родитељи брачног супружника који живе са њим у заједничком домаћинству а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

#### Члан 14.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

1. стручног или научног усавршавања у иностранству,

2. њега тешко обољелог члана породице,

3. обављања неодложних личних и породичних послова, које је дужан образложити у свом захтјеву,

4. припремања и полагања испита на високошколској установи, научно образовној или научноистраживачкој установи у току додипломског или постдипломског студија,

5. посјете члану уже породице који живи у иностранству и

6. у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству и обављања неодложних личних и породичних послова, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

### IV - СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

#### Члан 15.

(1) Запослени има право и обавезу да се током трајања радног односа додатно стручно образује и професионално усавршава.

(2) Центар обезбеђује услове за додатно стручно образовање и професионално усавршавање запослених у складу са својим могућностима.

#### Члан 16.

Средства за стручно оспособљавање и усавршавање службеника обезбеђују се на посебној позицији у буџету Центра, а општим актом, посебним уговором или уговором о раду ближе се уређују облици, начин, финансирање и друга питања која се односе на стручно образовање и професионално усавршавање запослених.

### V - БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

#### Члан 17.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјенљивање тих мјера.

(3) Послове представника запослених за заштиту и здравље на раду обавља Синдикални одбор и предсједник СО ЈУ Центра за социјални рад Бијељина.

(4) Послодавац доноси акт о процјени ризика којим се утврђују радна мјеста са повишеним ризиком за здравље запослених и дужан је да обезбеђује прописану заштитну опрему и средства хигијенско-техничке заштите, у складу са законом и другим прописима.

(5) Послодавац је дужан да све запослене колективно осигура од несреће на послу код одговарајуће организације за осигурање и да сваком запосленом достави овјерену копију пријаве овог осигурања.

### VI - ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 18.

(1) Запослени у Центру су одговорни у складу са Законом о раду, овим Колективним уговором и другим прописима.

#### Члан 19.

(1) Због неизвршавања задатака и послова утврђених законом и другим прописима, запослени одговарају дисциплински и материјално.

(2) Кривична, односно прекршајна одговорност не искључују дисциплинску одговорност за исто дјело које је било предмет кривичног, односно прекршајног поступка, без обзира на то да ли је запослени ослобођен кривичне, односно прекршајне одговорности.

#### Члан 20.

(1) Запослени су дисциплински одговорни за теже и лакше повреде радних обавеза.

(2) Теже повреде радних обавеза утврђене су Законом о раду и Правилником о раду, а лакше повреде радних обавеза су:

1. кашњење на посао и одлазак с посла прије истека радног времена,

2. изазивање свађе на послу,

3. нељубазан и некултуран однос према другим радницима и странкама и

4. немаран однос према повјереним вриједностима, средствима рада и средствима заштите на раду као и свако друго понашање на раду које штете угледу Центра.

#### Члан 21.

(1) За теже повреде радних обавеза могу се изрећи дисциплинске мјере:

1. новчана казна у висини до 20% основне плате

радника за мјесец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три мјесеца, која се извршава обуставом од плате, на основу одлуке послодавца о изреченој мјери,

2. писмено упозорење са најавом отказа уговора о раду у којем се наводи да ће послодавац раднику отказати уговор о раду без поновног упозорења ако у наредном року од шест мјесеци учини повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине и

3. престанак радног односа.

(2) За лакше повреде радних обавеза раднику се може изрећи дисциплинска мјера:

1. писмена опомена,

2. новчана казна у висини до 10 % од основне плате у трајању до три мјесеца.

#### Члан 22.

(1) Дисциплински поступак против запосленог води дисциплинска комисија коју именује директор Центра из реда запослених.

(2) Дисциплинске мјере изриче директор Центра, узимајући у обзир мјесто, вријеме, начин и последице које произилазе из учињене повреде.

(3) Ближе одредбе о покретању, вођењу, застарјелости поступка за утврђивање повреде радних обавеза и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине уређују се Правилником о раду.

#### Члан 23.

(1) Запослени је одговоран за штету коју је проузроковао на раду или у вези са радом, ако је ту штету учинио намјерно или из крајње непажње.

(2) Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, учиниоца штете и начин њене накнаде утврђује посебна комисија коју именује директор Центра, у складу са Правилником о раду.

### VII - ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

#### Члан 24.

У случају престанка радног односа запослених у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од 2 до 10 година 30 дана,
- 2) радни стаж од 10 до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

#### Члан 25.

У случају престанка радног односа услед промјене у организацији рада и пословања Центра, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на новчану накнаду у складу са чланом 43. овог Колективног уговора.

### VIII - ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 26.

(1) Директор, путем надлежних организационих јединица, обезбеђује информисање запослених у Центру о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду, и колективних уговора, о платама, условима рада, начину заштите права запослених и заштити на раду.

(2) Директор, путем надлежних организационих јединица, обавјештава запослене о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за радом запослених, а сваког запосленог лично упознаје са могућностима за рјешавање његовог радно-правног статуса.

(3) Синдикат има право да захтијева и друге информације значајне за остваривање права запослених, осим информација које представљају пословну тајну.

### IX - ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

#### Члан 27.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду или на основу одлуке државних органа.

#### Члан 28.

(1) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором.

(2) Плата из става (1) представља бруто плату.

(3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.

(4) Плата из става (1) овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

#### Члан 29.

(1) Основна плата одређује се на основу услова потребних за рад на пословима за које је радник закључио уговор о раду утврђених општим актом и времена проведеног на раду.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(4) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(5) Цијену рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате утврђују потписници овог Колективног уговора, с тим да се она мора усклађивати и кретати у оквиру планираних средстава у буџету Града Бијељина и у границама

утврђеним Посебним колективним уговором, и износи најмање 145,00 КМ.

### Члан 30.

Плата из члана 29. увећава се за 0,5% за сваку навршену годину радног стажа.

### Члан 31.

(1) Разврставање послова по сложености (стручној спреми) прописаној за радна мјеста, врши се према јединственој номенклатури занимања.

(2) Висина коефицијента за обрачун плата запослених у Центру утврђује се у зависности од стручне спреме прописане за радна мјеста, сложености послова, времена проведеног на раду и резултата рада.

(3) Утицај критеријума из претходног става овог члана на висину коефицијента за обрачун плата запослених, дефинише се на следећи начин:

- стручна спрема прописана за радно мјесто - одређује платну групу у коју се разврставају послова

- сложеност послова - утиче на висину коефицијента тако што се сагледава разноврсност и сложеност знања и вјештина потребних за извршавање послова, примјена прописа интерна и екстерна комуникација, управљање ресурсима, сложеност и међусобна повезаност појединих послова и задатака радног мјеста, почев од једноставних до најсложенијих

- вријеме проведено на/у раду - утичу с обзиром на квалитет коришћења радног времена и предвиђени обим послова

- резултати рада - утичу с обзиром на значај резултата/производа рада запосленог који се очекује, који је видљив и чији се значај и квалитет може провјерити, укључујући његов утицај на средину, успостављање или мијењање односа међу различитим субјектима односно утицај на стање у јавној или другој дјелатности, имајући у виду радну околину и бројност корисника.

### Члан 32.

Висина коефицијената за обрачун основне плате запослених у Центру, зависно од степена стручне спреме прописане за радно мјесто, степена одговорности за одређено радно мјесто и сложености послова који се обављају а који се одређују према томе да ли послове обављају стручни радници дефинисани Законом о социјалној заштити или радници Центра других профила и помоћни радници, утврђује се на следећи начин:

1) Прва платна група - послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника, нижа стручна спрема или полуквалификовани (НК, НСС или ПК) и то:

неквалификовани радник (осмогодишња школа, НК) .....8,97

2) Друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (III степен) ..... 9,26

3) Трећа платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у

трајању од четири године (IV степен) и то:

административни радници, помоћно и техничко особље.....11,76

4) Четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања и то:

медицински техничар .....12,06

5) Пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент (VI степен) и то:

социјални радник ..... 14,11

6) Шеста платна група - послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент (VII степен) и то:

запослени са ВСС који није из реда стручних радника дефинисаних Законом о социјалној заштити ..... 16,26

самостални стручни сарадник из реда стручних радника дефинисаних Законом о социјалној заштити ..... 16,66

шеф службе ..... 18,16

руководилац дневног центра ..... 18,16

руководилац одјељења ..... 19,06

секретар Цент ..... 20,56

7) Седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и то:

стручни сарадник за контролу првостепеног поступка ..... 25,06

помоћник директора ..... 30,18

директор ..... 31,18.

### Члан 33.

Ако је општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста предвиђен алтернативни степен стручне спреме за поједина радна мјеста, коефицијент за обрачун плате запосленом ће се одредити према стварном степену стручне спреме коју запослени посједује, без обзира на назив радног мјеста.

### Члан 34.

(1) Основна плата запослених увећава се:

1. по основу отежаних услова рада до 30%,

2. по основу рада ноћу за 35% ,

3. за рад на дане државног празника и друге дане у



које се по закону не ради за 50%,

4. по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком које је утврђено актом о процјени ризика за 15% и

5. по основу обављања најсложенијих послова до 30%.

(2) Основна плата запосленог увећава се по основу прековременог рада за 35% или се сати проведени на прековременом раду компензују у слободне сате.

(3) Прековремени рад у току године не може бити дужи од 180 радних часова.

(4) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

#### Члан 35.

(1) Запосленом који ради краће од пуног радног времена основна плата се утврђује сразмјено радном времену проведеном на раду.

(2) У случају када је је износ основне плате за пуно радно вријеме обрачунат у складу са законом и колективним уговором испод износа најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

#### Члан 36.

(1) Основна плата приправника и запосленог који нема положен стручни или други одговарајући испит који је по закону дужан да положи умањује се за 20%.

(2) Основна плата приправника утврђује се према коефицијенту платне групе предвиђеном за стручну спрему у којој приправник обавља приправнички стаж.

#### Члан 37.

(1) Обрачун плата запосленим врши се за сваки календарски мјесец дана рада.

(2) Припрема за обрачун плате врши се најкасније до 1-ог у мјесецу а обрачун плате до 3-тог у мјесецу за исплату плате за претходни мјесец.

(3) Припреме и обрачун плате запослених обухватају: прикупљање података о броју часова проведених на раду, о одсуству са посла по било ком основу, о прековременом, ноћном и раду у дане државних празника; прикупљање података о резултатима рада запослених и других података неопходних за обрачун плате.

(4) Исплата плата обрачунатих у складу са овим Колективним уговором врши се најкасније до 10-ог у наредном мјесецу за претходни мјесец.

(5) Служба за финансије Центра надлежна је за обрачун плате и за праћење исплате плата, у име Послодавца, дужно је да сваком запосленом уручи писмени обрачун приликом сваке исплате – платну листу.

(6) Обрачун и појединачне исплате плата, накнада и других примања нису јавне.

#### Члан 38.

Послодавац запосленом исплаћује:

1. дневницу за службено путовање у Републици Српској, у Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2. накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу, уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km,

3. отпремнину приликом одласка радника у пензију – у висини три последње нето плате исплаћене раднику прије одласка у пензију,

4. за вријеме коришћења годишњег одмора, државног празника и плаћеног одсуства запосленом припада накнада плате у висини од 100 %,

5. накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад због болести утврђује се Правилником о раду који доноси директор Центра, у складу са законом,

6. запосленом-инвалиду припада накнада плате у случајевима и у висини утврђеној Правилником о раду, у складу са законом и колективним уговором.,

7. регрес за коришћење годишњег одмора чију висину одлуком одређује послодавац на почетку календарске године – најмање у висини три најниже плате у Републици у години која претходи отпочињању годишњег одмора а највише у висини од три просјечне плате у Центру остварене у години која претходи отпочињању годишњег одмора, у складу са планираним средствима у буџету Града Бијељине за буџетску годину,

8. запослени који не оствари право на пуни годишњи одмор има право на регрес из тачке 7. овог члана, у висини сразмјерној дужини годишњег одмора на који је остварио право,

9. трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,75% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,

10. накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу Послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар и

11. Трошкове за прво полагање стручног испита за рад у области социјалне заштите, стручног испита за рад у државној управи, и других испита који су у сврси стручног оспособљавања запосленог, према одлуци Директора.

#### Члан 39.

(1) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km има право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

(2) Запосленима, који од места становања до места рада немају организовани јавни превоз за долазак на рад и одлазак са рада, као и запосленима који због распореда радног времена не могу користити организовани јавни превоз, накнадиће се трошкови превоза највише у висини трошкова превоза за релације у истом подручју, које су по дужини приближно једнаке удаљености места становања и места рада запослених, уколико послодавац није организовао превоз запослених.

(3) Право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла запослени остварује уколико мјесто становања и мјесто рада запосленог нису на подручју истог насељеног мјеста.

(4) Како би запослени остварили право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка с посла, дужни су приложити изјаву о мјесту становања која мора бити потврђена од стране непосредног руководиоца.

(5) Мјесто становања се не одређује према адреси запосленог која му је наведена у евиденцији МУП Републике Српске, већ се одређује према стварном мјесту гдје се налази центар његових животних активности односно гдје запослени стварно живи.

#### Члан 40.

(1) Запосленом или његовој породици исплаћује се новчана помоћ у следећим случајевима:

1. смрти запосленог - у висини три просјечне нето плате исплаћене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина за претходну годину,

2. смрти члана уже породице - у висини три просјечне нето плате исплаћене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина за претходну годину,

3. тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије просјечне нето плате исплаћене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина за претходну годину,

4. дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране лекарске комисије) - у висини двије просјечне нето плате исплаћене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина за претходну годину,

5. изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три просјечне бруто плате исплаћене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина за претходну годину,

6. рођења дјетета - у висини једне просјечне нето плате исплаћене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина за претходну годину,

7. елементарних непогода или пожара у стану радника у висини до три просјечне нето плате исплаћене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина за претходну годину и

8. новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини једне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде. Ова новчана накнада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука се објављује на огласној табли Центра.

9. За обиљежавање међународне нове године, вјерског празника Божића, међународног дана жена 8. Март, вјерског празника Васкрса, вјерског празника Слава Града Бијељина Свети Пантелејмон и вјерског празника слава ЈУ Центра за социјални рад Бијељина Свети Јоаким и Ана у износу до једне просјечне нето плате исплаћене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина за претходну годину,

(2) Инвалидност запосленог у смислу овог Колективног уговора се сматра инвалидност од најмање 60% оштећења организма-степен инвалидности, која је категорисана од стране надлежног органа.

(3) Дуготрајним болестима у смислу овог Колективног уговора сматрају се болести за које се не плаћа партиципација (лично учешће у трошковима здравствене заштите) према међународној квалификацији болести шифри дијагнозе.

(4) Дужа неспособност за рад услед повреде запосленог у смислу овог Колективног уговора се

сматра тешка тјелесна повреда која доводи до трајног неуролошког дефицита или инвалидности утврђене од стране лекарске комисије.

(5) За остваривање права на новчану помоћ из става 1. овог члана запослени или члан његове породице је дужан уз захтјев за новчану помоћ доставити и доказ о испуњавању услова за одобравање истог која не смије бити старија од 6 мјесеци.

(6) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. тачка 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(7) Право из става 1. тачка 3. и 4. овог члана запослени може по истом основу оставарити једанпут у току исте календарске године проведене на раду код Послодавца.

#### Члан 41.

Директор може према расположивим средствима Центра на име унапређења радне адмосфере, смањења професионалног сагорјевања радника, побољшања атмосфере и радног амбијента у ЈУ Центру исплатити СО ЈУ Центра за социјални рад Бијељина новчану помоћ у следећим случајевима:

1. Учествовање на радничким спортским играма које организује грански синдикат којем припада СО ЈУ Центра за социјални рад Бијељина - у висини до једне просјечне нето плате исплаћене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина за претходну годину по једном учеснику и

2. Организовање дружења радника (излети, дружења и прославе) - у висини до 100 КМ по једном учеснику.

#### Члан 42.

Запосленом ће се исплатити јубиларна награда за остварени радни стаж у Центру у следећим случајевима:

1. за десет година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина у претходној години у односу на годину када је навршен радни стаж,

2. за двадесет година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина у претходној години у односу на годину када је навршен радни стаж и

3. за тридесет година радног стажа - у висини три просјечне бруто плате у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина у претходној години у односу на годину када је навршен радни стаж,

#### Члан 43.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

#### Члан 44.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења

обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1. за рад од 2 до 10 година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2. за рад од 10 до 20 година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3. за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4. за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата након опорезивања исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

## Х - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

### Члан 45.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1. да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2. да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и

3. да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

### Члан 46.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1. коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2. приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, и

3. накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од 15% и

### Члан 47.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, директор Центра

не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из става 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

### Члан 48.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима у Центру, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама Центра.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама Центра на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Послодавац је дужан да обезбједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

(8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

### Члан 49.

Послодавац је дужан да путем Службе за финансије Центра обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Савеза синдиката Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

## Х - ПРАВО НА ШТРАЈК

### Члан 50.

(1) Директор Центра и синдикат су дужни предузети све мјере у циљу отклањања узрока који доводе до штрајка.

(2) Мјере у смислу става 1. овог члана обухватају преговарање, договарање, усаглашавање, ангажовање посредника, арбитраже и друге методе дјеловања у складу

са законом.

(3) Уколико и поред предузетих мјера не дође до договора између запослених и директора Центра, запослени имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, посебним законима у овој области.

(4) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

## XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 51.

Послодавац се обавезује да ће последије потписивања овог Колективног уговора, најкасније у року од 90 дана, у случају потребе ускладити сва општа правна акта из области радних односа.

### Члан 52.

У циљу утврђивања цијене рада која служи као основ за обрачун основне плате, учесници овог Колективног уговора на почетку сваке календарске године споразумом одређују висину цијене рада за текућу годину.

### Члан 53.

Уговорне стране овај Колективни уговор могу споразумно измијенити на начин и по поступку по коме је закључен.

### Члан 54.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна.

### Члан 55.

Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у ЈУ Центру за социјални рад Бијељина број 01-014.5-2/20 од дана 07.09.2020. године.

### Члан 56.

Овај Колективни уговор ће бити објављен на огласној табли ЈУ Центра за социјални рад Бијељина.

### Члан 57.

Овај Колективни уговор је сачињен у пет истовјетних примјерка, од којих по један задржава свака уговорна страна, један примјерак се доставља Градоначелнику Града Бијељина на сагласност и један примјерак се доставља Служби за финансије ЈУ Центра за социјални рад Бијељина.

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
БИЈЕЉИНА

Томо Томоћ, дипл. Менаџер, с.р.  
Број: 01-12/24  
Бијељина,  
Датум: 27.08.2024. године

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА  
ЈУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ  
РАД БИЈЕЉИНА

Горан Марковић, мастер правник, с.р.  
Број: 01-014.5-1/24 Бијељина,  
Бијељина,  
Датум: 27.08.2024. године

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 71. став 1. тачка 13. Статута града Бијељина ("Службени гласник града Бијељина", број: 09/17) Градоначелник Града Бијељина дана 04.09.2024. године донио је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Града Бијељина број 1104/24 од 20.08.2024. године.

2. Правилник из тачке 1. овог Рјешења и Мишљење Одјељења за привреду број 02/1-3-1-207/24 од 03.09.2024. године налазе се у прилогу овог Рјешења и чине његов саставни дио.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Бијељина".

Број: 02-014-1-1952/24

Датум: 04.09.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације Града Бијељина („Службени Гласник Града Бијељина“, број : 22/13) и члана 7. Статута Туристичке организације Бијељина, („Службени Гласник Града Бијељина“, број: 01/14), Управни одбор Туристичке организације Бијељина је на сједници одржаној дана 20.08.2024. године донио је:

### ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 11/24 и 17/24) у члану 3. у ставу 9), За обављање појединих послова из дјелокруга Туристичке организације Бијељина утврђују се следећа радна мјеста:

Назив радног мјеста извршилаца 9) Референт за јавне набавке број : „1“ замјењује се бројем: „2“.



**Члан 2.**

По добијању сагласности од стране Градоначелника Града Бијељина, овај Правилник о измјенама и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Туристичкој организацији Града Бијељина, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“, а објавиће се на огласној табли Туристичке организације Града Бијељина.

Број: 1104/24 Предсједник Управног одбора  
Датум: 20.08.2024. године Марио Станковић, с.р.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 71. став 1. тачка 8. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 9/17), Градоначелник Града Бијељина, дана 03.09.2024. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈИ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ**  
**УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 4/18, 24/18, 10/19, 20/20, 25/20, 42/20, 14/21, 19/22, 24/22 и 10/24) у члану 74. у Одјељку „VI-8 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ“, у пододјељку "А) ОДСЈЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ КОРИСНИКА" код радног мјеста "1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ КОРИСНИКА" у погледу услова радног мјеста алинеја 1. мијења се и гласи:

"- ВСС – завршен економски факултет, правни факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова економског смјера или правног смјера".

**Члан 2.**

У члану 74. у Одјељку VI-16 ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА, код радног мјеста "7. ДОМАР", у погледу услова радног мјеста алинеја 3. брише се.

У истом одјељку код радног мјеста "8. ГЛАВНИ КУВАР", у погледу услова радног мјеста алинеја 1. мијења се и гласи:

"III, IV или V степен угоститељског смјера."

У истом одјељку код радног мјеста "14. ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА", у погледу броја извршилаца број "3" замјењује се бројем "4"

**Члан 3.**

У члану 74. у Одјељку „VI-17 ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР“, код радног мјеста "1. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР" у погледу услова радног мјеста алинеја 1. мијења се и гласи:

"- ВСС, завршен архитектонски, грађевински или економски факултет или завршен први циклус студија који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова грађевинског, архитектонског или економског смјера".

**Члан 4.**

У члану 74. у Одјељку „VI-19 ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА“, код радног мјеста "3. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ" у погледу броја извршилаца број "1" замјењује се бројем "2".

**Члан 5.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-020-6/24 ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Датум: 03.09.2024.године Љубиша Петровић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка 6. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 52. сједници, одржаној дана 29.08.2024. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И**  
**РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

**I**

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ, дипл.инж.арх. из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина са даном 31.08.2024. године, због истека рока на који је именована.

**II**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења. а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-661/24 В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА  
Датум: 29.08.2024. године НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 52. сједници одржаној дана 29.08.2024. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА  
ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“  
Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

I

БРАНКА БЛАГОЈЕВИЋ дипл.инж.арх. из Бијељине, именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 01.09.2024. године.

II

Ово рјешење ступоа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-663/24  
Датум: 29.08.2024. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 52. сједници, одржаној дана 29.08.2024. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА  
ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине разрјешава се дужности вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина са даном 31.08.2024. године, због истека рока на који је именован.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-662/24  
Датум: 29.08.2024. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Драган Максимовић, с.р.

На основу члана 7. став 1. тачка д. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), члана 21. Одлуке о оснивању ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 9/03, 6/05, 4/08 и 3/11) и члана 23. став 4. тачка б. Статута ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, Надзорни одбор на 52. сједници одржаној дана 29.08.2024. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА  
ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“  
Д.О.О. БИЈЕЉИНА**

I

СТЕВАН ЧУКИЋ, дипл.просторни планер из Бијељине именује се за вршиоца дужности извршног директора за координацију рада сектора у ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина, на период до 60 дана, почевши од 01.09.2024. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: И-664/24  
Датум: 29.08.2024. године

В.Д. ПРЕДСЈЕДНИКА  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Драган Максимовић, с.р.

**О Г Л А С**

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу рјешења број 02/3-372-152/24 од 26.07.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број 190 упис промјене лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „П+4 ЛАМЕЛА 5“ Бијељина, улица Саве Ковачевића број 9, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „П+4 ЛАМЕЛА 5“ Бијељина, улица Саве Ковачевића број 9, Бијељина, Регистарски лист број: 190.

Оснивачи: 10 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Љубица Којић, председник управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник заједнице Милан Ненадић.

Број: 02/3-372-152/24  
Дана: 26.07.2024.

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Богдан Тадић, мастр.инж.електр.и  
рачунар.с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина на основу Рјешења број 02/3-372-169/24 од 19.08.2024. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 407 упис регистрације Заједнице етажних власника „ЛАМЕЛА 1 УЛ.СВЕТОГ САВЕ“ улица Светог Саве број 28, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника „ЛАМЕЛА 1 УЛ.СВЕТОГ САВЕ“ улица Светог Саве број 28, Регистарски лист број: 407.

Оснивачи: 21 етажних власника зграде.

Дјелатност: 81.10 – Помоћне дјелатности управљања зградама. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру своје дјелатности а за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступник: Саво Бојановић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника, заступа заједницу самостално и без ограничења.

Број: 02/3-372-169/24  
Дана, 19.08.2024. године

Службено лице органа  
п.о. ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Горана Јовановић, магистар  
права,с.р.

---

**АКТА СКУПШТИНА ГРАДА**

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА НАМЈЕЊЕНИХ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА 1
2. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА 1
3. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИЛАЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА 2
4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА 2
5. ЗАКЉУЧАК О ДОДЈЕЛИ ГРАДСКИХ ПРИЗНАЊА ПОВОДОМ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2024. ГОДИНИ 3

**АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

1. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: ИТ-18/24 4
2. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: ИТ-20/24 5
3. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТВЈ-02/24 5
4. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-22/24 6
5. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЛЕР-05-П2/24 7
6. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИП-02/24 8
7. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-10/24 8
8. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-30/24 9
9. ОДЛУКА О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ РЈЕШАВАЊА СТАМБЕНОГ ПИТАЊА МЛАДИХ СА ПОДРУЧЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА 9
10. ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД НЕВРЕМЕНА НА ПОРОДИЧНОМ ОБЈЕКТУ У ВЛАСНИШТВУ СТЕВАНОВИЋ ЦВИЈЕТИНА ИЗ СРЕДЊИХ ЗАГОНА 12
11. ОДЛУКА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ НА КРОВУ ЗЕВ „СОЛИТЕР III“ БИЈЕЉИНА 13
12. ОДЛУКА О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ ЗА 2024. ГОДИНУ 13
13. ОДЛУКА О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ ПЕРСПЕКТИВНИХ

- СПОРТИСТА ГРАДА БИЈЕЉИНА 18
14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА 19
15. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА „РЕКОНСТРУКЦИЈИ СИСТЕМА ГРИЈАЊА У ПОДРУЧНОЈ ШКОЛИ У МОДРАНУ“ 20
16. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА - ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БИЈЕЉИНА
17. РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА - ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА 28
18. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА 29

**АКТА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О БИЈЕЉИНА**

1. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА 29
2. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА 30
3. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА 30
4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ГРАДА“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА 30

**ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

1. ОГЛАС О УПИСУ ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „П+4 ЛАМЕЛА 5“ БИЈЕЉИНА, УЛИЦА САВЕ КОВАЧЕВИЋА БРОЈ 9, БИЈЕЉИНА 30
2. ОГЛАС О УПИСУ РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАМЕЛА 1 УЛ. СВЕТОГ САВЕ“ УЛИЦА СВЕТОГ САВЕ БРОЈ 28, БИЈЕЉИНА 31



**ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:** Секретар Скупштине Града Бијељина

**ИЗДАВАЧ:** Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,  
Трг Краља Петра I Карађорђевића

**ШТАМПА:** Мисија доо, Његошева 7, Брчко дистрикт БиХ

**ТИРАЖ:** 35 примјерака