

Босна и Херцеговина  
Република Српска

ГРАД БИЈЕЉИНА  
Комисија за спровођење опозива  
градоначелника Града Бијељине

Број: 4 /23

Дана: 17. фебруар 2023. године

ГРАД БИЈЕЉИНА  
н/р градоначелника

**БИЈЕЉИНА**

**ПРЕДМЕТ:** Подршка раду Комисије за спровођење опозива  
градоначелника Града Бијељине, тражи се

Скуштина Града Бијељина је на сједници која је одржана 08. фебруара 2023. године донијела **Одлуку** о покретању поступка опозива градоначелника Града Бијељине, под бројем 01-022-2/23.

На истој сједници донијета је Одлука о именовању комисије за спровођење опозива градоначелника Града Бијељине, број 01-022-3/23.

Имајући у виду одредбе члана 2.1. став 3. Изборног закона БиХ, члана 45.,... 45в. Изборног закона Републике Српске, члана 10.1. Правилника о начину спровођења опозива градоначелника/начелника града/општине, члана 6. Одлуке о покретању поступка опозива градоначелника Града Бијељине, потребно је да овој Комисији, у што краћем року, обезбједите неопходне услове за рад, као и услове за набавку слиједећег материјала:

Редни број	Назив	Комада
1.	Гласачки листић за редовна бирачка мјеста од серијског броја 000001 до 111.000	111.000
2.	Гласачки листић са натписом ПОШТА од 111.001 до 113.201	2.200
3.	Записник о раду бирачког одбора (индиговано, зелена копија)	200
4.	Записник о раду бирачког одбора (поновно бројање) (индиговано, зелена копија)	70
5.	Образац бројно стање за редовно бирачко мјесто (индиговано, зелена, жута, црвена и плава копија)	190
6.	Образац бројно стање за непотврђене (индиговано, зелена, жута, црвена и плава копија)	3
7.	Образац бројно стање за Мобилни ТИМ (индиговано, зелена, жута, црвена и плава копија)	10
8.	Образац резултати гласања РГ редовно бирачко мјесто (индиговано, зелена, жута, црвена и плава копија)	190
9.	Образац резултати гласања РГ непотврђени БМ (индиговано, зелена, жута, црвена и плава копија)	3

10.	Образац резултати гласања РГ пошта БМ (индиговано, зелена, жута, црвена и плава копија)	3
11.	Образац резултати гласања РГ Мобилни ТИМ (индиговано, зелена, жута, црвена и плава копија)	10
12.	Образац резултати гласања РГ ПОНОВНО БРОЈАЊЕ (индиговано, зелена, жута, црвена и плава копија)	70
13.	Образац утврђени резултати	3
14.	Образац резултати гласања НАКОН ОБЈЕДИЊАВАЊА (индиговано, зелена, жута, црвена и плава копија)	183
15.	Образац ПОТВРЂЕНИ резултати гласања (индиговано, зелена, жута, црвена и плава копија)	3
16.	Записник о примопредаји материјала	400
17.	Шема паковања изборног материјала за редовно А3	185
18.	Шема паковања за Мобилни ТИМ А3	10
19.	Шема паковања за непотврђена	3
20.	Ознака Бирачког мјеста у црно бијелој боји А1	200
21.	Коверте за Мобилни тим Б4 стрип 25 x 35,3 цм са штампом	90
22.	Коверте за Мобилни тим Ц4 стрип 22,9 x 32,4 цм	90
23.	Коверте за непотврђене гласачке листиће формат Б4 стрип 25 x 35,3 цм са штампом	300
24.	Коверте за Мобилни тим Ц4 стрип 22,9 x 32,4 цм	300
25.	Коверте бијеле Ц4 Б стрип 22,9x32,4 цм	2200
26.	Коверте бијеле Б4 Б стрип 25 x 35,3 цм	2200
27.	Коверте бијеле Б5 Б стрип 25x 17,5 цм	2200
28.	Коверте бијеле А3 формат 29,7*42,0	50
29.	Образац за гласаче поштом са подацима на првој страни и упуством за гласање на другој страни обострано штампан у А4 формату	2200
30.	Вреће за паковање изборног материјала провидне (веће)	200
31.	Вреће за паковање изборног материјала провидне (мања)	400
32.	Сиве вреће мање за редовна БМ	190
33.	Наранџаста вреће мања за непотврђене БМ	8
34.	Зелена вреће мања за мобилни тим БМ	2
35.	Коверте за Комисију бијела са зеленим А4	200
	Коверте за Предсједника БО бијела са црвеним А4	200
36.	Картонска кутија за паковање материјала за БО	200
37.	Папир за штампу А4	10 кутија (50 рисова)
38.	Стикери фор 75x75 - 450 комада у пакетицу	5 пакета
39.	Маказе мање	200
40.	Широка трака самољепљива	200
41.	Гумице за везање листића фи 120x1,6мм	1000 комада
42.	Гумице за везање листића фи 40x1,6 мм	5000 комада
43.	Хемијске црвене	400
44.	Хемијске плаве	1100
45.	Пластике за акредитације (идентификациона карта) са закачком за чланове БО и посматраче	6000
46.	Евиденција о раду БО	200
47.	Картонски паравани за гласање (гласачка кабина)	450

48.	Плакат изгледа уређења БМ са три члана А3 29,7х 42,0 цм	20
49.	Плакат изгледа уређења БМ са пет чланова А3 29,7х 42,0 цм	165
50.	Постер изгледа гласачког листића са упутством за гласање А3 29,7х 42,0	183
51.	Постер ознака за забрану употребе: оружје, телефон, фото опрема и пушење (СВЕ ЗАБРАНЕ НА ЈЕДНОМ ПОСТЕРУ) А3 29,7х 42,0 цм	183
52.	Постер улаз/излаз А3 29,7х42,0	183
53.	Плакат број бирачког мјеста А3 29,7х 42,0 цм (на улазна врата)	183
54.	Показивач смјера кретања (стрелица) А3 29,7х42,0	183
55.	Регистратори широки	2 пакета (10 комада)
56.	Кошуљице за документацију	20 пакета (100 комада - пакет).
57.	УСБ	15
58.	Лаптоп (покретни рачунар) са пратећом опремом за презентовање обуке (пројектори, показивачи, микрофон)	2 комплета

**Поред наведеног, неопходно је** да Ваша служба (Одсјек за послове Мјесних заједница) изврши обилазак мјесних заједница, домова култура и старих школа, како би се уврдило стање условљености објекта у ком ће бити смјештено бирачко мјесто, а након тога је обавеза Ваше службе да направи спецификацију недостајућих столова и столица укључујући и набавку истих, а затим евидентирају и отклоне све недостатке, уколико их има (струја, чишћење), укључујући ангажовање лица која ће обавити наведене послове (спремачице, електричаре и др., из Ваше службе), а све како би бирачко мјесто задовољило тражене услове за несметан рад бирачког одбора.

За горе наведено ће Вам ова Комисија доставити Одлуку о одређивању бирачких мјеста за изјашњавање грађана о опозиву, како би Ваша служба могла обезбједити тражено.

Такође, **потребно је** да обезбједите 5 рачунара за потребе Call центра (Скупштинска сала Центра за културу), 5 телефона (апарата) и прикључке за 5 бројева на мтел линију.

Исто тако, **неопходно је** да се овој Комисији обезбједите 10 рачунара, потребних за рад у сали (ОШ Вук Караџић пријем и отпрему изборног материјала, унос изборних резултата и друге пратеће активности).

**Потребно је** да овој Комисији ставите на располагање 5 аутомобила за обилазак лица која су због старости, болести или инвалидности везана за своје домове, лица која се налазе у Окружном затвору Бијељина, затим обезбједите 10 возила (са возачима) за потребе превоза мобилних тимова, на дан спровођења опозива, као и три возила (са возачима) за потребе превоза бирачких одбора, одвоза материјала на БМ и друге техничке послове, по налогу Комисије.

**Неопходно је** да у канцеларији Комисије обезбједите велики копирапарат за штампу обимне пратеће документације, два мања копирапарата за салу и канцеларију Комисије, два штампача (један за канцеларију Комисије, други за Call центар).

Упуте за опремање сале (ОШ Вук Караџић) за отпрему и пријем изборног материјала ћемо Вам доставити накнадно.

**Потребно је** да овој Комисији одмах доставите контакт податке о два лица која ће бити ИТ подршка Комисији, како за поступак спровођења опозива, тако и за саму изборну ноћ, а поред тога и списак свих лица који су запослени у Градској управи (ИТ, спремачице, возачи, домари итд), а који ће бити подршка у раду овој Комисији, са Вашим приједлогом надокнаде за њихов рад, у циљу доношења Одлуке о исплати надокнаде.

**Посјећамо да је прописан рок за спровођење комплетног поступка опозива изузетно кратак (30 дана)** и да се **одмах** мора приступити реализацији овог захтјева, у циљу поштовања законских и позаконских прописа.

На крају напомињемо да ће се поједине ставке у спецификацији евентуално мијењати, али ћете о истом бити благовремено обавјештени.

Са поштовањем!

**ДОСТАВЉЕНО:**

1. Наслову
2. Архива



**ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ**

проф. др Дијана Савић Божић