

НАЦРТ

На основу члана 39. став 2. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16) и члана 4. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12), Скупштина Града Бијељина на сједници одржаној _____ 2017. године донијела је

СТАТУТ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим статутом уређује се подручје, сједиште и симболи Града Бијељина, као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, остваривање људских права и слобода и остваривање гарантованих права националних мањина, послови Града, организација и рад органа Града, имовина и финансирање послова, акти и јавност рада, облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

(2) Поједини изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 2.

(1) Град Бијељина је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Град), у којој грађани учествују у остваривању заједничких интереса, непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника.

(2) Органи Града, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и у интересу локалног становништва.

Члан 3.

(1) Подручје Града обухвата насељена мјеста: Амајлије, Балатун, Бањица, Батковић, Батар, Бијељина, Бјелошевац, Бријесница, Бродац Доњи, Бродац Горњи, Буковица Доња, Буковица Горња, Велика Обарска, Велино Село, Вршани, Главичице, Главичорак, Глоговац, Гојсовац, Голо Брдо, Градац-Ступањ, Даздарево, Дворови, Дијелови, Доњи Загони, Драгаљевац Доњи, Драгаљевац Средњи, Драгаљевац Горњи, Загони, Јања, Јоховац, Кацевац, Кованлук, Ковачићи, Којчиновац, Крива Бара, Љељенча, Љесковац, Магнојевић Доњи, Магнојевић Средњи, Магнојевић Горњи, Мала Обарска, Међаши, Модран, Нови, Ново Насеље, Ново Село, Обријеж, Остојићево, Патковача, Пиперци, Попови, Пучиле, Рухотина, Слобомир, Сухо Поље, Тријешница, Трњаци, Ћипировине, Хасе, Црњелово Доње, Црњелово Горње, Чађавица Горња, Чађавица Средња, Чађавица Доња, Чардачине, Ченгић.

(2) Граница Града је утврђена ободним границама катастарских општина које се налазе у његовом саставу.

Члан 4.

(1) Град има својство правног лица.

(2) Сједиште Града је у Бијељини, Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.

(3) Град представља и заступа Градоначелник.

Члан 5.

(1) Град има грб и заставу који представљају историјско, културно и природно наслеђе Града.

(2) Грб Града представља, на нивоу великог грба, на плавом штиту, благо зашиљеном, између два сребрна голуба црвених ногу у кантонима (наспрамним пољима), узајамно суочена и подигнутих и приближених крила, сребрна силуета куполе Манастира Тавне која се уздиже из сребрне стопе штита у којој се повишена црвена греда ослања на исти такав стуб. Штит је надвишен златном бедемском круном са четири видљива мерлона (узвишена ступца), који симболишу заједницу са преко 100.000 становника. У централни дио круне уграђен је централни ризалит (истакнуто прочеље) главне фасаде Скупштине Града Бијељина, такође од злата. Држачи штита су: десно – Филип Вишњић, у народном одијелу, у природним бојама, који десном руком на грудима придржава гусле; лијево – Кнез Иво од Семберије у оновременој одјећи, у природним бојама, који лијевом руком на грудима придржава врећу са новцем. Уз Филипа Вишњића је копље заставе Републике Српске, оперважене златним ресама, а уз Кнеза Иву од Семберије исто такво копље са кога се вије златним ресама оперважена застава Града. Оба копља имају златне феруле (носаче) и златну фигуру голуба са штита на врху. Постамент (основа) је травом обрасла равница, док су уз сами штит постављени златни клас пшенице десно и златни клип кукуруза лијево. У дну је бијела трака исписана словима БИЈЕЉИНА. На нивоу средњег грба штит је идентичан претходном опису, надвишен бедемском круном, уз кога се при стопи налазе златни клас пшенице и златни клип кукуруза, као и трака исписана словима БИЈЕЉИНА. Мали грб представља само штит са описаном хералдичком композицијом.

(3) Застава Града је квадратног облика и садржи композицију са штита грба (коју чине купола Манастира Тавна, са два хералдички постављена бијела голуба), али се у стопи, умјесто греде ослоњене на стуб, налазе двије таласасте црвене греде (симболи ријека Дрине и Саве).

(4) Еталоне грба и заставе Града чува секретар Скупштине Града.

Члан 6.

(1) Велики грб Града је у званичној употреби, као ознака и симбол Града, на згради Скупштине Града, у службеним просторијама Градоначелника и његовог замјеника, предсједника и потпредсједника Скупштине Града, као и у посебно свечаним приликама када се истиче значај и традиција Града.

(2) Средњи грб Града је у службеној употреби као ознака и симбол органа управе Града, за обиљежавање службених просторија као и ознака на актима ових органа.

(3) Мали грб Града је у употреби за привредна друштва, установе и друге организације чији је оснивач Град, као и у широј употреби. Мали грб је власништво свих грађана Града.

(4) Грб Града, на било којем нивоу (велики, средњи, мали), може се користити само у складу са хералдичком, вексилолошком и сфрагистичком праксом.

(5) Грб Града се, по правилу, приказује у прописаним емајлима и бојама. Грб се може приказивати и у црно-бијелој транскрипцији, стандардним хералдичким методом, под условом да је приказ у складу са хералдичким и вексилолошким начелима.

(6) Грб се, по правилу, истиче на прилазним путевима на границама подручја Града. Средњи грб се може истицати и на таблама са називима улица на територији Града.

Члан 7.

(1) Застава Града Бијељина се истиче на згради Скупштине Града и на објектима других градских органа; у службеним просторијама Градоначелника и његовог замјеника, предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине Града, руководиоца градских органа управе, градских управних организација и стручних служби; приликом прослава, свечаности и других масовних политичких, културних, спортских и службених манифестација које су од значаја за Град; приликом сусрета са другим локалним заједницама, такмичења и других скупова (политичких, културних, научних, спортских и сл.) на којима Град учествује или је представљен, у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова и у другим случајевима, ако употреба заставе није у супротности са вексилолошком праксом.

(2) Застава Града се обавезно истиче у дане празника Града на зградама градских органа, као и у свим случајевима када се посебним прописима предвиђа и прописује истицање заставе Републике Српске односно Босне и Херцеговине.

(3) У дане жалости застава се истиче на пола копља.

(4) Град може имати и нарочиту, уникатну заставу која се чува у Скупштини Града. Ова застава се користи у ентеријеру и може бити израђена на посебно декоративан начин и украшена златним ресама по слободним рубовима. Уникатна застава симболише сами Град и користи се у најсвечанијим приликама, само у присуству Градоначелника или његовог замјеника, предсједника или потпредсједника Скупштине Града или лица која их у тој функцији заступају. Уникатна застава се може користити ван просторија само на приједлог надлежног скупштинског радног тијела и уз писмено одобрење Градоначелника или предсједника Скупштине Града.

Члан 8.

(1) Грб и застава Града не могу се употребљавати као робни или улужни жиг, узорак или модел, нити као други знак за обиљежавање роба или услуга.

(2) Грб и застава не могу се употребљавати ако су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу. Грб и застава се могу само изузетно употребити као саставни дио других амблема, односно знакова или се на застави могу уписати одређени датум или ријечи, у складу са хералдичком, вексилолошком и сфрагистичком праксом.

(3) Употребу грба или заставе Града на предметима намијењеним за комерцијалне сврхе може одобрити Градоначелник, уз претходно прибављено мишљење надлежног скупштинског радног тијела.

(4) Употреба грба или заставе у умјетничком стваралаштву и у васпитно-наставне сврхе је слободна, под условом да се не противи јавном поретку, друштвеним и моралним нормама, хералдичкој и вексилолошкој пракси и традицији и да не руши углед и значај Града.

(5) Употреба грба и заставе Града уређује се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 9.

Градоначелник у свечаним и протоколарним приликама носи посебно обиљежје, односно знамење Града (инсигнија) чији изглед и садржај прописује Скупштина Града, у складу са законом и другим прописима.

Члан 10.

(1) Органи Града имају печате које користе у вршењу послова из њиховог дјелокруга рада.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Града одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Града, у складу са законом.

Члан 11.

(1) Град има празник.

(2) Празник Града је "Дан Града Бијељина" који се празнује 24. септембра, у знак сјећања на прво ослобођење Бијељине у Другом свјетском рату.

(3) Град установљава традиционалну манифестацију под називом "Пантелински дани", у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 12.

(1) Град установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјелјивање уређују се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 13.

(1) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.

(2) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Граду, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на територији Града, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са Уставом и законом.

(4) Град подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Град.

(5) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(6) Сви грађани и правна лица која посједују имовину, обављају пословну или другу дјелатност или остварују добит на подручју Града обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Града путем пореза, такси, накнада и других давања, у складу са законом.

Члан 14.

(1) Службени језици у Граду су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница, у складу са законом.

(3) Органи Града, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Града, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Града на било којем од службених језика.

Члан 15.

(1) На подручју мјесних заједница Града, гдје националне мањине чине апсолутну или релативну већину становништва, на њихов захтјев, обезбјеђује се употреба и језика те националне мањине, у складу са законом.

(2) Припадници националних мањина остварују и друга заштићена права, у складу са законом и актима Града.

Члан 16.

(1) Град обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Града, на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1. овог члана обезбјеђује се одлукама и другим актима органа Града, у складу са законом.

II - ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 17.

(1) Послови Града обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Града обухватају послове из области организовања рада и управљања Градом и послове на плану пружања услуга.

(3) Град има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из његове надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови

Члан 18.

Град у области организовања рада и управљања Градом има сљедеће надлежности:

1) усвајање стратегије, односно програма развоја Града,

2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Града

- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Града,
- 9) оснивање и уређење градске управе,
- 10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Града, у складу са законом,
- 12) послове правног заступања Града, у складу са законом,
- 13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Граду.

Члан 19.

Град у области пружања услуга има сљедеће надлежности:

- 1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,
- 3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Града, уређење њихове организације и управљање,
- 4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Града.

Члан 20.

Град у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог

коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 21.

Град у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак иселења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Града и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

14) друге надлежности у складу са законом.

Члан 22.

У области културе, Град има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим колтурних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Град и развој културно-умјетничког стваралаштва у Граду,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Град,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Граду, чији је оснивач Град,

6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

7) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

Члан 23.

(1) Град у области основног, средњег и високог образовања има сљедеће надлежности:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Града,

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Града,

3) именује чланове школских одбора, у име Града,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

8) друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Град оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 24.

Град у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,

4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Града, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Града и предузима мјере за њихово унапређивање,

6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,

10) оснива Одбор за здравље и

11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 25.

Град у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 26.

Град у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси Градски програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Граду,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Града,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,

8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 27.

Град у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Града,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Града,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Града,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини и

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Града,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Град и

10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 28.

Град у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,

8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Града и

9) друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 29.

Град у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,

2) утврђује висину боравишне таксе,

3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 30.

Град у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,

2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

- 10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Града,
- 11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и
- 12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 31.

У области заштите природних добара и животне средине, Град обавља сљедеће послове:

- 1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,
- 2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- 3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,
- 4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,
- 5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,
- 6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- 7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- 8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- 9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Град, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Града; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју Града; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Града; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,
- 10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,
- 11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- 12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- 13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- 14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- 15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,
- 16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Град,

- 17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- 18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте
- 19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,
- 20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,
- 21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 32.

Град обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- 1) редовно објављује одлуке Скупштине Града и Градоначелника и друга акта у "Службеном гласнику Града Бијељина", на интернет страници Града и на огласним таблама Градске управе,
- 2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,
- 3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Града, у складу са законом,
- 4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,
- 5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,
- 6) организује и одржава службену интернет страницу Града,
- 7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот, здравље и имовину становништва и
- 8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 33.

Град у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља сљедеће послове:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,
- 3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,
- 4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,
- 6) доноси план заштите од пожара за подручје Града,
- 7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
- 8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,
- 9) разматра стање у области заштите и спасавања,
- 10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

- 11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и
- 12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 34.

- (1) Град у области опште управе има сљедеће надлежности:
 - 1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања,
 - 2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,
 - 3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,
 - 4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
 - 5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
 - 6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Града.
- (2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Града.

Члан 35.

- (1) Град организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Града.
- (2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.
- (3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.
- (4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Града.
- (5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Градске управе.

2. Пренесени послови

Члан 36.

- (1) Град обавља послове републичке управе када се законом пренесу у његову надлежност.
- (2) Преношење послова републичке управе на Град прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ГРАДА

Члан 37.

Органи Града су:

- 1) Скупштина Града и
- 2) Градоначелник.

Члан 38.

Функционери Града су:

- 1) Градоначелник,
- 2) замјеник Градоначелника,
- 3) предсједник Скупштине Града и
- 4) потпредсједник Скупштине Града.

1. Скупштина Града

Члан 39.

(1) Скупштина Града је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Града.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Града:

- 1) доноси статут Града,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Града,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Града,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Града,
- 16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Града,
- 17) доноси одлуку о употреби симбола Града,
- 18) доноси одлуку о чланству Града у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
- 20) доноси план коришћења јавних површина,

- 21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 22) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 23) бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине Града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,
- 24) оснива стручну службу за потребе Скупштине Града и њених радних тијела,
- 25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- 26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Града и насељеног мјеста,
- 27) доноси одлуку о задужењу Града,
- 28) усваја Пословник о раду (у даљем тексту: Пословник)
- 29 усваја етички кодекс Скупштине Града,
- 30) разматра годишњи извјештај о раду Градоначелника и заузима свој став,
- 31) разматра информаије о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Града,
- 32) одлучује о покретању иницијативе за опозив Градоначелника, у складу са законом којим се уређује избор градоначелника,
- 33) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Града,
- 35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач,
- 36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Град, којима управља њима у складу са законом,
- 37) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 38) расписује референдум, у складу са законом,
- 39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Града,
- 40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Град,
- 41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом
- 42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 40.

- (1) Скупштину Града чини 31 одборник.
- (2) Одборници Скупштине Града бирају се на непосредним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.
- (3) Одборник у Скупштини Града остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 41.

(1) Скупштина Града одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Начин одлучивања Скупштина Града уређује пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 42.

(1) Одборник Скупштине Града има право и дужност да учествује у раду Скупштине Града и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Града, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Града, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, пословником Скупштине Града и кодексом понашања.

(2) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Града те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(4) Одлуком Скупштине Града утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 43.

(1) Функција одборника Скупштине Града неспојива је са функцијом Градоначелника, замјеника Градоначелника, градског службеника, запослених у републичким органима управе и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Лице које је запослено у Градској управи не може бити одборник у Скупштини Града.

Члан 44.

(1) Скупштина Града има предсједника, два потпредсједника и секретара, које бира на период трајања мандата Скупштине Града.

(2) Потпредсједници Скупштине Града не могу бити из реда истог конститутивног народа или из групе Осталих.

Члан 45.

Предсједник и потпредсједници Скупштине Града бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са пословником Скупштине Града.

Члан 46.

Предсједник Скупштине Града заступа и представља Скупштину Града, сазива сједнице и њима предсједава, потписује акта Скупштине и обавља друге послове у складу са законом, овим статутом, пословником и актима Скупштине Града.

Члан 47.

(1) Потпредсједник Скупштине Града обавља послове утврђене овим статутом, пословником и актима Скупштине Града и замјењује предсједника Скупштине Града и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(2) Правила замјене предсједника Скупштине Града, у случајевима из става 1. овог члана, уређују се пословником Скупштине Града.

Члан 48.

(1) Предсједник Скупштине Града може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим статутом, пословником и актима Скупштине Града, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредсједник Скупштине Града може бити опозван и прије истека мандата, ако права и дужности не врши у складу са законом, овим статутом, пословником и актима Скупштине Града када дјелује у своје име као и када замјењује предсједника Скупштине Града, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине Града као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује се пословником Скупштине Града.

(4) Поступак избора новог предсједника односно потпредсједника Скупштине Града мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу.

Члан 49.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине Града из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине Града до избора предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Града.

(5) До избора предсједника Скупштине Града предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.

Члан 50.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине Града политички субјекти ообвјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини Града који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине Града промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине Града доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 51.

(1) Сједнице Скупштине Града сазива предсједник Скупштине Града по потреби, у складу са програмом рада и, по правилу, једном мјесечно, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине Града сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Градоначелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Града у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Града у случају када је предсједник Скупштине Града спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина Града, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града спријечен или одбије да предсједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине Града сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине Града одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 52.

(1) У случају престанка мандата функционера Града, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих,

односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Град, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Града.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 53.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Града обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за градоначелника, а за остале функционере Града у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Града.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором председника скупштине.

Члан 54.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Града именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан председник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између градоначелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Градској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између председника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 52. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Град.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава председник Комисије.

Члан 55.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје

дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 56.

(1) Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује се пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Града имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 57.

(1) Скупштина Града именује секретара Скупштине Града на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине Града може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине Града може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина Града именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 58.

(1) Секретар Скупштине Града обавља послове утврђене законом, овим статутом, пословником Скупштине и другим актима Скупштине Града.

(2) Секретар Скупштине Града у сарадњи са председником Скупштине Града и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Града.

(3) Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине Града, на захтјев председavajuћег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Града и обавља друге послове утврђене пословником Скупштине Града.

(4) Секретар Скупштине уређује "Службени гласник Града Бијељина" и одговоран је за његов садржај.

Члан 59.

(1) За потребе рада Скупштине Града и радних тијела Скупштине, одлуком Скупштине Града формира се Стручна служба Скупштине Града.

(2) Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине.

(3) Изузетно, Скупштина може посебном одлуком пренијети послове Стручне

службе Скупштине на Градску управу.

(4) Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине Града и одговара за рад Стручне службе.

(5) Секретар Скупштине за свој рад и рад Стручне службе одговара предсједнику Скупштине.

Члан 60.

Пословником Скупштине Града уређују се питања која се односе на начин и поступак конституисања Скупштине Града; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Града и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника Градоначелника; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине Града и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине Града, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Града, избор радних тијела Скупштине Града, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине Града; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Града, у складу са законом и овим статутом.

1.1. Одбор за жалбе

Члан 61.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Града након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Града најмање једном годишње.

2. Градоначелник

Члан 62.

(1) Градоначелник је извршни орган власти Града.

(2) Градоначелник заступа и представља Град.

(3) Градоначелник руководи Градском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 63.

(1) Градоначелник се бира за период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Градоначелника и његов опозив прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 64.

(1) Уколико Градоначелник не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Града, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Града.

(3) Скупштина Града је дужна да сваку иницијативу за опозив Градоначелника уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 65.

(1) Ако Скупштина Града донесе одлуку о покретању поступка опозива Градоначелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Градоначелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Градоначелнику престао мандат опозивом, у складу са законом.

Члан 66.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Градоначелника, у складу са изборним прописима.

Члан 67.

(1) Градоначелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Градоначелника извршава дужности које му повјери Градоначелник замјењује Градоначелника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Градоначелника траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 68.

(1) Замјеника Градоначелника бира и разрјешава Скупштина Града, тајним гласањем на приједлог Градоначелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(2) У случају престанка мандата Градоначелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Градоначелника обавља дужност Градоначелника до избора новог Градоначелника и има све надлежности извршног органа власти Града..

(3) Уколико замјеник Градоначелника, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Градоначелника или Град нема замјеника Градоначелника, Скупштина Града бира вршиоца дужности замјеника Градоначелника који има све надлежности извршног органа власти Града, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина Града тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Градоначелника до избора Градоначелника, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 69.

(1) Ако мандат Градоначелнику престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрешење замјеника Градоначелника.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрешењу замјеника Градоначелника одлучује Скупштина Града тајним гласањем.

(3) О разрешењу замјеника Градоначелника у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом, Скупштина Града одлучује јавним гласањем.

Члан 70.

(1) Замјеник Градоначелника може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Градоначелник и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Градоначелника Скупштини Града подноси Градоначелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Градоначелника одлучује Скупштина Града, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и пословником Скупштине Града.

(4) О престанку функције замјеника Градоначелника, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Града, на начин уређен пословником Скупштине Града.

(5) Поступак избора новог замјеника Градоначелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрешењу замјеника Градоначелника.

Члан 71.

(1) Градоначелник је надлежан да:

1) предлаже статут Града,

2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини Града,

3) израђује и подноси Скупштини Града на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и

земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Града, у складу са законом,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Града, његових права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Граду,

7) доноси одлуку о оснивању Градске управе,

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом, а посебно:

- доноси план заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа и обезбјеђује његову реализацију,

- наређује мјере за ублажавање и отклањање посљедица од елементарних непогода и других несрећа,

- управља системом цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду,

- именује штаб за ванредне ситуације и оснива јединице цивилне заштите,

- доноси годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,

- наређује поступање по плану приправности,

- проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће,

- наређује мобилизацију, узбуњивање и евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај у случају елементарне непогоде и друге несреће,

11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

12) реализује сарадњу Града са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Град,

14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15) доноси годишњи план рада Градоначелника и Градске управе,

16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Градске управе,

17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

18) закључује уговоре у име Града, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином Града, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

22) одобрава употребу назива Града и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Градске

управе и Градске управе и организација које врше послове од интереса за Град,

24) одлучује о изузећу службеног лица Градске управе и

25) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Градоначелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Града.

2.1. Градска управа

Члан 72.

Градоначелник одлуком о оснивању Градске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Градске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 73.

Послови Градске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду и
- 4) вршење стручних и других послова које Градској управи повјери Скупштина Града и Градоначелник.

Члан 74.

(1) Градска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Града у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

- 1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- 2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- 3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и
- 4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 75.

(1) У Градској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсједи као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у Градској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Градске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Града.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе обухваћена су и радна мјеста у Стручној служби Скупштине која се утврђују на образложени приједлог секретара Скупштине.

Члан 76.

(1) Градоначелник може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Градоначелник може да има савјетнике.

(3) Градоначелник може да постави градског менаџера и градског архитекту, односно просторног планера за рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче економски развој Града, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно приватно партнерство, доносе акти просторног планирања и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Града.

Члан 77.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина Града именује начелника одјељења или службе у Градској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Града који га је именовано, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Градској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Градоначелнику, у складу са законом.

Члан 78.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Градоначелника до окончања поступка именована начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи и посебне услове за именоване утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе..

Члан 79.

(1) Послове у Градској управи обављају градски службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Градску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Градоначелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у Градску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Градску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) У случају да више кандидата испуњава прописане услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих који су мање заступљени у Градској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у Граду, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 80.

(1) Број становника на подручју Града према резултатима последњег пописа становништва је критеријум на основу којег се утврђује максималан број запослених у Градској управи, у складу са законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Градској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

2. Међусобни односи органа Града

Члан 81.

Међусобни односи Скупштине Града и Градоначелника заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Града.

Члан 82.

(1) Градоначелник је дужан да редовно информише Скупштину Града о остваривању политике Града, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и пословником Скупштине Града.

(2) Скупштина Града је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаја и информација које поднесе градоначелник и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и пословником Скупштине Града.

IV - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА

Члан 83.

(1) Имовину Града чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Града.

(3) Градоначелник одлучује о прихватању непокретности у имовину Града, по основу поклона или другог бестеретног уступања претходног власника, у складу са актима Скупштине Града.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Градоначелник, у складу са законом и актима Скупштине Града.

(5) Органи Града дужни су да управљају и располажу имовином Града у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 84.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Граду припадају буџетска средства одређена законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 85.

(1) Град има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Града су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Града су:

а) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи Града које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Града као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 86.

(1) Корисници средстава буџета Града су дужни да успоставе систем интерне контроле као и функцију интерне ревизије, у складу са законом и општеприхваћеним стандардима и да обезбиједи законито, ефикасно и одговорно трошење буџетских средстава.

(2) Корисници средстава буџета Града, чији је оснивач Град дужни су да Скупштини Града подносе годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

(3) Остали корисници средстава буџета Града дужни су да подносе извјештај Градоначелнику о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета Града.

Члан 87.

(1) Буџет Града доноси се за календарску годину према утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Града не донесе одлуку о усвајању буџета, у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

Члан 88.

(1) Градоначелник утврђује нацрт буџета Града и доставља га Скупштини Града на изјашњавање.

(2) О нацрту буџета Града спроводи се јавна расправа у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

(3) Градоначелник подноси Скупштини Града приједлог буџета на усвајање, у складу са законом.

Члан 89.

(1) Градоначелник обезбјеђује извршење буџета Града, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

(2) Градоначелник подноси Скупштини Града извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

V - АКТА ОРГАНА ГРАДА

Члан 90.

(1) Органи Града у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(2) Скупштина Града доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

(3) Градоначелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 91.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Града може поднијети Градоначелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине Града и 1.000 бирача са подручја Града.

(2) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Града иницијативе за доношење аката из њихове надлежности, у складу са поступком предвиђеним законом којим се уређује грађанска иницијатива.

(3) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине Града, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 500 потписа

грађана уписаних у бирачки списак Града, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Члан 92.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Града, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником Скупштине Града.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Града у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Градоначелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Градоначелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Града.

Члан 93.

(1) Статут, пословник, одлуке и друга општа акта Скупштине Града и Градоначелника објављују се у "Службеном гласнику Града Бијељина", а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Града не могу имати повратно дејство.

(3) У "Службеном гласнику Града Бијељина" објављују се аутентична тумачења аката органа Града, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини Града, као и друга акта када о томе одлуче органи Града као доносиоци одређеног акта.

(4) Скупштина Града посебном одлуком уређује издавање "Службеног гласника Града Бијељина".

Члан 94.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Града може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

VI - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 95.

(1) Рад органа Града је јаван.

(2) Органи Града дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Града подносе јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Града уређују се посебним актима органа Града.

Члан 96.

(1) Обавјештења и информације о обављању послова органа Града могу давати предсједник Скупштине Града о раду Скупштине Града и Градоначелник о раду извршне власти Града.

(2) Предсједник Скупштине и Градоначелник могу за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике или друга лица која су одговорна за тачност и правовременост информација.

Члан 97.

(1) Органи Града обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем редовних конференција за штампу, одржавањем редовних годишњих јавних састанака са грађанима, објављивањем података о броју запослених у Градској управи по категоријама, као и на друге прикладне начине.

(2) Градоначелник може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења посредством средстава јавног информисања и интернет странице Града и да одреди рок за давање примједба у писаној форми на текст општег акта.

(3) Поред начина утврђених у ст. 1. и 2. овог члана, јавност рада органа Града обезбјеђује се и кроз слободу приступа информацијама од јавног значаја, у складу са законом.

Члан 98.

(1) Сједнице Скупштине Града и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине Града, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Града, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине Града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником Скупштине Града.

(4) Скупштина Града може одлучити да се њене сједнице преносе путем електронских медија.

Члан 99.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Града као и на неправилан однос службеника Градске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Града посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Градоначелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Градоначелника разматра Скупштина Града и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине Града.

Члан 100.

(1) Градоначелник путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Града.

(2) Актима Градоначелника из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа Града успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Члан 101.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Града мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Града.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 102.

(1) У вршењу послова локалне самоуправе грађани одлучују преко својих слободно изабраних представника у Скупштину Града и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) грађанска иницијатива,
- 3) збор грађана,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) панели грађана,
- 7) „сати грађана“ у Скупштини Града,
- 8) форум одговорности изабраних званичника и
- 9) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начини непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Града, у складу са законом и овим статутом.

Члан 103.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Града,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Града, припајање насељених мјеста у састав Града или другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и

6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 104.

(1) Скупштина Града може расписати референдум за територију Града, за једно или више насељених мјеста и за дио насељеног мјеста, о питањима из надлежности Скупштине Града која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се може расписати ради претходног изјашњавања грађана о одређеном питању из надлежности Скупштине Града.

(3) У поступку одлучивања, Скупштина Града узима у обзир резултате изјашњавања грађана на референдуму.

Члан 105.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Градоначелник и најмање 3.000 бирача, уписаних у бирачки списак Града.

Члан 106.

(1) Скупштина Града доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана нити више од шест мјесеци.

Члан 107.

(1) Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Града, односно дијелу подручја Града за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом, прописима донијетим на основу закона и овим статутом.

Члан 108.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Града најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума на сједници Скупштине Града.

(6) Предсједник, чланови и замјеници чланова Комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник и чланови Комисије за спровођење референдума и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине Града.

(8) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 109.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Предсједник, чланови и замјеници чланова гласачког одбора морају имати бирачко право.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 110.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Грађанска иницијатива

Члан 111.

(1) Грађани покрећу иницијативу за:

1) доношење или измјену статута,

2) доношење или измјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и

3) расписивање референдума.

(2) Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 112.

(1) Скупштина Града је дужна да размотри сваку грађанску иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом и по поступку утврђеном законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(2) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(3) Грађанска иницијатива мора садржавати потписе грађана, а број потписа не може бити мањи од 5% бирача уписаних у бирачки списак за подручје Града, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Члан 113.

(1) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(2) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Града, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје писана упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

Члан 114.

(1) Предмет грађанске иницијативе може бити општи или конкретизован приједлог.

(2) Уколико је поднијет општи приједлог из надлежности Скупштине Града у смислу става 1. овог члана, Градоначелник је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини Града своје мишљење, најкасније у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, након чега Скупштина Града по иницијативи доноси одговарајућу одлуку.

(3) Уколико Скупштина Града прихвати општи приједлог из става 2. овог члана, задужиће Градоначелника да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(4) Представници организатора грађанске иницијативе имају право да Скупштини Града доставе мишљење о нацрту тог прописа, а прије коначног одлучивања.

(5) Ако је предмет грађанске иницијативе конкретизован приједлог, у смислу става 1. овог члана, такав приједлог мора бити састављен у складу са пословником Скупштине Града.

(6) По приједлогу из става 5. овог члана спроводи се поступак сходном примјеном одредби ст. 2. до 4. овог члана.

3. Збор грађана

Члан 115.

(1) Грађани на збору грађана расправљају и дају приједлоге о питањима из надлежности органа Града која су од непосредног и заједничког интереса за грађане одређеног подручја Града, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирају и предлажу начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Града и одлучују о одређеним питањима, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Града.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

Члан 116.

(1) Збор грађана може сазвати Градоначелник, предсједник Скупштине Града и предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже сазивање збора грађана.

(3) Збор грађана се одржава и на њему се пуноважно расправља, предлаже и одлучује ако збору присуствује довољан број бирача прописан посебном одлуком Скупштине Града.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборова грађана доноси Скупштина Града.

4. Мјесна заједница

Члан 117.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Града, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(3) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник. Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

(4) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница, вођење регистра и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(5) Нацрт одлуке из става 1. овог члана доставља се на јавну расправу по поступку који је прописан пословником Скупштине Града и посебном одлуком Скупштине Града.

(6) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 118.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Града за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органа Града, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Града.

(2) Грађани путем савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Града, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Градска управа.

Члан 119.

(1) Мјесна заједница има печат.

(2) Облик, садржај и употребу печата мјесне заједнице уређује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 120.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

(3) Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива подносе грађани, такву иницијативу потписују грађани, у складу са чланом 117. став 3. овог статута.

Члан 121.

(1) Скупштина Града, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

Члан 122.

(1) Орган мјесне заједнице је савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 123.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,
2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,
3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и
4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина Града доноси на основу података градског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина Града, на приједлог Градоначелника, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 124.

Савјет обавља сљедеће послове:

- а) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
- б) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Града,
- г) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- д) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- ђ) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
- е) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
- ж) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
- з) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Града,
- и) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- ј) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине Града.

Члан 125.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору савјета ако збору присуствује:

- а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,
- б) у мјесној заједници која има од 1.001 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 3.001 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и

г) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 126.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјет доноси Скупштина Града.

(2) Избори за савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 127.

Мандат председника, односно члана савјета престаје:

а) на лични захтјев,

б) истеком мандата,

в) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

г) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,

д) смрћу,

ђ) разрјешењем и

е) опозивом Савјета.

Члан 128.

(1) Предсједник, односно члан савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недолучног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 129.

(1) Иницијативу за разрјешење члана савјета може поднијети председник савјета и било који члан савјета. О иницијативи одлучује савјет натполовичном већином гласова чланова савјета.

(2) Приједлог за разрјешење председника или члана савјета односно опозив савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење односно опозив.

(3) Предсједник савјета је дужан да приједлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико председник савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрјешење председника или члана савјета односно о опозиву савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 130.

(1) Ако председнику или члану савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван савјет, Скупштина Града расписује превремене изборе за савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 131.

(1) Надзор над радом савјета врши организациона јединица Градске управе која обавља послове опште управе, ако није обрзована посебна организациона јединица која се бави питањима рада мјесних заједница.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Града.

Члан 132.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Града.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- 2) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,
- 3) донације и поклони,
- 4) лично учешће грађана мјесне заједнице и
- 5) други законити извори.

(3) Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Града ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

5. Јавна расправа

Члан 133.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) нацрту статута Града,

- 2) нацрту одлуке о буџету Града,
 - 3) плану развоја Града,
 - 4) просторном плану Града и нацртима урбанистичких и регулационих планова, у складу са посебним прописима, и
 - 5) другим актима које надлежни орган Града упути на јавну расправу.
- (2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине Града.

VIII - ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ ГРАДА

1. Сарадња са органима власти, организацијама и удружењима

Члан 134.

- (1) Органи Града сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Града и тих органа, а ради остваривања интереса Града и његових грађана.
- (2) Према другим органима власти Град има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 135.

- (1) Град може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.
- (2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Града.
- (3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина Града односно Градоначелник на основу овлашћења Скупштине Града закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.
- (4) Град је члан Савеза општина и градова Републике Српске.

Члан 136.

- (1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Града, органи Града сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.
- (2) Органи Града предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Града, у различитим облицима њиховог дјеловања, у складу са законом и у складу са интересима Града.

Члан 137.

- (1) Градоначелник реализује сарадњу Града са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела.
- (2) Предсједник Скупштине Града остварује парламентарну сарадњу са другим

јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела.

2. Сарадња Града са другим јединицама локалне самоуправе

Члан 138.

(1) Град у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Град успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 139.

(1) Приједлог за успостављање сарадње могу поднијети Градоначелник или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(2) Скупштина Града доноси одлуку о поднесеном приједлогу и о томе путем Стручне службе Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношеља.

(3) Сарадња Града са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине Града и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 140.

(1) Сарадња Града може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Град остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2. овог члана, Град може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Града и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 141.

Град може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 142.

Средства за финансирање сарадње Града обезбјеђују се у буџету Града, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

IX - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ГРАДА

Члан 143.

(1) Статут Града мијења се одлуком о измјенама и/или допунама или доношењем новог статута.

(2) Поступак за промјену статута Града обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(3) Изузетно, Скупштина Града може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Града непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 144.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Града као и стално радно тијело Скупштине Града у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијативу за промјену статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(3) Иницијатива се подноси Градоначелнику у писаном облику, са образложењем.

(4) О иницијативи из става 3. овог члана изјашњава се Градоначелник у року од 30 дана од дана подношења иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину Града.

(5) У поступку изјашњавања по иницијативи Градоначелник прибавља мишљење скупштинског радног тијела у чијем су дјелокругу статутарна питања.

Члан 145.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника Скупштине Града или 1.500 бирача са подручја Града.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Града у форми нацрта општег акта, у складу са пословником Скупштине Града.

(3) Градоначелник даје мишљење о нацрту општег акта за промјену статута Града, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема нацрта општег акта.

(4) Скупштина Града на првој сједници након пријема акта из става 2. односно мишљења из става 3. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о нацрту акта за промјену статута Града, у складу са овим статутом и пословником Скупштине Града.

Члан 146.

(1) Приједлог општег акта за промјену статута Града утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту општег акта и доставља га предсједнику Скупштине Града, ако овим статутом није другачије предвиђено.

(2) Градоначелник даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Града, ако он није подносилац приједлога, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(3) О приједлогу општег акта за промјену статута Града одлучује Скупштина Града на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 2. овог члана, у складу са пословником Скупштине Града.

Члан 147.

(1) Статут Града и његове измјене и/или допуне јавним гласањем усваја Скупштина Града, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Ако Скупштина Града не прихвати приједлог за промјену статута, статут односно општи акт за промјену статута Града не може се уврстити у дневни ред Скупштине Града прије истека најмање три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 148.

Органи Града ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 149.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", бр. 8/13, 27/13 и 30/16).

Члан 150.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:
Б и ј е љ и н а,
Датум, _____ 2013. године

П Р Е Д С Ј Е Д Н И К
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић

Градоначелник Града Бијељина утврдио је текст нацрта СТАТУТА ГРАДА БИЈЕЉИНА те га прослеђује Скупштини Града Бијељина на даљи поступак.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УЗ НАЦРТ СТАТУТА ГРАДА БИЈЕЉИНА

I ПРАВНИ ОСНОВ

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи уређено је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси статут; а чланом 4. Закона о Граду Бијељина уређено је да Град Бијељина има Статут и истим чланом је уређен садржај статута, у складу са законом.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Чланом 168. Закона о локалној самоуправи уређено је да су јединице локалне самоуправе дужне да у року од шест мјесеци од дана стпања на снагу закона донесу и ускладе општа акта са овим законом. Закон је ступио на снагу 26. Новембра 2016. године.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРАВНИХ РЈЕШЕЊА

Нацрт Статута Града Бијељина структурисан је у 10 поглавља којима је обухваћена статутарна материја.

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чланови од 1. до 16.) уређују се основна питања садржаја Статута, остваривање локалне самоуправе, подручје Града, сједиште, заступање и представљање Града и друга статусна питања, симболи Града (грб и застава) описани по хералдичким правилима и њихова употреба, празник Града, инсигније, награде и признања Града као и основне одредбе остваривања људских права и слобода на подручју Града.

II- ПОСЛОВИ ГРАДА (чланови 17. до 36.) уређују се самостални послови Града у оквиру нормативне дјелатности и управљања Градом, те послови из појединих дјелатности друштвеног живота у локалној заједници. Поред послова предвиђених Законом о локалној самоуправи, ове одредбе Статута обухватају и друге надлежности предвиђене другим прописима као и самим Статутом. Такође, уређују се и основна правила извршавања послова државне управе, када су ти послови законом пренесени у надлежност Града.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ГРАДА (чланови 37. до 82.) уређују органе Града (Скупштина Града и Градоначелник) и функционере Града.

У првом дијелу овог поглавља уређује се састав и надлежности Скупштине Града, основна правила организовања и рада Скупштине (31 одборник, права и дужности одборника, основна правила избора предсједника и потпредсједника Скупштине те именовање секретара и њихов дјелокруга рада и одговорности, правила конситутисања и доношење Пословника, те оснивање радних тијела Скупштине). Такође, уређује се образовање Одбора за жалбе као другостепеног орган који одлучује о жалбама на акте Градоначелника из области радних односа у Градској управи..

У другом дијелу овог поглавља уређују се питања извршне власти у граду (избор и опозив Градоначелника, његове надлежности, замјеник Градоначелника - начин избора, послови и одговорности). У посебном дијелу је уређено питање оснивања Градске управе Града (чланови 72. до 80-), послови и организација те избор и именовање начелника одјељења и служби и њихова одговорност. Такође, уређује се поступак запошљавања у Градској управи, у складу са посебним законом којим се уређују радни односи у јединицама локалне самоуправе као и обезбјеђење принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и групе Осталих, према резултатима на последњем попису становништва.

IV - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА (чланови 83. до 89.) уређују се питања имовине Града, надлежности и начини управљања имовином као и основна правила планирања и усвајања буџета. Установљава се обавеза корисника буџета, чији је оснивач Град, да подносе извјештаје о свом раду и коришћењу средства буџета, а остали корисници буџета извјештаје о намјенском коришћењу средстава буџета.

V - АКТА ОРГАНА ГРАДА (чланови 90. до 94) уређују се врсте акта које доносе органи Града, овлашћења за подношење приједлога општег акта, те грађанских иницијатива за доношење аката из надлежности органа Града. Општа и друга акта која доносе органи Града објављују се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

VI - ЈАВНОСТ РАДА (чланови 95. до 101.) уређује се начело јавности рада органа Града, овлашћења за давање информација о раду органа Града, доступност информација и достављање материјала за сједнице Скупштине Града и других материјала - средствима јавног информисања, ради упознавања јавности. Посебан дио односи се на право правних и физичких лица да подносе приговоре и притужбе на рад органа Града као и на неправилан однос службеника Градске управе. Успостава службе за информисање јавности је обавезна, а њена организација и рад уређују се актима Градоначелника.

VII - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ (чланови 102. до 133.) уређују се облици непосредног учешћа грађана у пословима локалне самоуправе, а посебно су уређена питања референдума, грађанске иницијативе, збора грађана, мјесне заједнице и јавне расправе. Остали облици непосредног учешћа грађана, као и детаљнија разрада основних облика, уређују се посебним одлукама Скупштине Града. Када су у питању мјесне заједнице (чланови 117. до 132.), у потпуности су уређена основна питања оснивања, промјене подручја и назива мјесне заједнице, задовољавање заједничких потреба грађана у мјесној заједници, постојање савјета мјесне заједнице и основна правила за његов избор (укључујући минимални број присутних грађана код избора савјета) те оставривање одговорности предсједника и чланова савјета. Изборним законом РС је уређен поступак избора савјета МЗ (тајним гласањем), а детаљи за избор савјета уређује се додатно подзаконским актом који доноси Републичка изборна комисија. Избори за чланове савјета МЗ одржавају се у року од 90 дана од дана конституисања локалних органа власти.

VIII - ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ ГРАДА (чланови 134. до 142.) уређују се питања сарадње са органима власти другим органима и организацијама као и са невладиним организацијама. Такође, уређују се основна правила успоставе међународне сарадње и приступања домаћим и међународним удружењима локалних заједница. Сарадњу реализује Градоначелник, у складу са актима Скупштине Града и њених

орговарајућих тијела, а предсједник Скупштине Града остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, такође у складу са актима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела. Посебан дио односи се на сарадњу и облике сарадње Града са другим јединицама локалне самоуправе, како у земљи тако и у иностранству.

IX - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНЕ СТАТУТА ГРАДА (чланови 143. до 147.) уређују поступак за доношење новог односно измјене и допуне постојећег Статута. Поступак за промјене Статута подразумијева израду нацрта Статута, спровођење јавне расправе, утврђивање приједлога општег акта и усвајање на сједници Скупштине Града (јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника). Такође, уређена су питања грађанске иницијативе за доношење и/или промјену Статута као и право подношења приједлога општег акта, путем грађанске иницијативе (1.500 бирача са подручја Града).

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чланови 148. до 150.) уређује се обавеза усклађивања општих акта са одредбама овог Статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу. Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи досадашњи Статут Града Бијељина.

IV ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За спровођење овог Статута нису потребна посебна додатна средства у буџету Града Бијељина.

Бијељина, јануар 2017. године

ОБРАЂИВАЧ,

Кабинет Градоначелника