

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ШИФРА: КГН-06/17

ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б

М.П.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић

У Бијељини, октобар 2017. године

Шифра:КГН-06/17 , БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-168/17

ИЗРАДИЛИ:

Тања Максимовић Терзић

Бојана Вујовић, дипл. инж. арх.

Огњен Гаврић - лице задужено за АНЕКС 3

КОНТРОЛИСАО:

Шеф Одсјека за јавне набавке ,
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл. инж. грађевине

ДАТУМ:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина
Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина
ИДБ/ЛИБ: 4400358930002
Телефон:055/233-119
Факс: 055/210-162
Веб адреса: www.sobijeljina.org

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Анкица Тодоровић
Телефон: 055/233-159
Факс: 055/210-162
е-маил: javnab.sobn@gmail.com

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ШИФРА: КГН-06/17, АНЕКС II ДИО Б, број: 02-404-168/17

3.1. Ознака и назив из ЈРЈН: 55000000-0

3.2. Процијењена вриједност набавке износи (без ПДВ-а): 10.000,00 КМ

3.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 27

3.3. Уговор за пружање услуга НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ШИФРА: КГН-06/17, ће се реализовати 10.11.2017. године.

3.4. Уговорни орган ће у складу са чланом 4. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анкеса II дио Б Закона о јавним набавкама изабрати најповољнијег понуђача.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

4. Крајњи рок за реализацију предметних услуга је 10.11.2017. године.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ

5. Услови за квалификацију

Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или дијела набавке.

5.1. Техничка и професионална способност понуђача

1. Капацитет објекта

За наведени услов понуђачи треба да доставе сљедеће **доказе**:

1.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави потписану и овјерену изјаву од стране овлаштеног лица понуђача, која тврди да објекат располаже простором сљедећег капацитета:

- простор за предавање, презентације и одржавање панел дискусије, минимално 200 сједећих мјеста;
- простор за радну паузу и изложбени простор са штандовима, минимално 250 особа.

Изјава је саставни дио Прилога I тендерске документације.

5.2. Економска и финансијска способност

Позитивно пословање у 2016. години, а као доказ се доставља фотокопија биланса успјеха за 2016. годину

Биланс успјеха за 2016. годину се доставља као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 3 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити овјерену копију биланса успјеха за 2016. годину.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 3 (три) дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније трећи дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

У случају да понуду доставља група понуђача

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који се тичу економско-финансијске и техничко професионалне способности, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

6. Критеријум за додјелу уговора, је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Понуђена цијена услуга треба укључивати све обавезе везане за наведене услуге, тј : цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу на коју се затим обрачунава и ПДВ.

Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у образцу за цијену понуде- Прилог I тендерске документације.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

7 . ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

8. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ :“ НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

ШИФРА: КГН-06/17, АНЕКС II ДИО Б, број: 02-404-168/17

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

9. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина

Датум: 18.10.2017. године

Крајњи рок за достављање понуда :13:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА:

10. Уговорни орган: Град Бијељина

Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1

Соба број: Градска управа Града Бијељина

Датум: 18.10.2017. године

Вријеме за провођење преговора : 14:00 часова

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ-

11 . Крајњи рок за реализацију услуга је 10.11.2017. године.

Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђач само треба овјерити и потписати Нацрт уговора без попуњавања осталих дијелова Уговора

WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)

12. Web stranica на којој се може преузети тендерска документација је www.gradbijeljina.org, и није предвиђена додатна документација.

Прилог бр. I
Образац за цијену понуде

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр.: _____

РБ	Опис услуге	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена (Без ПДВ)	Укупна цијена (Без ПДВ)
1.	<p>Обезбједити адекватан простор за предавања , презентације и одражавање панел дискусије (за око 10 учесника). Потребно је обезбједити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простор који задовољава капацитет минимално 200 сједећих мјеста, -сву неопходну пратећу опрему (говорница, платно и пројектор) као и озвучење (микрофон и звучници). <p>Напомена: Манифестацији ће осим 150 (стопедесет) званица моћи да присуствују и остали грађани. Укупан простор треба да задовољава капацитет од минимално 200 сједећих мјеста.</p>	Паушално			
2.	<p>Обезбједити адекватан простор и штандове (опис штандова у Прилог 1.). Простор треба бити цјеловит и имати топлу везу са простором у којем се организују предавања, презентације и панел дискусија, а који ће се састојати од простора за радну паузу и простора за поставку 15 (петнаест) штандова. Потребно је да има</p>	Паушално			

	<p>засебан вањски улаз, како би изложби простор са штандовима могли да обилазе осим званица и остали грађани. Потребно је обезбједити:</p> <p>-дио простора предвиђеног за радну паузу треба да задовољи капацитет за минимално 200 особа са дијелом за сједење и дијелом за стајање.</p> <p>-дио простора предвиђеног за изложбени простор, поставку 15 (петнаест) штандова, Простор треба да задовољи осим дијела простора који је неопходан за поставку штандова и дио простор за минимално 50 особа (посјетитеља).</p> <p>-обезбједити и припремити 15 (петнаест) штандова.</p> <p>Штандови треба да буду величине 6 m² (са преградним стјенама- останорм-бијеле боје, инфо пултом, прикључаком за електричну енергију и рефлектором).</p> <p>Напомена: Манифестацији ће осим 150 (стопедесет) званица моћи да присуствују и остали грађани. Укупан простор треба да задовољава капацитет за 250 особа и дио простора за штандове.</p>			
3.	<p>Обезбједити водитеља програма.</p> <p>Водитељ је дужан да води цјелодневну манифестацију, односно да учествује у вођењу цјелодневне манифестације и панел дискусије.</p>	Паушално		
4.	<p>Обезбједити предаваче-консултанте.</p> <p>Обезбједити 4 (четири) предавача-консултанта који треба да представе и презентују 4 (четири) теме, односно да сваки од предавач</p>			

	<p>представи и презентације по 1 (једну) предвиђену тему, а теме су:</p> <p>1.Примјена енергетских сертификата и законске обавезе;</p> <p>2.Како смањити износ рачуна за електричну енергију у јавним установама и кориштење енергетско ефикасних електричних уређаја и расвјетних тијела, потрошња и начин обрачуна, пумпе и мотори);</p> <p>3.Гријање објекта-еколошки прихватљиви енергенти;</p> <p>4.Термоизолација и замјена столарије-ефекти уштеде;</p> <p>Предавања и презентације за сваку предвиђену тему треба да траје у просјеку 45 (четрдесетпет) минута. Обрачун по предавачу-консултанту.</p>	Предавач-консултант	4		
5.	<p>Обезбједити послугу и освјежење у току двије паузе. Освјежење се састоји од: Безалкохолних пића и топлог напитка.</p> <p>-вода 0,25 l (газирана или негазирана)</p> <p>- сок (негазирани 0,20 l: јабука, јагода, вишња, бресква, боровница, поморанца, мултивитамин, црна рибизла; газирани 0,25 l: кокта или еквивалент, тоник или еквивалент, biter lemon или еквивалент, кока кола или еквивалент, фанта или еквивалент, sprite или еквивалент)</p> <p>- еспресо кафа или еквивалент</p>	<p>Ком</p> <p>Ком</p> <p>Ком</p>	<p>200</p> <p>350</p> <p>500</p>		

6.	<p>Обезбједити адекватно преноћиште са доручком. Обезбједити једнокреветну собу (француски лежај) са доручком. Обрачун по једном преноћишту.</p>	По преноћишту	11		
7.	<p>Припремити и послужити ручак за 150 (стопедесет) особа. Ручак се послужује као бифе селекција (шведски сто). Састоји се од:</p> <p>Хладна предјела – салате</p> <ul style="list-style-type: none"> -Селекција сухомеснатих деликатеса (суви врат , кулен , будимска кобасица) -Каре на саласарски нацин (пуњен сремском кобасицом сервиран на подлози од руске салате) -Ролат од качкаваља -Селекција пита из насе пекаре (сир , зеље , печурке , месо) -Ролат од пилетине (ролована пилетина пуњена са дим. сиром, шунком, паприком, шаргарепом и киселим краставчићима) -Селекција везаних салата (мимоза, цезар, салата од тјестенине, салата од кукуруза шећерца) -Лептир торта од палачинака - хладна чорба од свјежег поврћа и микса свјежих зачина -Слани ролат од спанаћа -Тортиље мексицана -Шпанска пита -Мих салата са грилованим сиром -Свјежа салата са преливима -Пекарева корпа (широк избор интегралних и бијелих пецива 7-8 врста) 	По особи	150		

<p>-Домаћа супа са кнедлама</p> <p>Главна јела</p> <p>-Домаћи мијешани роштиљ (ћевапчићи, роштиљска кобасица, пилећи филе у сланини, пилећи батак у кајдуун зачину, крменадла)</p> <p>-Спикована јунетина у пикант сосу</p> <p>-Пржени ослић</p> <p>-Пилећи ноазети са сусамом</p> <p>-Пекарски кромпир</p> <p>-Гриловано поврће</p> <p>-Пасуљ пребранац</p> <p>Посластице</p> <p>-Сутлијаш са преливом од малине</p> <p>-Принцес крофне</p> <p>-Воћна торта</p> <p>-Воћни ражњићи са медом и циметом</p>				
УКУПНО Табела без ПДВ:				
ПДВ:				
УКУПНО (са ПДВ):				

ПОПУСТ НА ПОНУДУ:

ПОПУСТ (%):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (без ПДВ):	
УКУПНО СА ПОПУСТОМ (са ПДВ):	

Напомена 1: Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

Напомена 2:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-168/17, под шифром: **НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА ШИФРА: КГН-06/17**, закључити Уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћивани на рачун број: _____, код _____ банке.
Прихватимо да рачуни за пружене услуге, буду плаћени на сљедећи начин: одложено плаћање 90 календарских дана од испостављања рачуна.
2. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-168/17, под шифром: **НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА ШИФРА: КГН-06/17**, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге обављати од дана потписивања Уговора до 10.11.2017. године.
3. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-168/17, под шифром: **НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА ШИФРА: КГН-06/17**, закључити Уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)

Датум: _____

ИЗЈАВА БР. 1

(Назив и сједиште понуђача)

ИЗЈАВА О КАПАЦИТЕТУ ОБЈЕКТА

За потребе јавне набавке број 02-404-168/17, под шифром: **НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА ШИФРА: КГН-06/17**, дајем Изјаву да објекат који ће се користити за потребе организације Енергетских дана Града Бијељина:

- располаже простором за предавања, презентације и одражавање панел дискусије са капацитетом од _____ сједећих мјеста.
- располаже простором за радну паузу и изложбеним простором са штандовима капацитета за _____ особа.

У _____, _____ 2017. године

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

*Напомена:

- Тражени капацитет простора за предавања презентације и одражавање панел дискусије , минимално 200 сједећих мјеста.
- Тражени капацитет простора за радну паузу и изложбени просторо са штандовима капацитета, минимално за 250 особа.

Прилог бр. II

Изјаве из члана 47. Закона о јавним набавкама

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја , ниже потписани _____ (име и презиме) , са личном картом број: _____ издатом од _____ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) , као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке) , а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) , за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење)број: _____ у „Службеном Гласнику Бих „, број: _____ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до

10.000,00 KM за понуђача (правно лице) и од 200,00 KM до 2.000, 00 KM за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат понуђача: _____

М.П.

Прилог бр. III
Нацрт уговора

НАЦРТ

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број **КГН-06/17** у предмету – **НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА.**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ГРАД БИЈЕЉИНА, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуге**) кога заступа Градоначелник МИЋО МИЋИЋ

2. ЈИБ: 4600038150008 (у даљем тексту: **пружалац услуге**) кога заступа директор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга - **НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДАНА ГРАДА БИЈЕЉИНА.**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр.КГН-06/17 путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б и Одлуке бр.02.404-168/17 од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је сљедећа:

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга број: од године.

ЦИЈЕНА:

Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност предметне услуге износи са ПДВ-ом:

=

КМ

(Словима:

КМ)

2.2. Пружалац се обавезује да неће имати измјене цијена током трајања овог Уговора, захтјев за измјену цијена сматраће се довољним разлогом за раскид овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

3.1. Наручилац радова ће цијену, из члана 2.1.овог Уговора, уплатити на жиро рачун пружаоца услуга број: _____, и то на следећи начин:

следећи начин:

- након извршене услуге и испостављеног рачуна и то одложено 90 (деведесет) календарских дана од дана испостављања рачуна

- уговор се закључује без аванса

3.2. Прилико испостављања рачуна пружалац услуга се обавезује да се руководи образцем предмјера и предрачуна предметних услуга – не мијењати називе ни позиције ставки из образца.

РОК:

Члан 4.

4.1. Крајњи рок за реализацију предметних услуга је 10.11.2017.године.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 5.

5.1. Да плати извршене услуге у роковима предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да писменим путем именује свог овлашћеног представника који ће вршити надзор над вршењем предметних услуга, те обустави вршење уколико се утврди да се изводе мимо прописа, стандарда и неквалитетно.

5.3. Да уколико пружање услуга не буде у складу са уговореним обавезамама, односно испод квалитета пружања услуга које је понудио пружалац услуга у понуди, има право једнострано раскинути уговор.

5.4. Да уколико пружалац услуга из било којих разлога не отклони настале неисправности по истакнутим примједбама ангажује другог пружаоца услуга на терет уговореног пружаоца услуга.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :

Члан 6.

6.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде. Да испоштује сву спецификацију прописану тендерском документацијом и прихваћеном понудом.

6.2. Да услуге пружа у складу са законским и техничким прописима, стандардима и нормативама за ту врсту посла.

ЕКОЛОШКА КЛАУЗУЛА

Члан 7.

7.1. Град се обавезује да ће у вријеме трајања Уговора поступати у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима, те одлукама, упутствима, наредбама и другим актима надлежних државних, локалних или других органа, који се односе на заштиту околине и/или здравља и заштиту људи, као и са прописима који буду донесени током трајања Уговора. У случају немогућности примјене истих, уз навођење разлога, Град ће писмено обавијестити другу уговорну страну, уз обавезу да предузме мјере за усклађеност са релевантним прописима.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

8.1. У случају да пружалац из члана 1. овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% (нула запета један посто) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

Члан 9.

9.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

9.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

9.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

10.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

10.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

ГРАД БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићућ

Број:02-404-168/17

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.06.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио

Одсјек за јавне набавке

инвестиције и надзор

Дана _____

Провјерио

Начелник Одјељења за финансије

Дана _____