**ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“**

**БИЈЕЉИНА**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**Г О Д И Ш Њ И П Р О Г Р А М Р А Д А**

**ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“**

**БИЈЕЉИНА**

**ЗА РАДНУ 2012/2013. ГОДИНУ**

1. **ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ**

Подаци о оснивању установе:

**Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина је однован одлуком Скупштине Општине Бијељина број: 01-023-31 од 24.06.1994. године.**

Подаци о називу установе:

**Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Бијељина. Сједиште: Улица Светог Саве бр. 9.**

Предшколски програми по којима установа ради:

**Установа ради по Програму предшколског васпитања и образовања, који је прописало Министарство просвјете и културе у Влади Републике Српске, из 2007. године.**

Акти донесени на нивоу установе:

**- Статут;**

**- Правилник о унутрашњој систематизацији и организацији радних мјеста;**

**- Појединачни колективни уговор;**

**- Правилник о раду;**

**- Правилник о пријему дјеце у вртић;**

**- Правилник о заштити од пожара;**

**- Правилник о расподјели средстава личне заштите;**

**- Правилник о заштити и здрављу на раду;**

**- Пословник о раду Стручног вијећа;**

**- Пословник о раду Савјета родитеља;**

**- Етички кодекс – стандарди понашања и комуникације;**

Подаци о организационим јединицама које се налазе у саставу установе (назив, година оснивања):

1. **Објекат у улици Светог Саве бр. 9 (фебруар 1977. године)**
2. **Објекат у улици Кнеза Милоша бр. 26 (радило се од 1951. до 1977. год., а поново почело са радом у септембру 2008.године);**
3. **Објекат у Дворовима (07. фебруар 2011. године);**
4. **Објекат у Новом Насељу Јања (септембар 2007. године)**

Осврт на стање у предшколском васпитању и образовању на подручју општине (постоји ли акциони/ развојни план?):

**На подручју града Бијељина предшколским васпитањем и образовањем се баве четири предшколске установе и неколико играоница/клубова за дјецу.**

**Стратегијом развоја Бијељине до 2015. године, у стратешком циљу бр. 4 "Унапређење услова у области образовања, спорта, културе, здравственог и социјалног осигурања", истиче се потреба побољшања услова у васпитно-образовном процесу дјеце предшколског узраста и веће обухватност предшколске дјеце васпитно-образовним радом.**

**Капацитети наших вртића нису довољни за све заинтересоване, тако да сматрамо да играонице по основним школама у семберским селима, које наше вртић организује већ неколико година, могу значајно допринијети унапређивању предшколства у нашем граду. Исто тако, надамо се и вјерујемо да ће се, у блиској будућности, у Бијељини изградити још један вртић, који ће помоћи да обухват предшколским васпитањем и образовањем буде већи, а дјеца прихваћена у своје природно окружење – групу вршњака.**

**1.1.ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ (ПРЕТХОДНА РАДНА ГОДИНА)**

**У претходној радној години стављен је акценат на повећавање обухвата дјеце, тако да смо, поред цјелодневног боравка, имали двије играоничке групе, двије групе које је финансирао CIVITAS, као и више од 260 дјеце укључено у Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу. Имајући у виду да смо радили на више локација, најчешће у сеоском подручју, било је неопходно да набавимо много дидактичких средстава, материјала и играчака, што смо и учинили, тако да нам тренутна опремљеност пружа могућност да истовремено радимо у већем броју мобилних играоница по селима.**

**Посебна пажња је посвећена стручном усавршавању радника, како васпитно-образовних, тако и радника који се баве пословима припреме хране. Највећи број семинара је организован у самој установи, за све васпитаче. Поред семинара организованих у установи, наш рад смо представили на већем броју семинара и конференција у земљи и иностранству.**

**Једном ријечју, можемо бити изузетно задовољни радом у претходној години, прије свега, због радости дјеце и родитеља, који су кључни учесници свих наших активности.**

**1.2. ЧЕМУ ЋЕ СЕ ПОСВЕТИТИ ПАЖЊА У НАРЕДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ**

**У наредној радној години и даље ћемо радити на повећавању обухвата дјеце предшколским васпитањем и образовањем. Поред цјелодневног боравка и играоничког програма, око 100 дјеце из осјетљивих група (Роми, повратници, расељена лица, дјеца из социо-економски угрожених породица) биће обухваћено пројектом UNICEF-а „Вртић за свако дијете“. Надамо се да ћемо, уз подршку Министарства просвјете и културе, у Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу укључити више од 300 дјеце. Постоји велика заинтересованост родитеља за овај програм, како у градској, тако и у сеоској средини, што ће, надамо се, Министарство, као и досад, имати у виду.**

**У плану нам је даљи рад на стручном усавршавању вапитно-образовних радика, тако да ћемо организовати семинаре из области музике, ликовне умјетности, психологије.**

**Надамо се да ће, током 2012/13. радне године, бити организован и семинар за васпитно-образовне раднике Републике Српске, како би се размијениле идеје, показали примјери добре праксе међу васпитачима из предшколских установа Републике Српске. Исто тако, и даље ћемо радити на повезивању установе са установама из окружења.**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ УСТАНОВЕ | **Дјечији вртић Чика Јова Змај“** | | |
| АДРЕСА | **Улица Светог Саве бр. 9** | | |
| МЈЕСТО | **Бијељина** | | |
| ОПШТИНА/ГРАД | **Бијељина** | Број поште | **76 300** |
| E-mail АДРЕСА | [**zmaj.j@teol.net**](mailto:zmaj.j@teol.net) | Факс | **055/201-233** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (јавни, приватни) | **јавни** |
| ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјецу, група за игру-играоница, вртић у природи) | **Дјечији вртић** |
| БРОЈ ОБЈЕКАТА У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ | **4** |

2.1. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ\* (ЗА ЈАВНИ СЕКТОР)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА | **ДА** |  |
| ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ | / | |
| РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА | **555-001-03777777-21** | |
| БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД) | **0054000** | |
| ВРСТА ПРИХОДА | **722591** | |
| ЖИРО-РАЧУН | **555-001-00002959-16** | |
| ШИФРА ОПШТИНЕ | **005** | |
| ЈИБ ОПШТИНЕ | **4400358930002** | |

\* Подаци потребни због обавезе Министарства просвјете и културе проистекле из члана 76, став д) Закона о предшколском васпитању и образовању

**3. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРОСТОРИЈА | НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОБЈЕКТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УЛ. СВЕТОГ САВЕ 9** | | | | **УЛ. КНЕЗА МИЛОША 26** | | **ОБЈЕКАТ У ЈАЊИ** | | **ОБЈЕКАТ У ДВОРОВИМА** | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |
| Број просторија | | Површина  m2 | | Број просторија | Површина  m2 | Број просторија | Површина  m2 | Број просторија | Површина  m2 | Број просторија | | Површина  m2 | Број просторија | | Површина  m2 | | Број просторија | | Површина  m2 | | Број просторија | Површина  m2 | Број просторија | | Површина  m2 | | Број просторија | | Површина  m2 | | |
| I ОБАВЕЗНИ ПРОСТОР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАДНЕ СОБЕ | **9** | **568,77** | | | **3** | **119,07** | **2** | **27,83** | **3** | **182,41** | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ | **1** | **86,37** | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| КОМУНИКА-  ЦИОНЕ ПРОСТОРИЈЕ – ХОДНИЦИ | **7** | **200,52** | | | **2** | **35,46** | **1** | **3,43** | **2** | **38,54** | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| ГАРДЕРОБА | **2** | **4,40** | | | **1** | **6,35** | **1** | **6,85** | **1** | **21,06** | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ | **4** | **89,44** | | | **2** | **13,58** | **1** | **4,75** | **1** | **7,26** | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ | **6** | **20,32** | | | **1** | **2,45** |  |  | **1** | **6,50** | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| КУХИЊА | **3** | **46,17** | | | **1** | **17,40** | **1** | **10,71** | **1** | **28,86** | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| ТЕХНИЧКИ БЛОК | **4** | **19,72** | | | **1** | **1,80** | **1** | **34,03** |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| II ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ТРПЕЗАРИЈА |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| КАНЦЕЛАРИЈЕ | **4** | | **45,45** | **3** | | **39,08** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| ОСТАВЕ | **8** | | **52,28** | **2** | | **13,33** | **1** | **1,30** | **1** | **12,28** | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| III ВАЊСКИ ПРОСТОР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ДВОРИШТЕ) | **1** | | **1137** | | **1** | **1237,59** | **1** | **398,06** | **1** | **660** | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Процјена употребљивости намјене и планови за одржавање простора:  **Централни објекат вртића грађен је намјенски, са пространим и добро освијетљеним радним собама. Мокри чворови су комплетно реновирани, укључујући и нове инсталације, што значајно олакшава одржавање простора. Вртић има вишенамјенску салу, у којој се дјеца баве физичким и моторним активностима, организују се радионице и приредбе за родитеље, као и стручна предавања и семинари за васпитно-образовне раднике.**  **Објекат у улици Кнеза Милоша је реновиран прије почетка рада, у септембру 2008. године, са три радне собе, без сале, али са пространим двориштем у којем се могу организовати различите кретне активности дјеце, као манифестације.**  **Овог љета је урађен савремени, еколошки систем загријавања просторија.**  **Вртић у Дворовима је, такође, намјенски урађен, са три простране и добро освијетљене радне собе. У плану нам је додатно опремање дворишта вртића (клацкалице, тобоган, пјешчаници, пењалице, провлачилице и сл.).**  **Вртић у Новом Насељу у Јањи има двије мање радне собе, тако да ту радимо са двије групе, скраћени боравак. Град Бијељина у потпуности покрива трошкове боравка, тј. родитељи не учествују у плаћању трошкова боравка дјеце у вртићу. Вртић има двориште, а користимо и простор испред основне школе и новоотворено игралиште у Насељу. Мајстори вртића редовно обилазе све објекте и, у складу са потребама, отклањају кварове.**    Периодична процјена ризика од опасности у објектима – мјере редовног одржавања простора:  **Свакодневно васпитачи прате стање у соби и, уколико примјете било какав недостатак, о томе обавјештавају мајстора или стручну службу, како би се реаговало и отклонили кварови, који могу довести до евентуалних безбједоносних ризика.**  **Комисија од три члана, периодично ( једном у три мјесеца) прегледа стање по објектима и упозорава на евентуалне безбједоносне ризике, који се у најкраћем могућем року отклањају.**  Напомена: Да ли постоји документација о извршеној процјени стања?  **Постоји записник комисије о тромјесечној извршеној процјени стања у објектима.**  **4. ОПРЕМА: ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Организациона јединица | Процјена употребљивости намјене по организационим јединицама на основу Правилника о педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања и Радних књига\* | | | | | Дидактичка средства, материјали за рано учење и играчке | Уређаји и опрема | Литература | Реквизити на отвореном простору (у складу са чл. 36 Правилника) | | **ЦЕНТРАЛНИ ОБЈЕКАТ**  **(ул.Светог Саве 9)** | - У сали имамо довољно адекватних справа и реквизита за различите моторичке активности дјеце. Реквизити су смјештени у кабинет, који се налази у склопу сале, те су реквизити доступни дјеци и свим васпитачима (струњаче, лопте, обручеви, сетови за куглање, конопци за прескакање, пластични кош, тунели, мали тобоган, трамполине, шведска клупа, кућице за осамљивање, пластичне лоптице);  - Све радне собе су адекватно опремљене дидактичким средствима, материјалима и играчкама, у складу са дјечијим узрастом, потребама и интересовањима. Поред мноштва готових дидактичких средстава (конструктори, едукативни дрвени сетови, едукативне друштвене игре, играчке за центре интересовања, играчке за саобраћајни и музички кутак и сл.), велику већину дидактичких средстава и материјала за рад осмишљавају и праве сами васпитачи.  - На располагању нам је разноврсан потрошни материјала (масе за обликовање, цртаћи и сликарски материјал и сл.);  - У кабинету су смјештени гардероба, маске и други реквизити за различите манифестације, приредбе, игре маште и игре улога, као и дидактичка средства која се наизмјенично користе (приче по низу слика, различити плакати, Орфов инструментаријум, дрвене ваге и сл.); | - Клавир;  - лаптоп;  - штампач;  - пројектор и пројектно платно;  - фотоапарат;  - видео камера;  - тв и dvd у свакој соби;  - точак за израду керамике; | - Васпитачима је на располагању библиотечки фонд централне библиотеке;  -У свим радним собама васпитачи имају сљедећу литературу: Вежботека, дјечије пјесме, приче, Приручник за НТЦ систем учења, радне листове, часописе за дјецу, енциклопедије за дјецу и сл. | РЕКВИЗИТИ У ДВОРИШТУ:  а) два тобогана;  б) четири пјешчаника;  в) травњаци за трчање;  г) ниски покретни кош;  д) пењалице, провлачилице;  ђ) дрвене кућице за игру дјеце (осамљивање);  е) аутомобилске гуме у боји за провлачење и котрљање;  ж) три љуљашке;  з) двије клацкалице;  и) дрвене клупе; | | **ОБЈЕКАТ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША** | - У кабинету су смјештени реквизити за моторичке активности, које се могу користити у собама или у дворишту, пошто у овом објекту не постоји сала. (лопте, обручеви, сетови за куглање, конопци за прескакање, трамполина, кућица-шатор за осамљивање, пластичне лоптице);  - Све три радне собе су адекватно опремљене дидактичким средствима, материјалима и играчкама, у складу са дјечијим узрастом, потребама и интересовањима. Поред мноштва готових дидактичких средстава (конструктори, едукативни дрвени сетови, едукативне друштвене игре, играчке за центре интересовања, играчке за саобраћајни и музички кутак и сл.), велику већину дидактичких средстава и материјала за рад осмишљавају и праве сами васпитачи.  - На располагању нам је разноврсан потрошни материјала (масе за обликовање, цртаћи и сликарски материјал и сл.);  - У кабинету је смјештен један дио гардеробе, маски и реквизита за различите манифестације, приредбе, игре маште и игре улога, као и дидактичка средства која се наизмјенично користе (приче по низу слика, различити плакати, Орфов инструментаријум, дрвене ваге) | - Синтисајзер;  - васпитачи користе компјутер, штампач и фотокопир апарат смјештен у рачуноводству;  - тв и dvd у свакој соби; | Библиотека је централна и садржи:  а) стручну литературу (педагогија, психологија, методика васпитно-образовног рада, приручници, зборници са научних скупова и семинара и сл.);  б) дјечија литература (различити радни листови, енциклопедије за дјецу, кнјиге поезије и прозе за дјецу, бајке и сликовнице);  в) часописи (Нова школа, Наша школа, архива часописа Путокази, Преглед, Путеви и достигнућа, часописи за дјецу Буцко, Крцко и Шики Мики);  г) новинска издања : Просветни преглед, Семберске новине;  д) фото и видео записи приредби, манифестација, радионица за родитеље, учећих активности;  ђ) cd – ови са презентацијама примјера добре праксе, како нашег вртића, тако и других прешколских установа;  У свим собама васпитачи имају сљедећу литературу: Вежботека, дјечије пјесме, приче, Пиручник за НТЦ систем учења, радне листове, часописе за дјецу, енциклопедије за дјецу и сл. | РЕКВИЗИТИ У ДВОРИШТУ:  а) два тобогана;  б) два пјешчаника;  в) травњаци за трчање;  г) саобраћајни полигон, са одговарајућом гуменом подлогом и уцртаним пјешачким прелазима;  д) пењалице, провлачилице;  ђ) дрвена кућица за игру дјеце (осамљивање);  е) аутомобилске гуме у боји за провлачење и котрљање;  ж) три љуљашке;  з) двије клацкалице;  и) тунел за провлачење;  ј) мјесто за одмор и учеће активности на отвореном (настрешница, дрвени столови и клупе); | | **ОБЈЕКАТ У НОВОМ НАСЕЉУ-ЈАЊА** | Објекат у Јањи је мали, са двије собе, које су уређене тако да су у једној столови и столице, полица са дидактичким и потрошним материјалом, а у другој је слободан простор за игру, кутије са конструкторима, полице са играчкама и сл. Вртић је опремљен лоптама, обручевима, сетом за куглање, конопцима за прескакање. Имамо и кућицу-шатор за осамљивање.  - Вртић је адекватно опремљен дидактичким средствима, материјалима и играчкама, у складу са дјечијим узрастом, потребама и интересовањима. Будући да се, углавном, ради о дјеци чији су родитељи из категорије расељених лица, слабијег имовног стања, посебно смо се потрудили да обезбиједимо довољно разноврсних дидактичких средстава, материјала и играчака. Многа дидактичка средства, у сарадњи са родитељима, израђује и васпитачица која ради у том вртићу. На располагању им је разноврсан потрошни материјала (масе за обликовање, цртаћи и сликарски материјал и сл.) као и у нашим осталим вртићима.  - Гардеробу, маске и реквизита за различите манифестације васпитачица узима из кабинета централног објекта. | - TВ и DVD | Стручну литературу васпитачица узима из библиотетке централног вртића.  У вртићу у Новом Насељу-Јања постоји сљедећа литература: Вежботека, дјечије пјесме, приче, Пиручник за НТЦ систем учења, радни листови, часописи за дјецу, енциклопедије за дјецу и сл. | РЕКВИЗИТИ У ДВОРИШТУ:  а) два тобогана;  б) травњаци за трчање;  в) двије љуљашке;  г) двије клацкалице,  д) пластични моторићи и бицикли на педале и на батерије;  ђ) мердевине –пењалица;  е) аутомобилске гуме у боји за провлачење и котрљање;  ж) љуљашка за четворо дјеце (баштенска); | | **ОБЈЕКАТ У ДВОРОВИМА** | -Објекат у Дворовима је нов и у свом саставу има три простране, добро освијетљене радне собе, са новим намјештајем. Кабинет је опремљен реквизитима за моторичке активности, које се могу користити у собама или у дворишту. (лопте, обручеви, сетови за куглање, конопци за прескакање, трамполина, кућица-шатор за осамљивање, пластичне лоптице);  - Вртић је опремљен адекватним дидактичким средствима и материјалима, у складу са дјечијим интересовањима. Приликом набавке, увијек имамо у виду да у овом вртићу умамо мјешовиту групу, те, у складу са тим, васпитачи на располагању имају мноштво играчака и дидактичких средстава прилагођених различитим узрастима. Вртић има конструкторе, едукативне дрвене сетове, едукативне друштвене игре, играчке за центре интересовања, играчке за саобраћајни и музички кутак и сл.), а велику већину дидактичких средстава и материјала за рад осмишљавају и праве сами васпитачи.  - Као и у осталим нашим вртићима, на располагању нам је разноврсан потрошни материјала (масе за обликовање, цртаћи и сликарски материјал и сл.);  - У вртићу у Дворовима у протекле двије године направљено је доста маски, костима и реквизита за разне приредбе и менифестације, а на располагању су и дидактичка средства која су набављена током првог циклуса Програма припреме дјеце у години пред полазак у школу(приче по низу слика, словарице, Орфов инструментаријум, сл.); | - TВ и DVD у све три собе | Васпитачима је на располагању библиотечки фонд централне библиотеке;  -У вртићу у Дворовима васпитачи имају сљедећу литературу: Вежботека, дјечије пјесме, приче, Приручник за НТЦ систем учења, радне листове, часописе за дјецу, енциклопедије за дјецу и сл. | РЕКВИЗИТИ У ДВОРИШТУ:  а) тобоган;  б) травњаци за трчање;  в) двије љуљашке;  г) клупице; |   \* Описати стање у установи по организационим јединицама  **КОМЕНТАР: Можемо бити изузетно задовољни опремљеношћу објеката дидактичким средствима и материјалима.**  **Све играчке и средства који се користе су одличног квалитета, направљена од безбједних материјала, прилагођена дјечијим потребама, интересовањима и развојним могућностима.**  **5. ПЛАН НАБАВКЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **План набавке на основу анализе Радних књига** | | | | |  | Назив и опис | Динамика набавке | Напомена | | **Дидактичка средства и** **материјали за рано учење** | * Едукативни дрвени сетови; * Конструктори; * Орфов инструментаријум; * Коцке и средства за саобраћајни кутак; * Паравани за осамљивање и одвајање центара за учење; | Септембар и октобар  * Фебруар и март | У скоро свим групам имамо довољно различитих дидактичких средстава, али је потребно извршити допуну, јер су неки конструктори поломљени или су дотрајали.  Имамо неколико паравана и преграда за одвајање центара, али то није довољно, те нам је циљ да у свакој соби имамо бар двије покретне преграде; | | **Средства за игре на отвореном** | * Опремање дворишта вртића у Дворовима (тобогани, клацкалице, пењалице, провлачилице, пјешчаници); * Лопте, сетови за куглање, тунели, конопци за прескакање; | -Април, мај | Двориште је прилично велико, са травнатом подлогом за трчање и игру дјеце. Недостају нам реквизити, па планирамо да, у току радне 2012/13. године, то и обезбиједимо. | | **Играчке** | * Играчке за игре маште и игре улога (лутке на штапу, гињол лутке, кухиња, продавница и сл.); * Аутићи, камиончићи и сл.; * Лутке; * Гумене животиње; | Од септембра до марта | Сваког мјесеца се трудимо набавити нешто од играчака. | | **Литература** | - Каменов, Е. (2009) ***„Мудрост чула“*** (потокњижје); Нови Сад: Драгон;  - Група аутора ***„ Корак по корак 1 и 2“,*** Београд: Креативни центар;  - Сликовнице;  -Радни листови за млађе средње и старије вртићке групе (Мала школа, издавач Публик практикум);  -Часописи за дјецу „Шики Мики“;  - Књиге прича;  - Стојановић, Б. И Трајковић, П. (2006***) „Моје најслађе приредбе“,*** Нови Сад: Тампограф; | * Септембар; * Октобар (Сајам књига у Београду); * Март; | Библиотека је доста добро опремљена, али сматрамо да је потребно допунити је новим издањима. |   Остала опрема (кухиња, канцеларије, комуникациони простор):  **У плану је набавка три компјутерске столице за канцеларије, додатне полице за библиотеку вртића, која се свакодневно обогаћује новом стручном литературом, као и набавка неопходних апарата за централну кухињу (вектомат-припрема хране без масноће и пратећа опрема за рад у кухињи).**  **6. БРОЈ И СТРУКТУРА ДЈЕЦЕ ПО ГРУПАМА\***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Организациона јединица:**  **ОБЈЕКАТ У УЛ. СВЕТОГ САВЕ** | ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ | | | | | | | | | | | Узраст | Група | Број дјеце | Дјечаци | | Дјевојчице | | | Задужени васпитачи | | | 0.6-2 г. | **2** | **36** | **23** | | **13** | | | **Славица Ђурић**  **Александра Цвијетиновић**  **Нада Божић**  **Јулијана Крстић**  **Катарина Живановић** | | | 2-3 г. | **3** | **88** | **43** | | **45** | | | **Мирјана Зеленовић**  **Добринка Пердан**  **Богданка Мишић**  **Мирјана Деспотовић**  **Милена Јовић**  **Јасна Илић**  **Данијела Новаковић** | | | мјешовита |  |  |  | |  | | |  | | | УКУПНО: | **5** | **124** | **66** | | **58** | | |  | | | ВРТИЋКЕ ГРУПЕ (и продужени боравак) | | | | | | | | | | | Узраст | Група | | | Број дјеце | | Дјечаци | Дјевојчице | | Задужени васпитачи | | 3-4 г. | **1** | | | **35** | | **21** | **14** | | **Биљана Лаловић**  **Славиша Вујановић** | | 4-5 г. | **2** | | | **65** | | **33** | **32** | | **Мира Ђурић**  **Цвија Лакић**  **Аника Ратешић**  **Дијана Ивановић** | | 5-6 г. | **1**  (скраћени боравак– играоница) | | | **12** | | **4** | **8** | | **Далиборка Цигановић** | | мјешовита | **1**  (скраћени боравак-играоница) | | | **13** | | **8** | **5** | | **Весна Спасојевић** | | Продужени боравак | **1** | | | **31** | | **14** | **17** | | **Јокица Гушић**  **Јулијана Тодоровић** | | УКУПНО: | **6** | | | **156** | | **80** | **236** | |  |   \* Називе група користити у складу са чланом 13 Измјена и допуна Закона о предшколском васпитању и образовању   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | ВРТИЋКЕ ГРУПЕ | | | | | | | | **ОБЈЕКАТ У УЛ. КНЕЗА МИЛОША** | Узраст | Група | Број дјеце | Дјечаци | Дјевојчице | Задужени васпитачи | | 5-6 г. | **3** | **96** | **48** | **48** | **Десанка Пандиловски**  **Биљана Арсеновић**  **Александра Миличић**  **Сандра Јовић**  **Савка Филиповић**  **Светлана Стевановић** | |  |  |  |  |  | |  |  | | УКУПНО: | | **3** | **96** | **48** | **48** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ВРТИЋКЕ ГРУПЕ | | | | | | | | **ОБЈЕКАТ У ДВОРОВИМА** | Узраст | Група | Број дјеце | Дјечаци | Дјевојчице | Задужени васпитачи | | 3-4 г. |  |  |  |  |  | | 4-5 г. |  |  |  |  |  | | 5-6 г. |  |  |  |  |  | | мјешовита | **2**  (једна цјелодневни и једна скраћени боравак) | **32** | **18** | **14** | **Јелена Цвјетковић**  **Татјана Вукадин**  **Ведрана Цвјетиновић** | |  |  |  |  |  |  | | УКУПНО: | |  | **32** | **18** | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ВРТИЋКЕ ГРУПЕ | | | | | | | | **ОБЈЕКАТ У НОВОМ НАСЕЊУ ЈАЊА** | Узраст | Група | Број дјеце | Дјечаци | Дјевојчице | Задужени васпитачи | | 3-4 г. |  |  |  |  |  | | 4-5 г. |  |  |  |  |  | | 5-6 г. | **1**  **(скраћени боравак)** | **15** | **7** | **8** | **Вања Зекановић** | | мјешовита | **1**  **(скраћени боравак)** | **32** | **20** | **12** | |  |  |  |  |  |  | | УКУПНО: | |  | **47** | **27** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА НИВОУ УСТАНОВЕ** |  | | | | | | | | | Узраст | Група | Број дјеце | | Дјечаци | | Дјевојчице | | | 0.6-2 г. | **2** | **36** | | **23** | | **13** | | | 2-3 г. | **3** | **88** | | **43** | | **45** | | | мјешовита |  |  | |  | |  | | | УКУПНО: | **5** | **124** | | **66** | | **58** | | | ВРТИЋКЕ ГРУПЕ (и продужени боравак) | | | | | | | | | Узраст | Група | | Број дјеце | | Дјечаци | | Дјевојчице | | 3-4 г. | **1** | | **35** | | **21** | | **14** | | 4-5 г. | **2** | | **65** | | **33** | | **32** | | 5-6 г. | **5** | | **123** | | **59** | | **64** | | мјешовита | **4** | | **77** | | **46** | | **31** | | Продужени боравак | **1** | | **31** | | **14** | | **17** | | УКУПНО: | **13** | | **331** | | **173** | | **158** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | БРОЈ ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ | **455** | БРОЈ ГРУПА У УСТАНОВИ | **18** |   **6.1**. **ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Подаци о дјеци са сметњама у психофизичком развоју која имају рјешење о разврставању** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | УЗРАСТ | | Пол | | | | ТИП ОШТЕЋЕЊА | | | | | | | | | | | | | | | | | Редни број | М | | Ж | | ОШТЕЋЕЊЕ ВИДА | | ОШТЕЋЕЊЕ СЛУХА | | ОШТЕЋЕЊЕ ГЛАСА, ГОВОРА, ЈЕЗИКА | | ТЈЕЛЕСНО ОШТЕЋЕЊЕ | | МЕНТАЛНА ЗАОСТАЛОСТ | | ВИШЕСТРУКЕ СМЕТЊЕ | | АУТИЗАМ | | ДРУГЕ СМЕТЊЕ | | |  | 1 година | |  | | **+** | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | 1 година и 4 мјесеца | |  | | **+** | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | 2 године и 3 мјесеца | |  | | **+** | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | 2 године и 10 мјесеци | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | | **+**  **(Даунов**  **синдром)** | |  | |  | |  | | |  | 4 године и 2 мјесеца | | **+** | |  | | **+** | |  | | **+** | |  | | **+** | | **+** | |  | |  | | |  | 4 године и 4 мјесеца | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | | |  | 4 године и 4 мјесеца | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | | |  | 4 године и 4 мјесеца | | **+** | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | 5 година и мјесец дана | | **+** | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | 5 година и мјесец дана | | **+** | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | 5 година и 3 мјесеца | | **+** | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | 5 година и 4 мјесеца | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | | |  | 5 година и 5 мјесеци | | **+** | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | 5 година и 11 мјесеци | | **+** | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | | |  | 5 година и 11 мјесеци | | **+** | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | | |  | 6 година и мјесец дана | | **+** | |  | | **+** | | **+** | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | | |  | **Подаци о дјеци са сметњама у психофизичком развоју која немају рјешење о разврставању** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 2 године и 2 мјесеца | **+** | |  | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | | | |  | 3 године и 5 мјесеци |  | | **+** | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | 3 године и 7 мјесеци | **+** | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | 3 године и 7 мјесеци | **+** | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | 4 године и 5 мјесеци | **+** | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | 4 године и 6 мјесеци | **+** | |  | |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | | **+** | |  | | | | Коментар: Да ли дјеца имају асистента за инклузију, постоје ли индивидуални образовни планови? Навести добре и лоше стране инклузије дјеце и да ли су родитељи ангажовани као асистенти.  **Дјеца немају асистента за инклузију. Васпитачима повремено помаже медицинска сестра , у погледу његе и задовољавања дјечијих здравствено-хигијенских потреба. Међутим, постоји већи број дјеце са посебним потребама, тако да једна медицинска сестра не може да стигне у све групе. Када смо у прилици, ангажујемо васпитаче - приправнике и волонтере, који, заједно са васпитачима, раде у групи у којој бораве дјеца са сметњама у развоју.**  **Будући да у нашој установи немамо запосленог психолога, дефектолога, логопеда и сл., не постоје индивидуални образовни планови, већ васпитачи, у сарадњи са педагогом и родитељима, раде са дјететом, колико то знање и могућности допуштају. По потреби, консултујемо се са стручњацима из Центра за социјални рад, Дома здравља и Болнице у Бијељини.**  **Досад, нисмо ангажовали родитеље као асистенте за инклузију.**  **Добре стране инклузије су у томе што група дјеце заиста позитивно утиче на напредовање дјетета са сметњама у развоју, његује се различитост, другарство и љубав међу дјецом.**  **Лоше стране инклузије су: недостатак асистената за инклузију, непостојање индивидуалних образовних планова, као и недостатак стручњака који ће их проводити и пратити.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |   **7. ПОДАЦИ О РАДНИЦИМА**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА | | НК | ПК | КВ | ССС | ВКВ | ВШ | ВСС | мр | др | УКУПНО | | | | М | Ж | **Σ** | | БРОЈ РАДНИКА | ВАСПИТАЧИ |  |  |  | **2** |  | **3** | **27** |  |  | **1** | **31** | **32** | | МЕДИЦИНСКИ РАДНИЦИ\* |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | | СТРУЧНИ САРАДНИЦИ\*\* |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |  |  | **2** | **2** | | УПРАВА |  |  |  |  |  | **1** | **7** |  |  | **2** | **6** | **8** | | ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ | **4** |  | **3** | **9** | **2** |  |  |  |  | **2** | **16** | **18** | | **УКУПНО** | **4** | **0** | **3** | **13** | **2** | **4** | **35** | **1** |  | **5** | **57** | **62** |   \* радници на мјесту васпитача у васпитним групама  \*\* стручни сарадници: педагог, психолог, дефектолог, социјални радник, нутрициониста, љекар  **НАПОМЕНА: Од ове радне године, у свим јасличким и вртићким групама раде искључиво васпитачи. Двије медицинске сестре наведене у табели изнад, раде на пословима превентиве.**    **7.1. ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ**  **Стручна служба нашег вртића броји два члана, и то: стручног сарадника и педагога. Потребни су нам психолог, дефектолог и љекар-педијатар.**  **7.2. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Редни број | РАДНИК | ГОДИНЕ СТАЖА | | | | | | | | УКУПНО | | 0-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 |  | | 1. | Васпитач | **15** | **6** | **2** | **5** |  | **1** | **1** | **2** | **32** | | 2. | Стручни сарадник |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **2** | | 3. | Медицински радник |  |  |  |  |  | **1** | **1** |  | **2** | | УКУПНО: | | **15** | **6** | **3** | **5** |  | **3** | **2** | **2** | **36** |     **8.** **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **8. 1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ** | | | | | | | | | ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ | | ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ | | | | ВРТИЋКЕ ГРУПЕ | | | 1. | Пријем дјеце и јутарње активности\* | **06.00-08.00**  Пријем је флексибилан, у договору са родитељима. | | | | **06.00-08.00**  Као и у јасличким групама, пријем је флексибилан и зависи од договора родитеља и васпитача. | | | 2. | Доручак | **8.00-8.30** | | | | **8.00-8.30** | | | 3. | Учеће активности дјеце (на отвореном и затвореном простору)\*\* | **8.30 – 9.00**  Активности на развијању здравствено –хигијенских навика (пресвлачење, одлазак у тоалет)  **9.00 -10.30**  Учеће активности (смјењивање мирних и кретних активности, у складу са потребама, интересовањем и развојним могућностима дјетета).  Боравак на отвореном, у простору намијењеном искључиво јасличким групама. | | | | **8.30 -10.30**  Учеће активности са цијелом групом и у центрима за учење. Такмичарске игре, игре маште и игре улога, друштвене игре и сл., по избору дјеце.  Боравак на отвореном, у дворишту вртића, парку, игралиштима и Градском стадиону. | | | 4. | Ручак | **11.00-11.30** | | | | **11.00-11.30** | | | 5. | Одмор (пасиван и активан) и активности дјеце | **11.30-13.30**  Спавање | | | | **11.30-13.30**  Млађе и средње групе – спавање;  Старије групе – активан одмор (разгледање сликовница, игре у центрима интересовања, друштвене игре и сл.). | | | 6. | Ужина | **13.30-14.00** | | | | **13.30-14.00** | | | 7. | Игровне активности у центрима за учење или излазак на отворено | **14.00 – 14.30**  Активности на развијању здравствено –хигијенских навика (пресвлачење, одлазак у тоалет)  **14.30 - 16.00**  Игре и активности по жељи дјеце . | | | | **14.00-16.00**  Игре и активности у центрима за учење. Боравак у сали вртића или у дворишту. | | | 8. | Одлазак кући | **14.00 – 17.00** | | | | **14.00-17.00** | | | **Скраћени боравак (играоноица):** 15.30 – 16.00 пријем дјеце; 16.00 – 17.00 учеће активности (са цијелом групом и у центрима за учење); 17.00 – 17.30 рад на развијању здравствено-хигијенских навика и ужина; 17.30 – 18.30 боравак на отвореном или у сали вртића; 18.30 -19.00 игра и активности у центрима за учење и одлазак кући.  **8.2. ИСХРАНА**\*\*\* | | | | | | | | | **НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ** | | | Доручак и ужина се припремају у дистрибутивним кухињама у објектима у Дворовима и у ул. Кнеза Милоша, док се за централни објекат припрема у централној кухињи.  Ручак се припрема у централној кухињи и, у складу са санитарно-хигијенским прописима, дистрибуира се аутомобилом вртића у објекте у Дворовима и ул. Кнеза Милоша.  У Новом Насењу у Јањи, гдје дјеца похађају скраћени боравак, свако дијете од куће донесе ужину за себе. | | | | | | **БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА** | | | Дјеца имају сљедеће оброке:   * Доручак (8.00) * Ручак (11.00) * Ужина (13.30) * Ужина за дјецу која остају у дежурству (16.00)   Свакодневно се, у зависности од долазности дјеце, подијели око 370 доручака и ручака, као и око 420 ужина. | | | | | | **НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА** | | | Приликом формирања јеловника користимо искуства већих предшколских установа из Републике Српске и Србије , таблицу нутритивних вриједности намирница, као и препоруке љекара Дома здравља Бијељина.  Јеловник формирају шеф кухиње, медицинска сестра на превентиви и васпитач. | | | | | | **8.3. ГОДИШЊИ ОДМОР** | | | | | | | | | **КОЛЕКТИВНИ ОДМОР** | | | | | **ДА** | |  | | **КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД** | | | | | **од 29. јула до 09. Августа**  **(10 радних дана)** | |  | | **8.4. ЦИЈЕНА КОШТАЊА БОРАВКА ДЈЕТЕТА У УСТАНОВИ** | | | | | | | | | **МЈЕСЕЧНА ПАРТИЦИПАЦИЈА РОДИТЕЉА\*\*\*\*** | | | | Цјелодневни боравак: **160 км**  Продужени боравак: **160 км**  Скраћени боравак: **60 км**  Боравак за дјецу самохранихродитеља:**120 км**  Боравак за двоје дјеце из једне породице: **144 км** по дјетету  Боравак за троје дјеце из једне породице. **128 км** по дјетету  Боравак за дјецу радника вртића: **112 км** | | | | | **МЈЕСЕЧНА ПАРТИЦИПАЦИЈА ОСНИВАЧА\*\*\*\*** | | | | **147 км** | | | |   \* Да ли је јутарњи пријем дјеце флексибилан и да ли се поштују потребе дјеце и родитеља?  \*\* Да ли дјеца свакодневно имају активности на отвореном простору?  \*\*\* Описати специфичности исхране.  **8.5. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **8.5.1. НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД** | | | | | | | | | | | | **Број група и дјеце** | ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ | | | | | | | | | | | Цјеловити развојни | | | Специјализовани | | | Програм пред полазак у школу | | ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | | | * **По Програму предшколског васпитања и образовања, прописаном од стране Министарства просвјете и културе у Влади Републике Српске ради се у цјелодневном боравку (12 група) и у скраћеном, тросатном боравку (5 група)** | | | * **Енглески језик за дјецу старијих вртићких група (два пута недјељно, по пола сата), организујемо у сарадњи са Савјетом родитеља и школом страних језика „Anglia“** * **НТЦ систем учења**   **ЦИЉ ПРОГРАМА:   Подстицање интелектуалног развоја дјеце предшколског и основношколског узраста и детекција даровите дјеце;**  **-Подиже се ниво интелектуалних способности све дјеце која су укључена у програм;**  **-Посебно је користан за детекцију даровите дјеце и подстицање развоја даровитости;**  **- Спречава се поремећај концентрације и пажње, превенира се дислексија у школском периоду;**  **-Развија се координација покрета и моторике;**  **-Развија се брзина размишљања и закључивања (функционално знање);**  **-Повећава се број неуронских веза што, уз специфичне вјежбе, повећава капацитет мозга за обраду информација.**  **НТЦ систем учења се проводи у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања у Републици Српској, у току редовних учећих активности дјеце у вртићким групама.** | | | **Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу проводи се у сарадњи са Мнистарством просвјете и културе, у трајању од три мјесеца, од марта до краја маја. Поред простора вртића, користимо и учионице првог разреда у градским и сеоским основним школама.** | | **Рад у продуженом боравку базира се на сарадњи са учитељицама првог и другог разреда ОШ „Свети Сава“. Исто тако, користи се и Програм предшколског васпитања и образовања, нарочито у погледу мреже исхода, као доброг оријентира приликом праћења дјечијег развоја.** | | | **Број група и дјеце** | **Укупно за све програме**  **18 група**  **455 дјеце** | **Број група и дјеце** | **17 група**  **424 дјеце** | **Број група и дјеце** | **Енглески**  **језик** | **НТЦ** | **Број група и дјеце** | **планирано**  **12 група, око 300дјеце** | **Број група и дјеце** | **1 група**  **31 дијете** | | **5 група**  **127 дјеце** | **11**  **група**  **314 дјеце** | | **МЕТОДОЛОГИЈА** | Полазишта за избор програмских задатака и садржаја активности су нам, прије свега, дјеца, њихова интересовања, потребе и развојне могућности. Исто тако, важну улогу играју просторни и материјални услови, као и потребе родитеља и договор са њима, од којих зависи да ли ћемо проводити неки од специјализованих програма, да ли ће дјеца похађати цјелодневни или скраћени боравак и сл.  У сваком случају, основне смјернице и темељ за рад се налазе у Програму предшколског васпитања и образовања, који проводимо у свим објектима и васпитним групама нашег вртића. | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | | **8.5.2. НАЧИН ПЛАНИРАЊА** | | | **ГЛОБАЛНО (ПОЛУГОДИШЊЕ)** | Дугорочним планом се регулишу елементи дидактичког модела интерпретације: прилагођавање амбијенталних услова, дидактичких средстава и опреме центара за учење, у складу са сагледаним развојним могућностима васпитне групе и сваког конкретног дјетета. Аспекти дугорочног планирања на нивоу вртића:   * Планирање ресурса; * Планирање квалитета васпитно -– образовног рада; * Планирање партнерства са породицом и окружењем   На нивоу тима у једној васпитној групи, полугодишњим планером ресурса се сагледају просторни услови, уради се процјена стања опреме и дидактичких (материјалних) средстава и направи се план опремања.  Планирање партнерства са породицом и окружењем заснива се на потребама родитеља, планирају се активности које ће покренути вртић и дефинишу се потребе вртића у односу на локалну заједницу. | | **ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕВНО)** | Етапно планирање је систематско, тимско бављење основним питањима рада за краће вријеме (2 недјеље). Етапним планом се одређују конкретни исходи учећих активности, игре и активности у центрима за учење, дидактичка средства и материјали.  Етапни план садржи опис простора (центара, собе, вртића, локалне средине у којима се одвија рано учење. Исто тако, важно је навести дидактичка средства, играчке и материјале који се користе у центрима, током двије недјеље.  И даље, након 5 година примјене Програма, највеће дилеме се односе на дио етапног плана који треба да дефинише како дјеца разумију и мисле о ономе што ће се планирати.  У етапном плану је важно добро осмислити мрежу исхода, на основу којих се бирају игре и активности из различитих аспеката развоја. Водимо рачуна да су обухваћене разноврсне активности, како би и развој дјеце ишао у више праваца. | | **ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)** | Процесно планирање је краткорочно и представља детаљнију разраду етапног плана и односи се на дневно планирање. Планирају се учеће активности и игре по садржају, оријентационо трајање, период дана када ће се реализовати и размјештај у центрима за учење. Процесно планирање подразумијева да васпитач зна која дидактичка средства и материјале ће понудити дјеци, временски оквир активности са цијелом групом и рада у малим групама, по центрима за учење, као и тачно зна које исходе жели да оствари и помоћу којих активности.  Планирање у ходу започиње током процеса, када васпитач уочи да планиране активности не воде очекиваним исхода има, те је потребно унијети нове активности којима се врши допуњавање пропуштених садржаја. Можемо рећи да је ово „резервни план“ васпитача. | | **ТЕМАТСКО** | Прије пет година, приликом увођења новог Програма предшколског васпитања и образовања у предшколство Републике Српске, васпитачима је тематско планирање пружало одређену сигурност у примјени нове методологије рада, те се, углавном, задржало и данас. У нашем вртићу васпитача сматрамо креатором сопствене праксе и дајемо му слободу да одабере приступ који одговара сензибилитету дјеце и васпитача. Веома је важно разликовати моделе курикулума од **приступа** васпитању и образовању. Приступи су "***основни алат***" практичара, а најпознатији су ***пројектни, тематски, Ређо Емилија приступ и приступ развојно прилагођене праксе.*** О њиховом избору одлучује васпитач, а могу се користити и у нашем  когнитивно-развојном програму, хуманистичке метаоријентације. |   Коментар о планирању:  Сваки вртић планира васпитно – образовни рад којим ће остваривати задатке и исходе одређене Програмом предшколског васпитања и образовања у РС.  Планирање почиње посматрањем дјеце и утврђивањем њихових могућности, потреба, жеља и интересовања. На основу тога, одређују се жељени исходи учења, планира се довољно учећих искустава и активности које се односе на конкретно дијете, мале групе или цијелу групу дјеце. Обавеза тима је да обезбиједи дидактичка средства, материјал и опрему којим ће се до тих исхода доћи, као и планирање начина како да се процијени њихова ефикасност.  Приликом планирања, трудимо се да теоријска основа има своје практично остварење. Важно нам је да постигнемо јединство између планираног и стварног курикулума, односно да све оно што прописујеПрограм предшколског васпитања и образовања, у складу са потребама и интересовањима дјеце на првом мјесту, просторним условима и креативношћу свих нас градимо свој сопствени, ***стварни******курикулум.***   |  |  | | --- | --- | | **8.5.3. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА\*** | | | **СЕДМИЧНО** | Седмично документовање се врши онако како је предвиђено у Радним књигама. Сваког дана, васпитачи таксативно наводе активности са цијелом групом и активности у центрима за учење. Записују се активности од ујутро, па све до одласка дјеце кући.  Претходних година је било дилема око Документовања активности и игара, тј. сврставање активности по аспектима развоја и врстама активности, али смо те дилеме ријешили на састанцима Стручних актива. | | **8.5.4. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | | | **НА НИВОУ УСТАНОВЕ** | Сваки вртић планира начин евалуације којим ће процјењивати ефекте васпитно – образовног рада у односу на постављене циљеве и исходе одређене Програмом предшколског васпитања и образовања РС. Евалуацијом се утврђује да ли окружење вртића и програм који се у њему спроводи задовољава потребе сваког дјетета у вртићу.   * Евалуација на нивоу рада вртића је дугорочна и изводи се једном до два пута годишње. То је континуирано, систематско, планирано унапређивање квалитета кроз праћење и процјену процеса и резултата**.** На основу извјештаја педагога и стручногсарадника Стручно вијеће анализира ефекте реализованих васпитно-образовних активности и предлаже даље кораке на унапређивању рада цјелокупне установе. Овакав вид евалуације ради се крајем јануара и крајем августа. | | **НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗА-ЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ** | На нивоу Стручног актива организационе јединице једном мјесечно се ради евалуација. То се ради непосредно прије састанака Стручног вијећа, како би предсједници Стручних актива могли поднијети извјештај о раду Актива у претходном мјесецу. Процјењују се постигнути ефекти и планира се даљи рад на унапређивању рада конкретне оргнизцаионе јединице, у складу са њеним специфичностима. | | **НА НИВОУ СТРУЧНОГ ТИМА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ** | Евалуација на нивоу тима подразумијева самоевалуацију васпитача, чиме васпитач добија информације о томе да ли изабране активности покривају све аспекте развоја и да ли доприносе развоју групе и конкретном дјетету, како би кориговали и креирали будући рад.  Евалуација се ради на мјесечном нивоу, након завршене двије двонедјељне етапе.  Евалуцију врше заједно сви чланови тима и записују је у Радне књиге. Посебан акценат ставља се на оствареност исхода учења, што помаже у даљем планирању рада у конкретној васпитној групи. | | КОМЕНТАР:  И даље морамо оснаживати васпитаче за самоевалуацију, како би васпитно-образовни рад био бољи и усмјеренији на потребе и интересовања дјетета. | |   \* Вршити документовање у складу са Радном књигом  **9. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**   |  |  | | --- | --- | | **У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ\*** | У свим организационим јединицама наше установе обезбиједили смо адекватне материјално –техничке услове за квалитетан рад са предшколском дјецом. Васпитачима су на располагању диадактичка средства, играчке и потрошни материјал који омогућује планирање и провођење бројних учећих активности и игара. Дјеца су у могућности да, коришћењем ових средстава, стичу рана искуства и знања о свијету око себе. Наравно, све активности су усмјерене на дијете, поштовање његових потреба и интересовања, како би достигло максимум у свим аспектима развоја, у складу са својим развојним могућностима.  Различитим облицима партнерства са породицом и друштвеном средином даје се нови квалитет дјечијем искуству и цјелокупном раду установе. | | **У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТАЧА** | Континуирано стручно усавршавање васпитно – образовних радника допринијело је значајном побољшању квалитета рада установе.  Сви васпитачи који су имали законску обавезу да се дошколују то су и учинили, тако да сада сви имају факултетску диплому.  У нашој установи организујемо семинаре током цијеле радне године. Теме семинара бирамо на основу евалуације рада, потреба дјеце и потреба и интересовања васпитача. Током прошле радне године имали смо већи број семинара, и то: НТЦ систем учења, Ликовне технике у вртићу, Семинар који се бави комуникацијом и тимским радом и сл; представили смо примјере добре праксе на већем броју семинара у Србији, презентовали научне радове на Конференцијама и научним скуповима (Бијељина, Охрид, Београд, Златибор).  Посебно истичемо оснаживање компетенција васпитача у погледу партнерства са породицом (радионице за родитеље „Растимо заједно“). | | **У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ\*\*** | Промоцију раног учења и развоја кроз игру, као и представљање цјелокупног рада вртића, радимо током цијеле године на више начина:   * Медијским представљањем; * Различитим манифестацијама (Дјечија недјеља, Април – мјесец чистоће, Дан установе – Врбица); * Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу; * Информисањем родитеља и Оснивача о искуствима из свијета и са Међународних конференција и стручних скупова; * Сарадња са UNICEF-ом и сл. |   \* Обезбјеђивање квалитетног материјала за учење, стварање услова за непосрено учење путем посматрања унутар и изван установе у локалној средини. Вишедневни боравак дјеце ван објекта установе није препоручљив. Такође се препоручује избјегавање рада на пројектима, јер Програм предшколског васпитања и образовања и Радна књига не препознају овакве форме планирања.  \*\* Промоција важности раног учења и развоја кроз игру у предшколским установама  **10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** (обухвата: 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.  **1) Примјена искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру**  **-** Семинари НТЦ систем учења, Сликарске технике у вртићу, Керамика – традиција, култура, радост и Од игре до здравља помогли су васпитачима у овладавању новим вјештинама, тако да су нова искуства и сазнања примјењена за израду нових дидактичких материјала: реквизита за плес и физичке активности, друштвене игре, дидактичка средства и материјалеза подстицање развоја графомоторике и акомодације ока, развој говора  (Коцка брзалица) и сл.  **2) Стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе**  **-** Током цијеле радне године васпитачима су доступни часописи: Наша школа, Нова Школа, Просветни преглед. Министарство просвјете и културе је обезбиједило приручнике за НТЦ систем учења, пратимо најновија издања стручних листова и на Интернету (Педагогија, Наука и васпитање). На располагању је бројна стручна литература у централној библиотеци вртића.  **3) Извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима**  **-** Током радне године сваки васпитач, приправник и волонтер одрже једну огледну активност којој присуствује педагог установе. Пројекти се раде према договору васпитача и педагога. Такве примјере добре праксе презентујемо на стручним скуповима у земљи и иностранству, што промовише рад наше установе и доприноси развијању самопоуздања васпитача и размјени идеја са другим практичарима. Васпитачи учествују и у другим пројектима (CIVITAS, UNICEF, "Растимо заједно" и сл.).  4) **Менторство студентима и приправницима**  - Имајући у виду да Педагошки факултет у Бијељини образује будуће васпитаче, бројни су студенти који долазе на праксу у нашу установу, па су им сви наши васпитачи били ментори. Менотори приправницима су, углавном, васпитачи са искуством.  **5) Учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима**  - Сви наши васпитачи у току једне радне године учествују на семинарима, савјетовањима и сл. У установи организујемо једнодневне и дводневне семинаре за све васпитаче (у 2012/13. год. – унапређивање компетенција за рад у областима физичког и моторног развоја, развоја музичких и ликовних способности). Сви васпитачи су учествовали на Савјетовању у организацији РПЗ-а; Једном годишње се за све раднике организује студијско путовање-посјета неком вртићу у окружењу; Планирана је обука новог водитељског пара за радионице за родитеље "Растимо заједно". Учествујемо на стручним скуповима и симпозијумима са примјерима добре праксе и научним радовима.  **6) Присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима;**  - По жељи и у договору са педагогом, васпитачи могу да присуствују огледним учећим активностима својих колега. Обавезно присуствују учећим активностима приправника, када имају могућност да размијене мишљење о активности са проф.др Пером Спасојевићем, који оцјењује практичан рад приправника.  **7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава**  - Сви васпитачи учествују у раду Стручних актива на нивоу организационе јединице у којој раде, као и у раду Стручног вијећа на нивоу установе.  - Васпитачи су чланови Удружења радника у предшколским установама Републике Српске;  8**) Објављивање стручних радова и публикација**  - Сви примјери добре праксе који су, до сада, презентовани на стручним сусретима у организацији Савеза удружења васпитача Србије, публиковани су на мултимедијалном ЦД-у.  - Педагог установе има неколико објављених научних радова у стручним педагошким часописима;  **9) стицање вишег нивоа стручне спреме;**  - Сви васпитачи који су имали законску обавезу да се дошколују то су и учинили, тако да сви имају ВСС.  **10) Аналитичко-истраживачки рад**  -Планирана су мала педагошка истраживања, на нивоу васпитних група и организационих јединица. Потребно је интензивирати аналитичко-истраживачки рад.  **11) Праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду**  **-** Семинари, симпозијуми, округли столови и сличне активностима у којима учествују васпитно-образовни радници, омогућавају нам да будемо у току и да пратимо стручна и научна достигнућа у васпитно-образовном раду. Исто тако, педагог наше установе има приступ дигиталним библиотекама Филозофског факултета у Новом Саду, тако да смо у прилици да пратимо достигнућа педагошке науке.  **11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Редни број | ОПИС ЗАДУЖЕЊА | БРОЈ САТИ | | 1. | КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ | **1,5** | | 2. | ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | **2** | | 3. | НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕЦОМ | **30** | | 4. | КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ | **1** | | 5. | ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | **2** | | 6. | ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА | **1** | | 7. | СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | **0,5** | | 8. | УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ И МАНИФЕСТАЦИЈА | **1** | | 9. | ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ | **1** |   **11.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ПУНИМ**  **РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Редни број | ОПИС ЗАДУЖЕЊА | БРОЈ САТИ | | 1. | ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ | **3,5** | | 2. | ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ | **3,5** | | 3. | ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ | **15** | | 4. | ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ | **5** | | 5. | РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ | **5** | | 6. | ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ | **2,5** | | 7. | ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | **3** | | 8. | ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА И СТУДЕНТИМА | **2,5** |   **1**  **12.** **ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **12.1. ПАТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ** | | | | | | | | | Редни број | | Облици сарадње | | Ниво сарадње | Вријеме реализације | Носиоци | Праћење | | 1. | **Општи и групни родитељски састанци** | | На нивоу установе, организационих јединица и васпитних група | | Септембар | Директор, педагог, стручни сарадник, васпитачи | Директор, стручни сарадник, педагог | | 2. | **Савјет родитеља** | | На нивоу установе, по два представника из сваке васпитне групе | | Континуирано, током цијеле године, састанци једном мјесечно | Савјет родитеља, директор, педагог | Предсједништво Савјета родитеља, директор, педагог | | 3. | **Рад на педагошком образовању родитеља – радионице „Растимо заједно“** | | На нивоу установе | | Два циклуса годишње, по три мјесеца (по 11 радионица) | Васпитачи: Нада Божић, Александра Миличић, Сандра Јовић и  педагог Даница Мојић | ИН фондација, РПЗ и Министарство просвјете и културе | | 4. | **Креативне радионице са родитељима** | | На нивоу васпитних група или организационих јединица | | Јесења радионица,  8. март, Васкрс | Васпитачи, педагог | Директор, стручни сарадник, педагог, предсједник Стручног актива | | 5. | **Изложбе фотографија и дјечијих радова у холу вртића** | | На нивоу организационих јединица и васпитних група | | Континуирано, током цијеле године | Васпитачи, Комисија за уређење хола вртића | Директор, стручни сарадник, педагог, предсједник Стручног актива | | 6. | **Дневни неформални контакти и индивидуални разговори** | | На нивоу васпитних група | | Континуирано, током цијеле године | Васпитачи, педагог | Васпитачи, педагог, стручни сарадник |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **12.2. ПАРТНЕРСТВО СА ШКОЛОМ** | | | | | | | | | | | | | | | Редни број | | | Облици сарадње | | Ниво сарадње | | | | Вријеме реализације | | Носиоци | | Праћење | | 1. | **Мобилне играонице у основним школама**  **(CIVITAS)** | | | | На нивоу установе и основних школа | | | | Април, мај 2013. | | Васпитачи, директор, педагог, стручни сарадник | | CIVITAS | | 2. | **„Вртић за свако дијете“**  **(UNICEF)** | | | | UNICEF, Градска управа Бијељина,  Вртић, ОШ „Меша Селимовић“ | | | | Од новембра 2012. до маја 2013. | | Васпитачи, директор, педагог, стручни сарадник | | UNICEF | | 3. | **Посјета првим разредима ОШ „Свети Сава“, ОШ „Вука Караџић“ и ОШ“Меша Селимовић“ – Јања и подручна школа у Новом Насељу Јања.** | | | | На нивоу вртића, основних школа и васпитних група | | | | мај 2013. | | Васпитачи, стручни сарадник, педагог | | Директор и стручни сарадник | | 4. | **Продужени боравак за дјецу која похађају ОШ“Свети Сава“, Бијељина и Ош“Дворови“** | | | | | На нивоу установе и организационих јединица | | | септембар 2012. – јун 2013. | | Васпитачи, стручни сарадник | | Директор и стручни сарадник | | 5. | **Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу** | | | | | На нивоу установе и основних школа | | | 01.март- 31. мај  2013. | | Васпитачи, Директор, педагог, стручни сарадник | | Министарство просвјете и културе | | 6. | **Сарадња са директорима и педагозима ОШ у Бијељини** | | | | | На нивоу установе | | | Континуирано, током цијеле радне године | | Директор, Педагог, стручни сарадник | | Директор | | 7. | **Сарадња са школом страних језика „Anglia“ (два пута недјељно за дјецу старијих вртићких група)** | | | | | На нивоу установе | | | Континуирано, током цијеле радне године | | Васпитачи, проф. енглеског језика, педагог, стручни сарадник | | Директор, стручни сарадник, педагог | | **12.3. ПАТНЕРСТВО СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | | | | | | | | | | | | | | | Редни број | | | | Облици сарадње | | | Ниво сарадње | Вријеме реализације | | Носиоци | | Праћење | | | 1. | | **Сарадња са другим вртићима у Бијељини и околини (заједничко организовање семинара, манифестација, посјете приредбама, Kолонија дјечијег пријатељства, Фестивал дјечијег фолклора, Позоришне играрије и сл.)** | | | | | На нивоу установе, нашег града и других градова у РС и Србији | Континуирано, током цијеле године | | Директор, педагог, стручни сарадник, васпитачи | | Директор, педагог, стручни сарадник, Савјет родитеља | | | 2. | | **Сарадња са оснивачем и рад на заједничким пројектима**  **(„Вртић за свако дијете“-**  **UNICEF, Април-мјесец чистоће, Дјечија недјеља, Конференција беба)** | | | | | На нивоу установе и градске управе | Континуирано, током цијеле године | | Директор, педагог, стручни сарадник, васпитачи | | Директор,педагог, стручни сарадник, Савјет родитеља | | | 3. | | **Сарадња са Центром за социјални рад, Јавним фондом за дјечију заштиту, Црвеним крстом, Домом здрављам Општом болницом, Бањом Дворови, Домом пензионера и сл.** | | | | | На нивоу установе | Континуирано, током цијеле године | | Директор, педагог, стручни сарадник, васпитачи, медицинска сестра | | Директор,педагог, стручни сарадник | | | 4. | | **Сарадња са Народном библиотеком „Филип Вишњић“**  **Радионица „Причаоница“** | | | | | На нивоу установе и организационих јединица | Континуирано, током цијеле године | | Васпитачи и предсједник стручног актива старијих вртићких група, стручни сарадник | | Директор и стручни сарадник | | | 5. | | **Сарадња са медијима (Семберске новине – објављивање дјечијих радова у „Семберском школарцу“; БН радио – гостовање дјеце из старијих група сриједом у јутарњем програму; учествовање дјеце у емисији „Кућа маште“ Ин ТВ)** | | | | | На нивоу установе и организационих јединица | Континуирано, током цијеле године | | Васпитачи и предсједник стручног актива старијих вртићких група, стручни сарадник | | Директор, педагог и стручни сарадник | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **12.4. МАНИФЕСТАЦИЈЕ** | | | | | | | Редни број | Облици сарадње | Ниво сарадње | Вријеме реализације | Носиоци | Праћење | | 1. | **Дан града Бијељина и Атлетска трка „Трчи Бијељино“** | На нивоу установе и града | 24. септембар 2012. И  30. септембар 2012. | Дјеца старијих вртићких група, васпитачи и предсједник Стручног актива старијих група, стручни сарадник, педагог | Директор | | 2. | **Дјечија недјеља, у сарадњи са Општином Бијељина и другим вртићима у граду** | На нивоу установе и града | 01-07.октобар 2012. | Дјеца вртићких група, васпитачи и предсједник Стручног актива старијих група, педагог, стручни сарадник | Одјељење за друштвене дјелатности, Директор, педагог, стручни сарадник | | 3. | **Јесења свечаност и радионице за родитеље** | На нивоу организационих јединица | Посљедња седмица октобра | Дјеца вртићких група, васпитачи, предсједници Стручних актива, комисија за уређење хола педагог, стручни сарадник | Директор, стручни сарадник, педагог | | 4. | **Новогодишња и Божићна приредба** | На нивоу организационих јединица | Посљедња седмица децембра | Дјеца свих група, васпитачи, предсједници Стручних актива, комисија за уређење хола педагог, стручни сарадник | Директор, стручни сарадник, педагог | | 5. | **8. март (приредбе и радионице за маме и баке)** | На нивоу организационих јединица | Прва седмица марта | Дјеца свих група, Васпитачи, предсједници Стручних актива, комисија за уређење хола педагог, стручни сарадник | Директор, стручни сарадник, педагог | | 6. | **Дан установе - Врбица** | На нивоу установе | Врбица  (27. април 2013.) | Дјеца старијих вртићких група, васпитачи, предсједници Стручних актива, комисија за уређење хола педагог, стручни сарадник | Родитељи, директор, педагог, стручни сарадник. | | 7. | **Конференција беба** | На нивоу установе и града | 27. јун 2013. | Дјеца старијих вртићких група, васпитачи у јасличким групама, предсједник актива, педагог, стручни сарадник. | Одјељење за друштвене дјлатности, Министарство породице, омладине и спорта, Директор |   **13.** **РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПОДРУЧЈА РАДА** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА** | * израда концепције ГПР – а; * организација израде ГПР – а; * комплетирање ГПР – а; * израда плана рада Стручног вијећа ; * израда финансијског плана; | **IX** | | **2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ** | * организација сједница стручних органа; * организација представа и интерних свечаности; * организација текућих и инвестиционих послова; * организација програмских активности; * руковођење сједницама Стручног вијећа; * припремање сједница стручних и руководних органа; * припремање мјесечних, седмичних и дневних састанака; * планирање и руковођење Општих родитељских састанака са родитељима; * сусрети и договори са представницима друштвено – политичке заједнице; | **Током цијеле радне године** | | **3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ** | * пружање педагошко – инструктивне помоћи васпитачима; * подстицај за примјену савремених облика рада; * примјена сачињених инструкција за рад директора; * примјена стандарда квалитета рада, формулисаних од стране Агенције за предшколско, основно и средње образовање, на нивоу БиХ; * вредновање рада Установе; * организација израде плана   а) припремање васпитача за ВОР;  б) сарадња са родитељима;  в) стручно усавршавање васпитача;  г) анализа рада Установе  - учешће у анализи свих видова рада у Вртићу | **Током цијеле радне године** | | **4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ** | - учешће у раду семинара, конференција, стручних скупова, савјетовања;  - учешће у раду удружења и асоцијација које се баве  унапређивањем предшколског васпитања и образовања;   * Контакти са професорима факултета (Учитељски факултет у Београди, Педагошки факултет у Бијељини и сл.); * Организовање семинара и савјетовања за васпитаче, како у Бијељини, тако и у Републици Српској и шире; * Обезбјеђивање савремених дидактичких средстава и материјала за рад са предшколском дјецом; * Унапређивање квалитета рада установе на основу примјене искустава из других средина; * Рад на различитим пројектима који унапређују квалитет рада установе („Вртић за свако дијете“, мобилне играонице у селима, CIVITAS и сл.) | **Током цијеле радне године** | | **5. ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ** | **- Тимски рад са васпитачима и стручном службом у остваривању свих форми партнерства са породицом** (Општи родитељски састанци, индивидуални разговори, Савјет родитеља, заједничке васпитно-образовне активности, организација излета и сл.);  **- Рад на обезбјеђивању услова за квалитетно партнерство** (повјерење, добродошлица, пријатна атмосфера);  **- Обезбјеђивање услова за педагошко образовање родитеља и унапређивање њихових педагошких компетенција** (креативне и педагошке радионице и предавања; заједничке активности дјеце и родитеља, радионице за родитеље „Растимо заједно“ и сл.);  **-Рад на развијању партнерства са друштвеном средином** (предшколске установе,представници локалне власти, установе културе: Библиотека, Центар за културу, Градски биоскоп, Музичка школа и сл.);  - **Представљање установе на семинарима, савјетовањима, конференцијама у земљи и ностранству;**  **- Медијска промоција рада установе;** | **Током цијеле радне године** |   **13. 1. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ УСТАНОВЕ**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  (мобилни телефон) | ЗВАЊЕ | ДАТУМ ИМЕНОВАЊА | МАНДАТ | | **ДРАГО ЂУРИЋ**  **066/113-613** | **ПРОФЕСОР** | 1. **април 2005.године** | **ДРУГИ** |   Коментар\*:  \*Навести лична искуства током руковођења (потешкоће у раду и добре стране):    **У прољеће 2005. године, Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ је радио у два објекта, централни у ул. Светог Саве 9 и објекат у новом Насељу Јања. Радили смо на враћању објекта у ул. Кнеза Милоша 26, који су користила друга правна лица. Финансијска средства за рад вртића су била недовољна, те смо, у наредним годинама, успјели да их знатно увећамо и, самим тим, побољшамо просторне и материјалне услове за рад. Посебна пажња посвећена је стурчном усавршавању васпитно-образовних радника, као и других запослених у вртићу. Остварена је изузетна сарадња са вртићима регије, Републике Српске и региона. Добра је сарадња са Оснивачем, Управним одбором, Министарством просвјете и културе и Републичким педагошким заводаом, као и са бројним струковним удружењима.**  **14. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПОДРУЧЈА РАДА** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ** | **-** Израда дијелова ГПР – а;  - Планирање васпитно-образовног рада на нивоу организационих јединица, у сарадњи са предсједницима Стручних актива;  - Рад на изради властитог и годишњег оперативног програма;  - Учествовање у формирању васпитних група;  - Планирање унапређивања васпитно – образовног рада;  - Учешће у планирању стручног усавршавања васпитача;  - инструктивно – педагошки рад са васпитачима и посјета учећим активностима  - помоћ и праћење рада васпитача, приправника и волонтера  - рад на унапређењу ВОР – а;  - учешће у свим облицима стручног усавршавања васпитача;  - лично стручно усавршавање;  **-** тимски рад на стварању мреже исхода и утврђивању система учећих активности и игара, у складу са аспектима развоја;  - помоћ у реализацији и евалуацији етапних планова;  - упућивање васпитача на стручну литературу и коришћење савремених технологија;  **-пружање помоћи васпитачима у вођењу педагошке документације (преглед педагошке документације васпитача);**  **-аналитичко-истраживачки рад:** учествовање у малим педагошким истраживањима у оквиру предшколске установе;рад на педагошким истраживањима; тимски рад на биљежењу примјера добре праксе и њихово представљање на стручним скуповима и семинарима;  - Учешће у евалуацији на нивоу тима, организационе јединице;  - Евалуација на нивоу установе, два пута годишње (извјештај о реализованим активностима); | **IX**  **IX**  **IX**  **VIII, IX**  **IX**  **IX**  **Током цијеле радне године** | | **2. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ** | **-** Континуирано праћење остварености исхода на нивоу васпитних група (на основу прегледа Радних књига и разговора са дјецом и васпитачима);  - Сарадња са стручњацима(психолог, дефектолог, логопед и сл.) у вези са радом и праћењем напредовања дјеце са сметњама у псохофизичком развоју;  - Рад на изради инструмената за праћење напредовања дјеце;  - Рад на активностима НТЦ система учења;  - Мала педагошка истраживања, на нивоу васпитне групе, са циљем да се процијени оствареност одређених исхода; | **Током цијеле радне године.** | | **3. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ** | **- Тимски рад са васпитачима и управом у остваривању свих форми партнерства са породицом** (родитељски састанци, индивидуални разговори, Савјет родитеља, заједничке васпитно-образовне активности, организација излета и сл.);  **- Рад на обезбјеђивању услова за квалитетно партнерство** (повјерење, добродошлица, пријатна атмосфера, кутак за родитеље, пано за родитеље и сл.);  **- Рад на педагошком образовању родитеља и унапређивању њихових педагошких компетенција** (креативне и педагошке радионице и предавања; заједничке активности дјеце и родитеља, радионице за родитеље „Растимо заједно“ и сл.);  **-Рад на развијању партнерства са друштвеном средином, у сладу са обичајима, традицијом и потребама свих** (предшколске установе,представници локалне власти, установе културе: Библиотека, Центар за културу, Градски биоскоп, Музичка школа и сл.).  - Активности у манифестацијама:   * Дан Општине Бијељина; * Дјечија недјеља; * Јесења свечаност; * Нова Година, Божић; * Прослава 8. Марта; * Завршна приредба – Врбица; * Април-мјесец чистоће; * Колонија дјечијег пријатељства; | **Током цијеле радне године.** | | **4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ** | -Студирање на докторским студијама Филозофског факултета у Новом Саду;  - Учешће и презентовање радова на научним скуповима, симпозијумима и конференцијама;  - Обогаћивање личне библиотеке најновијим издањима педагошке науке, стручним часописима и научним радовима;  - Рад на унапређивању квалитета установе: примјена нових педагошко-психолошких сазнања у раду са предшколском дјецом, унапређивање тимског рада,  набавка нове стручне литературе, увођење и примјена савремених програма педагошког образовања родитеља – радионице „Растимо заједно“, подстицање и помоћ васпитачима у овладавању новим вјештинама и унапређивање њихових компетенција и сл. | **Током цијеле радне године** | | **5. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ** | * Рад на прикупљању и систематизацији примјера добре праксе, са циљем њиховог приказивања стручној јавности; * - Учешће и манифестацијама од значаја за вртић и град Бијељину; * Презентовање стучних и научних радова, као и примјера добре праксе у земљи и иностранству; * Медијска промоција рада вртића; * Активно учешће у Удружењу радника у предшколским установама Републике Српске; * Учешће у Колонији дјечијег пријатељства; | **Током цијеле радне године.** |   **15. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ПОДРУЧЈА РАДА** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **ПЛАНЕРСКО – ПРОГРАМЕРСКИ ЗАДАЦИ** | * Израда дијелова ГПР-а; * Израда Годишњег оперативног програма; * Учешће у формирању васпитних група; | **IX**  **IX , X**  **IX** | | **ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД** | * Инструктивно-педагошки рад са васпитачима; * Помоћ и праћење рада васпитача, приправника и волонтера; * Рад на унапређењу васпитно-образовног рада; * Учешће у облицима стручног усавршавања; | **IX, X, XI, XII**  **II, III, IV, V**  **IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII**  **IX, XI, I** | | **САВЈЕТОДАВНИ РАД СA РОДИТЕЉИМА, ВАСПИТАЧИМА И ТИМОВИМА** | * Индивидуални разговори са родитељима; * Сарадња са тимом за уређење кутка за родитеље; * Сарадња са медицинским сестрама; | **Током цијеле радне године** | | **АКТИВНОСТИ У ЈАВНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА** | * Дан Општине Бијељина; * Дјечија недјеља; * Јесења свечаност; * Нова Година, Божић; * Прослава 8. Марта; * Завршна приредба – Врбица; * Април-мјесец чистоће; * Колонија дјечијег пријатељства; | **IX**  **X**  **X, XI**  **XII, I**  **III**  **IV, V**  **IV**  **VI** | | **ОРГАНИЗАЦИОНИ ЗАДАЦИ** | * Праћење доласка дјеце по групама (бројно стање); * Распоред рада васпитача, приправника и волонтера (замјене смјена и сл.); * Организација и распоред дежурства васпитача; * Организација сарадње са широм друштвеном средином; | **Током цијеле радне године.** |   **16. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВИЈЕЋА**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА** | **ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | | | | | | | | | | |  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | | 1. **Припрема за Дјечију недјељу, план задужења** 2. **Годишњи програм рада, анализе и сугестије** 3. **Организација општег и групних родитељских састанака** 4. **Текућа питања** | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Анализа реализације Дјечије недјеље** 2. **Припреме за организацију Јесење свечаности** 3. **Хигијенски услови по групама, снимак стања** 4. **Текућа питања** |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Анализа реализације Јесење свечаности** 2. **Организација припреме прославе Крсне славе Вртића** 3. **Организовање једнодневног излета (боравак на снијегу)** 4. **Текућа питања** |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Анализа прославе Крсне славе Вртића** 2. **Обиљежавање Никољдана** 3. **Организација прославе Нове Године и Божића** 4. **Текућа питања** |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Процјена педагошке документације** 2. **Анализа прославе Никољдана, Нове Године и Божића** 3. **Обиљежавање Светог Саве** 4. **Текућа питања** |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Анализа рада у протеклом периоду (септембар 2012. – јануар 2013. год.)** 2. **Партнерство са родитељима.** 3. **Припреме за обиљежавање 8. марта** 4. **Текућа питања** |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | | 1. **Анализа прославе 8. марта** 2. **Прољећни хигијенски услови** 3. **Април – мјесец чистоће (еколошка недјеља)** 4. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | | 1. **Припреме за завршну приредбу – Врбица 2013** 2. **Програм обиљежавања Цвјетне недјеље и Васкрса** 3. **Организација боравка дјеце на планини** 4. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | | 1. **Април – мјесец чистоће - анализа** 2. **Завршна приредба** 3. **Анализа прославе Цвјетне недјеље и Васкрса** 4. **Испраћај предшколаца у школу** 5. **Завршна приредба Програма припреме дјеце у години пред полазак у школу** 6. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | | 1. **Реализација боравка дјеце на планини** 2. **Колонија дјечијег пријатељства** 3. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | | * 1. **Анализа рада у протеклом периоду (јануар – јуни 2013. год.)**   2. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | | 1. **Извјештај о реализацији ГПР – а за 2012/13. годину** 2. **Припрема за почетак рада у школској 2013/14. год.** 3. **Распоред дјеце по групама** 4. **Распоред васпитача по групама и смјенама** 5. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |   **17. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЈАСЛИЧКИХ И ВРТИЋКИХ ГРУПА**  **ЦЕНТРАЛНИ ОБЈЕКАТ (УЛ.СВЕТОГ САВЕ 9)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА** | **ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | | | | | | | | |  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | | * 1. **Одабир чланова комисије за уређење хола и кутка за родитеље;**   2. **Избор васпитача – водитеља интерних приредби (Јесења свечаност, Новогодишња и Божићна приредба, 8. март);**   3. **Договор о начину избора имена вртића (централни објекат);**   4. **Договор о набавци потрошног материјала (папир, цртаћи и сликарски материјал и сл.);**   5. **Вођење педагошке документације;**   6. **Активности током Дјечије недјеље;**   7. **Текућа питања;** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Организација интерне приредбе – Јесења свечаност;** 2. **Анимирање родитеља за радионице "Растимо заједно";** 3. **Припреме за прославу Крсне Славе Вртића (уређење хола);** 4. **Рад на НТЦ систему учења (млађе и средње групе – Прва фаза);** 5. **Текућа питања;** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | * + 1. **Договор о задужењима за Крсну Славу Вртића;**     2. **Припреме за Новогодишњу и Божићну приредбу;**     3. **Договор о распореду студената Педагошког факултета по групама (педагошка пракса);**     4. **Набавка потрошног материјала за учеће активности поводом Светог Николе, Нове Године и Божића;**     5. **Текућа питања;** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | | * + - 1. **Обиљежавање Светог Николе (по групама, уз подјелу слаткиша у чизмицама);**       2. **Новогодишња и Божићна приредба (уређење хола, сценарио, тачке, сценографија), пакетићи;**       3. **Боравак на снијегу;**       4. **Текућа питања;** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  | | * + - * 1. **Анализа Новогодишње и Божићне приредбе;**         2. **Боравак на снијегу;**         3. **Анализа педагошке документације;**         4. **Интерно обиљежавање Светог Саве;**         5. **Текућа питања;** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | | 1. **Анализа рада у протеклом периоду (септембар 2012. – јануар 2013.)** 2. **Избор тачака за Осмомартовску приредбу;** 3. **Набавка потрошног материјала за учеће активности, приредбу, уређење хола;** 4. **Текућа питања;** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  | | 1. **Припрема за обиљежавање Дана установе –Врбице (сценографија, израда позивница);** 2. **Договор о активностима током акције "Април-мјесец чистоће";** 3. **Текућа питања;** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | | **Април – мјесец чистоће (еколошка недјеља);**  **Обиљежавање Дана установе – Врбица 2013.;**  **Припреме за обиљежавање Цвјетне Недјеље и Васкрса (креативне радионице са дјецом и родитељима);**  **Договор о реализацији методичке праксе студената педагошког факултета (распоред по групама);**  **Текућа питања;** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | | 1. **Анализа Еколошке недјеље (Април-мјесец чистоће);** 2. **Анализа активности током Васкршњих празника;** 3. **Договор о задужењима за Завршну приредбу програма припреме дјеце у години пред полазак у школу;** 4. **Текућа питања;** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  | | 1. **Припреме за учешће на Конференцији беба;** 2. **Анализа педагошке документације;** 3. **Текућа питања;** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  | | 1. **Анализа рада у протеклом периоду (јануар – јуни 2013. год.);** 2. **Договор о одласку на базене Бање Дворови;** 3. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |   **17. 2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЈАСЛИЧКИХ И ВРТИЋКИХ ГРУПА (на нивоу организационих јединица)**  **ОБЈЕКАТ У УЛИЦИ КНЕЗА МИЛОША**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА** | **ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | | | | | | | | |  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | | 1. **Припрема за Дјечију недјељу, план активности и задужења;** 2. **Договор о сарадњи са БН радиом, Библиотеком, ИН-телевизијом;** 3. **Договор око наступа дјеце старијих група на Свечаној академији поводом Дана Града, 24. септембра;** 4. **Договор о наступу дјеце на манифестацији у организацији вртића у Зворнику;** 5. **Провођење анкете за избор имена вртића у ул. Кнеза Милоша;** 6. **Организација општег и групних родитељских састанака;** 7. **Договор о посјети Дому пензионера 01. Октобра, поводом Дана старих лица;** 8. **Текућа питања** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Анализа реализације Дјечије недјеље;** 2. **Анимирање родитеља за учешће у радиноцама „Растимо заједно“;** 3. **Припреме за организацију Јесење радионице за дјецу и родитеље, у дворишту вртића;** 4. **Наступ на манифестацији у Зворнику;** 5. **Текућа питања;** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Анализа реализације Јесење радионице;** 2. **Организација припреме прославе Крсне славе Вртића (наступ дјеце);** 3. **Договор о пракси студената Педагошког факултета (распоред по групама);** 4. **Текућа питања;** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Анализа прославе Крсне славе Вртића;** 2. **Обиљежавање Никољдана;** 3. **Организација прославе Нове Године и Божића (тачке, сценографија, пакетићи, Деда Мраз);** 4. **Текућа питања;** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Процјена педагошке документације;** 2. **Анализа прославе Никољдана, Нове Године и Божића;** 3. **Обиљежавање Светог Саве;** 4. **Боравак на снијегу;** 5. **Текућа питања;** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | | 1. **Анализа рада у протеклом периоду (септембар 2012. – јануар 2013. год.);** 2. **Припреме за обиљежавање 8. Марта (радионица за маме и баке);** 3. **Набавка материјала за радионицу, уређење хола, учеће активности;** 4. **Текућа питања;** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  | | **Анализа прославе 8. марта;**  **Април – мјесец чистоће (еколошка недјеља);**  **Договор о организацији приредбе за Дан установе – Врбица 2013.;**  **Текућа питања;** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | | **Припреме за завршну приредбу – Врбица 2013 (тачке, костими, пробе);**  **Програм обиљежавања Цвјетне недјеље и Васкрса;**  **Договор о наступу на Данима дјечијег фолклора у Пожаревцу, Позоришним играријама у Шапцу);**  **Организација боравка дјеце на планини;**  **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | | 1. **Април – мјесец чистоће - анализа** 2. **Завршна приредба Врбица 2013 (анализа);** 3. **Анализа прославе Цвјетне недјеље и Васкрса;** 4. **Припреме за Колонију дјечијег пријатељства на Цетињу;** 5. **Испраћај предшколаца у школу;** 6. **Завршна приредба Програма припреме дјеце у години пред полазак у школу (задужења);** 7. **Текућа питања;** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  | | 1. **Реализација боравка дјеце на планини;** 2. **Анализа педагошке документације;** 3. **Колонија дјечијег пријатељства (Цетиње);** 4. **Учешће на Конференцији беба;** 5. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  | | 1. **Анализа рада у протеклом периоду (јануар – јуни 2013. год.);** 2. **Одлазак на Базене Бање Дворови;** 3. **Текућа питања;** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |   Објекат у Дворовима и у Новом Насељу Јања функционишу на нивоу тимова, сарађујући са Стручним активом централног објекта око оперативних питања.    **18. ПРОГРАМ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА** | **ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | | | | | | | | |  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | | 1. **Конституисање Савјета родитеља** 2. **Израда програма рада**   **а ) Одабир специјализованих програма у овој радној години**  **б ) Припреме за Дјечију недељу**   1. **Договор о организовању Општег родитељског састанка, на нивоу установе;** 2. **Текућа питања** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Пружање подршке реализацији програма Дјечије недеље:**   **а) продајна изложба дјечијих радова**  **б) Маскенбал.**  **2 . Учешће родитеља у организацији једнодневног излета**  **3.Припреме за други круг радионица за родитеље „Растимо заједно“**   1. **Текућа питања** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Извјештај о реализацији Дјечије недеље и Јесење свечаности** 2. **Обиљежавање Крсне Славе вртића** 3. **Текућа питања** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Договор око обиљежавања Нове Године и Божића (набавка пакетића)** 2. **Договор око организације једнодневног излета**   **а)„Заједнички боравак на снијегу“**  **3. Текућа питања** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Обиљежавање 8. Марта** 2. **Анализа рада установе у периоду септембар 2012. – јануар 2013. год.** 3. **Текућа питања** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  | | * 1. **Договор о учешћу родитеља у акцији "Април-мјесец чистоће";**   2. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | | 1. **Припреме за завшну приредбу**   **„ Врбица 2013“**   1. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | | 1. **Обиљежавање Васкрса** 2. **Организација вишедневног боравка у природи „Вртић у природи** 3. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  | | * 1. **Колонија дјечијег пријатељства**   2. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  | | 1. **Извјештај о раду у протеклом периоду** 2. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |   **19. УПРАВЉАЊЕ – ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА** | **ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | | | | | | | | | | |  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | | 1. **Информација о припремама за почетак рада у новој радној години, са акцентом на проширење капацитета;** 2. **Разматрање и усвајање извјештаја о раду за радну 2011/12. годину ;** 3. **Разматрање шестомјесечног финансијског извјештаја;** 4. **Разматрање и усвајање Годишњег програма рада;** 5. **Разматрање активности током Дјечије недјеље (01-07.10.)** 6. **Текућа питања** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Информација о почетку реализације пројекта "Вртић за свако дијете", у сарадњи са градском управом и UNICEF-ом;** 2. **Текућа питања;** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Доношење одлуке о формирању пописних комисија;** 2. **Доношење одлуке о формирању комисије за одабир најповољнијих понуда у поступку јавних набавки на годишњем нивоу;** 3. **Текућа питања;** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. **Разматрање и усвајање извјештаја пописних комисија;** 2. **Информација о плану буџета за наредну годину;** 3. **Информација о активностима везаним за реализацију програма припреме дјеце у години пред полазак у школу;** 4. **Текућа питања;** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  | | 1. **Разматрање и усвајање финансијског извјештаја за период 01.01.-31.12.2012. године ;** 2. **Информација о почетку реализације програма припреме дјеце у години пред полазак у школу;** 3. **Доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем дјеце у 2013/14. радној години;** 4. **Текућа питања;** |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | | 1. **Информација о Колонији дјечијег пријатељства – Цетиње 2013;** 2. **Текућа питања;** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | | 1. **Информација о реализацији програма припреме дјеце у години пред полазак у школу;** 2. **Текућа питања** |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |   **20. НАПОМЕНЕ**  **Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ ће наставити рад на повећању обухвата дјеце, промоцији значаја раног учења и институционализованог предшколског васпитања и образовања, као и на унапређивању компетенција свих радника, а све са циљем квалитетнијег васпитно-образовног рада и на задовољство дјеце и њихових родитеља.**  **Бијељина, септембар 2012. године**  **Педагог: Директор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Даница Мојић, мр.,с.р. Драго Ђурић, проф.,с.р.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |