

Број: 01-335/18

Бијељина, 05.03.2018. године

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2017. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА ЗА 2018. ГОДИНУ ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо, БИЈЕЉИНА

Бијељина, марта 2018. године

САДРЖАЈ:

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП „ЕКО-ДЕП“ ДОО ЗА 2016. ГОДИНУ	3
УВОД.....	3
РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ.....	4
1. Скупштина предузећа.....	4
2. Надзорни одбор предузећа.....	4
3. Управа предузећа.....	7
4. Екстерни ревизор	8
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА И ЗАПОСЛЕНОСТ.....	13
ОСТВАРИВАЊЕ И ОБАВЉАЊЕ РЕГИСТРОВАНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ.....	16
Еколошке претпоставке за рад предузећа и заштиту животне средине.....	20
ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ.....	22
ИЗЛОЖЕНОСТ ПРАВНОГ ЛИЦА ЦЈЕНОВНОМ, КРЕДИТНОМ, ТРЖИШНОМ, ВАЛУТНОМ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И ДРУГИМ РИЗИЦИМА.....	28
ЗАКЉУЧАК.....	32
ПРОГРАМ РАДА ЈП „ЕКО-ДЕП“ ДОО ЗА 2017. ГОДИНУ	33
ПЛАНИРАНИ РАЗВОЈ И АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА	33
1. Унапрјеђење интегралног управљања чврстим комуналним отпадом на подручју регије Бијељина.	33
2. Редовне активности у обављању основне дјелатности предузећа уз унапрјеђење постојећег начина третмана отпада	34
3. Успостављање самоодрживог пословања ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо.....	35
4. Проналажење могућности за продужетак вијека трајања регионалне санитарне депоније „Бријесница“ и изналажење финансијских извора.....	36
ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА.....	38
План капиталних инвестиција за 2017. годину	38
1. Изградња санитарне ћелије број 3	39
2. Надogradња другог степена пречишћавања процједних вода	39
ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	40

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП „ЕКО-ДЕП“ ДОО ЗА 2017. ГОДИНУ

УВОД

Годишњи извјештај о раду ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо Бијељина за 2017. годину урађен је у форми која је прописана чланом 24. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (Сл. гласник РС број 94/15).

Оснивање предузећа

Иницијатива за оснивање регионалне депоније у Бијељини покренута је 2002. године у циљу стварања институционалних услова за реализацију задатака из Стратегије управљања чврстим отпадом у БиХ, ради обезбјеђења услова депоновања комуналног отпада на еколошки прихватљив начин. За реализацију ове инвестиције обезбјеђена су кредитна средства Свјетске банке.

Ради реализације пројекта, општине Бијељина, Угљевик, Лопаре, Челић и Теочак су закључиле Споразум о оснивању међуопштинског вијећа за изградњу регионалне депоније. На Споразум је добијена сагласност Министарства за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију Републике Српске које уједно врши и надзор над реализацијом укупног пројекта.

На основу Споразума о оснивању Међуопштинског вијећа за реализацију пројекта регионалне санитарне депоније за чврсти отпад од 22.08.2002. године потписан је Уговор број 02-370 од 16.03.2005. године о оснивању Јавног предузећа регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ са сједиштем у Бијељини, са циљем да ово предузеће изгради и управља регионалном санитарном депонијом у Бијељини. Оснивачи јавног предузећа су:

1. Скупштина општине Бијељина,
2. Скупштина општине Угљевик,
3. Скупштина општине Лопаре,
4. Опћинско вијеће Челић,
5. Опћинско вијеће Теочак.

Предузеће је уписано у судски регистар код Основног суда у Бијељини, број Фи-212/05 дана 09.05.2005. године (уложак 1-5864), као *ЈП Регионална депонија „ЕКО-ДЕП“ Бијељина*. Након првог уписа предузеће је вршило одређене измјене и допуне регистрације: промјене сједишта, промјена статуса одговорног лица овлашћеног за заступање предузећа (директора), проширење дјелатности као и пререгистрацију у „доо“ у складу са Законом о привредним друштвима РС. Рјешењем о регистрацији предузећа од 09.11.2012. године Окружни привредни суд у Бијељини уписао је промјену облика организовања и промијенио пословно име у ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „ЕКО-ДЕП“ ДОО.

Прва фаза изградње регионалне санитарне депоније „Бријесница“ у Бијељини завршена је у децембру 2009. године, а предузеће је почело да обавља регистровану дјелатност пријема и збрињавања чврстог комуналног отпада на регионалној санитарној депонији од 01.01.2010. године. ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо је наставило активности развоја и кроз Другу фазу изградње Регионалне санитарне депоније „Бријесница“ у Бијељини. Средства за финансирање Друге фазе изградње регионалне депоније обезбјеђена су из кредитних средстава Свјетске банке у оквиру Другог пројекта за управљање чврстим отпадом у Босни и Херцеговини - SWMP2 (Second Solid Waste Management Project).

РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Статутом предузећа је прописано да су органи предузећа:

- Скупштина предузећа, као орган управљања,
- Надзорни одбор предузећа, као орган надзора, и
- Управа предузећа, као орган руковођења.

1. Скупштина предузећа

Скупштина предузећа као орган управљања предузећа је у току 2017. године одржала укупно 1 (једну) редовну сједницу.

Сви материјали за заказане сједнице скупштине су уручени члановима скупштине на вријеме.

На Петој редовној сједници скупштине предузећа (која је одржана 10.04.2017. године), усвојене су или верификоване следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању финансијског извјештаја у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо за 2016. годину, као и о расподјели добити,
2. Одлука о усвајању извјештаја о ревизији финансијских извјештаја за 2016. годину који је урађен од стране овлаштене ревизорске куће „ŽANIX“ доо, Бијељина,
3. Одлука о усвајању Извјештаја о ревизији процедура јавних набавки за период јануар-децембар 2016. године у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо који је урађен од стране „РЕВИФИН“ доо,
4. Одлука о усвајању Информације о раду са повезаним лицима у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо која је урађена од стране „РЕВИФИН“ доо,
5. Одлука о усвајању извјештаја о раду Надзорног одбора ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо за 2016. годину,
6. Одлука о усвајању Извјештаја о раду за 2016. годину са Програмом рада за 2017. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
7. Одлука о усвајању Годишњег плана пословања за 2017. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
8. Одлука о усвајању Статута ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо (пречишћени текст), који је предложен од стране Надзорног одбора,
9. Одлука о усвајању Пословника о раду Скупштине ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо.

2. Надзорни одбор предузећа

Надзорни одбор предузећа, као орган надзора у предузећу је у току 2017. године одржао укупно 7 (седам) сједница. Није било одлагања заказаних сједница. Сви материјали за заказане сједнице су на вријеме уручени члановима надзорног одбора, електронским путем.

На XIX сједници Надзорног одбора (која је одржана 26.01.2017. године) су верификоване или донијете следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању Извјештаја о поступању по закључцима ревизије,
2. Одлука о оприходавању разграничених прихода у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
3. Одлука о усвајању Извјештаја о извршеном отпису основних средстава, ситног инвентара, алата у употреби и средстава заштите на раду у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
4. Одлука о усвајању Извјештаја комисије за попис о извршеном редовном попису средстава, потраживања и обавеза на дан 31.12.2016. године у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
5. Одлука о усвајању Извјештаја о ревизији годишњег пописа средстава, потраживања, обавеза и капитала на дан 31. децембар 2016. године који је урађен од стране „РЕВИФИН“ доо Бијељина,
6. Одлука о усвајању Извјештаја о извршеним набавкама за 2016. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,

7. Одлука о усвајању Извјештаја интерне ревизије о ревизији јавних набавки у периоду јануар-децембар 2016. године,
8. Одлука о усвајању Плана набавки за 2017. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
9. Одлука о усвајању Правилника о заштити на раду у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
10. Одлука о измјени одлуке о увећању основне плате радника који раде на радним мјестима са повећаним ризиком,
11. Одлука о исплати и начину исплате регреса за 2017. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
12. Одлука (у вези са курсним разликама по препорукама ревизије).

На XX сједници Надзорног одбора (која је одржана 27.02.2017. године) су верификоване или донијете следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању Пословника о раду Надзорног одбора ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
2. Одлука о усвајању Финансијског извјештаја ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо за 2016. годину,
3. Одлука о усвајању Извјештаја о ревизији финансијских извјештаја за 2016. годину која је урадила ревизорска кућа „ŽANIX“ доо из Бијељине,
4. Одлука о усвајању Извјештаја о ревизији примијењених рачуноводствених политика код израде завршног рачуна за 2016. годину који је урађен од стране ревизорске куће „РЕВИФИН“ доо из Бијељине,
5. Одлука о усвајању Информације о раду са повезаним лицима који је урадила овлаштена ревизорска кућа „РЕВИФИН“ доо,
6. Овлаштење ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо на закључење споразума о вансудском поравнању са АД „КОМУНАЛАЦ“ и одлука о отпису потраживања према АД „КОМУНАЛАЦ“,
7. Одлука о усвајању Плана мјера за спречавање удеса и ограничавања њихових посљедица,
8. Одлука о измјени и допуни број 1. Плана набавке за 2017. годину.

На XXI сједници Надзорног одбора (која је одржана 10.04.2017. године) су верификоване или донијете следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању Извјештаја о раду надзорног одбора ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо за 2016. годину,
2. Одлука о усвајању Извјештаја по закључцима интерне ревизије,
3. Одлука о усвајању приједлога Статута ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо (пречишћени текст),
4. Одлука о усвајању Правилника о раду у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
5. Одлука о усвајању Правилника о платама и накнадама у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
6. Одлука о макроорганизацији Предузећа,
7. Одлука о усвајању Правилника о организацији предузећа и систематизацији радних мјеста у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
8. Одлука о усвајању Извјештаја о раду за 2016. годину са Програмом рада за 2017. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
9. Одлука о усвајању годишњег плана пословања за 2017. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
10. Одлука о утврђивању цијене услуге депоновања муља од третмана отпадних вода на Регионалној санитарној депонији „Бријесница“.

На XXII сједници Надзорног одбора (која је одржана 12.06.2017. године) су верификоване или донијете следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
2. Одлука о усвајању Правилника о организацији предузећа и систематизацији радних мјеста у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,

3. Одлука о усвајању Правилника о условима и начину кориштења механизације и службених возила у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
4. Одлука о усвајању Правилника о условима и начину кориштења горива у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
5. Одлука о стављању ван снаге Правилника о условима и начину спровођења физичког обезбјеђења у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
6. Одлука о усвајању измјене и допуне број 2. Плана набавке у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо.

На XXIII сједници Надзорног одбора (која је одржана 10.08.2017. године) су верификоване или донијете следеће одлуке:

1. Одлука о оприходовања неповратних намјенских средстава од стране Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност РС,
1. Одлука о усвајању периодичног обрачуна за период 01.01.-30.06.2017. године у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо и доношење Одлуке о усвајању истог,
2. Одлука о усвајању измјена Правилника о организацији предузећа и систематизацији радних мјеста у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
3. Одлука о разрјешењу в.д. извршног директора за економске, правне и опште послове у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
4. Одлука о именовању в.д. извршног директора за техничке послове, планирање и инвестиције у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
5. Одлука о усвајању измјене и допуне број 3. Плана набавке ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо за 2017. годину.

На XXIV сједници Надзорног одбора (која је одржана 02.10.2017. године) су верификоване или донијете следеће:

1. Одлука о усвајању Годишње студије ризика и Плана рада интерне ревизије за период јул 2017. - јун 2018. године, који је урађен од стране „РЕВИФИН“ доо из Бијељине,
2. Одлука о усвајању Извјештаја о ревизији примијењених рачуноводствених политика по периодичном обрачуна за период јануар - јун 2017. године, који је урађен од стране „РЕВИФИН“ доо из Бијељине,
3. Одлука о усвајању Извјештаја о отпису број: 01-1007/17 од 23.08.2017. године,
4. Одлука о усвајању измјена и допуна Правилника о условима и начину кориштења механизације и службених возила у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
5. Одлука о усвајању допуне број 4. Плана набавке за 2017. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
6. Одлука о одобрењу службеног пута у Беч директору предузећа.

На XXV сједници Надзорног одбора (која је одржана 27.11.2017. године) су верификоване или донијете следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању Извјештаја по закључцима ревизије,
2. Одлука о усвајању Извјештаја о ревизији обавеза за период јануар - септембар 2017. године у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо који је урађен од стране „РЕВИФИН“ доо Бијељина,
3. Одлука о усвајању Извјештаја о ревизији потраживања за период јануар - октобар 2017. године у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо који је урадила ревизорска кућа „РЕВИФИН“ доо,
4. Одлука о усвајању измјене и допуне број 5. Плана набавке за 2017. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
5. Одлука о усвајању Извјештаја о отпису број:01-1392/17 од 22.11.2017. године,
6. Одлука о усвајању Плана рада Комисије за попис у 2017. години,

7. Одлука о усвајању измјена и допуна Правилника о платама и накнадама у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
8. Одлуке о утврђивању цијена услуга рада машина за трећа лица,
9. Одлука о утврђивању цијене услуга пријема и депоновања комуналног отпада на Регионалној санитарној депонији „Бријесница“ у Бијељини.

Интерни акти:

У току 2017. године, на сједницама Надзорног одбора су донијети слједећи интерни акти (ради ажурирања истих са законским прописима):

1. Статут ЈП „ЕКО-ДЕП“, приједлог који је упућен Скупштини предузећа на коначно усвајање,
2. Пословник о раду Надзорног одбора ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
3. Правилник о раду у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
4. Правилник о организацији предузећа и систематизацији радних мјеста у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
5. Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
6. Правилник о заштити на раду у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
7. План мјера за спрјечавање удеса и ограничавања њихових посљедица,
8. Правилник о платама и накнадама у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
9. Правилник о условима и начину кориштења механизације и службених возила у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо,
10. Правилник о условима и начину кориштења горива у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо.

Остали акти:

- На основу Стратегије за борбу против корупције Републике Српске 2013-2017. године и Акционим планом за спровођење стратегије борбе против корупције у РС 2013-2017. године, те Одлуком о одређивања субјеката који су обавезни да усвоје планове интегритета у Републици Српској, ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо је сачинило План интегритета број: 01-1226/17 од 16.10.2017. године који је доставило Министарству правде РС.
- У складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (Сл. гласник РС 62/17), ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо је извршило законску обавезу и сачинило Упутство о поступању са пријавом и обезбеђењу заштите лица која пријављују корупцију у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо број : 01-1508/17 од 14.12.2017. године и о истом обавијестило Министарство правде РС.

Судски поступци

Током 2017. године ријешен је судски спор са АД „КОМУНАЛАЦ“:

- дана 10.02.2017. године закључено је вансудско поравнање са АД „КОМУНАЛАЦ“, број: 01-155/17 од 10.02.2017. године.
- дана 01.06.2017. године, повучена је тужба против АД „КОМУНАЛАЦ“ из Бијељине у вези са спором број: 59 О Пс 029196 16 Пс (всп: 351.733,80 КМ), с обзиром да су тужилац и тужени испунили све обавезе прописане горе наведеним вансудским поравнањем.

3. Управа предузећа

Управу предузећа чине: директор предузећа и извршни директор. Управа предузећа израдила је Трогодишњи план пословања предузећа за период 2016. - 2018. година, као и годишњи план пословања за 2018. годину, а директор предузећа редовно је подносио извјештаје о раду и пословању Надзорном одбору предузећа. Директор је, између осталог, предлагао смјернице о набавци за наредну пословну годину, водио рачуна о законитости у раду свих служби предузећа, водио рачуна о благовременом доношењу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у предузећу и о његовој адекватној попуњености. Изузев напријед наведеног, старао се о доношењу

плана пословања предузећа за наредни период, са посебним акцентом на остваривању планираних прихода и расхода у предузећу, као и о давању приједлога инвестиционих одлука у складу са Главним пројектом изградње депоније „Бријесница“ у току Друге фазе изградње Регионалне санитарне депоније „Бријесница“ у Бијељини, која је завршена крајем новембра 2017. године.

4. Екстерни ревизор

Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске (Сл. гласник РС 94/15) налаже ревизију финансијских извјештаја.

Ревизија финансијских извјештаја обавља се у складу са овим законом и међународним стандардима ревизије. Обавезној ревизији подлијежу финансијски извјештаји субјеката од јавног интереса, дефинисани овим Законом (члан 28. Закона о рачуноводству и ревизији РС).

ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо спада у категорију субјеката од јавног интереса и из тих разлога је покренуо процедуру јавне набавке избора екстерног ревизора, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ. Након спроведене процедуре јавне набавке, потписан је Уговор број 01-908/17 од 25.07.2017. године са овлашћеним привредним друштвом за ревизију „Жаних“ доо, Бијељина.

Након обављене ревизије финансијског извјештаја за 2017. годину у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо, екстерни ревизор доставио је Извјештај независног ревизора (цитат):

„ОСНИВАЧИМА И СКУПШТИНИ ЈП "ЕКО-ДЕП" д.о.о. Бијељина МИШЉЕЊЕ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја ЈП "ЕКО-ДЕП" доо Бијељина, са стањем на дан 31.12.2017. године, и то: извјештај о финансијском положају и одговарајући извјештај о укупном резултату, извјештај о промјенама на капиталу и извјештај о новчаним токовима за годину, која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извјештаје.

Мишљење

По нашем мишљењу финансијски извјештаји ЈП "ЕКО-ДЕП" доо Бијељина за годину, која се завршава 31. децембра 2017. године су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са рачуноводственим прописима у Републици Српској, те изражавамо позитивно мишљење без резерви.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на следеће:

Напоменом 4.6. – На Активним временским разграничењима извршено је признавање курсних разлика на преузете дугорочне кредите за претходне периоде, а на основу званичног курса СДР. Признавање је извршено на основу Одлуке Надзорног одбора број: 07-19-14/17 од 26.01.2017. године о признавању курсних разлика код обавеза по дугорочним кредитима из ранијег периода, по којој је извршено евидентирање курсних разлика на дугорочне кредите и остала временска разграничења, до стварања услова за признавање истих на начин регулисан МРС 21 и члан 29. Правилника о контном оквиру и усвојеним рачуноводственим политикама.

Потребно је што хитније изнаћи трајније рјешење евидентирања курсних разлика из претходног периода.

Напомена 9.3. – Догађаји након билансирања, према оцјени руководства предузећа изграђене санитарне ћелије могу се користити до краја 2018. године, јер ће бити попуњене, те је потребно

приступити припремним радњама и изградњи треће санитарне ћелије, којом би били створени услови за одлагање комуналног отпада за наредних десет година.

Застој у изградњи нове санитарне ћелије довести ће у питање сталност пословања друштва.“
(завршен цитат).

Наведени извјештај у име привредног друштва за ревизију потписала је Драгана Шил, овлаштени ревизор.

Успостављање интерне ревизије у предузећу

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима РС (Сл. гласник РС 75/04 и 78 11), јавно предузеће је у обавези да успостави интерну ревизију у предузећу путем одбора за ревизију и одјељења интерне ревизије.

ЈП “ЕКО-ДЕП” доо спада у категорију малих предузећа, у складу са чланом 5, став 4 новог Закона о рачуноводству и ревизији (Сл. гласник РС 94/15).

Обзиром да предузеће нема техничких, економских и финансијској предуслова да би успоставило одбор за ревизију и одјељење интерне ревизије (предузеће нема властити пословни простор за рад управе и администрације, већ плаћа закуп пословног простора, а приходи остварени на основу тренутно одобрене цијене услуга пријема и депоновања отпада и на основу количина отпада који се довози на депонију не могу да покрију ни 50 % обавеза редовног пословања предузећа), на сједници одржаној 17.06.2013. године Скупштина предузећа је на приједлог управе предузећа донијела одлуку да се успостави интерна ревизија у ЈП “ЕКО-ДЕП” доо на следећи начин:

Умјесто Одбора за ревизију у оквиру предузећа, функцију Одбора за ревизију обављаће Надзорни одбор ЈП “ЕКО-ДЕП” доо, до испуњавања законских услова прописаних Законом о јавним предузећима РС, а који се односе на Одбор за ревизију. Надзорни одбор ће наведену улогу обављати као дио своје редовне надлежности и за то неће остваривати додатну накнаду;

Функцију Одјељења интерне ревизије обављаће независна ревизорска кућа која ће бити изабрана кроз процедуру јавне набавке.

У складу са одлуком Скупштине предузећа спроведена је процедура јавне набавке и ангажована је лиценцирана ревизорска кућа „Рефифин“ доо, за обављање интерне ревизије у предузећу. У току су активности на техничком опремању адекватног простора за успостављање интерне ревизије у оквиру предузећа.

Ревизија поступака јавних набавки

Мишљење ревизора о ревизији јавних набавки за 2017. годину је следеће (цитат):

„5. ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

На основу проведене ревизије може се констатовати следеће:

- 1) Предузеће је нормативно регулисало процедуре набавке роба, услуга и уступање радова, на основу Закона о јавним набавкама и Закона о јавним предузећима, гдје су утврђени сви поступци за набавку, одговорност органа и лица за извршење набавке. Правилници су усаглашени са одредбама усвојеног Закона о јавним набавкама у 2014. години.*
- 2) Све набавке су извршене на основу усвојеног Плана набавке за 2017. годину, уз пет допуна плана у току године, с тим да је за сваку набавку претходно донесена одлука уговорног органа о покретању процедуре јавне набавке директора.*

- 3) Расписивање тендера се врши на основу плана набавке и усаглашених услова и процедура.
- 4) Проведене процедуре набавке осигуравају правилан избор најповољнијег и најбољег понуђача.
- 5) Потпис уговора врши директор и извршни директор предузећа, при чему су испоштоване одредбе утврђене чланом 40. Закона о јавним предузећима.
- 6) Саставни дио документације чине записници о квантитативном и квалитативном пријему набављене опреме или материјала, односно услуге.
- 7) Извођачи су дужни доставити гаранцију за добро извршење уговореног посла и извршити додатне радове у случају рекламације.
- 8) Плаћање се врши по завршетку испоруке на основу формиране документације и потпис налога за плаћање које је вршило овлашћено лице (директор).
- 9) Задужено особље се стручно и одговорно односи у провођењу поступака и комплетирању документацију за провођење тендера.
- 10) У току ревидираног периода није било приговора учесника у проведеним јавним набавкама.
- 11) Документација о проведеним процедурама је уредно нумерисана, сачувана и одложена за потребе контроле.

6. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ

На основу проведене ревизије и извршеног увида у процедуре набавке и евиденција у праћењу трансакција са набавкама може се закључити:

- да је предузеће провело прописане процедуре набавке у складу са законском регулативом
- да је устројен систем интерне контроле у провођењу набавки, праћењу, архивирању и евидентирању трансакција везаних за набавке
- да је Надзорни одбор усвојио измијењени Правилник о јавним набавкама и Правилник о поступцима директног споразумијевања
- да је Надзорни одбор усвојио детаљан план набавке и да је тиме утврђен обим набавки путем додјеле уговора испод домаћих вриједносних разреда (и те набавке су обављене у складу члана 19.-31. Закона о јавним набавкама)
- остварена је укупна вриједност набавки у износу од 446.842.86 КМ (примљене фактуре) од чега су поједине набавке извршене на основу проведених процедура у претходној години
- реализоване су двије набавке по отвореном поступку са потписом Оквирног уговора на четири године (у износу од 210.288.06 КМ - 47.06%), три набавке су извршене путем конкурентског захтјева у износу 60.910.20 КМ (13.63%) и проведено је 30 поступка набавки директним поступком (у износу од 104.850.30 КМ – 23.46%).

На основу проведене ревизије, која је извршена прегледом цијелокупне документације и праћењем трансакција везаних за јавне набавке интерна ревизија сматра да су проведене процедуре јавних набавки, те да су проведене у складу са утврђеном регулативом (Закона о јавним набавкама) и испоштоване законске регулативе за реализацију истих, уз оцјену да је обезбијеђено адекватно функционисање система интерне контроле и предлаже следеће:

7. ПРЕПОРУКЕ

На основу извршене ревизије процедура јавних набавки у 2017. години дају се следеће препоруке:

1. Предложити Извјештај о извршеним набавкама у 2017. години на усвајање.

Носилац: Управа и Надзорни одбор

Рок: мјесец дана“. (крај цитата).

РЕВИЗИЈА ПОСТУПАКА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Све досадашње ревизије поступака заштите животне средине указују на следеће:

- 1) Да је предузеће обезбиједило техничке и организационе претпоставке за депоновање отпада на регионалној депонији.
- 2) Да су испуњени сви санитарни услови за рад депоније и добијене одговарајуће дозволе, гдје посебно напомињемо еколошку дозволу за рад санитарне депоније (обнова дозволе сваке пете године).
- 3) Ради обезбјеђења неопходних услова за обнављање еколошке дозволе предузете су следеће мјере:
 - завршено је асфалтирање приступног пута за депонију, чиме је отклоњена дата примједба из водне дозволе,
 - изграђен је пречистач процједних вода, чиме је отклоњен главни недостатак који је констатован у претходном периоду у водној дозволи.
- 4) Редовно се врши мониторинг животне средине, који се састоји од:
 - мониторинг процједних вода
 - мониторинг подземних вода
 - мониторинг површинских вода
 - мониторинг биогаса.
- 5) Старо одлагалиште је привремено санирано, али исто и даље активно радило у првој половини 2017. године, јер се до тада на том подручју, као привремена активност, вршило одлагања кланичког отпада, а у складу са одлуком надлежног органа Града Бијељине
- 6) Извјештајем о резултатима мониторинга утврђено је следеће стање:
 - Мониторингом квалитета вода је утврђено да су налази у оквиру граничних вриједности према Правилнику
 - Мониторингом квалитета ваздуха је утврђено да су налази у складу са граничним вриједностима према Правилнику.
- 7) Према уговору о оснивању предузећа све општине оснивачи би требало да врше депоновање свег прикупљеног отпада са својих територија на регионалну санитарну депонију „Бријесница“. У складу са потписаним уговором, општине Бијељина, Угљевик, Лопаре и Теочак врше одлагање отпада на депонију „Бријесница“, док се општина Челић још увијек није укључила у довоз отпада.
- 8) Присутан је одређени број дивљих депонија, што није у надлежности предузећа, него контролних локалних органа, који нису у довољној мјери досљедни у остваривању утврђених мјера. Овдје је потребно констатовати да се смањују количине депоновања отпада из године у годину што реално указује на угрожавање заштите животне средине и штетности таквих поступака по ово подручје.
- 9) Према добијеним дозволама обавеза предузећа је да врши издвајање средстава за санацију депоније након истека корисног вијека, што се не врши ради финансијске ситуације (депоновање се врши по административно одобреним цијенама, а не по економским цијенама). Овакво стање може имати негативних посљедица по обезбјеђење средстава за мониторинг затворених објеката у будућем периоду, а тиме и на поступке и мјере заштите животне средине.
- 10) Ради испуњења основног стратешког задатка предузећа, заштита животне средине и провођења мјера и поступака еколошке заштите на подручју регије, предузеће је у току извршавања појединих мјера, односно планирања поступака који ће побољшати ефикасност заштите животне средине (санација старе депоније, изградња нове санитарне ћелије, израда елабората о рециклажи и сакупљању секундарних сировина, итд).

На основу до сада извршених ревизија стања поступака заштите животне средине и екологије дају се следеће препоруке:

- 1) Упознати органе предузећа и осниваче о обавези конкретних припрема за изградњу треће санитарне ћелије за депоновање комуналног отпада (на постојеће санитарне ћелије се отпад може одлагати најдуже до краја 2018. године),

- 2) Упознати надлежне органе општина оснивача о потреби контроле постојања дивљих депонија и опасности за угрожавање животне средине,
- 3) Предузети мјере за благовремено провођење планираних мјера на даљој доградњи функционисања предузеће и санитарне депоније кроз реализацију капиталних инвестиција, а прије свега кроз изградњу треће санитарне ћелије.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА И ЗАПОСЛЕНОСТ

Према Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у оквиру предузећа формиране су двије службе:

- Служба за техничке послове, планирање и инвестиције, и
- Служба за економске, правне и опште послове.

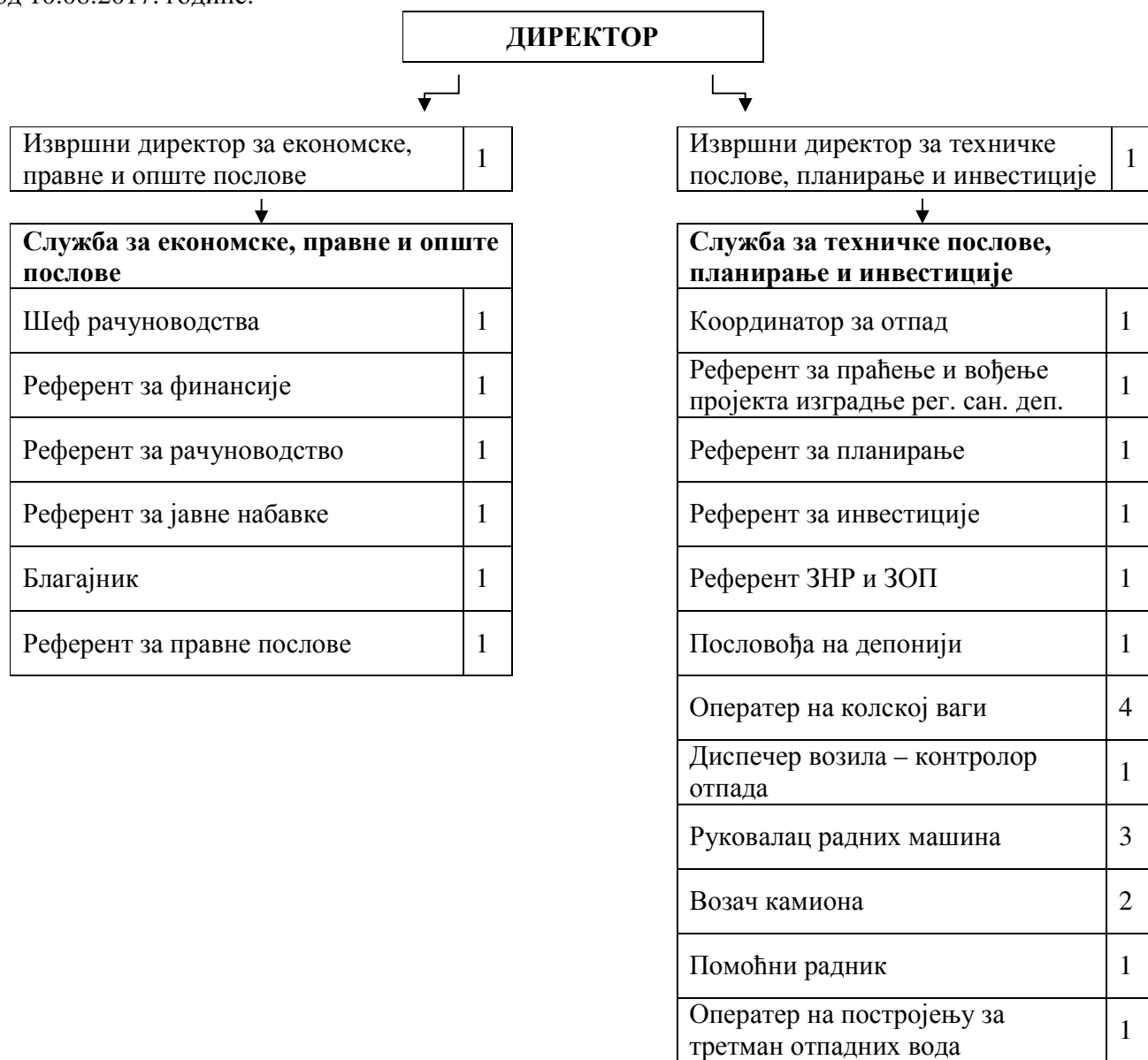
У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, у предузећу је запослено: 6 радника са високом стручном спремом; 4 радника са вишом стручном спремом; 1 висококвалификовани радник; 6 радника са средњом стручном спремом; 3 квалификована радника и 1 неквалификовани радник. Ако извршимо анализу старосне структуре запослених на дан: 31.12.2017. године, долази се до закључка да је просјечна старосна структура запослених у предузећу 44,52 година. Релативно средња старосна структура има за посљедицу занемарљив број кориштења дана боловања, а такође су изразито ријетке поврједе на раду, те је и продуктивност запослених на високом нивоу. У ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо од укупног броја запослених, 5 је жена и 16 мушкараца.

Табеларни приказ структуре и броја запослених у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо

Структура запослених по стручној спреми	Број запослених
I степен - НК	1
II степен - ПК	-
III степен - КВ	3
IV степен - ССС	6
V степен - ВКВ	1
VI степен - ВШС	4
VII степен - ВСС	6
VII степен - Мастер	0
Укупно:	21

Старосна структура запослених	Број запослених
18-25	1
26-30	2
31-35	2
36-40	2
41-45	4
46-50	4
51-55	2
56-60	2
61-65	2
Укупно:	44,52

Организациона шема запослених, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо број 07-22-49/17 од 12.06.2017. године и Измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо број 07-23-61/17 од 10.08.2017. године:



Постојећа организациона шема попуњена је за 21 извршилаца на дан 31.12.2017. године.

Рад и радни односи

Укупан број запослених у предузећу закључно са 31.12.2017. године је 21, од чега су 2 лица била ангажована по основу Уговора о менаџменту, 18 радника по основу уговора о раду на неодређено вријеме, а 1 радник по основу уговора о раду на одређено вријеме. Сви уговори о раду су пријављени пореској управи.

Због потребе обављања стручног оспособљавања и усавршавања, са једним лицем је био закључен Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању у трајању од 12 (дванаест) мјесеци (од 17.11.2016. до 16.11.2017. године), с обзиром да се ради о лицу са завршеним VII степеном стручне спреме.

Наведено лице је обављало стручно оспособљавање и усавршавање у складу са Програмом који је донио послодавац. Наведено лице је било пријављено код Пореске управе.

Дана 21.08.2017. године престао је радни однос раднику који је обављао послове в.д. извршног директора за правне, економске и опште послове у предузећу, јер је испунио услове за одлазак у старосну пензију. Исти је одјављен у пореској управи и послодавац је испунио све законске обавезе које припадају раднику приликом одласка у пензију.

Није било отказа уговора о раду,

Извршена је Измјена и допуна правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у предузећу, број 07-23-61/17 од 10.08.2017. године,

ОСТВАРИВАЊЕ И ОБАВЉАЊЕ РЕГИСТРОВАНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузеће је почело обављати своју основну дјелатност: Обрада и одлагање неопасног отпада на санитаран и еколошки прихватљив начин на новоизграђеним санитарним ћелијама од 01.01.2010. године, када је Регионална санитарна депонија „Бријесница“ званично пуштена у рад.

Дјелатност предузећа је одређена Статутом предузећа (члан 14.) и у истовјетном тексту регистрована код Основног суда. Предузеће обавља дјелатност у унутрашњем промету и у спољнотрговинском промету. Дјелатност предузећа у унутрашњем промету обавља се у складу са Рјешењем Основног суда у Бијељини број: 059-0-Рег-11-000 689 од 01.11.2011. године. Извршено је усклађивање дјелатности на основу Закона о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској (Сл. гласник РС 74/10) и Уредбе о класификацији дјелатности РС (Сл. гласник РС 119/10):

- 35.11 Производња електричне енергије
- 35.13 Дистрибуција електричне енергије
- 35.14 Снабдијевање и трговина електричном енергијом
- 35.21 Производња гаса
- 37.00 Канализација
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада
- 38.32 Рециклажа (прерада разврстаних материјала)
- 43.11 Уклањање објеката
- 46.77 Трговина на велико отпадом и остацима
- 49.41 Друмски превоз робе
- 71.20 Техничко испитивање и анализа

Претежна дјелатност је: 38.21 *Обрада и одлагање неопасног отпада.*

Дјелатност предузећа у спољнотрговинском промету обавља се у оквиру регистроване дјелатности.

Матични број предузећа је: 01991388. ЈИБ: 44002206230008; ПИБ 402206230008 (за ПДВ обвезника) и обављање спољнотрговинске дјелатности. Регистровану дјелатност Предузећа обавља 21 радника различитих профила и занимања.

Предузеће је опремљено кадровски и технички за обављање регистроване дјелатности.

Техничка опремљеност

За обављање основне дјелатности, предузеће је опремљено следећом механизацијом и опремом:

- Санитарне ћелије за збрињавање отпада бр. 1 и бр. 2,
- Објекат за смјештај радника и механизације,
- Компактор за смањење запремине отпада,
- Булдозер за разгртање отпада,
- Камион кипер,
- Ровокопач гусјеничар,
- Комбиновани скип,
- Трактор са прикључцима,
- Цистерна за гориво и цистерна за воду,
- Пречистач процједних вода са тијела депоније,
- Гасна бакља са системом за сакупљање депонијског гаса, и

- Остала опрема за обављање дјелатности.

Овом приликом ћемо у најкраћим цртама навести најважније активности које су извршене у претходном периоду.

1. Обавеза управе предузећа је била да уради План набавке за 2017. годину, прилагођен новим условима пословања, у складу са Законом о јавним предузећима РС (Сл. гл. 74/04 и 78/11) и Законом о јавним набавкама БиХ (Сл. гл. БиХ 39/14). Предузеће је благовремено урадило План набавке за 2017. годину, који је усвојен од стране Надзорног одбора предузећа. Периодични извјештаји о извршеним набавкама су редовно достављани НО предузећа. Од стране интерног ревизора вршена је редовна ревизија јавних набавки у 2017. години.
2. Пријем и депоновање отпада је током читаве године текао неометано и према прописаним процедурама. У току 2017. године на санитарну депонију „Бријесница“ је запримљено 33.294,27 тона чврстог комуналног отпада који је прописно депонован и збринут. Од укупно запримљене количине отпада у 2017. години, највећи дио отпада потиче са територије општине Бијељина, што се може видјети из табеле испод, гдје је дат преглед запримљених количина отпада за 2017. годину по општинама.

ОПШТИНА	ДЕПОНОВАНЕ КОЛИЧИНЕ					
	Чврсти комунални отпад		Клаонички отпад		Индустријски отпад	
	т	%	т	%	т	%
Бијељина	28.963,17	86,99	119,80	100	0,0	0,0
Угљевик	2.261,88	6,79	0,0	0,0	0,0	0,0
Лопаре	977,50	2,94	0,0	0,0	0,0	0,0
Теочак	1091,72	3,28	0,0	0,0	0,0	0,0
Челић	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
Укупно тона:	33.294,27	100	119,80	100	0,0	100

Табела прегледа запримљених количина отпада на депонији „Бријесница“ током 2017. године

Напомена: у претходној табели приказане су запримљене количине свих врста отпада. Међутим, на санитарну депонију прима се искључиво чврсти комунални отпад и индустријски неопасни отпад, док је клаонички отпад, као привремено рјешење, у складу са одлуком СО Бијељина, био депонован на старом несанитарном одлагалишту. Међутим, од јула 2017. године предузеће је престало да врши пријем и збрињавање клаоничког отпада.

ОПШТИНА	2010. (т/год)	2011. (т/год)	2012. (т/год)	2013. (т/год)	2014. (т/год)	2015. (т/год)	2016. (т/год)	2017. (т/год)	УКУПНО (т/год)	%
Бијељина	29.745,77	29.266,02	27.396,07	26.806,91	26.234,69	27.292,42	29.157,17	28.963,17	224.862,22	90,22
Угљевик	1.544,73	1.711,86	1.421,78	1.561,04	1.568,36	958,26	1.654,54	2.261,88	12.682,45	5,09
Лопаре	834,76	822,71	913,94	915,18	813,36	817,92	906,46	977,50	7.001,83	2,81
Теочак	0,00	0,00	0,00	194,5	1.249,40	1.128,66	1.000,26	1091,72	4.664,54	1,87
Челић	0,00	0,00	0,00	17,3	0,00	0,00	0,00	0,00	17,30	0,01
Укупно:	32.125,26	31.800,59	29.731,79	29.494,93	29.865,81	30.197,26	32.718,43	33.294,27	249.228,34	100,00

Табела депонованих количина чврстог комуналног отпада по општинама у периоду 2010 – 2017.

Из претходне табеле види се да се у довоз отпада укључила општина Теочак, док општина Челић још увијек не довози отпад. У претходној табели приказане су количине укупно одложеног отпада из свих општина оснивача, у периоду 2010. – 2017. године.

-
3. Изградња пречистача процједних вода на депонији наложена је водном дозволом од стране надлежног републичког органа. Пуштањем у рад овог постројења створили су се услови за пречишћавање процједних вода из тијела депоније у првом степену до нивоа прописаног законом, након чега се пречишћена вода може без посљедица по животну средину испустити у крајњи реципијент. У току прошле године у циљу заштите и очувања животне и радне средине вршено је редовно пречишћавање процједних вода путем постројења за пречишћавање. Изградња овог пречистача представља значајан корак на унапријеђењу заштити животне средине кроз заштиту подземних и површинских вода на локацији депоније „Бријесница“, што је веома значајно за Град Бијељину. Поменута инвестиција реализована је у оквиру друге фазе изградње регионалне депоније, која је завршена у новембру 2017. године.
-
4. У складу са планом капиталних инвестиција за Другу фазу изградње санитарне депоније извршена је набавка постројења за спаљивање депонијског гаса на регионалној депонији „Бријесница“. Ова инвестиција финансирана је дијелом у износу од 100.000 ЕУР донаторским средствима од Шведске агенције за међународну сарадњу и помоћи (Сид), а другим дијелом из кредитних средстава Свјетске банке. Ова набавка извршена је по процедурама набавке Свјетске банке. Систем за сакупљање и постројење за спаљивање депонијског гаса је пуштено у рад у септембру 2014. године. Постројење је капацитета 200 Nm³/h, али тренутно ради са капацитетом од око 100 Nm³/h. Током године спаљено је 615.524,0 Nm³/h депонијског гаса, што у просјеку износи 1.686,4 Nm³/h дневно. Набавком и пуштањем у рад постројења за спаљивање депонијског гаса значајно је смањена емисија депонијских гасова и ширење непријатних мириса, што је представљало значајан проблем за становнике околних насеља у претходном периоду. Депонијски гас се може користити у енергетске сврхе, као обновљиви извор енергије. У том правцу уз помоћ Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду (Србија) израђен је пројекат и уграђена је опрема за загријавање радионичког простора у објекту на депонији „Бријесница“ у Бијељини. Уграђена опрема користи енергент депонијски гас, који је обновљиви извор енергије.
-
5. У оквиру рада на побољшању организације и услова рада на депонији урађено је следеће: набављена су потребна лична заштитна средства и опрема, редовно су одржавана средства рада и вршени периодични прегледи средстава која подлијежу Правилнику о поступку и роковима превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад. Вршени су периодични љекарски прегледи радника, контрола апарата уређаја и инсталација, контрола микро климе (мјерење концентracије прашине, пара, димова и гасова, као и придржавање свих потребних мјера из области заштите на раду и заштите од пожара које су регулисане Законом о ЗНР и ЗОП-а). У току године рађено је на едукацији свих радника на депонији кроз редовну обуку радника и практичну провјеру знања из области заштите на раду и заштите од пожара од старане референта ЗНР И ЗОП и одговорних радника на депонији, те је вршена стална контрола прописаних и наложених мјера из области ЗНР И ЗОП са циљем превентивног дјеловања спрјечавања поврједа на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом. Спровођене су и мјере из Елабората за радна мјеста са увећаним стажом који је израђен у претходном периоду.
-

6. У циљу спрјечавања емисије избијања и ширења непријатних мириса у околину, у складу са финансијским могућностима предузећа, вршено је прекривање запримљеног отпада са слојем земље и третирање депонованог отпада на санитарној депонији као и на старом сметлишту биоразградивим средствима, методом прскања помоћу тракторске прскалице, атомизера и ручне прскалице.

7. У току године редовно је вршено сервисирање механизације и опреме за рад, у складу са планом одржавања, а за одражавање у смислу правилног руковања, подмазивања, чишћења итд. били су задужени руковаоци механизације. Изузев редовног одржавања механизације, у новембру 2017. године је извршен и ванредна поправка булдозера, због кvara на погонској трансмисији. У току године је такође вршено редовно сервисирање путничких возила, као и постројења за прање доњег строја возила које је функционисало без прекида. Руковање и одржавање постројења су вршили обучени радници предузећа.

Током редовне контроле трафо станице на локацији депоније која је вршена од стране електродистрибуције Бијељина, утврђено је да је потребно хитно извршити сервис трафо станице. Сви најнеопходнији радови су извршени одмах од стране овлаштене куће, док ће један дио радова на сервису бити извршен у наредној години.

8. У циљу заштите и очувања животне и радне средине вршен је редован мониторинг квалитета: ваздуха, оборинских, процједних и подземних вода, мониторинг квалитета депонијског гаса и буке, а у складу са еколошком дозволом и осталим прописима из области заштите животне средине. Свакодневно праћење и евидентирање параметара квалитета ваздуха као и брзине вјетра вршено је постављањем мобилне еколошке лабораторије на Санитарној депонији Бријесница од стране овлаштене установе. Овлаштена кућа је достављала мјесечне извјештаје сачињене појединачно за сваки дан у току протеклог мјесеца са исказаним вриједностима. Контрола квалитета оборинских, процједних и подземних вода вршена је узимањем узорака у оборинским каналима, егализационом базену и постојећим пиезометрима, а потом је вршена лабораторијска анализа хемијске исправности узорака у склопу чега су достављани редовни извјештаји о прегледу и контроли истих тромјесечно. Сви извјештаји о извршеним мјерењима заштите животне средине се редовно достављају Републичком еколошком инспектору, а извјештај о заштити вода се редовно доставља Јавној установи „Воде Српске“.

9. На основу закљученог уговора са предузећем ДОО „ЕКО ЗАШТИТА“ вршена је редовна дератизација, дезинфекција и дезинсекција на комплетном простору депоније, дезобаријере, радне и помоћне просторије: стара портирница, нова портирница, вагарска кућица и зграда одржавања. Ова мјера је наложена важећим законским прописима. Због специфичних услова који владају на депонији гдје долази до брзог размножавања глодара, инсеката и микроорганизама, редовна дератизација је обављана два пута годишње, а дезинфекција и дезинсекција и више пута у току године, у зависности о годишњег доба и временских услова.

10. Одржавање и утврђивање интерних саобраћајница на локацији депоније у току 2017. године је редовно вршено, природним шљунком и грађевинским шутом. Саобраћајнице су у зимском периоду редовно чишћене од снијега, а у лјетном периоду су прскане водом у циљу спрјечавања појаве прашине.

11. У оквиру редовног одржавања укупне површине депоније вршно је редовно чишћење круга депоније, кошење и сакупљање траве, сакупљање расутог отпада ван ћелије, сјеча младог растиња ван оgrade у појасу ширине до 3 м и заливање засада дрвећа зеленог појаса.

12. У 2017. години одлагање комуналног отпада вршено је на трећем нивоу (трећа етажа) постојећих санитарних ћелија, уз претходно уређење насипа по ободу ћелија, у складу са пројектованим косинама тијела депоније.

Еколошке претпоставке за рад предузећа и заштиту животне средине

Током реализације пројекта изградње регионалне санитарне депоније строго се водило рачуна о примјени закона и прописа из области екологије и Директива ЕУ које се односе на заштиту животне средине. Ради тога су израђена три документа, како слиједи:

1. Студија утицаја на животну средину санитарне депоније “Бријесница” (одобрена од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС),
2. Еколошке дозволе (издате од Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС),
3. Дозвола за управљање отпадом за ЈП “ЕКО-ДЕП” Бијељина (издате од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС).

Према поменутиим документима наложене су мјере заштите земљишта, подземних и површинских вода, заштита флоре, фауне и екосистема, климе ваздуха, културног наслеђа и археолошких налазишта.

Ради заштите земљишта, изграђених објеката и животне средине врши се стални мониторинг оцједних, површинских и подземних вода, квалитета ваздуха, депонијског гаса, таложења, контрола запремине и састава долазећег отпада и материјала из земље.

Еколошке претпоставке за функционисање предузећа су засноване на вршењу мониторингу животне средине, која се проводи у вријеме обављања дјелатности, током периода затварања депоније, као и дуги низ година након њеног коначног затварања.

Мјере заштите животне средине и еколошке заштите су потпуније регулисани Законом о заштити животне средине (Сл. гласник РС 28/07 - пречишћени текст), којим је утврђена обавеза правних и физичких лица на заштити, очувању и побољшавању еколошког квалитета животне средине. Законом су такође промовисане мјере на његовом спровођењу.

Предузеће има посебну обавезу на заштити животне средине од штетног утицаја отпада, обзиром да је основна дјелатност обрада и одлагање неопасног отпада (шифра 38.21). Према добијеном Рјешењу о давању еколошке дозволе за постројења регионалне санитарне депоније, предузеће је у обавези да примијени следеће најбитније мјере ради ублажавања негативног утицаја на животну средину и мониторинг емисије:

- 1) мјере спрјечавања емисије штетних утицаја на ваздух, које обухватају низ мјера: употреба возила са минималним утицајем на околину, вршење редовне контроле издувних гасова, осигурати влажност од 6% за материјал који се утовара или истовара, заштита од прашине, опремање возила да не врше ширење прашине и неугодних мириса, спрјечавање појаве депонијских гасова, редовно вршити дезинфекцију и дезинсекцију и вршити озелењавање слободних површина.
- 2) мјере спрјечавања емисије штетних материја у воду састоји се од низ мјера, као: онемогућити појаве плављења депоније, изградити систем заптивања дна депоније, изградити ободне канале,

обезбиједити дренажање отпадних вода, обезбиједити прикупљање и одвод оборинских вода, вршити одвод онечишћене воде у пречистач и низ других мјера.

- 3) мјере спрјечавања емисије штетних материја у земљиште, веома битан скуп мјера, које се састоје од: изградње система заптивки на ћелијама, посебно уредити смјештај возила и простора за њихово прање и чишћење, не дозволити изливање процједних вода без пречишћавања и спровести одговарајуће мјере заштите депоније.

Ради контроле провођења заштитних мјера неопходно је вршити мониторинг:

- оцједних вода, подземних вода, и површинских вода
- квалитета ваздуха, буке и депонијског гаса.

Пројектним задатком мониторинга су утврђени елементи за узимање узорак и испитивање садржаја штетних састојака у истим.

Предузеће је завршетком инвестиција претходних фаза изградње регионалне санитарне депоније створило техничке предуслове за обављање основне дјелатности.

Еколошке претпоставке за функционисање предузећа су засноване на вршењу мониторинга животне средине, која се редовно проводи и морају се континуирано пратити резултати контроле.

Све до сада урађене студије ризика указују на могуће ризике у области заштите животне средине:

1) Инхерентни ризици

- еколошка загађења ради одлагања отпада на дивљим депонијама
- одлагање неодговарајућих врста отпада на депонији (кланички отпад)
- одсуство плана у случају ванредних ситуација (поплаве)

2) Контролни ризици

- дослиједност у примјени прописаних мјера утврђених законским и властитим прописима
- дослиједност у отклањању недостатака утврђених мониторингом, ради недостатка средстава.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

У обрачунској 2017. години предузеће је пословало у складу са позитивним законским прописима, међународним рачуноводственим стандардима и рачуноводственим стандардима финансијског извјештавања. У овом поглављу, у наставку, дати су подаци који су обухваћени екстерном ревизијом финансијских извјештаја за 2017. годину, а односе се на

БИЛАНС УСПЈЕХА

на дан 31.12.2017. и 2016. године (цитат):

„6. ПРИЗНАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА

6.1. Пословни приходи

у КМ без децимала

	2017	2016
Приходи од продаје учинака	1.162.752	1.193.058
Остали пословни приходи	40.977	195.122
Укупни пословни приходи	1.203.729	1.388.180

Приходи од продаје учинака признати су и исказани у Билансу успјеха на основу испостављених фактура, односно наплаћених износа у готовини. Сви износи прихода односе се на екстерно фактурисане, односно наплаћене износе.

Остварени приходи су књижени на основу фактурисања услуга кориштења депоније и осталих прихода, и то:

- приходи од депоновање отпада повезаним лицима 1.065.823 КМ
- приходи од депоновања отпада осталим купцима 96.929 КМ
- Укупно приходи од продаје учинака 1.162.752 КМ
- остали приходи (суфинансирања и кофинансирања) 40.977 КМ
- Укупни пословни приходи 1.203.729 КМ.

Приходи од продаје услуга депоновања отпада су остварени на основу фактурисаних услуга депоновања, за које су закључени уговори о депоновању и услуга је фактурисана пореским рачунима.

Учеиће пословних прихода (депоновање отпада) је смањено у односу на претходну годину и чини 96.60% укупних пословних прихода. Ови приходи су остварени на основу фактурисане услуге депоновања отпада на санитарној депонији.

6.2. Пословни расходи

Пословни расходи се састоје из:

у КМ без децимала

	2017	2016
Трошкови материјала	148.737	131.983
Трошкови бруто зарада, накнада и ост. личних расх.	516.931	508.909
Трошкови производних услуга	199.945	178.325
Трошкови амортизације и резервисања	346.721	347.746
Нематеријални трошкови	45.724	42.228
Трошкови пореза	5.663	6.859
Трошкови доприноса	1.161	551
Укупни пословни расходи	1.264.882	1.216.601

Трошкови материјала, горива и енергије су признати на основу вјеродостојних књиговодствених докумената, који показују "намјеру" трошења средстава и односе на

канцеларијски материјал, гориво и мазиво за механизацију и аутомобиле, трошкови опреме ЗНР и издаци за електричну енергију.

Нето зараде и накнаде зарада, порези и доприноси на зараде и накнаде зарада су признати у износу обрачунатих зарада за рад запослених заведено вријеме на послу, односно одсуствовање, која терете послодавца. У ове трошкове су признате исплате дневнице, као и накнаде члановима Надзорног одбора и Скупштине предузећа. Обрачун је извршен у складу са прописима, који регулишу стопе пореза и доприносе и према интерно утврђеним критеријумима за поједине врсте послова и накнада.

Трошкови производних услуга и нематеријалних трошкова су признати и исказани за уговорене услуге и нематеријалне трошкове обрачунате у вјеродостојним документима даваоца услуга и одговарајућим врстама нематеријалних трошкова (трошкови мониторинга, одржавања опреме, ПТТ трошкови, телефонске услуге, комуналне услуге, огласи, паркинг).

Трошкови амортизације су признати у износу обрачунатом по линеарној методи, у следећим износима:

- амортизације грађевинских објеката	174.412 КМ
- амортизација опреме	172.309 КМ
Укупно	346.721 КМ.

Трошкови пореза и доприноса су признати за издатке, који су исказани у складу са обавезама регулисаним законским прописима.

Сви трошкови су признати на основу одговарајуће документације, која је претходно комплетирана, извршена формална, рачунска и материјална контрола, ликвидирана од стране одговорног лица и одобрено плаћање. Документи су правилно континирани и трансакције евидентирани у књиговодству.

6.3. Финансијски приходи и расходи

У Билансу успјеха признати су следећи финансијски приходи и расходи:
у КМ без децимала

	2017	2016
Финансијски приходи	399.712	58.547
Финансијски расходи	428.419	87.475
Губитак/добитак по основу финансирања	(28.707)	(28.928)

Финансијски приходи представљају позитивне курсне разлике у износу од 385.341 КМ и обрачунате камате за неблаговремено плаћање у износу од 14.371 КМ, док су расходи признати на основу плаћених камата у износу од 36 КМ, расходи по основу валутне клаузуле у износу од 383.966 КМ и трошкови на име осталих финансијских трошкова по основу трошкова сервисирања кредита у износу од 44.417 КМ.

Признавање трошкова је извршено на у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

6.4. Остали приходи и расходи

Остали приходи и расходи у Билансу успјеха признати су у следећим износима:
у КМ без децимала

	2017	2016
Остали приходи	107.851	-
Остали расходи	6.286	137.703
Добитак по основу осталих прихода и расхода	101.565	(137.703)

Остали приходи су признати у укупном износу од 107.851 КМ по основу наплаћених отписаних потраживања.

Остали расходи се односе на остварене губитке по основу исправке потраживања сумњивих и спорних потраживања у износу од 5.480 КМ („Комуналац“ ад Бијељина на име отписа камата) и на основу расходања основних средстава, залиха материјала и заштитне опреме у износу од 806 КМ.

6.5. Укупни приходи и расходи

У Билансу успјеха изражен је следећи укупан приход и укупан расход:

у КМ без децимала

	2017	2016
Укупан приход	1.711.292	1.446.727
Укупан расход	1.699.587	1.442.030
Укупан добитак	11.705	4.697
Порески расходи периода	-	3.891
Нето добит	11.705	806

Исказани добитак у 2017.години у Билансу успјеха у износу од **11.705 КМ** евидентиран је на АОП 299, као добитак текуће године, док је у Билансу стања исказан на АОП-у 121, односно у књиговодству на рачуну 341 – Добитак.

На основу члана 38 Закона о порезу на добит („Службени гласник Републике Српске” број: 94/15) предузеће није дужно да плати порез на добит по коначној пријави пошто је према Годишњој пореској пријави остварило негативну основицу добити за ревидирану годину.. Предузеће је упоредо са израдом финансијских извјештаја израдило и доставило Пореској управи образац годишње пријаве пореза на добит.

7. ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОМЈЕНАМА НА КАПИТАЛУ

Правилником о садржини и форми позиција обрасцу извјештаја о промјенама на капиталу („Службени гласник Републике Српске” број: 63/16) установљена је шема овог обрасца, која чини његов саставни дио.

Према одредбама члана 2. Правилника сва правна лица са сједиштем у Републици Српској регистрована као друштва капитала дужна су да сачине и Извјештај о промјенама на капиталу, сагласно одредбама Међународног рачуноводственог стандарда 1 – Презентација финансијских извјештаја.

Предузеће је уредно сачинило Извјештај о промјенама у капиталу за 2017. годину, у којима је приказано стање и кретање истог.

Приказано стање капитала у Извјештају одговара стању по књигама Друштва и капитал износи **194.799 КМ** на дан 31.12.2016. године и **206.504 КМ** на дан 31.12.2017. године, што представља повећање за износ нераспоређене добити према Билансу успјеха.

8. БИЛАНС ТОКОВА ГОТОВИНЕ

Правилником о садржини и форми обрасца финансијских извјештаја за привредна друштва, задруге и друга правна лица и предузетнике регулисана је обавеза, форма и садржина обрасца Биланс токова готовине (Извјештај о токовима готовине) за предузећа и задруге („Службени гласник Републике Српске”, број: 63/16) прописана је шема Биланса токова готовине, који су дужни попуњавати уз годишњи и полугодишњи обрачун сва предузећа. Према Међународном рачуноводственом стандарду 7. овај извјештај помаже корисницима финансијских извјештаја код оцјене способности правног лица да створи готовину и потврду исправног кориштења, пошто се

извјештајем показују токови готовине у оквиру пословних активности, активности инвестирања и финансирања.

Предузеће је уредно сачинило Биланс токова готовине за 2017. годину у којем су коректно приказани сви приливи и одливи средстава у оквиру појединих подбиланса односно позиција.

		У КМ без децимала		
Р. б.	О п и с	2017	2016	%
I	ПРИЛИВИ	1.618.315	1.540.244	
1	Приливи из пословне активности	1.616.942	1.540.244	
2	Приливи из активности инвестирања	-	-	
3	Приливи из активности финансирања	1.373	-	
II	ОДЛИВИ	1.615.948	1.610.931	
4	Одливи из пословне активности	1.128.408	1.060.899	
5	Одливи из активности инвестирања	4.541	194	
6	Одливи из активности финансирања	482.999	549.838	
9	Нето прилив/одлив готовине	2.367	(70.687)	

Приказано стање нето готовине у овом обрасцу на почетку, односно на крају обрачуноског периода у цијелости одговара стању исте у Билансу стања АОП-055 односно књигама – рачуна 240-249 и оно износи: на почетку обрачуноског периода **5.804 КМ** и на крају обрачуноског периода **8.171 КМ**.

10. ПРИСТУП ОБАВЉАЊУ РЕВИЗИЈЕ

9.1 Рад са повезаним лицима

Према параграфима Међународног рачуноводственог стандарда МРС 24 и члану 9 Закона о измјенама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 78/11) Друштво је у обавези да изврши објављивање трансакција са повезаним лицима, што је и урађено у Напоменама уз завршни рачун, Напомена број: 16 (Повезана лица).

Повезана лица према члана 3. Закону о јавним предузећима су сва правна лица, која имају најмање 5% од укупних гласачких права у предузећу и са истима предузеће има потписане купопродајне уговоре на основу којих је остварен следећи промет:

		У КМ без децимала		
Кт то	Назив трансакције	Дузује	Потражује	Салдо
	1. Обавезе за плаћене гаранције	483.000	1.180.606	(697.606)
449	Скупш. града Бијељина (плаћ.гаранц.кредита)	349.517	713.776	(364.259)
449	СО Лопаре (плаћене гаранције за кредит)	32.586	157.162	(124.576)
449	СО Угљевик (плаћене гаранције за кредит)	100.897	136.789	(35.892)
449	ОВ Челић (плаћене гаранције за кредит)	0	101.373	(101.373)
449	ОВ Теочак (плаћене гаранције за кредит)	0	71.506	(71.506)
	2. „Комуналац“ ад Бијељина	1.325.011	1.175.826	149.185
200	Депон. отпада (Уг: 354/17,364/17)	1.295.511	1.146.326	149.185
200	Потраживање за уговорену камату	29.500	29.500	0
	3. „Водовод и канализација“ ад Бн	2.761	2.473	288
200	Депоноване неопасног отп.(Уг: 355/17)	1.544	1.213	331
200	Потраживање за уговорену камату	47	0	47
431	Испорука воде - фактуре	1.170	1.260	(90)
	4. ЈКП „Чистоћа“ Лопаре	50.218	32.539	17.679

200	Депонованье отпада (Уг: 360/17)	48.869	31.948	16.921
200	Потраживање за уговорену камату	1.349	591	758
	5. ЈКП „Теочак“ доо Теочак	56.382	49.613	6.769
200	Депонованье отпада (Уговор 356/17)	54.923	48.207	6.716
200	Потраживање за уговорену камату	1.459	1.406	53
	6. „Компред“ ад Угљевик	92.829	89.380	3.449
200	Депонованье отпада (Уговор 358/17)	92.829	89.380	3.449
	7. Остала правна лица	3.839	3.658	181
200	„Патриот“ доо Бијељина (Уг. 01-357/17)	2.027	1.846	181
431	„Дирекција за развој града“ – паркинг	1.440	1.440	0
431	СИМ Бијељина - новине	252	252	0
431	Професионална ватрогасна јед. Бијељина	120	120	0
	Укупно	2.014.040	2.534.095	(520.055)

Увидом у обављене трансакције утврђено је да су куповина и продаја обављене по утврђеним цијеновницима, као и осталим купцима, те да су салда правилно утврђена, тако да трансакције са повезаним лицима нису обављене по повољнијим условима.

Депонованье отпада се обавља на основу склопљених уговора, којим су регулисана међусобна права и обавезе у погледу рокова испоруке и плаћања, док за мање набавке није било посебног уговарања, него се купопродаја обављала на основу одговарајућих фактура (које се сматрају уговором).

Према Правилнику о трансферним цијенама и методама за њихово утврђивање повезано лице се сматра уколико учествује непосредно или посредно у контроли над пословним одлукама или има 25% или више гласачких права у другом правном лицу, што конкретно значи да Скупштина града Бијељина, која је оснивач са 67% представља повезано лице са својим предузећима, којима је оснивач („Комуналац“ ад Бијељина, „Водовод и канализација“ ад Бијељина, „Патриот“ доо Бијељина, „Дирекција за развој града“ доо Бијељина, „СИМ“ доо Бијељина и Професионална ватрогасна јединица Бијељина). Поменути предузећа-купци имају остварен укупан промет по основу депонованья у износу од 1.065.823 КМ, што чини 91.66% укупног пословног прихода.

Извјештај о раду са повезаним лицима је посебно ревидиран од стране интерне ревизије.

9.2. Правни поступци предузећа

Изабрани органи предузећа су формирани према одредбама Статута предузећа и у њима су заступљени представници свих оснивача. Скупштина оснивача је одржала једну сједницу, а Надзорни одбор седам сједница, што показује да су сва битна питања предложена органима на одлучивање или на упознавање. Органи предузећа су функционисали у складу са утврђеним задацима и приликом доношења одлука постизана је потпуна сагласност чланова, у шта се ревизија увјерила присуством на сједницама органа када су разматрани извјештаји о ревизији и увидом у записнике.

Ревизија је извршила преглед процедура јавних набавки и на основу проведене ревизије, која је извршена прегледом цијелокупне документације и праћењем трансакција везаних за јавне набавке дато је позитивно мишљење за проведене процедуре јавних набавки и поштовање законске регулативе за реализацију истих, уз оцјену да је обезбијеђено адекватно функционисање система интерне контроле.

У ревидираном периоду стање судских процеса је следеће:

1. Предузеће је добило Рјешење о извршењу наплате по двије тужбе од „Интермонт“ доо Брчко у износу основног дуга у износу 9.045 КМ и затезних камата. Закључком Окружног Привредног суда Друштво је обавјештено да је покушај пљенидбе био безуспјешан и извршена је забиљежба у земљишним књигама непокретности, али није било наплате до сада.

2. Против „Комуналца“ ад Бијељина је покренута тужба за наплату доспјелих потраживања у износу од 351.734 КМ, која је повучена и извршено је вансудско поравнање (број: 01-155/17 од 10.02.2017. године). У међувремену уговорне стране су испуниле све обавезе по основу поравнања..

У ревидираном периоду није било тужби против Друштва.

9.3. Догађаји након билансирања

Изграђене санитарне ћелије могу се, према оцјени руководства, користити до краја текуће године, јер ће бити попуњене, те је потребно приступити припремним радњама за изградњу треће санитарне ћелије, којом би били створени услови за одлагање комуналног отпада за наредних десет година. У досадашњем периоду извршено је обраћање ресорном Министарству за добијање одговарајуће донације за њену изградњу. **Ове активности се морају ујурбано наставити.**

Посебан ризик представља стање дугорочних обавеза и њихов пренос у краткорочне обавезе, које су значајно порасле ради немогућности отплате доспјелих ануитета, тако да дио доспјелих ануитета наплаћен по основу гаранција од оснивача. Овакво стање може имати тешке посљедице по предузеће и осниваче.

9.4. Остале напомене ревизора

Реализација Програма инвестирања је завршена пошто су све набавке извршене, добијене употребне дозволе и добијено Рјешење о оспособљености за обављање послова депоновања комуналног отпада. Посебно је значајно напоменути да су организациони, кадровски, технички и правни услови створени за функционисање предузећа у обављању регистроване дјелатности. Депонија је технички и еколошки оспособљена за обављање депоновања отпада.

При обављању ревизије стављена нам је на располагање сва потребна документација и појашњења евидентираних пословних промјена, те оцјењујемо да ревизија, коју смо обавили обезбјеђује поуздану основу за изражавање позитивног мишљења. “(завршен цитат).

ИЗЛОЖЕНОСТ ПРАВНОГ ЛИЦА ЦЈЕНОВНОМ, КРЕДИТНОМ, ТРЖИШНОМ, ВАЛУТНОМ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И ДРУГИМ РИЗИЦИМА**ЦЈЕНОВНИ РИЗИЦИ**

Од 01.01.2010. године званично је почео пријем и депоновање чврстог комуналног отпада на регионалну санитарну депонију „Бријесница“ у Бијељини.

Управа предузећа урадио је Трогодишњи план пословања за период 2016.-2018. година, као и Годишњи план пословања за 2018. годину. У Трогодишњи план је укључена планска цијена услуге пријема и депоновања чврстог комуналног отпада (цијена коштања услуге), а такође су укључене и планиране количине пријема и депоновања отпада – појединачно за сваку општину из регије.

Трогодишњим планом пословања је предвиђено да цијена коштања услуге пријема и депоновања отпада у 2017. години износи 44,86 КМ/т примљеног отпада. Остварени приход на основу ове цијене требало је да покрије само основне трошкове пословања.

Трогодишњим планом пословања за период 2016.-2018. година планирана је економска цијена која би требало да обезбједи довољне приходе за покриће свих трошкова пословања предузећа, укључујући и редовну отплату приспјелих кредитних обавеза. Према овом документу, економска цијена је 70,78 КМ/т за пословну 2017. годину.

Надлежни општински орган је 2016. године одобрио цјеновник услуга пријема и депоновања отпада на регионалну санитарну депонију који је још увијек на снази и који је одредио износ пријема и депоновања отпада од 34,18 КМ/т (без ПДВ-а), што представља мање од 50% од економске цијене комуналне услуге.

Законом о комуналним дјелатностима предвиђен је начин формирања цијене комуналне услуге, структура трошкова који чине цијену комуналне услуге, као и начин одобравања цијене комуналне услуге. Поменути закон предвиђа могућност да, уколико надлежни орган локалне самоуправе не одобри тражену економску цијену комуналне услуге, да разлику између економске цијене и одобрене цијене комуналне услуге може надокнадити (рефундирати) из буџета локалне заједнице.

Због неодобравања економске цијене пријема и депоновања чврстог комуналног отпада предузеће је изложено високом цјеновном ризику који оставља негативне посљедице на укупно пословање предузећа. Цјеновни ризици су били изражени и у претходним пословним годинама, што је угрозило репродуктивну способност предузећа за капиталне инвестиције.

У наредној табели приказан је преглед планираних и остварених количина запримљеног отпада и преглед планираног и оствареног прихода по општинама оснивачима у 2017. години.

Р. б.	Општина	Планиране количине чврстог комуналног отпада	Планска цијена	Планирани приход	Запримљене количине отпада	Одобрена цијена	Остварени приход
		(т)	(КМ/т)	(КМ)	(т)	(КМ/т)	(КМ)
1.	Бијељина	30.089,89	44,86	1.349.832,47	28.963,17	34,18	989.961,15
2.	Угљевик	1.056,48	44,86	47.393,69	2.261,88	34,18	77.311,06
3.	Лопаре	901,76	44,86	40.452,95	977,50	34,18	33.410,95
4.	Теочак	1.244,34	44,86	55.821,09	1.091,72	34,18	37.314,99
5.	Челић	0,00	44,86	0,00	0,00	34,18	0,00
	УКУПНО	33.292,48		1.493.500,20	33.294,27		1.137.998,15

Из претходне табеле је видљиво да је предузеће изложено и тржишном ризику. Остварени приход у 2017. години знатно је мањи од планираног.

КРЕДИТНИ РИЗИЦИ

Према извјештају о ревизији примијењених рачуноводствених политика за 2017. годину, које је урадила ревизорска кућа „Ревифин“ доо, постоје следећи кредитни ризици (цитат):

„4.9. Дугорочни кредити

Признато стање дугорочних кредита износи:

	2017.	у КМ без децимала 2016
Дугорочни кредити	5.769.607	6.889.753
Стање на дан 31. децембар	5.769.607	6.889.753

Стање дугорочних кредита је утврђено на основу Извјештаја о попису и исти се односе на следећа кредитна задужења:

- дугорочни кредит ИДА (рок отплате 25 година, грејс период 8 година, сервисни трошак 0.75% и комисиона провизија 0.50%, рок отплате 15.04.2027) 1.845.089 КМ
- додатни кредит ИДА (рок отплате 20 година, грејс период 8 година, сервисни трошак 0.75%, комисиона провизија 0.50%, рок отплате до 15.04.2025. године) 2.499.927 КМ
- дугорочни кредит по Другом пројекту (рок отплате 20 година, грејс период 8 година, камата ЛИБОР плус варијабилна маржа, приступна такса 0.25%, рок отплате 15.06.2028. године) 1.424.591 КМ.

Отплата главнице код почетног кредита почела је 15.10.2010. године, а завршава се 15.04.2027. године, код додатног кредита отплата почела 15.10.2015., а завршава се 15.04.2025. године, док је код Другог пројекта отплата почела 15.12.2016., а завршава се 15. јуна 2028. године.

Признавање извршено у складу са утврђеном рачуноводственом политиком, уз признавање курсних разлика за неотплаћени дио кредита.

4.10. Дио дугорочног кредита са доспјећем до годину дана

Признато стање дугорочних кредита, који доспијевају за плаћање у текућој години изnose:

	2017.	у КМ без децимала 2016
Дио дугор.кредита, доспијева до 12 мјесеци	818.459	811.215
Остале краткорочне финансијске обавезе	-	513
Стање на дан 31. децембар	818.459	811.728

Признате краткорочне обавезе, које доспијевају до годину дана односе се на обавезе за шеснаести и седамнаести ануитет по Супсидијарном кредитном споразуму за почетно финансирање изградње депоније у износу од 217.069 КМ, те шести и седми ануитет за Додатни кредит, који су доспјели, односно доспијевају у текућој години у укупном износу од 384.604 КМ и за кредит по Другом пројекту доспијевају обавезе за дио трећег, четвртог и петог ануитета у укупном износу од 216.786 КМ.

Укупан износ ануитета, који доспјевају у текућој години износи 818.459 КМ, по курсу на дан преноса. Издвајање је извршено по основу Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике (“Службени гласник Републике Српске” број: 116/15).

Од Министарства финансија је добивен Извод отворених ставки, којим је утврђено стање обавеза по преузетим кредитима и стање је усаглашено уз незнатне разлике.” (завршен цитат).

Сви ризици који су наведени су присутни у већој или мањој мјери и одражавају се на пословање предузећа.

Највећи ризик је свакако ризик недостатка довољних прихода у пословању предузећа, а сами приходи су у директној вези са запримљеним количинама отпада и одобреном цијеном комуналне услуге.

Из горе наведеног је видљиво да је предузеће изложено цјеновном и тржишном ризику, због примљених количина отпада које су мање од планираних и одобрених цијена које су знатно ниже од економских.

Да би остварили већи приход у наредној години, неопходно је повећати количине отпада који ће се примати и одлагати на регионалну депонију, те успоставити економску цијену комуналне услуге. Познато је да у претходном периоду отпад није довожен са цијелог подручја Град Бијељина, а поготову није довожен из општине Челић, мада су се све општине уговором о оснивању обавезале да довозе свој комунални отпад на регионалну санитарну депонију, што је и био главни циљ изградње санитарне депоније. Да би се ово реализовало, неопходна је активност самих општина оснивача предузећа и њихових надлежних служби из области комуналне дјелатности.

Познато је да на подручју регије постоји велики број дивљих несанитарних одлагалишта отпада. За њихово уклањање неопходна је активност еколошких и комуналних инспекција.

Имајући у виду да је кредитно задужење потписано у СДР (Special Drawing Rights), промјеном курса појединих валута долази до могућности појаве валутног ризика (негативне курсне разлике).

ПРОЦЈЕНА РИЗИКА ЛИКВИДНОСТИ

Ради сагледавања ризика у ликвидности може се констатовати:

- да се континуирано погоршава текућа и дугорочна ликвидност, са тенденцијом даљег поремећаја финансијске равнотеже, ради почетка отплате Почетног, Додатног и Другог кредита (по два ануитета годишње),
- да постоје економске претпоставке да може доћи до потешкоћа у наплати потраживања за извршене услуге депоновања, што ће довести до повећања потраживања од комуналних предузећа. У том случају предузеће ће спровести мјере обрачуна затезних камата на доспјела потраживања и утуживање купаца за неизмирене обавезе.
- да се не депонују пројектоване количине отпада (једна општина не користи услуге депоније, а четири општине врше депоновање отпада у смањеним количинама), да је евидентна појава дивљих депонија, те да се цијена депоновања утврђује административним путем и увијек је знатно нижа од стварне економске цијене.

Сагледавајући стање пословања и узроке неликвидности, неопходно је предузети следеће мјере:

1. Упознати органе предузећа, осниваче и гаранте по споразумима о кредитима са стањем ликвидности и његовог утицаја на рентабилно пословање и указати на посљедице застоја у отплати ануитета по предузеће и осниваче и иницирати мјере за обезбјеђење континуитета у

пословању (економска цијена депоновања, процјена корисног вијека објеката и опреме, планирање оснивача буџетских средстава за наредну годину ради субвенција).

2. Наставити са мјерама пословне политике на редовној наплати потраживања од купаца и даљој рационализацији трошкова текућег пословања.
3. Координацијом са оснивачима и активношћу управе обезбједити ликвидна средства за плаћање приспјелих анuitета у току текуће године.

Ако узмемо у обзир чињеницу да предузећу никада до сада није одобрена економска цијена пријема и депоновања чврстог комуналног отпада и да ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо из тих разлога остварује недовољан приход, а знамо да је предузеће преузело велике кредитне обавезе, онда можемо констатовати да је предузеће изложено веома великом ризику неликвидности.

Ако свему овоме додамо све израженију економску кризу која се директно одражава на стандард грађана из регије Бијељина, присутан је ризик наплате комуналних услуга, јер су грађани у све мањој могућности да измирују своје обавезе према комуналним предузећима која се баве сакупљањем и довозом отпада на депонију, што индиректно има утицај и на пословање предузећа и његову текућу ликвидност.

ЗАКЉУЧАК

Инхерентни ризици у пословању предузећа

Анализирање пословања предузећа и остваривања прихода показује да постоји неколико изразито важних области у којима управа и интерне контроле предузећа немају значајнијих утицаја, а пресудне су за пословање предузећа. Те области су:

- формирање продајне цијене услуге пријема и депоновања отпада изван тржишних услова,
- количине запримљеног комуналног отпада су мање од пројектованих количина.

Формирање цијене комуналне услуге пријема и депоновања чврстог комуналног отпада дефинисано је Законом о комуналним дјелатностима (Сл. гласник 124/11). Члан 20. поменутог закона дефинише да се средства за обављање комуналне дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују из цијене услуге. Законом је дефинисано шта чини структуру цијене комуналне услуге и да цијену комуналне услуге утврђује давалац комуналне услуге, а сагласност на цијену даје надлежан орган јединице локалне самоуправе. Ако надлежни орган јединице локалне самоуправе не да сагласност јавном предузећу на утврђену цијену комуналне услуге и тиме доведе у питање пружање комуналних услуга корисницима, јединица локалне самоуправе може из свог буџета надокнадити разлику између постојеће и економске цијене комуналне услуге.

Досадашња пракса је била да се одобри цијена комуналне услуге пријема и депоновања комуналног отпада која је знатно нижа од економске цијене, а да се за разлику између одобрене и економске цијене не обезбједе додатни стални извори финансирања. Оваквом праксом предузећу није обезбјеђено остваривање стабилних прихода за економски самоодрживо пословање.

Код субјеката који се баве сакупљањем и транспортом отпада, јединица мјере за обрачун комуналне услуге је квадратни метар стамбеног простора (док се у неким подручјима цијена услуге одређује паушално), а код пријема и депоновања комуналног отпада јединица обрачуна услуге је по тони запримљеног отпада. Ове двије обрачунске јединице нису међусобно компатибилне.

Комунална предузећа која се баве сакупљањем и транспортом комуналног отпада наплаћују своју услугу по квадратном метру стамбене површине без обзира на количину отпада који сакупе, а интерес им је да што мању количину отпада доведу на санитарну депонију, како би што више смањили ову ставку у трошковима свог пословања.

Све претходно наведено представља веома изражен инхерентни ризик, који не може отклонити управа предузећа ни систем интерне контроле.

Зато кроз овај Извјештај о пословању указујемо оснивачима на потребу да се благовремено отклоне инхерентни ризици које смо напријед навели, како би се избјегле негативне посљедице у пословању предузећа. У случају не отклањања инхерентних ризика, посљедице по пословање предузећа могу имати крајње неизвјестан исход. Из тих разлога оснивачи предузећа треба да у што краћем периоду пронађу адекватно рјешење за излаз из постојеће ситуације.

ПРОГРАМ РАДА ЈП „ЕКО-ДЕП“ ДОО ЗА 2018. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНИ РАЗВОЈ И АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Изградња и управљање санитарном депонијом чији вијек трајања није испод 20 година представља дугорочан пројекат за који је неопходно обезбједити значајна улагања. Такође, изградња и управљање депонијом подразумијева велики број различитих активности, од којих је неопходно поштовати одређени редослијед. Из тог разлога се изградња регионалне санитарне депоније врши по фазама, а број фаза одређују технолошке потребе и обезбјеђени извори финансирања.

Прва фаза изградње санитарне депоније обухватила је изградњу двије од укупно четири санитарне ћелије и изградњу других грађевинских објеката, те набавку специјализоване опреме и машина. На овај начин депонија „Бријесница“ је у потпуности оспособљена за санитарно збрињавање комуналног отпада у периоду 3 - 5 година. С обзиром да је од почетка експлоатације санитарне депоније протекло више од 5 године, било је неопходно почети са активностима на Другој фази изградње санитарне депоније која је реализована у периоду 2012-2017. година. Да би предузеће наставило тренд развоја и у наредном периоду, неопходно је радити на следећем:

1. Унапријеђење интегралног управљања чврстим комуналним отпадом на подручју регије Бијељина.

На основу реалних потреба које су настале као посљедица модерног начина живљења, развој и имплементација система управљања чврстим отпадом постаје једна од примарних активности сваке локалне заједнице. Систем интегралног и одрживог управљања отпадом обухвата велики број институција које дјелимично или у потпуности учествују у рјешавању питања управљања чврстим комуналним отпадом.

Закон о управљању отпадом РС (Сл. Гл. РС број 111/13, 106/15 и 16/18) дефинише обавезу и одговорност главних носилаца у систему збрињавања чврстог комуналног отпада.

У складу са Законом о управљању отпадом, Влада РС је у обавези да донесе регионални план управљања отпадом, а јединице локалне самоуправе доносе локалне планове управљања отпадом.

Одговорност за општинско управљање чврстим отпадом је на општинама. У складу са тим Град Бијељина има израђен Локални еколошки акциони план (ЛЕАП) од 2008. године, Локални план управљања отпадом општине Бијељина, као и План управљања отпадом у Јавном предузећу “ЕКО-ДЕП” доо. Овим плановима је предвиђено да ће се:

- повећати проценат покривености подручја прикупљања отпадом,
- повећати проценат прикупљања отпада у односу на постојеће стање,
- извршити постепено увођење раздвајања отпада на мјесту настанка,
- смањити количине отпада успостављањем центра за рециклажу отпада,
- повећати праћење нивоа загађености ваздуха, вода и земљишта постављањем мобилних еколошких лабораторија.

У складу са горе наведеним, ЈП “ЕКО-ДЕП” доо је у обавези да се придржава плана управљања отпадом, тј. да врши збрињавање чврстог комуналног отпада са територије општина оснивача, те да активно учествује у изградњи система управљања чврстим отпадом на регији Бијељина, заједно са свим осталим субјектима који партиципирају.

Остали кључни субјекти су: општинска одјељења за комуналне послове са надлежним инспекцијским службама, комунална предузећа која се баве сакупљањем и транспортом отпада на подручју 5 општина оснивача, субјекти који су регистровани за сакупљање и рециклажу секундарних сировина, НВО који се баве питањима заштите животне средине и подизањем свијести грађана о проблемима управљања чврстим отпадом, произвођачи отпада (физичка и правна лица), медији, итд.

Без синхронизованог дејства свих поменутих субјеката, није могуће успоставити ефикасан систем управљања чврстим комуналним отпадом у регији Бијељина.

Посебну улогу у успостављању савременог система управљања чврстим комуналним отпадом има Град Бијељина заједно са осталим општинама оснивачима. Њихова активност у овој области треба да доведе до:

- успостављања ефикасног система управљања чврстим комуналним отпадом у регији Бијељина,
- повећања степена друштвене одговорности,
- успостављања система раздвајања отпада појединих компоненти на мјесту њиховог настанка (примарна сепарација), чиме се количина отпада за депоновање смањује, те се смањују и трошкови депоновања,
- успостављања услова за спровођење инвестиционих програма и других планова, кроз анализу финансијске користи од рециклабилних сировина,
- успостављање јасног система казних мјера за произвођаче чврстог отпада у случају непридржавања важећих законских и подзаконских прописа у току њиховог спровођења.

2. Редовне активности у обављању основне дјелатности предузећа уз унапрјеђење постојећег начина третмана отпада

Регионална санитарна депонија „Бријесница“ почела је са радом 01.01.2010. године. У протеклом периоду започете су многе активности са којима треба редовно наставити и у наредном периоду. Посебно тежиште било је усмјерено на рјешавање програмских задатака кроз ефикасан оперативни рад на следећим активностима:

- Рад на побољшању организације и услова рада на депонији. Актом о процјени ризика утврђено је да сва радна мјеста спадају у групу радних мјеста са повећаним ризиком што подразумева: кориштење личне заштитне опреме и средстава приликом рада, периодичне лекарске прегледе радника, преглед апарата и уређаја (средстава рада) који подлијежу правилнику о периодичном прегледу апарата уређаја и инсталација, контролу микро климе (мјерење концентracије прашине, пара, димова и гасова) као и придржавање свих потребних мјера из области заштите на раду и заштите од пожара које су регулисане Законом о ЗНР и ЗОП-а.
- Рад на едукацији свих радника на депонији везано за контролу пријема отпада, у смислу његове врсте и поријекла, правилног одлагања и депоновања отпада у складу са планом депоновања, правилног руковања средствима за рада, итд.
- Обука радника из области ЗНР и ЗОП, набавка личних заштитних средстава и опреме као и контрола апарата за почетно гашење пожара. Од стране референта ЗНР и ЗОП и одговорних радника на депонији, те ангажоване овлашћене куће, вршиће се стална контрола прописаних и наложених мјера из области ЗНР и ЗОП са циљем превентивног дјеловања спрјечавања повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом. Остварити потпуну сарадњу са овлашћеним установама из ове области и инспекцијским органима као и организацијама које се баве заштитом здравља на раду и заштитом животне околине.

- Рад на изради плана запуњавања санитарних ћелија са отпадом који ће садржати распоред секција по хоризонталним и вертикалним равнима, запремину сваке секције, план прекривања отпада са инертним материјалом, количине инертног материјала, план израде интерних саобраћајница на самој ћелији са врстом и количином потребног материјала.
- Редовна прекривка депонованог отпада инертним материјалом у складу са Планом депоновања отпада.
- Редовно одражавање и израда интерних саобраћајница у санитарној ћелији у складу са планом депоновања.
- Редовно одржавање приступне саобраћајнице у смислу редовног разгртања снијега током зимског периода, као и одржавања интерне саобраћајнице у кругу депоније (чишћење, прање и посипање са абразивним средствима у току зимског периода).
- Мониторинг квалитета ваздуха, процједних вода, оборинских и подземних вода, а све у складу са еколошком дозволом и осталим прописима из области заштите животне средине.
- Редовно одржавање средстава рада подразумијева редовне периодичне прегледе. За редовне прегледе средстава рада задужени су радници који рукују тим средствима, а они се састоје од визуелног прегледа исправности средства рада, његово прање и подмазивање. Периодичне прегледе и ванредне интервенције на средствима рада вршиће овлаштене установе.
- Одржавање круга депоније подразумијева редовно кошење траве, сјечу младог растиња унутар и ван оgrade, заливање засада дрвећа зеленог појаса, довоз и планирање слоја хумуса на површинама око улазне зоне и интерне саобраћајнице са засијавањем истих травом, редовно поливање интерних саобраћајница у лjetњем периоду у циљу спрјечавања појаве прашине,
- Уређење простора који је предвиђен за израду друге и треће фазе санитарне депоније. Ово уређење се односи на уређене земљишта у циљу његовог лакшег одржавања самим тим спрјечавања раста корова и амброзије.
- Дератизацију, дезинфекцију и дезинсекцију круга депоније, радних и помоћних просторија у постојећим објектима, континуирано у току читаве године и ванредно, према потреби.

3. Успостављање самоодрживог пословања ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо

Санитарне депоније комуналног отпада су сложени објекти, састављени из низа функционалних дијелова и технолошких цјелина, а специфичност им је да тек током кориштења попримају свој коначни облик. Уз то, депоније имају потенцијално дуготрајан утицај на животну средину, те се након завршетка кориштења затварају посебним поступцима и потом се њихов утицај на животну средину прати дуги низ година.

Све то указује да се ради о специфичним пројектима, који имају значајне трошкове не само у периоду изградње, већ и током периода експлоатације, па и након престанка њиховог кориштења.

Током самог рада депоније, такође се јављају значајни "текући" трошкови, који обухватају трошкове запослених, одржавања постројења и опреме, погонске трошкове и трошкове материјала, итд.

На крају вијека депоније јављају се нови трошкови затварања објекта (прекривање, рекултивација, санација животне средине), трошкови демонтаже пратећих садржаја, уређења окружења депоније и његовог уклапања у окружење, те затим и дугогодишњи трошкови праћења стања на локацији и у њеном непосредном окружењу (трошкови мониторинга након затварања депоније).

При томе, једино се током периода рада депоније јављају одређени континуирани приходи од обављања основне дјелатности, који морају осигурати довољно средстава за покриће:

- трошкова изградње депоније који су настали у период прије експлоатације депоније,
- "текућих" трошкова који настају током експлоатације депоније, и

- будућих трошкова који ће настати након затварања депоније (мониторинга након затварања, итд).

Без уравнотежења новчаних токова (трошкова и прихода) није могуће говорити о одрживом управљању депонијама комуналног отпада, будући да недостатак новчаних средстава у било којој фази развоја депоније може довести нпр. до непримјерених техничких рјешења, смањивања сигурности рада на депонији и/или повећавања негативних утицаја депоније на животну средину. С друге стране непримјерена наплата кориштења депоније (којом се ствара основни приход) може изазвати кориснике ове комуналне услуге на другачија, па и непримјерена рјешења збрињавања отпада.

Да би се на квалитетан и економски одржив начин успоставило функционисање предузећа у наредном периоду, неопходно је урадити квалитетан финансијски план за ЈП “ЕКО-ДЕП” доо. Израда финансијског плана за успостављање савремене депоније комуналног отпада има вишеструку сврху:

- осигурава предузећу увид у очекиване новчане токове, током вијека трајања санитарне депоније и даје му реалнију могућност планирања трошкова,
- омогућава предузећу одређивање цијене коштања депонијског простора,
- омогућава будуће праћење финансирања инвестиције, стимулације могућих варијантних рјешења финансирања, те анализе ризика у имплементацији инвестиције.

У принципу, кључни елемент плана је одређивање потребне висине накнаде за одлагање комуналног отпада на санитарној депонији, којом се покривају сви трошкови изградње, рада и затварања санитарне депоније. Приходима од ове накнаде потребно је осигурати враћање уложених средстава у изградњу депоније, затим све редовне годишње трошкове рада, те резервна средства за потребе ванредних мјера и посебно за потребе затварања санитарне депоније и рекултивације локације, те за накнадно трајање обавезног мониторинга и могућих накнадних интервенција за заштиту животне средине.

Према томе, власништво, управљање и финансирање изградње санитарних депонија чврстог комуналног отпада у суштини (а према законским прописима) је брига локалне управе.

4. Проналажење могућности за продужетак вијека трајања регионалне санитарне депоније „Бријесница“ и изналажење финансијских извора

Пројекат изградње регионалне санитарне депоније у Бијелјини дефинисао је изградњу депоније у више фаза. Прва фаза изградње депоније завршена је у новембру 2009. године. Завршетком ове фазе, депонија је почела са радом.

Да би се продужио вијек трајања санитарне депоније, било је неопходно приступити наставку изградње следеће фазе депоније. Основни предуслов за овај корак је био изналажење финансијских средстава, имајући у виду чињеницу да остварени приходи на основу обављања основне дјелатности предузећа не обезбјеђују могућност издвајања средстава за наставак инвестиције, предузеће је уз сагласност и гаранције општина оснивача 15.05.2012. године потписало Супсидијарни кредитни споразум о преносу дијела зајма Свјетске банке – Међународне банке за обнову и развој по Другом пројекту за управљање чврстим отпадом за финансирање наставка Друге фазе изградње која је реализована у периоду 2012 – 2016. година.

Управа предузећа је у протеклом периоду, заједно са локалном заједницом, интензивно радио на изналажењу могућности наставка пројекта са циљем продужења вијека трајања регионалне

санитарне депоније. Ово је првенствено рађено кроз сагледавање техничких и финансијских могућности изградње постројења за сепарацију отпада на депонији „Бријесница“, као инвестиције која ће служити бољем управљању отпадом, заштити животне средине и дугорочно гледано економски сигурно исплативом пројекту. Било је неопходно изградити постројење за третман процједних вода, а у наредном периоду изградити нову санитарну ћелију на депонији.

ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

С обзиром да су санитарне депоније сложени грађевински објекти, који се граде дуги низ година, имају дуг вијек трајања и веома су скупи, пројектом је предвиђена фазна изградња, како би се могла лакше обезбједити средства за изградњу појединих фаза депоније.

Главним пројектом предвиђене су следеће цјелине:

1. Општи план пројекта,
2. Изградња улазне зоне,
3. Земљани радови на изградњи санитарних ћелија,
4. Облагање дна санитарних ћелија геомембранама и геотекстилом,
5. Површинско облагање санитарних ћелија геомембранама и геотекстилом,
6. Радови на изградњи пута (интерне саобраћајнице),
7. Радови на дренажном систему,
8. Систем управљања процједним водама,
9. Постројење за третман процједне воде,
10. Системи за управљање биогасом,
11. Систем надгледања – мониторинг стања животне средине,
12. Систем рада депоније,
13. Геотехничка студија,
14. Санација старог одлагалишта.

Прва фаза изградње Регионалне санитарне депоније обухватила је двије од укупно четири санитарне ћелије и изградњу других грађевинских објеката, те набавку специјализоване опреме и машина. На овај начин Регионална депонија „Бријесница“ је у потпуности оспособљена за санитарно збрињавање комуналног отпада у периоду од 3 до 5 година. С обзиром да је од почетка експлоатације санитарне депоније прошло више година, било је неопходно почети са активностима на Другој фази изградње санитарне депоније која је реализована у периоду 2012-2017. година. Из тих разлога, управа предузећа је благовремено обезбједила кредитна средства за финансирање друге фазе, а општине оснивачи дале су банкарске гаранције, изузев општине Челић. У оквиру ове фазе изградње урађене су следеће капиталне инвестиције:

1. Изградња постројења за третман процједне воде,
2. Набавка хидрауличног ровокопача гусјеничара,
3. Изградња приступне саобраћајнице ка депонији,
4. Изградња постројења за спаљивање депонијског гаса (гасна бакља) са системом за сакупљање гаса.

Са наведеним инвестицијама које су реализоване у оквиру Друге фазе изградње регионалне санитарне депоније „Бријесница“ у потпуности је заокружен технико-технолошки циклус заштите животне средине зацртан главним пројектом изградње. Овим је уједно завршен најважнији дио пројекта.

План капиталних инвестиција за 2018. годину

Како стално наглашавамо да су санитарне депоније веома сложени грађевински објекти комуналне инфраструктуре за чију изградњу су неопходна значајна финансијска средства која је веома тешко обезбједити, изградња депоније врши се по фазама, и то током читавог животног вијека трајања депоније. Из тих разлога у наредном периоду треба наставити са доградњом и усавршавањем постојећег система за управљање чврстим комуналним отпадом. У ту сврху неопходно је планирати капиталне инвестиције како слиједи у наставку.

За период 2018. године планиране су следеће капиталне инвестиције:

1. Изградња санитарне ћелије бр. 3.
2. Надоградња другог степена пречишћавања процједних вода.

1. Изградња санитарне ћелије број 3

На Регионалној санитарној депонији „Бријесница“ одлаже се комунални отпад од 01.01.2010. године. Отпад се одлаже на постојеће санитарне ћелије 1 и 2. Процјена је да се одлагање отпада може вршити још око годину дана (према садашњој динамици одлагања). Животни вијек постојећих санитарних ћелија значајно је смањен због одлагања 15.000 тона комуналног отпада који је запримљен на санитарну депонију после великих мајских поплава 2014. године. Поменути отпад примљен је у складу са наредбом републичког Штаба цивилне заштите РС. До сада је на санитарну депонију одложено око 250.000 тона комуналног отпада. Да би се створили услови за одлагање комуналног отпада у наредном периоду, неопходно је што прије кренути са изградњом 3. санитарне ћелије. За ову инвестицију ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо не може обезбједити финансијска средства. Изградњом санитарне ћелије број 3 створили би се услови за несметано одлагање отпада за дужи временски период. ЈП „ЕКО-ДЕП“ доо посједује сву неопходну пројектну документацију, као и грађевинску дозволу за ову инвестицију. Процијењена вриједност ове инвестиције износи око 1.300.000 EUR.

2. Надоградња другог степена пречишћавања процједних вода

Постројење за пречишћавање процједних вода на Регионалној санитарној депонији „Бријесница“ у Бијељини врши пречишћавање у I степену, што значи да се процједна вода под високим притиском проведе кроз дванаест паралелно везаних модула, гдје се издвоји од 70 до 75 % пермеата (пречишћене воде) која задовољава норме табеле 3. Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде (Службени гласник Републике Српске бр. 44/01).

Тренутно квалитет процједне воде из депоније је таквог квалитета да се може пречистити кроз један степен, али је квалитет у сталном опадању због разних анаеробних процеса који се одвијају у тијелу депоније, и са повећањем старости депоније квалитет процједне воде ће бити све лошији. Опадањем квалитета процједне воде I степен пречишћавања неће постизати добре резултате квалитета пермеата, те је потребно доградити и II степен пречишћавања кроз који ће проћи пермеат, што ће сигурно дати задовољавајући квалитет који ће бити у складу са нормама Правилника о условима испуштања отпадних вода у површинске воде. Процијењена оквирна вриједност ове инвестиције износи 60.000 ЕУР.

У ту сврху треба извршити техничку надоградњу постојећег постројења са одређеним бројем модула, а према техничкој спецификацији датој од стране произвођача постојећег постројења.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

За наведене капиталне инвестиције нису обезбјеђени извори финансирања. Предузеће из оствареног прихода од обављања основне дјелатности не може обезбједити средства за финансирање било које од капиталних инвестиција. Разлог томе је недовољно остварени приход због недовољне количине комуналног отпада и не одобравања економске цијене комуналне услуге. Све ово створило је врло негативне посљедице за пословање предузећа и угрозило је његову репродуктивну способност. Предузеће нема услова да иде у нова кредитна задужења јер не може да сервисира већ преузете кредитне обавезе. Из тих разлога оснивачи предузећа треба што хитније да изнађу рјешење и да благовремено обезбједе изворе финансирања, и то приоритетно за изградњу 3. санитарне ћелије.

За остале капиталне инвестиције треба се максимално ангажовати и тражити додатне изворе финансирања кроз разне међународне донације, ИПА фондове и друге облике бесповратне финансијске помоћи.

С поштовањем,

Директор ЈП “ЕКО-ДЕП” доо



Драгица Марјановић