АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

**ПРИЈЕДЛОГ**

**„ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“**

БИЈЕЉИНА

**ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ**

**ЗА 2013. ГОДИНУ**

Бијељина, фебруар 2014.године

# САДРЖАЈ:

[САДРЖАЈ: 2](#_Toc379791613)

[1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 3](#_Toc379791614)

[2. МАКРО И МИКРО ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА 4](#_Toc379791615)

[3. ОСТВАРИВАЊЕ РЕГИСТРОВАНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ 6](#_Toc379791616)

[3.1.СТРУЧНА СЛУЖБА УПРАВЕ ДРУШТВА 6](#_Toc379791617)

[3.1.1. Одјељење за информационе технологије 6](#_Toc379791618)

[3.2.ЕКОНОМСКО – ПРАВНИ СЕКТОР 7](#_Toc379791619)

[3.2.1. Служба за правне, кадровске и опште послове 7](#_Toc379791620)

[3.2.2. Служба наплате, очитавања и искључивања водомјера 8](#_Toc379791621)

[3.2.3. Служба за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове 9](#_Toc379791622)

[3.3. ТЕХНИЧКИ СЕКТОР 11](#_Toc379791623)

[3.3.1. Служба за производњу и дистрибуцију воде 11](#_Toc379791624)

[3.3.2. Служба за одржавање цјевовода и изградњу вововодне мреже 12](#_Toc379791625)

[3.3.3. Служба за пројектовање и развој 14](#_Toc379791626)

[3.3.4. Служба за управљање водоводном мрежом 15](#_Toc379791627)

[3.3.5. Служба за лабораторију и лабораторијске послове 17](#_Toc379791629)

[3.3.6. Служба канализације 18](#_Toc379791630)

[4. ОДЈЕЉЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ 19](#_Toc379791631)

[5. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ 19](#_Toc379791632)

[5.1. Биланс стања 19](#_Toc379791633)

[5.2. Биланс успјеха 23](#_Toc379791634)

[5.3. Остварени резултат 29](#_Toc379791635)

[5.4. Биланс токова готовине 29](#_Toc379791636)

[5.5. Преглед обавеза и потраживања 30](#_Toc379791637)

[5.6. Залихе 31](#_Toc379791638)

[5.7. Плате 32](#_Toc379791639)

[5.8. Радна снага 33](#_Toc379791640)

[6. ПРОБЛЕМИ И ТЕШКОЋЕ У РАДУ 34](#_Toc379791641)

[7. З А К Љ У Ч А К 35](#_Toc379791642)

# УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Намјена Извјештаја о пословању је анализа остварених пословних циљева у периоду јануар – децембар 2013. године, као и о извршењу преузетих обавеза према EBRD-у и Споразуму о јавним услугама. А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина је предузеће од посебног интереса зa Град Бијељина које у складу са Законом о комуналној дјелатности снабдијева грађане водом и врши одводњавање отпадних вода. Друштво је успјешно обавило свој основни задатак – уредно снабдијевање грађана и привреде здравом и питком водом.

Посебно значајну активност представља реализација изградње канализационог система у Бијељини, пошто је то од историјског значаја за Бијељину, са становишта изградње канализације и пречишћавање отпадних вода, као и основ за заштиту подземних вода и изворишта воде за пиће, од могућих загађења, чиме се дугорочно стварају претпоставке за рад предузећа, односно снабдијевање града и околиних мјеста, водом за пиће. За потребе провођења ових активности, Друштво је 18. јула 2007. године, потписало, закључило са EBRD пројектни уговор број 36876 којим је овом Друштву одобрен кредит у износу од 7.000.000,00 €. Такође, ово Друштво је, дана 22. јула 2010. године, потписало, закључило са EBRD уговор о зајму број 40775 којим је Друштву одобрен кредит у износу од 5.000.000,00 € и уговор о гранту број 40775 са Градом Бијељина, Републиком Српском и EBRD којим су овом Друштву одобрена донаторска, бесповратна средства, у укупном износу од 11.366.000,00 € (10.500.000 € за наставак реализације пројекта и 866.000,00 € за консултантске услуге). Такође су у току и активности на обезбјеђењу нове донације од Владе Холандије у износу од 6.700.000,00 € из програма „Orio“ за наставак активности на изградњи канализације. У прилог томе, додајемо да је ово Друштво на иницијативу EBRD и у сарадњи са изабраним консултантом EBRD-а, дана 20. јула 2010. године закључило са Градом Бијељина Споразум о јавним услугама и мјерама за унапређење система водоснабдијевања и канализационог система на подручју Града Бијељина а по претходно добијеној сагласности Скупштине Града Бијељина, одржаној дана 20. јула 2010. године. Анализом наведених уговора о кредитном аранжману са EBRD и Споразума о јавним услугама, можемо слободно рећи, да је ово Друштво преузело широк дијапазон и спектар различитих и врло озбиљних обавеза које је дужно примјењивати односно спроводити у свом раду и пословању**. Сви детаљи везани за преузете обавезе налазе се у уговору под називом „пројектне обавезе“, затим „финансијске и пословне обавезе“, „услови правноснажности уговора“, па „одговорности у погледу извођења пројекта“ и „уговорне казне и суспензије“.**

**Једна од кључних обавеза је и раздвајање основне од споредне дјелатности чији је посљедњи рок био на 01. јануар 2012. године.**

Урађен је Елаборат о могућностима одвајања основне од споредне дјелатности у два зассебна правна лица од стране Комисије, која је формирана Одлуком Управе Друштва. Скупштина акционара, је на 14. редовној сједници одржаној дана 27. јуна 2013. године, усвојила Закључак о упознавању са Елаборатом о могућностима одвајања основне од споредне дјелатности, у два засебна правна лица са задужењима и на начин да се даје подршка другој алтернативи. Варијантом један, Елабората, предвиђено је формирање новог привредног друтва, у правној форми ДОО (друштво са ограниченом одговорношћу), од стране А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, као једне од могућих алтернатива за испуњавање уговорне обавезе раздвајања основне од споредне дјелатности у два засебна правна лица.

# МАКРО И МИКРО ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА

Макро организација Друштва подразумијева сљедеће унутрашње организационе јединице:

1. **Управа Друштва**;
2. **Стручна служба Управе Друштва:**
   1. Одјељење за заштиту животне средине;
   2. Одјељење за информационе технологије;
3. **Економско – правни сектор**;
4. **Технички сектор**;
5. **Одјељење интерне ревизије**.

Управом Друштва, руководи и одговоран је за њен рад, директор Друштва.

Стручном службом Управе Друштва, као и Одјељењем за заштиту животне средине, руководи и одговоран је за њен рад директор Друштва.

Економско – правним сектором, руководи и одговоран је за његов рад извршни директор економско – правног сектора.

Техничким сектором, руководи и одговоран је за његов рад извршни директор техничког сектора.

Одјељењем интерне ревизије руководи и одговоран је за њен рад директор Одјељења интерне ревизије.

Економско – правни сектор се састоји од сљедећих служби, одјељења и одсјека и то:

1. **Служба за правне, кадровске и опште послове**:
   1. Одјељење за правне и кадровске послове;
   2. Одјељење за опште послове и
   3. Одјељење за заједничке послове;
      1. Одсјек за јавни регистар.
2. **Служба наплате, очитавања и искључивања водомјера**:
   1. Одјељење за наплату сумњивих, спорних и других потраживања.
3. **Служба за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове**:
   1. Одјељење за финансијско – рачуноводствене послове;
   2. Одјељење набавке;
   3. Одјељење продаје.

Технички сектор се састоји од сљедећих служби и одјељења и то:

1. **Служба за производњу и дистрибуцију воде**.
2. **Служба за управљање водоводном мрежом**:
   1. Одјељење баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера;
   2. Одјељење за географско информациони систем, катастар подземних инсталација и хидраулички модел;
   3. Одјељење за детекцију кварова.
3. **Служба за пројектовање и развој**.
4. **Служба за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже**.
5. **Служба за лабораторију и лабораторијске послове:**
   1. Одјељење за физичко – хемијско испитивање воде;
   2. Одјељење за микробиолошко испитивање воде;
   3. Одјељење за хидролошко и токсиколошко испитивање воде;
   4. Одјељење за узимање узорака и дезинфекцију мреже.
6. **Служба за канализацију.**

# ОСТВАРИВАЊЕ РЕГИСТРОВАНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

## СТРУЧНА СЛУЖБА УПРАВЕ ДРУШТВА

## Одјељење за информационе технологије

С обзиром да је Одјељење за информационе технологије, формирано у мјесецу децембру 2013. године, те тада и почело своје активности, за поменути период ће и бити приказане активности које су се наставиле и пренијеле у 2014. годину.

Одјељење за ИТ је започело сљедеће активности у децембру 2013. године:

* обављање неопходних активности на успостављању Географског информационог система и радови на повезивању ГИС базе података, са базом података, корисника комуналних услуга;
* одржавање и ажурирање службене интернет странице А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина;
* редовни послови на одржавању и сервисирању рачунара и рачунарских компоненти;
* радови на одржавању рачунарске и телефонске мреже;
* радови на унапређењу заштите рачунарске мреже и рачунара од вируса и неовлаштеног приступа подацима;
* одржавање и дорада, апликација и база података за софтверске апликације предузећа;
* радови на унапређењу апликације за евиденцију радног времена и њено повезивање са апликацијом за обрачун плата;
* постављање терминала за евиденцију радног времена у Јањи;
* повезивање Бустер станице у Љесковцу са Управном зградом;
* активности, на пружању обуке радницима на рачунарима и помоћ радницима у раду са рачунаром;
* активности, на припреми рачунара и услужних програма за лиценцирање и
* активности, на увођењу ИП телефоније.

## ЕКОНОМСКО – ПРАВНИ СЕКТОР

## Служба за правне, кадровске и опште послове

* Одјељење за правне и кадровске послове;
* Одјељење за заједничке послове са Одсјеком за јавни регистар;
* Одјељење за опште послове.

У периоду јануар – децембар 2013. године радници одјељења за правне и кадровске послове обавили су сљедеће послове:

* сачињена и дистрибуисана рјешења о годишњем одмору, укупно: 200 рјешења;
* сачињене и дистрибуисане све врсте потврда о радном односу радника, укупно: 32 потврда;
* сачињена и дистрибуисана рјешења о плаћеном одсуству, упупно: 130 рјешења;
* израда одлука, закључака, препорука, правилника, записника, упутстава и других правних аката за потребе Управе Друштва, Надзорног одбора и Скупштине акционара, укупно: 500 докумената;
* покренуто 76 парничних поступака, 58 извршних поступака, 18 ванпарничних поступака, 3 стечајна поступка;
* укупно утужено у периоду јануар – децембар 2013. године: 201.514,60 КМ дуга за испоручену, утрошену а неплаћену воду са уплаћеним судским трошковима у износу од 10.782,00 КМ, од чега је у току истог периода наплаћено 47.241,45 КМ, од поменутог утуженог дуга и наплаћено судских трошкова у износу од 2.955,00 КМ и
* ревидирано 1.000 старих судских предмета.

У оквиру Одјељења за заједничке послове, са Одсјеком за јавни регистар, радници су обавили сљедеће послове:

* сачињено је 9 уговора о изради линија;
* сачињено је 414 уговора о изради прикључака;
* обрађено је 1.898 захтјева за регистрацију и пререгистарацију корисника комуналних услуга, водоснабдијевања и одвођења отпадних водa;
* сачињено 1.890 уговора о пружању комуналних услуга;
* сачињено 32 уговора о споразумном раскиду уговора о пружању комуналних услуга;
* сачињено 488 записника о регистрацији на терену и
* сачињен 101 записник о стању на терену.

Радници Одјељења за опште послове обавили су сљедеће послове:

* редовно чишћење објекта Управне зграде, објекта у Хасама, објекта Водоторањ и
* вршени су сервиси и мање поправке на опреми и средствима за рад овог Друштва.

## Служба наплате, очитавања и искључивања водомјера

У периоду јануар – децембар 2013. године, фактурисано је и испоручено 3.732.720 m³ воде, што је за 210.948 m³ или 5,35 % мање у односу на исти период претходне године, када је остварена испорука од 3.943.668 m³ воде. Укупно регистрованих водомјера, преко којих се врши очитавање воде, на дан 31. децембар 2013. године, је било 27.731 и 30.180 корисника, а на дан 31. децембар 2012. године, имали смо 26.259 водомјера и 28.734 корисника, што значи да је дошло до пораста од 1.446 регистрованих корисника u 2013. години.

У извјештајном периоду, активности службе, су првенствено биле усмјерене на што бољу наплату, тако да би проценат наплате био на нивоу предвиђеном упутствима EBRD. Остварени проценат наплате у 2013. години је био 98,10 %. Наплата у привреди, је била слабија у односу на 2012. годину, из разлога непотпуне ликвидноси трезорских корисника, како на локалном тако на републичком нивоу. Врло добар резултат, остварен је захваљујући изузетно добром залагању свих радника службе и доброј сарадњи са финансијским, правним и техничким сектором.

У 2013. години, радници Службе наплате, очитавања и искључивања водомјера, су обавили сљедеће послове:

* приједлог за утужење по репрограму и редовном дуговању, укупно 244 тужбе;
* рекламације записника о неусаглашености ISO 2014, укупно 183;
* урађени Уговори о репрограму, укупно 147 уговора;
* упућено је 13 дописа – рекламација, на терену, комуналној полицији;
* урађено 66 контрола квара на II спојници;
* упућена 4 налога за искључење на улици, реализована 2 искључења;
* урађено 3.146 рекламација, контролора са мајстором;
* пријем и припрема захтјева за Надзорни одбор, укупно 201 захтјев;
* контрола искључених водомјера, укупно 2 контроле;
* контрола читања инкасаната, укупно 72 контроле;
* привремено искључено 530 корисника услуга, од којих је 332 корисника поново прикључено на водоснабдијевање;
* замијењено је 729 водомјера, а пломбирано 1095 водомјера;
* поднијета су 3 захтјева за асистенцију МУП;
* додијељено је 16 допунских шифри и
* постављено је 9 СЕКУО кугластих сигурносних вентила.

Све ове активности се проводе с циљем постизања што бољег процента наплате потраживања, јер је Уговором о зајму за изградњу канализационог система Града Бијељина ово Друштво преузело обавеза да наплативост потраживања буде најмање 90%.

## Служба за финансијско – рачуноводствене и комерцијалне послове

Одјељење за финансијско – рачуноводствене послове

Активности које је Одјељењe за финансијско – рачуноводствене послове обавило, у периоду јануар – децембар, су:

* вођење главне књиге, контирање, припрема и књижење свих пословних промјена;
* вођење помоћне књиге у коју спадају сљедеће књиге: основних средстава, материјалног књиговодства, обрачуна плата, књиговодство купаца и књиговодство добављача;
* обрачунавање пореза на плате, ПДВ (мјесечни обрачун) и
* израда „периодичног обрачуна“.

Одјељење набавке

У периоду који је обухваћен овим извјештајем, Одјељење набавке је проводило активности које су планиране Планом пословања и програмом инвестиција, за период 2011 – 2013. годинa и Планом набавке за исти период, те Планом набавке за 2013. годину. У 2013. години, Одјељење набавке је свој рад базирало на поступцима провођења набавке роба/радова/услуга, у складу са Законом о јавним набавкама, Одлукама Надзорног одбора и Управе Друштва. Поступак провођења јавних набавки је реализован у потпуности у складу са предвиђеном динамиком и смјерницама које су дефинисане почетком године од стране Надзорног одбора, Управе друштва и Одјељења за набавке.

Одјељење набавке је у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године провело укупно 22 поступка Јавних набавки. Од тога 17 набавки путем Конкурентског захтјева (КЗ), 3 набавке по датом Лоту путем Отвореног поступка (ОП) и 2 набавкe по датом Лоту су проведене путем Преговарачког поступка (ПП). Укупно 1 поступак је поновљен из разлога недовољног броја квалификованих понуђача.

Најбитније је нагласити да су сви поступци окончани додјелом уговора. У поменутом периоду проведене су следеће набавке:

За све проведене набавке, урађени су извјештаји Агенцији за јавне набавке, путем WISPA оператера електронским путем. Редовно су рађени извјештаји о проведеним набавкама Надзорном одбору за период између двије сједнице.

У периоду, од 01.01.2013 до 31.12.2013. године, комплетирано је и евидентирано укупно 2.251 улазне фактуре. То подразумјева да свака фактура која се заприми у Одјељење би требало и да се исконтролише и комплетира у скаду са претходним документима (план набавке, уговор, налог за набавку и наруџбеница) и накнадним документима (отпремница, магацинска примка, записник о основном средству, радни налог, овјера фактуре од стране овлаштеног лица, контрола јединичних цијена и количина роба, радова и услуга, контрола квалитета, валута итд.) те тако комплетирана фактура се евидентира и прослијеђује у рачуноводство.

У периоду који је обухваћен овим извјештајем, у магацину је евидентирано укупно 8.766 докумената и то, 2.633 магацинских примки и 6.133 магацинске издатнице, по складиштима.

Одјељење продаје

У посматраном периоду, А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина, се појавило у шест поступака јавне набавке у својству понуђача. Први поступак се односи на набавку услуге баждарења водомјера од стране уговорног органа ПКД „Рад“ А.Д. „Водовод и канализација“ Теслић. У овом поступку јавне набавке као најповољнија је оцијењена понуда А.Д. „Водовод“ Добој. Друштво је у својству понуђача учествовало и у три поступка набавке радова од стране уговорног органа града Бијељина. Први се односи на набавку радова изградње водоводне мреже у мјесним заједницама на подручју града Бијељина. У овом случају понуда А.Д. „Водовод иканализација“ је оцијењена као најповољнија, имајући у виду критерије дефинисане тендерском документацијом у укупном износу од 289.602 КМ. Потребно је истаћи да је и у другом и трећем поступку у којем се појављивао град Бијељина као уговорни орган, такође, понуде овог Друштва изабране као најповољније. Поменуте набавке се односе на стамбено збрињавање Рома у граду Бијељина, водоснабдијевање за 14 ромских породица. Укупна вриједност планиране набавке је 36.864 КМ. Трећи поступак се односи на изградњу водоводне мреже у мјесним заједницама на подручју града Бијељине и укупна вриједност уговора износи 37.288 КМ. У преостала два поступка нисмо изабрани као најповољнији понуђачи а предметне набавке се односе на изградњу водоводне мреже у Вукосављу и баждарење водомјера у Петрову.

Посебно је значајно истаћи активност коју је проводило, у континуитету током цијеле године, Одјељење продаје заједно са другим службама а односи се на дистрибуцију обавјештења о могућностима прикључења на новоизграђену водоводну мрежу са орјентационим цијенама на простору Сјеверно – источног водоводног прстена и у другим насељеним мјестима у којима је изграђена нова мрежа. Ових обавјештења, је на терену, на непосредан начин. дистрибуирано укупно око 3.500. Од тога 3.000 потенцијалним корисницима код којих су се стекли технички и сваки други услови за прикључење на водоводну мрежу а око 500 обавјештења категорији становништва која припада породицама хемодијализних болесника који су већ прикључени на водоводну мрежу али нису регистровани као корисници.

Као резултат проведених активности, је повећан број нових корисника наших услуга и оне ће се проводити и у наредном периоду.

# ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

## Служба за производњу и дистрибуцију воде

На Изворишту „Грмић“, Служба за производњу и дистрибуцију воде, је у периоду јануар – децембар 2013. године имала сљедеће активности које су имале циљ редовно водоснабдијевање становника исправном водом за пиће:

* манипулација рада пумпних постројења због координације рада на изградњи канализације;
* наставак мјерења нивоа подземних вода, на интерним, екстерним пијезометрима и бунарима на Изворишту Грмић;
* извршено ресетовање аутоматског режима хлорисања питке воде;
* почетак бушења истражних бушотина на изворишту „Грмић“ у циљу успостављања мреже пијезометара који ће имати улогу мониторинга подручја са којег се врши водоснабдијевање;
* ремонт електромотора Б-2 и Б-3, четкице, колекторски прстенови и зазор четкица;
* извршена поправка пумпе типа „Вогел“ од 22 KW због квара на намотајима мотора;
* извршено испирање постојећих пијезометара у циљу утврђивања квалитета подземних вода;
* свакодневни преглед и контрола рада дизел агрегата, који је остављен у аутоматском режиму рада;
* оспособљавање система натеге за пуштање у систем водоснабдијевања, чишћење и дезинфекција резервоарског простора, провјера одрживости нивоа подземних вода и пуштање у рад;
* дезинфекција бунара, бунарских колона после испирања и враћање квалитета воде на задовољавајући ниво у бунарима;
* извршени су радови на контроли исправности пијезометара на Изворишту „Грмић“ опитом наливања;
* извршени су радови на поправци и ремонту циркулационе пумпе;
* извршена је монтажа ултразвучних мјерача протока Endress&Hauser на цјевоводе 2 и 4 са пропратним подешавањем припадајућих параметара и извршено њихово пуштање у рад;
* пребацивање ултразвучних мјерача протока на аутоматски систем рада и обезбијеђено напајање;
* извршена поправка Scada система на рачунару и самог рачунара на изворишту за праћење аутоматског рада пумпних постројења;
* урађен ремонт пумпних постројења и елекромотора пред почетак љетње сезоне;
* урађена провјера стања разводних ормара код свих бунарских пумпи;
* извршена антикорозивна заштита расвјетних стубова и њихово фарбање;
* извршена антикорозивна заштита шахт поклопаца на Изворишту „Грмић“ и њихово фарбање;
* на основу Уговора са Градом Бијељина урађено је бушење 7 пијезометара на изворишту „Грмић“ дубине од 18 и 30 метара у сврху мониторинга и праћења података ради сакупљања података за израду Програма санитарне заштите;
* извршено је кошење траве ка бунарским системима.

**У току 2013. године, није било прекида у водоснабдијевању грађана питком и квалитетном водом са Изворишта „Грмић“, на вријеме су урађени сви ремонти и вршена су редовна обилажења пумпних постројења у циљу спречавања евентуалних кварова.**

## Служба за одржавање цјевовода и изградњу вововодне мреже

На почетку сваког извјештаја о раду, Службе за одржавање цјевовода и изградњу водоводне мреже, (у даљем тексту Служба одржавања), за протеклих 6 – 7 година, истакнуто је да је одржавање наше водоводне мреже углавном корективно. То значи да се интервенише тек по настанку квара. У склопу укупних активности Службе одржавања изводe се и превентивне радње. У пракси то значи да се на терену изводе интервенције на мрежи у циљу спречавања евентуалног настанка квара. Ове активности још увијек нису редовне, планске односно унапријед испланиране координираним радом више служби у Друштву и изводе се у занемарљивом обиму.

Водоводну мрежу, односно сву инсталацију која је под режимом одржавања Службе одржавања чини око 580 km мреже и око 28.000 прикључака. Цијели овај систем подјељен је на 9 рејона и то:

* рејон 1 – Јања;
* рејон 2 – Којчиновац, Глоговац и Љесковац;
* рејон 3 – Патковача, Пучиле и Голо Брдо;
* рејон 4 – Хасе (Старе и Нове);
* рејон 5 – Обарска и Црњелово;
* рејон 6 – Амајлије, Дворови и Попови и
* рејони 7, 8 и 9 - Град Бијељина.

Укупан број, успјешно санираних кварова у току 2013. године, је 2.873 квара.

Градске зоне (рејони 7, 8 и 9) су и даље „критичне“ области, што је сасвим разумљиво, ако се има у виду старост мреже, њена дужина као и број прикључака у овим зонама. Упоредо са изградњом канализационе мреже врши се реконструкција и водоводних инсталација тако да је за очекивати да ће, у неком будућем периоду, доћи до смањења броја интервенција у критичним зонама. И даље је највећи број кварова током љетњих мјесеци, када је потрошња воде највећа.

Кварови у шахтовима су најбројнији, што је разумљиво и углавном се своде на поправку или замјену вентила као и замјену попуцалих поцинчаних цијеви (корозија).

Оно што је забрињавајуће јесте чињеница да се и даље наставља тренд повећања броја интервенција на мрежи тако да је укупан број кварова у 2013 години за 35% већи него у 2012 години. Све ово напријед речено наводи на закључак да је неопходно појачати сарадњу између служби у Друштву, а све у циљу бољег праћења стања на терену, бржег интервенисања, уградње што квалитетнијег материјала, свођење људских грешака на минимум, односно цјелокупног унапређења система водо – снабдјевања.

У току 2013 године положено је 3.206 m¹ цјевовода различитих профила што је у односу на 2012 год. (4.479 m¹) смањење за око 35%. Такође, радници Службе одржавања су извели прикључење 409 нових потрошача (16 велики стамбени објекти) на водоводни систем што је скоро у потпуности исто као у претходној години. Овоме би требало додати и 5 прикључака на канализациону мрежу.

Постоје још неке активности Службе као што су:

* маркирања на мрежи;
* периодична испирања мреже;
* интервенције по налогу Града Бијељина а везане за уговор о одржавању канализације (проширење канализационе мреже, сливне решетке, шахтови);
* интервенције на хидрантској или санитарној мрежи трећих лица (школе, вјерски објекти, приватне фирме);
* бетонажа (уређење терена после изведених интервенција);
* активности на локацији Изворишта „Грмић“;
* сарадња са другим службама (подјела рачуна, искључења);
* праћење активности других фирми које својим активностима евентуално могу угрозити редовно снабдијевање водом, као и квалитет испоручене воде.

## Служба за пројектовање и развој

Служба за пројектовање и развој у току 2013. године имала је сљедеће активности:

* активности на анализирању могућности за развој водоводног система на подручју јужног дијела Семберије преко сопственог извора снабдијевања путем постојећег бунара који се налази на локалитету Батар;
* активности на изради Идејног рјешења за реконструкцију водоводне мреже у склопу изградње канализационе мреже Бијељине у зони 2;
* припрема понуда за учешће на тендерима;
* обезбјеђивање сагласности за извођење радова на јавним површинама од   
  надлежних општинских и републичких органа (29 сагласности);
* израда информација и обавјештења за надлежна одјељења Града Бијељина и   
  остале по потреби;
* израда Елабората за проширење водоводне мреже на подручју ВДС-а Бијељина и остале по потреби (38 елабората);
* израда 199 водоводнеих сагласности, 278 мишљења и сагласности на локацију, начелних сагласности и услова за пројектовање нових објеката;
* израда сагласности на локацију, начелних сагласности и услова за   
  пројектовање нових објеката;
* изведено је укупно 3.206,5 м¹ водоводних линија од ПЕ и ПВЦ цијеви пречника 63 мм, 90 мм, 110 мм и 160 мм;
* вршење увиђаја по захтјеву службе наплате за израду техничких рјешења за   
  реконструкцију водомјерних шахтова и замјену постојећих водомјера ДН 50 мм   
  и већих пречника комбинованих водомјера;
* техничка припрема за извођење нових прикључака при чему је вршен увиђај на   
  терену, израђен предмјер и предрачун радова, припрема налога за рад, упућивање налога служби за изградњу прикључака, обрачун радних налога по   
  завршетку радова, достављање обрачунатих налога рачуноводству и одјељењу за регистрацију ради регистрације новоизграђених прикључака у пословној   
  документацији;
* наплаћено је 411 увиђаја за прикључак индивидуалних стамбених објеката на водоводну мрежу, затим 1 увиђај за прикључак индивидуалног стамбеног објекта на канализациону мрежу, 21 увиђај за дислокацију водомјера, 14 увиђаја за прикључак колективних стамбених и стамбено – пословних објеката на водоводну мрежу и 3 увиђаја за прикључак на канализациону мрежу;
* наплаћено је 326 прикључака за индивидуалне објекте, 12 прикључака за   
  колективне стамбене и стамбено – пословне објекте на водоводну мрежу (укупно 400 станова и 20 локала), 4 прикључка на канализациону мрежу за индивидуалне објекте, 3 прикључка за колективне стамбене и стамбено – пословне објекте на канализациону мрежу и 14 дислокације водомјера.

## Служба за управљање водоводном мрежом

## У извјештају о пословању за 2013. годину, приказане су реализоване активности свих Одјељења Службе за управљање водоводном мрежом. С обзиром да је Служба за управљање водоводном мрежом формирана у мјесецу октобру 2013. године, те тада и започела своје активности, за поменути период ће и бити приказане активности, (од мјесеца октбора до краја децембра 2013. године) када је Служба за управљање водоводном мрежом и започела са радом и то:

**Одјељење баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера** је за период рада у Служби за управљање водоводном мрежом од мјесеца октобра до децембра 2013. године, извршило сљедеће активности:

* замјена водомјера којима је истекао рок употребе од 5 година и то у насељу Јања и Бијељина (према одређеној динамици замјене) те замјена неисправних фитинга и вентила у водомјерним шахтовима као и обавезно вршење пломбирања водомјера. Од 29.10.2013. године, када је Одјељење баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера започело са предметним активностима, па до 31.12.2013. године замијељено је укупно 1.012 водомјера. Од тога је 1.011 водомјера за домаћинства, пречника 1/2" - 3/4" и један водомјер 5/4" за заједничку санитарну потрошњу у згради;
* вршене активности редовног сервисирања и баждарења водомјера у објекту баждарнице;
* израда седмичних и мјесечних планова динамике замјене водомјера као и редовно обавјештавање грађана о спроведеним активностима;
* израда мјесечних планова набавке потребне количине водомјера;
* уградња контролног водомјера на 3 локације те праћење и анализа стања уграђених обрачунских и главних водомјера;
* обрачун радних налога, отварање и контрола истих и
* редовно достављање прикупљених података са терена, Одјељењу за ГИС, катастар подземних инсталација и хидраулички модел.

**Одјељење за ГИС, катастар подземних инсталација и хидраулички модел** је за период рада у Служби за управљање водоводном мрежом од мјесеца октобра до децембра 2013. године, извршило сљедеће активности:

* вршех увиђаја на терену и преузети потребни технички подаци везани за израду елабората, идејних рјешења и пројеката нових водоводних и канализационих линија и прикључака;
* надзор на подручју изградње канализационе мреже, обухват ГСФК 3 и ГФК и на потезу изградње водоводне мреже у обухвату израђеног транспортног цјевовода „Сјеверни прстен“;
* исколчења на терену пројектованих нових линија;
* геодетска снимања у висинском и хоризонталном смислу за потребе израде ситуационог плана;
* канцеларијска обрада прикупљених техничких и геодетских података, израда скица и елабората снимања комуналних уређаја, евидентирање и исцртавање нових линија и објеката водоводне и канализационе мреже на дигиталне катастарске планове;
* успостављен ГИС те редовне активности на раду на њему као и уносу потребних података;
* редовно ажурирање постојећег катастра подземних инсталација;
* израда елабората снимања комуналног уређаја и достављање елабората републичкој управи за геодетске и имовинско – правне послове, Подручна јединица Бијељина у складу са Законом о премјеру и катастру непокретности („Сл. гл. РС“, број 55/03), а на основу чега се добија Потврда о извршеном снимању комуналног уређаја која је неопходна код техничког пријема и добијања употребне дозволе;
* преузимање потребних података из катастра и других комуналних предузећа (ажурне дигиталне планове, координате и висине гоедетских тачака и репера са којих се врше геодетска снимања, индикације о власницима комуналних уређаја, подаци о комуналним водовима других комуналних предузећа и друго) и
* давање потребних података (у аналогној и дигиталној форми) другим службама у оквиру АД „Водовод и канализација“, као и другим правним и физичким лицима на основу њиховог захтјева.

**Одјељење за детекцију губитака**, с обзиром да од периода формирања Службе за управљање водоводоном мрежом, није попуњено радним мјестима, радници Одјељења баждарнице, мјерне опреме и замјене водомјера су извршили одређене потребне припремне активности како би предметно Одјељење започело са радом и то:

* извршено снимање вентила на подручју насеља Јања (у сарадњи са Одјељењем за ГИС);
* прослијеђен налог за санацију неисправних вентила, те је и извршена њихова санација;
* прослијеђен налог и извршена уградња потребних вентила у водоводном систему Јања и
* детектовани кварови који су и санирани, као и детектовање свих нелегалних потрошача и потенцијалних мјеста кварова.

## Служба за лабораторију и лабораторијске послове

Основне, физичко – хемијске и микробиолошке анализе, обављају се у интерној лабораторији АД „Водовод и канализација“ Бијељина, чији је рад организован у двије смјене.

Узимање узорака и испитивање се врши према дефинисаном плану, који свакодневно у првој смјени предвиђа узимање 8 узорака из дистрибутивне мреже, 2 узорка из бунара који су у функцији, испирање мреже, као и контролу концентрације резидуалног хлора узорака воде узетих из хлорне станице (свака два сата).

У другој смјени се врши контрола концентрације резидуалног хлора, узорака воде узетих из хлорне станице – свака два сата, као и узорковање и испитивање два узорка воде из бунара.

Број и врста активности које су спроведене у 2013. години се односи на сљедеће:

* 1.582 анализе узорака воде узетих из бунара;
* 1.957 анализа узорака воде узетих из дистрибутивне мреже;
* 20 испирања и анализа пиозиметара;
* 30 испирања и анализа мртвих слојева бунара;
* 3 дезинфекције бунара;
* 25 дезинфекција водоводних инсталација стамбених објеката;
* 66 дезинфекција новоизграђених цјевовода;
* 496 испирања дистрибутивне мреже (крајеви дистрибутивне мреже);
* 16.220 анализа на резидуални хлор, узорци воде узети из хлорне станице;
* 893 микробиолошке аналзе узорака узетих након дезинфекције новоизграђених цјевовода и дезинфекције водоводних инсталација стамбених објеката и
* 122 физичко – хемијске анализе.

С обзиром, на Правилник о хигијенској исправности воде за пиће, (Сл.гл. РС 40/03), у току 2013. године, спроведене су екстерне контроле, од стране јавно здравствене установе, и то:

* 61 основне физичко – хемијске анализе;
* 274 основне микробиолошке анализе;
* 26 прегледа по основу периодичне анализе (по Б програму) са анализом пестицида и
* 2 прегледа по основу новог захвата.

Наведене активности Службе лабораторије се вршe с циљем сталног одржавања квалитета воде за пиће под контролом и обезбијеђена је хигијенске исправности исте.

Све анализе урађене у нашој лабораторији, што су потврдиле и анализе урађене од стране јавно здравствених установа, (Регионални завод из Зворника и Завод за јавно здравље из Београда), **јасно су показале да је вода за пиће која се дистрибуира са Изворишта „Грмић“, као и вода у дистрибутивној водоводној мрежи, исправна како у физичко – хемијском погледу, тако и у погледу микробиолошких особина.**

## Служба канализације

Служба за канализацију, је свој рад у 2013. години базирала кроз четири вида активности:

* Први вид активности је одржавање септичких јама и путокса кућних савјета, односно заједница етажних власника (ЗЕВ) који плаћају надокнаду кроз рачуне за воду, а прикључени су на стару кишну канализацију. У тим активностима Служба је интервенисала са фекалном цистерномса 221 туром и 72 сата са специјалним возилом;
* други вид активности је рад и одржавање за трећа лица којима се интервенисало по извршеним уплатама на жиро рачун Друштва или директно на благајни. Таквих интервенција, са фекалном цистерном је било 47 и 55 сати интервенције са специјалним возилом за прочишћавање канализације (ВОМА);
* трећи вид активности, Служба је спроводила кроз интервенције за потребе других служби, у оквиру Друштва, кроз разне видове подршке приликом кварова, израде прикључака, искључења несавјесних корисника и др.

Таквих интервенција, фекалном цистерном, било је 181 и 318 сата гдје је интервенисало специјално возило за прочишћавање канализације (ВОМА) и

* четврти вид активности, остварује се кроз интервенције на одржавању фекалних пумпних станица: ПС-1, Галац, Лозничка, Ковиљуше, Пет језера, ПС Јања и ПС Извориште, гдје је усљед престанка рада фекалних пумпи било безброј интервенција у свим периодима дана.

Кроз ова четири вида активности, фекална цистерна је одвезла 449 тура фекалног отпада и специјално возило за пробијање канализације (ВОМА) је радило 445 сата.

Такође је птребно нагласити да Служба успјешно одржава и око 17.200 м¹ фекалне канализације (улични цјевоводи), те око 20.000 м¹ (дио цјевовода од уличног, до првог прикључног шахта). Треба напоменути и активно учешће у евидентирању нових корисника фекалне канализације у сарадњи са надлежним одјељењима Града Бијељина као и активно учешће у праћењу инвестиције нове градске канализације и вршење стручног надзора приликом извођења радова на изградњи исте.

# ОДЈЕЉЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Одјељење интерне ревизије, је у току 2013. године обавило сљедеће ревизије:

* ревизија годишњег пописа;
* ревизија рада са повезаним лицима;
* ревизија запошљавања;
* информација о оцјени организовања и функционисања система интерне контроле;
* ревизије продаје;
* ревизија потраживања;
* ревизија обавеза;
* ревизија набавке;
* ревизија прихода и расхода;
* ревизија потраживања;
* ревизија поступака заштите квалитета воде за пиће;
* ревизија некретнина, постројења и опреме и
* ревизија благајничких пословања.

# ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

## Биланс стања

Актива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОЗИЦИЈА** | **2012** | **2013** |
| **1.1.Стална имовина** | **37.369.702,00** | **47.762.279,00** |
| Остала дугорочна права | 20.965.461,00 | 27.407.306,00 |
| Остала нематер. улагања-земљиште | 2.331.705,00 | 2.326.405,00 |
| Нематер. улаг. у припреми | 5.760.802,00 | 10.229.740,00 |
| Грађевинско земљиште | 56.998,00 | 56.998,00 |
| Грађевински објекти | 7.666.973,00 | 7.313.920,00 |
| Опрема | 359.304,00 | 402.389,00 |
| Аванси и некретнине, постројења и опрема | 200.189,00 |  |
| Остали дугорочни фин. пласмани | 28.270,00 | 25.521,00 |
| **1.2.Текућа имовина** | **4.116.075,00** | **3.449.532,00** |
| Залиха материјала | 451.340,00 | 440.615,00 |
| Дати аванси | 1.708,00 | 1.209,00 |
| Потраживања од купаца | 1.673.243,00 | 1.432.505,00 |
| Друга краткорочна потраживања | 2.543,00 | 3.418,00 |
| Краткорочни финансијски пласмани | 2.695,00 | 2.974,00 |
| Готовински еквавиленти | 1.070.386,00 | 1.193.655,00 |
| Порез на додатну вриједност | 2.925,00 | 6.531,00 |
| Активна временска разграничења | 911.235,00 | 368.625,00 |
| **Пословна актива** | **41.485.777,00** | **51.211.811,00** |
| **Ванбилансна актива** | **42.921,00** |  |
| **Укупна актива** | **41.528.698,00** | **51.211.811,00** |
|  |  |  |

* 1. Стална имовина Друштва, у износу од 47.762.279,00 КМ, се састоји од вриједности осталих дугорочних права у износу од 27.407.306,00 КМ (управљање канализационим системом на рок од 50. година). Затим нематеријална улагања у припреми у износу од 10.229.740,00 КМ, а односе се на једнократну провизију и камату на неповучена средства по кредиту – 2, нематеријална улагања у припреми – канализација (трошкови ПИУ тима, остали трошкови (превод, пошта), привремене ситуације за Галац, Сјеверни прстен, Главни фекални колектор од ПС1 до ППОВ-а, Постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) и Мајевичка).

Земљиште са трајним правом кориштења, процијењено у 2008. години, од стране независног судског процјенитеља, површине 685.886 м2 у вриједности 2.326.405,00 КМ. Ово земљиште се односи на извориште „Грмић“ у површини од 680.530 м2 ограђено и представља непосредни заштитни појас око изворишта и двије парцеле гдје су изграђене препумпне станице Љесковац и Хасе у површини од 5.356 м2. Грађевинско земљиште по процјени судског процјенитеља у површини од 4.183 м2 и вриједности од 56.998,00 КМ, односи се на земљиште у кругу водоторња 1.264 м2 и Калтуша – грађевинско земљиште гдје је било предвиђено да се граде одређени објекти фекалне канализације, површина 2.919 м2.

Грађевински објекти по садашњој вриједности 7.313.920,00 КМ обухватају грађевине, водоводну мрежу и прикључке, који су послије извршене Прве процјене основних средстава уведене у евиденцију основних средстава Друштва и новоизграђени објекти лабораторије, бустер станице Хасе, Љесковац и водоводне мреже.

Опрема у садашњој вриједности од 402.389,00 КМ, састоји се од транспортних средстава, опреме за бунаре, трафо станице и разводни ормари, рачунарска опрема, канцеларијски намјештај, лабораторијска опрема итд.

* 1. Текућа имовина Друштва у износу од 3.449.532,00 КМ, састоји се од залиха материјала у вриједности 440.615,00 КМ, потраживања од купаца (са исправкама потраживања) износе 1.432.505,00 КМ, састоји се од потраживања од купаца, организација и купаца грађана, затим потраживања за услуге за воду. Готовина и готовински еквиваленти састоје се од стања средстава на трансакционим рачунима код пословних банака. Активна временска разграничења у износу од 368.625,00 КМ, односе се на авансне рачун за Мајевичку улицу.

**Пасива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОЗИЦИЈА** | **2012** | **2013** |
| **2.1. Капитал** | **12.559.859,00** | **12.721.429,00** |
| Град Бијељина 65% | 6.505.996,00 | 6.505.996,00 |
| Фонд реституције 5% | 500.461,00 | 500.461,00 |
| ПРЕФ 10% | 1.000.923,00 | 1.000.923,00 |
| Ситни акционари | 2.001.845,00 | 2.001.845,00 |
| Укупно акцијски капитал | 10.009.225,00 | 10.009.225,00 |
| Законске резерве | 1.000.923,00 | 1.000.923,00 |
| Ревалоризационе резерве | 985.925,00 | 985.925,00 |
| Нераспоређена добит ранијих година | 463.981,00 | 563.786,00 |
| Нераспоређена добит текуће године | 99.805,00 | 161.570,00 |
| **2.2. Обавезе** | **28.089.036,00** | **36.997.402,00** |
| Дугорочне обавезе | 11.939.227,00 | 16.248.316,00 |
| Краткорочне финансијске обавезе | 1.152.135,00 | 1.788.106,00 |
| Примљени аванси од правних и физи. лица | 74.746,00 | 80.384,00 |
| Добављачи | 376.799,00 | 845.573,00 |
| Остале обавезе из пословања | 313,00 | 7.964,00 |
| Обавезе за зараде и накнаде зарада |  | 139.229,00 |
| Друге обавезе | 175.702,00 | 119.138,00 |
| Порез на додату вриједност | 75.942,00 | 59.991,00 |
| Обавезе за остале порезе и доприносе | 35.806,00 | 20.613,00 |
| Обавезе за порез на добитак | 34.846,00 | 15.499,00 |
| Пасивна временска разграничења | 14.223.520,00 | 17.672.589,00 |
| **2.3. Дугорочна резервисања** | **836.882,00** | **1.492.980,00** |
| Резервисања код одласка у пензију | 40.067,00 | 25.959,00 |
| Остала дугорочна резервисања | 796.815,00 | 1.467.021,00 |
| **Пословна пасива** | **41.485.777,00** | **51.211.811,00** |
| **Ванбилансна пасива** | **42.921,00** |  |
| **Укупна пасива** | **41.528.698,00** | **51.211.811,00** |
|  |  |  |

* 1. Капитал у износу од 12.721.429,00 КМ, састоји се од акцијског капитала у износу од 10.009.225 КМ који је власничком трансформацијом регистрован према власницима акција, 65 % Град Бијељина, 5 % Фонда реституције, 10 % ПРЕФ и 20 % ситни акционари.
* законских резерви у износу од 1.000.923,00 КМ и чине 10 % у односу на акционарски капитал;
* ревалоризационе резерве у износу од 985.925,00 КМ, настале су као резултат процјене вриједности земљишта;
* нераспоређене добити ранијих година у износу од 563.786,00 КМ и
* за 2013. годину, исказана је нето добит у износу од 161.570,00 КМ.
  1. Дугорочне обавезе у износу од 16.248.316,00 КМ, односе се на дугорочни кредит – 1 од 9.122.259,00 КМ за изградњу канализационог система и дугорочни кредит – 2 од 7.126.057,00 КМ.

Краткорочне финансијске обавезе у износу од 1.788.106,00 КМ односе се на финансијске обавезе које за плаћање доспијевају до годину дана.

Обавезе према добављачима у износу од 845.573,00 КМ чине стање, 31. децембра 2013. године и односе се на неплаћене рачуне за набављени материјал добављачима.

У сврху анализе и процјене, обавезе према добављачима у земљи, би требало посматрати према коригованом износу за обавезу према „Водингу 92“, због начина на који се ова обавеза измирује, која на дан, 31. децембар 2013. године, износи 427.331,31 КМ. Значи да обавезе према добављачима у земљи и иностранству, кориговане за износ „Водингу 92“ износе, 418.241,69 КМ.

Обавезе за остале порезе и доприносе у износу од 20.613,00 KM састоје се од обавеза за порез на имовину, накнада за воде, накнада за шуме и противпожарну заштиту. Ове обавезе ће бити измирене у току сљедеће године.

Друге обавезе у износу од 119.138,00 КМ, односе се на обавезе по основу камата из односа са другим лицима, камата на канализацију и камата на неповучена средства.

Пасивна временска разграничења у износу од 17.672.589,00 КМ, се састоје од одложених прихода од донације. Донације се односе на: донације од EU IPA fond, Града Бијељине, Шведске агенције за међународни развој и сарадњу („SIDA“). Годишње се оприходује износ у висини обрачунате амортизације за изграђене објекте.

* 1. Дугорочна резервисања у износу од 1.492.980,00 КМ, односе се на резервисања за отпремнине код одласка у пензију и остала дугорочна резервисања.

## Биланс успјеха

**Приходи**

**Табела број – 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Конто** | **Приходи** | **План за 2013.** | **Oстварено** | | **Индекс** | |
| **2012.** | **2013.** | **6/5** | **6/4** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 611200 | При. од изградње и одржа. водо. мре. | 250.000,00 | 221.836,00 | **156.410,00** | 70,51 | 62,56 |
| 2. | 611300 | Приходи од прикљ.и механиз. | 450.000,00 | 428.892,00 | **354.428,00** | 82,64 | 78,76 |
| 3. | 611400 | Приходи од испор.воде пред. | 650.000,00 | 633.799,00 | **532.690,00** | 84,05 | 81,95 |
| 4. | 611500 | Приходи од испор.воде грађ. | 4.800.000,00 | 4.457.194,00 | **4.883.391,00** | 109,56 | 101,74 |
| 5. | 611600 | Приходи од канализације | 750.000,00 | 709.446,00 | **927.326,00** | 130,71 | 123,64 |
| 6. | 611700 | Прих.од рада специј.возила | 30.000,00 | 24.477,00 | **21.420,00** | 87,51 | 71,40 |
| 7. | 611800 | Приходи баждарнице | 10.000,00 | 7.255,00 | **1.062,00** | 14,64 | 10,62 |
| 8. | 611900 | Остали приходи | 230.000,00 | 200.863,00 | **83.694,00** | 41,67 | 36,39 |
| 9. | 611910 | Хлорисање инсталација |  | 1.103,00 | **20.009,00** |  |  |
| 10. | 650200 | Приходи од дотација | 230.000,00 | 152.280,00 | **152.280,00** | 100,00 | 66,21 |
| 11. | 651100 | Приходи од закупнина |  |  | **3.220,00** |  |  |
| 12. | 652000 | Приходи од донација и рефу. | 140.000,00 | 172.916,00 | **123.205,00** | 71,25 | 88,00 |
| 13. | 652900 | Приходи од осталих донација |  | 590,00 | **2.359,00** |  |  |
| 14. | 659000 | Приходи од рефундација | 30.000,00 |  | **25.133,00** |  | 83,78 |
| 15. | 659500 | Приходи лабораторије | 6.000,00 | 4.500,00 | **8.460,00** | 188,00 | 141,00 |
| 16. | 659600 | Приходи од изр.пројект.докум. | 20.000,00 | 11.684,00 | **34,00** | 0,29 | 0,17 |
| 17. | 659700 | Ост. приходи, напл. штете, таксе итд. | 15.000,00 | 8.650,00 | **8.961,00** | 103,60 | 59,74 |
| 18. | 659800 | Приходи од накн.за прош.изв. | 100.000,00 | 92.454,00 | **90.878,00** | 98,30 | 90,88 |
| 19. | 659900 | Остали пословни приходи | 50.000,00 | 43.697,00 | **35.878,00** | 82,11 | 71,76 |
| 20. | 661000 | Приходи од камата | 40.000,00 |  |  |  |  |
| 21. | 661400 | Приходи од камата по купопро. |  |  | **39.544,00** |  |  |
| 22. | 661800 | Камата по основу датих креди. |  |  | **541,00** |  |  |
| 23. | 661900 | Приходи од камата по дру. осн. |  |  | **6.548,00** |  |  |
| 24. | 677000 | Наплаћена отписана потражи. | 130.000,00 |  |  |  |  |
| 25. | 677010 | Наплаћ.отписана потраживања |  | 51.569,00 | **50.840,00** | 98,59 |  |
| 26. | 677100 | Наплаћ.отписана потраживања |  | 114.795,00 | **59.297,00** | 51,65 |  |
| 27. | 679700 | Приходи од укидања резер. за нак. | 10.000,00 | 41.216,00 | **21.067,00** | 51,11 | 210,67 |
| **Укупни приходи:** | | | **7.941.000,00** | **7.379.216,00** | **7.608.674,00** | 103,11 | 95,82 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

У 2013. години, остварени су укупни приходи у износу од **7.608.674,00 KM** и мањи су од планираних **4,18 %**,а од остварених прихода, у односу на претходну годину већи су за **3,11 %.** У структури укупних прихода, најзначајније учешће имају приходи од испоруке воде предузећима и грађанима, као и приходи од канализације, ови приходи су остварени у укупном износу од **6.343.407,00 KM**, што представља **83,37 %** укупно остварених прихода.

Приходи који су повећани у односу н претходну годину су:

* приходи од испоруке воде грађанима за 9,56 %
* приходи од канализације за 30,71 %;
* приходи лабораторије 88,00 % и
* остали приходи, наплате штете, таксе итд 3,60 %.

**Расходи**

**Табела број – 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Koнто** | **Расходи** | **План за 2013.** | **Остварено** | | **Индекс** | |
|
| **2012.** | **2013.** | **6/5** | **6/4** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 511000 | Трошкови сировина и материјала | 530.000,00 | 511.440,00 | **413.319,00** | 80,81 | 77,98 |
| 2. | 511010 | Трошкови лабораторијског материјала | 15.000,00 | 8.990,00 | **10.319,00** | 114,78 | 68,79 |
| 3. | 511100 | Трошкови резервних дијелова | 25.000,00 | 25.522,00 | **25.882,00** | 101,41 | 103,53 |
| 4. | 512200 | Трошкови канцеларијског материјала | 25.000,00 | 24.865,00 | **20.242,00** | 81,41 | 80,97 |
| 5. | 512300 | Трошкови ауто гума | 9.000,00 | 10.261,00 | **3.839,00** | 37,41 | 42,66 |
| 6. | 512400 | Трошкови осталог материјала | 10.000,00 | 8.197,00 | **16.657,00** | 203,21 | 166,57 |
| 7. | 512500 | Отпис ситног инв.и алата | 49.000,00 | 44.114,00 | **33.749,00** | 76,50 | 68,88 |
| 8. | 513000 | Трошкови горива и мазива | 130.000,00 | 121.722,00 | **107.224,00** | 88,09 | 82,48 |
| 9. | 513100 | Трошкови електричне енергије | 300.000,00 | 265.080,00 | **272.872,00** | 102,94 | 90,96 |
| 10. | 520000 | Трошкови бруто зарада | 3.500.000,00 | 3.502.192,00 | **3.777.419,00** | 107,86 | 107,93 |
| 11. | 522000 | Примања чланова надзорног одбора и одбора за ревизију | 85.000,00 | 84.604,00 | **85.573,00** | 101,15 | 100,67 |
| 12. | 522100 | Трошкови бруто накнада упраављачког одбора |  |  | **31.841,00** |  |  |
| 13. | 529000 | Остали лични расходи | 280.000,00 |  |  |  |  |
| 14. | 529100 | Регрес за годишњих одмора |  | 170.001,00 | **130.849,00** | 76,97 |  |
| 15. | 529200 | Отпремнине за одлазак у пензију |  | 4.455,00 | **21.067,00** | 472,88 |  |
| 16. | 529300 | Јубиларне награде |  |  | **7.844,00** |  |  |
| 17. | 529400 | Помоћ запосленим и породици |  | 11.678,00 | **24.070,00** | 206,11 |  |
| 18. | 529600 | Дневнице за службено путовање |  | 2.869,00 | **5.604,00** | 195,33 |  |
| 19. | 529700 | Накнаде трошкова превоза у јавном саобраћају |  | 37.491,00 | **42.340,00** | 112,93 |  |
| 20. | 529900 | Остала лична примања |  | 30.115,00 | **82.130,00** | 272,72 |  |
| 21. | 531000 | Трошкови превоза |  | 4.422,00 | **3.090,00** | 69,88 |  |
| 22. | 531200 | Трошкови ПТТ услуга | 45.000,00 | 39.030,00 | **39.667,00** | 101,63 | 88,15 |
| 23. | 531900 | Трошкови осталих транспортних услуга |  | 900,00 |  |  |  |
| 24. | 532000 | Трошкови услуга одржавања | 40.000,00 | 33.430,00 | **54.727,00** | 163,71 | 136,82 |
| 25. | 533000 | Трошкови закупнине пословног простора |  | 590,00 | **2.359,00** | 399,83 |  |
| 26. | 535000 | Трошкови маркетинга, рекламе и огласа у новинама | 52.000,00 |  |  |  |  |
| 27. | 535100 | Трошкови огласа на радију и телевизији |  | 48.860,00 | **48.434,00** | 99,13 |  |
| 28. | 535900 | Остали трошкови за рекламу |  | 2.526,00 | **12.521,00** |  |  |
| 29. | 539200 | Трошкови комуналних услуга | 40.000,00 | 34.470,00 | **45.672,00** | 132,50 | 114,18 |
| 30. | 539300 | Трошкови за услуге заштите на раду | 8.000,00 | 1.160,00 | **480,00** | 41,38 | 6,00 |
| 31. | 539600 | Непроизводне услуге по уговору о дјелу | 16.000,00 | 15.629,00 | **21.744,00** | 139,13 | 135,90 |
| 32. | 539700 | Трошкови анализа воде | 35.000,00 | 32.886,00 | **38.980,00** | 118,53 | 111,37 |
| 33. | 539900 | Трошкови осталих услуга | 80.000,00 | 75.970,00 | **102.535,00** | 134,97 | 128,17 |
| 34. | 540000 | Трошкови амортизације | 1.500.000,00 | 1.022.598,00 | **1.007.156,00** | 98,49 | 67,14 |
| 35. | 545000 | Трошкови резервисања за накнаде и друге бенифиције |  |  | **6.959,00** |  |  |
| 36. | 549000 | Трошкови осталих дугорочних резервисања |  | 270.000,00 | **270.000,00** | 100,00 |  |
| 37. | 550000 | Трошкови ревизије годишњих обрачуна | 15.000,00 | 28.400,00 | **13.900,00** | 48,94 | 92,67 |
| 38. | 550100 | Трошкови адвокатских услуга | 8.000,00 | 6.300,00 | **6.050,00** | 96,03 | 75,63 |
| 39. | 550200 | Трошкови здравствених услуга | 20.000,00 | 7.832,00 | **5.566,00** | 71,07 | 27,83 |
| 40. | 550500 | Трошкови стручног усавршавања радника | 30.000,00 | 8.558,00 | **8.525,00** | 99,61 | 28,42 |
| 41. | 550600 | Трошкови одржавања рачунарских система | 3.000,00 | 1.964,00 | **5.400,00** | 274,95 | 180,00 |
| 42. | 550700 | Трошкови претплате на стручну литературу | 4.000,00 | 2.521,00 | **2.084,00** | 82,67 | 52,10 |
| 43. | 550900 | Остале непроизводне услуге-шпедиција |  | 2.261,00 | **939,00** | 41,53 |  |
| 44. | 551000 | Трошкови репрезентације | 27.000,00 | 27.409,00 | **25.559,00** | 93,25 | 94,66 |
| 45. | 551300 | Трошкови преноћишта и исхране |  | 253,00 | **32,00** | 12,65 |  |
| 46. | 552000 | Премија осигурања сталне имовине | 4.000,00 | 1.580,00 | **1.434,00** | 90,76 | 35,85 |
| 47. | 552700 | Премије осигурања запослених | 2.000,00 | 1.259,00 |  |  |  |
| 48. | 553000 | Трошкови платног промета у земљи | 10.000,00 | 7.195,00 | **6.749,00** | 93,80 | 67,49 |
| 49. | 553010 | Трошкови платног промета – гаранције | 10.000,00 | 8.450,00 | **1.860,00** | 22,01 | 18,60 |
| 50. | 554100 | Трошкови чланарине пословним удружењима | 10.000,00 | 8.259,00 | **5.284,00** | 63,98 | 52,84 |
| 51. | 555000 | Трошкови пореза | 25.000,00 | 14.030,00 | **12.647,00** | 90,14 | 50,59 |
| 52. | 555200 | Накнада за кориштење вода |  | 2.259,00 | **2.313,00** | 102,39 |  |
| 53. | 555300 | Накнада за противпожарну заштиту |  | 2.869,00 | **2.972,00** | 103,59 |  |
| 54. | 555400 | Накнада за коришћење шума |  | 5.165,00 | **5.326,00** | 103,12 |  |
| 55. | 559000 | Остали нематеријални трошкови | 280.000,00 |  |  |  |  |
| 56. | 559100 | Накнаде за рад чланова омладинских задруга |  | 1.352,00 |  |  |  |
| 57. | 559200 | Трошкови огласа у штампи и другим медијима |  | 28.993,00 | **3.245,00** | 11,19 |  |
| 58. | 559300 | Таксе (административне и судске) |  | 58.112,00 | **33.462,00** | 57,58 |  |
| 59. | 559400 | Трошкови учешћа на тендерима |  | 120,00 | **30,00** | 25,00 |  |
| 60. | 559800 | Остали нематеријални трошкови |  | 53.579,00 | **22.700,00** | 42,37 |  |
| 61. | 559900 | Остали нематеријални трошкови – царине |  | 11.225,00 | **442,00** | 3,94 |  |
| 62. | 561000 | Расходи камата по краткорочним и дугорочним | 350.000,00 | 259.747,00 | **149.933,00** | 57,72 | 42,84 |
| 63. | 561600 | Трошкови камата |  | 6.930,00 | **352,00** | 5,08 |  |
| 64. | 570000 | Неотписана вриједност расхода основних средстава |  | 7.823,00 |  |  |  |
| 65. | 570200 | Неотписана вриједност и додатни трошкови расхода |  | 34,00 | **3.595,00** |  |  |
| 66. | 578000 | Отпис краткорочних потраживања | 180.000,00 | 199.421,00 | **264.637,00** | 132,70 | 147,02 |
| 67. | 579000 | Кало, растур, квар и лом залиха |  | 1.959,00 | **2.105,00** | 107,45 |  |
| 68. | 579500 | Накнада штете трећим лицима |  |  | **3.600,00** |  |  |
| 69. | 579800 | Издаци за хуманитарне, култтурне и спортс. намјене | 15.000,00 | 14.182,00 | **20.420,00** | 143,99 | 136,13 |
| 70. | 579900 | Остали расходи | 5.000,00 |  |  |  |  |
| **Укупни расходи:** | | | **7.772.000,00** | **7.226.108,00** | **7.378.325,00** | **102,11** | **94,93** |

Расходи у 2013. години износе **7.378.325,00 KM** и мањи су од планираних за **5,07 %,** а у односу на претходну годину су већи за **2,11 %.**

Трошкови који су повећани у односу на 2012. годину су:

* трошкови лабораториског материјала за 14,78 %;
* трошкови резервних дијелова за 1,41 %;
* трошкови електричне енергије 2,94 %;
* трошкови бруто плата за 7,86 %;
* накнаде трошкова превоза у јавном саобраћају 12,93 %;
* трошкови комуналних услуга 32,50 %;
* непроизводне услуге по уговору о дјелу за 39,13 %;
* трошкови анализе воде за 18,53 % и
* отпис краткорочних потраживања 32,70 %.
  1. Остварени резултат

**Табела број – 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **О п и с** | **План за**  **2013.** | **Остварено**  **2012.** | **Остварено**  **2013.** | **Индекс**  **5/4** | **Индекс 5/3** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Укупан приход | 7.941.000,00 | 7.379.216,00 | **7.608.674,00** | 103,11 | 95,82 |
| 2. | Укупни расходи | 7.772.000,00 | 7.226.109,00 | **7.378.325,00** | 102,11 | 94,93 |
| 3. | Бруто добит | 169.000,00 | 153.107,00 | **230.349,00** | 150,45 | 136,30 |
| 4. | Порез |  | 53.302,00 | **68.779,00** | 129,04 |  |
| 5. | Нето добит |  | 99.805,00 | **161.570,00** | 161,09 |  |

На основу укупних прихода и расхода, утврђен је позитиван финансијски резултат у 2013. години. Остварена бруто добит је **230.349,00 КМ**, примјеном пореске стопе од 10 %, порез на добит износи **68.779,00 КМ**, а нето добит је **161.570,00 КМ**.

## Биланс токова готовине

**Табела број – 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Опис** | **Прилив/одлив**  **2012. год.** | **Прилив/одлив**  **2013. год.** | **Индекс**  **4/3** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Прилив:** |  |  |  |
| 1. | Прилив готовине из пословних  активности | 7.976.931,00 | 8.656.038,00 | 108,51 |
| 2. | Прилив готовине из активности инвестирања | 12.775,00 | 9.558,00 | 74,82 |
| 3. | Прилив готовине из активности  финансирања |  |  |  |
|  | **Укупан прилив:** | **7.989.706,00** | **8.665.596,00** | **108,46** |
|  | **Одлив:** |  |  |  |
| 4. | Одлив готовине из пословне  активности | 6.981.845,00 | 7.302.891,00 | 104,60 |
| 5. | Одлив готовине из активности инвестирања | 133.256,00 | 99.154,00 | 74,41 |
| 6. | Одлив готовине из активности  финансирања | 1.153.549,00 | 1.140.282,00 | 98,85 |
|  | **Укупан одлив:** | **8.268.650,00** | **8.542.327,00** | **103,31** |
|  | **Нето прилив готовине** |  | **123.269,00** |  |
|  | **Нето одлив готовине** | **278.944,00** |  |  |
|  | **Готовина на почетку периода** | **1.349.330,00** | **1.070.386,00** | **79,33** |
|  | **Готовина на крају периода** | **1.070.386,00** | **1.193.655,00** | **111,52** |

Прилив готовине из пословних активности, је већи у односу на претходну годину за 8,51 %, а прилив готовине из активности инвестирања је мањи за 25,18 %. Укупан прилив средстава, у односу на претходну годину, је већи за 8,46 %.

Одлив готовине из пословне активности је већи за 4,60 % у односу на претходну годину, а одлив готовине из активности инвестирања је мањи за 25,59 %, одлив готовине из активности финансирања је мањи за 1,15 %. Укупан одлив средстава, у 2013. години, у односу на 2012. годину, је већи за 3,31 %.

Укупна позитивна разлика, између прилива и одлива средстава у 2013. години, износи 123.269,00 КМ и заједно са готовином на почетку периода, која износи 1.070.386,00 КМ, чини готовину на крају 2013. године, у износу од 1.193.655,00 КМ и показује степен ликвидности предузећа.

У току 2012. године, остварена је негативна разлика између прилива и одлива средстава, у износу од 278.944,00 КМ а готовина на почетку 2012. године, је износила 1.349.330 КМ, тако да је укупна готовина на крају периода износила 1.070.386,00 КМ.

## Преглед обавеза и потраживања

**а) Преглед oбавеза по дугорочним кредитима**

* дугорочни финансијски кредит у иностранству – кредит 1 9.122.259,10 КМ
* дугорочни финансијски кредит у иностранству – кредит 2 7.126.056,83 КМ

**Укупно: 16.248.315,93 КМ**

* дио дугорочних финансијских обавеза које доспијевају за плаћање до годину дана у иностранству: **1.788.105,66 КМ**

**б)** **Потраживања**

* потраживања од купаца – правна лица 464.029,62 КМ
* потраживања од купаца – грађани 1.541.781,67 КМ
* потраживања од купаца за прикључке 274.614,46 KM

**Укупно: 2.280.425,75 KM**

Обавезе по оба кредита су уредно измирене у складу са упутством од стране ЕБРД-а (30 дана прије обезбијеђена су средства за отплату рате кредита).

Након испостављених ситуација, од стране извођача, надзорни орган врши контролу на терену и провјерава наводе у привременим ситуацијама, те након тога издаје потврду о квалитету и квантитету извршених радова, затим се ситуација овјерава од стране ПИУ тима, директора Друштва, градоначелника Града Бијељина, министра грађевине и просторног уређења, те прослјеђује ЕБРД-у на плаћање и тиме се остварује контрола кориштења кредитних и донаторских средстава. О динамици повучених средстава, на мјесечном нивоу обавјештавамо Министарство финансија Републике Српске.

Укупна потраживања од купаца, за 2013. годину, износе 2.280.425,75 КМ, исправка вриједности потраживања од купаца износи 847.920,49 КМ, (кумулативни износ за ову и претходне године), тако да укупна потраживања од купаца, у пребијеном салду износе 1.432.505,26 КМ.

**Наплата потраживања би требало да буде трајни задатак и у наредној пословној години, с циљем, да се тренд наплате потраживања настави у позитивном смјеру.**

## Залихе

## Табела број – 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив производа | С Т А Њ Е | | Индекс |
|  |  | 2012 | 2013 | 4/3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сировине и материјал | 436.443,00 | 426.123,00 | 97,64 |
| 2. | Лабораторијски материјал |  | 4,00 |  |
| 3. | Гориво и мазиво | 836,00 | 514,00 | 61,48 |
| 4. | Канцеларијски материјал | 2.828,00 | 2.691,00 | 95,16 |
| 5. | Остали материјал | 391,00 | 486,00 | 124,30 |
| 6. | Остали материјал - кухи. | 1.111,00 | 441,00 | 39,69 |
| 7. | Резервни дијелови | 7.627,00 | 8.540,00 | 111,97 |
| 8. | Алат | 1.562,00 | 970,00 | 62,10 |
| 9. | Ситан инвентар | 542,00 | 845,00 | 155,90 |
| 10. | Потраживања за авансе | 1.708,00 | 1.209,00 | 70,78 |
|  | **Укупно:** | 453.048,00 | 441.823,00 | 97,52 |

Из табеле број – 5, можемо закључити да је дошло до смањења залиха за 2,48 % у односу на 31. децембар 2012. године.

## Плате

**Табела број – 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мјесец | Број радни. | Нето примања | Бруто примања | Број радни. | Нето примања | Бруто примања | Индекс | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | 2012. година | | | 2013. година | | | 7/4 | 6/5 |
|
| Јануар | 195 | 164.879,00 | 270.529,00 | 215 | 183.999,00 | 302.185,00 | 111,70 | 855,81 |
| Фебруар | 194 | 165.914,00 | 272.169,00 | 216 | 185.481,00 | 304.583,00 | 111,91 | 858,71 |
| Март | 195 | 172.273,00 | 282.716,00 | 216 | 187.194,00 | 307.261,00 | 108,68 | 866,64 |
| Април | 198 | 168.817,00 | 276.984,00 | 216 | 187.166,00 | 307.724,00 | 111,10 | 866,51 |
| Мај | 204 | 171.705,00 | 281.773,00 | 214 | 186.655,00 | 306.649,00 | 108,83 | 872,22 |
| Јун | 203 | 170.541,00 | 279.843,00 | 216 | 190.728,00 | 313.312,00 | 111,96 | 883,00 |
| Јул | 206 | 178.680,00 | 293.345,00 | 216 | 189.973,00 | 311.630,00 | 106,23 | 879,50 |
| Август | 212 | 180.098,00 | 295.692,00 | 216 | 197.120,00 | 325.124,00 | 109,95 | 912,59 |
| Септембар | 213 | 190.204,00 | 312.802,00 | 217 | 196.317,00 | 323.194,00 | 103,32 | 904,69 |
| Октобар | 216 | 187.991,00 | 308.655,00 | 219 | 196.319,00 | 322.762,00 | 104,57 | 896,43 |
| Новембар | 218 | 190.073,00 | 312.713,00 | 218 | 198.258,00 | 325.833,00 | 104,20 | 909,44 |
| Децембар | 217 | 191.656,00 | 314.971,00 | 220 | 198.613,00 | 327.162,00 | 103,87 | 902,79 |
| **Укупно** |  | **2.132.831,00** | **3.502.192,00** |  | **2.297.823,00** | **3.777.419,00** | **107,86** | **884,12** |

Исплата плата, у 2013. години, била је редовна, као и измирење пореза и доприноса за исплаћене плате.

Просјечна нето плата у 2013. години, је износила 884,12 КМ, док је у истом периоду претходне године била 863,14 КМ.

Бруто плате су повећане за 7,86 % у односу на исти период претходне године.

## Радна снага

На дан, 31.12.2013. године, у Друштву је било запослено 194 радника, према приказаној квалификационој структури.

**Табела број – 7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Стручна спрема** | **Број радника** | **Учешће** |
| 1. | Магистри | 5 | 2,58 |
| 2. | Висока стручна спрема – ВСС | 37 | 19,08 |
| 3. | Виша стручнаспрема | 8 | 4,12 |
| 4. | ВКВ / ССС – V степен | 10 | 5,15 |
| 5. | Средња стручна спрема – IV | 50 | 25,77 |
| 6. | Средња стручна спрема – III | 62 | 31,96 |
| 7. | Средња стручна спрема – II | 1 | 0,52 |
| 8. | Квалификовани радници | 11 | 5,67 |
| 9. | Неквалификовани радници | 10 | 5,15 |
|  | **Укупно:** | **194** | **100,00** |

# ПРОБЛЕМИ И ТЕШКОЋЕ У РАДУ

Поред евидентних резултата у пословању Друштва у 2013. години испољени су и одређени проблеми а то су:

1. Друштво је у позицији да се у наредном периоду мора максимално ангажовати на плану остварења прихода, а нарочито контроли расхода како би било у ситуацији да редовно сервисира доспјеле ануитете по кредиту ЕБРД-а.
2. Како би се повећао проценат наплате неопходна је стална активност Друштва која укључује контролу на терену, слање опомена, утужења и као последња мјера искључења са водоводне мреже несавјесних потрошача. Овај стратешки задатак за повећање наплате подразумијева и бољу сарадњу са комуналном полицијом и убрзање судских процеса.
3. Проблем доношења Закона о поштанском саобраћају којим је дефинисано да се дистрибуција рачуна врши путем пошта Републике Српске што ће значајно оптеретити пословање А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина на годишњем нивоу око 300.000 КМ. У том смислу у току је велика активност путем Удружења водовода Републике Српске и Удружења комуналних предузећа да дође до измјене тог Закона, пошто примјена овог Закона би значајно отежала пословање свих комуналних предузћа Републике Српске. У међувремену је 18. маја дошла тужба на износ од 270.000,00 KM, због изгубљене добити (поступак у току).
4. На основу члана 49. став 2. Закона о јавним путевима дефинисао је да за право коришћења на путном земљишту у сврху полагања водоводних цијеви потребно је плаћати накнада у износу од 2,00 КМ по дужном метру заузетог земљишта, увећаног, односно умањеног за износ одређен према ПГДС (интезитет саобраћаја). Овим се значајно оптерећује пословање А.Д. „Водовод и канализација“ Бијељина јер се процјењује да би у наредној години требало на основу пројектованих активности издвојити око120.000 КМ за ову врсту накнаде.
5. Неопходне активности по службама:

* набавка опреме за смањење кварова и за смањење губитака воде у мрежи;
* акредитација лабораторије – стандард 17025;
* увођење ISO стандарда 9001, 22000;
* опремање лабораторије за испитивање отпадних вода;
* послови на успостављању ГИС (географски информациони систем);
* лиценцирање софтвера;
* набавка опреме за еталонирање и баждарење водомјера и
* набавка опреме за ТВ инспекцију канализације.

# З А К Љ У Ч А К

На основу изнијетих показатеља, постигнутих резултата, наведени проблеми захтјевају веома озбиљан приступ од стране свих фактора Друштва (Скупштине акционара, Надзорног одбора, Управе Друштва и свих запослених) како би се укупна ситуација у пословању одржала на већем нивоу озбиљности, одговорности и пословности, како би Друштво испунило све своје обавезе и успјешно даље извршавало послове из своје регистроване дјелатности.

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Предраг Перковић, дипл. правник***

Број:\_\_\_\_\_/14.

Дана, 13. februara 2014. године

Бијељина